PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 12 de marzo del 2026.

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9171764
Coordinadora Académica.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2026

Referencia: No: CO1.PCCNTR. **9171764** del año 2026

EDGAR JESUS CARVAJAL CACERES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91258427** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro industrial de mantenimiento industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($**47.374.970,00**). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE ($**4.737.497,00**) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software -área temática software -, vigencia 2026

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las Actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación Y transversales a atender	Se lleva a cabo reunión de inicio de transvsersal a realizar con Tecnologías de la información y Comunicaciones con las fichas 3336270 – 3235980 – 3330631 Animación Digital y Coordinación de procesos Lógicos y programación de software	Sesión actividades Transversales SENA Virtual – Febrero - Marzo
2	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	El día 04 de marzo de 2026, se llevan a cabo sesiones informativas virtuales con las fichas de los programas de: **PROGRAMACION DE SOFTWARE (3330631)**	Sesión Fecha: miércoles 04 de marzo/2026- Hora: 6:30 pm. **Temáticas:** Explicación y análisis del estado de actividades y evidencias de los aprendices

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	El día 09 de marzo de 2026, se llevan a cabo sesiones informativas virtuales con las fichas de los programas de: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3235980) ANALISIS DIGITAL (3336270)	Sesión Fecha: lunes 09 marzo/2026-Hora: 6:30 pm. **Temáticas:** Programar cronograma y actividades 2026
4	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a las indicaciones dadas por coordinación CIMI en diligenciar la documentación requerida	Con el propósito de guiar a los instructores en la orientación de los procesos formativos virtuales y a distancia, desde la Dirección de Formación Profesional, para orientar a los instructores sobre los lineamientos establecidos en la nueva Guía de orientaciones AVA V5.
5	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza las jornadas de seguimiento y evaluación a los aprendices con las fichas **3330631-3235980-3336270**	Se revisa los estados en evidencias y actividades que se llevan en Zajuna y se establece un registro junto con Sofia para los RAPs aprobados y faltantes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9501303102 de la planilla, aportesenlínea.com de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma



Edgar Jesús Carvajal Cáceres
Contratista
C.C. No. 91.258.427 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

_____

Adriana Marcela Martínez Rivera

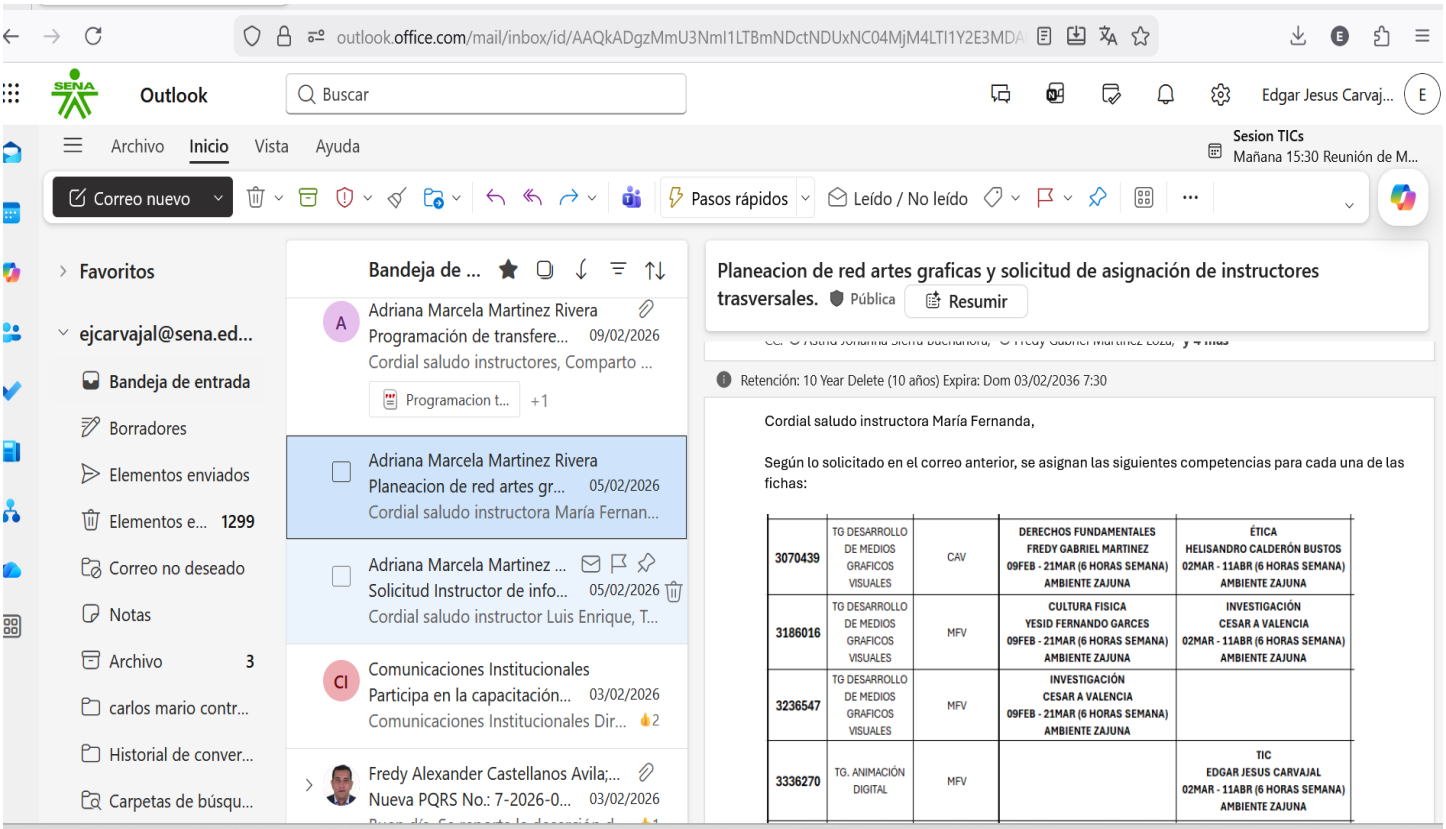
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9171764 de año 2026

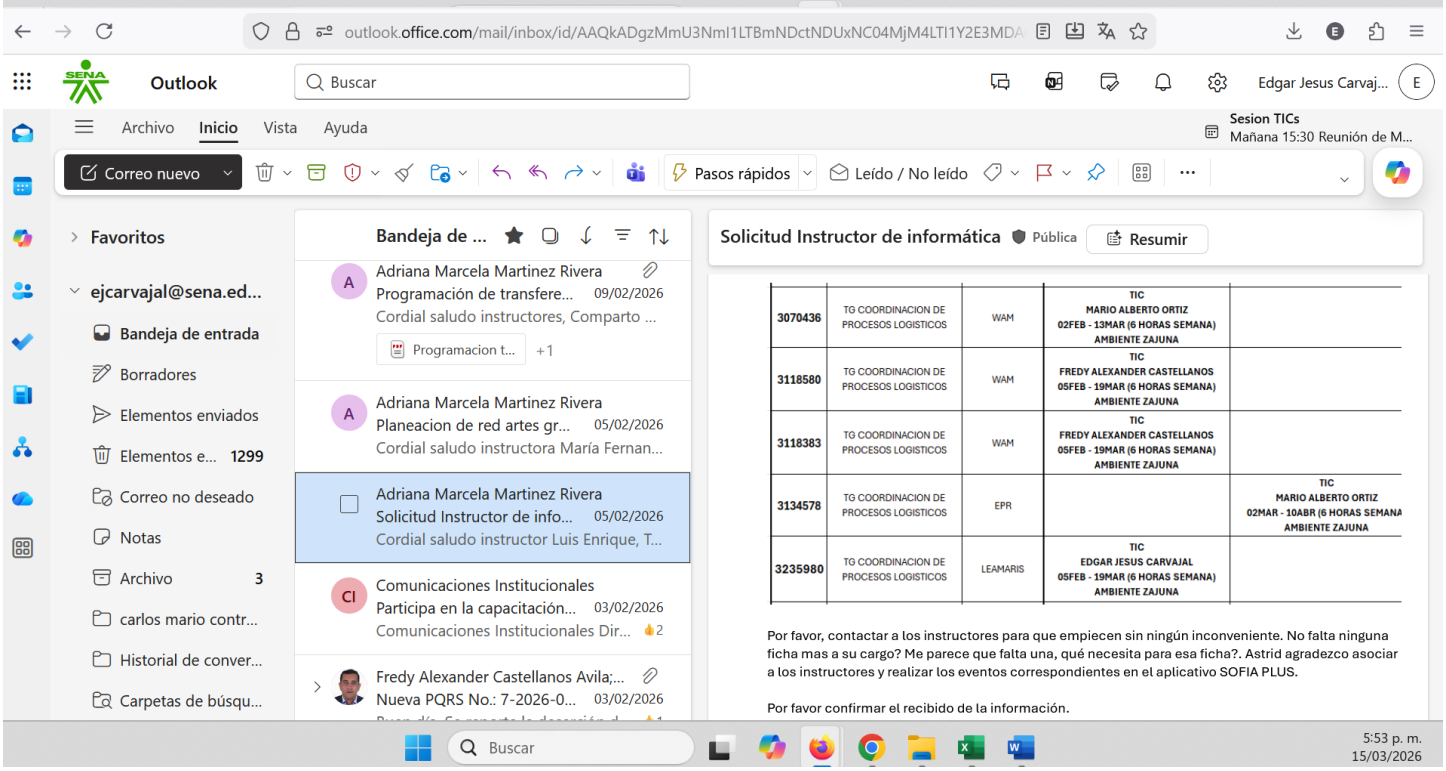
Cargo: Coordinadora Académica

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9171764 – EDGAR CARVAJAL CACERES

