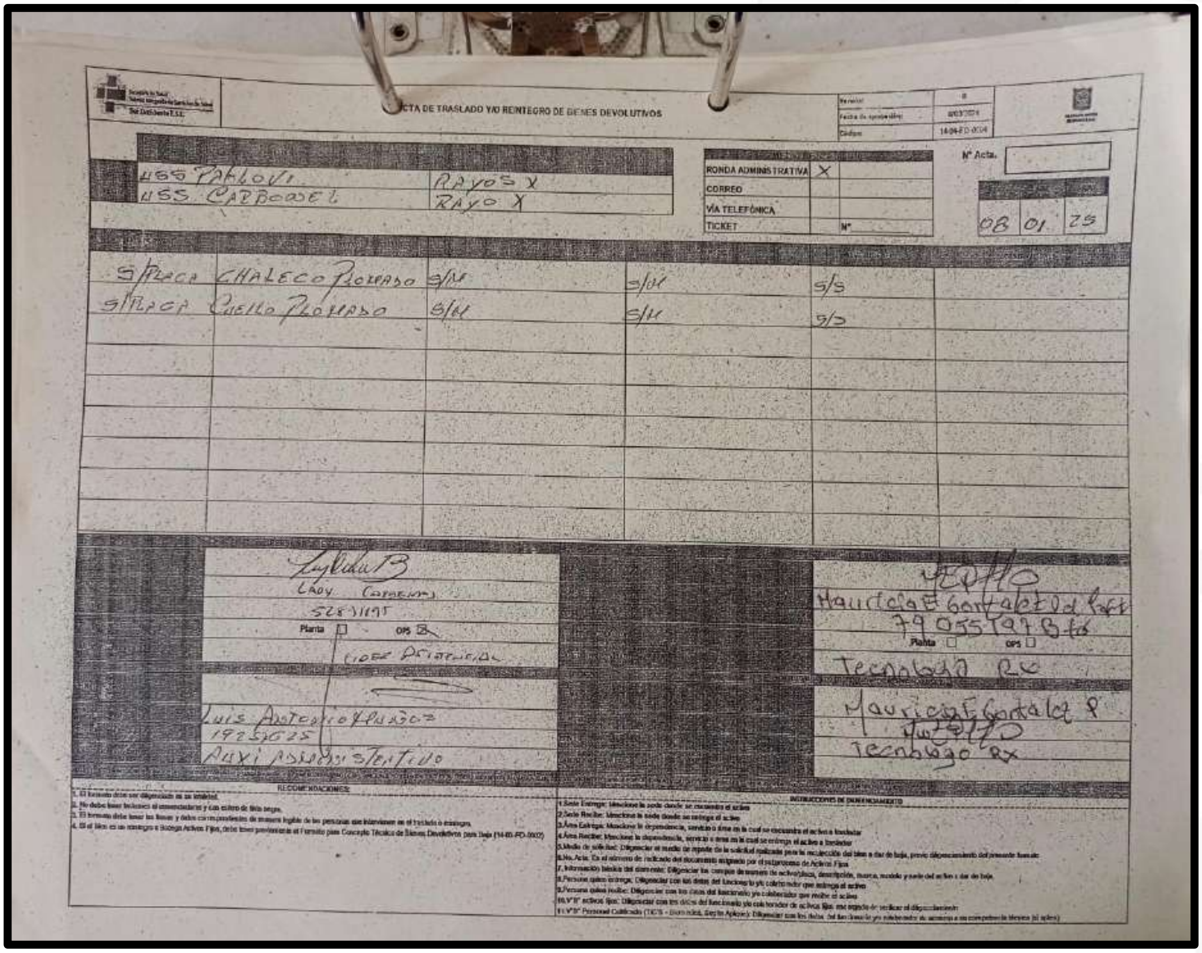
Dinapower Ltda.
Empresa de vigilancia
y seguridad privada
Nit. 804.011.987-8
Licencia a
nivel nacional

Bogotá D.C, 30 de enero del 2025.

Doctora
NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
Ciudad

REF: 3. Controlar de ingreso y salida de elementos y paquetes. AGOSTO

BOSA



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

USS PABLO VI — RAYOS X
USS CARBONEL — RAYO X

RONDA ADMINISTRATIVA X
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET N°

N° Acta.

08 01 25

S/PLACA	CHALECO PLOMADO	S/M	S/M	S/S	
S/PLACA	CUELLO PLOMADO	S/M	S/M	S/S	

Lady Catherin
52831195
Planta ☐ OPS ☒
Líder Asistencial

Luis Antonio Alvarez
19257625
Auxi Administrativo

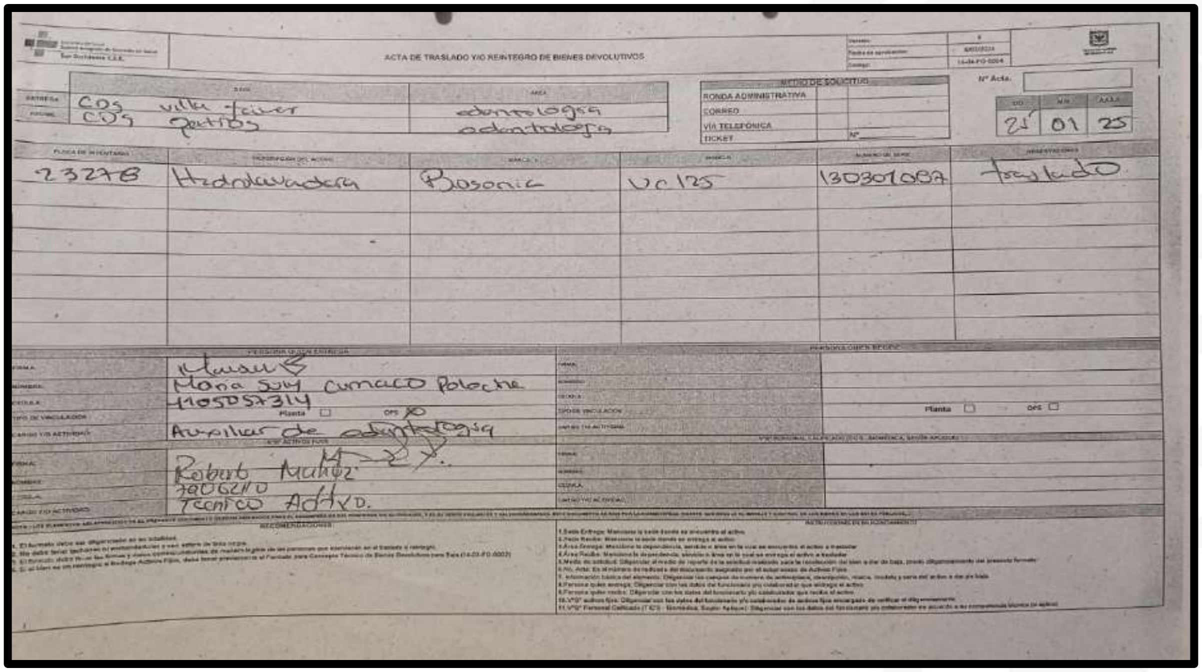
Mauricio E Gonzalez Pati
79055197 Bta
Planta ☐ OPS ☐
Tecnologo RX

Mauricio E Gonzalez P
Tecnologo RX

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

ENTREGA	CDS villa Javier	odontología
RECIBE	CDS Patios	odontología

MEDIO DE SOLICITUD: RONDA ADMINISTRATIVA / CORREO / VÍA TELEFÓNICA / TICKET N°

N° Acta. DD 21 MM 01 AAAA 25

23278	Hidrolavadora	Biosonic	UC125	130301087	traslado

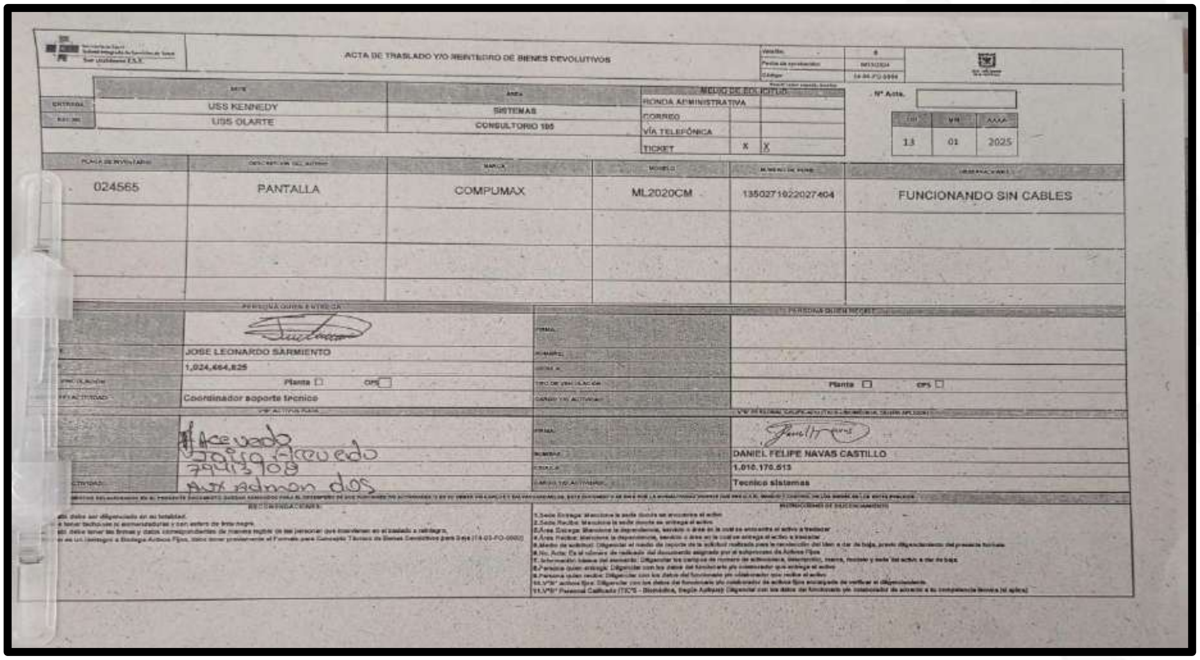
PERSONA QUIEN ENTREGA

Maria Suly Cumaco Poloche
1105057314
Planta ☐ OPS X
Auxiliar de odontología

PERSONA QUIEN RECIBE

Planta ☐ OPS ☐

Robert Muñoz
79062110
Tecnico Adtvo.



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	AREA
ENTREGA	USS KENNEDY	SISTEMAS
RECIBE	USS OLARTE	CONSULTORIO 105

MEDIO DE SOLICITUD: RONDA ADMINISTRATIVA / CORREO / VÍA TELEFÓNICA / TICKET X X

N° Acta. DD 13 MM 01 AAAA 2025

024565	PANTALLA	COMPUMAX	ML2020CM	1350271022027404	FUNCIONANDO SIN CABLES

PERSONA QUIEN ENTREGA

JOSE LEONARDO SARMIENTO
1,024,464,825
Planta ☐ OPS ☐
Coordinador soporte tecnico

Acevedo
Jairo Acevedo
79413908
Aux admon dos

PERSONA QUIEN RECIBE

Planta ☐ OPS ☐

DANIEL FELIPE NAVAS CASTILLO
1.010.170.513
Tecnico sistemas

Luis David Galindo Gutiérrez.

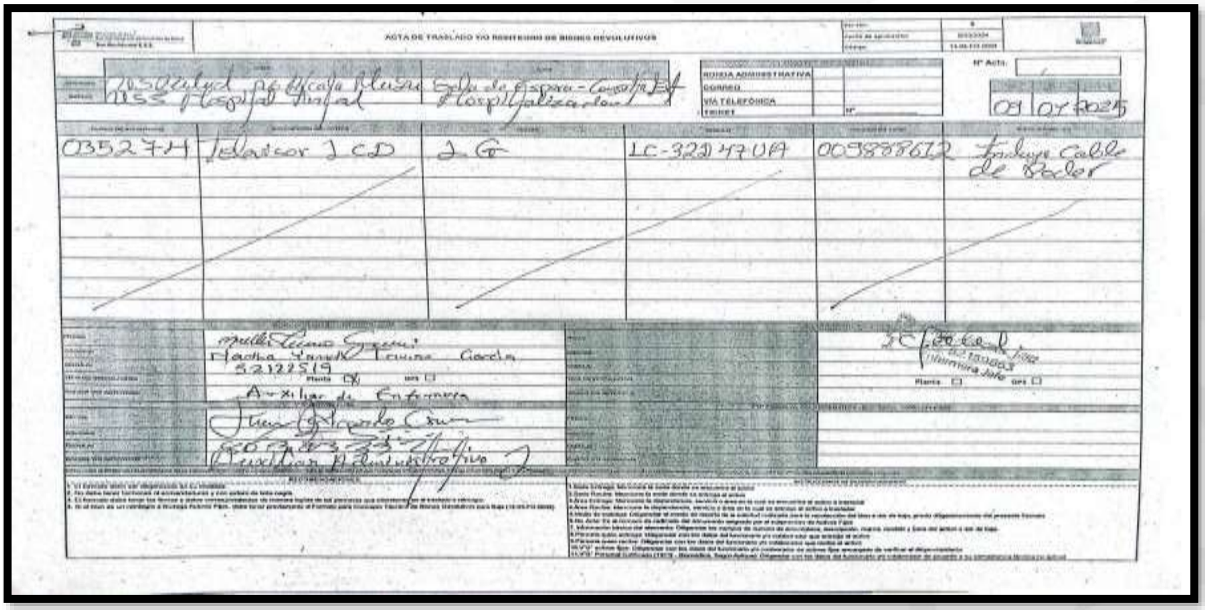
Coordinado de zona bosa

Bogotá D.C, 30 de enero del 2025.

Doctora
NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
Ciudad

REF: 3. Controlar de ingreso y salida de elementos y paquetes.

HOSPITAL TINTAL



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

USS Salud [illegible]	Sala de Espera - Consulta Ext	RONDA ADMINISTRATIVA
USS Hospital Tintal	Hospitalización	CORREO
		VÍA TELEFÓNICA
		TICKET

Nº Acta:

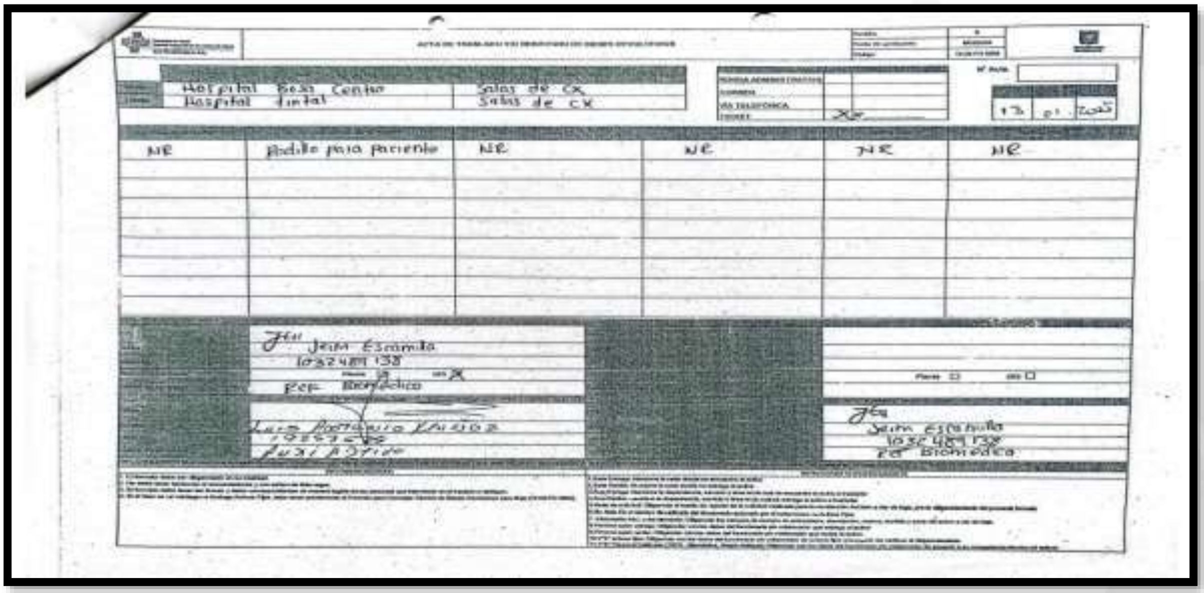
08 01 2025

035274	Televisor 1 CD	1 G	LC-32D47UA	009888612	Incluye Cable de Poder

Nadia Yaneth Tovino Garcia
52122519
Planta ☒ OPS ☐
Auxiliar de Enfermería

[illegible]
Auxiliar Administrativo

Planta ☐ OPS ☐



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Hospital Bosa Centro	Salas de CX	RONDA ADMINISTRATIVA
Hospital Tintal	Salas de CX	CORREO
		VÍA TELEFÓNICA
		TICKET X

Nº Acta:

13 01 2025

NR	Rodillo para paciente	NR	NR	NR	NR

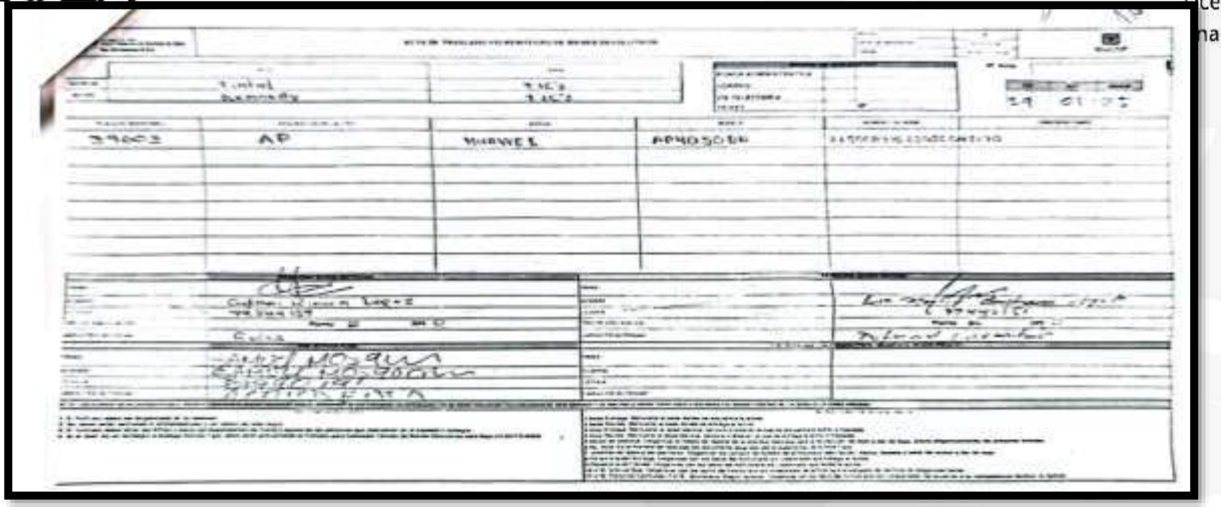
Jeim Escamilla
1032489138
Planta ☐ OPS ☒
Ref Biomédico

Luis Antonio [illegible]
[illegible]

Planta ☐ OPS ☐

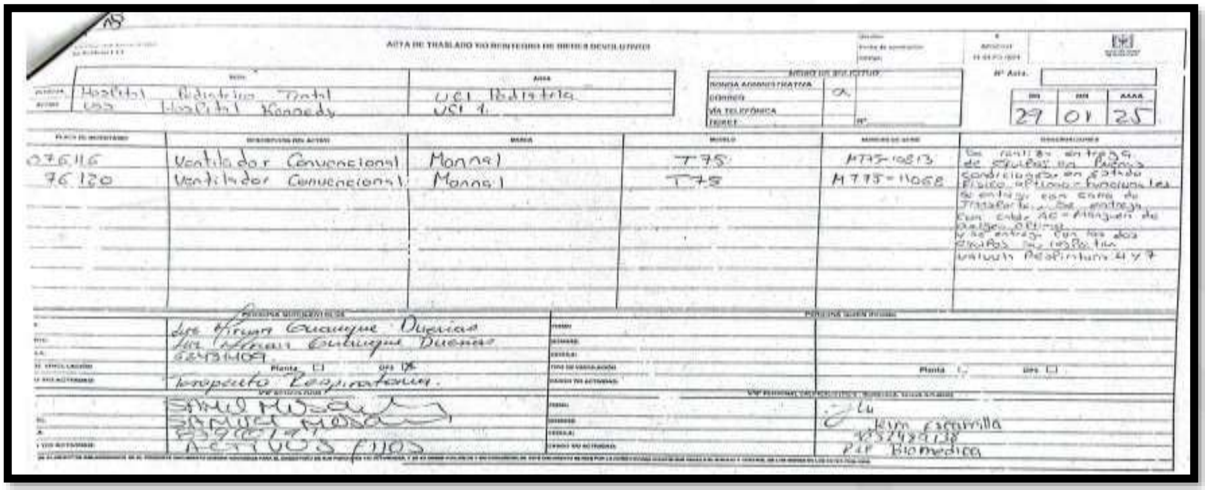
Jeim Escamilla
1032489138
Ref Biomédica

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie
39002	AP	HUAWEI	AP4050DN	[illegible]

29 01 25



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Sede: Hospital Pediatrico Tintal / USS Hospital Kennedy
Área: UCI Pediatria / UCI 1

Medio de solicitud: Ronda administrativa ✓

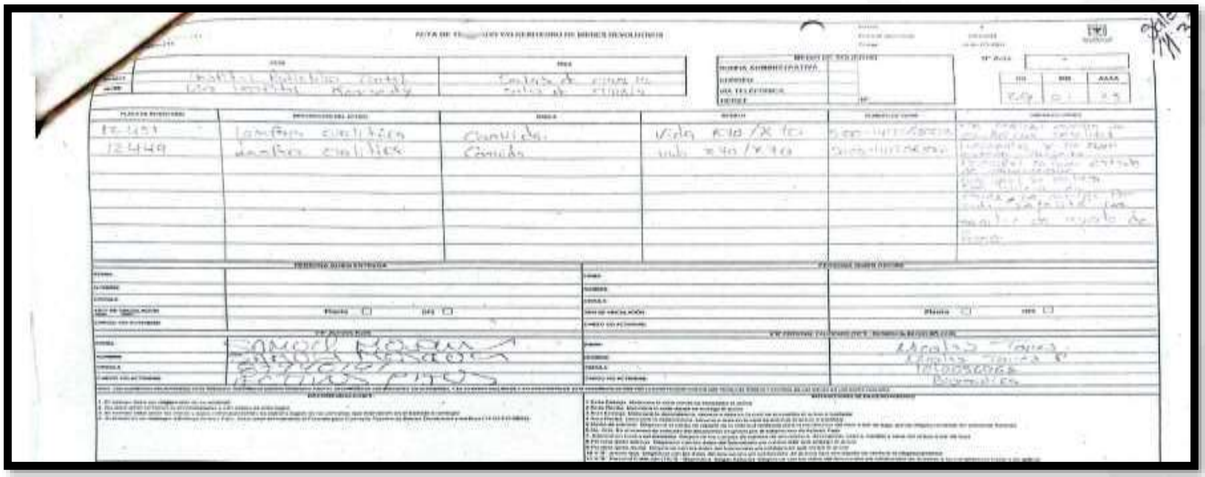
DD	MM	AAAA
29	01	25

Placa de inventario	Descripción del activo	Marca	Modelo	Número de serie	Observaciones
076116	Ventilador Convencional	Monnal	T75	M775-10813	Se realiza entrega de equipos en buenas condiciones en estado físico óptimo y funcionales se entrega con cama de transporte, se entrega con cable AC + manguera de oxígeno óptimo y se entrega con los dos equipos su respectiva válvula respiratoria 4 y 7
76120	Ventilador Convencional	Monnal	T75	M775-11068	

Persona que entrega:
Leo Hiram Guaque Dueñas
Leo Hiram Guaque Dueñas
52431409
Planta ☐ OPS ☒
Terapeuta Respiratoria.

VºBº Activos Fijos:
Samuel Mosquera
Samuel Mosquera
839?????
Activos Fijos

Persona quien recibe:
Planta ☐ OPS ☐
Kim Escamilla
1032489138
P.I.P Biomedica



Sede: Hospital Pediatrico Tintal / USS Hospital Kennedy

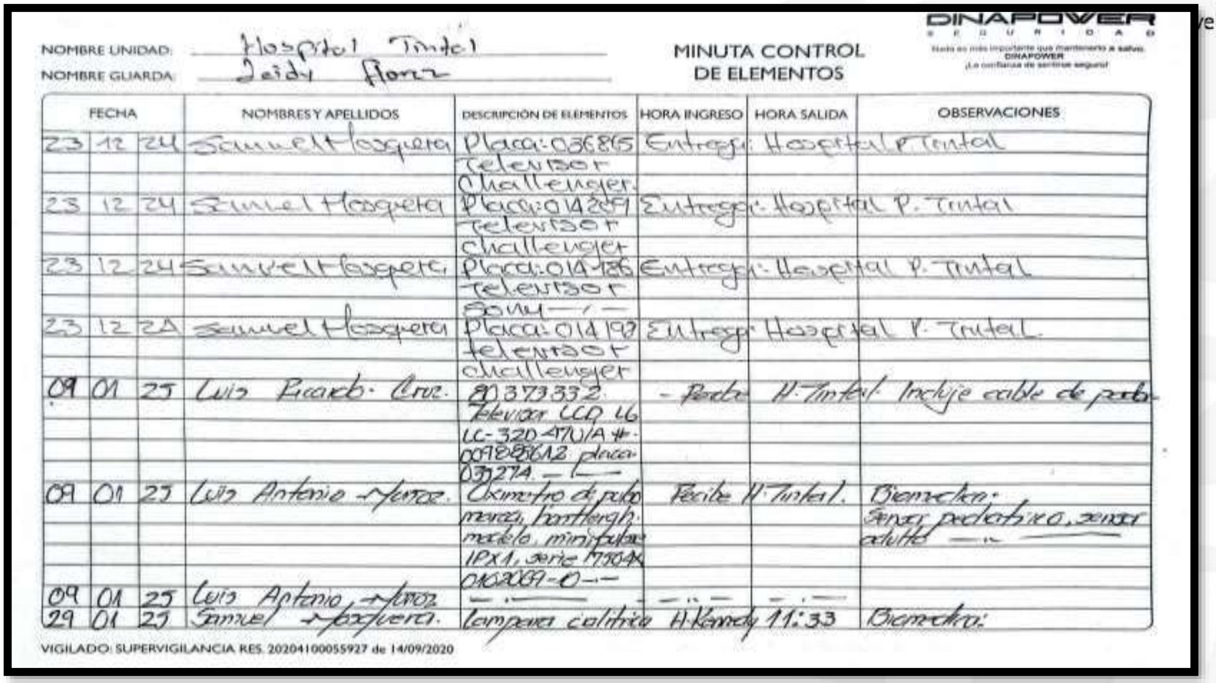
DD	MM	AAAA
29	01	25

Placa de inventario	Descripción del activo	Marca	Modelo	Número de serie
12451	Lámpara cialítica	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12449	Lámpara cialítica	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Planta ☐ OPS ☐
Planta ☐ OPS ☐

VºBº Activos Fijos:
Samuel Mosquera
Samuel Mosquera
Activos Fijos

Nicolás Torres
Biomedica



NOMBRE UNIDAD: Hospital Tintal
NOMBRE GUARDA: Jeidy Florez

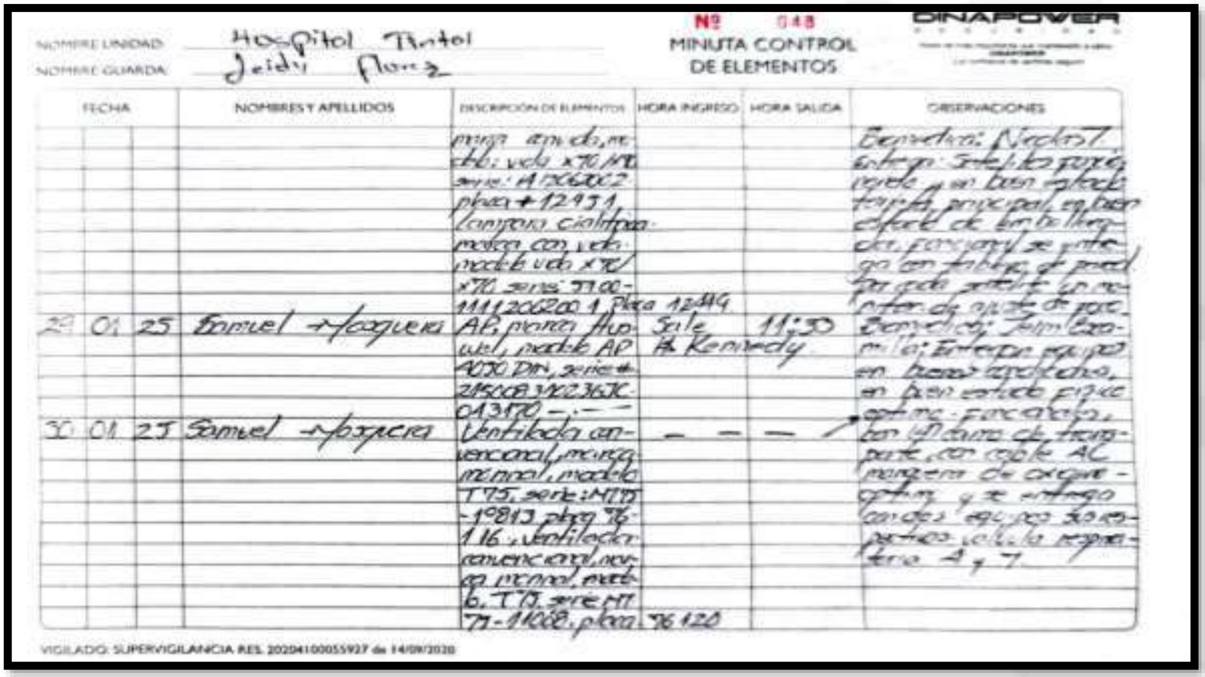
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD

Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
23	12	24	Samuel Mosquera	Placa: 036865 Televisor Challenger.	Entrega: Hospital P. Tintal		
23	12	24	Samuel Mosquera	Placa: 014209 Televisor challenger	Entrega: Hospital P. Tintal		
23	12	24	Samuel Mosquera	Placa: 014186 Televisor Sony — / —	Entrega: Hospital P. Tintal		
23	12	2A	Samuel Mosquera	Placa: 014193 televisor challenger	Entrega Hospital P. Tintal		
09	01	25	Luis Ricardo Cruz.	80373332 Televisor LCD LG LC-320 47U/A #-009885612 placa 037274. — / —	- Recibe	H. Tintal.	Incluye cable de poder
09	01	25	Luis Antonio Muñoz.	Oximetro de pulso marca, hantergh. modelo, minipulse 1PX1, serie 17504K 0162009-0 —	Recibe	H. Tintal.	Biomedica: Sensor pediatrico, sensor adulto —
09	01	25	Luis Antonio Muñoz	— . —	— . —	— . —	
29	01	25	Samuel Mosquera.	lampara cialitica	H. Kennedy	11:33	Biomedica:

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Nº 048

NOMBRE UNIDAD: Hospital Tintal
NOMBRE GUARDA: Jeidy Florez

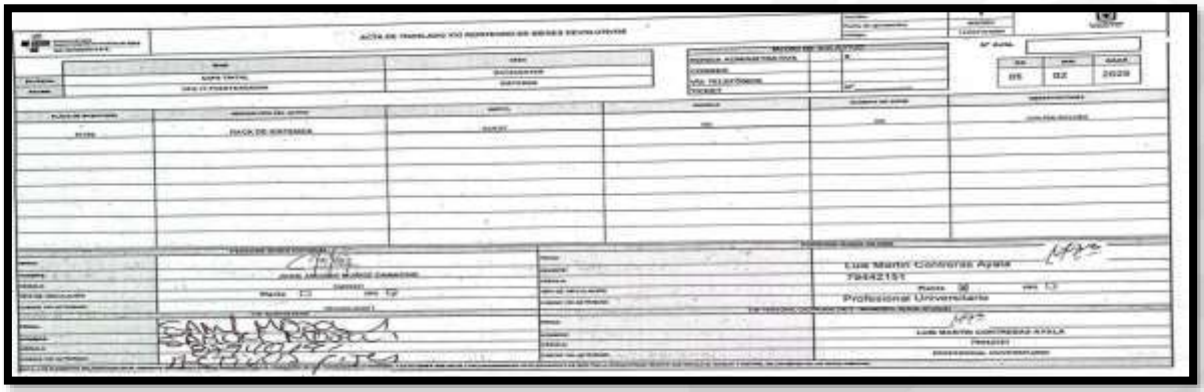
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
				marca amida, modelo: vida x70 MD serie: A1506002 placa + 12951, lampara cialitica marca con vida modelo vida x70/ x70 serie 5100-1111206200 1, Placa 12449			Biomedica: Nicolas T. entrega: Satelites para pared y en buen estado foco principal en buen estado de bombillo, con soporte se entrega con falla de pared por cada satelite un conector de ajuste de poste.
29	01	25	Samuel Mosquera	AP, marca Hupwel, modelo AP 4030 DM, serie # 215008 3102363C-013170 — . —	Sale H. Kennedy	11:30	Biomedica: Jhon Camilo: Entrega equipo en buen [illegible], en buen estado fisico optimo. Funcionando, con un carro de transporte, con cable AC manguera de oxigeno - [illegible] y se entrega con dos equipos soportes, [illegible] 4 y 7.
30	01	25	Samuel Mosquera	Ventilador convencional, marca mennol, modelo T75, serie: MT75-19813 placa 96116, ventilador convencional, marca mennol, modelo T75, serie MT71-11068, placa 96120	—	—	—

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

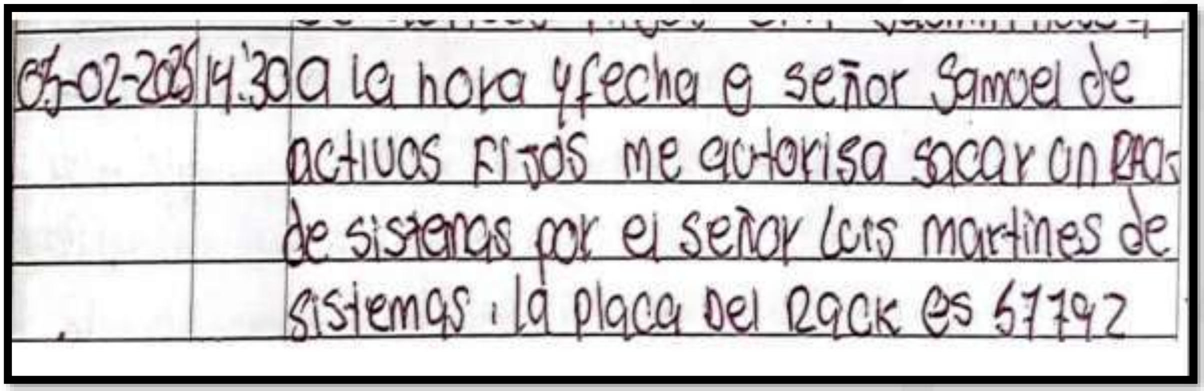
CENTRO DE SALUD TINTAL



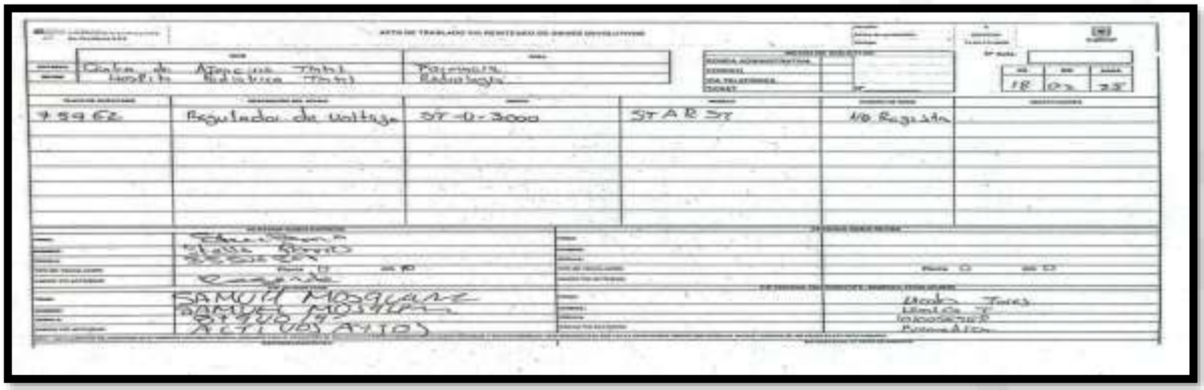
RACK DE SISTEMAS

05 02 2025

Luis Martin Contreras Ayala
79442151
Profesional Universitario



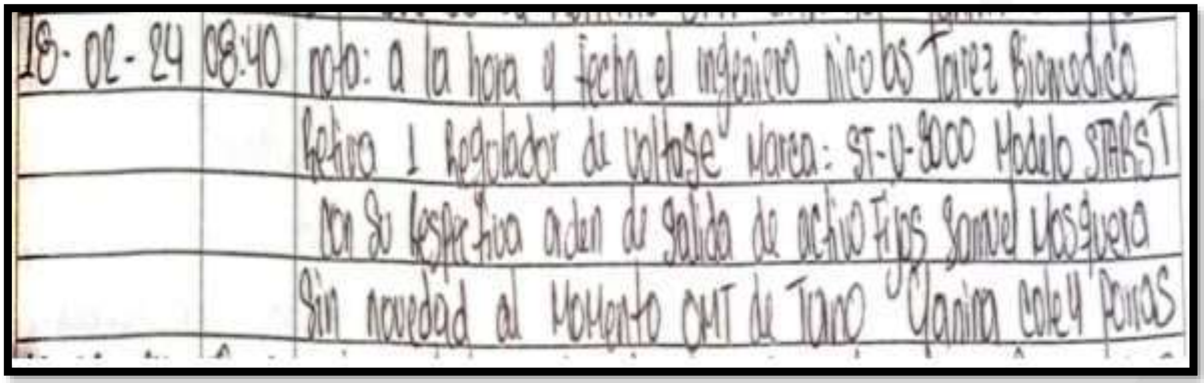
05-02-2025	14:30	a la hora y fecha e señor Samoel de
		activos Fijos me autorisa sacar un Rack
		de sistemas por el señor Luis martines de
		sistemas. la placa del Rack es 57792



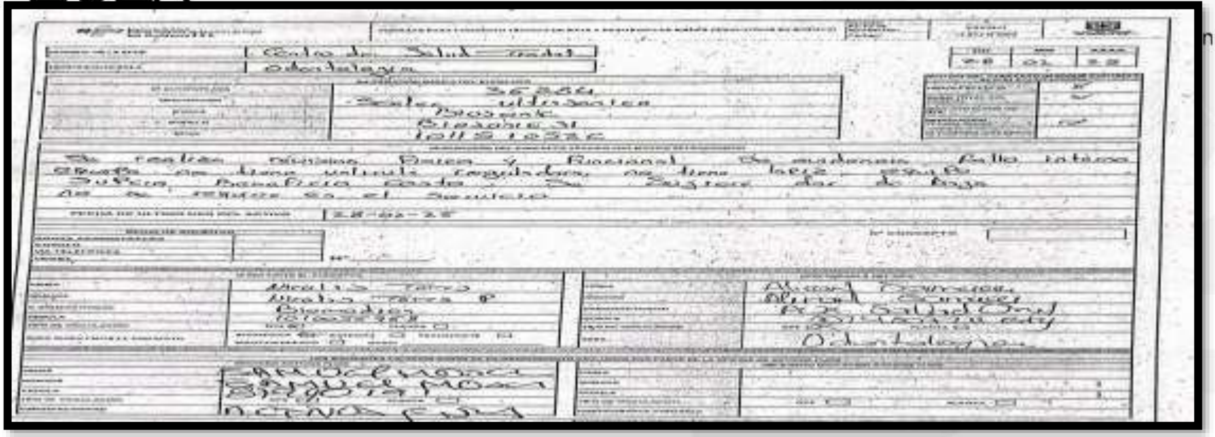
75962	Regulador de voltaje	ST-U-3000	STAR ST	No Registra

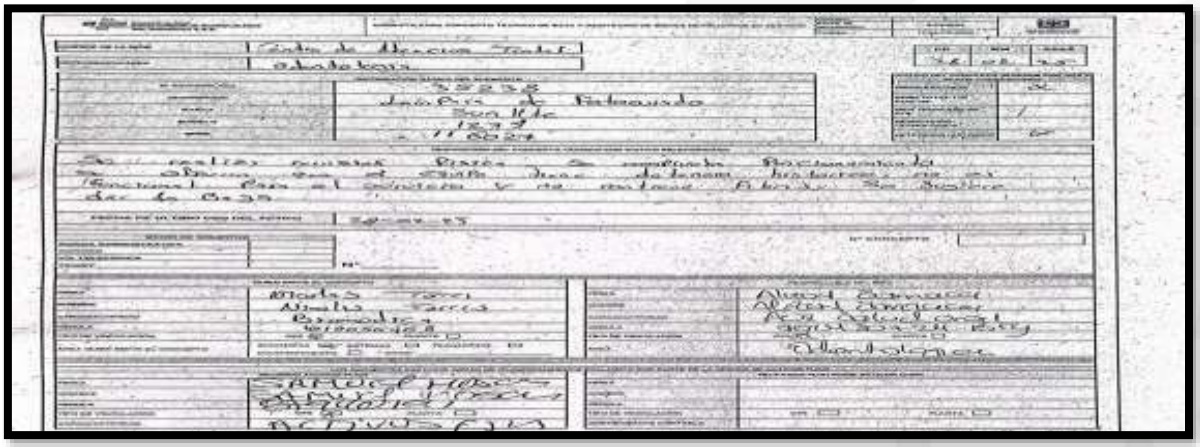
18 02 25

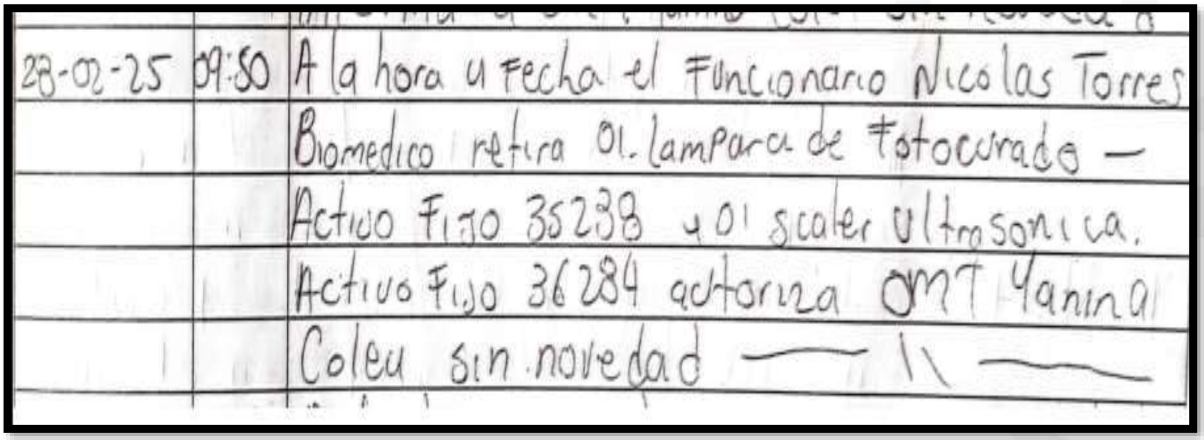
SAMUEL MOSQUERA
ACTIVOS FIJOS



18-02-24	08:40	nota: a la hora y fecha el ingeniero nicolas Torez Biomedico
		Retiro 1 Regulador de voltage Marca: ST-U-8000 Modelo STAR ST
		con Su Respectiva orden de Salida de activo Fijos Samuel Mosquera
		Sin novedad al Momento OMT de Turno Yanina Cole y Rojas

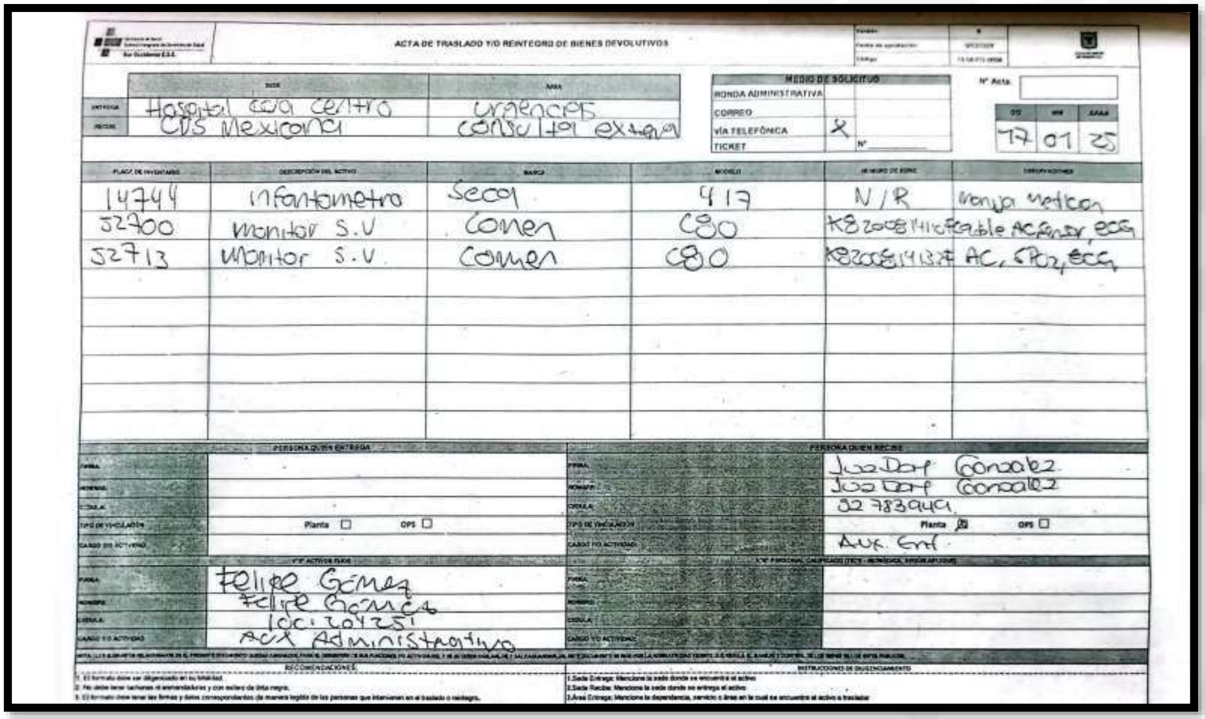






28-02-25	09:50	A la hora y Fecha el Funcionario Nicolas Torres
		Biomedico retira 01. lampara de fotocurado —
		Activo Fijo 35238 y 01 scaler ultrasonica.
		Activo Fijo 36284 autoriza OMT Yanina
		Coley sin novedad — \\ —

CENTRO DE SALUD MEXICANA



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Hospital ca/a centro	urgencias
RECIBE	CPS Mexicana	consulta externa

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA X
TICKET N°

N° Acta

DD	MM	AAAA
17	01	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
14744	infantometro	Seca	417	N/R	manija metica
52700	monitor S.V	Comen	C80	K8200814107	cable AC sensor, ECG
52713	Monitor S.V.	Comen	C80	K8200814132F	AC, SPO2, ECG

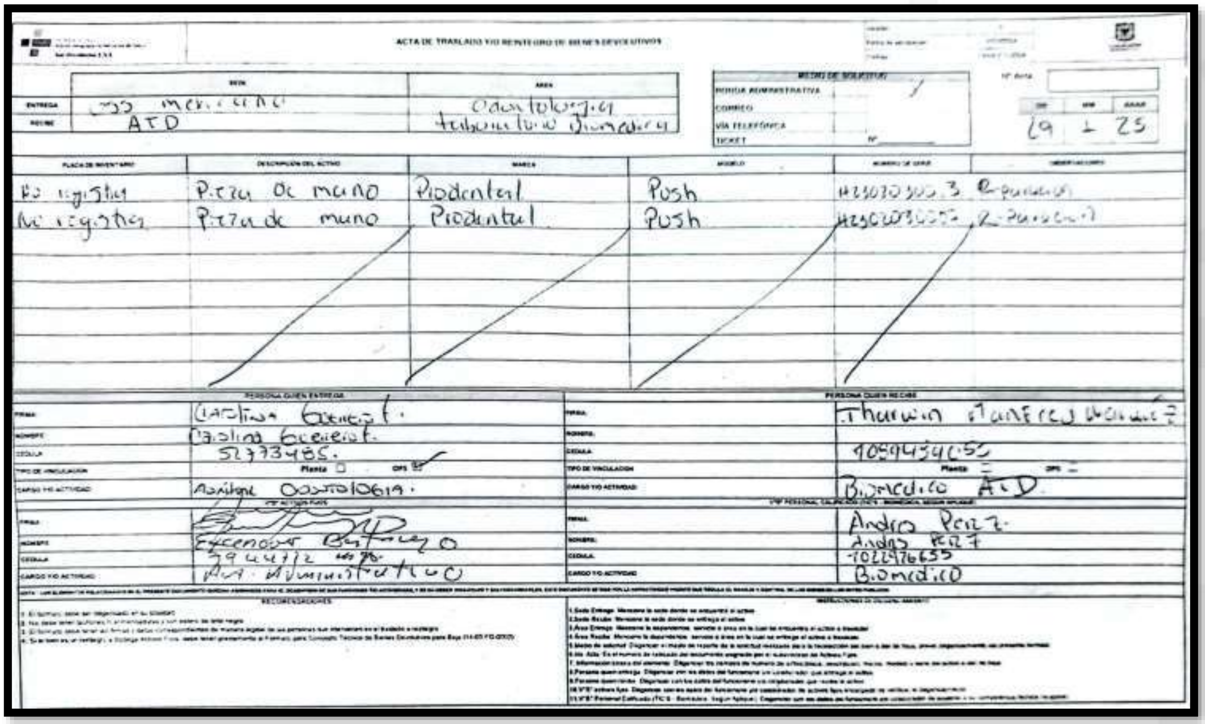
PERSONA QUIEN ENTREGA
FIRMA:
NOMBRE:
CÉDULA:
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:

V°B° ACTIVOS FIJOS
FIRMA: Felipe Gómez
NOMBRE: Felipe Gómez
CÉDULA: 10C:20425'
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Aux Administrativo

PERSONA QUIEN RECIBE
FIRMA: Jua Dary Gonzalez
NOMBRE: Jua Dary Gonzalez
CÉDULA: 52783949.
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Aux. Enf.

