PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero de 2026

Señor (a)
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1_PCCNTR_9228214
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9228214 de 2026

MARCOS ASPRILLA MENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. CC:1.077.456.598, de Quibdó en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS ($15.932.133) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), y b) Dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y abril por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de abril de 2026

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elabora la planeación pedagógica (formato compromisos) y las guías de aprendizaje	guías de aprendizaje
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Desarrollo de formación Ejercicio derechos fundamentales en el trabajo Lluvia de ideas inicial sobre qué son los derechos fundamentales y cómo se aplican en el ámbito laboral (con base en la Constitución Política de Colombia). Exposición del marco normativo laboral, incluyendo principios constitucionales y normas	Listas de asistencias Registros fotográficos

		del Código Sustantivo del Trabajo. Análisis de casos prácticos sobre vulneración de derechos (despido injustificado, discriminación, acoso laboral, no pago de prestaciones). Taller de identificación de derechos vulnerados**,** donde los aprendices determinen norma aplicable y posible acción jurídica. Simulación de acción de tutela laboral por violación de derechos fundamentales. Debate académico sobre trabajo digno y garantías laborales según estándares de la Organización Internacional del Trabajo. Evaluación final mediante estudio de caso, identificando derecho afectado y mecanismo de protección	
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Esta obligación no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta actividad no se ejecuta en el nivel de formación complementaria
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del	Esta obligación no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta actividad no se ejecuta en el nivel de

	sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		formación complementaria
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se da a conocer el desempeño curricular del programa a impartir	Listados de asistencias, registros fotográficos
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Los números de fichas se encuentran en formación 3426115, 3426128, 3426139.	Ver en sofia plus
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual, para el trámite de cuenta de cobro	Informe mensual de trámite de pago
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y	Esta obligación no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación no se ejecutó durante el mes objeto de pago

	servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.		
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programaciones para la creación de fichas y planeaciones pedagógicas en el caso de la complementaria	Gestión de tiempo
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión de capacitación de inducción	Listados de asistencias y registros fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **N°# 9499738140** de la planilla, “APORTES EN LÍNEA” **ENERO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos

MARCOS ASPRILLA MENA

Contratista

C.C. No. 1.077.456.598.
Quibdó - Choco

Recibí a satisfacción:

Firma

CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) Contrato N° CO1_PCCNTR_9228214 de 2026
Cargo: Coordinador Académica

ANEXOS

	
Inducción a los instructores sena 2026 la cuál permitió conocer los procesos que hacen parte de la Formación Profesional Integral - FPI, los cuales mejoraran nuestro quehacer como Instructores.	Inducción a los instructores sena 2026 la cuál permitió conocer los procesos que hacen parte de la Formación Profesional Integral - FPI, los cuales mejoraran nuestro quehacer como Instructores.
	
Inducción a los instructores sena 2026 la cuál permitió conocer los procesos que hacen parte de la Formación Profesional Integral - FPI, los cuales mejoraran nuestro quehacer como Instructores.	Inducción a los instructores sena 2026 la cuál permitió conocer los procesos que hacen parte de la Formación Profesional Integral - FPI, los cuales mejoraran nuestro quehacer como Instructores.

	
Cierre o terminación de la la Inducción a los instructores sena 2026 la cuál permitió conocer los procesos que hacen parte de la Formación Profesional Integral - FPI, los cuales mejoraran nuestro quehacer como Instructores	Cierre de la Inducción a los instructores sena 2026 la cuál permitió conocer los procesos que hacen parte de la Formación Profesional Integral - FPI, los cuales mejoraran nuestro quehacer como Instructores
	
	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCOS ASPRILLA MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426128 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426115 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426139 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 124,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: MARCOS ASPRILLA MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
REGIONAL CHOCÓ

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

GUÍA DE APRENDIZAJE

EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

Código: 42110153

Duración: 48 horas

Modalidad: Presencial

Sector: Transversal

Instructor: Marcos Asprilla Mena

Regional: SENA – Chocó

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PROGRAMA DE FORMCACION

1. Elabora la planeación pedagógica (formato compromisos) y las guías de aprendizaje
2. Desarrollo de formación Ejercicio derechos fundamentales en el trabajo
3. Lluvia de ideas inicial sobre qué son los derechos fundamentales y cómo se aplican en el ámbito laboral (con base en la Constitución
4. Exposición del marco normativo laboral, incluyendo principios constitucionales y normas del Código Sustantivo del Trabajo.
5. Análisis de casos prácticos sobre vulneración de derechos (despido injustificado, discriminación, acoso laboral, no pago de prestacion
6. Taller de identificación de derechos vulnerados, donde los aprendices determinen norma aplicable y posible acción jurídica.
7. Simulación de acción de tutela laboral por violación de derechos fundamentales.
8. Debate académico sobre trabajo digno y garantías laborales según estándares de la Organización Internacional del Trabajo.
9. Evaluación final mediante estudio de caso, identificando derecho afectado y mecanismo de protección

1. JUSTIFICACIÓN

Este programa fortalece el ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, en el marco de la Constitución Política de Colombia y los Convenios Internacionales de la OIT, promoviendo el trabajo digno y decente, la ciudadanía laboral activa y la cultura democrática.