Evidencia 1- Inicio Periodo SENA Virtual – 2026 - lunes, 03 marzo · 2:30 – 3:30pm





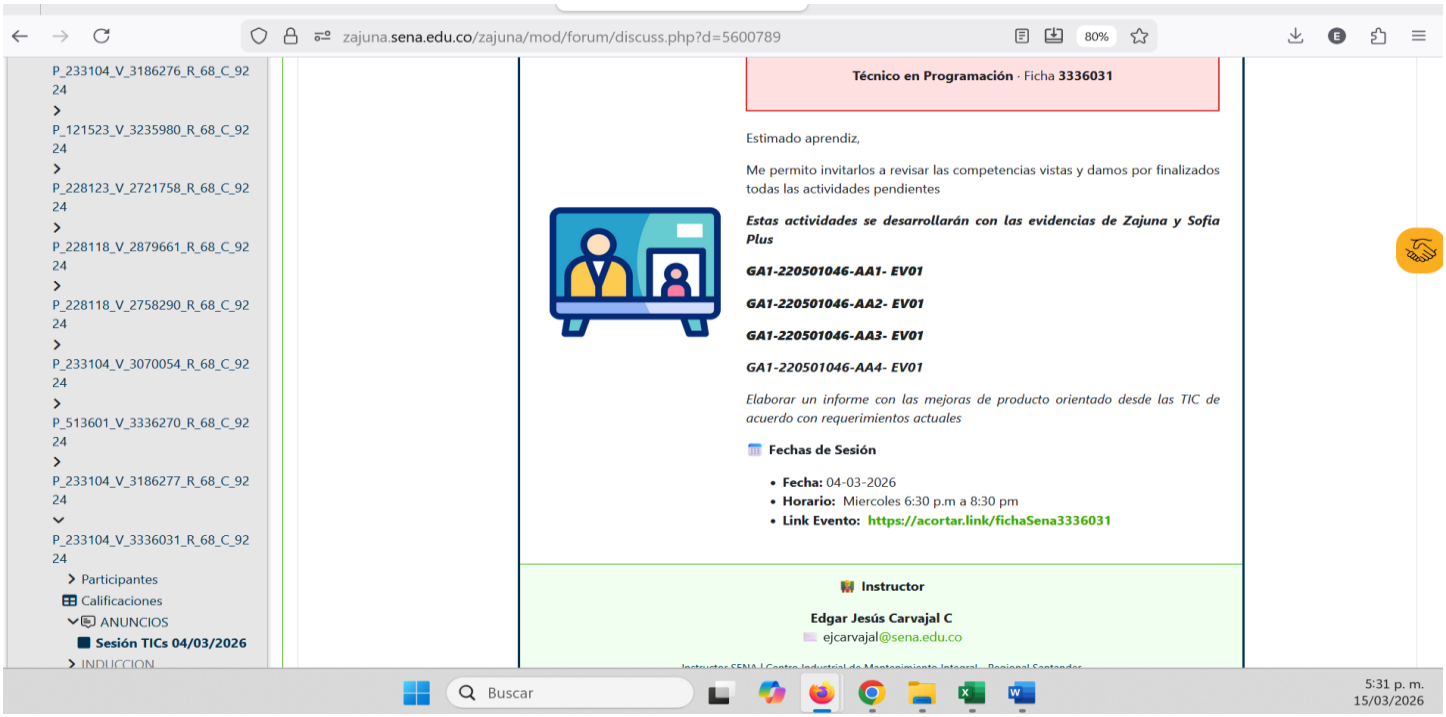
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9171764 – EDGAR CARVAJAL CACERES

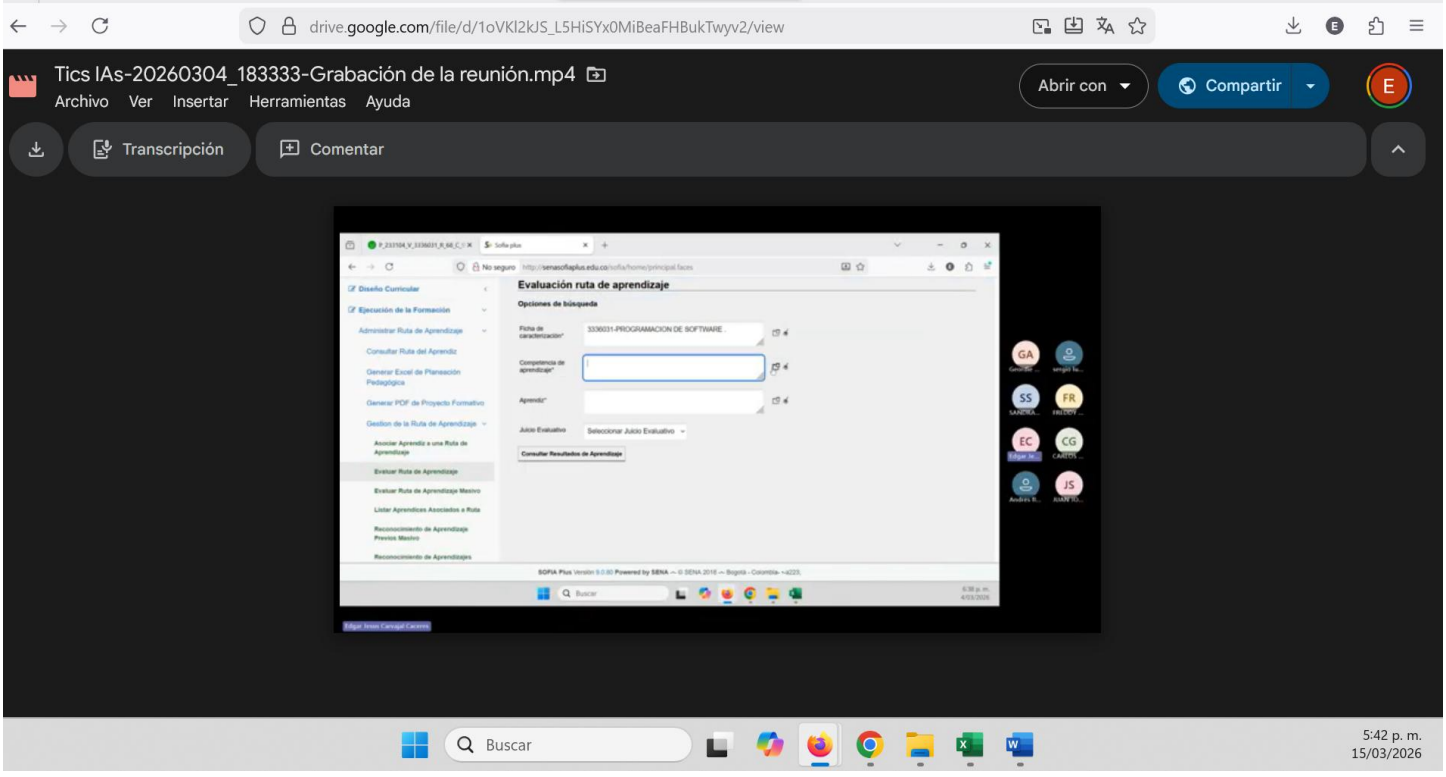
Evidencia 2-

Sesión
Fecha: miércoles 04 de febrero/2026-Hora: 6:30 pm.

