1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-7134

Plazo de Ejecución - Desde: 08/10/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: JACQUELINE MERCEDES CASTELLAR GARCIA

No. Documento de Identificación: C.C. 32.715.855

Periodo: Primer pago al 31 de octubre.

No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Enviar comunicaciones a las Instituciones Educativas Distritales sobre el manejo financiero y administrativo de los fondos de servicio educativo.	Durante éste primer período asistí a la jornada de inducción oficial de la Secretaria de Educación Distrital, donde se nos impartió información acerca de los procesos de la secretaría transversales a la prestación del servicio educativo y el sistema de gestión de calidad, la radicación de cuentas de cobros, plataforma SECOP II y plataforma Dozzier, los días 8,9,10 de octubre respectivamente, por el área d gestión organizacional de la oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional.
2. Analizar los informes financieros trimestrales presentados por las Instituciones Educativos Distritales, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	Recibí la asignación de actividades a ejecutar derivadas de mis obligaciones, adicionalmente las instrucciones y capacitación de herramientas de bases de datos por parte del área de infraestructura educativa, de la oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional.

3. Asesorar profesionalmente a la Secretaría de Educación en el seguimiento a los contratos ejecutados por las Instituciones Educativas Distritales con respecto a sus fondos de servicio educativo	No aplica en este período.
4. Asesorar a la Secretaría de Educación en los casos y situaciones que le sean asignados, en atención a sus competencias profesionales, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	Asistí el día 11 de octubre en apoyo logístico al comedor comunitario de IED El Pueblo, como parte del equipo de secretaría de educación, realizando actividades lúdicas y servicio de comedor para los niños de dicha comunidad o sector.

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



JACQUELINE MERCEDES CASTELLAR GARCIA
Contratista