2. COMPETENCIA

210201501: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los convenios internacionales.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y desarrollo humano.
- Valorar la ciudadanía laboral con base en los derechos humanos.

- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo.
- Participar en acciones solidarias y de defensa de derechos.

4. CONTENIDOS TEMÁTICOS

UNIDAD 1: PERSONA, SOCIEDAD Y TRABAJO

- Dignidad humana y democracia.
- Desarrollo humano integral.
- Diversidad cultural.
- Fenomenología del mundo del trabajo.

5.UNIDAD 2: LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES

- Constitución Política de Colombia.
- Derechos Humanos.
- Principios de la OIT.
- Trabajo digno y trabajo forzoso.

6.UNIDAD 3: DERECHOS DEL TRABAJO Y CIUDADANÍA LABORAL

- Diálogo social.
- Negociación colectiva y huelga.
- Igualdad de género.
- Mecanismos de protección (Tutela, Ministerio del Trabajo).

7.UNIDAD 4: DERECHOS DE SOLIDARIDAD

- Desarrollo sostenible.
- Seguridad alimentaria.
- Cultura de paz.
- Derecho a la ciencia y tecnología.

8. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

✔ Reconoce derechos fundamentales (25%)

✔ Argumenta jurídicamente (25%)

✔ Aplica mecanismos de protección (25%)

✔ Participa en actividades prácticas (25%)

9. FUNDAMENTACIÓN NORMATIVA

• Constitución Política de Colombia (Art. 1, 13, 25, 39, 53).

• Declaración Universal de Derechos Humanos.

• Convenios fundamentales de la OIT.

• Código Sustantivo del Trabajo.

10. CASOS PRÁCTICOS ADICIONALES

EVALUACIÓN – DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

Instrucciones: Lea cada pregunta y seleccione una única respuesta correcta.

¿Cuál es el artículo de la Constitución Política de Colombia que reconoce el trabajo como derecho y obligación social?
a) Artículo 13
b) Artículo 25
c) Artículo 53

2. El principio de igualdad salarial implica:
a) Pago diferente según género
b) Igual salario por igual trabajo
c) Pago discrecional del empleador

3. La libertad sindical está protegida principalmente por:
a) Convenios de la OIT
b) Reglamento interno de trabajo
c) Acuerdos verbales

4. El mecanismo inmediato para proteger un derecho fundamental es:
a) Derecho de petición
b) Acción de tutela
c) Demanda ordinaria laboral

5. El trabajo infantil está:
a) Permitido sin restricciones
b) Regulado por normas especiales
c) Prohibido en actividades peligrosas

6. La negociación colectiva tiene como finalidad:
a) Eliminar sindicatos
b) Mejorar condiciones laborales mediante acuerdo
c) Reducir salarios

7. El desarrollo sostenible promueve:
a) Explotación ilimitada de recursos
b) Equilibrio entre economía y ambiente
c) Desigualdad social

8. El fuero sindical protege:
a) A cualquier trabajador
b) A directivos sindicales frente al despido
c) Solo al empleador

9. El trabajo digno incluye:
a) Jornada ilimitada
b) Seguridad social
c) Trabajo sin contrato

10. La ciudadanía laboral implica:
a) Pasividad frente a injusticias
b) Participación activa en defensa de derechos
c) Desinterés colectivo

11. El trabajo forzoso es:
a) Permitido en emergencia
b) Prohibido por normas internacionales
c) Obligatorio por ley

12. La dignidad humana es:
a) Un privilegio
b) Un derecho fundamental
c) Una concesión del empleador

13. La seguridad social comprende:
a) Salud y pensión
b) Solo salario
c) Bonificaciones voluntarias

14. El derecho de huelga es:
a) Un delito
b) Un derecho colectivo
c) Una falta disciplinaria

15. El principio de no discriminación protege frente a:
a) Diferencias salariales injustificadas
b) Jornadas laborales
c) Uniformes empresariales

HOJA DE RESPUESTAS – INSTRUCTOR

Evaluación: Derechos Fundamentales en el Trabajo

1. b) Artículo 25
2. b) Igual salario por igual trabajo
3. a) Convenios de la OIT
4. b) Acción de tutela
5. c) Prohibido en actividades peligrosas
6. b) Mejorar condiciones laborales mediante acuerdo
7. b) Equilibrio entre economía y ambiente
8. b) A directivos sindicales frente al despido
9. b) Seguridad social
10. b) Participación activa en defensa de derechos
11. b) Prohibido por normas internacionales
12. b) Un derecho fundamental
13. a) Salud y pensión
14. b) Un derecho colectivo
15. a) Diferencias salariales injustificadas

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos

MARCOS ASPRILLA MENA

C.C. No. 1.077.456.598.