Temáticas:
Explicación y análisis del estado de actividades y evidencias de los aprendices



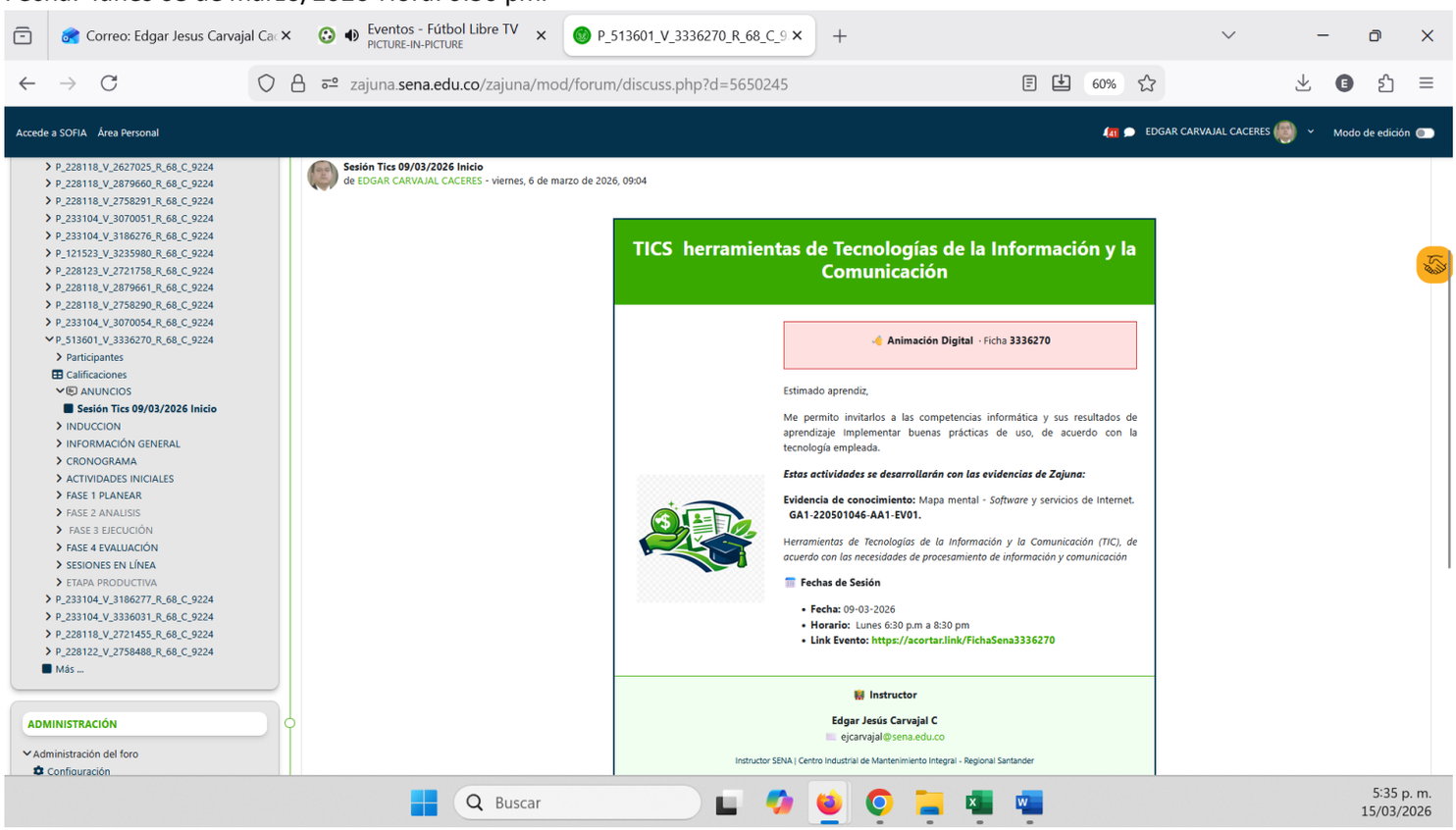
https://drive.google.com/file/d/1K6-jiArf0aNmtAYiDkC51zTUzx78IH8N/view?usp=sharing



Evidencia 3-

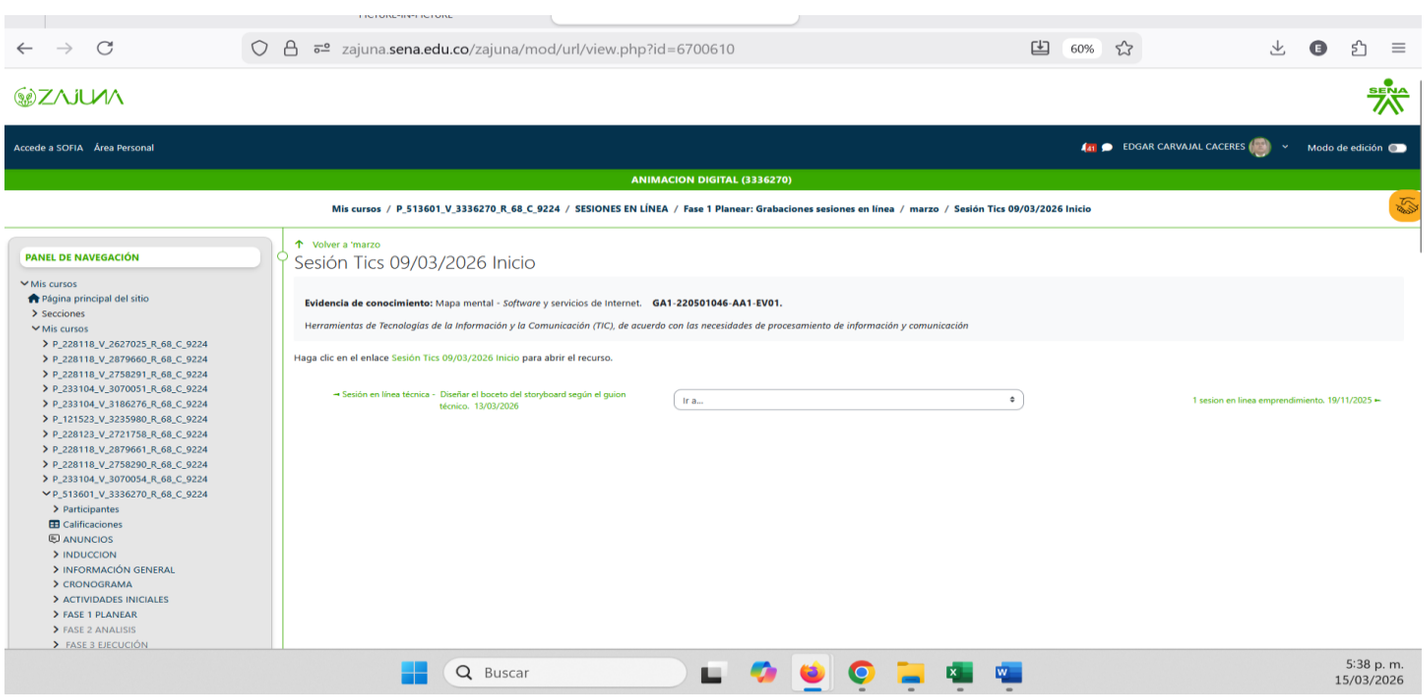
Sesión

Fecha: lunes 08 de marzo/2026-Hora: 6:30 pm.



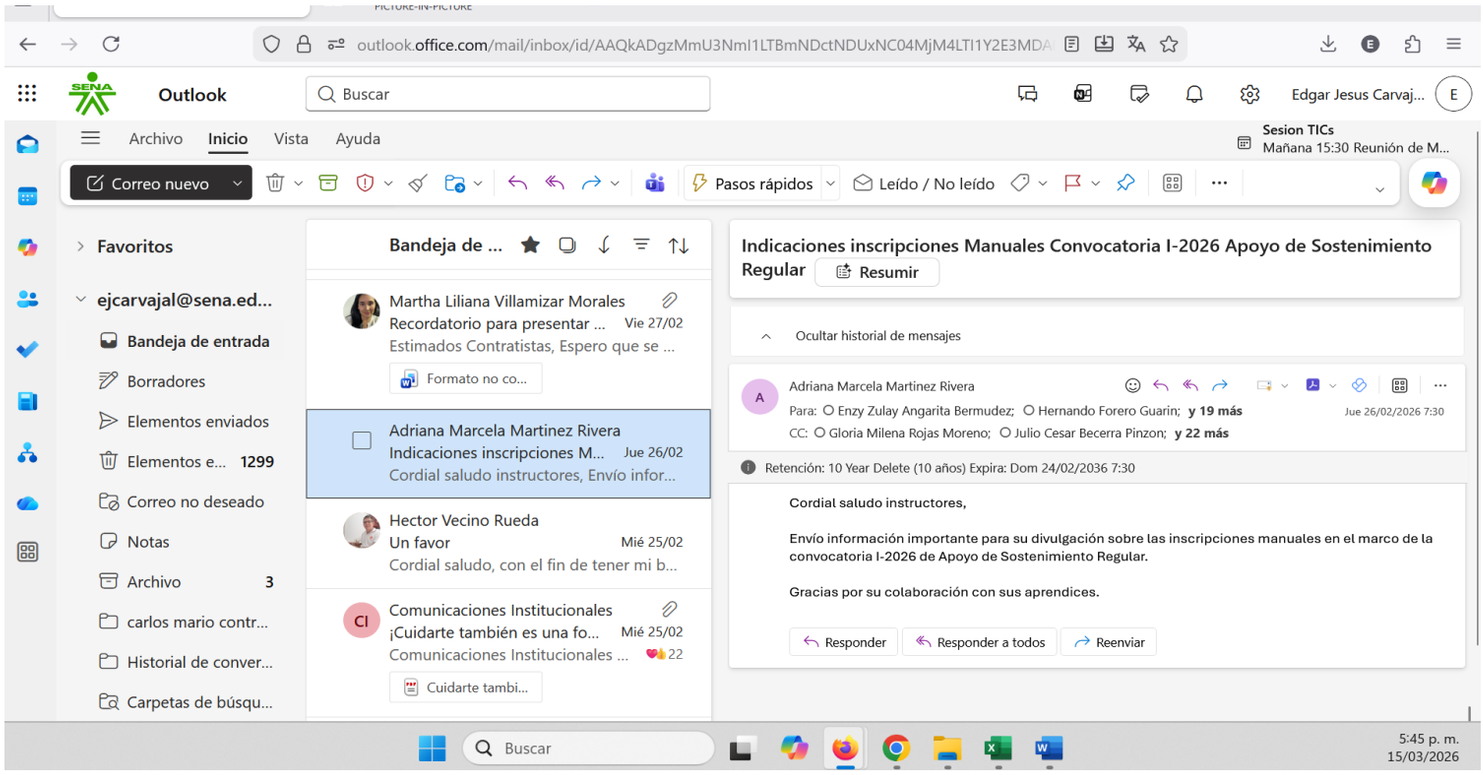
Temáticas:

Programar cronograma y actividades 2026 y evidencias de febrero y marzo

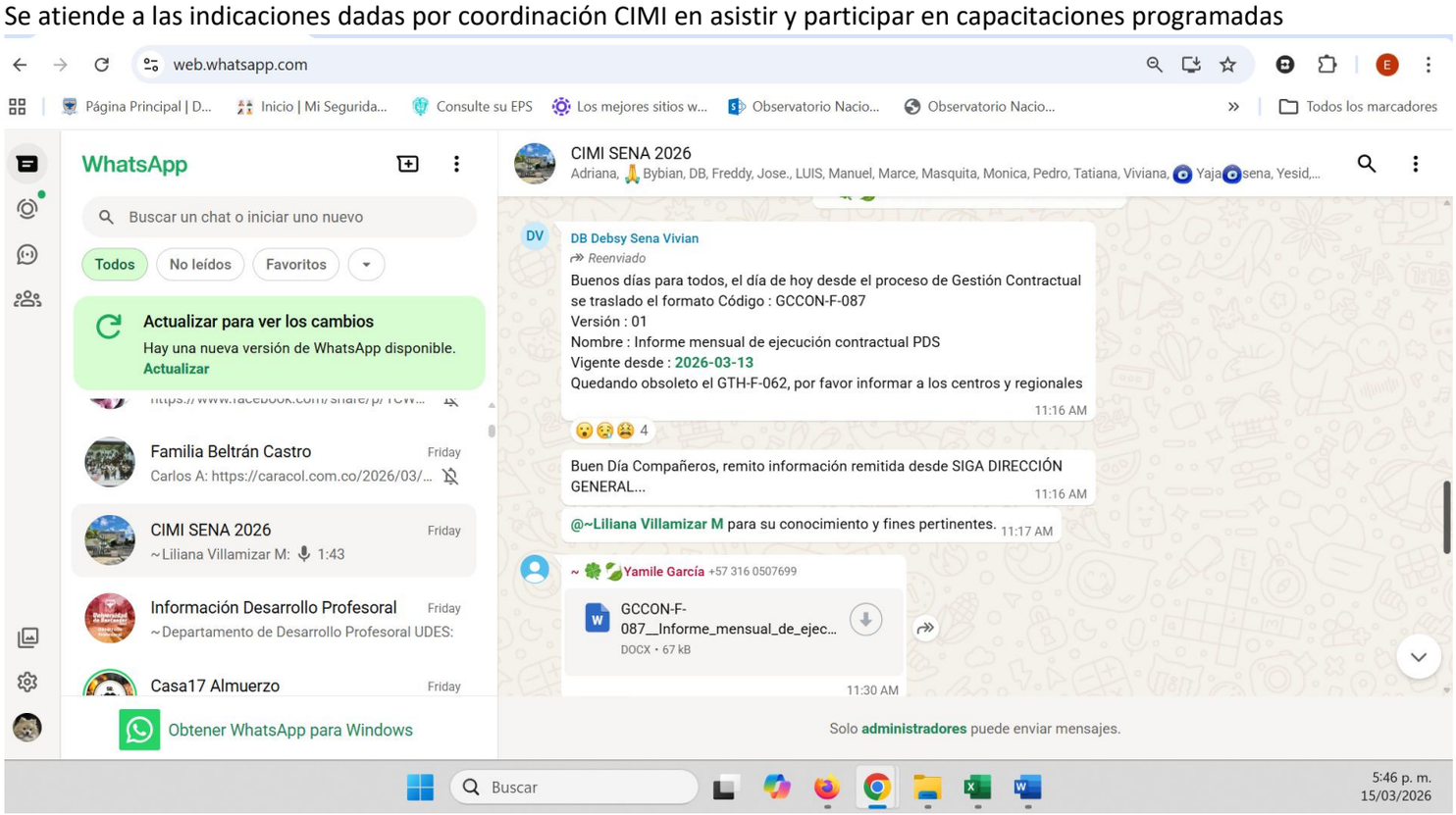


Sesión

Con el propósito de guiar a los instructores en la orientación de los procesos formativos virtuales y a distancia, desde la Dirección de Formación Profesional, establecidos en la nueva Guía de orientaciones.



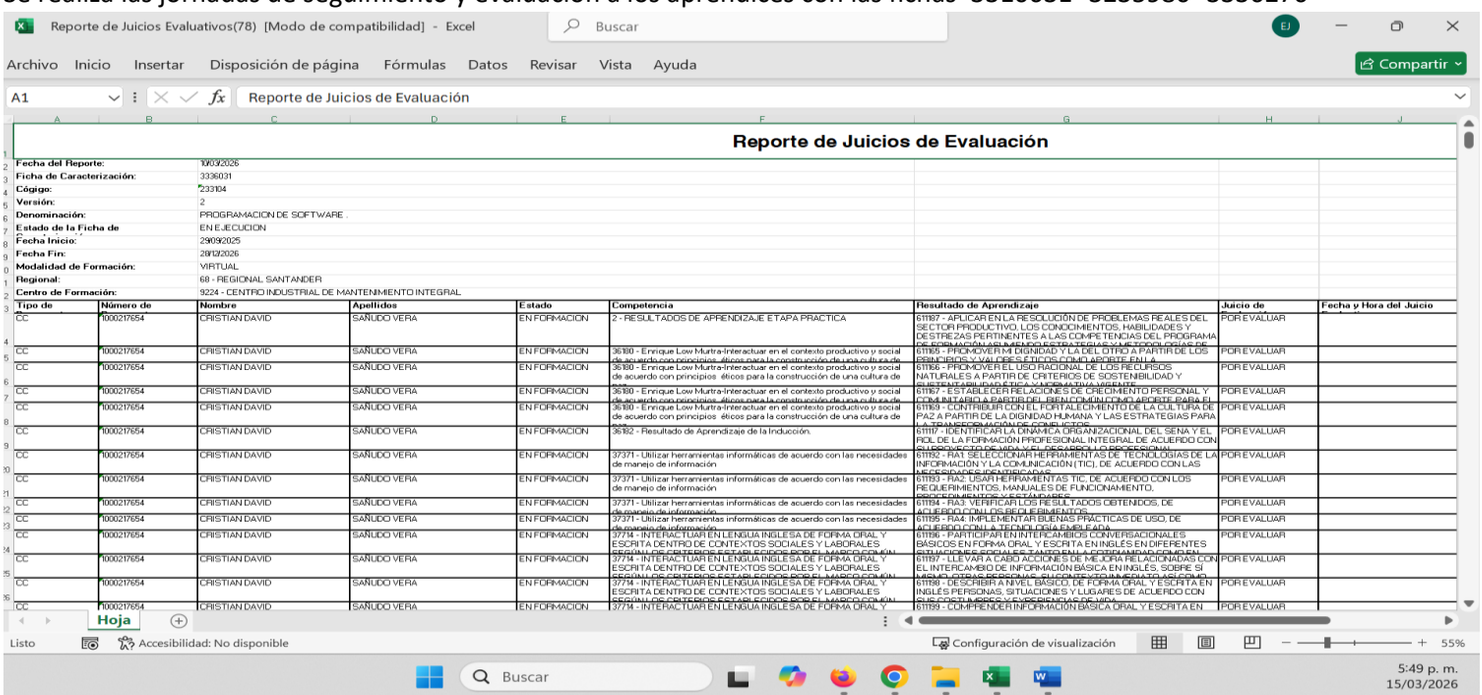
Se atiende a las indicaciones dadas por coordinación CIMI en asistir y participar en capacitaciones programadas