RECOMENDACIONES:
1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO
1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	CPS Mexicana	Odontología
RECIBE	ATD	taller biomédica

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET N°

N° Acta

DD	MM	AAAA
29	1	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
No registra	Pieza de mano	Prodental	Push	H23020300.3	R-paración
No registra	Pieza de mano	Prodental	Push	H2302030057	R-paración

PERSONA QUIEN ENTREGA
FIRMA: Carolina Gbreiest.
NOMBRE: Carolina Gbreiest.
CÉDULA: 52773485.
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☑
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Auxiliar Odontología.

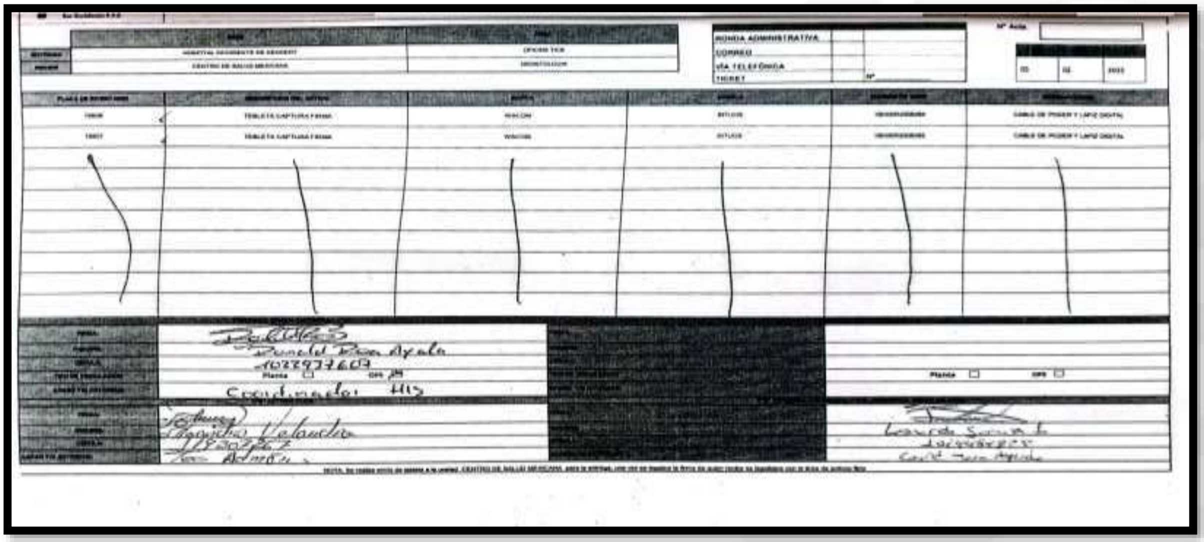
V°B° ACTIVOS FIJOS
NOMBRE: Excenover Buitrago
CÉDULA: 79447/2
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Aux. Administrativo

PERSONA QUIEN RECIBE
FIRMA: Thurwin Manrique Melendez
NOMBRE:
CÉDULA: 1089434055
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta OPS
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Biomédico ATD

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)
FIRMA: Andres Perez.
NOMBRE: Andres Perez
CÉDULA: 1022976655
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Biomédico

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO



RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET Nº

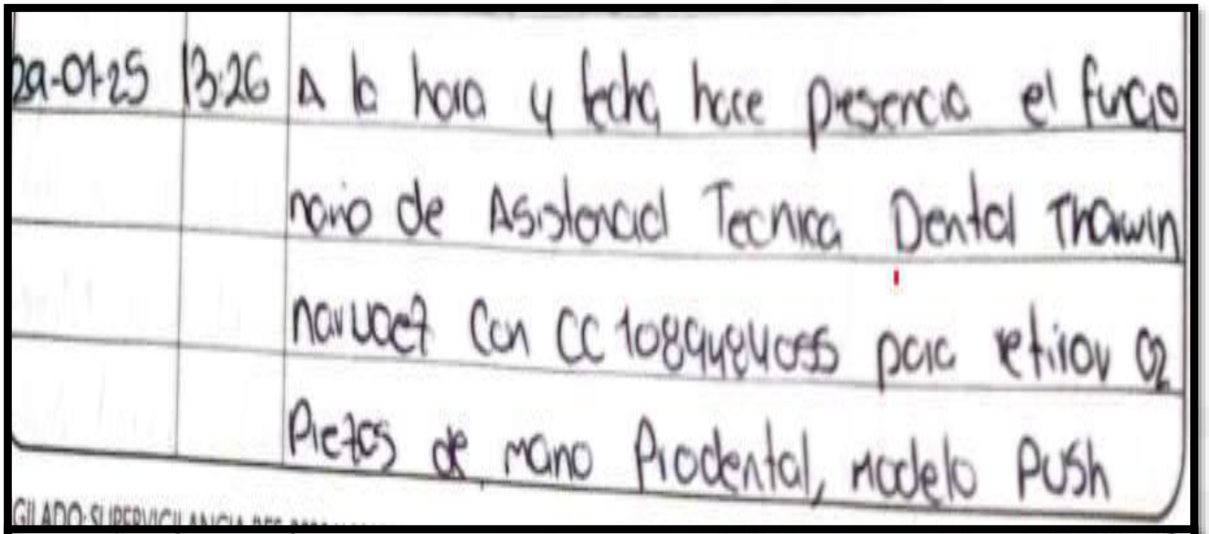
	TABLETA CAPTURA FIRMA	WACOM			CABLE DE PODER Y LÁPIZ DIGITAL
	TABLETA CAPTURA FIRMA	WACOM			CABLE DE PODER Y LÁPIZ DIGITAL

Ronald Rosa Ayala
1022937603
Planta ☐ OPS ☒
Coordinador HIS

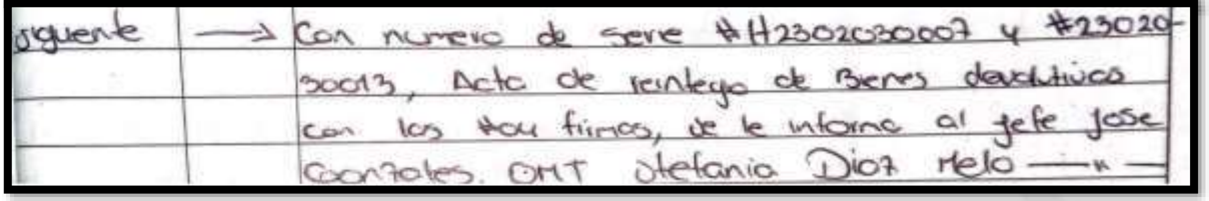
[redacted]

Planta ☐ OPS ☐

Lourdes Sosa A.



29-01-25	13:26	A la hora y fecha hace presencia el funcio
		nario de Asistencia Tecnica Dental Thawin
		narvaez Con CC 1089484055 para retirar 02
		Piezas de mano Prodental, modelo Push



siguiente		→ Con numero de serie #H2302030007 y #23020-
		30013, Acta de reintegro de Bienes devolutivos
		con las Hou firmas, se le informa al jefe jose
		Gonzales. OMT Stefania Diaz Melo —x—

PATIOS 92

En la sede en mención duran el mes de enero no se realizaron movimientos.

Luis David Galindo Gutiérrez.

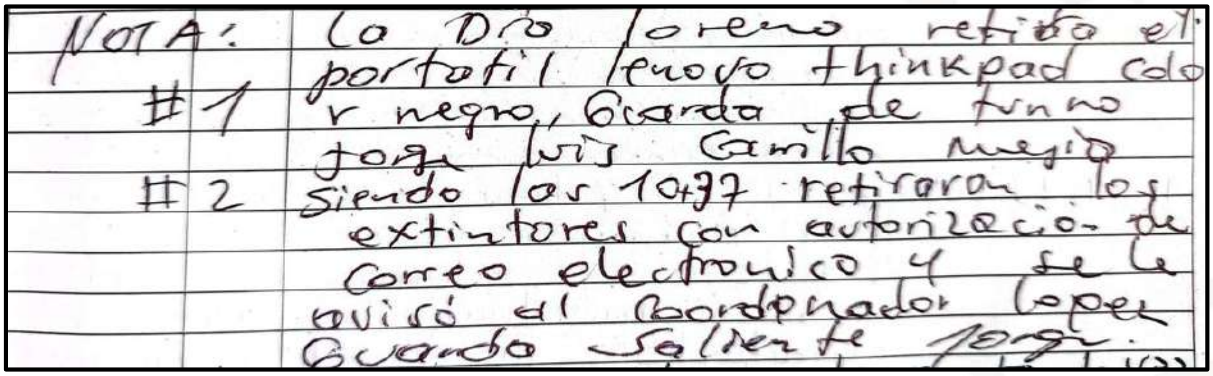
Coordinado de zona bosa

Bogotá D.C, 31 enero del 2025.

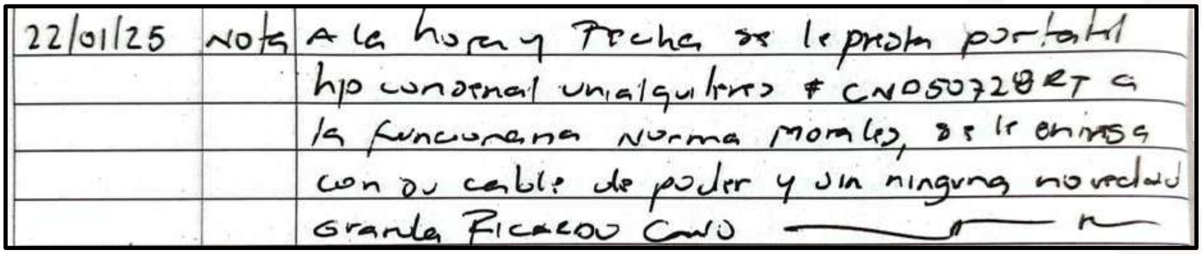
Doctora
NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA.
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
Ciudad

REF: 3. Realizar control de ingreso y salida de elementos y paquetes

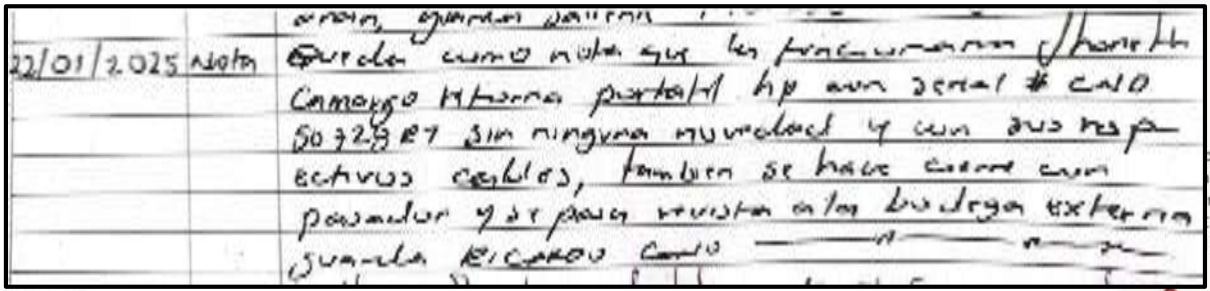
Administrativa Cundinamarca



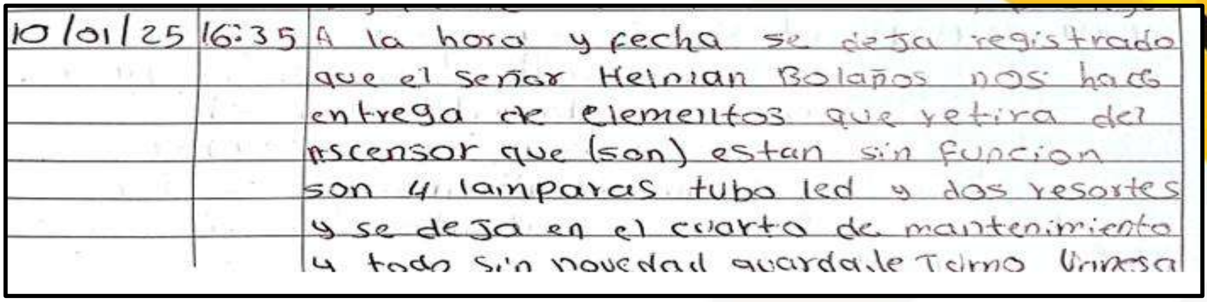
NOTA: La Dra Lorena retiró el
portatil lenovo thinkpad colo
#1 r negro, Guarda de turno
Jorge Luis Camilo Mejía
#2 Siendo las 10:37 retiraron los
extintores con autorización de
correo electronico y se le
avisó al coordinador Lopez
Guarda Saldente Jorge



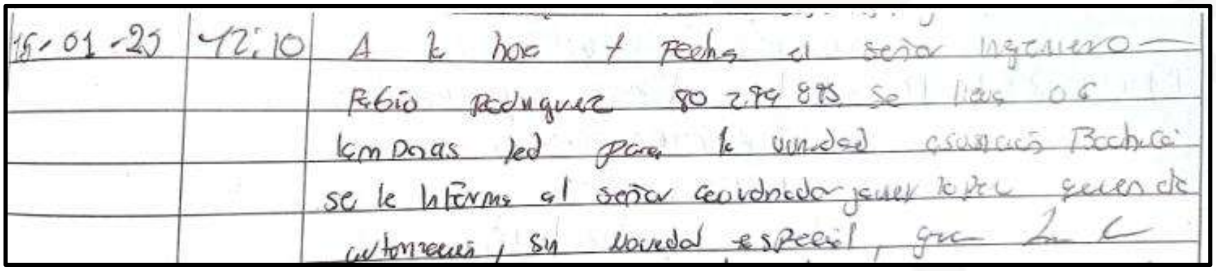
22/01/25 Nota A la hora y fecha se le presta portatil
hp con serial unialquileres # CND50728RT a
la funcionaria Norma Morales, se le entrega
con su cable de poder y sin ninguna novedad
Guarda Ricardo Caro



orden, guarda Ballen
22/01/2025 Nota Queda como nota que la funcionaria Jhaneth
Camargo entrega portatil hp con serial # CND
507298RT sin ninguna novedad y con sus resp
ectivos cables, tambien se hace cierre con
pasador y se pasa revista a la bodega externa
guarda Ricardo Caro

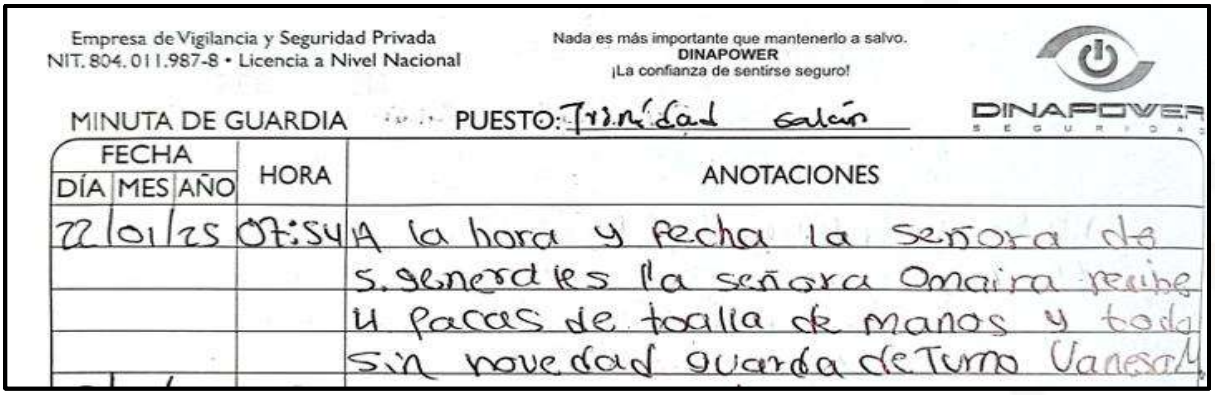


10/01/25 16:35 A la hora y fecha se deja registrado que el señor Helnian Bolaños nos hace entrega de elementos que retira del ascensor que (son) estan sin funcion son 4 lamparas tubo led y dos resortes y se deja en el cuarto de mantenimiento y todo sin novedad guarda de Turno Vanesa



15-01-25 12:10 A la hora y fecha el señor ingeniero Fabio Rodriguez 80 294 895 se lleva 06 lamparas led para la unidad [illegible] Bochica se le informa al señor coordinador [illegible] [illegible] gerencia de [illegible], sin novedad especial, [illegible]

Trinidad Galán



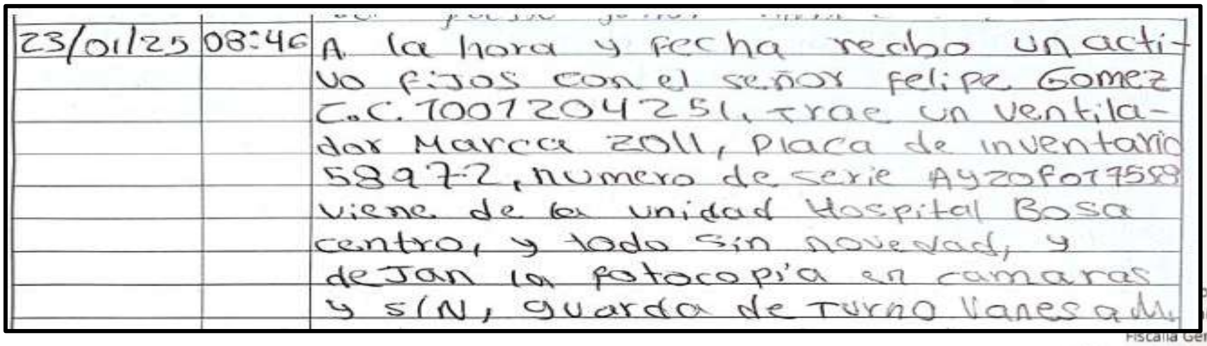
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

DINAPOWER
S E G U R I D A D

MINUTA DE GUARDIA PUESTO: Trinidad Galán

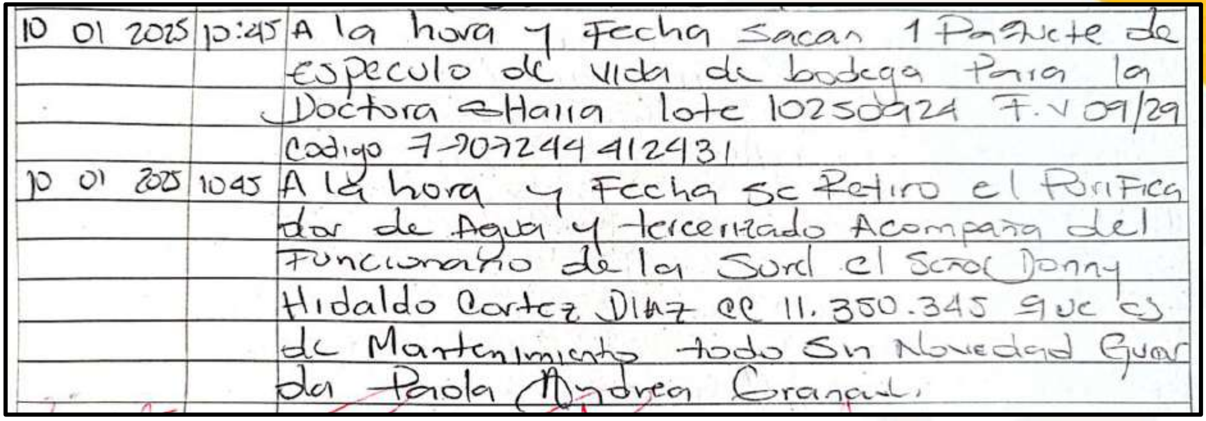
FECHA			HORA	ANOTACIONES
DÍA	MES	AÑO		
22	01	25	07:54	A la hora y fecha la señora de s. generales la señora Omaira recibe 4 pacas de toalla de manos y todo sin novedad guarda de Turno Vanesa M.



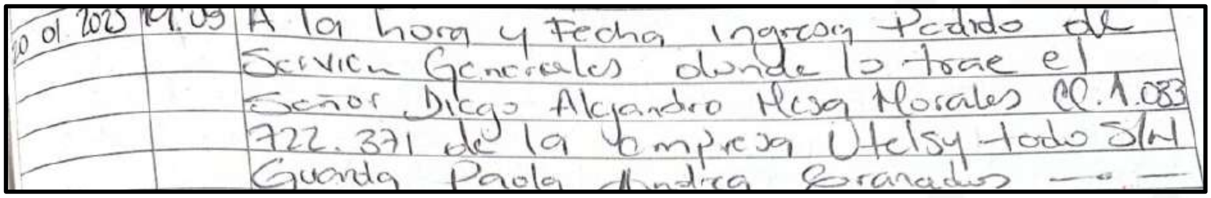
23/01/25 08:46 A. la hora y fecha recibo un activo fijos con el señor felipe Gomez C.C. 1007204251, trae un ventilador Marca ZOLL, Placa de inventario 58972, numero de serie AY20F017558 viene de la unidad Hospital Bosa centro, y todo sin novedad, y dejan la fotocopia en camaras y s/n, guarda de Turno Vanesa M.

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

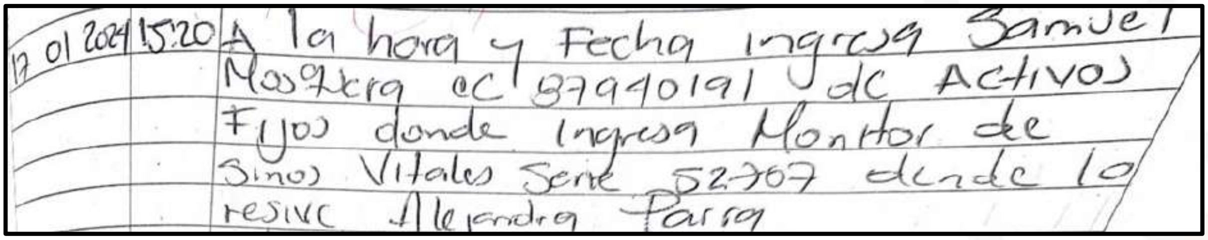
Catalina



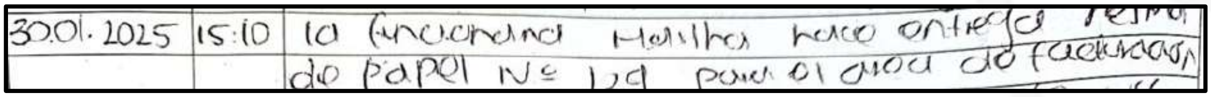
10 01 2025	10:45	A la hora y Fecha Sacan 1 Paquete de especulo de vida de bodega Para la Doctora Stalla lote 10250924 F.V 09/29 Codigo 7-707244 412431
10 01 2025	1045	A la hora y Fecha se Retiro el Purificador de Agua y tercerizado Acompaña del Funcionario de la Sord el Señor Jonny Hidaldo Cortez DIAZ CC 11.350.345 que es de Mantenimiento todo Sin Novedad Guarda Paola Andrea Granad.



20 01 2025	14:09	A la hora y Fecha ingresa Pedido de Servicios Generales donde lo trae el Señor Diego Alejandro Mesa Morales CC. 1.083 722.371 de la Empresa Utelsy todo S/N Guarda Paola Andrea Granados

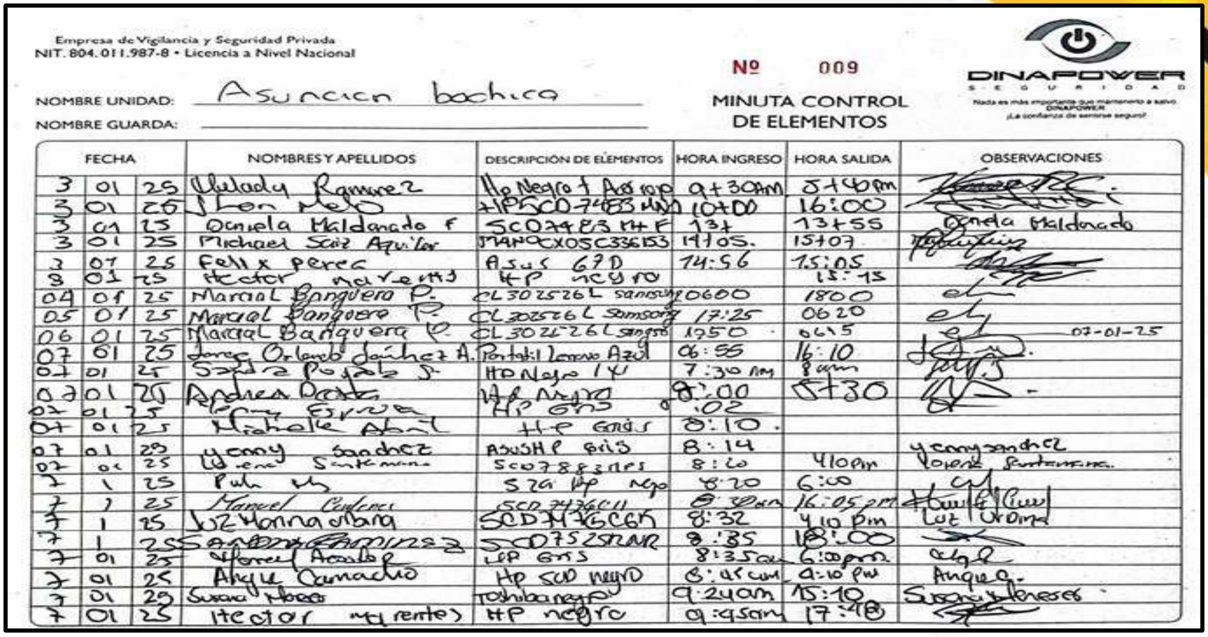


17 01 2024	15:20	A la hora y Fecha ingresa Samuel Mosquera CC 87940191 de Activos Fijos donde ingresa Monitor de Signos Vitales Serie 52707 donde lo resive Alejandra Parra



30.01.2025	15:10	la funcionaria Marilha hace entrega resma de papel Nº [illegible] para el area de facturación

Asunción Bochica



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

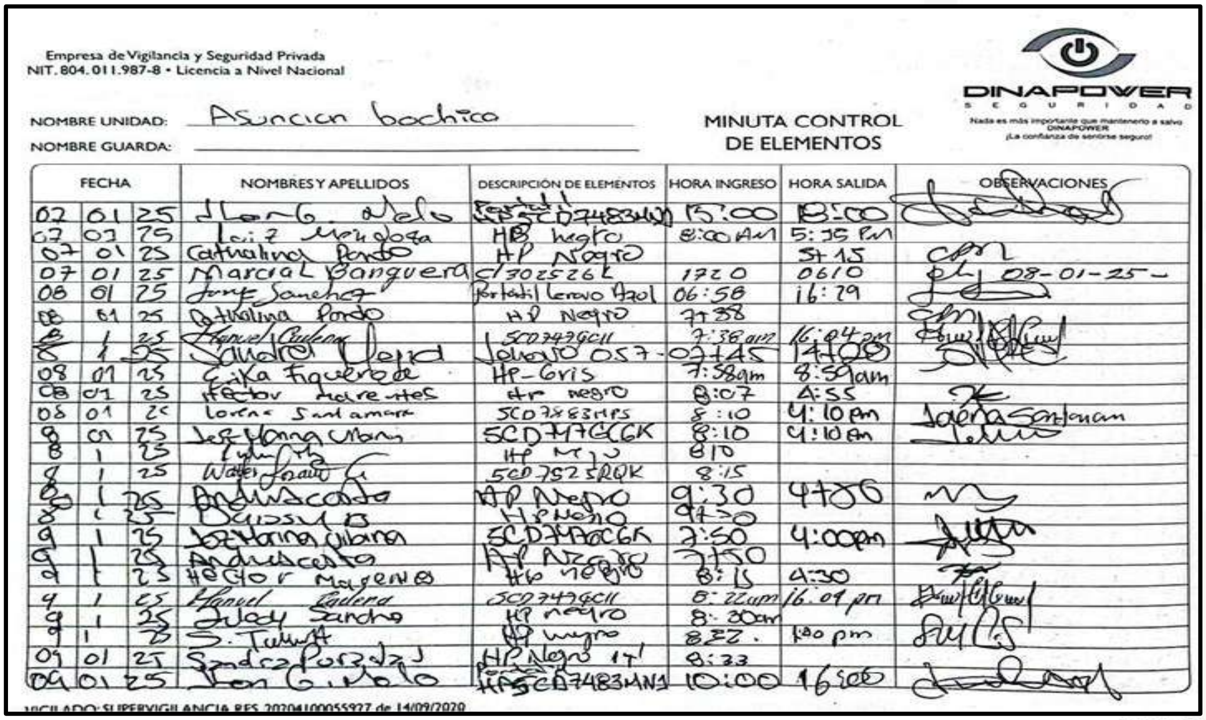
Nº 009

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Asuncion bochica
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
3	01	25	Yuleidy Ramirez	Hp Negro + Acer top	9+30AM	5+40pm	
3	01	25	Jhon Melo	+HP5CD7483MN1	10+00	16:00	
3	01	25	Daniela Maldonado F	5CD7483MHF	13+	13+55	Daniela Maldonado
3	01	25	Michael Saiz Aguilar	MANOCXO5C336153	14+05.	15+07	
3	07	25	Fellx perez	Asus 67D	14:56	15:05	
8	01	25	Hector Marentes	HP negro		15:15	
04	01	25	Marcial Banguera P.	CL302526L samsung	0600	1800	
05	01	25	Marcial Banguera P.	CL302526L Samsung	17:25	0620	
06	01	25	Marcial Banguera P.	CL302526L samsung	1750	0615	07-01-25
07	01	25	Jorge Orlando Sanchez A.	Portatil Lenovo Azul	06:55	16:10	
07	01	25	Sandra Posada S.	HP Negro 14'	7:30 AM	8 am	
07	01	25	Andrea Acosta	HP Negro	8:00	5+30	
07	01	25	[illegible] Rivera	HP Gris	:02		
07	01	25	Michelle Abril	HP Gris	8:10.		
07	01	25	yenny Sanchez	ASUS HP gris	8:14		yenny sanchez
07	01	25	Lorena Santamaria	5CD7883MPS	8:10	410pm	Lorena Santamaria.
7	1	25	Paula M	5CG HP Negro	8:20	6:00	
7	1	25	Manuel Cardenas	5CD7436C11	8:30am	16:05pm	
7	1	25	Luz Marina Urbina	5CD747GC6K	8:32	4:10 pm	Luz Urbina
7	1	25	Sandra Ramirez	5CD7525RAR	8:35	18:00	
7	01	25	Marcel Acosta	HP Gris	8:35am	6:00pm	
7	01	25	Angie Camacho	Hp 5CD negro	8:45am	4:10 pm	Angie C.
7	01	25	Susana Meneses	Toshiba negro	9:24am	15:10	Susana Meneses
7	01	25	Hector Marentes	HP negro	9:45am	17:48	



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

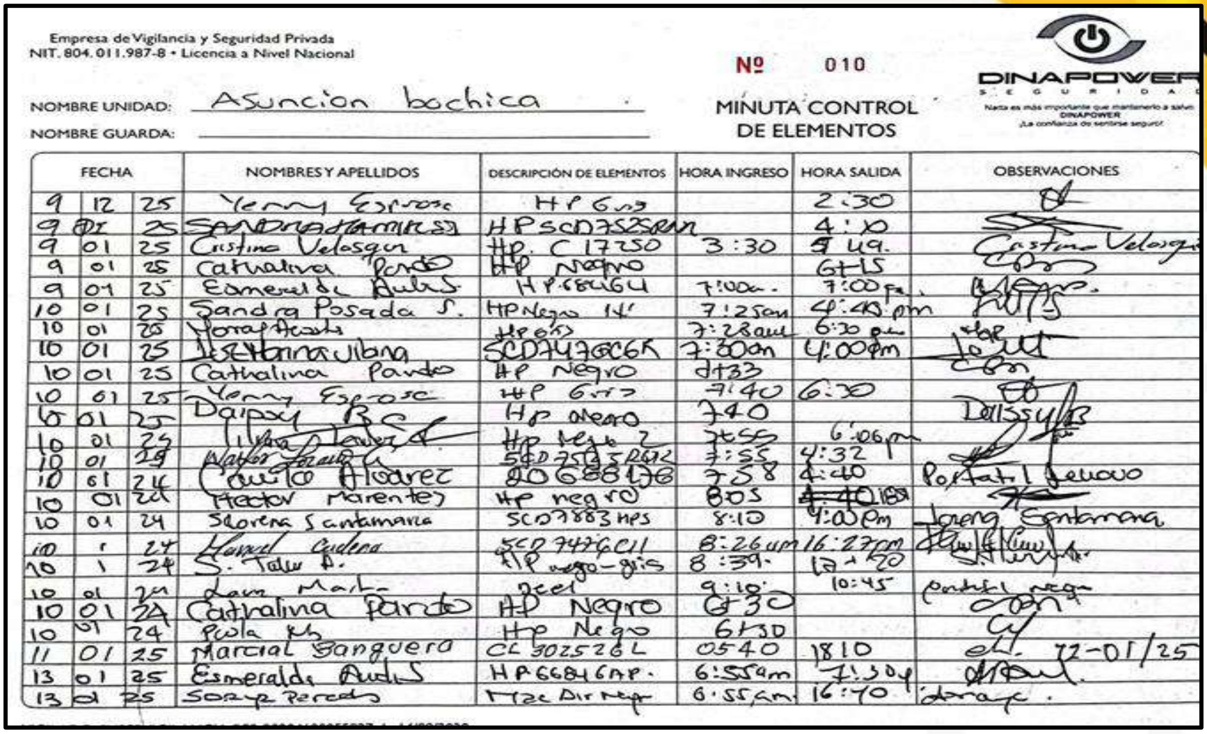
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Asuncion bochica
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
07	01	25	Jhon G. Melo	Portatil HP5CD7483MN1	15:00	18:00	
07	01	25	Luis Mendoza	HP negro	8:00 AM	5:15 PM	
07	01	25	Cathalina Pardo	HP Negro		5+15	
07	01	25	Marcial Banguera	CL302526L	1720	0610	08-01-25 -
08	01	25	Jorge Sanchez	Portatil Lenovo Azul	06:58	16:29	
08	01	25	Cathalina Pardo	HP Negro	7+38		
8	1	25	Manuel Cardenas	5CD7479C11	7:38am	16:04pm	
8	1	25	Sandra Mejia	Lenovo 057-	07+45	14+00	
08	01	25	Erika Figueroa	HP-Gris	7:58am	8:59am	
08	01	25	Hector Marentes	HP negro	8:07	4:55	
08	01	25	Lorena Santamaria	5CD7883MPS	8:10	4:10pm	Lorena Santamaria
8	01	25	Luz Marina Urbina	5CD747GC6K	8:10	4:10pm	
8	1	25	[illegible]	HP [illegible]	810		
8	1	25	Walter Lozano G	5CD7525RQK	8:15		
8	1	25	Andrea Acosta	HP Negro	9:30	4+30	
8	1	25	Deissy B	HP Negro	9+20		
9	1	25	Luz Marina Urbina	5CD747GC6K	7:50	4:00pm	
9	1	25	Andrea Acosta	HP Negro	7+50		
9	1	25	Hector Marentes	HP negro	8:15	4:30	
9	1	25	Manuel Cardenas	5CD7479C11	8:22am	16:04pm	
9	1	25	Juledy Sancho	HP negro	8:30am		
9	1	25	S. Tulua	HP negro	8:22.	1:00 pm	
09	01	25	Sandra Posada J	HP Negro 14'	8:33		
09	01	25	Jhon G. Melo	Portatil HP5CD7483MN1	10:00	16:00	

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 010

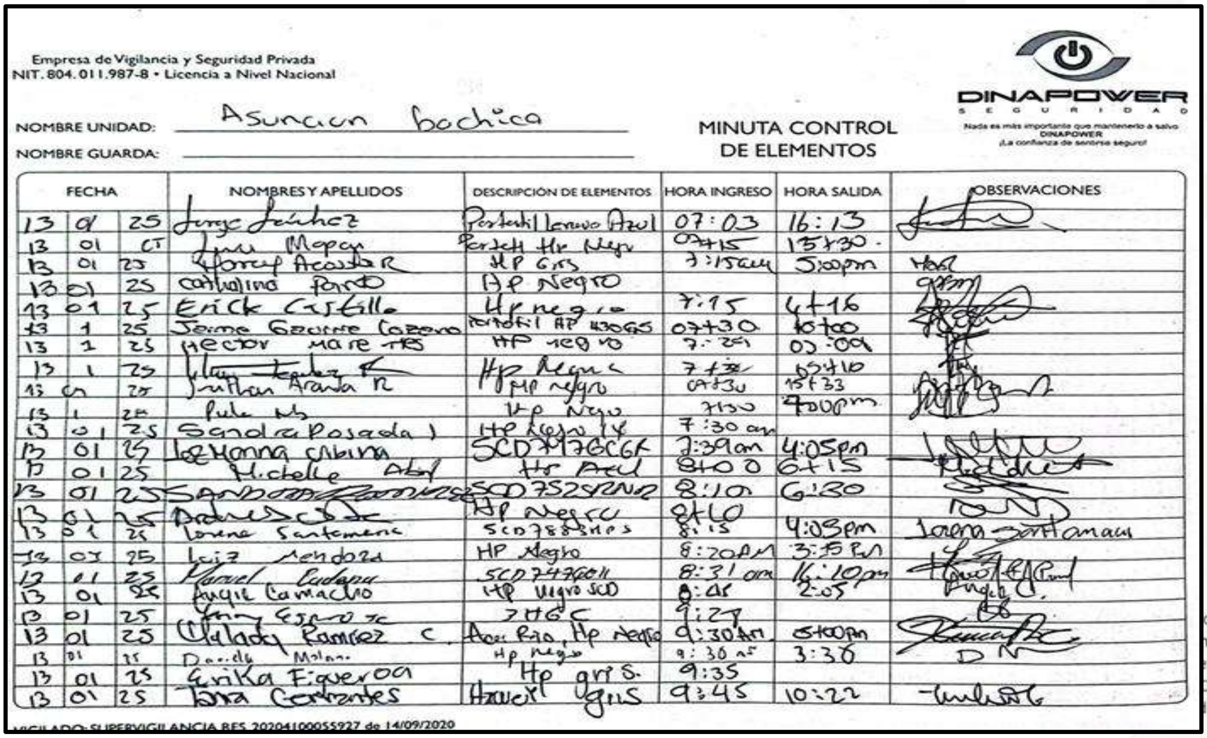
NOMBRE UNIDAD: Asuncion bochica

NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
9	12	25	Yenny Espinosa	HP Gris		2:30	
9	01	25	SANDRA RAMIREZ	HP SCD7525RNR		4:10	
9	01	25	Cristina Velasquez	HP. C17250	3:30	4:49.	Cristina Velasq
9	01	25	Cathalina Pardo	HP Negro		6:15	
9	01	25	Esmeralda Aulis	HP.68464	7:00a.	7:00p.	
10	01	25	Sandra Posada S.	HP Negro 14'	7:25am	4:40pm	
10	01	25	Horacio Acosta	HP Gris	7:28am	6:30pm	
10	01	25	[illegible] Urbina	SCD7476C6K	7:30am	4:00pm	
10	01	25	Cathalina Pardo	HP Negro	7:33		
10	01	25	Yenny Espinosa	HP Gris	7:40	6:30	
10	01	25	Daisy B C	Hp negro	7:40		Daissy B
10	01	25	[illegible]	Hp negro 2	7:55	6:06pm	
10	01	25	Walter [illegible]	SCD 7573SR6R2	7:55	4:32	
10	01	24	Camilo Alvarez	20688178	7:58	4:40	Portatil Lenovo
10	01	24	Hector Marentes	Hp negro	8:05	~~4:40~~ 18	
10	01	24	Lorena Santamaria	SCD7883HPS	8:10	4:00pm	Lorena Santamaria
10	1	24	Manuel Cadena	SCD7476C11	8:26am	16:27pm	
10	1	24	S. Tellez A.	HP negro-gris	8:39.	12:20	
10	01	24	Laura Marta	Dell	9:10	10:45	portatil negro
10	01	24	Cathalina Pardo	HP Negro	6:30		
10	01	24	Paola M	Hp Negro	6:30		
11	01	25	Marcial Sanguero	CL 302526L	0540	1810	12-01/25
13	01	25	Esmeralda Aulis	HP 66846AP.	6:55am	7:30p	
13	01	25	Soraya Peraza	Mac Air Negro	6:55am	16:40	



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: Asuncion bochica

NOMBRE GUARDA:

