PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MARZO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. 9182634 de 2026 Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **Referencia:** No. 9182634 de 2026

LUZ MARLIN MENA SALCEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1077423447 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fijan honorarios por un valor total de: TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE, cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Oobligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionó como estrategia de enseñanza, clases teórico-prácticas, donde como instructora, además de impartir el conocimiento, permito el desarrollo de acciones encaminadas a la realización de socialización, trabajo en equipo del conocimiento, en todo lo relación a la formación: en *BASICO DE CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO (3450023) *BASICO DE CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO (3450028) *COSTOS POR ORDENES DE PRODUCION EN MIPYME (3450003)	Guía de aprendizaje – Registro fotográfico.

2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	En la ejecución de las formaciones en * *BASICO DE CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO (3450023) *BASICO DE CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO (3450028) *COSTOS POR ORDENES DE PRODUCION EN MIPYME (3450003) Presentación del programa y perfil del aprendiz Sena, al igual que concertar horarios de asistencia a la formación Debate en mesa redonda sobre saberes previos de contabilidad, empresa, costos, gastos y presupuesto. Consulta y exposición por grupos sobre la clasificación de las empresa y clases de empresas según du actividad económica, en equipos de trabajo ya determinados Ejercicios prácticos de acuerdo a los emprendimientos de los aprendices sobre e activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos, costos cuentas T, representados en transacciones contables Visitar a una empresa legalmente constituida para reconocer e identificar los documentos contables y como se realizan Reconocer según sus características los elementos vigentes en una empresa de acuerdo a su normatividad	

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en compañía de los aprendices la programación de las formaciones en: *BASICO DE CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO (3450023) *BASICO DE CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO (3450028) *COSTOS POR ORDENES DE PRODUCION EN MIPYME (3450003) De acuerdo a lo establecido en la concertación.	Planeación pedagógica, acta de concertación y guía de aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Evidencias desarrolladas durante el proceso de las formaciones, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registro fotográfico.

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes a los programas de formación en: *BASICO DE CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO (3450023) *BASICO DE CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO (3450028) *COSTOS POR ORDENES DE PRODUCION EN MIPYME (3450003)	Juicios evaluativos emitidos en Sofía plus.
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato.	Reporte de juicios evaluativos en Sofía plus, instrumento s utilizados para evaluar.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de marzo de 2026	Informe mensual con evidencias requeridas por la supervisión.
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación correspondiente a las FICHAS (**3450023**), (3450028) y **(**3450003).	Reporte de las planeaciones, para la formación en: - *BASICO DE CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO (3450023) *BASICO DE CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO (3450028) *COSTOS POR ORDENES DE PRODUCION EN MIPYME (3450003)	Reporte de horas Sofía plus (gestión de tiempo).
		programación mensual en Sofía plus.	
9	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requieran.

A continuación, se relacionarán los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se alista a continuación, se enuncia el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **84288944** de la planilla, **APORTES EN LINEA** del mes de FEBRERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma



LUZ MARLIN MENA SALCEDO

Contratista

C.C. No. 1.077423447

Recibí a satisfacción:

Firma



CHRISTIAM RIVAS DEL TORO

Supervisor(a) Contrato 9182634 de 2026

Coordinación académica

ACTAS DE CONCERTACIONES FICHAS (3450023), (3450028) y (3450003)

