PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero 2026

Señor (a)
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9189287**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No **9189287** del año 2026

DARIO OSWALDO TORRES BORJA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11811089 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fijan honorarios por un valor total de:

VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($ 27.798.858) MCTE, cada uno. a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.625.938)**, b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor *de* ***CUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE****.* ***($4.028.820****)* **MCTE** cada uno**.**

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se programaron las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Formato de caracterización de la formación, guía de aprendizaje y emisión de juicios evaluativos en plataforma senasofiaplus.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA	Se orienta, asesorara y acompaña de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de	Registros fotográficos, listado de asistencia, guía de aprendizaje y estructura curricular.

		Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se Orienta a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Registros fotográficos, listado de asistencia.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Cuando se requiera.	Cuando se requiera.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso	Se apoya las charlas informativas con especificaciones de los	Registros fotográficos, listado de asistencia.

	de inducción de aprendices.	programas, así como el proceso.	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron los juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emisión de juicios evaluativos en plataforma senasofiaplus.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución del contrato.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Se está en disposición para apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa	Cuando sea necesario.

		designación del director regional.	
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Informe mensual de gestión de tiempo.
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asiste de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Listado de asistencia y registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1079815260** de la planilla, **Pagos Simple**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

DARIO OSWALDO TORRES BORJA
Contratista
C.C. No. 11811089

Recibí a satisfacción:

Firma 

CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) Contrato No 9189287 de 2026
Cargo: Coordinadora Académica

DESARROLLO DE LA FORMACION ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS EN EL MUNICIPIO DE QUIBDÓ COMUNIDAD INDÍGENA KIPARA



Fotografía N°1: Comunidad indígena Kipara-Temática-Selección del sitio de cultivo piscícola.



Fotografía N°2: Comunidad indígena Kipara-Temática-Especie piscícola a cultivar.



Fotografía N°3: : Comunidad indígena Kipara-Temática-Construcción de estanques piscícolas.



Fotografía N°4: Comunidad indígena Kipara-Temática-Adecuación de estanques piscícolas.

DESARROLLO DE LA FORMACION ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS EN EL MUNICIPIO DE QUIBDÓ ZONA OBAPO



Fotografía N°1: Comunidad zona Obapo-Temática- Especies de peces de clima cálido para cultivo piscícola.



Fotografía N°2: Comunidad zona Obapo-Temática - Prueba de terreno en piscícola.



Fotografía N°3: Comunidad zona Obapo-Temática - Simulación practica de delimitación de estanque piscícola.



Fotografía N°4: Comunidad zona Obapo-Temática - Medición de parámetros fisicoquímicos en piscícola.

CAPACITACION A INSTRUCTORES SENA 2026



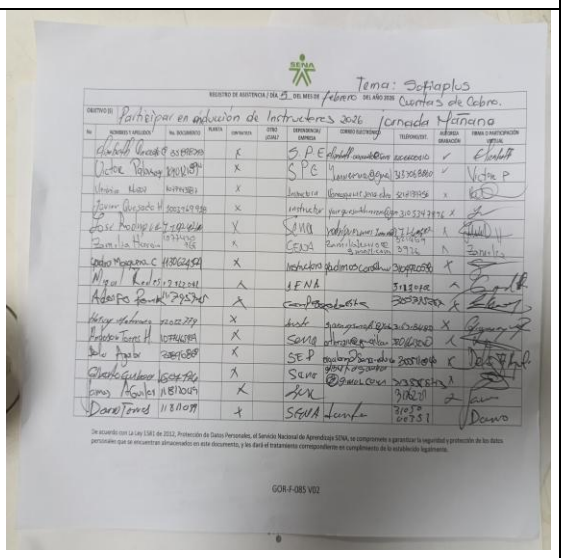
Fotografía N°1: instalaciones del SENA REGIONAL CHOCO-Temática -Proyecto Formativo.



Fotografía N°1: instalaciones del SENA REGIONAL CHOCO-Temática – Planeación pedagógica.



Fotografía N°1: instalaciones del SENA REGIONAL CHOCO-Temática -Sofia Plus.



Fotografía N°1: instalaciones del SENA REGIONAL CHOCO-Temática -Asistencia a Sofia Plus.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 02 DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) Adecuación de estanques piscícolas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeremico Rivera	1075022618						3215468317	parcial	Yeremico
	Wilber Hecha	1003943821						3127918897		Wilber Hecha
	Oasi Conde	1075023905						3245488578		Oasi
	Jhon Mario Rojas L	1003943269						3117249515	si	Jhon Rojas
	Flavio Isabare	7728724435								Marlens
	Marlens Carrazo	1097634562						3234809800		Flavio Isabare
	Perecrino Sarara	11.645.280								Perecrino
	Florimelda Yerra	26.314.746								Florimelda
	Maria ligia Ramos	1075020877						3114825219		Maria ligia
	Alexander Dorai	1099288504						3136888574		Alexander
	virginia	1133604897								virginia
	Jose wilton	1145639								Jose wilto
	erzelenia	1133604890						3114825219		erzelenia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
73320031	ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 16/02/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	60 horas
JUSTIFICACIÓN:	La acuicultura es desde hace mucho tiempo una de las esperanzas del mundo en su carrera por producir proteína de altísima calidad a precios bajos. Es una actividad agroindustrial de mucho arraigo en muchos países, especialmente los asiáticos y actualmente una de las apuestas productivas de Colombia y más especialmente del departamento del Meta con miras hacia un futuro signado por la globalización de los mercados. El Departamento(s), Meta Según datos de Acuioriente, (Asociación de Acuicultores de los Llanos Orientales) actualmente produce cerca de 7,500 toneladas de pescado de cultivo al año, representada principalmente por el 70% en tilapia roja y el 30 % Cachama y otras especies como Bocachico, Yamú y Carpa Roja. Mostrando un incremento de casi el 100% en 3 años. Debido en parte al mercado nacional, que ha incrementado su consumo. . Esto evidencia la capacidad de producción y las ventajas comparativas que posee la región ya que cuenta con potencial productivo en Acuicultura y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano que actualice sus conocimientos, desarrolle competencias o elementos de competencias, que corresponden a demandas específicas del sector productivo, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA es la única institución educativa que ofrece el programa en formación complementaria que Refleja la actualidad y prospectiva de los vectores tecnológicos: Cliente, gestión de la información, diseño, materiales y herramientas y producción y transformación, utiliza metodologías de aprendizaje innovadoras, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del

aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:
-El instructor - Tutor
-El entorno
-Las TIC
-El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
270601001	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS
CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.
COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.
DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA
DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
SISTEMAS DE CULTIVO: CONCEPTOS, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE PREPARACIÓN DEL CULTIVO: PROTOCOLOS, MANUALES. ESTANQUES: COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, MANTENIMIENTO. SUELO: TIPOS DE SUELOS, MÉTODOS DE DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTOS. CAUDAL: CONCEPTO, MÉTODOS DE MEDICIÓN Y CÁLCULOS AGUA: PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS, IMPORTANCIA BIOLÓGICA FERTILIZANTES Y ABONOS: CLASES, USOS Y RECOMENDACIONES PRODUCTIVIDAD PRIMARIA: CONCEPTOS, IDENTIFICACIÓN DE FITO Y ZOOPLANCTON, MANEJO. ORGANISMOS COMPETIDORES E INVASORES: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, TRATAMIENTOS. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS: CONCEPTOS, TIPOS, TÉCNICAS DE MANEJO Y MANTENIMIENTO

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ALISTAR LAS HERRAMIENTAS, ELEMENTOS E INSUMOS PARA LA PREPARACIÓN DE SITIO DE CULTIVO
RECONOCER ASPECTOS FÍSICOS Y ESTRUCTURALES DEL SITIO SELECCIONADO.
SELECCIONAR EL SITIO DE CULTIVO
DESINFECTAR DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
CALCULAR CAUDAL DE ENTRADA Y SALIDA
VERIFICAR TIEMPO DE LLENADO DEL ESTANQUE
FERTILIZAR Y/O ABONAR EL ESTANQUE SEGÚN PROTOCOLOS Y NECESIDADES DEL CULTIVO
TOMA Y ENVÍO DE MUESTRAS DE AGUA
VERIFICAR TIPO Y CLASE DE PLANCTON PRESENTE EN EL ESTANQUE.
EXAMINAR LA PRESENCIA DE ORGANISMOS INVASORES O COMPETIDORES EN EL SISTEMA.
TOMA DE MEDIDAS DE CONTROL DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA
REVISIÓN DE EQUIPOS Y COMPONENTES DEL ESTANQUE.
REGISTRAR LA INFORMACIÓN Y DILIGENCIAR REPORTE DE NOVEDADES DEL PROCESO

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ALISTA LOS ELEMENTOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA REALIZAR EL TRABAJO DE ADECUACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO CON BASE EN LOS, CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL.
IDENTIFICA LOS EQUIPOS PARA LIMPIEZA Y SU FUNCIONAMIENTO DE ELLOS SEGÚN MANUAL DE OPERACIÓN
APLICA LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA EN LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES ESPECIFICADAS SEGÚN LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS
DETECTA LOS ORGANISMOS INVASORES O COMPETIDORES TANTO VEGETALES O ANIMALES SEGÚN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES
RECONOCE EL PLANCTON: FITOPLANCTON Y ZOOPLANCTON SEGÚN ILUSTRACIONES RECIBIDAS
REGISTRA Y REPORTA LOS ORGANISMOS INVASORES O COMPETIDORES SEGÚN LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES.
APLICA EL TRATAMIENTO REQUERIDO PARA ELIMINAR ORGANISMOS INVASORES, COMPETIDORES Y/O PATÓGENOS CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO, CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.
APLICA EL FERTILIZANTE ADECUADO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.
RECONOCE LA PRESENCIA DE LA PRODUCTIVIDAD BIOLÓGICA EN LAS UNIDADES FERTILIZADAS SEGÚN LA PRESENCIA DE PLANCTON EN EL CUERPO DE AGUA
VERIFICA LAS BUENA CONDICIONES DEL FERTILIZANTE A APLICAR SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS
DILIGENCIA LAS PLANILLAS DE REGISTROS SOBRE LA LABOR A DESARROLLAR SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
VERIFICA LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
UTILIZA Y MANEJA INSUMOS, EQUIPOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA LABOR ENCOMENDADA SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS
INTERPRETA LOS MANUALES EMPRESARIALES DE PROCESO SEGÚN EXIGENCIAS DE LA EMPRESA.
DILIGENCIA REPORTES DE ACTIVIDADES Y PROPONE PLANES DE MEJORAMIENTO SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	
Competencias mínimas	

Experiencia laboral y/o especialización	

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	MASSIEL DEL ROCIO SANDOVAL	INSTRUCTORA PECUARIA	null. REGIONAL META	15/02/2010

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DARIO OSWALDO TORRES BORJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3423843 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3423836 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 74,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: DARIO OSWALDO TORRES BORJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD