PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de marzo del 2026

Señor (a)
ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9029873**
Coordinadora académica
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de MARZO del año 2026.
Referencia: No**.CO1.PCCNTR. 9029873** del año 2026

ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No.35143283 de Chinu, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($37.899.976) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un (1) pago por el mes febrero de 2026 por valor DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE ($2.368.748,50), b) siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497), c) un (1) pago por el mes octubre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE ($2.368.748,50).

Plazo: Será hasta el 15 de octubre del 2026.
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Ejecución mensual de actividades:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se realizó el desarrollo de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: - CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES con ficha 3444784 -**Competencia:** Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie. **Resultado de aprendizaje:** Realizar el drenaje, desinfección, secado y sifoneo de los sistemas de cultivo según los protocolos de la empresa e indicaciones especiales	- **Anexo 1**: Listas de Asistencias Fichas No. 3444784 **-Anexo 2:** Registro fotográfico ficha 3444784 **Anexo 3:** Reporte de Horas del instructor mes marzo
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se prepararon las guías de aprendizajes del programa Cultivo de peces en estanques	**Anexo 4**. Pantallazos del DRIVE y link
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante este periodo Se asocio la ficha: 3444784	**Anexo 5:** Pantallazo de la ruta asociada

4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con las actividades de aprendizaje.	En este mes se dio cumplimiento al llamado a reunión del programa con SUPERVISORA DEL CONTRATO.	**Anexo 6** : Listado de asistencia y registro fotográfico de la reunión con supervisora
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No se requirió actividad	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se requirió actividad	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se requirió actividad	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	**.** Formato reporte de novedades de ambiente de las fichas: 3444784	**Anexo 7:** Formato reporte de novedades de ambientes. **Anexo 8**: certificado modulo 1- generalidades seguridad y salud en el trabajo
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No se requirió actividad	No Aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No se requirió actividad	No aplica

11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor del contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	Anexos en este informe.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se requirió actividad	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	No se requirió actividad	No aplica
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	No se requirió actividad	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4643867458**, expedida por BANCOOMEVA referente al mes de febrero del año 2026.

Cordialmente,



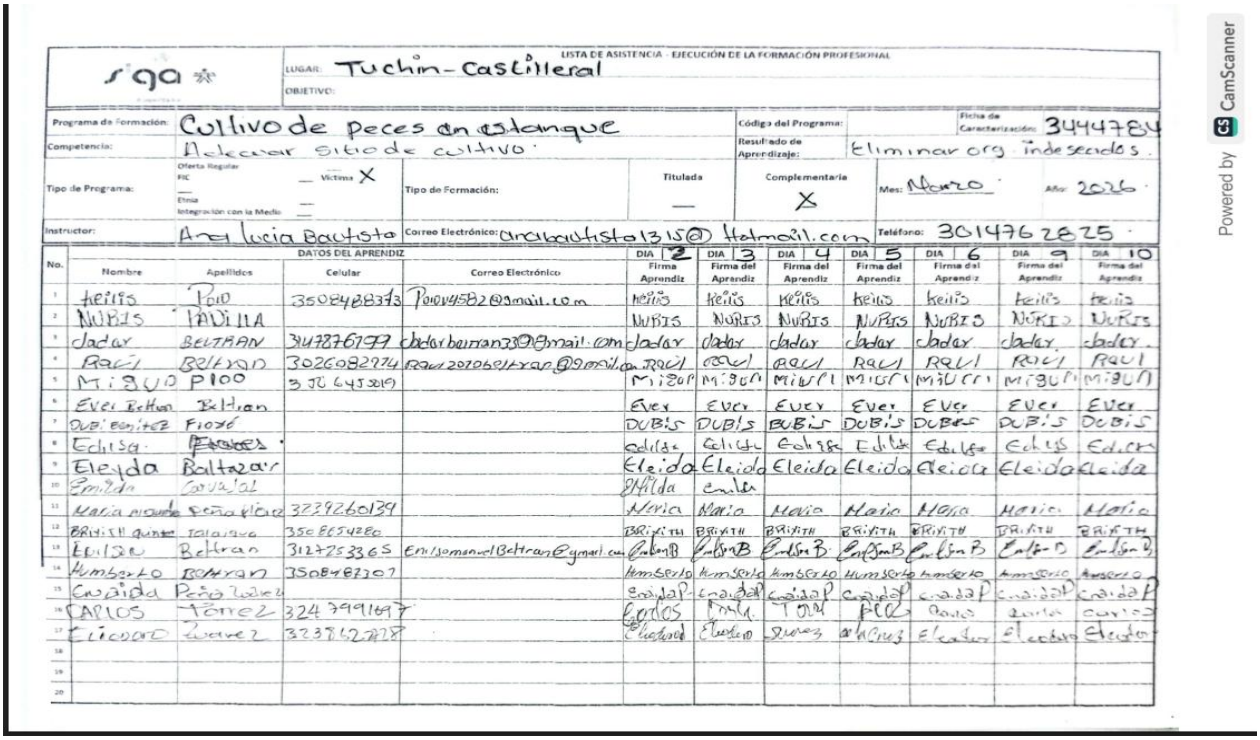
ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO
Contratista
C.C. No. 35143283 de Chinú