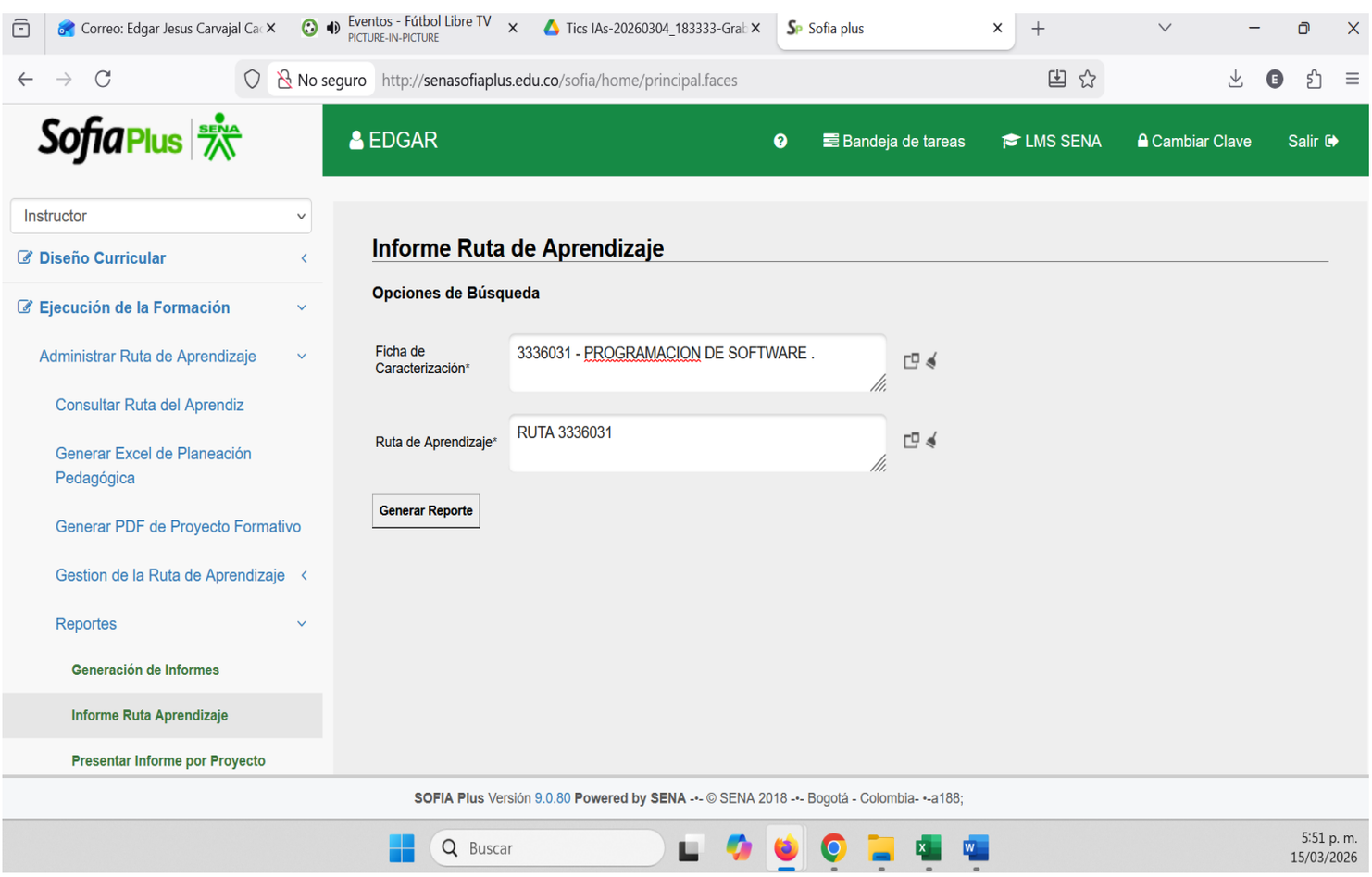


Sesión

Se revisa los estados en evidencias y actividades que se llevan en Zajuna y se establece un registro junto con Sofia para los RAPs aprobados y faltantes

Se realiza las jornadas de seguimiento y evaluación a los aprendices con las fichas 3310631- 3235980- 3336270





INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 12 de febrero del 2026

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9171764
Coordinadora Académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

EDGAR JESUS CARVAJAL CACERES, identificado con C.C. **91.258.427**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9171764/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **28** de **febrero** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las Actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se lleva a cabo una reunión de empalme de materias a impartir con los docentes: **Hernando Forero y Freddy Castellanos** ADSO, en conjunto, para llevar a cabo la distribución de cargas de trabajo y asignación de fichas según las prioridades establecidas por el Instructor líder: **Hernando Forero.**	Sesión Inicio Periodo SENA Virtual – 2026 - lunes, 02 febrero · 2:30 – 3:30pm
2	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	El día 04 de febrero de 2026, se llevan a cabo sesiones informativas virtuales con las fichas de los programas de: **PROGRAMACION DE SOFTWARE (3330631) COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3235980)**	Sesión Fecha: martes 04 de febrero/2026-Hora: 6:30 pm. **Temáticas:** Explicación y análisis del estado de actividades y evidencias de los aprendices

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	El día 11 de febrero de 2026, se llevan a cabo sesiones informativas virtuales con las fichas de los programas de: **PROGRAMACION DE SOFTWARE (3330631) COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3235980)**	Sesión Fecha: miércoles 11 febrero/2026-Hora: 6:30 pm. **Temáticas:** Programar cronograma y actividades 2026 y evidencias de diciembre y enero
4	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a las indicaciones dadas por coordinación CIMI en diligenciar la documentación requerida	Con el propósito de guiar a los instructores en la orientación de los procesos formativos virtuales y a distancia, desde la Dirección de Formación Profesional, para orientar a los instructores sobre los lineamientos establecidos en la nueva Guía de orientaciones AVA V5.
5	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza las jornadas de seguimiento y evaluación a los aprendices con las fichas **3330631-3235980-3336270**	Se revisa los estados en evidencias y actividades que se llevan en Zajuna y se establece un registro junto con Sofia para los RAPs aprobados y faltantes

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firmas



Edgar Jesús Carvajal Cáceres
Contratista
C.C. No. 91.258.427 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

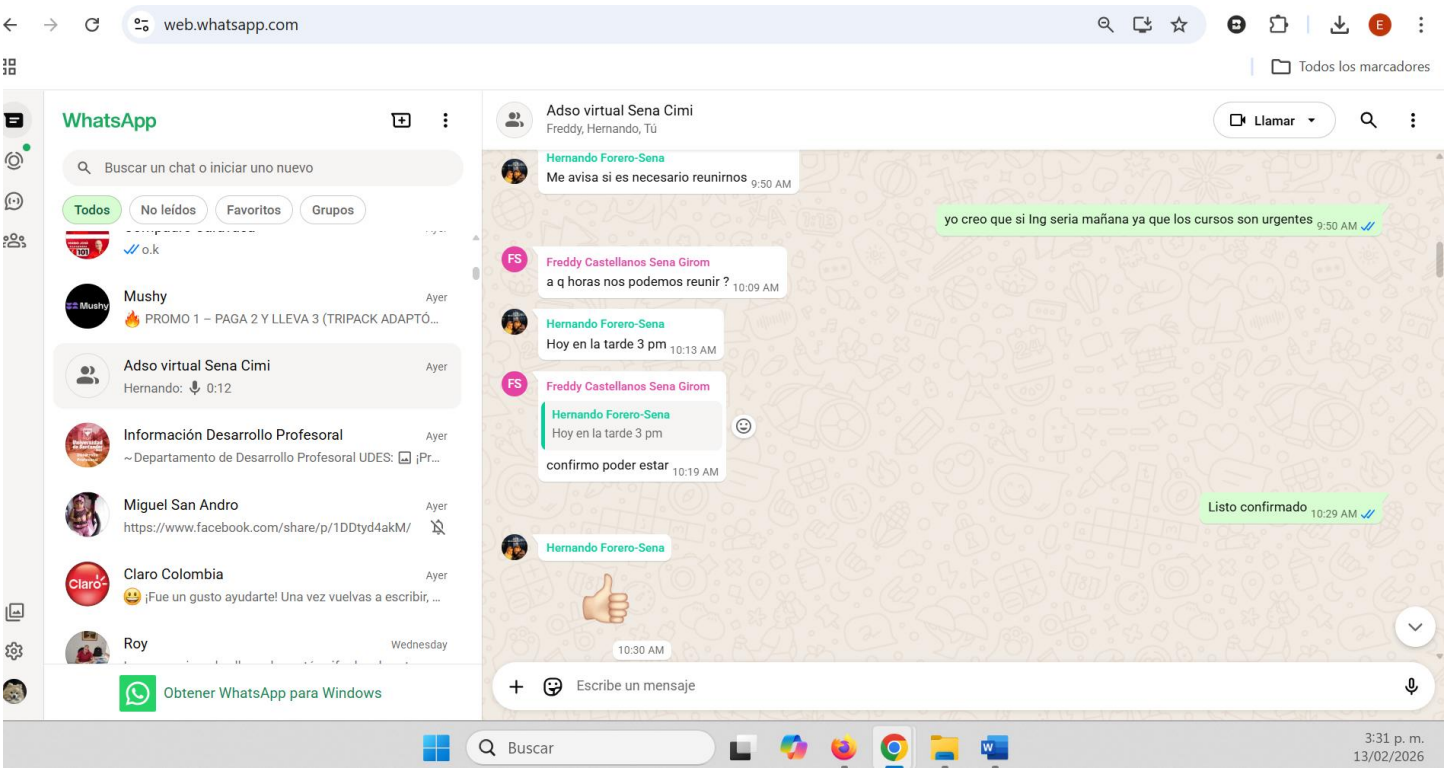
Adriana Marcela Martínez Rivera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9171764 de 2026
Cargo: Coordinadora Académica

INFORME POSCUENTA 2026

Evidencia 1- Sesión 1- Inicio Periodo SENA Virtual – 2026 - lunes, 02 febrero · 2:30 – 3:30pm

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

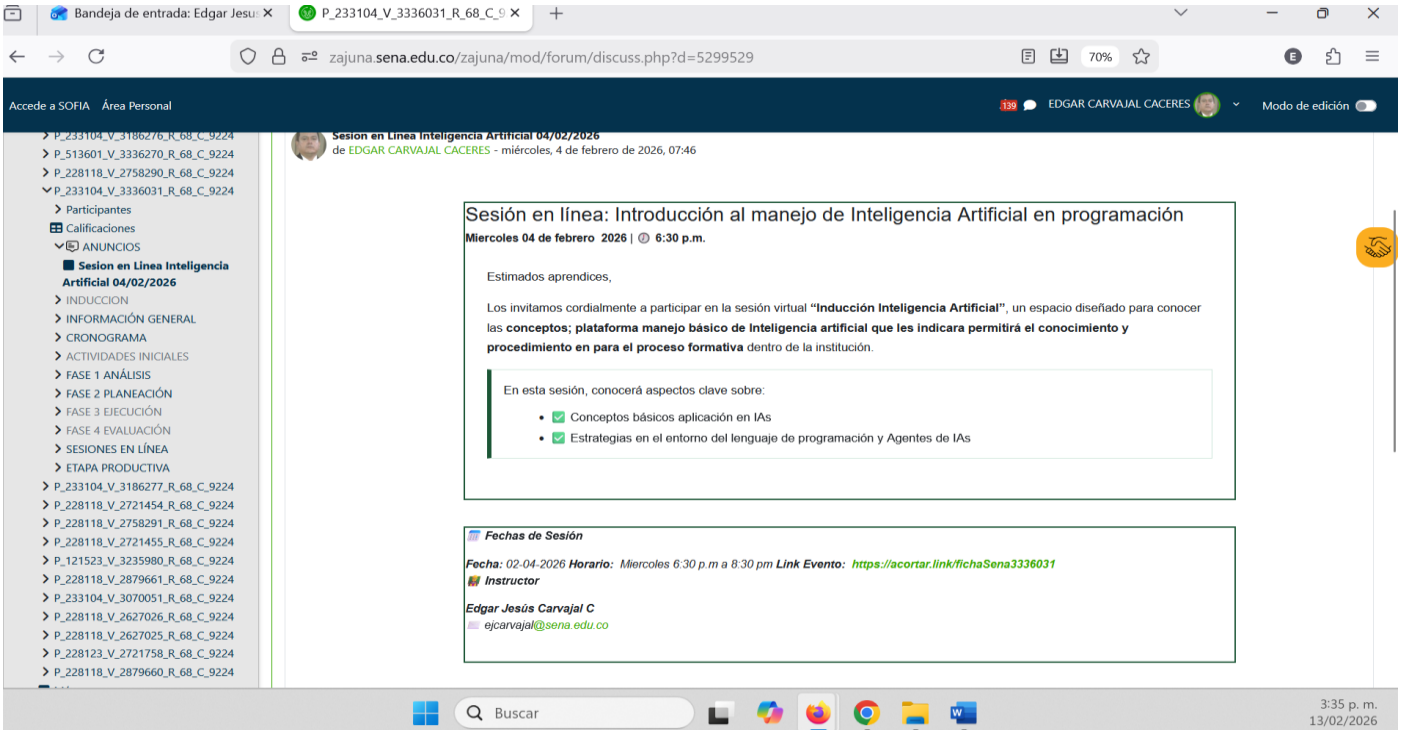
CONTRATO CO1.PCCNTR.9171764 – EDGAR CARVAJAL CACERES



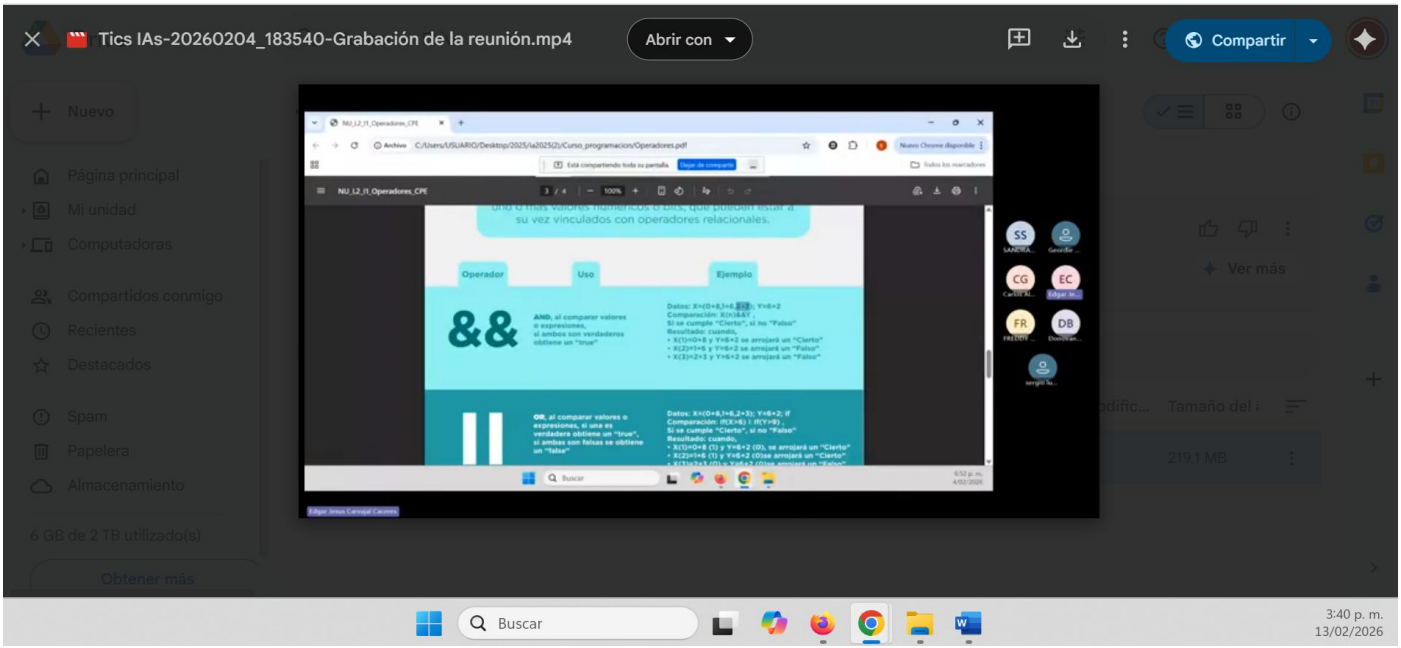
Formato de apoyo no controlado

Sesión Fecha: miércoles 04 de febrero/2026-Hora: 6:30 pm.

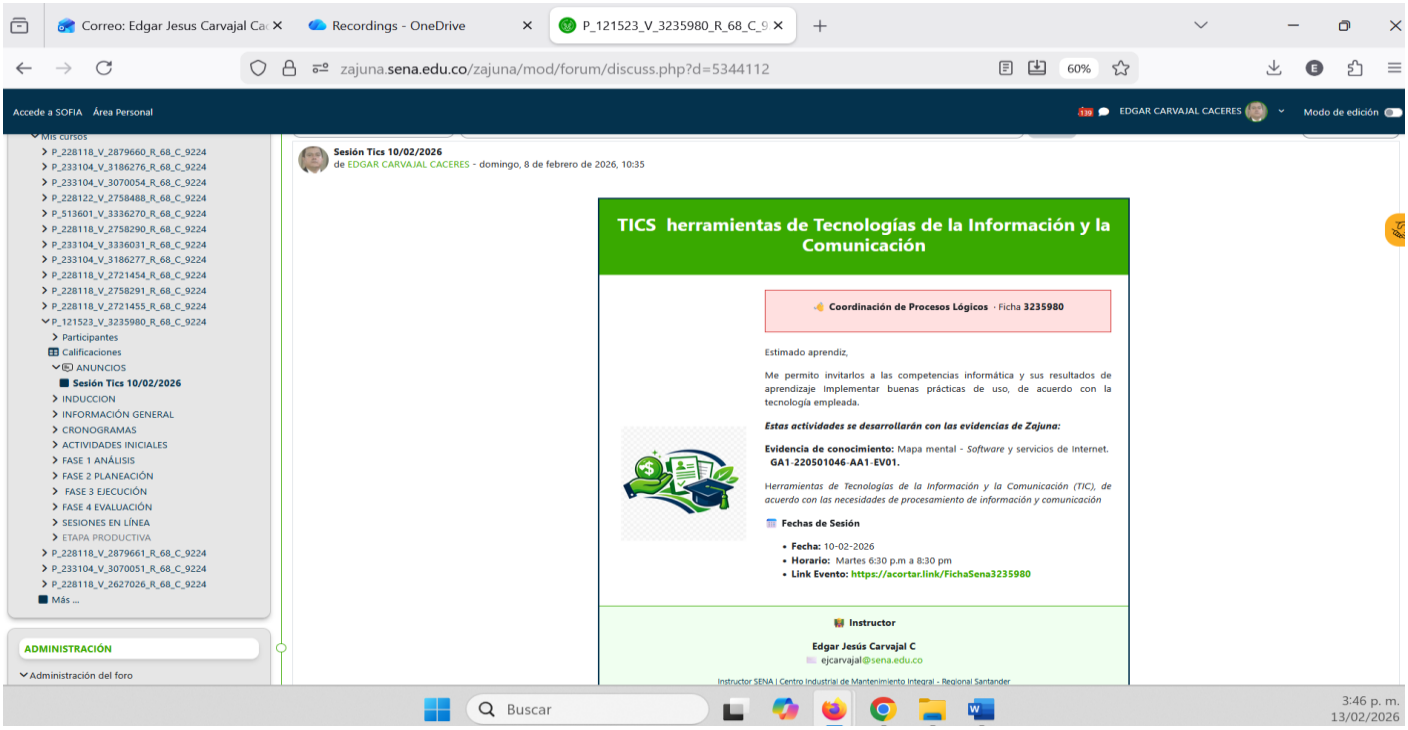
Temáticas: Explicación y análisis del estado de actividades y evidencias de los aprendices