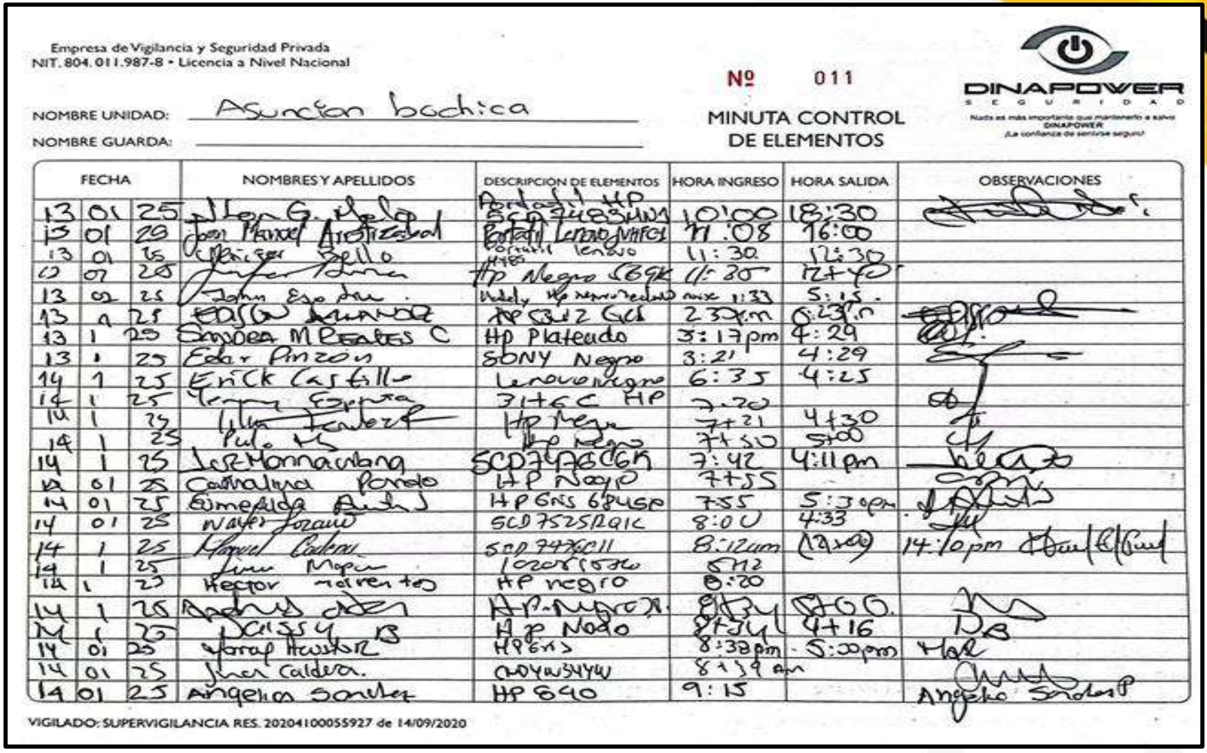
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
13	01	25	Jorge Sánchez	Portatil Lenovo Azul	07:03	16:13	
13	01	25	Luis Mogan	Portatil Hp Negro	07:15	15:30.	
13	01	25	Horacio Acosta R	HP Gris	7:15am	5:00pm	Hor
13	01	25	Cathalina Pardo	HP Negro			
13	01	25	Erick Castillo	Hp negro	7:15	4:16	
13	1	25	Jaime Gaitan Lozano	Portatil HP 43065	07:30	10:00	
13	1	25	HECTOR MARENTES	HP negro	7:29	03:09	
13	1	25	[illegible] R	Hp Negro	7:30	05:10	
13	01	25	Julian Arana R	HP negro	07:30	15:33	
13	1	25	Paola M	Hp Negro	7:30	4:00pm	
13	01	25	Sandra Posada	HP Negro 14	7:30 am		
13	01	25	[illegible] Urbina	SCD7476C6K	7:39am	4:05pm	
13	01	25	Michelle Abril	Hp Azul	8:00	6:15	
13	01	25	SANDRA RAMIREZ	SCD7525RNR	8:10	6:30	
13	01	25	Andres [illegible]	HP Negro	8:10		
13	01	25	Lorena Santamaria	SCD7883HPS	8:15	4:05pm	Lorena Santamaria
13	01	25	Luis Mendoza	HP Negro	8:20AM	3:15PM	
13	01	25	Manuel Cadena	SCD7476C11	8:31am	16:10pm	
13	01	25	Angie Camacho	HP Negro SCD	8:45	2:05	Angie C.
13	01	25	Yenny Espinosa	7HGC	9:27		
13	01	25	Yulady Ramirez C.	Acc Rio, Hp negro	9:30Am	5:00pm	
13	01	25	Daniela Molano	Hp negro	9:30 am	3:30	
13	01	25	Erika Figueroa	Hp gris.	9:35		
13	01	25	Lina Cervantes	Huawei gris	9:45	10:22	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 011

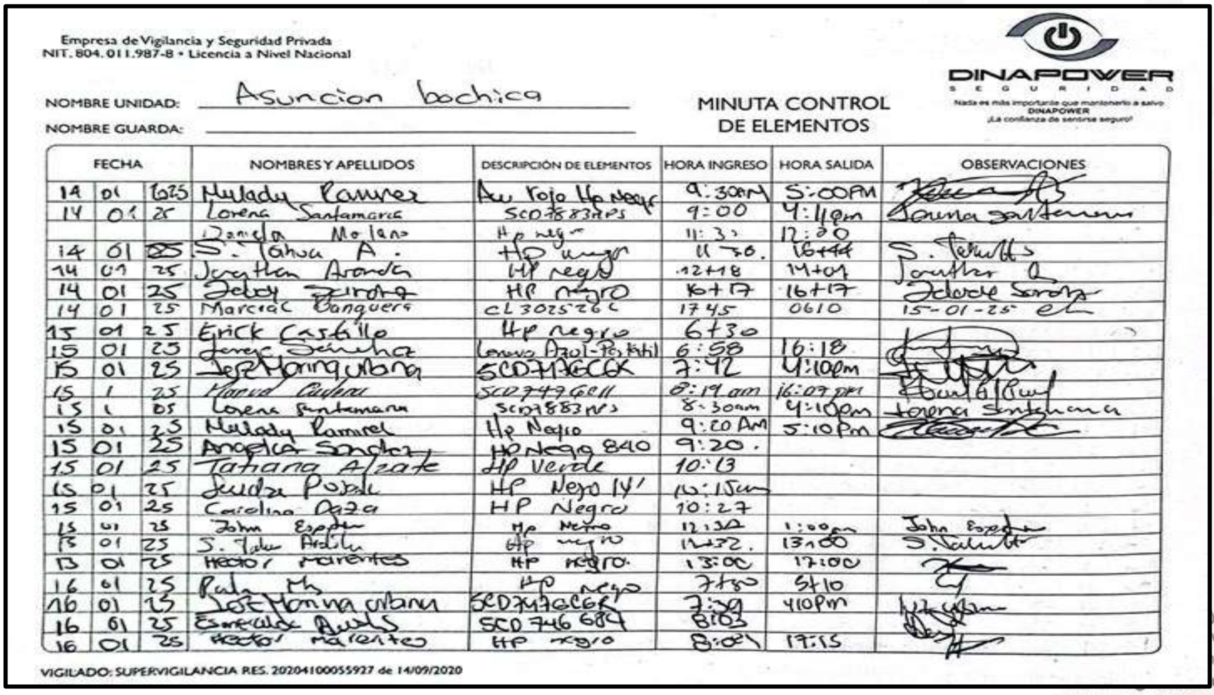
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Asuncion bochica
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
13	01	25	Jhon G. Melo	Portatil HP 5CG3483HN1	10:00	18:30	
13	01	29	Juan Manuel Aristizabal	Portatil Lenovo JVHFC1	11:08	16:00	
13	01	25	Yeiker Bello	Portatil lenovo H480	11:30	12:30	
13	01	25	[illegible]	Hp Negro 5G9K	11:30	12:40	
13	01	25	John Espejo.	[illegible] Hp negro [illegible]	[illegible] 1:33	5:15.	
13	1	25	Edison Amaya	HP 53U2 GCL	2:37pm	6:23pm	
13	1	25	Sandra M Reales C	Hp Plateado	3:17pm	4:29	
13	1	25	Edar Pinzon	SONY Negro	3:21	4:29	
14	1	25	Erick Castillo	Lenovo negro	6:35	4:25	
14	1	25	Yenny Espinosa	3146C HP	7:20		
14	1	25	Ivan Fonbert	Hp Negro	7:21	4:30	
14	1	25	Pablo M	Hp Negro	7:50	5:00	
14	1	25	José Monna urbano	5CD7476C6K	7:42	4:11pm	
14	01	25	Catalina Pardo	HP Negro	7:55		
14	01	25	Esmeralda Avila	HP 6NS 6845P	7:55	5:30pm	
14	01	25	Wayer Lozano	5CD7525RQ1C	8:00	4:33	
14	1	25	Manuel Cadena	5CD7476C11	8:12am	(13:00)	14:10pm
14	1	25	Juan Mojica	1020815036	8:12		
14	1	25	Hector Marentes	HP negro	8:20		
14	1	25	Andres [illegible]	HP Negro	8:34	5:00.	
14	1	25	Daissy B	Hp Negro	8:34	4:16	DB
14	01	25	Yoraf Hewitt	HP6NS	8:38pm	5:00pm	
14	01	25	Juan Caldera.	CND4W34YW	8:39 am		
14	01	25	Angelica Sanchez	HP 840	9:15		Angelica Sanchez P

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

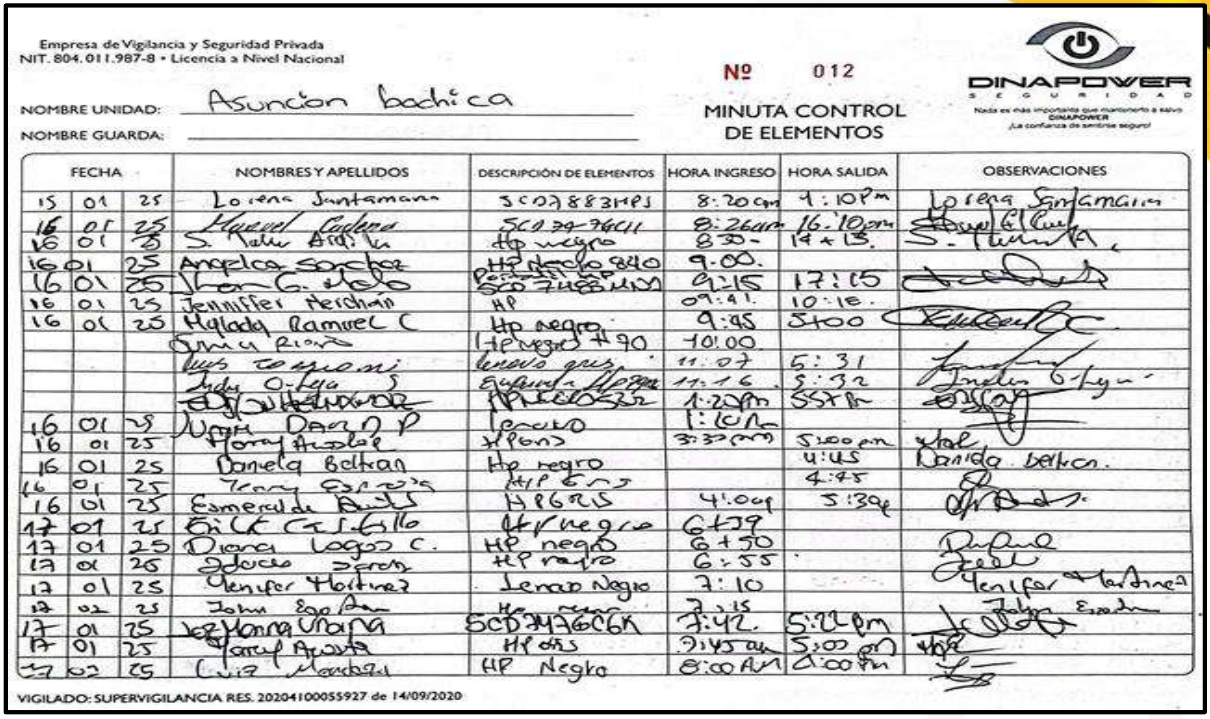
NOMBRE UNIDAD: Asuncion bochica
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
14	01	2025	Neilady Ramirez	Az rojo Hp Negro	9:30AM	5:00PM	
14	01	25	Lorena Santamaria	5CD7883RPS	9:00	4:11pm	Lorena Santamaria
			Daniela Molano	Hp negro	11:30	12:20	
14	01	25	S. Tahua A.	Hp negro	11:30.	16:44	S. Tahua
14	01	25	Jonathan Aranda	HP negro	12:18	14:01	Jonathan A
14	01	25	Jeleidy Saroza	HP negro	16:17	16:17	Jeleidy Saroza
14	01	25	Marcial Banguero	CL3025Z6C	1745	0610	15-01-25
15	01	25	Erick Castillo	Hp negro	6:30		
15	01	25	Jorge Sánchez	Lenovo Azul-Portatil	6:58	16:18	
15	01	25	José Monna urbano	5CD7476C6K	7:42	4:10pm	
15	1	25	Manuel Cadena	5CD7476C11	8:19 am	16:07 pm	
15	1	05	Lorena Santamaria	5CD7883NVS	8:30am	4:10pm	Lorena Santamaria
15	01	25	Neilady Ramirez	Hp Negro	9:20 AM	5:10Pm	
15	01	25	Angelica Sanchez	HP Negro 840	9:20.		
15	01	25	Tatiana Alzate	HP Verde	10:13		
15	01	25	Sandra Pulido	HP Negro 14'	10:15am		
15	01	25	Carolina Daza	HP Negro	10:27		
15	01	25	John Espejo	Hp Negro	12:32	1:00pm	John Espejo
15	01	25	S. Tahua Ardila	Hp negro	12:32.	13:00	S. Tahua
13	01	25	Hector Marentes	HP negro.	13:00	17:00	
16	01	25	Pablo M	Hp negro	7:30	5:10	
16	01	25	José Monna urbano	5CD7476C6R	7:30	4:10Pm	
16	01	25	Esmeralda Avila	5CD 746 684	8:03		
16	01	25	Hector Marentes	HP negro	8:02	17:15	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
yo Antiexplosivos
vel nacional de la
eral de la Nación
udadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 012

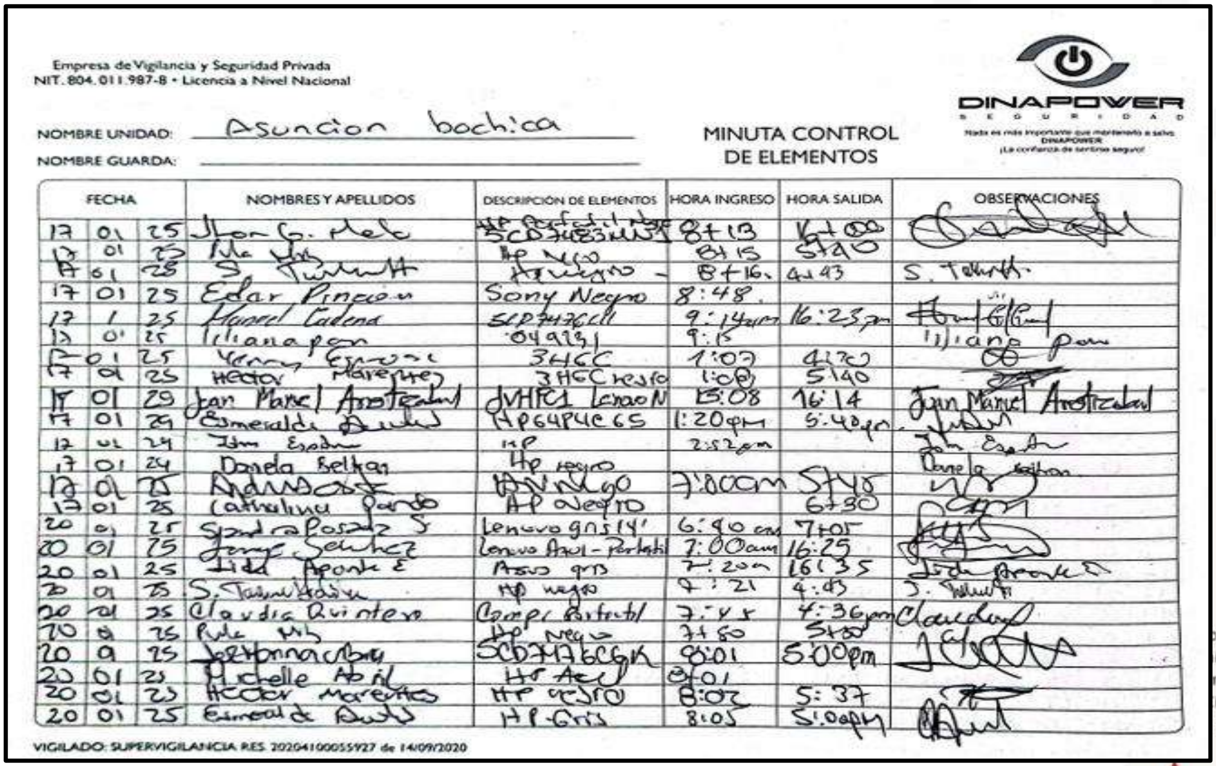
DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Asuncion bachica
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
15	01	25	Lorena Santamaria	SC07883HPS	8:20 am	4:10 Pm	Lorena Santamaria
16	01	25	Manuel Cadena	SCD39-76CH	8:26 am	16:10 pm	
16	01	25	S. Tellez A.	Hp negro	8:30-	14+13.	S. Tellez
16	01	25	Angelica Sanchez	HP negro 840	9.00.		
16	01	25	Jhon G. Melo	Portatil HP SCD7483MN	9:15	17:15	
16	01	25	Jenniffer Merchán	HP	09:41.	10:18.	
16	01	25	Mylady Ramirez C	Hp negro	9:45	5:00	
			Sonia Rios	HP negro #90	10:00		
			Luis [illegible]	Lenovo gris	11:07	5:31	
			Indy O-Lya S	Equipo HP [illegible]	11:16	5:32	Indis O-Lya
			[illegible]	HP [illegible]	1:20 pm	5:57 pm	
16	01	25	Noam Daza P	Lenovo	1:10 pm		
16	01	25	Harry Arandia	HP [illegible]	3:32 pm	5:00 pm	
16	01	25	Daniela Beltran	Hp negro		4:45	Daniela beltran.
16	01	25	Yenny Espinosa	HP Gris		4:45	
16	01	25	Esmeralda [illegible]	HP GRIS	4:00 p	5:39 p	
17	01	25	Erick Castillo	HP negro	6:39		
17	01	25	Diana Lagos C.	HP negro	6:50		
17	01	25	[illegible]	HP negro	6:55		
17	01	25	Yenifer Martinez	Lenovo Negro	7:10		Yenifer Martinez
17	01	25	John Espitia	Hp negro	7:15		John Esp[illegible]
17	01	25	Jez Marina Ubaque	SCD7476C6K	7:42.	5:22 pm	
17	01	25	Yaruf Acosta	HP gris	7:45 am	5:00 pm	
17	01	25	Luis Mendoza	HP Negro	8:00 AM	4:00 Pm	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Asuncion bochica
NOMBRE GUARDA:

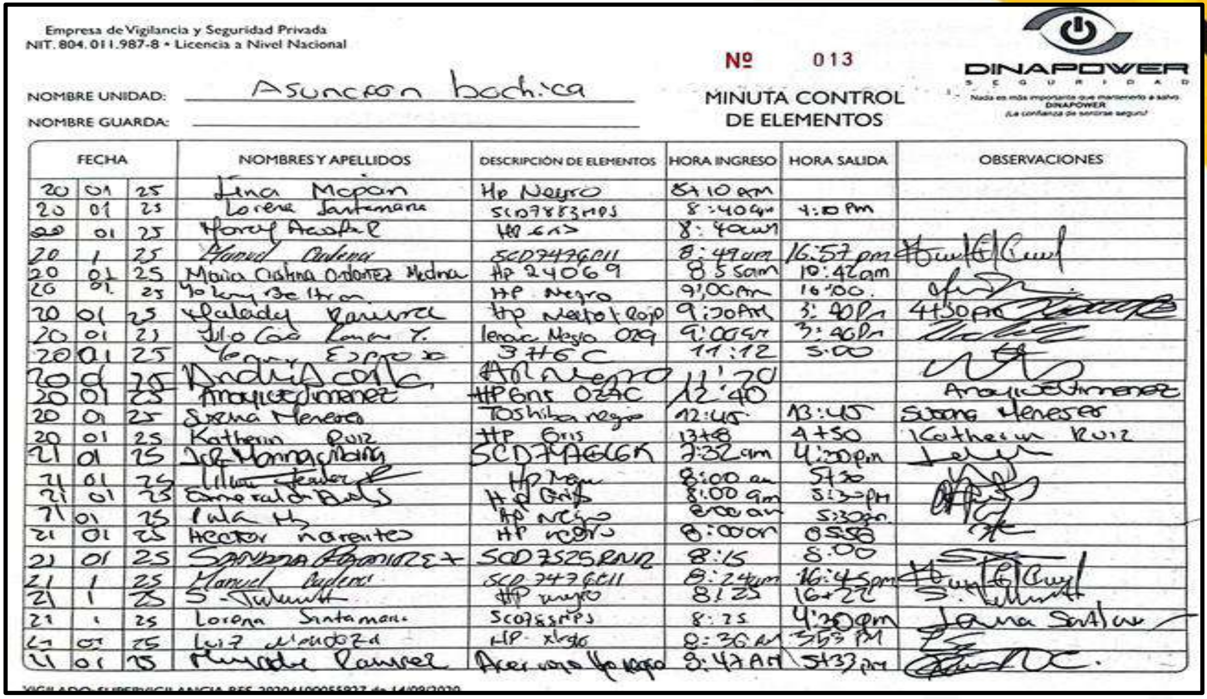
MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
17	01	25	Jhon G. Melo	HP Portatil [illegible] SCD7483MN1	8:13	17:00	
17	01	25	Ma [illegible]	Hp Negro	8:15	5:40	
17	01	25	S. Tellez	Hp negro -	8:16.	4:43	S. Tellez.
17	01	25	Edgar Rincon	Sony Negro	8:48.		
17	1	25	Manuel Cadena	SCD7476CH	9:14 am	16:23 pm	
17	01	25	Iliana pon	04923	9:15		Iliana Pon
17	01	25	Yenny Espinosa	3HGC	1:07	4:30	
17	01	25	Hector Marentes	3HGC negro	1:08	5:40	
17	01	29	Juan Manuel Arostizabal	dVHFC1 Lenovo N	15:08	16:14	Juan Manuel Arostizabal
17	01	29	Esmeralda [illegible]	HP64P4C65	1:20 pm	5:40 pm	
17	01	24	Jhn Espitia	HP	2:52 pm		Jhn Esp[illegible]
17	01	24	Daniela Beltran	Hp negro			Daniela beltran
17	01	25	Andres [illegible]	HP negro	7:00am	5:45	
17	01	25	Catherine Pardo	HP Negro		6:30	
20	01	25	Sandra Posada S	Lenovo gris 14'	6:40 am	7:05	
20	01	25	Jorge Sanchez	Lenovo Azul - Portatil	7:00am	16:25	
20	01	25	Lida Aponte E	Asus gris	7:20 am	16:35	Lida Aponte E
20	01	25	S. Tellez	Hp negro	7:21	4:43	S. Tellez
20	01	25	Claudia Quintero	Compu Portatil	7:45	4:36 pm	Claudia
20	01	25	[illegible]	Hp negro	7:50	5:30	
20	01	25	Jez Marina Ubaque	SCD7476C6K	8:01	5:00pm	
20	01	25	Michelle Abril	HP Azul	8:01		
20	01	25	Hector Marentes	HP negro	8:02	5:37	
20	01	25	Esmeralda [illegible]	HP-Gris	8:05	5:00pm	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
yo Antiexplosivos
ivel nacional de la
neral de la Nación
iudadana MEBOG
Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 013

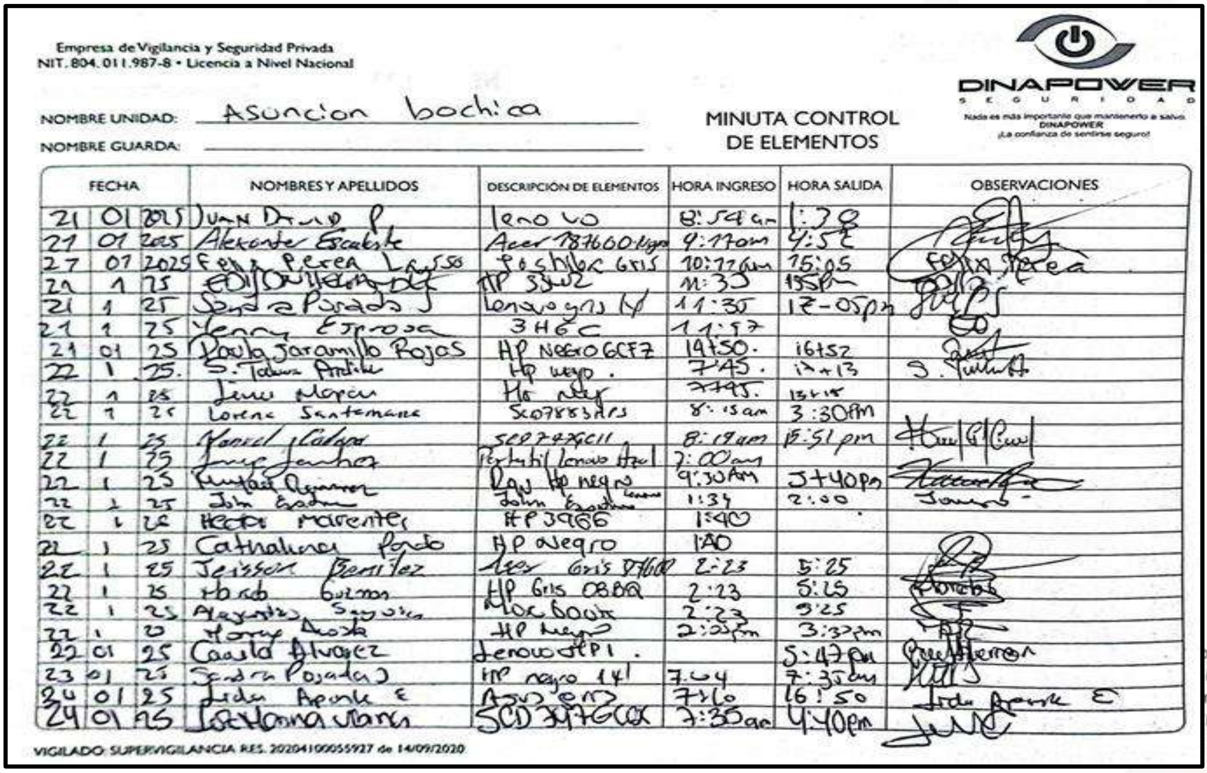
NOMBRE UNIDAD: Asuncion bochica
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
20	01	25	Lina Moran	Hp Negro	8:10 am		
20	01	25	Lorena Santamaria	SC07883HPS	8:40am	4:10 Pm	
20	01	25	Horay Acosta R	HP Gris	8:40am		
20	1	25	Manuel Cadena	SCD7476CII	8:49am	16:57 pm	
20	01	25	Maria Cristina Ordoñez Medina	Hp 24069	8:55am	10:42am	
20	01	25	Yoleny Beltran	HP Negro	9:06Am	16:00.	
20	01	25	Yulaidy Ramirez	Hp Negro + Rojo	9:20AM	3:40Pm	4:30pm
20	01	25	Julio Cesar Roman Y.	lenovo Negro 029	9:00am	3:46Pm	
20	01	25	Yenny Espinosa	3H6C	11:12	5:00	
20	01	25	Andrea Cortes	HP Negro	11:20		
20	01	25	Anayibe Jimenez	HP Gris 024C	12:40		Anayibe Jimenez
20	01	25	Susana Meneses	Toshiba negro	12:45	13:45	Susana Meneses
20	01	25	Katherin Ruiz	HP Gris	13:48	4:50	Katherin Ruiz
21	01	25	Luz Marina Ibañez	SCD7MAG6K	7:32am	4:30pm	
21	01	25	Lilian [illegible]	Hp Negro	8:00 am	5:30	
21	01	25	Esmeralda Bustos	Hp Gris	8:00 am	5:30pm	
21	01	25	Lida H	Hp Negro	8:00 am	5:30pm	
21	01	25	Hector Navarrete	HP negro	8:00am	05:58	
21	01	25	Sandra Ramirez	SCD7525RNR	8:15	5:00	
21	1	25	Manuel Cadena	SCD7476CII	8:24am	16:45pm	
21	1	25	S - [illegible]	HP negro	8:25	16:22	
21	1	25	Lorena Santamaria	SC07883HPS	8:25	4:30pm	Lorena Santamaria
21	01	25	Luiz Mendoza	HP negro	8:36AM	3:53 PM	
21	01	25	Mireya Ramirez	Acer negro Hp negro	8:47AM	5:33pm	

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: Asuncion bochica
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

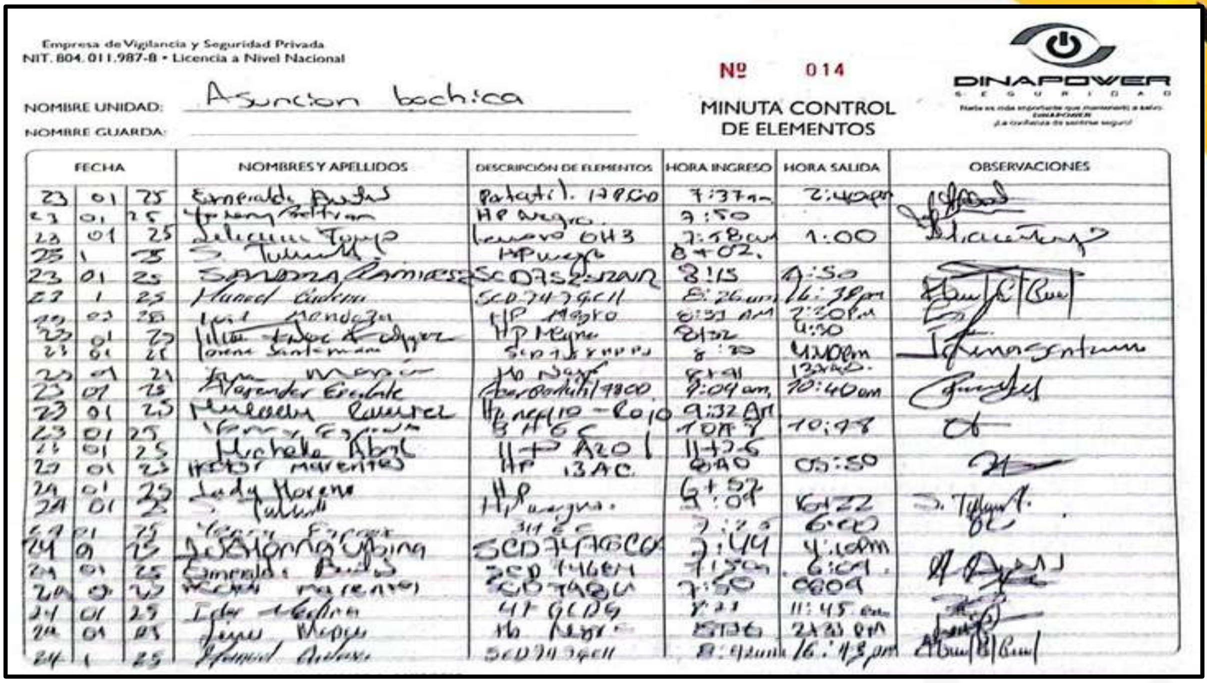
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
21	01	2025	Juan David P	lenovo V0	8:54am	1:30	
21	01	2025	Alexander Escalante	Acer 787600 Negro	9:11am	4:52	
21	01	2025	Felix Perea Lasso	Toshiba Gris	10:22am	15:05	Felix Perea
21	1	25	Edison Hernandez	HP 33U2	11:35	1:55Pm	
21	1	25	Sandra Posada J	lenovo gris 14	11:35	12-05pm	
21	1	25	Yenny Espinosa	3H6C	11:57		
21	01	25	Paula Jaramillo Rojas	HP Negro 6CF7	14:50.	16:52	
22	1	25.	S. Tabares Andrade	Hp negro.	7:45.	17:13	S. Tabares
22	1	25	Lina Moran	Hp negro	7:45.	13:15	
22	1	25	Lorena Santamaria	SC07883HPS	8:15am	3:30PM	
22	1	25	Manuel Cadena	SCD7476CII	8:19am	15:51 pm	
22	1	25	Luis Sanchez	Portatil lenovo Azul	7:00am		
22	1	25	Yulaidy Ramirez	Rojo Hp negro	9:30AM	5:40pm	
22	1	25	John Escobar	John Escobar lenovo	1:34	2:00	
22	1	25	Hector Navarrete	HP3966	1:40		
22	1	25	Catherine Pardo	HP Negro	1:40		
22	1	25	Jeisson Benitez	Acer Gris 7760	2:23	5:25	
22	1	25	Jacob Guzman	HP Gris 08BQ	2:23	5:25	
22	1	25	Alejandro Sequeira	Mac Book	2:23	5:25	
22	1	25	Horay Acosta	HP negro	2:25pm	3:37pm	
22	01	25	Camilo Alvarez	Lenovo SEP1 .		5:47pm	
23	01	25	Sandra Posada J	HP negro 14'	7:44	7:35pm	
24	01	25	Lida Aponte E	Asus [illegible]	7:46	16:50	Lida Aponte E
24	01	25	Johanna Ubarra	SCD 3?7GCCX	7:30am	4:40pm	

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
yo Antiexplosivos
ivel nacional de la
neral de la Nación
iudadana MEBOG
Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

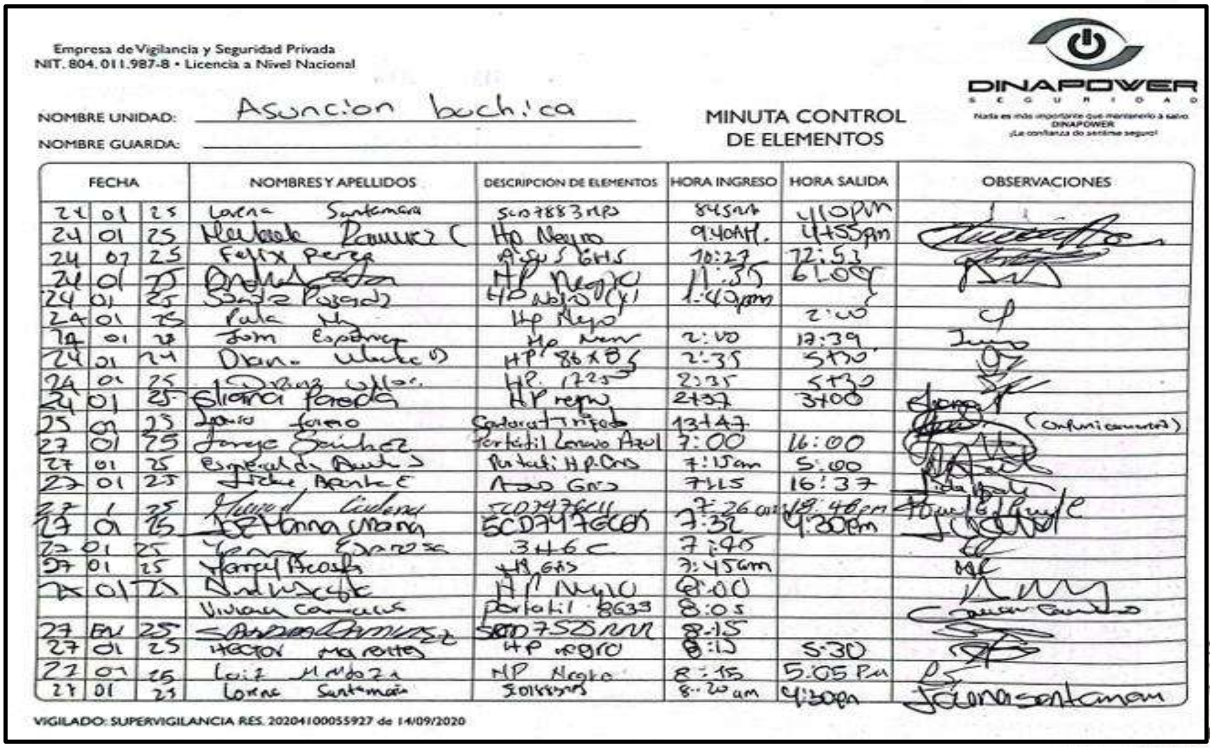
Nº 014

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Asuncion bochica

NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
23	01	25	Esmeralda Bustos	Portatil. 17PG0	7:37am	2:40pm	
23	01	25	Yohany Beltran	HP Negro.	7:50		
23	01	25	Julian Tunja	Lenovo 0H3	7:58am	1:00	
23	1	25	S. Tellez	HP negro	8:02.		
23	01	25	Sandra Ramirez	SCD752RNR	8:15	4:50	
23	1	25	Manuel Cadena	SCD7479CH	8:26am	16:38pm	
23	01	25	Luis Mendoza	HP Negro	8:31 AM	2:30PM	
23	01	25	Julian Andres Lopez	HP Negro	8:32	4:30	
23	01	25	Lorena Santamaria	SCD7883MPJ	8:30	4:10pm	Lorena Santamaria
23	01	25	Juan Moreno	HP Negro	8:41	13:40.	
23	01	25	Alexander Escobar	Acer Portatil 9800	9:09 am,	10:40am	
23	01	25	Marcela Ramirez	Hp negro - Rojo	9:32 AM		
23	01	25	Yenny Esparza	3H6C	10:27	10:48	
23	01	25	Michelle Abril	HP Azul	11:26		
23	01	23	Hector Marentes	HP 13AC.	8:40	05:50	
24	01	25	Lady Moreno	HP	6:57		
24	01	2	S. Tellez	HP negra.	7:04	16:22	S. Tellez
24	01	25	Yenny Esparza	3H6C	7:25	6:00	
24	01	25	JoHanna Urbina	SCD747GCO	7:44	4:10pm	
24	01	25	Esmeralda Bustos	SCD746EM	7:50	6:01.	
24	01	25	Hector Marentes	SCD7ABLU	7:50	0809	
24	01	25	Ider Molina	4FGCD9	7:31	11:45 am	
24	01	25	Juan Moreno	HP Negro	8:36	2:30 pm	
24	1	25	Manuel Cadena	SCD7479CH	8:42am	16:43pm	



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Asuncion bochica

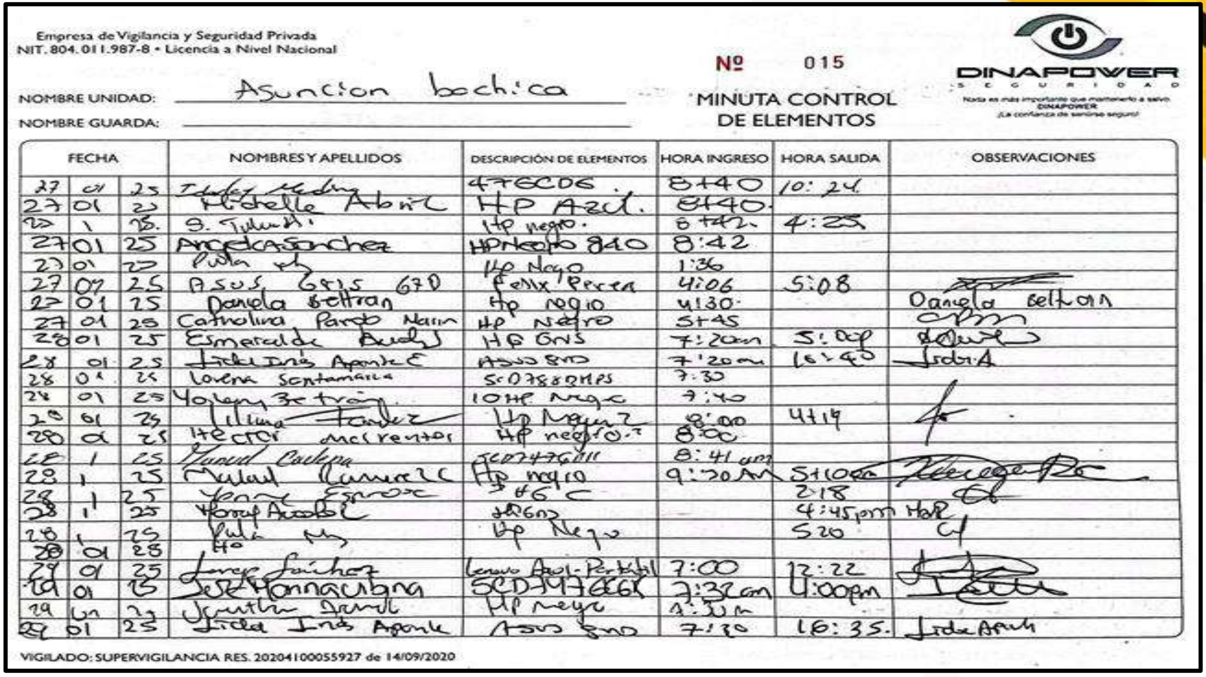
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
24	01	25	Lorena Santamaria	SCD7883MPJ	8:45am	4:10pm	
24	01	25	Marcela Ramirez C	Hp Negro	9:40AM.	4:55pm	
24	07	25	Felix Perez	Asus 6HS	10:27	12:53	
24	01	25	[illegible]	HP Negro	11:35	6:09	
24	01	25	Sara Posada	HP Negro (X)	1:40pm		
24	01	25	Paula M.	Hp Negro		2:00	
24	01	25	Jam Esparza	Hp Negro	2:00	17:39	
24	01	24	Diana Ulloa	HP 86X8G	2:35	5:30	
24	01	25	Diana Ulloa.	HP. 1725	2:35	5:30	
24	01	25	Eliana Pareda	HP negro	2:37	3:00	
25	01	25	Laura Forero	Cabezote Tripode	13:47		(Confirmacion)
27	01	25	Jorge Sanchez	Portatil Lenovo Azul	7:00	16:00	
27	01	25	Esmeralda Bustos	Portatil HP Gris	7:15am	5:00	
27	01	25	Michelle Abril E	Asus Gris	7:15	16:37	
27	1	25	Manuel Cadena	SCD7479CH	7:26 am	18:48pm	
27	01	25	JoHanna Urbina	SCD747GCO	7:32	4:30Pm	
27	01	25	Yenny Esparza	3H6C	7:40		
27	01	25	Harry Acosta	HP G85	7:45am		
27	01	25	[illegible]	HP Negro	8:00		
			Viviana Camacho	Portatil 8633	8:05		
27	01	25	Sandra Ramirez	SCD752RNR	8:15		
27	01	25	Hector Marentes	HP negro	8:15	5:30	
27	01	25	Luis Mendoza	HP Negro	8:15	5:05 Pm	
27	01	25	Lorena Santamaria	SCD7883MPJ	8:20 am	4:30pm	Lorena Santamaria

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
yo Antiexplosivos
vel nacional de la
eral de la Nación
udadana MEBOG
Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 015

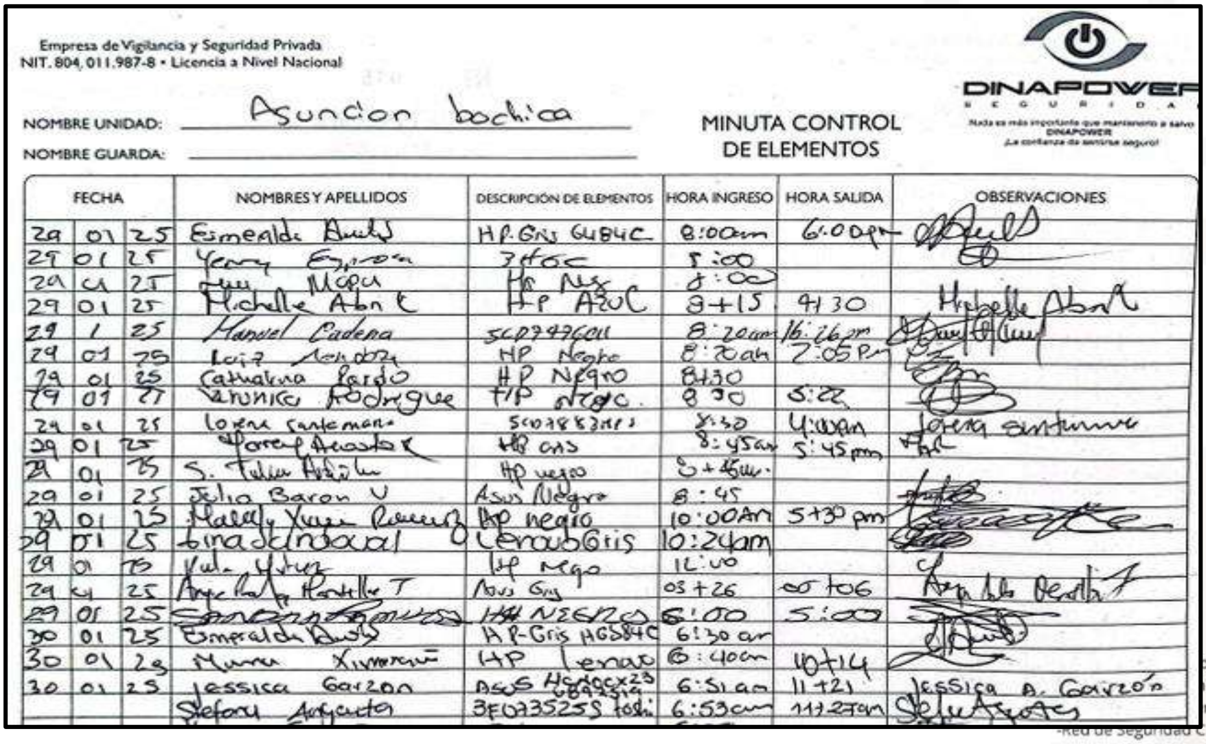
DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Asuncion bochica
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
27	01	25	Idaly Medina	476CD6 .	8+40	10:24	
27	01	25	Michelle Abril	HP Azul.	8+40.		
27	1	25.	S. Julian A.	Hp negro.	8+42.	4:25	
27	01	25	AngelicaSanchez	HPNegro 840	8:42		
27	01	25	Paula M	Hp Negro	1:36		
27	07	25	Asus Gris 670	Felix Perea	4:06	5:08	
27	01	25	Daniela Beltran	Hp negro	4:30		Daniela Beltran
27	01	25	Cathalina Pardo Narin	HP Negro	5+45		
28	01	25	Esmeralda Avila	HP Gris	7:20am	5:00p	
28	01	25	Lidia Inés Aponte E	Asus Gris	7:20am	16:40	Lidia A
28	01	25	Lorena Santamaria	5CD7880MPS	7:30		
28	01	25	Yolany Beltrán	10HP Negro	7:40		
28	01	25	Liliana Fandez	Hp Negro Z	8:00	4+19	
28	01	25	Hector Melrentor	HP negro.	8:00		
28	1	25	Manuel Cadena	5CD7476011	8:41 am		
28	1	25	Michael Ramirez C	Hp negro	9:30AM	5+10pm	
28	1	25	Yenny Espinosa	3#6C		2:18	
28	1	25	Harry Acosta C	HP Gris		4:45pm	HoR
28	1	25	Paula M	Hp Negro		5:20	
28	01	25	Ho				
29	01	25	Lorena Sánchez	Lenovo Azul-Portátil	7:00	12:22	
29	01	25	Jese Monnaubna	SCD-147866X	7:32am	4:00pm	
29	01	25	Jonathan Jamil	HP negro	7:30m		
29	01	25	Lidia Inés Aponte	Asus Gris	7:30	16:35.	Lidia Apon

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

DINAPOWER
S E G U R I D A
Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Asuncion bochica
NOMBRE GUARDA:

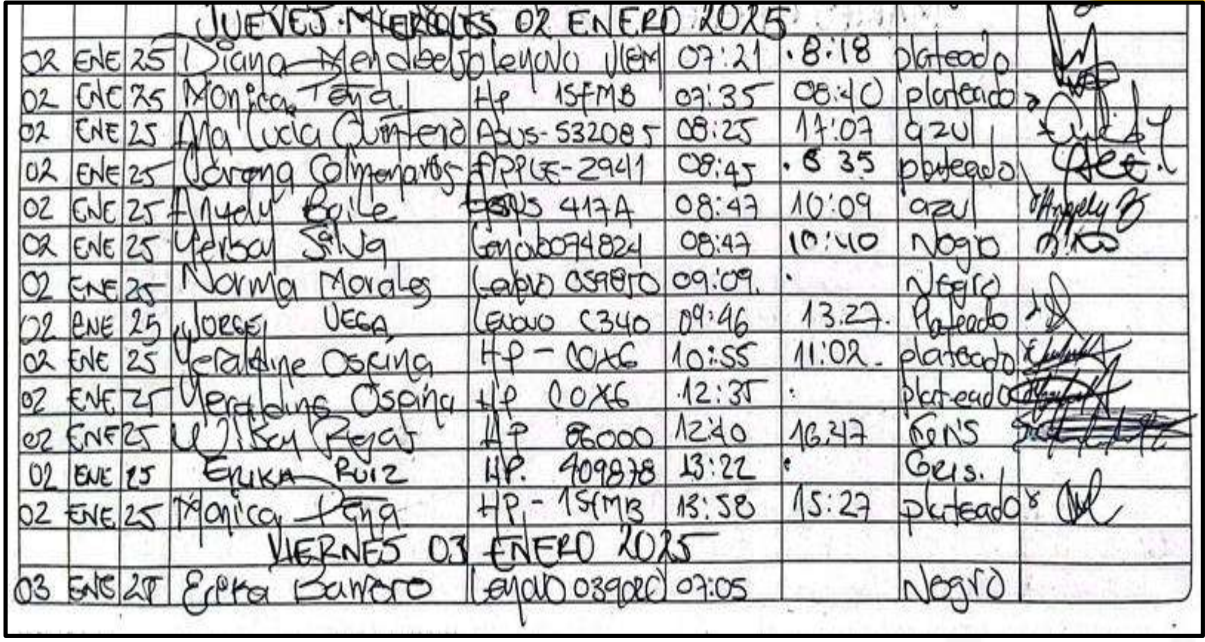
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
29	01	25	Esmeralda Avila	HP Gris 6484C	8:00am	6:00pm	
29	01	25	Yenny Espinosa	3#6C	8:00		
29	01	25	Luz Mora	Hp Negro	8:00		
29	01	25	Michelle Abril	HP AZUL	8+15	4:30	Michelle Abril
29	1	25	Manuel Cadena	5CD7476011	8:20am	16:26pm	
29	01	25	Luz Mendoza	HP Negro	8:20am	7:05Pm	
29	01	25	Cathalina Pardo	HP Negro	8+30		
29	01	25	Veronica Rodrigue	HP Negro.	8:30	5:22	
29	01	25	lorena santamaria	5CD7883MPS	8:30	4:00an	Lorena santamaria
29	01	25	Harry Acosta R	HP Gris	8:45am	5:45pm	HaR
29	01	25	S. Julian Ar	Hp negro	8+45m.		
29	01	25	Julia Baron V	Asus Negro	8:45		
29	01	25	Marly Xiomara Ramirez	Hp negro	10:00AM	5+30 pm	
29	01	25	Gina Sandoval	Lenovo Gris	10:24am		
29	01	25	Paula Ortiz	Hp Negro	11:00		
29	01	25	Angela Patricia Montilla T	Asus Gris	03+26	05+06	Angela Pestila T
29	01	25	Sandra Ramirez	HP NEGRO	6:00	5:00	
30	01	25	Esmeralda Avila	HP-Gris HG584C	6:30 am		
30	01	25	Maria Ximena	HP Lenovo	6:40am	10+14	
30	01	25	Jessica Garzon	ASUS Hcdocx23 6B92519	6:51am	11+21	Jessica A. Garzón
			Stefany Argote	3F0735255 toshi	6:53am	11+27am	Stefa Argotes

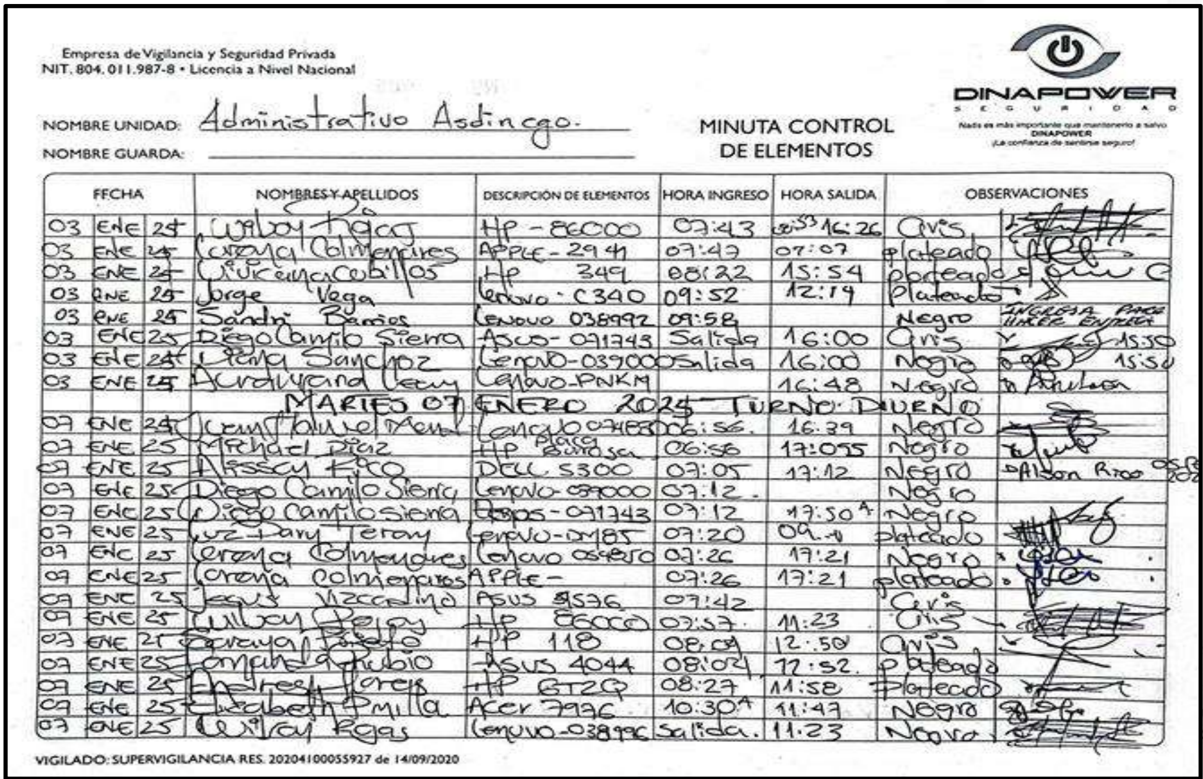
VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
oyo Antiexplosivos
ivel nacional de la
neral de la Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN

Administrativa Asdincgo



			JUEVES MIERCOLES 02 ENERO 2025				
02	ENE	25	Diana Mendibelso	Lenovo VLEM	07:21	8:18	plateado
02	ENE	25	Monica Peña	Hp 15FMB	07:35	08:40	plateado
02	ENE	25	Ana Lucia Quintero	Asus-532085	08:25	17:07	azul
02	ENE	25	Lorena Colmenares	APPLE-2941	08:45	8 35	plateado
02	ENE	25	Angely Baile	Asus 417A	08:47	10:09	azul
02	ENE	25	Yerbay Silva	Lenovo 074824	08:47	10:40	Negro
02	ENE	25	Norma Morales	Lenovo 059850	09:09.		Negro
02	ENE	25	Jorge Vega	Lenovo C340	09:46	13.27.	Plateado
02	ENE	25	Yeraldine Ospina	Hp - COX6	10:55	11:02.	plateado
02	ENE	25	Yeraldine Ospina	Hp COX6	12:35		plateado
02	ENE	25	Wilbey Rojas	Hp 86000	12:40	16:47	Gris
02	ENE	25	Erika Ruiz	HP. 409878	13:22		Gris.
02	ENE	25	Monica Peña	HP - 15FMB	13:58	15:27	plateado
			VIERNES 03 ENERO 2025				
03	ENE	25	Erika Barrero	Lenovo 039020	07:05		Negro



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

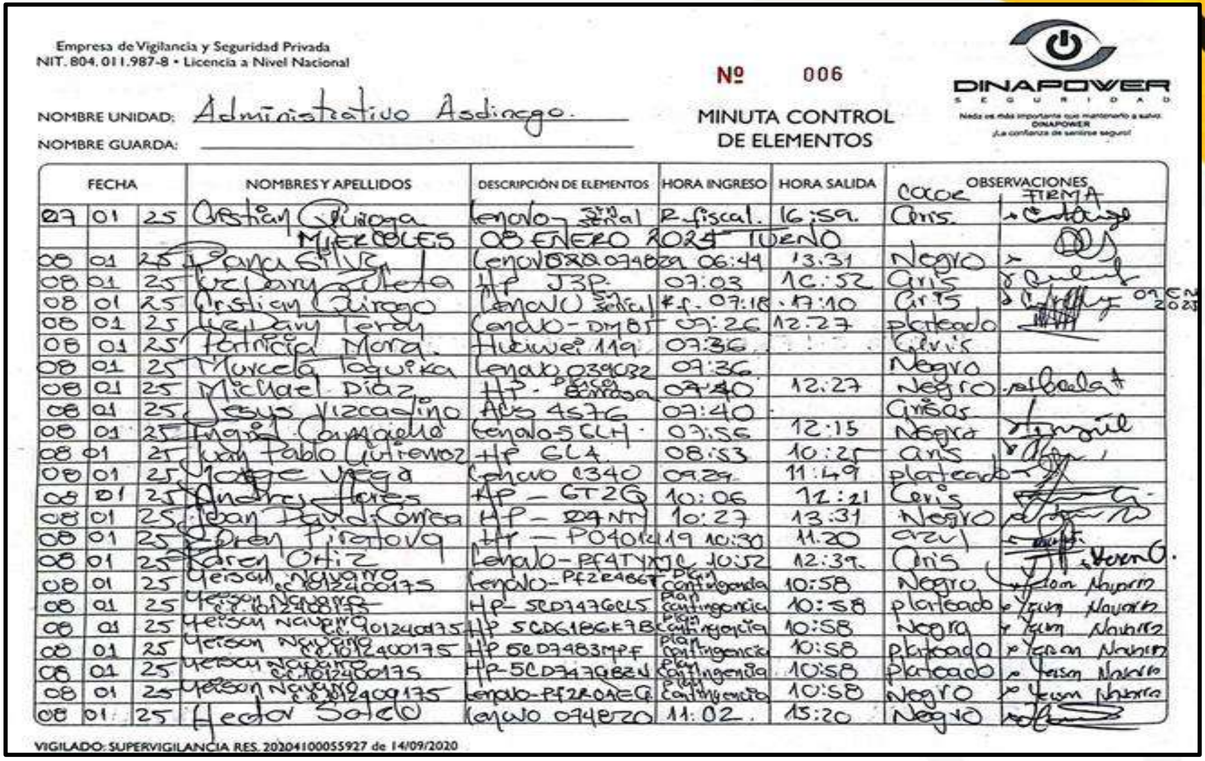
DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdincgo.
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
03	ENE	25	Wilbey Rojas	Hp - 86000	07:43	16:26	Gris
03	ENE	25	Lorena Colmenares	APPLE - 2941	07:47	07:07	plateado
03	ENE	25	Viviana Cubillos	Hp 349	08:22	15:54	plateado
03	ENE	25	Jorge Vega	Lenovo - C340	09:52	12:19	Plateado
03	ENE	25	Sandri Barrios	Lenovo 038992	09:58		Negro INGRESA PARA HACER ENTREGA
03	ENE	25	Diego Camilo Sierra	Asus - 091743	Salida	16:00	Gris 15:50
03	ENE	25	Diana Sanchez	Lenovo-039000	Salida	16:00	Negro 15:50
03	ENE	25	Alexandra Leon	Lenovo-PNKM		16:48	Negro
			MARTES 07 ENERO 2025 TURNO DIURNO				
07	ENE	25	Jenny Manuel Mena	Lenovo 074830	06:56.	16:39	Negro
07	ENE	25	Michael Diaz	Hp Placa Borrosa	06:56	17:055	Negro
07	ENE	25	Alisson Rico	DELL 5300	07:05	17:12	Negro Alison Rico
07	ENE	25	Diego Camilo Sierra	Lenovo-039000	07:12.		Negro
07	ENE	25	Diego Camilo Sierra	Asus - 091743	07:12	17:50	Negro
07	ENE	25	Luz Dary Teran	Lenovo-DM85	07:20	09.40	plateado
07	ENE	25	Lorena Colmenares	Lenovo 059850	07:26	17:21	Negro
07	ENE	25	Lorena Colmenares	APPLE -	07:26	17:21	plateado
07	ENE	25	Jesus Vizcaino	Asus 8576	07:42		Gris
07	ENE	25	Wilbey Rojas	Hp 86000	07:57.	11:23	Gris
07	ENE	25	Sorayan Pardo	HP 118	08:09	12:50	Gris
07	ENE	25	Fernanda Rubio	Asus 4044	08:09.	12:52.	plateado
07	ENE	25	Andres Flores	HP 6TZQ	08:27	11:58	Plateado
07	ENE	25	Elizabeth Pinilla	Acer 7996	10:30	11:47	Negro
07	ENE	25	Wilbey Rojas	Lenovo-038996	Salida.	11.23	Negro

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 006

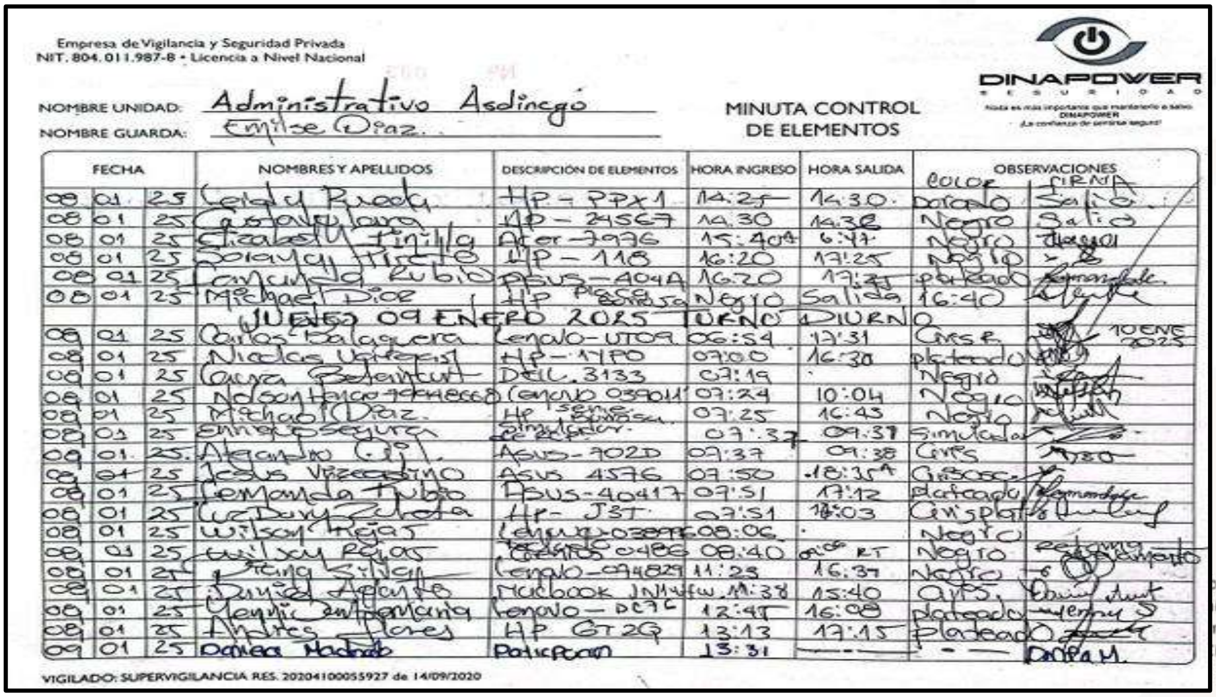
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdingo.
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES Color	Firma
07	01	25	Cristian Quiroga	Lenovo - Sin serial	R. fiscal.	16:59.	Gris.	
			MIERCOLES	08 ENERO 2025	TURNO			
08	01	25	Diana Silva	Lenovo 074829	06:44	13:31	Negro	
08	01	25	Luz Dary Zuleta	Hp J3P	07:03	16:52	Gris	
08	01	25	Cristian Quiroga	Lenovo sin serial	R.f. 07:18	17:10	Gris	07 ENE 2025
08	01	25	Luz Dary Teran	Lenovo - DM8J	07:26	12:27	plateado	
08	01	25	Patricia Mora.	Huawei 119	07:36.		Gris	
08	01	25	Marcela Toquika	Lenovo 039032	07:36		Negro	
08	01	25	Michael Diaz	Hp - placa Barraza	07:40	12:27	Negro	
08	01	25	Jesus Vizcaino	Asus 4576	07:40		Grises	
08	01	25	Ingrid Campello	Lenovo-5GLH	07:56	12:15	Negro	Ingrid
08	01	25	Juan Pablo Gutierrez	Hp GL4.	08:53	10:25	Gris	
08	01	25	Jorge Vega	Lenovo C340	09:29	11:49	plateado	
08	01	25	Andres Flores	Hp - GT2G	10:06	12:21	Gris	
08	01	25	Juan David Correa	Hp - 29NTY	10:27	13:31	Negro	
08	01	25	Efren Piratova	Hp - P0401419	10:30	11:20	azul	
08	01	25	Karen Ortiz	Lenovo-PF4TYX9C	10:52	12:39.	Gris	Karen O.
08	01	25	Yeison Navarro cc 1012400175	Lenovo-PF2R4B6T	Plan contingencia	10:58	Negro	Yeison Navarro
08	01	25	Yeison Navarro C.C. 1012400175	HP- 5CD7476CL5	Plan contingencia	10:58	plateado	Yeison Navarro
08	01	25	Yeison Navarro C.C. 1012400175	HP 5CD6186K7B	Plan contingencia	10:58	Negro	Yeison Navarro
08	01	25	Yeison Navarro C.C. 1012400175	HP 5CD7483MPF	Plan contingencia	10:58	plateado	Yeison Navarro
08	01	25	Yeison Navarro C.C. 1012400175	HP-5CD747GB2N	Plan contingencia	10:58	plateado	Yeison Navarro
08	01	25	Yeison Navarro C.C. 1012400175	Lenovo-PF2R0AEG	Plan contingencia	10:58	Negro	Yeison Navarro
08	01	25	Hector Sotelo	Lenovo 074820	11:02.	15:20	Negro	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

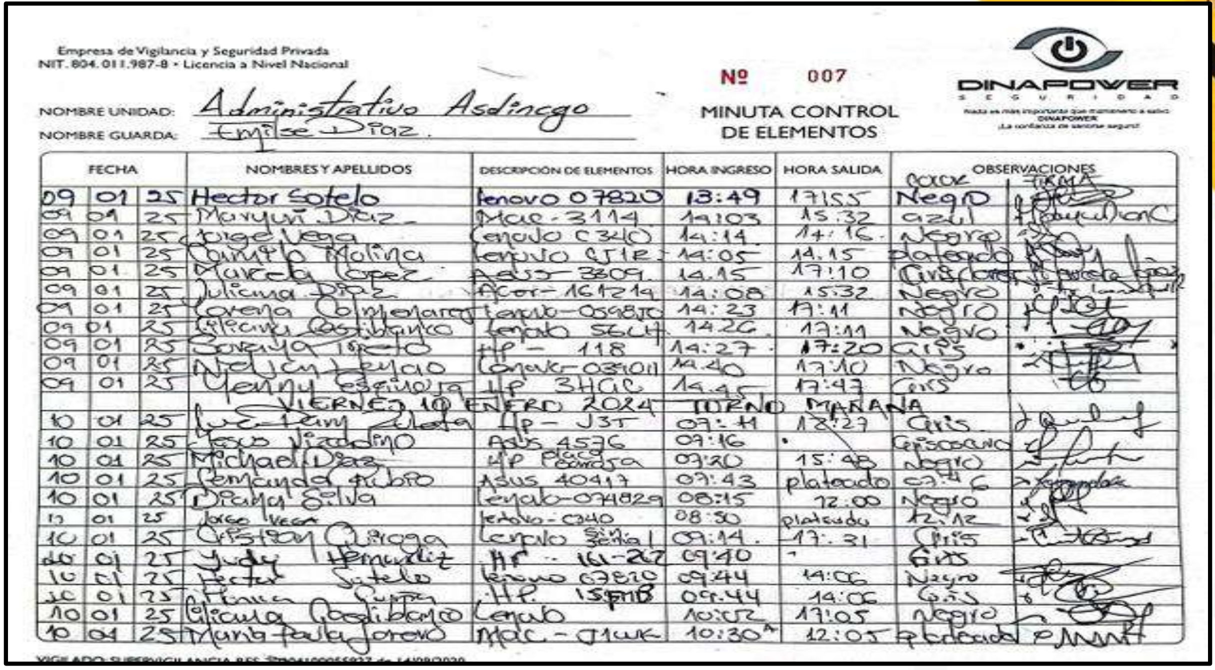
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdingó
NOMBRE GUARDA: Emilse Diaz.

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES Color	Firma
08	01	25	Geraldy Rueda	Hp - PPX1	14:25	14:30.	dorado	Salió.
08	01	25	Gustavo Lara	HP - 24567	14:30	14:38	Negro	Salió
08	01	25	Elizabeth Pinilla	Acer-7976	15:40	6:47	Negro	
08	01	25	Soraya Pinto	HP - 118	16:20	17:25	Negro	
08	01	25	Fernanda Rubio	Asus-404A	16:20	17:35	plateado	Fernanda
08	01	25	Michael Diaz	Hp Placa Barraza	Negro	Salida	16:40	
			JUEVES 09 ENERO	2025	TURNO	DIURNO		
09	01	25	Carlos Balaguera	Lenovo-UT09.	06:54	17:31	Gris R.	10 ENE 2025
09	01	25	Nicolas Vanegas	HP - 17P0	07:00	16:30	plateado	
09	01	25	Laura Betancourt	DELL 3133	07:19		Negro	
09	01	25	Nelson Franco 79448668	Lenovo 039011	07:24	10:04	Negro	
09	01	25	Michael Diaz.	Hp serie Barraza	07:25	16:43	Negro	
09	01	25	Enrique Segura	Simulador de RCP.	07:37	09:37	Simulador	
09	01	25	Alejandro Gil.	Asus-702D	07:37	09:38	Gris	
09	01	25	Jesus Vizcaino	Asus 4576	07:50	18:35	Gris osc.	
09	01	25	Fernanda Rubio	Asus-404A	07:51	17:12	plateado	Fernanda
09	01	25	Luz Dary Zuleta	Hp- J3T	07:51	18:03	Gris plat	
09	01	25	Wilson Rojas	Lenovo [illegible]	08:06		Negro	
09	01	25	Wilson Rojas	Teclado Genius 0486	08:40	salió RT	Negro	[illegible]
09	01	25	Diana Silva	Lenovo-074829	11:25	16:37	Negro	
09	01	25	David Aponte	Macbook JNY4fw	11:38	15:40	Gris.	
09	01	25	Yenny Santamaria	Lenovo - DC7C	12:45	16:08	plateado	Yenny S
09	01	25	Andres Flores	HP GT2G	13:13	17:15	Plateado	
09	01	25	Daniela Machado	Policom	13:31	——	—	Daniela M.

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

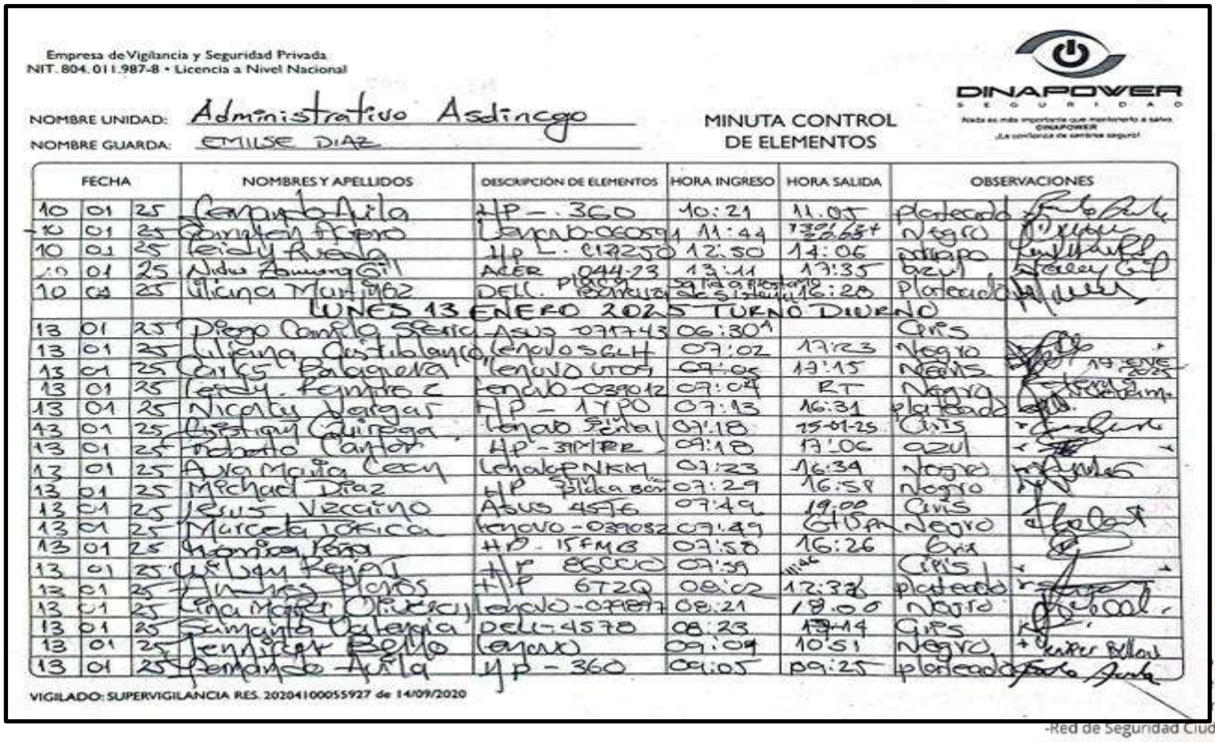
Nº 007

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Emilse Diaz

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES color	firma
09	01	25	Hector Sotelo	lenovo 07820	13:49	17:55	Negro	
09	01	25	Maryuri Diaz	Mac-3114	14:03	15:32	azul	
09	01	25	Jorge Vega	Lenovo C340	14:14	14:16	Negro	
09	01	25	Camilo Molina	Lenovo GJ1R	14:05	14.15	plateado	
09	01	25	Marcela Lopez	Asus-3309	14.15	17:10	Gris claro	
09	01	25	Juliana Diaz	Acer-161219	14:08	15:32	Negro	
09	01	25	Lorena Colmenares	Lenovo-05987C	14:23	17:11	Negro	
09	01	25	Liliana Castiblanco	Lenovo 5GLH	14:26	17:11	Negro	
09	01	25	Soraya [illegible]	HP - 118	14:27	17:20	Gris	
09	01	25	Nelson Henao	Lenovo-039011	14:40	17:10	Negro	
09	01	25	Yenny Espinosa	Hp 3HGC	14:45	17:47	Gris	
			VIERNES 10 ENERO 2024		TURNO	MAÑANA		
10	01	25	Luz Dary Zuleta	Hp - J3T	07:41	18:27	Gris	
10	01	25	Jesus Vizcaino	Asus 4576	09:16	•	Gris oscuro	
10	01	25	Michael Diaz	HP Placa Pamarsa	07:20	15:48	Negro	
10	01	25	Fernanda Rubio	Asus 40417	07:43	plateado	07:46	
10	01	25	Diana Silva	Lenovo-074829	08:15	12:00	Negro	
10	01	25	Jorge Vega	Lenovo-C340	08:50	plateado	12:12	
10	01	25	Cristian Quiroga	Lenovo Sin serial	09:14	17:31	Gris	
10	01	25	Yudy Hernandez	HP - 161-267	09:40	-	Gris	
10	01	25	Hector Sotelo	lenovo 07820	09:44	14:06	Negro	
10	01	25	[illegible]	HP 15FMB	09:44	14:06	Gris	
10	01	25	Liliana Castiblanco	Lenovo	10:52	17:05	Negro	
10	01	25	Maria Paula Lorenzo	Mac - J1WK	10:30	12:05	plateado	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



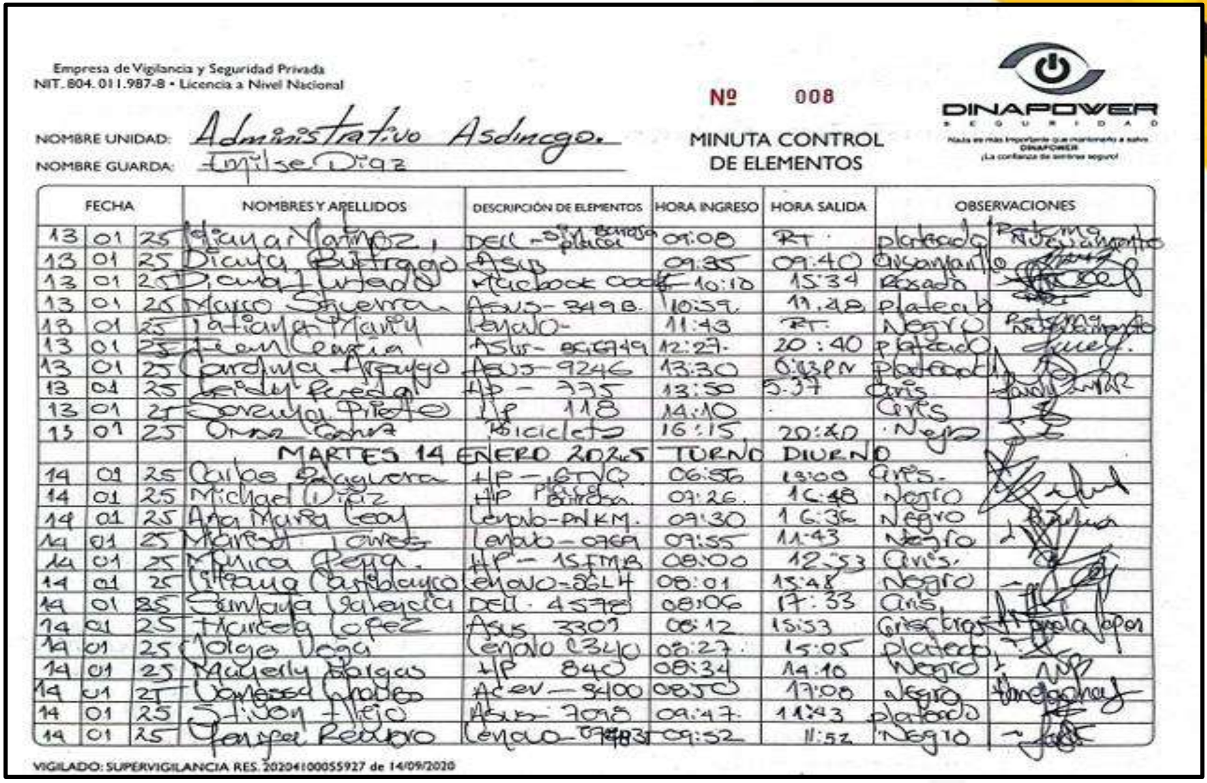
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdincgo
NOMBRE GUARDA: EMILSE DIAZ

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
10	01	25	Fernando Avila	HP - 360	10:21	11.05	plateado	Fernando Avila
10	01	25	[illegible]	Lenovo-060591	11:44	[illegible]	Negro	
10	01	25	Leidy Rueda	Hp L-C17250	12:50	14:06	Dorado	
10	01	25	Nidia Zamora Gil	ACER 044-23	13:11	17:35	azul	
10	01	25	Liliana Martinez	DELL Placa Barrera	[illegible]	16:20	Plateado	
			LUNES 13 ENERO 2025		TURNO	DIURNO		
13	01	25	Diego Camilo Sierra	Asus-071743	06:30		Gris	
13	01	25	Liliana Castiblanco	Lenovo 5GLH	07:02	17:23	Negro	
13	01	25	Carlos Balaguera	Lenovo UTO9	07:05	17:15	Negro	17 ENE 2025
13	01	25	Leidy Ramirez	Lenovo-039012	07:04	RT	Negro	
13	01	25	Nicolas Vargas	HP - 1YPO	07:13	16:31	plateado	
13	01	25	Cristian Quiroga	Lenovo Sin serial	07:18	15-01-25	Gris	
13	01	25	Roberto Cantor	HP-39M1RR	09:18	17:06	azul	
13	01	25	Ana Maria Cecy	Lenovo PNKM	07:23	16:34	Negro	
13	01	25	Michael Diaz	HP Sin placa ser	07:29	16:58	Negro	
13	01	25	Jesus Vizcaino	Asus 4576	07:49	19:00	Gris	
13	01	25	Marcela [illegible]	Lenovo-039082	07:49	6:10pm	Negro	
13	01	25	Monica Peña	HP-15FMG	07:58	16:26	Gris	
13	01	25	William Rojas	HP 86CCC	07:59	[illegible]	Gris	
13	01	25	Andres Flores	HP 6T2Q	08:02	17:38	plateado	
13	01	25	Lina Maria Olivera	Lenovo-079877	08:21	18:00	Negro	
13	01	25	Samanta Valencia	DELL-4578	08:23	17:14	Gris	
13	01	25	Jennifer Bello	Lenovo	09:09	10:51	Negro	Jenifer Bello
13	01	25	Fernando Avila	HP - 360	09:05	09:25	plateado	Fernando Avila

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 008

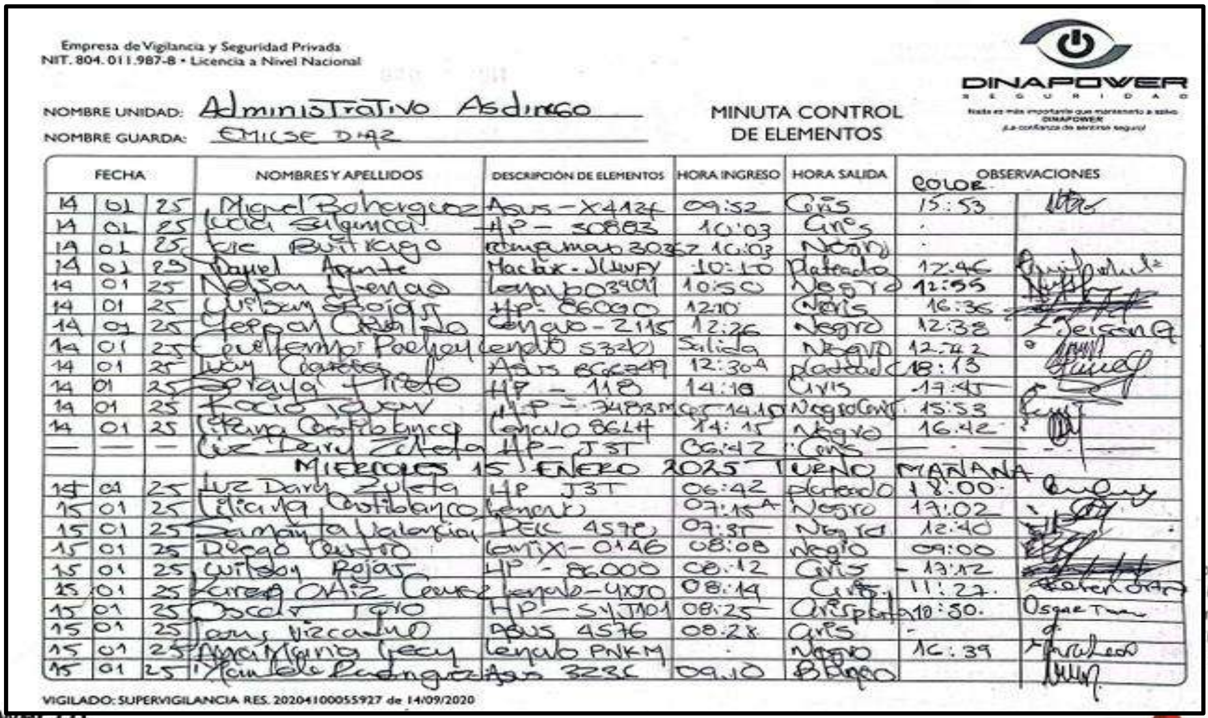
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdinego.
NOMBRE GUARDA: Emilse Diaz

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
13	01	25	Diana Martinez,	DELL - sin Bolsa placa	09:08	RT	plateado	Retoma Mantenimiento
13	01	25	Diana Buitrago	Asus	09:35	09:40	amarillo	
13	01	25	Diana Hurtado	Macbook 000F	10:10	15:34	Rosado	
13	01	25	Marco Sguerra	Asus - 349B.	10:59	11:48	plateado	
13	01	25	Tatiana Mavy	Lenovo-	11:43	RT	Negro	Retoma Mantenimiento
13	01	25	Juan Cepeda	Asus- 8G6749	12:27.	20:40	plateado	
13	01	25	Carolina Arango	Asus - 9246	13:30	6:13PM	plateado	
13	01	25	Leidy Pereda	HP - 775	13:50	5:37	Gris	
13	01	25	Soraya Prieto	HP 118	14:10		Gris	
13	01	25	Omar Gomez	Bicicleta	16:15	20:20	Negro	
			MARTES 14 ENERO 2025		TURNO	DIURNO		
14	01	25	Carlos Baquera	HP - GTVQ	06:56	19:00	Gris.	
14	01	25	Michael Diaz	HP Placa Borrosa.	07:26.	16:48	Negro	
14	01	25	Ana Maria Leon	Lenovo-PNKM.	09:30	16:36	Negro	
14	01	25	Marisol Torres	Lenovo - 0769	09:55	11:43	Negro	
14	01	25	Monica Peña.	HP - 15FMB	08:00	12:53	Gris.	
14	01	25	Liliana Castiblanco	Lenovo-86L4	08:01	15:48	Negro	
14	01	85	Samanta Valencia	DELL. 4578	08:06	17:33	Gris.	
14	01	25	Marcela Lopez	Asus 3307	08:12	15:53	Gris Oscuro	Marcela Lopez
14	01	25	Olga Vega	Lenovo C340	08:27.	15:05	plateado	
14	01	25	Mayerly Vargas	HP 840	08:34	14:10	Negro	
14	01	25	Vanessa Chaves	Acer - 8400	08:50	17:08	Negro	
14	01	25	Stiven Alejo	Asus- 7098	09:47.	11:43	plateado	
14	01	25	Jenifer Romero	Lenovo-07483	09:52	11:52	Negro	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD

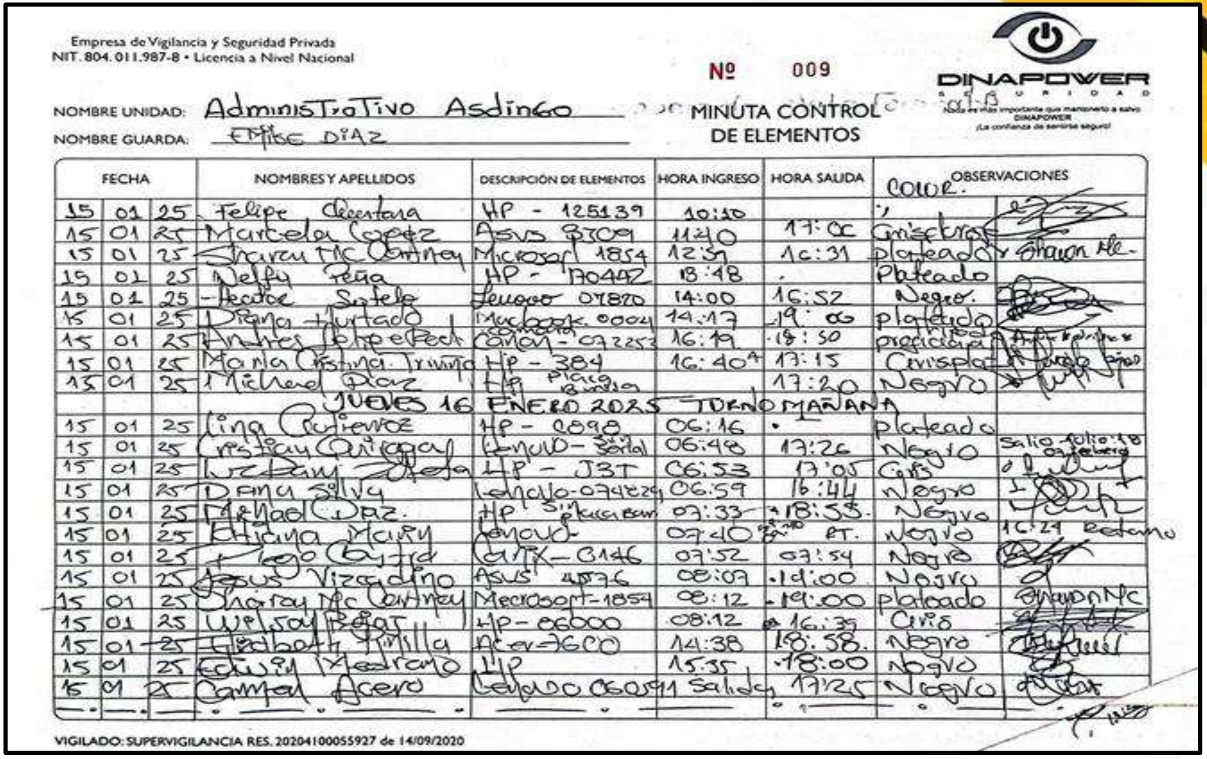
NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdinego
NOMBRE GUARDA: EMILSE DIAZ

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	COLOR OBSERVACIONES	
14	01	25	Miguel Bohorquez	Asus - X412F	09:52	Gris	15:53	
14	01	25	Lucia Salguero	HP - 30883	10:03	Gris	·	
14	01	25	Eric Buitrago	Compumax 30357	10:03	Negro	·	
14	01	25	Daniel Aponte	Macbook - JLWFY	10:10	Plateado	12:46	
14	01	25	Nelson Arenas	Lenovo 03901	10:50	Negro	12:55	
14	01	25	Wilson Rojas	HP- 86000	12:10	Gris	16:36	
14	01	25	Yeison Cristancho	Lenovo - 2115	12:26	Negro	12:38	Jeison G
14	01	25	Guillermo Pachon	Lenovo 5320	Salida	Negro	12:42	
14	01	25	Juan Cepeda	Asus 8G6349	12:30A	plateado	18:13	
14	01	25	Soraya Prieto	HP - 118	14:10	Gris	17:45	
14	01	25	Rocio Yaven	HP - 3483MG5	14:10	Negro con Gris	15:53	
14	01	25	Liliana Castiblanco	Lenovo 86L4	14:15	Negro	16:42	
—	—	—	Luz Dary Zuleta	HP - J3T	06:42	Gris	—	—
			MIERCOLES 15 ENERO 2025		TURNO	MAÑANA		
15	01	25	Luz Dary Zuleta	HP J3T	06:42	plateado	18:00.	
15	01	25	Liliana Castiblanco	Lenovo	07:15A	Negro	17:02	
15	01	25	Samanta Valencia	DELL 4578	07:35	Negro	12:40	
15	01	25	Diego Castro	Lanix - 0146	08:08	Negro	09:00	
15	01	25	Wilson Rojas	HP - 86000	08:12	Gris	- 17:12	
15	01	25	Karen Ortiz Cruz	Lenovo-4XTO	08:14	Gris.	11:27.	
15	01	25	Oscar Toro	HP - SYJ101	08:25	Gris plata	10:50.	Oscar Toro
15	01	25	Jairo Vizcaino	Asus 4576	08:28	Gris	-	
15	01	25	Ana Maria Leon	Lenovo PNKM		Negro	16:39	
15	01	25	Daniela Rodriguez	Asus 323C	09.10	Blanco		

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
yo Antiexplosivos
ivel nacional de la
neral de la Nación
iudadana MEBOG
Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 009