Quibdó - Choco

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: GFPI-FT-023

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DIA 9 MES 02 AÑO 2026

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / REFERENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	54253788	Ana Maria	Rodriguez Pabon		Ana.Ma@hotmail.com	3604567253	
2	CC	54257358	Ana Milena	Peluccios Bonilla		Peluccios@hotmail.com	3152867358	
3	CC	52867762	Angela Yuran	Chaves Cuicedo		Angelayudchaves@hotmail.com	3607524780	Angela Yuran
4	CC	26277024	Cuneta	Meny		Meny@gmail.com	3136456780	Cuneta Meny
5	CC	1080184441	Elena Zulay	Almillo Murillo		Elena@gmail.com	3906541891	Elena Zulay
6	CC	54254758	Cruz Elia	Cordoba Garcia		Cruzelia@hotmail.com	3508207722	
7	CC	1027480887	Danny	Aspilla Meny		Dany@aspilla@gmail.com	3137030515	
8	CC	1074776820	EDILUZ	MORENO LOPEZ		Ediluz.moreno@gmail.com	3160723	EDLUZ
9	CC	26267845	Gloria Maria	Chaverra Cuicedo		Gloriamaria@gmail.com	3148256677	
10	CC	1082782964	Jenny Milena	Rojas Hoyos		Rojasjenny@hotmail.com	3166226969	
11	CC	1074276418	Maicol Antonio	Machado Mena		machadomaycol@gmail.com	3226747749	Maicol
12	CC	1077776418	Lith Marcela	Hoyos Palacios		Lith@gmail.com	3123239457	
13	CC	1130604603	LIVIS	Chaverra Hoyos		Livis@gmail.com	3160229530	
14	CC	1077976382	Luz Emilia	Durango Cardona		durango@yahoo.com	3226026233	Durango
15	CC	1007748137	Maicol Delfin	Perea Palacios		maicol@gmail.com	3179825447	
16	CC	1002743586	Tatiana Marcela	Herrera Perea		Herrera@gmail.com	3156239458	Tatiana Herrera
17	CC	1077467883	Wendy Thaiana	Rios Torres		Rios@gmail.com	3156472912	Torres
18	CC	1077[illegible]570	Yamileth	Rueda Lopez		Lopez@gmail.com	3156327054	Lopez
19	CC	1116764074	Yimy	Aspilla Chaverra		Yimyaspilla@hotmail.com	3136077024	Yimy
20	CC	1077[illegible]84	Yuney Yuleisis	Cuesta Lopez		Yuleisis@gmail.com	3156229235	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, dada por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: [illegible]

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DIA 10 /MES 02 /AÑO 2026

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / EMPRESA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	26368004	Eulay [illegible]	Mosquera Ayala		eulay@gmail.com	3166482774	[illegible]
2	CC	26778401	Rosa Eduviges	Palacios Bejarano		bejarano@gmail.com	3216017677	Rosa
3	CC	26[illegible]	Maikel	Mena Palacios		[illegible]	3216729900	Maikel
4	CC	26740185	Marley Antonia	Mosquera Ayala		marley@gmail.com	3206417744	Marley
5	CC	32489900	Virgilia	Cordoba		virgilia@gmail.com	3204869072	Virgilia Cordoba
6	CC	48447476	Ulises	Hinestroza Ayala		ayala@gmail.com	3148246001	Ulises
7	CC	54257510	Gisela ayala	mosquera perea		gisela@gmail.com	3216457250	Gisela ayala
8	CC	1077[illegible]	SYNDY YESSENIA	MOSQUERA		SYNDY@GMAIL.COM	3206017761	SYNDY
9	CC	24226853	Rosa Mireya	Cuesta Palacios		[illegible]	3166926073	[illegible]
10	CC	26257624	Nicole Yuleidy	Palacios Palacios		y.cesia.palacios@gmail.com	3156229037	[illegible]
11	CC	54253517	NELLY	MARTINEZ M		nellymartinez@gmail.com	3224569020	NELLY
12	CC	[illegible]	Ana Luz	Mena Mena		[illegible]	[illegible]	Ana Luz
13	CC	1077[illegible]	Carlos Mario	Lozano Abila		carlosmario@gmail.com	3136977837	Carlos
14	CC	1124[illegible]	Cesar Ronaldo	Cetre Murillo		cesarcetre@gmail.com	3188296942	Cesar Ronaldo
15	CC	26254886	Dionisia	Mosquera P.		dionisia@gmail.com	3218764864	[illegible]
16	CC	26280571	Hermes Marley	Palomeque Perea		[illegible]	3108764760	[illegible]
17	CC	26298[illegible]	Maria D.	Mosquera DP		[illegible]	3226017761	Maria
18	CC	1077[illegible]	Lucy [illegible]	Quiñones P.		palacios.quinones@gmail.com	3146073[illegible]	[illegible]
19	CC	24247235	Melva Mercy	Cuesta D.G.		melvacuesta@gmail.com	3146867224	[illegible]
20	CC	1[illegible]	MARCO A.	TORRICO		[illegible]	3216[illegible]	[illegible]

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DIA 11 /MES 02 /AÑO 2026

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	35601722	Dorla	Mena M.		[illegible]	3146988[illegible]	[signature]
2	CC	26256[illegible]	Elsye	Palacios		[illegible]	3146024[illegible]	[signature]
3	CC	26255762	ESTHER	Velasquez M.		[illegible]	3158284[illegible]	[signature]
4	CC	26256523	Lois	Wilfredo		[illegible]	3134679[illegible]	[signature]
5	CC	1004075544	Kelly Yoana	Cordoba Murillo		[illegible]	3158246[illegible]	[signature]
6	CC	26263373	Laura Rodriguez	Palacios		[illegible]	3216446[illegible]	[signature]
7	CC	1077477[illegible]	Karol Daniela	Mena Perea		[illegible]	3206749[illegible]	[signature]
8	CC	35849004	Luisa [illegible]	Moreno [illegible]		[illegible]	3567449[illegible]	Luisa
9	CC	35604089	Leid [illegible]	[illegible]		[illegible]	3226983[illegible]	[signature]
10	CC	1003758236	Yeisy Jhoana	Ramirez Chaverra		yesijhoana@	3167598[illegible]	[signature]
11	CC	1028280084	Yoany Ruiseni	Cano Ortega		Yoany mariani@	3246015[illegible]	Yoany Ruiseni
12	CC	1077472204	Yam Arley	Mejia Palomeque		yamarley@gmail.	3216417592	Yam Arley
13	CC	1202-1058	Taison Arley	Arias Hincapie		taisonarleyo@gmail	3136967224	[signature]
14	CC	1077448635	Shaiv Yafaira	Mena Palacios		menapalacios@	3146401860	Shaiv Yafaira
15	CC	1027941441	Damia Dumay	Reyes Murgas		damiadumay@gmail.com	3126296001	[signature]
16	CC	26282594	Sabina Flora	Blando Ramirez		Sabina@gmail.com	3166460117	[signature]
17	CC	1180892	Odmar	Hincapie Tapilla		odmarhincapie@	3298017224	Odmar Hincapie Tapilla
18	CC	1143377623	Maisoandy	Machado M.		MaisAndyMachado	3136426010	Maisoandy Machado
19	CC	35890459	Mariana	Cordoba L.		[illegible]	3306451092	Mariana
20	CC	2867264	Lucy	Paz Torres		lucybarco@gmail.com	3226458460	Lucy

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: GFPI-FI-031

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DIA 12 /MES 02 /AÑO 2026

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD SUMINISTRADO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD SUMINISTRADO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		79744108	Alexis	Lara Mosquera		Lauradg@gmail.com	3218607794	
2		35603353	Celeni Lesmes	Valencia Gamboa		celenivalencia@	3154472235	
3		[illegible]	Dora	Perea Chico		dperea@gmail	3208405011	Dora
4		1077464736	Elodis	Perea Pelaez		Elodis@gmail	3134957722	Elodis
5		[illegible]	Emilsen	Murillo M.		emilsen@gmail	3108906842	Emilsen
6		1077473992	Funny Aurora	Hilas Jaramillo		Funny@gmail	3406004922	
7		1077436624	Federico Curry	Machado		federicomachado	3459884586	Federico
8		1074188017	LYIS TATIL	PAEZ MENDEZ		LYISPAEZ	3148906001	LYIS
9		36000016	Lorenda Alexis	Mosquera		lorenda@gmail	3834514449	Lorenda
10		35347124	ISHIRLOA	VIVAS MO.		Lucelly@	3145967742	
11		39320015	LUCELLY	MACHADO		LUCELLY@	3158296444	Lucelly
12		35846324	Kelly Yuleidis	Valencia ospina		kellyyuleidis@	3148286746	Kelly
13		35547134	Jarlidis	Palomeque		Jairlidis@gmail	3116449222	Jarlidis
14		1067744140	Jeisson	Murillo		Jeisson@gmail	3406946233	Jeisson
15		1077460185	Jenny	Murillo Borja		Jennymurillo	3214649233	
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.