Recibí a satisfacción:

ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR. 9029873
Coordinadora Académica

ANEXO

Obligación Contractual 1. Anexo 1: Listados de asistencia de la ficha No. 3444784, vereda Castilleral municipio de TUCHIN.



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Tuchin - Castilleral

OBJETIVO:

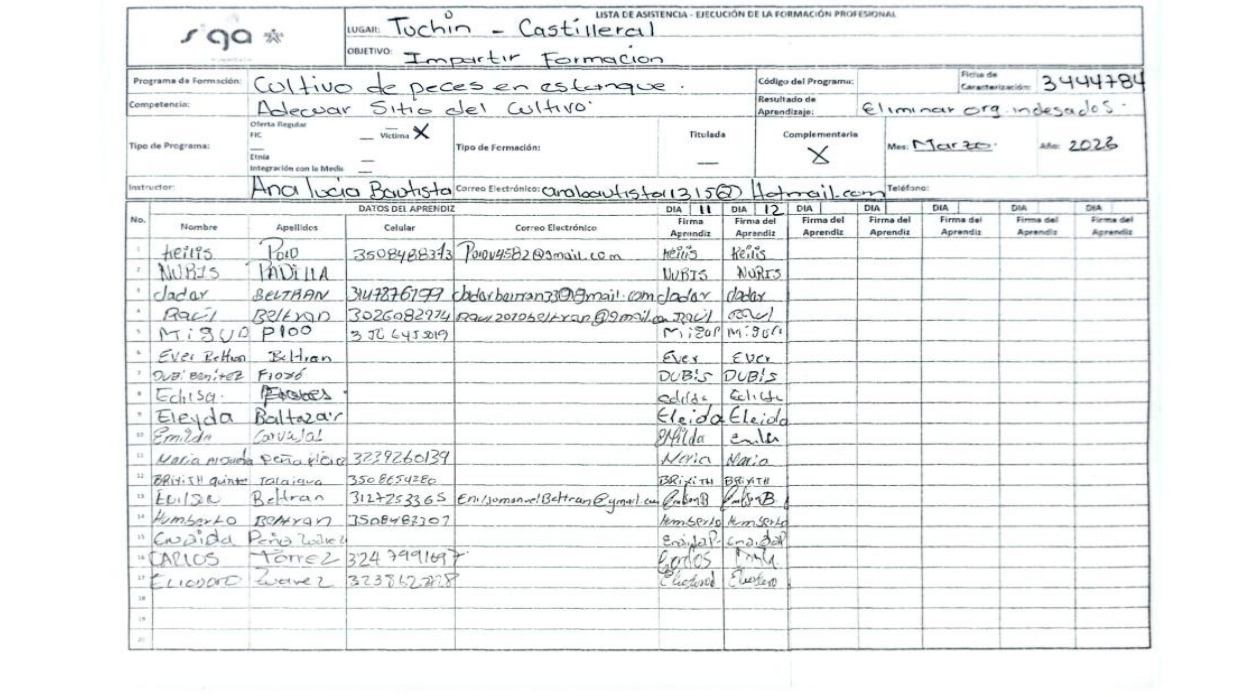
Programa de Formación: Cultivo de peces en estanque | Código del Programa: | Ficha de Caracterización: 3444784

