Coljuegos
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-093721-65aaa7-94723781
2026-03-06T11:52:44-05:00 - Página 1 de 6

Constancia de estudio de mercado
Fecha: 2026-03-06 09:36:02
Radicado: 20260056603

FORMATO CONSTANCIA DE ESTUDIO DE MERCADO

PROCESO ADQUISICIÓN ADMINISTRATIVA	Vicepresidencia, Jefe de oficina o Gerencia Usuaria:	Gerencia Administrativa

I. OBJETO DEL PROCESO CONTRACTUAL:

Prestar del servicio de alquiler de impresoras multifuncionales, incluyendo mantenimiento preventivo, correctivo e insumos para la operación.

II. CONSULTA SOLICITADA:

2.1 Medio por el cual se entregaron las ofertas (cotizaciones) y especificaciones detallas para la adquisición del bien o servicio.

Medio	**X**	**Fecha** (dd/mm/aaaa)		
Telefónico				
Correo Electrónico				
Área Solicitante				
Acercamiento del Proveedor				
Otro*	X	24/02/2026	***indique ¿Cuál?**	**Hoja de Vida, soportes y propuesta económica de: N/A**

2.3 DATOS DEL LOS POSIBLES INTERESADOS

Nombre del Oferente	**N°. Cédula o NIT**	**Nombre del Contacto**	**Teléfono**	**Dirección** (incluya ciudad)	**Correo Electrónico**
SOLUTION COPY LTDA	830053669 5	Fernanda Martinez	3173693054	Carrera 90 No 17 B 63 Bodega 23, Bogotá, Colombia	solutioncopy@hotmail.com
NECSOFT (Soluciones Tecnológicas a su servicio)	900268588-4	Nelson Enrique Cardenas	6018055420	Carrera 13 Sur 19-66, Bogotá, D.C., Colombia	contacto@necsoftpc.com
SINERGY & LOWELLS	830078090-1	Andrés Forero	3008252941	Cra 7 bis A #123-79	andres.forero@sinergylowells.com

III. ANÁLISIS DE LAS COTIZACIONES:

3.1 Análisis y definición

Coljuegos
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-093721-65aaa7-94723781
2026-03-06T11:52:44-05:00 - Página 2 de 6

el desarrollo diario de las actividades propias de COLJUEGOS y de acuerdo con sus funciones, se requiere de una serie de bienes y rvicios inherentes a la actividad administrativa, entre los cuales se encuentra el servicio de reproducción, fotocopiado, impresión y caneo (digitalización) de documentos para todas las dependencias de la Entidad.

conformidad con lo anterior, cabe señalar que la Entidad no cuenta con elementos propios a fin de garantizar de manera oportuna, ciente y continua el servicio de reproducción, fotocopiado, impresión y escaneo de documentos para todas las dependencias y en la manda que cada una de estas requiere, lo que hace necesario acudir a la contratación del servicio mediante el alquiler de equipos ltifuncionales.

te servicio deberá incluir el suministro de insumos, así como el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, con el fin de egurar la disponibilidad y funcionalidad permanente del servicio, minimizando los tiempos de inactividad y evitando afectaciones en el rmal desarrollo de las actividades institucionales.

contratación de este servicio se encuentra a cargo de la Gerencia Administrativa, dependencia adscrita a la Vicepresidencia de sarrollo Organizacional, la cual tiene, entre otras funciones, la de dirigir y coordinar los procesos relacionados con la contratación de ras, bienes y servicios requeridos para el normal funcionamiento de la Empresa, así como la elaboración y ejecución del plan anual de quisiciones. Adicionalmente, esta dependencia tiene a su cargo la administración de los recursos

cos necesarios para el desarrollo de las actividades de la Entidad, velando por su adecuada gestión y uso eficiente.

Realizar el alquiler de impresoras permite ventajas desde la perspectiva financiera puesto que el pago del alquiler no se realiza un gran desembolso inicial, preservando el capital de la entidad, generando a su vez ventajas operativas respecto a la gestión de activos de la entidad, puesto que los elementos en alquiler no ingresar a la cuenta de costo como activo fijo, trasladando al proveedor la responsabilidad sobre depreciación mantenimientos, soporte técnico, bajas y demás aspectos de la gestión logística de las impresoras.

En este contexto, la prestación del servicio de alquiler de impresoras multifuncionales, con sus respectivos insumos y mantenimiento, responde a una necesidad institucional que permite dar cumplimiento a las funciones misionales y de apoyo, y garantiza la continuidad en los procesos administrativos, técnicos y operativos de COLJUEGOS; adicional representa una ventaja económica al trasladar la responsabilidad y gestión del riesgo de los activos al contratista.

El área solicitante, la Gerencia Administrativa, el día 13 de noviembre de 2025, envió correo electrónico con el asunto "*Sondeo de Mercado / Alquiler de Impresoras Multifuncionales"* a diferentes proveedores del mercado, a través de los siguientes correos electrónicos:

- contactenos@sucomunicacion.com
- info@datelcosoluciones.com
- servicioalciudadano@experian.com
- gerencia@equiparo.com
- taca.comercializadora@gmail.com
- isabel.rios@sinergylowells.com
- clao200912@gmail.com
- distribucionesandaquis.a.s@gmail.com
- solutioncopy@hotmail.com
- comercial@serviequiposysuministros.com
- jedistribuciones12@gmail.com
- comercial@granimagen.com
- t.company.sas@gmail.com
- licitaciones@bygsistemas.com
- legal@necsoftpc.com
- info@abkacolombia.com.co
- servicio@guiatic.com
- cytorres@coljuegos.gov.co

con el fin de solicitar las cotizaciones correspondientes para el servicio requerido.

Como resultado del sondeo de mercado realizado, las empresas **Solution Copy Ltda.** y **Necsoft** remitieron oportunamente las cotizaciones requeridas dentro del plazo establecido. En el caso de **Sinergy**, el área solicitante incorporó al presente estudio esta cotización obtenida del **SECOP**, la cual fue tomada como referencia de precios para efectos del análisis comparativo.

A continuación, se presenta el análisis comparativo de las cotizaciones suministradas por los proveedores SOLUTION COPY LTDA, NECSOFT y SINERGY, las cuales fueron remitidas por el área solicitante. Este análisis se realiza con el fin de contar con referentes económicos y evaluar los indicadores financieros necesarios para la continuación del proceso de contratación pública, permitiendo sustentar la estimación presupuestal y la toma de decisiones administrativas correspondientes. Seguidamente, se expone la tabla comparativa de las propuestas recibidas:

Coljuegos
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-093721-65aaa7-94723781
2026-03-06T11:52:44-05:00 - Página 3 de 6

Descripción de Servicios a Contratar	Cantidad	Solution Copy VR. Unitario Pesos Iva Incluido	Necsoft VR. Unitartio Pesos Iva Inluido	Sinergy VR. Unitartio Pesos Iva Inluido	Techo - Valor promedio
Pagina impresao fotocopia a una cara en negro, incluye papel y toner	1	$ 214.20	$ 105.00	$ 416.50	**$ 245.23**
Pagina impresa o fotocopia a dos caras en negro, incluye papel y toner	1	$ 388.40	$ 115.00	$ 773.50	**$ 425.63**
Pagina impresa o fotocopia a una cara a color, incluye papel y toner	1	$ 520.00	$ 125.00	$ 2,201.50	**$ 948.83**
Pagina impresa o fotocopia a dos caras a color, incluye papel y toner	1	$ 980.00	$ 145.00	$ 4,284.00	**$ 1,803.00**
Pagina Escaneada	1	$ 70.00	$ 5.00	$ 119.00	**$ 64.67**

Con el propósito de adelantar el proceso de contratación mediante invitación pública, se realizó un estudio de mercado que consistió en la consulta de precios a tres (3) proveedores del sector: Solution Copy, Necsoft y Sinergy. Dicha consulta tuvo como objeto determinar el valor de referencia para la contratación del servicio de alquiler de impresoras multifuncionales, incluyendo mantenimiento preventivo, correctivo e insumos para la operación. Como resultado del análisis comparativo de los valores unitarios cotizados con IVA incluido por cada proveedor, se establecieron los siguientes precios techo promedio por unidad:

Descripción de Servicios para Contratar	Techo
Página impresa o fotocopia a una cara en negro con papel y tóner	$245,23
Página impresa o fotocopia a dos caras en negro con papel y tóner	$425,63
Página impresa o fotocopia a una cara a color con papel y tóner	$948,83
Página impresa o fotocopia a dos caras a color con papel y tóner	$1.803,00
Página escaneada	$64.67

Los anteriores valores corresponden al promedio de los precios consultados y constituyen el **techo máximo de referencia** sobre el cual se estructurará el presupuesto oficial estimado del proceso de selección, garantizando así la pluralidad de oferentes y la transparencia en la asignación del contrato.

De conformidad con lo establecido en el Manual de Procedimiento de Contratación Administrativa y Gestión de Bienes y Servicios, código **CAG-MA-001**, se realizó el análisis comparativo de las cotizaciones presentadas por los proveedores, tomando como base los valores con IVA incluido, los cuales sirven como referente económico e indicador financiero para la planeación y soporte del presente proceso de contratación.

Así mismo, se deja constancia de que, según el Plan de Egresos en la línea **PAA: GADMI 212-2026**, línea de egresos **N.° 7**, se cuenta con una disponibilidad presupuestal de **$79.678.504**, valor que respalda la viabilidad financiera del proceso y constituye insumo fundamental para la toma de decisiones administrativas y presupuestales a que haya lugar.

IV. P.A.A. PARA VIGENCIA

El presupuesto disponible en la línea PAA 212-2026, línea de Egresos de nro. 7 *"SERVICIO DE REPRODUCCION FOTOCOPIADO IMPRESIÓN Y ESCANER INCLUYE MANTENIMIENTOS"* está por el valor de ($79.678.504) IVA incluido.

Coljuegos
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-093721-65aaa7-94723781
2026-03-06T11:52:44-05:00 - Página 4 de 6

V. ELABORACIÓN Y REVISIÓN			
Elaboró	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1 VDO	**Revisó Contratación Administrativa** (Profesional Especializado 3 de la V.D.O.)	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	FAVIO ANDRES RUIZ	**Nombre:**	DANIEL HUERTAS REYES
Cargo:	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1 VDO**	**Cargo:**	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 VDO**
Fecha:	06/03/2026	**Fecha:**	06/03/2026
Elaboró: FAVIO ANDRES RUIZ			
Revisó: DANIEL HUERTAS REYES			
Folios: (Número de hojas que conforman la comunicación, incluyendo los anexos)			2
Anexo: (Nombre de (los) documento (s) que se anexa (n))			4
Número de expediente *(Nombre del Proceso)*: 212-2026			

Coljuegos
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-093721-65aaa7-94723781
2026-03-06T11:52:44-05:00 - Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

20260056603

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTIC

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260306-093721-65aaa7-94723781

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-06 09:37:21

Finalización: 2026-03-06 11:52:42

Escanee el código para verificación

Firma: Profesional Especializado 3



EDDY DANIEL HUERTAS REYES
ehuertas@coljuegos.gov.co
NIT: 900505060-5
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3
COLJUEGOS

Elaboración: Profesional Especializado 1



Favio Andres Ruiz
fruiz@coljuegos.gov.co
NIT: 900505060-5
Profesional Especializado 1
Coljuegos

Coljuegos
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260306-093721-65aaa7-94723781
2026-03-06T11:52:44-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

20260056603

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTIC

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260306-093721-65aaa7-94723781

Creación: 2026-03-06 09:37:21

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-06 11:52:42

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Favio Andres Ruiz fruiz@coljuegos.gov.co Profesional Especializado 1 Coljuegos	Aprobado	Env.: 2026-03-06 09:37:22 Lec.: 2026-03-06 09:39:50 Res.: 2026-03-06 09:40:01 IP Res.: 181.78.232.99
Firma	EDDY DANIEL HUERTAS REYES ehuertas@coljuegos.gov.co PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 COLJUEGOS	Aprobado	Env.: 2026-03-06 09:40:01 Lec.: 2026-03-06 11:52:36 Res.: 2026-03-06 11:52:42 IP Res.: 191.156.120.44