DINAPOWER SEGURIDAD

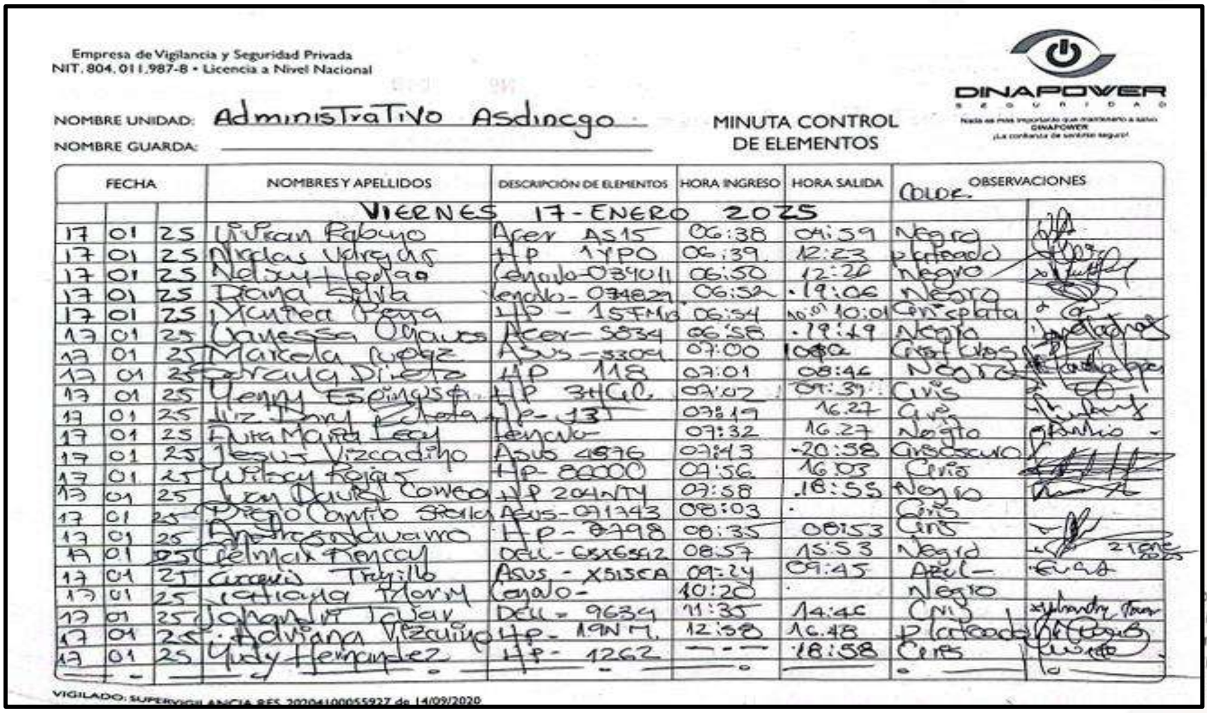
NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdingo

NOMBRE GUARDA: Emilse Diaz

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	COLOR. OBSERVACIONES	
15	01	25	Felipe Alcantara	HP - 125139	10:10		,	
15	01	25	Marcela Lopez	Asus 3309	11:40	17:00	Gris claro	
15	01	25	Sharon Mc Cartney	Microsoft 1854	12:39	16:31	plateado	Sharon Mc-
15	01	25	Nelfy Peña	HP - 170442	13:48	.	Plateado	
15	01	25	Hector Sotelo	Lenovo 07820	14:00	16:52	Negro.	
15	01	25	Diana Hurtado	Macbook 0004	14:17	19:06	plateado	
15	01	25	Andres Felipe Peck	cámara Canon - 072253	16:19	18:50	tripod [illegible]	
15	01	25	Maria Cristina Triviño	HP - 384	16:40	17:15	Gris plata	
15	01	25	Michael Diaz	HP placa blanca		17:20	Negro	
			JUEVES 16 ENERO 2025 TURNO MAÑANA					
15	01	25	Lina Gutierrez	HP - 0098	06:16	.	plateado	
15	01	25	Cristian Quiroga	Lenovo - sin serial	06:48	17:26	Negro	salio 10:18 [illegible]
15	01	25	Luz Dary Zuleta	HP - J3T	06:53	17:05	Gris	
15	01	25	Diana Silva	Lenovo-074829	06:59	16:44	Negro	
15	01	25	Michael Diaz.	HP sin placa blanca	07:33	18:55.	Negro	
15	01	25	Katiana Mary	Lenovo-	07:40	12:40 RT.	Negro	16:24 Retorno
15	01	25	Diego Castro	[illegible]-0146	07:52	07:54	Negro	
15	01	25	Jesus Vizcaino	Asus 4576	08:07	19:00	Negro	
15	01	25	Sharon Mc Cartney	Microsoft-1854	08:12	19:00	plateado	Sharon Mc
15	01	25	Wilson Rojas	HP-86000	08:12	16:39	Gris	
15	01	25	Elizabeth Pinilla	Acer-7600	14:38	18:58.	Negro	
15	01	25	Edwin Medrano	HP	15:35	18:00	Negro	
15	01	25	Camilo Acero	Lenovo 060591	Salida	17:25	Negro	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

DINAPOWER SEGURIDAD

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdincgo

NOMBRE GUARDA:

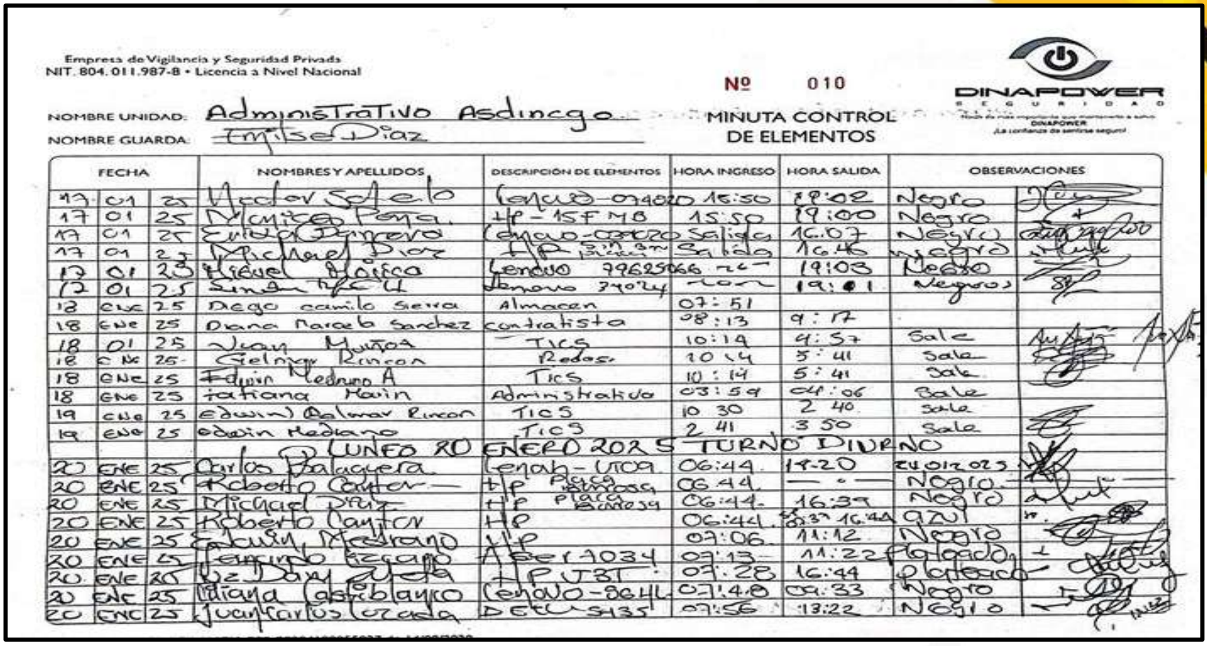
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	COLOR. OBSERVACIONES	
			VIERNES 17-ENERO 2025					
17	01	25	Viviana Rubiano	Acer A515	06:38	09:59	Negro	
17	01	25	Nicolas Vargas	HP 1YPO	06:39	12:23	plateado	
17	01	25	Nelson Hidalgo	Lenovo-034011	06:50	12:26	Negro	
17	01	25	Diana Silva	Lenovo-074829	06:52	19:06	Negro	
17	01	25	Maritza Peña	HP - 157MG	06:54	10:01	Gris plata	
17	01	25	Vanessa Olanos	Acer- 5834	06:58	19:49	Negro	
17	01	25	Marcela Lopez	Asus - 3309	07:00	[illegible]	Gris claro	
17	01	25	Paula Prieto	HP 118	07:01	08:46	Negro	
17	01	25	Yenny Espinosa	HP 3HGC	07:02	07:39	Gris	
17	01	25	Luz Dary Zuleta	HP-131	07:19	16.27	Gris	
17	01	25	Ana Maria Leon	Lenovo-	07:32	16.27	Negro	
17	01	25	Jesus Vizcaino	Asus 4576	07:43	20:58	Gris oscuro	
17	01	25	Wilson Rojas	HP-86000	07:56	16:03	Gris	
17	01	25	Juan David Correa	HP 204NTY	07:58	18:55	Negro	
17	01	25	Diego Camilo Sierra	Asus-071743	08:03	.	Gris	
17	01	25	Andres Navarro	HP - 8798	08:35	08:53	Gris	
17	01	25	Nelmar Roncay	Dell-G5x6592	08:57	15:53	Negro	21 ene 2025
17	01	25	Arcenio Trujillo	Asus - X515EA	09:24	09:45	Azul-	
17	01	25	Katiana Mary	Lenovo-	10:20	.	Negro	
17	01	25	Johanna Tovar	Dell - 9634	11:35	14:46	Gris	Johanna Tovar
17	01	25	Adriana Vizcaino	Hp- 19NM.	12:58	16.48	Plateado	
17	01	25	Yudy Hernandez	HP - 1262	---	18:58	Gris	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
yo Antiexplosivos
ivel nacional de la
neral de la Nación
iudadana MEBOG
Empresarial DIJIN



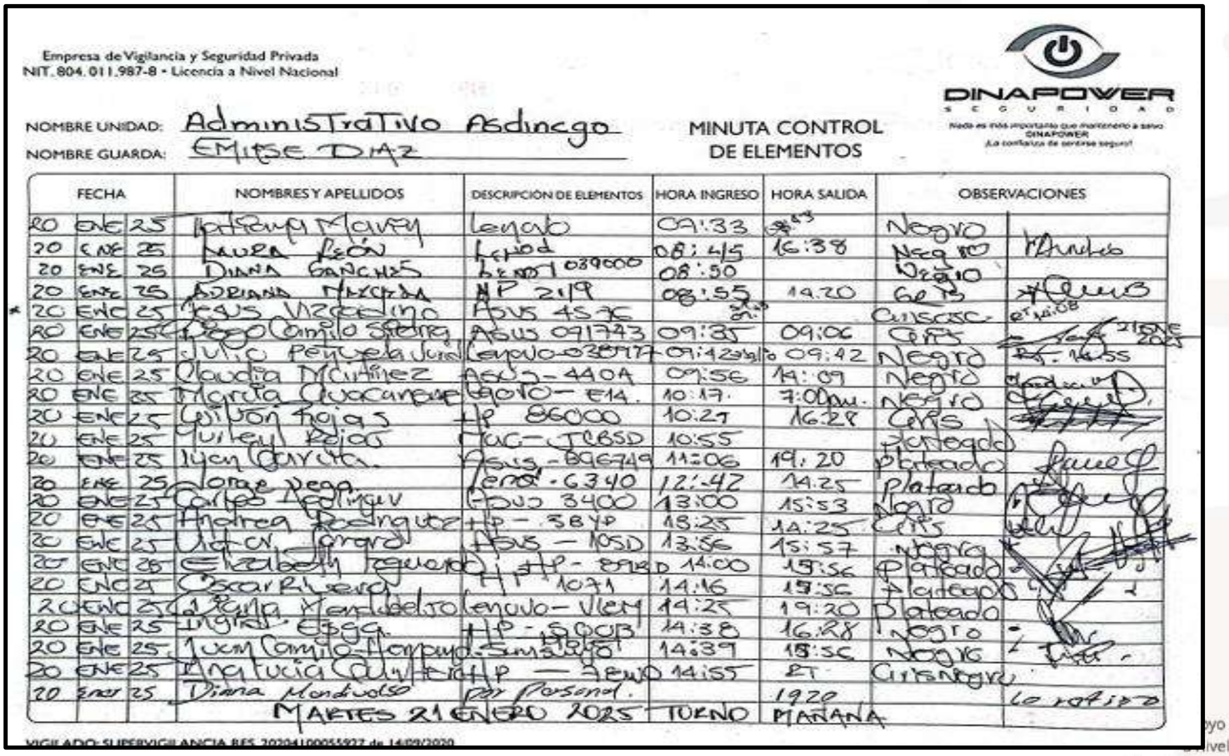
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 010

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Emilse Diaz

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
17	01	25	Hector Sotelo	Lenovo-074020	15:50	19:02	Negro
17	01	25	Monica Peña.	HP-15F MB	15:50	19:00	Negro
17	01	25	Erika Romero	Lenovo-C0720	Salida	16:07	Negro
17	01	25	Michael Diaz	HP Sin placa	Salida	16:46	Negro
17	01	25	Miguel [illegible]	Lenovo 79625066	—	19:03	Negro
17	01	25	[illegible]	Lenovo 74024	—	19:01	Negro
18	ENE	25	Diego camilo Sierra	Almacen	07:51		
18	ENE	25	Diana Marcela Sanchez	contratista	08:13	9:17	
18	01	25	Juan Muñoz	TICS	10:19	4:57	Sale
18	ENE	25	Gelmar Rincon	Redes.	10:14	5:41	Sale
18	ENE	25	Edwin Medrano A	TICS	10:14	5:41	Sale
18	ENE	25	tatiana Marin	Administrativo	03:59	04:06	Sale
19	ENE	25	Edwin Belmar Rincon	TICS	10 30	2 40	Sale
19	ENE	25	edwin Medrano	TICS	2 41	3 50	Sale
			LUNES 20 ENERO 2025 TURNO DIURNO				
20	ENE	25	Carlos Balaguera	Lenovo-U709	06:44	18:20	24012025
20	ENE	25	Roberto Cantor —	HP Placa Blanca	06:44	—	Negro
20	ENE	25	Michael Diaz	HP Placa Blanca	06:44	16:39	Negro
20	ENE	25	Roberto Cantor	HP	06:44	16:44	azul
20	ENE	25	Edwin Medrano	HP	07:06	11:12	Negro
20	ENE	25	Fernando [illegible]	Acer 7034	07:13	11:22	Plateado
20	ENE	25	Luz Dary [illegible]	HP J3T	07:28	16:44	Plateado
20	ENE	25	Liliana Castiblanco	Lenovo-8641	07:48	09:33	Negro
20	ENE	25	Juan Carlos Lozada	DELL 5435	07:56	13:22	Negro



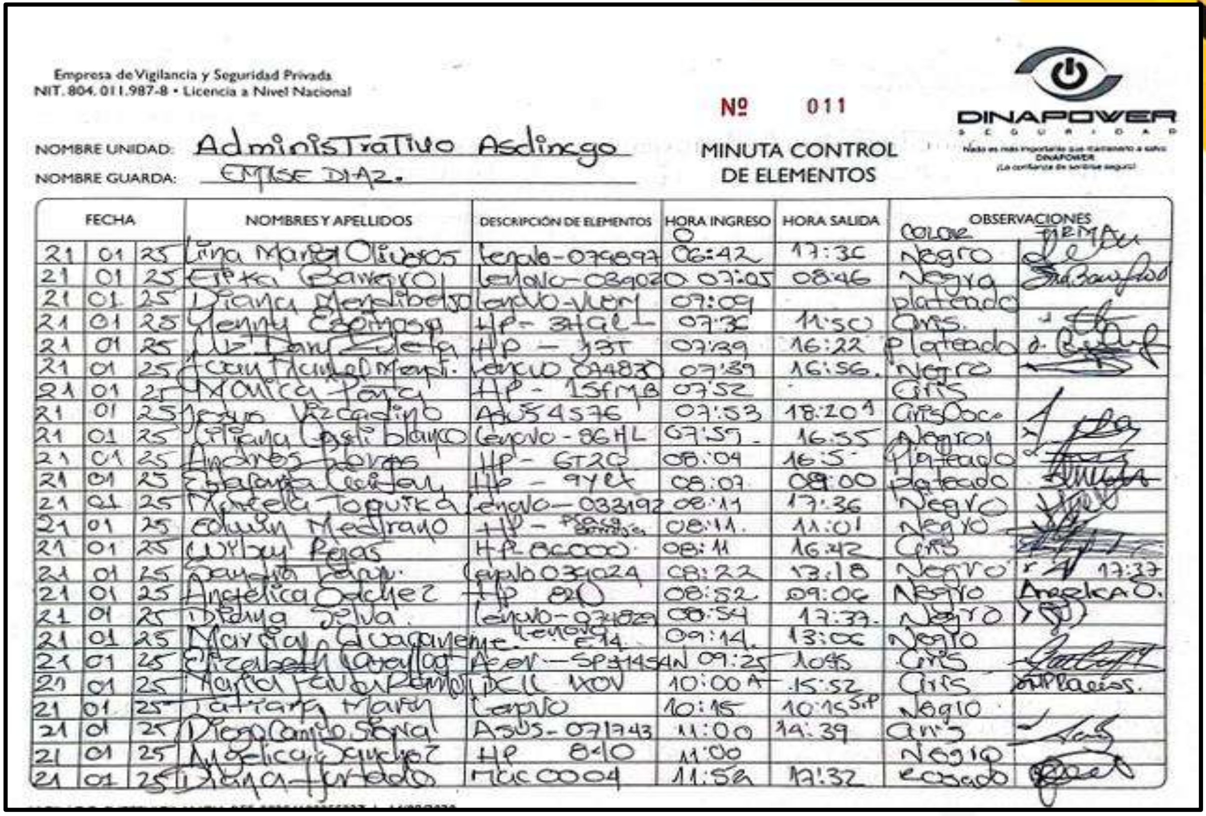
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdincgo
NOMBRE GUARDA: EMILSE DIAZ

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
20	ENE	25	Tatiana Marin	Lenovo	09:33	9:53	Negro	
20	ENE	25	Laura León	Lenovo	08:45	16:38	Negro	
20	ENE	25	DIANA SANCHEZ	Lenovo 039000	08:50		Negro	
20	ENE	25	ADRIANA MARCELA	HP 219	08:55	14:20	Gris	
20	ENE	25	Jesus Vizcaino	Asus 4576			Gris osc.	et 14:08
20	ENE	25	Diego Camilo Sierra	Asus 091743	09:35	09:06	Gris	21 ENE 2025
20	ENE	25	Julio Peñuela Jurado	Lenovo-038977	09:42	09:42	Negro	14:55
20	ENE	25	Claudia Martinez	Asus-440A	09:56	14:09	Negro	
20	ENE	25	Marcia Guacaneme	Lenovo-E14.	10:17.	7:00pm.	Negro	
20	ENE	25	Wilson Rojas	HP 86000	10:27	16:28	Gris	
20	ENE	25	Yuli Rojas	Mac-JCBSD	10:55		Plateado	
20	ENE	25	Ivan Garcia.	Asus-B96749	11:06	19:20	Plateado	
20	ENE	25	Jorge Vega	Leno-6340	12:42	14:25	Plateado	
20	ENE	25	Carlos Rodriguez	Asus 3400	13:00	15:53	Negro	
20	ENE	25	Andrea Rodriguez	HP-3BYP	13:25	14:25	Gris	
20	ENE	25	Victor Gerardo	Asus-105D	13:56	15:57	Negro	
20	ENE	25	Elizabeth Figueroa	HP-8918D	14:00	15:56	Plateado	
20	ENE	25	Oscar Rivera	HP 1071	14:16	15:56	Plateado	
20	ENE	25	Diana Montealegre	Lenovo-V14M	14:25	19:20	Plateado	
20	ENE	25	Ingrid Ezga	HP-5QQB	14:38	16:28	Negro	
20	ENE	25	Juan Camilo Hernandez	Samsung	14:39	15:56	Negro	
20	ENE	25	Ana Lucia Cifuentes	HP — 7BW0	14:55	ET	Gris Negro	
20	Ener	25	Diana Mondivolso	por Personal.		1920		lo retiro
			MARTES 21 ENERO 2025	TURNO		MAÑANA		

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 011

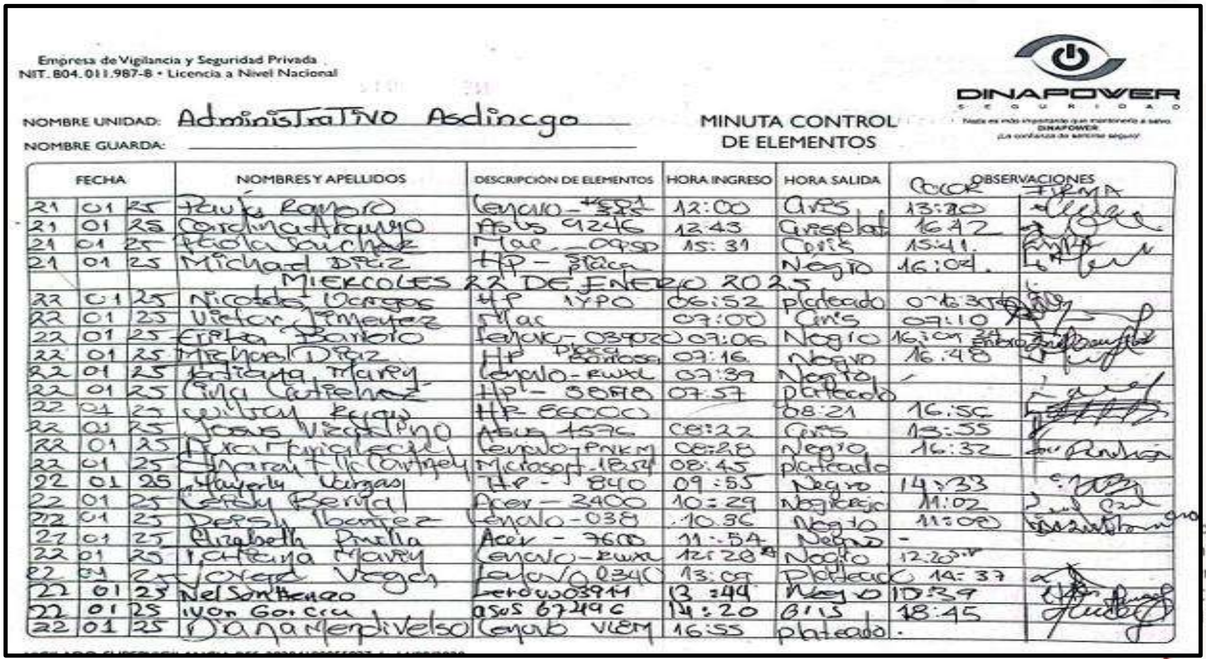
DINAPOWER
SEGURIDAD

Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Emise Diaz.

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
							Color	Firma
21	01	25	Lina Maria Oliveros	Lenovo-079897	06:42	17:36	Negro	
21	01	25	Erika Barrero	Lenovo-039020	07:05	08:46	Negro	
21	01	25	Diana Mendivelso	Lenovo-VIEM	07:09		plateado	
21	01	25	Yenny Espinosa	HP- 3HGL	07:30	11:50	Gris.	
21	01	25	Luz Dary Zuleta	HP - 33T	07:39	16:22	plateado	
21	01	25	[illegible]	Lenovo 034830	07:39	16:56.	Negro	
21	01	25	Monica Parra	HP - 15fMB	07:52		Gris	
21	01	25	Jesus Vizcaino	Asus 4576	07:53	18:20	Gris Osc.	
21	01	25	Liliana Castiblanco	Lenovo - 86HL	07:59.	16:55	Negro	
21	01	25	Andres Vargas	HP- GT2C	08:04	16:5	Plateado	
21	01	25	Estefania Cubillos	HP - 9YCX	08:07	09:00	plateado	
21	01	25	Marcela Toquica	Lenovo-033192	08:11	17:36	Negro	
21	01	25	Edwin Medrano	HP - Placa borrosa	08:11.	11:01	Negro	
21	01	25	Wilson Rojas	HP 86000	08:11	16:42	Gris	
21	01	25	[illegible]	Lenovo 039024	08:22	13:18	Negro	17:37
21	01	25	Angelica Sanchez	HP 820	08:52	09:06	Negro	Angelica O.
21	01	25	Diana Silva.	Lenovo-074829	08:54	17:37.	Negro	
21	01	25	Maria Guaqueneme	Lenovo E14.	09:14.	13:06	Negro	
21	01	25	Elizabeth Carvajal	Acer - SP314-54N	09:25	10:45	Gris	
21	01	25	Maria Fernanda [illegible]	DELL VOV	10:00 A	15:52	Gris	MPalacios.
21	01	25	Tatiana Marey	Lenovo	10:15	10:15 S.P	Negro	
21	01	25	Diego Camilo Sierra	ASUS-071743	11:00	14:39	Gris	
21	01	25	Angelica Sanchez	HP 840	11:00		Negro	
21	01	25	Diana Hurtado	MAC 0004	11:52	17:32	Rosado	



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

DINAPOWER
SEGURIDAD

Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

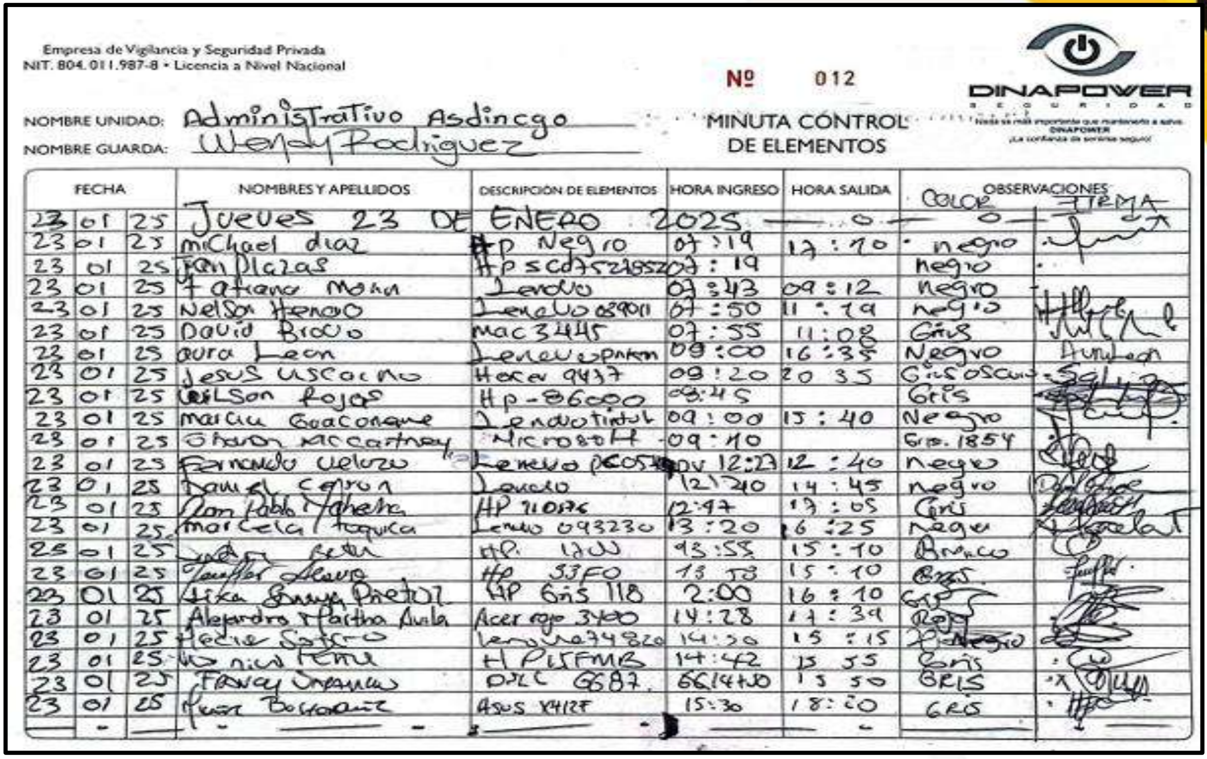
NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdincgo
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
						Color		Firma
21	01	25	Paula Romero	Lenovo-[illegible]	12:00	Gris	13:30	
21	01	25	Carolina Araujo	Asus 9246	12:43	Gris plat	16:42	
21	01	25	Paola Sanchez	Mac_09SD	15:31	Gris	15:41.	
21	01	25	Michael Diaz	HP - Placa		Negro	16:04.	
			MIERCOLES 22 DE ENERO 2025					
22	01	25	Nicolas Vargas	HP 1YPO	06:52	plateado	0716:35	
22	01	25	Victor Jimenez	Mac	07:00	Gris	07:10	
22	01	25	Erika Barrero	Lenovo-039020	07:06	Negro	16:07 24 Enero	
22	01	25	Michael Diaz	HP Placa borrosa	07:16	Negro	16:48	
22	01	25	Adriana Marey	Lenovo-RWXL	07:39	Negro	/	
22	01	25	Gina Gutierrez	HP - 30F8	07:57	plateado		
22	01	25	Wilson Rojas	HP 66000		08:21	16:56	
22	01	25	Jesus Vizcaino	Asus 4576	08:22	Gris	13:55	
22	01	25	Ana Maria Leal	Lenovo-PNKM	08:28	Negro	16:32	
22	01	25	[illegible]	Microsoft-1854	08:45	plateado		
22	01	25	Mayerly Vargas	HP - 840	09:55	Negro.	14:33	
22	01	25	Cathy Bernal	Acer - 3400	10:29	Negro Rojo	11:02	
22	01	25	Deisy Ibañez	Lenovo-038	10:36	Negro	11:00	
22	01	25	Elizabeth Pinilla	Acer - 7600	11:54	Negro	-	
22	01	25	Tatiana Marey	Lenovo-RWXL	12:28	Negro	12:20 S.P	
22	01	25	Yorad Vega	Lenovo 8340	13:09	Plateado	14:37	
22	01	25	Nel Santiago	Lenovo 03911	13:44	Negro	10:39	
22	01	25	Ivon Garcia	asus 67496	14:20	Gris	18:45	
22	01	25	Diana Mendivelso	Lenovo VIEM	16:55	plateado	.	

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
yo Antiexplosivos
ivel nacional de la
neral de la Nación
iudadana MEBOG
Empresarial DIJIN



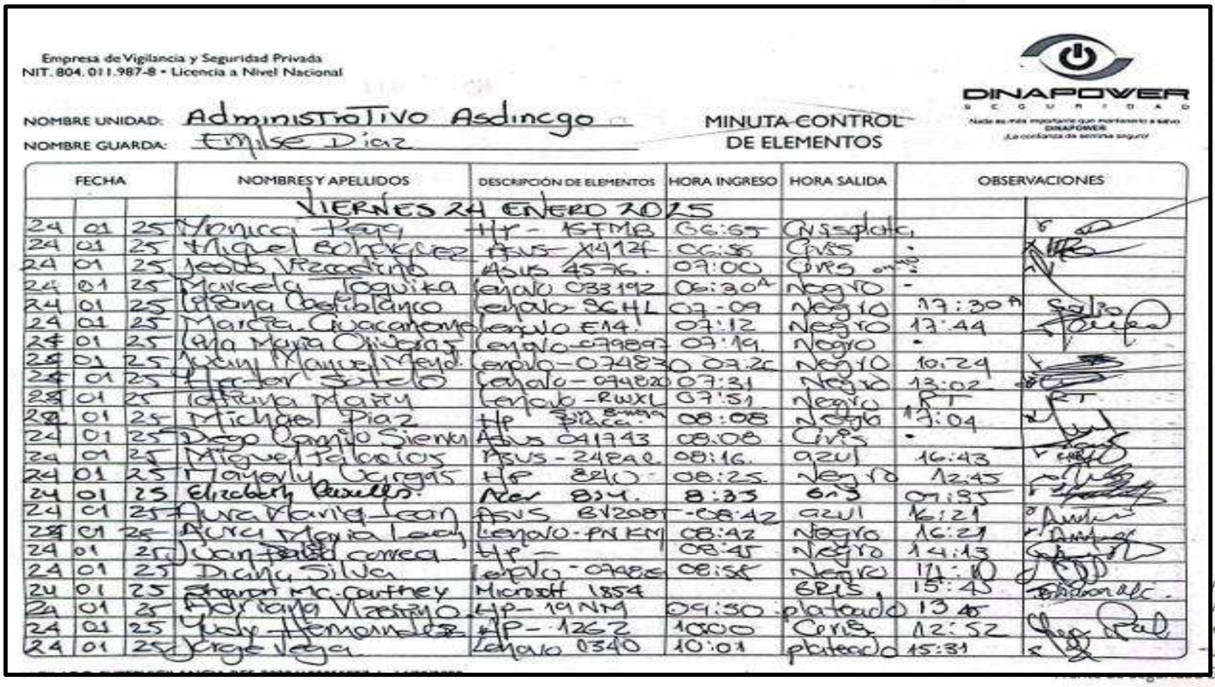
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 012

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Wendy Rodriguez

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
							COLOR	FIRMA
23	01	25	Jueves 23 DE	ENERO 2025		—o—	o	
23	01	25	michael diaz	Hp Negro	07:19	17:10	negro	
23	01	25	Jhon Plazas	Hp 5CD752185Z	07:19		negro	
23	01	25	Tatiana Mora	Lenovo	07:43	09:12	negro	
23	01	25	Nelson Henao	Lenovo 08901	07:50	11:19	negro	
23	01	25	David Brovo	mac 3445	07:55	11:08	Gris	
22	01	25	aura Leon	Lenovo [illegible]	09:00	16:35	Negro	Aura Leon
23	01	25	Jesus Uscarno	Acer 9437	09:20	20 35	Gris oscuro	
23	01	25	Wilson Rojas	Hp-86000	09:45		Gris	
23	01	25	maria Guaconame	Lenovo tintul	09:00	15:40	Negro	
23	01	25	Sharon Mccartney	Microsoft	09:10		Gris. 1854	
23	01	25	Fernando Veloza	Lenovo PGO5[illegible]	12:23	12:40	negro	
23	01	25	Daniel Cerron	Lenovo	12:40	14:45	negro	
23	01	25	Jhon Pablo Yaheha	HP 7108?6	12:47	17:05	Gris	
23	01	25	marcela toquica	Lenovo 093230	13:20	16:25	Negro	
25	01	25	[illegible] Peter	HP 1200	13:55	15:10	Blanco	
23	01	25	Jeniffer Alava	Hp 33F0	13 58	15:10	Gris	Jeniffer
23	01	25	Aixa Sonya Prieto	HP Gris 118	2:00	16:10	Gris	
23	01	25	Alejandro y Martha Avila	Acer rojo 3400	14:28	17:39	Rojo	
23	01	25	Hector Sotelo	Lenovo 074820	14:50	15:15	Negro	
23	01	25	Monica Peña	HP 15FMB	14:42	15 55	Gris	
23	01	25	Fabian Vranaw	DELL 6687.	6614:20	15 50	GRIS	
23	01	25	Juan Bohorquez	Asus X412F	15:30	18:20	GRIS	
	-		-	-		-		



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

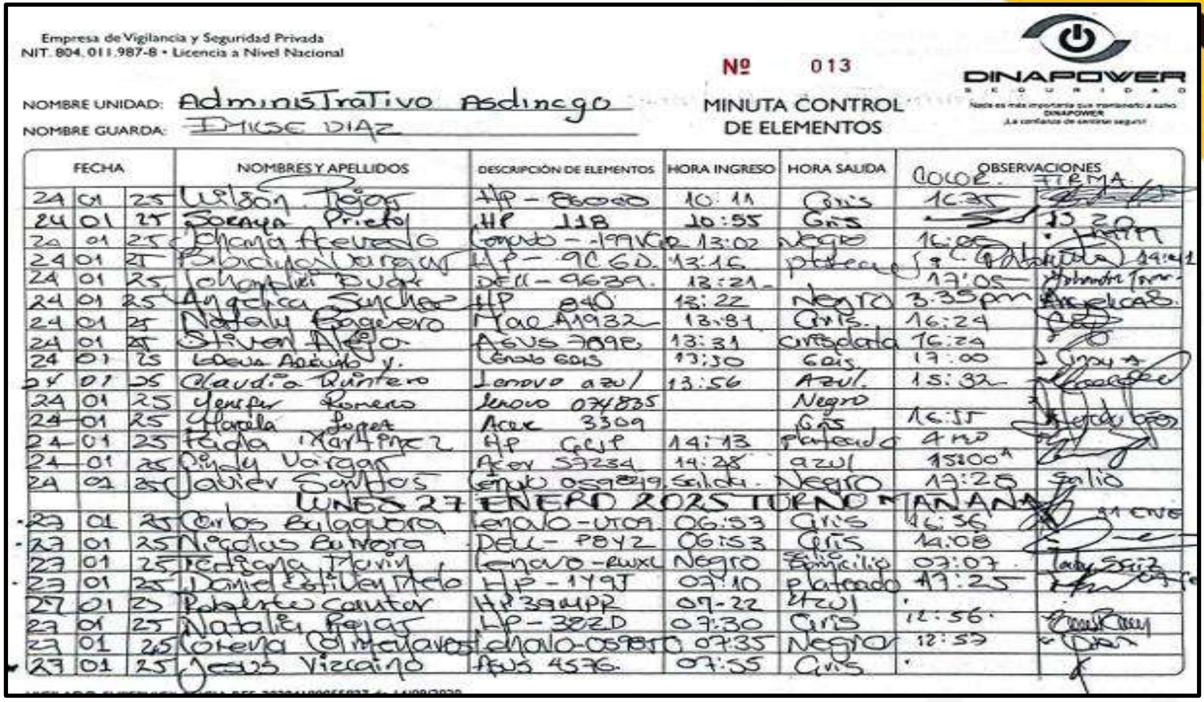
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Emilse Diaz

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
			VIERNES 24	ENERO 2025				
24	01	25	Monica Peña	HP - 15FMB	06:55	Gris plata		
24	01	25	Miguel Bohorquez	Asus - X412F	06:58	Gris	·	
24	01	25	Jesus Vizcaino	Asus 4576.	07:00	Gris		
24	01	25	Marcela Toquita	Lenovo 033192	06:30A	Negro	-	
24	01	25	Liliana Castiblanco	Lenovo - 9CHL	07-09	Negro	17:30	Salio
24	01	25	Maria Guacaneme	Lenovo E14	07:12	Negro	17:44	
24	01	25	Ana Maria Olivares	Lenovo - 079897	07:19.	Negro	·	
24	01	25	Juan Manuel Mejia	Lenovo - 074830	07:20	Negro	10:24	
24	01	25	Hector Sotelo	Lenovo - 074820	07:31	Negro	13:02	
24	01	25	Tatiana Mary	Lenovo - RWXL	07:51	Negro	RT	RT
24	01	25	Michael Diaz	Hp Sin placa	08:08	Negro	17:04	
24	01	25	Diego Camilo Sierra	Asus 041743	08:08	Gris	·	
24	01	25	Miguel Palacios	Asus - 248AC	08:16.	azul	16:43	
24	01	25	Mayerly Vargas	HP 840	08:25.	Negro	12:45	
24	01	25	Elizabeth Cuellas.	Acer 834.	8:35	Gris	09:35	
24	01	25	Aura Maria Leon	Asus BV208T	08:42	azul	16:21	Aura
24	01	25	Aura Maria Leon	Lenovo - PN KM	08:42	Negro	16:21	
24	01	25	Juan Pablo correa	HP —	08:45	Negro	14:13	
24	01	25	Diana Silva	Lenovo - 07482	08:58	Negro	11:10	
24	01	25	Sharon Mc.Carthey	Microsoft 1854		GRIS.	15:45	
24	01	25	Adriana Vizcaino.	HP - 19NM	09:30	plateado	13:45	
24	01	25	Yudy Hernandez	HP - 1262	1000	Gris	12:52	
24	01	25	Jorge Vega	Lenovo 0340	10:01	plateado	15:31	

Vinculados
...o Antiexplosivos
...vel nacional de la
...eral de la Nación
...udadana MEBOG
...mpresarial DIJIN

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

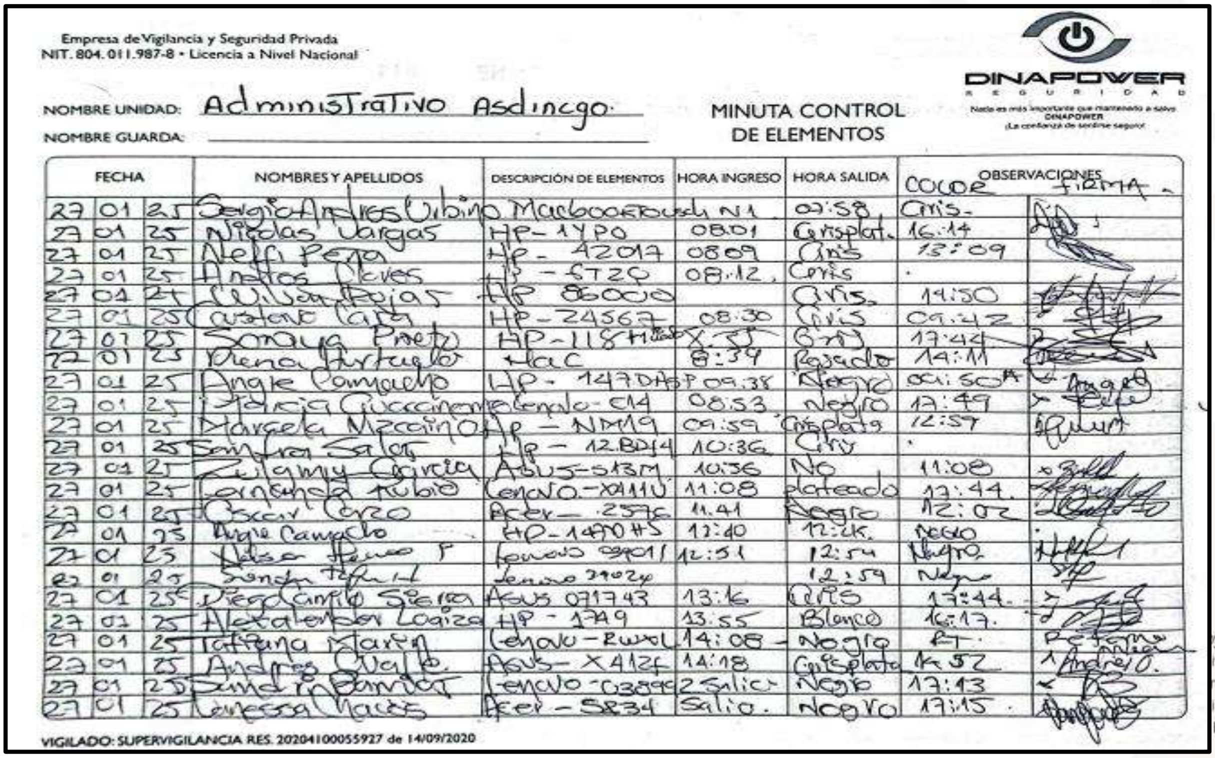
Nº 013

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Emilse Diaz

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
							COLOR.	FIRMA.
24	01	25	Wilson Rojas	HP - 86000	10:11	Gris	16:35	
24	01	25	Soraya Prieto	HP 118	10:55	Gris		13:20
24	01	25	Johana Acevedo	Lenovo - 199VCR	13:02	Negro	16:05	
24	01	25	Fabiola Vargas	HP - 9C6D.	13:16	plateado		14:41
24	01	25	Johanna Duque	DELL - 9639.	13:21.		17:05	
24	01	25	Angelica Sanchez	HP 840	13:22	Negro	3:35pm	Angelica S.
24	01	25	Nataly Baquero	Mac A1932	13:31	Gris.	16:24	
24	01	25	Stiven Alejo	Asus 7898	13:31	Grisplata	16:29	
24	01	25	Laura Arévalo y.	Lenovo Gris	13:30	Gris	17:00	
24	01	25	Claudia Quintero	Lenovo azul/	13:56	Azul.	15:32	
24	01	25	Yenifer Romero	Lenovo 074835		Negro		
24	01	25	Marcela Lopez	Acer 3309		Gris	16:55	
24	01	25	Paola Martinez	HP G6JP	14:13	Plateado	4 PM	
24	01	25	Cindy Vargas	Acer 57234	14:28	azul	15:00	
24	01	25	Javier Santos	Lenovo 059819.	Salida.	Negro	17:25	Salio
			LUNES 27 ENERO 2025 TURNO MAÑANA					
27	01	25	Carlos Bulaguera	Lenovo - UTO9.	06:53	Gris	16:56	
27	01	25	Nicolas Buitrago	DELL - P8Y2	06:53	Gris	14:08	
27	01	25	Tatiana Marin	Lenovo - RWXL	Negro	Salio Domicilio	07:07	Lady Saiz
27	01	25	Daniel Estiven Melo	HP - 1Y9J	07:10	plateado	17:25	
27	01	25	Roberto Cantor	HP39MPR	07-22	Azul		
27	01	25	Natalia Rojas	HP - 382D	07:30	Gris	12:56	
27	01	25	Lorena Olivares	Lenovo-059850	07:35	Negro	12:59	
27	01	25	Jesus Vizcaino	Asus 4576.	07:55	Gris		