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de concertación sobre el horario y metodología de la formación en curso de **APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTBLES BASICAS,** a dos (2) grupos **Y COSTOS POR ORDENES DE PRODUCION EN MIPYME** , En el barrio la Victoria ubicado en la zona norte de la ciudad de Quibdó - Chocó		
CIUDAD Y FECHA: BARRIO LA VICTORIA QUIBDÓ 02 DE MARZO DE 2026	**HORA INICIO:** 2:00 m	**HORA FIN:** 5:30 m
LUGAR Y/O ENLACE: : BARRIO LA VICTORIA / ZONA NORTE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1-Saludo y reflexión 2- Dar a conocer el curso y sus características 3- Lugar y horario donde se llevará a cabo la formación 4- Perfil del aprendiz 5-Documentacion clara y completa 6- Registro en la plataforma Sofiaplus del Sena		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer la dinámica del curso en **APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTBLES BASICAS,** a dos (2) grupos **Y COSTOS POR ORDENES DE PRODUCION EN MIPYM,** el cual está dirigido a 81 aprendices en el barrio de la zona norte en Quibdó.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día lunes 02 de marzo del 2026, a las 2: 00 m. se reúnen la líder CELMIRA ROBLEDO MURILLO y la instructora del Sena LUZ MARLIN MENA SALCEDO, con el propósito de concertar todo lo relacionado a la formación en **APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTBLES BASICAS,** a dos (2) grupos **Y COSTOS POR ORDENES DE PRODUCION EN MIPYM. Luego** de un fraternal saludo y reflexión, se procede a dar a conocer las generalidades del curso ante los aprendices con los cuales también se da inicia a nuestra primera formación. Se explica, todo lo relacionado con la formación, se muestra muy agradecida por la formación y todo los las otras que el Sena les viene brindando. Propone que como ya vienen en una serie de formaciones es bueno continuar con el mismo horario habitual que se han venido capacitando. La instructora propone que el mismo sea de lunes a viernes en un horario de 1:00 pm a 5: 00 pm. La líder CELMIRA ROBLEDO MURILLO, refiere que todos los asistentes manifiesten si están de acuerdo o proponen otro horario de tal manera que todos o su mayoría puedan asistir. Todos están de acuerdo con el horario y días.		

Se manifiesta la importancia de la asistencia y puntualidad al igual que suministrar los documentos de identidad visibles para el respectivo registro en plataforma.

Después de conocer todo lo relacionado al curso en **APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTBLES BASICAS,** a dos (2) grupos **Y COSTOS POR ORDENES DE PRODUCION EN MIPYM.** Se clasifican los grupos en tres y Siendo las 5:30 pm del día 02 de marzo de 2026, se da por finalizada la reunión y formación. Teniendo en cuenta que ya se viene trabajando lo la líder en otros grupos focalizados anteriormente, se hace muy eficaz la comunicación asertiva.

CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

La líder CELMIRA ROBLEDO MURILLO, estará atenta a la asistencia y puntualidad al igual que en la recolección de documentación si así fuera necesario.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Certificación de los aprendices		Luz Marlín Mena Salcedo Instructora SENA	
Entregar documentación para registro en la plataforma de Sofiaplus		Todos los aprendices	

ASISTENTES

|11

(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)

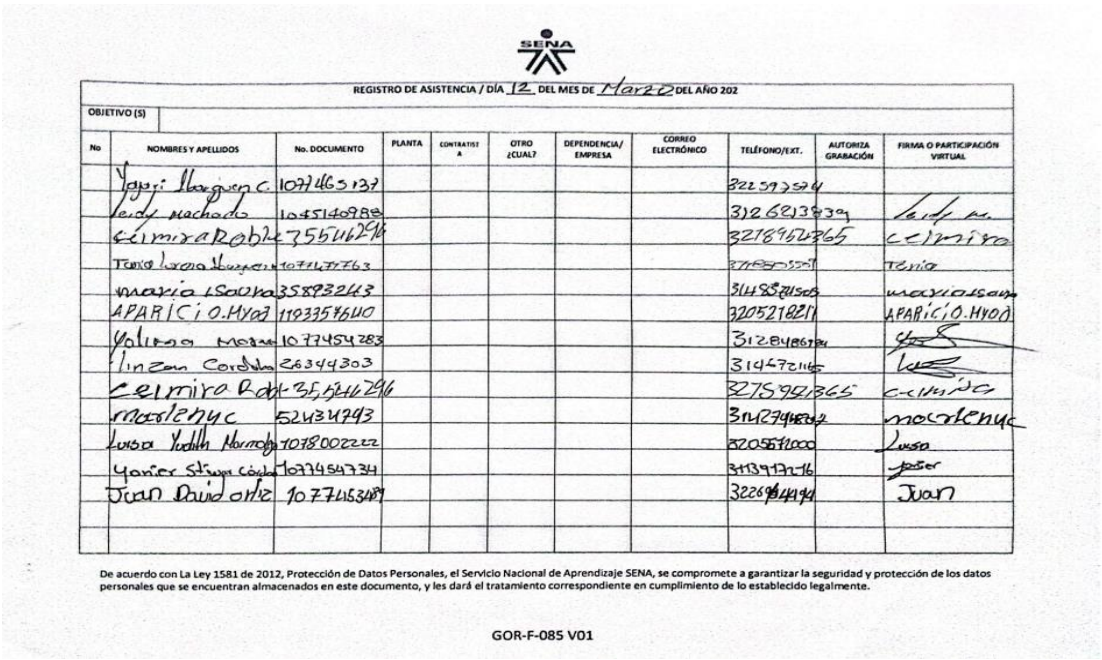
EVIDENCIA FOTOGRAFICA

CONCERTACIÓN DIDACTICA PARA LA ENSEÑANZA DE FORMULACION DE PROYECTOS





REGISTRO DE ASISTENCIA FICHA ((3450023), (3450028) y (3450003)