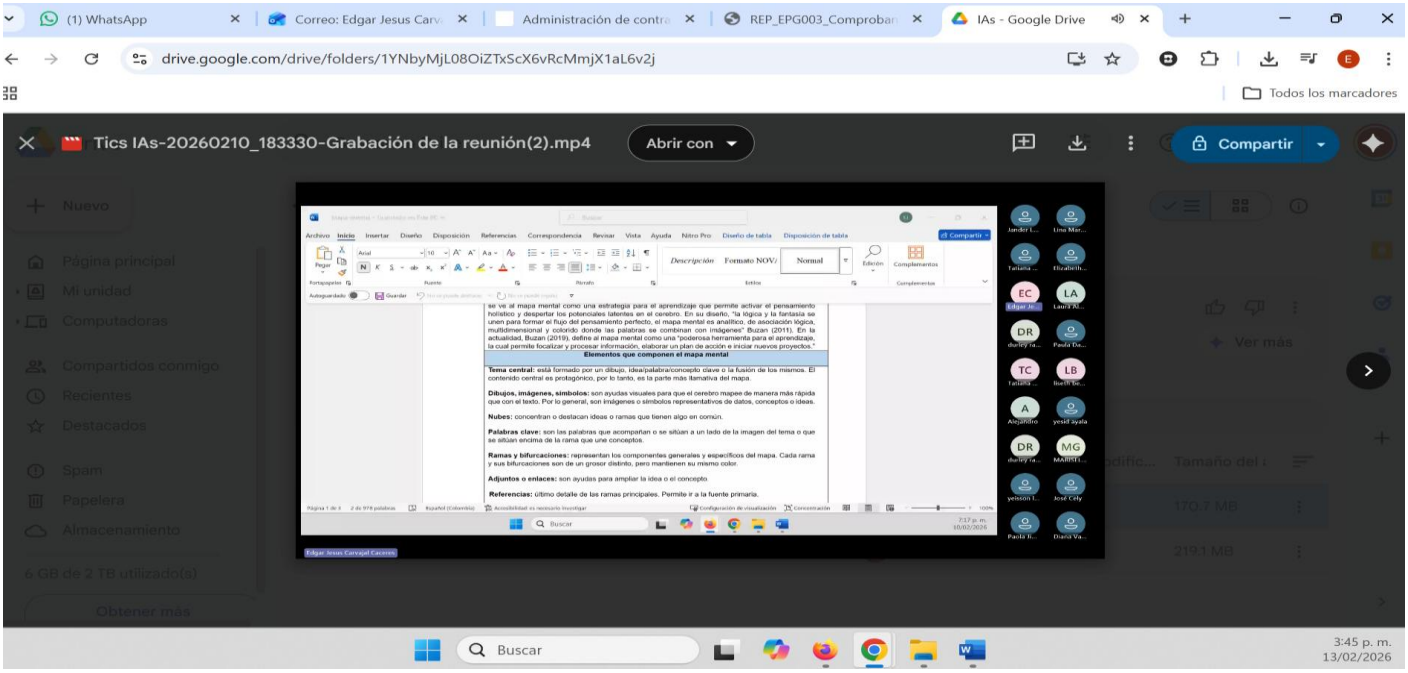
https://drive.google.com/file/d/1K6-jiArf0aNmtAYiDkC51zTUzx78IH8N/view?usp=sharing



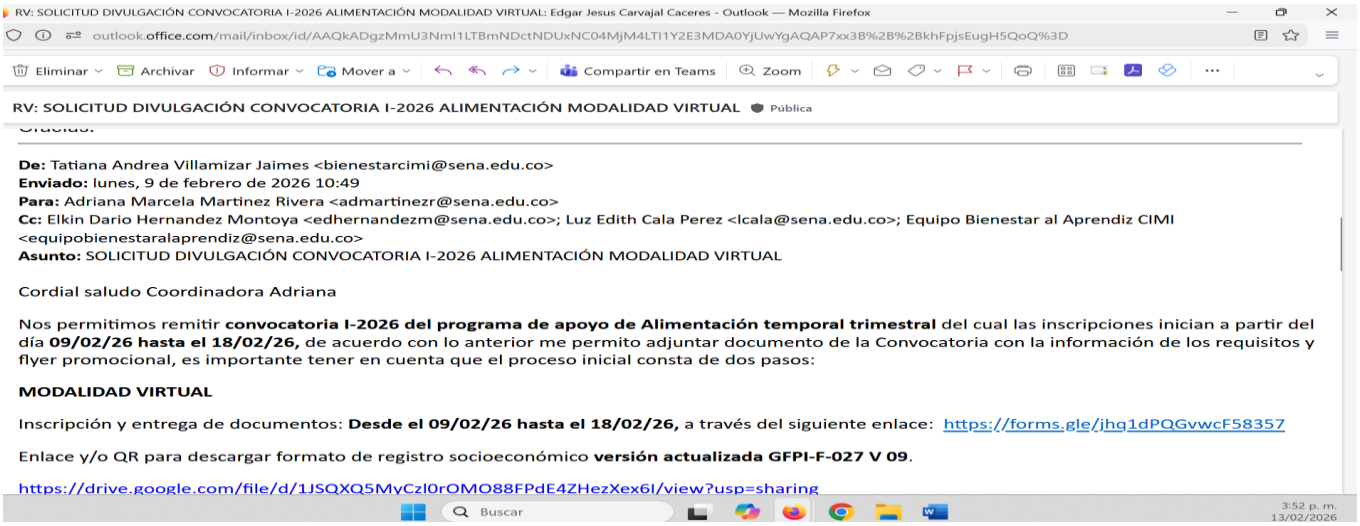
Sesión Fecha: martes 10 de febrero/2026-Hora: 6:30 pm.



Temáticas: Programar cronograma y actividades 2026 y evidencias de febrero y marzo



Sesión Con el propósito de guiar a los instructores en la orientación de los procesos formativos virtuales y a distancia, desde la Dirección de Formación Profesional, establecidos en la nueva Guía de orientaciones.



RV: SOLICITUD DIVULGACIÓN CONVOCATORIA I-2026 ALIMENTACIÓN MODALIDAD VIRTUAL: Edgar Jesus Carvajal Caceres - Outlook — Mozilla Firefox

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzMmU3NmI1LTBmNDctNDUxNC04MjM4LTI1Y2E3MDA0YjUwYgAQAP7xx3B%2B%2BkhFpjsEugH5QoQ%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

RV: SOLICITUD DIVULGACIÓN CONVOCATORIA I-2026 ALIMENTACIÓN MODALIDAD VIRTUAL Pública

De: Tatiana Andrea Villamizar Jaimes <bienestarcimi@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 9 de febrero de 2026 10:49
Para: Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Cc: Elkin Dario Hernandez Montoya <edhernandezm@sena.edu.co>; Luz Edith Cala Perez <lcala@sena.edu.co>; Equipo Bienestar al Aprendiz CIMI <equipobienestaralaprendiz@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD DIVULGACIÓN CONVOCATORIA I-2026 ALIMENTACIÓN MODALIDAD VIRTUAL

Cordial saludo Coordinadora Adriana

Nos permitimos remitir **convocatoria I-2026 del programa de apoyo de Alimentación temporal trimestral** del cual las inscripciones inician a partir del día **09/02/26 hasta el 18/02/26,** de acuerdo con lo anterior me permito adjuntar documento de la Convocatoria con la información de los requisitos y flyer promocional, es importante tener en cuenta que el proceso inicial consta de dos pasos:

MODALIDAD VIRTUAL

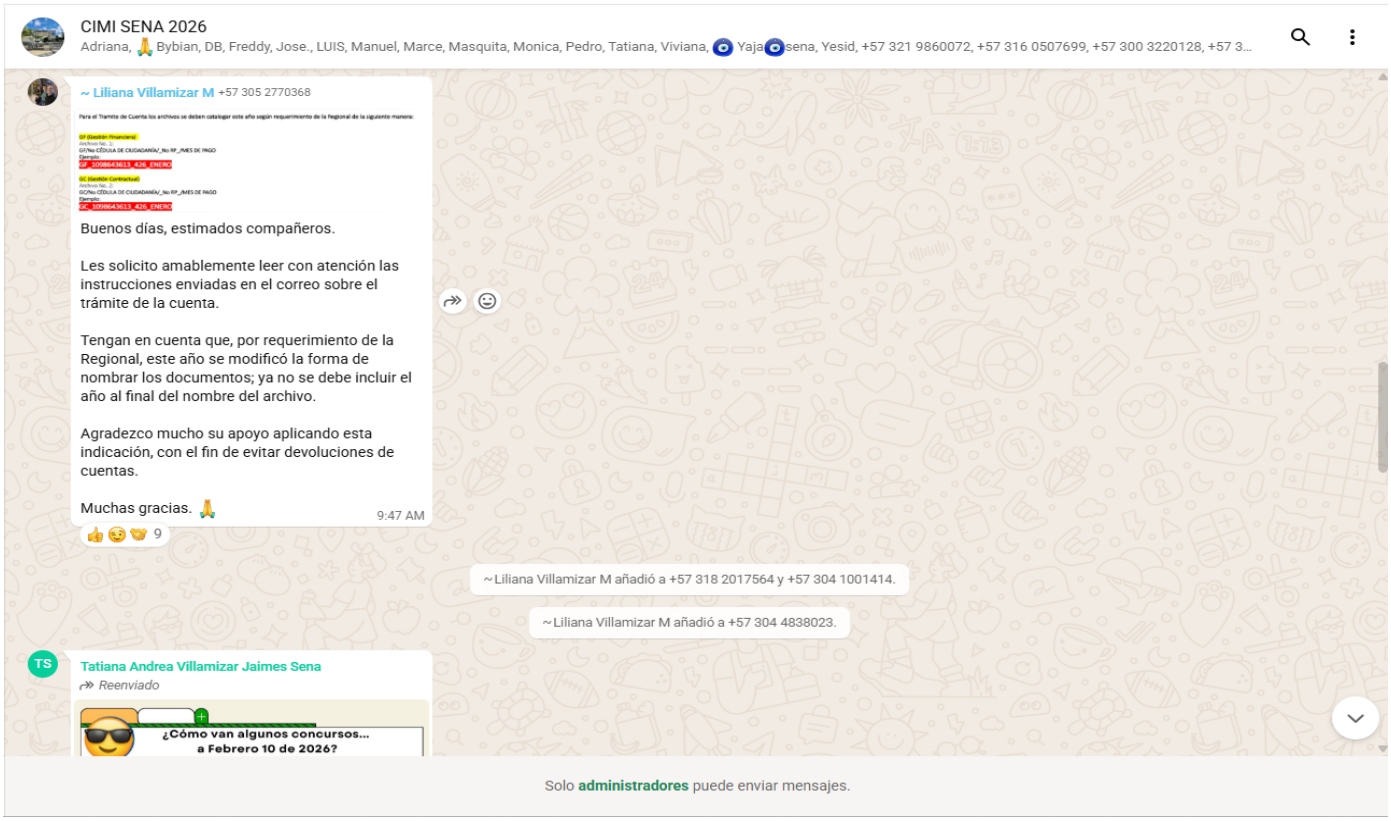
Inscripción y entrega de documentos: **Desde el 09/02/26 hasta el 18/02/26,** a través del siguiente enlace: https://forms.gle/jhq1dPQGvwcF58357

Enlace y/o QR para descargar formato de registro socioeconómico **versión actualizada GFPI-F-027 V 09**.

https://drive.google.com/file/d/1JSQXQ5MyCzl0rOMO88FPdE4ZHezXex6l/view?usp=sharing

Buscar 3:52 p. m. 13/02/2026

Se atiende a las indicaciones dadas por coordinación CIMI en asistir y participar en capacitaciones programadas



CIMI SENA 2026

Adriana, Bybian, DB, Freddy, Jose., LUIS, Manuel, Marce, Masquita, Monica, Pedro, Tatiana, Viviana, Yaja sena, Yesid, +57 321 9860072, +57 316 0507699, +57 300 3220128, +57 3...

~ Liliana Villamizar M +57 305 2770368

Buenos días, estimados compañeros.

Les solicito amablemente leer con atención las instrucciones enviadas en el correo sobre el trámite de la cuenta.

Tengan en cuenta que, por requerimiento de la Regional, este año se modificó la forma de nombrar los documentos; ya no se debe incluir el año al final del nombre del archivo.

Agradezco mucho su apoyo aplicando esta indicación, con el fin de evitar devoluciones de cuentas.

Muchas gracias. 9:47 AM

~Liliana Villamizar M añadió a +57 318 2017564 y +57 304 1001414.

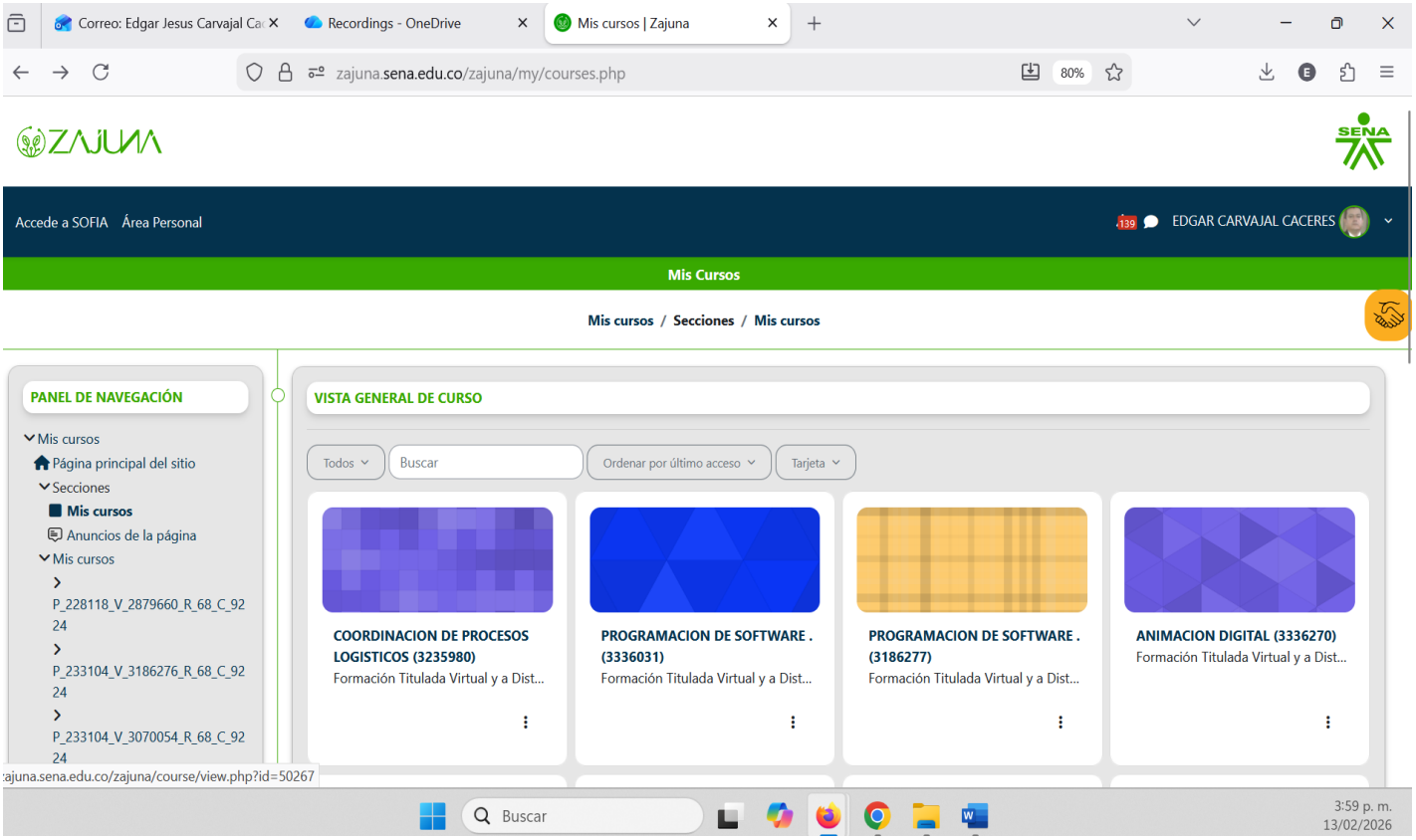
~Liliana Villamizar M añadió a +57 304 4838023.

TS Tatiana Andrea Villamizar Jaimes Sena

Reenviado

¿Cómo van algunos concursos... a Febrero 10 de 2026?

Solo **administradores** puede enviar mensajes.



Evidencia 5-

Sesión Se revisa los estados en evidencias y actividades que se llevan en Zajuna y se establece un registro junto con Sofia para los RAPs aprobados y faltantes

Se realiza las jornadas de seguimiento y evaluación a los aprendices con las fichas 3310631- 3235980- 3336270