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

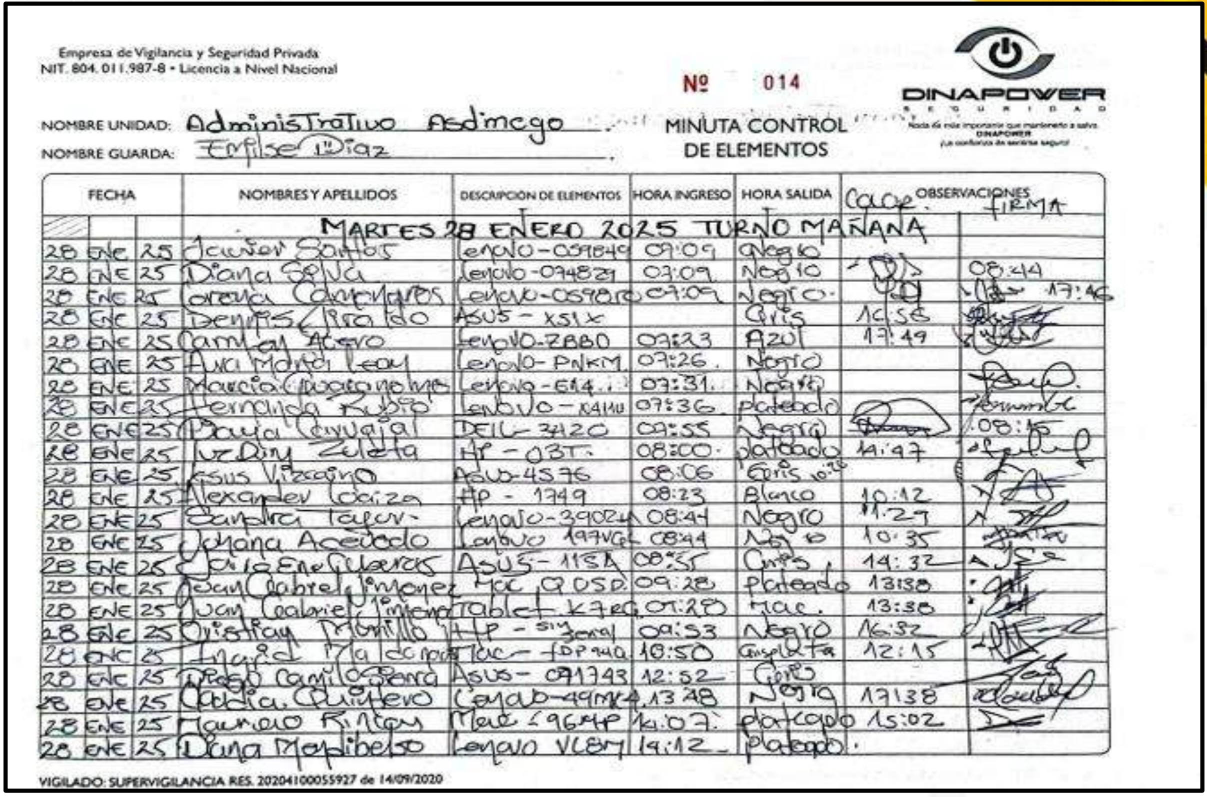
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdincgo.
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
							COLOR	FIRMA
27	01	25	Sergio Andres Urbino	Macbook Touch N1.	07:58	Gris.		
27	01	25	Nicolas Vargas	HP - 1YPO	08:01	Grisplat.	16:14	
27	01	25	Nelfi Peña	HP - 42017	0809	Gris	13:09	
27	01	25	Andrés Nieves	HP - 5T2Q	08:12,	Gris		
27	01	25	Wilson Rojas	HP 86000		Gris.	14:50	
27	01	25	Gustavo Lara	HP - 24567	08:30	Gris	09:42	
27	01	25	Soraya Prieto	HP-118 M[illegible] X.J		Gris	17:44	
27	01	25	Diana Hurtado	Mac	8:39	Rosado	14:11	
27	01	25	Angie Camacho	HP - 147DHS	P 09:38	Negro	09:50	Angie
27	01	25	Patricia Guacaneme	Lenovo - E14	08:53	Negro	17:49	
27	01	25	Marcela Mazaino	HP - NM19	09:59	Grisplata	12:57	
27	01	25	Sandra Salas	HP - 12.BDJ4	10:36	Gris		
27	01	25	Zulamy Garcia	Asus - S13M	10:36	No	11:08	
27	01	25	Lorena Rubio	Lenovo. - X411U	11:08	plateado	17:44.	
27	01	25	Oscar Cano	Acer - 2576	11.41	Negro	12:02	
27	01	25	Angie Camacho	HP - 1470HS	12:40	12:46.	Negro	
27	01	25	Nelson Romero F	Lenovo 99011	12:51	12:54	Negro.	
27	01	25	Sandra [illegible]	Lenovo 39024		12:59	Negro	
27	01	25	Diego Camilo Sierra	Asus 071743	13:16	Gris	17:44.	
27	01	25	Alexander Loaiza	HP - 1749	13:55	Blanco	16:17.	
27	01	25	Tatiana Marin	Lenovo - RWXL	14:08 -	Negro	PT.	
27	01	25	Andrés Ovalle.	Asus - X412F	14:18	Grisplata	16:52	Andrés O.
27	01	25	Sandra Bonilla	Lenovo - 03899	2 Salio	Negro	17:13	
27	01	25	Vanessa Macias	Acer - 5834	Salio.	Negro	17:15.	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804. 011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 014

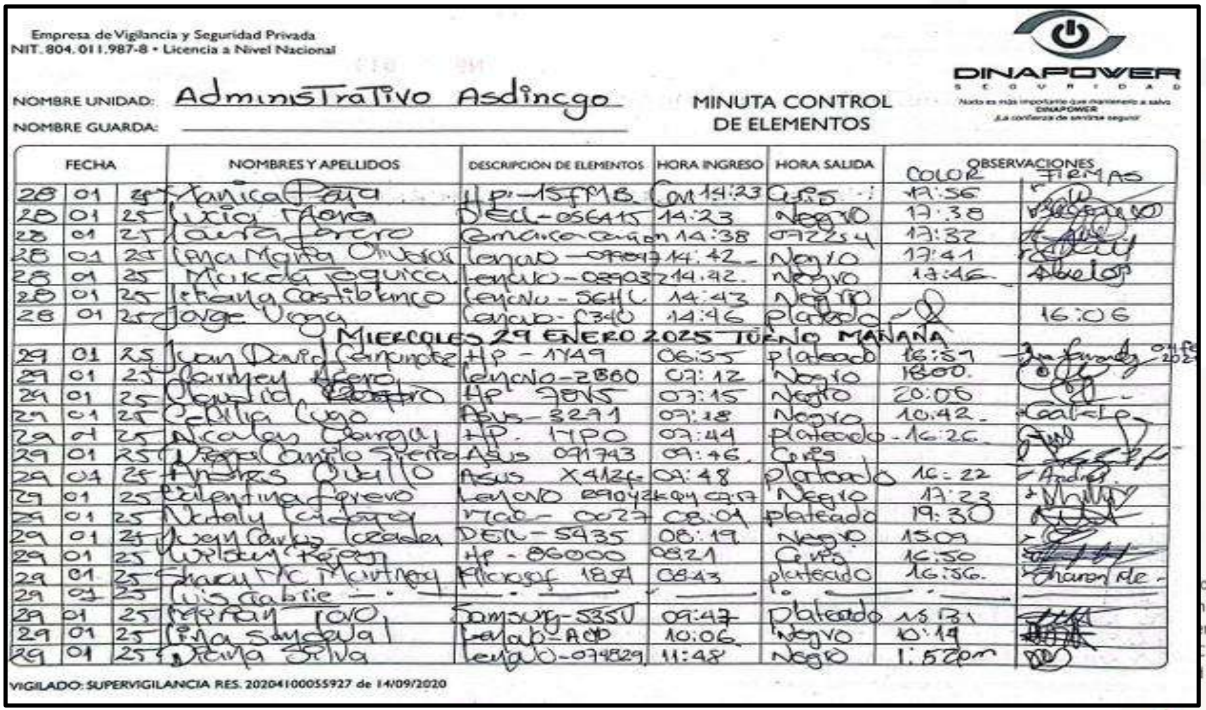
DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Enfilse Díaz

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
							Color:	FIRMA
			MARTES 28 ENERO 2025 TURNO MAÑANA					
28	ENE	25	Javier Santos	Lenovo-059849	09:09	Negro		
28	ENE	25	Diana Silva	Lenovo-074829	07:09	Negro		08:44
28	ENE	25	Lorena Camenares	Lenovo-059810	07:09	Negro.		17:46
28	ENE	25	Dennis Giraldo	ASUS - X51X		Gris	16:56	
28	ENE	25	Carmen Acero	Lenovo-ZBBD	07:23	Azul	17:49	
28	ENE	25	Ana María Leon	Lenovo-PNKM.	07:26.	Negro		
28	ENE	25	Marcia Guacanolme	Lenovo-614	07:31.	Negro		
28	ENE	25	Fernanda Rubio	Lenovo-X4110	07:36	plateado		
28	ENE	25	Daria Carvajal	DELL-3420	09:55	Negro		08:15
28	ENE	25	Luz Dary Zuleta	HP - 03T.	08:00.	plateado	14:47	
28	ENE	25	Jesus Vizcaino	Asus-4576	08:06	Gris 10:20		
28	ENE	25	Alexander Loaiza	HP - 1749	08:23	Blanco	10:12	
28	ENE	25	Sandra Tafur-	Lenovo-39024	08:44	Negro	11:29	
28	ENE	25	Johana Acevedo	Lenovo 197VGL	08:44	Negro	10:35	
28	ENE	25	[illegible]	Asus-115A	08:55	Gris.	14:32	
28	ENE	25	Juan Gabriel Jimenez	Mac Q05D	09:28	Plateado	13:38	
28	ENE	25	Juan Gabriel Jimenez	Tablet K7RG	07:28	Mac.	13:38	
28	ENE	25	Cristian Murillo	HP - sin serial	09:53	Negro	16:32	
28	ENE	25	Ingrid Maldonado	Mac - FDP4QQ	10:50	Gris plata	12:15	
28	ENE	25	Diego Camilo Sierra	Asus - 091743	12:52	Gris		
28	ENE	25	Claudia Quintero	Lenovo-49MK4	13:48	Negro	17:38	
28	ENE	25	Mauricio Rincon	Mac L96MP	14:07	plateado	15:02	
28	ENE	25	Diana Marbelso	Lenovo VL8M	14:12	Plateado.		

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804. 011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdincgo
NOMBRE GUARDA:

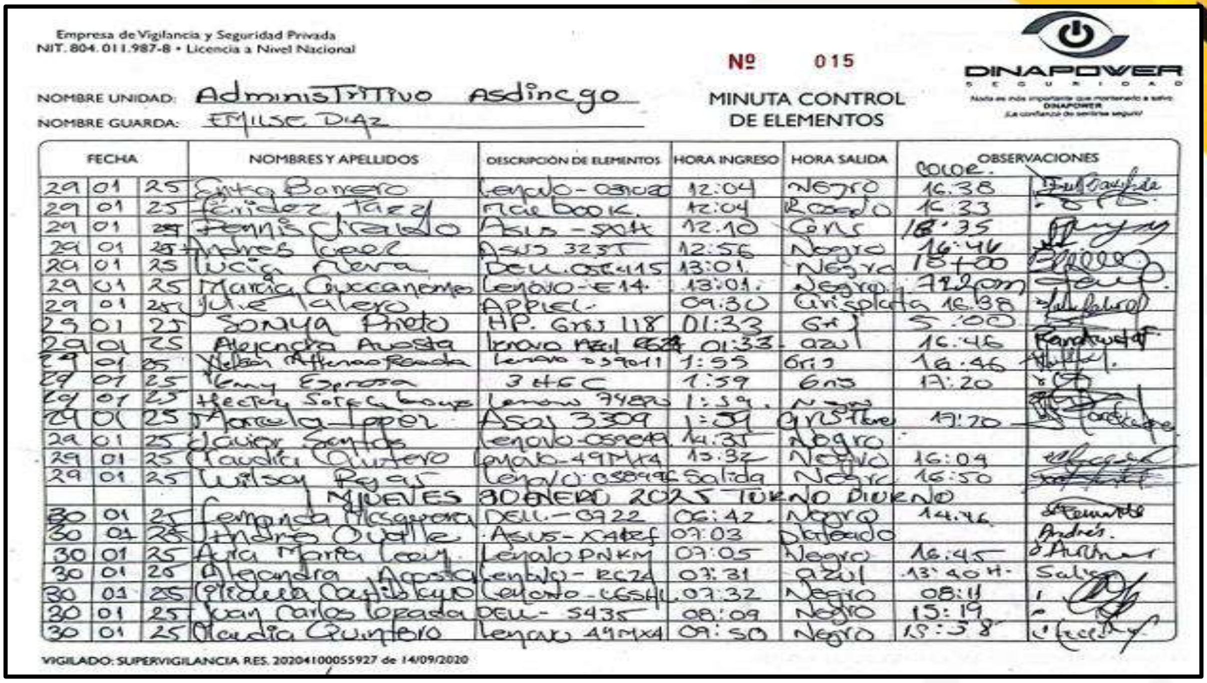
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
							COLOR	FIRMAS
28	01	25	Monica Paya	HP-15FMB Con	14:23	Gris	17:56	
28	01	25	Lucia Mora	DELL-056415	14:23	Negro	17:38	
28	01	25	Laura Forero	Cámara canon	14:38	072254	17:32	
28	01	25	Lina María Olivares	Lenovo-09897	14:42	Negro	17:41	
28	01	25	Marcela Joquica	Lenovo-02903	14:42.	Negro	17:46	
28	01	25	Johana Castiblanco	Lenovo - 56HL	14:43	Negro		
28	01	25	Jorge Vega	Lenovo-F340	14:46	plateado		16:06
			MIERCOLES 29 ENERO 2025 TURNO MAÑANA					
29	01	25	Juan David Fernandez	HP - 1Y49	06:55	plateado	16:57	
29	01	25	Carmen Acero	Lenovo-ZBB0	07:12	Negro	1800.	
29	01	25	David Castro	HP 7BN5	07:15	Negro	20:00	
29	01	25	Cecilia Lugo	Asus-3291	07:18	Negro	10:42.	
29	01	25	Nicolas Vargas	HP. 1YPO	07:44	plateado	16:26.	
29	01	25	Diego Camilo Sierra	Asus 091743	09:46.	Gris		
29	01	25	Andres Cuello	Asus X412	07:48	plateado	16:22	Andres
29	01	25	Valentina Forero	Lenovo 89042KQY	07:57	Negro	17:23	
29	01	25	Nataly Cardenas	Mac - 0027	08:04	plateado	19:30	
29	01	25	Juan Carlos Lozada	DELL-5935	08:19	Negro	15:09	
29	01	25	Wilson Rojas	HP - 8G000	08:21	Gris	16:50	
29	01	25	Sharon Mc Martinez	Microsof 1854	08:43	plateado	16:56.	Sharon Mc
29	01	25	Luis Gabriel					
29	01	25	Miriam Toro	Samsung-535U	09:47	Plateado	15:31	
29	01	25	Lina Sandoval	Lenovo-A0D	10:06	Negro	10:14	
29	01	25	Diana Silva	Lenovo-074829	11:48	Negro	1:52pm	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
oyo Antiexplosivos
nivel nacional de la
eneral de la Nación
Ciudadana MEBOG
Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 015

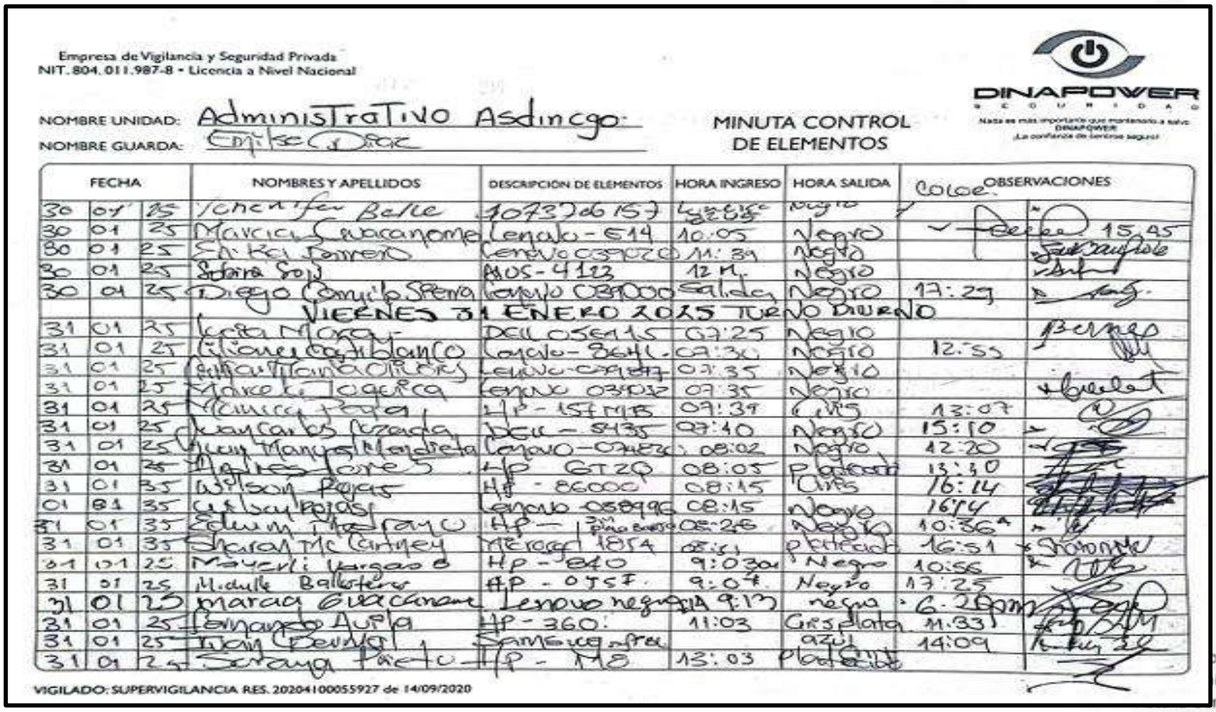
DINAPOWER SEGURIDAD

MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Emilse Diaz

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
							Color	
29	01	25	Erika Barrero	Lenovo-039020	12:04	Negro	16:38	
29	01	25	Fernidez Paez	Mac book.	12:04	Rosado	16:33	
29	01	25	Dennis Giraldo	Asus - 5XH	12.10	Gris	18:35	
29	01	25	Andres Lopez	Asus 3235	12:56	Negro	16:46	
29	01	25	Lucia Mora	Dell.058415	13:01	Negro	18:00	
29	01	25	Marcia Guacaneme	Lenovo-E14	13:01.	Negro	7:20pm	
29	01	25	Julie Valero	Appiel	09:30	Gris plata	16.38	
29	01	25	Sonya Prieto	HP. Gris 118	01:33	Gris	5:00	
29	01	25	Alejandra Acosta	lenovo Azul R624	01:33	azul	16:46	
29	01	25	Nelson Alfonso Rueda	Lenovo 039011	1:55	Gris	16:46	
29	01	25	Yenny Espinosa	3 HGC	1:59	Gris	17:20	
29	01	25	Hector Sotelo [illegible]	Lenovo 7482	1:59.	Negro		
29	01	25	Marcela Lopez	Asus 3309	1:59	Gris [illegible]	19:20	
29	01	25	Javier Santos	Lenovo-059649	14:35	Negro		
29	01	25	Claudia Quintero	Lenovo-49MX4	15:32	Negro	16:04	
29	01	25	Wilson Rojas	Lenovo 058996	Salida	Negro	16:50	
			JUEVES 30 ENERO 2025 TURNO DIURNO					
30	01	25	Fernanda Mosquera	DELL-0922	06:42.	Negro	14:46	Fernanda
30	01	25	Andres Ovalle	Asus-X4 [illegible]	07:03	Plateado		Andrés.
30	01	25	Aura Maria Leon	Lenovo PNKM	07:05	Negro	16:45	
30	01	20	Alejandra Acosta	Lenovo - R624	07:31	azul	13:40 H.	Salgo
30	01	25	Ricardo Castiblanco	Lenovo-C6SHL	07:32	Negro	08:11	
30	01	25	Juan Carlos Lozada	DELL- 5435	08:09	Negro	15:19	
30	01	25	Claudia Quintero	Lenovo 49MX4	09:50	Negro	15:58	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

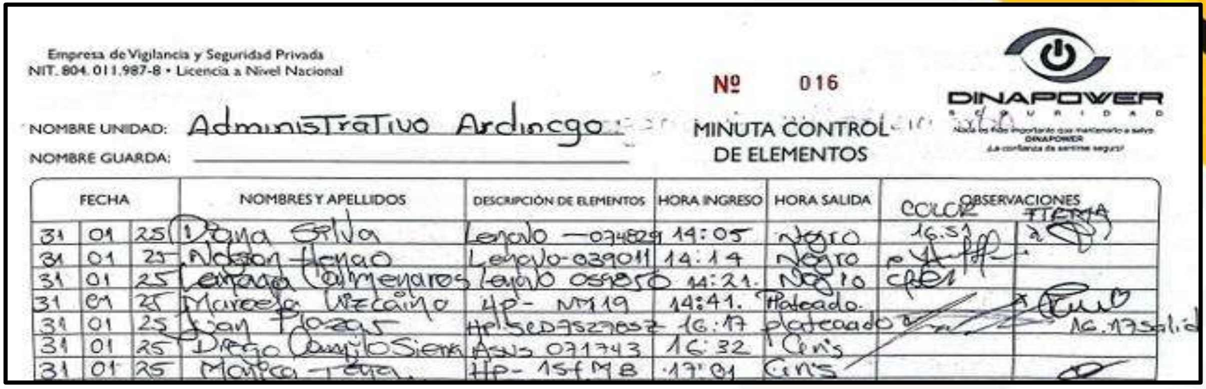
DINAPOWER SEGURIDAD

MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Emilse Diaz

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES	
							Color	
30	01	25	Jennifer Balle	1073706157	[illegible]	Negro		
30	01	25	Marcia Guacaneme	Lenovo - E14	10:05	Negro	✓	15,45
30	01	25	Erika Barrero	Lenovo 039020	11:39	Negro		
30	01	25	Sabrina Sosa	ASUS-4123	12 M.	Negro		
30	01	25	Diego Camilo Serna	Lenovo 039000	Salida	Negro	17:29	
			VIERNES 31 ENERO 2025 TURNO DIURNO					
31	01	25	Lucia Mora	Dell 058415	07:25	Negro		
31	01	25	Liliana Castiblanco	Lenovo - 86HL.	07:30	Negro	12:55	
31	01	25	Ana Maria Olivera	Lenovo-079147	07:35	Negro		
31	01	25	Marcela Izquierdo	Lenovo 039032	07:35	Negro		
31	01	25	Monica Peña	HP - 157MB	07:39	Gris	13:07	
31	01	25	Juan Carlos Lozada	Dell - 5435	07:40	Negro	15:10	
31	01	25	Juan Manuel Mendieta	Lenovo-07482	08:02	Negro	12:20	
31	01	25	Andres Torres	Hp GT20	08:05	Plateado	13:30	
31	01	35	Wilson Rojas	HP - 86000	08:15	Gris	16:14	
01	01	35	Wilson Rojas	Lenovo 058996	08:15	Negro	16:14	
31	01	35	Edwin Madrayo	HP - [illegible]	08:26	Negro	10:36	
31	01	35	Sharon Mc Cartney	Microsoft 1854	08:51	Plateado	16:51	Sharon
31	01	25	Mayerli Vargas B	HP - 840	9:03am	Negro	10:56	
31	01	25	Michelle Ballesteros	HP - 0757.	9:07.	Negro	17:25	
31	01	25	Marcia Guacaneme	Lenovo negro	9:13	negro	6:20pm	
31	01	25	Fernando Avila	HP - 360:	11:03	Gris plata	11:33	
31	01	25	Juan Bernal	Samsung [illegible]		azul	14:09	
31	01	25	Soraya Prieto	HP - M8	13:03	Plateado		

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 016

DINAPOWER

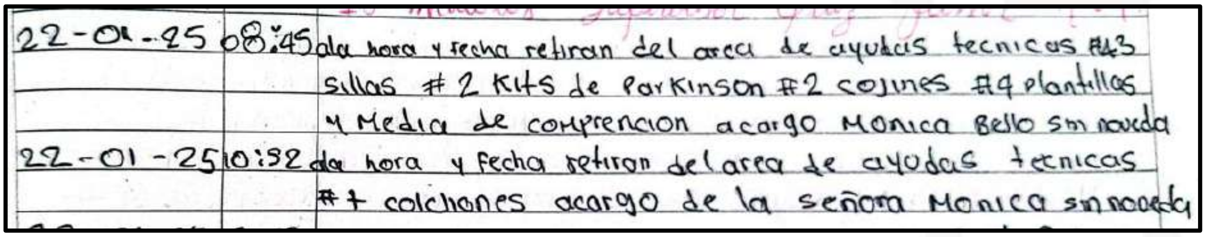
NOMBRE UNIDAD: Administrativo Ardincgo

NOMBRE GUARDA:

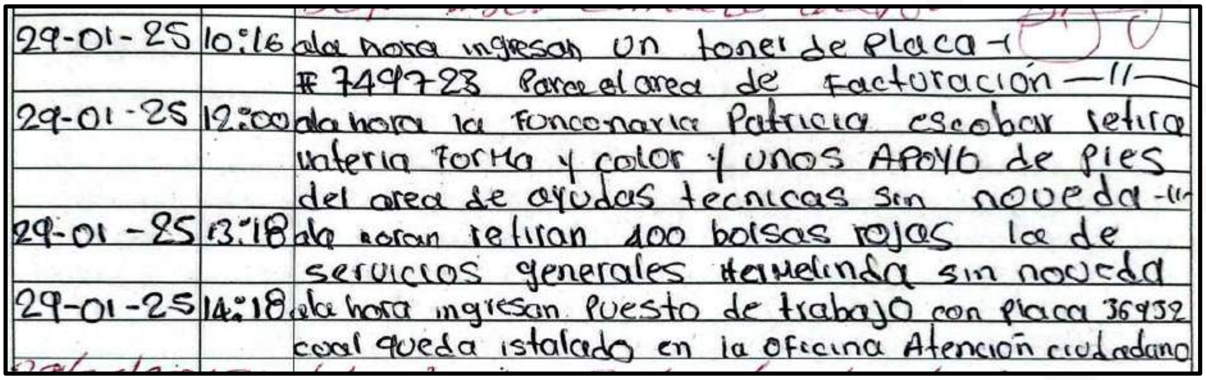
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	COLOR OBSERVACIONES	FIRMA
31	01	25	Diana Silva	Lenovo —074829	14:05	Negro	16.51	
31	01	25	Nelson Henao	Lenovo-039011	14:14	Negro		
31	01	25	Lorena Colmenares	Lenovo 059850	14:21.	Negro		
31	01	25	Marcela Vizcaino	Hp- NM19	14:41.	Plateado.		
31	01	25	Juan Plazas	Hp 5CD7527057	16:17	plateado		16.17 salid
31	01	25	Diego Camilo Sierra	Asus 071743	16:32	Gris		
31	01	25	Monica Tena	Hp- 15fMB	17:01	Gris		

Alcalá Muzu



22-01-25	08:45	ala hora y fecha retiran del area de ayudas tecnicas #43
		sillas #2 Kits de Parkinson #2 cojines #4 plantillas
		y Media de comprencion acargo Monica Bello sin noveda
22-01-25	10:32	ala hora y fecha retiron del area de ayudas tecnicas
		#7 colchones acargo de la señora Monica sin noveda



29-01-25	10:16	ala hora ingresan un toner de placa -1
		#749723 Para el area de Facturación —//—
29-01-25	12:00	ala hora la Funcionaria Patricia escobar retira
		Bateria Forma y color y unos Apoyo de pies
		del area de ayudas tecnicas sin noveda -//
29-01-25	13:18	ala horan retiran 100 bolsas rojas la de
		servicios generales Hermelinda sin noveda
29-01-25	14:18	ala hora ingresan Puesto de trabajo con placa 36932
		cual queda istalado en la oficina Atención ciudadano

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Sedes que no se presentaron registro de visitantes

Administrativa puente aranda
Bodega san Andresito
Administrativa Asdincgo
Trinidad Galán
Sunción Bochica
Alcalá Muzu
Alqueria
floralia
Archivo Carvajal
Carvajal
Britalia
Abastos
Bomberos

ATENTAMENTE

María Ana Callejas A.

Coordinadora zona puente Aranda subred suroccidente.
Dinapower Ltda.

Andrey Yesid Lozano García }
|Coordinador General
Subred Suroccidente.
Dinapower.
Correo Coordinadorbog@dinapower.co

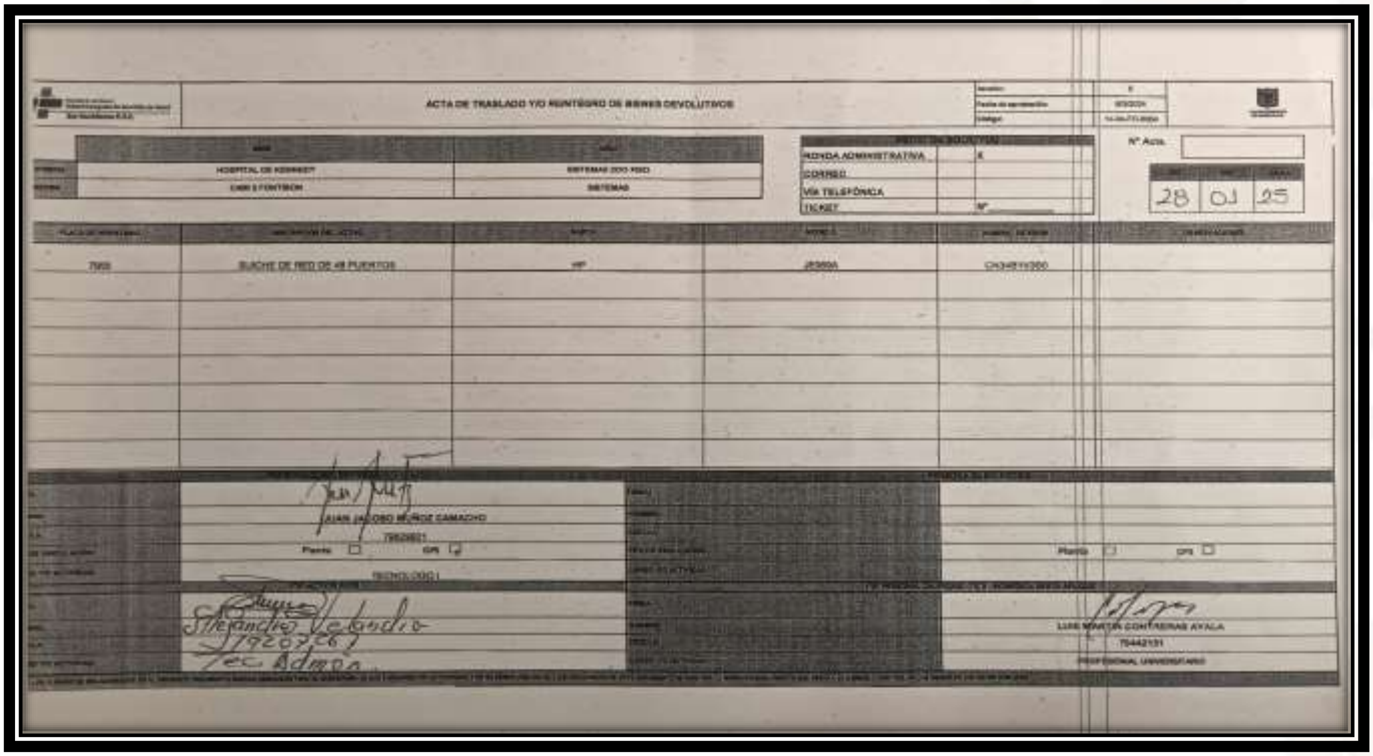
Dinapower Ltda.
Empresa de vigilancia
y seguridad privada
Nit. 804.011.987-8
Licencia a
nivel nacional

Bogotá D.C, 30 enero de 2025.

Doctora
NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA.
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
Ciudad

REF: 3. Controlar de ingreso y salida de elementos y paquetes.

HOSPITAL FONTIBON



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

[illegible]	HOSPITAL DE KENNEDY	SISTEMAS 200 PISO
[illegible]	CAPS 2 FONTIBON	SISTEMAS

RONDA ADMINISTRATIVA		X
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

N° Acta

28 01 25

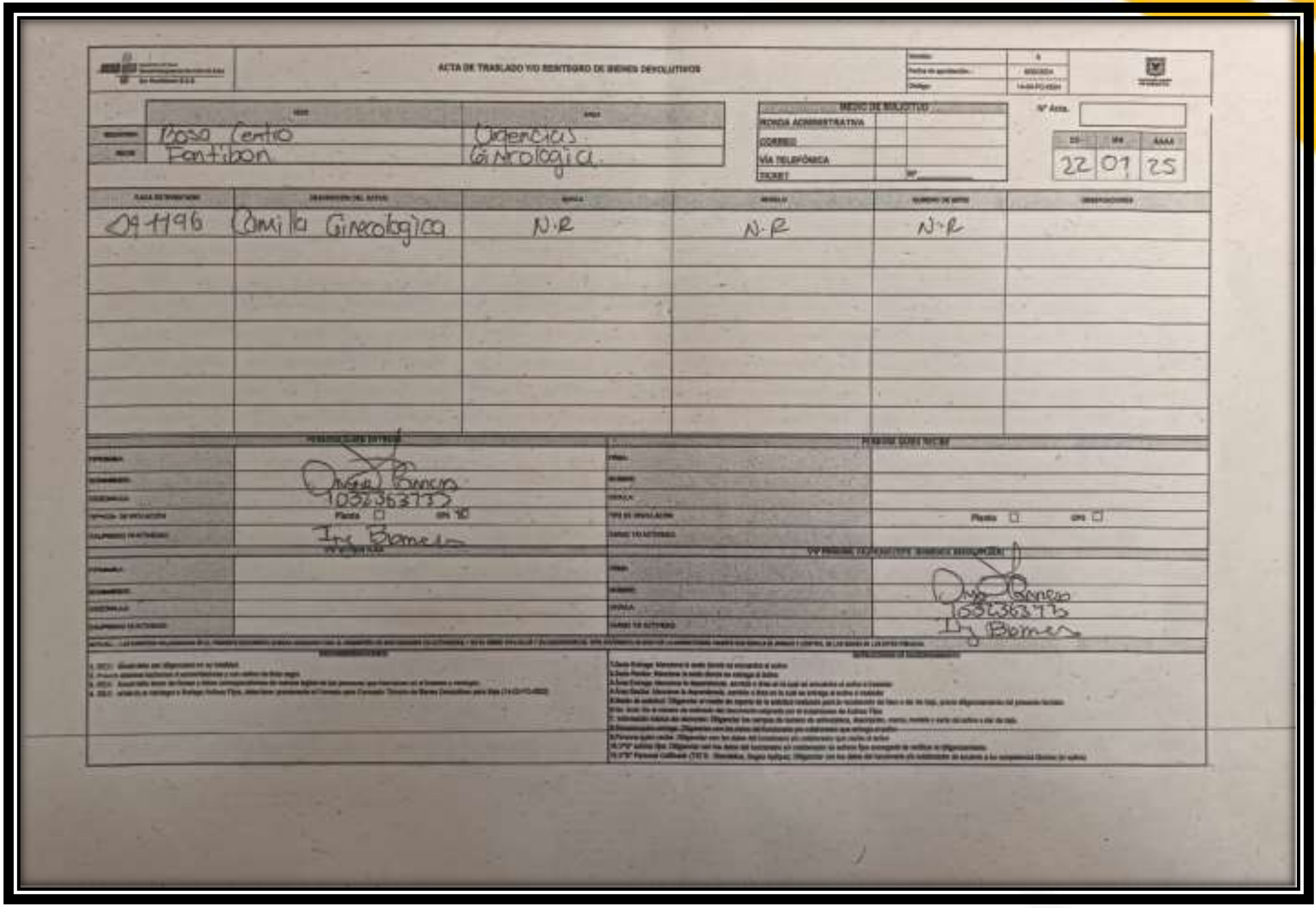
7503	SUICHE DE RED DE 48 PUERTOS	HP	J9369A	CN34FYV360	

JUAN JACOBO MUÑOZ CAMACHO
79520921
Planta ☐ OPS ☐
TECNOLOGO I

Sthefancito Velandio
1192072561
Tec. Admon

Planta ☐ OPS ☐

LUIS MARTIN CONTRERAS AYALA
79442131
PROFESIONAL UNIVERSITARIO



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	Bosa Centro	Urgencias
	Fontibon	Ginecologica

MEDIO DE SOLICITUD

RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	Nº

Nº Acta.

DD	MM	AAAA
22	01	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
041196	Camilla Ginecologica	N.R	N.R	N.R	

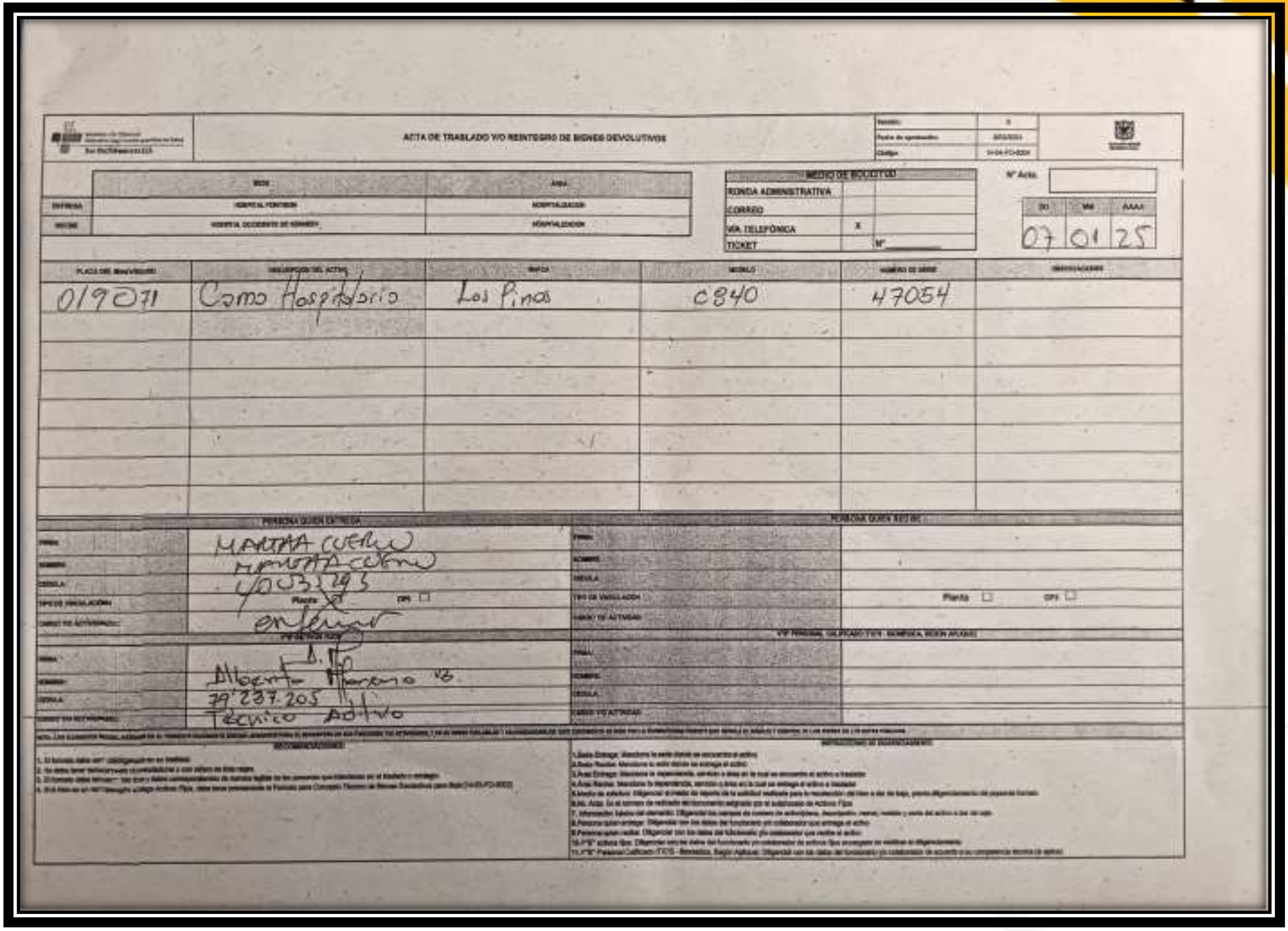
PERSONA QUIEN ENTREGA

1032363777
Planta ☐ OPS ☒
Ing Biomed

PERSONA QUIEN RECIBE

Planta ☐ OPS ☐

1032363777
Ing Biomed



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	AREA
ENTREGA	HOSPITAL FONTIBON	HOSPITALIZACION
RECIBE	HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY	HOSPITALIZACION

MEDIO DE SOLICITUD

RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VIA TELEFÓNICA	X	
TICKET		N°

N° Acta:

DD	MM	AAAA
07	01	25

PLACA DEL INVENTARIO	DESCRIPCION DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
019071	Camo Hospitalario	Los Pinos	C840	47054	

PERSONA QUIEN ENTREGA

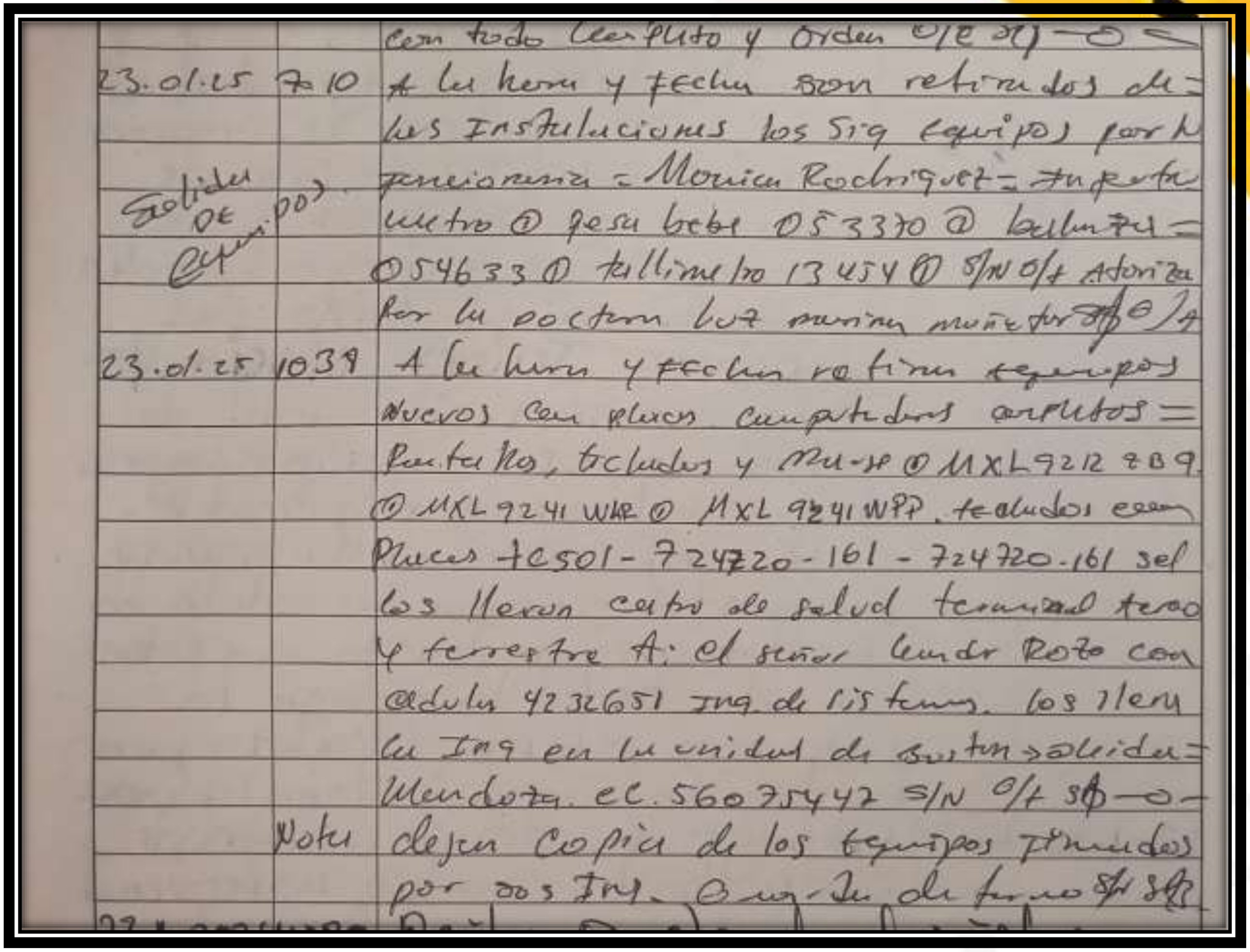
FIRMA:	MARTHA CUERVO
NOMBRE:	MARTHA CUERVO
CEDULA:	40033293
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	enfermera
FIRMA:	A. M.
NOMBRE:	Alberto Moreno R.
CEDULA:	79'237.205
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Técnico Activo

PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	
FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

ADMINISTRATIVA BOSTON



con todo completo y Orden O/E SO -0-

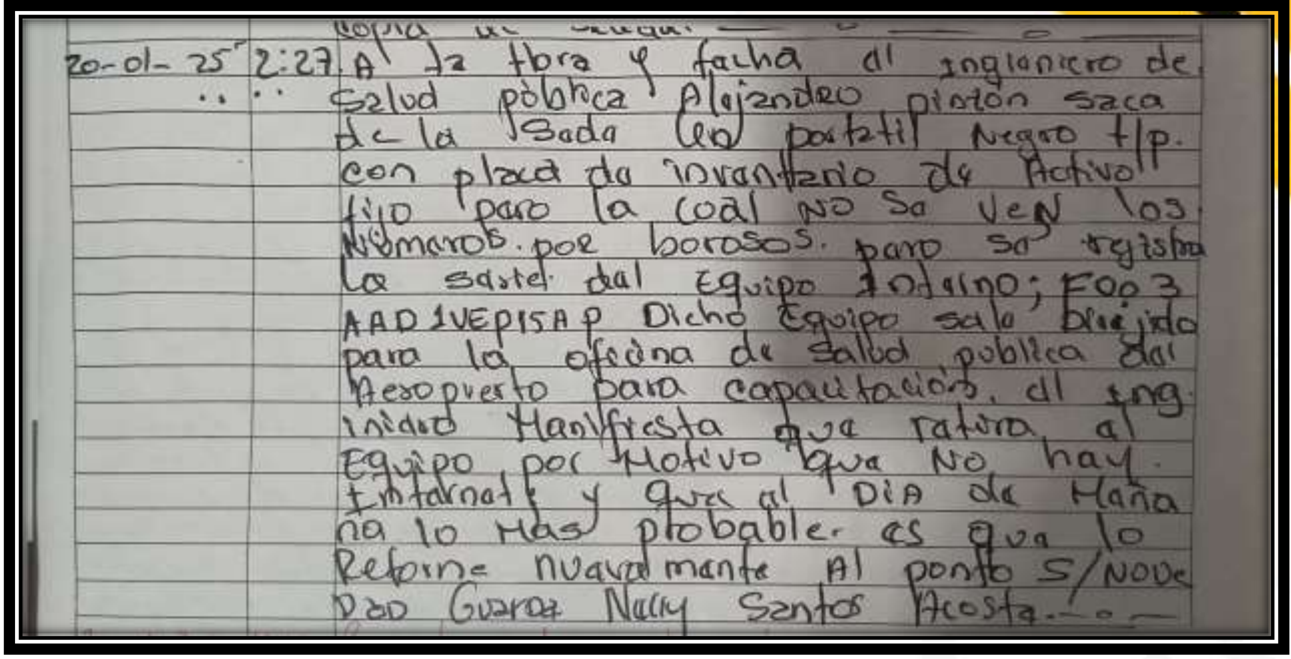
23.01.25 7:10 A la hora y fecha son retirados de=
las Instalaciones los Sig equipos por la
funcionaria = Monica Rodriguez = Infanto
metro ① pesa bebe 053370 ② balanza =
054633 ① tallimetro 13454 ① S/N O/t Autoriza
por la doctora luz marina muñoz SO -0-/A

Salida de equipos.

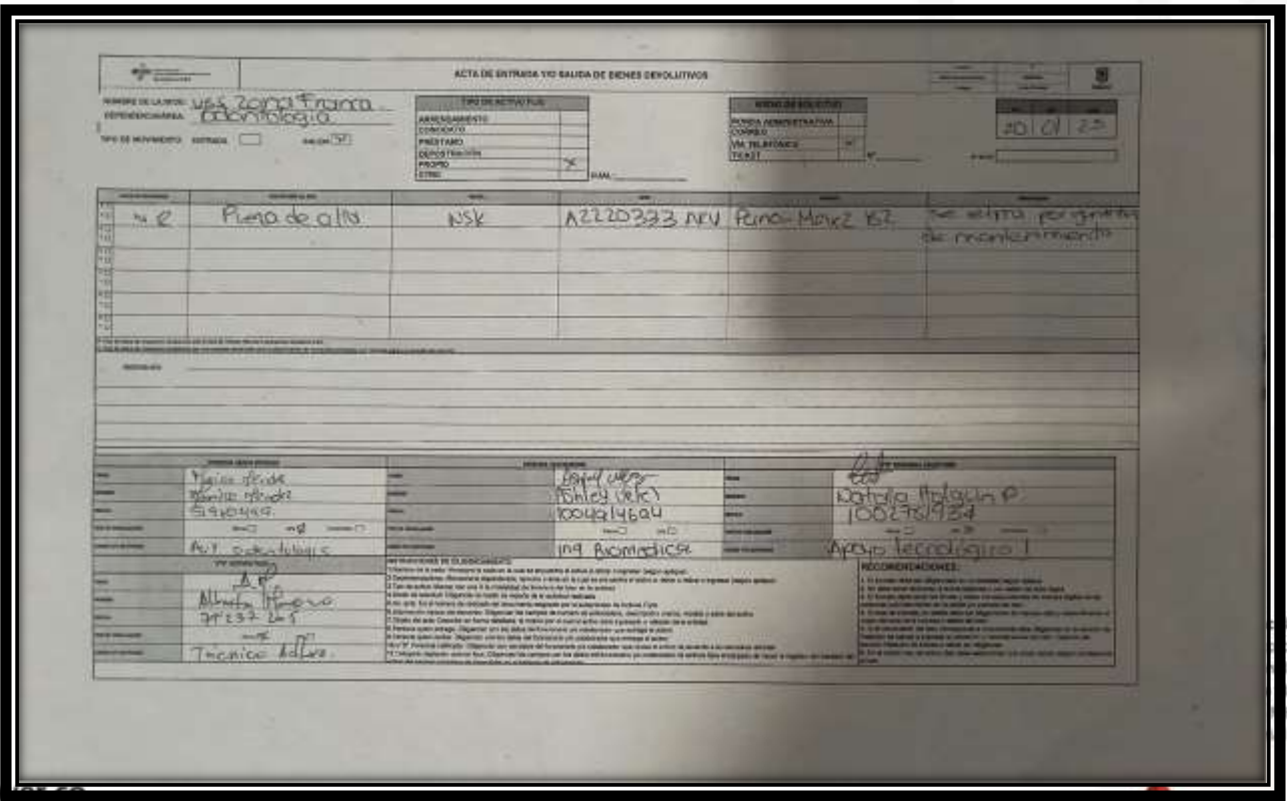
23.01.25 1039 A la hora y fecha retiran equipos
nuevos con placas computadores completos =
portatiles, teclados y mouse ① MXL9212 8B9.
① MXL9241 WHR ① MXL9241WPP. teclados con
placas TC501-724720-161 - 724720-161 se
los llevan centro de salud terminal tero
y terrestre A: el señor Leandro Roto con
cedula 4232651 Ing de sistemas. los lleva
la Ing en la unidad de sistemas salida =
Mendoza. cc. 56075442 S/N O/t SO -0-

Nota dejan copia de los equipos firmados
por dos Ing. [illegible] de turno S/ SO

ZONA FRANCA



20-01-25	2:27	A la Hora y fecha el ingeniero de Salud pública Alejandro pinzón saca de la Sede un portatil Negro t/p. con placa de inventario de Activo fijo para la cual No se ven los Números. por borrosos. para se registra la serial del Equipo interno; F003 AAD1VEP15AP Dicho Equipo sale dirigido para la oficina de salud pública del Aeropuerto para capacitación. el ing inidad Manifiesta que retira al Equipo por Motivo que No hay Internet y que al DIA de Mañana lo Mas probable es que lo Retorne nuevamente Al punto S/Novedad Guarda Nelly Santos Acosta.-



ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

NOMBRE DE LA IPS/US: USS Zona Franca
DEPENDENCIA/ÁREA: Odontología
TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☒

TIPO DE ACTIVO FIJO:
ARRENDAMIENTO ☐
COMODATO ☐
PRÉSTAMO ☐
DEMOSTRACIÓN ☐
PROPIO ☒
OTRO ☐

MEDIO DE SOLICITUD:
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET

20 | 01 | 25

1	Pieza de alta	NSK	A2220323 NEV	Pana-Max2 B2	Se retira por garantía de mantenimiento

Marino Oferide
Marino Oferide
5940449
Aux odontología

Ashley Vela
1004914604
Ing Biomédica

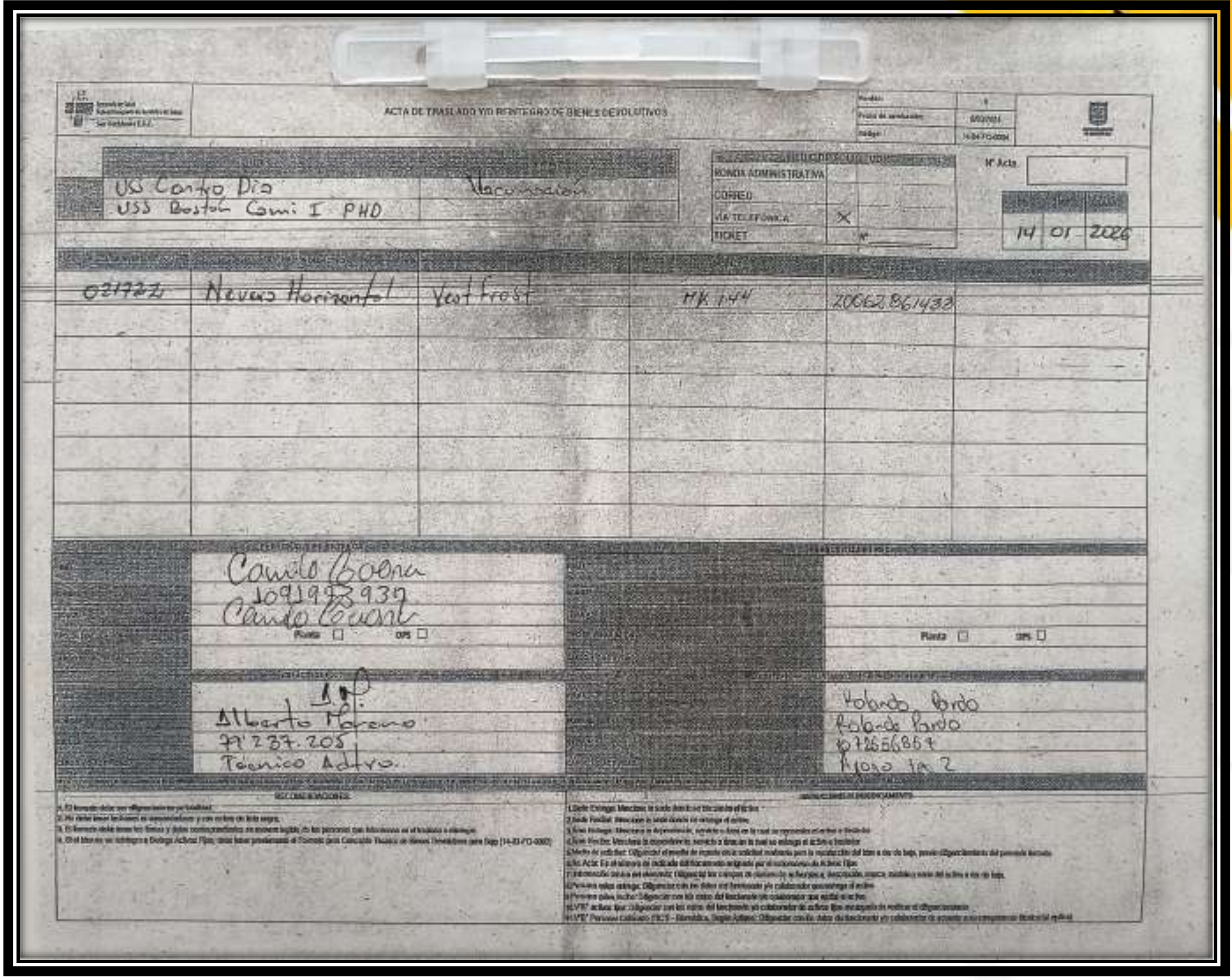
Natalia Holguín P.
1002751934
Apoyo tecnológico 1

Alberto Romero
79237245
Técnico Adfara

RECOMENDACIONES:

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300090857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

CENTRO DIA



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

US Centro Dia
USS Boston Cami I PHD

Vacunación

RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA ☒
TICKET Nº

Nº Acta

14 01 2026

021722	Nevera Horizontal	Vest Frost	HK 144	20062861433

Camilo Bolena
1091993937
Camilo Bolena
Planta ☐ OPS ☐

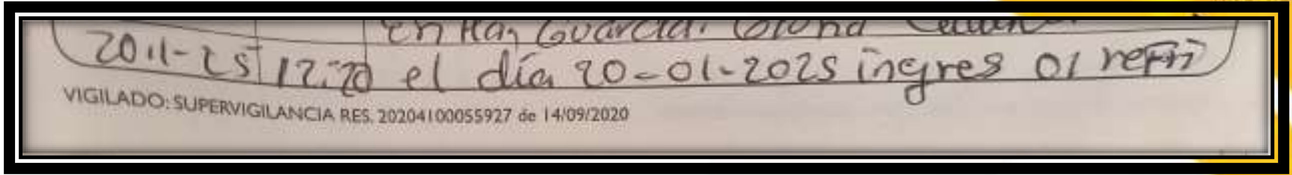
Planta ☐ OPS ☐

Alberto Moreno
79'237.205
Técnico Adtvo.

Rolando Pardo
Rolando Pardo
1072656857
Apoyo fa 2

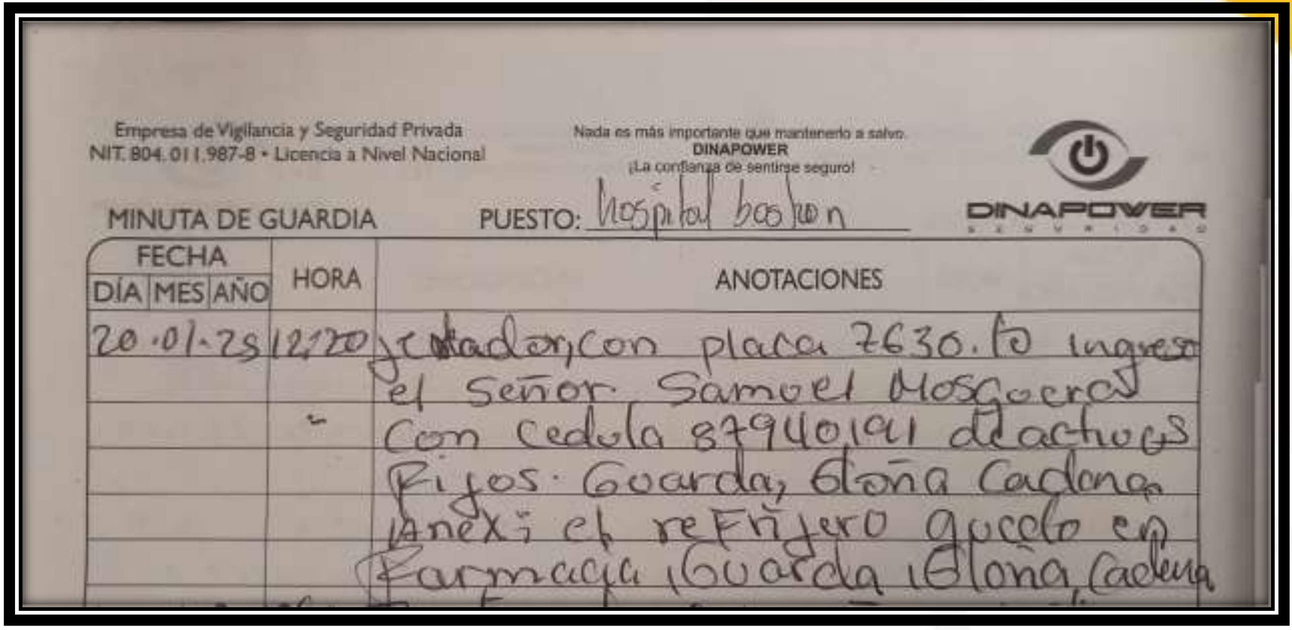
RECOMENDACIONES

HOSPITAL BOSTON



20-1-25 | 12:20 | el día 20-01-2025 ingres 01 refri

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

MINUTA DE GUARDIA PUESTO: hospital boston

FECHA DÍA MES AÑO	HORA	ANOTACIONES
20.01.25	12:20	jerador, con placa 7630.10 ingreso
		el señor Samuel Mosquera
	"	Con cedula 87940191 de activos
		Fijos. Guarda, Gloria Cadena
		Anexi el refrijero quedo en
		Farmacia, Guarda, Gloria, Cadena

SALUD PUBLICA, PUERTA DE TEJA, INTERNACIONAL, SAN PABLO, MONTEVIDEO

No se presentaron movimientos de activos fijos para este m

Cordialmente:

Sandra Ruiz.

Sandra Patricia Ruiz
Coordinadora de Seguridad Zona Fontibón.
Subred Suroccidente-Dinapower.

Andrey Yesid Lozano García.
Coordinador General Subred Suroccidente. Dinapower.
Correo Coordinadorbog@dinapower.co.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**3**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**13/01/2025**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 31 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Dyaro médicos

Nombre del paciente a quien fue despachado: Ana lucia Gomez

Fecha del procedimiento quirúrgico: 30-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): William Rosas

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Yohana F R.

Contenido: Instrumental, 1 MOTOR 4, contenedores

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 7:00
Fecha de Recibimiento 31-01-26
Firma: Yohana

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fué cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 31 de enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Johnson.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Alvaro Jimenez

Fecha del procedimiento quirúrgico: 30-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): luis martinez

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Yohana PR

Contenido: 1 instrumental.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Vencimiento
Firma
Yolena PR
10:00
31-enero-26

Observaciones:

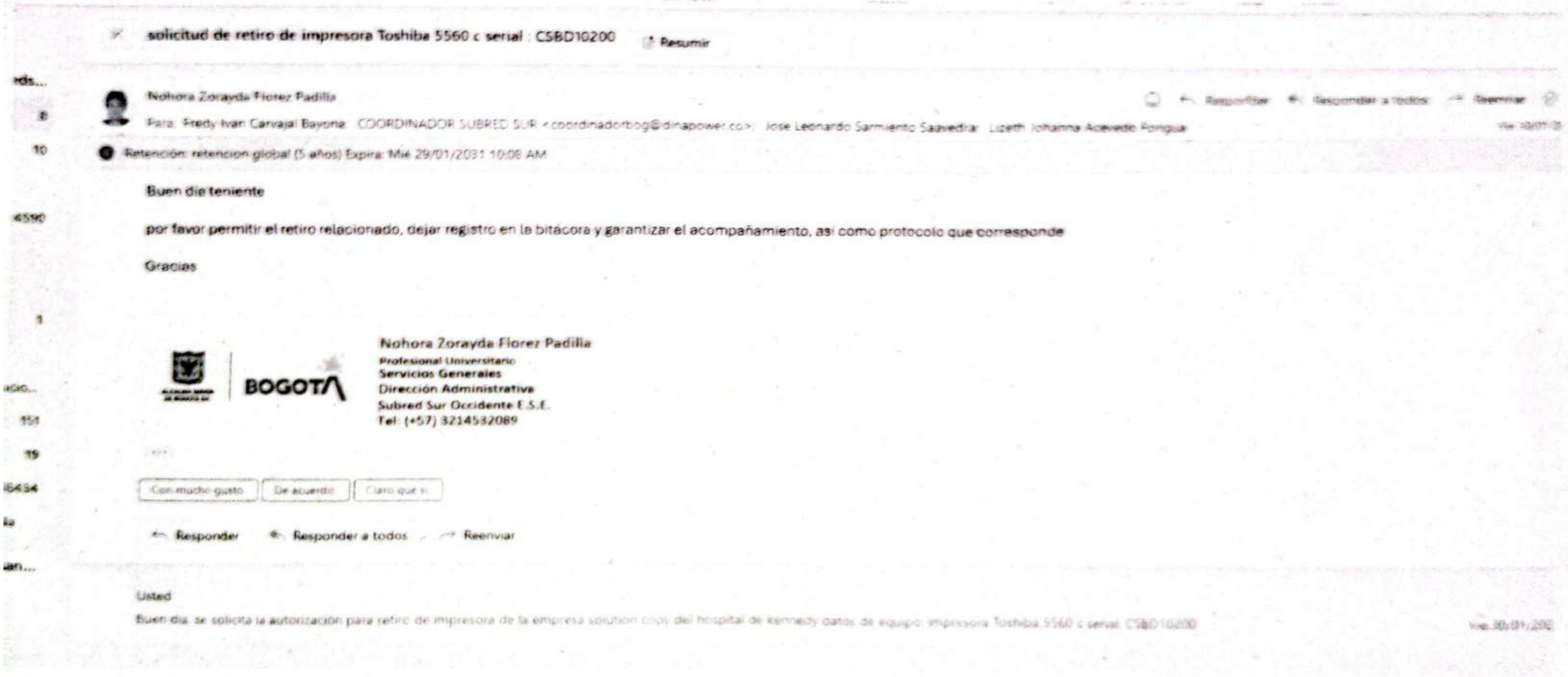
Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.



solicitud de retiro de impresora Toshiba 5560 c serial : CSBD10200

Nohora Zorayda Florez Padilla

Para: Fredy Ivan Carvajal Bayona; COORDINADOR SUBRED SUR <coordinadorbog@dinapower.co>; Jose Leonardo Sarmiento Saavedra; Lizeth Johanna Acevedo Pongua

Retención: retencion global (5 años) Expira: Mié 29/01/2031 10:08 AM

Buen dia teniente

por favor permitir el retiro relacionado, dejar registro en la bitácora y garantizar el acompañamiento, así como protocolo que corresponde

Gracias

Nohora Zorayda Florez Padilla
Profesional Universitario
Servicios Generales
Dirección Administrativa
Subred Sur Occidente E.S.E.
Tel: (+57) 3214532089

Usted

Buen dia. se solicita la autorización para retiro de impresora de la empresa solution copy del hospital de kennedy datos de equipo: impresora Toshiba 5560 c serial: CSBD10200

Vie 30/01/202

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 30 de Enero de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Bosa

Nombre del paciente a quien fue despachado:

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Ingrid P Daguero.

Contenido: Canasta de cables, cataratas #1, 2, 3, 4, focus 5000 azul, terijio #2, sistoscopo #2, camara store, lente de urologia

Observaciones:

HOSPITAL [illegible] DE KE[illegible] [illegible]VEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Recibido
Firma

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 29 de Enero de 2026.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disortho

Nombre del paciente a quien fue despachado: Disortho.

Fecha del procedimiento quirúrgico: // // //

Nombre de quien retira (Casa comercial): – 808196035

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Gabriela Perez.

Contenido: 21 instrumental - 4 contenedor

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma:

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 24 de Enero de 2025.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible] Salamanca [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 28-01-26 24-012 [illegible]

Nombre de quien retira (Casa comercial): Camilo [illegible]

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): 17 [illegible] [illegible]

Contenido:

Camilo T

Observaciones:

Firma:
Fecha de Recibido:
III NIVEL

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 24 de Enero de 2025.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarey

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 20-01-20

Nombre de quien retira (Casa comercial): [illegible]

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): [illegible]

Contenido: 10 [illegible] 2 [illegible]

Observaciones:

Vitaliano Vargas P.
C.C.: 19.496.713
Transalud Inter S.A.S.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Recibimiento
Firma

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 29 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fontibon

Nombre del paciente a quien fue despachado: Fontibon

Fecha del procedimiento quirúrgico: / / / /

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Gabriela Perez.

Contenido: 11:08

Observaciones: Pico 15X30. sebastian suarez
1051067174

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

Ciro
Edison Lopez
80259696 Hora 1206
KCV D50H
Coluoxor

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 28 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

OK
~~Aley - Sanchez~~
~~CC 1095486423~~
~~Disorto. H: 1205~~
~~moto FUE 98H~~
WGE 15F

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Bouthio

Nombre del paciente a quien fue despachado: Sonia Alejandra Peña / Laura Gutierrez
Alfredo Silva / Sebas Ospina

Fecha del procedimiento quirúrgico: 27/01/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Nicolas Paez

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Sandra Valero

Contenido: 4 initas
2 Motor
2 Cm Salus.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 28/01/26
Fecha de Rendimiento 28/01/26
Firma:

Observaciones: Nicolas Paez.

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 28 de enero de 20____

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

28-Enero/2026
hora: 10:49 am.
Moto: XAY-276

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Turno diurno

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: 27-01-26

Fecha del procedimiento quirúrgico: [illegible] Amaya /

Nombre de quien retira (Casa comercial): [illegible]

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): [illegible]

Contenido: 2 contenedor 1 instrumental 1 motor 2 [illegible]
2 baterías Felipe Mathas

Felipe Matias 1018488257

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Recepción
Firma Recibimiento

Indicaciones de diligenciamiento del formato

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	3
Fecha de aprobación:	[illegible]
Código:	[illegible]

NOMBRE DE LA SEDE: USS Kennedy
DEPENDENCIA/ÁREA: Central Esterilización.
TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☒

TIPO DE ACTIVO FIJO	
ARRENDAMIENTO	
COMODATO	
PRÉSTAMO	
DEPOSTRACIÓN	
PROPIO	X
OTRO	

CUAL:________

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	X
TICKET	

N°________

DD	MM	AAAA
28	01	26

N° ACTA

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	SERIE	MODELO	OBSERVACIÓN
P ☐ T ☐ N/A.	Bomba vacio.	Speck	1002178878	V-30-55-0079.	
P ☐ T ☐					
P ☐ T ☐					
P ☐ T ☐					
P ☐ T ☐					
P ☐ T ☐					

OBJETO DEL ACTA: Se retira equipo que hace parte de la autoclave # 3. Tuttnauer, para mantenimiento correctivo. por parte de proveedor bajo contrato.

Datos autoclave SN / 19070529. PI (55120) 66712

Proveedor: NCN Bioingenieria

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE		V°B° PERSONAL CALIFICADO	
FIRMA	Jenifer Velasco Galan	FIRMA		FIRMA	Julieth Salas C
NOMBRE	Jeniffer Velasco Galan	NOMBRE	Numael Cuervo	NOMBRE	Julieth Salas C
CEDULA	1013547954	CEDULA	CC 7482032 Bta	CEDULA	1012383994
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Instrumentadora Qx.	CARGO Y/O ACTIVIDAD	NCN Bioingenieria	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Biomedica

V°B° ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	Alejandra
NOMBRE	Alejandra Velandia
CEDULA	519207267
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Téc. Admon.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Nombre de la sede: Mencione la sede en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique)
2.Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar a retirar o ingresar (según aplique).
3.Tipo de activo: Marcar con una X la modalidad de tenencia del bien en la entidad
4.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada
5.No. acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
6.Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo
7.Objeto del acta: Describir en forma detallada, el motivo por el cual el activo será ingresado o retirado de la entidad.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
10.V°B° Personal calificado: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que revisa el activo de acuerdo a la naturaleza del bien
11.Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del ingreso del activo del servicio a bodega de inservibles en el sistema de información.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad según aplique
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en la salida y/o entrada del bien.
4. El acta de entrada y/o salida debe ser diligenciado de manera clara y especificando el objeto del acta de la entrada o salida del bien.
5. Si el movimiento del bien corresponde a una entrada debe diligenciar en la sección de Relación de bienes a ingresar la ubicación y características del bien. Dejando las sección Relación de bienes a retirar sin diligenciar.
6. En la opción tipo de activo fijos debe seleccionar una única opción según corresponda el bien

Salida 28/01/2026

TICKET	CANTIDAD	REPUESTOS	MES	FECHA DE SOLICITUD	SEDE	FECHA DE ENTREGA	AREA	TECNICO	CEDULA	PLACA/SERIE	NOMBRE DE EQUIPO	FIRMA	[illegible]	AÑO
42798	1	DISCO DURO INTERNO SSD 240GB	ENERO	22/01/2026	F008 - CAPS ZONA FRANCA		CONSULTORIO 208	Cardozo Medina Jairo Segundo	72428200	21597	FO08CEX2CON08PE			2026
42947	1	CABLE HDMI 2 METROS	ENERO	23/01/2026	F003 - USS FONTIBON		GESTION DEL CONOCIMIENTO	Cardozo Medina Jairo Segundo	72428200	2	GESTION DEL CONOCIMIENTO			2026
43086	1	DISCO DURO INTERNO SSD 240GB	ENERO	26/01/2026	F008 - CAPS ZONA FRANCA		PYD	Cardôzo Medina Jairo Segundo	72428200	84499	FO08AAD1ARC01PE			2026
42678	1	ORGANIZADOR DE CABLES	ENERO	23/01/2026	SU44 - USS BOMBEROS		CONSULTA EXTERNA	Cháves Montenegro Yair Fernando	80246572	1	FERNANDO CHAVEZ			2026
43292	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	ENERO	27/01/2026	SU37 - ADMON SUR-ASDINGO-		CALIDAD	Cortes Efren	80274294	74968	SU37ADM1CAL01PE			2026
42158	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	ENERO	15/01/2026	F005 - USS 48 SAN PABLO		ODONTOLOGIA	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	75030	F0O5ASI1ODO05PE			2026
42601	1	DISCO DURO INTERNO M2 512 GB	ENERO	21/01/2026	F002 - USS BOSTON		VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	38900	FO02GRI100PA			2026
42476	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	ENERO	21/01/2026	SU54 - USS BRITALIA		MEDICINA GENERAL	Rozo Oliveroz Segundo Leander	4232651	29185	SU54CEX1CON01PE			2026
42541	1	FUENTE DE PODER ATX	ENERO	21/01/2026	PA14 - SEDE ADMINISTRATIVA PABLO VI		GESTION DEL RIESGO	Rozo Oliveroz Segundo Leander	4232651	22586	PA14AAD2GRI08PE			2026
42541	1	DISCO DURO INTERNO SSD 240GB	ENERO	21/01/2026	PA14 - SEDE ADMINISTRATIVA PABLO VI		GESTION DEL RIESGO	Rozo Oliveroz Segundo Leander	4232651	22586	PA14AAD2GRI08PE			2026
42540	1	DISCO DURO INTERNO SSD 240GB	ENERO	21/01/2026	PA14 - SEDE ADMINISTRATIVA PABLO VI		GESTION DEL RIESGO	Rozo Oliveroz Segundo Leander	4232651	22192	PA14AAD2GRI03PE			2026
42689	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	ENERO	22/01/2026	PA35 - USS VILLA JAVIER		AMBULATORIOS	Rozo Oliveroz Segundo Leander	4232651	22888	PA35CEX2ENF01PA			2026
42844	1	DISCO DURO INTERNO M2 512 GB	ENERO	22/01/2026	PA29 - USS ESTACION		PROGRAMAS	Rozo Oliveroz Segundo Leander	4232651	39059	pa29cex1vac05pe			2026
43224	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	ENERO	27/01/2026	PA28 - USS CARBONELL		FACTURACION	Rozo Oliveroz Segundo Leander	4232651	39050	PA28CEX1FAC01PA			2026
43031	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	ENERO	27/01/2026	SU48 - USS CATALINA 105		CONSULTORIO DISCAPACIDAD	Rozo Oliveroz Segundo Leander	4232651	57483	SU48AAD1CAL01PE			2026
42528	1	DISCO DURO INTERNO SSD 240GB	ENERO	26/01/2026	SU46 - USS ASUNCION BOCHICA		CONTROL INTERNO	Vargas Galindo Carolina	1033791399	6327	SU46AAD1CIN50PE			2026

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 28 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Sinthis

Nombre del paciente a quien fue despachado: Alexander Cardenas - Cindy Guerrero

Fecha del procedimiento quirúrgico: 27/01/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jorge Parga

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): [illegible]

Contenido: 3 contenedores 1 gradilla
1 [illegible]
4 instrumental

Observaciones: Jorge Parga

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 28/01/26
Fecha de Recibimiento 28/01/26
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	6
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS KENNEDY	SISTEMAS
RECIBE	ASDINGO	SISTEMAS

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	X
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

N° Acta.

DD	MM	AAAA
28	01	2026

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
022625	CPU	LENOVO	M75s	MJ0HESTX	BUEN ESTADO

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	LEONARDO SARMIENTO	NOMBRE:	
CEDULA:	1024464825	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	COORDINADOR MESA DE AYUDA	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Alejandro Velandia	NOMBRE:	DAVID ANDRES RUIZ ALARCON
CEDULA:	1192072269	CEDULA:	1030698453
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tec. Admón	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	TECNICO SISTEMAS

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomedica, Segun Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia tecnica (si aplica)

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 7 de enero de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Medina.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Calvin Paipa.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 21-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Alejandro Buitrago.

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Ing R. Díaz

Contenido: 1 caja con consola 3 contenedores "Cuxa

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY

Observaciones: Alejandro Buitrago.
Cc 80'738.880

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 27 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarcilia Aular

Nombre del paciente a quien fue despachado: 26 01 2026

Fecha del procedimiento quirúrgico: Luigi Bravo

Nombre de quien retira (Casa comercial): Ingª P. Duque O

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Luis C. Colorado

Contenido: (05) Cunten instrumental / (01) Contratdor (03) Placas

Observaciones: Luigi Bravo.

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

HOSPITAL OCCIDENTE KENNEDY III NIVEL
Recibido
Fecha
Firma

Indicaciones de diligenciamiento del formato

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 21 de enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: la instrumentadora

Nombre del paciente a quien fue despachado: Carlos loncancco

Fecha del procedimiento quirúrgico: 25/1/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Darío fernandez

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Gina Alvarez

Contenido:

Dario Fernandez
CC80233152

Observaciones: 1 maleta

OCCIDENTE
III NIVEL

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 26 de Enero de 2026.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: Albert emanuel [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: Miguel Alfredo [illegible]

Nombre de quien retira (Casa comercial): Raúl A. Sanad

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): [illegible]

Contenido:

Observaciones:

11 contenedor, 2 instrumental 1 [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible]. 4 instrumental

OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Firma:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 12 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Osteosintesis Ostemedical
Nombre del paciente a quien fue despachado: Julio Saenz
Fecha del procedimiento quirúrgico:
Nombre de quien retira (Casa comercial): Esp Danilo Vela
Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Gina Alvia
Contenido: Retiro. osteosintesis

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 22 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Medirex

Nombre del paciente a quien fue despachado: urgencia

Fecha del procedimiento quirúrgico: 20 - Enero 2026

Nombre de quien retira (Casa comercial): Oscar Hernandez 79056363

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Yohana F R

Contenido: programador de valvulas

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
yohana R
1:30
Fecha de Elaboración
22-enero-2026
Fecha de [illegible]
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 22 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: logismed

Nombre del paciente a quien fue despachado: yuban matias Moreno

Fecha del procedimiento quirúrgico: 22-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Excelency

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Yohana CR

Contenido: 2 instrumental, 1 chaleco

Observaciones:

11 FEB
22 01 26

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

MKt

07:44
22-01-26
Luz Di Morello

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 22 de Enero de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: la instrumentadora
Nombre del paciente a quien fue despachado: Arlene Reiña
Fecha del procedimiento quirúrgico: 21-0126
Nombre de quien retira (Casa comercial): Sary Cardona
Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Inst P Duarte
Contenido: 1 contenedor

Observaciones: Henry Cardona Q

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de procedimiento
Firma

Indicaciones de diligenciamiento del formato
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

07-
22-01-26
Luz D. Morales

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 22 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarel
Nombre del paciente a quien fue despachado: Jeri Rueda Oliveros.
Fecha del procedimiento quirúrgico: 21-01 26
Nombre de quien retira (Casa comercial): luiz salinas
Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Ingrid R Duque O
Contenido: 1 Contenedor 4 instrumental 1 motor 1 Chalico

Observaciones: luis salinas Rios

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

10:58
22-01-26
Luz D. Morello

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 22 de Enero de 2026.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Maleny Suarez.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 21-06-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Brian Galdarch

Nombre de quien entrega (delegado de la USS):

Contenido: 1 instrumental, 1 Contenedor

11:06
2[illegible]26

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

14:1 22-01-26 Juz Di Moreno 12:46
22-

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 22 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: I M Quirurgicos.

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 20.01.26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Julian Duarte

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): [illegible]

Contenido: 2 maleta 2 contenedor [illegible]

Observaciones: Julian Duarte.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración:
Fecha de Rendimiento:
Firma:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

14:1 13:33
22- 22-01-26
Luz D. Moreno

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 22 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fijaccion externa
Nombre del paciente a quien fue despachado: Mauricio Javelde Gaviria P. Rafael Andel
Fecha del procedimiento quirúrgico:
Nombre de quien retira (Casa comercial): Jhon Macheca
Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Gina Alvarz
Contenido: 1 Contenedor Azul

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Radicación
Firma: Gina Alvar

Observaciones:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

11:40 26

14:18
22-01-26
Luzdi Moreno

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 22 de Enero de 2026.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Diplomed cd

Nombre del paciente a quien fue despachado: Maria elena Uriaga

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Camilo Jiron

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Gina Mela

Contenido:

Observaciones: 3 contenedor -3 Instrumental

AL OCCIDENTE
DE KENNEDY NIVEL
Fecha de Recepción
Firma:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

14:45
22-01-26
Luz D. Moreno

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	13/01/2025	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 22 de enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disortho

Nombre del paciente a quien fue despachado: (José [illegible] – Jhon [illegible] Tinjaca.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 21-01-26.

Nombre de quien retira (Casa comercial): Erick Aranar.

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Kelly Caicama

Contenido: 26 instrumental
1 contenedor
1 [illegible]

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 22-01-26
Fecha de Rendimiento 22-01-26
Firma: Kelly Caicama

Observaciones:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Indicaciones de diligenciamiento del formato
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 21 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: I M Quirurgicos

Nombre del paciente a quien fue despachado: Alexandra navide C.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 20-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Julian Duarte - 1073681761

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Ingrid G Duque O Z.

Contenido: 2 moldes 1 soporte

Observaciones: Julian Duarte

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 21 de Enero de 20 18

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: Smith
Jorge eduardo Garcia

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Carlos castillo

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Abam

Contenido: 4 instrumental 1 Canterella

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III N.
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma: Gina A

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 21 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: Sandra liliana [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 20.01.26

Nombre de quien retira (Casa comercial): [illegible]

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: [illegible]

Williams

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración:
Fecha de Procedimiento:
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

TICKET	CANTIDAD	REPUESTOS	MES	FECHA DE SOLICITUD	SEDE	FECHA DE ENTREGA	AREA	TECNICO	CEDULA	PLACA/SERIE	NOMBRE DE EQUIPO	[illegible]	[illegible]	[illegible]
41661	1	DISCO DURO INTERNO M2 512 GB	ENERO	20/01/2026	SU40 - USS PUENTE ARANDA	21/01/2026	FACTURACION	Chaves Montenegro Yair Fernando	80246572	39080	SU40AAD2FAC21PA			2026
42519	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	ENERO	20/01/2026	SU37 - ADMON SUR-ASDINGO	21/01/2026	TESORERIA	Cortes Efren	80274294	74873	su37adm3tes07pe			2026
42519	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	ENERO	20/01/2026	SU37 - ADMON SUR-ASDINGO	21/01/2026	TESORERIA	Cortes Efren	80274294	74873	su37adm3tes07pe		ENTREGADO	2026
42513	1	DISCO DURO INTERNO SSD 240GB	ENERO	20/01/2026	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY	21/01/2026	SERVICIOS GENERALES	Duran Fernandez Camilo Andres	80896371	51005	KE11AAD3SER01PE		ENTREGADO	2026
42513	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	ENERO	20/01/2026	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY	21/01/2026	SERVICIOS GENERALES	Duran Fernandez Camilo Andres	80896371	51005	KE11AAD3SER01PE		ENTREGADO	2026
42513	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	ENERO	20/01/2026	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY	21/01/2026	SERVICIOS GENERALES	Duran Fernandez Camilo Andres	80896371	51005	KE11AAD3SER01PE		ENTREGADO	2026
42483	1	DISCO DURO INTERNO SSD 240GB	ENERO	20/01/2026	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY	21/01/2026	SERVICIOS GENERALES	Duran Fernandez Camilo Andres	80896371	23584	KE11AAD3BIO10AA		ENTREGADO	2026
42483	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	ENERO	20/01/2026	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY	21/01/2026	SERVIVIOS GENERALES	Duran Fernandez Camilo Andres	80896371	23584	KE11AAD3BIO10AA		ENTREGADO	2026
42402	1	FUENTE DE PODER ATX	ENERO	20/01/2026	PA14 - SEDE ADMINISTRATIVA PABLO VI	21/01/2026	EDUCATIVO	Rozo Oliveroz Segundo Leander	4232651	15168	PA14AAD2GRI08PE		ENTREGADO	2026
42477	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	ENERO	20/01/2026	SU54 - USS BRITALIA	21/01/2026	PROGRAMAS	Rozo Oliveroz Segundo Leander	4232651	59783	SU54CEX1ENF02PE		ENTREGADO	2026
42402	1	DISCO DURO INTERNO SSD 240GB	ENERO	20/01/2026	PA14 - SEDE ADMINISTRATIVA PABLO VI	21/01/2026	EDUCATIVO	Rozo Oliveroz Segundo Leander	4232651	15168	PA14AAD2GRI08PE		ENTREGADO	2026

Leonardo Sarmiento
C.C. 1024464828
Coord soporte TICS

Powered by CS CamScanner

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 5
Fecha de aprobación: 8/03/2024
Código: 14-04-O-0001

NOMBRE DE LA SEDE: Uss Occidente de Kennedy
DEPENDENCIA/ÁREA: Central de Esterilización
TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☒

TIPO DE ACTIVO FIJO	
ARRENDAMIENTO	
COMODATO	
PRÉSTAMO	
DEPOSTRACIÓN	
PROPIO	X
OTRO	

CUAL:

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	X
TICKET	

N°:

20 | 01 | 2026

N° ACTA:

	[illegible]	[illegible]	MARCA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
P☐ T☐	N/A	Compresor.	N/A	Se encuentra borroso	OLF 750	
P☐ T☐						
P☐ T☐						
P☐ T☐						
P☐ T☐						
P☐ T☐						

(P) Tipo de placa de inventario establecida por el área de Activos Fijos de la Subred Sur Occidente E.S.E.
(T) Tipo de placa de inventario establecida por una empresa tercerizada para la identificación de los equipos prestados o en convenio para la prestación del servicio

OBJETO DEL ACTA
Compresor es retirado por parte del Proveedor

PERSONA QUIEN ENTREGA	
FIRMA	Jenifer Velazco Galeano
NOMBRE	Jenifer Velazco Galeano
CÉDULA	1013597984
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Instrumentadora Qx

PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA	
NOMBRE	Nomael Carreño
CÉDULA	79820328 BH
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	NCN Bioingenieri

V°B° PERSONAL CALIFICADO	
FIRMA	Karen Rey
NOMBRE	Karen Lisseth Quiroga Rey
CÉDULA	1.102.383.534
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Ing. Biomédica.

V°B° ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	
NOMBRE	Alejandro Velandia
CÉDULA	79207267
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Tec. Admón.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO
1.Nombre de la sede: Mencione la sede en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique)
2.Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar a retirar o ingresar (según aplique).
3.Tipo de activo: Marcar con una X la modalidad de tenencia del bien en la entidad
4.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada
5.No. acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
6.Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo
7.Objeto del acta: Describir en forma detallada, el motivo por el cual el activo será ingresado o retirado de la entidad.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
10.V°B° Personal calificado: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que revisa el activo de acuerdo a la naturaleza del bien
11.Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del

RECOMENDACIONES:
1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad según aplique
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en la salida y/o entrada del bien.
4. El acta de entrada y/o salida debe ser diligenciado de manera clara y especificando el objeto del acta de la entrada o salida del bien.
5. Si el movimiento del bien corresponde a una entrada debe diligenciar en la sección de Relación de bienes a ingresar la ubicación y características del bien. Dejando las sección Relación de bienes a retirar sin diligenciar.
6. En la opción tipo de activo fijos debe seleccionar una única opción según corresponda el bien

Nomael Carreño
CC 79820328 B. fcr

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 20 de Enero de 20 20

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: L-H

Nombre del paciente a quien fue despachado: Virgelina Borache

Fecha del procedimiento quirúrgico: 17-01-20

Nombre de quien retira (Casa comercial): Yonathan Guerra

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana P R

Contenido: 1 instrumental 1 motor
1 Cargador con pilas

LINEAS HOSPITALARIAS S.A.S.
NIT 900 2[illegible]
AUXILIAR DE ENTREGAS

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY

11H00
20-01-20

Observaciones: Jonathan Guerra

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARA UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCIÓN."

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 20 de [illegible] de 2016

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: Gloria [illegible] Guerra

Fecha del procedimiento quirúrgico: 20 10 16

Nombre de quien retira (Casa comercial): [illegible]

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Sergio [illegible]

Contenido: 3 [illegible]
5 instrumental
1 motor

Observaciones: Combo T

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración: 20/10/16
Fecha de Rendimiento: 20/10/16
Firma: Sergio [illegible]

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA ~~T~~RASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	6
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS Occidente de Kennedy	Biomedica
RECIBE	USS. Alquería.	Biomédica.

RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	X	
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°_______

N° Acta.

20 | 01 | 26

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO		MODELO	NUMERO DE SERIE	
081952	Masa Patrón (20 Kg)	Set & Gad	Paralelepipedo	009	1 Pieza
081949	Masa Patrón (20 Kg)	Set & Gad	Paralelepipedo	007	1 Pieza
081948	Masa Patrón (20 Kg)	Set & Gad	Paralelepipedo	008	1 Pieza
081947	Masa Patrón (20 Kg)	Set & Gad	Paralelepipedo	010	1 Pieza
081946	Masa Patrón (20 Kg)	Set & Gad	Paralelepipedo	001	1 Pieza
081950	Masa Patrón (20 Kg)	Set & Gad	Paralelepipedo	004	1 Pieza
078763	Masa Patrón (10 Kg)	Set & Gad	Paralelepipedo	001	1 Pieza.
078758	Masa Patrón (1g-2Kg)	Set & Gad	Cilindricas	15112020-1	15 piezas

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Karen Rey	FIRMA:	
NOMBRE:	Karen Lisseth Quiroga Rey	NOMBRE:	
CEDULA:	1.102.383.534	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing. Biomédica.	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:		FIRMA:	Karen Rey
NOMBRE:	Harold Torres	NOMBRE:	Karen Lisseth Quiroga Rey
CEDULA:	1023005620	CEDULA:	1.102.383.534
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	ACTIVOS FIJOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing. Biomédica.

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES DE LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Powered by CS CamScanner

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO	Versión: 7 Fecha de aprobación: 06/03/2024 Código: 14-64-FO-0002	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

NOMBRE DE LA SEDE	USS occidente de Kennedy
DEPENDENCIA/ÁREA	

DD	MM	AAAA
19	01	26

N° ACTIVO/PLACA	000724
DESCRIPCIÓN	Lampara Cielitica
MARCA	ACM-BEJING
MODELO	ACM-L6000
SERIE	14-L66001935

OBSOLESCENCIA	X
[illegible]	+
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO

El equipo presenta daño electrico en tarjetas de ambos satelites y fuente de poder, ademas de esto el equipo se encuentra obsoleto por lo que se recomienda dar la baja.

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO	05-04-2023

N° CONCEPTO

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	X
TICKET	

N°________

QUIEN EMITE EL CONCEPTO	
FIRMA	Maria J. Velasquez O.
NOMBRE	Maria José Velasquez
CARGO/ACTIVIDAD	Tec. Biomedica
CEDULA	1005373484
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO	BIOMÉDICA ☒ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO: ________

RESPONSABLE DEL BIEN	
FIRMA	Naisly Jordan
NOMBRE	Naisly Jordan
CARGO/ACTIVIDAD	ing Biomedica
CEDULA	52971440
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA	Biomedica

[illegible]

RECIBIDO ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	
NOMBRE	Alejandra Velandia
CEDULA	19207267
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
CARGO/ACTIVIDAD	Tec. Admon

DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
COMPROBANTE CONTABLE	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Nombre de la sede: Mencione la USS en la cual se encuentra el activo a dar de baja
2. Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar.
3. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato.
4. No. Concepto: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
5. Fecha de ultimo uso del activo: Diligenciar la última fecha de uso.
6. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
7. Motivo del concepto: Seleccionar el motivo por el cual el bien será dado de baja. Este campo debe ser diligenciado por el personal técnico encargado de emitir el concepto de acuerdo al tipo de bien a dar de baja.
8. Descripción del concepto técnico por motivo seleccionado: Describir en forma detallada, el concepto técnico por el cual el activo será dado de baja.
9. Quien emite el concepto: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador encargado de emitir el concepto, de acuerdo a su competencia técnica.
10. Responsable del bien: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que se encuentra como responsable del activo.
11. Recibido activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento del concepto técnico y recepcionar el activo para traslado a las bodegas de inservibles.
12. Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos

RECOMENDACIONES GENERALES

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras.
3. El concepto técnico debe ser diligenciado de manera clara y acorde el motivo del concepto seleccionado.
4. El formato debe ser diligenciado por una persona calificada de acuerdo a la naturaleza del bien.
5. El concepto técnico emitido por el área a cargo, deberá incluir el visto bueno del líder o jefe del área responsable de emitirlo, dando el aval a las razones técnicas para dar de baja dicho bien.
6. El diligenciamiento total del presente formato debe ser verificado por los colaboradores del subproceso de Activos Fijos previo a la recolección de bienes.
7. Posterior a diligenciar en su totalidad el presente formato, se procederá a realizar el reintegro del activo a la bodega de inservibles de activos fijos, en la cual se hará la respectiva confrontación del bien con sus características, marca, modelo, serie, tamaño entre otros.
8. El formato debe ser único por cada elemento.
9. El elemento destinado para baja será retirado del servicio una vez sea validado este documento en su totalidad.
10. Este es un documento de carácter oficial, por tanto, no debe tener tachones ni enmendaduras.
11. Este documento con sus firmas originales, reposara en el archivo del subproceso de Activos Fijos.

Nota: El presente documento se rige por la normatividad vigente que regula el manejo y control de los bienes públicos.

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO	Versión:	7
		Fecha de aprobación:	06/03/2024
		Código:	14-04-FO-0003

	USS occidente de Kennedy
	Biomedica

19	01	26

	000658
	Lampara Cielitica
	SHADOWLESS
	S402-ED3E
	5402IEDS52

	+
	+

El equipo presenta corto al mover el brazo de la lampara, por lo que solo enciende un satelite y la intensidad de luz no es suficiente, ademas de esto el equipo se encuentra obsoleto por lo que se recomienda dar la baja.

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO	05-04-2023

RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	X
TICKET	

N°________

N° CONCEPTO

	Maria J. Velasquez
	Maria José Velasquez
	Tec. Biomedica
	1005373484
	OPS ☒ PLANTA ☐
	BIOMÉDICA ☒ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO: ________

	Nasly Jorda
	Nasly Jordan
	Ing Biomedica
	52871190
	OPS ☒ PLANTA ☐
	Ing Biomedica

	Alejandra Velandia
	19207267
	OPS ☒ PLANTA ☐
	Tec. Admin

	OPS ☐ PLANTA ☐

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Nombre de la sede: Mencione la USS en la cual se encuentra el activo a dar de baja
2. Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar.
3. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato.
4. No. Concepto: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
5. Fecha de ultimo uso del activo: Diligenciar la última fecha de uso.
6. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
7. Motivo del concepto: Seleccionar el motivo por el cual el bien será dado de baja. Este campo debe ser diligenciado por el personal técnico encargado de emitir el concepto de acuerdo al tipo de bien a dar de baja.
8. Descripción del concepto técnico por motivo seleccionado: Describir en forma detallada, el concepto técnico por el cual el activo será dado de baja.
9. Quien emite el concepto: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador encargado de emitir el concepto, de acuerdo a su competencia técnica.
10. Responsable del bien: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que se encuentra como responsable del activo.
11. Recibido activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento del concepto técnico y recepcionar el activo para traslado a las bodegas de inservibles.

RECOMENDACIONES GENERALES

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras.
3. El concepto técnico debe ser diligenciado de manera clara y acorde el motivo del concepto seleccionado.
4. El formato debe ser diligenciado por una persona calificada de acuerdo a la naturaleza del bien.
5. El concepto técnico emitido por el área a cargo, deberá incluir el visto bueno del líder o jefe del área responsable de emitirlo, dando el aval a las razones técnicas para dar de baja dicho bien.
6. El diligenciamiento total del presente formato debe ser verificado por los colaboradores del subproceso de Activos Fijos previo a la recolección de bienes.
7. Posterior a diligenciar en su totalidad el presente formato, se procederá a realizar el reintegro del activo a la bodega de inservibles de activos fijos, en la cual se hará la respectiva confrontación del bien con sus características, marca, modelo, serie, tamaño entre otros.
8. El formato debe ser único por cada elemento.
9. El elemento destinado para baja será retirado del servicio una vez sea validado este documento en su totalidad.
10. Este es un documento de carácter oficial, por tanto, no debe tener tachones ni enmendaduras.
11. Este documento con sus firmas originales, reposara en el archivo del subproceso de Activos Fijos.

Nota: El presente documento se rige por la normatividad vigente que regula el manejo y control de los bienes públicos.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO	Versión: 7 Fecha de aprobación: 06/03/2024 Código: 14-04-FO-0002	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

	USS Occidente de Kennedy
	Biomedica

DD	MM	AAAA
19	01	26

	000691
	Lampara Cielitica
	SHADOWLESS
	S402-ED3E
	SY021ED5S

	x
	x

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO

El equipo Presenta falla electrica en satelite ademas de encontrarse fracturada en acrilico y bombillos. Se recomienda dar la baja por obsolescencia del equipo.

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 06-12-2022

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VIA TELEFÓNICA	X
TICKET	

N°________

Nº CONCEPTO

QUIEN EMITE EL CONCEPTO	
FIRMA	Maria J. Velasquez
NOMBRE	Maria José Velasquez
CARGO/ACTIVIDAD	Tec. Biomedica
CÉDULA	1005373484
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO	BIOMÉDICA ☒ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO: ________

RESPONSABLE DEL BIEN	
FIRMA	Nasly Jorda
NOMBRE	Nasly Jorda
CARGO/ACTIVIDAD	Ing Biomedica
CÉDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☑ PLANTA ☐
ÁREA	Biomedica

RECIBIDO ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	
NOMBRE	Alejandra Velandia
CÉDULA	19207267
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
CARGO/ACTIVIDAD	Tec. Admon

DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	
NOMBRE	
CÉDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
CARGO/ACTIVIDAD	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Nombre de la sede: Mencione la USS en la cual se encuentra el activo a dar de baja
2. Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar.
3. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato.
4. No. Concepto: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
5. Fecha de ultimo uso del activo: Diligenciar la última fecha de uso.
6. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
7. Motivo del concepto: Seleccionar el motivo por el cual el bien será dado de baja. Este campo debe ser diligenciado por el personal técnico encargado de emitir el concepto de acuerdo al tipo de bien a dar de baja.
8. Descripción del concepto técnico por motivo seleccionado: Describir en forma detallada, el concepto técnico por el cual el activo será dado de baja.
9. Quien emite el concepto: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador encargado de emitir el concepto, de acuerdo a su competencia técnica.
10. Responsable del bien: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que se encuentra como responsable del activo.
11. Recibido activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento del concepto técnico y recepcionar el activo para traslado a las bodegas de inservibles.
12. Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del traslado del activo del servicio a bodega de inservibles en el sistema de información.

RECOMENDACIONES GENERALES

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras.
3. El concepto técnico debe ser diligenciado de manera clara y acorde el motivo del concepto seleccionado.
4. El formato debe ser diligenciado por una persona calificada de acuerdo a la naturaleza del bien.
5. El concepto técnico emitido por el área a cargo, deberá incluir el visto bueno del líder o jefe del área responsable de emitirlo, dando el aval a las razones técnicas para dar de baja dicho bien.
6. El diligenciamiento total del presente formato debe ser verificado por los colaboradores del subproceso de Activos Fijos previo a la recolección de bienes.
7. Posterior a diligenciar en su totalidad el presente formato, se procederá a realizar el reintegro del activo a la bodega de inservibles de activos fijos, en la cual se hará la respectiva confrontación del bien con sus características, marca, modelo, serie, tamaño entre otros.
8. El formato debe ser único por cada elemento.
9. El elemento destinado para baja será retirado del servicio una vez sea validado este documento en su totalidad.
10. Este es un documento de carácter oficial, por tanto, no debe tener tachones ni enmendaduras.
11. Este documento con sus firmas originales, reposara en el archivo del subproceso de Activos Fijos.

Nota: El presente documento se rige por la normatividad vigente que regula el manejo y control de los bienes públicos.

MESSER
Gases for Life
MESSER COLOMBIA S.A
NIT: 860.005.114-4

REMISION No.: 353175

050050096089REMISION353175

CLIENTE: 050096089 - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE	**NIT:** 900959048 **TELEFONO:** 3203046931	**PAGINA:** 1 / 0 **FECHA:** 17/01/2026 **ENTREGA:** 17/01/2026
DIRECCION DE ENTREGA: BOGOTA, BOGOTÁ D.C. - 00 - TRANSVERSAL 74 40B - 54 SUR NIT: 900959048 - 3107601652 IVAN BERNAL - IVAN FRANCISCO BE	**O. COMPRA:** /	
TRANSPORTADO POR: Oxitrans Ltda - Roberto Hurtado	**COND.**	qrpDocumentoRemisionColombia050

REFERENCIA	DESCRIPCION	TAMAÑO ENVASE	UN	NR. CILINDROS CÍA.	CLTE	CANTIDAD	VLR. UNITARIO	VACIOS RECI CÍA.	CLTE
03505	AIRE SINTETICO MEDICINAL CUM: 101 - 101006931002 - V03AN01	6.50	M3	40.00		260.00		☐	☐

OBSERVACIONES DE ENTREGA: ☐

MESSER
Gases for Life
19 ENE 2026
LOGÍSTICA
P.G.P.

Nombre y Apellido Cliente - Identificación

Firma Cliente y Sello
Recibi a satisfacción los productos

Firma MESSER COLOMBIA S.A.

Operador que imprime: IBOG1E1 17/01/2026 04:17:17:773000 PM

Hoja de ruta: 050 - 925397 (NO WALKIN)

MESSER
Gases for Life
MESSER COLOMBIA S.A
NIT: 860.005.114-4

REMISION PARA SALIDAS DE MEDICYL No.: 117040

050050096089REMEDICYL117040

CLIENTE: 050096089 - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE	**NIT:** 900959048 **TELEFONO:** 3203046931	**PAGINA:** 1 / 0 **FECHA:** 17/01/2026 **ENTREGA:** 17/01/2026
DIRECCION DE ENTREGA: BOGOTA, BOGOTÁ D.C. - 00 - TRANSVERSAL 74 40B - 54 SUR NIT: 900959048 - 3107601652 IVAN BERNAL - IVAN FRANCISCO BE	**O. COMPRA:** /	
TRANSPORTADO POR: Oxitrans Ltda - Roberto Hurtado	**COND.**	qrpDocumentoRemisionColombia050

REFERENCIA	DESCRIPCION	TAMAÑO ENVASE	UN	NR. CILINDROS CÍA.	NR. CILINDROS CLTE	CANTIDAD	VLR. UNITARIO	VACIOS RECI CÍA.	VACIOS RECI CLTE
02000	OXIGENO MEDICINAL GASEOSO CUM: 3 - 50589 - V03AN01	1.00	M3	16.00		16.00		☐	☐

OBSERVACIONES DE ENTREGA: ☐

Nombre y Apellido Cliente - Identificación

Firma Cliente y Sello
Recibí a satisfacción los productos

MESSER
Gases for Life
19 ENE 2026
LOGÍSTICA
P G P

Firma MESSER COLOMBIA S.A.

Operador que imprime: IBOG1E1 17/01/2026 04:17:17:660000 PM

Hoja de ruta: 050 - 925397 (NO WALKIN)

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 19 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial:

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible] Bocanegra

william eliecer. alvarado Jaime Andres.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 09-01 Virginia Fuentes Herrado 2 G.

Nombre de quien retira (Casa comercial): Brian Calderon

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS):

Contenido: 24 Contenedores [illegible] 11 instrumentales, 7 Contenedores

13:02

Observaciones: 24 Contenedore 3 tubos. 11 Instrum.. Brian Andres Calderon

2 motores. 1033677378

HOSPITAL OCCIDENTE [illegible] II NIVEL

26

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 19 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarey

Nombre del paciente a quien fue despachado: Maria Muñoz
Jose Gonzalez
Isabel Murillo

Fecha del procedimiento quirúrgico: 19/01/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Vitaliano Vargas

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: 17 [illegible] 4 [illegible] 10:04

3 [illegible] [illegible]

4 B[illegible]

Observaciones: 19496713

Vitaliano Vargas P.
C.C.: 19.496.713
Transalud Inter S.A.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 19/01/26
Fecha de Rendimiento 19/01/26
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 19 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: IM Quirurgicos

Nombre del paciente a quien fue despachado: Teofilinda Villamil

Fecha del procedimiento quirúrgico: 19/01/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Julian Duarte

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Jenifer Vela

Contenido: 1 cartera

10:00

L OCCIDENTE
NEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración: 19/01/26
Fecha de Rendimiento: 19/01/26
Firma:

Observaciones:

Julian Duarte
1073681761

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Powered by CS CamScanner

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 19 de ENERO de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

19/Enero/26
hora: 17:36.
Turno Diurnos
Motos: ZLF-97F
WGE-15F

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Dwalts

Nombre del paciente a quien fue despachado: edwin Bernal

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Raul Munar / Joel Rincon
Clemencia Mayaga

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alcatra

Contenido: 1 instrumental 1 Paquete 9 anclas
1 biocar 1 contenedor + un chaleco

ITAL OCCIDENTE
ENNEDY III NIVEL

Observaciones:
- Raul Munar C 80913352
- Arley Pineda 1009486423

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 18 de enero de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Bosa

Nombre del paciente a quien fue despachado: Bosa

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alvarez

Contenido: 2 canester Master

Observaciones:

OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL

Gina Alvarez

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 18 de enelo de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: fontibon

Nombre del paciente a quien fue despachado: fontibon

Fecha del procedimiento quirúrgico: fontibon.

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS):

Contenido: 4 canester · Smith 1 abdela

Observaciones:

DENTE
III NIVEL

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARA UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 17 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fijación Extema

Nombre del paciente a quien fue despachado: Cristian Yohemi Hernandez Aguilar

Fecha del procedimiento quirúrgico: 16-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Neston Hernandez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yoharaf

Contenido: 1 instrumental, 1 motor, 2 pilas
1 Cargador

Observaciones:

17-1-26
10:40

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 17 de Enero de 2026.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: J y J.

Nombre del paciente a quien fue despachado: J y J.

Fecha del procedimiento quirúrgico: //   //

Nombre de quien retira (Casa comercial): W MUÑOZ

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez

Contenido: 4 instrumental, 1 motor 1 maletín.
1 contenedor

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 17/01/26
Fecha de Rendimiento 17/01/26
Firma Gabriela P.

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 17 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: d y 1

Nombre del paciente a quien fue despachado: d y 1

Fecha del procedimiento quirúrgico: // //

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez

Contenido: 8 Instrumental, 1 Prensa, 3 Guias. 2 cavas, 1 maleta.

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 17/01/26
Fecha de Rendimiento 17/01/26
Firma: Gabriela P.

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C 6 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Ayudah Externa

Nombre del paciente a quien fue despachado: Antonio Jose Rubiano

Fecha del procedimiento quirúrgico: 15-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jhon machuca.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana PR.

Contenido: 2 instrumental, 1 motor, 2 Baterias.
1 Cargador 1 Contenedor Azul

Observaciones:

11:00
16-01-26

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 16 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amparo Ramírez.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Valentina V[illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 15-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Wilson García

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yoliana

Contenido: 1 motor, 2 instrumental, 1 motor, 2/1 [illegible]

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración: 16-01-26
Fecha de Recibido: 11:30
Firma:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 16 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Mulivax

Nombre del paciente a quien fue despachado: Alexandra [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 15/01/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): [illegible]

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: 2 infantil

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 16/01/26
Fecha de Recibido 16/01/26
Firma:

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 16 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Medirex

Nombre del paciente a quien fue despachado: Alexandra Navarro

Fecha del procedimiento quirúrgico: 10-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Javier Contreras

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yoliana FR

Contenido: 1 asparador (cusa) + 2 contenedores q' van con el equipo

Observaciones:

OCCIDENTE

16-01-26
10:00

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 16 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Dipromedicas

Nombre del paciente a quien fue despachado: Maria del Carmen Rico
Maria cristina sosa

Fecha del procedimiento quirúrgico: 15/01/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Camilo Triana

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Juan Ever Velez

Contenido: 12 Contenedores

Observaciones: Camilo T.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 16/01/26
Fecha de Radicación 16/01/26
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C. 15 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith.

Nombre del paciente a quien fue despachado: // //

Fecha del procedimiento quirúrgico: // //

Nombre de quien retira (Casa comercial): Brian Akim Smith.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): ______

Contenido: 4 contenedor Acul - 1 instrumental.

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL

Fecha de Elaboración 15/01/26

Fecha de Rendimiento 15/01/26

Firma: Gabriele P.

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

15-01-26
Luz Moreno
09:52

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 15 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: Ana Lucía Mora

Fecha del procedimiento quirúrgico: 14/01/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Julián David Peña

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: 2 instrumental
2 contenedores

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 15/01/26
Fecha de Rendimiento 12/01/26
Firma:

Observaciones: Julián David Peña

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARA UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

15-01-26
Luz Di Moreno

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 15 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: IN QUIRURGICOS

Nombre del paciente a quien fue despachado: Gloria Serrato

Fecha del procedimiento quirúrgico: 14-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Joan Diaz Z.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana CR

Contenido: Instrumental, 3 troqueros 1 Maleta 1 carro Transporte.

Observaciones:

Yohana
15 enero 26
10:00

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

15-01-26
Luz Moreno

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 15 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarey

Nombre del paciente a quien fue despachado: Gloria Montenegro

Fecha del procedimiento quirúrgico: 14.01.20

Nombre de quien retira (Casa comercial): Eduar Reyes

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): yohana

Contenido: 1 Contenedor, 3 instrumental 1 Motor 2, Guias, 1 chaleco 2 Baterias

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Yohana
09:00
Fecha de Elaboración
15-Enero 026
Fecha de Recibido
Firma

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

13:17
15-01-26
Luz Moreno

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 15 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disortho.

Nombre del paciente a quien fue despachado: ______

Fecha del procedimiento quirúrgico: ______

Nombre de quien retira (Casa comercial): Cristian Chacon

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez

Contenido: 3 contenedor & instrumental.

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración ______
Fecha de Rendimiento ______
Firma: ______

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 14 de 01 de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarey

Nombre del paciente a quien fue despachado: Marla Mexa- luis Gatan

Fecha del procedimiento quirúrgico: 09-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): wilson Garcia

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly camerne

Contenido: 1 instrumental - 1 extraccion
1 Motor
1 contenedor

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 14-01-26
Fecha de Rendimiento 14-01-26
Firma: Kelly camerne

Observaciones: Wilson Garcia
1033689797.

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 14 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Stort Smith

Fecha del procedimiento quirúrgico: N/A.

Nombre de quien retira (Casa comercial): Nobey Muñoz

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly Camargo

Contenido: 1 Motor.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 14-01-26
Fecha de Vencimiento 14-01-26
Firma: Kelly Camargo

Observaciones:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	6
Fecha de aprobación:	06/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	APP HOSPITAL DE BOSA	SISTEMAS
RECIBE	HOSPITAL DE KENNEDY	SISTEMAS

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	N°_________

N° Acta.

DIA	MES	AÑO
14	01	2026

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
012837	CPU	COMPU MAX	1019-800	200SN59317	SE RETIRAN POR CAMBIO POR PC DE LA PROMOROTA
079160	CPU	COMPU MAX	1019-801	101SN85434	SE RETIRAN POR CAMBIO POR PC DE LA PROMOROTA
045037	CPU	COMPU MAX	1019-802	300SN32017	SE RETIRAN POR CAMBIO POR PC DE LA PROMOROTA
033495	CPU	COMPU MAX	1019-803	400SN17765	SE RETIRAN POR CAMBIO POR PC DE LA PROMOROTA
079152	CPU	COMPU MAX	1019-804	400SN17804	SE RETIRAN POR CAMBIO POR PC DE LA PROMOROTA
016345	CPU	COMPU MAX	1019-805	200SN59705	SE RETIRAN POR CAMBIO POR PC DE LA PROMOROTA
031505	CPU	COMPU MAX	1019-806	400SN17729	SE RETIRAN POR CAMBIO POR PC DE LA PROMOROTA

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	TATIANA AGUIAR CARVAJAL	NOMBRE:	
CEDULA:	1030610168	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	REFERENTE OFICINA DE SISTEMAS	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:		NOMBRE:	TATIANA AGUIAR CARVAJAL
CEDULA:		CEDULA:	1030610168
CARGO Y/O ACTIVIDAD:		CARGO Y/O ACTIVIDAD:	REFERENTE DE SISTEMAS

NOTA : LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el numero de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quién entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quién recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 6
Fecha de aprobación: 6/03/2024
Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Uss Occidente de Kennedy	Biomedica
RECIBE	Uss Fontibon	Biomédica

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA	X	
TICKET		N°___

N° Acta.

DD	MM	AAAA
14	01	26

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
N/A	Flujometro Sencillo	ACARE	N/A	N/A	
N/A	Flujometro Sencillo	ACARE	N/A	N/A	
N/A	Flujometro Sencillo	ACARE	N/A	N/A	
N/A	Flujometro Sencillo	ACARE	N/A	N/A	
N/A	Flujometro Doble	ACARE	N/A	N/A	

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA:	Karen Rey
NOMBRE:	Karen Lisseth Quiroga Rey
CEDULA:	1.102.383.534
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing. Biomédica.

PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS

FIRMA:	SAMUEL MOSQUERA
NOMBRE:	SAMUEL MOSQUERA
CEDULA:	87940191
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	ACTIVOS FIJOS

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)

FIRMA:	Karen Rey
NOMBRE:	Karen Lisseth Quiroga Rey
CEDULA:	1.102.383.534
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing. Biomédica

NOTA : LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 14 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 13/01/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): [illegible]

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: [illegible]

Observaciones: Dario Benavidez

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 14/01/26
Fecha de Recibido 14/01/26
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 13 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: La instrumentadora

Nombre del paciente a quien fue despachado: ____________________

Fecha del procedimiento quirúrgico: ____________________

Nombre de quien retira (Casa comercial): ____________________

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez

Contenido: 1 contenedor.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 13/01/26
Fecha de Rendimiento 13/01/26
Firma: Gabriela P.

Observaciones: Henry Cardona
79301931

18:[illegible]

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 6
Fecha de aprobación: 6/03/2024
Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Hospital Kennedy	Biomédica
RECIBE	Hospital Pediatrico Tintal	Biomédica

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA	X	
TICKET		Nº

Nº Acta.

DD	MM	AAAA
13	01	26

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
081957	Tacometro con Temperatura	Extech Instruments	RPM 10	H.395037	Manual, 1 base magnetica, 1 copa de contacto y 2 puntas cónicas de contacto.

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Karen Rey	FIRMA:	
NOMBRE:	Karen Lisseth Quiroga Rey	NOMBRE:	
CEDULA:	1.102.383534	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing. Biomédica	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	
V°B° ACTIVOS FIJOS		**V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)**	
FIRMA:		FIRMA:	Karen Rey
NOMBRE:	Harold Torres	NOMBRE:	Karen Lisseth Quiroga Rey
CEDULA:	1023005620	CEDULA:	1.102.383534
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Activos Fijos	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing. Biomédica.

NOTA : LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4 Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 13 de Enero de 20___

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 13/01/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Julian Duarte

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Sandra Velez G.

Contenido: [illegible]
2 [illegible]

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 13/Enero/26
Fecha de Rendimiento 13/01/26
Firma: Sandra Velez

Observaciones:

Notas aclaratorias:

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, [illegible] de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarey

Nombre del paciente a quien fue despachado: Flor Martinez

Fecha del procedimiento quirúrgico: 11-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Andres Torres

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible] Bustamante

Contenido: 2 Cajas

Observaciones:

Andrés Torres
C.C. 1.070.[illegible]34.7[illegible]

OCCIDENTE
13 - 1 - 26
[illegible]

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLAD A REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	6
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS Kennedy	Bodega Activos.
RECIBE	Kenned 29	Consulta Externa

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	X
TICKET	N°_______

N° Acta.

DD	MM	AAAA
13	01	2026

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
83833	Silla giratoria.	N.A	N/A	NA	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Lizeth Johanna Acevedo Fonque.	NOMBRE:	Lady Hicel Moreno
CEDULA:	1030588702	CEDULA:	1013607929
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☑ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ref Activos fijos.	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Lider Asistencial
V°B° ACTIVOS FIJOS		**V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)**	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Bengie E. Acintaño	NOMBRE:	
CEDULA:	80206270	CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Admtivo II	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

NOTA : LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO:

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Area Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	6
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Hospital Kennedy	Biomédica
RECIBE	Hospital de Fontibon.	Biomédica

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA	X	
TICKET		N°

N° Acta.

DD	MM	AAAA
13	01	26

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
52844	Simulador Paciente	Fluke	Prosim 8	5116055	Adaptador - Cable AC Manual de Operación, Mangera silicanada 3 vías, modulo de SpO2 5 brazos Pacientes Equipo se entrega funcional.

PERSONA QUIEN ENTREGA	
FIRMA:	Karen Rey
NOMBRE:	Karen lisseth Quiroga Rey
CEDULA:	1.102.383.584.
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing. Biomédica

PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS	
FIRMA:	
NOMBRE:	Harold Torres
CEDULA:	1073006620
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Activos Fijos

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:	Karen Rey
NOMBRE:	Karen Lisseth Quiroga Rey
CEDULA:	1.102.383.584.
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing. Biomédica.

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Menciona la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 1 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: Jose Ignacio Naranjo

Fecha del procedimiento quirúrgico: 12-1-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Brian Calderon

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana Are

Contenido: 2 Contenedores, 3 instrumental
1 Tubo, Cajas, 1 Motor

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración: V2 / 28
Fecha de Recibido: 12-01-26
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 10 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

10/Enero/26
hora: 14:36
Turno DIURNO
Moto: YNN-84F

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarey

Nombre del paciente a quien fue despachado: Jose Ignacio Naranjo

Fecha del procedimiento quirúrgico: ____

Nombre de quien retira (Casa comercial): Alejandro Castiblanco

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alarcón

Contenido: 2 [illegible] kit· 1 contenedor

Observaciones: 1018189213

HOSPITAL OCC DE KENNEDY III N.
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendición
Firma

Gina Alarcón

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C 09 - de enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 08/01/2026

Nombre de quien retira (Casa comercial): [illegible]

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS); [illegible]

Contenido: [illegible]

Observaciones: [illegible]

HOSPITAL ... OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración: 09/01/26
Fecha de Rendimiento: 08/01/26
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 09 de Enero de 20 20.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Dipromedicos

Nombre del paciente a quien fue despachado: (D) Alfonso Guayana,

Fecha del procedimiento quirúrgico: 7-01-20

Nombre de quien retira (Casa comercial): edwin Galindo

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): yohana R

Contenido: 3 instrumental 3 cajas

1 motor

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Distribución
Fecha de Rendimiento
Firma: Yohana
09-01-20

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C. 09 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Dilhoeto

Nombre del paciente a quien fue despachado: Juan Carlos García

Fecha del procedimiento quirúrgico: 09-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Dilan Benacidos

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Johana PR

Contenido: 9 instrumental, 1 motor
3 Contenedores, 2 Batería

Observaciones:

Johana PR
09-01-26
11:10

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 04 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: Juan carlos Garcia, maria lopez
Darsy perez mahecha Alejandro montes

Fecha del procedimiento quirúrgico: 08-enero-2026

Nombre de quien retira (Casa comercial): Brian ariza.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana P.R.

Contenido: 9 instrumentales, 1 Motor
3 cajas Naranjas

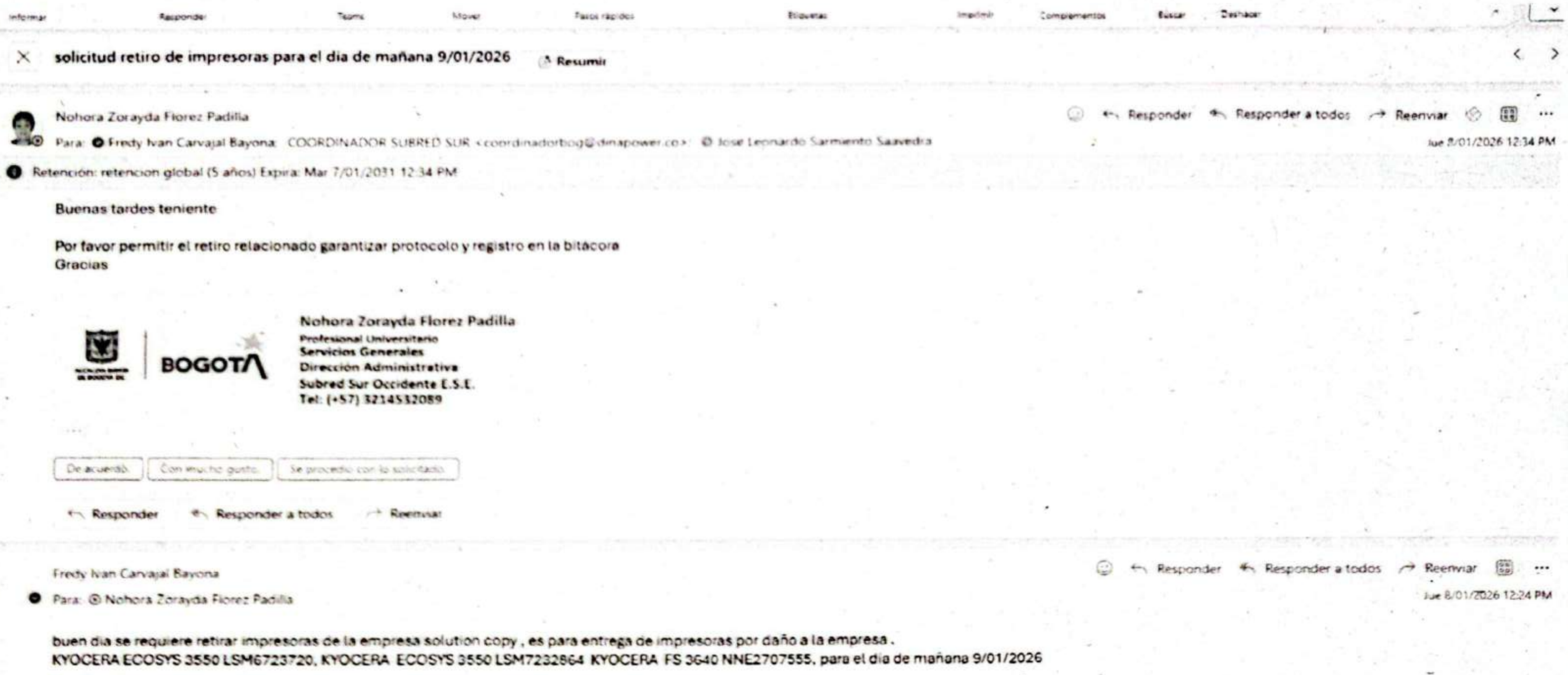
Brian A

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha
Firma
09:30
04-01-26.

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.



solicitud retiro de impresoras para el dia de mañana 9/01/2026

Nohora Zorayda Florez Padilla

Para: Fredy Ivan Carvajal Bayona; COORDINADOR SUBRED SUR <coordinadorbog@dinapower.co>; Jose Leonardo Sarmiento Saavedra

Jue 8/01/2026 12:34 PM

Retención: retencion global (5 años) Expira: Mar 7/01/2031 12:34 PM

Buenas tardes teniente

Por favor permitir el retiro relacionado garantizar protocolo y registro en la bitácora
Gracias

Nohora Zorayda Florez Padilla
Profesional Universitario
Servicios Generales
Dirección Administrativa
Subred Sur Occidente E.S.E.
Tel: (+57) 3214532089

Fredy Ivan Carvajal Bayona

Para: Nohora Zorayda Florez Padilla

Jue 8/01/2026 12:24 PM

buen dia se requiere retirar impresoras de la empresa solution copy , es para entrega de impresoras por daño a la empresa .
KYOCERA ECOSYS 3550 LSM6723720, KYOCERA ECOSYS 3550 LSM7232864 KYOCERA FS 3640 NNE2707555, para el dia de mañana 9/01/2026

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 9 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

09/Enero/26
hora: 09:49
Turno: diurno
Moto: VOU-97E

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible] Medical

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible] Garcia

Fecha del procedimiento quirúrgico: 08-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Cristian Camargo

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yolima [illegible]

Contenido: 1 Contenedor.

Observaciones:
CRISTIAN CAMARGO
1026571256

HOSPITAL OCCIDENTE [illegible] NIVEL
10404
09-01-26
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE
ESE
900959048-4

viernes, 9 de enero de 2026

PRESTAMO DE MERCANCIA

1/1

ALMACEN: 002 - KENNEDY K103 Farmacia Suministros

PRESTAMO NRO.: KS000000003720

TERCERO: 900971006 - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

FECHA: 09/01/2026

TIPO: Salida

ESTADO: Confirmado

PRODUCTO		CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
MED341	CISATRACURIO BESILATO 10 mg/5 ml SOLUCION INYECTABLE mg. 10 mg/ml L-A250942 - 08/11/2027	15	$8,007.29	$120,109.41
			TOTAL	$120,109.41

CIENTO VEINTE MIL CIENTO NUEVE PESOS CON CUARENTA Y UN CTVS M/Cte.

OBSERVACIONES: SE REALIZA PRESTAMO DE MEDICAMENTO A LA SUBRED NORTE SEGUN OFICIO

Usuario que Confirma: 52814772 - YULIANA MARIA GUERRERO GUZMAN

09/Enero/26 Javier Jimenez
Turno: diurno
hora: 12:52 pm.
Moto NNG-57C

Usuario Imprime: 52814772

INRPPrestamosMercancia

LICENCIADO A: [SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE] NIT [900959048-4]

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 08 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: A. David Infante.

Nombre del paciente a quien fue despachado: José [illegible] Naranjo Samuel Antonio Zulaga.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 07 - 01 - 26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Carlos Guerrero

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: 7 instrumental / 4 contenedores, 2 Guías / 2 baterías, 1 instrumental / 1 ablador + 2 baterías / 6 instrumental / 1 contenedor 2 [illegible]

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
08:00
Fecha de Elaboración 08-01-26
Firma de Recibimiento
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 08 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Distorto

Nombre del paciente a quien fue despachado: Martha Quedo, Martha Nieva Gaona

Fecha del procedimiento quirúrgico: 05-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Dilan Benavides

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): yohana F.R.

Contenido: 1 Contenedor, 9 instrumental, 1 Contenedor, 1 chaleco | 1 Cureta.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
08:00
08-01-26
Fecha de
Firma

Observaciones:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

08/01/25

TICKET	CANTIDAD	REPUESTOS	MES	FECHA DE SOLICITUD	SEDE	FECHA DE ENTREGA	AREA	TECNICO	CEDULA	PLACA/SERIE	NOMBRE DE EQUIPO	FIRMA	Estado	AÑO
41796	1	MEMORIA RAM DR3 8GB	ENERO	9/01/2026	KEXX - CARVAJAL GESTION DOCUMENTAL		ARCHIVO	CHARRY RUIZ JOSE WILMER	1024530264	33104	KEXXAADZARC52PE			2026
41850	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	ENERO	13/01/2026	SU44 - USS BOMBEROS		MEDICINA GENERAL	Cháves Montenegro Yair Fernando	80246572	34028	SU44CEX2CON202			2026
41850	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	ENERO	13/01/2026	SU44 - USS BOMBEROS		MEDICINA GENERAL	Cháves Montenegro Yair Fernando	80246572	34028	SU44CEX2CON202			2026
41960	1	FUENTE DE PODER ATX	ENERO	13/01/2026	SU57 - USS CARVAJAL		ACTIVOS FIJOS	Cháves Montenegro Yair Fernando	80246572	55438	SU57AAD1ACF11PE			2026
41596	1	DISCO DURO INTERNO SSD 240GB	ENERO	8/01/2026	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY		ADMINISTRATIVA	Fonseca Posada Camilo Andres	1019983474	51398	KE11CEX1CON10PA			2026
41596	1	MEMORIA RAM DR3 8GB	ENERO	8/01/2026	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY		ADMINISTRATIVA	Fonseca Posada Camilo Andres	1019983474	51398	KE11CEX1CON10PA			2026
41539	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	ENERO	8/01/2026	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY		ADMINISTRATIVA	Fonseca Posada Camilo Andres	1019983474	38755	KE11CEX1ATU05PA			2026
41537	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	ENERO	8/01/2026	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY		ADMINISTRATIVA	Fonseca Posada Camilo Andres	1019983474	38755	KE11CEX1ATU05PA			2026
41955	1	DISCO DURO INTERNO SSD 240GB	ENERO	13/01/2026	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY		CONSULTORIO 103	Fonseca Posada Camilo Andres	1019983474	16025	KE11CEX1MED09PE			2026
41612	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	ENERO	8/01/2026	SU37 - ADMON SUR-ASDINGO		CONTRATACION	RAMIREZ YEPES JULIO CESAR	1012444411	74870	SU37ADM3CTR06PE			2026
41569	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	ENERO	8/01/2026	SU41 - USS TRINIDAD GALAN		ODONTOLOGIA	RAMIREZ YEPES JULIO CESAR	1012444411	59705	SU41CEX2ODO21PE			2026
41615	1	FUENTE DE PODER ATX	ENERO	8/01/2026	KEXX - CARVAJAL GESTION DOCUMENTAL		ARCHIVO	Vargas Galindo Carolina	1033791399	35699	KEXXAAD3ARC02PE			2026

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 05 de 12 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarey

Nombre del paciente a quien fue despachado:

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabnela Perez

Contenido: 5 instrumental -

Andrés Torres
C.C. 1.070.934.742

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 08 de Enero de 2022

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: IM Quirúrgica

Nombre del paciente a quien fue despachado: Julia molina

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Gina Alcon

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Henry Cau

Contenido: 1 Contenedor · 1 Instrumental

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración:
Fecha de Recibido:
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 03 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: JYT

Nombre del paciente a quien fue despachado: Ulelymar tablara. P[illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): edgar. Garo L

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alvarez

Contenido: 6 instrumental · 1 mela 1 metalin

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Radicación
Firma: Gina Alv

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

ELITE

Av. Esperanza N° 96 - 10 Bod 2 Bogotá
Colombia PBX 571-7454580
www.elitelogistica.com

Tipo Servicio:
URBANO
PROYECTO 1
22655573BOG

ENVIADO POR: COMPAÑIA / SEND BY COMPANY NAME **MERIT MEDICAL**		DESTINATARIO / CONSIGNEE **ELITE LOGISTICA BOGOTA**	
NOMBRE - OFICINA / NAME - DEPARTAMENT **SALA HEMODINAMIA 1ER PISO - MILENA JARAMILLO (SUBRED ...**		NOMBRE - OFICINA / NAME - DEPARTAMENT **DIRECCION TECNICA - JULIO GUEVARA MIGUEL TRUJILL...**	
DIRECCION / ADDRESS **AV. 1 DE MAYO #40B-54 - HOSPITAL DE KENNEDY**		DIRECCION / ADDRESS **AC 24 # 96 – 10 BODEGA 2**	
CIUDAD / CITY **BOGOTA**	DEPARTAMENTO / STATE **CUNDINAMARCA**	CIUDAD / CITY **BOGOTA**	DEPARTAMENTO / STATE **CUNDINAMARCA**
TELEFONO / PHONE **3215746260 / 3215746260**	VR. DECLARADO / DECLARED VALUE	TELEFONO / PHONE **745 45 80 / 745 45 80**	No Control cliente **R- 039**

CANT / ITEMS 1	PESO Kg / WEIGHT 5.00	PESO VOL / WEIGHT VOL 8.00	DESCRIPCION / DESCRIPTION **Dispositivos Medicos, Temperatura Ambiente**

INSTRUCCION ESPECIAL / SPECIAL INSTRUCTION REMISION R- 039 // Recolecciones Lunes a Viernes 7:30 am a 12 m y de 1 pm a 4:00 pm , Por favor subir los documentos completos a plataforma, remisión, guía firmada y registro fotográfico	**ACUSE DE RECIBIDO / CONSIGNEE'S SIGNATURE**		**RECIBIDO POR ELITE / ELITE SIGNATURE**	
	NOMBRE / NAME		NOMBRE / NAME	
	FECHA / DATE	HORA / TIME	FECHA / DATE	HORA / TIME

Creacion: 2026-01-05 10:45:05

ELITE

Av. Esperanza N° 96 - 10 Bod 2 Bogotá
Colombia PBX 571-7454580
www.elitelogistica.com

Tipo Servicio:
URBANO
PROYECTO 1
22655573BOG

ENVIADO POR: COMPAÑIA / SEND BY COMPANY NAME **MERIT MEDICAL**		DESTINATARIO / CONSIGNEE **ELITE LOGISTICA BOGOTA**	
NOMBRE - OFICINA / NAME - DEPARTAMENT **SALA HEMODINAMIA 1ER PISO - MILENA JARAMILLO (SUBRED ...**		NOMBRE - OFICINA / NAME - DEPARTAMENT **DIRECCION TECNICA - JULIO GUEVARA MIGUEL TRUJILL...**	
DIRECCION / ADDRESS **AV. 1 DE MAYO #40B-54 - HOSPITAL DE KENNEDY**		DIRECCION / ADDRESS **AC 24 # 96 – 10 BODEGA 2**	
CIUDAD / CITY **BOGOTA**	DEPARTAMENTO / STATE **CUNDINAMARCA**	CIUDAD / CITY **BOGOTA**	DEPARTAMENTO / STATE **CUNDINAMARCA**
TELEFONO / PHONE **3215746260 / 3215746260**	VR. DECLARADO / DECLARED VALUE	TELEFONO / PHONE **745 45 80 / 745 45 80**	No Control cliente **R- 039**

CANT / ITEMS 1	PESO Kg / WEIGHT 5.00	PESO VOL / WEIGHT VOL 8.00	DESCRIPCION / DESCRIPTION **Dispositivos Medicos, Temperatura Ambiente**

INSTRUCCION ESPECIAL / SPECIAL INSTRUCTION REMISION R- 039 // Recolecciones Lunes a Viernes 7:30 am a 12 m y de 1 pm a 4:00 pm , Por favor subir los documentos completos a plataforma, remisión, guía firmada y registro fotográfico	**ACUSE DE RECIBIDO / CONSIGNEE'S SIGNATURE**		**RECIBIDO POR ELITE / ELITE SIGNATURE**	
	NOMBRE / NAME		NOMBRE / NAME	
	FECHA / DATE	HORA / TIME	FECHA / DATE	HORA / TIME

Creacion: 2026-01-05 10:45:05

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 02 de 01 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: ________

Nombre del paciente a quien fue despachado: Juan david apilano

Gina Alvarez

Fecha del procedimiento quirúrgico: ________

Nombre de quien retira (Casa comercial): AMatey

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Jacela Garzon

Contenido: 1 Contenedor 3 instrumental

1 motor. 2 Guías 1 cholleco

2 baterías

Observaciones:

HOSPITAL OCCID
DE KENNEDY
NIV

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 05 de 01 de 2021

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: Smith Cristian David Vivela

Fecha del procedimiento quirúrgico: C

Nombre de quien retira (Casa comercial): Brian Caldbia

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alvan

Contenido: 1 motor 6 instrumental 2 cajas
2 placas

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY
Fecha de Elaboración:
Fecha de Rendimiento:
Firma: Gina

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 05 de enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Urologia

Nombre del paciente a quien fue despachado: Urologia

Fecha del procedimiento quirúrgico: 05-enero-2026

Nombre de quien retira (Casa comercial): Estefania Rayo

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): yohana R

Contenido: Nefroscopio Urologia sin Tapa

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de [illegible] Yohana
Fecha de [illegible] 05-01-26
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

TICKET	CANTIDAD	REPUESTOS	MES	FECHA DE SOLICITUD	SEDE	FECHA DE ENTREGA	AREA	TECNICO	CEDULA	PLACA/SERIE	NOMBRE DE EQUIPO	FIRMA	[illegible]	AÑO
40967	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	24/12/2025	FO08 - CAPS ZONA FRANCA	2/01/2026	VSA	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	24952	FO08ADD3VSA20PE			2025
40800	1	DISCO DURO INTERNO SSD 240GB	DICIEMBRE	24/12/2025	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY	2/01/2026	TRABAJO SOCIAL	Fonseca Posada Camilo Andres	1019983474	8591	KE11CEX1TSO01PE			2025
41047	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	DICIEMBRE	26/12/2025	SU40 - USS PUENTE ARANDA	2/01/2026	FACTURACION	RAMIREZ YEPES JULIO CESAR	1012444411	38514	SU40AAD2FAC57PA			

CS CamScanner
Powered by

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 02 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disortho

Nombre del paciente a quien fue despachado: ____

Fecha del procedimiento quirúrgico: ____

Nombre de quien retira (Casa comercial): Cristian Chiaran

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez

Contenido: 4 instrumental, 1 contenedor.
2 Pq implantes.

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración ____
Fecha de Rendimiento ____
Firma: ____

Observaciones: ____

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C 02 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Legine

Nombre del paciente a quien fue despachado: Sara Arape.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 01 - enero - 2026

Nombre de quien retira (Casa comercial): Nelson Martinez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana F R

Contenido: 9 instrumental, 1 motor, 2 baterias, 1 contenedor plastico

Observaciones: Nelson Martinez
CC // 79571.404

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 01 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: Javier Antonio Garcia

Fecha del procedimiento quirúrgico: ______

Nombre de quien retira (Casa comercial): Luis Gueltelo

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alzate

Contenido: 2 instrumental

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL

Gina

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.