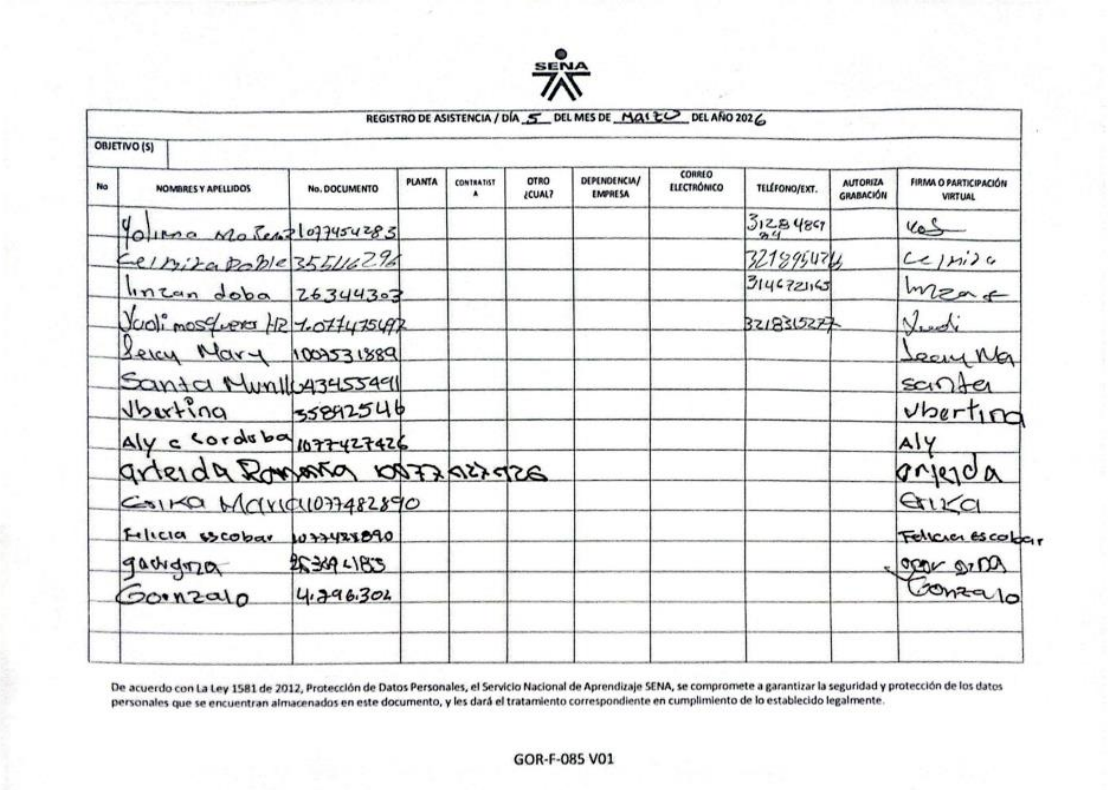
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yajaira Ibargüen C.	1077463137						3225935914		
	Leidy machado	1045140988						3126213893		Leidy M.
	Celmira Roble	35546296						3218954365		Celmira
	Tania Lucia Hurtado	1077477763						3148581508		Tania
	maria Lasona	35893243						3205218211		maria lasona
	APARICIO.HYOJ	1193357640						3128486784		APARICIO.HYOJ
	Yolima Moreno	1077454283						3147721165		Yolima
	Linzan Cordoba	26344303						3218315277		Linzan
	Celmira Roble	35,546296						3218954365		Celmira
	marlenyc	52434793						3147948642		marlenyc
	Luisa Judith Hurtado	1078002222						3205611000		Luisa
	Yanier Stiven cópla	1077454734						3113977276		yanier
	Juan David ortiz	1077463487						3226944494		Juan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yolima Moreno	1077454283						3128486784		Yolima
	Celmira Roble	35546296						3218954365		Celmira
	linzan doba	26344303						3147721165		linzan
	Yudi mosquera HR	1.077475477						3218315277		Yudi
	Leicy Mary	1009531889								Leicy Mary
	Santa Murillo	1043455491								santa
	Ubertina	35892546								Ubertina
	Aly c cordoba	1077427426								Aly
	arleidy Romaña	1077427426								arleidy
	Erika Marcela	1077482890								Erika
	Felicia escobar	1077482890								Felicia escobar
	gardenia	25349183								
	Gonzalo	4.296.302								Gonzalo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lady machado	1095 1[illegible]					[illegible]	3126213839		Lady machado
	Jhonier martinez	1122336128						3117419909		JHonier M
	Yuleidis Vasquez	[illegible]								
	Sara Amparo R.	3509545						3[illegible]		Sara Ru.
	Felicia Escobar	1077421671						3113041359		Felicia
	Marino Escobar	11812768						3122276538		Marino
	maria Isaura	35895218						3[illegible]		maria Aspirita
	maricruz c	52424792						3102794807		maricruz c
	Karen S G	1003971160						3122911744		Karen S G
	Celmira	35246296						3278954865		Celmira
	Enny M Mena	1103970493								Enny
	Martha L Machado	1077430121								Martha
	YADIRA LEAL	1077428968								YADIRA
	Lucy Mary	1007331859								Lucy

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ MARLIN MENA SALCEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3450023 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421300 - CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL PRECIO DE VENTA DE ACUERDO CON UN SISTEMA DE COSTEO

CLASIFICAR LOS COSTOS Y GASTOS EN UN PROCESO DE PRODUCCIÓN SEGÚN SU NATURALEZA, COMPORTAMIENTO Y FUNCIÓN

COSTEAR PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA METODOLOGÍA DE COSTEO Y LA NORMATIVIDAD CONTABLE VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECEN.

IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN PROCESO DE COSTEO SEGÚN SU PROPÓSITO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIIF

RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIIF

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3423381 - COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCION EN LAS MIPYMES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DE CONTABILIDAD DE COSTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE

02 CALCULAR EL CONSUMO DE MATERIA PRIMA UTILIZANDO MÉTODOS RECONOCIDOS

03 DETERMINAR LA MANO DE OBRA TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE

04 ASIGNAR LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PROPORCIONALIDAD EN LA RESPECTIVA ORDEN DE PRODUCCIÓN

05 VERIFICAR LOS COSTOS DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

06 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS TENIENDO EN CUENTA SUS ELEMENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3450003 - COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCION EN LAS MIPYMES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DE CONTABILIDAD DE COSTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE

02 CALCULAR EL CONSUMO DE MATERIA PRIMA UTILIZANDO MÉTODOS RECONOCIDOS

03 DETERMINAR LA MANO DE OBRA TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE

04 ASIGNAR LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PROPORCIONALIDAD EN LA RESPECTIVA ORDEN DE PRODUCCIÓN

05 VERIFICAR LOS COSTOS DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

06 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS TENIENDO EN CUENTA SUS ELEMENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3423385 - CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL PRECIO DE VENTA DE ACUERDO CON UN SISTEMA DE COSTEO

CLASIFICAR LOS COSTOS Y GASTOS EN UN PROCESO DE PRODUCCIÓN SEGÚN SU NATURALEZA, COMPORTAMIENTO Y FUNCIÓN

COSTEAR PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA METODOLOGÍA DE COSTEO Y LA NORMATIVIDAD CONTABLE VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECEN.

IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN PROCESO DE COSTEO SEGÚN SU PROPÓSITO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIIF

RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIIF

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3450028 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 169,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ MARLIN MENA SALCEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

QUIBDÓ

COSTOS POR ORDENES DE PRODUCION EN MIPYME
FICHA # 3450003

Imagen 1Y 2: 02/03/2026 Encuentro con la líder CELMIRA ROBLEDO MURILLO en la Institución Educativa Pedro Grau y Arola donde se da a conocer todas las generalidades de la formación. Así mismo se agenda el próximo encuentro con todo el grupo de aprendices.