Competencia: Adecuar Sitio de cultivo. | Resultado de Aprendizaje: Eliminar org. indeseados.

Tipo de Programa: Oferta Regular / FIC / Etnia / Integración con la Media | Víctima X | Tipo de Formación: | Titulada — | Complementaria X | Mes: Marzo | Año: 2026

Instructor: Ana Lucia Bautista | Correo Electrónico: anabautista1315@Hotmail.com | Teléfono: 3014762875

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 2 Firma Aprendiz	DIA 3 Firma del Aprendiz	DIA 4 Firma del Aprendiz	DIA 5 Firma del Aprendiz	DIA 6 Firma del Aprendiz	DIA 9 Firma del Aprendiz	DIA 10 Firma del Aprendiz
1	HEIDIS	POLO	3508488373	Polov4582@gmail.com	HEIDIS	HEIDIS	HEIDIS	HEIDIS	HEIDIS	HEIDIS	HEIDIS
2	NUBIS	TAPIA			NUBIS	NUBIS	NUBIS	NUBIS	NUBIS	NUBIS	NUBIS
3	Jadar	BELTRAN	3147761777	Jadarbeltran38@gmail.com	Jadar	Jadar	Jadar	Jadar	Jadar	Jadar	Jadar
4	RAUL	BELTRAN	3026082974	Raul2020681Beltran@gmail.com	RAUL	RAUL	RAUL	RAUL	RAUL	RAUL	RAUL
5	MISAEL	PINO	3 JC 645 2019		MiSaP	MiSaP	MiSaP	MiSaP	MiSaP	MiSaP	MiSaP
6	Ever Beltran	Beltran			Ever	Ever	Ever	Ever	Ever	Ever	Ever
7	DUBIS	FIORE			DUBIS	DUBIS	DUBIS	DUBIS	DUBIS	DUBIS	DUBIS
8	Edilsa	Pastrana			Edilsa	Edilsa	Edilsa	Edilsa	Edilsa	Edilsa	Edilsa
9	Eleyda	Baltazar			Eleida	Eleida	Eleida	Eleida	Eleida	Eleida	Eleida
10	Emilda	Carvajal			Emilda	emilda					
11	Maria Nieves	Peña Vélez	3239260139		Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
12	BRIYITH quinte	Tolaiava	350 865 4280		BRIYITH	BRIYITH	BRIYITH	BRIYITH	BRIYITH	BRIYITH	BRIYITH
13	EDILSA	Beltran	3127253365	Emilsamanuel Beltran@gmail.com	EdilsaB	EdilsaB	EdilsaB	EdilsaB	EdilsaB	EdilsaB	EdilsaB
14	Humberto	BOLIVAR	3508487207		Humberto	Humberto	Humberto	Humberto	Humberto	Humberto	Humberto
15	Emilda	Peña Vélez			emildaP	emildaP	emildaP	emildaP	emildaP	emildaP	emildaP
16	CARLOS	TORRES	3247991697		Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos
17	ELICIADES	Chavez	3238142778		Eliciades	Eliciades	Eliciades	Eliciades	Eliciades	Eliciades	Eliciades
18											
19											
20											



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Tuchin - Castilleral

OBJETIVO: Impartir Formacion

Programa de Formación: Cultivo de peces en estanque. | Código del Programa: | Ficha de Caracterización: 3444784

Competencia: Adecuar Sitio del cultivo. | Resultado de Aprendizaje: Eliminar org. indesados.

Tipo de Programa: Oferta Regular / FIC / Etnia / Integración con la Media | Víctima X | Tipo de Formación: | Titulada — | Complementaria X | Mes: Marzo | Año: 2026

Instructor: Ana Lucia Bautista | Correo Electrónico: anabautista1315@Hotmail.com | Teléfono:

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 11 Firma Aprendiz	DIA 12 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	HEIDIS	POLO	3508488373	Polov4582@gmail.com	HEIDIS	HEIDIS					
2	NUBIS	TAPIA			NUBIS	NUBIS					
3	Jadar	BELTRAN	3147761777	Jadarbeltran38@gmail.com	Jadar	Jadar					
4	RAUL	BELTRAN	3026082974	Raul2020681Beltran@gmail.com	RAUL	RAUL					
5	MISAEL	PINO	3 JC 645 2019		MiSaP	MiSaP					
6	Ever Beltran	Beltran			Ever	Ever					
7	DUBIS	FIORE			DUBIS	DUBIS					
8	Edilsa	Pastrana			Edilsa	Edilsa					
9	Eleyda	Baltazar			Eleida	Eleida					
10	Emilda	Carvajal			Emilda	emilda					
11	Maria Nieves	Peña Vélez	3239260139		Maria	Maria					
12	BRIYITH quinte	Tolaiava	350 865 4280		BRIYITH	BRIYITH					
13	EDILSA	Beltran	3127253365	Emilsamanuel Beltran@gmail.com	EdilsaB	EdilsaB					
14	Humberto	BOLIVAR	3508487207		Humberto	Humberto					
15	Emilda	Peña Vélez			emildaP	emildaP					
16	CARLOS	TORRES	3247991697		Carlos	Carlos					
17	ELICIADES	Chavez	3238142778		Eliciades	Eliciades					
18											
19											
20											

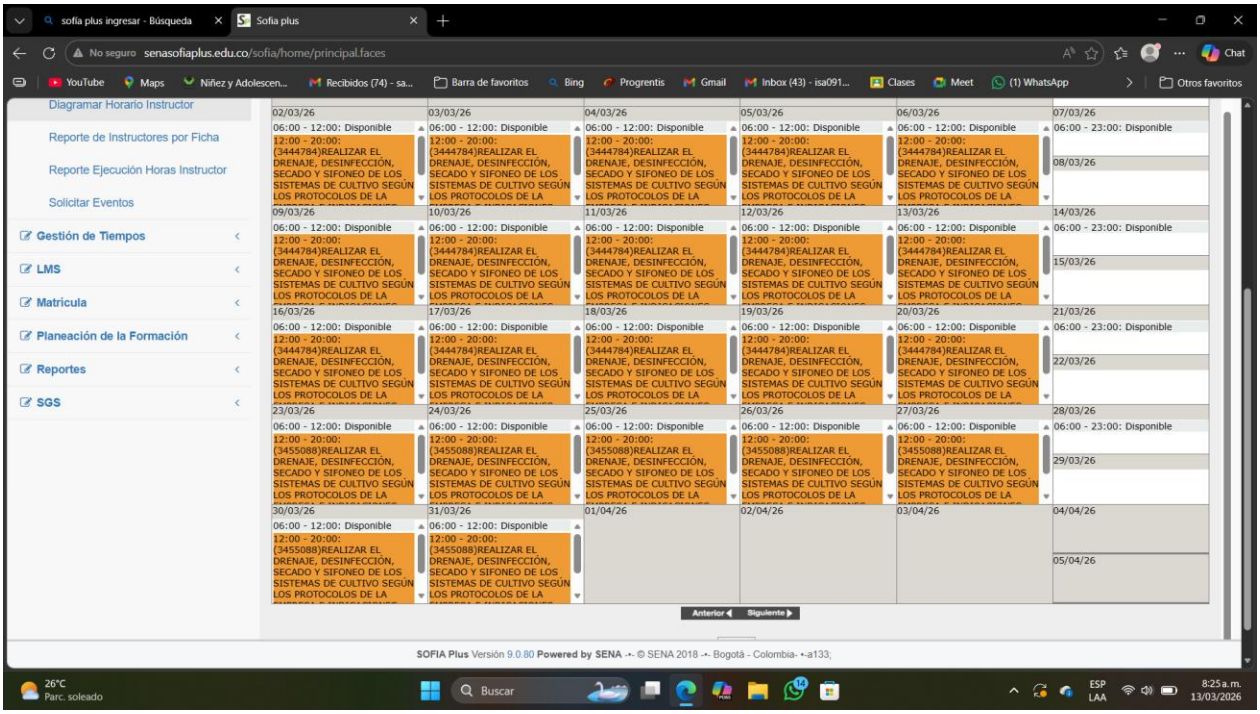
Powered by CamScanner

Anexo 2: Registro fotográfico de la ficha No. 3444784, vereda CASTILLERAL – Municipio de TUCHIN

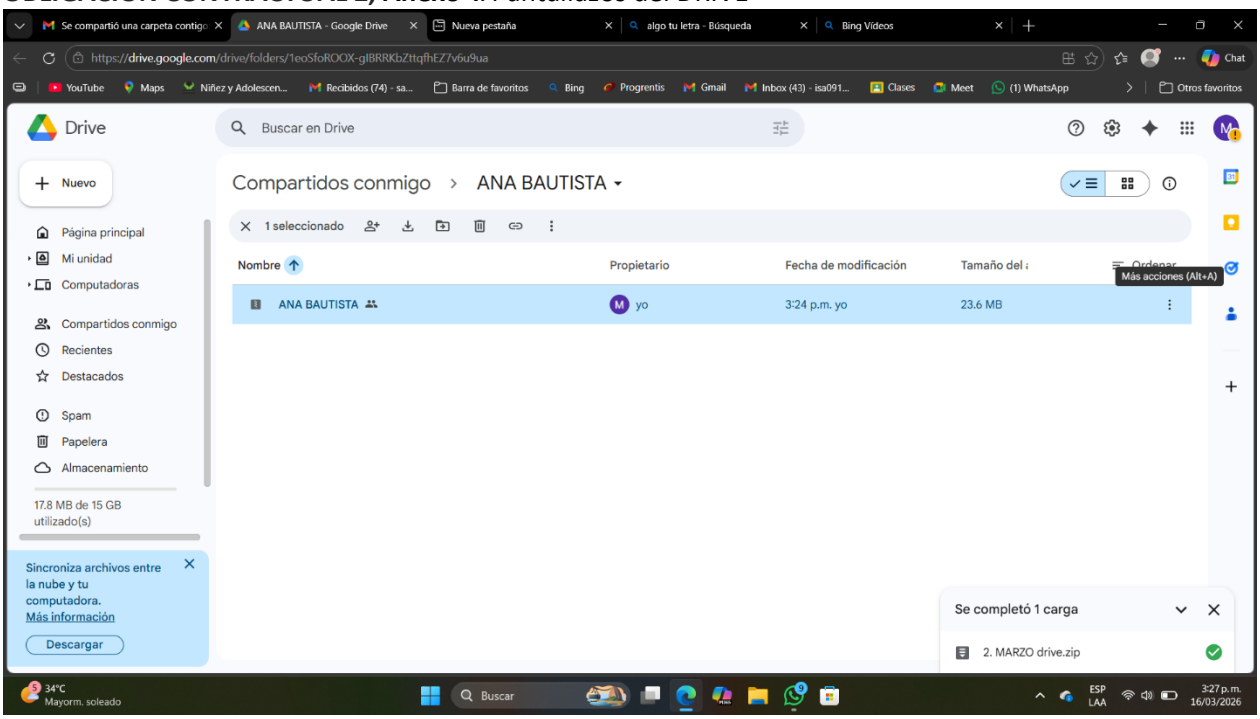


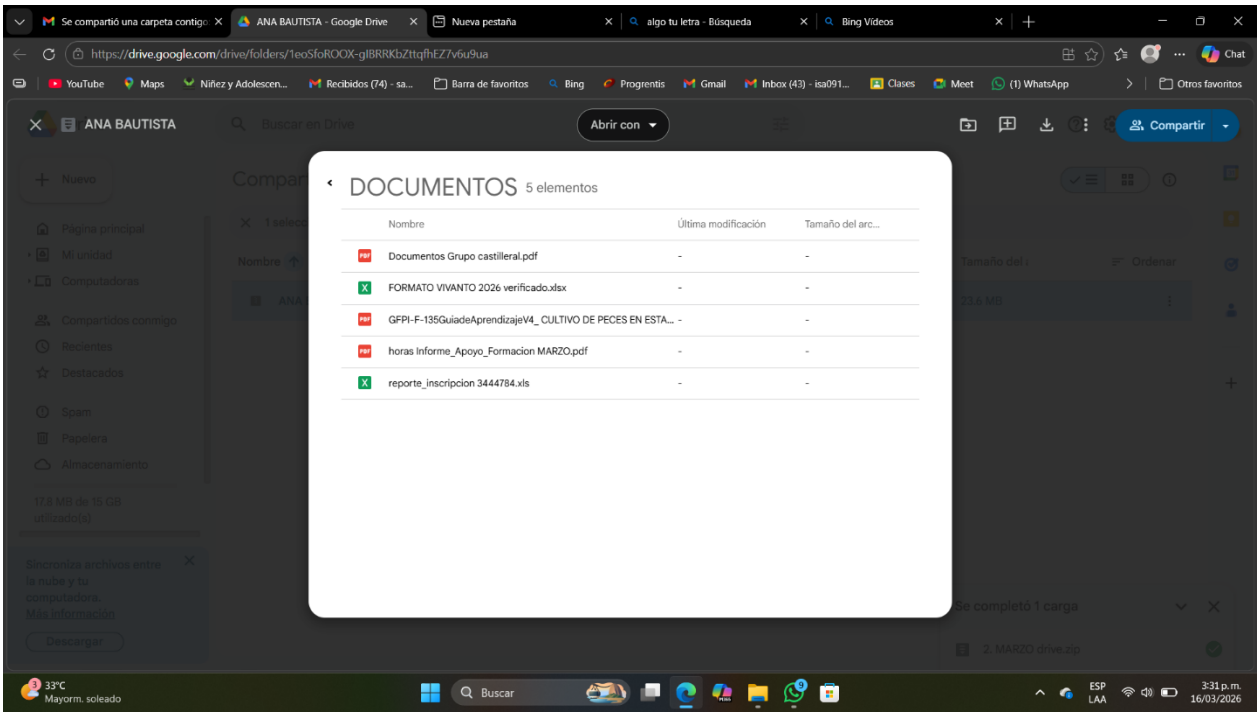


Anexo 3: Diagramación del horario del instructor (Apoyo a la formación del mes de marzo)

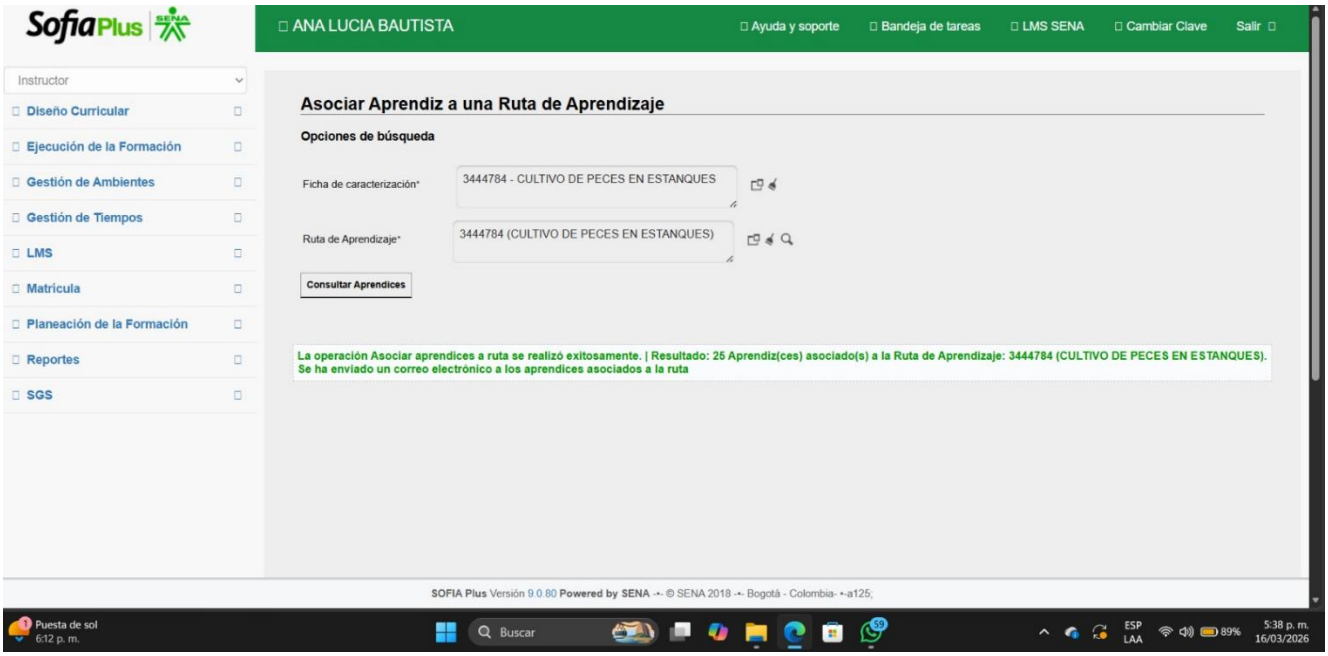


OBLIGACION CONTRACTUAL 2, Anexo 4. Pantallazos del DRIVE

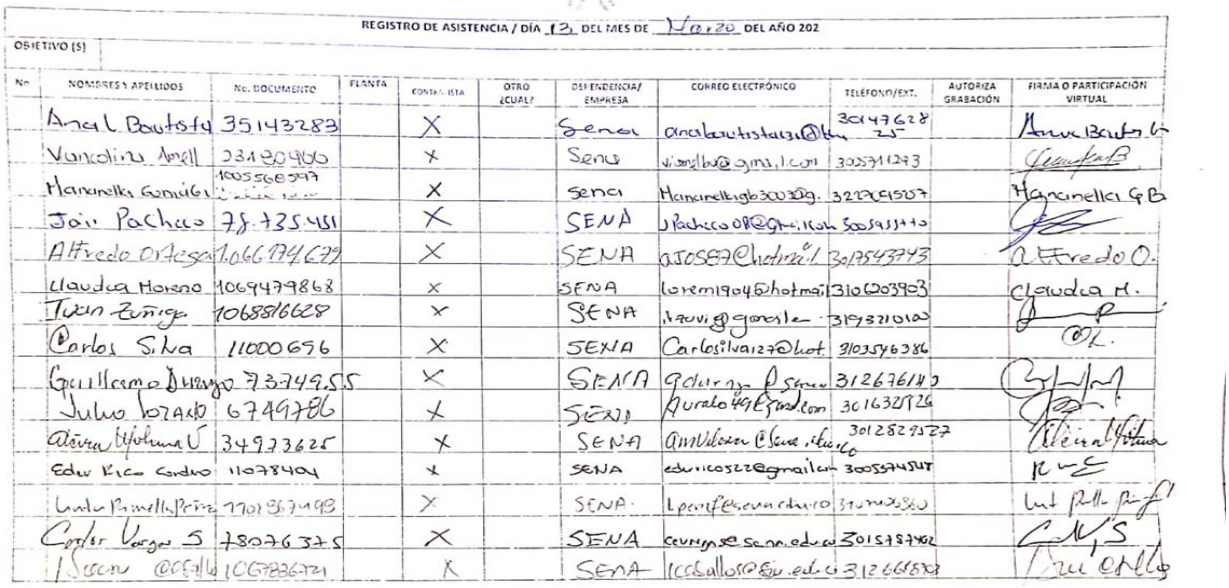




OBLIGACION CONTRACTUAL 3, Anexo 5: Pantallazos de las rutas asociada FICHA No.3444784



OBLIGACION CONTRACTUAL 4, Anexo 6 : Listado de asistencia reunión con supervisora 13 de marzo 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Mar.20 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana L. Bautista	35143283		X		Sena	anabautistara3@hotmail.com	3014762825		Ana L. Bautista
	Vanessa Angel	23180960		X		Sena	vianglbx@gmail.com	3205711273		
	Hanamelka Gonzalez	1005566599		X		Sena	Hanamelkagb3003@g.	3229615507		Hanamelka G B
	Jair Pacheco	78.735.451		X		SENA	JPacheco0P@gm.il.com	3005933440		
	Alfredo Ortega	1.066.774.677		X		SENA	AJOSE7@hotmail	3017543743		A. Alfredo O.
	Claudia Moreno	1069479868		X		SENA	Loremi904@hotmail	3106203903		Claudia M.
	Juan Zuñiga	1068816628		X		SENA	Juanj@gmail.com	3193210102		
	Carlos Silva	11000696		X		SENA	Carlossilva127@hot	3103546386		
	Guillermo Buenaga	73749.55		X		SENA	gduenas@sena	3126761403		
	Julio Rojano	6749786		X		SENA	Jurato49@gmail.com	3016325124		
	Alexa Mahecha	34973625		X		SENA	AMMahecha@sena.edu.co	3012829527		
	Edw Rico Cortes	1078404		X		SENA	edwricos22@gmail.com	3005745547		
	Lady Pamela Perez	7701837493		X		SENA	Lperez@sena.edu.co	3107035810		
	Carlos Vargas S	78076375		X		SENA	cavargas@sena.edu.co	3015787402		
	Jesen [illegible]	1067886721		X		SENA	[illegible]	3126668503		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOP.-F-085 V02

Anexo 6: REGISTRO FOTOGRAFICO REUNION CON LA SUPERVISORA 13 DE MARZO 2026





OBLIGACION CONTRACTUAL 8, **Anexo 7:** Formato reporte de novedades de ambientes.

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Programa de Formación:	CULTIVO DE PECES EN ESTANQUE	Código de Programa:	73410014
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	VEREDA CASTILLERAL	
	Denominación:	MALOCA CASTILLERAL	
	Tipo de Ambiente	Interno [ ]	Externo [X]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	SALON DE REUNIONES
Equipos, máquinas y mobiliario:	SILLAS NORMALES
Materiales de formación:	NO
Biblioteca y bibliografía:	NO

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X] NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	TUCHIN-CASTILLERAL 16-03-2026	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	Ana L. Bautista ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO
Ciudad y fecha:	16-03-2026	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	ENAIS ORTEGA MORELO

GFPI-F-021.V2

Anexo 8 certificado modulo 1- generalidades seguridad y salud en el trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANA LUCÍA BAUTISTA BLANCO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 35143283 realizó el día 16/03/2026 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas