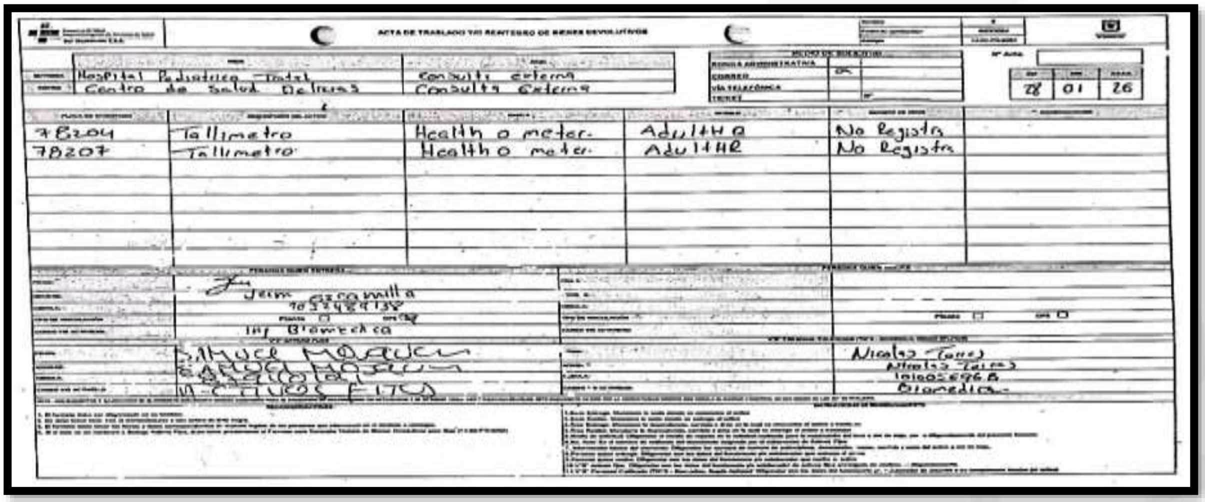
**Dinapower Ltda.**
Empresa de vigilancia
y seguridad privada
Nit. 804.011.987-8
Licencia a
nivel nacional

Bogotá D.C, 30 de enero del 2026.

Doctora
**NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA**
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
**Ciudad**

**REF: 3.** Controlar de ingreso y salida de elementos y paquetes, enero.

HOSPITAL TINTAL



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

| | | |
|---|---|---|
| | Hospital Pediatrico Tintal | consulta externa |
| | Centro de Salud Delicias | Consulta Externa |

RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO OK
VÍA TELEFÓNICA
TICKET

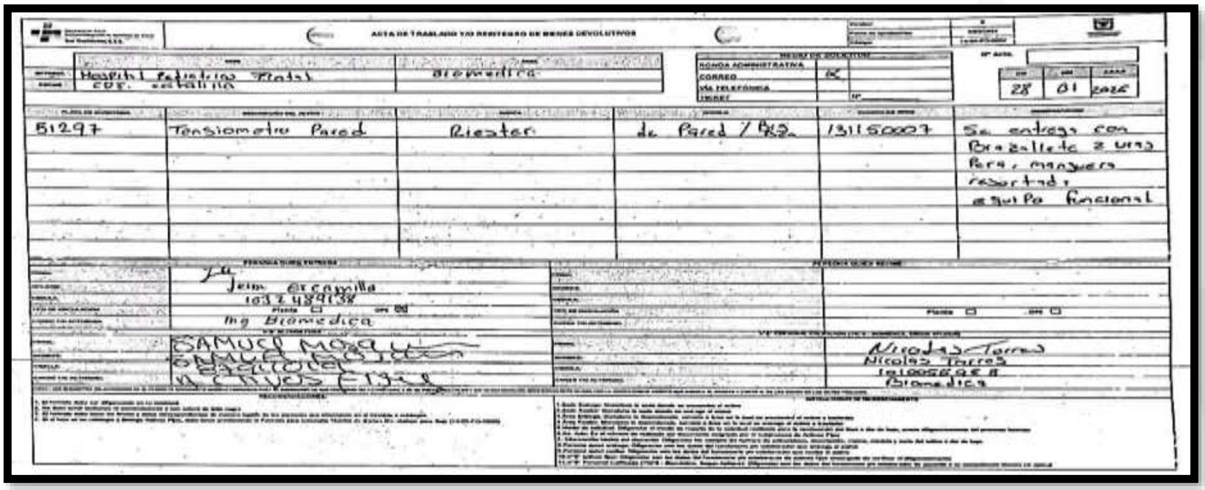
| | | |
|---|---|---|
| 28 | 01 | 26 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 78204 | Tallimetro | Health o meter | AdultHR | No Registra | |
| 78207 | Tallimetro | Health o meter | AdultHR | No Registra | |

Jeim Escamilla
1032489138
Planta ☐ OPS ☒
Ing Biomedica

Samuel Marquez

Nicolas Torres
Nicolas Torres
1010056968
Biomedica



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

| | | |
|---|---|---|
| | Hospital Pediatrico Tintal | Biomedica |
| | CDS. castilla | |

RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO OK
VÍA TELEFÓNICA
TICKET

| | | |
|---|---|---|
| 28 | 01 | 2026 |

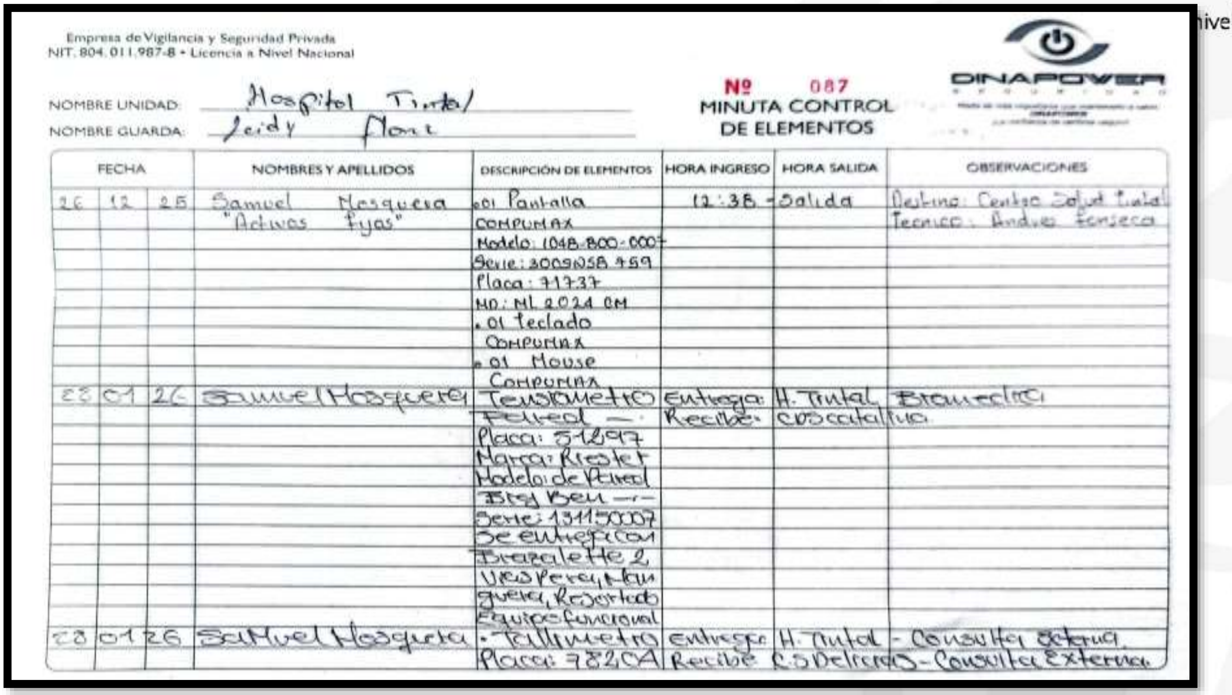
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 51297 | Tensiometro Pared | Riester | de Pared / R.S. | 131150007 | Se entrega con Brazalete 2 unas pera, manguera resortada, equipo funcional |

Jeim Escamilla
1032489138
Planta ☐ OPS ☒
Ing Biomedica

Samuel Marquez

Nicolas Torres
Nicolas Torres
1010056958
Biomedica

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

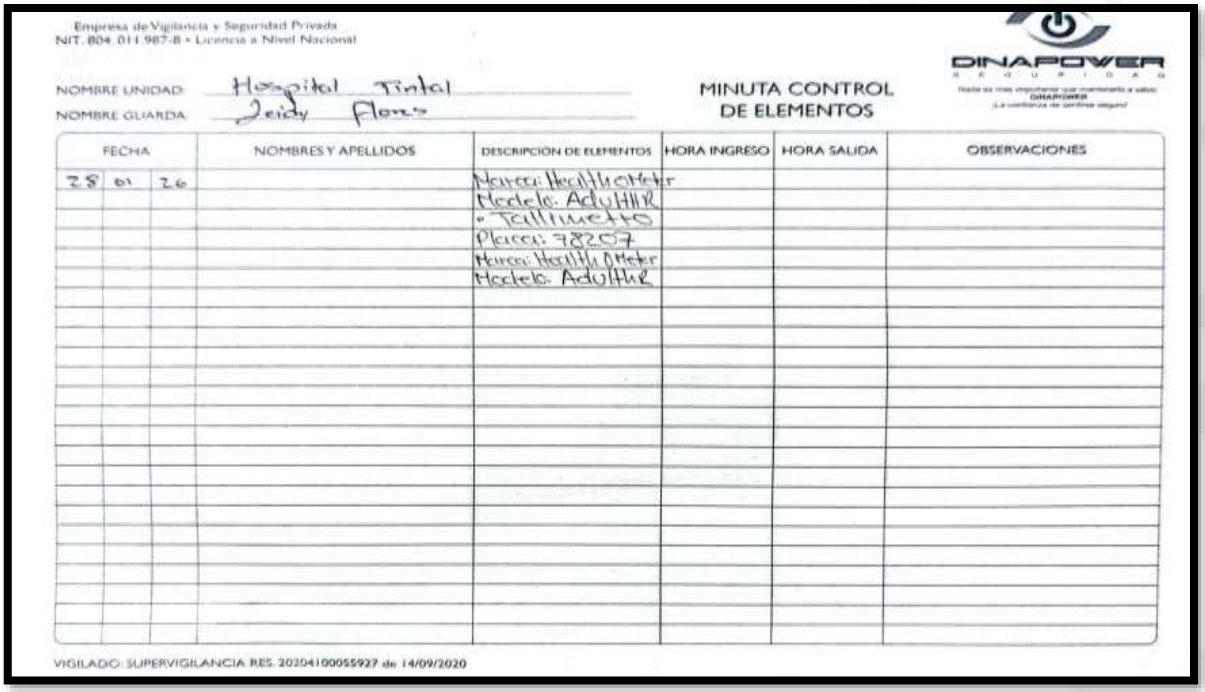


Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: Hospital Tintal
NOMBRE GUARDA: Leidy Flore

Nº 087
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | 12 | 25 | Samuel Mosquera | .01 Pantalla | 12:38 - | Salida | Destino: Centro Salud Tintal |
| | | | "Activos fijos" | COMPUMAX | | | Tecnico: Andres Fonseca |
| | | | | Modelo: 1048-800-0007 | | | |
| | | | | Serie: 3009NSB 459 | | | |
| | | | | Placa: 71737 | | | |
| | | | | MD: ML 2024 0M | | | |
| | | | | .01 teclado | | | |
| | | | | COMPUMAX | | | |
| | | | | .01 Mouse | | | |
| | | | | COMPUMAX | | | |
| 28 | 01 | 26 | Samuel Mosquera | Tensiometro | Entrega: | H. Tintal | Biomedica |
| | | | | Pared — | Recibe: | cs Castellana | |
| | | | | Placa: 51697 | | | |
| | | | | Marca: Riester | | | |
| | | | | Modelo: de Pared | | | |
| | | | | Big Ben —— | | | |
| | | | | Serie: 13115007 | | | |
| | | | | Se entrega con | | | |
| | | | | Brazalete 2 | | | |
| | | | | UCS Perez, Mau | | | |
| | | | | guera, Resortado | | | |
| | | | | Equipo funcional | | | |
| 28 | 01 | 26 | Samuel Mosquera | • Tallimetro | Entrega | H. Tintal | - Consulta externa |
| | | | | Placa: 7820A | Recibe | C.S Delicias | - Consulta Externa |



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: Hospital Tintal
NOMBRE GUARDA: Jeidy Flores

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

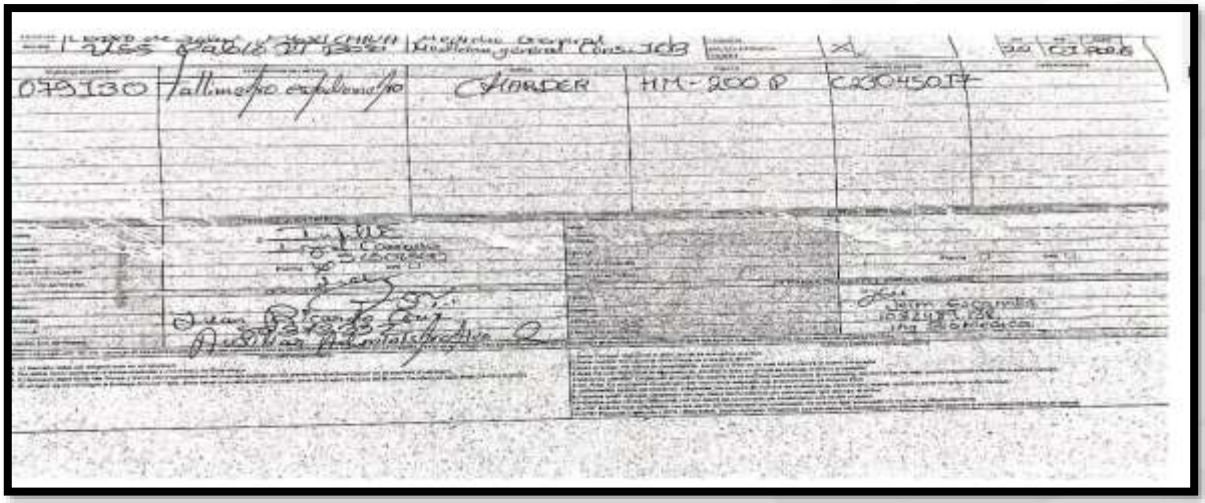
| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 01 | 26 | | Marca: HealthoMeter | | | |
| | | | | Modelo: AdulHIR | | | |
| | | | | • Tallimetro | | | |
| | | | | Placa: 78207 | | | |
| | | | | Marca: Health oMeter | | | |
| | | | | Modelo: AdultHR | | | |

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

CENTRO DE SALUD TINTAL

**En la sede en mención no se realizaron movimientos durante todo el mes de enero.**

CENTRO DE SALUD MEXICANA



Medicina general Cons. 108

X

22 01 2026

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 079130 | Tallimetro [illegible] | CHARDER | HM-200 P | C23045017 |

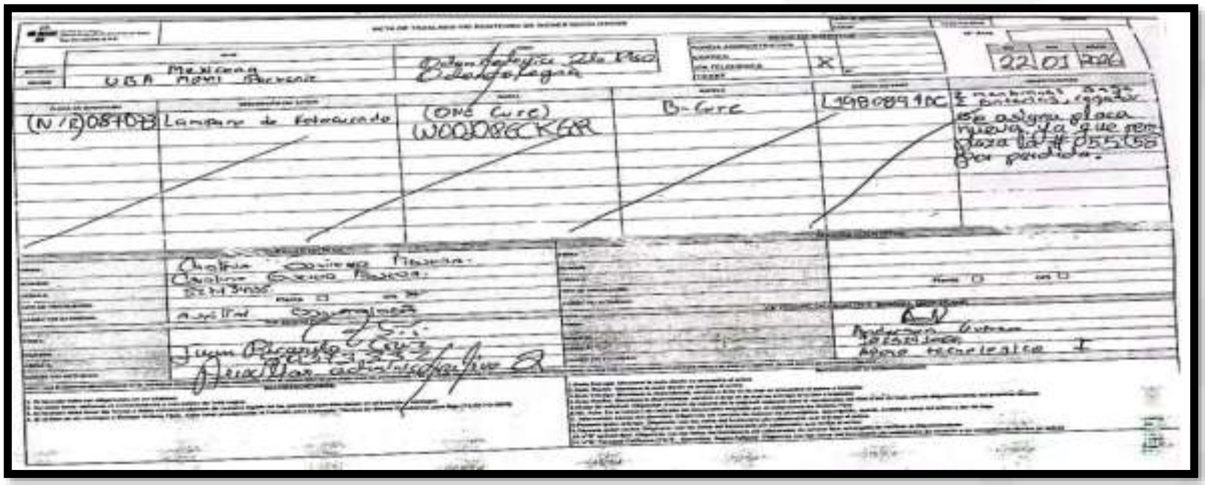
Ingrid Carvajal

Juan Ricardo Cruz

Auxiliar Administrativo 2

Jeim Escamilla

Ing Biomedica



Mexicana

UBA Movi Barrera

Odontologia 2do Piso

Odontologia

X

22 01 2026

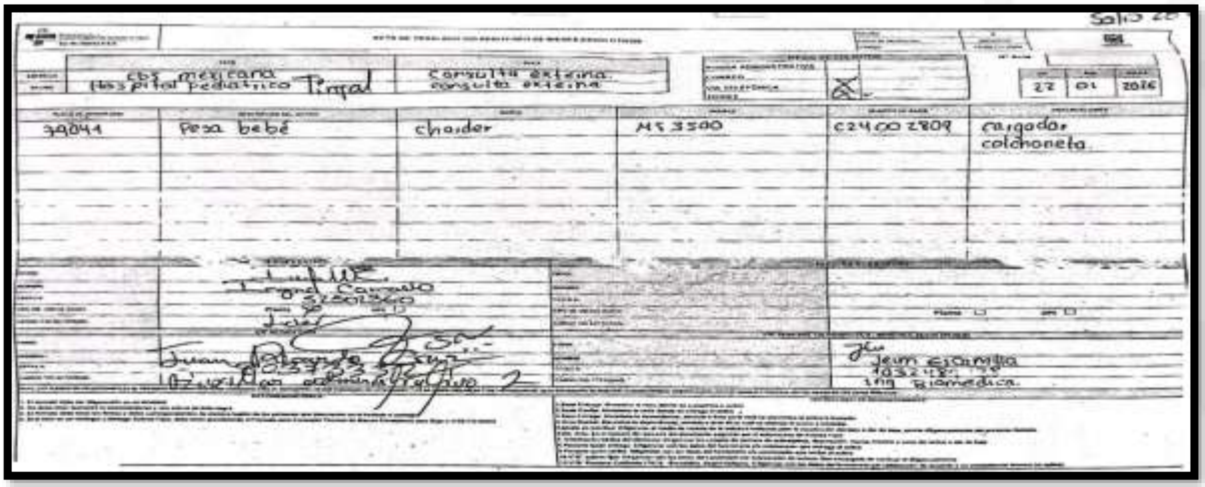
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (N/R)084073 | Lampara de fotocurado | (One Cure)<br>W00J086CKGR | B-Cure | L198089 1DC | Sin baterias, cargador. Se asigna placa nueva ya que remplaza la # 055158 por perdida. |

Juan Ricardo Cruz

Auxiliar administrativo 2

Anderson Gutierrez

Apoyo tecnologico I



Salio 22

cbs mexicana

Hospital pediatrico Tintal

Consulta externa

consulta externa

X

22 01 2026

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 39041 | Pesa bebé | charder | MS 3500 | C2400 2809 | cargador<br>colchoneta |

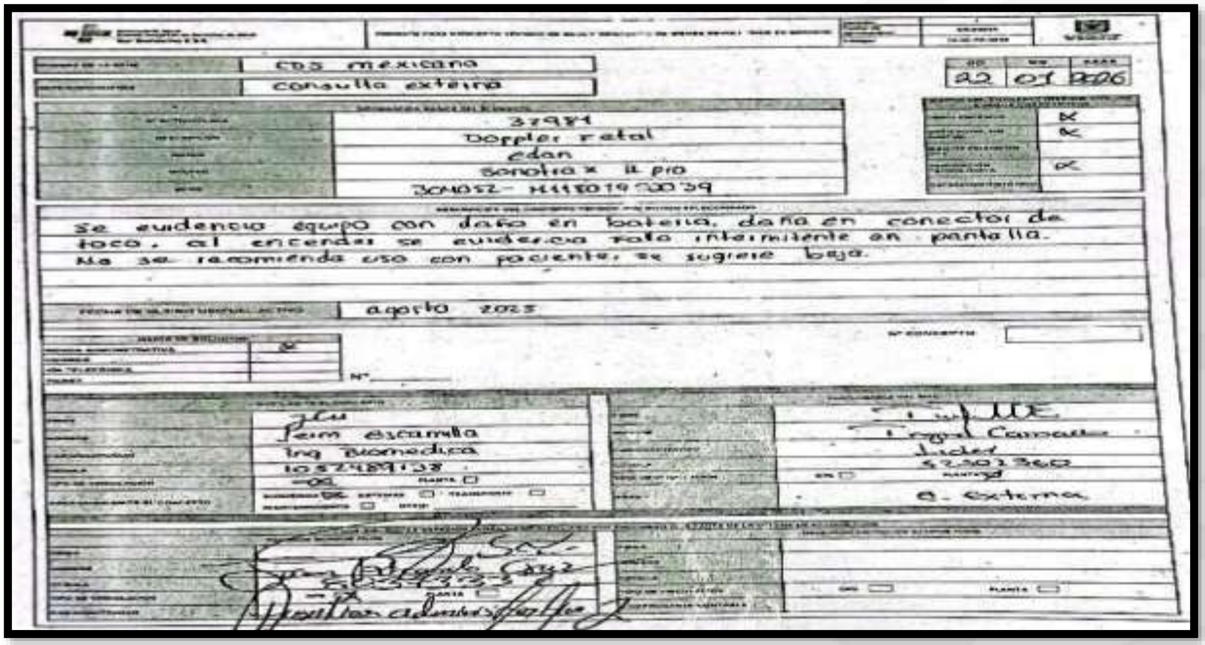
Ingrid Carvajal

Juan Ricardo Cruz

Auxiliar administrativo 2

Jeim Escamilla

Ing Biomedica



22 01 2026

CDS mexicana

consulta externa

37981

Doppler fetal

edan

sonotrax II pro

3CM052- M11801950039

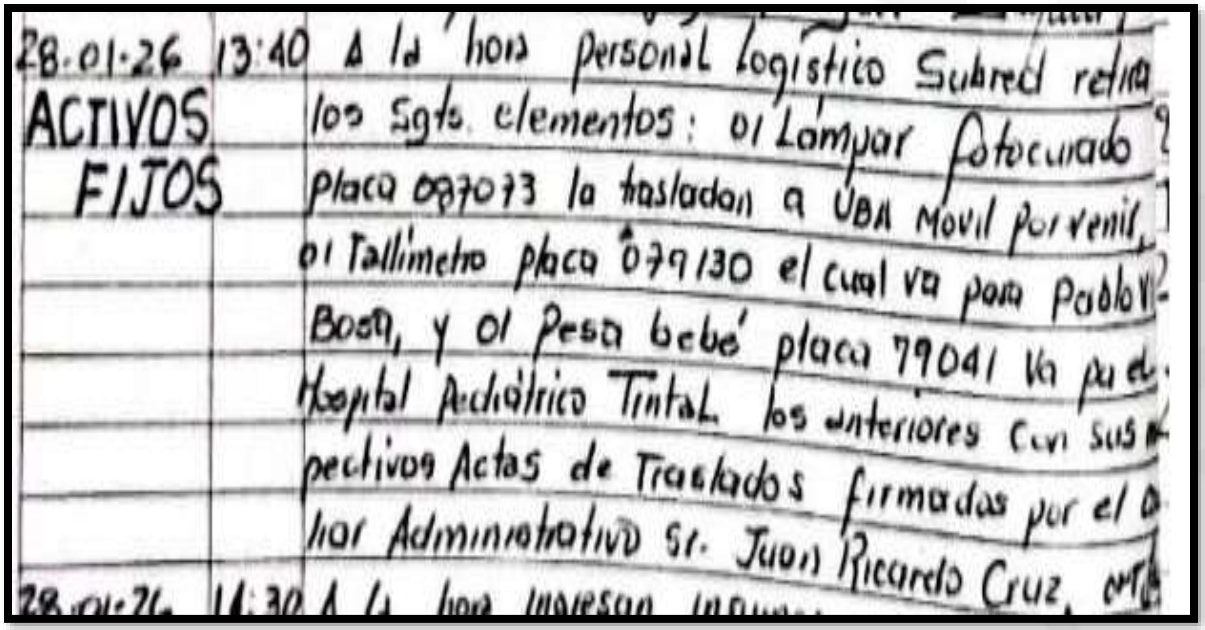
Se evidencia equipo con daño en bateria, daño en conector de toco, al encender se evidencia falla intermitente en pantalla. No se recomienda uso con paciente, se sugiere baja.

agosto 2025

Jeim escamilla
Ing Biomedica
1052989138

Leyal Camacho
Lider
52302360
C. externa

Juan Ricardo Cruz
80831333
Auxiliar administrativo



28.01.26 13:40 A la hora personal Logistico Subred retira
ACTIVOS los Sgts. elementos: 01 Lampar fotocurado
FIJOS placa 087073 la trasladan a UBA Movil porvenir,
01 Tallimetro placa 079130 el cual va para Pablo VI
Bosa, y 01 Pesa bebé placa 79041 va para el
Hospital Pediátrico Tintal. los anteriores con sus res-
pectivos Actas de Traslados firmadas por el Auxi-
liar Administrativo Sr. Juan Ricardo Cruz, ont
28.01.26 14:30 A la hora ingresan

PATIOS 92

**En la sede en mención no se realizaron movimientos durante todo el mes de enero.**

**Luis David Galindo Gutiérrez.**

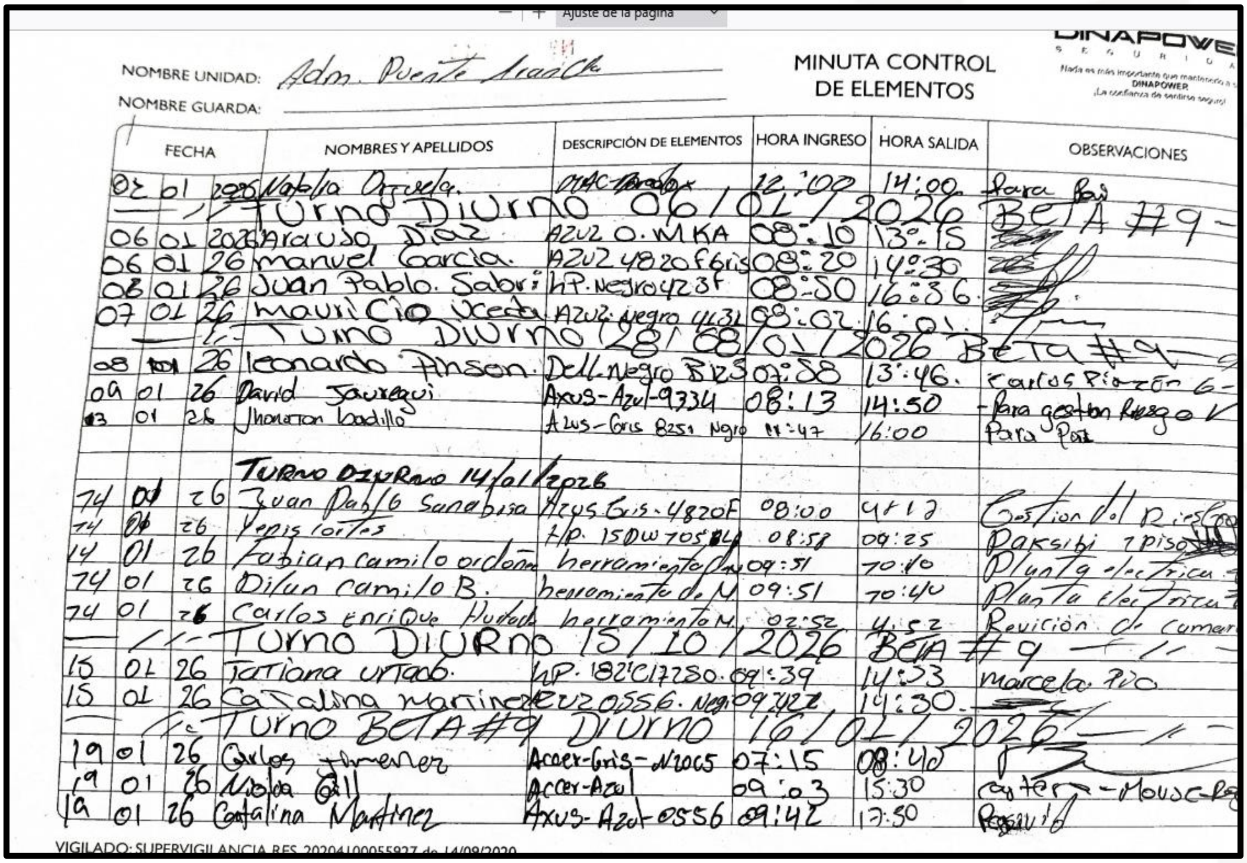
**Coordinado de zona bosa**

Bogotá D.C, 31 de enero del 2026.

Doctora
**NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA.**
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
**Ciudad**

**REF** 3. Controlar de ingreso y salida de elementos y paquetes.

**Administrativa Puente Aaranda**


Ajuste de la página

DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

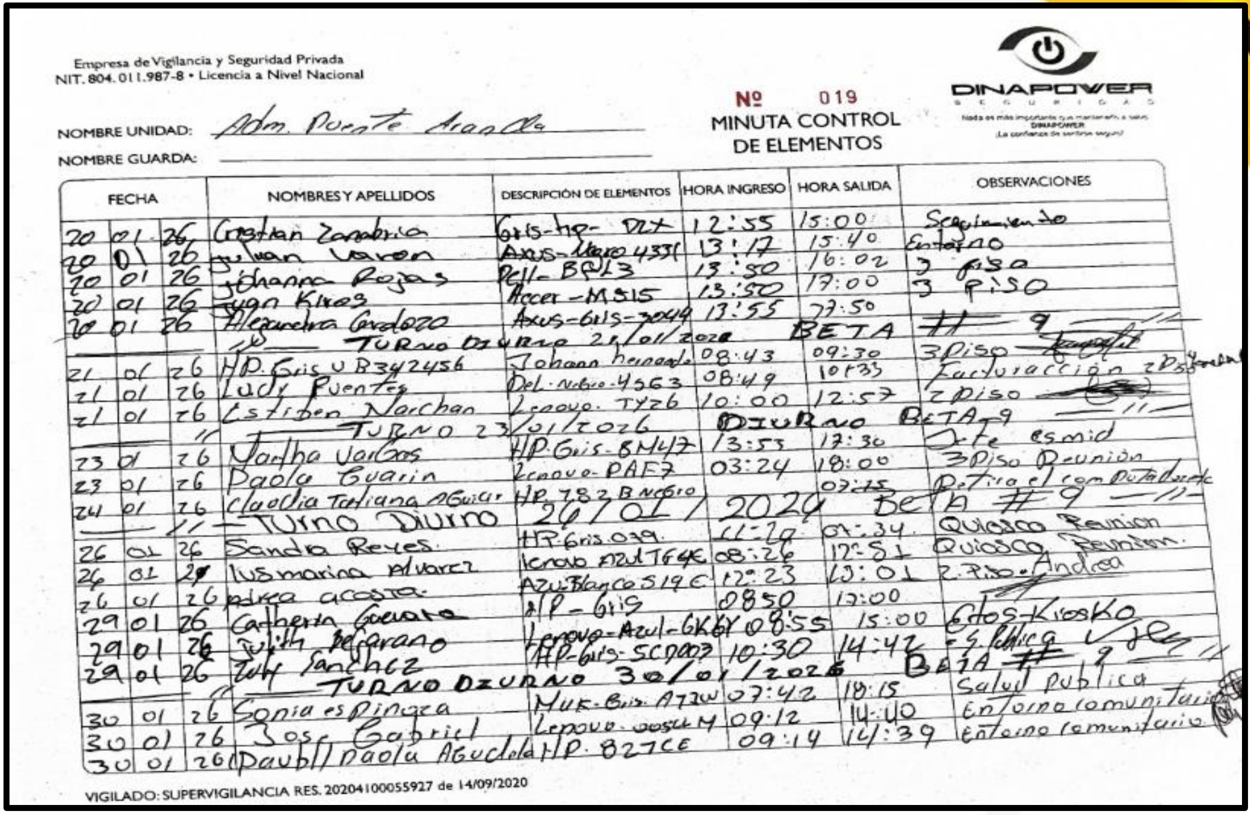
MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Adm. Puente Aranda
NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02 | 01 | 2026 | Nablia Orjuela. | MAC-[illegible] | 12:00 | 14:00. | Para [illegible] |
| — | / | / | Turno Diurno 06/01/2026 BETA #9 | | | | |
| 06 | 01 | 2026 | Araujo Diaz | AZUZ O. MKA | 08:10 | 13:15 | |
| 06 | 01 | 26 | manuel Garcia. | AZUZ 4820 f Gris | 08:20 | 14:30 | |
| 08 | 01 | 26 | Juan Pablo. Sabri | HP. Negro 423F | 08:50 | 16:36. | |
| 07 | 01 | 26 | mauricio Uceda | AZUZ Negro 4631 | 08:02 | 16:01 | |
| — | / | / | Turno Diurno (28 08/01/2026 BETA #9 | | | | |
| 08 | 01 | 26 | leonardo Pinson. | Dell-Negro B123 | 07:58 | 13:46. | Carlos Pinzon 6- |
| 09 | 01 | 26 | David Jauregui | Axus-Azul-9334 | 08:13 | 14:50 | -Para gestion Riesgo V |
| 13 | 01 | 26 | Jhonatan badillo | Azus-Gris 8251 Negro | 11:47 | 16:00 | Para Pos |
| | | | | | | | |
| | | | TURNO DIURNO 14/01/2026 | | | | |
| 14 | 01 | 26 | Juan Pablo Sanabria | Azus Gris-4820F | 08:00 | 4:12 | Gestion del Riesgo |
| 14 | 01 | 26 | Yenis Cortes | HP. 15DW705BL | 08:58 | 09:25 | Paksibi 7piso |
| 14 | 01 | 26 | Fabian camilo ordoñez | herramienta de M | 09:51 | 10:10 | Planta electrica |
| 14 | 01 | 26 | Dilan camilo B. | herramienta de M. | 09:51 | 10:40 | Planta Electrica |
| 14 | 01 | 26 | Carlos enrique Hurtado | herramienta M. | 02:52 | 4:52 | Revición de camar |
| — | / | / | Turno Diurno 15/10/2026 BETA #9 | | | | |
| 15 | 01 | 26 | Tatiana urtado. | HP. 182C17280. | 09:39 | 14:33 | marcela. Pio |
| 15 | 01 | 26 | Catalina martinez | AZUZ 0556. Negro | 09:42 | 14:30. | |
| — | / | / | Turno BETA #9 Diurno 16/01/2026 | | | | |
| 19 | 01 | 26 | Carlos Jimenez | Acer-Gris-N2065 | 07:15 | 08:40 | |
| 19 | 01 | 26 | Nidia Gil | Acer-Azul | 09:03 | 15:30 | Cargador - Mouse-Pa |
| 19 | 01 | 26 | Catalina Martinez | Axus-Azul-0556 | 09:42 | 17:50 | [illegible] |

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181320033857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 019

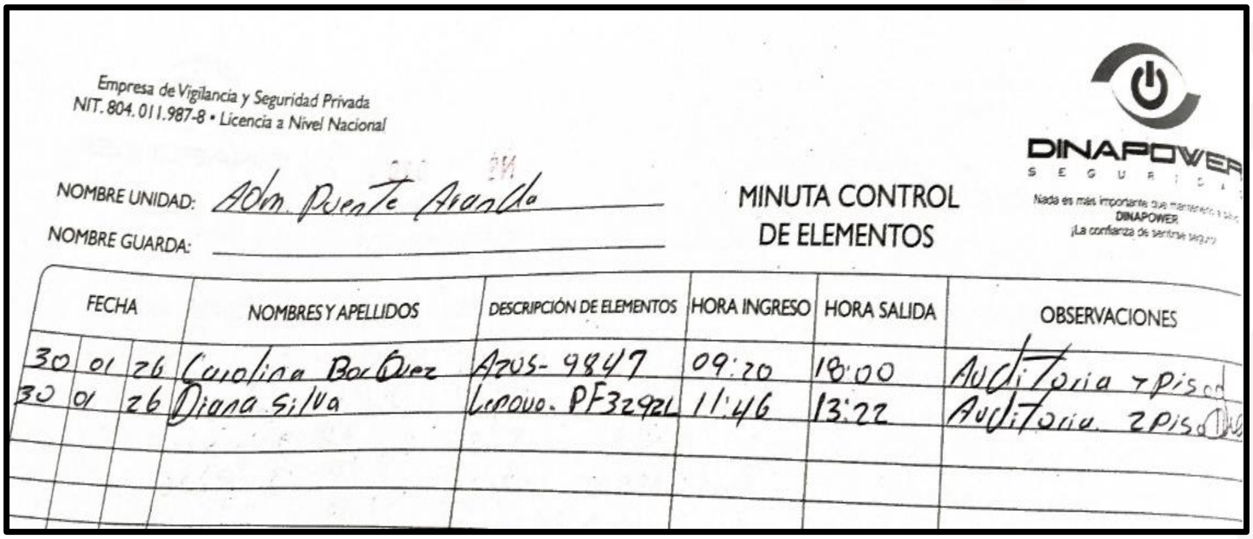
MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Adm. Puente Aranda
NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 01 | 26 | Cristian Zambrano | Gris-hp- DZX | 12:55 | 15:00 | Seguimiento |
| 20 | 01 | 26 | Julian Varon | Asus-Negro 4331 | 13:17 | 15:40 | Entorno |
| 20 | 01 | 26 | Johanna Rojas | Dell- BQL3 | 13:50 | 16:02 | 3 piso |
| 20 | 01 | 26 | Juan Rivas | Acer -M515 | 13:50 | 17:00 | 3 piso |
| 20 | 01 | 26 | Alejandra Cardozo | Asus-Gris-3044 | 13:55 | 17:50 | |
| | | | // TURNO DIURNO | 21/01/2026 | | BETA | # 9 // |
| 21 | 01 | 26 | HP. Gris U B342456 | Johann hernandez | 08:43 | 09:30 | 3Piso |
| 21 | 01 | 26 | Lucy Puentes | Del. Negro-4563 | 08:49 | 10:33 | Facturacción 2Piso |
| 21 | 01 | 26 | Estiben Marchan | Lenovo. TYZ6 | 10:00 | 12:57 | 2piso |
| | | | // TURNO | 23/01/2026 | DIURNO | | BETA 9 // |
| 23 | 01 | 26 | Martha Vargas | HP.Gris-8M47 | 13:55 | 17:30 | Jefe esmid |
| 23 | 01 | 26 | Paola Guarin | Lenovo-PAF7 | 03:24 | 18:00 | 3Piso Reunión |
| 24 | 01 | 26 | Claudia Tatiana Aguilar | HP. 782 B Negro | | 07:15 | Retira el computador |
| | | | // Turno Diurno | 24/01/ | 2024 | | BeTA # 9 // |
| 26 | 01 | 26 | Sandra Reyes. | HP-Gris.039. | 11:29 | 07:34. | Quiosco Reunion |
| 26 | 01 | 26 | Luz marina Alvarez | Lenovo Azul TF4E | 08:26 | 12:51 | Quiosco Reunion. |
| 26 | 01 | 26 | Adriana Acosta. | Azul-Blanco S19C | 12:23 | 13:01 | 2.Piso.Andrea |
| 29 | 01 | 26 | Catherin Guevara | HP - Gris | 0850 | 17:00 | |
| 29 | 01 | 26 | Judith Bejarano | Lenovo-Azul-GK6Y | 08:55 | 15:00 | Gtos-Kiosko |
| 29 | 01 | 26 | Luly Sanchez | HP-Gris-SCD003 | 10:30 | 14:42 | S.Publica |
| | | | // TURNO DIURNO | 30/01/2026 | | | BETA # 9 // |
| 30 | 01 | 26 | Sonia espinoza | MUK-Gris. A73W | 07:42 | 18:15 | Salud publica |
| 30 | 01 | 26 | Jose Gabriel | Lenovo. 005LM | 09:12 | 14:40 | Entorno comunitario |
| 30 | 01 | 26 | Daubil Paola Agudelo | HP. 827CE | 09:14 | 14:39 | entorno comunitario |

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

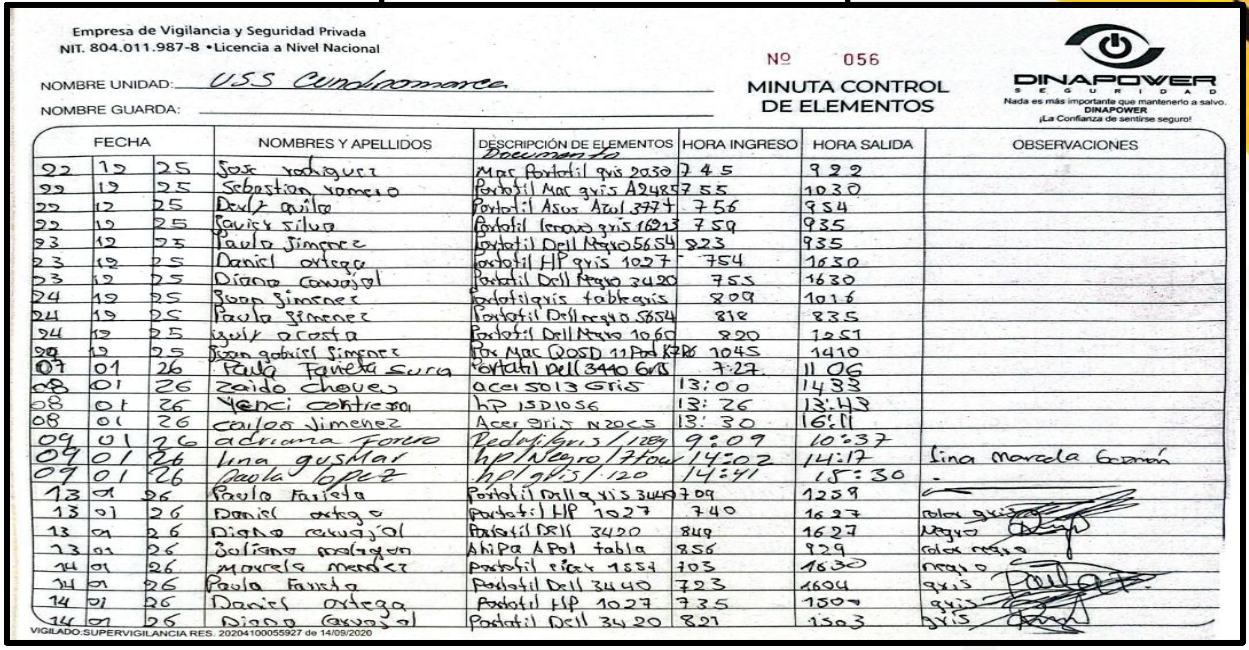
NOMBRE UNIDAD: Adm. Puente Aranda
NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | 01 | 26 | Carolina BorQuez | Asus- 9847 | 09:20 | 18:00 | Auditoria 2piso |
| 30 | 01 | 26 | Diana Silva | Lenovo. PF3292L | 11:46 | 13:22 | Auditoria 2piso |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055327

**Vinculados**
-Red de apoyo Antiexplosivos
a nivel nacional de la
Fiscalía General de la Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN

**Administrativa Cundinamarca**



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nº 056

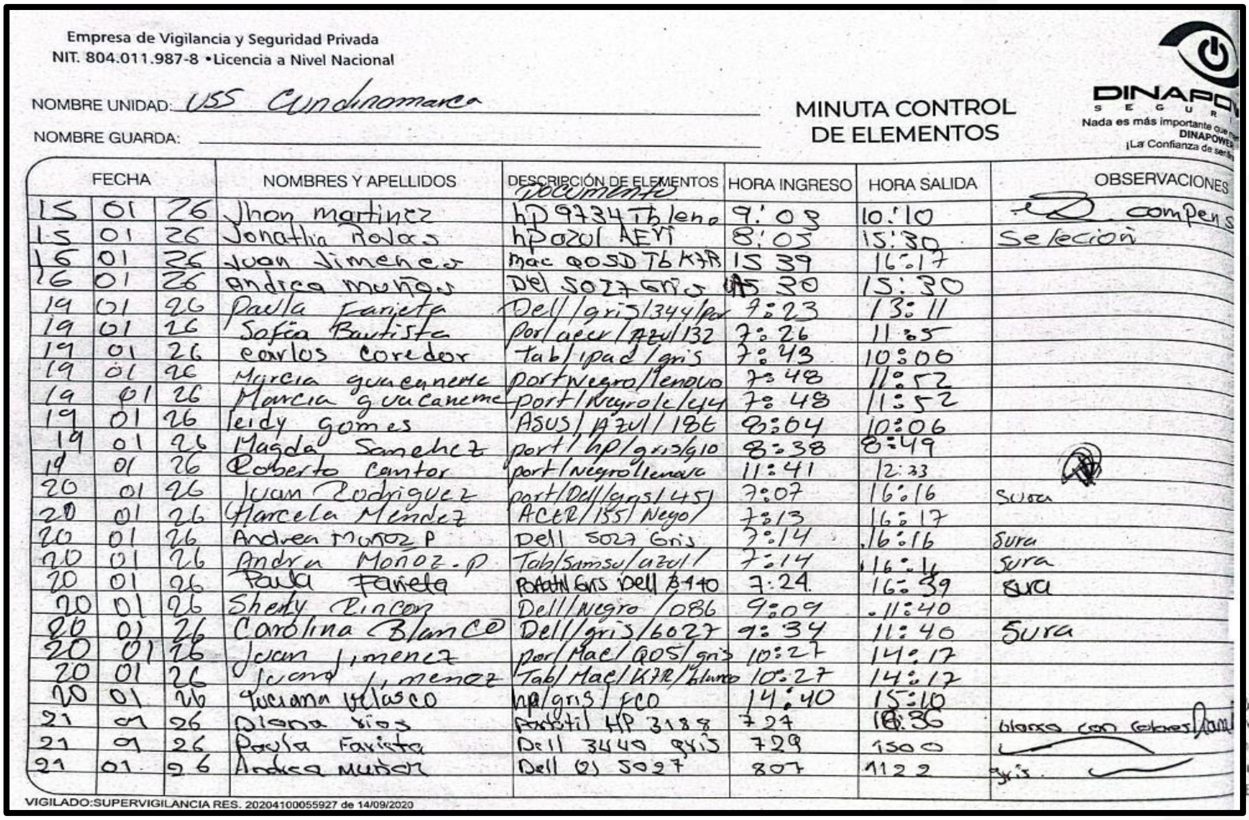
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La Confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: USS Cundinamarca
NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS<br>Documento | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 12 | 25 | Jose rodriguez | Mac Portatil gris 2030 | 745 | 922 | |
| 22 | 12 | 25 | Sebastian romero | Portatil Mac gris A2485 | 755 | 1030 | |
| 22 | 12 | 25 | Devly aguilo | Portatil Asus Azul 3774 | 756 | 954 | |
| 22 | 12 | 25 | Javier silva | Portatil lenovo gris 16913 | 759 | 935 | |
| 23 | 12 | 25 | Paula Jimenez | Portatil Dell Negro 5654 | 823 | 935 | |
| 23 | 12 | 25 | Daniel ortega | portatil HP gris 1027 | 754 | 1630 | |
| 23 | 12 | 25 | Diana carvajal | Portatil Dell Negro 3420 | 755 | 1630 | |
| 24 | 12 | 25 | Juan Jimenez | portatil gris tablet gris | 809 | 1016 | |
| 24 | 12 | 25 | Paula Jimenez | Portatil Dell negro 5654 | 818 | 835 | |
| 24 | 12 | 25 | luis acosta | Portatil Dell Negro 1060 | 820 | 1251 | |
| 29 | 12 | 25 | Juan gabriel Jimenez | Por Mac QOSD 11 Pad K7R6 | 1045 | 1410 | |
| 07 | 01 | 26 | Paula Farieta Sura | Portatil Dell 3440 Gris | 7:27 | 11 06 | |
| 08 | 01 | 26 | zaido chaves | acer 5013 Gris | 13:00 | 1433 | |
| 08 | 01 | 26 | Yenci contreras | hp 15D1056 | 13:26 | 13:43 | |
| 08 | 01 | 26 | carlos Jimenez | Acer gris N20CS | 13:30 | 16:11 | |
| 09 | 01 | 26 | adriana Forero | Portatil/gris/1289 | 9:09 | 10:37 | |
| 09 | 01 | 26 | lina gusMan | hp/Negro/7fow | 14:02 | 14:17 | lina marcela Guzmán |
| 09 | 01 | 26 | paula lopez | hp/gris/120 | 14:41 | 15:30 | |
| 13 | 01 | 26 | Paula Farieta | Portatil Dell gris 3440 | 709 | 1259 | |
| 13 | 01 | 26 | Daniel ortega | Portatil HP 1027 | 740 | 1627 | color gris |
| 13 | 01 | 26 | Diana carvajal | Portatil Dell 3420 | 849 | 1627 | Negro |
| 13 | 01 | 26 | Juliana malagon | Ahipa APol tabla | 856 | 929 | color negro |
| 14 | 01 | 26 | marcela mendez | Portatil Acer 1554 | 703 | 1630 | negro |
| 14 | 01 | 26 | Paula Farieta | Portatil Dell 3440 | 723 | 1604 | gris |
| 14 | 01 | 26 | Daniel ortega | Portatil HP 1027 | 735 | 1500 | gris |
| 14 | 01 | 26 | Diana carvajal | Portatil Dell 3420 | 821 | 1503 | gris |

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOW
S E G U R
Nada es más importante que
DINAPOWER
¡La Confianza de sen

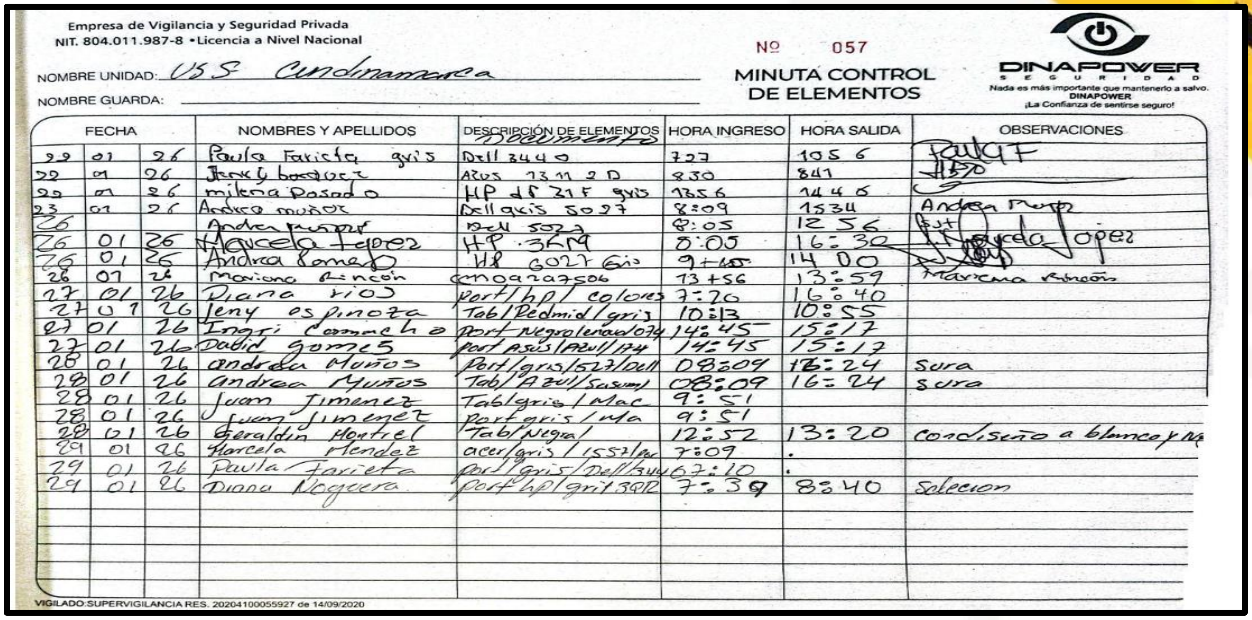
NOMBRE UNIDAD: USS Cundinamarca
NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS<br>Documento | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 01 | 26 | Jhon martinez | hp 9734 Tb leno | 9:08 | 10:10 | compens |
| 15 | 01 | 26 | Jonathan Rojas | hp azul AEYI | 8:05 | 15:30 | Seleción |
| 16 | 01 | 26 | Juan Jimenez | mac QOSD T6 K7R | 15 39 | 16:17 | |
| 16 | 01 | 26 | andrea muñoz | Del 5027 Gris | 15 30 | 15:30 | |
| 19 | 01 | 26 | Paula Farieta | Dell/gris/344/Por | 7:23 | 13:11 | |
| 19 | 01 | 26 | Sofia Bautista | Por/acer/Azul/132 | 7:26 | 11:05 | |
| 19 | 01 | 26 | carlos coredor | Tab/ipad/gris | 7:43 | 10:00 | |
| 19 | 01 | 26 | Marcia guacaneme | port/negro/lenovo | 7:48 | 11:52 | |
| 19 | 01 | 26 | Marcia guacaneme | port/Negro/le/44 | 7:48 | 11:52 | |
| 19 | 01 | 26 | leidy gomes | ASUS/Azul/186 | 8:04 | 10:06 | |
| 19 | 01 | 26 | Magda Sanchez | port/hp/gris/610 | 8:38 | 8:49 | |
| 19 | 01 | 26 | Roberto cantor | port/Negro/lenovo | 11:41 | 12:33 | |
| 20 | 01 | 26 | Juan Rodriguez | port/Dell/gris/451 | 7:07 | 16:16 | Sura |
| 20 | 01 | 26 | Marcela Mendez | ACER/155/Negro | 7:13 | 16:17 | |
| 20 | 01 | 26 | Andrea Muñoz P | Dell 5027 Gris | 7:14 | 16:16 | Sura |
| 20 | 01 | 26 | Andrea Muñoz.P | Tab/Samsu/azul/ | 7:14 | 16:16 | Sura |
| 20 | 01 | 26 | Paula Farieta | Portatil Gris Dell 3440 | 7:24 | 16:39 | Sura |
| 20 | 01 | 26 | Sherly Rincon | Dell/Negro/086 | 9:09 | 11:40 | |
| 20 | 01 | 26 | Carolina Blanco | Dell/gris/6027 | 9:34 | 11:40 | Sura |
| 20 | 01 | 26 | Juan Jimenez | por/Mac/Q05/gris | 10:27 | 14:17 | |
| 20 | 01 | 26 | Juan Jimenez | Tab/Mac/K7R/blanco | 10:27 | 14:17 | |
| 20 | 01 | 26 | Luciana velasco | hp/gris/FCO | 14:40 | 15:10 | |
| 21 | 01 | 26 | Diana rios | Portatil HP 3188 | 724 | 16:36 | blanco con colores |
| 21 | 01 | 26 | Paula Farieta | Dell 3440 gris | 729 | 1500 | |
| 21 | 01 | 26 | Andrea Muñoz | Dell (2) 5027 | 807 | 1122 | gris |

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

**Vinculados**
yo Antiexplosivos
vel nacional de la
eral de la Nación
udadana MEBOG
Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nº 057

**MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS**

DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La Confianza de sentirse seguro!

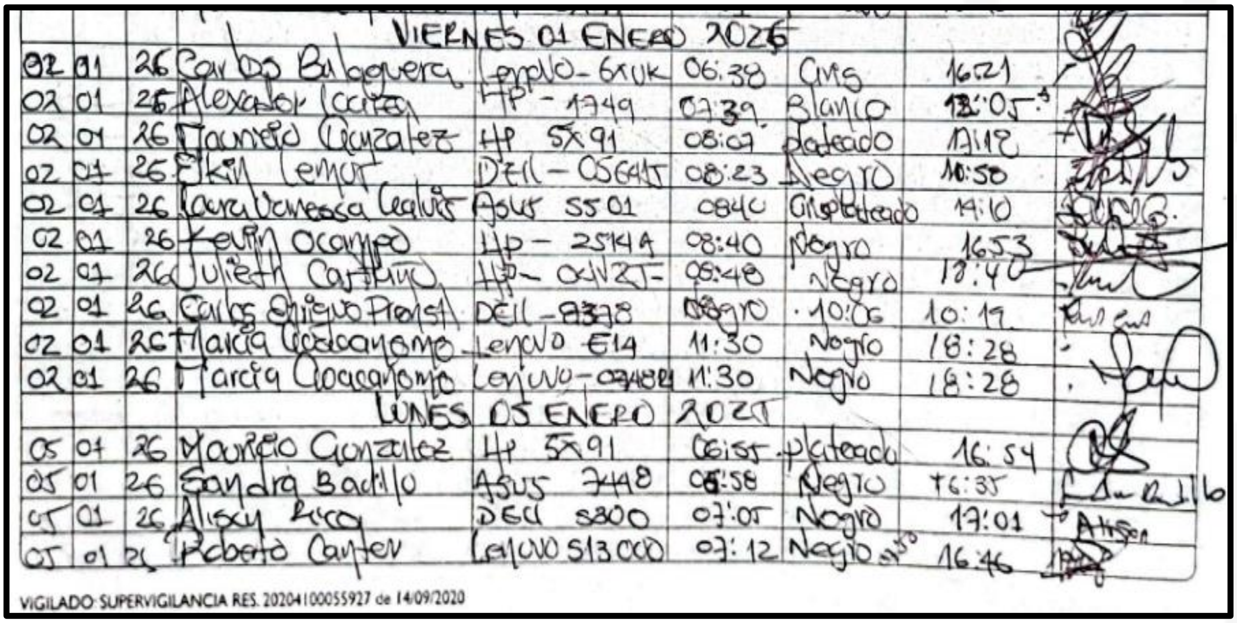
NOMBRE UNIDAD: USS Cundinamarca

NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS<br>Documento | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 01 | 26 | Paula Farieta gris | Dell 3440 | 727 | 1056 | Paula F |
| 22 | 01 | 26 | Jenny bordoez | ASUS 1311 2 D | 830 | 841 | |
| 22 | 01 | 26 | milena Posado | HP dF 31F gris | 1356 | 1446 | |
| 23 | 01 | 26 | Andrea muñoz | Dell gris 5027 | 8:09 | 1534 | Andrea Muñoz |
| 26 | | | Andrea muñoz | Dell 5027 | 8:05 | 12 56 | |
| 26 | 01 | 26 | Marcela Lopez | HP 3KM | 8:05 | 16:30 | Marcela Lopez |
| 26 | 01 | 26 | Andrea Romero | HP 6027 Gris | 9+45 | 14 00 | |
| 26 | 01 | 26 | Mariana Rincón | cnn0a2a7506 | 13+56 | 13:59 | Mariana Rincón |
| 27 | 01 | 26 | Diana rios | port/hp/ colores | 7:20 | 16:40 | |
| 27 | 01 | 26 | Jeny espinoza | Tab/Redmid/gris | 10:13 | 10:55 | |
| 27 | 01 | 26 | Ingri Camacho | port Negro lenovo/074 | 14:45 | 15:17 | |
| 27 | 01 | 26 | David gomes | port Asus/Azul/174 | 14:45 | 15:17 | |
| 28 | 01 | 26 | andrea Muños | Port/gris/527/Dell | 08:09 | 16:24 | sura |
| 28 | 01 | 26 | andrea Muños | Tab/Azul/Sasung | 08:09 | 16:24 | sura |
| 28 | 01 | 26 | Juan Jimenez | Tab/gris/Mac | 9:51 | | |
| 28 | 01 | 26 | Juan Jimenez | port gris/Ma | 9:51 | | |
| 28 | 01 | 26 | Geraldin Montre l | Tab/Negra/ | 12:52 | 13:20 | condiseño a blanco y ne |
| 29 | 01 | 26 | Marcela Mendez | acer/gris/1557/par | 7:09 | . | |
| 29 | 01 | 26 | Paula Farieta | port/gris/Dell/344 | 07:10 | . | |
| 29 | 01 | 26 | Diana Noguera | port hp/gri/3QR | 7:39 | 8:40 | Seleccion |

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

**Administrativa Asdincgo**



VIERNES 01 ENERO 2026

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02 | 01 | 26 | Carlos Balaguera | Lenovo - 6XUK | 06:38 | Gris | 16:21 | |
| 02 | 01 | 26 | Alexander Lozano | HP - 1749 | 07:39 | Blanco | 13:05 | |
| 02 | 01 | 26 | Mauricio Gonzalez | HP 5X91 | 08:07 | plateado | 11:18 | |
| 02 | 01 | 26 | Elkin Lemor | DELL - 056415 | 08:23 | Negro | 10:50 | |
| 02 | 01 | 26 | Laura Vanessa Galvis | Asus 5501 | 0840 | Gris plateado | 14:10 | |
| 02 | 01 | 26 | Kevin Ocampo | HP - 2514A | 08:40 | Negro | 16:53 | |
| 02 | 01 | 26 | Julieth Cartagena | HP - 0XV2T- | 08:48 | Negro | 18:40 | |
| 02 | 01 | 26 | Carlos Enrique Prabst | DELL - 8378 | Negro | · 10:06 | 10:19 | |
| 02 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo E14 | 11:30 | Negro | 18:28 | |
| 02 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo - 02484 | 11:30 | Negro | 18:28 | |

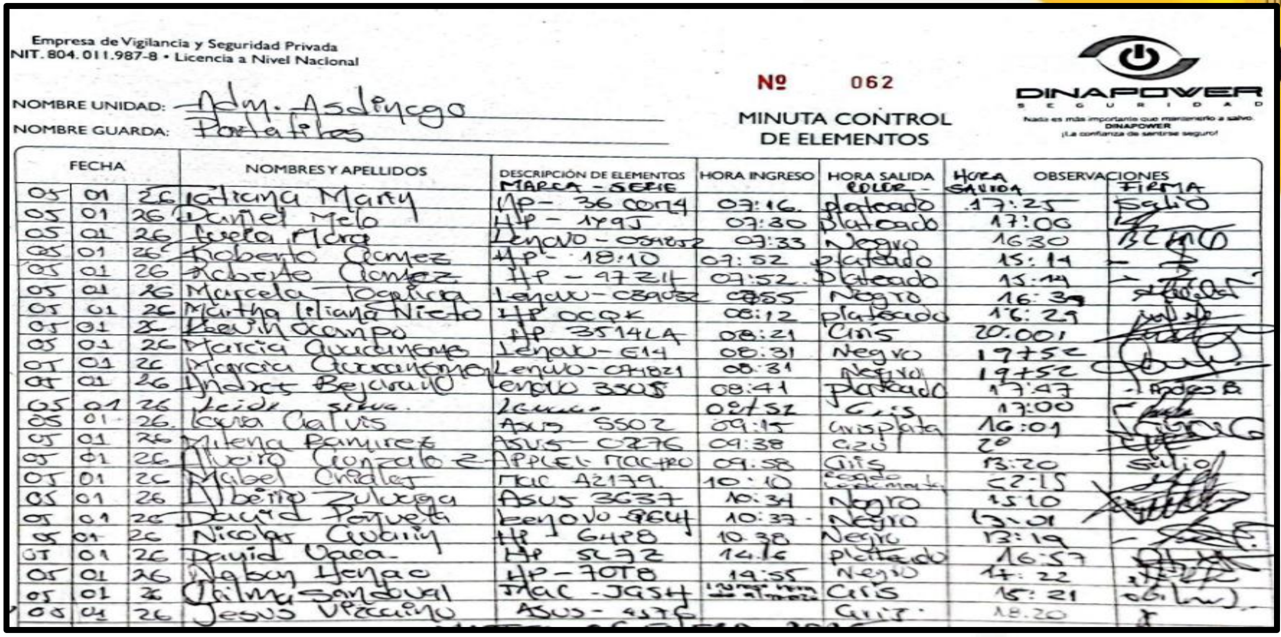
LUNES 05 ENERO 2026

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 05 | 01 | 26 | Mauricio Gonzalez | HP 5X91 | 06:55 | plateado | 16:54 | |
| 05 | 01 | 26 | Sandra Badillo | Asus 7448 | 05:58 | Negro | 16:35 | |
| 05 | 01 | 26 | Alison Rico | DELL 5800 | 07:05 | Negro | 17:01 | Alison |
| 05 | 01 | 26 | Roberto Cantor | Lenovo S13000 | 07:12 | Negro | 16:46 | |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
-Red de apoyo Antiexplosivos
a nivel nacional de la
Fiscalía General de la Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804. 011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

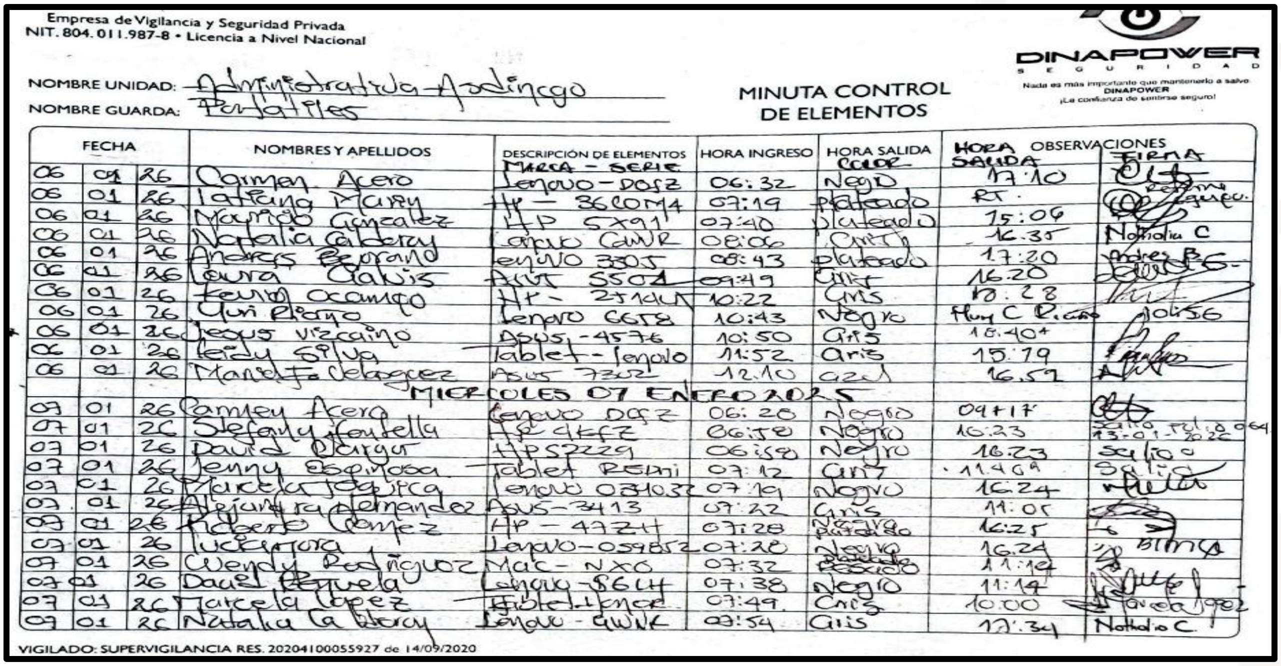
Nº 062

NOMBRE UNIDAD: Adm. Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE | HORA INGRESO | HORA SALIDA COLOR | HORA SALIDA | OBSERVACIONES FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 05 | 01 | 26 | Tatiana Mary | Hp- 36 COM4 | 07:16. | plateado | 17:25 | Salio |
| 05 | 01 | 26 | Daniel Melo | HP - 1Y9J | 07:30 | Plateado | 17:00 | |
| 05 | 01 | 26 | Luela Mora | Lenovo - 0S4852 | 07:33 | Negro | 16:30 | |
| 05 | 01 | 26 | Roberto Gomez | Hp - 18:10 | 07:52 | plateado | 15:14 | |
| 05 | 01 | 26 | Roberto Gomez | Hp - 47Z1H | 07:52. | Plateado | 15:14 | |
| 05 | 01 | 26 | Marcela Toquica | Lenovo - C8905Z | 07:55 | Negro | 16:39 | |
| 05 | 01 | 26 | Martha Liliana Nieto | HP OCQK | 08:12 | plateado | 16:29 | |
| 05 | 01 | 26 | Kevin ocampo | HP 3514LA | 08:21 | Gris | 20:00 | |
| 05 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo - E14 | 08:31 | Negro | 19:52 | |
| 05 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo - 074821 | 08:31 | Negro | 19:52 | |
| 05 | 01 | 26 | Andres Bejarano | Lenovo 3305 | 08:41 | plateado | 17:47 | Andres B |
| 05 | 01 | 26 | Leidy silva. | Lenovo | 08:52 | Gris | 17:00 | |
| 05 | 01 | 26. | Laura Galvis | Asus S502 | 09:15 | Grisplata | 16:01 | |
| 05 | 01 | 26 | Milena Ramirez | Asus - C276 | 09:38 | azul | 20 | |
| 05 | 01 | 26 | Alvaro Gonzalez | APPLE macpro | 09:58 | Gris | 13:20 | Salio |
| 05 | 01 | 26 | Mabel [illegible] | Mac A2179. | 10:10 | Rosado champaña | 12:15 | |
| 05 | 01 | 26 | Alberto Zuluaga | Asus 3637 | 10:34 | Negro | 15:10 | |
| 05 | 01 | 26 | David Porqueta | Lenovo 8614 | 10:37. | Negro | 13:01 | |
| 05 | 01 | 26 | Nicolas Guarin | Hp 6428 | 10:38 | Negro | 13:19 | |
| 05 | 01 | 26 | David Vaca | Hp 5L7Z | 14:16 | plateado | 16:57 | |
| 05 | 01 | 26 | Nabor Henao | HP - 70T8 | 14:55 | Negro | 17:22 | |
| 05 | 01 | 26 | Wilma Sandoval | Mac - JG5H | [illegible] | Gris | 15:21 | |
| 05 | 01 | 26 | Jesus Vizcaino | Asus - 4576 | | Gris. | 18:20 | |



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804. 011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

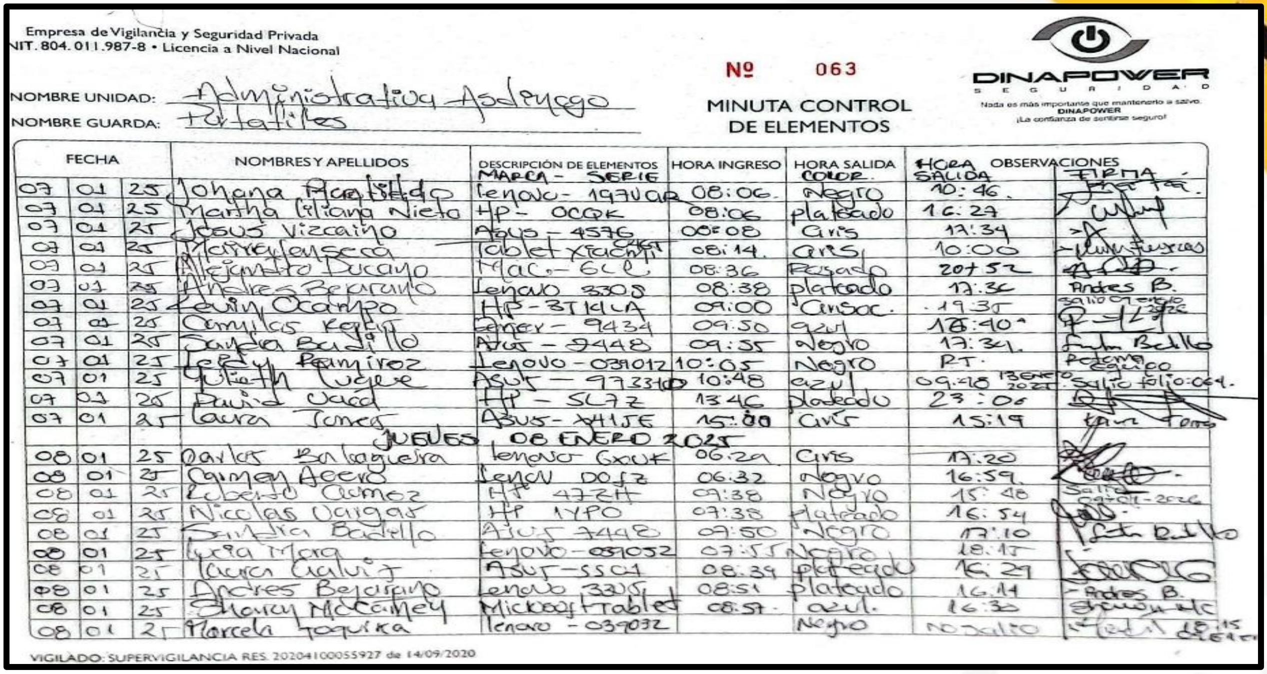
NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE | HORA INGRESO | HORA SALIDA COLOR | HORA SALIDA | OBSERVACIONES FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 06 | 01 | 26 | Carmen Acero | Lenovo - D0FZ | 06:32 | Negro | 17:10 | |
| 06 | 01 | 26 | Tatiana Mary | Hp - 36COM4 | 07:19 | plateado | RT. | Retorna luego. |
| 06 | 01 | 26 | Mauricio Gonzalez | HP 5X91 | 07:40 | plateado | 15:06 | |
| 06 | 01 | 26 | Natalia Calderon | Lenovo GWVR | 08:06 | Gris | 16:35 | Natalia C |
| 06 | 01 | 26 | Andres Bejarano | Lenovo 3305 | 08:43 | plateado | 17:20 | Andres B |
| 06 | 01 | 26 | Laura Galvis | Asus S502 | 09:49 | Gris | 16:20 | |
| 06 | 01 | 26 | Kevin ocampo | Hp - 2514LA | 10:22 | Gris | 18:28 | |
| 06 | 01 | 26 | Yuri Ricaurte | Lenovo 6658 | 10:43 | Negro | Yury C Ricaurte | 10:56 |
| 06 | 01 | 26 | Jesus Vizcaino | Asus - 4576 | 10:50 | Gris | 18:40 | |
| 06 | 01 | 26 | Leidy Silva | Tablet - Lenovo | 11:52 | Gris | 15:19 | |
| 06 | 01 | 26 | Manuela Velasquez | Asus 7302 | 12:10 | azul | 16:57 | |
| | | | MIERCOLES 07 ENERO 2025 | | | | | |
| 07 | 01 | 26 | Carmen Acero | Lenovo D0FZ | 06:28 | Negro | 09:17 | |
| 07 | 01 | 26 | Stefany Fontella | HP 9KFZ | 06:58 | Negro | 16:23 | Salio [illegible] 13-01-2026 |
| 07 | 01 | 26 | David Vargas | HP S2229 | 06:58 | Negro | 16:23 | Salio |
| 07 | 01 | 26 | Jenny Espinosa | Tablet Redmi | 07:12 | Gris | 11:40 | Salio |
| 07 | 01 | 26 | Marcela Toquica | Lenovo 03103Z | 07:19 | Negro | 16:24 | |
| 07 | 01 | 26 | Alejandra Hernandez | Asus - 3413 | 07:22 | Gris | 11:05 | |
| 07 | 01 | 26 | Roberto Gomez | HP - 47Z1H | 07:28 | Negro plateado | 16:25 | |
| 07 | 01 | 26 | Luela Mora | Lenovo - 0S9852 | 07:28 | Negro | 16:24 | |
| 07 | 01 | 26 | Wendy Rodriguez | Mac - NX6 | 07:32 | Plateado Rosado | 11:14 | |
| 07 | 01 | 26 | Daniel Porqueta | Lenovo - 8614 | 07:38 | Negro | 11:14 | |
| 07 | 01 | 26 | Marcela Lopez | Tablet Lenovo | 07:49. | Gris | 10:00 | Marcela Lopez |
| 07 | 01 | 26 | Natalia Calderon | Lenovo - GWVR | 07:54 | Gris | 17:34 | Natalia C |

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804. 011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 063

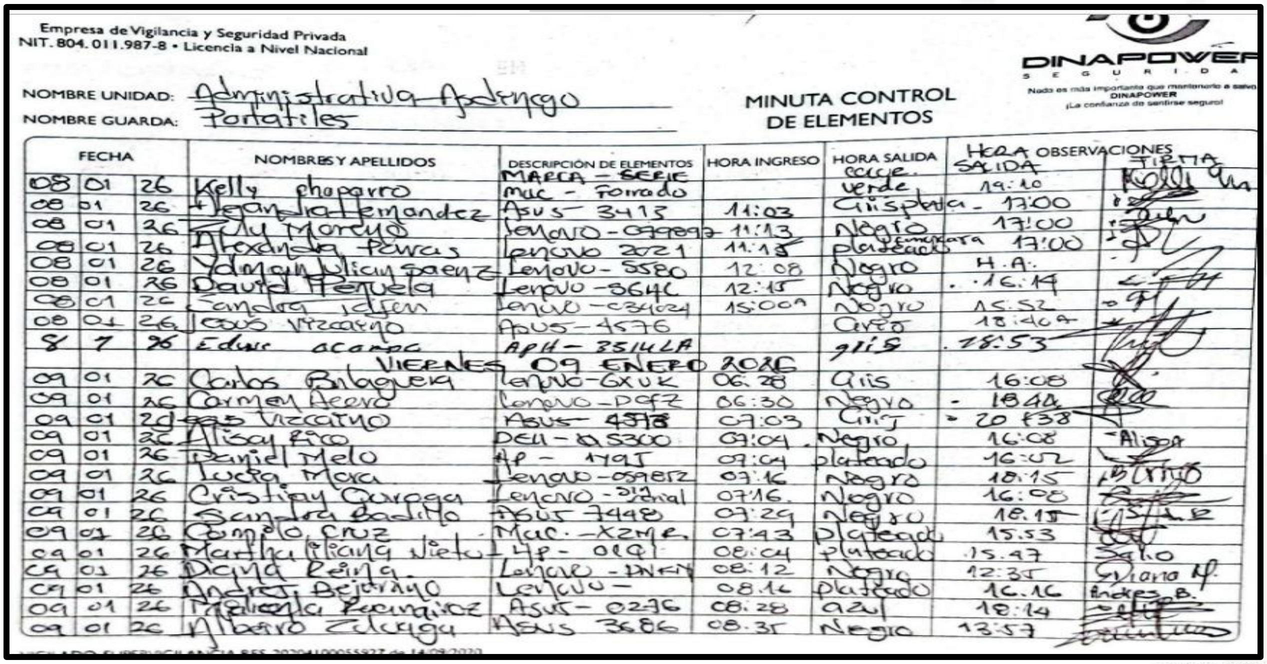
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdenggo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE | HORA INGRESO | HORA SALIDA COLOR. | HORA SALIDA | OBSERVACIONES FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 07 | 01 | 25 | Johana [illegible] | lenovo - 197VAR | 08:06. | Negro | 10:46. | |
| 07 | 01 | 25 | Martha Liliana Nieto | HP - OCQK | 08:06 | plateado | 16:27 | |
| 07 | 01 | 25 | Jesus Vizcaino | Asus - 4576 | 08:08 | Gris | 17:34 | |
| 07 | 01 | 25 | Maria Fonseca | Tablet Xiaomi C4GT | 08:14. | Gris. | 10:00 | |
| 07 | 01 | 25 | Alejandro Ducayo | Mac. - 6CL. | 08:36 | Rosado | 20:52 | |
| 07 | 01 | 25 | Andres Bejarano | Lenovo 3308 | 08:38 | plateado | 17:36 | Andres B. |
| 07 | 01 | 25 | Kevin Ocampo | HP - 3TK4LA | 09:00 | Gris oc. | .19:35 | salio 07 enero 2025 |
| 07 | 01 | 25 | Camilo Reyes | [illegible] - 9434 | 09:50 | azul | 16:40 | |
| 07 | 01 | 25 | Sandra Badillo | Asus - 9448 | 09:55 | Negro | 17:34. | Sandra Badillo |
| 07 | 01 | 25 | Leidy Ramirez | Lenovo - 039012 | 10:05 | Negro | RT. | Retorna equipo |
| 07 | 01 | 25 | Julieth Luque | Asus - 973310 | 10:48 | azul | 09:48 13 enero 2025 | Salio folio: 064. |
| 07 | 01 | 25 | David Vaca | HP - SL7Z | 13:46 | plateado | 23:06 | |
| 07 | 01 | 25 | Laura Torres | Asus - X41JE | 15:00 | Gris | 15:19 | Laura Torres |
| | | | JUEVES, 08 ENERO 2025 | | | | | |
| 08 | 01 | 25 | Carlos Balaguera | lenovo GXUK | 06:29. | Gris | 17:20 | |
| 08 | 01 | 25 | Carmen Acero | Lenovo D0FZ | 06:32 | Negro | 16:59. | |
| 08 | 01 | 25 | Roberto Gomez | HP 47ZH | 09:38 | Negro | 15:48 | Salio 09-01-2026 |
| 08 | 01 | 25 | Nicolas Vargas | HP 1YPO | 07:38 | Plateado | 16:54 | |
| 08 | 01 | 25 | Sandra Badillo | Asus 7448 | 09:50 | Negro | 17:10 | Sandra Badillo |
| 08 | 01 | 25 | Lucia Mora | Lenovo - 039052 | 07:55 | Negro | 18:15 | |
| 08 | 01 | 25 | Laura Galvis | Asus - SSC4 | 08:39 | plateado | 16:29 | |
| 08 | 01 | 25 | Andres Bejarano | Lenovo 3305 | 08:51 | plateado | 16:14 | Andres B. |
| 08 | 01 | 25 | Sharon McCarney | Microsoft Tablet | 08:57. | azul. | 16:30 | |
| 08 | 01 | 25 | Marcela Yoquira | Lenovo - 039032 | | Negro | No salio | 18:15 |

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804. 011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

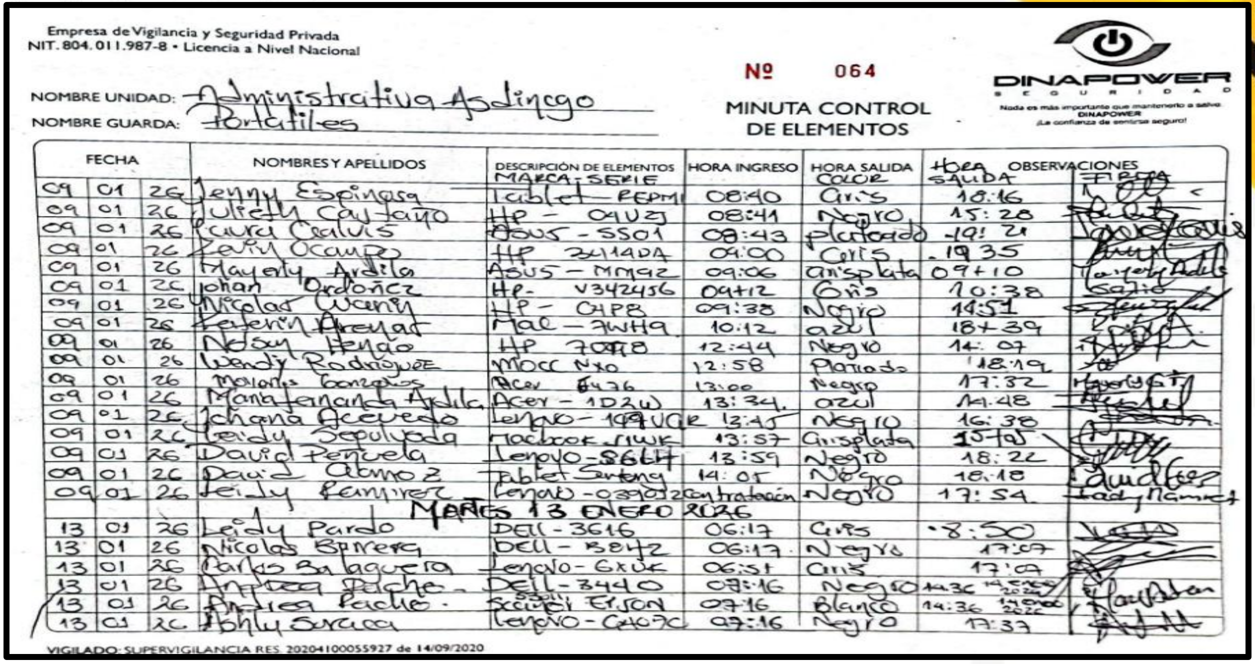
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdenggo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE | HORA INGRESO | HORA SALIDA COLOR. | HORA SALIDA | OBSERVACIONES FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08 | 01 | 26 | Kelly Chaparro | Mac - Forrado | | verde | 19:10 | Kelly |
| 08 | 01 | 26 | Alejandra Hernandez | Asus 3413 | 11:03 | Gris plata | 17:00 | |
| 08 | 01 | 26 | Ruly Moreno | Lenovo - 099897 | 11:13 | Negro | 17:00 | |
| 08 | 01 | 26 | Alexandra Porras | Lenovo 2021 | 11:15 | plateado [illegible] | 17:00 | |
| 08 | 01 | 26 | Ydman Ulian Saenz | Lenovo - 5580 | 12:08 | Negro | H.A. | |
| 08 | 01 | 26 | David Peñuela | Lenovo - 564C | 12:15 | Negro | 16:14 | |
| 08 | 01 | 26 | Sandra Idfem | Lenovo - C34024 | 15:00 | Negro | 15:52 | |
| 08 | 01 | 26 | Jesus Vizcaino | Asus - 4576 | | Gris | 18:40 | |
| 8 | 7 | 26 | Edwin Ocampo | APH - 3514LA | | gris | 18:53 | |
| | | | VIERNES 09 ENERO 2026 | | | | | |
| 09 | 01 | 26 | Carlos Balaguera | Lenovo - GXUK | 06:28 | Gris | 16:08 | |
| 09 | 01 | 26 | Carmen Acero | Lenovo - D0FZ | 06:30 | Negro | 18:44 | |
| 09 | 01 | 26 | Jesus Vizcaino | Asus 4578 | 07:03 | Gris | 20:38 | |
| 09 | 01 | 26 | Alisa Rico | Dell - DS300 | 07:04 | Negro | 16:08 | Alisa |
| 09 | 01 | 26 | Daniel Melo | HP - 1Y9J | 07:04 | plateado | 16:02 | |
| 09 | 01 | 26 | Lucia Mora | Lenovo - 059872 | 07:16 | Negro | 18:15 | |
| 09 | 01 | 26 | Cristian Quiroga | Lenovo - sin serial | 07:16. | Negro | 16:08 | |
| 09 | 01 | 26 | Sandra Badillo | Asus 7448 | 07:29 | Negro | 18:15 | |
| 09 | 01 | 26 | Camilo Cruz | Mac - X2MR. | 07:43 | plateado | 15:53 | |
| 09 | 01 | 26 | Martha Liliana Nieto | HP - 0LQ1 | 08:04 | plateado | 15:47 | Salio |
| 09 | 01 | 26 | Diana Reina | Lenovo - PNFY | 08:12 | Negro | 12:35 | Diana R. |
| 09 | 01 | 26 | Andres Bejarano | Lenovo - | 08:16 | plateado | 16:16 | Andres B. |
| 09 | 01 | 26 | Mariela Ramirez | Asus - 0276 | 08:28 | azul | 18:14 | |
| 09 | 01 | 26 | Alberto Zuluaga | Asus 3686 | 08:35 | Negro | 13:57 | |

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804. 011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 064

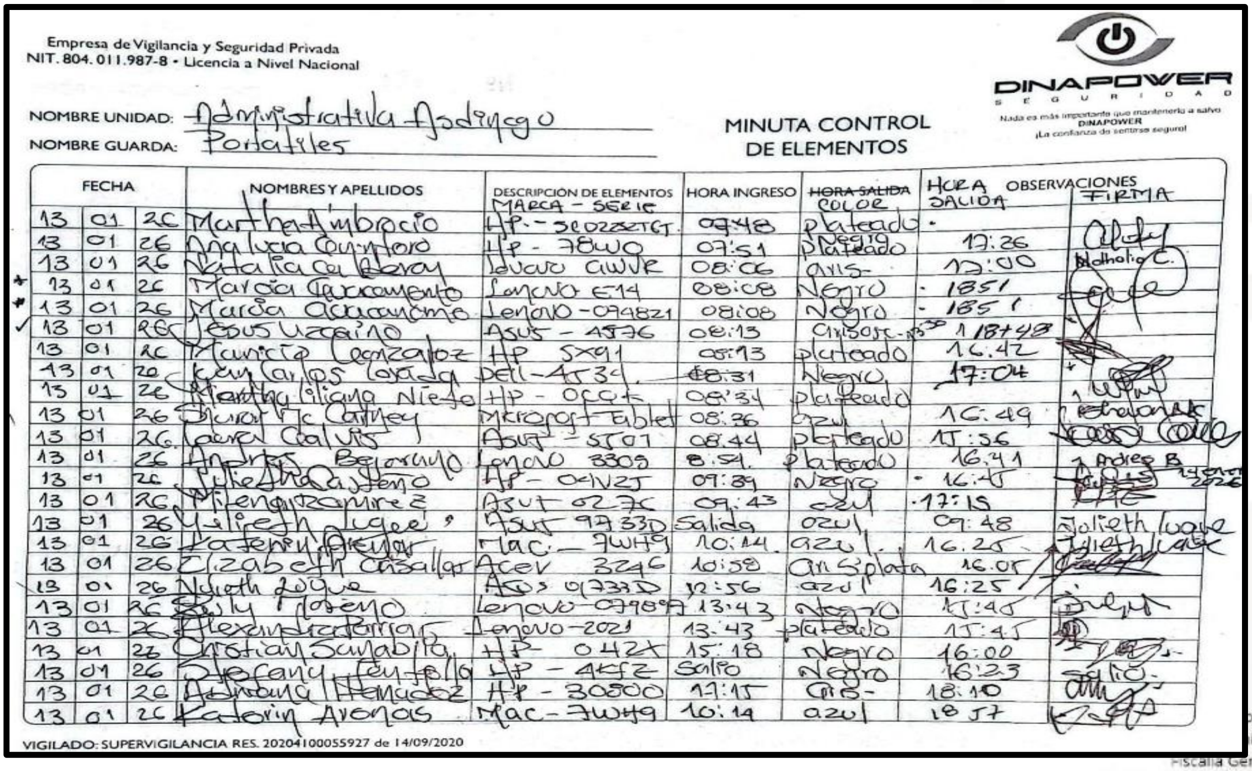
DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA-SERIE | HORA INGRESO | HORA SALIDA COLOR | Hora SALIDA | OBSERVACIONES FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09 | 01 | 26 | Jenny Espinosa | Tablet – REPMI | 08:40 | Gris | 18:16 | |
| 09 | 01 | 26 | Julieth Caytaño | Hp – 04UZJ | 08:41 | Negro | 15:28 | |
| 09 | 01 | 26 | Laura Cealvis | Asus – SS01 | 08:43 | plateado | 19:21 | Lauracealvis |
| 09 | 01 | 26 | Kevin Ocampo | HP 3414DA | 09:00 | Gris | 19 35 | |
| 09 | 01 | 26 | Mayerly Ardila | Asus – MM92 | 09:06 | Grisplata | 09:10 | Mayerly Ardila |
| 09 | 01 | 26 | Johan Ordoñez | Hp- V342456 | 09:12 | Gris | 10:38 | Salio |
| 09 | 01 | 26 | Nicolas Wany | HP – C4P8 | 09:38 | Negro | 14:51 | |
| 09 | 01 | 26 | Katerin Arenas | Mac – 7WH9 | 10:12 | azul | 18:39 | |
| 09 | 01 | 26 | Nelsy Henao | HP 7018 | 12:44 | Negro | 14:07 | |
| 09 | 01 | 26 | Wendy Rodriguez | MOCC Nxo | 12:58 | Plateado | 18:19 | |
| 09 | 01 | 26 | Mayerly Gonzalez | Acer 6476 | 13:00 | Negro | 17:32 | Mayerly G T |
| 09 | 01 | 26 | Mariafernanda Ardila | Acer – 1D2W | 13:34 | azul | 14:48 | |
| 09 | 01 | 26 | Johana Acevedo | Lenovo – 199UGR | 13:45 | Negro | 16:38 | |
| 09 | 01 | 26 | Leidy Sepulveda | Macbook R1WK | 13:57 | Grisplata | 15:45 | |
| 09 | 01 | 26 | David Penuela | Lenovo – S6LH | 13:59 | Negro | 18:22 | |
| 09 | 01 | 26 | David Alamo Z | Tablet Samsung | 14:05 | Negro | 18:18 | David |
| 09 | 01 | 26 | Leidy Ramirez | Lenovo – 039032 | Contratación | Negro | 17:54 | Leidy Ramirez |
| | | | MARTES 13 ENERO 2026 | | | | | |
| 13 | 01 | 26 | Leidy Pardo | DELL – 3616 | 06:17 | Gris | 8:50 | |
| 13 | 01 | 26 | Nicolas Barrera | DELL – BE42 | 06:17 | Negro | 17:07 | |
| 13 | 01 | 26 | Carlos Balaguera | Lenovo – 6XUK | 06:51 | Gris | 17:09 | |
| 13 | 01 | 26 | Andrea Pacheco | DELL – 3440 | 07:16 | Negro | 14:36 14 enero 2026 | |
| 13 | 01 | 26 | Andrea Pacheco | Scaner Epson | 07:16 | Blanco | 14:36 14 enero 2026 | |
| 13 | 01 | 26 | Ashly Saraca | Lenovo – G407C | 07:16 | Negro | 17:37 | |

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804. 011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

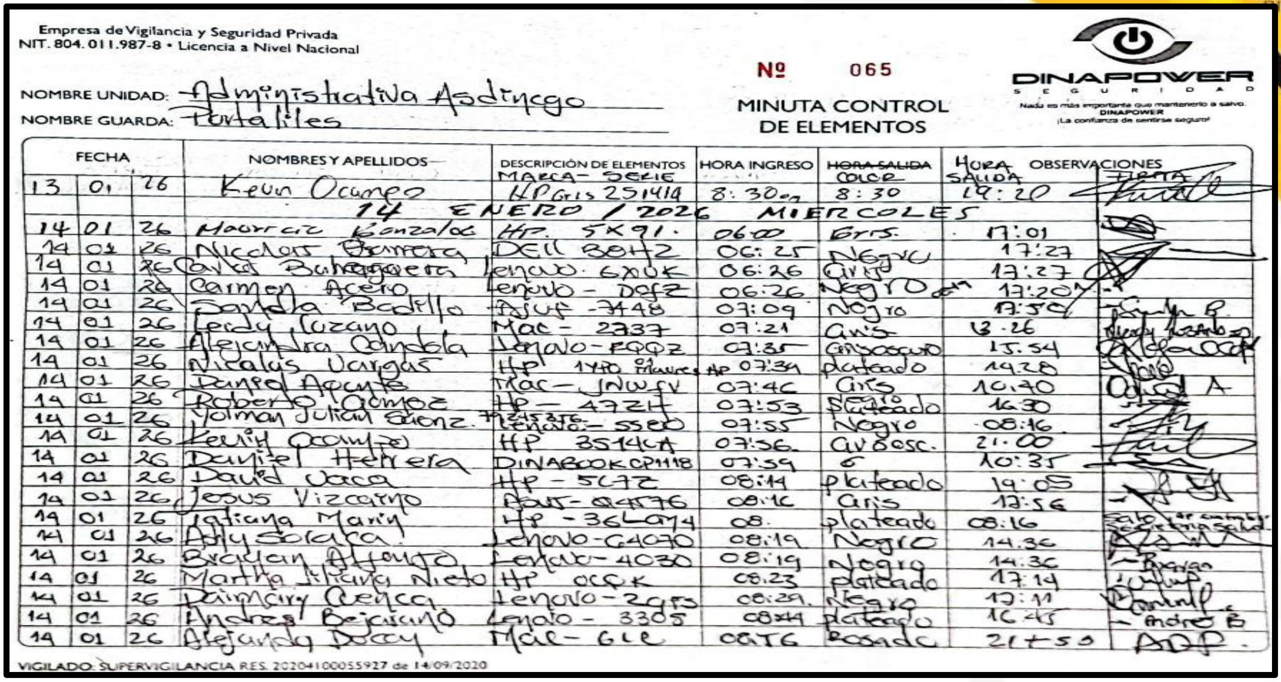
## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA – SERIE | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~ COLOR | HORA SALIDA | OBSERVACIONES FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 01 | 26 | Martha Ambrocio | HP – 5C02Z5ZTGT | 07:48 | plateado | · | |
| 13 | 01 | 26 | Analucia Quintero | Hp – 78WQ | 07:51 | Negro plateado | 17:26 | |
| 13 | 01 | 26 | Natalia [illegible] | Lenovo CWVR | 08:06 | Gris | 17:00 | Natholia C. |
| * 13 | 01 | 26 | Marcia Sacramento | Lenovo E14 | 08:08 | Negro | · 1851 | |
| * 13 | 01 | 26 | Marcia Sacramento | Lenovo – 094821 | 08:08 | Negro | · 1851 | |
| ✓ 13 | 01 | 26 | Jesus Uzcaino | Asus – 4576 | 08:13 | Grisosc. 1830 | 18:48 | |
| 13 | 01 | 26 | Mauricio Gonzalez | Hp 5X91 | 08:13 | plateado | 16.42 | |
| 13 | 01 | 26 | Juan Carlos Losada | DELL – 4534 | 08:31 | Negro | 17:04 | |
| 13 | 01 | 26 | Martha Liliana Nieto | HP – 0CQ4 | 08:34 | plateado | | |
| 13 | 01 | 26 | Stuart Mc Cartney | Microsoft Tablet | 08:36 | azul | 16:49 | |
| 13 | 01 | 26 | Laura Cealvis | Asus – SJ07 | 08.44 | plateado | 17:56 | |
| 13 | 01 | 26 | Andres Bejarano | Lenovo 3309 | 8:54 | plateado | 16:41 | Andres B |
| 13 | 01 | 26 | Julieth Castaño | HP – 04VZJ | 09:39 | Negro | · 16:45 | 14 enero 2026 |
| 13 | 01 | 26 | Milena Ramirez | Asus 027C | 09:43 | azul | ·17:15 | |
| 13 | 01 | 26 | Yulieth Luque | Asus 9733D | Salida | azul | 09:48 | Julieth luque |
| 13 | 01 | 26 | Katerin Arenas | Mac – 7WH9 | 10:14 | azul | 16:25 | Julieth luque |
| 13 | 01 | 26 | Elizabeth Casallas | Acer 3246 | 10:58 | Grisplata | 16.05 | |
| 13 | 01 | 26 | Yulieth Luque | Asus 9733D | 12:56 | azul | 16:25 | |
| 13 | 01 | 26 | [illegible] Moreno | Lenovo – 079099 | 13:43 | Negro | 17:45 | |
| 13 | 01 | 26 | Alexandra Parras | Lenovo – 2021 | 13:43 | plateado | 17:45 | |
| 13 | 01 | 26 | Cristian Sanabria | HP – 042X | 15:18 | Negro | 16:00 | |
| 13 | 01 | 26 | Stefany Fontalla | HP – 4KFZ | Salio | Negro | 16:23 | salio. |
| 13 | 01 | 26 | Adriana Hernandez | HP – 30800 | 17:15 | Gris | 18:10 | |
| 13 | 01 | 26 | Katerin Arenas | Mac – 7WH9 | 10:14 | azul | 18 57 | |

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300039857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 065

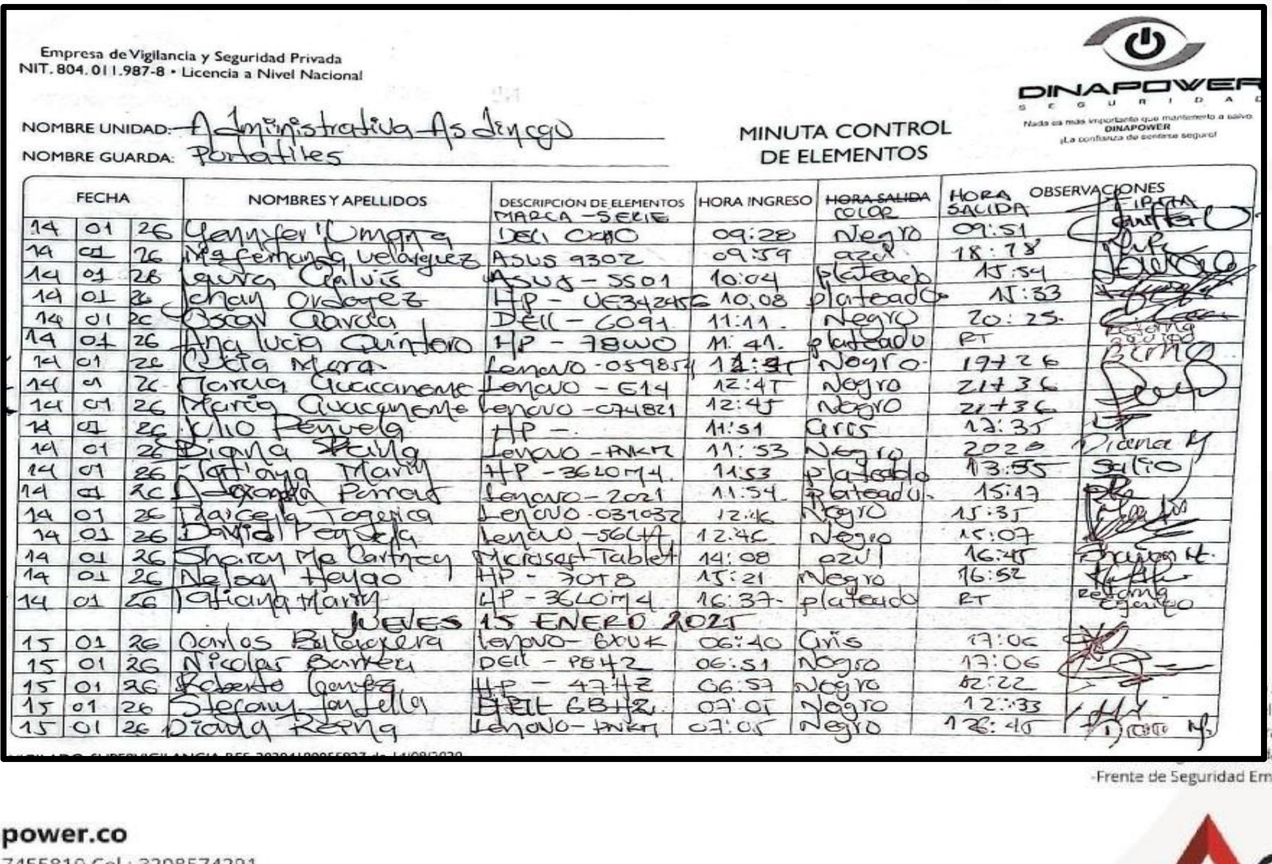
## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA- SERIE | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~ COLOR | HORA SALIDA | OBSERVACIONES FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 01 | 26 | Kevin Ocampo | HP Gris 251414 | 8:30 am | 8:30 | 19:20 | |
| | | | 14 ENERO / 2026 MIERCOLES | | | | | |
| 14 | 01 | 26 | Mauricio Gonzalez | HP. 5X91. | 06:00 | Gris. | 17:01 | |
| 14 | 01 | 26 | Nicolas Barrera | DEll 38HZ | 06:25 | Negro | 17:27 | |
| 14 | 01 | 26 | Carlos Buhaguera | Lenovo. 6X0K | 06:26 | Gris | 17:27 | |
| 14 | 01 | 26 | Carmen Acero | Lenovo - D9FZ | 06:26 | Negro | 17:20 | |
| 14 | 01 | 26 | Sandra Badillo | Asus -7448 | 07:09 | Negro | 17:50 | Sandra B. |
| 14 | 01 | 26 | Leidy Lozano | Mac - 2737 | 07:21 | Gris | 13.26 | Leidy Lozano |
| 14 | 01 | 26 | Alejandra Candela | Lenovo - FQQZ | 07:35 | Gris oscuro | 15.54 | |
| 14 | 01 | 26 | Nicolas Vargas | HP 1440 01 Mauricio HP | 07:39 | plateado | 14.28 | |
| 14 | 01 | 26 | Daniel Apunte | Mac - JNWFV | 07:46 | Gris | 10.40 | Daniel A |
| 14 | 01 | 26 | Roberto Gomez | HP - 47ZH | 07:53 | ~~Negro~~ Plateado | 16:30 | |
| 14 | 01 | 26 | Yolman Julian Saenz. | 79245376. Lenovo - 55E0 | 07:55 | Negro | 08:16 | |
| 14 | 01 | 26 | Kevin Ocampo | HP 3514CA | 07:56. | Gris osc. | 21.00 | |
| 14 | 01 | 26 | Daniel Herrera | DINABOOK CP1118 | 07:59 | G | 10:35 | |
| 14 | 01 | 26 | David Vaca | HP - 5C7Z | 08:14 | plateado | 19:05 | |
| 14 | 01 | 26 | Jesus Vizcarno | Asus - Q4576 | 08:16 | Gris | 17:56 | |
| 14 | 01 | 26 | Tatiana Marin | HP - 36L0M4 | 08. | plateado | 08:16 | Salio por cambio Secretaria salud |
| 14 | 01 | 26 | Ady Soraca | Lenovo - G4070 | 08:19 | Negro | 14.36 | |
| 14 | 01 | 26 | Brayan Alfonso | Lenovo - 4030 | 08:19 | Negro | 14:36 | Brayan |
| 14 | 01 | 26 | Martha Liliana Nieto | HP 0CQK | 08.23 | plateado | 17:14 | |
| 14 | 01 | 26 | Daimary Cuenca | Lenovo - 29F3 | 08:29. | Negro | 17:11 | |
| 14 | 01 | 26 | Andres Bejarano | Lenovo - 3305 | 08:44 | plateado | 16:45 | Andres B |
| 14 | 01 | 26 | Alejandra Dacy | Mac - G1C | 08:56 | Rosado | 21:50 | ADP. |

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

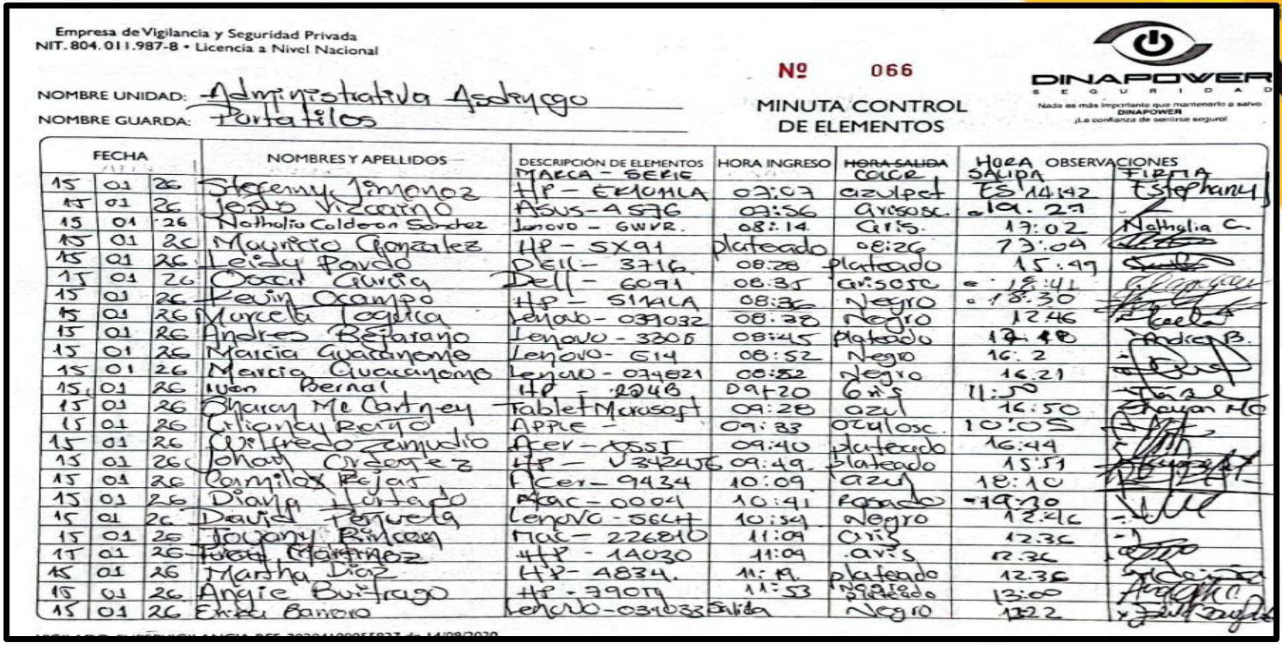
DINAPOWER S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA -SERIE | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~ COLOR | HORA SALIDA | OBSERVACIONES FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 01 | 26 | Yennyfer Umaña | DELL C840 | 09:28 | Negro | 09:51 | |
| 14 | 01 | 26 | Ma fernanda Velasquez | ASUS 9302 | 09:59 | azul | 18:18 | |
| 14 | 01 | 28 | Laura Galvis | Asus - SS01 | 10:04 | plateado | 15:54 | |
| 14 | 01 | 26 | Jhon Ordoñez | HP - UE342456 | 10,08 | plateado | 15:33 | |
| 14 | 01 | 26 | Oscar Garcia | Dell - 6091. | 11:11. | Negro | 20:25. | |
| 14 | 01 | 26 | Ana lucia Quintero | HP - 78WO | 11:41. | plateado | RT | Retorna equipo |
| 14 | 01 | 26 | Celia Mora | Lenovo - 059854 | 12:45 | Negro. | 19:26 | |
| 14 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo - E14 | 12:45 | Negro | 21:36 | |
| 14 | 01 | 26 | Maria Guacaneme | Lenovo - 074821 | 12:45 | Negro | 21:36 | |
| 14 | 01 | 26 | Julio Peñuela | HP -. | 11:51 | Gris | 13:35 | |
| 14 | 01 | 26 | Diana Stella | Lenovo - PNKM | 11:53 | Negro | 2020 | Diana M |
| 14 | 01 | 26 | Tatiana Marin | HP - 36L0M4. | 11:53 | plateado | 13:55 | Salio |
| 14 | 01 | 26 | Alejandra Parrado | Lenovo - 2021 | 11:54. | plateado. | 15:17 | |
| 14 | 01 | 26 | Maricela Togerica | Lenovo - 031032 | 12:46 | Negro | 15:35 | |
| 14 | 01 | 26 | David Peraza | Lenovo - 56C4A. | 12:46 | Negro | 15:07 | |
| 14 | 01 | 26 | Sharon Mc Cartney | Microsoft Tablet | 14:08 | azul | 16:45 | Brayan H. |
| 14 | 01 | 26 | Nelson Hoyao | HP - 70T8 | 15:21 | Negro | 16:52 | |
| 14 | 01 | 26 | Tatiana Marin | HP - 36L0M4 | 16:37. | plateado | RT | Retorna equipo |
| | | | JUEVES 15 ENERO 2025 | | | | | |
| 15 | 01 | 26 | Carlos Balaguera | Lenovo - 6X0K | 06:40 | Gris | 17:06 | |
| 15 | 01 | 26 | Nicolas Barrera | DELL - P842 | 06:51 | Negro | 17:06 | |
| 15 | 01 | 26 | Roberto Gomez | HP - 47HZ | 06:57 | Negro | 12:22 | |
| 15 | 01 | 26 | Stefany Tafella | DELL GBHZ. | 07:01 | Negro | 12:33 | |
| 15 | 01 | 26 | Diana Reina | Lenovo - PNKM | 07:05 | Negro | 12:45 | Diana M. |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
Antiexplosivos
l nacional de la
al de la Nación
dadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

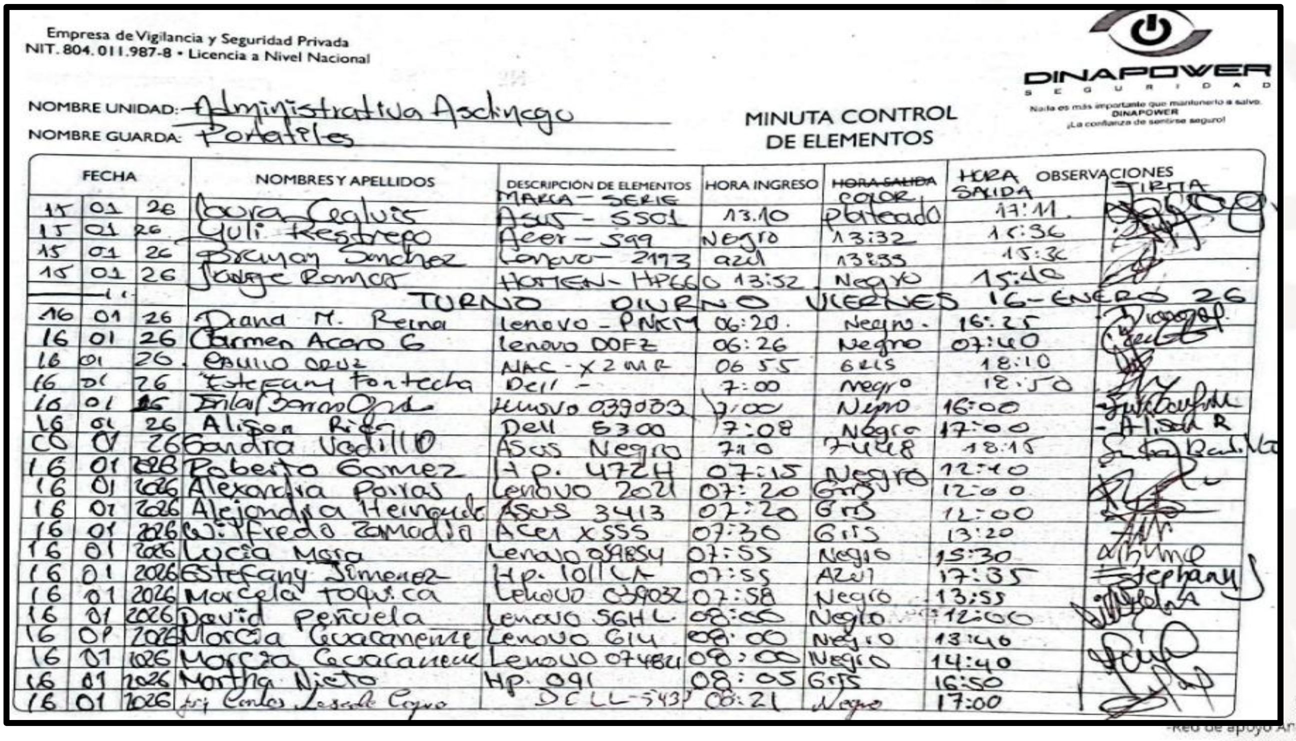
Nº 066

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatilos

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS<br>MARCA - SERIE | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~<br>COLOR | HORA SALIDA | OBSERVACIONES<br>FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 01 | 26 | Stefany Jimenez | HP - EMUMLA | 07:07 | azulpet | ES 14:42 | Estephany |
| 15 | 01 | 26 | Jesus Vizcaino | Asus - 4576 | 09:56 | Grisosc. | 19:27 | |
| 15 | 01 | 26 | Natholia Coldeon Sanchez | Lenovo - GWVR. | 08:14 | Gris. | 17:02 | Nathalia C. |
| 15 | 01 | 26 | Mauricio Gonzalez | HP - 5X91 | plateado | 08:26 | 17:04 | |
| 15 | 01 | 26 | Leidy Pardo | Dell - 3716. | 08:28 | plateado | 15:47 | |
| 15 | 01 | 26 | Oscar Garcia | Dell - 6091 | 08:35 | Grisosc | 18:41 | |
| 15 | 01 | 26 | Kevin Ocampo | HP - SIMALA | 08:36 | Negro | 18:30 | |
| 15 | 01 | 26 | Marcela Toquica | Lenovo - 039032 | 08:38 | Negro | 12:46 | |
| 15 | 01 | 26 | Andres Bejarano | Lenovo - 3306 | 08:45 | plateado | 17:48 | Andres B. |
| 15 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo - G14 | 08:52 | Negro | 16:2 | |
| 15 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo - 074821 | 08:52 | Negro | 16:21 | |
| 15 | 01 | 26 | Ivan Bernal | HP - 224B | 09:20 | Gris | 11:50 | |
| 15 | 01 | 26 | Sharon Mc Cartney | Tablet Microsoft | 09:28 | azul | 16:50 | Sharon Mc |
| 15 | 01 | 26 | Eliana Rayo | Apple - | 09:33 | azulosc. | 10:05 | |
| 15 | 01 | 26 | Wilfredo Zamudio | Acer - X55J | 09:40 | plateado | 16:44 | |
| 15 | 01 | 26 | Johan Cardenez | HP - V342456 | 09:49. | plateado | 15:51 | |
| 15 | 01 | 26 | Camilo Rojas | Acer - 9434 | 10:09 | azul | 18:10 | |
| 15 | 01 | 26 | Diana Hurtado | Mac - 0004 | 10:41 | Rosado | 19:10 | |
| 15 | 01 | 26 | David Peñuela | Lenovo - 5644 | 10:54 | Negro | 12:46 | |
| 15 | 01 | 26 | Jovany Rincon | Mac - 226810 | 11:09 | Gris | 12:36 | |
| 15 | 01 | 26 | Fredy Martinez | HP - 14030 | 11:09 | Gris | 12:36 | |
| 15 | 01 | 26 | Martha Diaz | HP - 4834. | 11:19. | plateado | 12:36 | |
| 15 | 01 | 26 | Angie Buitrago | HP - 790T4 | 11:53 | Negro plateado | 13:00 | |
| 15 | 01 | 26 | Erika Barrero | Lenovo - 034033 | Salida | Negro | 12:22 | |



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

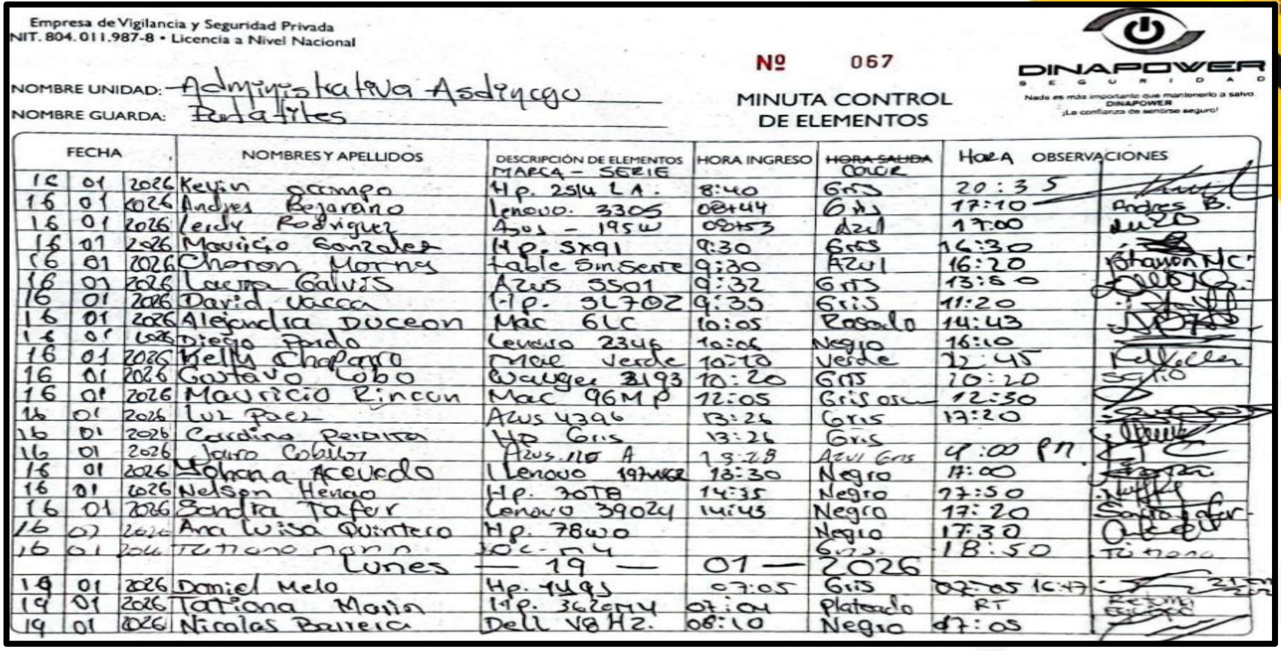
NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS<br>MARCA - SERIE | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~<br>COLOR | HORA SALIDA | OBSERVACIONES<br>FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 01 | 26 | Laura Ceglvis | Asus - 5501 | 13.10 | plateado | 17:11 | |
| 15 | 01 | 26 | Yuli Restrepo | Acer - 599 | Negro | 13:32 | 15:36 | |
| 15 | 01 | 26 | Brayan Sanchez | Lenovo - 2193 | azul | 13:33 | 15:36 | |
| 15 | 01 | 26 | Jorge Romero | HOMEN - HP660 | 13:52 | Negro | 15:40 | |
| | | | TURNO DIURNO VIERNES 16-ENERO 26 | | | | | |
| 16 | 01 | 26 | Diana M. Reina | lenovo - PNKM | 06:20. | Negro. | 16:25 | |
| 16 | 01 | 26 | Carmen Acero G | lenovo DOFZ | 06:26 | Negro | 07:40 | |
| 16 | 01 | 26. | CAMILO CRUZ | MAC - X2MR | 06 55 | GRIS | 18:10 | |
| 16 | 01 | 26 | Estefany Fontecha | Dell - | 7:00 | negro | 18:50 | |
| 16 | 01 | 26 | Erika Barrero Ospina | Lenovo 039033 | 7:00 | Negro | 16:00 | |
| 16 | 01 | 26 | Alison Rico | Dell 5300 | 7:08 | Negro | 17:00 | Alison R |
| 16 | 01 | 26 | Sandra Vadillo | Asus Negro | 7:10 | 7448 | 18:15 | |
| 16 | 01 | 2026 | Roberto Gomez | H.p. 472H | 07:15 | Negro | 12:10 | |
| 16 | 01 | 2026 | Alexandra Porras | Lenovo 2021 | 07:20 | Gris | 12:00 | |
| 16 | 01 | 2026 | Alejandra Hernandez | Asus 3413 | 07:20 | Gris | 12:00 | |
| 16 | 01 | 2026 | Wilfredo Zamudio | Acer X555 | 07:30 | Gris | 13:20 | |
| 16 | 01 | 2026 | Lucia Mora | Lenovo 03985Y | 07:55 | Negro | 15:30 | |
| 16 | 01 | 2026 | Estefany Jimenez | Hp. 1011CA | 07:55 | Azul | 17:35 | Estephany |
| 16 | 01 | 2026 | Marcela Toquica | Lenovo 039032 | 07:58 | Negro | 13:55 | |
| 16 | 01 | 2026 | David Peñuela | Lenovo 5GHL. | 08:00 | Negro | 12:00 | |
| 16 | 01 | 2026 | Marcia Guacaneme | Lenovo G14 | 08:00 | Negro | 13:40 | |
| 16 | 01 | 2026 | Marcia Guacaneme | Lenovo 07481 | 08:00 | Negro | 14:40 | |
| 16 | 01 | 2026 | Martha Nieto | Hp. 091 | 08:05 | Gris | 16:50 | |
| 16 | 01 | 2026 | Ing Carlos Losada Cepeda | DELL-5431 | 08:21 | Negro | 17:00 | |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20224100055927



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

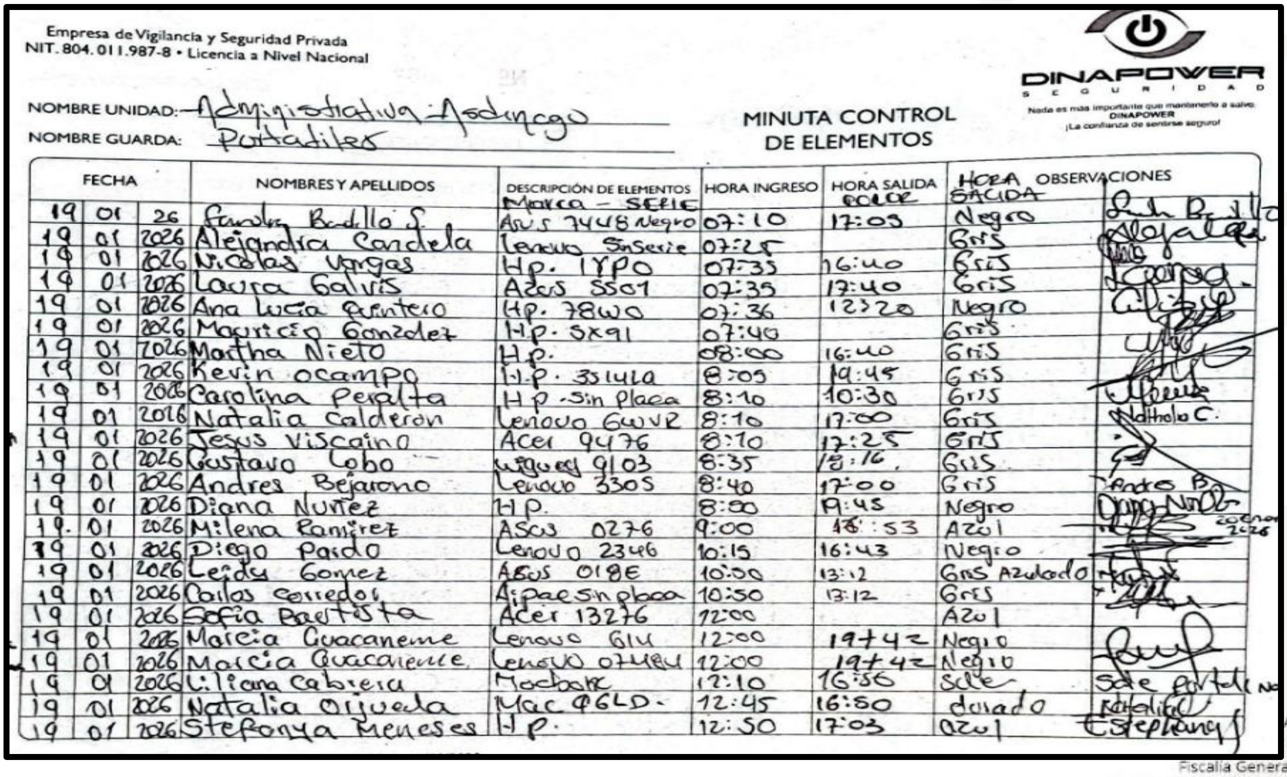
Nº 067

DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS<br>MARCA - SERIE | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~<br>COLOR | HORA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 01 | 2026 | Kevin ocampo | Hp. 2514 LA. | 8:40 | Gris | 20:35 | |
| 16 | 01 | 2026 | Andres Bejarano | Lenovo. 3305 | 08:44 | Gris | 17:10 | Andres B. |
| 16 | 01 | 2026 | Leidy Rodriguez | Asus - 195W | 08:53 | Azul | 17:00 | |
| 16 | 01 | 2026 | Mauricio Gonzalez | Hp. SX91 | 9:30 | Gris | 16:30 | |
| 16 | 01 | 2026 | Sharon Morna | table Sin Serie | 9:30 | Azul | 16:20 | Sharon MC |
| 16 | 01 | 2026 | Laura Galvis | Azus 5501 | 9:32 | Gris | 13:50 | |
| 16 | 01 | 2026 | David Vacca | Hp. 9L70Z | 9:35 | Gris | 11:20 | |
| 16 | 01 | 2026 | Alejandra Duceon | Mac 6LC | 10:05 | Rosado | 14:43 | |
| 16 | 01 | 2026 | Diego Pardo | Lenovo 2346 | 10:06 | Negro | 16:10 | |
| 16 | 01 | 2026 | Kelly Chaparro | Mac Verde | 10:10 | Verde | 12:45 | Kelly Cha |
| 16 | 01 | 2026 | Gustavo Lobo | Wauger 3193 | 10:20 | Gris | 20:20 | |
| 16 | 01 | 2026 | Mauricio Rincon | Mac 96MP | 12:05 | Gris oscu | 12:30 | |
| 16 | 01 | 2026 | Luz Paez | Azus 4396 | 13:26 | Gris | 17:20 | |
| 16 | 01 | 2026 | Carolina Peralta | Hp Gris | 13:26 | Gris | | |
| 16 | 01 | 2026 | Jairo Cobilos | Azus 110 A | 13:28 | Azul Gris | 4:00 pm. | |
| 16 | 01 | 2026 | Yohana Acevedo | Lenovo 197WGR | 13:30 | Negro | 17:00 | |
| 16 | 01 | 2026 | Nelson Henao | Hp. 30TB | 14:35 | Negro | 17:50 | |
| 16 | 01 | 2026 | Sandra Tafer | Lenovo 39024 | 14:43 | Negro | 17:20 | Sandra Tafer |
| 16 | 01 | 2026 | Ana Luisa Quintero | Hp. 78W0 | | Negro | 17:30 | |
| 16 | 01 | 2026 | Tatiana Marin | 10C-M4 | | Gris | 18:50 | Tatiana |
| | | | Lunes | — 19 — | 01 — | 2026 | | |
| 19 | 01 | 2026 | Daniel Melo | Hp. 1493 | 07:05 | Gris | 07:05 16:47 | |
| 19 | 01 | 2026 | Tatiana Marin | Hp. 362CMY | 07:04 | Plateado | RT | Retiro Equipo |
| 19 | 01 | 2026 | Nicolas Barrera | Dell V8HZ. | 08:10 | Negro | 07:05 | |



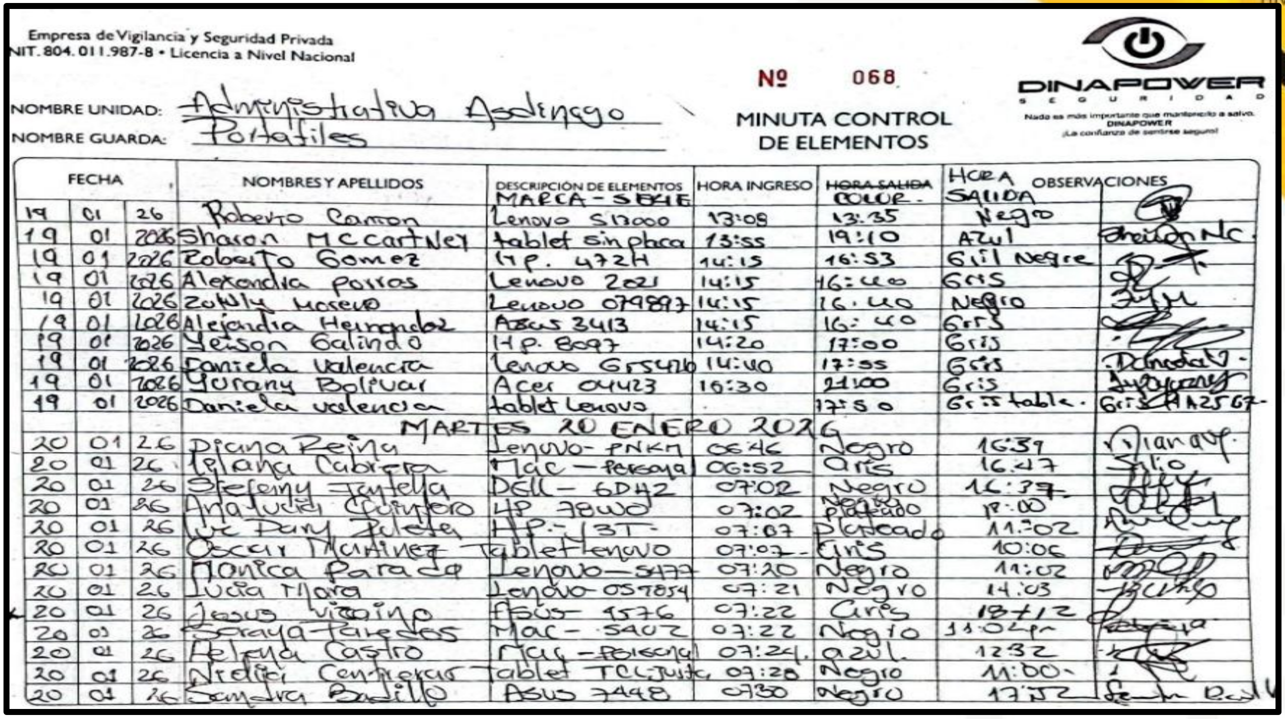
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS<br>Marca - SERIE | HORA INGRESO | HORA SALIDA<br>COLOR | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 01 | 26 | Sandra Badillo S. | Asus 7448 Negro | 07:10 | 17:05 | Negro | Sandra Badillo |
| 19 | 01 | 2026 | Alejandra Candela | Lenovo Sin Serie | 07:25 | | Gris | Alejandra |
| 19 | 01 | 2026 | Nicolas Vargas | Hp. 1YPO | 07:35 | 16:40 | Gris | |
| 19 | 01 | 2026 | Laura Galvis | Azus 5501 | 07:35 | 17:40 | Gris | L Galvis |
| 19 | 01 | 2026 | Ana Lucia Quintero | Hp. 78W0 | 07:36 | 12:20 | Negro | |
| 19 | 01 | 2026 | Mauricio Gonzalez | Hp. SX91 | 07:40 | | Gris | |
| 19 | 01 | 2026 | Martha Nieto | Hp. | 08:00 | 16:40 | Gris | |
| 19 | 01 | 2026 | Kevin ocampo | H.P. 35141A | 8:05 | 19:45 | Gris | |
| 19 | 01 | 2026 | Carolina Peralta | Hp - Sin Placa | 8:10 | 10:30 | Gris | |
| 19 | 01 | 2026 | Natalia Calderon | Lenovo 6WVR | 8:10 | 17:00 | Gris | Natholia C. |
| 19 | 01 | 2026 | Jesus Viscaino | Acer 9476 | 8:10 | 17:25 | Gris | |
| 19 | 01 | 2026 | Gustavo Lobo | Waguer 9103 | 8:35 | 18:16 | Gris | |
| 19 | 01 | 2026 | Andres Bejarano | Lenovo 3305 | 8:40 | 17:00 | Gris | Andres B. |
| 19 | 01 | 2026 | Diana Nuñez | HP. | 8:50 | 19:45 | Negro | Diana Nuñez |
| 19. | 01 | 2026 | Milena Ramirez | Asus 0276 | 9:00 | 18:53 | Azul | 20 enero 2026 |
| 19 | 01 | 2026 | Diego Pardo | Lenovo 2346 | 10:15 | 16:43 | Negro | |
| 19 | 01 | 2026 | Leidy Gomez | Asus 018E | 10:50 | 13:12 | Gris Azulado | |
| 19 | 01 | 2026 | Carlos Corredor | Ipad sin placa | 10:50 | 13:12 | Gris | |
| 19 | 01 | 2026 | Sofia Bautista | Acer 13276 | 12:00 | | Azul | |
| 19 | 01 | 2026 | Marcia Guacaneme | Lenovo 614 | 12:00 | 19:42 | Negro | |
| 19 | 01 | 2026 | Marcia Guacaneme. | Lenovo 07484 | 12:00 | 19:42 | Negro | |
| 19 | 01 | 2026 | Liliana Cabrera | Macbook | 12:10 | 16:56 | Sale | Sale Portatil No |
| 19 | 01 | 2026 | Natalia Orjuela | Mac Q6LD. | 12:45 | 16:50 | dorado | Natalia |
| 19 | 01 | 2026 | Stefanya Meneses | HP. | 12:50 | 17:03 | azul | Estephany |



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804. 011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

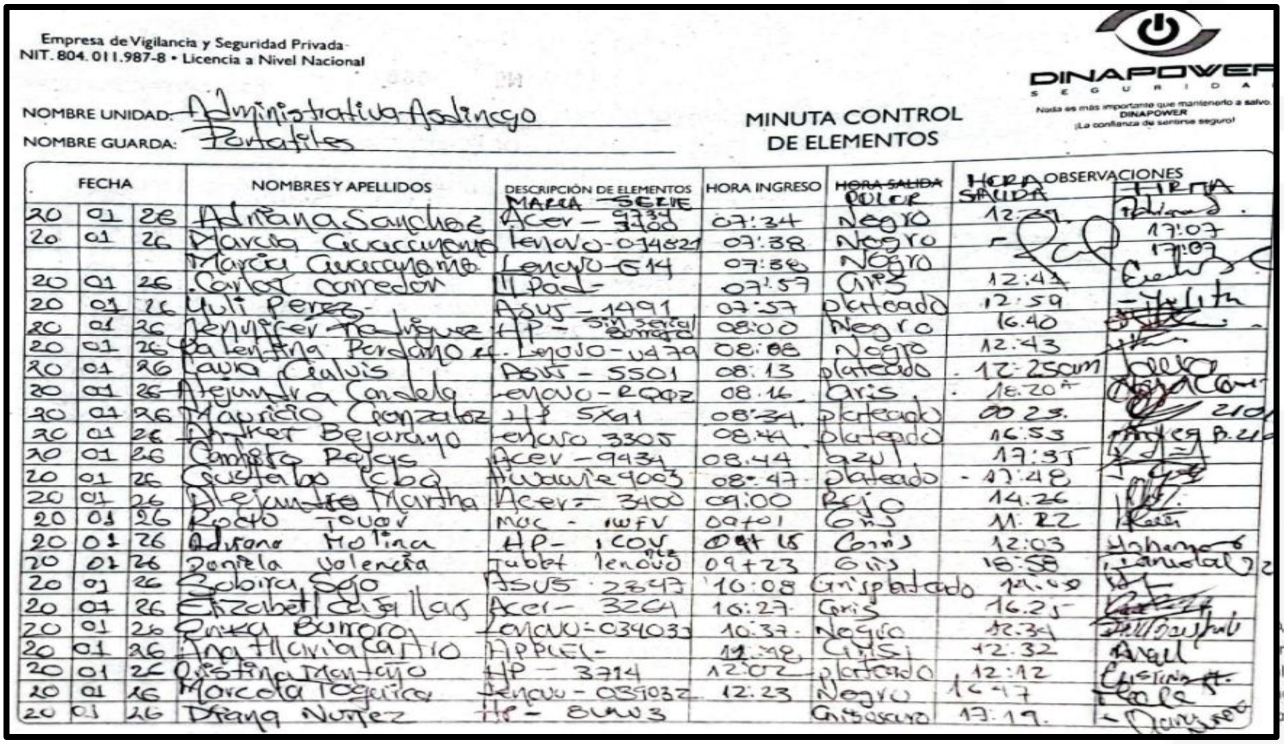
Nº 068

DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Aselinggo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~ COLOR. | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 01 | 26 | Roberto Carmon | Lenovo S13000 | 13:08 | 13:35 | Negro | |
| 19 | 01 | 2026 | Sharon McCartNey | tablet sin placa | 13:55 | 19:10 | Azul | Sharon Mc. |
| 19 | 01 | 2026 | Roberto Gomez | HP. 472H | 14:15 | 16:53 | Gris Negro | |
| 19 | 01 | 2026 | Alexandra Parras | Lenovo 2021 | 14:15 | 16:40 | Gris | |
| 19 | 01 | 2026 | Zully Moreno | Lenovo 079897 | 14:15 | 16:40 | Negro | |
| 19 | 01 | 2026 | Alejandra Hernandez | Asus 3413 | 14:15 | 16:40 | Gris | |
| 19 | 01 | 2026 | Yeison Galindo | HP. 8097 | 14:20 | 17:00 | Gris | |
| 19 | 01 | 2026 | Daniela Valencia | Lenovo GS5426 | 14:40 | 17:55 | Gris | Daniela V.- |
| 19 | 01 | 2026 | Yurany Bolivar | Acer 04423 | 16:30 | 21:00 | Gris | Yurany |
| 19 | 01 | 2026 | Daniela Valencia | tablet Lenovo | | 17:50 | Gris table. | Gris A25G7- |
| | | | MARTES 20 ENERO 2026 | | | | | |
| 20 | 01 | 26 | Diana Reina | Lenovo - PNKM | 06:46 | Negro | 16:39 | Dianavf. |
| 20 | 01 | 26 | Eliana Cabrera | Mac - Personal | 06:52 | Gris | 16:47 | Salio |
| 20 | 01 | 26 | Stefany Tantella | DELL - 6DH2 | 07:02 | Negro | 16:37 | |
| 20 | 01 | 26 | Analucia Cordero | HP 78WD | 07:02 | ~~Negro~~ plateado | 18:00 | |
| 20 | 01 | 26 | Luz Dary Zuleta | HP - 13T - | 07:07 | Plateado | 11:02 | |
| 20 | 01 | 26 | Oscar Martinez | Tablet Lenovo | 07:07 | Gris | 10:06 | |
| 20 | 01 | 26 | Monica Parada | Lenovo - 5477 | 07:20 | Negro | 11:02 | |
| 20 | 01 | 26 | Lucia Mora | Lenovo - 057854 | 07:21 | Negro | 14:03 | |
| 20 | 01 | 26 | Jesus Vizcaino | Asus - 1576 | 07:22 | Gris | 13:12 | |
| 20 | 01 | 26 | Soraya Paredes | Mac - 5402 | 07:22 | Negro | 11:04pm | |
| 20 | 01 | 26 | Helena Castro | Mac - Personal | 07:24. | azul. | 12:32 | |
| 20 | 01 | 26 | Nidia Contreras | Tablet TCL-Justa | 07:28 | Negro | 11:00- | |
| 20 | 01 | 26 | Sandra Badillo | Asus 7448 | 07:30 | Negro | 17:52 | Sandra Badill |



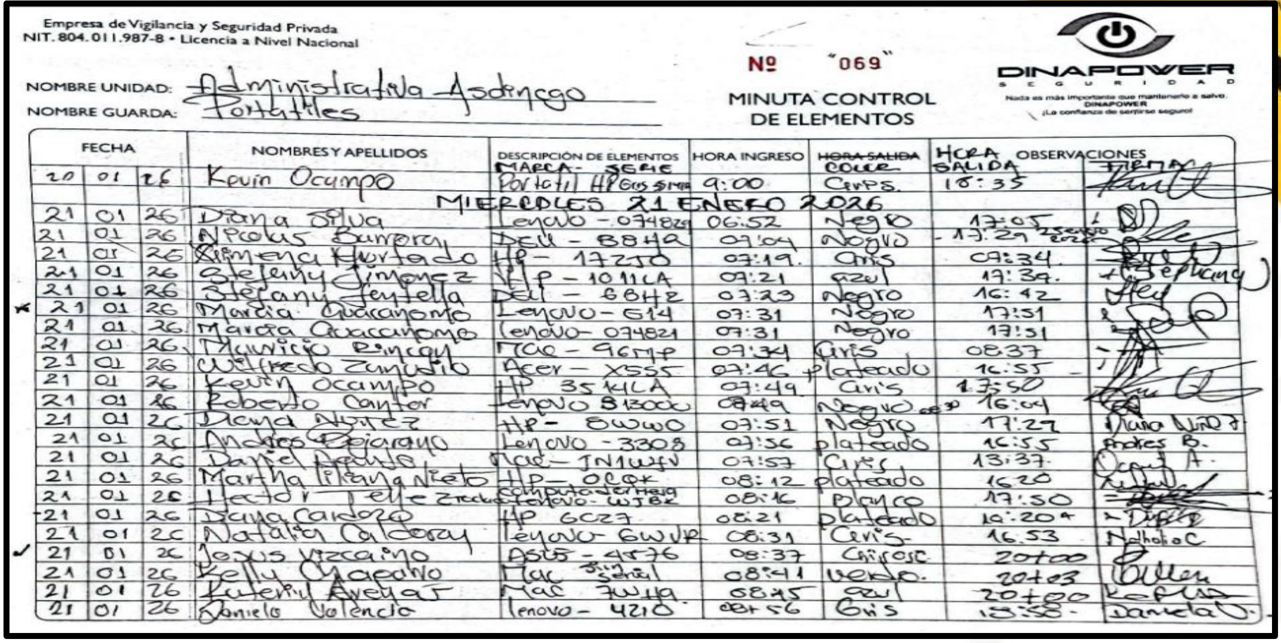
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804. 011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Aselinggo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~ COLOR | HORA SALIDA | OBSERVACIONES FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 01 | 26 | Adriana Sanchez | Acer - 9734 3700 | 07:34 | Negro | 12:39 | |
| 20 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo - 074821 | 07:38 | Negro | - | 17:07 |
| | | | Marcia Guacaneme | Lenovo - 614 | 07:38 | Negro | | 17:07 |
| 20 | 01 | 26 | Carlos Corredor | I Pad - | 07:57 | Gris | 12:43 | |
| 20 | 01 | 26 | Yuli Perez - | Asus - 1491 | 07:57 | plateado | 12:59 | Yulith |
| 20 | 01 | 26 | Jennifer Rodriguez | HP - sin serial borrado | 08:00 | Negro | 16.40 | |
| 20 | 01 | 26 | Valentina Perdomo | Lenovo - 4479 | 08:08 | Negro | 12:43 | |
| 20 | 01 | 26 | Laura Gulvis | Asus - 5501 | 08:13 | plateado | 12:25am | |
| 20 | 01 | 26 | Alejandra Candela | Lenovo - R00Z | 08.16 | Gris | 18.20 | |
| 20 | 01 | 26 | Mauricio Gonzalez | HP 5X91 | 08:34. | plateado | 00 23. | |
| 20 | 01 | 26 | Anker Bejarano | Lenovo 3305 | 08:44 | plateado | 16:53 | Ankeg B. |
| 20 | 01 | 26 | Camilita Rojas | Acer - 9434 | 08.44 | azul | 17:35 | |
| 20 | 01 | 26 | Gustavo Ceba | Huawei 9003 | 08:47 | plateado | 17:48 | |
| 20 | 01 | 26 | Alejandra Martha | Acer - 3400 | 09:00 | Rojo | 14.26 | |
| 20 | 01 | 26 | Rocio Tovar | Mac - 1WFV | 09:01 | Gris | 11:22 | |
| 20 | 01 | 26 | Adriana Molina | HP - 1COV | 09:15 | Gris | 12:03 | |
| 20 | 01 | 26 | Daniela Valencia | Tablet Lenovo | 09:23 | Gris | 15:58 | Daniela V. |
| 20 | 01 | 26 | Sabira Sojo | Asus 2347 | 10:08 | Gris plateado | 17:49 | |
| 20 | 01 | 26 | Elizabeth Casallas | Acer - 3264 | 10:27 | Gris | 16.25 | |
| 20 | 01 | 26 | Erika Barrera | Lenovo - 034033 | 10:37. | Negro | 12:34 | |
| 20 | 01 | 26 | Ana Maria Castro | APPLE - | 11:48 | Gris | 12:32 | |
| 20 | 01 | 26 | Cristina Montaño | HP - 3714 | 12:02 | plateado | 12:12 | Cristina M. |
| 20 | 01 | 26 | Marcela Toquica | Lenovo - 039032 | 12:23 | Negro | 16:47 | |
| 20 | 01 | 26 | Diana Nuñez | HP - 8WW3 | | Gris oscuro | 17:19. | |



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

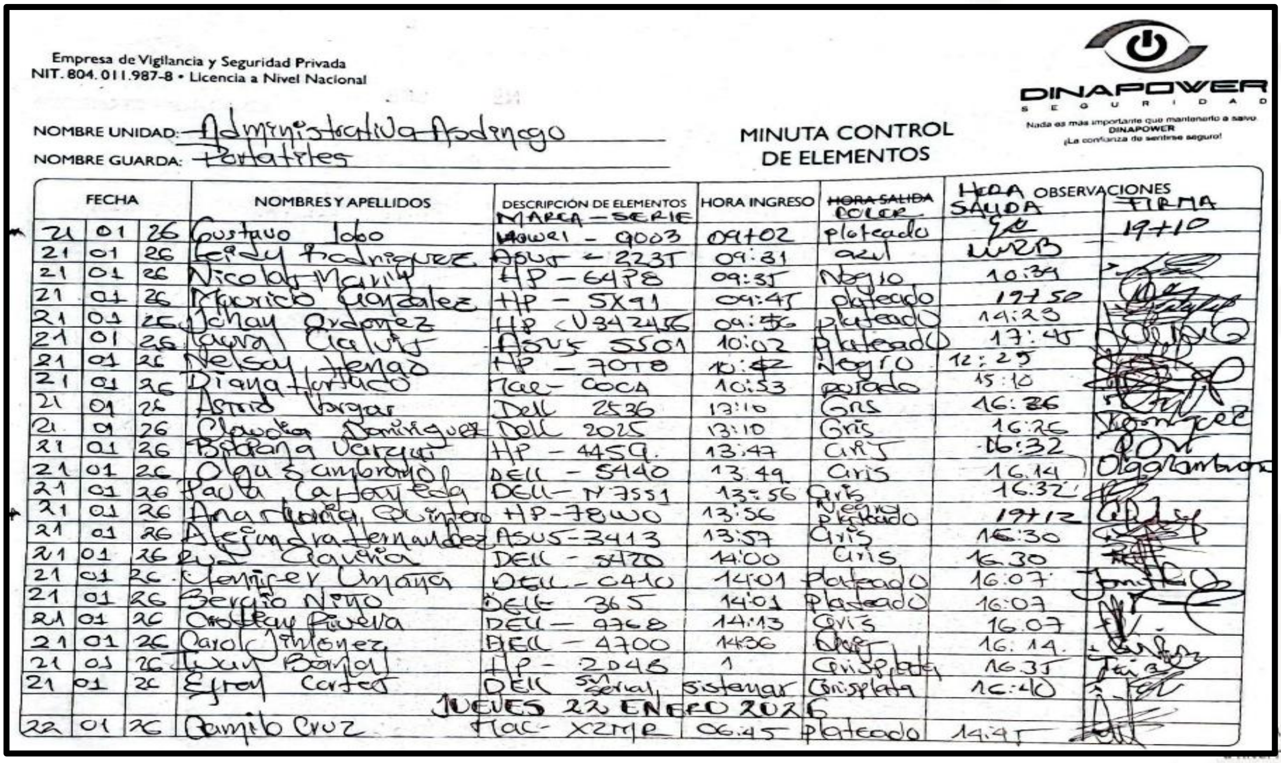
Nº "069"

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~ COLOR | HORA SALIDA | OBSERVACIONES FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 01 | 26 | Kevin Ocampo | Portatil HP Gris [illegible] | 9:00 | Gris. | 18:35 | |
| MIERCOLES 21 ENERO 2026 | | | | | | | | |
| 21 | 01 | 26 | Diana Silva | Lenovo - 074829 | 06:52 | Negro | 17:05 | |
| 21 | 01 | 26 | Nicolas Barrera | Dell - 884a | 07:04 | Negro | 17:29 23 enero 2026 | |
| 21 | 01 | 26 | Ximena Hurtado | HP - 1725D | 07:19. | Gris | 09:34. | |
| 21 | 01 | 26 | Stefany Jimenez | HP - 1011LA | 07:21 | azul | 17:39. | Stephany |
| 21 | 01 | 26 | Stefany Fontella | Dell - 6842 | 07:23 | Negro | 16:42 | |
| 21 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo - 614 | 07:31 | Negro | 17:51 | |
| 21 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo - 074821 | 07:31 | Negro | 17:51 | |
| 21 | 01 | 26 | Mauricio Rincon | Mac - 96MP | 07:34 | Gris | 08:37 | |
| 21 | 01 | 26 | Wilfredo Zamudio | Acer - X555 | 07:46 | plateado | 16:55 | |
| 21 | 01 | 26 | Kevin Ocampo | HP 35K4LA | 07:49 | Gris | 17:50 | |
| 21 | 01 | 26 | Roberto Cantor | Lenovo 813000 | 07:49 | Negro 08:30 | 16:04 | |
| 21 | 01 | 26 | Diana Nuñez | HP - 8WW0 | 07:51 | Negro | 17:29 | Diana Nuñez |
| 21 | 01 | 26 | Andres Bejarano | Lenovo - 3308 | 07:56 | plateado | 16:55 | Andres B. |
| 21 | 01 | 26 | Daniel [illegible] | Mac - JN1WFV | 07:57 | Gris | 13:37. | |
| 21 | 01 | 26 | Martha Liliana Nieto | HP - 0C9K | 08:12 | plateado | 16:20 | |
| 21 | 01 | 26 | Hector Tellez [illegible] | computador negro<br>Lenovo - WJBK | 08:16 | Blanco | 17:50 | |
| 21 | 01 | 26 | Diana Cardozo | HP 6CZ7 | 08:21 | plateado | 19:20 | |
| 21 | 01 | 26 | Natalia Calderon | Lenovo - 6WVR | 08:31 | Gris | 16.53 | Nathalia C |
| 21 | 01 | 26 | Jesus Vizcaino | Asus - 4576 | 08:37 | Gris rosa | 20+00 | |
| 21 | 01 | 26 | Kelly Chaparro | Mac Sin serial | 08:41 | verde. | 20+03 | |
| 21 | 01 | 26 | Katerin Arenas | Mac 7WHQ. | 08:45 | azul | 20+00 | |
| 21 | 01 | 26 | Daniela Valencia | Lenovo - 4210 | 08+56 | Gris | 15:58 | Daniela |



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

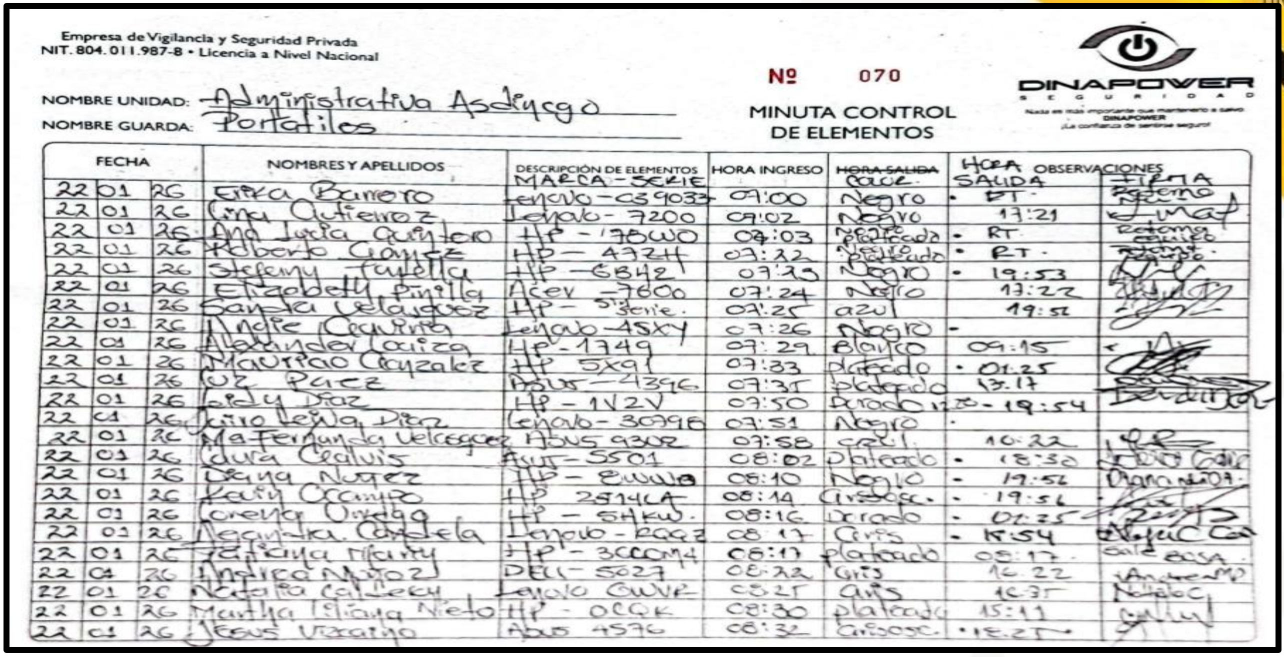
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~ COLOR | HORA SALIDA | OBSERVACIONES FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 01 | 26 | Gustavo Lobo | Huawei - 9003 | 09+02 | plateado | [illegible] | 19+10 |
| 21 | 01 | 26 | Leidy Rodriguez | Asus - 223T | 09:31 | azul | LWZB | |
| 21 | 01 | 26 | Nicolas Marin | HP - 6478 | 09:35 | Negro | 10:39 | |
| 21 | 01 | 26 | Mauricio Gonzalez | HP - 5X91 | 09:45 | plateado | 17+50 | |
| 21 | 01 | 26 | Jhon Ordoñez | HP V342456 | 09:56 | plateado | 14:23 | |
| 21 | 01 | 26 | Laura Clavijo | Asus 5501 | 10:02 | Plateado | 17:45 | |
| 21 | 01 | 26 | Nelson Henao | HP - 70T8 | 10:42 | Negro | 12:25 | |
| 21 | 01 | 26 | Diana Hurtado | Mac - COCA | 10:53 | rosado | 15:10 | |
| 21 | 01 | 26 | Astrid Vargas | Dell 2536 | 13:10 | Gris | 16:36 | |
| 21 | 01 | 26 | Claudia Dominguez | Dell 2025 | 13:10 | Gris | 16:26 | Dominguez |
| 21 | 01 | 26 | Bibiana Vargas | HP - 4459. | 13:47 | Gris | 16:32 | |
| 21 | 01 | 26 | Olga Zambrano | Dell - 5440 | 13:49 | Gris | 16.14 | Olgazambrano |
| 21 | 01 | 26 | Paula Castañeda | Dell - N°7551 | 13:56 | Gris | 16:32 | |
| 21 | 01 | 26 | Ana Maria Quintero | HP - 78WO | 13:56 | ~~Negro~~ plateado | 19+12 | |
| 21 | 01 | 26 | Alejandra Hernandez | Asus - 3413 | 13:57 | Gris | 16:30 | |
| 21 | 01 | 26 | Luz Gaviria | Dell - 5420 | 14:00 | Gris | 16.30 | |
| 21 | 01 | 26 | Jennifer Umaña | Dell - C410 | 14:01 | Plateado | 16:07 | |
| 21 | 01 | 26 | Sergio Niño | Dell 365 | 14:01 | Plateado | 16:07 | |
| 21 | 01 | 26 | Cristian Rivera | Dell - 9768 | 14:13 | Gris | 16.07 | |
| 21 | 01 | 26 | Carol Jimenez | Dell - 4700 | 14:36 | Negro | 16:14. | |
| 21 | 01 | 26 | Juan Bonilla | HP - 2046 | 1 | Gris plateado | 16:35 | |
| 21 | 01 | 26 | Efren Cortes | Dell sin serial, sistemas | | Gris plata | 16:40 | |
| JUEVES 22 ENERO 2026 | | | | | | | | |
| 22 | 01 | 26 | Camilo Cruz | Mac - X2MR | 06:45 | plateado | 14:45 | |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

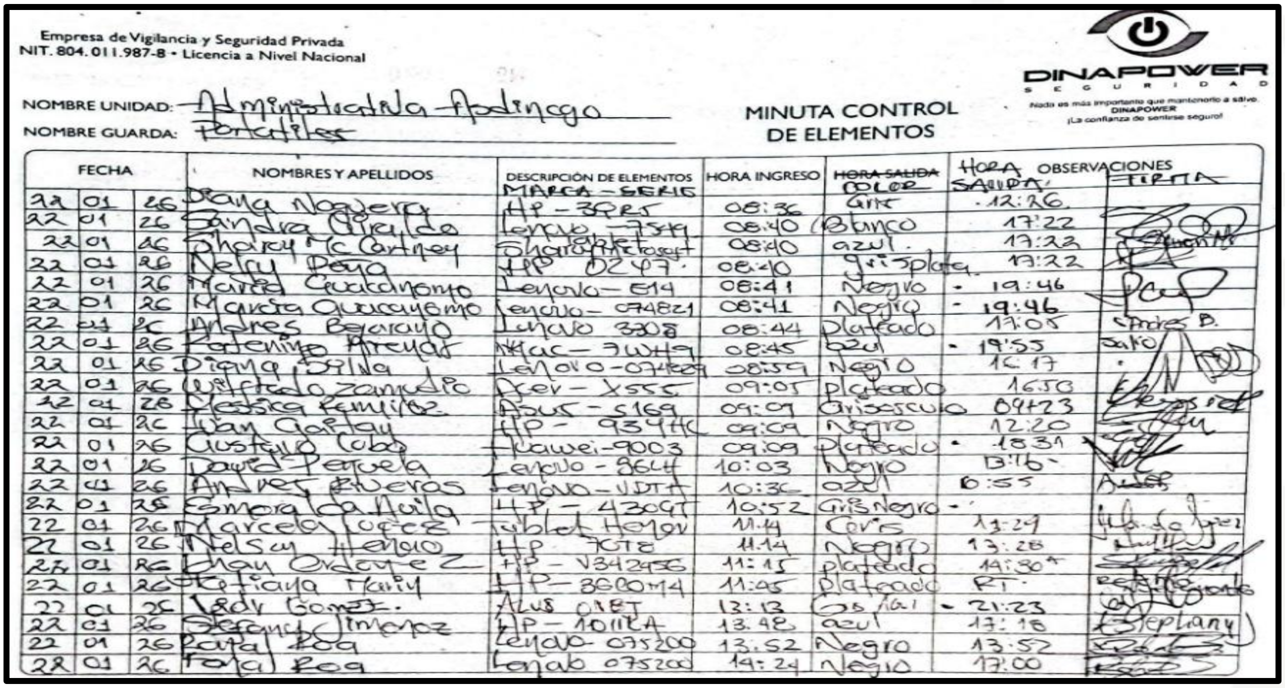
Nº 070

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~ COLOR | HORA SALIDA OBSERVACIONES | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 01 | 26 | Erika Barrero | Lenovo - C39033 | 07:00 | Negro | · RT · | Retorno |
| 22 | 01 | 26 | Lina Gutierrez | Lenovo - 7200 | 07:02 | Negro | 17:21 | |
| 22 | 01 | 26 | Ana Lucia Quintero | HP - 178WO | 07:03 | Negro plateado | · RT | Retoma equipo |
| 22 | 01 | 26 | Roberto Gomez | HP - 4774 | 07:22 | Negro plateado | · RT · | Retoma equipo |
| 22 | 01 | 26 | Stefany Fayella | HP - 6842 | 07:23 | Negro | · 19:53 | |
| 22 | 01 | 26 | Elizabeth Pinilla | Acer - 7600 | 07:24 | Negro | 17:22 | |
| 22 | 01 | 26 | Sandra Velasquez | HP - sin serie. | 07:25 | azul | 19:52 | |
| 22 | 01 | 26 | Angie Cequira | Lenovo - 45XY | 07:26 | Negro | - | |
| 22 | 01 | 26 | Alexander Loaiza | HP - 1749 | 07:29 | Blanco | 09:15 | |
| 22 | 01 | 26 | Mauricio Gonzalez | HP 5X91 | 07:33 | plateado | · 01:25 | |
| 22 | 01 | 26 | Luz Paez | Asus - 4396 | 07:35 | plateado | 13:17 | |
| 22 | 01 | 26 | Leidy Diaz | HP - 1V2V | 07:50 | Dorado | 12:20 - 19:54 | |
| 22 | 01 | 26 | Jairo Leiva Diaz | Lenovo - 30796 | 07:51 | Negro | · | |
| 22 | 01 | 26 | Ma Fernanda Velasquez | Asus 9302 | 07:58 | azul | 10:22 | |
| 22 | 01 | 26 | Laura Galvis | Asus - 5501 | 08:02 | plateado | · 18:30 | |
| 22 | 01 | 26 | Diana Nuñez | HP - 8WWB | 08:10 | Negro | - 19:52 | Diana Nuñez. |
| 22 | 01 | 26 | Kelly Ocampo | HP 2514LA | 08:14 | Grisosc. | - 19:56 | |
| 22 | 01 | 26 | Lorena Ortega | HP - 5HKW. | 08:16 | Dorado | - 01:25 | |
| 22 | 01 | 26 | Angelica Candela | Lenovo - RQ9Z | 08:17 | Gris | - 15:54 | Angelica Can |
| 22 | 01 | 26 | Tatiana Marin | HP - 3CCOM4 | 08:17 | plateado | 08:17. | Sale casa |
| 22 | 01 | 26 | Andrea Muñoz | DELL - 5027 | 08:22 | Gris | 16:22 | Andrea M. |
| 22 | 01 | 26 | Natalia Calderon | Lenovo GWVR | 08:25 | Gris | 16:35 | Natalia C |
| 22 | 01 | 26 | Martha Liliana Nieto | HP - 0CQK | 08:30 | plateado | 15:11 | |
| 22 | 01 | 26 | Jesus Vizcaino | Asus 4576 | 08:32 | Grisosc. | · 15:25 | |



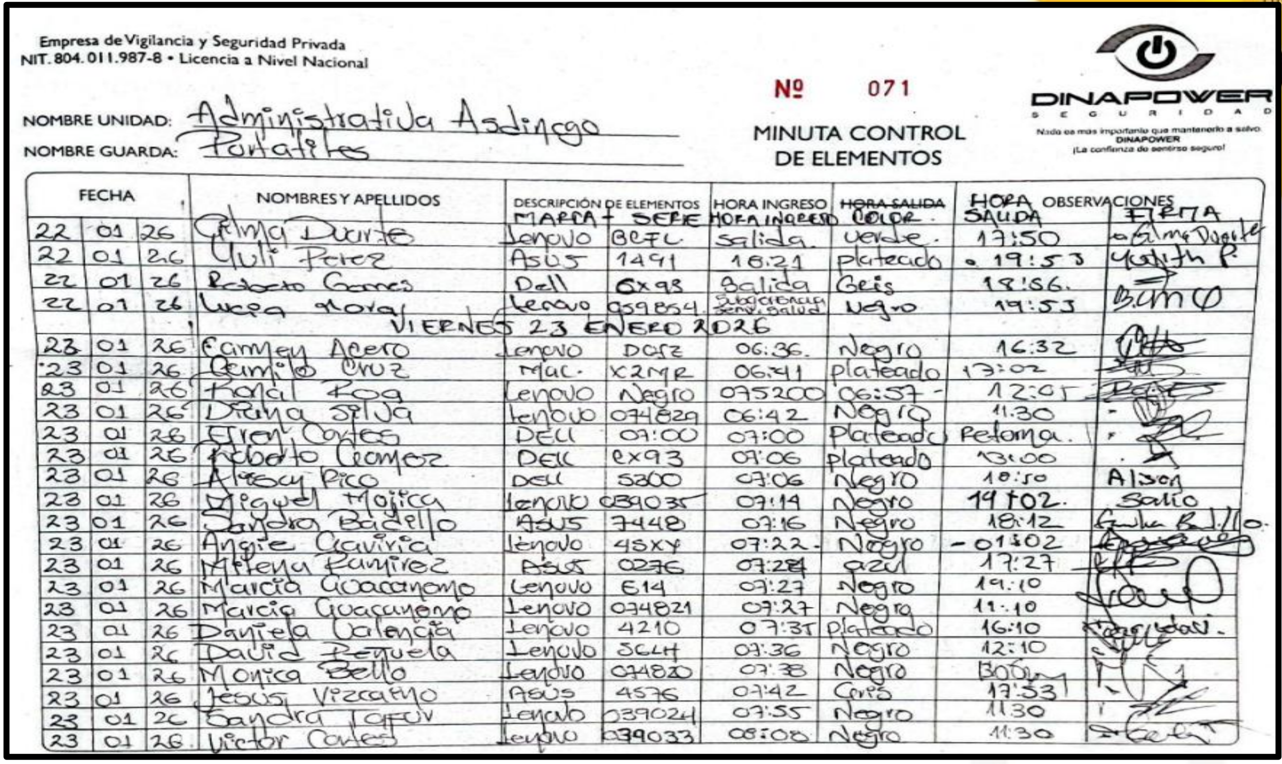
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdincgo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~ COLOR | HORA SALIDA OBSERVACIONES | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 01 | 26 | Diana Noguera | HP - 3QRJ | 08:36 | Gris | · 12:26. | |
| 22 | 01 | 26 | Sandra Giraldo | Lenovo - 7549 | 08:40 | Blanco | 17:22 | |
| 22 | 01 | 26 | Sharay Mc Cartney | Sharay Tablet Microsoft | 08:40 | azul. | 17:22 | |
| 22 | 01 | 26 | Nelly Peña | HP 0247. | 08:40 | gris plata. | 17:22 | |
| 22 | 01 | 26 | Maried Guacaneme | Lenovo - 614 | 08:41 | Negro | · 19:46 | |
| 22 | 01 | 26 | Marcela Guacaneme | Lenovo - 074821 | 08:41 | Negro | - 19:46 | |
| 22 | 01 | 26 | Andres Bejarano | Lenovo 3308 | 08:44 | plateado | 17:05 | Andres B. |
| 22 | 01 | 26 | Katerine Arevalo | Mac - 7WH9 | 08:45 | azul | · 19:55 | Salio |
| 22 | 01 | 26 | Diana Silva | Lenovo - 074829 | 08:59 | Negro | 16:17 | |
| 22 | 01 | 26 | Wilfredo Zamudio | Acer - X555 | 09:05 | plateado | 16:50 | |
| 22 | 01 | 26 | Jessica Ramirez | Asus - 5169 | 09:09 | Grisoscuro | 09:23 | |
| 22 | 01 | 26 | Juan Gaitan | HP - 934HC | 09:09 | Negro | 12:20 | |
| 22 | 01 | 26 | Gustavo Cobo | Huawei - 9003 | 09:09 | Plateado | · 18:31 | |
| 22 | 01 | 26 | David Peñuela | Lenovo - 8644 | 10:03 | Negro | 13:16 - | |
| 22 | 01 | 26 | Andres Riveros | Lenovo - VDTT | 10:36 | azul | 6:55 | Andres |
| 22 | 01 | 26 | Esmeralda Avila | HP - 4309T | 10:52 | Gris Negro | - | |
| 22 | 01 | 26 | Marcela Lopez | Tablet Honor | 11:44 | Gris | 13:29 | Marcela Lopez |
| 22 | 01 | 26 | Nelson Henao | HP 7GT8 | 11:44 | Negro | 13:28 | |
| 22 | 01 | 26 | Jhon Ordoñez | HP - V342456 | 11:15 | plateado | 14:30 | |
| 22 | 01 | 26 | Tatiana Marin | HP - 3CCOM4 | 11:45 | plateado | RT · | Retorna equipo |
| 22 | 01 | 26 | Leidy Gomez. | Asus 0NBJ | 13:13 | Gris Azul | - 21:23 | |
| 22 | 01 | 26 | Stefany Jimenez | HP - 1011LA | 13:48 | azul | 17:18 | Stephany |
| 22 | 01 | 26 | Rafael Roa | Lenovo 075200 | 13:52 | Negro | 13:52 | |
| 22 | 01 | 26 | Rafael Roa | Lenovo 075200 | 14:24 | Negro | 17:00 | |



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

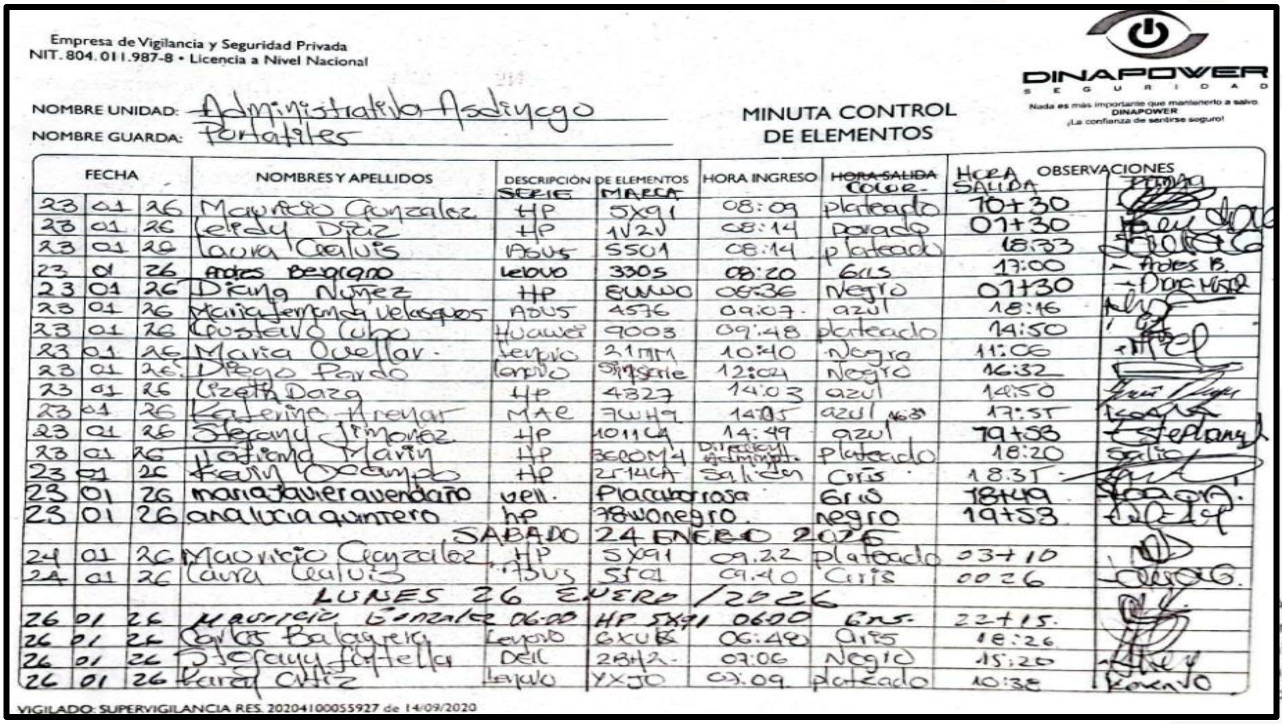
Nº 071

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~ | OBSERVACIONES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MARCA + | SERIE | HORA INGRESO | COLOR | HORA SALIDA | FIRMA |
| 22 | 01 | 26 | Alma Duarte | Lenovo | BCFL | salida. | verde. | 17:50 | Alma Duarte |
| 22 | 01 | 26 | Yuli Perez | Asus | 1491 | 16:21 | plateado | 19:53 | Yudith P. |
| 22 | 01 | 26 | Roberto Gomes | Dell | 6x93 | Salida | Gris | 18:56. | |
| 22 | 01 | 26 | Lucia Moral | Lenovo | 059854. | Subdirección serv. salud | Negro | 19:53 | |
| | | | VIERNES 23 ENERO 2026 | | | | | | |
| 23 | 01 | 26 | Carmen Acero | Lenovo | DCFZ | 06:36. | Negro | 16:32 | |
| 23 | 01 | 26 | Camilo Cruz | Mac. | X2MR | 06:41 | plateado | 17:02 | |
| 23 | 01 | 26 | Rafael Roa | Lenovo | Negro | 075200 | 06:57 - | 12:05 | |
| 23 | 01 | 26 | Diana Silva | Lenovo | 074829 | 06:42 | Negro | 11:30 | |
| 23 | 01 | 26 | Efren Cortes | DELL | 07:00 | 07:00 | Plateado | Reforma. | |
| 23 | 01 | 26 | Roberto Gomez | DELL | ex93 | 07:06 | plateado | 13:00 | |
| 23 | 01 | 26 | Alison Rico | DELL | 5300 | 07:06 | Negro | 10:50 | Alison |
| 23 | 01 | 26 | Miguel Mojica | Lenovo | 039035 | 07:14 | Negro | 19:02. | Salio |
| 23 | 01 | 26 | Sandra Badillo | ASUS | 7448 | 07:16 | Negro | 18:12 | Sandra Badillo. |
| 23 | 01 | 26 | Angie Gaviria | Lenovo | 4SXY | 07:22. | Negro | - 01:02 | |
| 23 | 01 | 26 | Milena Ramirez | ASUS | 0276 | 07:24 | azul | 17:27 | |
| 23 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo | E14 | 07:27 | Negro | 19:10 | |
| 23 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo | 074821 | 07:27 | Negro | 11:10 | |
| 23 | 01 | 26 | Daniela Valencia | Lenovo | 4210 | 07:35 | plateado | 16:10 | |
| 23 | 01 | 26 | David Peñuela | Lenovo | 5C4H | 07:36 | Negro | 12:10 | |
| 23 | 01 | 26 | Monica Bello | Lenovo | 074820 | 07:38 | Negro | [illegible] | |
| 23 | 01 | 26 | Jesus Vizcaino | ASUS | 4576 | 07:42 | Gris | 17:53 | |
| 23 | 01 | 26 | Sandra Tafur | Lenovo | 039024 | 07:55 | Negro | 11:30 | |
| 23 | 01 | 26 | Victor Cortes | Lenovo | 039033 | 08:08 | Negro | 11:30 | |



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

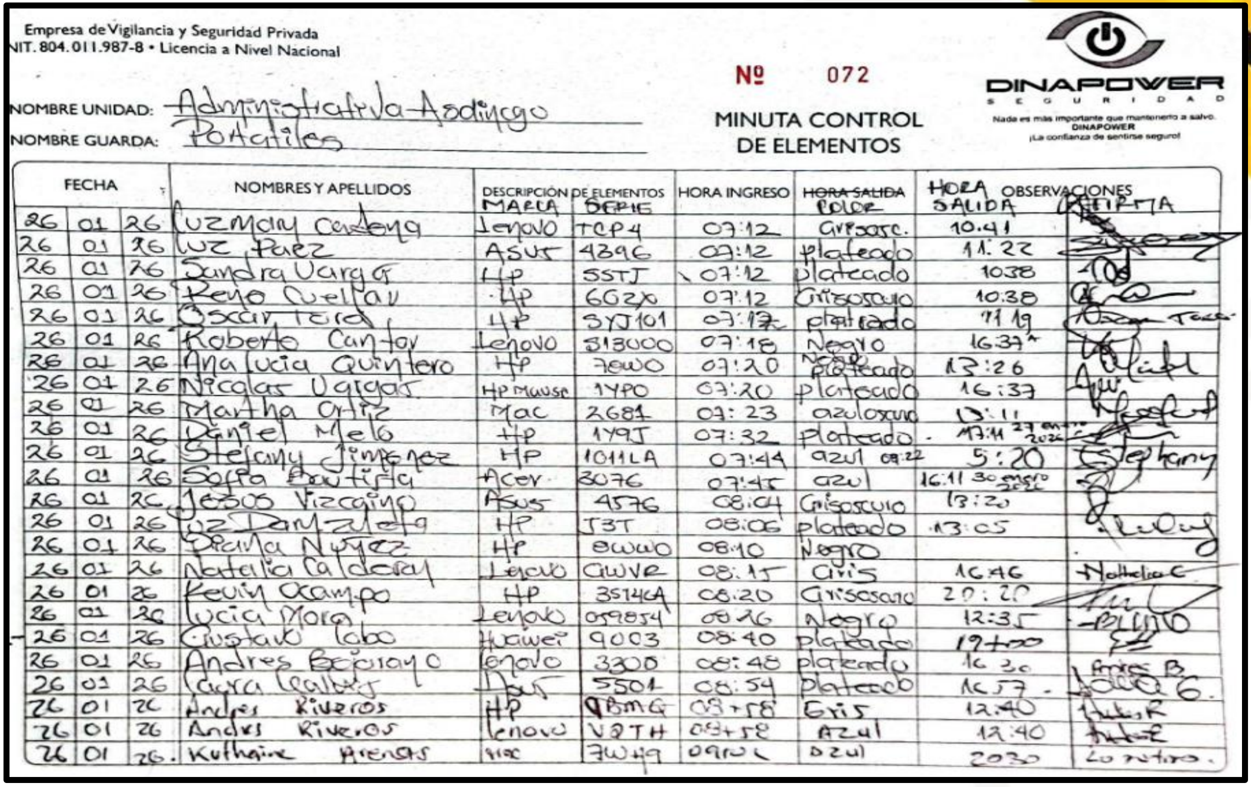
NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~ | OBSERVACIONES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SERIE | MARCA | | COLOR | HORA SALIDA | FIRMA |
| 23 | 01 | 26 | Mauricio Gonzalez | HP | 5X91 | 08:09 | plateado | 10+30 | |
| 23 | 01 | 26 | Leidy Diaz | HP | 1V2V | 08:14 | Dorado | 01+30 | |
| 23 | 01 | 26 | Laura Cealuis | Asus | 5501 | 08:14 | plateado | 18:33 | |
| 23 | 01 | 26 | Andres Bergrano | Lenovo | 3305 | 08:20 | Gris | 17:00 | Andres B. |
| 23 | 01 | 26 | Diana Nuñez | HP | 8WWO | 08:36 | Negro | 01+30 | |
| 23 | 01 | 26 | Maria Fernanda Velasquez | ASUS | 4576 | 09:07. | azul | 18:16 | |
| 23 | 01 | 26 | Gustavo Cubo | Huawei | 9003 | 09:48 | plateado | 14:50 | |
| 23 | 01 | 26 | Maria Cuellar. | Lenovo | 21MM | 10:40 | Negro | 11:06 | |
| 23 | 01 | 26 | Diego Pardo | Lenovo | Sin serie | 12:04 | Negro | 16:32 | |
| 23 | 01 | 26 | Lizeth Daza | HP | 4327 | 14:03 | azul | 14:50 | |
| 23 | 01 | 26 | Katerine Arenas | MAC | 7WH9 | 14:05 | azul | 17:55 | |
| 23 | 01 | 26 | Stefany Jimenez | HP | 1011C4 | 14:49 | azul | 19+53 | Estefany |
| 23 | 01 | 26 | Tatiana Marin | HP | 3CCOM4 | Dirección Administ. | plateado | 18:20 | Salio |
| 23 | 01 | 26 | Karin Ocampo | HP | 2514CA | Salida | Gris | 18:35 | |
| 23 | 01 | 26 | maria javier avendaño | dell. | Placa color rosa | | Gris | 18+49 | |
| 23 | 01 | 26 | ana lucia quintero | hp | 78WO negro. | | negro | 19+53 | |
| | | | SABADO 24 ENERO 2026 | | | | | | |
| 24 | 01 | 26 | Mauricio Gonzalez | HP | 5X91 | 09.22 | plateado | 03+10 | |
| 24 | 01 | 26 | Laura Cealuis | Asus | 5501 | 09.40 | Gris | 00:26 | |
| | | | LUNES 26 ENERO /2026 | | | | | | |
| 26 | 01 | 26 | Mauricio Gonzalez | 06:00 | HP 5X91 | 0600 | Gris. | 22+15. | |
| 26 | 01 | 26 | Carlos Balaguera | Lenovo | 6XUB | 06:48 | Gris | 18:26 | |
| 26 | 01 | 26 | Stefany Fortella | Dell | 2BH2- | 07:06 | Negro | 15:20 | |
| 26 | 01 | 26 | Karol Ortiz | Lenovo | YXJO | 07:09 | plateado | 10:38 | |

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
Antiexplosivos
nacional de la
l de la Nación
dana MEBOG
presarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

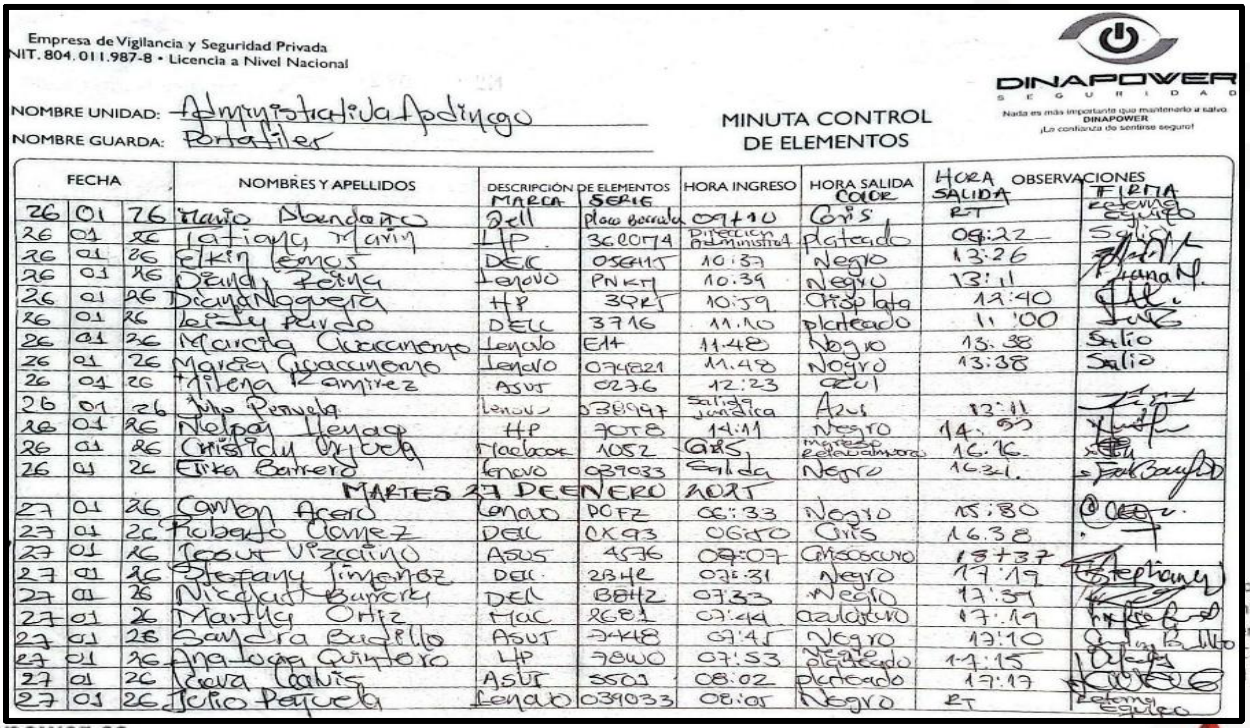
Nº 072

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~ | OBSERVACIONES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MARCA | SERIE | | COLOR | HORA SALIDA | FIRMA |
| 26 | 01 | 26 | Luzmary cardona | Lenovo | TCP4 | 07:12 | Grisosc. | 10.41 | |
| 26 | 01 | 26 | Luz Paez | ASUS | 4396 | 09:12 | plateado | 11:22 | |
| 26 | 01 | 26 | Sandra Vargas | HP | 55TJ | 07:12 | plateado | 1038 | |
| 26 | 01 | 26 | Reyes Cuellar | HP | 662X | 07:12 | Grisoscuro | 10:38 | |
| 26 | 01 | 26 | Oscar tora | HP | SYJ101 | 07:17 | plateado | 11 19 | |
| 26 | 01 | 26 | Roberto Cantor | Lenovo | S13000 | 07:18 | Negro | 16:37 | |
| 26 | 01 | 26 | Ana lucia Quintero | HP | 78W0 | 07:20 | Negro plateado | 13:26 | |
| 26 | 01 | 26 | Nicolas Vargas | HP Mouse | 1YP0 | 07:20 | plateado | 16:37 | |
| 26 | 01 | 26 | Martha Ortiz | Mac | 2681 | 07:23 | azuloscuro | 13:11 | |
| 26 | 01 | 26 | Daniel Melo | HP | 1Y9J | 07:32 | plateado. | 17:11 27 enero 2026 | |
| 26 | 01 | 26 | Stefany Jimenez | HP | 1011LA | 07:44 | azul 09:22 | 5:20 | Stefany |
| 26 | 01 | 26 | Sofia Bautista | Acer | 3076 | 07:45 | azul | 16:11 30 enero 2026 | |
| 26 | 01 | 26 | Jesus Vizcaino | Asus | 4576 | 08:04 | Grisoscuro | 13:20 | |
| 26 | 01 | 26 | Luz Dary Zuleta | HP | J3T | 08:06 | plateado | 13:05 | |
| 26 | 01 | 26 | Diana Nuñez | HP | 8WW0 | 08:10 | Negro | | |
| 26 | 01 | 26 | Natalia Calderon | Lenovo | GWVR | 08:15 | Gris | 16:46 | Natalia C |
| 26 | 01 | 26 | Kevin Ocampo | HP | 3514CA | 08:20 | Grisoscuro | 20:20 | |
| 26 | 01 | 26 | Lucia Mora | Lenovo | 059854 | 08:26 | Negro | 12:35 | |
| 26 | 01 | 26 | Gustavo Lobo | Huawei | 9003 | 08:40 | plateado | 19:00 | |
| 26 | 01 | 26 | Andres Bejarano | lenovo | 3300 | 08:48 | plateado | 16 30 | Andres B |
| 26 | 01 | 26 | Laura Lealbis | Asus | 5501 | 08:54 | plateado | 16 57. | |
| 26 | 01 | 26 | Andres Riveros | HP | 9BMG | 08+58 | Gris | 12:40 | Andres R |
| 26 | 01 | 26 | Andres Riveros | lenovo | V9TH | 08+58 | Azul | 12:40 | |
| 26 | 01 | 26. | Kathrine Arenas | Mac | 7W49 | 09:00 | azul | 2030 | Lo retiro. |



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

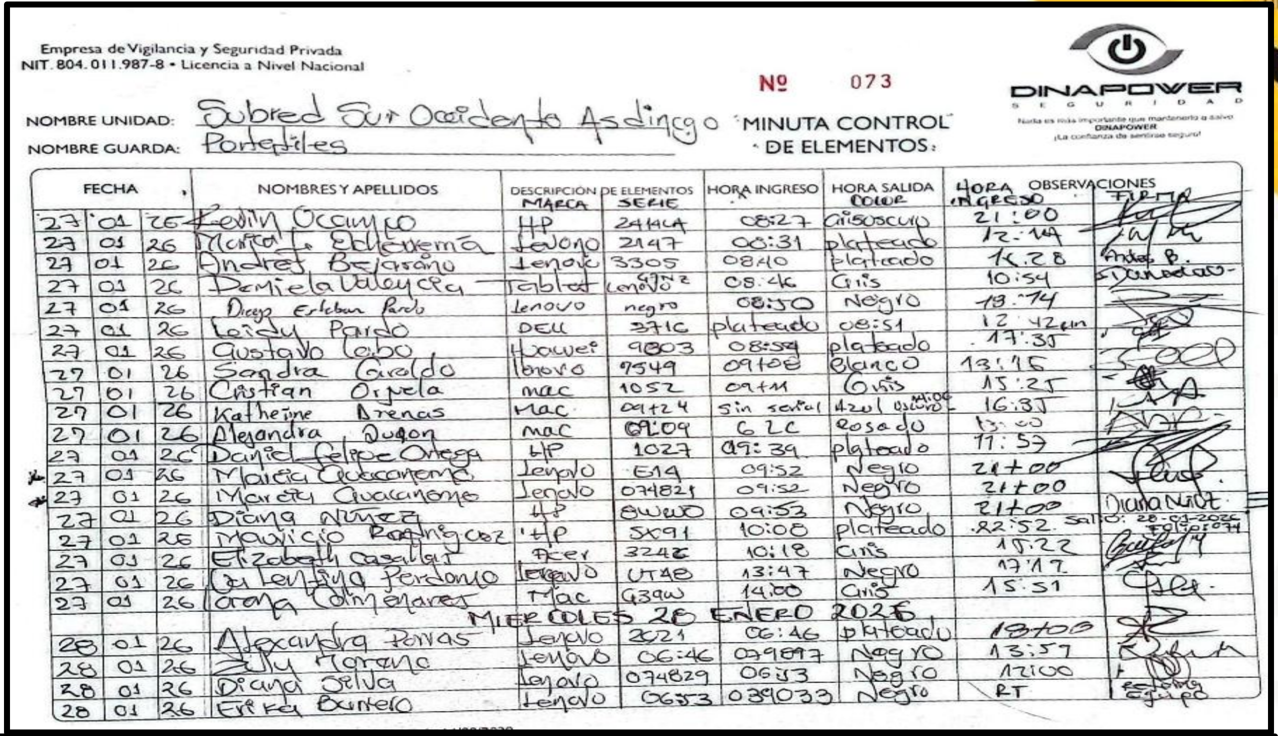
DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MARCA | SERIE | | COLOR | HORA SALIDA | FIRMA |
| 26 | 01 | 26 | Mario Abendaño | Dell | placa borrada | 09+10 | Gris | RT | Retoma equipo |
| 26 | 01 | 26 | Tatiana Marin | HP. | 36C0T4 | Direccion Administrat | plateado | 09:22 | Salio |
| 26 | 01 | 26 | Elkin Lemos | DELL | 05GH1J | 10:37 | Negro | 13:26 | |
| 26 | 01 | 26 | Diana Reina | Lenovo | PNKM | 10:39 | Negro | 13:11 | Diana N. |
| 26 | 01 | 26 | Diana Noguera | HP | 39KJ | 10:59 | Grisplata | 12:40 | |
| 26 | 01 | 26 | Leidy Pardo | DELL | 3716 | 11.10 | plateado | 11:00 | |
| 26 | 01 | 26 | Marcela Guacaneme | Lenovo | E14 | 11.48 | Negro | 13:38 | Salio |
| 26 | 01 | 26 | Marcela Guacaneme | Lenovo | 074821 | 11.48 | Negro | 13:38 | Salio |
| 26 | 01 | 26 | Milena Ramirez | ASUS | 0276 | 12:23 | azul | | |
| 26 | 01 | 26 | Julio Peñuela | lenovo | 038997 | Salida juridica | Azul | 13:11 | |
| 26 | 01 | 26 | Nelson Henao | HP | 70T8 | 14:11 | Negro | 14:55 | |
| 26 | 01 | 26 | Cristidy Urueta | Macbook | 1052 | Gris, | ingreso relacionado | 16:16 | |
| 26 | 01 | 26 | Erika Barrero | lenovo | 039033 | Salida | Negro | 16:31. | |
| | | | MARTES 27 DE ENERO 2025 | | | | | | |
| 27 | 01 | 26 | Carmen Acero | Lenovo | PCFZ | 06:33 | Negro | 15:80 | |
| 27 | 01 | 26 | Roberto Gomez | DELL | CK93 | 06:50 | Gris | 16.38 | |
| 27 | 01 | 26 | Jesus Vizcaino | ASUS | 4576 | 07:07 | Grisoscuro | 18+37 | |
| 27 | 01 | 26 | Stefany Jimenez | DELL | 2B4E | 07:31 | Negro | 17:19 | Stephany |
| 27 | 01 | 26 | Nicolas Barrera | DELL | B8H2 | 07:33 | Negro | 17:39 | |
| 27 | 01 | 26 | Martha Ortiz | Mac | 2681 | 07:44 | azuloscuro | 17:19 | |
| 27 | 01 | 26 | Sandra Badillo | ASUS | 7448 | 07:45 | Negro | 17:10 | Sandra Badillo |
| 27 | 01 | 26 | Ana lucia Quintero | HP | 78W0 | 07:53 | Negro plateado | 17:15 | |
| 27 | 01 | 26 | Laura Calvis | ASUS | 5501 | 08:02 | plateado | 17:17 | |
| 27 | 01 | 26 | Julio Peñuela | Lenovo | 039033 | 08:05 | Negro | RT | Retoma equipo |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
oyo Antiexplosivos
nivel nacional de la
neral de la Nación
Ciudadana MEBOG
Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

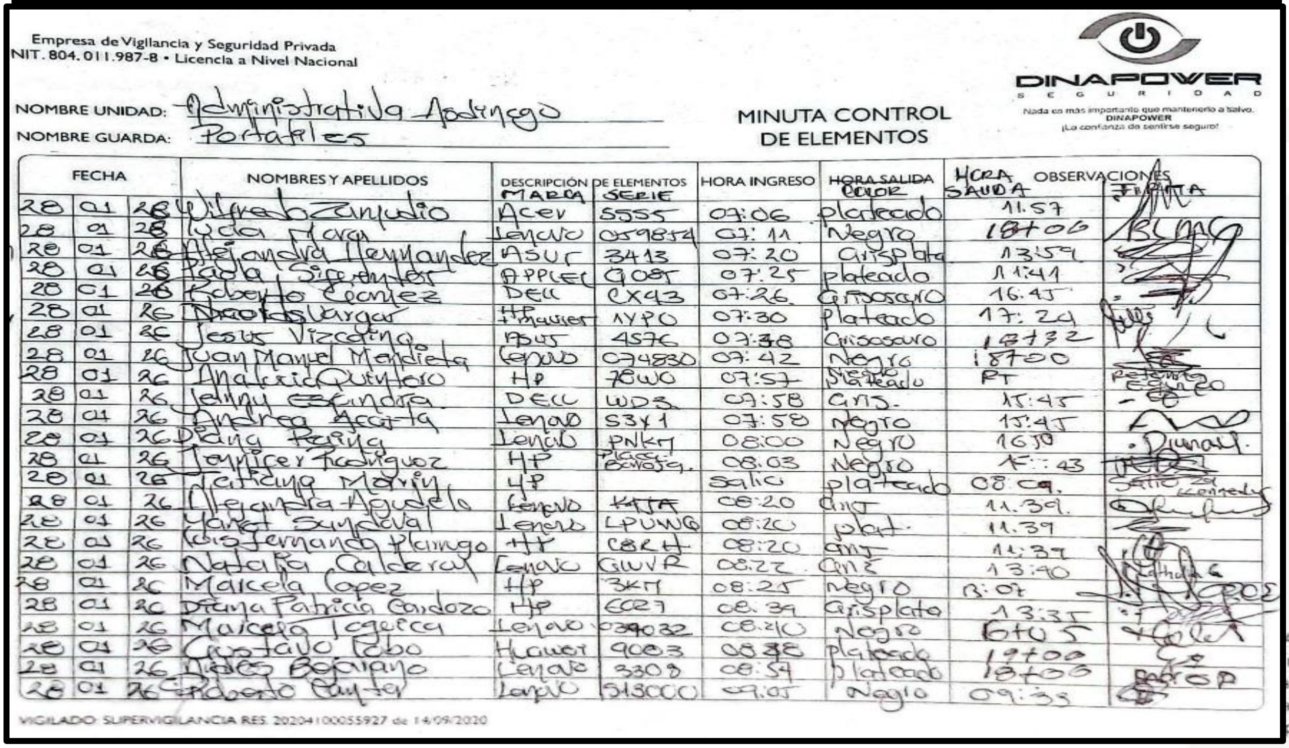
Nº 073

DINAPOWER
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Subred Sur Occidente Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA | SERIE | HORA INGRESO | HORA SALIDA COLOR | HORA INGRESO OBSERVACIONES | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 01 | 26 | Kevin Ocampo | HP | 2414CA | 08:27 | Grisoscuro | 21:00 | |
| 27 | 01 | 26 | María J. Echeverría | Lenovo | 2147 | 08:31 | plateado | 12:14 | |
| 27 | 01 | 26 | Andres Bejarano | Lenovo | 3305 | 08:40 | plateado | 14:28 | Andres B. |
| 27 | 01 | 26 | Daniela Valencia | Tablet | Lenovo G9N2 | 08:46 | Gris | 10:54 | Daniela |
| 27 | 01 | 26 | Diego Esteban Pardo | lenovo | negro | 08:50 | Negro | 13:14 | |
| 27 | 01 | 26 | Leidy Pardo | DELL | 3716 | plateado | 08:51 | 12:42pm | |
| 27 | 01 | 26 | Gustavo Lobo | Huawei | 9803 | 08:59 | plateado | 17:35 | |
| 27 | 01 | 26 | Sandra Giraldo | lenovo | 9549 | 09:08 | Blanco | 13:15 | |
| 27 | 01 | 26 | Cristian Orjuela | mac | 1052 | 09:11 | Gris | 15:25 | |
| 27 | 01 | 26 | Katherine Arenas | Mac | 09:24 | sin serial | Azul oscuro 11:06 | 16:35 | |
| 27 | 01 | 26 | Alejandra Dugon | mac | 09:09 | 62C | Rosado | 13:00 | |
| 27 | 01 | 26 | Daniel Felipe Ortega | HP | 1027 | 09:39 | plateado | 11:57 | |
| * 27 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo | E14 | 09:52 | Negro | 21:00 | |
| * 27 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo | 074821 | 09:52 | Negro | 21:00 | |
| 27 | 01 | 26 | Diana Núñez | HP | 8WWO | 09:53 | Negro | 21:00 | Diana Niño |
| 27 | 01 | 26 | Mauricio Rodríguez | HP | 5X91 | 10:08 | plateado | 22:52 | salio: 28-01-2026 Folio: 074 |
| 27 | 01 | 26 | Elizabeth Casallas | Acer | 3246 | 10:18 | Gris | 15:22 | |
| 27 | 01 | 26 | Valentina Perdomo | lenovo | UT48 | 13:47 | Negro | 17:17 | |
| 27 | 01 | 26 | Lorena Colmenares | Mac | G39W | 14:00 | Gris | 15:51 | |
| | | | MIERCOLES 28 ENERO 2026 | | | | | | |
| 28 | 01 | 26 | Alexandra Porras | Lenovo | 2021 | 06:46 | plateado | 18:00 | |
| 28 | 01 | 26 | Lilly Moreno | Lenovo | 06:46 | 079897 | Negro | 13:57 | |
| 28 | 01 | 26 | Diana Selva | lenovo | 074829 | 06:53 | Negro | 12:00 | |
| 28 | 01 | 26 | Erika Buntero | Lenovo | 06:53 | 039033 | Negro | RT | retorna equipo |



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

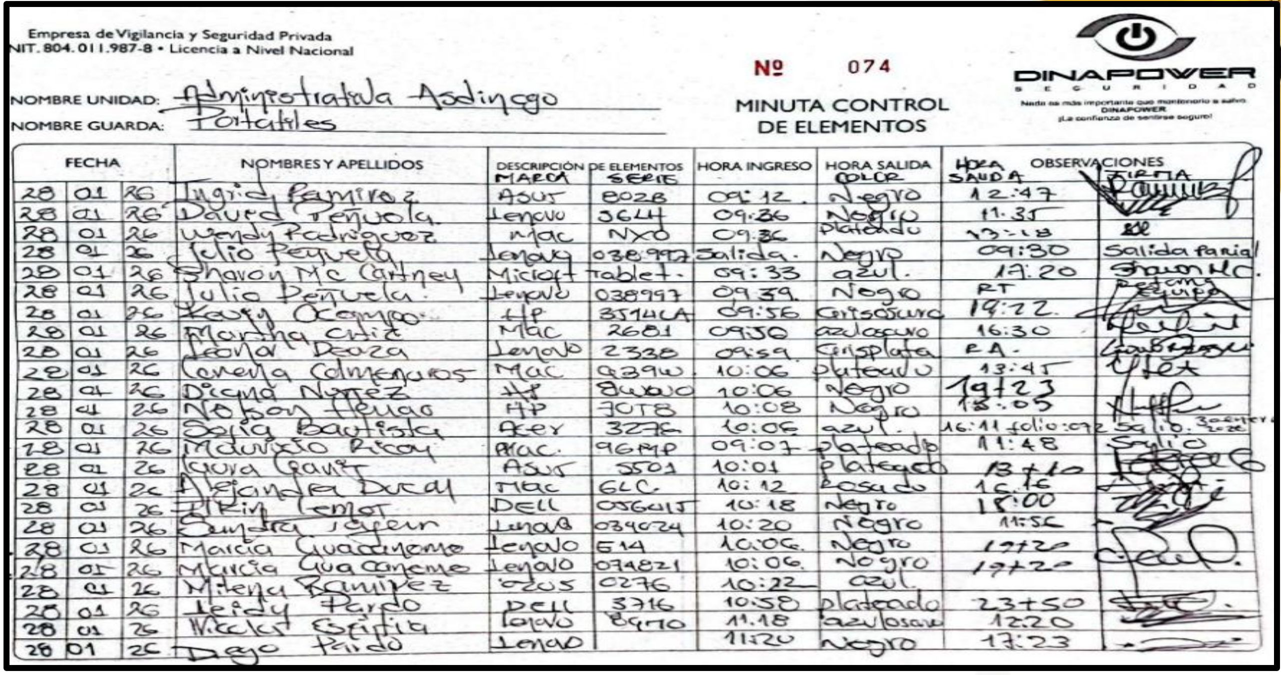
DINAPOWER
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA | SERIE | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~ COLOR | HORA SALIDA OBSERVACIONES | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 01 | 26 | Wilfredo Zambudio | Acer | 5555 | 07:06 | plateado | 11.57 | |
| 28 | 01 | 26 | Lucia Mora | Lenovo | 059854 | 07:11 | Negro | 18:06 | |
| 28 | 01 | 26 | Alejandra Hernandez | ASUS | 3413 | 07:20 | Gris plata | 13:59 | |
| 28 | 01 | 26 | Paola Sifuentes | APPLE | G08T | 07:25 | plateado | 11:41 | |
| 28 | 01 | 26 | Roberto Gomez | DELL | CX43 | 07:26 | Grisoscuro | 16:45 | |
| 28 | 01 | 26 | Paola Vargas | HP Huawei | 1YPO | 07:30 | Plateado | 17:24 | |
| 28 | 01 | 26 | Jesus Vizcaino | ASUS | 4576 | 07:38 | Grisoscuro | 18:32 | |
| 28 | 01 | 26 | Juan Manuel Mendieta | Lenovo | 074830 | 07:42 | Negro | 18:00 | |
| 28 | 01 | 26 | Ana Leida Quintero | HP | 7GWO | 07:57 | Negro plateado | RT | retorna equipo |
| 28 | 01 | 26 | Jenny Escandra | DELL | WD3 | 07:58 | Gris. | 15:45 | |
| 28 | 01 | 26 | Andrea Acosta | Lenovo | S3Y1 | 07:58 | Negro | 15:45 | |
| 28 | 01 | 26 | Diana Peña | Lenovo | PNKM | 08:00 | Negro | 16:50 | Diana P. |
| 28 | 01 | 26 | Jennifer Rodriguez | HP | Placa Borrosa. | 08:03 | Negro | 17:43 | |
| 28 | 01 | 26 | Tatiana Marin | HP | | salio | plateado | 08:09. | Salio 29 Kennedy |
| 28 | 01 | 26 | Alejandra Agudelo | Lenovo | K4JA | 08:20 | Gris | 11.39. | |
| 28 | 01 | 26 | Mariet Sandoval | Lenovo | LPUWG | 08:20 | plat. | 11.39 | |
| 28 | 01 | 26 | Luisa Fernanda Plamigo | HP | C8RH | 08:20 | Gris | 11:39 | |
| 28 | 01 | 26 | Natalia Calderon | Lenovo | GWVR | 08:22 | Gris | 13:40 | Natalia G |
| 28 | 01 | 26 | Marcela Lopez | HP | 3KM | 08:25 | Negro | 13:07 | M Lopez |
| 28 | 01 | 26 | Diana Patricia Cardozo | HP | 6027 | 08:39 | Grisplata | 13:35 | |
| 28 | 01 | 26 | Marcela Logeica | Lenovo | 039032 | 08:40 | Negro | 16:05 | |
| 28 | 01 | 26 | Gustavo Lobo | Huawei | 9003 | 08:38 | plateado | 19:00 | |
| 28 | 01 | 26 | Andres Bejarano | Lenovo | 3308 | 08:54 | plateado | 18:00 | |
| 28 | 01 | 26 | Roberto Cantor | Lenovo | 513000 | 09:05 | Negro | 09:35 | |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

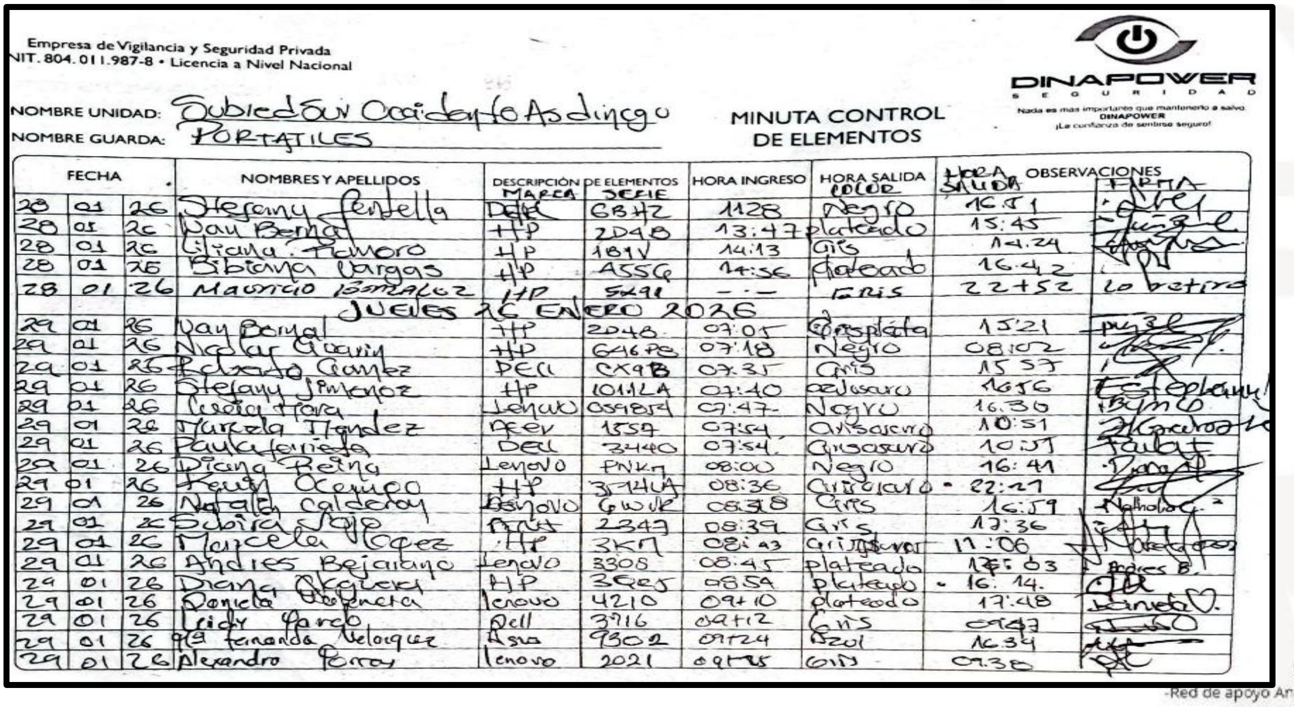
Nº 074

DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA | SERIE | HORA INGRESO | HORA SALIDA COLOR | HORA SALIDA | OBSERVACIONES FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 01 | 26 | Ingrid Ramirez | ASUS | 8028 | 09:12. | Negro | 12:47 | |
| 28 | 01 | 26 | David Peñuela | Lenovo | 3644 | 09:36 | Negro | 11:35 | |
| 28 | 01 | 26 | Wendy Rodriguez | Mac | NXO | 09:36 | plateado | 13:18 | |
| 28 | 01 | 26 | Julio Peñuela | Lenovo | 038:997 | Salida. | Negro | 09:30 | Salida parcial |
| 28 | 01 | 26 | Sharon Mc Cartney | Micrsoft | Tablet. | 09:33 | azul. | 17:20 | Sharon Mc. |
| 28 | 01 | 26 | Julio Peñuela. | Lenovo | 038997 | 09:39. | Negro | RT | retorna equipo |
| 28 | 01 | 26 | Kevin Ocampo. | HP | 3514CA | 09:56 | Grisoscuro | 19:22. | |
| 28 | 01 | 26 | Martha Ortiz | Mac | 2681 | 09:50 | azuloscuro | 16:30 | |
| 28 | 01 | 26 | Leonor Deaza | Lenovo | 2338 | 09:59. | Grisplata | RA. | |
| 28 | 01 | 26 | Lorena Colmenares | Mac | Q39W. | 10:06 | plateado | 13:45 | |
| 28 | 01 | 26 | Diana Nuñez | HP | 8WWO | 10:06 | Negro | 19:23 | |
| 28 | 01 | 26 | Nelson Henao | HP | 70T8 | 10:08 | Negro | 18:05 | |
| 28 | 01 | 26 | Sofia Bautista | Acer | 3276 | 10:06 | azul. | 16:11 folio:072 | Salio. 30 enero 2026 |
| 28 | 01 | 26 | Mauricio Ricon | Mac. | 96MP | 09:07 | plateado | 11:48 | Salio |
| 28 | 01 | 26 | Laura Grant | ASUS | 5501 | 10:01 | plateado | 13:10 | |
| 28 | 01 | 26 | Alejandra Duran | Mac | 6LC. | 10:12 | Rosado | 16:16 | |
| 28 | 01 | 26 | Elkin Lemot | DELL | 05G41J | 10:18 | Negro | 18:00 | |
| 28 | 01 | 26 | Sandra Sayein | Lenovo | 034024 | 10:20 | Negro | 11:56 | |
| 28 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo | 514 | 10:06. | Negro | 19:20 | |
| 28 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo | 074821 | 10:06. | Negro | 19:20 | |
| 28 | 01 | 26 | Milena Ramirez | ASUS | 0276 | 10:22 | azul. | | |
| 28 | 01 | 26 | Leidy Pardo | Dell | 3716 | 10:58 | plateado | 23:50 | |
| 28 | 01 | 26 | Nicolas Grifita | Lenovo | 8470 | 11.18 | azuloscuro | 12:20 | |
| 28 | 01 | 26 | Diego Pardo | Lenovo | | 11:20 | Negro | 17:23 | |



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

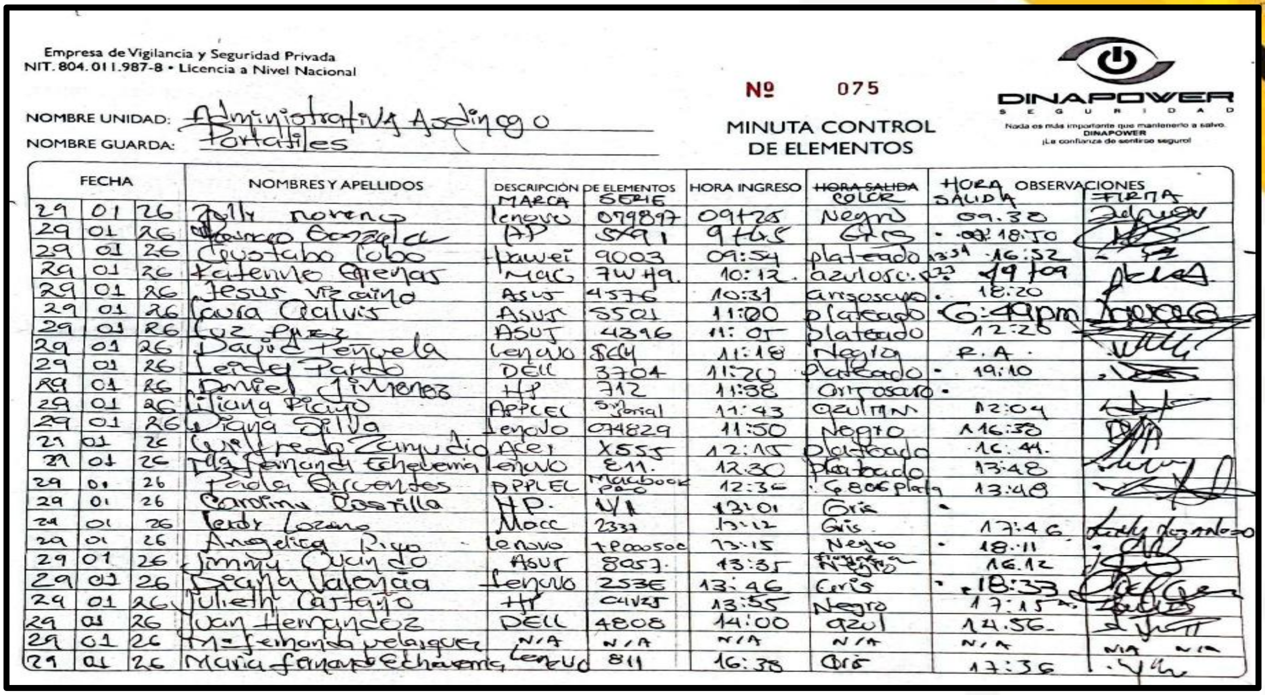
DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Subred Sur Occidente Asdingo
NOMBRE GUARDA: PORTATILES

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA | SERIE | HORA INGRESO | HORA SALIDA COLOR | HORA SALIDA | OBSERVACIONES FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 01 | 26 | Stefany Pentella | Dell | 6BHZ | 1128 | Negro | 16:51 | |
| 28 | 01 | 26 | Nay Bernal | HP | 2D4B | 13:47 | plateado | 15:45 | |
| 28 | 01 | 26 | Liliana Romero | HP | 1B9V | 14:13 | Gris | 14:24 | |
| 28 | 01 | 26 | Bibiana Vargas | HP | A55G | 14:56 | Plateado | 16:42 | |
| 28 | 01 | 26 | Mauricio Gonzalez | HP | 5X91 | --.-- | GRIS | 22:52 | lo retiro |
| | | | JUEVES 26 ENERO 2026 | | | | | | |
| 29 | 01 | 26 | Nay Bernal | HP | 2048. | 07:05 | Grisplata | 15:21 | |
| 29 | 01 | 26 | Nicolas Guarin | HP | 646PS | 07:18 | Negro | 08:02 | |
| 29 | 01 | 26 | Roberto Gomez | DELL | CX9B | 07:35 | Gris | 15:57 | |
| 29 | 01 | 26 | Stefany Jimenez | HP | 1011LA | 07:40 | azuloscuro | 16:56 | Estephany! |
| 29 | 01 | 26 | Lucia Mora | Lenovo | 059854 | 07:47. | Negro | 16.30 | |
| 29 | 01 | 26 | Marcela Mendez | Acer | 1359 | 07:54. | Grisoscuro | 10:51 | |
| 29 | 01 | 26 | Paula Ferrieta | DELL | 3440 | 07:54. | Grisoscuro | 10:57 | Paula f. |
| 29 | 01 | 26 | Diana Reina | Lenovo | FNKM | 08:00 | Negro | 16:41 | Diana |
| 29 | 01 | 26 | Kevin Ocampo | HP | 3514CA | 08:36 | Grisclaro | 22:21 | |
| 29 | 01 | 26 | Natalia Calderon | Lenovo | 6WVR | 08:38 | Gris | 16:59 | Nathaly |
| 29 | 01 | 26 | Sabira Rojo | [illegible] | 2347 | 08:39 | Gris | 17:36 | |
| 29 | 01 | 26 | Marcela Lopez | HP | 3KM | 08:43 | Grisoscuro | 17:06 | |
| 29 | 01 | 26 | Andres Bejarano | Lenovo | 3308 | 08:45 | plateado | 17:03 | Andres B. |
| 29 | 01 | 26 | Diana Olaguera | HP | 3QEJ | 08:54 | plateado | 16:14. | |
| 29 | 01 | 26 | Daniela Valencia | lenovo | 4210 | 09:10 | plateado | 17:48 | Daniela |
| 29 | 01 | 26 | Leidy Pardo | Dell | 3716 | 09:12 | Gris | 09:43 | |
| 29 | 01 | 26 | Ma fernanda Velasquez | Asus | 9302 | 09:24 | Azul | 16:34 | |
| 29 | 01 | 26 | Alexandro Porras | lenovo | 2021 | 09:25 | Gris | 09:38 | |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

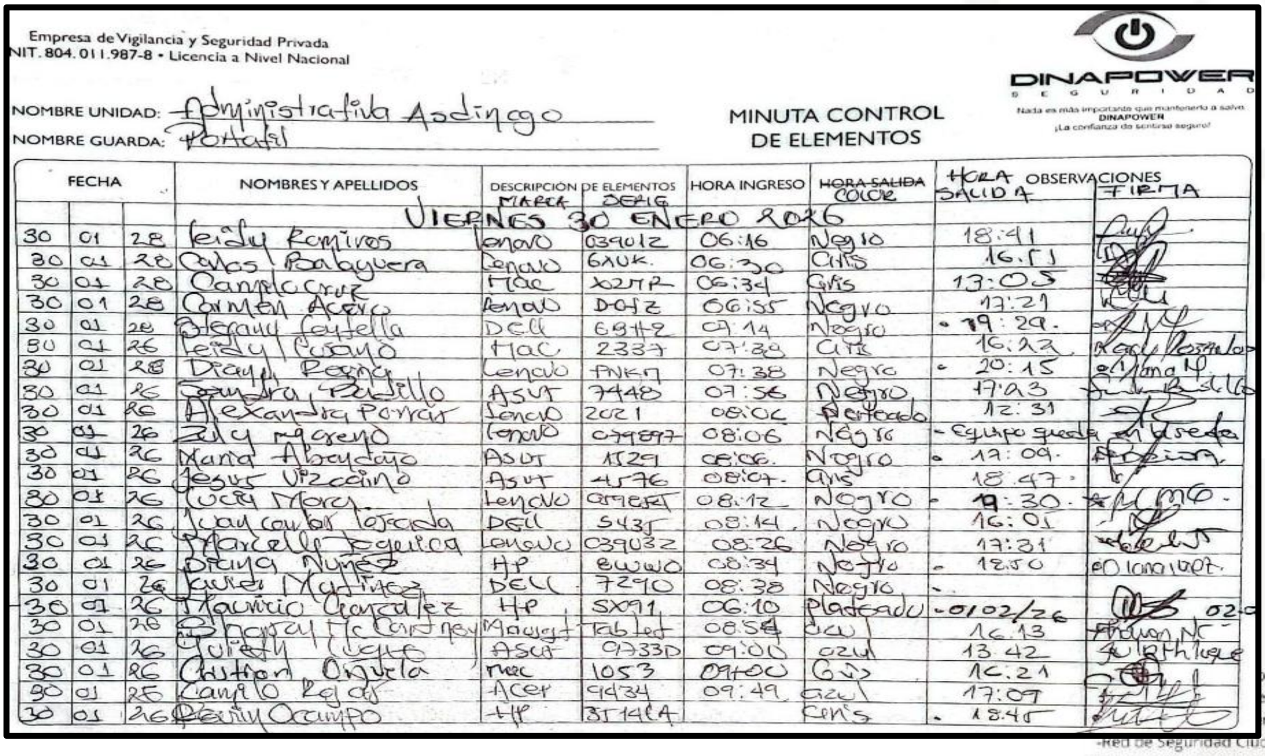
Nº 075

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA | SERIE | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~ COLOR | HORA SALIDA OBSERVACIONES | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 01 | 26 | Zully moreno | lenovo | 079897 | 09:25 | Negro | 09.38 | |
| 29 | 01 | 26 | Mauricio Gonzalez | HP | SX91 | 9:45 | Gris | · ~~09~~ 18:50 | |
| 29 | 01 | 26 | Gustavo lobo | Hawei | 9003 | 09:54 | plateado | 13:54 · 16:52 | |
| 29 | 01 | 26 | Katerine Arenas | MAC | 7WH9. | 10:12. | azul osc. | 23 19:09 | |
| 29 | 01 | 26 | Jesus Vizcaino | ASUS | 4576 | 10:31 | Grisoscuro. | 18:20 | |
| 29 | 01 | 26 | Laura Galvis | ASUS | 5501 | 11:00 | plateado | 6:49pm | |
| 29 | 01 | 26 | Luz Paez | ASUS | 4396 | 11:05 | plateado | 12:20 | |
| 29 | 01 | 26 | David Penuela | Lenovo | 864 | 11:18 | Negro | R.A. | |
| 29 | 01 | 26 | Leidy Pardo | DELL | 3704 | 11:20 | Plateado · | 19:10 | |
| 29 | 01 | 26 | Daniel Jimenez | HP | 712 | 11:38 | Grisoscuro · | | |
| 29 | 01 | 26 | Liliana Rojas | APPLE | Sin serial | 11:43 | azulmn | 12:04 | |
| 29 | 01 | 26 | Diana Silva | lenovo | 074829 | 11:50 | Negro | 16:38 | |
| 29 | 01 | 26 | Wilfredo Zamudio | Acer | X555 | 12:15 | plateado | ·16:44. | |
| 29 | 01 | 26 | Ma Fernanda Echeverria | lenovo | 811. | 12:30 | plateado | 13:48 | |
| 29 | 01 | 26 | Paola Cifuentes | APPLE | Macbook pro | 12:36 | : 6806 plata | 13:48 | |
| 29 | 01 | 26 | Carolina Castilla | HP. | N/A | 13:01 | Gris | · | |
| 29 | 01 | 26 | Leidy Lozano | Macc | 2337 | 13:12 | Gris. | 17:46. | |
| 29 | 01 | 26 | Angelica Rojo | lenovo | TP00050C | 13:15 | Negro | · 18:11 | |
| 29 | 01 | 26 | Jimmy Quicendo | ASUS | 8057. | 13:35 | Negro | 16.12 | |
| 29 | 01 | 26 | Diana Valencia | lenovo | 253E | 13:46 | Gris | · ·18:33 | |
| 29 | 01 | 26 | Julieth Cartagena | HP | C4VZ5 | 13:55 | Negro | 17:15 | |
| 29 | 01 | 26 | Juan Hernandez | DELL | 4808 | 14:00 | azul | 14.56. | |
| 29 | 01 | 26 | Ma Fernanda Velasquez | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A N/A |
| 29 | 01 | 26 | Maria fernanda Echeverria | Lenovo | 811 | 16:38 | Gris | 17:36 | |



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

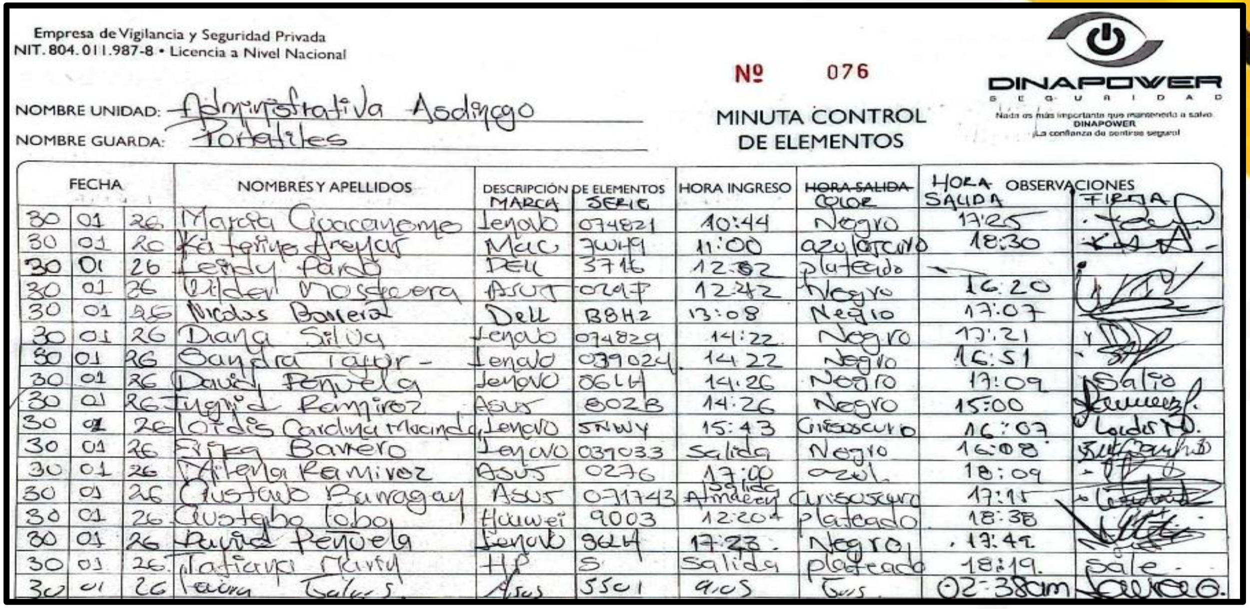
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatil

VIERNES 30 ENERO 2026

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA | SERIE | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~ COLOR | HORA SALIDA OBSERVACIONES | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | 01 | 26 | Leidy Ramirez | lenovo | 039012 | 06:16 | Negro | 18:41 | |
| 30 | 01 | 26 | Carlos Balaguera | Lenovo | 6AUK. | 06:30 | Gris | 16:51 | |
| 30 | 01 | 26 | Camilo Cruz | Mac | X2MR | 06:34 | Gris | 13:05 | |
| 30 | 01 | 26 | Carmen Acero | lenovo | D0FZ | 06:55 | Negro | 17:21 | |
| 30 | 01 | 26 | Stefany fontella | Dell | 6942 | 07:14 | Negro | · 19:29. | |
| 30 | 01 | 26 | Leidy Lozano | Mac | 2337 | 07:38 | Gris | 16:22. | |
| 30 | 01 | 26 | Diana Reina | Lenovo | PNKM | 07:38 | Negro | · 20:15 | |
| 30 | 01 | 26 | Sandra Padilla | ASUS | 7448 | 07:56 | Negro | 17:23 | |
| 30 | 01 | 26 | Alexandra Porras | Lenovo | 2021 | 08:06 | Plateado | 12:31 | |
| 30 | 01 | 26 | Zuly moreno | Lenovo | 079897 | 08:06 | Negro | - Equipo queda en la sede | |
| 30 | 01 | 26 | Maria Abaunza | ASUS | 1529 | 08:06. | Negro | · 17:09. | |
| 30 | 01 | 26 | Jesus Vizcaino | ASUS | 4576 | 08:07. | Gris | 18:47. | |
| 30 | 01 | 26 | Lucia Mora. | Lenovo | 0J9EFT | 08:12 | Negro | - 19:30. | |
| 30 | 01 | 26 | Juan carlos Tejada | DELL | 5435 | 08:14. | Negro | 16:05 | |
| 30 | 01 | 26 | Marcella Segura | Lenovo | 039032 | 08:26 | Negro | 17:31 | |
| 30 | 01 | 26 | Diana Nuñez | HP | 8WWO | 08:34 | Negro | - 18:50 | |
| 30 | 01 | 26 | Laura Martinez | DELL. | 7290 | 08:38 | Negro | -. | |
| 30 | 01 | 26 | Mauricio Gonzalez | HP | SX91 | 06:10 | plateado | -01/02/26 | 02 |
| 30 | 01 | 26 | Shanay Mc Cartney | Microsoft | Tablet | 08:54 | azul | 16:13 | |
| 30 | 01 | 26 | Julieth Luque | ASUS | 9733D | 09:00 | azul | 13:42 | |
| 30 | 01 | 26 | Cristian Orjuela | mac | 1053 | 09:00 | Gris | 16:21 | |
| 30 | 01 | 26 | Camilo Rojas | Acer | 9434 | 09:49 | azul | 17:07 | |
| 30 | 01 | 26 | Kevin Ocampo | HP | 3T14CA | | Gris | · 18:45 | |



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 076

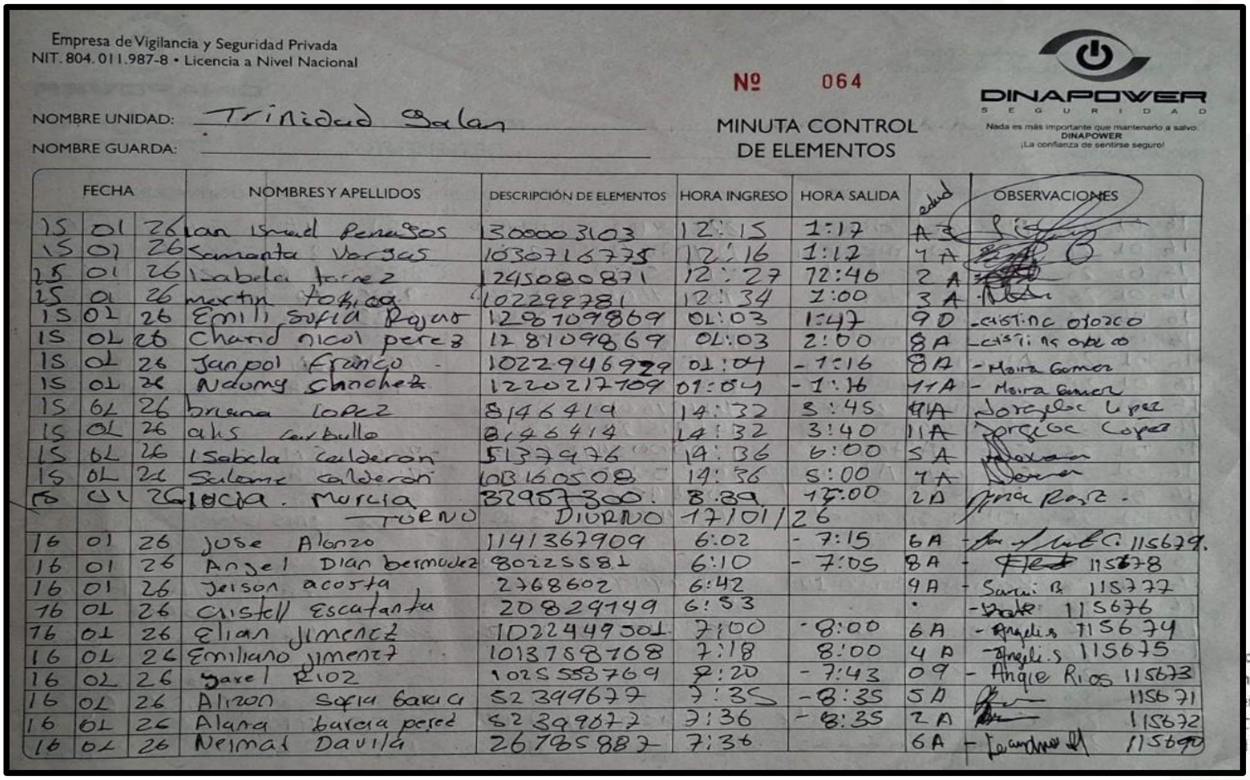
MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | | HORA INGRESO | ~~HORA SALIDA~~ | OBSERVACIONES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MARCA | SERIE | | COLOR | HORA SALIDA | FIRMA |
| 30 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | Lenovo | 074821 | 10:44 | Negro | 17:25 | |
| 30 | 01 | 26 | Katerine Aregar | Mac | 7WH9 | 11:00 | azul oscuro | 18:30 | |
| 30 | 01 | 26 | Leidy Pardo | Dell | 3716 | 12:02 | plateado | | |
| 30 | 01 | 26 | Wilder Mosquera | Asus | 029F | 12:42 | Negro | 16:20 | |
| 30 | 01 | 26 | Nicolas Barrera | Dell | B8H2 | 13:08 | Negro | 17:07 | |
| 30 | 01 | 26 | Diana Silva | Lenovo | 074829 | 14:22 | Negro | 17:21 | |
| 30 | 01 | 26 | Sandra Tafur - | Lenovo | 039024. | 14 22 | Negro | 16:51 | |
| 30 | 01 | 26 | David Peñuela | Lenovo | 864H | 14:26 | Negro | 17:09 | Salio |
| 30 | 01 | 26 | Ingrid Ramirez | Asus | 802B | 14:26 | Negro | 15:00 | |
| 30 | 01 | 26 | Lordis Carolina Macanda | Lenovo | 5NWY | 15:43 | Gris oscuro | 16:07 | Lordis M. |
| 30 | 01 | 26 | Erika Barrero | Lenovo | 037033 | Salida | Negro | 16:08 | |
| 30 | 01 | 26 | Milena Ramirez | Asus | 0276 | 17:00 | azul | 18:09 | |
| 30 | 01 | 26 | Gustavo Baragay | Asus | 071743 | Salida Almacen | Gris oscuro | 17:15 | |
| 30 | 01 | 26 | Gustavo Lobo | Huawei | 9003 | 12:20+ | plateado | 18:38 | |
| 30 | 01 | 26 | David Peñuela | Lenovo | 864H | 17:23. | Negro | 17:42 | |
| 30 | 01 | 26 | Tatiana Marty | HP | S | Salida | plateado | 18:19. | Sale. |
| 30 | 01 | 26 | Laura Galves | Asus | 5501 | 9:05 | Gris | 02:38am | |

**Trinidad Galán**



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

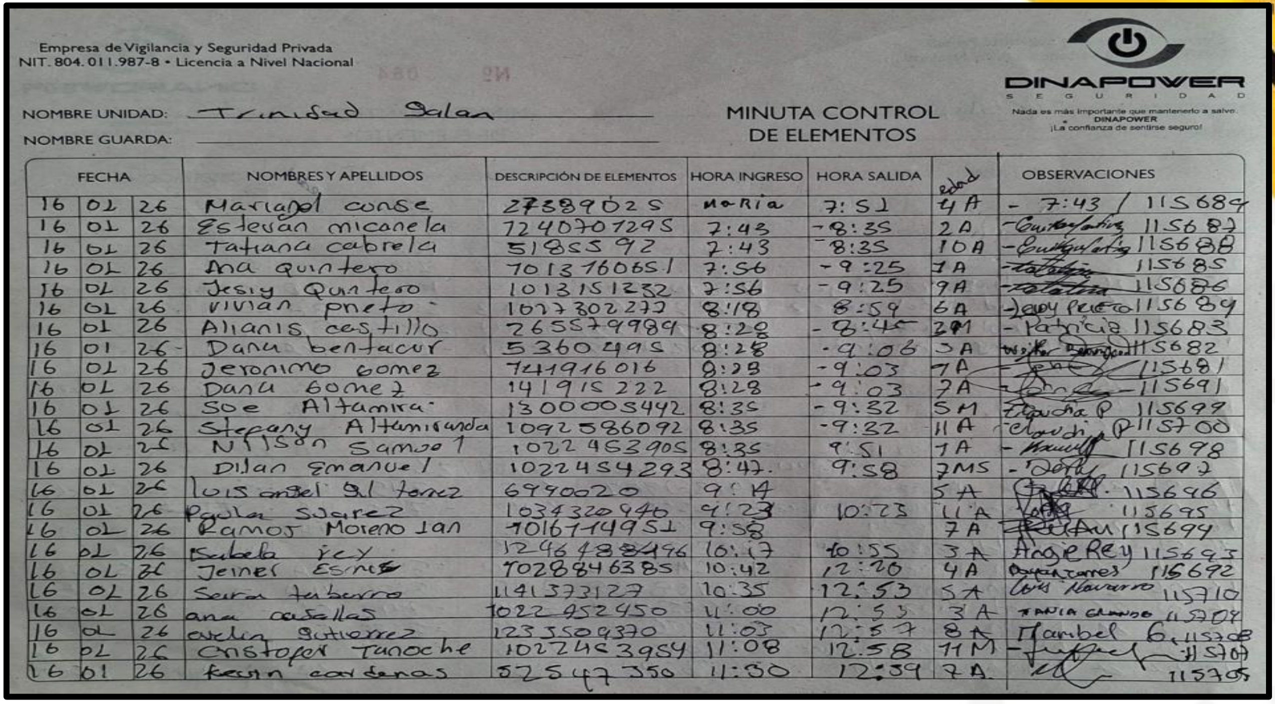
Nº 064

MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Trinidad Galan
NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | edad | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 01 | 26 | Ian Israel Penagos | 300003103 | 12:15 | 1:17 | A3 | |
| 15 | 01 | 26 | Samanta Vargas | 1030716775 | 12:16 | 1:12 | 7A | |
| 15 | 01 | 26 | Isabela Juarez | 1245080871 | 12:27 | 12:46 | 2A | |
| 15 | 01 | 26 | martin tobica | 1022997781 | 12:34 | 2:00 | 3A | |
| 15 | 01 | 26 | Emili Sofia Rojas | 1281109869 | 01:03 | 1:47 | 9D | -cristina orozco |
| 15 | 01 | 26 | Charid nicol perez | 1281098869 | 01:03 | 2:00 | 8A | -cristina orozco |
| 15 | 01 | 26 | Janpol Franco - | 1022946929 | 01:04 | -1:16 | 8A | -Moira Gomez |
| 15 | 01 | 26 | Naomy Sanchez | 1220217709 | 01:04 | -1:16 | 11A | - Moira Gomez |
| 15 | 01 | 26 | briana lopez | 8146419 | 14:32 | 3:45 | 9A | Jorge Luis Lopez |
| 15 | 01 | 26 | alis carbullo | 8146414 | 14:32 | 3:40 | 11A | Jorge Luis Lopez |
| 15 | 01 | 26 | Isabela calderon | 51379476 | 14:36 | 6:00 | 5A | |
| 15 | 01 | 26 | Salome calderon | 103160508 | 14:36 | 5:00 | 7A | |
| 15 | 01 | 26 | Lucia. Murcia | 32957300. | 8:39 | 17:00 | 2A | Ana Ruiz. |
| | | | TURNO | DIURNO | 17/01/26 | | | |
| 16 | 01 | 26 | Jose Alonzo | 1141367909 | 6:02 | - 7:15 | 6A | 115679. |
| 16 | 01 | 26 | Angel Dian bermudez | 80225581 | 6:10 | - 7:05 | 8A | - 115678 |
| 16 | 01 | 26 | Jeison acosta | 2768602 | 6:42 | | 9A | - Sami B. 115777 |
| 16 | 01 | 26 | Cristell Escatanta | 20829149 | 6:53 | | • | - 115676 |
| 16 | 01 | 26 | Elian Jimenez | 1022449501 | 7:00 | -8:00 | 6A | - Angelis 115674 |
| 16 | 01 | 26 | Emiliano Jimenez | 1013758708 | 7:18 | 8:00 | 4A | - Angelis 115675 |
| 16 | 01 | 26 | Yarel Rioz | 1025558769 | 7:20 | - 7:43 | 09 | - Angie Rios 115673 |
| 16 | 01 | 26 | Alizon Sofia Garcia | 52399677 | 7:35 | -8:35 | 5A | 115671 |
| 16 | 01 | 26 | Alana Garcia perez | 52399077 | 7:36 | - 8:35 | 2A | 115672 |
| 16 | 01 | 26 | Neimar Davila | 26785887 | 7:36 | | 6A | - Leandro 115690 |



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

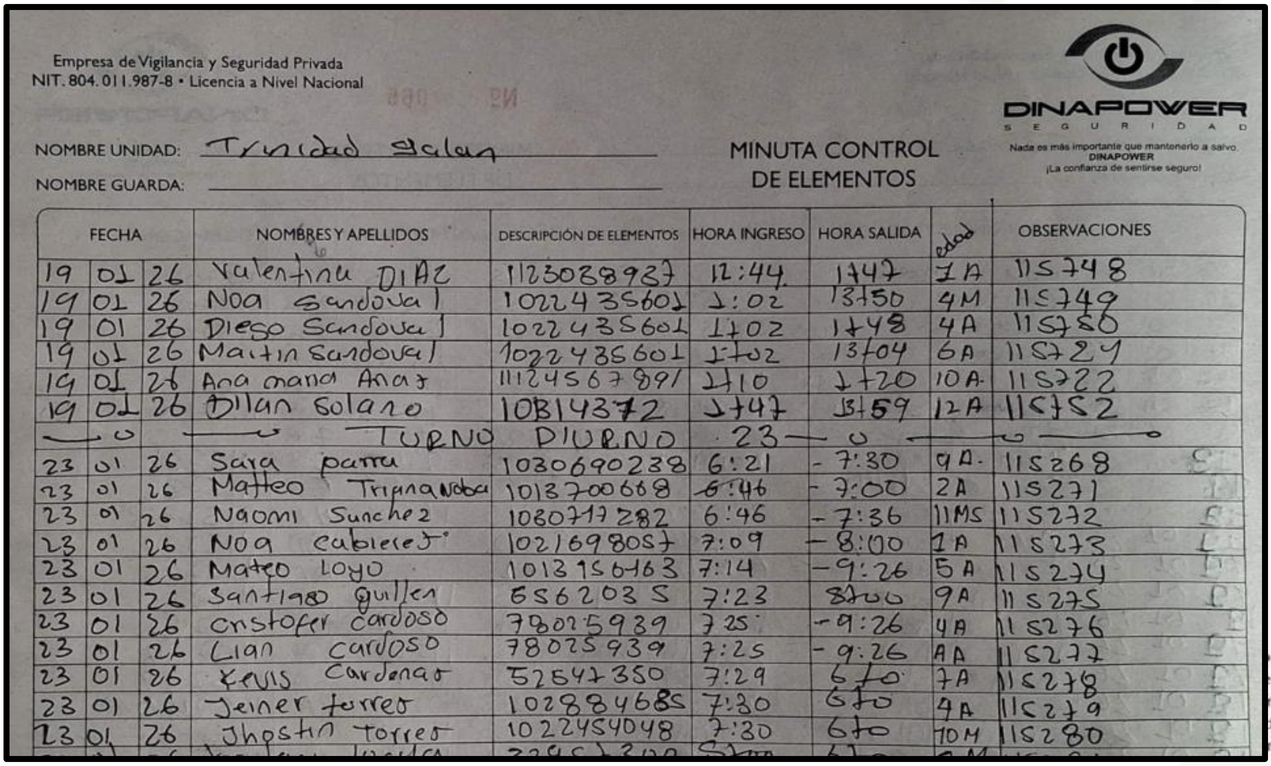
DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Trinidad Galan

NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | edad | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 01 | 26 | Mariangel conse | 27389025 | maria | 7:51 | 4A | - 7:43 / 115684 |
| 16 | 01 | 26 | Estevan micanela | 724070129S | 7:43 | -8:35 | 2A | - 115687 |
| 16 | 01 | 26 | Tatiana cabrela | 51855 92 | 7:43 | -8:35 | 10A | - 115688 |
| 16 | 01 | 26 | Ana quintero | 70131606S1 | 7:56 | -9:25 | 7A | -tatiana 115685 |
| 16 | 01 | 26 | Jesiy Quintero | 1013151232 | 7:56 | -9:25 | 9A | -tatiana 115686 |
| 16 | 01 | 26 | vivian prieto | 1027302272 | 8:18 | 8:59 | 6A | -Leidy Prieto 115689 |
| 16 | 01 | 26 | Alianis castillo | 265579989 | 8:28 | -8:45 | 2M | - Patricia 115683 |
| 16 | 01 | 26 | Dana bentacur | 5360 495 | 8:28 | -9:06 | 3A | 115682 |
| 16 | 01 | 26 | Jeronimo gomez | 741916016 | 8:28 | -9:03 | 7A | 115681 |
| 16 | 01 | 26 | Dana Gomez | 141915 222 | 8:28 | -9:03 | 7A | -115691 |
| 16 | 01 | 26 | Soe Altamira | 1300005442 | 8:35 | -9:32 | 5M | Claudia P 115699 |
| 16 | 01 | 26 | Stepany Altamiranda | 1092586092 | 8:35 | -9:32 | 11A | claudia P 115700 |
| 16 | 01 | 26 | Nilson Samuel | 102245390S | 8:35 | 9:51 | 1A | - 115698 |
| 16 | 01 | 26 | Dilan Emanuel | 1022454293 | 8:47. | 9:58 | 7MS | - 115697 |
| 16 | 01 | 26 | luis angel gil torrez | 6990020 | 9:14 | | 5A | . 115696 |
| 16 | 01 | 26 | Paula suarez | 1034320440 | 9:23 | 10:23 | 11A | 115695 |
| 16 | 01 | 26 | Ramos Moreno Ian | 1016114951 | 9:58 | | 7A | 115694 |
| 16 | 01 | 26 | Isabela rey | 1246488496 | 10:17 | 10:55 | 3A | Angie Rey 115693 |
| 16 | 01 | 26 | Jeiner Esmes | 1028846385 | 10:42 | 12:20 | 4A | torres 115692 |
| 16 | 01 | 26 | Sara taborra | 1141373127 | 10:35 | 12:53 | 5A | Luis Navarro 115710 |
| 16 | 01 | 26 | ana casallas | 1022 452450 | 11:00 | 12:53 | 3A | TANIA GRANDO 115709 |
| 16 | 01 | 26 | evelin gutierrez | 1233509370 | 11:03 | 12:57 | 8A | Maribel G. 115708 |
| 16 | 01 | 26 | Cristofer Tanoche | 1022453954 | 11:08 | 12:58 | 11M | - 115707 |
| 16 | 01 | 26 | kevin cardenas | 52547350 | 11:30 | 12:59 | 7A. | 115705 |



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

DINAPOWER
S E G U R I D A D
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Trinidad Galan

NOMBRE GUARDA:

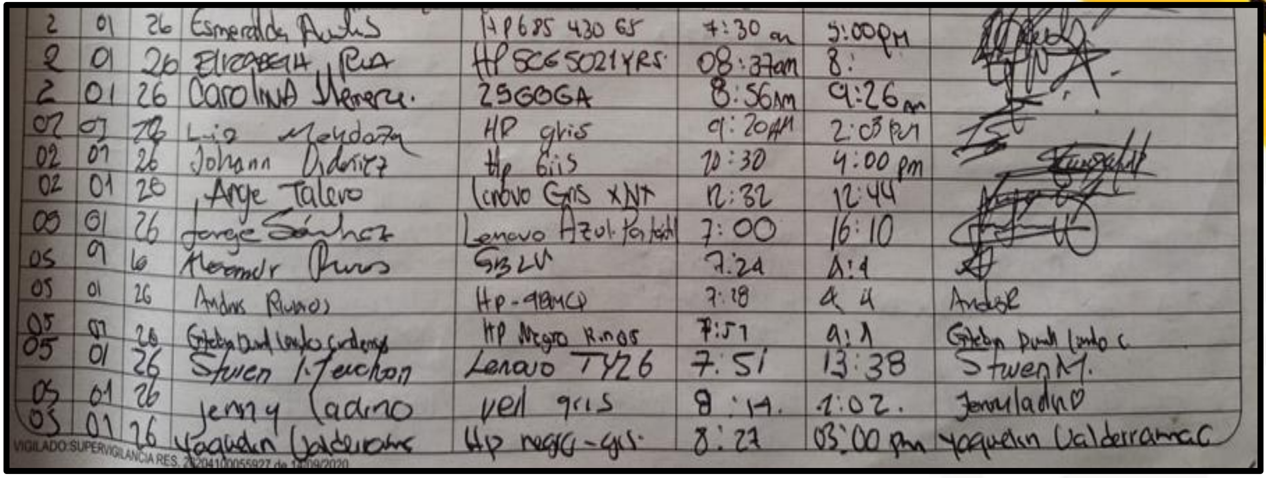
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | edad | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 01 | 26 | Valentina DIAZ | 1123038937 | 12:44. | 1:47 | 1A | 115748 |
| 19 | 01 | 26 | Noa Sandoval | 1022435601 | 1:02 | 13:50 | 4M | 115749 |
| 19 | 01 | 26 | Diego Sandoval | 1022435601 | 1:02 | 1:48 | 4A | 115750 |
| 19 | 01 | 26 | Martin Sandoval | 1022435601 | 1:02 | 13:04 | 6A | 115724 |
| 19 | 01 | 26 | Ana maria Anaz | 1112456789/ | 1:10 | 1:20 | 10A. | 115722 |
| 19 | 01 | 26 | Dilan Solano | 10814372 | 1:47 | 13:59 | 12A | 115752 |
| — | o | | — TURNO | DIURNO | 23 — | o — | — | o — |
| 23 | 01 | 26 | Sara parra | 1030690238 | 6:21 | - 7:30 | 9A. | 115268 |
| 23 | 01 | 26 | Matteo Tripanaboba | 1013700668 | 6:46 | - 7:00 | 2A | 115271 |
| 23 | 01 | 26 | Naomi Sanchez | 1080717282 | 6:46 | - 7:36 | 11MS | 115272 |
| 23 | 01 | 26 | Noa cabieres | 102169805+ | 7:09 | - 8:00 | 1A | 115273 |
| 23 | 01 | 26 | Mateo Loyo | 1013156163 | 7:14 | - 9:26 | 5A | 115274 |
| 23 | 01 | 26 | Santiago guillen | 6562035 | 7:23 | 8:00 | 9A | 115275 |
| 23 | 01 | 26 | Cristofer cardoso | 78025939 | 7:25 | - 9:26 | 4A | 115276 |
| 23 | 01 | 26 | Lian cardoso | 78025939 | 7:25 | - 9:26 | AA | 115277 |
| 23 | 01 | 26 | Kevis Cardenas | 52547350 | 7:29 | 6:10 | 7A | 115278 |
| 23 | 01 | 26 | Jeiner torres | 1028846685 | 7:30 | 6:10 | 4A | 115279 |
| 23 | 01 | 26 | Jhostin torres | 1022454048 | 7:30 | 6:10 | 10M | 115280 |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

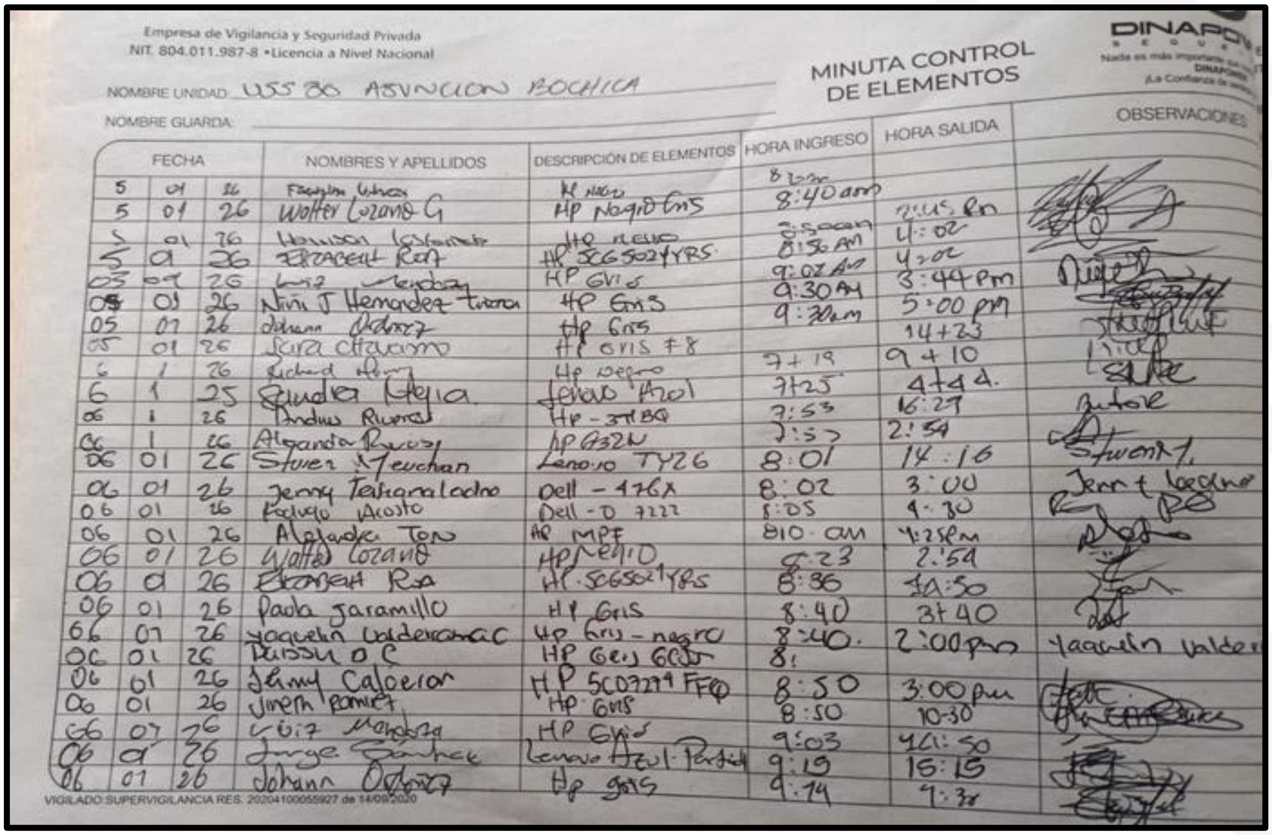
**Vinculados**
Antiexplosivos
l nacional de la
ral de la Nación
dadana MEBOG
npresarial DIJIN

**Asunción Bochica**



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 01 | 26 | Esmeralda Avila | HP685 430 GS | 7:30 am | 5:00PM | |
| 2 | 01 | 26 | Elizabeth Rua | HP 5CG5021YRS | 08:37am | 8: | |
| 2 | 01 | 26 | Carolina Herrera. | 25GOGA | 8:56AM | 9:26am | |
| 02 | 01 | 26 | Luis Mendoza | HP gris | 9:20AM | 2:03 PM | |
| 02 | 01 | 26 | Johann Ordoñez | Hp Gris | 10:30 | 4:00 pm | |
| 02 | 01 | 26 | Angie Talero | Lenovo Gris XNT | 12:32 | 12:44 | |
| 05 | 01 | 26 | Jorge Sánchez | Lenovo Azul-Portátil | 7:00 | 16:10 | |
| 05 | 01 | 16 | Alexander Rivas | G3LV | 7:24 | 1:4 | |
| 05 | 01 | 26 | Andrés Rivero | Hp-4BMCP | 7:18 | 4 4 | Andrés |
| 05 | 01 | 26 | Esteban David Londoño Cárdenas | HP Negro Rinos | 7:51 | 9:1 | Esteban David Londoño C |
| 05 | 01 | 26 | Stiven Meuchan | Lenovo TY26 | 7:51 | 13:38 | StivenM. |
| 05 | 01 | 26 | Jenny Ladino | Dell gris | 8:14. | 1:02. | Jennyladino♡ |
| 05 | 01 | 26 | Yaquelin Valderrama | Hp negro-gris | 8:27 | 03:00 pm | Yaquelin ValderramaC |

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

DINAPOWER
SEGURIDAD

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

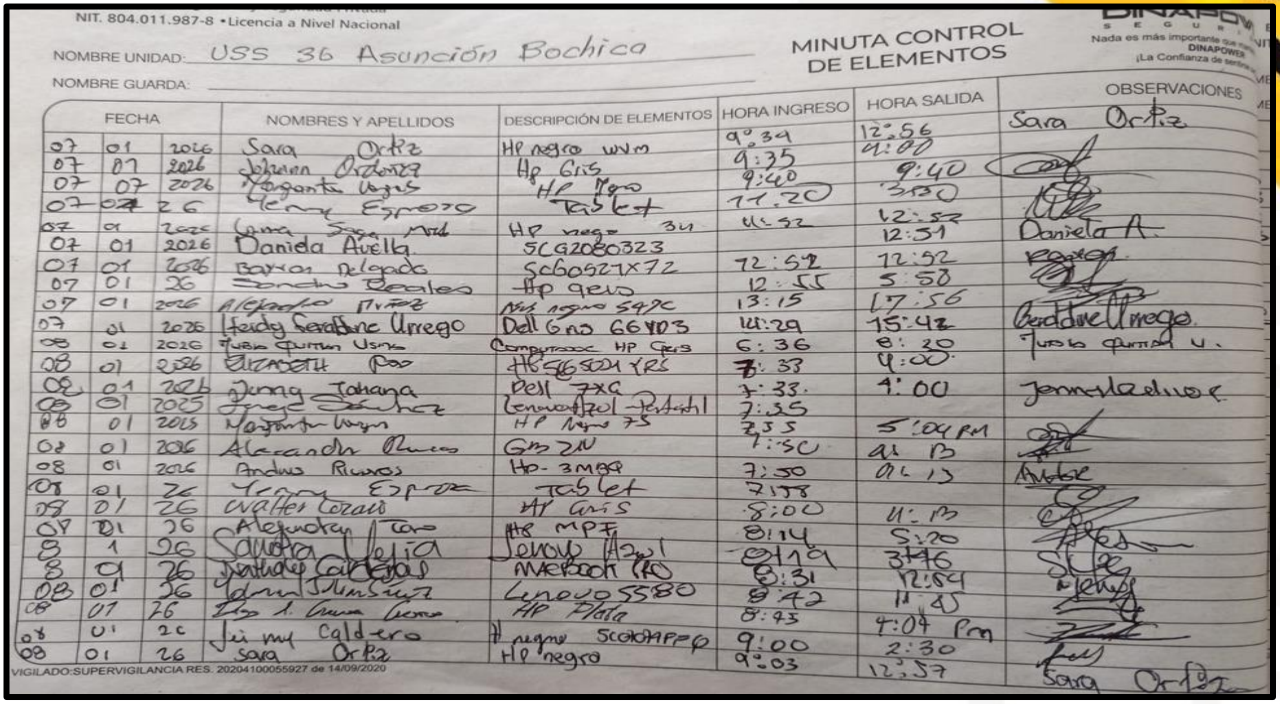
NOMBRE UNIDAD: USS 30 ASUNCION BOCHICA

NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 01 | 26 | Franklin Ochoa | HP Negro | 8:30am | | |
| 5 | 01 | 26 | Walter Lozano G | HP Negro Gris | 8:40am | 2:45 Pm | |
| 5 | 01 | 26 | Hamilton Castañeda | HP negro | 8:50am | 4:02 | |
| 5 | 01 | 26 | Elizabeth Rua | HP 5CG5021YRS | 8:56AM | 4:02 | |
| 05 | 01 | 26 | Luis Mendoza | HP Gris | 9:02AM | 3:44Pm | |
| 05 | 01 | 26 | Nini J Hernandez Tarazona | HP Gris | 9:30AM | 5:00 pm | |
| 05 | 01 | 26 | Johann Ordoñez | Hp Gris | 9:30am | 14+23 | |
| 05 | 01 | 26 | Sara Chavarro | HP Gris F8 | | | |
| 6 | 1 | 26 | Richard Flórez | Hp negro | 7+19 | 9+10 | |
| 6 | 1 | 25 | Claudia Mejia | Lenovo Azul | 7+25 | 4+44. | |
| 06 | 1 | 26 | Andrés Rivero | Hp-3T1BQ | 7:53 | 16:29 | |
| 06 | 1 | 26 | Alejandro Rivas | hp G32N | 7:57 | 2:54 | |
| 06 | 01 | 26 | Stiven Meuchan | Lenovo TY26 | 8:01 | 14:16 | Stiven M. |
| 06 | 01 | 26 | Jenny Tatiana Ladino | Dell - 476X | 8:02 | 3:00 | Jenny t ladino |
| 06 | 01 | 26 | Rodrigo Acosta | Dell - D 7222 | 8:05 | 4:30 | |
| 06 | 01 | 26 | Alejandra Toro | HP MPF | 8:10 am | 4:25Pm | |
| 06 | 01 | 26 | Walter Lozano | HP Negro | 8:23 | 2:54 | |
| 06 | 01 | 26 | Elizabeth Rua | HP 5CG5021YRS | 8:36 | 10:50 | |
| 06 | 01 | 26 | Paola Jaramillo | HP Gris | 8:40 | 3:40 | |
| 06 | 01 | 26 | Yaquelin Valderrama C | Hp Gris-negro | 8:40. | 2:00pm | Yaquelin Valde |
| 06 | 01 | 26 | [illegible] D C | HP Gris 6CC | 8: | | |
| 06 | 01 | 26 | Jenny Calderon | HP 5CD7279 FFQ | 8:50 | 3:00pm | |
| 06 | 01 | 26 | Jineth Ramirez | Hp Gris | 8:50 | 10:30 | |
| 06 | 01 | 26 | Luis Mendoza | HP Gris | 9:03 | 11:50 | |
| 06 | 01 | 26 | Jorge Sánchez | Lenovo Azul-Portátil | 9:19 | 15:15 | |
| 06 | 01 | 26 | Johann Ordoñez | Hp Gris | 9:14 | 4:38 | |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

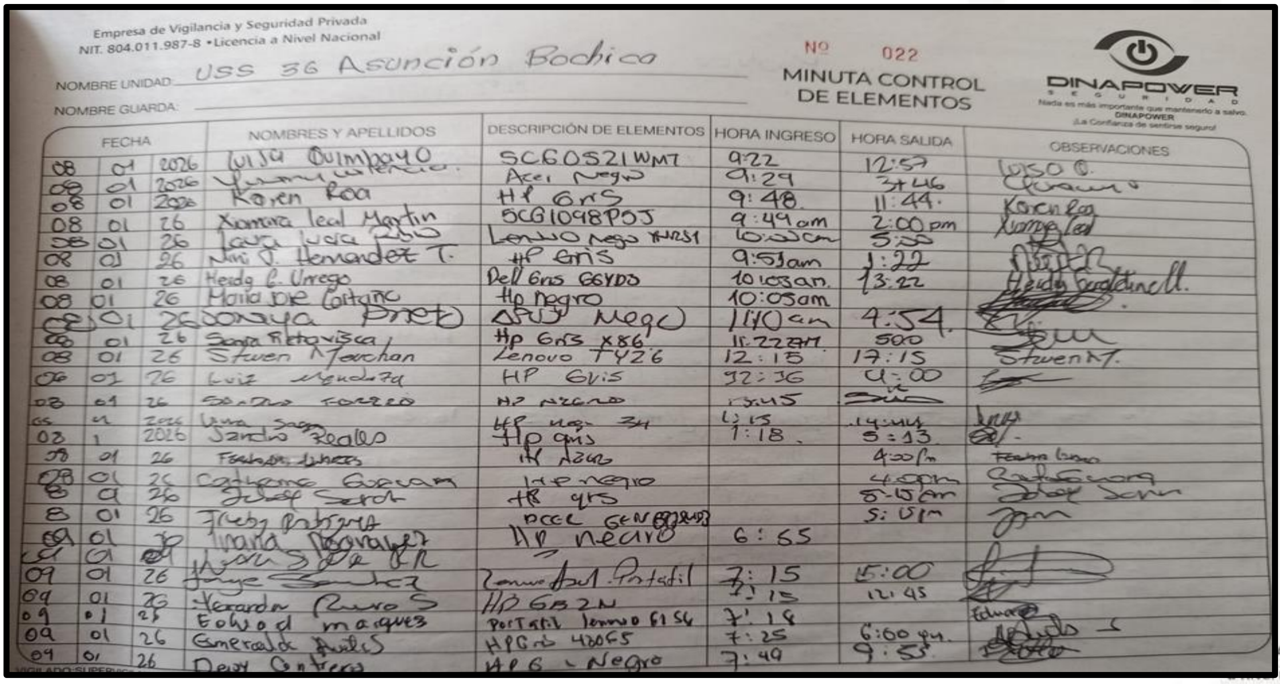
NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica

NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 07 | 01 | 2026 | Sara Ortiz | HP negro WVM | 9:34 | 12:56 | Sara Ortiz |
| 07 | 07 | 2026 | Johann Ordoñez | Hp Gris | 9:35 | 4:00 | |
| 07 | 07 | 2026 | Margarita Vargas | HP Negro | 9:40 | 9:40 | |
| 07 | 07 | 26 | Yenny Espinoza | Tablet | 11:20 | 3:30 | |
| 07 | 01 | 2026 | Laura Saga Moral | HP negro 34 | 11:52 | 12:52 | |
| 07 | 01 | 2026 | Daniela Avella | 5CG2080323 | | 12:51 | Daniela A. |
| 07 | 01 | 2026 | Baron Delgado | 5CG0527X72 | 12:52 | 12:52 | Baron |
| 07 | 01 | 26 | Sandra Reales | Hp gris | 12:55 | 5:58 | |
| 07 | 01 | 2026 | Alejandro Muñoz | [illegible] negro 547C | 13:15 | 17:56 | |
| 07 | 01 | 2026 | Heidy Geraldine Urrego | Dell Gris 66YD3 | 14:29 | 15:42 | Geraldine Urrego |
| 08 | 01 | 2026 | Yubia Quintero Usma | Computador HP Gris | 6:36 | 8:20 | Yubia Quintero U. |
| 08 | 01 | 2026 | ELIZABETH Roa | HP 5CG5024YRS | 7:33 | 9:00 | |
| 08 | 01 | 2026 | Jenny Johana | Dell 7XG | 7:33 | 4:00 | |
| 08 | 01 | 2025 | Jorge Sánchez | Lenovo Azul Portátil | 7:35 | | |
| 08 | 01 | 2025 | Margarita Vargas | HP Negro 75 | 7:35 | 5:04 PM | |
| 08 | 01 | 2026 | Alexander Rivero | GRIS ZN | 7:50 | 9:13 | |
| 08 | 01 | 2026 | Andrés Riveros | Hp-3MBQ | 7:50 | 9:13 | Andrés |
| 08 | 01 | 26 | Yenny Espinoza | Tablet | 7:58 | | |
| 08 | 01 | 26 | Walter Lozano | HP Gris | 8:00 | 11:13 | |
| 08 | 01 | 26 | Alejandra Toro | HP MPF | 8:14 | 5:20 | |
| 8 | 1 | 26 | Sandra Mejía | Lenovo Azul | 8:19 | 3:46 | |
| 8 | 01 | 26 | Nathaly Cárdenas | MacBook Pro | 8:31 | 12:54 | |
| 08 | 01 | 26 | Edwin [illegible] | Lenovo 5580 | 8:42 | 11:45 | |
| 08 | 01 | 26 | [illegible] | HP Plata | 8:43 | 4:04 Pm | |
| 08 | 01 | 26 | Jimmy Caldero | negro 5CG[illegible] | 9:00 | 2:30 | |
| 08 | 01 | 26 | Sara Ortiz | HP negro | 9:03 | 12:57 | Sara Ortiz |

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica

NOMBRE GUARDA:

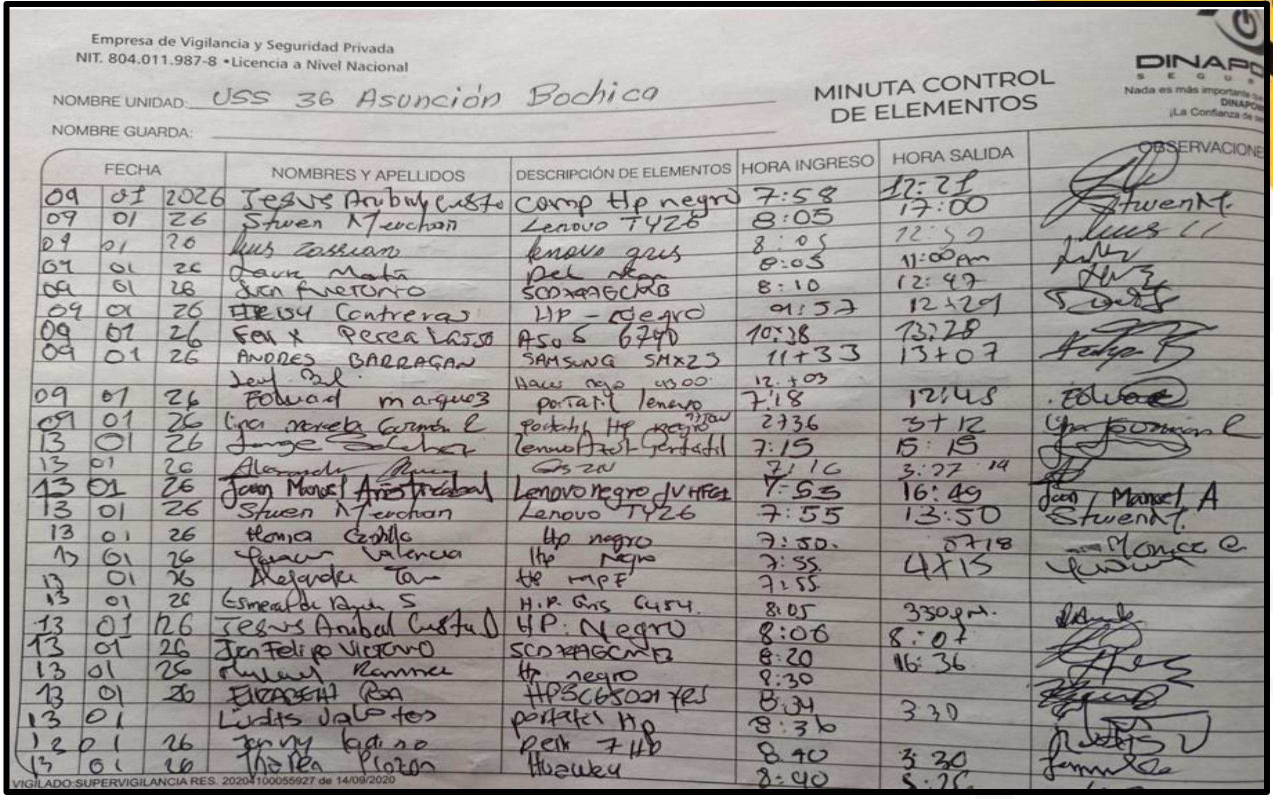
Nº 022

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La Confianza de sentirse seguro!

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08 | 01 | 2026 | Luisa Quimbayo | 5CG0521WM7 | 9:22 | 12:57 | Luisa Q. |
| 08 | 01 | 2026 | Yurani Valencia | Acer Negro | 9:29 | 3:46 | |
| 08 | 01 | 2026 | Karen Roa | HP Gris | 9:48 | 11:44 | Karen Roa |
| 08 | 01 | 26 | Xiomara Leal Martín | 5CG1098P5J | 9:49 am | 2:00 pm | Xiomara Leal |
| 08 | 01 | 26 | Laura Lucía Rojo | Lenovo negro YNRS1 | 10:[illegible] am | 5:[illegible] | |
| 08 | 01 | 26 | Nini J. Hernández T. | HP Gris | 9:53 am | 1:22 | |
| 08 | 01 | 26 | Heidy G. Urrego | Dell Gris 66YD3 | 10:03 am | 13:22 | Heidy Geraldine U. |
| 08 | 01 | 26 | María José Cortázar | Hp negro | 10:05 am | | |
| 08 | 01 | 26 | Sonia Prieto | ASUS Negro | 11:10 am | 4:54 | |
| 08 | 01 | 26 | Sara Riascos | Hp Gris X86 | 11:22 AM | 5:00 | |
| 08 | 01 | 26 | Stiven Marchan | Lenovo TY26 | 12:15 | 17:15 | Stiven M. |
| 08 | 01 | 26 | Luis Mendoza | HP Gris | 12:36 | 4:00 | |
| 08 | 01 | 26 | Sandra Torres | HP negro | 13:45 | [illegible] | |
| 08 | 01 | 2026 | Laura Saga | HP negro 34 | 1:15 | 14:44 | |
| 08 | 1 | 2026 | Sandra Reales | Hp gris | 1:18 | 5:13 | |
| 08 | 01 | 26 | Fernanda Linares | HP Azul | | 4:00 Pm | Fernanda Linares |
| 08 | 01 | 26 | Catherine Guevara | HP negro | | 4:00 pm | |
| 8 | 01 | 26 | Joseph Serna | HP gris | | 5:15 pm | Joseph Serna |
| 8 | 01 | 26 | Freddy Patiño | DELL GEN [illegible] | | 5:15 pm | |
| 09 | 01 | 26 | Ivana Rodríguez | HP negro | 6:55 | | |
| 09 | 01 | 26 | [illegible] | | | | |
| 09 | 01 | 26 | Jorge Sánchez | Lenovo Azul Portátil | 7:15 | 15:00 | |
| 09 | 01 | 26 | Alexander Rivero S | HP Gris ZN | 7:15 | 12:45 | |
| 09 | 01 | 26 | Edward Marquez | Portátil lenovo 6156 | 7:18 | | Edward |
| 09 | 01 | 26 | Esmeralda Avila S | HP Gris 4X0F5 | 7:25 | 6:00 pm | |
| 09 | 01 | 26 | Deisy Contreras | HP G Negro | 7:49 | 9:53 | |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300039857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

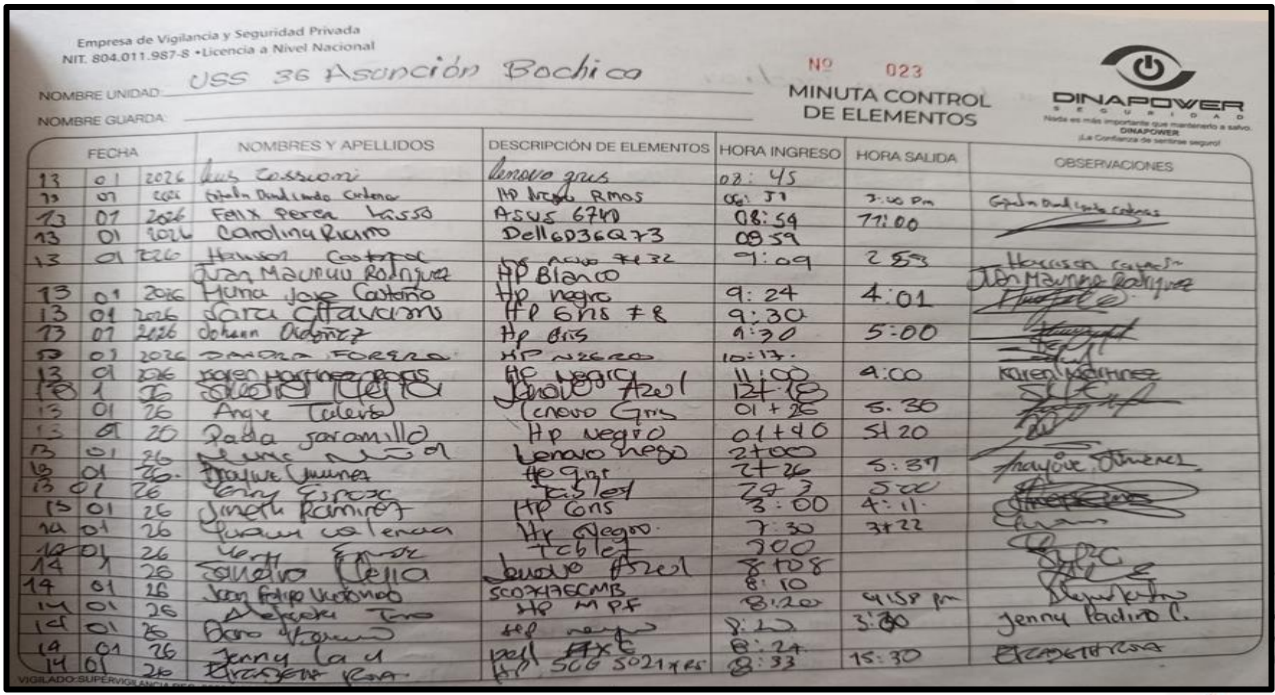
NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica

NOMBRE GUARDA:

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09 | 01 | 2026 | Jesus Anibal Custo | Comp Hp negro | 7:58 | 12:21 | |
| 09 | 01 | 26 | Stwen Merchan | Lenovo TY26 | 8:05 | 17:00 | StwenM. |
| 09 | 01 | 26 | luis Zossian | lenovo gris | 8:05 | 12:50 | luis |
| 09 | 01 | 26 | Laura Marta | Dell negro | 8:05 | 11:00 am | |
| 09 | 01 | 26 | Juan Fuetorto | SCDXAA6CRB | 8:10 | 12:47 | |
| 09 | 01 | 26 | Freisy Contreras | HP - negro | 9:57 | 12:29 | |
| 09 | 01 | 26 | Felix Perea Lasso | Asus 6740 | 10:38 | 13:28 | |
| 09 | 01 | 26 | ANDRES BARRAGAN | SAMSUNG SMX23 | 11:33 | 13:07 | |
| | | | Leidy Bel. | Hacer negro 4300 | 12:03 | | |
| 09 | 01 | 26 | Edward marquez | portatil lenovo | 7:18 | 12:48 | Edward |
| 09 | 01 | 26 | Lina Marcela Carmona L | portatil Hp negro 7735w | 2:36 | 3:12 | Lina Carmona L |
| 13 | 01 | 26 | Jorge Salazar | lenovo Azul portatil | 7:15 | 15:15 | |
| 13 | 01 | 26 | Alexander Ruiz | Gris 2W | 7:16 | 3:27 14 | |
| 13 | 01 | 26 | Juan Manuel Aristizabal | Lenovo negro JVHFGL | 7:53 | 16:49 | Juan Manuel A |
| 13 | 01 | 26 | Stwen Merchan | Lenovo TY26 | 7:55 | 13:50 | StwenM. |
| 13 | 01 | 26 | Monica Castillo | Hp negro | 7:50. | 5:18 | Monica C |
| 13 | 01 | 26 | Yuran Valencia | Hp Negro | 7:55. | 4:15 | |
| 13 | 01 | 26 | Alejandra Tam | HP MPF | 7:55 | | |
| 13 | 01 | 26 | Esmeralda Reyes S | H.P. Gris G454. | 8:05 | 3:30 pm. | |
| 13 | 01 | 26 | Jesus Anibal Custo | HP Negro | 8:06 | 8:07 | |
| 13 | 01 | 26 | Juan Felipe Victorino | SCD7AA6CMB | 8:20 | 16:36 | |
| 13 | 01 | 26 | Manuel Ramirez | Hp negro | 8:30 | | |
| 13 | 01 | 26 | ELIZABETH Rosa | HP5CG5021YRS | 8:34 | | |
| 13 | 01 | | Ludys Valdes | portatil Hp | 8:36 | 3:30 | |
| 13 | 01 | 26 | Jenny Ladino | Dell 7410 | 8:40 | 3:30 | |
| 13 | 01 | 26 | Thalia Plazas | Huawey | 8:40 | 5:2 | |

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica

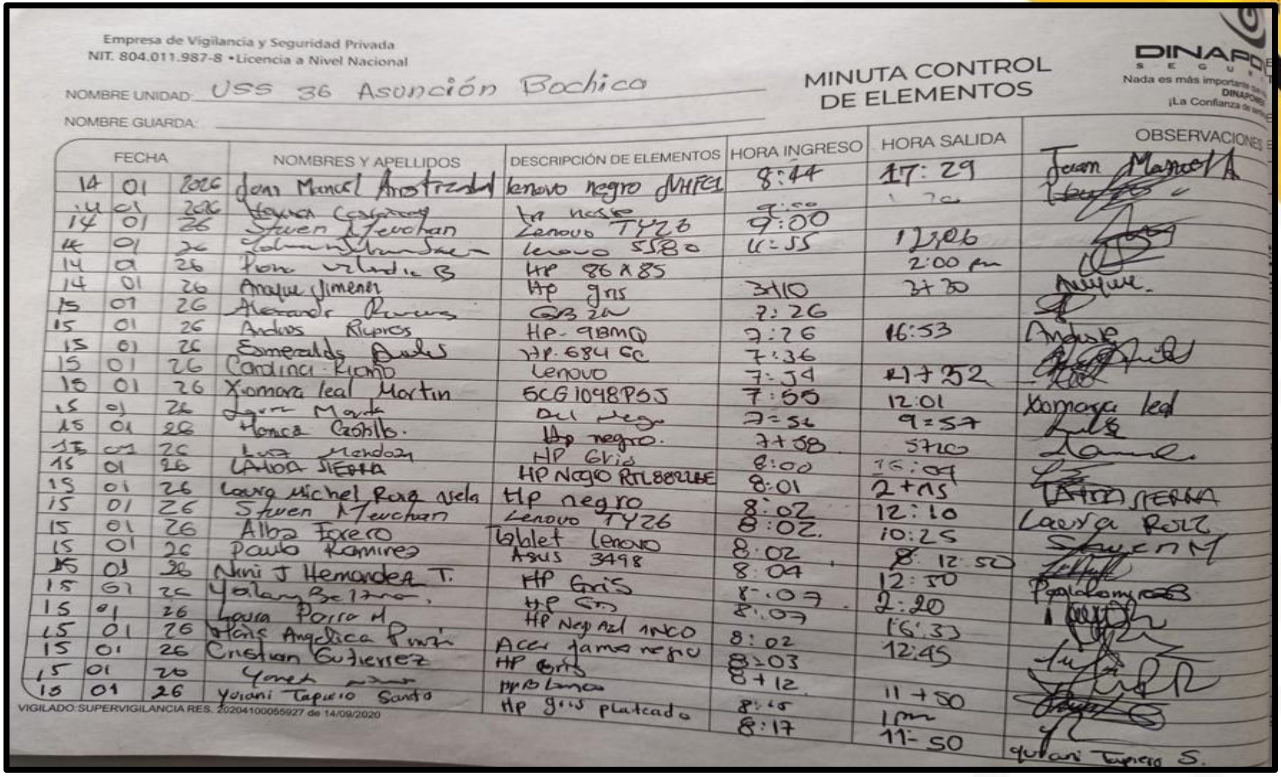
NOMBRE GUARDA:

Nº 023

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 01 | 2026 | luis Zossiani | lenovo gris | 08:45 | | |
| 13 | 01 | 2026 | Esteban David Cadena | HP negro RMOS | 08:51 | 3:00 Pm | Esteban David Cadena |
| 13 | 01 | 2026 | Felix Perea Lasso | ASUS 6740 | 08:54 | 11:00 | |
| 13 | 01 | 2026 | Carolina Ricaurte | Dell6D36Q73 | 08:59 | | |
| 13 | 01 | 2026 | Harrison Castañeda | Hp negro #132 | 9:09 | 2:53 | Harrison Castañeda |
| | | | Juan Mauricio Rodriguez | HP Blanco | | | Juan Mauricio Rodriguez |
| 13 | 01 | 2026 | Maria Jose Castaño | Hp negro | 9:24 | 4:01 | |
| 13 | 01 | 2026 | Sara Ottavaro | HP Gris #8 | 9:30 | | |
| 13 | 01 | 2026 | Johann Ordoñez | Hp Gris | 9:30 | 5:00 | |
| 13 | 01 | 2026 | SANDRA FORERO | HP NEGRO | 10:13. | | |
| 13 | 01 | 2026 | Karen Martinez Rojas | HP Negro | 11:00 | 4:00 | Karen Martinez |
| 13 | 1 | 26 | [illegible] | lenovo Azul | 12:18 | | |
| 13 | 01 | 26 | Angie Talero | Lenovo Gris | 01:26 | 5:30 | |
| 13 | 01 | 26 | Paola Jaramillo | Hp Negro | 01:40 | 5:20 | |
| 13 | 01 | 26 | Nury Niño | Lenovo negro | 2:00 | | |
| 13 | 01 | 26. | Mayerli Jimenez | Hp gris | 2:26 | 5:37 | Mayerli Jimenez |
| 13 | 01 | 26 | Erny Espejo | Tablet | 2:43 | 5:00 | |
| 13 | 01 | 26 | Jineth Ramirez | HP Gris | 3:00 | 4:11. | |
| 14 | 01 | 26 | Yuran Valencia | Hp Negro. | 7:30 | 3:22 | |
| 14 | 01 | 26 | [illegible] | Tablet | 7:00 | | |
| 14 | 1 | 26 | Sandra Mejia | lenovo Azul | 8:08 | | |
| 14 | 01 | 26 | Juan Felipe Victorino | SC07476CMB | 8:10 | | |
| 14 | 01 | 26 | Alejandra Toro | HP MPF | 8:20 | 4:58 pm | |
| 14 | 01 | 26 | [illegible] | Hp negro | 8:20 | 3:30 | Jenny Ladino C. |
| 14 | 01 | 26 | Jenny Ladino | Dell 7X | 8:24 | | |
| 14 | 01 | 26 | Elizabeth Rosa | HP 5CG 5021 YRS | 8:33 | 15:30 | Elizabeth Rosa |

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

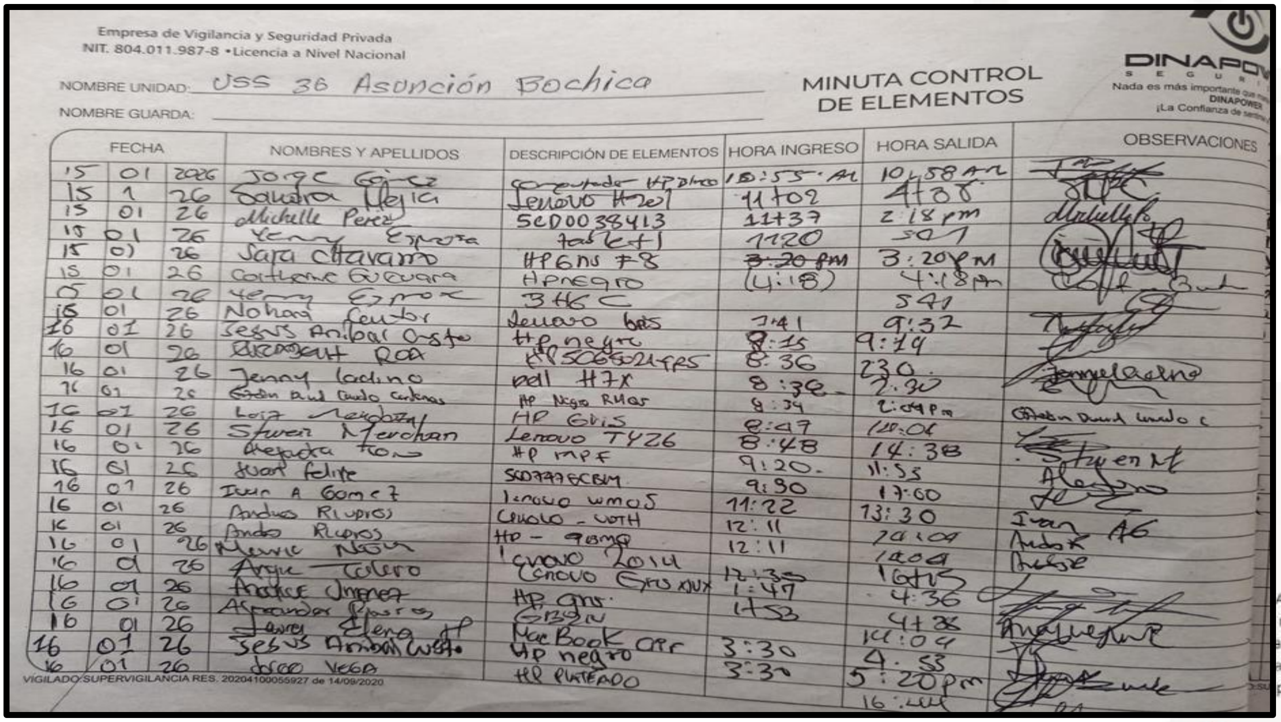
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante
¡La Confianza de

NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica

NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 01 | 2026 | Juan Manuel Arostred | lenovo negro JNHFC1 | 8:44 | 17:29 | Juan Manuel A |
| 14 | 01 | 2026 | [illegible] | [illegible] | 9:00 | [illegible] | |
| 14 | 01 | 26 | Stiven Menchan | Lenovo TY26 | 9:00 | | |
| 14 | 01 | 26 | [illegible] | lenovo 5580 | 11:55 | 12:06 | |
| 14 | 01 | 26 | Ron Urlandia B | HP 86A85 | | 2:00 pm | |
| 14 | 01 | 26 | Anayue Jimenez | Hp gris | 3:10 | 3:30 | Anayue. |
| 15 | 01 | 26 | Alexander Rivera | GB 2W | 7:26 | | |
| 15 | 01 | 26 | Andres Riupros | HP-9BMQ | 7:26 | 16:53 | Andres |
| 15 | 01 | 26 | Esmeralda [illegible] | HP 684 GC | 7:36 | | |
| 15 | 01 | 26 | Carolina Riaño | Lenovo | 7:54 | 17:52 | |
| 15 | 01 | 26 | Xiomara leal Martin | 5CG1098P5J | 7:55 | 12:01 | Xiomara leal |
| 15 | 01 | 26 | Laura Marta | Dell negro | 7:56 | 9:57 | |
| 15 | 01 | 26 | Monica Castillo. | Hp negro. | 7:58 | 5:20 | |
| 15 | 01 | 26 | Luz Mendoza | HP Gris | 8:00 | 16:04 | |
| 15 | 01 | 26 | LAURA SIERRA | HP Negro RTL8822BE | 8:01 | 2:15 | LAURA SIERRA |
| 15 | 01 | 26 | Laura Michel Ruiz Avela | Hp negro | 8:02 | 12:10 | Laura Ruiz |
| 15 | 01 | 26 | Stiven Menchan | Lenovo TY26 | 8:02. | 10:25 | Stiven M |
| 15 | 01 | 26 | Alba Forero | Tablet lenovo | 8:02 | ~~8~~ 12:50 | |
| 15 | 01 | 26 | Paula Ramirez | Asus 3498 | 8:04 | 12:50 | Paola Ramirez |
| 15 | 01 | 26 | Nini J Hernandez T. | HP Gris | 8:07 | 2:20 | |
| 15 | 01 | 26 | Yolany Beltran. | HP Gris | 8:07 | 16:33 | |
| 15 | 01 | 26 | Laura Porra H | HP Negro Azul 1NCO | 8:02 | 12:45 | |
| 15 | 01 | 26 | Maria Angelica Pinzón | Acer llama negro | 8:03 | | |
| 15 | 01 | 26 | Cristian Gutierrez | HP Gris | 8:12 | 11:50 | |
| 15 | 01 | 20 | Yonet [illegible] | HP Blanco | 8:15 | 1pm | |
| 15 | 01 | 26 | Yoiani Tapiero Santo | Hp gris plateado | 8:17 | 11:50 | yoiani Tapiero S. |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que
DINAPOWER
¡La Confianza de

NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica

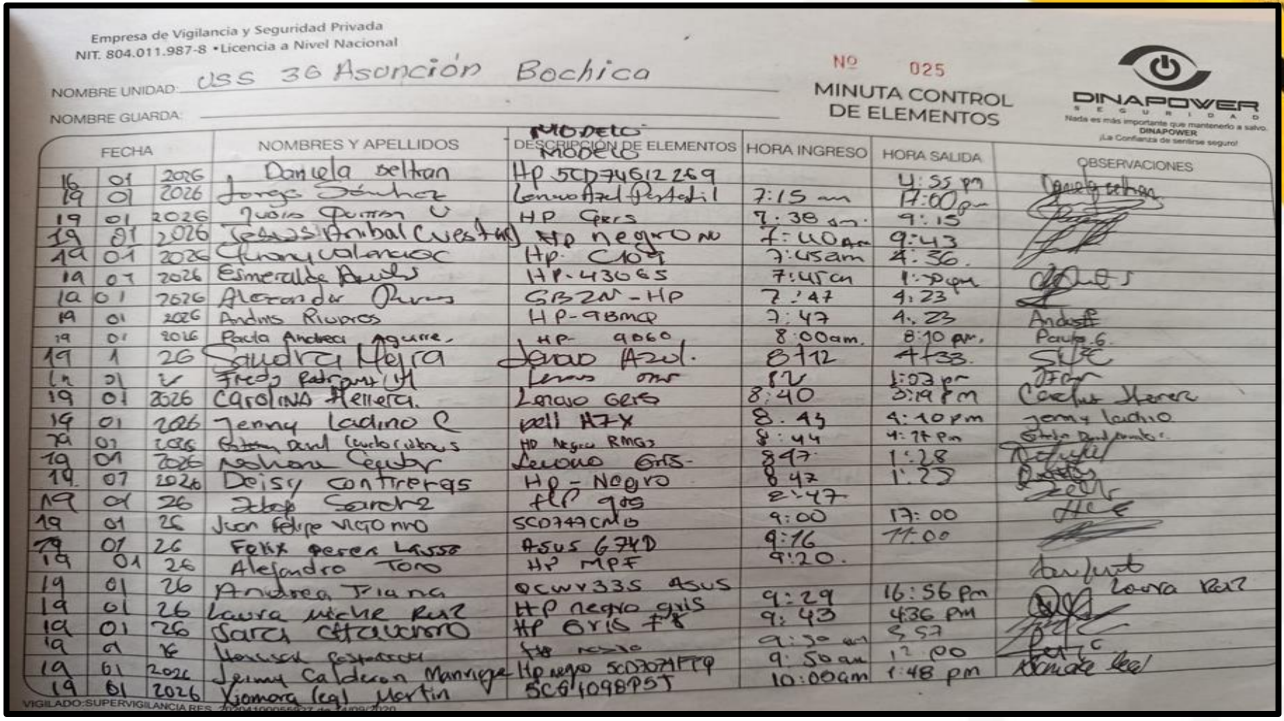
NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 01 | 2026 | Jorge Gómez | computador HP blanco | 10:55 AM | 10:58 AM | |
| 15 | 1 | 26 | Sandra Mejia | Lenovo H201 | 11:02 | 4:38 | |
| 15 | 01 | 26 | Michelle Perez | 5CD0038413 | 11:37 | 2:18 pm | Michelle P. |
| 15 | 01 | 26 | Yenny Espinosa | tablet | 11:20 | 5:01 | |
| 15 | 01 | 26 | Sara Chavarro | HP Gris F8 | ~~3:20 PM~~ | 3:20 PM | |
| 15 | 01 | 26 | Catherine Guevara | HP negro | (4:18) | 4:18 pm | |
| 15 | 01 | 26 | Yenny Espinosa | 3HGC | | 5:41 | |
| 15 | 01 | 26 | Nohora Cantor | Lenovo gris | 7:41 | 9:32 | |
| 16 | 01 | 26 | Jesus Anibal Castro | Hp negro | 8:15 | 9:14 | |
| 16 | 01 | 26 | [illegible] ROA | HP 5CG5021FRS | 8:36 | 2:30. | |
| 16 | 01 | 26 | Jenny Ladino | Dell H7X | 8:38 | 2:30 | Jenny ladino |
| 16 | 01 | 26 | Esteban David Criado Cardenas | HP Negro RMQS | 8:34 | 2:04 Pm | Esteban David Criado C |
| 16 | 01 | 26 | Luz Mendoza | HP Gris | 8:47 | 12:04 | |
| 16 | 01 | 26 | Stiven Menchan | Lenovo TY26 | 8:48 | 14:38 | Stiven M |
| 16 | 01 | 26 | Alejandra Ron | HP MPF | 9:20. | 11:55 | Alejandro |
| 16 | 01 | 26 | Juan Felipe | 5CD7997CBM | 9:30 | 17:00 | |
| 16 | 01 | 26 | Ivan A Gomez | Lenovo WMQ5 | 11:22 | 13:30 | Ivan AG |
| 16 | 01 | 26 | Andres Riupros | Lenovo - W0TH | 12:11 | 14:04 | Andres R |
| 16 | 01 | 26 | Andres Riupros | HP - 9BMQ | 12:11 | 14:04 | Andres |
| 16 | 01 | 26 | Mario Nova | Lenovo 2014 | 12:35 | 16:15 | |
| 16 | 01 | 26 | Angie Tolero | Lenovo Gris XNUX | 1:47 | 4:36 | |
| 16 | 01 | 26 | Anayue Jimenez | Hp gris. | 1:53 | 4:38 | Anayue |
| 16 | 01 | 26 | Alexander Rivera | GB 32W | | 14:04 | |
| 16 | 01 | 26 | Laura Elena | MacBook air | 3:30 | 4:53 | |
| 16 | 01 | 26 | Jesus Anibal Castro | Hp negro | 3:30 | 5:20pm | |
| 16 | 01 | 26 | Jorge Vega | HP PLATEADO | | 16:44 | |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
Antiexplosivos
nacional de la
l de la Nación
adana MEBOG
presarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica

NOMBRE GUARDA:

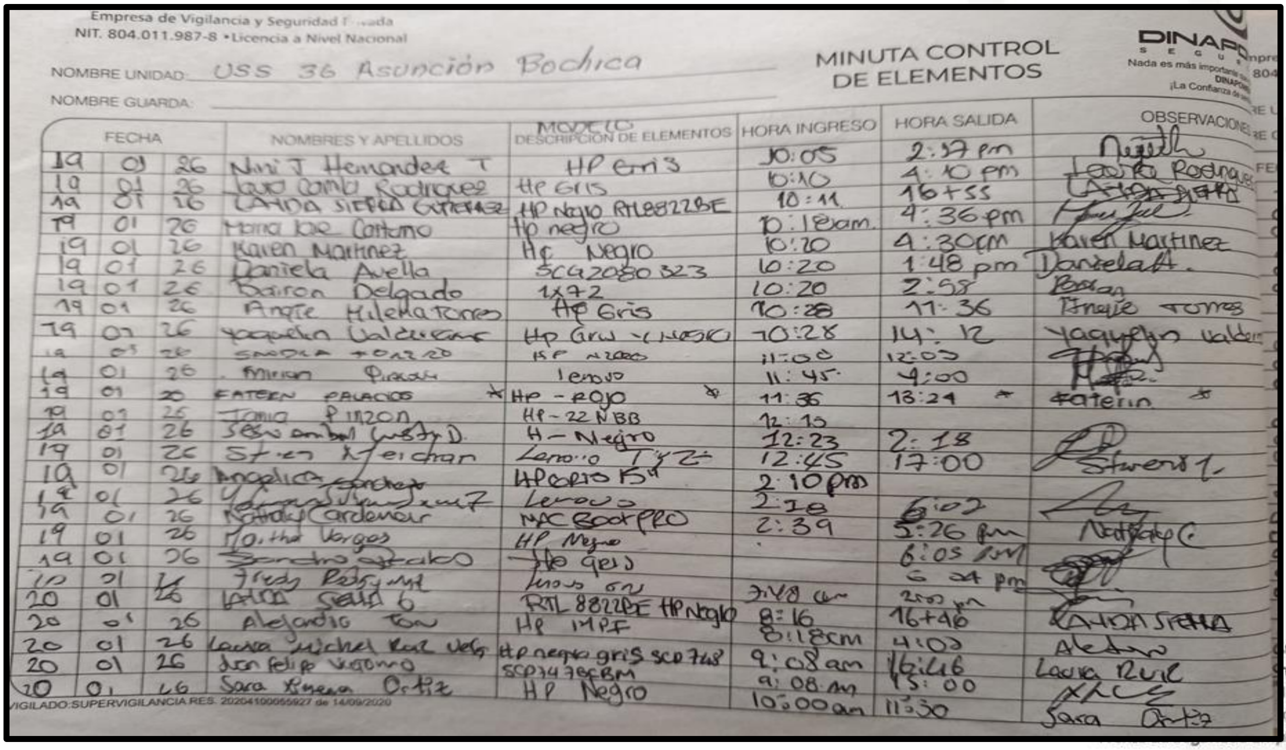
Nº 025

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La Confianza de sentirse seguro!

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | MODELO<br>DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 01 | 2026 | Daniela beltran | Hp 5CD74612269 | | 4:55 pm | Daniela beltran |
| 19 | 01 | 2026 | Jorge Sánchez | Lenovo Azul Portatil | 7:15 am | 17:00 pm | |
| 19 | 01 | 2026 | Julio Quitian U | HP Gris | 7:38 am. | 9:15 | |
| 19 | 01 | 2026 | Jesus Anibal Cuestas | Hp negro | 7:40 Am | 9:43 | |
| 19 | 01 | 2026 | Yurany Valencia | Hp C109 | 7:45am | 4:36. | |
| 19 | 01 | 2026 | Esmeralda [illegible] | HP-43065 | 7:45 am | 1:30 pm | |
| 19 | 01 | 2026 | Alexander Rivas | GB2N-HP | 7:47 | 4:23 | |
| 19 | 01 | 2026 | Andres Riveros | HP-9BMQ | 7:47 | 4:23 | Andres |
| 19 | 01 | 2016 | Paola Andrea Aguirre. | HP- 9060 | 8:00am. | 8:10 pm. | Paola G. |
| 19 | 1 | 26 | Sandra Mejia | Lenovo Azul. | 8:12 | 4:33. | |
| 19 | 01 | 26 | Fredy Rodriguez M | Lenovo gris | 8:12 | 1:03 pm | |
| 19 | 01 | 2026 | Carolina Herrera. | Lenovo Gris | 8:40 | 3:19 pm | Carolina Herrera |
| 19 | 01 | 2026 | Jenny Ladino C | Dell A7X | 8:43 | 4:10pm | Jenny ladino |
| 19 | 01 | 2026 | Esteban David Cuadros | HP Negro RMG3 | 8:44 | 4:17 Pm | Esteban David |
| 19 | 01 | 2026 | Nohora Cepeda | Lenovo Gris- | 8:47 | 1:28 | |
| 19 | 01 | 2026 | Deisy Contreras | Hp - Negro | 8:47 | 1:25 | |
| 19 | 01 | 26 | Edgar Sanchez | HP gris | 8:47 | | |
| 19 | 01 | 26 | Juan Felipe Vigoya | SCD749CMB | 9:00 | 17:00 | |
| 19 | 01 | 26 | Felix Perez Lasso | Asus 674D | 9:16 | 11:00 | |
| 19 | 01 | 26 | Alejandro Toro | HP MPF | 9:20. | | |
| 19 | 01 | 26 | Andrea Triana | QCWY33S Asus | 9:29 | 16:56 pm | |
| 19 | 01 | 26 | Laura Michel Ruiz | HP negro gris | 9:43 | 4:36 PM | Laura Ruiz |
| 19 | 01 | 26 | Sara Chaparro | HP Gris F8 | 9:30 am | 3:57 | |
| 19 | 01 | 26 | [illegible] | HP negro | 9:50 am | 12:00 | |
| 19 | 01 | 2026 | Jeimy Calderon Manrique | Hp negro 5CD7074FTQ | 10:00am | 1:48 pm | Xiomara Leal |
| 19 | 01 | 2026 | Xiomara Leal Martin | 5CG1098P5T | | | |

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica

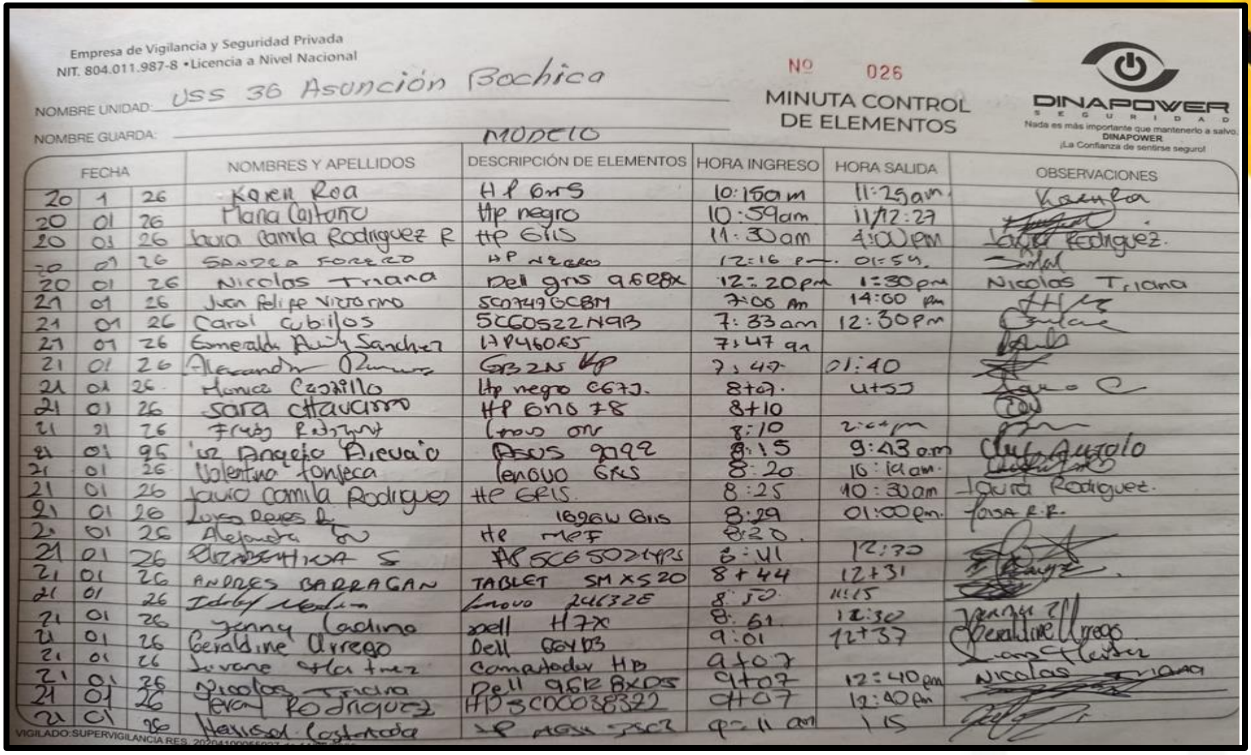
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGU
Nada es más importante
¡La Confianza de

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | MODELO<br>DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 01 | 26 | Nini J Hernandez T | HP Gris | 10:05 | 2:37 pm | |
| 19 | 01 | 26 | Laura Camila Rodriguez | HP Gris | 10:10 | 4:10 pm | Laura Rodriguez |
| 19 | 01 | 26 | LAIDA SIERRA GUTIERREZ | HP Negro RTL8822BE | 10:11 | 16+55 | LAIDA SIERRA |
| 19 | 01 | 26 | Maria Jose Cantuno | Hp negro | 10:18am. | 4:36 pm | |
| 19 | 01 | 26 | Karen Martinez | Hp Negro | 10:20 | 4:30PM | Karen Martinez |
| 19 | 01 | 26 | Daniela Avella | 5CG2080323 | 10:20 | 1:48 pm | DanielaA. |
| 19 | 01 | 26 | Dairon Delgado | 1X72 | 10:20 | 2:58 | |
| 19 | 01 | 26 | Angie Milena Torres | HP Gris | 10:28 | 11:36 | Angie Torres |
| 19 | 01 | 26 | Yaquelin Valderrama | Hp Gris y Negro | 10:28 | 14:12 | Yaquelin Valder |
| 19 | 01 | 26 | SANDRA TORRES | HP N2000 | 11:00 | 12:03 | |
| 19 | 01 | 26 | Miriam Pinzon | Lenovo | 11:45. | 4:00 | |
| 19 | 01 | 20 | FATERIN PALACIOS | HP - ROJO | 11:36 | 13:24 | Faterin |
| 19 | 01 | 26 | Tania Pinzon | HP-22NBB | 12:15 | | |
| 19 | 01 | 26 | Jesus Anibal Cuestas D. | H - Negro | 12:23 | 2:18 | |
| 19 | 01 | 26 | Steven Meichan | Lenovo T?Z | 12:45 | 17:00 | Steven 1. |
| 19 | 01 | 26 | Angelica Sanchez | HP Porto 15" | 2:10 pm | | |
| 19 | 01 | 26 | [illegible] | Lenovo | 2:18 | 6:02 | |
| 19 | 01 | 26 | Nathaly Cardenas | MAC BookPRO | 2:39 | 5:26 pm | Nathaly C |
| 19 | 01 | 26 | Martha Vargas | HP Negro | | 6:05 PM | |
| 19 | 01 | 26 | Sandra Patricia | HP Gris | | 6 24 pm | |
| 20 | 01 | 26 | Fredy Rodriguez M | Lenovo gris | 7:48 am | 2:00 pm | |
| 20 | 01 | 26 | Laida Sierra G | RTL8822BE HP Negro | 8:16 | 16+46 | LAIDA SIERRA |
| 20 | 01 | 26 | Alejandro Toro | HP MPF | 8:18 am | 4:03 | Alejandro |
| 20 | 01 | 26 | Laura Michel Ruiz Vela | Hp negro gris SCD748 | 9:08 am | 16:46 | Laura Ruiz |
| 20 | 01 | 26 | Juan Felipe Vigoya | SCD7476CBM | 9:08 Am | 15:00 | |
| 20 | 01 | 26 | Sara Ximena Ortiz | HP Negro | 10:00am | 11:30 | Sara Ortiz |

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nº 026

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

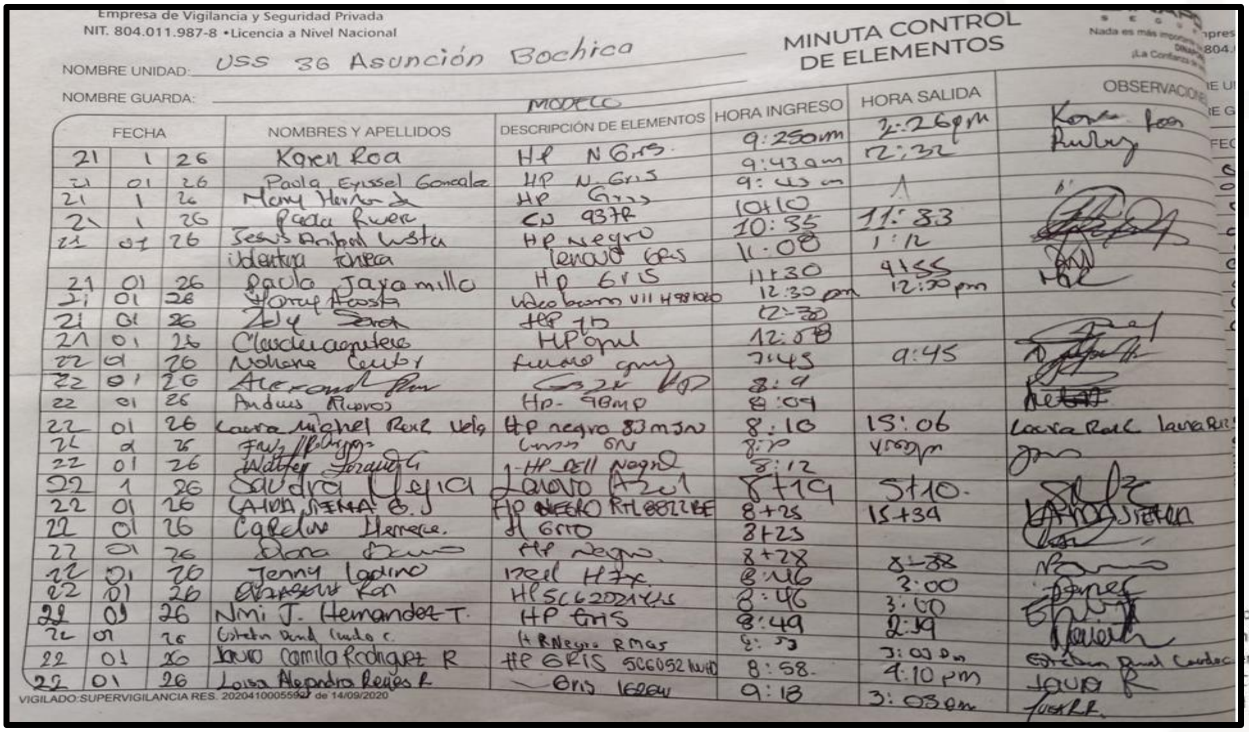
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La Confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica

NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS (MODELO) | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 1 | 26 | Karen Roa | HP Gris | 10:15am | 11:25am | Karen Roa |
| 20 | 01 | 26 | Maria Caitano | Hp negro | 10:59am | 11/12:27 | |
| 20 | 01 | 26 | Laura Camila Rodriguez R | HP GRIS | 11:30am | 4:00pm | Laura Rodriguez. |
| 20 | 01 | 26 | SANDRA FORERO | HP NEGRO | 12:16 pm. | 01:54. | |
| 20 | 01 | 26 | Nicolas Triana | Dell gris 9628x | 12:20pm | 1:30pm | Nicolas Triana |
| 21 | 01 | 26 | Juan felipe Victorino | 5CD749GCBM | 7:00 Am | 14:00 pm | |
| 21 | 01 | 26 | Carol Cubillos | 5CG0522N9B | 7:33am | 12:30pm | |
| 21 | 01 | 26 | Esmeralda Ruiz Sanchez | HP460G5 | 7:47 am | | |
| 21 | 01 | 26 | Alexandra [illegible] | G32N HP | 7:47 | 01:40 | |
| 21 | 01 | 26 | Monica Castillo | Hp negro C67J. | 8+07. | 4+53 | |
| 21 | 01 | 26 | Sara Chavarro | HP Gris 78 | 8+10 | | |
| 21 | 01 | 26 | Fredy Rodriguez | Lenovo GN | 8:10 | 2:04pm | |
| 21 | 01 | 25 | Luz Angela Acevedo | Asus 9092 | 8:15 | 9:43 a.m | |
| 21 | 01 | 26 | Valentina fonseca | lenovo GRIS | 8:20 | 10:14am. | |
| 21 | 01 | 26 | Laura Camila Rodrigues | HP GRIS. | 8:25 | 10:30am | Laura Rodriguez. |
| 21 | 01 | 26 | Luisa Reyes R | 1696W Gris | 8:29 | 01:00pm. | Luisa R.R. |
| 21 | 01 | 26 | Alejandra [illegible] | HP MCF | 8:20. | | |
| 21 | 01 | 26 | ELIZABETH ROA S | HP 5CG5021YPS | 8:41 | 12:30 | |
| 21 | 01 | 26 | ANDRES BARRAGAN | TABLET SM X520 | 8+44 | 12+31 | |
| 21 | 01 | 26 | Ideby Medina | Lenovo 24632E | 8:50. | 11:15 | |
| 21 | 01 | 26 | Jenny Ladino | Dell H7X | 8:51. | 12:30 | |
| 21 | 01 | 26 | Geraldine Urrego | Dell 86YD3 | 9:01 | 12+37 | Geraldine Urrego |
| 21 | 01 | 26 | Jovane Martinez | Computador HP | 9+07 | | |
| 21 | 01 | 26 | Nicolas Triana | Dell 96R BXD5 | 9+07 | 12:40pm | Nicolas Triana |
| 21 | 01 | 26 | Yeray Rodriguez | HP 3CG0038322 | 9+07 | 12:40pm | |
| 21 | 01 | 26 | Marisol Castañeda | HP [illegible] | 9:11 am | 1:15 | |

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 2020410005592



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

Nada es más importante que mantenerlo a salvo. ¡La Confianza de sentirse seguro!

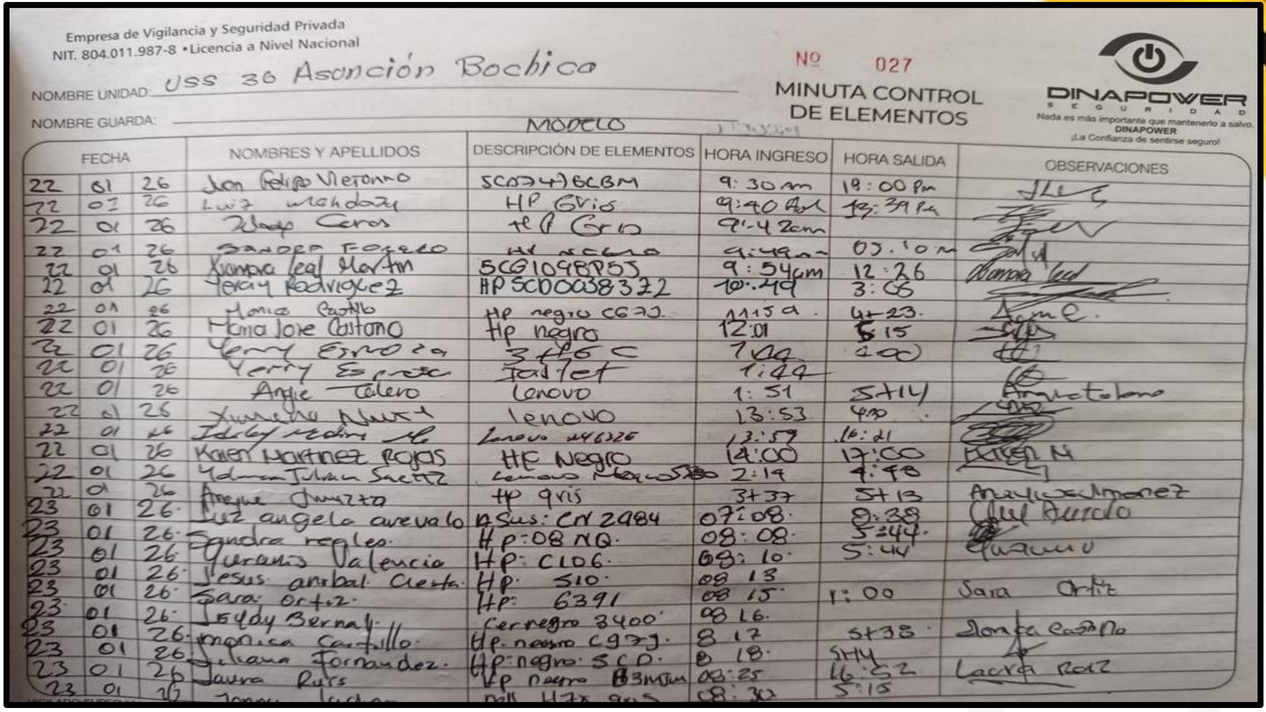
NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica

NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS (MODELO) | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 1 | 26 | Karen Roa | HP N Gris. | 9:25am | 2:26pm | Karen Roa Ruiz |
| 21 | 01 | 26 | Paola Eyissel Gonzalez | HP N. Gris | 9:43am | 12:32 | |
| 21 | 1 | 26 | Mary Hernandez | HP Gris | 9:43 am | | |
| 21 | 1 | 26 | Paola Rivera | CN 937R | 10+10 | | |
| 21 | 01 | 26 | Jesus Anibal Acosta | HP negro | 10:35 | 11:33 | |
| | | | Valentina Fonseca | lenovo GRIS | 11:08 | 1:12 | |
| 21 | 01 | 26 | Paola Jaramillo | HP Gris | 11+30 | 4+55 | |
| 21 | 01 | 26 | Harry Acosta | Videobeam V11 H981020 | 12:30 pm | 12:30 pm | |
| 21 | 01 | 26 | Ady Sarah | HP 7D | 12:30 | | |
| 21 | 01 | 26 | Claudia Aguilera | HP azul | 12:08 | | |
| 22 | 01 | 26 | Nohora Cuby | [illegible] gris | 7:45 | 9:45 | |
| 22 | 01 | 26 | Alexandra [illegible] | G32N HP | 8:4 | | |
| 22 | 01 | 26 | Andres Riveros | HP- 9BMP | 8:04 | | |
| 22 | 01 | 26 | Laura Michel Ruiz Vela | HP negro 83MJN | 8:10 | 15:06 | Laura Ruiz Laura Ruiz |
| 22 | 01 | 26 | Fredy Rodriguez | Lenovo GN | 8:10 | 4:55pm | |
| 22 | 01 | 26 | Walter Forero G | 1-HP DELL Negro | 8:12 | | |
| 22 | 1 | 26 | Sandra Mejia | Lenovo Azul | 8+19 | 5+10. | |
| 22 | 01 | 26 | CAROLINA SIERRA G. J | HP NEGRO RTL8822BE | 8+25 | 15+34 | Carolina Sierra |
| 22 | 01 | 26 | Carolina Herrera. | H Gris | 8+23 | | |
| 22 | 01 | 26 | Diana [illegible] | HP Negro. | 8+28 | 8:38 | |
| 22 | 01 | 26 | Jenny Ladino | Dell H7X. | 8:46 | 3:00 | |
| 22 | 01 | 26 | Elizabeth Roa | HP 5CG5021YPS | 8:46 | 3:00 | |
| 22 | 01 | 26 | Nini J. Hernandez T. | HP Gris | 8:49 | 2:59 | |
| 22 | 01 | 26 | Esteban David Cardoso C. | HP Negro RMGS | 8:53 | 3:03 pm | Esteban David Cardoso |
| 22 | 01 | 26 | Laura Camila Rodriguez R | HP GRIS 5CG052NWHD | 8:58. | 4:10 pm | Laura R |
| 22 | 01 | 26 | Luisa Alejandra Reyes R | Gris 1626W | 9:18 | 3:03pm | Luisa R.R. |

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nº 027

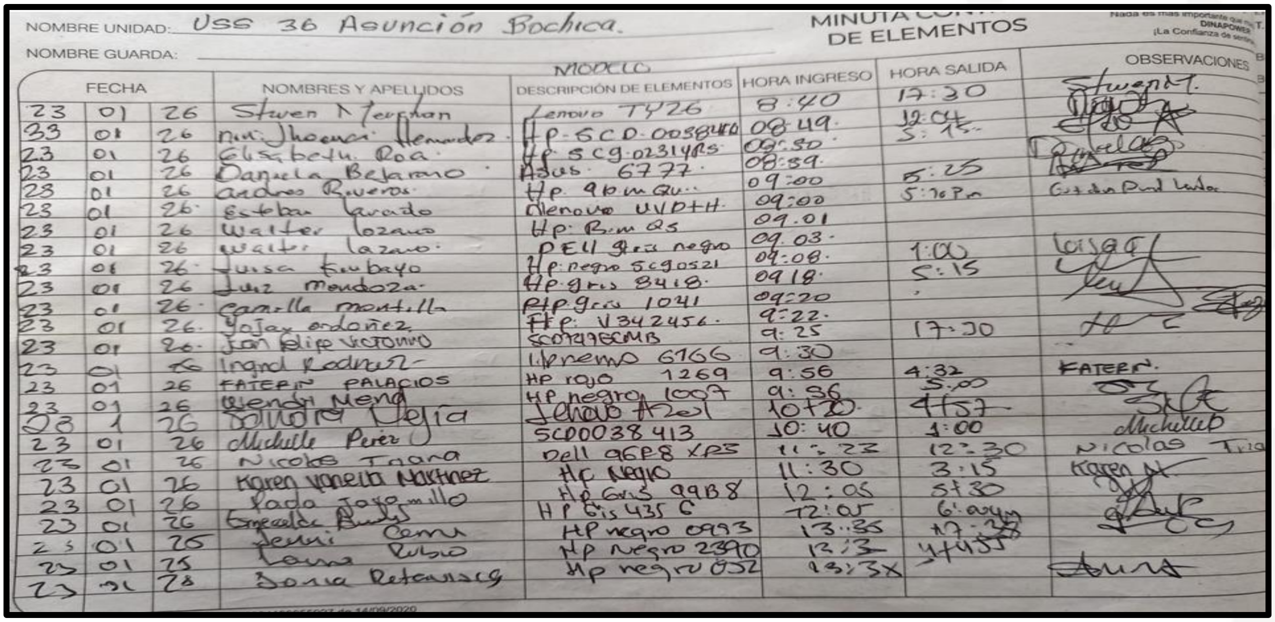
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La Confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica

NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | MODELO<br>DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 01 | 26 | Jon Felipe Vietonno | SC0747BCBM | 9:30 am | 19:00 Pm | |
| 22 | 01 | 26 | Luiz Mendoza | HP Gris | 9:40 Am | 13:39 Pm | |
| 22 | 01 | 26 | Diego Ceros | HP Gris | 9:42am | | |
| 22 | 01 | 26 | Sandra Forero | HP negro | 9:49am | 05:10pm | |
| 22 | 01 | 26 | Xiomara leal Martin | 5CG1098P5J | 9:54am | 12:26 | Xiomara leal |
| 22 | 01 | 26 | Yeray Rodriguez | HP SCD0038372 | 10:49 | 3:05 | |
| 22 | 01 | 26 | Monica Castillo | HP negro C673. | 11:15 a. | 4:23. | Anne. |
| 22 | 01 | 26 | Maria Jose Castaño | Hp negro | 12:01 | 5:15 | |
| 22 | 01 | 26 | Yerry Espinoza | 3FF6C | 7:44 | 4:00 | |
| 22 | 01 | 26 | Yerry Espinoza | Tablet | 1:44 | | |
| 22 | 01 | 26 | Angie Talero | Lenovo | 1:51 | 5:14 | Angie talero |
| 22 | 01 | 26 | Ximena Nuñez | lenovo | 13:53 | 4:30 | |
| 22 | 01 | 26 | Idaly Medina M | Lenovo 246326 | 13:59 | 16:21 | |
| 22 | 01 | 26 | Karen Martinez Rojas | HP Negro | 14:00 | 17:00 | Karen M |
| 22 | 01 | 26 | Yadman Julian Suetz | Lenovo Negro 5380 | 2:14 | 4:48 | |
| 22 | 01 | 26 | Angie Quizato | Hp gris | 3:37 | 5:13 | Analicia Jimenez |
| 23 | 01 | 26 | Luz angela arevalo | ASus: CN 2484 | 07:08. | 8:38 | Luz Arevalo |
| 23 | 01 | 26 | Sandra reyes. | Hp: 08 NQ. | 08:08. | 5:44. | |
| 23 | 01 | 26 | Yurani Valencia | HP: CL06. | 08:10. | 5:44 | Yurani |
| 23 | 01 | 26 | Jesus anibal Cuesta. | Hp: 510. | 08 13 | | |
| 23 | 01 | 26 | Sara Ortiz. | Hp: 6391 | 08 15. | 1:00 | Sara Ortiz |
| 23 | 01 | 26 | Feddy Bernal. | Cer negro 3400. | 08 16. | | |
| 23 | 01 | 26 | monica Castillo. | Hp. negro C937. | 8 17 | 5:38. | Monica Castillo |
| 23 | 01 | 26 | Juliana Fernandez. | Hp: negro: SCD. | 8 18. | 5:44 | |
| 23 | 01 | 26 | Laura Ruiz | Hp negro 83M[illegible] | 08:25 | 16:52 | Laura Ruiz |
| 23 | 01 | 26 | Jenny [illegible] | Dell H7x gris | 08:30 | 5:15 | |



NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica.

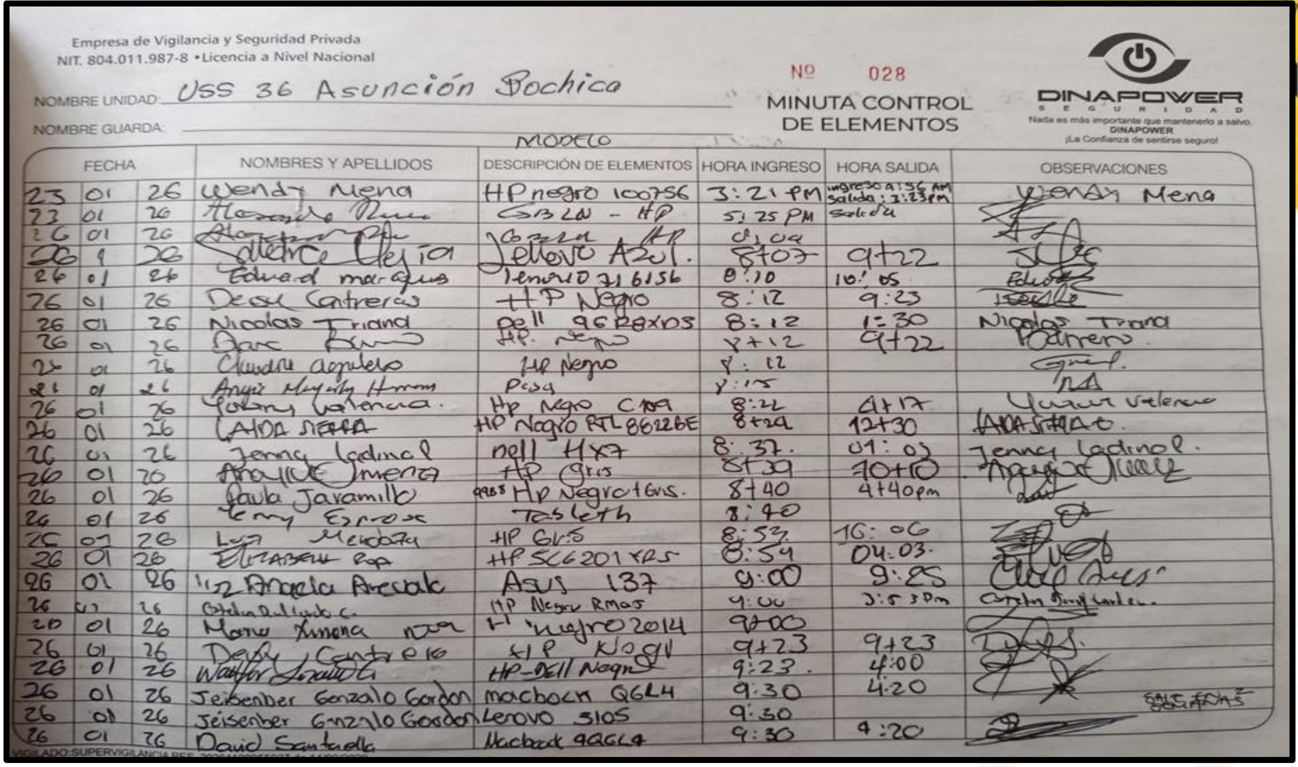
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La Confianza de sentirse seguro!

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | MODELO<br>DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 01 | 26 | Steven Merchan | Lenovo TY26 | 8:40 | 17:30 | Stwen M. |
| 33 | 01 | 26 | Jhoana Hernandez. | Hp-SCD-0038480 | 08:49. | 12:04<br>5:15. | |
| 23 | 01 | 26 | Elisabeth Roa. | Hp SCG-02314RS | 08:50. | | |
| 23 | 01 | 26 | Daniela Bejarano. | Asus 6777. | 08:39. | 5:25 | |
| 23 | 01 | 26 | andres Riveros. | Hp 9bmQu.. | 09:00 | 5:16 Pm | Gustavo Pinal Landa |
| 23 | 01 | 26 | Esteban Lavado | Lenovo UVDTH. | 09:00 | | |
| 23 | 01 | 26 | Walter lozano | Hp: Bm Q5 | 09.01 | | |
| 23 | 01 | 26 | walter lozano. | DELL gris negro | 09.03. | 1:00 | Luisa F |
| 23 | 01 | 26 | Luisa Timbayo | Hp: negro 5cg0521 | 09:08. | 5:15 | |
| 23 | 01 | 26 | Luiz Mendoza. | Hp. gris 8418. | 09 18. | | |
| 23 | 01 | 26 | Camilla Montilla | Hp. gris 1041 | 09:20 | | |
| 23 | 01 | 26 | Yojan ordoñez | Hp: V342456. | 9:22. | | |
| 23 | 01 | 26 | Jon Felipe Victorino | SC0747BCMB | 9:25 | 17:30 | |
| 23 | 01 | 26 | Ingrid Rodriguez | Lenovo 6166 | 9:30 | | |
| 23 | 01 | 26 | FATERIN PALACIOS | HP rojo 1269 | 9:56 | 4:32 | FATERR. |
| 23 | 01 | 26 | Wendy Mena | HP negro 1007 | 9:56 | 5:00 | |
| 23 | 1 | 26 | Sandra Mejía | Lenovo Azul | 10:20. | 4:57 | |
| 23 | 01 | 26 | Michelle Perez | SCD0038413 | 10:40 | 1:00 | Michelle |
| 23 | 01 | 26 | Nicolas Triana | Dell 96P8 XP3 | 11:23 | 12:30 | Nicolas Tria |
| 23 | 01 | 26 | Karen Vanessa Martinez | HP Negro | 11:30 | 3:15 | Karen M. |
| 23 | 01 | 26 | Paola Jaramillo | Hp Gris 99B8 | 12:05 | 5:30 | |
| 23 | 01 | 26 | Esmeralda Builes | HP Gris 435 C | 12:05 | 6:00pm | |
| 23 | 01 | 25 | Jenni Cerra | HP negro 0993 | 13:35 | 17:38 | |
| 23 | 01 | 25 | Laura Rubio | Hp Negro 2390 | 13:13 | 4:45 | |
| 23 | 01 | 28 | Sonia Retavisco | Hp negro 052 | 13:3X | | |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 028

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

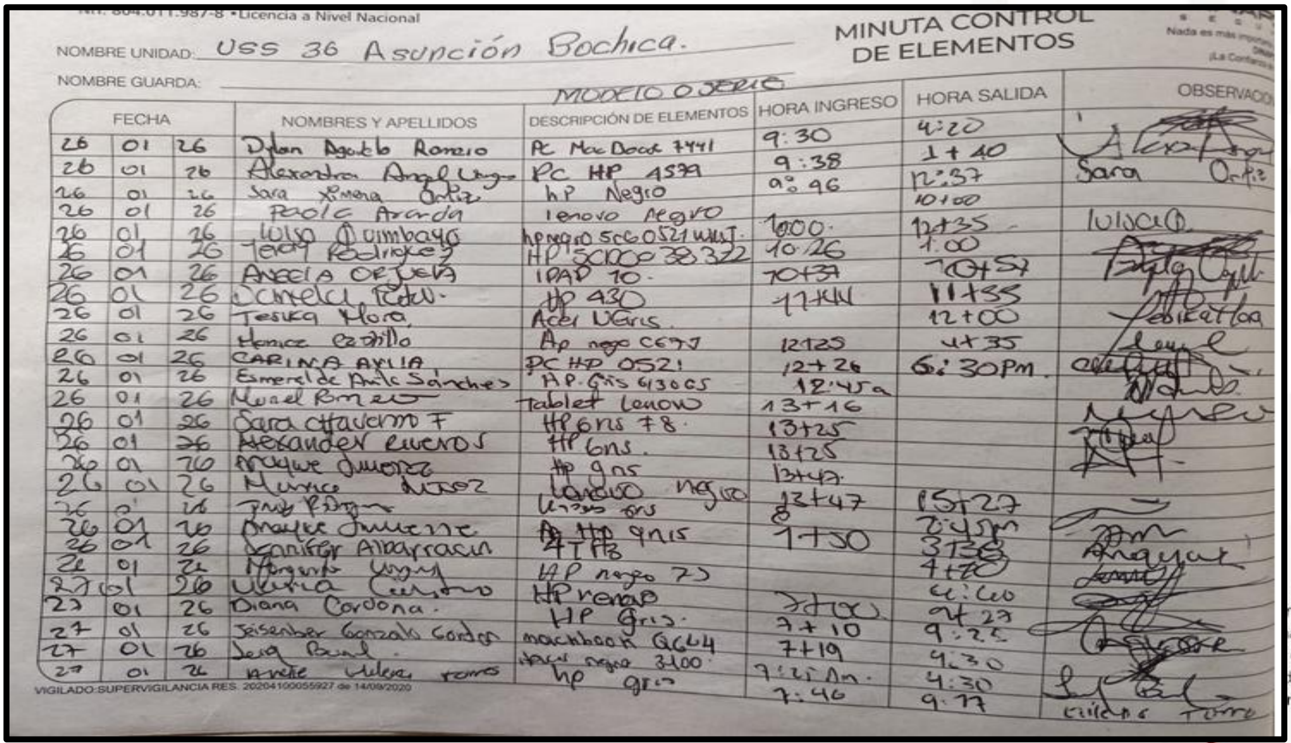
DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La Confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica

NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS<br>MODELO | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 01 | 26 | Wendy Mena | HP negro 100756 | 3:21 PM | ingreso 9:56 AM<br>salida: 3:23 PM | Wendy Mena |
| 23 | 01 | 26 | Alexandra [illegible] | GB2W - HP | 5:25 PM | salida | |
| 26 | 01 | 26 | Alexandra [illegible] | [illegible] HP | 8:04 | | |
| 26 | 1 | 26 | Salence Mejía | Lenovo Azul. | 8+07 | 9+22 | |
| 26 | 01 | 26 | Edward marquez | lenovo 71 6156 | 8:10 | 10:05 | Edward |
| 26 | 01 | 26 | Dessy Contreras | HP Negro | 8:12 | 9:23 | |
| 26 | 01 | 26 | Nicolas Triana | Dell 96R8XDS | 8:12 | 1:30 | Nicolas Triana |
| 26 | 01 | 26 | Dara [illegible] | HP. negro | 8+12 | 9+22 | Romero. |
| 26 | 01 | 26 | Claudia aguilera | HP Negro | 8:12 | | |
| 26 | 01 | 26 | Angie Mayerly Herrera | Pcsa | 8:15 | | |
| 26 | 01 | 26 | Yohany Valencia. | Hp Negro C109 | 8:22 | 4+17 | Yohany Valencia |
| 26 | 01 | 26 | LAIDA SIERRA | HP Negro RTL 8622BE | 8+29 | 12+30 | LAIDA SIERRA. |
| 26 | 01 | 26 | Jenny Ladino | Dell HX7 | 8:37. | 01:03 | Jenny Ladino. |
| 26 | 01 | 26 | Angie Jimena | HP Gris | 8+39 | 10+10 | Angie Jimena |
| 26 | 01 | 26 | Paula Jaramillo | 9988 Hp Negro+Gris. | 8+40 | 4+40pm | |
| 26 | 01 | 26 | Emy Espinosa | Tasleth | 8:40 | | |
| 26 | 01 | 26 | Luz Mendoza | HP Gris | 8:53 | 16:06 | |
| 26 | 01 | 26 | Elizabeth Rop | HP 5CG201XR5 | 8:54 | 04:03. | |
| 26 | 01 | 26 | Luz Angela Arevalo | Asus 137 | 9:00 | 9:25 | |
| 26 | 01 | 26 | Cristian Dollardo C. | HP Negro Rmas | 9:00 | 3:53pm | Cristian [illegible] |
| 26 | 01 | 26 | Maria Ximena [illegible] | HP negro 2014 | 9:00 | | |
| 26 | 01 | 26 | Deisy Contreras | HP Negro | 9+23 | 9+23 | |
| 26 | 01 | 26 | Walter Lozano | HP-Dell Negro | 9:23. | 4:00 | |
| 26 | 01 | 26 | Jeisenber Gonzalo Gordon | macbook Q6L4 | 9:30 | 4:20 | |
| 26 | 01 | 26 | Jeisenber Gonzalo Gordon | Lenovo 5105 | 9:30 | | SALE FICHAS |
| 26 | 01 | 26 | David Santanella | Macbook 4Q6L4 | 9:30 | 4:20 | |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES.



NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

Nada es más

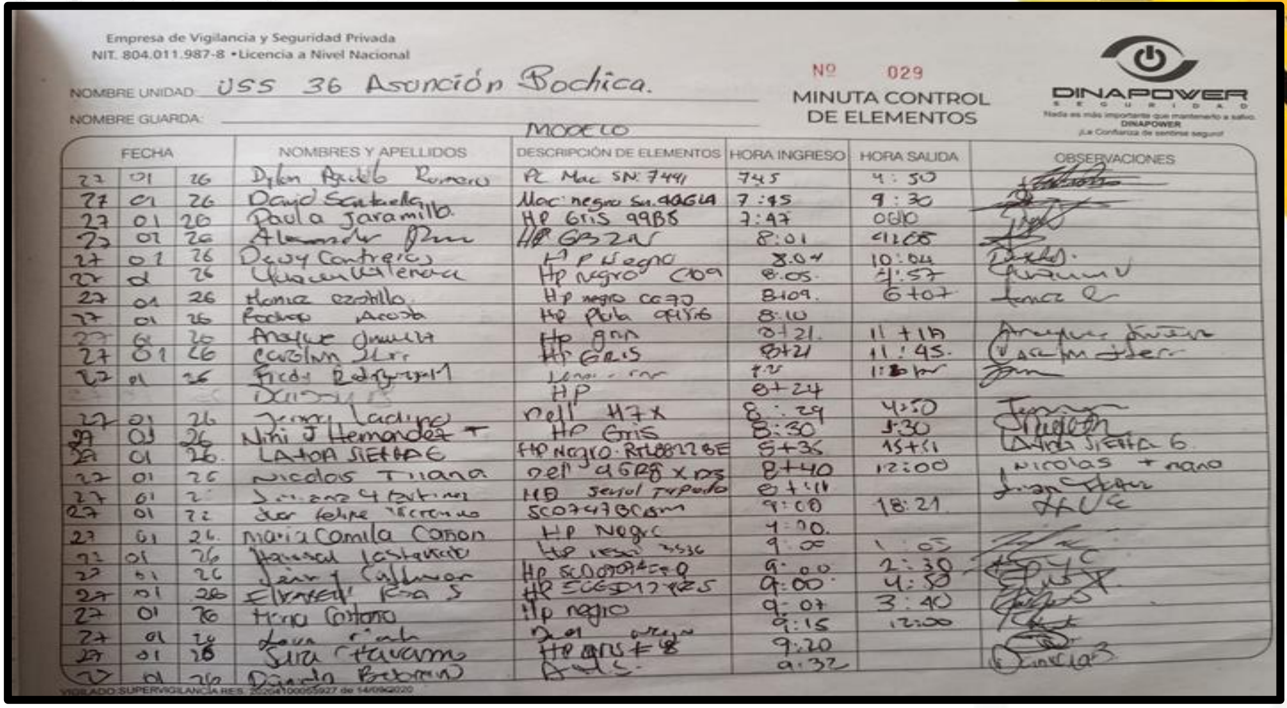
¡La Confianza

NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica.

NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS<br>MODELO O SERIE | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | 01 | 26 | Dylan Agustín Romero | PC MacBook 7441 | 9:30 | 4:20 | |
| 26 | 01 | 26 | Alexandra Angel Vargas | PC HP 4579 | 9:38 | 1+40 | |
| 26 | 01 | 26 | Sara Ximena Ortiz | hP Negro | 9:46 | 12:37 | Sara Ortiz |
| 26 | 01 | 26 | Paola Aranda | lenovo negro | | 10+00 | |
| 26 | 01 | 26 | Luisa Quimbayo | hp negro 5CG0521WWJ. | 10:00. | 12+35 | Luisa Q. |
| 26 | 01 | 26 | Teddy Rodriguez | HP 5CD0038322 | 10:26 | 1:00 | |
| 26 | 01 | 26 | ANGELA ORJUELA | IPAD 10. | 10+37 | 10+57 | |
| 26 | 01 | 26 | Daniela Rota. | HP 430 | 11+44 | 11+35 | |
| 26 | 01 | 26 | Jesika Mora. | Acer Gris | | 12+00 | Jesika Mora |
| 26 | 01 | 26 | Monica Castillo | Hp negro C697 | 12+25 | 4+35 | |
| 26 | 01 | 26 | CARINA AVILA | PC HP 0521 | 12+26 | 6:30PM. | |
| 26 | 01 | 26 | Esmeralda Avila Sánchez | HP. Gris 6130G5 | 12:45a | | |
| 26 | 01 | 26 | Manuel Romero | Tablet Lenovo | 13+16 | | |
| 26 | 01 | 26 | Sara Chavarro F | HP Gris 78. | 13+25 | | |
| 26 | 01 | 26 | Alexander Riveros | HP Gris. | 13+25 | | |
| 26 | 01 | 26 | Angie Jimenez | Hp gris | 13+47. | | |
| 26 | 01 | 26 | Mauricio Muñoz | Lenovo negro | 13+47 | 15+27 | |
| 26 | 01 | 26 | [illegible] | Lenovo gris | 8 | 2:45pm | |
| 26 | 01 | 26 | Angie Jimenez | HP gris | 1+30 | 3+38 | |
| 26 | 01 | 26 | Jennifer Albarracin | 4TFB | | 4+20 | |
| 26 | 01 | 26 | Margarita Vargas | HP negro 73 | | 6:00 | |
| 27 | 01 | 26 | [illegible] Cardona | HP negro | 7+00 | 9+27 | |
| 27 | 01 | 26 | Diana Cardona. | HP Gris. | 7+10 | 9:25 | |
| 27 | 01 | 26 | Jeisenber Gonzalo Gordon | macbook Q6L4 | 7+19 | 9:30 | |
| 27 | 01 | 26 | Sara Bernal | Acer negro 3100 | 7:21 Am. | 4:30 | |
| 27 | 01 | 26 | Andrea Milena Torres | hp gris | 7:46 | 9:17 | Milena Torres |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

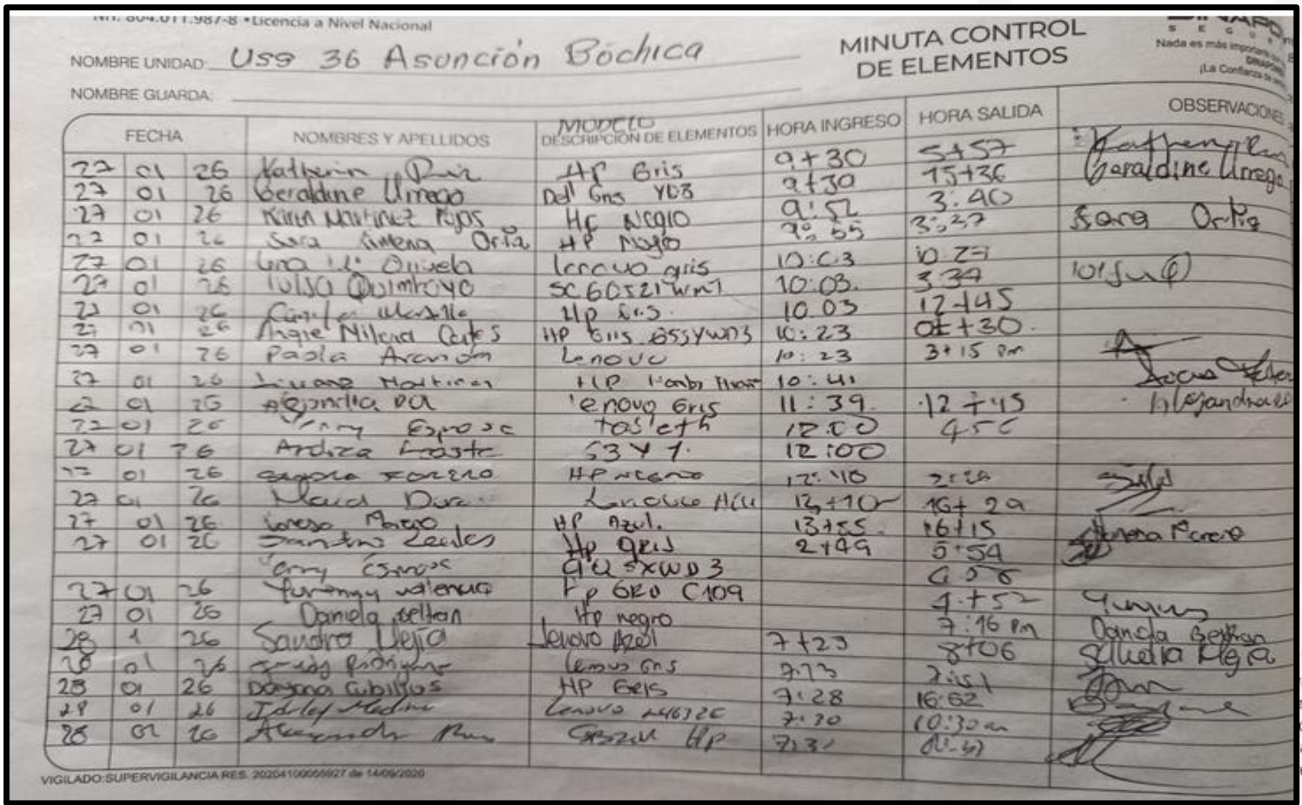
Nº 029
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La Confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica.
NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | MODELO DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 01 | 26 | Dylan Agudelo Romero | PC Mac SN: 7441 | 745 | 4:50 | |
| 27 | 01 | 26 | David Santabella | Mac: negro Sn. 9AG6LA | 7:45 | 9:30 | |
| 27 | 01 | 20 | Paula Jaramillo. | HP Gris 99B5 | 7:47 | 0610 | |
| 27 | 01 | 26 | Alexander Ruiz | HP G3ZW | 8:01 | 4:08 | |
| 27 | 01 | 26 | Deisy Contreras | HP Negro | 8:04 | 10:04 | |
| 27 | 01 | 26 | Juan Valencia | Hp negro C109 | 8:05 | 4:57 | |
| 27 | 01 | 26 | Monica castillo. | Hp negro CC70 | 8:09. | 6:07 | Monica C |
| 27 | 01 | 26 | Rodrigo Acosta | HP Plata 9FY56 | 8:10 | | |
| 27 | 01 | 26 | Angie [illegible] | Hp gris | 8:21. | 11:19 | |
| 27 | 01 | 26 | Carolina [illegible] | HP GRIS | 8:21 | 11:45. | |
| 27 | 01 | 26 | Freddy Rodriguez | Lenovo [illegible] | 7:25 | 1:30 pm | |
| | | | Dussan | HP | 8:24 | | |
| 27 | 01 | 26 | Jenny Ladino | Dell H7X | 8:29 | 4:50 | Jenny |
| 27 | 01 | 26 | Nini J Hernandez T | HP Gris | 8:30 | 5:30 | |
| 27 | 01 | 26. | LAURA SIERRA | HP Negro · RTL8822BE | 8:36 | 15:51 | LAURA SIERRA G |
| 27 | 01 | 26 | Nicolas Triana | Dell 4GRB XD5 | 8:40 | 12:00 | Nicolas + nano |
| 27 | 01 | 2 | Juliana Martinez | HP serial [illegible] | 8:41 | | |
| 27 | 01 | 22 | Juan felipe [illegible] | 5CD747BCdm | 9:00 | 18:21 | |
| 27 | 01 | 26. | Maria Camila Cañon | HP Negro | 9:10. | | |
| 27 | 01 | 26 | Hannah Castañeda | HP [illegible] 3536 | 9:00 | 1:05 | |
| 27 | 01 | 26 | Jenny Calderon | HP 5CD0704[illegible] | 9:00 | 2:30 | |
| 27 | 01 | 26 | Elizabeth Rojas | HP 5CG317[illegible] | 9:00 | 4:50 | |
| 27 | 01 | 26 | Nora Castaño | Hp negro | 9:07 | 3:40 | |
| 27 | 01 | 26 | Laura [illegible] | Dell [illegible] | 9:15 | 12:00 | |
| 27 | 01 | 26 | Sara Chavarro | HP gris #8 | 9:20 | | |
| 27 | 01 | 26 | Daniela Beltran | Asus | 9:32 | | Daniela |

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

Nada es más importante ... ¡La Confianza ...

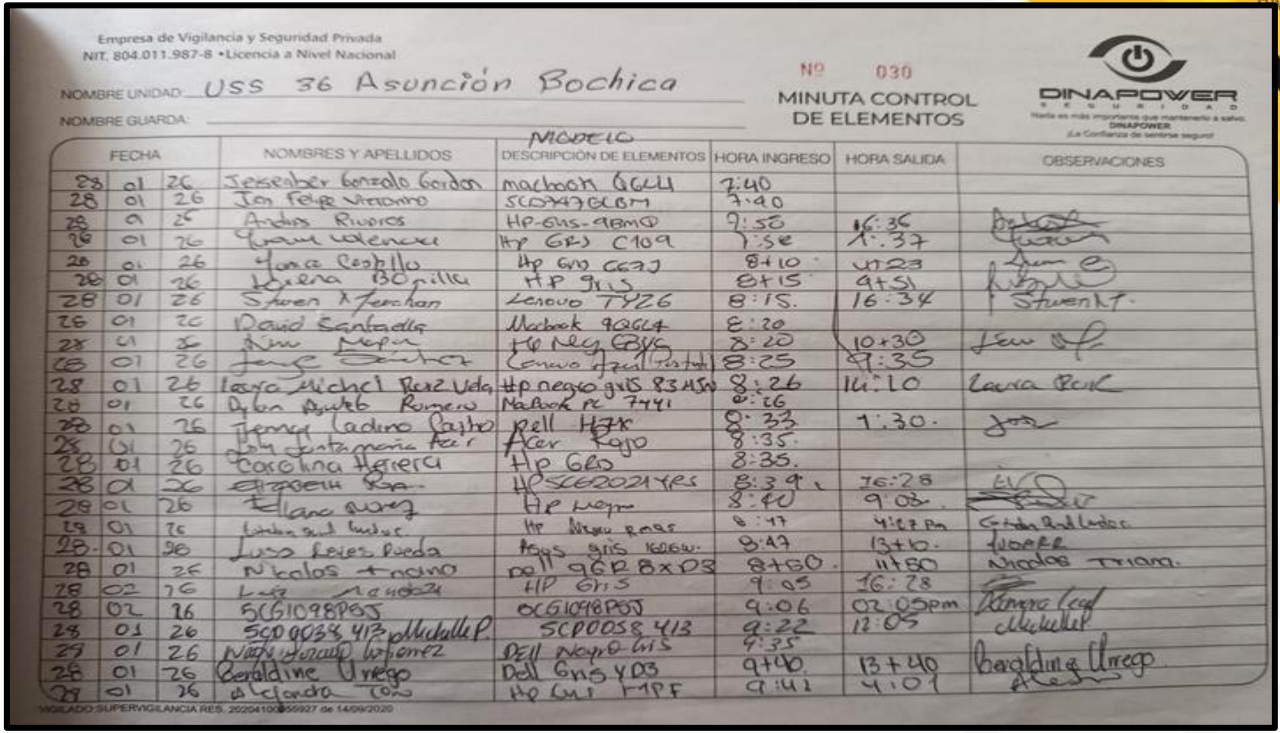
NOMBRE UNIDAD: Uss 36 Asunción Bóchica
NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | MODELO DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 01 | 26 | Katherin Ruiz | HP Gris | 9+30 | 5+57 | |
| 27 | 01 | 26 | Geraldine Urrego | Dell Gris YD3 | 9+30 | 15+36 | Geraldine Urrego |
| 27 | 01 | 26 | Karen Martinez Rojas | HP Negro | 9:52 | 3:40 | |
| 27 | 01 | 26 | Sara Jimena Ortiz | HP Negro | 9:55 | 3:37 | Sara Ortiz |
| 27 | 01 | 26 | Lina M. Oviedo | lenovo gris | 10:03 | 10:27 | |
| 27 | 01 | 26 | Luisa Quimbayo | SC6052IWM7 | 10:03. | 3:34 | |
| 27 | 01 | 26 | Camila Murillo | Hp Gris. | 10.03 | 12+45 | |
| 27 | 01 | 26 | Angie Milena Cortes | HP Gris 655YWN3 | 10:23 | 07+30. | |
| 27 | 01 | 26 | Paola Aranda | Lenovo | 10:23 | 3+15 pm | |
| 27 | 01 | 26 | Juana Martinez | HP [illegible] | 10:41 | | |
| 27 | 01 | 26 | Alejandra Roa | Lenovo Gris | 11:39. | 12+15 | Alejandra |
| 27 | 01 | 26 | Jenny Espinosa | tas'eth | 12:00 | 4:56 | |
| 27 | 01 | 26 | Andrea Lasso | 53Y1. | 12:00 | | |
| 27 | 01 | 26 | Sandra Forero | HP Negro | 12:40 | 2:28 | |
| 27 | 01 | 26 | Maria Dura | Lenovo Azul | 13+10 | 16+29 | |
| 27 | 01 | 26 | Vanesa Moreno | HP Azul. | 13+55. | 16+15 | Vanesa Moreno |
| 27 | 01 | 26 | Santino Zeledes | Hp gris | 2+49 | 5+54 | |
| | | | Jenny Espinosa | 9Q5XWD3 | | 4:56 | |
| 27 | 01 | 26 | Yurany valencia | Hp Gris C109 | | 4+52 | |
| 27 | 01 | 26 | Daniela Beltran | Hp negro | | 7:16 pm | Daniela Beltran |
| 28 | 1 | 26 | Sandra Mejia | lenovo Azul | 7+23 | 8+06 | Sandra Mejia |
| 28 | 01 | 26 | Freddy Rodriguez | lenovo Gris | 7:13 | 7:51 | |
| 28 | 01 | 26 | Dayana Cubillos | HP Gris | 7:28 | 16:62 | |
| 28 | 01 | 26 | Jarley Medina | Lenovo [illegible] | 7:30 | 10:30 am | |
| 28 | 01 | 26 | Alexander Ruiz | G3ZW HP | 7:31 | 10:47 | |

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
tiexplosivos
acional de la
de la Nación
ana MEBOG
esarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nº 030

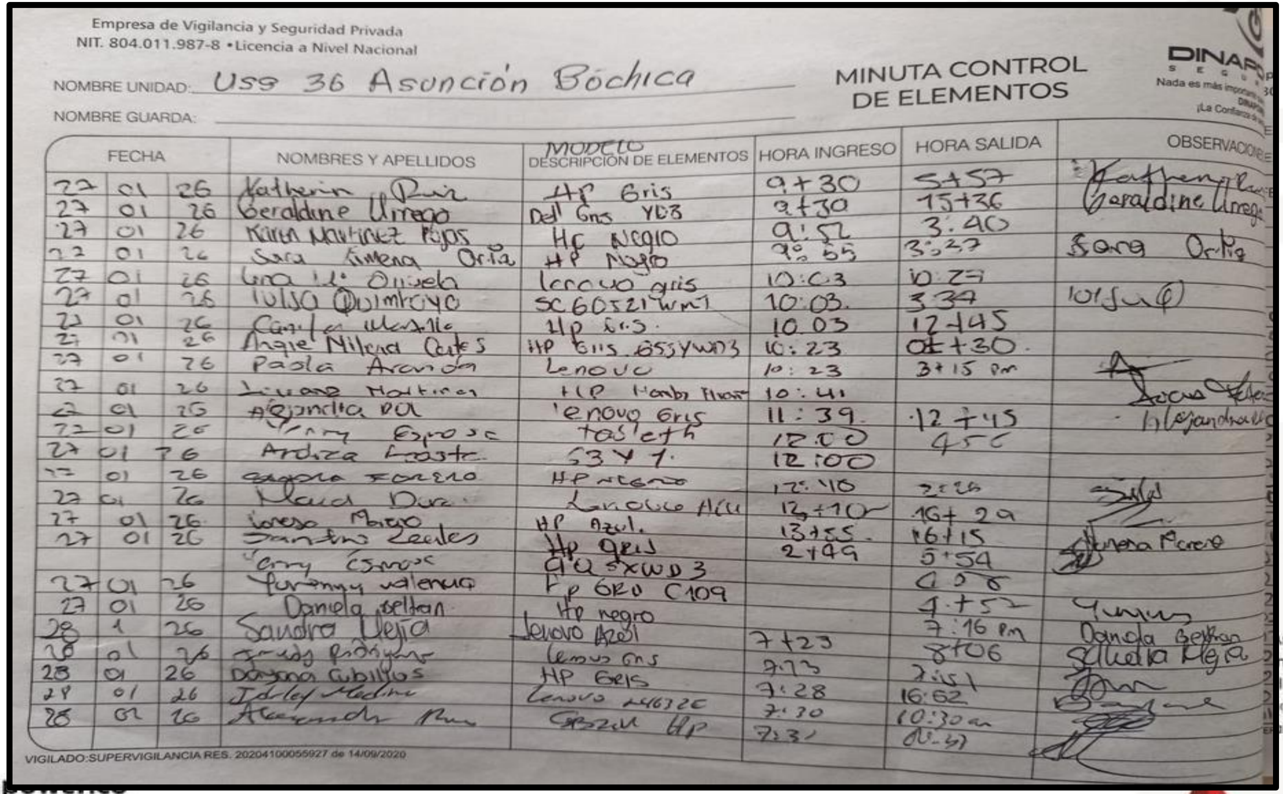
MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica

NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | MODELO<br>DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 01 | 26 | Jeiseaber Gonzalo Gordon | macbook Q6L4 | 7:40 | | |
| 28 | 01 | 26 | Jon Felipe Vitorino | SC0747GLBM | 7:40 | | |
| 28 | 01 | 26 | Andres Riveros | HP-Gris-9BMQ | 9:50 | 16:36 | |
| 28 | 01 | 26 | Juan Valencia | Hp GRIS C109 | 7:58 | 1:37 | |
| 28 | 01 | 26 | Monica Castillo | Hp Gris C67J | 8+10 | 4+23 | |
| 28 | 01 | 26 | Lorena BOnilla | HP gris | 8+15 | 9+51 | |
| 28 | 01 | 26 | Steven Merchan | Lenovo T4Z6 | 8:15. | 16:34 | StevenM. |
| 28 | 01 | 26 | David Santacella | Macbook 9Q6L4 | 8:20 | | |
| 28 | 01 | 26 | Nini Mejia | Hp Neg C8YG | 8:20 | 10+30 | |
| 28 | 01 | 26 | Jorge Sánchez | Lenovo Azul Pastel | 8:25 | 9:35 | |
| 28 | 01 | 26 | Laura Michel Ruiz Vela | Hp negro gris 83MSW | 8:26 | 14:10 | Laura Ruiz |
| 28 | 01 | 26 | Dylan Ayueb Romero | MacBook PC 7441 | 8:26 | | |
| 28 | 01 | 26 | Jenny Ladino Castro | Dell H7K | 8:33 | 1:30. | |
| 28 | 01 | 26 | Joly Santamaria Paez | Acer Rojo | 8:35. | | |
| 28 | 01 | 26 | Carolina Herrera | Hp Gris | 8:35. | | |
| 28 | 01 | 26 | Elizabeth Roa | HP SCG2021YRS | 8:39 | 16:28 | EV |
| 28 | 01 | 26 | Eliana Suarez | Hp Negro | 8:40 | 9:03 | |
| 28 | 01 | 26 | Esteban Ruiz Ladino | Hp Negro Rosa | 8:47 | 4:27 Pm | Esteban Ruiz Ladino |
| 28 | 01 | 26 | Luisa Reyes Rueda | Asus gris 1026W. | 8:47 | 13+10. | |
| 28 | 01 | 26 | Nicolas Triana | Dell 96R8XD3 | 8+50. | 11+50 | Nicolas Triana. |
| 28 | 02 | 26 | Luis Mendoza | HP Gris | 9:05 | 16:28 | |
| 28 | 02 | 26 | 5CG1098P9J | 5CG1098P9J | 9:06 | 02:05pm | Ramirez Leal |
| 28 | 01 | 26 | 5CD9038 413 MichelleP. | 5CD0038 413 | 9:22 | 12:05 | MichelleP |
| 28 | 01 | 26 | Nayi Jurado Gomez | DELL Negro Gris | 9:35 | | |
| 28 | 01 | 26 | Geraldine Urrego | Dell Gris YD3 | 9+40 | 13+40 | Geraldine Urrego |
| 28 | 01 | 26 | Alejandra Toro | Hp Gris F4PF | 9:41 | 4:01 | |

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

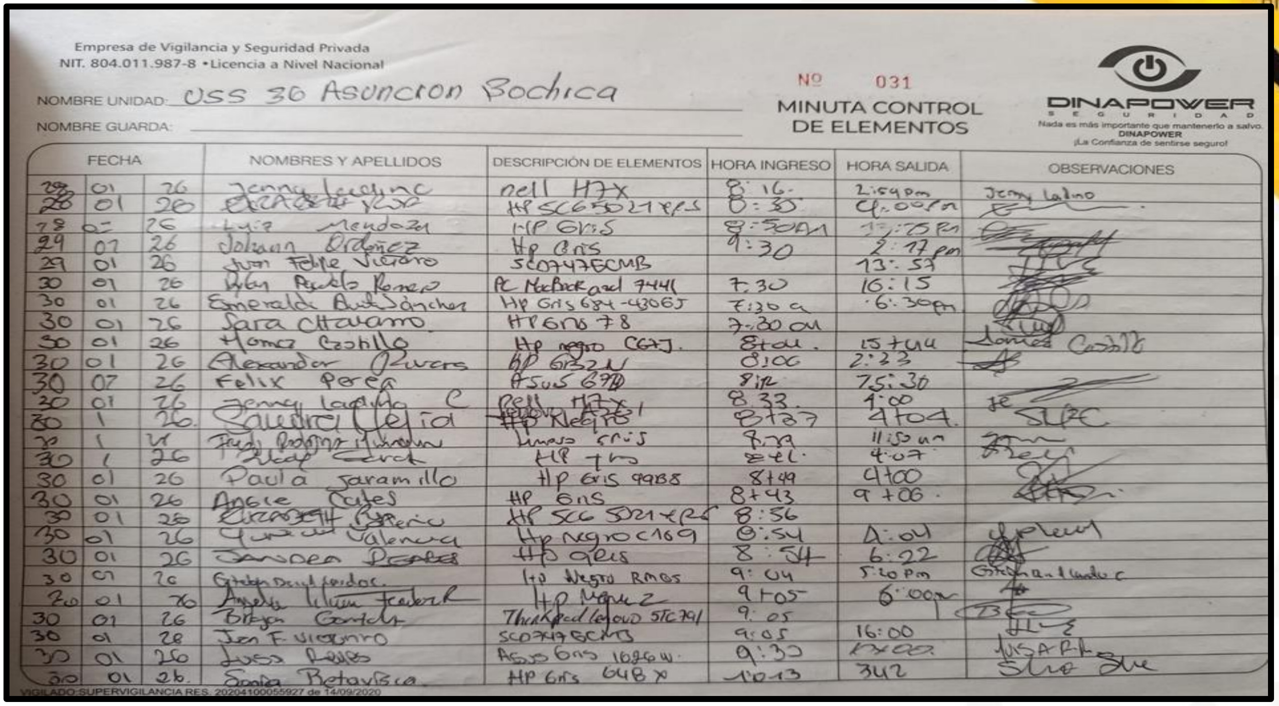
MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Uss 36 Asunción Bóchica

NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | MODELO<br>DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 01 | 26 | Katherin Ruiz | HP Gris | 9+30 | 5+57 | Katherin Ruiz |
| 27 | 01 | 26 | Geraldine Urrego | Dell Gris YD3 | 9+30 | 15+36 | Geraldine Urrego |
| 27 | 01 | 26 | Karen Martinez Rojas | Hp Negro | 9:52 | 3:40 | |
| 27 | 01 | 26 | Sara Ximena Ortiz | HP Negro | 9:55 | 3:27 | Sara Ortiz |
| 27 | 01 | 26 | Lina M.ª Olivella | lenovo gris | 10:03 | 10:27 | |
| 27 | 01 | 26 | Luisa Quimbayo | SC60521WMT | 10:03. | 3:34 | |
| 27 | 01 | 26 | Camila Mastilo | Hp Gris. | 10:03 | 12+45 | |
| 27 | 01 | 26 | Angie Milena Cortes | HP Gris 653YWD3 | 10:23 | 01+30. | |
| 27 | 01 | 26 | Paola Aranda | Lenovo | 10:23 | 3+15 pm | |
| 27 | 01 | 26 | Luciana Martinez | HP [illegible] | 10:41 | | |
| 27 | 01 | 26 | Alejandra Roa | Lenovo Gris | 11:39. | 12+45 | Alejandra |
| 27 | 01 | 26 | Yenny Esposo | tas'eth | 12:00 | 4:56 | |
| 27 | 01 | 26 | Andrea Acosta | S3Y1. | 12:00 | | |
| 27 | 01 | 26 | Angela Forero | HP Negro | 12:40 | 2:26 | |
| 27 | 01 | 26 | Maria Duran | Lenovo Azul | 13+10 | 16+29 | |
| 27 | 01 | 26 | Vanesa Moreno | HP Azul. | 13+55. | 16+15 | Vanesa Moreno |
| 27 | 01 | 26 | Santos Leales | Hp Gris | 2+49 | 5+54 | |
| | | | Yenny Esposo | 9Q5XWD3 | | 4 0 8 | |
| 27 | 01 | 26 | Yurany Valencia | Hp Gris C109 | | 4+52 | Yurany |
| 27 | 01 | 26 | Daniela Beltran | Hp negro | | 7:16 Pm | Daniela Beltran |
| 28 | 1 | 26 | Sandra Mejia | Lenovo Azul | 7+23 | 8+06 | Sandra Mejia |
| 28 | 01 | 26 | Freddy Rodriguez | Lenovo Gris | 7:23 | 2:51 | |
| 28 | 01 | 26 | Dayana Cubillos | HP Gris | 7:28 | 16:62 | |
| 28 | 01 | 26 | Jarley Medina | Lenovo M4632E | 7:30 | 10:30am | |
| 28 | 02 | 26 | Alexandra Ruiz | Gris azul HP | 7:31 | 10:37 | |

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nº 031

MINUTA CONTROL
DE ELEMENTOS

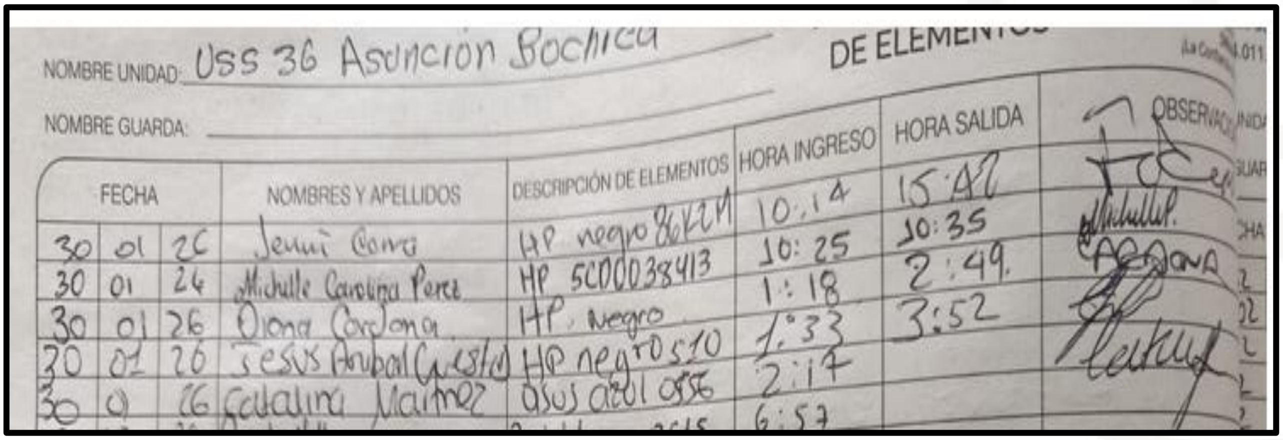
DINAPOWER
SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La Confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asuncion Bochica

NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 01 | 26 | Jenny Ladino C | Dell H7X | 8:16. | 2:54pm | Jenny Ladino |
| 28 | 01 | 26 | Elizabeth [illegible] | HP 5CG5021YRS | 8:35 | 4:00pm | |
| 28 | 01 | 26 | Luis Mendoza | HP Gris | 8:50AM | 12:25Pm | |
| 29 | 01 | 26 | Johann Ordóñez | Hp Gris | 9:30 | 2:17pm | |
| 29 | 01 | 26 | Juan Felipe [illegible] | 5CD7475CMB | | 13:57 | |
| 30 | 01 | 26 | Rubén Pardo Romero | PC MacBook air 7441 | 7:30 | 16:15 | |
| 30 | 01 | 26 | Esmeralda Buit Sánchez | Hp Gris 684-4306J | 7:30 a | 6:30pm | |
| 30 | 01 | 26 | Sara Chavarro | HP Gris 78 | 7:30 am | | |
| 30 | 01 | 26 | Tomas Castillo | Hp negro CG7J. | 8:00. | 15:44 | Tomas Castillo |
| 30 | 01 | 26 | Alexander Rivera | HP Gris 2N | 8:06 | 2:33 | |
| 30 | 07 | 26 | Felix Perea | Asus 69D | 8:12 | 15:30 | |
| 30 | 01 | 26 | Jenny Ladino C | Dell H7X | 8:33. | 4:00 | JL |
| 30 | 1 | 26. | Sandra Mejía | ~~Lenovo [illegible]~~<br>HP Negro | 8:37 | 4:04. | SLPC |
| 30 | 1 | 26 | Fredy Rodríguez [illegible] | Lenovo Gris | 8:29 | 11:50 am | |
| 30 | 1 | 26 | Nelcy García | HP 7HS | 8:41. | 4:07 | Nelcy |
| 30 | 01 | 26 | Paula Jaramillo | Hp Gris 9988 | 8:49 | 4:00 | |
| 30 | 01 | 26 | Angie Cortes | HP Gris | 8:43 | 9:06. | |
| 30 | 01 | 26 | Elizabeth [illegible] | HP 5CG 5021YRS | 8:56 | | |
| 30 | 01 | 26 | Yuri [illegible] Valencia | Hp negro C169 | 8:54 | 4:04 | |
| 30 | 01 | 26 | Sandra [illegible] | HP Gris | 8:54 | 6:22 | |
| 30 | 01 | 26 | Esteban David Landinez C. | Hp Negro RMOS | 9:04 | 5:20Pm | Esteban Landinez C |
| 30 | 01 | 26 | Angela Liliana [illegible] R | Hp Negro Z | 9:05 | 6:00pm | |
| 30 | 01 | 26 | Brayan Gonzalez | ThinkPad Lenovo 5TC79I | 9:05 | | |
| 30 | 01 | 28 | Juan F. Viveros | 5CD7497CMB | 9:05 | 16:00 | |
| 30 | 01 | 26 | Luisa Reyes | Asus Gris 1026W. | 9:30 | 13:00. | Luisa R. |
| 30 | 01 | 26. | Sonia Betavisca | HP Gris 648X | 10:13 | 3:42 | Sonia |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



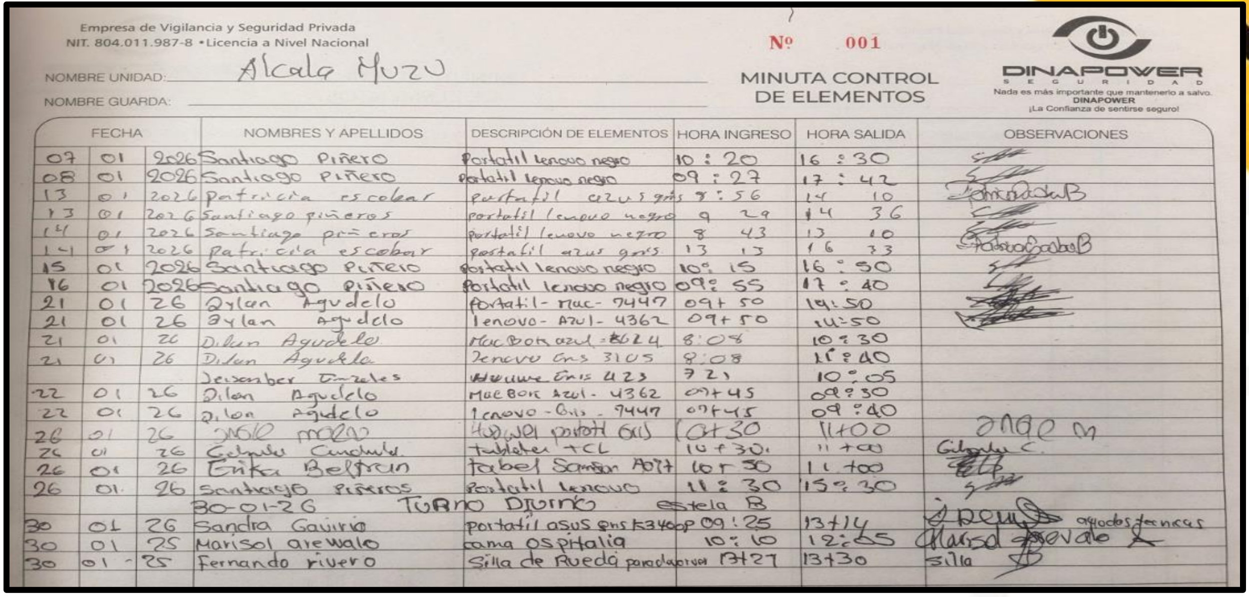
NOMBRE UNIDAD: USS 36 Asunción Bochica

DE ELEMENTOS

NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | 01 | 26 | Jenni Correa | HP negro 86K2M | 10:14 | 15:42 | |
| 30 | 01 | 24 | Michelle Carolina Perez | HP 5CD0038413 | 10:25 | 10:35 | Michelle |
| 30 | 01 | 26 | Diana Cardona | HP negro | 1:18 | 2:49. | Cardona |
| 30 | 01 | 26 | Jesús Aníbal Cuesta | HP negro 0510 | 1:33 | 3:52 | |
| 30 | 01 | 26 | Catalina Martínez | Asus azul 0556 | 2:17 | | |
| | | | | | 6:57 | | |

**Alcalá Muzu**



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 001

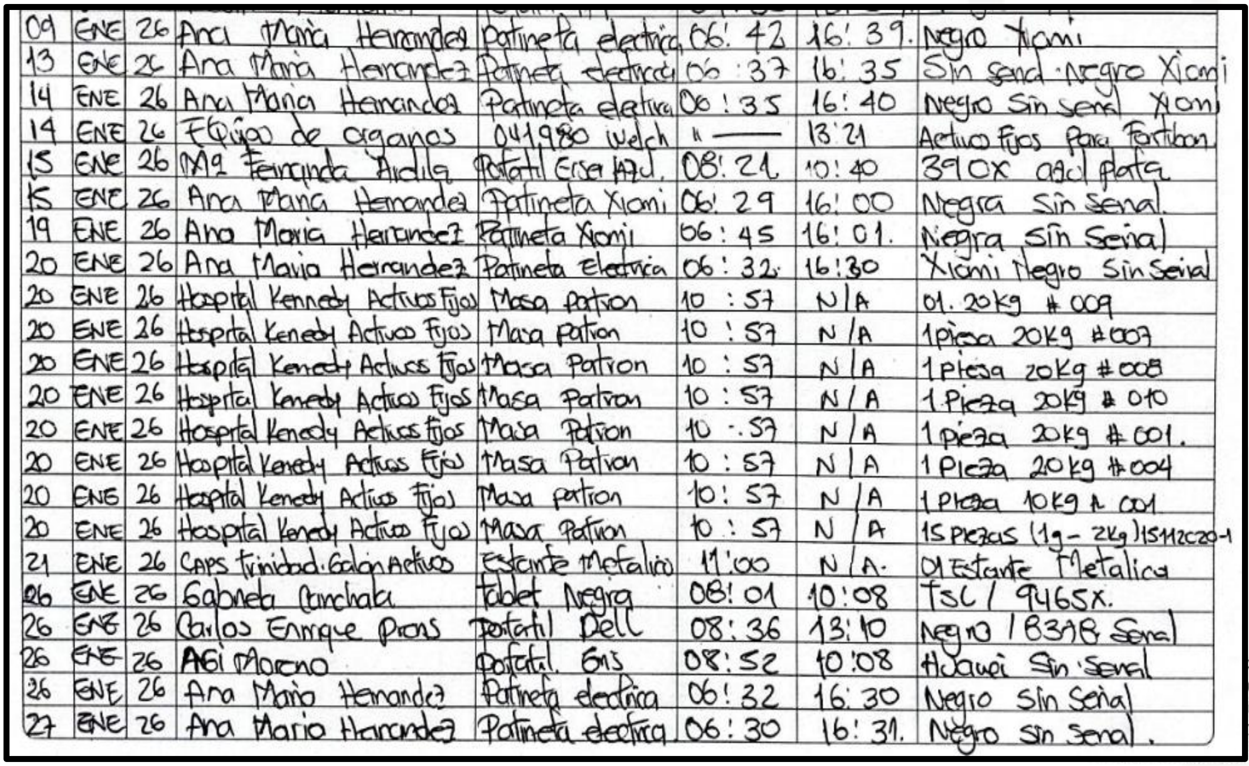
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La Confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Alcala Muzu
NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 07 | 01 | 2026 | Santiago Piñero | Portatil lenovo negro | 10 : 20 | 16 : 30 | |
| 08 | 01 | 2026 | Santiago Piñero | Portatil lenovo negro | 09 : 27 | 17 : 42 | |
| 13 | 01 | 2026 | patricia escobar | portatil azul gris | 8 : 56 | 14 10 | PatriciaEscobarB |
| 13 | 01 | 2026 | Santiago piñeros | portatil lenovo negro | 9 29 | 14 36 | |
| 14 | 01 | 2026 | Santiago piñeros | portatil lenovo negro | 8 43 | 13 10 | |
| 14 | 01 | 2026 | patricia escobar | portatil azul gris | 13 13 | 16 33 | PatriciaEscobarB |
| 15 | 01 | 2026 | Santiago Piñero | Portatil lenovo negro | 10: 15 | 16 : 50 | |
| 16 | 01 | 2026 | Santiago Piñero | Portatil lenovo negro | 09: 55 | 17 : 40 | |
| 21 | 01 | 26 | Dylan Agudelo | portatil- mac- 7447 | 09+ 50 | 14: 50 | |
| 21 | 01 | 26 | Dylan Agudelo | lenovo- Azul- 4362 | 09+ 50 | 14: 50 | |
| 21 | 01 | 26 | Dilan Agudelo | MacBok azul -8624 | 8:08 | 10 : 30 | |
| 21 | 01 | 26 | Dilan Agudelo | lenovo Gris 3105 | 8:08 | 11 : 40 | |
| | | | Jeisonber Gonzales | Huawe Gris 423 | 7 21 | 10 : 05 | |
| 22 | 01 | 26 | Dilan Agudelo | MacBok Azul - 4362 | 07+45 | 09 : 30 | |
| 22 | 01 | 26 | Dilan Agudelo | lenovo - Gris - 7447 | 07+45 | 09 : 40 | |
| 26 | 01 | 26 | Jorge moreno | Huawei portatil Gris | 10+30 | 11+00 | Jorge M |
| 26 | 01 | 26 | Gabriela Conchala | tableta TCL | 10+30 | 11 +00 | Gabriela C |
| 26 | 01 | 26 | Erika Beltran | Tabel Samsun A07 | 10+30 | 11 +00 | |
| 26 | 01 | 26 | Santiago Piñeros | Portatil lenovo | 11 : 30 | 15 : 30 | |
| | | | 30-01-26 | TURNO DIURNO | estela B | | |
| 30 | 01 | 26 | Sandra Gaviria | portatil asus gris K3400P | 09 : 25 | 13+14 | ayudas tecnicas |
| 30 | 01 | 25 | Marisol arevalo | cama ospitalia | 10 : 10 | 12 : 05 | Marisol arevalo |
| 30 | 01 | 25 | Fernando rivero | Silla de Rueda paradaporver | 13+27 | 13+30 | silla |

**Alquería**

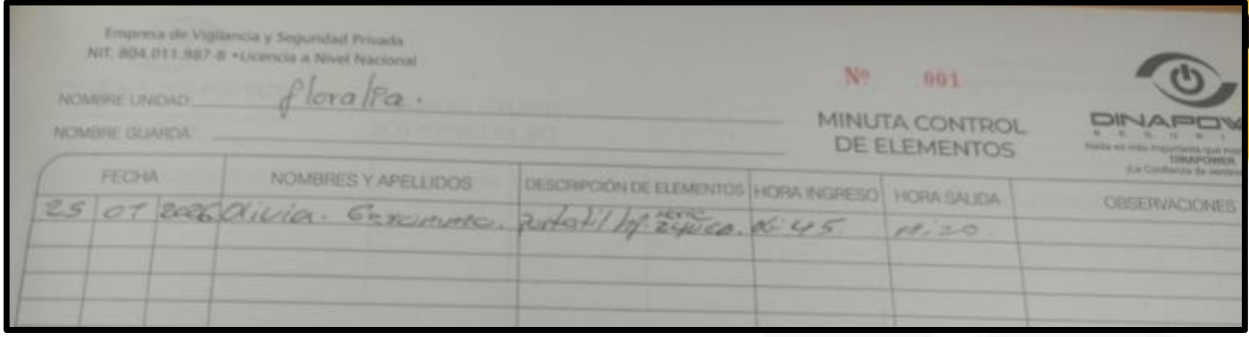


| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09 | ENE | 26 | Ana Maria Hernandez | Patineta electrica | 06: 42 | 16: 39. | Negro Xiomi |
| 13 | ENE | 26 | Ana Maria Hernandez | Patineta electrica | 06 : 37 | 16: 35 | Sin señal Negro Xiomi |
| 14 | ENE | 26 | Ana Maria Hernandez | Patineta electrica | 06 : 35 | 16: 40 | Negro Sin señal Xiomi |
| 14 | ENE | 26 | Equipo de organos | 041980 welch | 11 —— | 13:21 | Activo Fijos Para Fontibon |
| 15 | ENE | 26 | Ma Fernanda Ardila | Portatil Gris Azul. | 08: 21 | 10: 40 | 390X azul plata |
| 15 | ENE | 26 | Ana Maria Hernandez | Patineta Xiomi | 06: 29 | 16: 00 | Negra Sin señal. |
| 19 | ENE | 26 | Ana Maria Hernandez | Patineta Xiomi | 06 : 45 | 16: 01. | Negra Sin Señal |
| 20 | ENE | 26 | Ana Maria Hernandez | Patineta Electrica | 06 : 32. | 16:30 | Xiomi Negro Sin Señal |
| 20 | ENE | 26 | Hospital Kennedy Activos Fijos | Masa patron | 10 : 57 | N/A | 01. 20kg # 009 |
| 20 | ENE | 26 | Hospital Kenedy Activos Fijos | Masa patron | 10 : 57 | N/A | 1pieza 20Kg #007 |
| 20 | ENE | 26 | Hospital Kenedy Activos Fijos | Masa Patron | 10 : 57 | N/A | 1pieza 20kg #008 |
| 20 | ENE | 26 | Hospital Kenedy Activos Fijos | Masa Patron | 10 : 57 | N/A | 1Pieza 20Kg # 010 |
| 20 | ENE | 26 | Hospital Kenedy Activos Fijos | Masa Patron | 10 : 57 | N/A | 1pieza 20kg # 001. |
| 20 | ENE | 26 | Hospital Kenedy Activos Fijos | Masa Patron | 10 : 57 | N/A | 1Pieza 20kg #004 |
| 20 | ENE | 26 | Hospital Kenedy Activos Fijos | Masa patron | 10: 57 | N/A | 1Pieza 10Kg # 001 |
| 20 | ENE | 26 | Hospital Kenedy Activos Fijos | Masa Patron | 10 : 57 | N/A | 15Piezas (1g- 2kg)15112C20-1 |
| 21 | ENE | 26 | CAPS trinidad Galan Activos | Estante Metalico | 11:00 | N/A. | 01 Estante Metalico |
| 26 | ENE | 26 | Gabriela Conchala | Tablet Negra | 08: 01 | 10:08 | TCL / 9465X. |
| 26 | ENE | 26 | Carlos Enrique Prons | Portatil Dell | 08: 36 | 13: 10 | Negro / B3AB Señal |
| 26 | ENE | 26 | Agi Moreno | Portatil Gris | 08: 52 | 10:08 | Huawei Sin Señal |
| 26 | ENE | 26 | Ana Mario Hernandez | Patineta electrica | 06: 32 | 16: 30 | Negro Sin Señal |
| 27 | ENE | 26 | Ana Mario Hernandez | Patineta electrica | 06: 30 | 16: 31. | Negro Sin Señal. |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
apoyo Antiexplosivos
nivel nacional de la
general de la Nación
Ciudadana MEBOG
Empresarial DIJIN

## Salud Mental Floralia



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

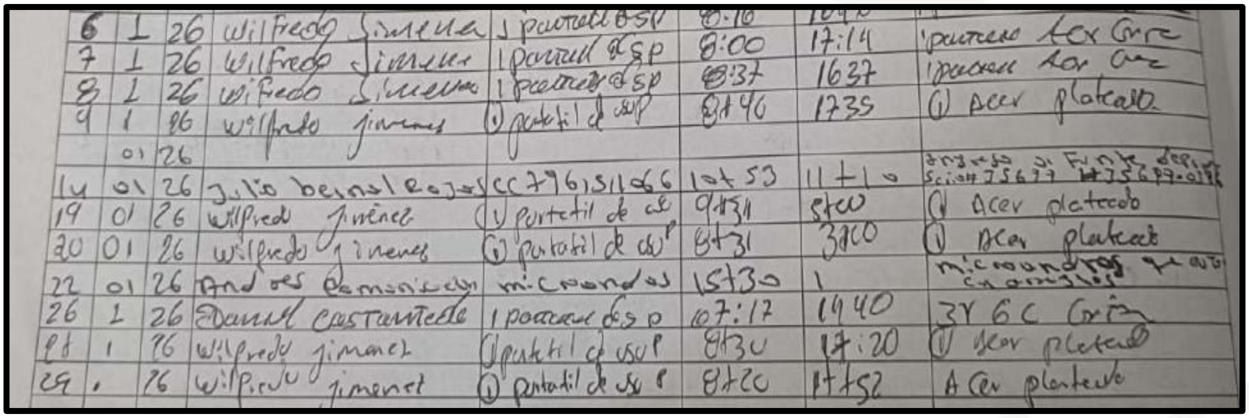
Nº 001

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD floralia.
NOMBRE GUARDA

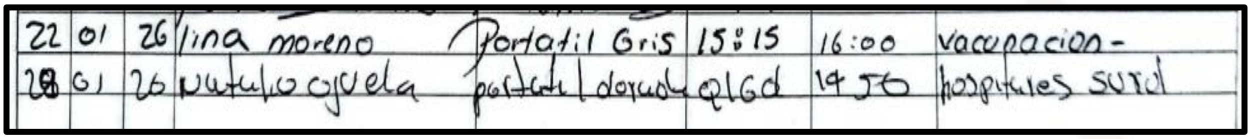
| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | 07 | 2026 | Olivia. [illegible] | portatil hp [illegible] | 6:45 | 11:20 | |

## Bodega Archivo Carvajal



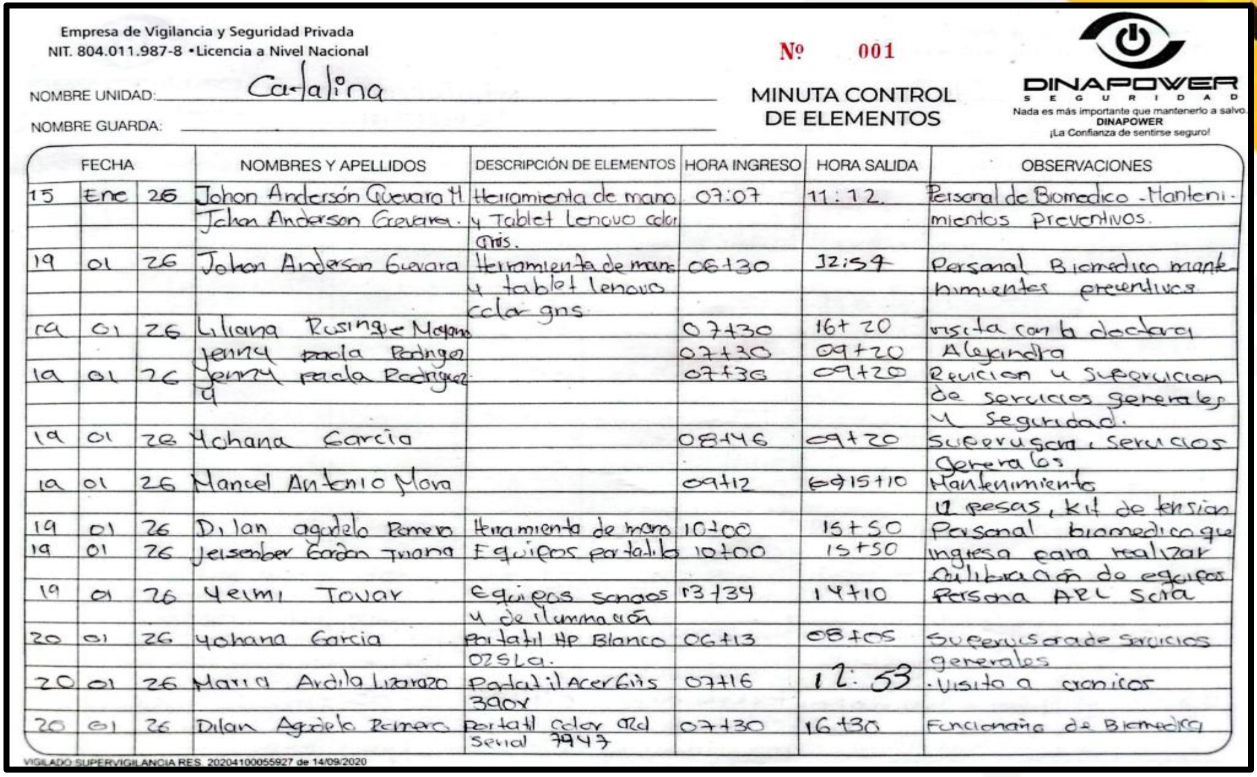
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 1 | 26 | wilfredo Jimenez | 1 portatil d sp | 8:10 | [illegible] | |
| 7 | 1 | 26 | wilfredo Jimenez | 1 portatil d sp | 8:00 | 17:14 | 1 portatil Acer Gris |
| 8 | 1 | 26 | wilfredo Jimenez | 1 portatil d sp | 8:37 | 1637 | 1 portatil Acer Gris |
| 9 | 1 | 26 | wilfredo jimenez | ① portatil d usp | 8:46 | 1735 | ① Acer plateado |
| | 01 | 26 | | | | | |
| 14 | 01 | 26 | Julio bernal Rojas | CC 79615166 | 10:53 | 11:10 | ingreso a Fuente dep. [illegible] |
| 19 | 01 | 26 | wilfredo jimenez | ① portatil de usp | 9:31 | 5:00 | ① Acer plateado |
| 20 | 01 | 26 | wilfredo jimenez | ① portatil de usp | 8:31 | 3:00 | ① Acer plateado |
| 22 | 01 | 26 | Andres Dominguez | microondas | 15:30 | 1 | microondas [illegible] |
| 26 | 1 | 26 | Daniel Castañeda | 1 portatil d sp | 07:17 | 1940 | 3Y 6C Gris |
| 28 | 1 | 26 | wilfredo jimenez | ① portatil d usp | 8:30 | 17:20 | ① Acer plateado |
| 29 | . | 26 | wilfredo jimenez | ① portatil de usp | 8:20 | 17:52 | Acer plateado |

## Carvajal



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 01 | 26 | lina moreno | Portatil Gris | 15:15 | 16:00 | vacunacion - |
| 28 | 01 | 26 | Natalia ojuela | portatil dorado | 9:16 | 14:50 | hospitales sur |

**Catalina**



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nº 001

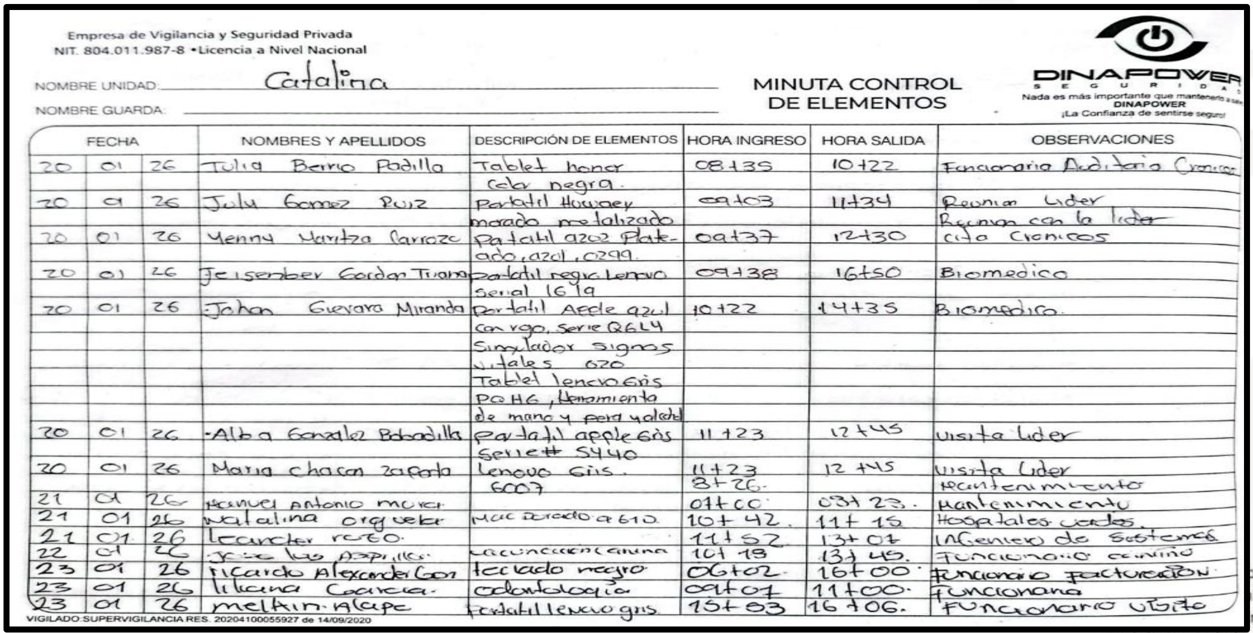
NOMBRE UNIDAD: Catalina
NOMBRE GUARDA:

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La Confianza de sentirse seguro!

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Ene | 26 | Johon Andersón Guevara M | Herramienta de mano | 07:07 | 11:12. | Personal de Biomedico -Manteni- |
| | | | Jchon Anderson Guevara. | y Tablet Lenovo color | | | mientos preventivos. |
| | | | | gris. | | | |
| 19 | 01 | 26 | Johon Anderson Guevara | Herramienta de mano | 06+30 | 12:54 | Personal Biomedico mante- |
| | | | | y tablet lenovo | | | nimientos preventivos |
| | | | | color gris | | | |
| 19 | 01 | 26 | Liliana Rosingue Moyano | | 07+30 | 16+20 | visita con la doctora |
| | | | Jenny paola Rodriguez | | 07+30 | 09+20 | Alejandra |
| 19 | 01 | 26 | Jenny paola Rodriguez | | 07+36 | 09+20 | Revicion y supervicion |
| | | | y | | | | de servicios generales |
| | | | | | | | y seguridad. |
| 19 | 01 | 26 | Yohana Garcia | | 08+46 | 09+20 | Supervisora servicios |
| | | | | | | | generales |
| 19 | 01 | 26 | Manuel Antonio Mora | | 09+12 | ~~09~~15+10 | Mantenimiento |
| | | | | | | | 12 pesas, kit de tension |
| 19 | 01 | 26 | Dilan agudelo Romero | Herramienta de mano | 10+00 | 15+50 | Personal biomedico que |
| 19 | 01 | 26 | Jeisenber Gordon Triana | Equipos portatiles | 10+00 | 15+50 | ingresa para realizar |
| | | | | | | | calibración de equipos |
| 19 | 01 | 26 | Yeimi Tovar | Equipos sonoros | 13+34 | 14+10 | Persona ARL Sura |
| | | | | y de iluminación | | | |
| 20 | 01 | 26 | Yohana Garcia | Portatil HP Blanco | 06+13 | 08+05 | Supervisora de servicios |
| | | | | 025LQ. | | | generales |
| 20 | 01 | 26 | Maria Ardila Lizarazo | Portatil Acer Gris | 07+16 | 12:53 | Visita a cronicos |
| | | | | 390X | | | |
| 20 | 01 | 26 | Dilan Agudelo Romero | portatil color rojo | 07+30 | 16+30 | Funcionario de Biomedica |
| | | | | Serial 7947 | | | |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: Catalina
NOMBRE GUARDA:

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

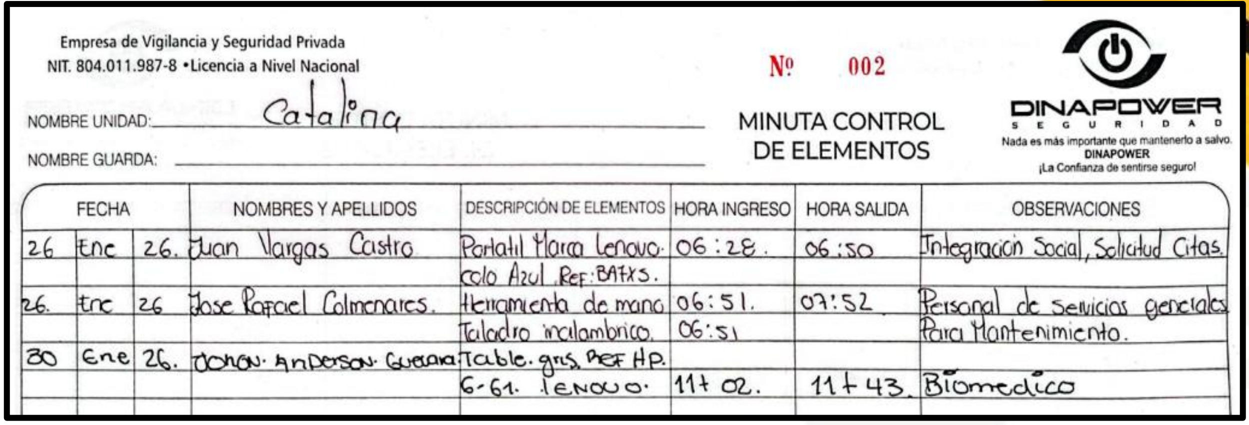
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La Confianza de sentirse seguro!

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 01 | 26 | Tulia Berrio Padilla | Tablet honor | 08+35 | 10+22 | Funcionaria Auditoria Cronicos |
| | | | | color negra. | | | |
| 20 | 01 | 26 | July Gomez Ruiz | Portatil Huawey | 09+03 | 11+34 | Reunion Lider |
| | | | | morado metalizado | | | Reunion con la lider |
| 20 | 01 | 26 | Yenny Maritza Carrazo | Portatil azus Plate- | 09+37 | 12+30 | cita Cronicos |
| | | | | ado, azul, 0299. | | | |
| 20 | 01 | 26 | Jeisenber Gordon Triana | portatil negro Lenovo | 09+38 | 16+50 | Biomedico |
| | | | | serial 1619 | | | |
| 20 | 01 | 26 | Johan Guevara Miranda | portatil Apple azul | 10+22 | 14+35 | Biomedico. |
| | | | | con rojo, serie Q6L4 | | | |
| | | | | Simulador signos | | | |
| | | | | vitales 020 | | | |
| | | | | Tablet lenovo Gris | | | |
| | | | | PQH6, Herramienta | | | |
| | | | | de mano y para calidad | | | |
| 20 | 01 | 26 | Alba Gonzalez Bobadilla | portatil apple Gris | 11+23 | 12+45 | visita lider |
| | | | | Serie# 5440 | | | |
| 20 | 01 | 26 | Maria chacon zapata | lenovo Gris. | 11+23 | 12+45 | visita Lider |
| | | | | 6007 | 8+26. | | mantenimiento |
| 21 | 01 | 26 | manuel antonio mora | | 07+00 | 08+23. | mantenimiento |
| 21 | 01 | 26 | natalina orgueta | mac dorado a 610. | 10+42. | 11+15 | Hospitales verdes. |
| 21 | 01 | 26 | leander rueda. | | 11+52. | 13+07 | Ingeniero de sistemas |
| 22 | 01 | 26 | Jose luis Aspirilla | vacunación canina | 10+19 | 13+45. | Funcionario canino |
| 23 | 01 | 26 | ricardo Alexander Gon | teclado negro | 06+02 | 16+00 | Funcionario Facturación |
| 23 | 01 | 26 | liliana Garcia. | odontologia | 09+07 | 11+00. | Funcionaria |
| 23 | 01 | 26 | melkin Alape | Portatil lenovo gris. | 15+03 | 16+06. | Funcionario visito |

VIGILADO:SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

**Vinculados**
-yo Antiexplosivos
-ivel nacional de la
-neral de la Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nº 002

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

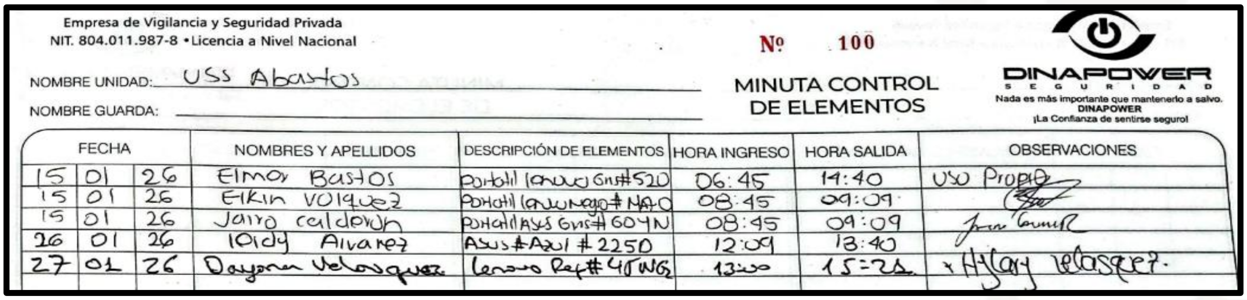
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La Confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Cataliña

NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | Ene | 26. | Juan Vargas Castro | Portatil Marca Lenovo. | 06:28. | 06:50 | Integración Social, Solicitud Citas. |
| | | | | colo Azul Ref: BATXS. | | | |
| 26. | Ene | 26 | Jose Rafael Colmenares. | Herramienta de mano | 06:51. | 07:52 | Personal de servicios generales |
| | | | | Taladro inalambrico. | 06:51 | | Para Mantenimiento. |
| 30 | Ene | 26. | Jonan. Anderson. Guevara | Table. gris. Ref Hp. | | | |
| | | | | 6-61. Lenovo. | 11+02. | 11+43. | Biomedico |

**Abastos**



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nº 100

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

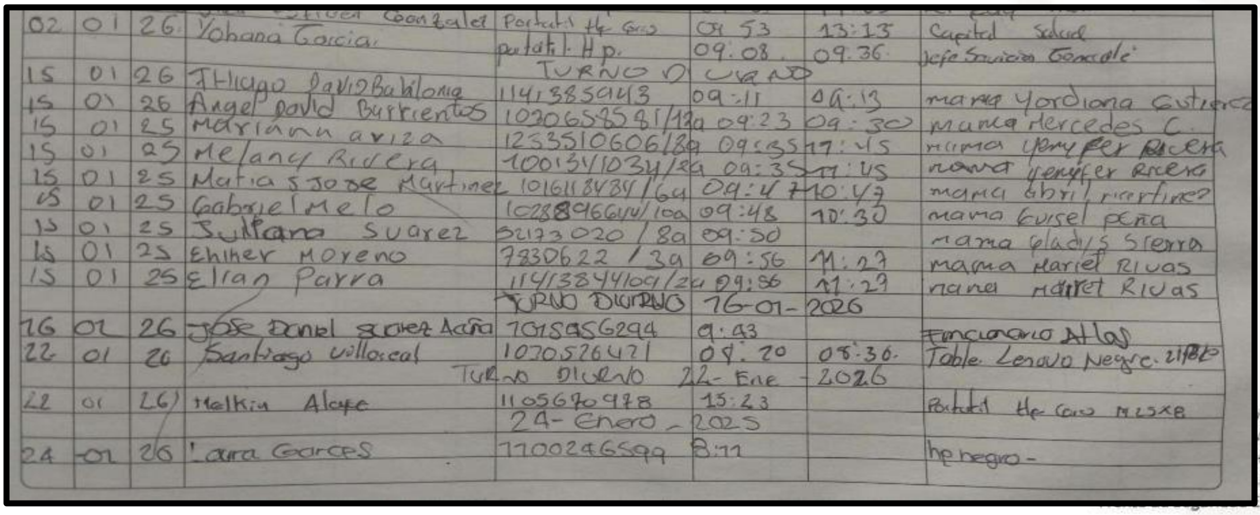
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La Confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: USS Abastos

NOMBRE GUARDA:

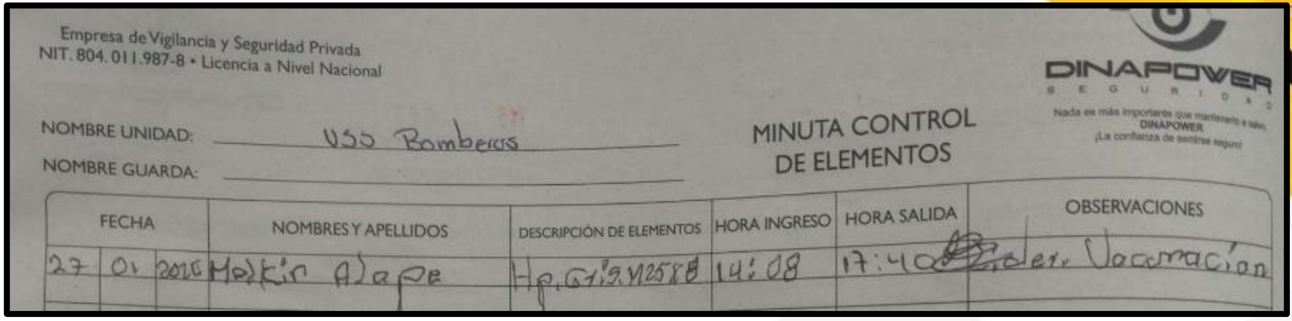
| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 01 | 26 | Elmor Bastos | Portatil Lenovo Gris#520 | 06:45 | 14:40 | Uso Propio |
| 15 | 01 | 26 | Elkin Volquez | Portatil Lenovo Negro#MAO | 08:45 | 09:09 | |
| 15 | 01 | 26 | Jairo calderon | Portatil Asus Gris#604N | 08:45 | 09:09 | Juan Gomez |
| 26 | 01 | 26 | Leidy Alvarez | Asus#Azul #2250 | 12:09 | 13:40 | |
| 27 | 01 | 26 | Dayana Velasquez | Lenovo Ref#45WG | 13:00 | 15:25. | + Hylary Velasquez. |

**Bomberos**



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02 | 01 | 26. | Yohana Garcia. | Portatil Hp Gris | 09 53 | 13:13 | Capital Salud |
| | | | | portatil. Hp. | 09.08. | 09.36. | Jefe Servicio Gonzalez |
| | | | | TURNO DIURNO | | | |
| 15 | 01 | 26 | Thiago David Babilonia | 1141385943 | 09:11 | 09:13 | mama Yordiana Gutierrez |
| 15 | 01 | 26 | Angel David Barrientos | 1020658581/12a | 09:23 | 09:30 | mama Mercedes C. |
| 15 | 01 | 25 | Mariann aviza | 1233510606/8a | 09:35 | 17:45 | mama Yenyfer Rivera |
| 15 | 01 | 25 | Melany Rivera | 1001341034/2a | 09:35 | 17:45 | mama Yenyfer Rivera |
| 15 | 01 | 25 | Matias Jose Martinez | 1016118484/6a | 09:47 | 10:47 | mama Abril Martinez |
| 15 | 01 | 25 | Gabriel Melo | 1028896644/10a | 09:48 | 10:30 | mama Luisel Peña |
| 15 | 01 | 25 | Juliana Suarez | 52173020 / 8a | 09:50 | | mama Gladys Sierra |
| 15 | 01 | 25 | Ehiner Moreno | 7830622 / 3a | 09:56 | 11:27 | mama Mariel Rivas |
| 15 | 01 | 25 | Elian Parra | 1141384409/2a | 09:56 | 11:29 | mama Mariet Rivas |
| | | | | TURNO DIURNO | 16-01- | 2026 | |
| 16 | 01 | 26 | Jose Daniel Suarez Acña | 1015956294 | 9:43 | | Funcionario Atlas |
| 22 | 01 | 26 | Santiago Villareal | 1070526421 | 08:20 | 08:30. | Table Lenovo Negro. 21[illegible] |
| | | | | TURNO DIURNO | 22- Ene | -2026 | |
| 22 | 01 | 26 | Melkin Alape | 1105670978 | 15:23 | | Portatil Hp Gris M25X8 |
| | | | | 24- Enero - | 2025 | | |
| 24 | 01 | 26 | Laura Garces | 1100246599 | 8:11 | | hp negro - |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

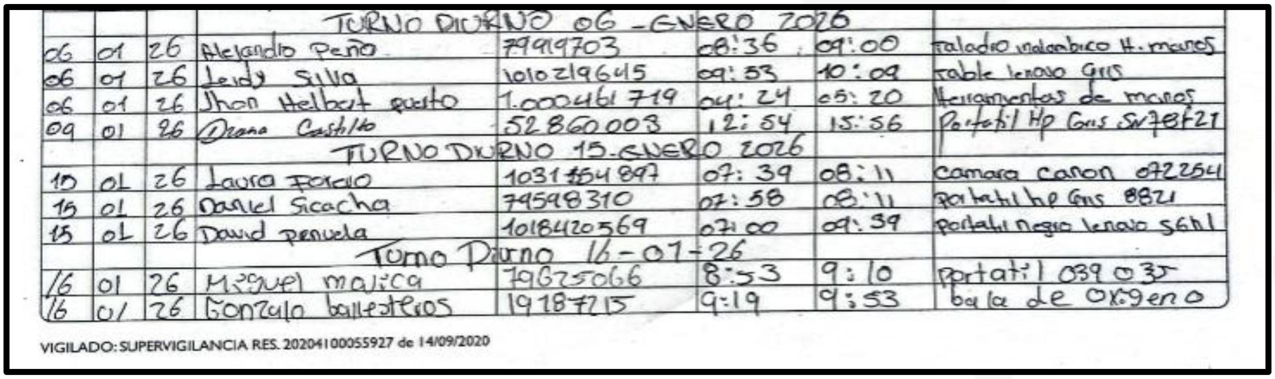
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: USS Bomberos
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

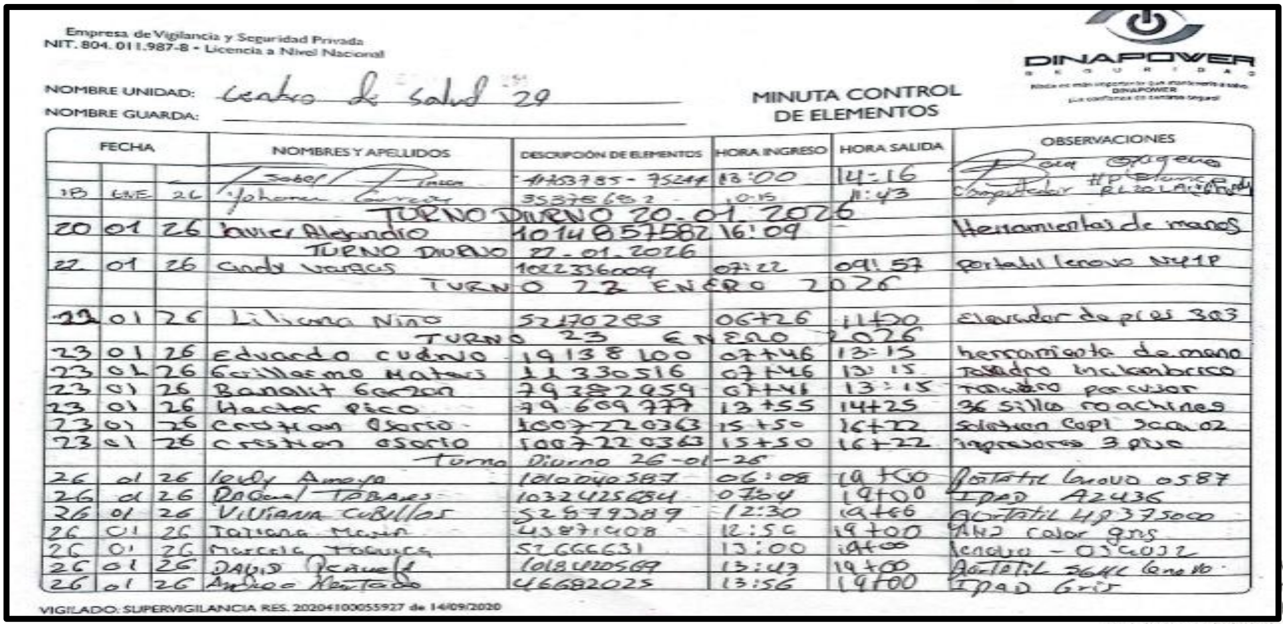
| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 01 | 2026 | Melkin Alape | Hp. G7i9.M2588 | 14:08 | 17:40 | Color. Vacamación |

## Centro de Salud 29



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TURNO DIURNO 06 - ENERO 2026 | | | | |
| 06 | 01 | 26 | Alejandro Peña | 7919703 | 08:36 | 09:00 | Taladro inalambrico H. manos |
| 06 | 01 | 26 | Leidy Silva | 1010219645 | 09:53 | 10:09 | Table lenovo Gris |
| 06 | 01 | 26 | Jhon Helbert Prieto | 1.000461719 | 04:24 | 05:20 | Herramientas de manos |
| 09 | 01 | 26 | Diana Castillo | 52860003 | 12:54 | 15:56 | Portatil Hp Gris SN78F21 |
| | | | TURNO DIURNO 15 - ENERO 2026 | | | | |
| 15 | 01 | 26 | Laura Forero | 1031154897 | 07:39 | 08:11 | camara canon 072254 |
| 15 | 01 | 26 | Daniel Sicacha | 79598310 | 07:58 | 08:11 | portatil hp Gris 8821 |
| 15 | 01 | 26 | David penuela | 1018420569 | 07:00 | 09:39 | portatil negro lenovo 56N1 |
| | | | Turno Diurno 16-01-26 | | | | |
| 16 | 01 | 26 | Miguel malica | 79675066 | 8:53 | 9:10 | portatil 039035 |
| 16 | 01 | 26 | Gonzalo ballesteros | 19187215 | 9:19 | 9:53 | bala de oxigeno |

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

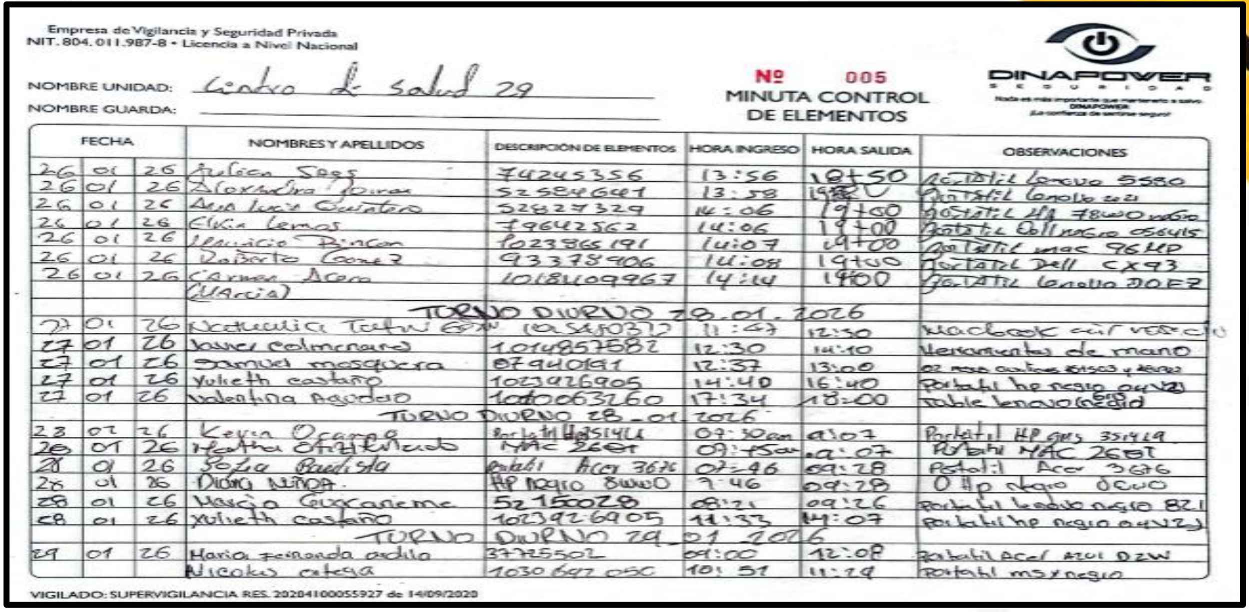
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Centro de salud 29
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Isabel Pinzon | 1053785 - 75244 | 13:00 | 14:16 | Bala Oxigeno |
| 18 | ENE | 26 | Yohana Correa | 35378692 | 10:15 | 11:43 | Computador HP Blanco BL20LA[illegible] |
| | | | TURNO DIURNO 20.01.2026 | | | | |
| 20 | 01 | 26 | Javier Alejandro | 1014857582 | 16:09 | | Herramientas de manos |
| | | | TURNO DIURNO 22.01.2026 | | | | |
| 22 | 01 | 26 | Cindy Vargas | 1022336009 | 07:22 | 09:57 | portatil lenovo N41P |
| | | | TURNO 22 ENERO 2026 | | | | |
| 22 | 01 | 26 | Liliana Niño | 52170283 | 06:26 | 11:00 | Elevador de pies 303 |
| | | | TURNO 23 ENERO 2026 | | | | |
| 23 | 01 | 26 | Eduardo cuadro | 19138100 | 07:46 | 13:15 | herramienta de mano |
| 23 | 01 | 26 | Guillermo Mateus | 11330516 | 07:46 | 13:15 | taladro inalambrico |
| 23 | 01 | 26 | Bonolit Garzon | 79382959 | 07:41 | 13:15 | taladro percutor |
| 23 | 01 | 26 | Hector Rico | 79609777 | 13:55 | 14:25 | 36 sillas maquinas |
| 23 | 01 | 26 | Cristian Osorio | 1007220363 | 15:50 | 16:22 | solution copi scan 02 |
| 23 | 01 | 26 | cristian osorio | 1007220363 | 15:50 | 16:22 | impresoras 3 plus |
| | | | Turno Diurno 26-01-26 | | | | |
| 26 | 01 | 26 | Leidy Amaya | 1010040587 | 06:08 | 19:00 | portatil lenovo 0587 |
| 26 | 01 | 26 | Raquel Tobares | 1032425684 | 07:04 | 19:00 | IPAD A2436 |
| 26 | 01 | 26 | Viviana Cubillos | 52879389 | 12:30 | 19:00 | portatil HP 375000 |
| 26 | 01 | 26 | Tatiana Marin | 43871408 | 12:56 | 19:00 | AHD color gris |
| 26 | 01 | 26 | Marcela Toquica | 52666631 | 13:00 | 19:00 | lenovo - 036032 |
| 26 | 01 | 26 | David Penuela | 1018420569 | 13:43 | 19:00 | portatil 56N1 lenovo |
| 26 | 01 | 26 | Andrea Hurtado | 46682025 | 13:56 | 19:00 | IPAD Gris |

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



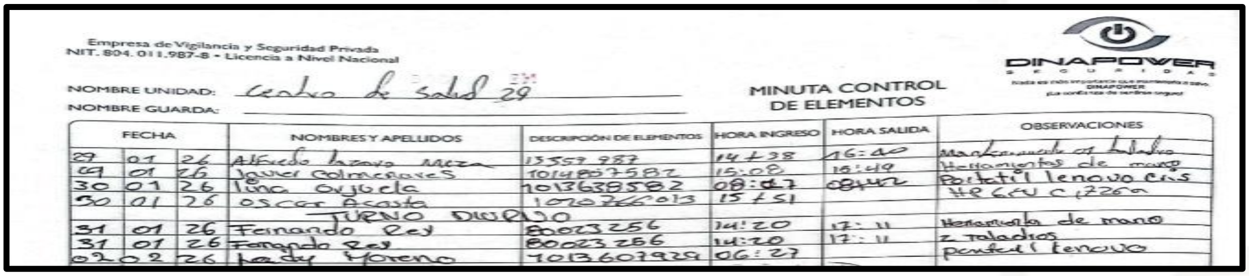
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: Centro de salud 29
NOMBRE GUARDA:

Nº 005
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | 01 | 26 | Julian Saes | 74245356 | 13:56 | 18+50 | Portatil lenovo 5580 |
| 26 | 01 | 26 | Alexandra Dimas | 52584641 | 13:58 | 19:32 | Portatil Lenovo 2021 |
| 26 | 01 | 26 | Ana Lucia Quintero | 52827329 | 14:06 | 19+00 | Portatil HP 7800 negro |
| 26 | 01 | 26 | Elvia Lemos | 79642562 | 14:06 | 19+00 | Portatil Dell negro 05645 |
| 26 | 01 | 26 | Mauricio Rincon | 1023865191 | 14:07 | 19+00 | Portatil mac 96MP |
| 26 | 01 | 26 | Roberto Gomez | 93378906 | 14:08 | 19+00 | Portatil Dell CX93 |
| 26 | 01 | 26 | Carmen Acero (Marcia) | 1018409967 | 14:14 | 1900 | Portatil Lenovo DOEZ |
| | | | TURNO DIURNO 27.01.2026 | | | | |
| 27 | 01 | 26 | Nathalia Tafur CPN | 1053480372 | 11:47 | 12:30 | Macbook air verde |
| 27 | 01 | 26 | Javier Colmenares | 1014857582 | 12:30 | 14:10 | Herramientas de mano |
| 27 | 01 | 26 | Samuel Mosquera | 07940191 | 12:37 | 13:00 | 02 mesa cortinas 81503 y 48982 |
| 27 | 01 | 26 | Yulieth Castaño | 1023926905 | 14:40 | 16:40 | Portatil hp negro 04VZJ |
| 27 | 01 | 26 | Valentina Agudelo | 1000063260 | 17:34 | 18:00 | Table lenovo gris negro |
| | | | TURNO DIURNO 28-01-2026 | | | | |
| 28 | 02 | 26 | Kevin Ocampo | Portatil HP 351414 | 07:30am | 9:07 | Portatil HP gris 351419 |
| 28 | 01 | 26 | Martha Ortiz Hurtado | MAC 2661 | 07:45am | 9:07 | Portatil MAC 2661 |
| 28 | 01 | 26 | Sofia Bautista | Portatil Acer 3676 | 07:46 | 09:28 | Portatil Acer 3676 |
| 28 | 01 | 26 | Diana Niño. | HP negro 8WWO | 9:46 | 09:28 | 0 Hp negro 8WWO |
| 28 | 01 | 26 | Marcia Guacaneme | 52150028 | 08:21 | 09:26 | Portatil lenovo negro 821 |
| 28 | 01 | 26 | Yulieth Castaño | 1023926905 | 11:33 | 14:07 | Portatil hp negro 04VZJ |
| | | | TURNO DIURNO 29-01-2026 | | | | |
| 29 | 01 | 26 | Maria Fernanda Ardila | 37725502 | 09:00 | 12:08 | Portatil Acer Azul DZW |
| | | | Nicolas Ortega | 1030697050 | 10:51 | 11:29 | Portatil msx negro |

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



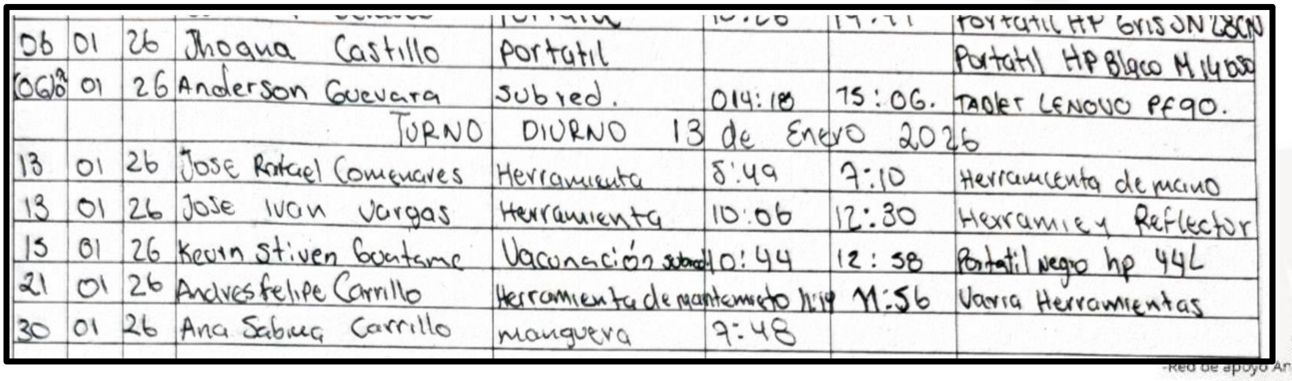
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: Centro de salud 29
NOMBRE GUARDA:

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 01 | 26 | Alfredo Lozano Meza | 13557987 | 14+38 | 16:40 | mantenimiento a taladro |
| 29 | 01 | 26 | Javier Colmenares | 1014857582 | 15:08 | 16:49 | Herramientas de mano |
| 30 | 01 | 26 | Lina Orjuela | 1013638582 | 08:47 | 08:42 | Portatil lenovo gris |
| 30 | 01 | 26 | Oscar Acosta | 1020766013 | 15+51 | | HP GRIS C1226a |
| | | | TURNO DIURNO | | | | |
| 31 | 01 | 26 | Fernando Rey | 80023256 | 14:20 | 17:11 | Herramienta de mano |
| 31 | 01 | 26 | Fernando Rey | 80023256 | 14:20 | 17:11 | 2 Taladros |
| 02 | 02 | 26 | Leidy Moreno | 1013607929 | 06:27 | | portatil Lenovo |

**Britalia**



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Portatil | | | Portatil HP GRIS SN L8CN |
| 06 | 01 | 26 | Jhoana Castillo | Portatil | | | Portatil HP Blaco M14050 |
| 06 | 01 | 26 | Anderson Guevara | Subred. | 014:18 | 15:06. | TABLET LENOVO PF90. |
| | | | TURNO DIURNO 13 de Enero 2026 | | | | |
| 13 | 01 | 26 | Jose Rafael Comenares | Herramienta | 8:49 | 9:10 | Herramienta de mano |
| 13 | 01 | 26 | Jose Ivan Vargas | Herramienta | 10:06 | 12:30 | Herramie y Reflector |
| 15 | 01 | 26 | Kevin Stiven Bustamante | Vacunación subred | 10:44 | 12:58 | Portatil negro hp 44L |
| 21 | 01 | 26 | Andres Felipe Carrillo | Herramienta de mantenimiento | 11:19 | 11:56 | Varia Herramientas |
| 30 | 01 | 26 | Ana Sabina Carrillo | manguera | 9:48 | | |

***Sedes que no se registraron control de elementos***

***Bodega San Andresito***
***Bodega Santa Rita***

***ATENTAMENTE***

**María Ana Callejas A.**
**Coordinadora Dinapower Ltda.**
**zona puente Aranda subred suroccidente.**

**Andrey Yesid Lozano García**
**Coordinador General**
**Subred Suroccidente. Dinapower.**
**Correo**
**[Coordinadorbog@dinapower.co](mailto:Coordinadorbog@dinapower.co)**

DINAPOWER
SEGURIDAD

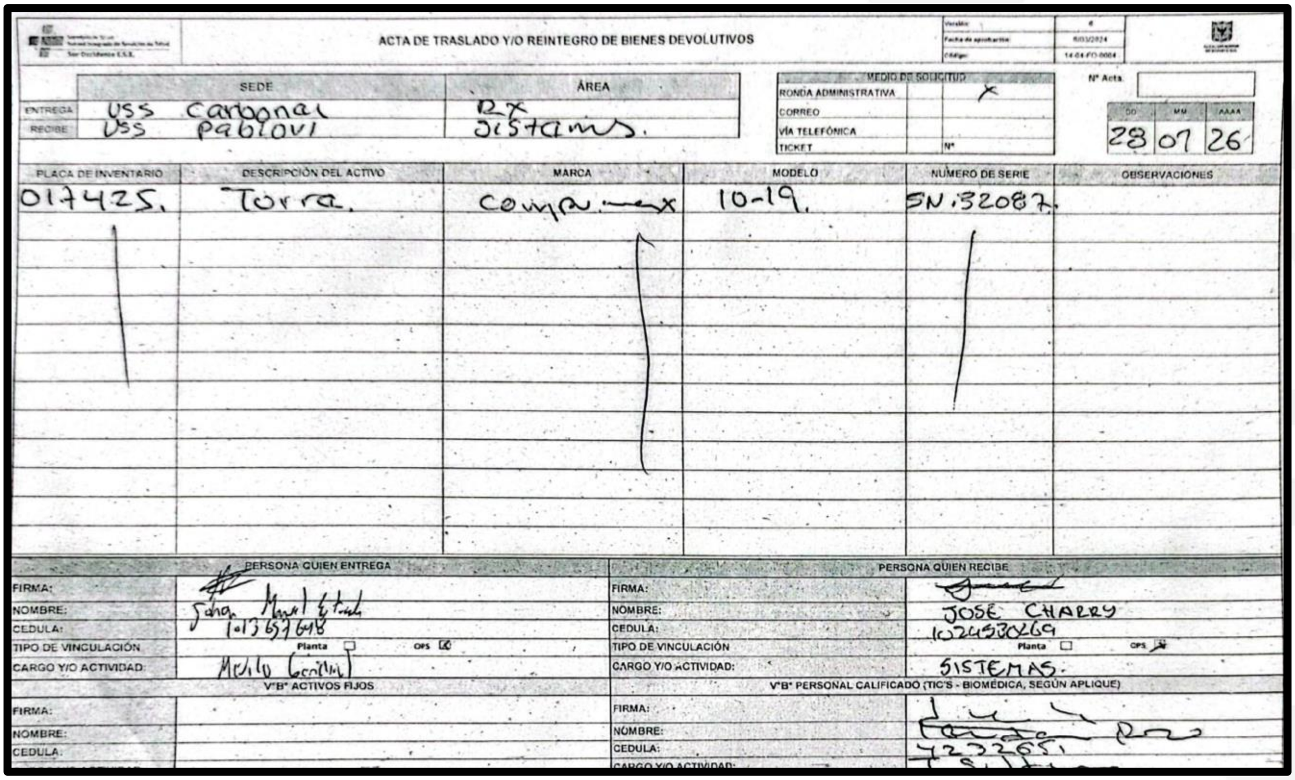
**Dinapower Ltda.**
Empresa de vigilancia
y seguridad privada
Nit. 804.011.987-8
Licencia a
nivel nacional

Bogotá D.C, 31 de Enero del 2026.

Doctora

**NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA**
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E. **Ciudad**

SEDE CENTRO DE SALUD CARBONELL



**ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS**

Versión: 4
Fecha de aprobación: 6/03/2024
Código: 14-04-FO-0004

| | SEDE | ÁREA |
|---|---|---|
| ENTREGA | USS Carbonal | RX |
| RECIBE | USS Pablovi | Sistemas. |

| MEDIO DE SOLICITUD | | |
|---|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | | X |
| CORREO | | |
| VÍA TELEFÓNICA | | |
| TICKET | | N° |

N° Acta:

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 28 | 07 | 26 |

| PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO | MARCA | MODELO | NÚMERO DE SERIE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 017425. | Torra. | compumax | 10-19. | SN:32087. | |

**PERSONA QUIEN ENTREGA**

FIRMA:
NOMBRE: Johan Manuel [illegible]
CEDULA: 1013657648
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Medico General

**PERSONA QUIEN RECIBE**

FIRMA:
NOMBRE: JOSE CHARRY
CEDULA: 1024530269
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD: SISTEMAS.

**V°B° ACTIVOS FIJOS**

FIRMA:
NOMBRE:
CEDULA:

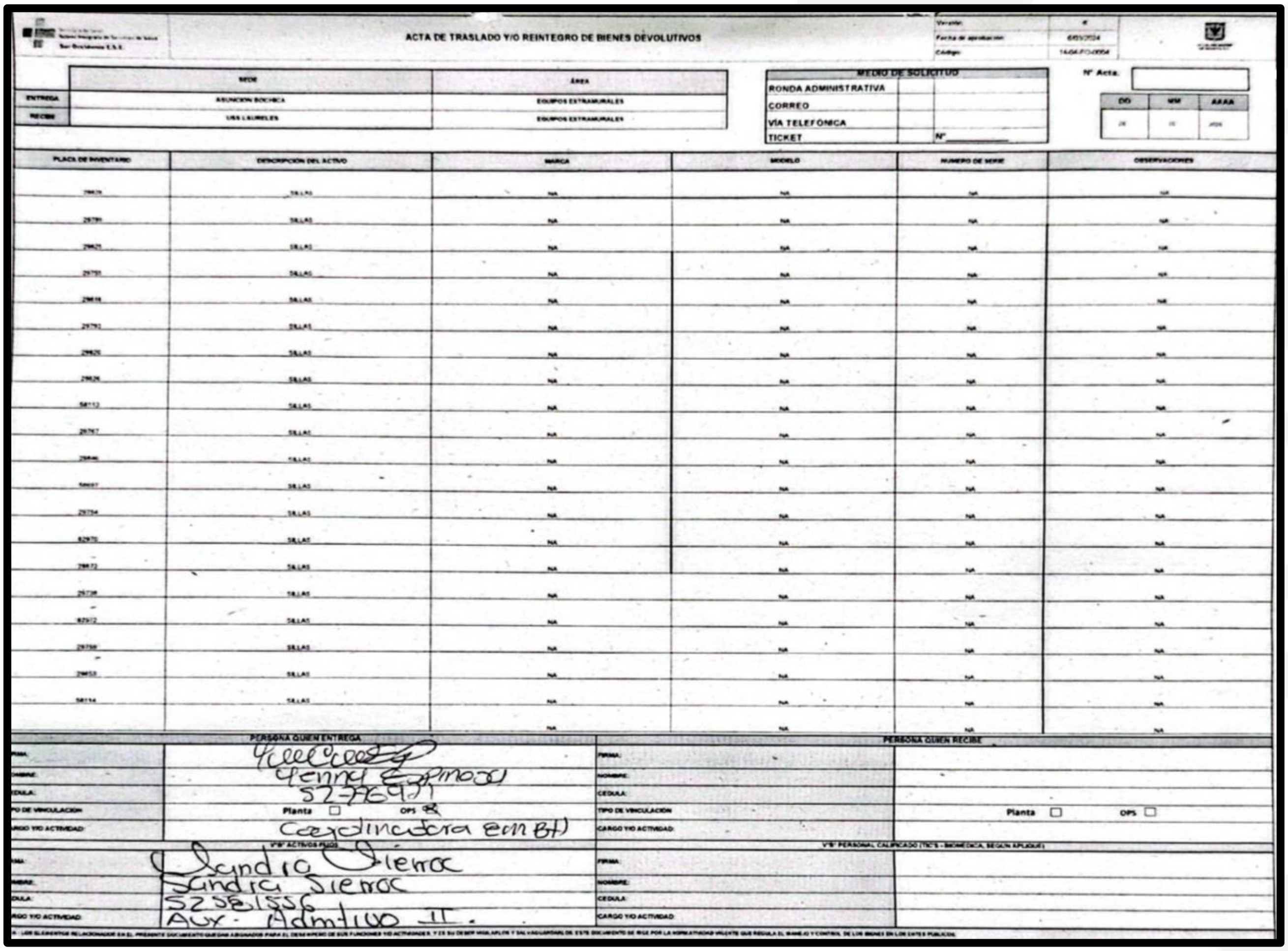
**V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)**

FIRMA:
NOMBRE: [illegible]
CEDULA: 723265.
CARGO Y/O ACTIVIDAD:

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

ACTIVO FIJOS MES DE ENERO 2026 SEDE CARBONNEL DURANTE EL MES NO SE REALIZARON MÁS TRASLADOS Y ELEMENTOS DE BAJA

## SEDE ADMINISTRATIVO LAURELES



**ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS**

Versión: [illegible]
Fecha de aprobación: [illegible]
Código: 14-04-FO-0004

| | SEDE | ÁREA |
|---|---|---|
| ENTREGA | ASUNCION BOCHICA | EQUIPOS EXTRAMURALES |
| RECIBE | USS LAURELES | EQUIPOS EXTRAMURALES |

| MEDIO DE SOLICITUD | | |
|---|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | | |
| CORREO | | |
| VÍA TELEFÓNICA | | |
| TICKET | | N°________ |

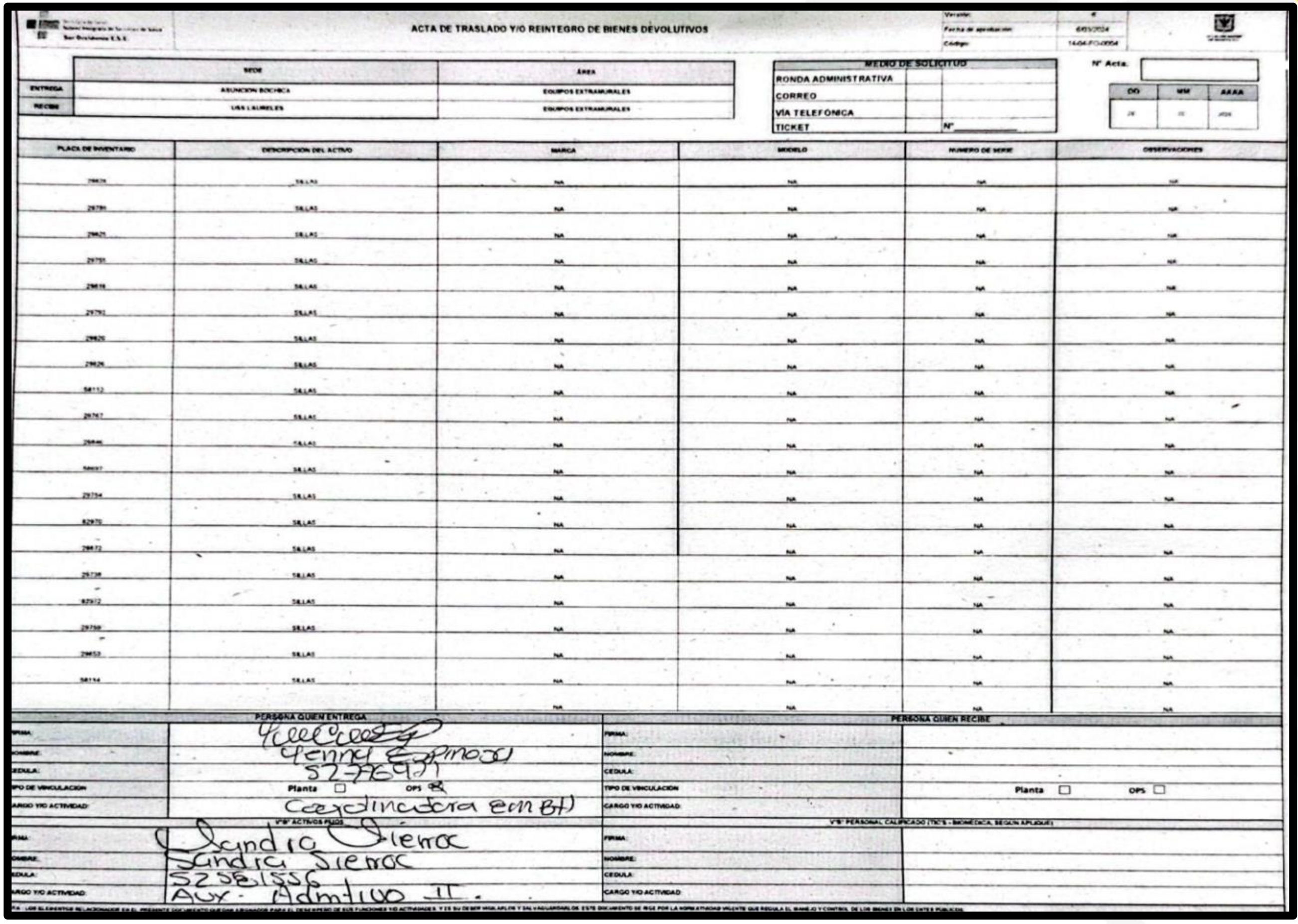
N° Acta:

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] |

| PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO | MARCA | MODELO | NUMERO DE SERIE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 29829 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29791 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29821 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29751 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29818 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29792 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29825 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29826 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 58113 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29767 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29846 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 58697 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29754 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 82970 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29872 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29738 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 82972 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29759 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29853 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 58114 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| | | NA | NA | NA | NA |

| PERSONA QUIEN ENTREGA | | PERSONA QUIEN RECIBE | |
|---|---|---|---|
| FIRMA: | Yenny Espinosa | FIRMA: | |
| NOMBRE: | Yenny Espinosa | NOMBRE: | |
| CEDULA: | 52-776921 | CEDULA: | |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ | TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☐ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Coordinadora em BH) | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | |
| **V°B° ACTIVOS FIJOS** | | **V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)** | |
| FIRMA: | Sandra Sierra | FIRMA: | |
| NOMBRE: | Sandra Sierra | NOMBRE: | |
| CEDULA: | 52581556 | CEDULA: | |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Aux. Admtivo II. | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | |

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.



Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

## ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

| | |
|---|---|
| Versión: | 4 |
| Fecha de aprobación: | 6/03/2024 |
| Código: | 14-04-FO-0054 |

| | SEDE | ÁREA |
|---|---|---|
| ENTREGA | ASUNCION BOCHICA | EQUIPOS EXTRAMURALES |
| RECIBE | USS LAURELES | EQUIPOS EXTRAMURALES |

| MEDIO DE SOLICITUD | | |
|---|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | | |
| CORREO | | |
| VÍA TELEFÓNICA | | |
| TICKET | | N°________ |

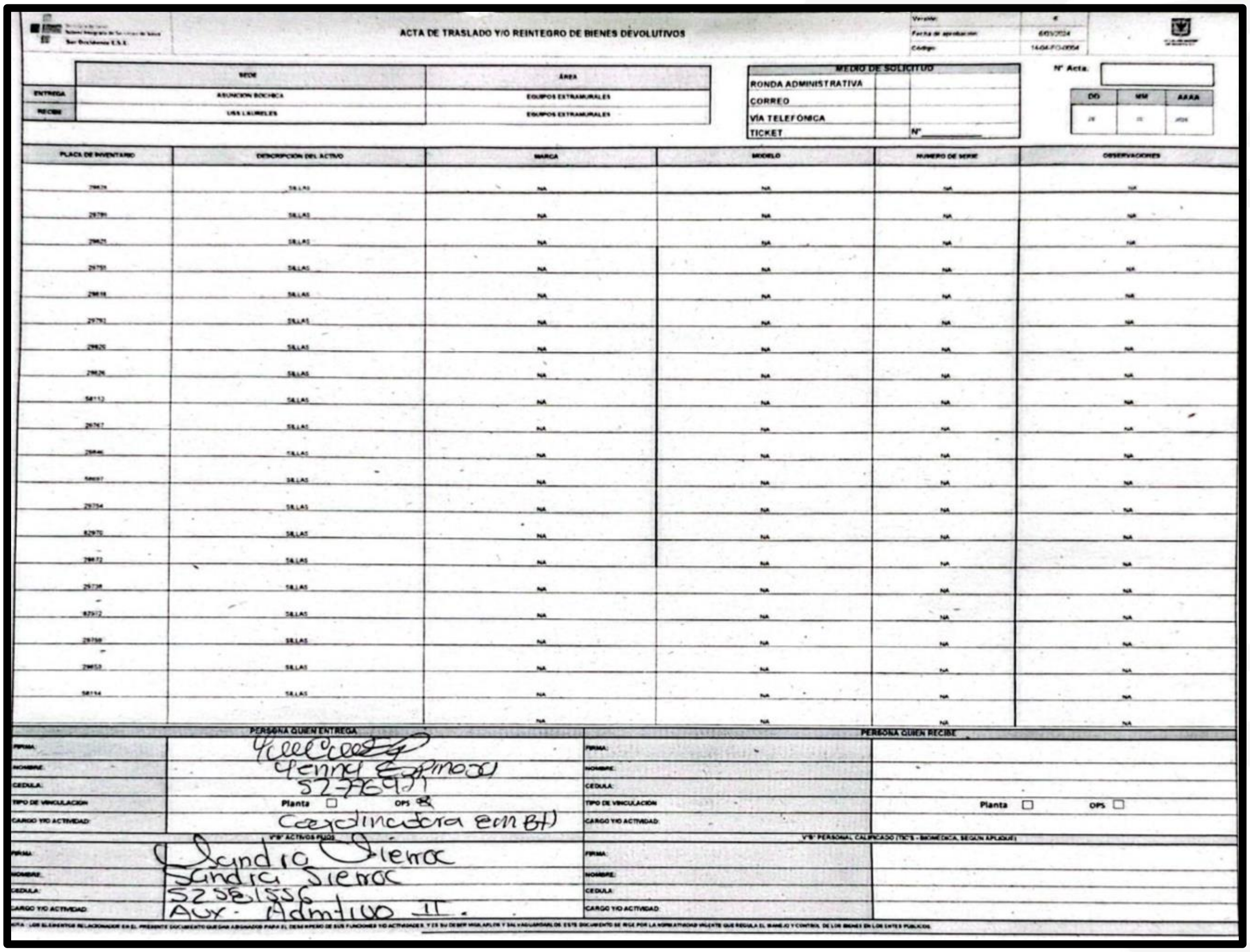
N° Acta.

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | 2024 |

| PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCION DEL ACTIVO | MARCA | MODELO | NUMERO DE SERIE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29791 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29621 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29751 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29616 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29792 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29620 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29626 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 58112 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29767 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29646 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 58697 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29754 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 82970 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29672 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29738 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 82972 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29759 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29653 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 58114 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| | | | NA | NA | NA |

| PERSONA QUIEN ENTREGA | | PERSONA QUIEN RECIBE | |
|---|---|---|---|
| FIRMA: | | FIRMA: | |
| NOMBRE: | Yenny Espinosa | NOMBRE: | |
| CEDULA: | 52-776.971 | CEDULA: | |
| TIPO DE VINCULACION | Planta ☐ OPS ☒ | TIPO DE VINCULACION | Planta ☐ OPS ☐ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Coordinadora em BH) | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | |
| **V°B° ACTIVOS FIJOS** | | **V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)** | |
| FIRMA: | Sandra Sierra | FIRMA: | |
| NOMBRE: | Sandra Sierra | NOMBRE: | |
| CEDULA: | 52581556 | CEDULA: | |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Aux. Admtivo II. | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | |

LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PUBLICOS.



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

## ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 4
Fecha de aprobación: [illegible]
Código: [illegible]

| | SEDE | ÁREA |
|---|---|---|
| ENTREGA | ASUNCION BOCHICA | EQUIPOS EXTRAMURALES |
| RECIBE | USS LAURELES | EQUIPOS EXTRAMURALES |

| MEDIO DE SOLICITUD | | |
|---|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | | |
| CORREO | | |
| VÍA TELEFÓNICA | | |
| TICKET | | N°________ |

N° Acta:

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] |

| PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO | MARCA | MODELO | NUMERO DE SERIE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 29829 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29799 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29825 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29751 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29818 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29793 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29820 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29826 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 58113 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29767 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29846 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 58697 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29754 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 82970 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29872 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29738 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 82972 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29758 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 29853 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| 58114 | SILLAS | NA | NA | NA | NA |
| | | NA | NA | NA | NA |

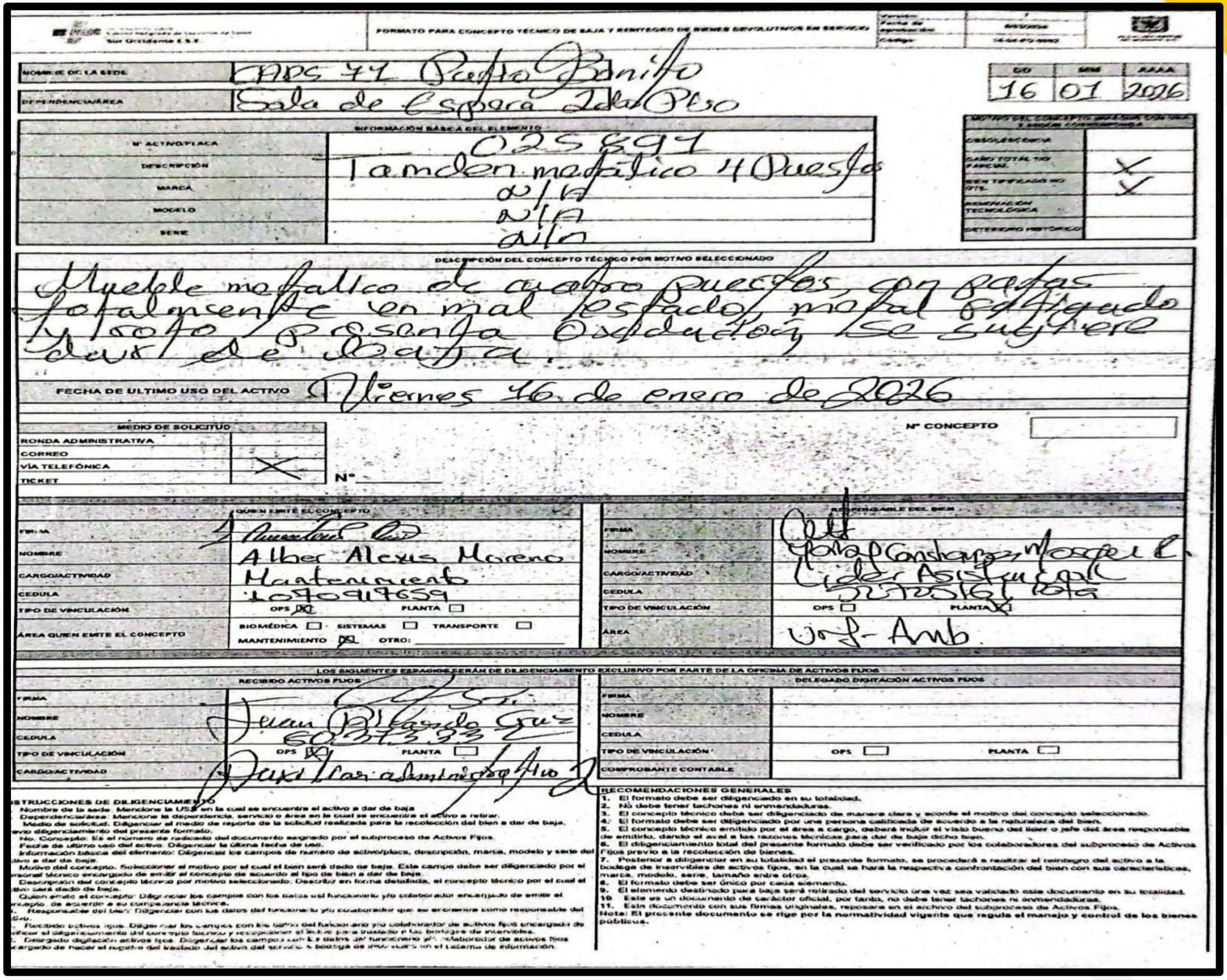
| PERSONA QUIEN ENTREGA | | PERSONA QUIEN RECIBE | |
|---|---|---|---|
| FIRMA: | | FIRMA: | |
| NOMBRE: | Yenny Espinosa | NOMBRE: | |
| CEDULA: | 52-776921 | CEDULA: | |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ | TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☐ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Coordinadora em BH | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | |

| V°B° ACTIVOS FIJOS | | V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE) | |
|---|---|---|---|
| FIRMA: | Sandra Sierra | FIRMA: | |
| NOMBRE: | Sandra Sierra | NOMBRE: | |
| CEDULA: | 52581556 | CEDULA: | |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Aux. Admtivo II. | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | |

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PUBLICOS.

ACTIVO FIJOS MES DE ENERO 2026 SEDE LAURELES DURANTE EL MES NO SE REALIZARON MÁS TRASLADOS Y ELEMENTOS DE BAJA

SEDE PATIO BONITO



Sur Occidente E.S.E.

FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE LA SEDE | CAPS 71 Patio Bonito |
| DEPENDENCIA/ÁREA | Sala de Espera 2do Piso |

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 16 | 01 | 2026 |

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO

| | |
|---|---|
| Nº ACTIVO/PLACA | 025891 |
| DESCRIPCIÓN | Tandem metálico 4 Puesto |
| MARCA | N/A |
| MODELO | N/A |
| SERIE | N/A |

| | |
|---|---|
| OBSOLESCENCIA | |
| DAÑO TOTAL Y/O PARCIAL | X |
| BIEN TIPIFICADO NO ... | X |
| RENOVACIÓN TECNOLÓGICA | |
| DETERIORO HISTÓRICO | |

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO

Mueble metálico de cuatro puestos, con patas totalmente en mal estado, metal fatigado y roto presenta oxidación, se sugiere dar de baja.

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: Viernes 16 de enero de 2026

| MEDIO DE SOLICITUD | |
|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | |
| CORREO | |
| VÍA TELEFÓNICA | X |
| TICKET | |

Nº ______

Nº CONCEPTO

QUIEN EMITE EL CONCEPTO

| | |
|---|---|
| FIRMA | |
| NOMBRE | Alber Alexis Moreno |
| CARGO/ACTIVIDAD | Mantenimiento |
| CEDULA | 1070917659 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | OPS ☒ PLANTA ☐ |
| ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO | BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐<br>MANTENIMIENTO ☒ OTRO: ______ |

RESPONSABLE DEL BIEN

| | |
|---|---|
| FIRMA | |
| NOMBRE | Yohana Constanza Marquez R. |
| CARGO/ACTIVIDAD | Líder Asistencial |
| CEDULA | 52705161 Bta |
| TIPO DE VINCULACIÓN | OPS ☐ PLANTA ☒ |
| ÁREA | Urg- Amb. |

LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

RECIBIDO ACTIVOS FIJOS

| | |
|---|---|
| FIRMA | |
| NOMBRE | Juan Ricardo Cruz |
| CEDULA | 60.373.332 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | OPS ☒ PLANTA ☐ |
| CARGO/ACTIVIDAD | Auxiliar administrativo 2 |

DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS

| | |
|---|---|
| FIRMA | |
| NOMBRE | |
| CEDULA | |
| TIPO DE VINCULACIÓN | OPS ☐ PLANTA ☐ |
| COMPROBANTE CONTABLE | |

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Nombre de la sede: Mencione la USS en la cual se encuentra el activo a dar de baja
Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar.
Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato.
No. Concepto: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
Fecha de último uso del activo: Diligenciar la última fecha de uso.
Información básica del elemento: Diligenciar los campos de número de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
Motivo del concepto: Seleccionar el motivo por el cual el bien será dado de baja. Este campo debe ser diligenciado por el personal técnico encargado de emitir el concepto de acuerdo al tipo de bien a dar de baja.
Descripción del concepto técnico por motivo seleccionado: Describir en forma detallada, el concepto técnico por el cual el activo será dado de baja.
Quien emite el concepto: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador encargado de emitir el concepto, de acuerdo a su competencia técnica.
Responsable del bien: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que se encuentra como responsable del activo.
Recibido activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento del concepto técnico y recepcionar el activo para traslado a las bodegas de inservibles.
Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del traslado del activo del servicio a bodega de inservibles en el sistema de información.

RECOMENDACIONES GENERALES

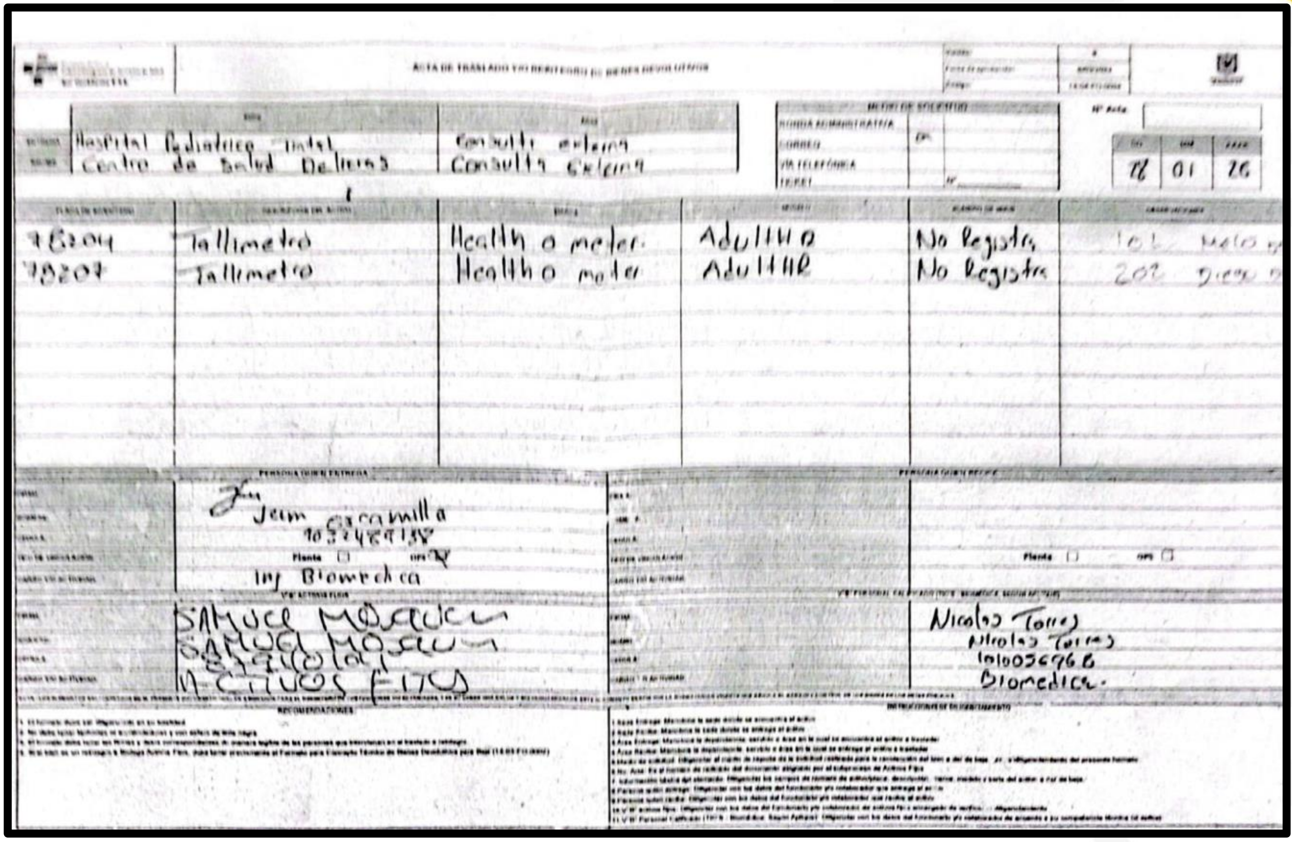
1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras.
3. El concepto técnico debe ser diligenciado de manera clara y acorde al motivo del concepto seleccionado.
4. El formato debe ser diligenciado por una persona calificada de acuerdo a la naturaleza del bien.
5. El concepto técnico emitido por el área a cargo, deberá incluir el visto bueno del líder o jefe del área responsable de emitirlo, dando el aval a las razones técnicas para dar de baja dicho bien.
6. El diligenciamiento total del presente formato debe ser verificado por los colaboradores del subproceso de Activos Fijos previo a la recolección de bienes.
7. Posterior a diligenciar en su totalidad el presente formato, se procederá a realizar el reintegro del activo a la bodega de inservibles de activos fijos, en la cual se hará la respectiva confrontación del bien con sus características, marca, modelo, serie, tamaño entre otros.
8. El formato debe ser único por cada elemento.
9. El elemento destinado para baja será retirado del servicio una vez sea validado este documento en su totalidad.
10. Este es un documento de carácter oficial, por tanto, no debe tener tachones ni enmendaduras.
11. Este documento con sus firmas originales, reposará en el archivo del subproceso de Activos Fijos.

Nota: El presente documento se rige por la normatividad vigente que regula el manejo y control de los bienes públicos.

ACTIVO FIJOS MES DE ENERO 2026 SEDE PATIO BONITO DURANTE EL MES NO SE REALIZARON MÁS TRASLADOS Y ELEMENTOS DE BAJA

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

CENTRO DE SALUD NUEVAS DELICIAS



MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET

N° Acta

| | | |
|---|---|---|
| 28 | 01 | 26 |

| | | |
|---|---|---|
| | Hospital Pediatrico Tintal | Consulta externa |
| | Centro de Salud Delicias | Consulta externa |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 78204 | Tallimetro | Health o meter | AdultHO | No Registra | 101 Melo |
| 78207 | Tallimetro | Health o meter | AdultHR | No Registra | 202 Diego |

PERSONA QUIEN ENTREGA

Jeim Jaramilla
1032489138
Planta ☐ OPS ☒
Ing Biomedica

SAMUEL MORALES
SAMUEL MORALES
83240101
ACTIVOS FIJOS

PERSONA QUIEN RECIBE

Planta ☐ OPS ☐

Nicolas Torres
Nicolas Torres
1010056968
Biomedica.

RECOMENDACIONES

ACTIVO FIJOS MES DE ENERO 2026 SEDE NUEVA DELICIAS DURANTE EL MES NO SE REALIZARON MÁS TRASLADOS Y ELEMENTOS DE BAJA

## CENTRO DE SALUD OLARTE

ACTIVO FIJOS MES DE ENERO 2026. SEDE OLARTE DURANTE EL MES NO SE REALIZARON TRASLADOS Y ELEMENTOS DE BAJA

## CENTRO DE SALUD ESTACION

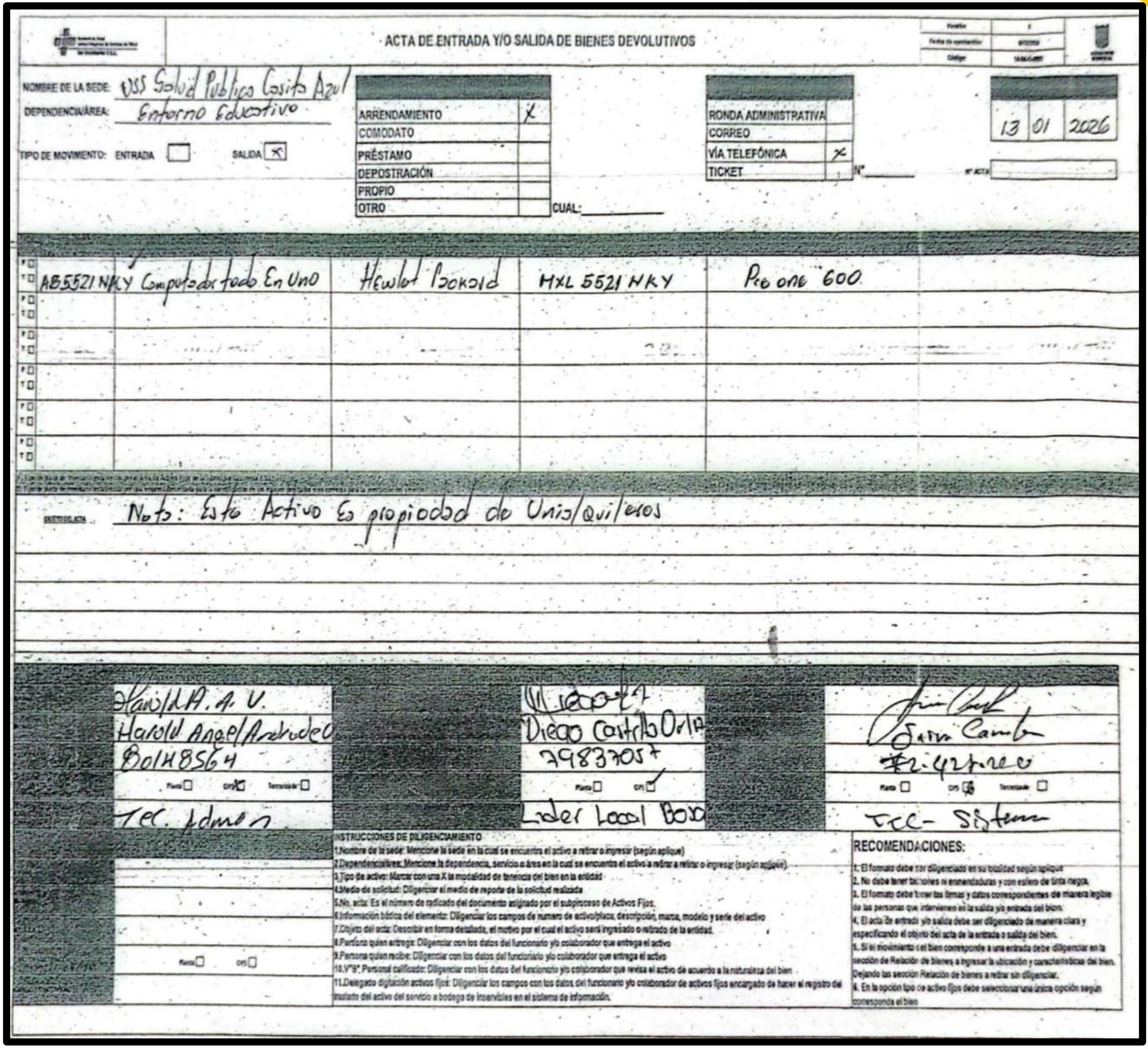
ACTIVO FIJOS MES DE ENERO 2026 SEDE ESTACIÓN DURANTE EL MES NO SE REALIZARON TRASLADOS Y ELEMENTOS DE BAJA

## BOSA CENTRO

ACTIVO FIJOS MES DE ENERO 2026 SEDE BOSA CENTRO DURANTE EL MES NO SE REALIZARON TRASLADOS Y ELEMENTOS DE BAJA

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

CENTRO DE SALUD PABLO VI



ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

NOMBRE DE LA SEDE: USS Salud Publica Casita Azul
DEPENDENCIA/ÁREA: Entorno Educativo
TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☒

| | |
|---|---|
| ARRENDAMIENTO | X |
| COMODATO | |
| PRÉSTAMO | |
| DEPOSTRACIÓN | |
| PROPIO | |
| OTRO | |

CUAL: ____________

| | |
|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | |
| CORREO | |
| VÍA TELEFÓNICA | X |
| TICKET | |

N° ________ N° ACTA ________

13 | 01 | 2026

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| AB5521NKY | Computador todo En Uno | Hewlet Packard | HXL 5521 NKY | Pro one 600 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Nota: Este Activo Es propiedad de Unialquileres

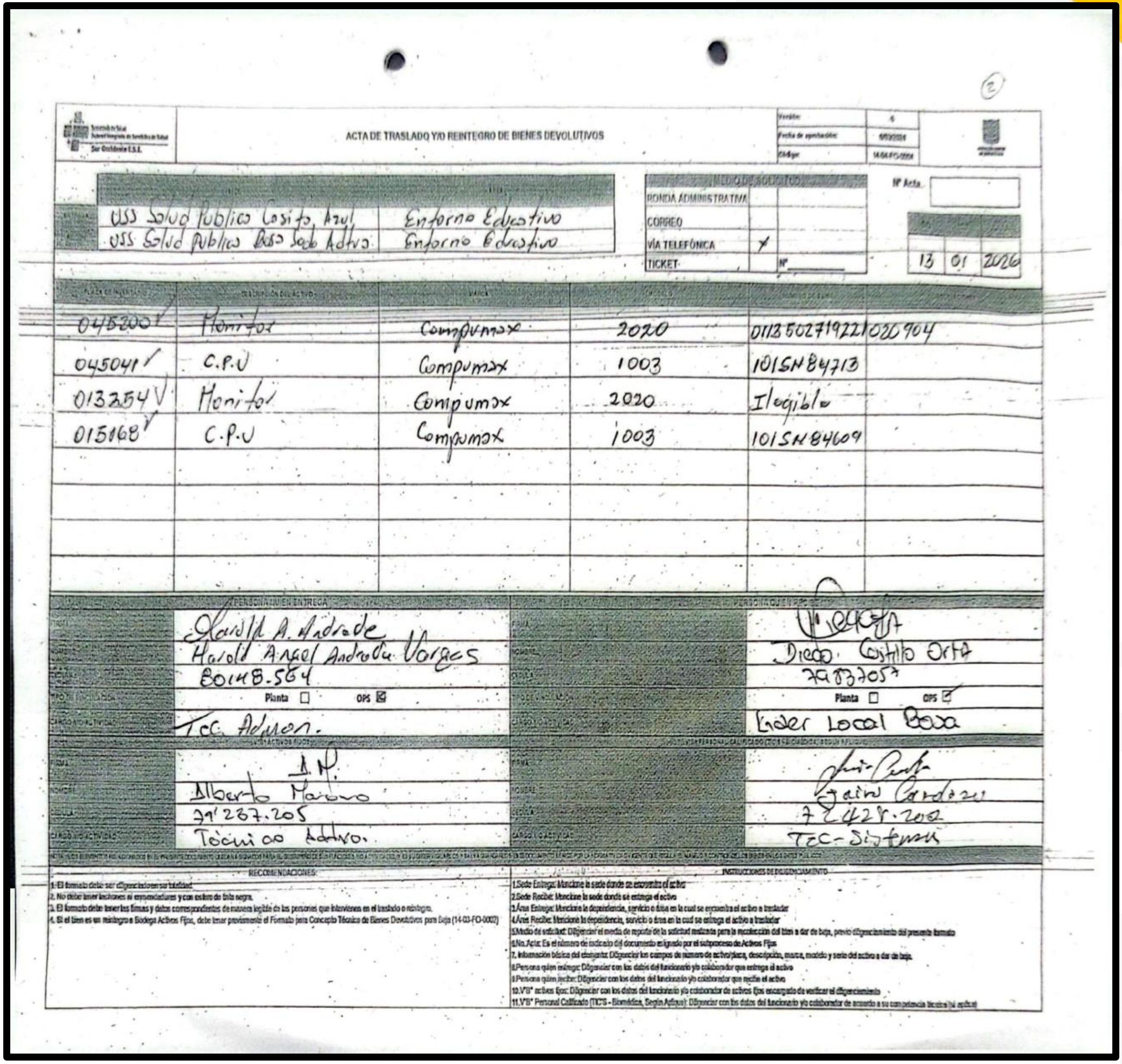
| | | |
|---|---|---|
| Harold A. A. V. | Diego Castro Ortiz | Sara Camb |
| Harold Angel Andrade V | 79837057 | 52.427.260 |
| 80148564 | Planta ☐ OPS ☑ | Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐ |
| Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐ | Lider Local Bosa | Tec- Sistemas |
| Tec. Admon | | |

Planta ☐ OPS ☐

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO
1.Nombre de la sede: Mencione la sede en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique)
2.Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar a retirar o ingresar (según aplique).
3.Tipo de activo: Marcar con una X la modalidad de tenencia del bien en la entidad
4.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada
5.No. acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
6.Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo
7.Objeto del acta: Describir en forma detallada, el motivo por el cual el activo será ingresado o retirado de la entidad.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
10.V°B°. Personal calificado: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que revisa el activo de acuerdo a la naturaleza del bien
11.Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del traslado del activo del servicio a bodega de inservibles en el sistema de información.

RECOMENDACIONES:
1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad según aplique
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en la salida y/o entrada del bien.
4. El acta de entrada y/o salida debe ser diligenciado de manera clara y especificando el objeto del acta de la entrada o salida del bien.
5. Si el movimiento del bien corresponde a una entrada debe diligenciar en la sección de Relación de bienes a ingresar la ubicación y características del bien. Dejando las sección Relación de bienes a retirar sin diligenciar.
6. En la opción tipo de activo fijos debe seleccionar una única opción según corresponda el bien

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



(2)

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

## ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 4
Fecha de aprobación: [illegible]
Código: 14-04-FO-[illegible]

| | | |
|---|---|---|
| | USS Salud Publico Cosito Azul | Entorno Educativo |
| | USS Salud Publico Bosa Sede Adtva. | Entorno Educativo |

| MEDIO DE SOLICITUD | | |
|---|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | | |
| CORREO | | |
| VÍA TELEFÓNICA | ✓ | |
| TICKET | | Nº_____ |

Nº Acta:

13 01 2026

| PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO | MARCA | MODELO | NÚMERO DE SERIE | |
|---|---|---|---|---|---|
| 045200 ✓ | Monitor | Compumax | 2020 | 0113502719221020904 | |
| 045041 ✓ | C.P.U | Compumax | 1003 | 101SN84713 | |
| 013254 ✓ | Monitor | Compumax | 2020 | Ilegible | |
| 015168 ✓ | C.P.U | Compumax | 1003 | 101SN84609 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

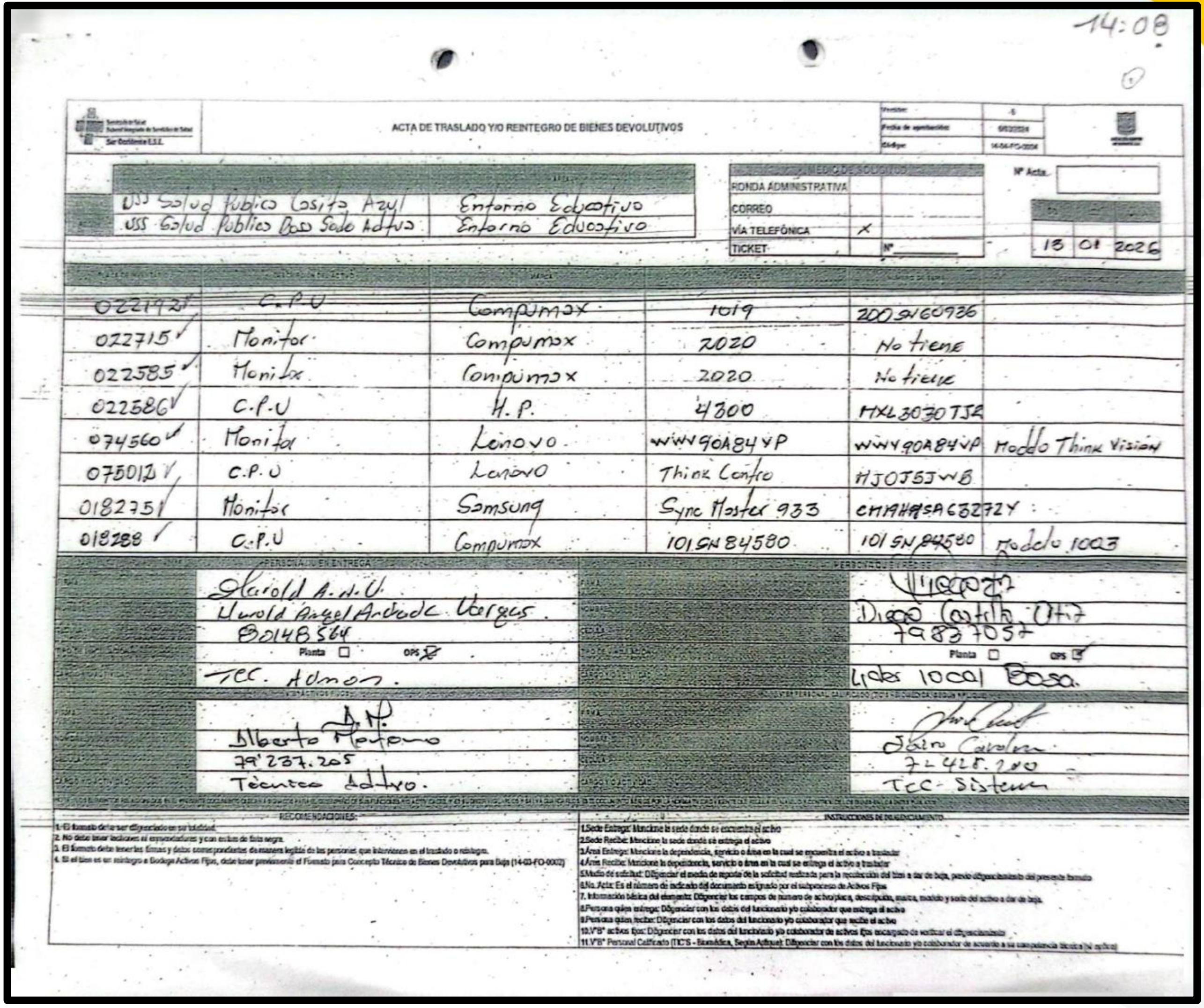
| PERSONA QUIEN ENTREGA | | PERSONA QUIEN RECIBE | |
|---|---|---|---|
| FIRMA | Harold A. Andrade | FIRMA | |
| NOMBRE | Harold Angel Andrade Vargas | NOMBRE | Diego Castillo Orta |
| CÉDULA | 80148.564 | CÉDULA | 79837057 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ | TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☑ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD | Tec. Admon. | CARGO Y/O ACTIVIDAD | Lider Local Bosa |
| V°B° ACTIVOS FIJOS | | V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE) | |
| FIRMA | A.M. | FIRMA | |
| NOMBRE | Alberto Marino | NOMBRE | Jairo Cardozo |
| CÉDULA | 79'287.205 | CÉDULA | 72428.202 |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD | Técnico Adtvo. | CARGO Y/O ACTIVIDAD | Tec-Sistemas |

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de indicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de número de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)



14:08

①

Sur Occidente E.S.E.

**ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS**

Versión: [illegible]
Fecha de aprobación: [illegible]
Código: [illegible]

|  |  |
|---|---|
| USS Salud Publica Casita Azul | Entorno Educativo |
| USS Salud Publica Bosa Sede Adtva | Entorno Educativo |

MEDIO DE SOLICITUD

|  |  |
|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA |  |
| CORREO |  |
| VÍA TELEFÓNICA | X |
| TICKET | Nº ________ |

Nº Acta:

13 01 2026

|  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|
| 022192 ✓ | C.P.U | Compumax | 1019 | 200SN60936 |  |
| 022715 ✓ | Monitor | Compumax | 2020 | No tiene |  |
| 022585 ✓ | Monitor | Compumax | 2020 | No tiene |  |
| 022586 ✓ | C.P.U | H.P. | 4800 | MXL3030TJR |  |
| 074560 ✓ | Monitor | Lenovo | WWY90A84YP | WWY90A84YP | Modelo Think Vision |
| 075012 ✓ | C.P.U | Lenovo | Think Centre | HJOJ5JWB |  |
| 018275 ✓ | Monitor | Samsung | Sync Master 933 | CMH9H9SA63272Y |  |
| 018288 ✓ | C.P.U | Compumax | 101SN84580 | 101SN84580 | Modelo 1003 |

PERSONA QUE ENTREGA

Harold A.A.V.
Harold Angel Andrade Vargas
80148564
Planta ☐ OPS ☒
Tec. Admon.

PERSONA QUE RECIBE

Diego Castillo Ortiz
79837057
Planta ☐ OPS ☒
Lider local Bosa.

A.M.
Alberto Montano
79'237.205
Técnico Adtvo.

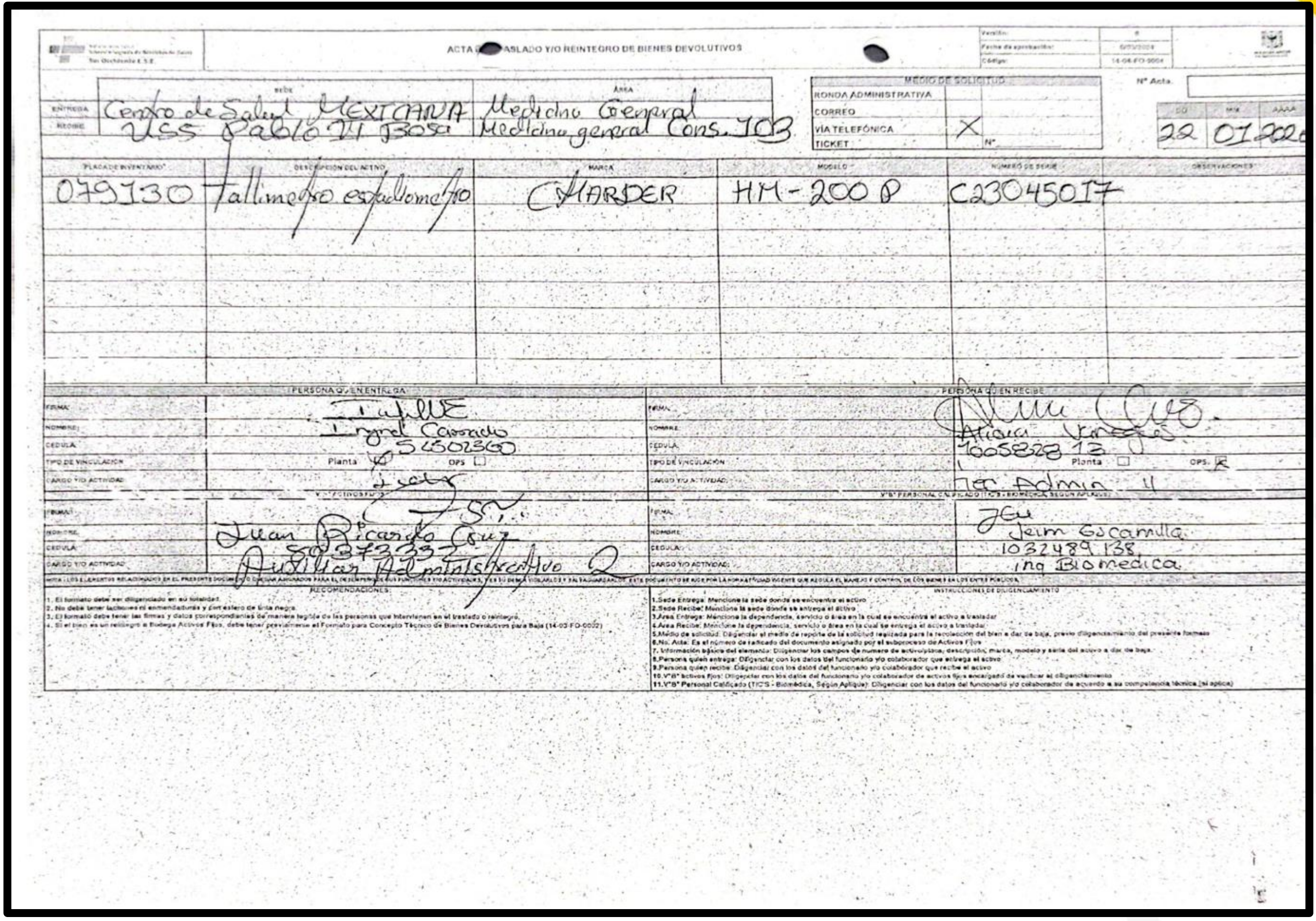
Jairo Cardona
72 428.100
Tec- Sistemas

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de indicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA [illegible]ASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

| | |
|---|---|
| Versión: | 8 |
| Fecha de aprobación: | 6/03/2024 |
| Código: | 14-04-FO-0004 |

| | SEDE | ÁREA |
|---|---|---|
| ENTREGA | Centro de Salud MEXICANA | Medicina General |
| RECIBE | USS Pablo VI Bosa | Medicina general Cons. 103 |

| MEDIO DE SOLICITUD | | |
|---|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | | |
| CORREO | | |
| VÍA TELEFÓNICA | X | |
| TICKET | | N°____ |

N° Acta.

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 22 | 01 | 202[illegible] |

| PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO | MARCA | MODELO | NÚMERO DE SERIE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 079130 | Tallimetro estadiometro | CHARDER | HM-200 P | C23045017 | |

| PERSONA QUIEN ENTREGA | | PERSONA QUIEN RECIBE | |
|---|---|---|---|
| FIRMA: | | FIRMA: | |
| NOMBRE: | Ingrid Carrado | NOMBRE: | Aliana Venegas |
| CEDULA: | 52502360 | CEDULA: | 1005828 13 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☒ OPS ☐ | TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS. ☒ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Tec Admin 4 |
| V°B° ACTIVOS FIJOS | | V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE) | |
| FIRMA: | | FIRMA: | JEu |
| NOMBRE: | Juan Ricardo Cruz | NOMBRE: | Jeim Escamilla |
| CEDULA: | 80373337 | CEDULA: | 1032489138 |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Auxiliar Administrativo 2 | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Ing Biomedica |

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO [illegible] ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos Fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

ACTIVO FIJOS MES DE ENERO 2026 SEDE PABLO VI DURANTE EL MES NO SE REALIZARON MAS TRASLADOS Y ELEMENTOS DE BAJA

**JAVIER ORLANDO LOPEZ**
**Coordinador de Zona Bosa**

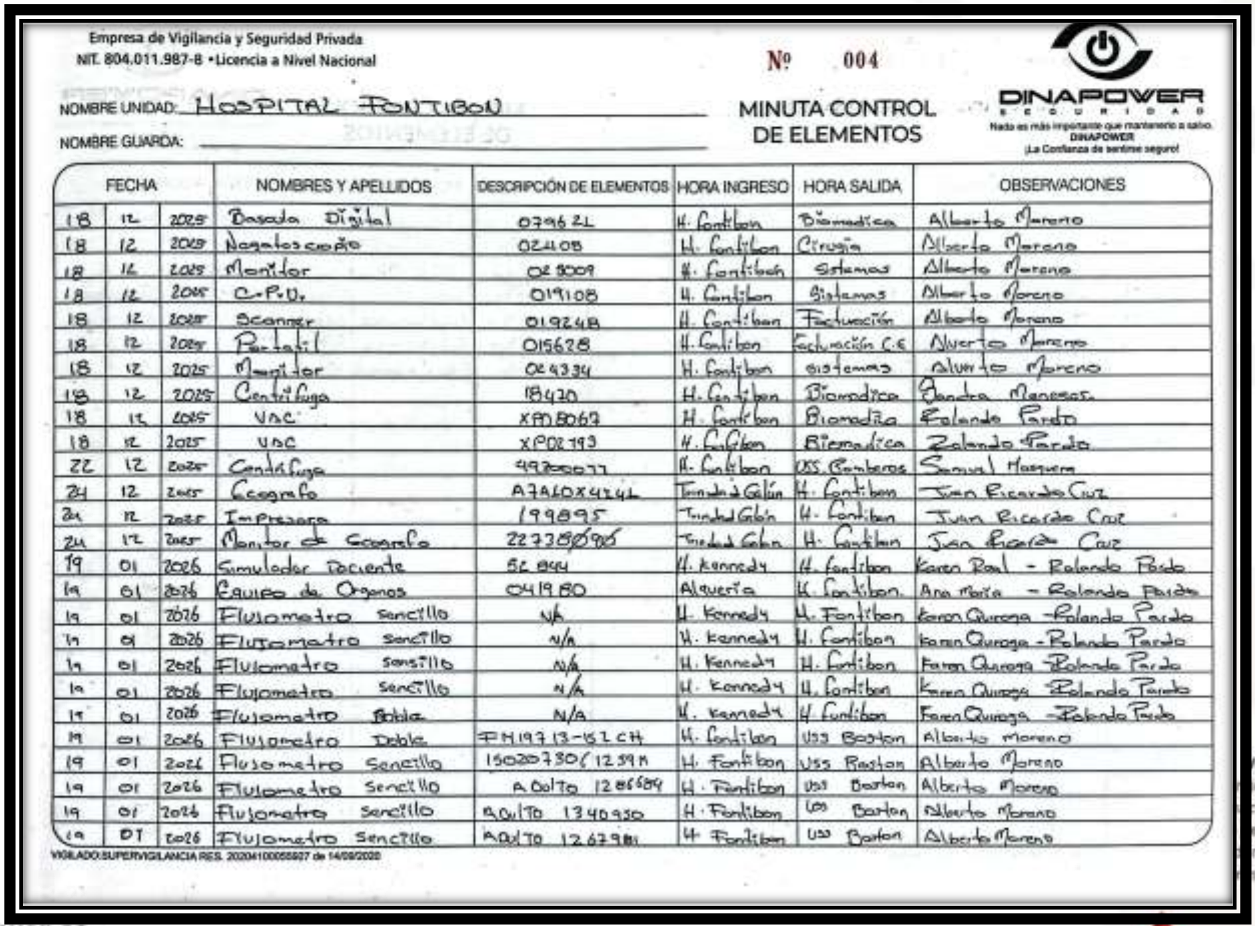
Dinapower Ltda.
Empresa de vigilancia
y seguridad privada
Nit. 804.011.987-8
Licencia a
nivel nacional

Bogotá D.C, 30 de enero del 2026.

Doctora
**NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA.**
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
**Ciudad**

**REF:** 3. Controlar de ingreso y salida de elementos y paquetes.

**FONTIBON**



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 004

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

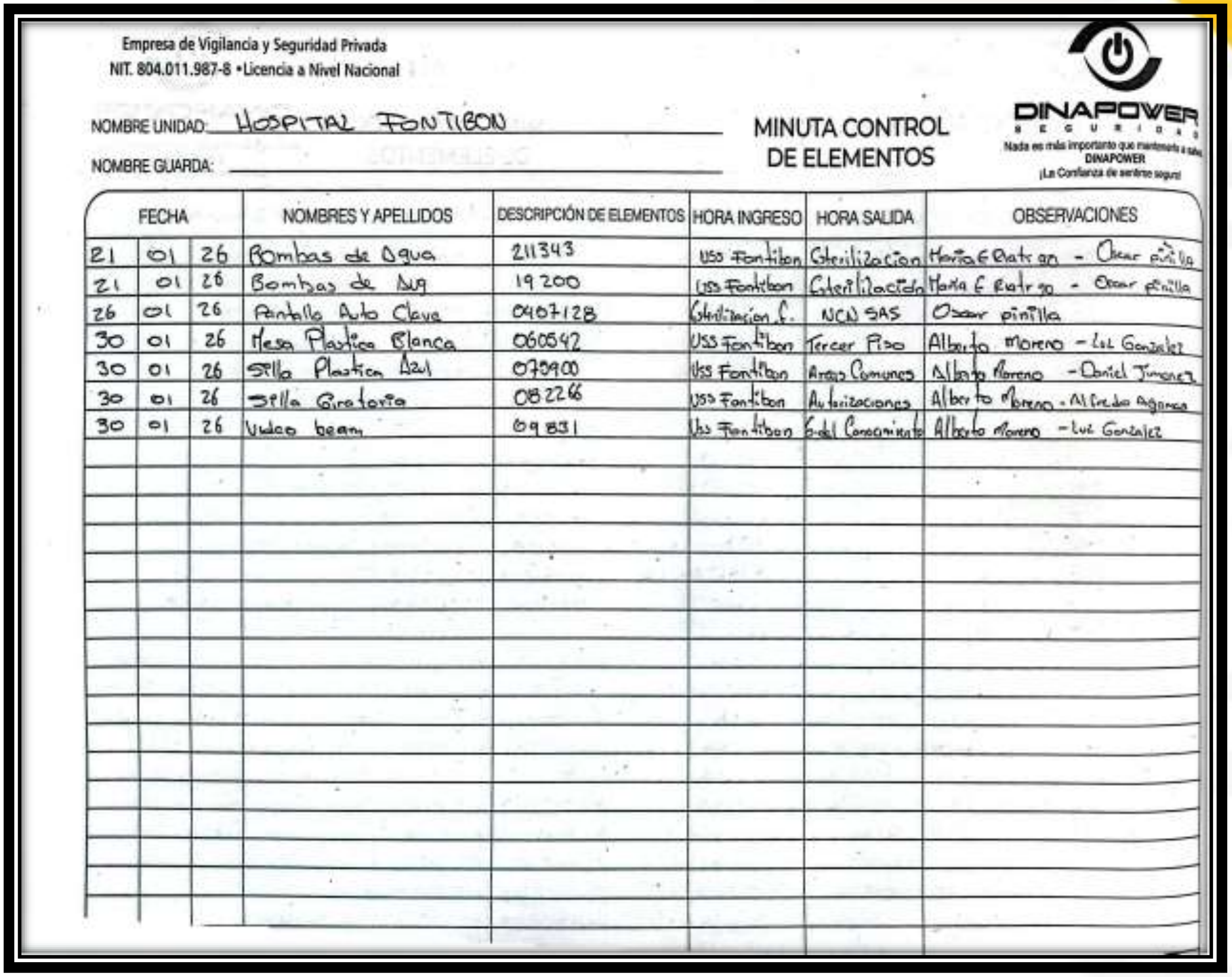
DINAPOWER SEGURIDAD
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La Confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: HOSPITAL FONTIBON
NOMBRE GUARDA:

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 12 | 2025 | Basculo Digital | 079621 | H. Fontibon | Biomedica | Alberto Moreno |
| 18 | 12 | 2025 | Negatoscopio | 02408 | H. Fontibon | Cirugia | Alberto Moreno |
| 18 | 12 | 2025 | Monitor | 02 9009 | H. Fontibon | Sistemas | Alberto Moreno |
| 18 | 12 | 2025 | C.P.U. | 019108 | H. Fontibon | Sistemas | Alberto Moreno |
| 18 | 12 | 2025 | Scanner | 019248 | H. Fontibon | Facturación | Alberto Moreno |
| 18 | 12 | 2025 | Portatil | 015628 | H. Fontibon | Facturación C.E | Alverto Moreno |
| 18 | 12 | 2025 | Monitor | 024334 | H. Fontibon | Sistemas | Alverto Moreno |
| 18 | 12 | 2025 | Centrifuga | 18420 | H. Fontibon | Biomedica | Sandra Meneses. |
| 18 | 12 | 2025 | VAC | XPD 8067 | H. Fontibon | Biomedica | Rolando Pardo |
| 18 | 12 | 2025 | VAC | XP02193 | H. Fontibon | Biomedica | Rolando Pardo |
| 22 | 12 | 2025 | Centrifuga | 49700077 | H. Fontibon | USS. Bomberos | Samuel Mosquera |
| 24 | 12 | 2025 | Ecografo | A7A60X4241 | Trinidad Galán | H. Fontibon | Juan Ricardo Cruz |
| 24 | 12 | 2025 | Impresora | 199895 | Trinidad Galán | H. Fontibon | Juan Ricardo Cruz |
| 24 | 12 | 2025 | Monitor de Ecografo | 227380905 | Trinidad Galán | H. Fontibon | Juan Ricardo Cruz |
| 19 | 01 | 2026 | Simulador paciente | 5C 844 | H. Kennedy | H. Fontibon | Karen Real - Rolando Pardo |
| 19 | 01 | 2026 | Equipo de Organos | 041980 | Alqueria | H. Fontibon. | Ana Maria - Rolando Pardo |
| 19 | 01 | 2026 | Flujometro sencillo | N/A | H. Kennedy | H. Fontibon | Karen Quiroga - Rolando Pardo |
| 19 | 01 | 2026 | Flujometro sencillo | N/A | H. Kennedy | H. Fontibon | Karen Quiroga - Rolando Pardo |
| 19 | 01 | 2026 | Flujometro sensillo | N/A | H. Kennedy | H. Fontibon | Karen Quiroga - Rolando Pardo |
| 19 | 01 | 2026 | Flujometro sencillo | N/A | H. Kennedy | H. Fontibon | Karen Quiroga - Rolando Pardo |
| 19 | 01 | 2026 | Flujometro Doble | N/A | H. Kennedy | H. Fontibon | Karen Quiroga - Rolando Pardo |
| 19 | 01 | 2026 | Flujometro Doble | FM19713-152 CH | H. Fontibon | USS Boston | Alberto Moreno |
| 19 | 01 | 2026 | Flujometro Sencillo | 15020730/1259 M | H. Fontibon | USS Boston | Alberto Moreno |
| 19 | 01 | 2026 | Flujometro Sencillo | Adulto 1286584 | H. Fontibon | USS Boston | Alberto Moreno |
| 19 | 01 | 2026 | Flujometro Sencillo | Adulto 1340930 | H. Fontibon | USS Boston | Alberto Moreno |
| 19 | 01 | 2026 | Flujometro Sencillo | Adulto 1267981 | H. Fontibon | USS Boston | Alberto Moreno |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: HOSPITAL FONTIBON

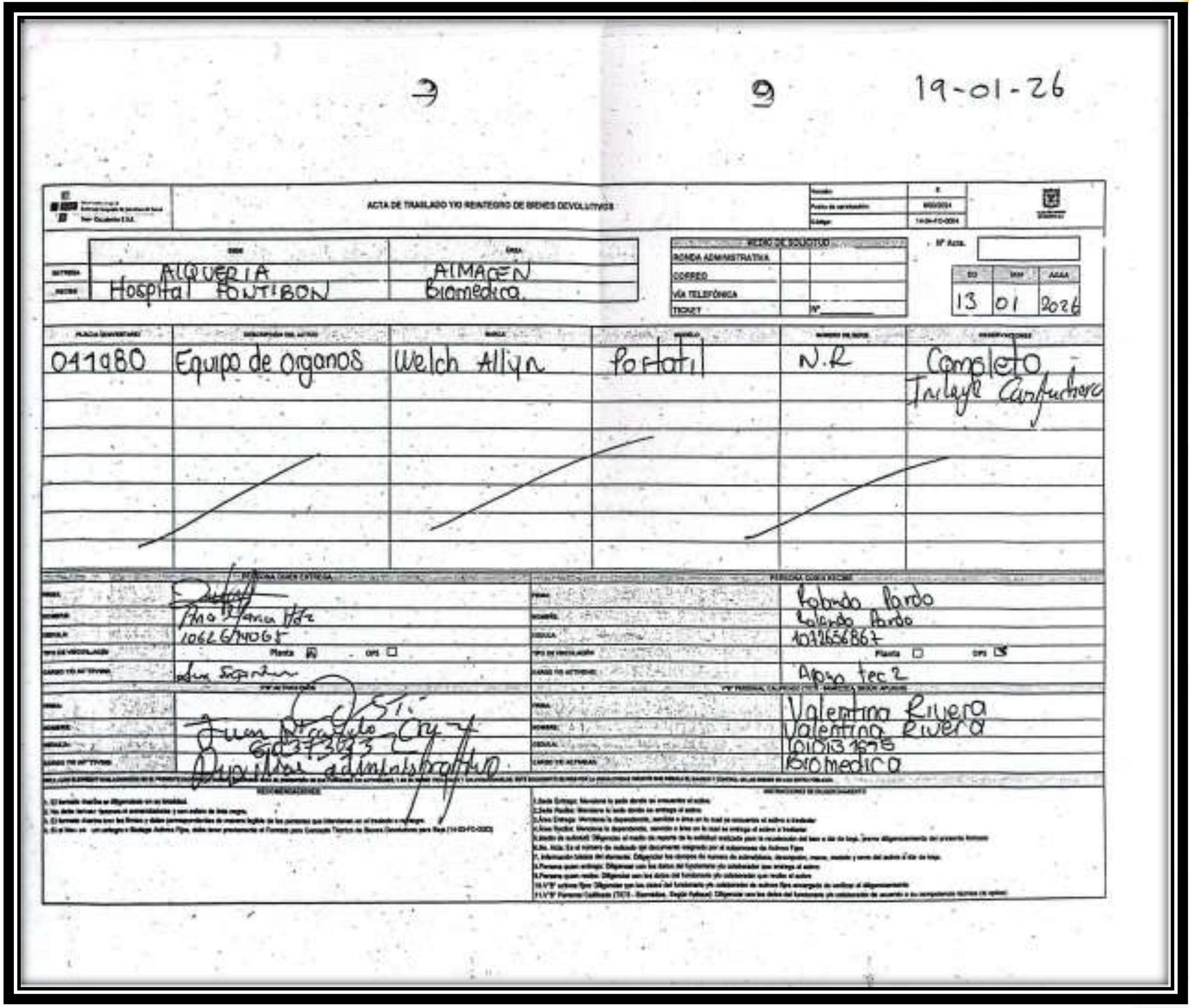
NOMBRE GUARDA:

## MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La Confianza de sentirse seguro!

| FECHA | | | NOMBRES Y APELLIDOS | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS | HORA INGRESO | HORA SALIDA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 01 | 26 | Bombas de Agua | 211343 | USS Fontibon | Esterilizacion | Maria E Rastrepo - Oscar pinilla |
| 21 | 01 | 26 | Bombas de Agu | 19200 | USS Fontibon | Esterilizacion | Maria E Rastrepo - Oscar pinilla |
| 26 | 01 | 26 | Pantalla Auto Clave | 0407128 | Esterilizacion F. | NCN SAS | Oscar pinilla |
| 30 | 01 | 26 | Mesa Plastica Blanca | 060542 | USS Fontibon | Tercer Piso | Alberto Moreno - Luz Gonzalez |
| 30 | 01 | 26 | Silla Plastica Azul | 079900 | Uss Fontibon | Areas Comunes | Alberto Moreno - Daniel Jimenez |
| 30 | 01 | 26 | Silla Giratoria | 082266 | USS Fontibon | Autorizaciones | Alberto Moreno - Alfredo Agamez |
| 30 | 01 | 26 | Video beam | 09831 | Uss Fontibon | S. del Conocimiento | Alberto Moreno - Luz Gonzalez |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



7 9 19-01-26

**ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS**

| | SEDE | ÁREA |
|---|---|---|
| ENTREGA | ALQUERIA | ALMACEN |
| RECIBE | Hospital FONTIBON | Biomedica. |

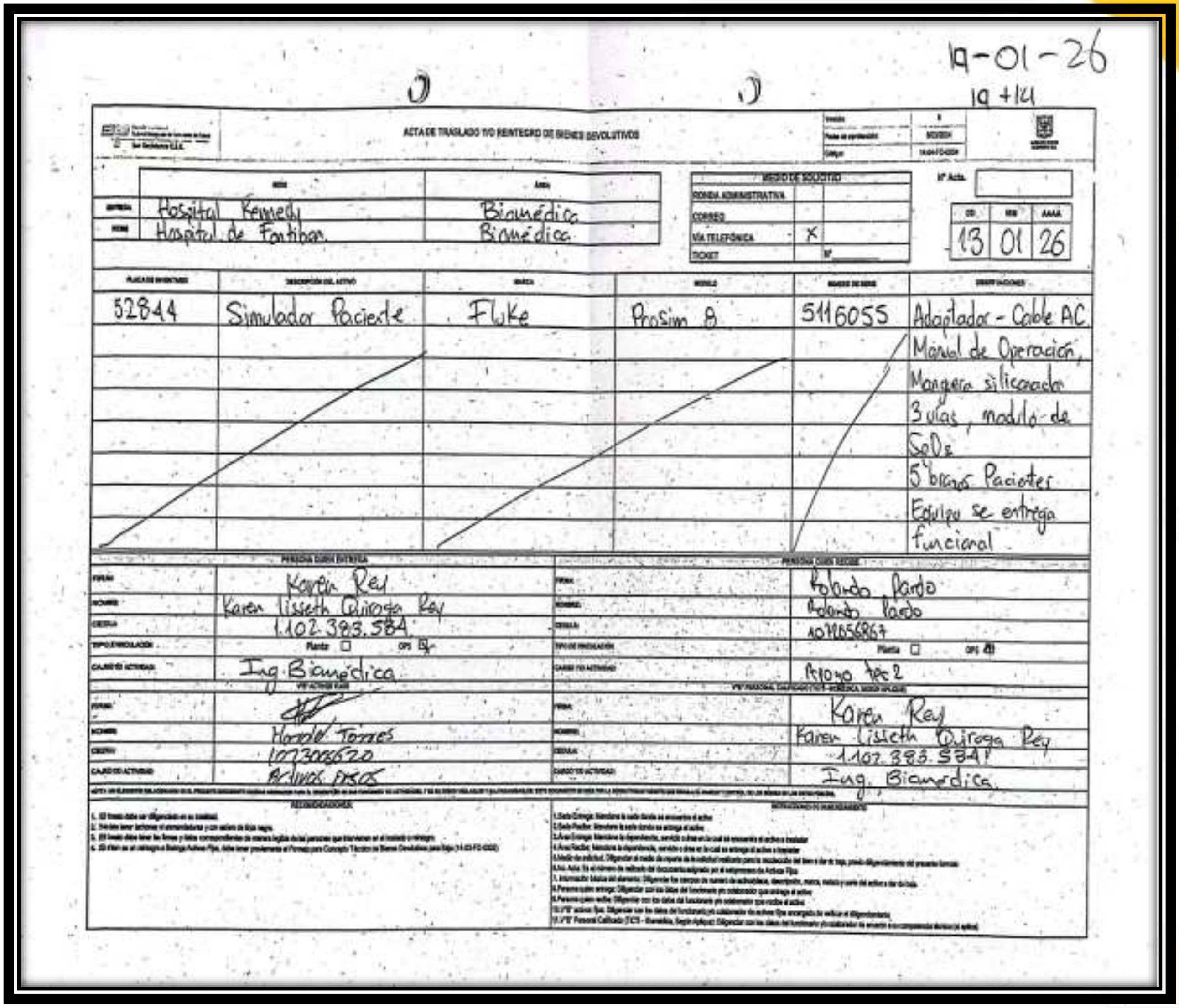
| MEDIO DE SOLICITUD | | |
|---|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | | |
| CORREO | | |
| VÍA TELEFÓNICA | | |
| TICKET | | Nº ______ |

Nº Acta:

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 13 | 01 | 2026 |

| PLACA INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO | MARCA | MODELO | NÚMERO DE SERIE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 041980 | Equipo de organos | Welch Allyn | Portatil | N.R | Completo. Incluye Cartuchera |

| PERSONA QUIEN ENTREGA | | PERSONA QUIEN RECIBE | |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | FIRMA | Rolando Pardo |
| NOMBRE | Ana Maria Hdz | NOMBRE | Rolando Pardo |
| CÉDULA | 1062674065 | CÉDULA | 1032656867 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☒ OPS ☐ | TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD | Aux Suministros | CARGO Y/O ACTIVIDAD | Apoyo tec 2 |
| FIRMA | | FIRMA | Valentina Rivera |
| NOMBRE | Juan [illegible] Cruz | NOMBRE | Valentina Rivera |
| CÉDULA | 60373033 | CÉDULA | 1010131675 |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD | Auxiliar administrativo | CARGO Y/O ACTIVIDAD | Biomedica |



19-01-26
19 +14

## ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

| | SEDE | ÁREA |
|---|---|---|
| ENTREGA | Hospital Kennedy | Biomédica |
| RECIBE | Hospital de Fontibon | Biomédica |

| MEDIO DE SOLICITUD | | |
|---|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | | |
| CORREO | | |
| VÍA TELEFÓNICA | X | |
| TICKET | | Nº |

Nº Acta:

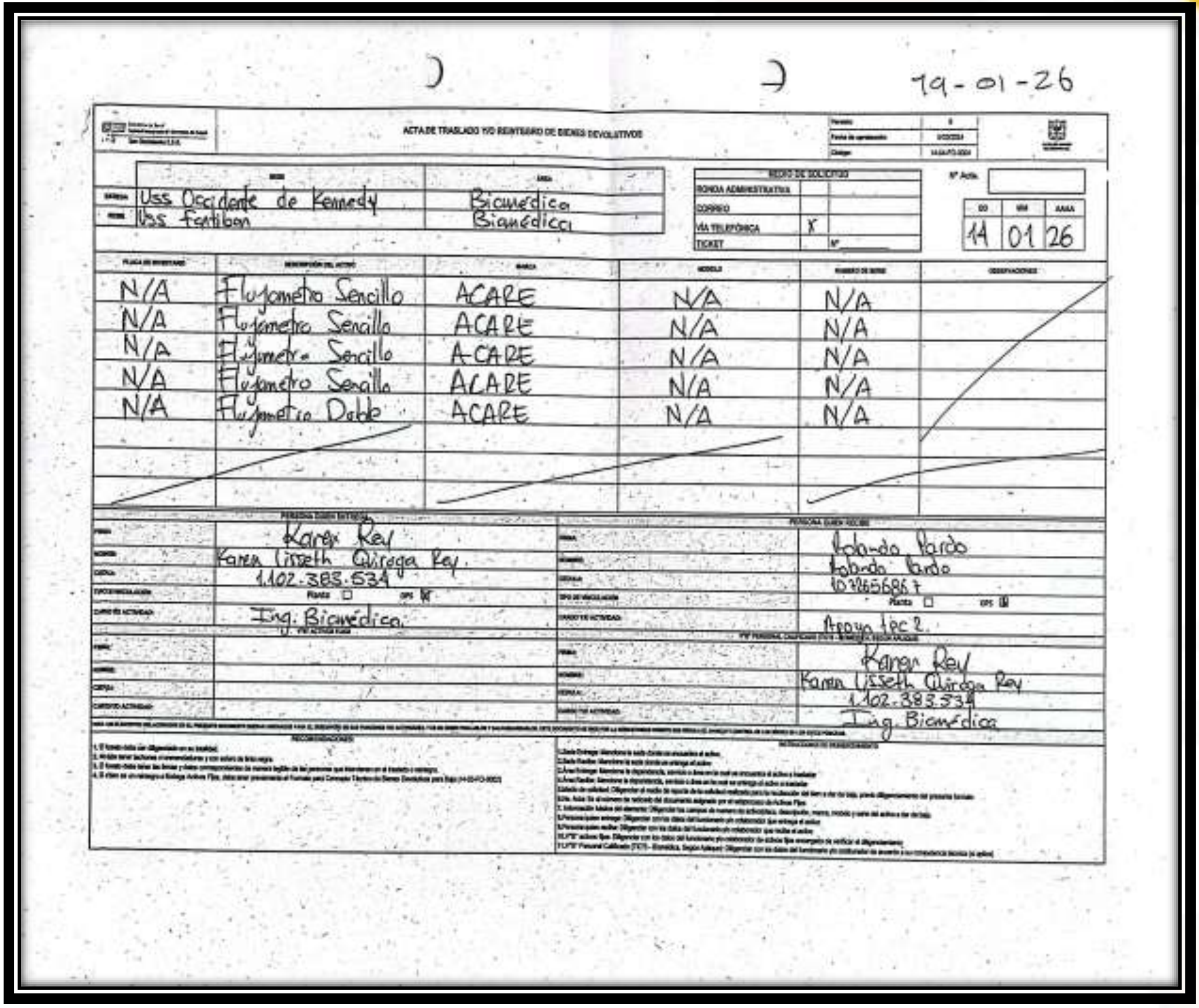
| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 13 | 01 | 26 |

| PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO | MARCA | MODELO | NÚMERO DE SERIE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 52844 | Simulador Paciente | Fluke | Prosim 8 | 5116055 | Adaptador - Cable AC<br>Manual de Operación,<br>Manguera siliconada<br>3 vías, modulo de<br>SpO2<br>5 brazos Pacientes<br>Equipo se entrega<br>funcional |

| PERSONA QUIEN ENTREGA | | PERSONA QUIEN RECIBE | |
|---|---|---|---|
| FIRMA | Karen Rey | FIRMA | Rolando Pardo |
| NOMBRE | Karen lisseth Quiroga Rey | NOMBRE | Rolando Pardo |
| CEDULA | 1.102.383.584 | CEDULA | 1078056867 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ | TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ |
| CARGO O ACTIVIDAD | Ing Biomédica | CARGO O ACTIVIDAD | Apoyo Téc 2 |
| **Vº Bº ACTIVOS FIJOS** | | **Vº Bº PERSONAL CALIFICADO** | |
| FIRMA | | FIRMA | Karen Rey |
| NOMBRE | Harold Torres | NOMBRE | Karen Lisseth Quiroga Rey |
| CEDULA | 1073006620 | CEDULA | 1.102.383.584 |
| CARGO O ACTIVIDAD | Activos Fijos | CARGO O ACTIVIDAD | Ing. Biomédica |

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO



19-01-26

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

| | |
|---|---|
| Uss Occidente de Kennedy | Biomedica |
| Uss Fontibon | Biomedica |

MEDIO DE SOLICITUD

| | | |
|---|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | | |
| CORREO | | |
| VÍA TELEFÓNICA | X | |
| TICKET | | Nº |

Nº Acta

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 14 | 01 | 26 |

| | | | MODELO | NÚMERO DE SERIE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| N/A | Flujometro Sencillo | ACARE | N/A | N/A | |
| N/A | Flujometro Sencillo | ACARE | N/A | N/A | |
| N/A | Flujometro Sencillo | A-CARE | N/A | N/A | |
| N/A | Flujometro Sencillo | ACARE | N/A | N/A | |
| N/A | Flujometro Doble | ACARE | N/A | N/A | |

PERSONA QUIEN RECIBE

| | |
|---|---|
| Karen Rey | Yolanda Pardo |
| Karen Lisseth Quiroga Rey. | Yolanda Pardo |
| 1.102.383.534 | 1078656867 |
| Planta ☐ OPS ☒ | Planta ☐ OPS ☒ |
| Ing. Biomédica. | Apoyo tec 2. |

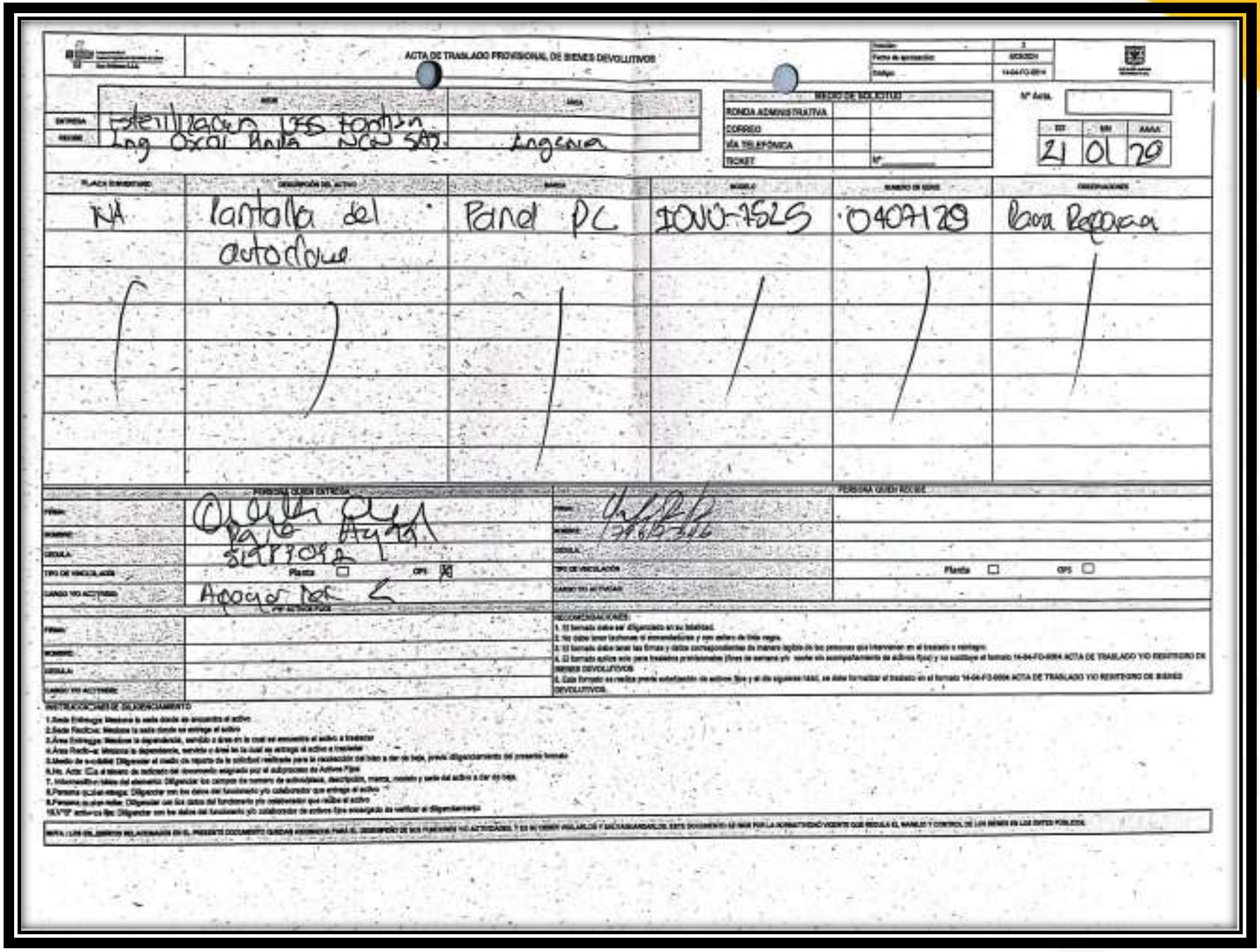
| |
|---|
| Karen Rey |
| Karen Lisseth Quiroga Rey |
| 1.102.383.534 |
| Ing. Biomédica |

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

**Vinculados**
-Red de apoyo Antiexplosivos
a nivel nacional de la
Fiscalía General de la Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN

ACES

ISO 9001:2015
BUREAU VERITAS
Certification
Registro para Bogotá, D.C.



ACTA DE TRASLADO PROVISIONAL DE BIENES DEVOLUTIVOS

| | SEDE | ÁREA |
|---|---|---|
| ENTREGA | Esterilizacion USS Fontibon | |
| RECIBE | Ing Oscar Plata NCN SAS | Ingenieria |

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET Nº

Nº Acta:

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 21 | 01 | 20 |

| PLACA INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO | MARCA | MODELO | NUMERO DE SERIE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| NA | Pantalla del autoclave | Panel PC | IOVU-7525 | 0407129 | Para Reparar |

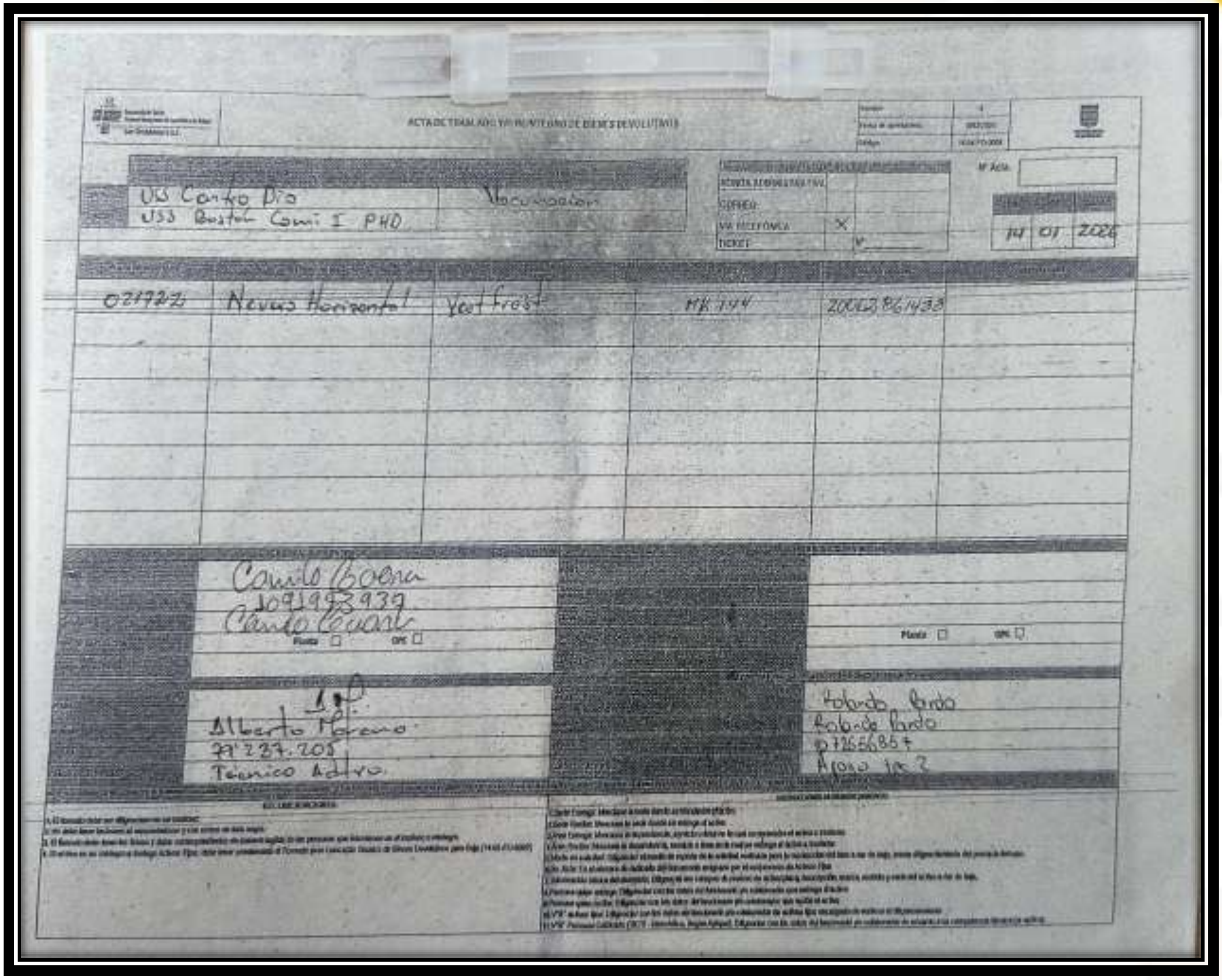
PERSONA QUIEN ENTREGA
FIRMA:
NOMBRE: Pablo Ayala
CEDULA: 80187092
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Apoyo Ing

PERSONA QUIEN RECIBE
FIRMA:
NOMBRE: 79615316
CEDULA:
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:

**PUERTADE TEJA**

No se registraron movimientos de activos fijos

**CENTRO DIA**



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

US Centro Dia
USS Boston Comi I PHD

Vacunacion

CORREO:
VIA TELEFONICA: X
TICKET: N°

N° Acta:

14 01 2026

|  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|
| 021722 | Nevera Horizontal | Ventfrost | MK 144 | 20003861433 |

Camilo Baena
1091993939
Camilo Cevar
Planta ☐ OPS ☐

Alberto Moreno
79'237.205
Técnico Activo

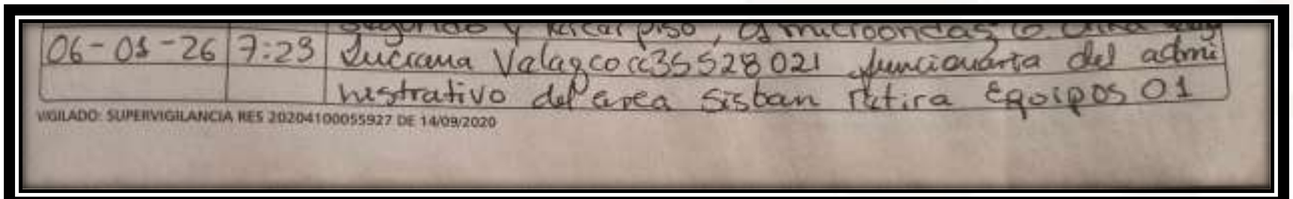
Planta ☐ OPS ☐

Yolanda Pardo
Yolanda Pardo
52656857
Apoyo Inc 2

## ARCHIVO MONTEVIDEO

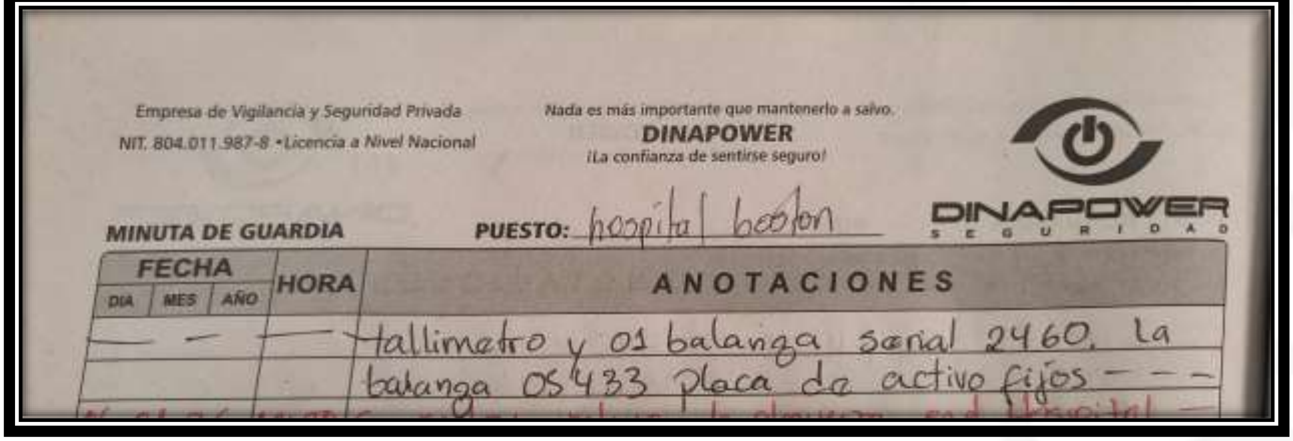
No se presentaron movimientos de activos fijos

## HOSPITAL BOSTON



| | | |
|---|---|---|
| 06-01-26 | 7:23 | Luciana Valasco cc35528021 funcionaria del admi |
| | | nistrativo del area Sisban Retira Equipos 01 |

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES 20204100055927 DE 14/09/2020



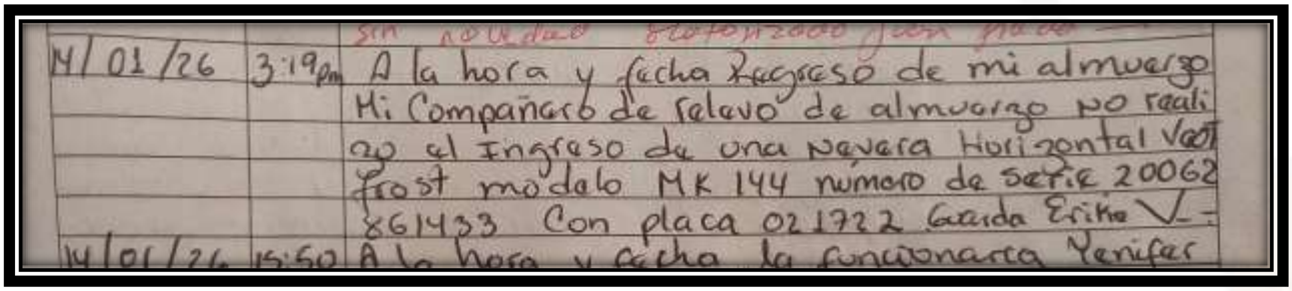
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

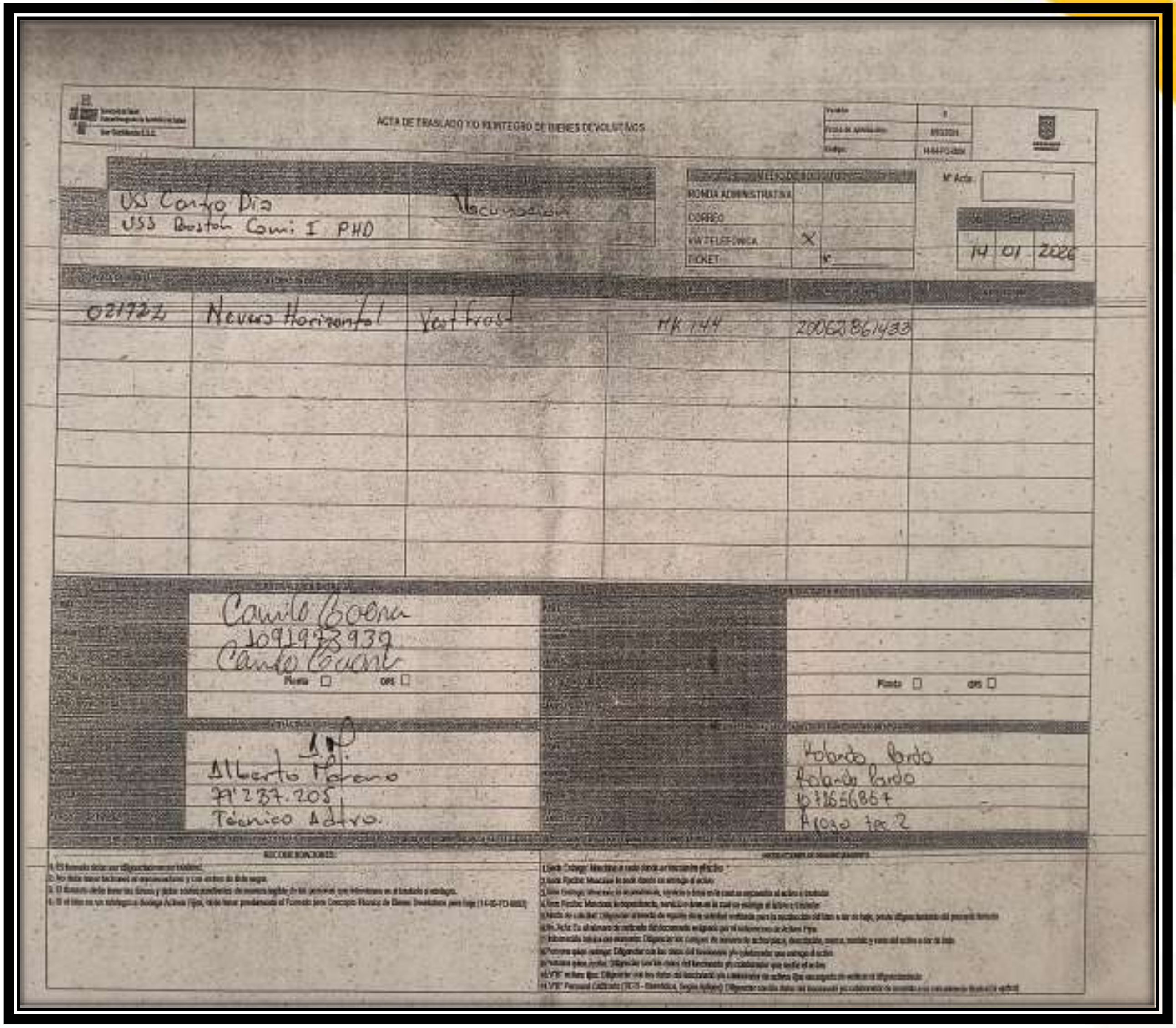
DINAPOWER
SEGURIDAD

**MINUTA DE GUARDIA** **PUESTO:** hospital boston

| FECHA | | | HORA | ANOTACIONES |
|---|---|---|---|---|
| DIA | MES | AÑO | | |
| — | — | — | — | Tallimetro y 01 balanza serial 2460. La |
| | | | | balanza 05433 placa de activo fijos – – – |



| | | |
|---|---|---|
| 14/01/26 | 3:19pm | A la hora y fecha Regreso de mi almuerzo |
| | | Mi Compañero de relevo de almuerzo no reali |
| | | zo el Ingreso de una nevera Horizontal Vent |
| | | frost modelo MK 144 numero de serie 20062 |
| | | 861433 Con placa 021722 Guarda Erika V. – |
| 14/01/26 | 15:50 | A la hora y fecha la funcionaria Yenifer |



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

US Centro Día
USS Boston Comi I PHD

Vacunación

RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VIA TELEFÓNICA X
TICKET N°

N° Acta:

14 01 2026

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 021722 | Nevera Horizontal | Vest frost | MK 144 | 20062861433 | |

Camilo Baena
1091973939
Camilo Baena
Planta ☐ OPS ☐

Planta ☐ OPS ☐

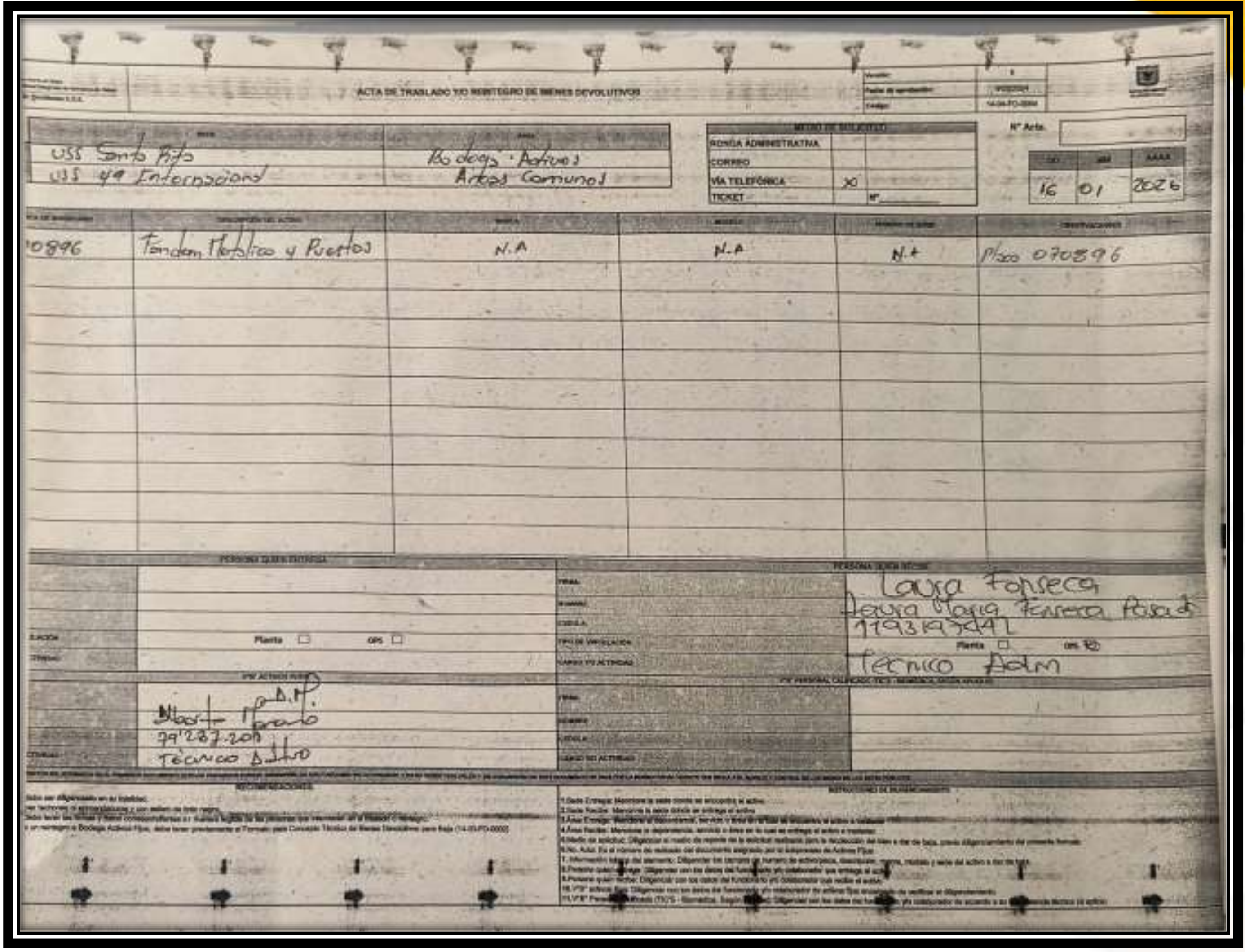
Alberto Moreno
79'237.205
Técnico Adtivo.

Rolando Pardo
Rolando Pardo
678656867
Apoyo Tec 2

RECOMENDACIONES:

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

**INTERNACIONAL**



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

| | |
|---|---|
| USS Santa Rita | Bodega Activos |
| USS 49 Internacional | Areas Comunes |

MEDIO DE SOLICITUD

| | |
|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | |
| CORREO | |
| VÍA TELEFÓNICA | X |
| TICKET | N° |

N° Acta

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 16 | 01 | 2026 |

| | DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO | MARCA | MODELO | NÚMERO DE SERIE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 0896 | Tandem Metálico y Puestos | N.A | N.A | N.A | Placa 070896 |

PERSONA QUIEN ENTREGA

Planta ☐ OPS ☐

Alberto Moreno
79'287.209
Técnico Adtvo

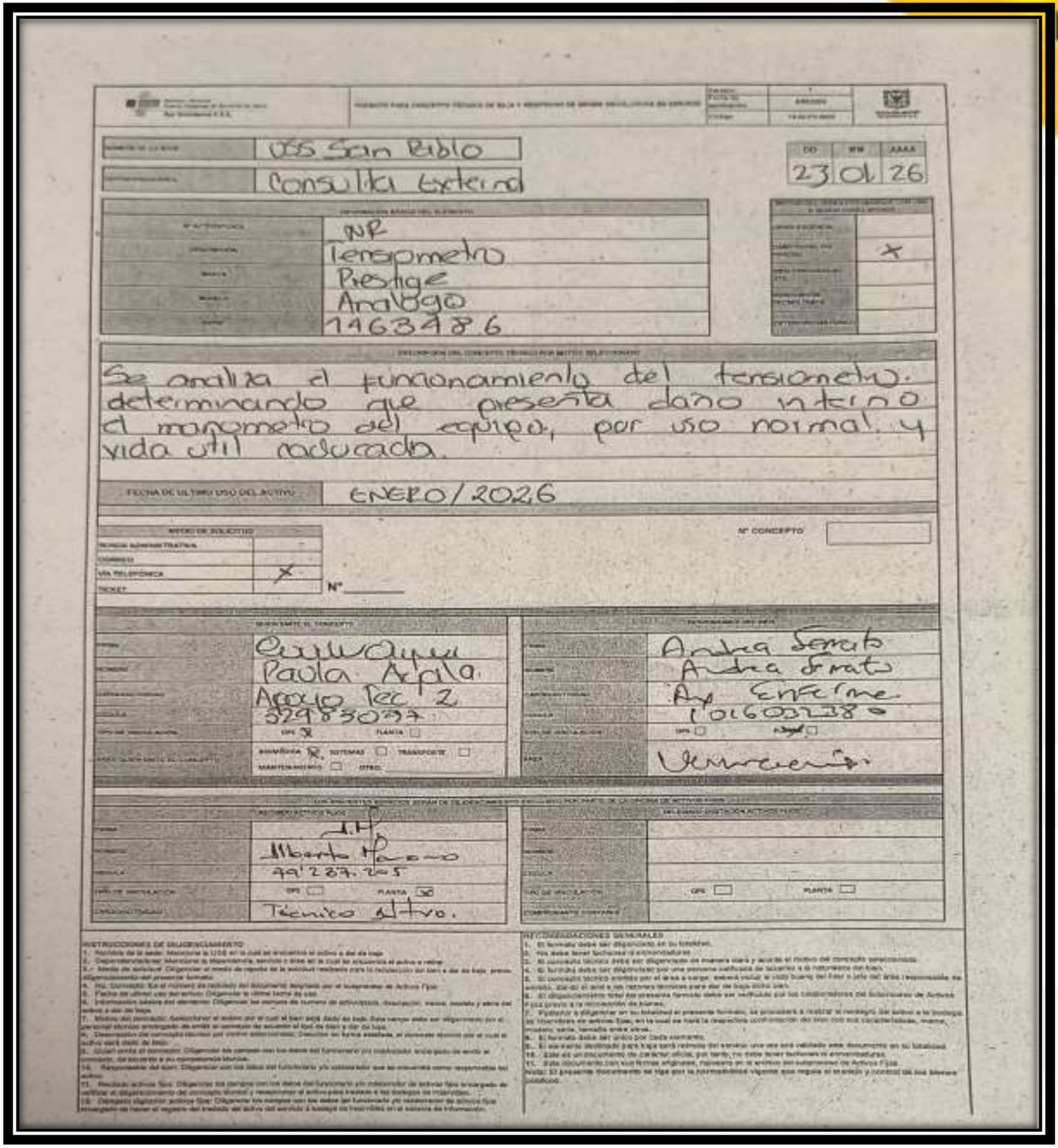
PERSONA QUIEN RECIBE

| | |
|---|---|
| FIRMA | Laura Fonseca |
| NOMBRE | Laura Maria Fonseca Posada |
| CÉDULA | 1193193447 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD | Técnico Adm |

| | |
|---|---|
| FIRMA | |
| NOMBRE | |
| CÉDULA | |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD | |

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO



| | |
|---|---|
| | USS San Pablo |
| | Consulta Externa |

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 23 | 01 | 26 |

| | |
|---|---|
| | NR |
| | Tensiometro |
| | Prestige |
| | Analogo |
| | 1463486 |

| | |
|---|---|
| [illegible] | |
| [illegible] | X |
| [illegible] | |
| [illegible] | |
| [illegible] | |

Se analiza el funcionamiento del tensiometro. determinando que presenta daño interno el manometro del equipo, por uso normal. y vida util caducada.

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: ENERO/2026

| MEDIO DE SOLICITUD | |
|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | |
| CORREO | |
| VIA TELEFÓNICA | X |
| TICKET | |

N°

N° CONCEPTO

| | |
|---|---|
| | Paula Arpla |
| | Apoyo Tec 2 |
| | 52983097 |
| | OPS ☒ PLANTA ☐ |
| | ☒ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☐ OTRO |

| | |
|---|---|
| | Andrea Serrato |
| | Andrea Serrato |
| | Aux Enferme |
| | 1016032380 |
| | OPS ☐ ☐ |
| AREA | Urgencias |

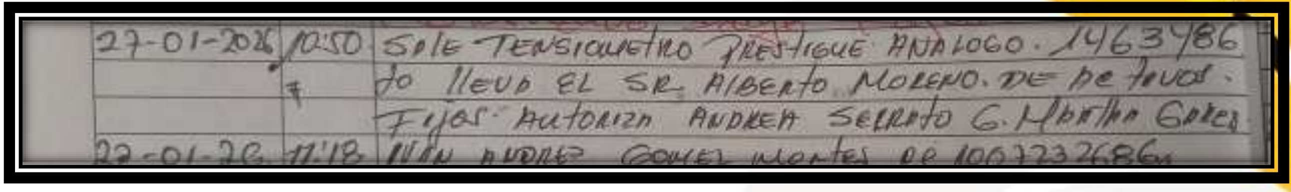
| | |
|---|---|
| | J.H |
| | Alberto Moreno |
| | 79'287.205 |
| | OPS ☐ PLANTA ☒ |
| | Técnico Activo. |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | OPS ☐ PLANTA ☐ |
| | |

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

RECOMENDACIONES GENERALES

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



27-01-2026 10:50 Sale Tensiometro Prestigue Analogo. 1463486
lo lleva el Sr. Alberto Moreno. De de Activos.
Fijos. Autoriza Andrea Serrato G. Martha Gomez
27-01-26 11:18 Ivan Andres Gomez Montes CC 1007232686

## ZONA FRANCA

No se registraron movimientos de activos fijos

## SALUD PUBLICA

No se registraron movimientos de activos fijos

Cordialmente:

Sandra Ruiz.

Sandra Patricia Ruiz
Coordinadora de Seguridad Zona Fontibón.
Subred Suroccidente-Dinapower.

Andrey Yesid Lozano García.
Coordinador General Subred Suroccidente. Dinapower.
Correo Coordinadorbog@dinapower.co.

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | **3** | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | **13/01/2025** | |
| | | Código: | **07-01-FO-0030** | |

Bogotá, D.C, 31 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Dyaro médicos
Nombre del paciente a quien fue despachado: Ana Lucia Gomez
Fecha del procedimiento quirúrgico: 30-01-26
Nombre de quien retira (Casa comercial): William Rosas
Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Yohana F R.
Contenido: Instrumental, 1 MOTOR 4, contenedores

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración Yohana 7:00
Fecha de [illegible] 31-01-26
Firma:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fué cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

**"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 31 de enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Johnson.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Alvaro Jimenez

Fecha del procedimiento quirúrgico: 30-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): luis martinez

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Yohana PR

Contenido: 1 instrumental.

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Vencimiento
Firma
Yohana PR
10:00
31-enero-26

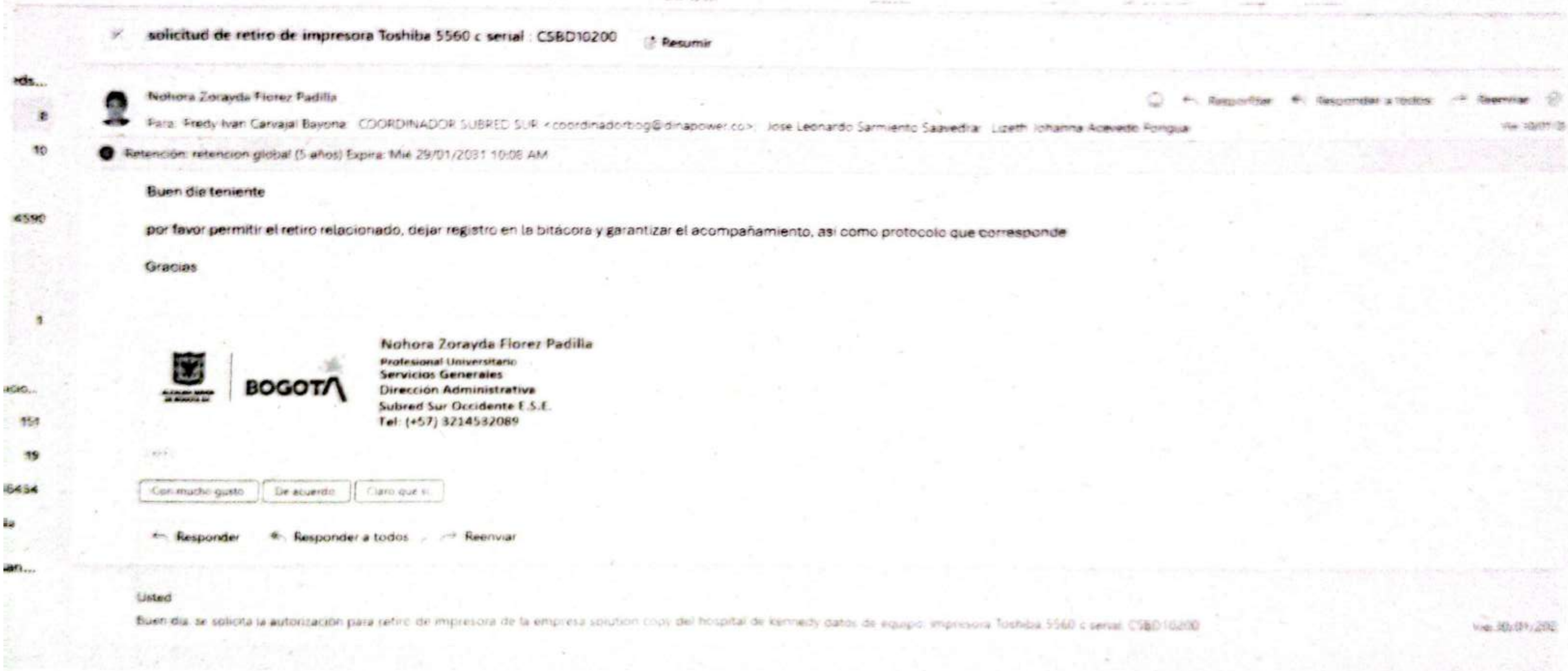
**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.



**solicitud de retiro de impresora Toshiba 5560 c serial : CSBD10200**

**Nohora Zorayda Florez Padilla**

Para: Fredy Ivan Carvajal Bayona; COORDINADOR SUBRED SUR <coordinadorbog@dinapower.co>; Jose Leonardo Sarmiento Saavedra; Lizeth Johanna Acevedo Pongua

Retención: retencion global (5 años) Expira: Mié 29/01/2031 10:08 AM

Buen dia teniente

por favor permitir el retiro relacionado, dejar registro en la bitácora y garantizar el acompañamiento, asi como protocolo que corresponde

Gracias

BOGOTA

**Nohora Zorayda Florez Padilla**
**Profesional Universitario**
**Servicios Generales**
**Dirección Administrativa**
**Subred Sur Occidente E.S.E.**
**Tel: (+57) 3214532089**

Usted

Buen dia. se solicita la autorización para retiro de impresora de la empresa solution copy del hospital de kennedy datos de equipo: impresora Toshiba 5560 c serial: CSBD10200

Vie 30/01/202

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 30 de Enero de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Bosa

Nombre del paciente a quien fue despachado: ______

Fecha del procedimiento quirúrgico: ______

Nombre de quien retira (Casa comercial): ______

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Ingrid P Duquero

Contenido: Canasta de cables, cataratas #1, 2, 3, 4, focus 5000 azul, terijio #2, sistoscopio #2, camara store, lente de urologia

Observaciones: ______

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

HOSPITAL O
DE KEN
NIVEL
Fecha de
Firma:

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 29 de Enero de 2026.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disortho
Nombre del paciente a quien fue despachado: Disortho.
Fecha del procedimiento quirúrgico: // // //
Nombre de quien retira (Casa comercial): [illegible] - 8080196035
Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Gabriela Perez.
Contenido: 21 instrumental - 4 contenedor

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma:

Observaciones:

**Notas aclaratorias:**
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

|  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
|  |  | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 |  |
|  |  | Código: | 07-01-FO-0030 |  |

Bogotá, D.C, 24 de Enero de 2025.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Dispositivos
Nombre del paciente a quien fue despachado: Paul Salamanca Mario Sandra
Fecha del procedimiento quirúrgico: 28-01-26 29-012
Nombre de quien retira (Casa comercial): Camilo Tinoco
Nombre de quien entrega (delegado de la USS): 17 Concordo Ángel Duarte
Contenido:

Camilo T

Observaciones:

OCCIDENTE
III NIVEL
Fecha de Recibido:
Firma:

**Notas aclaratorias:**
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 24 de Enero de 2025.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarey
Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible]
Fecha del procedimiento quirúrgico: 20·01·20
Nombre de quien retira (Casa comercial): [illegible]
Nombre de quien entrega (delegado de la USS): [illegible]
Contenido: 10 [illegible] 2 [illegible]

Observaciones:

Vitaliano Vargas P
C.C.: 19.496.713
Transalud Inter S.A.S.

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Recibimiento
Firma

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 29 de Enero de 2026.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fontibon

Nombre del paciente a quien fue despachado: Fontibon

Fecha del procedimiento quirúrgico: / / / /

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Gabriela Perez.

Contenido: 1408

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma:

Observaciones: Pico 15X30. sebastian suarez .1051067174

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

Ciro Edison Lopez
80259696 Hora 1206
JCV D50H
Coloxor

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 28 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ok
~~Moteq - Somutag~~
~~cc 1095486423~~
~~DISOFO. H: 1205~~
~~moto FUE 98H~~
UGE 15F

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Boulhio

Nombre del paciente a quien fue despachado: Sonia Alejandra Peña / Laura Gutierrez
Alfredo Silva / Silva Ospina

Fecha del procedimiento quirúrgico: 27/01/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Nicolas Paez

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Sandra Valero

Contenido: 4 cinillos
2 motor
2 Cm Salas

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 28/01/26
Fecha de Rendimiento 28/01/26
Firma:

Observaciones: Nicolas Paez

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 28 de Enero de 20____

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

28-Enero/2026
hora: 10:49 am.
Moto: XAY-27G

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Turno diurno

Nombre de la Casa Comercial: Bolivis
Nombre del paciente a quien fue despachado: 27-01-26
Fecha del procedimiento quirúrgico: Ishall Amael
Nombre de quien retira (Casa comercial): Rafe.
Nombre de quien entrega (delegado de la USS): [illegible]
Contenido: 2 contenedor 1 instrumental 1 motor 2 [illegible]
2 baterias Felipe Matias
Felipe Matias 10184188257

Observaciones:

**Notas aclaratorias:**
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

**"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."**

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL

| | | |
|---|---|---|
| Versión: | [illegible] | |
| Fecha de aprobación: | [illegible] | |
| Código: | [illegible] | |

# ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

**NOMBRE DE LA SEDE:** USS Kennedy
**DEPENDENCIA/ÁREA:** Central Esterilización.
**TIPO DE MOVIMIENTO:** ENTRADA ☐ SALIDA ☒

| TIPO DE ACTIVO FIJO | |
|---|---|
| ARRENDAMIENTO | |
| COMODATO | |
| PRÉSTAMO | |
| DEPOSTRACIÓN | |
| PROPIO | X |
| OTRO | |

CUAL: ____________

| MEDIO DE SOLICITUD | |
|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | |
| CORREO | |
| VÍA TELEFÓNICA | X |
| TICKET | |

N° ____________

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 28 | 01 | 26 |

N° ACTA ____________

| | PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | MARCA | SERIE | MODELO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| P ☐<br>T ☐ | N/A. | Bomba vacio. | Speck | 1002178878 | V-30-SS-0079. | |
| P ☐<br>T ☐ | | | | | | |
| P ☐<br>T ☐ | | | | | | |
| P ☐<br>T ☐ | | | | | | |
| P ☐<br>T ☐ | | | | | | |
| P ☐<br>T ☐ | | | | | | |

**OBJETO DEL ACTA** Se retira equipo que hace parte de la autoclave # 3. Tuttnauer, para mantenimiento correctivo. por parte de proveedor bajo contrato.

Datos autoclave SN / 19070529. PI (55120) 66712
Proveedor: NCN Bioingenieria

| | PERSONA QUIEN ENTREGA | | PERSONA QUIEN RECIBE | | V°B° PERSONAL CALIFICADO |
|---|---|---|---|---|---|
| FIRMA | Jeniffer Velasco Galan | FIRMA | | FIRMA | Julieth Solas C. |
| NOMBRE | Jeniffer Velasco Galan | NOMBRE | Numael Cuervo | NOMBRE | Julieth Solas C |
| CEDULA | 1013547954 | CEDULA | CC 79820328Bh | CEDULA | 1012383994 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐ | TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☐ | TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD | Instrumentadora Qx. | CARGO Y/O ACTIVIDAD | NCN Bioingenieria | CARGO Y/O ACTIVIDAD | Biomedica |

| | V°B° ACTIVOS FIJOS |
|---|---|
| FIRMA | |
| NOMBRE | Alejandra Velandia |
| CEDULA | 519207267 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD | Téc. Admon. |

**INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**

1.Nombre de la sede: Mencione la sede en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique)
2.Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar a retirar o ingresar (según aplique).
3.Tipo de activo: Marcar con una X la modalidad de tenencia del bien en la entidad
4.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada
5.No. acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
6.Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo
7.Objeto del acta: Describir en forma detallada, el motivo por el cual el activo será ingresado o retirado de la entidad.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
10.V°B° Personal calificado: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que revisa el activo de acuerdo a la naturaleza del bien
11.Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del

**RECOMENDACIONES:**

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad según aplique
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en la salida y/o entrada del bien.
4. El acta de entrada y/o salida debe ser diligenciado de manera clara y especificando el objeto del acta de la entrada o salida del bien.
5. Si el movimiento del bien corresponde a una entrada debe diligenciar en la sección de Relación de bienes a ingresar la ubicación y características del bien. Dejando las sección Relación de bienes a retirar sin diligenciar.
6. En la opción tipo de activo fijos debe seleccionar una única opción según corresponda el bien

Salida 28/01/2026

| TICKET | CANTIDAD | REPUESTOS | MES | FECHA DE SOLICITUD | SEDE | FECHA DE ENTREGA | AREA | TECNICO | CEDULA | PLACA/SERIE | NOMBRE DE EQUIPO | FIRMA | [illegible] | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 42798 | 1 | DISCO DURO INTERNO SSD 240GB | ENERO | 22/01/2026 | FO08 - CAPS ZONA FRANCA | | CONSULTORIO 208 | Cardozo Medina Jairo Segundo | 72428200 | 21597 | FO08CEX2CON08PE | | | 2026 |
| 42947 | 1 | CABLE HDMI 2 METROS | ENERO | 23/01/2026 | FO03 - USS FONTIBON | | GESTION DEL CONOCIMIENTO | Cardozo Medina Jairo Segundo | 72428200 | 2 | GESTION DEL CONOCIMIENTO | | | 2026 |
| 43086 | 1 | DISCO DURO INTERNO SSD 240GB | ENERO | 26/01/2026 | FO08 - CAPS ZONA FRANCA | | PYD | Cardozo Medina Jairo Segundo | 72428200 | 84499 | FO08AAD1ARC01PE | | | 2026 |
| 42678 | 1 | ORGANIZADOR DE CABLES | ENERO | 23/01/2026 | SU44 - USS BOMBEROS | | CONSULTA EXTERNA | Cháves Montenegro Yair Fernando | 80246572 | 1 | FERNANDO CHAVEZ | | | 2026 |
| 43292 | 1 | MOUSE USB TRABAJO PESADO | ENERO | 27/01/2026 | SU37 - ADMON SUR-ASDINGO- | | CALIDAD | Cortes Efren | 80274294 | 74968 | SU37ADM1CAL01PE | | | 2026 |
| 42158 | 1 | TECLADO USB TRABAJO PESADO | ENERO | 15/01/2026 | FO05 - USS 48 SAN PABLO | | ODONTOLOGIA | Navas Castillo Daniel Felipe | 1010170513 | 75030 | FO05ASI1ODO05PE | | | 2026 |
| 42601 | 1 | DISCO DURO INTERNO M2 512 GB | ENERO | 21/01/2026 | FO02 - USS BOSTON | | VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA | Navas Castillo Daniel Felipe | 1010170513 | 38900 | FO02GRI100PA | | | 2026 |
| 42476 | 1 | MOUSE USB TRABAJO PESADO | ENERO | 21/01/2026 | SU54 - USS BRITALIA | | MEDICINA GENERAL | Rozo Oliveroz Segundo Leander | 4232651 | 29185 | SU54CEX1CON01PE | | | 2026 |
| 42541 | 1 | FUENTE DE PODER ATX | ENERO | 21/01/2026 | PA14 - SEDE ADMINISTRATIVA PABLO VI | | GESTION DEL RIESGO | Rozo Oliveroz Segundo Leander | 4232651 | 22586 | PA14AAD2GRI08PE | | | 2026 |
| 42541 | 1 | DISCO DURO INTERNO SSD 240GB | ENERO | 21/01/2026 | PA14 - SEDE ADMINISTRATIVA PABLO VI | | GESTION DEL RIESGO | Rozo Oliveroz Segundo Leander | 4232651 | 22586 | PA14AAD2GRI08PE | | | 2026 |
| 42540 | 1 | DISCO DURO INTERNO SSD 240GB | ENERO | 21/01/2026 | PA14 - SEDE ADMINISTRATIVA PABLO VI | | GESTION DEL RIESGO | Rozo Oliveroz Segundo Leander | 4232651 | 22192 | PA14AAD2GRI03PE | | | 2026 |
| 42689 | 1 | MOUSE USB TRABAJO PESADO | ENERO | 22/01/2026 | PA35 - USS VILLA JAVIER | | AMBULATORIOS | Rozo Oliveroz Segundo Leander | 4232651 | 22888 | PA35CEX2ENF01PA | | | 2026 |
| 42844 | 1 | DISCO DURO INTERNO M2 512 GB | ENERO | 22/01/2026 | PA29 - USS ESTACION | | PROGRAMAS | Rozo Oliveroz Segundo Leander | 4232651 | 39059 | pa29cex1vac05pe | | | 2026 |
| 43224 | 1 | TECLADO USB TRABAJO PESADO | ENERO | 27/01/2026 | PA28 - USS CARBONELL | | FACTURACION | Rozo Oliveroz Segundo Leander | 4232651 | 39050 | PA28CEX1FAC01PA | | | 2026 |
| 43031 | 1 | MOUSE USB TRABAJO PESADO | ENERO | 27/01/2026 | SU48 - USS CATALINA 105 | | CONSULTORIO DISCAPACIDAD | Rozo Oliveroz Segundo Leander | 4232651 | 57483 | SU48AAD1CAL01PE | | | 2026 |
| 42528 | 1 | DISCO DURO INTERNO SSD 240GB | ENERO | 26/01/2026 | SU46 - USS ASUNCION-BOCHICA | | CONTROL INTERNO | Vargas Galindo Carolina | 1033791399 | 6327 | SU46AAD1CIN50PE | | | 2026 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 28 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Sinhti
Nombre del paciente a quien fue despachado: Alexander Cardenas - Cindy Guerrero
Fecha del procedimiento quirúrgico: 27/01/26
Nombre de quien retira (Casa comercial): Jorge Parga
Nombre de quien entrega (delegado de la USS): [illegible]
Contenido: 3 contenedores 1 bandeja
1 motor
4 instrumental

Observaciones: Jorge Parga

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 28/01/26
Fecha de Rendimiento 28/01/26
Firma:

**Notas aclaratorias:**
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud<br>Sur Occidente E.S.E. | **ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS** | Versión: | 6 |
| | | Fecha de aprobación: | 6/03/2024 |
| | | Código: | 14-04-FO-0004 |

| | SEDE | ÁREA |
|---|---|---|
| **ENTREGA** | USS KENNEDY | SISTEMAS |
| **RECIBE** | ASDINGO | SISTEMAS |

| MEDIO DE SOLICITUD | |
|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | X |
| CORREO | |
| VÍA TELEFÓNICA | |
| TICKET | |

N° Acta.

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 28 | 01 | 2026 |

| PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO | MARCA | MODELO | NUMERO DE SERIE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 022625 | CPU | LENOVO | M75s | MJ0HESTX | BUEN ESTADO |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| PERSONA QUIEN ENTREGA | | PERSONA QUIEN RECIBE | |
|---|---|---|---|
| FIRMA: | | FIRMA: | |
| NOMBRE: | LEONARDO SARMIENTO | NOMBRE: | |
| CEDULA: | 1024464825 | CEDULA: | |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☑ | TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | COORDINADOR MESA DE AYUDA | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | |

| V°B° ACTIVOS FIJOS | | V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE) | |
|---|---|---|---|
| FIRMA: | | FIRMA: | |
| NOMBRE: | Alejandra Velandia | NOMBRE: | DAVID ANDRES RUIZ ALARCON |
| CEDULA: | 519207269 | CEDULA: | 1030698453 |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Tec. Admón | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | TECNICO SISTEMAS |

**NOTA : LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.**

**RECOMENDACIONES:**

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

**INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Area Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Area Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información basica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomedica, Segun Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia tecnica (si aplica)

CS CamScanner
Powered by

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 7 de enero de 20[illegible]

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Medica.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Calvin Paipa

Fecha del procedimiento quirúrgico: 21-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Alejandro Buitrago.

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Ing. B. Diaz

Contenido: 1 caja con consola 3 contenedores "CUX4

HOSPITAL OCCIDENTE DE [illegible]
Fecha de [illegible]

Observaciones: Alejandro Buitrago.
CC 80'738.880

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 27 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: 26 01 2026

Fecha del procedimiento quirúrgico: Luigi Bravo

Nombre de quien retira (Casa comercial): [illegible] P. Duque C

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): [illegible] Colorador

Contenido: (05) | Cuatro instrumental | (01) Contratado (03) Placas

Observaciones: Luigi Bravo.

**Notas aclaratorias:**
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

HOSPITAL OCCIDENTE KENNEDY III NIVEL
Firma:

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

**"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."**

|  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
|  |  | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 |  |
|  |  | Código: | 07-01-FO-0030 |  |

Bogotá, D.C, 21 de enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: la instrumentadora

Nombre del paciente a quien fue despachado: Carlos loncancio

Fecha del procedimiento quirúrgico: 25/1/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Dario fernandez

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Gine Alvarez

Contenido:

Dario Fernandez
CC80233152

Observaciones: 1 maleta

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

**"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 26 de Enero de 2026.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: Alberd emanuel lon

Fecha del procedimiento quirúrgico: Miguel Alfredo Sangona

Nombre de quien retira (Casa comercial): Raul A. Samed

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): J. R. canoeto

Contenido:

Observaciones:

11 contenedor, 2 instrumental 1 [illegible] 1 motor
1 cargador. 4 instrumental

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 12 de Enero de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible] Ostomedical

Nombre del paciente a quien fue despachado: Julio Saen

Fecha del procedimiento quirúrgico: __________

Nombre de quien retira (Casa comercial): [illegible] Danilo [illegible]

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Gina [illegible]

Contenido: Retiro. Osteosíntesis

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III
Fecha de Elaboración:
Fecha de [illegible]:
Firma: Gina Alga

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 27 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Medirex
Nombre del paciente a quien fue despachado: urgencia
Fecha del procedimiento quirúrgico: 26 - Enero 2026
Nombre de quien retira (Casa comercial): Oscar Hernandez 79056363
Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Yohana F R
Contenido: programador de valvulas

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE
[illegible] NIVEL
yohana
Fecha de Elaboración 1:30
Fecha de [illegible] 27-Enero-2026
Firma:

**Notas aclaratorias:**
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 22 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: logsmed

Nombre del paciente a quien fue despachado: yubon matias Moreno

Fecha del procedimiento quirúrgico: 22-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Exce leny

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Yohana R

Contenido: 2 instrumental, 1 chaleco

Observaciones:

22-01-26

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

MKt

07:44
22-01-26
Luz D. Moreno

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 22 de Enero de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: la instrumentadora
Nombre del paciente a quien fue despachado: Adelina Peña.
Fecha del procedimiento quirúrgico: 21-0126
Nombre de quien retira (Casa comercial): Sara Cardona
Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Ingrid Duarte
Contenido: 1 Contenedor

Observaciones: Harry Cardona Q

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de elaboración
Fecha de procedimiento
Firma

**Notas aclaratorias:**
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

22-01-26
Luz D. Morales

| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
|---|---|---|---|---|
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 22 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amaiel

Nombre del paciente a quien fue despachado: Jeri Rudu Oliveros.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 21-01 26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Luiz Salinas

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Ingrid R Duquero

Contenido: 1 Contendu 4 instrumental 1 motor 1 Chalico

Observaciones:

Luis Salinas Rios

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Vencimiento
Firma

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

10:58
22-01-26
Luz D. Morello

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 22 de Enero de 2026.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith.
Nombre del paciente a quien fue despachado: Maleny Suarez.
Fecha del procedimiento quirúrgico: 21-06-26
Nombre de quien retira (Casa comercial): Brian Goldarch
Nombre de quien entrega (delegado de la USS):
Contenido: 1 Instrumental, 1 Contenedor

22-06-26

Observaciones:

**Notas aclaratorias:**
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

14:1 22-01-26
22 Luz D. Moreno
12:46

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 22 de Enero de 20 2 0

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: T M Quirúrgicos.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Calcin [illegible].

Fecha del procedimiento quirúrgico: 20.01.26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Julian Duarte

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Inst Q Daquito

Contenido: 2 mallas 2 [illegible] [illegible] [illegible]

Observaciones: Julian Duarte.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

**"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."**

14:1 13:33
22- 22-01-26
Luz D. Moreno

| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
|---|---|---|---|---|
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 22 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fijaccion extrina

Nombre del paciente a quien fue despachado: Mauricio Javelde Gabriela P. Rafael Andel

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jhon Machaca

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Gina Alcon

Contenido: 1 Contenedor Azul

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma: Gina Alcon

Observaciones:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

11:45 26 ...

14:18
22-01-26
Luz D. Moreno

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 13/01/2025 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 22 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Diplomedical

Nombre del paciente a quien fue despachado: Maria elena Uriga

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Camilo Sican

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Gina Alaiz

Contenido:

Observaciones: 3 contenedores 3 instrumental

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Recibido
Firma

**Notas aclaratorias:**
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**
Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.
1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

14:45
22-01-26
Luz D. Moreno

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | **3** | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | **13/01/2025** | |
| | | Código: | **07-01-FO-0030** | |

Bogotá, D.C, 22 de enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disortho

Nombre del paciente a quien fue despachado: (José Abundiz NO. - Jhon. Stiven. Edwigis. Tinjaca.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 21-01-26.

Nombre de quien retira (Casa comercial): Erick Aranar.

Nombre de quien entrega (delegado de la USS): Kelly Caicedo.

Contenido: 26 instrumental
1 contenedor
1 chatarra

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 22-01-26
Fecha de Rendimiento 22-01-26
Firma: Kelly Caicedo

Observaciones:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**Indicaciones de diligenciamiento del formato**

Este formato debe ser diligenciado en original y copia previo al retiro del material médico quirúrgico remisionado, de equipos trasladados a otra USS o cuando salen para reparación o mantenimiento.

1. Diligencie después de D.C el día, luego el mes y las últimas cifras del año, correspondientes del año la fecha de salida.
2. En el espacio correspondiente escriba a que Unidad de servicios corresponde.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 21 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: I M Quirurgicos.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Alexandra Navarte C.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 20.01.26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Julian Duarte C. - 1073681760

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Ingrid G. Duquio Z.

Contenido: 2 martillos 1 soporte

Observaciones: Julian Duarte

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 21 de Enero de 2018

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: Smith
Jorge eduardo Garcia

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Carlos Castillo

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Aban

Contenido: 4 contenental 1 conterella

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III N.
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma: GinaA

Observaciones:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 21 de Enero de 20 2 6

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: Sandra liliana Miranda

Fecha del procedimiento quirúrgico: 20.01.26

Nombre de quien retira (Casa comercial): [illegible]

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: 1 maleta [illegible]

Williams

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración:
Fecha de Recibido:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARA UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."**

| TICKET | CANTIDAD | REPUESTOS | MES | FECHA DE SOLICITUD | SEDE | FECHA DE ENTREGA | AREA | TECNICO | CEDULA | PLACA/SERIE | NOMBRE DE EQUIPO | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41661 | 1 | DISCO DURO INTERNO M2 512 GB | ENERO | 20/01/2026 | SU40 - USS PUENTE ARANDA | 21/01/2026 | FACTURACION | Cháves Montenegro Yair Fernando | 80246572 | 39080 | SU40AAD2FAC21PA | | | 2026 |
| 42519 | 1 | TECLADO USB TRABAJO PESADO | ENERO | 20/01/2026 | SU37 - ADMON SUR-ASDINGO | 21/01/2026 | TESORERIA | Cortes Efren | 80274294 | 74873 | su37adm3tes07pe | | | 2026 |
| 42519 | 1 | MOUSE USB TRABAJO PESADO | ENERO | 20/01/2026 | SU37 - ADMON SUR-ASDINGO | 21/01/2026 | TESORERIA | Cortes Efren | 80274294 | 74873 | su37adm3tes07pe | | ENTREGADO | 2026 |
| 42513 | 1 | DISCO DURO INTERNO SSD 240GB | ENERO | 20/01/2026 | KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY | 21/01/2026 | SERVICIOS GENERALES | Duran Fernandez Camilo Andres | 80896371 | 51005 | KE11AAD3SER01PE | | ENTREGADO | 2026 |
| 42513 | 1 | MOUSE USB TRABAJO PESADO | ENERO | 20/01/2026 | KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY | 21/01/2026 | SERVICIOS GENERALES | Duran Fernandez Camilo Andres | 80896371 | 51005 | KE11AAD3SER01PE | | ENTREGADO | 2026 |
| 42513 | 1 | TECLADO USB TRABAJO PESADO | ENERO | 20/01/2026 | KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY | 21/01/2026 | SERVICIOS GENERALES | Duran Fernandez Camilo Andres | 80896371 | 51005 | KE11AAD3SER01PE | | ENTREGADO | 2026 |
| 42483 | 1 | DISCO DURO INTERNO SSD 240GB | ENERO | 20/01/2026 | KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY | 21/01/2026 | SERVICIOS GENERALES | Duran Fernandez Camilo Andres | 80896371 | 23584 | KE11AAD3BIO10AA | | ENTREGADO | 2026 |
| 42483 | 1 | TECLADO USB TRABAJO PESADO | ENERO | 20/01/2026 | KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY | 21/01/2026 | SERVIVIOS GENERALES | Duran Fernandez Camilo Andres | 80896371 | 23584 | KE11AAD3BIO10AA | | ENTREGADO | 2026 |
| 42402 | 1 | FUENTE DE PODER ATX | ENERO | 20/01/2026 | PA14 - SEDE ADMINISTRATIVA PABLO VI | 21/01/2026 | EDUCATIVO | Rozo Oliveroz Segundo Leander | 4232651 | 15168 | PA14AAD2GRI08PE | | ENTREGADO | 2026 |
| 42477 | 1 | TECLADO USB TRABAJO PESADO | ENERO | 20/01/2026 | SU54 - USS BRITALIA | 21/01/2026 | PROGRAMAS | Rozo Oliveroz Segundo Leander | 4232651 | 59783 | SU54CEX1ENF02PE | | ENTREGADO | 2026 |
| 42402 | 1 | DISCO DURO INTERNO SSD 240GB | ENERO | 20/01/2026 | PA14 - SEDE ADMINISTRATIVA PABLO VI | 21/01/2026 | EDUCATIVO | Rozo Oliveroz Segundo Leander | 4232651 | 15168 | PA14AAD2GRI08PE | | ENTREGADO | 2026 |

Leonardo Sarmiento
C.C. 1024464828
Coord soporte tics

# ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

| | |
|---|---|
| Versión: | 1 |
| Fecha de aprobación: | [illegible] |
| Código: | 14-04-O-0001 |

NOMBRE DE LA SEDE: Uss Occidente de Kennedy
DEPENDENCIA/ÁREA: Central de Esterilización

TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☒

| TIPO DE ACTIVO FIJO | |
|---|---|
| ARRENDAMIENTO | |
| COMODATO | |
| PRÉSTAMO | |
| DEPOSTRACIÓN | |
| PROPIO | X |
| OTRO | |

CUAL: ______

| MEDIO DE SOLICITUD | |
|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | |
| CORREO | |
| VÍA TELEFÓNICA | X |
| TICKET | |

N°______

| | | |
|---|---|---|
| 20 | 01 | 2026 |

N° ACTA ______

| | PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | MARCA | SERIE | MODELO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| P ☐<br>T ☐ | N/A | Compresor. | N/A | Se encuentra borroso | OLF 750 | |
| P ☐<br>T ☐ | | | | | | |
| P ☐<br>T ☐ | | | | | | |
| P ☐<br>T ☐ | | | | | | |
| P ☐<br>T ☐ | | | | | | |
| P ☐<br>T ☐ | | | | | | |

(P) Tipo de placa de inventario establecido por el área de Activos Fijos de la Subred Sur Occidente E.S.E.
(T) Tipo de placa de inventario establecida por una empresa tercerizada para la identificación de los equipos prestados o en convenio para la prestación del servicio

OBJETO DEL ACTA

Compresor es retirado por parte del Proveedor

| PERSONA QUIEN ENTREGA | | PERSONA QUIEN RECIBE | | V°B° PERSONAL CALIFICADO | |
|---|---|---|---|---|---|
| FIRMA | Jenifer Velazco Galeano | FIRMA | | FIRMA | Karen Rey |
| NOMBRE | Jenifer Velazco Galeano | NOMBRE | Manuel Cuervo | NOMBRE | Karen Lisseth Quiroga Rey |
| CÉDULA | 1013597984 | CÉDULA | 79820328 Bt | CÉDULA | 1.102.383.534 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐ | TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☐ | TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD | Instrumentadora Qx | CARGO Y/O ACTIVIDAD | NCN Bioingenieri | CARGO Y/O ACTIVIDAD | Ing. Biomédica. |

| V°B° ACTIVOS FIJOS | |
|---|---|
| FIRMA | |
| NOMBRE | Alejandro Velandia |
| CÉDULA | 19207267 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD | Tec. Admón |

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO
1.Nombre de la sede: Mencione la sede en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique)
2.Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar a retirar o ingresar (según aplique).
3.Tipo de activo: Marcar con una X la modalidad de tenencia del bien en la entidad
4.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada
5.No. acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
6.Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo
7.Objeto del acta: Describir en forma detallada, el motivo por el cual el activo será ingresado o retirado de la entidad.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
10.V°B° Personal calificado: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que revisa el activo de acuerdo a la naturaleza del bien
11.Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del

RECOMENDACIONES:
1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad según aplique
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en la salida y/o entrada del bien.
4. El acta de entrada y/o salida debe ser diligenciado de manera clara y especificando el objeto del acta de la entrada o salida del bien.
5. Si el movimiento del bien corresponde a una entrada debe diligenciar en la sección de Relación de bienes a ingresar la ubicación y características del bien. Dejando las sección Relación de bienes a retirar sin diligenciar.
6. En la opción tipo de activo fijos debe seleccionar una única opción según corresponda el bien

Manuel Cuervo
CC 79820328 Bta

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 20 de Enero de 20 20

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: L – H

Nombre del paciente a quien fue despachado: Virgelina Borache

Fecha del procedimiento quirúrgico: 17-01-20

Nombre de quien retira (Casa comercial): Yonathan Guerra

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana P R

Contenido: 1 instrumental 1 motor
1 cargador con pilas

LINEAS HOSPITALARIAS S.A.S.
NIT 900 ...
AUXILIAR DE ENTREGAS

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY

20-01-20

Observaciones: Jonathan Guerra

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 20 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO.**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Dipromédicos

Nombre del paciente a quien fue despachado: Gloria Alcira Guerra

Fecha del procedimiento quirúrgico: 20 | 01 | 26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Camilo Tunja

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Sergio Vélez

Contenido: 3 contenedores
5 instrumental
1 motor

Observaciones: Combo 7

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración: 20/01/26
Fecha de Rendimiento: 20/01/26
Firma: Sergio Vélez

**Notas aclaratorias:**
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

# ACTA RASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

| | |
|---|---|
| Versión: | 6 |
| Fecha de aprobación: | 6/03/2024 |
| Código: | 14-04-FO-0004 |

| | SEDE | ÁREA |
|---|---|---|
| ENTREGA | USS Occidente de Kennedy | Biomedica |
| RECIBE | USS. Alquería. | Biomédica. |

| | | |
|---|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | | |
| CORREO | X | |
| VIA TELEFÓNICA | | |
| TICKET | | N°__________ |

N° Acta.

| | | |
|---|---|---|
| 20 | 01 | 26 |

| PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO | | MODELO | NUMERO DE SERIE | |
|---|---|---|---|---|---|
| 081952 | Masa Patrón (20 Kg) | Set & Gad | Paralelepipedo | 009 | 1 Pieza |
| 081949 | Masa Patrón (20 Kg) | Set & Gad | Paralelepipedo | 007 | 1 Pieza |
| 081948 | Masa Patrón (20 Kg) | Set & Gad | Paralelepipedo | 008 | 1 Pieza |
| 081947 | Masa Patrón (20 Kg) | Set & Gad | Paralelepipedo | 010 | 1 Pieza |
| 081946 | Masa Patrón (20 Kg) | Set & Gad | Paralelepipedo | 001 | 1 Pieza |
| 081950 | Masa Patrón (20 Kg) | Set & Gad | Paralelepipedo | 004 | 1 Pieza |
| 078763 | Masa Patrón (10 Kg) | Set & Gad | Paralelepipedo | 001 | 1 Pieza. |
| 078758 | Masa Patrón (1g-2Kg) | Set & Gad | Cilindricas | 15112020-1 | 15 piezas |
| | | | | | |
| | | | | | |

| PERSONA QUIEN ENTREGA | | PERSONA QUIEN RECIBE | |
|---|---|---|---|
| FIRMA: | Karen Rey | FIRMA: | |
| NOMBRE: | Karen Lisseth Quiroga Rey | NOMBRE: | |
| CEDULA: | 1.102.383.534 | CEDULA: | |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ | TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☐ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Ing. Biomédica. | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | |

| V°B° ACTIVOS FIJOS | | V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE) | |
|---|---|---|---|
| FIRMA: | | FIRMA: | Karen Rey |
| NOMBRE: | Harold Torres | NOMBRE: | Karen Lisseth Quiroga Rey |
| CEDULA: | 1023005620 | CEDULA: | 1.102.383.534 |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Activos Fijos | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Ing. Biomédica. |

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

## RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

## INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

**FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO**

| | |
|---|---|
| Versión: | 7 |
| Fecha de aprobación: | 06/03/2024 |
| Código: | 14-64-FO-0002 |

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE LA SEDE | USS occidente de Kennedy |
| DEPENDENCIA/ÁREA | |

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 19 | 01 | 26 |

| | |
|---|---|
| N° ACTIVO/PLACA | 000724 |
| DESCRIPCIÓN | Lampara Cielitica |
| MARCA | ACM-BEJING |
| MODELO | ACM-L6000 |
| SERIE | 14-L66001935 |

| | |
|---|---|
| OBSOLESCENCIA | X |
| DAÑO TOTAL NO REPARABLE | + |
| CICLO DE VIDA CUMPLIDO | |
| ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA | |
| DETERIORO HISTÓRICO | |

**DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO**

El equipo presenta daño electrico en tarjetas de ambos satelites y fuente de poder, ademas de esto el equipo se encuentra obsoleto por lo que se recomienda dar la baja.

| | |
|---|---|
| FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO | 05-04-2023 |

N° CONCEPTO ______

| MEDIO DE SOLICITUD | |
|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | |
| CORREO | |
| VÍA TELEFÓNICA | X |
| TICKET | |

N° ________

| QUIEN EMITE EL CONCEPTO | |
|---|---|
| FIRMA | Maria J. Velasquez V. |
| NOMBRE | Maria José Velasquez |
| CARGO/ACTIVIDAD | Tec. Biomedica |
| CÉDULA | 1005373484 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | OPS ☒ PLANTA ☐ |
| ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO | BIOMÉDICA ☒ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐<br>MANTENIMIENTO ☐ OTRO: ______ |

| RESPONSABLE DEL BIEN | |
|---|---|
| FIRMA | Naisly Jordan |
| NOMBRE | Naisly Jordan |
| CARGO/ACTIVIDAD | ing Biomedica |
| CÉDULA | 52971640 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | OPS ☒ PLANTA ☐ |
| ÁREA | Biomedica |

LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO DE ACTIVOS FIJOS

| RECIBIDO ACTIVOS FIJOS | |
|---|---|
| FIRMA | |
| NOMBRE | Alejandra Velandia |
| CÉDULA | 19207267 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | OPS ☒ PLANTA ☐ |
| CARGO/ACTIVIDAD | Tec. Admón |

| DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS | |
|---|---|
| FIRMA | |
| NOMBRE | |
| CÉDULA | |
| TIPO DE VINCULACIÓN | OPS ☐ PLANTA ☐ |
| COMPONENTE CONTABLE | |

**INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**

1. Nombre de la sede: Mencione la USS en la cual se encuentra el activo a dar de baja
2. Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar.
3. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato.
4. No. Concepto: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
5. Fecha de ultimo uso del activo: Diligenciar la última fecha de uso.
6. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
7. Motivo del concepto: Seleccionar el motivo por el cual el bien será dado de baja. Este campo debe ser diligenciado por el personal técnico encargado de emitir el concepto de acuerdo al tipo de bien a dar de baja.
8. Descripción del concepto técnico por motivo seleccionado: Describir en forma detallada, el concepto técnico por el cual el activo será dado de baja.
9. Quien emite el concepto: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador encargado de emitir el concepto, de acuerdo a su competencia técnica.
10. Responsable del bien: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que se encuentra como responsable del activo.
11. Recibido activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento del concepto técnico y recepcionar el activo para traslado a las bodegas de inservibles.
12. Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos

**RECOMENDACIONES GENERALES**

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras.
3. El concepto técnico debe ser diligenciado de manera clara y acorde el motivo del concepto seleccionado.
4. El formato debe ser diligenciado por una persona calificada de acuerdo a la naturaleza del bien.
5. El concepto técnico emitido por el área a cargo, deberá incluir el visto bueno del líder o jefe del área responsable de emitirlo, dando el aval a las razones técnicas para dar de baja dicho bien.
6. El diligenciamiento total del presente formato debe ser verificado por los colaboradores del subproceso de Activos Fijos previo a la recolección de bienes.
7. Posterior a diligenciar en su totalidad el presente formato, se procederá a realizar el reintegro del activo a la bodega de inservibles de activos fijos, en la cual se hará la respectiva confrontación del bien con sus características, marca, modelo, serie, tamaño entre otros.
8. El formato debe ser único por cada elemento.
9. El elemento destinado para baja será retirado del servicio una vez sea validado este documento en su totalidad.
10. Este es un documento de carácter oficial, por tanto, no debe tener tachones ni enmendaduras.
11. Este documento con sus firmas originales, reposara en el archivo del subproceso de Activos Fijos.

**Nota: El presente documento se rige por la normatividad vigente que regula el manejo y control de los bienes públicos.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud<br>Sur Occidente E.S.E. | FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO | Versión: | 7 |
| | | Fecha de aprobación: | 06/03/2024 |
| | | Código: | 14-04-FO-0003 |

| | |
|---|---|
| | USS occidente de Kennedy |
| | Biomedica |

| | | |
|---|---|---|
| 19 | 01 | 26 |

| | |
|---|---|
| | 000658 |
| | Lampara Cielitica |
| | SHADOWLESS |
| | S402-ED3E |
| | 54021EDS52 |

| | |
|---|---|
| | + |
| | + |
| | |
| | |
| | |

**DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO**

El equipo Presenta Corto al mover el brazo de la lampara, por lo que solo enciende un satelite y la intensidad de luz no es suficiente, ademas de esto el equipo se encuentra obsoleto por lo que se recomienda dar la baja.

**FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO** 05-04-2023

| MEDIO DE SOLICITUD | |
|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | |
| CORREO | |
| VÍA TELEFÓNICA | X |
| TICKET | |

N°________

N° CONCEPTO

**QUIEN EMITE EL CONCEPTO**

| | |
|---|---|
| | Maria J. Velasquez |
| | Maria José Velasquez |
| | Tec. Biomedica |
| | 1005373484 |
| | OPS ☒ PLANTA ☐ |
| | BIOMÉDICA ☒ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐<br>MANTENIMIENTO ☐ OTRO: ________ |

**RESPONSABLE DEL BIEN**

| | |
|---|---|
| | Nasly Jorda |
| | Nasly Jordan |
| | Ing Biomedica |
| | 5247190 |
| | OPS ☒ PLANTA ☐ |
| | Ing Biomedica |

**RECIBIDO ACTIVOS FIJOS**

| | |
|---|---|
| | |
| | Alexandra Velandia |
| | 19207267 |
| | OPS ☒ PLANTA ☐ |
| | Tec. Admin |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | OPS ☐ PLANTA ☐ |
| | |

**INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**

1. Nombre de la sede: Mencione la USS en la cual se encuentra el activo a dar de baja
2. Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar.
3. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato.
4. No. Concepto: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
5. Fecha de ultimo uso del activo: Diligenciar la última fecha de uso.
6. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
7. Motivo del concepto: Seleccionar el motivo por el cual el bien será dado de baja. Este campo debe ser diligenciado por el personal técnico encargado de emitir el concepto de acuerdo al tipo de bien a dar de baja.
8. Descripción del concepto técnico por motivo seleccionado: Describir en forma detallada, el concepto técnico por el cual el activo será dado de baja.
9. Quien emite el concepto: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador encargado de emitir el concepto, de acuerdo a su competencia técnica.
10. Responsable del bien: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que se encuentra como responsable del activo.
11. Recibido activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento del concepto técnico y recepcionar el activo para traslado a las bodegas de inservibles.

**RECOMENDACIONES GENERALES**

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras.
3. El concepto técnico debe ser diligenciado de manera clara y acorde el motivo del concepto seleccionado.
4. El formato debe ser diligenciado por una persona calificada de acuerdo a la naturaleza del bien.
5. El concepto técnico emitido por el área a cargo, deberá incluir el visto bueno del líder o jefe del área responsable de emitirlo, dando el aval a las razones técnicas para dar de baja dicho bien.
6. El diligenciamiento total del presente formato debe ser verificado por los colaboradores del subproceso de Activos Fijos previo a la recolección de bienes.
7. Posterior a diligenciar en su totalidad el presente formato, se procederá a realizar el reintegro del activo a la bodega de inservibles de activos fijos, en la cual se hará la respectiva confrontación del bien con sus características, marca, modelo, serie, tamaño entre otros.
8. El formato debe ser único por cada elemento.
9. El elemento destinado para baja será retirado del servicio una vez sea validado este documento en su totalidad.
10. Este es un documento de carácter oficial, por tanto, no debe tener tachones ni enmendaduras.
11. Este documento con sus firmas originales, reposara en el archivo del subproceso de Activos Fijos.

**Nota: El presente documento se rige por la normatividad vigente que regula el manejo y control de los bienes públicos.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Integrada de Servicios de Salud<br>Sur Occidente E.S.E. | FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO | Versión: | 7 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | | Fecha de aprobación: | 04/03/2024 | |
| | | Código: | 14-04-FO-0002 | |

| | |
|---|---|
| [illegible] | USS Occidente de Kennedy |
| [illegible] | Biomedica |

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 19 | 01 | 26 |

| | |
|---|---|
| [illegible] | 000691 |
| [illegible] | Lampara Cielitica |
| [illegible] | SHADOWLESS |
| [illegible] | S402-ED3E |
| [illegible] | SY021ED5S |

| | |
|---|---|
| [illegible] | × |
| [illegible] | × |
| [illegible] | |
| [illegible] | |
| [illegible] | |

**DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO**

El equipo Presenta falla electrica en satelite ademas de encontrarse fracturada en acrilico y bombillos. Se recomienda dar la baja por obsolescencia del equipo.

**FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO** 06-12-2022

| MEDIO DE SOLICITUD | |
|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | |
| CORREO | |
| VIA TELEFÓNICA | X |
| TICKET | |

N° ________

N° CONCEPTO

**QUIEN EMITE EL CONCEPTO**

| | |
|---|---|
| FIRMA | Maria J. Velasquez |
| NOMBRE | Maria José Velasquez |
| CARGO/ACTIVIDAD | Tec. Biomedica |
| CÉDULA | 1005373484 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | OPS ☒ PLANTA ☐ |
| ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO | BIOMÉDICA ☒ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐<br>MANTENIMIENTO ☐ OTRO: ________ |

**RESPONSABLE DEL BIEN**

| | |
|---|---|
| FIRMA | Nasly Jorda |
| NOMBRE | Nasly Jorda |
| CARGO/ACTIVIDAD | ing Biomedica |
| CÉDULA | |
| TIPO DE VINCULACIÓN | OPS ☑ PLANTA ☐ |
| ÁREA | Biomedica |

**RECIBIDO ACTIVOS FIJOS**

| | |
|---|---|
| FIRMA | |
| NOMBRE | Alejandra Velandia |
| CÉDULA | 19207267 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | OPS ☒ PLANTA ☐ |
| CARGO/ACTIVIDAD | Tec. Admón |

**DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS**

| | |
|---|---|
| FIRMA | |
| NOMBRE | |
| CÉDULA | |
| TIPO DE VINCULACIÓN | OPS ☐ PLANTA ☐ |
| CARGO/ACTIVIDAD | |

**INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**

1. Nombre de la sede: Mencione la USS en la cual se encuentra el activo a dar de baja
2. Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar.
3. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato.
4. No. Concepto: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
5. Fecha de ultimo uso del activo: Diligenciar la última fecha de uso.
6. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
7. Motivo del concepto: Seleccionar el motivo por el cual el bien será dado de baja. Este campo debe ser diligenciado por el personal técnico encargado de emitir el concepto de acuerdo al tipo de bien a dar de baja.
8. Descripción del concepto técnico por motivo seleccionado: Describir en forma detallada, el concepto técnico por el cual el activo será dado de baja.
9. Quien emite el concepto: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador encargado de emitir el concepto, de acuerdo a su competencia técnica.
10. Responsable del bien: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que se encuentra como responsable del activo.
11. Recibido activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento del concepto técnico y recepcionar el activo para traslado a las bodegas de inservibles.
12. Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del traslado del activo del servicio a bodega de inservibles en el sistema de información.

**RECOMENDACIONES GENERALES**

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras.
3. El concepto técnico debe ser diligenciado de manera clara y acorde el motivo del concepto seleccionado.
4. El formato debe ser diligenciado por una persona calificada de acuerdo a la naturaleza del bien.
5. El concepto técnico emitido por el área a cargo, deberá incluir el visto bueno del líder o jefe del área responsable de emitirlo, dando el aval a las razones técnicas para dar de baja dicho bien.
6. El diligenciamiento total del presente formato debe ser verificado por los colaboradores del subproceso de Activos Fijos previo a la recolección de bienes.
7. Posterior a diligenciar en su totalidad el presente formato, se procederá a realizar el reintegro del activo a la bodega de inservibles de activos fijos, en la cual se hará la respectiva confrontación del bien con sus características, marca, modelo, serie, tamaño entre otros.
8. El formato debe ser único por cada elemento.
9. El elemento destinado para baja será retirado del servicio una vez sea validado este documento en su totalidad.
10. Este es un documento de carácter oficial, por tanto, no debe tener tachones ni enmendaduras.
11. Este documento con sus firmas originales, reposara en el archivo del subproceso de Activos Fijos.

**Nota: El presente documento se rige por la normatividad vigente que regula el manejo y control de los bienes públicos.**

MESSER
Gases for Life
MESSER COLOMBIA S.A
NIT: 860.005.114-4

050050096089REMISION353175

**REMISION No.: 353175**

| | | |
|---|---|---|
| **CLIENTE:** 050096089 - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE | **NIT:** 900959048<br>**TELEFONO:** 3203046931 | **PAGINA:** 1 / 0<br>**FECHA:** 17/01/2026<br>**ENTREGA:** 17/01/2026 |
| **DIRECCION DE ENTREGA:** BOGOTA, BOGOTÁ D.C. - 00 - TRANSVERSAL 74 40B - 54 SUR NIT: 900959048 - 3107601652 IVAN BERNAL - IVAN FRANCISCO BE | **O. COMPRA:** / | |
| **TRANSPORTADO POR:** Oxitrans Ltda - Roberto Hurtado | **COND.** | qrpDocumentoRemisionColombia050 |

| REFERENCIA | DESCRIPCION | TAMAÑO ENVASE | UN | NR. CILINDROS CÍA. | NR. CILINDROS CLTE | CANTIDAD | VLR. UNITARIO | VACIOS RECI CÍA. | VACIOS RECI CLTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03505 | AIRE SINTETICO MEDICINAL<br>CUM: 101 - 1O1006931002 - V03AN01 | 6.50 | M3 | 40.00 | | 260.00 | | ☐ | ☐ |

OBSERVACIONES DE ENTREGA:

MESSER
Gases for Life
1 9 ENE 2026
LOGÍSTICA
P.G.P.

**Nombre y Apellido Cliente - Identificación**

**Firma Cliente y Sello**
Recibí a satisfacción los productos

**Firma MESSER COLOMBIA S.A.**

Operador que imprime: IBOG1E1 17/01/2026 04:17:17:773000 PM

**Hoja de ruta: 050 - 925397 (NO WALKIN)**

MESSER
Gases for Life
MESSER COLOMBIA S.A
NIT: 860.005.114-4

# REMISION PARA SALIDAS DE MEDICYL No.: 117040

050050096089REMEDICYL117040

**CLIENTE:** 050096089 - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

**NIT:** 900959048

**TELEFONO:** 3203046931

**PAGINA:** 1 / 0

**FECHA:** 17/01/2026

**ENTREGA:** 17/01/2026

**DIRECCION DE ENTREGA:** BOGOTA, BOGOTÁ D.C. - 00 - TRANSVERSAL 74 40B - 54 SUR NIT: 900959048 - 3107601652 IVAN BERNAL - IVAN FRANCISCO BE

**O. COMPRA:** /

**TRANSPORTADO POR:** Oxitrans Ltda - Roberto Hurtado

**COND.**

qrpDocumentoRemisionColombia050

| REFERENCIA | DESCRIPCION | TAMAÑO ENVASE | UN | NR. CILINDROS CÍA. | NR. CILINDROS CLTE | CANTIDAD | VLR. UNITARIO | VACIOS RECI CÍA. | VACIOS RECI CLTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02000 | OXIGENO MEDICINAL GASEOSO<br>CUM: 3 - 50589 - V03AN01 | 1.00 | M3 | 16.00 | | 16.00 | | ☐ | ☐ |

OBSERVACIONES DE ENTREGA: ☐

**Nombre y Apellido Cliente - Identificación**

**Firma Cliente y Sello**
Recibi a satisfacción los productos

MESSER
Gases for Life
19 ENE 2026
LOGÍSTICA
P G P

**Firma MESSER COLOMBIA S.A.**

Operador que imprime: IBOG1E1 17/01/2026 04:17:17:660000 PM

**Hoja de ruta: 050 - 925397 (NO WALKIN)**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 19 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Ricarl. Bocanegra

Nombre del paciente a quien fue despachado: william eliecer. alvarado g.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 09-01 Jaime Andres. Jimena Fuentes Herrada 2 G.

Nombre de quien retira (Casa comercial): Brian Calderon

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS):

Contenido: 24 Contenedores [illegible] Pitados 11 instrumentales, 7 Contenedores

13:02

Observaciones: 24 Contenedore 3 tobos. 11 Instrum.. Brian Andres Calderon 1033677378
2 motores.

HOSPITAL OCCIDENTE ... II NIVEL 26 Johana

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 19 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarey

Nombre del paciente a quien fue despachado: Maria Muñoz
Jose Gonzalez
Isabel Murillo

Fecha del procedimiento quirúrgico: 19/01/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Vitaliano Vargas

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: 17 [illegible] 4 Guias 10:04
3 [illegible] 4 [illegible]
4 [illegible]

Observaciones: 19496713

Vitaliano Vargas P.
C.C.: 19.496.713
Transalud Inter S.A.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 19/01/26
Fecha de Rendimiento 19/01/26
Firma:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 19 de 01 de 2016

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: IM Quirurgicos

Nombre del paciente a quien fue despachado: Teolinda Villamil

Fecha del procedimiento quirúrgico: 19/01/16

Nombre de quien retira (Casa comercial): Julian Duarte

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Jenifer Vela

Contenido: 1 [illegible]

10:00

SUR OCCIDENTE
KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración: 19/01/16
Fecha de Recibimiento: 19/01/16
Firma:

Observaciones:

Julian Duarte
1073681761

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 19 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN 19/Enero/26

hora: 17:36.

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO** Turno Diurnos

Motos: ZLF-97F

WGE-15F

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Dualtto

Nombre del paciente a quien fue despachado: edwin Bernal

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Raul Munar / Joel Rincon

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Circa Alcatra Clemencia Mayorga

Contenido: 1 instrumental 1 Paquete 9 anclar

1 biocar 1 1 contenedor + un chaleco

TAL OCCIDENTE
KENNEDY III NIVEL

Circa Alcatra

Observaciones:
- Raul Munar C 80913352
- Arley pineda 1009486423

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 18 de enero de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Busa

Nombre del paciente a quien fue despachado: Bosa

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alvari

Contenido: 2 canester Master

Observaciones:

OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL

Gina Alvar

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 18 de enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fontibon

Nombre del paciente a quien fue despachado: Fontibon

Fecha del procedimiento quirúrgico: Fontibon.

Nombre de quien retira (Casa comercial): ______

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): ______

Contenido: 2 canester · Smith 1 abdela

Observaciones: ______

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 17 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fijación Sytema

Nombre del paciente a quien fue despachado: Cristian Yohemi Aguilar Hernández

Fecha del procedimiento quirúrgico: 16-1-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Nestor Hernández

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohanaf

Contenido: 1 instrumental, 1 motor, 2 pilas 1 Cargador

Observaciones:

17-1-26
10:40

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 17 de Enero de 2026.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: J y J.

Nombre del paciente a quien fue despachado: J y J.

Fecha del procedimiento quirúrgico: / /   / /

Nombre de quien retira (Casa comercial): W Muñoz

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez

Contenido: 4 instrumental, 1 motor 1 maletin.
1 contenedor

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 17/01/26
Fecha de Rendimiento 17/01/26
Firma Gabriela P.

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 17 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: J y J

Nombre del paciente a quien fue despachado: J y J

Fecha del procedimiento quirúrgico: // //

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez

Contenido: 8 Instrumental, 1 Prensa, 3 Guias. 2 cavas, 1 maleta.

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 17/01/26
Fecha de Rendimiento 17/01/26
Firma: Gabriela P.

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C. 6 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Ayuda Externa

Nombre del paciente a quien fue despachado: Antonio Jose Rubiano

Fecha del procedimiento quirúrgico: 15-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jhon Machado.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana PR.

Contenido: 2 instrumental, 1 motor, 2 Baterías.
1 Cargador 1 Contenedor Azul

Observaciones:

11:00
15-01-26

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 16 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Angela Ramirez

Nombre del paciente a quien fue despachado: Valentina [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 15-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Wilson García

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yoliana

Contenido: 1 MOTOR, 3 instrumental, 2/baterías
8 instrumental, 1 motor, 1

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración: 16-01-26
Fecha de [illegible]: 11:30
Firma:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 16 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Mulivax

Nombre del paciente a quien fue despachado: Alexandra Navarro

Fecha del procedimiento quirúrgico: 15/01/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jacki Contrera

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Sirpa Vélez

Contenido: 2 infantil

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 15/01/26
Fecha de Recibimiento 16/01/26
Firma:

Observaciones:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 16 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Medirex

Nombre del paciente a quien fue despachado: Alexandra Navarro

Fecha del procedimiento quirúrgico: 10-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Javier Contreras

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana PR

Contenido: 1 asparador (cusa) + 2 contenedores q' Van con el equipo

Observaciones:

16-01-26
10:00

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 16 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Dipromedicas

Nombre del paciente a quien fue despachado: Maria del Carmen Rico Maria cristina sosa

Fecha del procedimiento quirúrgico: 15/01/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Camilo Triana

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Juan Esteban Vela

Contenido: 12 Contenedores

Observaciones: Camilo T.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 16/01/26
Fecha de [illegible] 16/01/26
Firma:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 15 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith.

Nombre del paciente a quien fue despachado: // //

Fecha del procedimiento quirúrgico: // //

Nombre de quien retira (Casa comercial): Brian Aron Smith.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): ______

Contenido: 4 contenedor Azul - 1 instrumental.

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 15/01/26
Fecha de Rendimiento 15/01/26
Firma: Gabriel P.

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

15-01-26
Luz Moreno
09:52

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 15 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: Ana Luisa Mora

Fecha del procedimiento quirúrgico: 14/01/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Julian David Peña

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Jenifer Vela

Contenido: 2 instrumental
2 contenedores

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 15/01/26
Fecha de Rendimiento 12/01/26
Firma:

Observaciones: Julian David Peña

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

15-01-26
Juez Di Moreno

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 15 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: IN QUIRURGICOS

Nombre del paciente a quien fue despachado: Gloria Serrato

Fecha del procedimiento quirúrgico: 14-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Joan Diaz Z.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana CR

Contenido: Instrumental, 3 troqers 1 Maleta
1 carro transporte.

Observaciones:

Yohana
15 enero 26
10:00

**Notas aclaratorias:**
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

15-01-26
Luz Moreno

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 15 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarey

Nombre del paciente a quien fue despachado: Gloria Montenegro

Fecha del procedimiento quirúrgico: 14-01-20

Nombre de quien retira (Casa comercial): Eduar Reyes

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): yohana

Contenido: 1 Contenedor, 3 instrumental 1 Motor 2, Guías, 1 chaleco 2 Baterías

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
09:00
15-Enero-26

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

13:17
15-01-26
Luz Moreno

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 15 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disortho.

Nombre del paciente a quien fue despachado: ______

Fecha del procedimiento quirúrgico: ______

Nombre de quien retira (Casa comercial): Cristian Chacon

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez

Contenido: 3 contenedor 6 instrumental.

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración ______
Fecha de Rendimiento ______
Firma: ______

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 14 de 01 de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarey

Nombre del paciente a quien fue despachado: Marla Mexa- luis Gatan

Fecha del procedimiento quirúrgico: 09-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): wilson Garcia

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly camargo

Contenido: 1 instrumental - 1 extraccion

1 Motor

1 contenedor

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 14-01-26
Fecha de Rendimiento 14-01-26
Firma: Kelly camargo

Observaciones: Wilson Garcia
1033689797.

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARA UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."**

{ NUMPAGES * Arabic }

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 14 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith.

Nombre del paciente a quien fue despachado: stort smith.

Fecha del procedimiento quirúrgico: N/A.

Nombre de quien retira (Casa comercial): Nobey Muñoz

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly carmona

Contenido: 1 Motor.

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 14-01-26
Fecha de Vencimiento 14-01-26
Firma: Kelly carmona

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

# ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

| | |
|---|---|
| Versión: | 6 |
| Fecha de aprobación: | 06/03/2024 |
| Código: | 14-04-FO-0004 |

| | SEDE | ÁREA |
|---|---|---|
| ENTREGA | APP HOSPITAL DE BOSA | SISTEMAS |
| RECIBE | HOSPITAL DE KENNEDY | SISTEMAS |

| MEDIO DE SOLICITUD | |
|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | |
| CORREO | |
| VÍA TELEFÓNICA | |
| TICKET | N°_________ |

N° Acta.

| DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 14 | 01 | 2026 |

| PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO | MARCA | MODELO | NUMERO DE SERIE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 012837 | CPU | COMPU MAX | 1019-800 | 200SN59317 | SE RETIRAN POR CAMBIO POR PC DE LA PROMOROTA |
| 079160 | CPU | COMPU MAX | 1019-801 | 101SN85434 | SE RETIRAN POR CAMBIO POR PC DE LA PROMOROTA |
| 045037 | CPU | COMPU MAX | 1019-802 | 300SN32017 | SE RETIRAN POR CAMBIO POR PC DE LA PROMOROTA |
| 033495 | CPU | COMPU MAX | 1019-803 | 400SN17765 | SE RETIRAN POR CAMBIO POR PC DE LA PROMOROTA |
| 079152 | CPU | COMPU MAX | 1019-804 | 400SN17804 | SE RETIRAN POR CAMBIO POR PC DE LA PROMOROTA |
| 016345 | CPU | COMPU MAX | 1019-805 | 200SN59705 | SE RETIRAN POR CAMBIO POR PC DE LA PROMOROTA |
| 031505 | CPU | COMPU MAX | 1019-806 | 400SN17729 | SE RETIRAN POR CAMBIO POR PC DE LA PROMOROTA |

| PERSONA QUIEN ENTREGA | | PERSONA QUIEN RECIBE | |
|---|---|---|---|
| FIRMA: | | FIRMA: | |
| NOMBRE: | TATIANA AGUIAR CARVAJAL | NOMBRE: | |
| CEDULA: | 1030610168 | CEDULA: | |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ | TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | REFERENTE OFICINA DE SISTEMAS | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | |

| V°B° ACTIVOS FIJOS | | V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE) | |
|---|---|---|---|
| FIRMA: | | FIRMA: | |
| NOMBRE: | | NOMBRE: | TATIANA AGUIAR CARVAJAL |
| CEDULA: | | CEDULA: | 1030610168 |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | REFERENTE DE SISTEMAS |

NOTA : LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

## RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

## INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7.Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

# ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

| | |
|---|---|
| Versión: | 6 |
| Fecha de aprobación: | 6/03/2024 |
| Código: | 14-04-FO-0004 |

| | SEDE | ÁREA |
|---|---|---|
| ENTREGA | Uss Occidente de Kennedy | Biomedica |
| RECIBE | Uss Fontibon | Biomédica |

| MEDIO DE SOLICITUD | |
|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | |
| CORREO | |
| VÍA TELEFÓNICA | X |
| TICKET | N°_____ |

N° Acta.

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 14 | 01 | 26 |

| PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO | MARCA | MODELO | NUMERO DE SERIE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| N/A | Flujometro Sencillo | ACARE | N/A | N/A | |
| N/A | Flujometro Sencillo | ACARE | N/A | N/A | |
| N/A | Flujometro Sencillo | ACARE | N/A | N/A | |
| N/A | Flujometro Sencillo | ACARE | N/A | N/A | |
| N/A | Flujometro Doble | ACARE | N/A | N/A | |

**PERSONA QUIEN ENTREGA**

| | |
|---|---|
| FIRMA: | Karen Rey |
| NOMBRE: | Karen Lisseth Quiroga Rey |
| CEDULA: | 1.102.383.534 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Ing. Biomédica |

**PERSONA QUIEN RECIBE**

| | |
|---|---|
| FIRMA: | |
| NOMBRE: | |
| CEDULA: | |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☐ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | |

**V°B° ACTIVOS FIJOS**

| | |
|---|---|
| FIRMA: | SAMU MOSQ |
| NOMBRE: | SAMUEL MOSQUERA |
| CEDULA: | 87940191 |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | ACTIVOS FIJOS |

**V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)**

| | |
|---|---|
| FIRMA: | Karen Rey |
| NOMBRE: | Karen Lisseth Quiroga Rey |
| CEDULA: | 1.102-383.534 |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Ing. Biomédica |

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

**RECOMENDACIONES:**

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

**INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 14 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 13/01/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Dario Fernandez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: [illegible]

Observaciones: Dario Fernandez

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 14/01/26
Fecha de Recibido 14/01/26
Firma:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 13 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: La instrumentadora

Nombre del paciente a quien fue despachado:

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez

Contenido: 1 contenedor.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 13/01/26
Fecha de Rendimiento 13/01/26
Firma: Gabriela P.

Observaciones: Henry Cardona

79301931

18:06

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | |
|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Integrada de Servicios de Salud<br>Sur Occidente E.S.E. | **ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS** | Versión: 6<br>Fecha de aprobación: 6/03/2024<br>Código: 14-04-FO-0004 |

| | SEDE | ÁREA |
|---|---|---|
| ENTREGA | Hospital Kennedy | Biomédica |
| RECIBE | Hospital Pediatrico Tintal | Biomédica |

| MEDIO DE SOLICITUD | | |
|---|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | | |
| CORREO | | |
| VÍA TELEFÓNICA | X | |
| TICKET | | N°________ |

N° Acta.

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 13 | 01 | 26 |

| PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO | MARCA | MODELO | NUMERO DE SERIE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 081957 | Tacometro con Temperatura | Extech Instruments | RPM 10 | H.395037 | Manual, 1 base magnetica, 1 copa de contacto y 2 puntas cónicas de contacto. |

| PERSONA QUIEN ENTREGA | |
|---|---|
| FIRMA: | Karen Rey |
| NOMBRE: | Karen Lisseth Quiroga Rey |
| CEDULA: | 1.102.383534 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Ing. Biomédica |

| PERSONA QUIEN RECIBE | |
|---|---|
| FIRMA: | |
| NOMBRE: | |
| CEDULA: | |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☐ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | |

| V°B° ACTIVOS FIJOS | |
|---|---|
| FIRMA: | |
| NOMBRE: | Harold Torres |
| CEDULA: | 1023005670 |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Activos Fijos |

| V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE) | |
|---|---|
| FIRMA: | Karen Rey |
| NOMBRE: | Karen Lisseth Quiroga Rey |
| CEDULA: | 1.102.383534 |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Ing. Biomédica. |

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS

**RECOMENDACIONES:**

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

**INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | **2** | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | | Fecha de aprobación: | **21/08/2018** | |
| | | Código: | **07-01-FO-0030** | |

Bogotá, D.C, 13 de Enero de 20[illegible]

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Sanquirurgicos

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 13/01/26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Julian Duarte

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Sandra Velez G.

Contenido: [illegible]

2 [illegible]

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 13/Enero/26
Fecha de Rendimiento 13/01/26
Firma: Sandra Velez

Observaciones:

Notas aclaratorias:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 12 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarey

Nombre del paciente a quien fue despachado: Flor Martinez

Fecha del procedimiento quirúrgico: 11-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Andres Torres

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Bustamante

Contenido: 2 Guias

Andrés Torres
C.C. 1.070.[illegible]34.7[illegible]

Observaciones:

[illegible] OCCIDENTE
13-01-26
[illegible]

**Notas aclaratorias:**
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

# ACTA DE TRASLAD /O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

| | |
|---|---|
| Versión: | 6 |
| Fecha de aprobación: | 6/03/2024 |
| Código: | 14-04-FO-0004 |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| | SEDE | ÁREA |
|---|---|---|
| ENTREGA | Uss Kennedy | Bodega Activos. |
| RECIBE | Kennedy 29 | Consulta Externa |

| MEDIO DE SOLICITUD | |
|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | |
| CORREO | |
| VÍA TELEFÓNICA | X |
| TICKET | N°________ |

N° Acta.

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 13 | 01 | 2026 |

| PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO | MARCA | MODELO | NUMERO DE SERIE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 83833 | Silla giratoria. | N/A | N/A | N/A | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| PERSONA QUIEN ENTREGA | | PERSONA QUIEN RECIBE | |
|---|---|---|---|
| FIRMA: | | FIRMA: | |
| NOMBRE: | Lizeth Johanna Acevedo Forero. | NOMBRE: | Lady Hicel Moreno |
| CEDULA: | 1030588702 | CEDULA: | 1013607929 |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ | TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☑ OPS ☐ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Ref Activos fijos. | CARGO Y/O ACTIVIDAD | Lider Asistencial |

| V°B° ACTIVOS FIJOS | | V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE) | |
|---|---|---|---|
| FIRMA: | | FIRMA: | |
| NOMBRE: | Bengie E. Achataño | NOMBRE: | |
| CEDULA: | 80206270 | CEDULA: | |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Admtivo II | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | |

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO:

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

# ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

| | |
|---|---|
| Versión: | 6 |
| Fecha de aprobación: | 6/03/2024 |
| Código: | 14-04-FO-0004 |

| | SEDE | ÁREA |
|---|---|---|
| ENTREGA | Hospital Kennedy | Biomédica |
| RECIBE | Hospital de Fontibon. | Biomédica |

| MEDIO DE SOLICITUD | | |
|---|---|---|
| RONDA ADMINISTRATIVA | | |
| CORREO | | |
| VÍA TELEFÓNICA | X | |
| TICKET | | N° |

N° Acta.

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 13 | 01 | 26 |

| PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO | MARCA | MODELO | NÚMERO DE SERIE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 52844 | Simulador Paciente | Fluke | Prosim 8 | 5116055 | Adaptador - Cable AC<br>Manual de Operación,<br>Mangera silicanada<br>3 vías, modulo de<br>SpO2<br>5 brazos Pacientes<br>Equipo se entrega<br>funcional. |

| PERSONA QUIEN ENTREGA | | PERSONA QUIEN RECIBE | |
|---|---|---|---|
| FIRMA: | Karen Rey | FIRMA: | |
| NOMBRE: | Karen lisseth Quiroga Rey | NOMBRE: | |
| CEDULA: | 1.102.383.584. | CEDULA: | |
| TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☒ | TIPO DE VINCULACIÓN | Planta ☐ OPS ☐ |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Ing. Biomédica | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | |

| V°B° ACTIVOS FIJOS | | V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE) | |
|---|---|---|---|
| FIRMA: | | FIRMA: | Karen Rey |
| NOMBRE: | Harold Torres | NOMBRE: | Karen Lisseth Quiroga Rey |
| CEDULA: | 1073006620 | CEDULA: | 1.102.383.534. |
| CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Activos Fijos | CARGO Y/O ACTIVIDAD: | Ing. Biomédica. |

NOTA : LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

**RECOMENDACIONES:**

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

**INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**

1. Sede Entrega: Menciona la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Menciona la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Menciona la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Menciona la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 1 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Jose Ignacio Naranjo

Fecha del procedimiento quirúrgico: 1-1-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Brian Calderon

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana Are

Contenido: 2 Contenedores, 3 instrumental
1 Tubo, Cajas, 1 Motor

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE KENNEDY III NIVEL
Valeria M
Fecha de Elaboración: V2 | 28
Fecha de Rendimiento: 12-01-26
Firma:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 10 de Ene de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

10/Enero/26
hora: 14:36
Turno DIURNO
Moto: YNN-84F

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amatey

Nombre del paciente a quien fue despachado: Jose Ignacio Naranjo

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Alejandro Castiblanco

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alarcón

Contenido: 2 Instrumental kl. 1 contenedor

Observaciones: Alejandro
1018189243:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III N.
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendición
Firma
Gina Alarcón

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C 09 de enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 08/01/2026

Nombre de quien retira (Casa comercial): [illegible]

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: [illegible]

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 09/01/26
Fecha de Rendimiento 08/01/26
Firma:

Observaciones: [illegible]

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 09 de Enero de 20 26.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Dipromedicos

Nombre del paciente a quien fue despachado: (D) Alfonso Guayana,

Fecha del procedimiento quirúrgico: 9-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): edwin Galnolo

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): yohana R

Contenido: 3 instrumental ( 3 cajas)

1 motor

Observaciones: /

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Esterilización: 09-01-26
Fecha de Vencimiento:
Firma: yohana

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARA UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCIÓN."

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C. 09 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

Nombre del paciente a quien fue despachado: Juan Carlos García

Fecha del procedimiento quirúrgico: 09-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Dilan Benavides

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Johana PR

Contenido: 9 instrumental, 1 motor, 2 batería, 3 contenedores

Observaciones:

Johana PR
09-01-26
11:10

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 01 de enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: Daisy perez maheda Alejandro montes Juan carlos garcia, maria lopez

Fecha del procedimiento quirúrgico: 08 - enero - 2026

Nombre de quien retira (Casa comercial): Brian ariza.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana R.

Contenido: 9 instrumentales, 1 Motor
3 cajas Naranjas

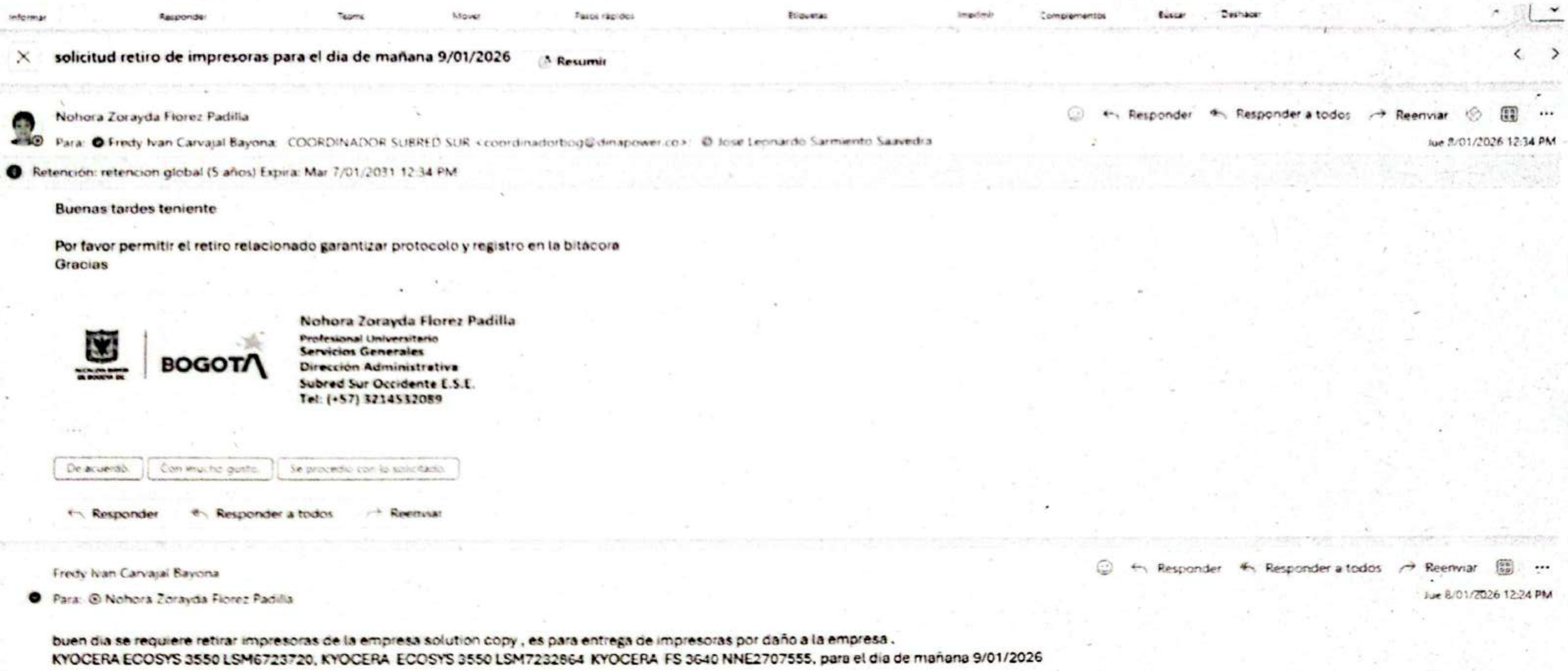
Brian

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de
Fecha
Firma
09:30
04-01-26.

Observaciones:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.



**solicitud retiro de impresoras para el dia de mañana 9/01/2026**

Nohora Zorayda Florez Padilla
Para: Fredy Ivan Carvajal Bayona; COORDINADOR SUBRED SUR <coordinadorbog@dinapower.co>; Jose Leonardo Sarmiento Saavedra
Jue 8/01/2026 12:34 PM

Retención: retencion global (5 años) Expira: Mar 7/01/2031 12:34 PM

**Buenas tardes teniente**

**Por favor permitir el retiro relacionado garantizar protocolo y registro en la bitácora**
**Gracias**

**BOGOTÁ**

**Nohora Zorayda Florez Padilla**
**Profesional Universitario**
**Servicios Generales**
**Dirección Administrativa**
**Subred Sur Occidente E.S.E.**
**Tel: (+57) 3214532089**

Fredy Ivan Carvajal Bayona
Para: Nohora Zorayda Florez Padilla
Jue 8/01/2026 12:24 PM

**buen dia se requiere retirar impresoras de la empresa solution copy , es para entrega de impresoras por daño a la empresa .**
**KYOCERA ECOSYS 3550 LSM6723720, KYOCERA ECOSYS 3550 LSM7232864 KYOCERA FS 3640 NNE2707555, para el dia de mañana 9/01/2026**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, [illegible] de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

09/Enero/26
hora: 09:49
Turno: diurno
Moto: VOU-97E

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible] Medical

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible] Garcia

Fecha del procedimiento quirúrgico: 08-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): [illegible] Camargo

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: 1 [illegible]

Observaciones: CRISTIAN CAMARGO
1026571256

HOSPITAL OCCIDENTE ... NIVEL
yolima PZ
10404
09-01-26
Firma:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE
ESE
900959048-4

viernes, 9 de enero de 2026

# PRESTAMO DE MERCANCIA

1/1

ALMACEN: 002 - KENNEDY K103 Farmacia Suministros

PRESTAMO NRO.: KS000000003720

TERCERO: 900971006 - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

FECHA: 09/01/2026

TIPO: Salida

ESTADO: Confirmado

| | PRODUCTO | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| MED341 | CISATRACURIO BESILATO 10 mg/5 ml SOLUCION INYECTABLE mg. 10 mg/ml L-A250942 - 08/11/2027 | 15 | $8,007.29 | $120,109.41 |
| | | | TOTAL | $120,109.41 |

CIENTO VEINTE MIL CIENTO NUEVE PESOS CON CUARENTA Y UN CTVS M/Cte.

OBSERVACIONES: SE REALIZA PRESTAMO DE MEDICAMENTO A LA SUBRED NORTE SEGUN OFICIO

Usuario que Confirma: 52814772 - YULIANA MARIA GUERRERO GUZMAN

09/Enero/26 Javier Jimenez
Turno: diurno
hora: 12:52 pm.
Moto NNG-57C

INRPPrestamosMercancia

Usuario Imprime: 52814772

LICENCIADO A: [SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE] NIT [900959048-4]

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 08 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: A. David Infante.

Nombre del paciente a quien fue despachado: José [illegible] Naranjo Samuel Antonio Zulaga.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 07 - 01 - 26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Carlos Guerrero

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible] P 12

Contenido: 7 instrumental / 4 contenedores, 2 Guías / 2 baterías, 7 instrumental / 1 tablero + 2 baterías / 6 instrumental / 1 contenedor

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 08:00
08-01-26
Fecha de Recibimiento
Firma:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 08 de Enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Distorto

Nombre del paciente a quien fue despachado: Martha Quedo, Martha Nieva Gonza

Fecha del procedimiento quirúrgico: 06-01-26

Nombre de quien retira (Casa comercial): Dilan Banacidos

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): yohana f.R.

Contenido: 1 Contenedor, 9 instrumental, 1 Contenedor, 1 chaleco / 1 Cascada.

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de
08-01-20
Firma

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

08/01/25

| TICKET | CANTIDAD | REPUESTOS | MES | FECHA DE SOLICITUD | SEDE | FECHA DE ENTREGA | AREA | TECNICO | CEDULA | PLACA/SERIE | NOMBRE DE EQUIPO | FIRMA | Estado | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41796 | 1 | MEMORIA RAM DR3 8GB | ENERO | 9/01/2026 | KEXX - CARVAJAL GESTION DOCUMENTAL |  | ARCHIVO | CHARRY RUIZ JOSE WILMER | 1024530264 | 33104 | KEXXAAD2ARC52PE |  |  | 2026 |
| 41850 | 1 | TECLADO USB TRABAJO PESADO | ENERO | 13/01/2026 | SU44 - USS BOMBEROS |  | MEDICINA GENERAL | Cháves Montenegro Yair Fernando | 80246572 | 34028 | SU44CEX2CON202 |  |  | 2026 |
| 41850 | 1 | MOUSE USB TRABAJO PESADO | ENERO | 13/01/2026 | SU44 - USS BOMBEROS |  | MEDICINA GENERAL | Cháves Montenegro Yair Fernando | 80246572 | 34028 | SU44CEX2CON202 |  |  | 2026 |
| 41960 | 1 | FUENTE DE PODER ATX | ENERO | 13/01/2026 | SU57 - USS CARVAJAL |  | ACTIVOS FIJOS | Cháves Montenegro Yair Fernando | 80246572 | 55438 | SU57AAD1ACF11PE |  |  | 2026 |
| 41596 | 1 | DISCO DURO INTERNO SSD 240GB | ENERO | 8/01/2026 | KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY |  | ADMINISTRATIVA | Fonseca Posada Camilo Andres | 1019983474 | 51398 | KE11CEX1CON10PA |  |  | 2026 |
| 41596 | 1 | MEMORIA RAM DR3 8GB | ENERO | 8/01/2026 | KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY |  | ADMINISTRATIVA | Fonseca Posada Camilo Andres | 1019983474 | 51398 | KE11CEX1CON10PA |  |  | 2026 |
| 41539 | 1 | TECLADO USB TRABAJO PESADO | ENERO | 8/01/2026 | KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY |  | ADMINISTRATIVA | Fonseca Posada Camilo Andres | 1019983474 | 38755 | KE11CEX1ATU05PA |  |  | 2026 |
| 41537 | 1 | MOUSE USB TRABAJO PESADO | ENERO | 8/01/2026 | KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY |  | ADMINISTRATIVA | Fonseca Posada Camilo Andres | 1019983474 | 38755 | KE11CEX1ATU05PA |  |  | 2026 |
| 41955 | 1 | DISCO DURO INTERNO SSD 240GB | ENERO | 13/01/2026 | KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY |  | CONSULTORIO 103 | Fonseca Posada Camilo Andres | 1019983474 | 16025 | KE11CEX1MED09PE |  |  | 2026 |
| 41612 | 1 | TECLADO USB TRABAJO PESADO | ENERO | 8/01/2026 | SU37 - ADMON SUR-ASDINGO |  | CONTRATACION | RAMIREZ YEPES JULIO CESAR | 1012444411 | 74870 | SU37ADM3CTR06PE |  |  | 2026 |
| 41569 | 1 | TECLADO USB TRABAJO PESADO | ENERO | 8/01/2026 | SU41 - USS TRINIDAD GALAN |  | ODONTOLOGIA | RAMIREZ YEPES JULIO CESAR | 1012444411 | 59705 | SU41CEX2ODO21PE |  |  | 2026 |
| 41615 | 1 | FUENTE DE PODER ATX | ENERO | 8/01/2026 | KEXX - CARVAJAL GESTION DOCUMENTAL |  | ARCHIVO | Vargas Galindo Carolina | 1033791399 | 35699 | KEXXAAD3ARC02PE |  |  | 2026 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 05 de 12 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarey

Nombre del paciente a quien fue despachado: ______

Fecha del procedimiento quirúrgico: ______

Nombre de quien retira (Casa comercial): ______

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez

Contenido: 5 instrumental-

Andrés Torres
C.C. 1.070.934.742

Observaciones: ______

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 08 de Enero de 2022

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: IM Quirurgica

Nombre del paciente a quien fue despachado: Julia molina

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Gina Alon

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Henry Cai

Contenido: 1 Contenedor · 1 Instrumental

HOSPITAL DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de
Fecha de
Firma

Observaciones:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 03 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: JYT

Nombre del paciente a quien fue despachado: ulelymar tablara. Pi

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): edgar. Garo L

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alvarez

Contenido: 6 instrumental. 1 mesa 1 metalin

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Radicación:
Fecha de Elaboración
Firma:

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

**ELITE**

Av. Esperanza N° 96 - 10 Bod 2 Bogotá
Colombia PBX 571-7454580
**www.elitelogistica.com**

Tipo Servicio:
**URBANO**
PROYECTO 1
**2 2 6 5 5 5 7 3 B O G**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ENVIADO POR: COMPAÑIA / SEND BY COMPANY NAME<br>**MERIT MEDICAL** | | DESTINATARIO / CONSIGNEE<br>**ELITE LOGISTICA BOGOTA** | |
| NOMBRE - OFICINA / NAME - DEPARTAMENT<br>**SALA HEMODINAMIA 1ER PISO - MILENA JARAMILLO (SUBRED ...** | | NOMBRE - OFICINA / NAME - DEPARTAMENT<br>**DIRECCION TECNICA - JULIO GUEVARA MIGUEL TRUJILL...** | |
| DIRECCION / ADDRESS<br>**AV. 1 DE MAYO #40B-54 - HOSPITAL DE KENNEDY** | | DIRECCION / ADDRESS<br>**AC 24 # 96 – 10 BODEGA 2** | |
| CIUDAD / CITY<br>**BOGOTA** | DEPARTAMENTO / STATE<br>**CUNDINAMARCA** | CIUDAD / CITY<br>**BOGOTA** | DEPARTAMENTO / STATE<br>**CUNDINAMARCA** |
| TELEFONO / PHONE<br>**3215746260 / 3215746260** | VR. DECLARADO / DECLARED VALUE | TELEFONO / PHONE<br>**745 45 80 / 745 45 80** | No Control cliente<br>**R- 039** |

| CANT / ITEMS | PESO Kg / WEIGHT | PESO VOL / WEIGHT VOL | DESCRIPCION / DESCRIPTION |
|---|---|---|---|
| 1 | 5.00 | 8.00 | Dispositivos Medicos, Temperatura Ambiente |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **INSTRUCCION ESPECIAL / SPECIAL INSTRUCTION** | **ACUSE DE RECIBIDO / CONSIGNEE'S SIGNATURE** | | **RECIBIDO POR ELITE / ELITE SIGNATURE** | |
| REMISION R- 039 // Recolecciones Lunes a Viernes 7:30 am a 12 m y de 1 pm a 4:00 pm , Por favor subir los documentos completos a plataforma, remisión, guía firmada y registro fotográfico | NOMBRE / NAME | | NOMBRE / NAME | |
| | FECHA / DATE | HORA / TIME | FECHA / DATE | HORA / TIME |

Creacion: 2026-01-05 10:45:05

---

**ELITE**

Av. Esperanza N° 96 - 10 Bod 2 Bogotá
Colombia PBX 571-7454580
**www.elitelogistica.com**

Tipo Servicio:
**URBANO**
PROYECTO 1
**2 2 6 5 5 5 7 3 B O G**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ENVIADO POR: COMPAÑIA / SEND BY COMPANY NAME<br>**MERIT MEDICAL** | | DESTINATARIO / CONSIGNEE<br>**ELITE LOGISTICA BOGOTA** | |
| NOMBRE - OFICINA / NAME - DEPARTAMENT<br>**SALA HEMODINAMIA 1ER PISO - MILENA JARAMILLO (SUBRED ...** | | NOMBRE - OFICINA / NAME - DEPARTAMENT<br>**DIRECCION TECNICA - JULIO GUEVARA MIGUEL TRUJILL...** | |
| DIRECCION / ADDRESS<br>**AV. 1 DE MAYO #40B-54 - HOSPITAL DE KENNEDY** | | DIRECCION / ADDRESS<br>**AC 24 # 96 – 10 BODEGA 2** | |
| CIUDAD / CITY<br>**BOGOTA** | DEPARTAMENTO / STATE<br>**CUNDINAMARCA** | CIUDAD / CITY<br>**BOGOTA** | DEPARTAMENTO / STATE<br>**CUNDINAMARCA** |
| TELEFONO / PHONE<br>**3215746260 / 3215746260** | VR. DECLARADO / DECLARED VALUE | TELEFONO / PHONE<br>**745 45 80 / 745 45 80** | No Control cliente<br>**R- 039** |

| CANT / ITEMS | PESO Kg / WEIGHT | PESO VOL / WEIGHT VOL | DESCRIPCION / DESCRIPTION |
|---|---|---|---|
| 1 | 5.00 | 8.00 | Dispositivos Medicos, Temperatura Ambiente |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **INSTRUCCION ESPECIAL / SPECIAL INSTRUCTION** | **ACUSE DE RECIBIDO / CONSIGNEE'S SIGNATURE** | | **RECIBIDO POR ELITE / ELITE SIGNATURE** | |
| REMISION R- 039 // Recolecciones Lunes a Viernes 7:30 am a 12 m y de 1 pm a 4:00 pm , Por favor subir los documentos completos a plataforma, remisión, guía firmada y registro fotográfico | NOMBRE / NAME | | NOMBRE / NAME | |
| | FECHA / DATE | HORA / TIME | FECHA / DATE | HORA / TIME |

Creacion: 2026-01-05 10:45:05

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 02 de 01 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial:

Nombre del paciente a quien fue despachado: Juan david apilano

Fecha del procedimiento quirúrgico: Gina Alvarez

Nombre de quien retira (Casa comercial): A Matey

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Jaela Garzon

Contenido: 1 contenedor 3 instrumental
1 motor 2 Guías 1 Chaleco
2 baterías

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL

**Notas aclaratorias:**
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 05 de 01 de 20 21

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: Smith Cristian David Vibela

Fecha del procedimiento quirúrgico: C

Nombre de quien retira (Casa comercial): brian caldbia

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alvan

Contenido: 1 motor 6 instrumental 2 cajas
2 placas.

HOSPITAL OCC. DE KENNEDY
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma: Gina

Observaciones:

**Notas aclaratorias:**
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 05 de enero de 20 26

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Urología

Nombre del paciente a quien fue despachado: Urología

Fecha del procedimiento quirúrgico: 05-enero-2026

Nombre de quien retira (Casa comercial): Estefanía Rayo

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): yohana R

Contenido: Nefroscopio Urología Sin Tapa

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de [illegible]: 10:40
Fecha de [illegible]: 05-01-26
Firma: Yohana

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| TICKET | CANTIDAD | REPUESTOS | MES | FECHA DE SOLICITUD | SEDE | FECHA DE ENTREGA | AREA | TECNICO | CEDULA | PLACA/SERIE | NOMBRE DE EQUIPO | [illegible] | [illegible] | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 40967 | 1 | MOUSE USB TRABAJO PESADO | DICIEMBRE | 24/12/2025 | FO08 - CAPS ZONA FRANCA | 2/01/2026 | VSA | Navas Castillo Daniel Felipe | 1010170513 | 24952 | FO08ADD3VSA20PE | | | 2025 |
| 40800 | 1 | DISCO DURO INTERNO SSD 240GB | DICIEMBRE | 24/12/2025 | KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY | 2/01/2026 | TRABAJO SOCIAL | Fonseca Posada Camilo Andres | 1019983474 | 8591 | KE11CEX1TSO01PE | | | 2025 |
| 41047 | 1 | TECLADO USB TRABAJO PESADO | DICIEMBRE | 26/12/2025 | SU40 - USS PUENTE ARANDA | 2/01/2026 | FACTURACION | RAMIREZ YEPES JULIO CESAR | 1012444411 | 38514 | SU40AAD2FAC57PA | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | **2** | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | **21/08/2018** | |
| | | Código: | **07-01-FO-0030** | |

Bogotá, D.C. 02 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disortho

Nombre del paciente a quien fue despachado: ______

Fecha del procedimiento quirúrgico: ______

Nombre de quien retira (Casa comercial): Cristian Charan

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez

Contenido: 4 instrumental, 1 contenedor.
2 Pq implantes.

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración ______
Fecha de Rendimiento ______
Firma: ______

Observaciones: ______

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C 02 de Enero de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Legoine.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Sara Arape.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 01 - enero - 2026

Nombre de quien retira (Casa comercial): Nelson Martinez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana F R

Contenido: 9 instrumental, 1 motor, 2 Baterias, 1 Contenedor plastico

Observaciones: Nelson Martinez
1CC // 79571.404

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de [illegible]

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud<br>Subred Sur Occidente E.S.E. | **AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO** | Versión: | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SALUD<br>Subred Sur Occidente E.S.E. |
| | | Fecha de aprobación: | 21/08/2018 | |
| | | Código: | 07-01-FO-0030 | |

Bogotá, D.C, 01 de 01 de 2026

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO**

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: Javier Antonio Garcia

Fecha del procedimiento quirúrgico: ______

Nombre de quien retira (Casa comercial): ICU Guellelo

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Abaun

Contenido: 2 instrumental

Observaciones: ______

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL

Gina

**Notas aclaratorias:**

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.