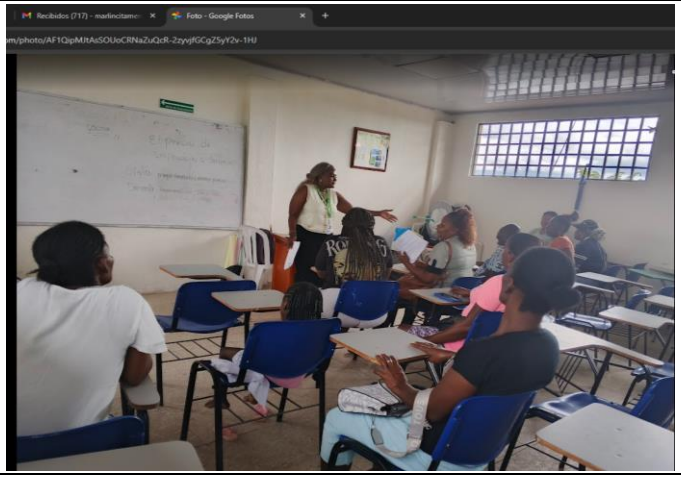




Imagen 3 Y 4: Primer encuentro con los aprendices donde se hace la Presentación del programa y perfil del aprendiz Sena, al igual que concertar horarios de asistencia a la formación concertacion de horarios para realizar la formacion con el cual todos podamos asistir puntual, se habla sobre el perfil de aprendiz Sena y del Sena como institucion formadora para el trabajo y su nueva filosofia de amor y confianza que forma y transforma. Como el Sena le apuesta a recuperar la confianza y credibilidad de la sociedad.





Imagen 5 y 6: Debate en mesa redonda sobre saberes previos de contabilidad, empresa, costos, gastos y presupuesto**,** donde cada aprendiz luego de dar su punto de vista consulta para confirmar su conceptualización.

Imagen 7 y 8. Consulta y exposición por grupos sobre la clasificación de las empresa y clases de empresas según du actividad económica, en equipos de trabajo ya determinados

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

QUIBDÓ

APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS

FICHA # 3450023

Imagen 3 y 4 Primer encuentro con los aprendices donde se hace la Presentación del programa y perfil del aprendiz Sena, al igual que concertar horarios de asistencia a la formación concertacion de horarios para realizar la formacion con el cual todos podamos asistir puntual, se habla sobre el perfil de aprendiz Sena y del Sena como institucion formadora para el trabajo y su nueva filosofia de amor y confianza que forma y transforma. Como el Sena le apuesta a recuperar la confianza y credibilidad de la sociedad.

Imágenes : 5 y 6 : Ejercicio práctico sobre los elementos que componen el costeo de acuerdo al producto que realizamos o vendemos





Imagen 7 y 8: Taller sobre casos prácticos de transacciones contables y documentos que la soportan en sus emprendimientos, realización y dramatización de los mismo según el tipo de negocio.





Imagen 11 y 12: Consultar y socializar métodos de costeo, como podemos determinar el precio de un producto y no aumentar por aumentar.





Imagen 13 y 14 Conceptualización sobre que es una cuenta T y sus elementos y características. Evidenciar en un negocio real, la partida doble para luego representar en una operación financiera.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

QUIBDÓ

APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS

FICHA # 3450023





Imagen 1 y 2 Primer encuentro con los aprendices donde se hace la Presentación del programa y perfil del aprendiz Sena, al igual que concertar horarios de asistencia a la formación concertacion de horarios para realizar la formacion con el cual todos podamos asistir puntual, se habla sobre el perfil de aprendiz Sena y del Sena como institucion formadora para el trabajo y su nueva filosofia de amor y confianza que forma y transforma. Como el Sena le apuesta a recuperar la confianza y credibilidad de la sociedad.

Imágenes: 3 y 4: Ejercicio práctico sobre los elementos que componen el costeo de acuerdo al producto que realizamos o vendemos, se comparten casos individuales que permiten ser ejemplos.





Imagen 5 y 6: Taller sobre casos prácticos de transacciones contables y documentos que la soportan en sus emprendimientos. Luego e realizar prácticas en pequeños negocios socializar su experiencia en transacciones y documentos contables.





Imagen 7 y 8: Consultar y socializar métodos de costeo, investigar y socializar los métodos de costeos y cuál sería el apropiado según el emprendimiento que cada uno tiene.





Conceptualización, reconocimiento e identificación de concepto como banco, gasto, costo, inventario, presupuesto, inversión, cuentas T, transiciones, operaciones, libro contable, ingresos, activos, pasivos, patrimonio entre otros propios del saber hacer.