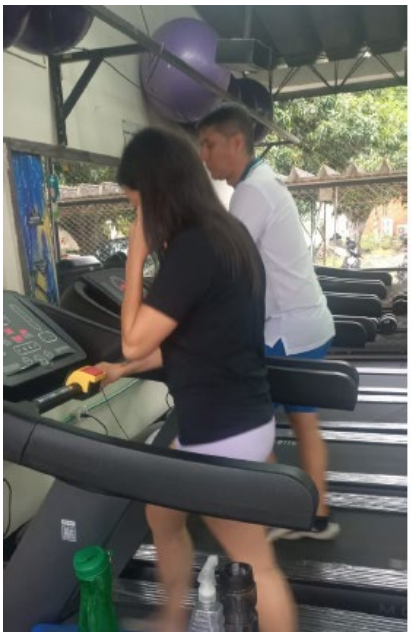
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Helman Valerio Solarte Benítez
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.9177326
Periodo: Mes MARZO de 2026
Supervisor de contrato: Nelson Ortega Valdés

A continuación, se evidencian las actividades realizadas durante el mes de MARZO 2026:
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. Planificar, organizar y ejecutar las actividades de entrenamiento deportivo asignadas, de conformidad con el cronograma aprobado por la Regional y los lineamientos del Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos del SENA.





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

Participación en reunión de todo grupo deportivo del centro para articular procesos

2. . Promover actividades deportivas con el objeto de reducir riesgos relacionados con el sedentarismo y enfermedades no transmisibles en los funcionarios y trabajadores oficiales.

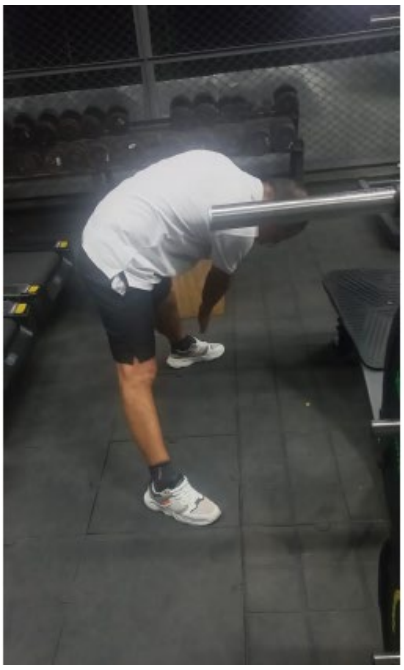


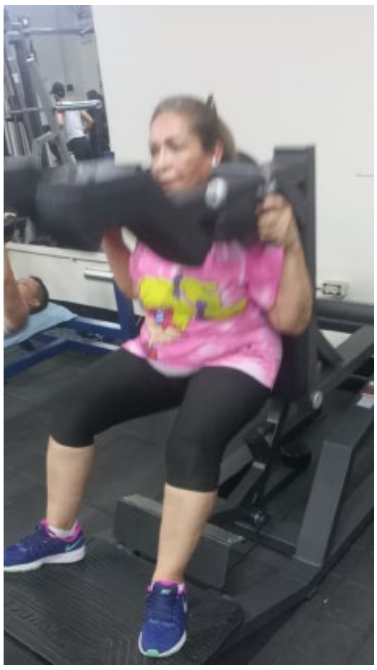


EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

Acompañamiento a grupo y retos de actividad física diaria.

3. Diseñar y aplicar planes de entrenamiento acordes con las disciplinas deportivas a su cargo, considerando las condiciones físicas, niveles de rendimiento y características de los funcionarios, trabajadores oficiales o beneficiarios del Plan de Bienestar participantes.





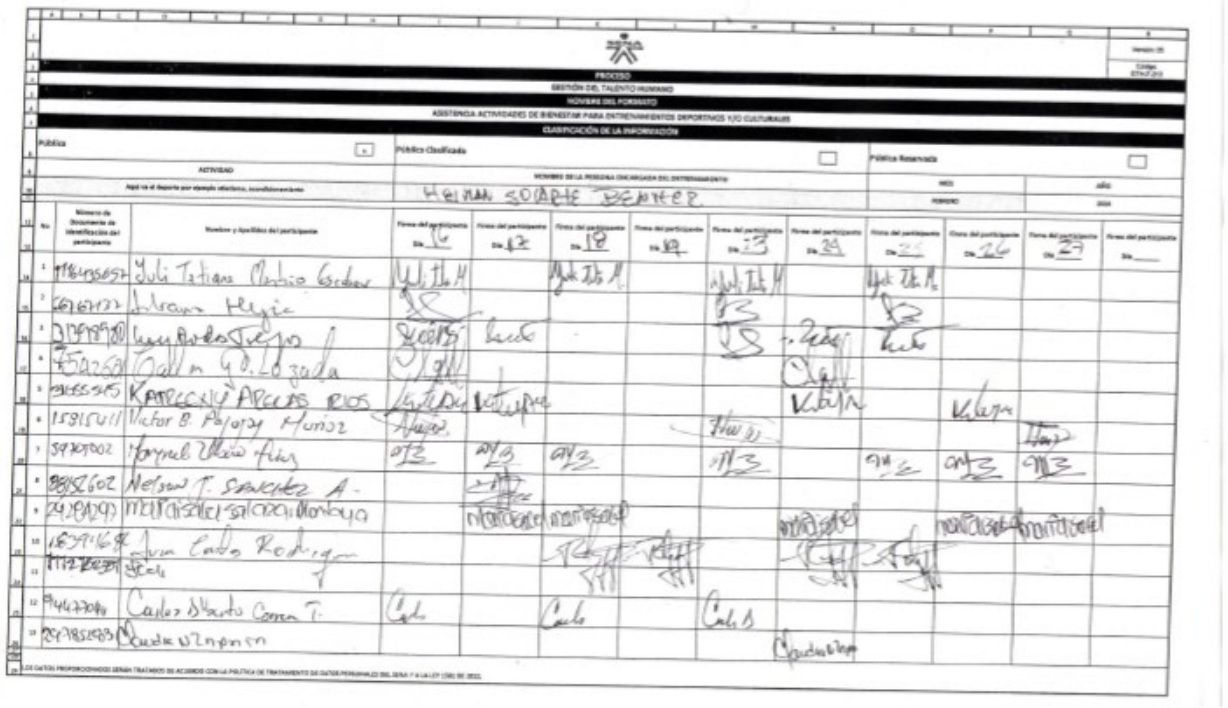
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

Se realizaron valoraciones de condición física inicial a los participantes para ajustar las cargas de trabajo según su nivel de rendimiento

4. Preparar y acompañar a los equipos deportivos de la Regional para su participación en eventos, encuentros, torneos o competencias institucionales, cuando así se requiera.

No aplica para este mes

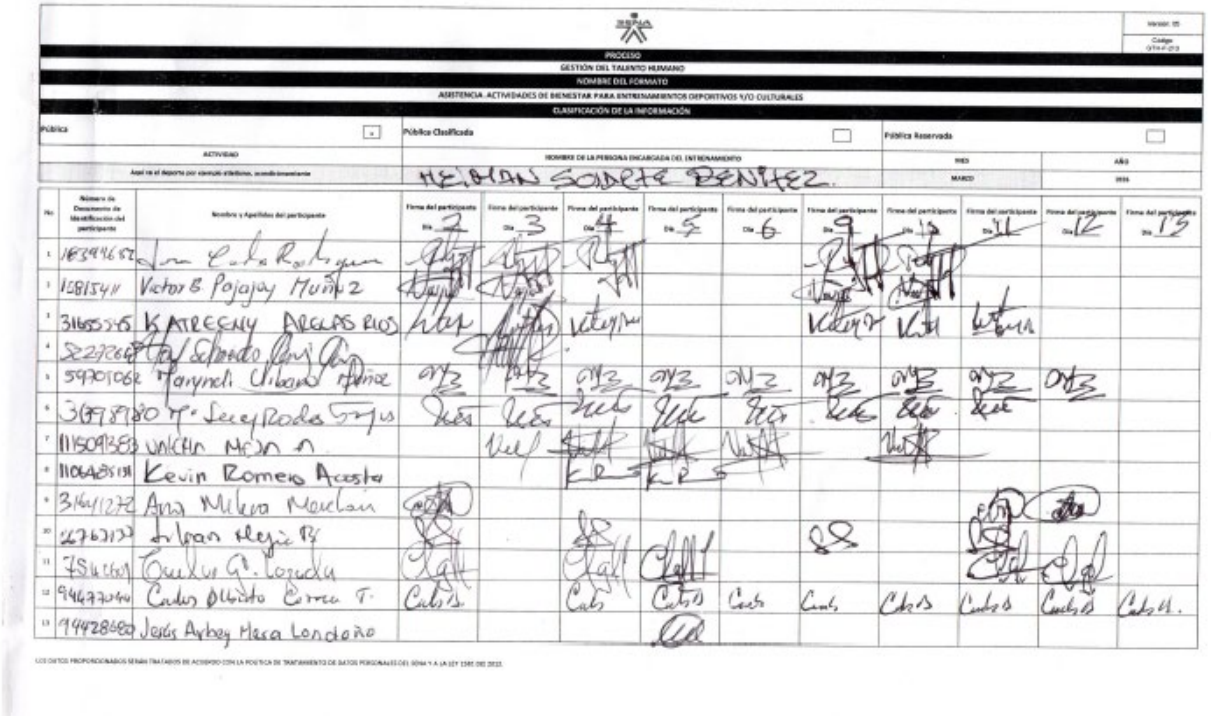
5. Llevar registros de asistencia, seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas, y entregar los informes periódicos que le sean solicitados por la supervisión del contrato.



PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR PARA ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS Y/O CULTURALES
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada
ACTIVIDAD
Aquí va el deporte por ejemplo atletismo, acondicionamiento
NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO: HELMAN SOARTE BENITEZ.
MES: MARZO | AÑO: 2024

No.	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 16	Día 17	Día 18	Día 19	Día 23	Día 24	Día 25	Día 26	Día 29	Día
1	1186955657	Yuli Tatiana Patiño Cardona										
2	26767127	Urbana Mejía										
3	31689780	[illegible]										
4	45502591	[illegible]										
5	31655565	KATHERINE ARCOS RIOS										
6	15915011	Victor B. Pajaya Muñoz										
7	59707002	Yorynelli Urbano Ruiz										
8	98852602	Nelson T. Sánchez A.										
9	24[illegible]	[illegible]										
10	1837[illegible]	Juan Carlos Rodriguez										
11	1112[illegible]	[illegible]										
12	94677046	Carlos Alberto Correa T.										
13	1[illegible]	[illegible]										

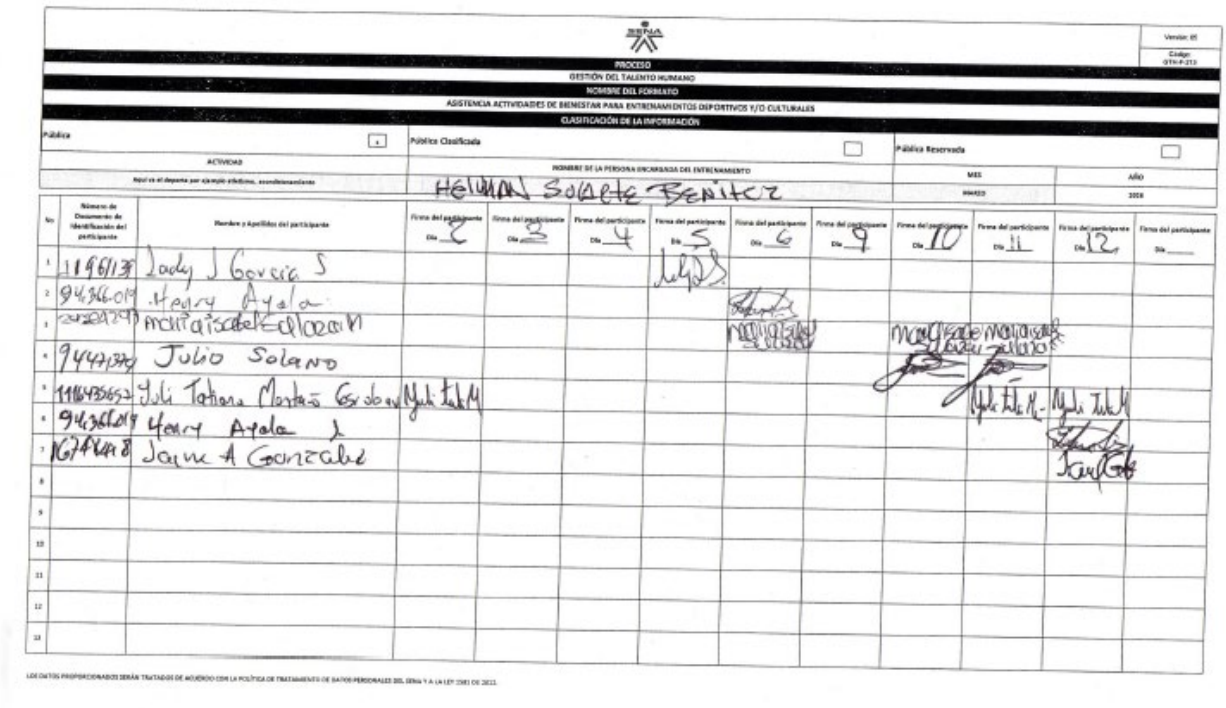
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR PARA ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS Y/O CULTURALES
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada
ACTIVIDAD
Aquí va el deporte por ejemplo atletismo, acondicionamiento
NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO: HELMAN SOARTE BENITEZ.
MES: MARZO | AÑO: 2024

No.	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 9	Día 10	Día 11	Día 12	Día 13
1	1837[illegible]	Juan Carlos Rodriguez										
2	15815[illegible]	Victor B Pajaya Muñoz										
3	31655565	KATHERINE ARCOS RIOS										
4	22[illegible]	[illegible]										
5	59707062	Yorynelli Urbano Ruiz										
6	31[illegible]	[illegible]										
7	1115[illegible]	[illegible]										
8	1106[illegible]	Kevin Romero Acosta										
9	3164[illegible]	Ana Milena Morelos										
10	26763[illegible]	Urbana Mejía R										
11	75[illegible]	[illegible]										
12	94677046	Carlos Alberto Correa T.										
13	1[illegible]	Jesús Arbey Mesa Londoño										

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR PARA ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS Y/O CULTURALES
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐ | Pública Clasificada ☐ | Pública Reservada ☐

ACTIVIDAD: Aquí va el deporte por ejemplo atletismo, acondicionamiento
NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO: HELMAN SOLARTE BENITEZ
MES: MARZO | AÑO: 2018

No.	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 2	Firma del participante Día 3	Firma del participante Día 4	Firma del participante Día 5	Firma del participante Día 6	Firma del participante Día 9	Firma del participante Día 10	Firma del participante Día 11	Firma del participante Día 12	Firma del participante Día ____
1	1196113	Jady J Garcia S										
2	94346019	Henry Ayala										
3	2020279	Maria Isabel Alzate M										
4	9447137	Julio Solano										
5	1116435653	Juli Tatiana Montaño Gonzalez										
6	94346019	Henry Ayala J										
7	1674128	Jaime A Gonzalez										
8												
9												
10												
11												
12												
13												

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

Se diligenciaron de manera oportuna los formatos de asistencia (físicos) y se consolidó el avance de los participantes para el reporte a supervisión

6. Cumplir con las normas internas del SENA, así como con la legislación vigente en materia laboral, deportiva, de seguridad y salud en el trabajo aplicable a la ejecución del contrato.





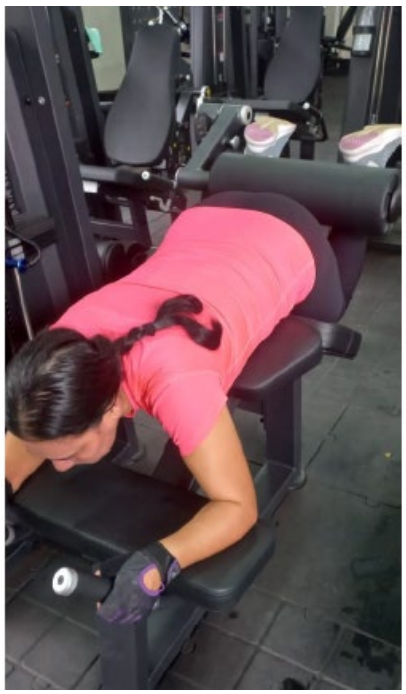
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

Se aplicaron los protocolos de Seguridad y Salud en el Trabajo durante las sesiones, verificando el uso de hidratación y ropa adecuada para evitar lesiones.

7. Presentar el informe final de actividades, detallando resultados, logros, dificultades y recomendaciones, como requisito para el cierre y liquidación del contrato.

No aplica para este mes

8. Programar jornadas de acondicionamiento físico con una periodicidad semanal mínima de dos horas para los empleados públicos en el centro de formación y/o dirección regional, dentro de las dos (2) horas de la jornada laboral a la que refiere el artículo 11 de la Resolución 1-00174 de 2024, dando cumplimiento a lo previsto en el numeral 7.35 del acuerdo colectivo 2024-2026. La cantidad de horas a realizar semanalmente debe ser acordada con la supervisión según la necesidad de la entidad.

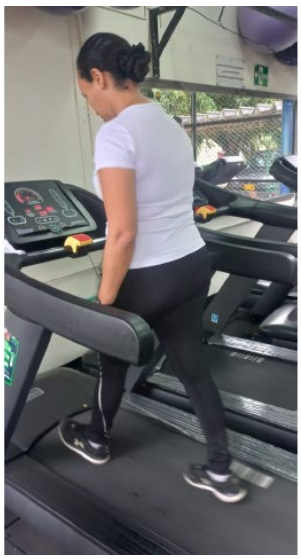
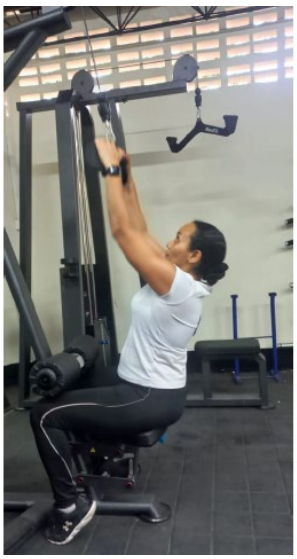




EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

Se ejecutaron las 2 horas semanales de actividad física para empleados públicos, cumpliendo con los horarios concertados con la supervisión y el acuerdo colectivo

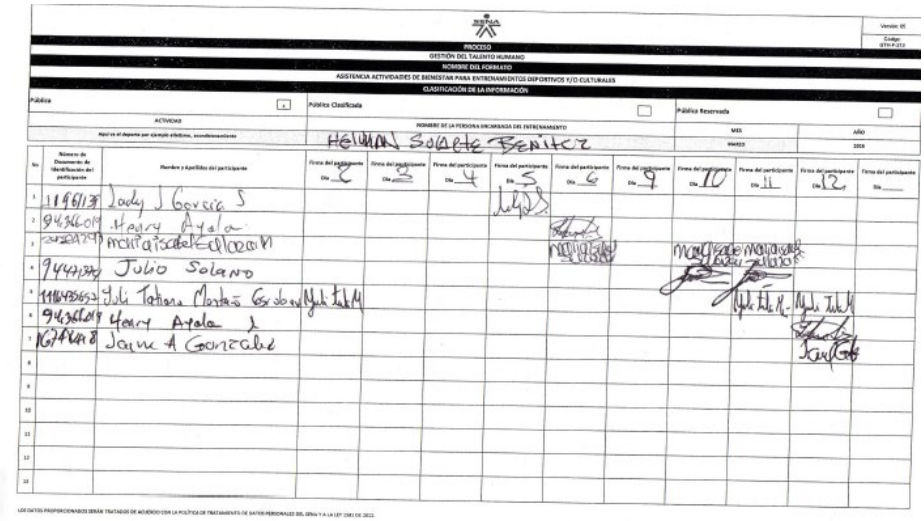
9. Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del objeto del contrato. Prestar servicio de atención al usuario de manera oportuna, respetuosa, eficiente y con altos estándares de calidad, manteniendo en todo momento una conducta ética, cordial y profesional frente a todos los grupos de interés del SENA, suministrando información clara, completa y veraz, así como atender y dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos que le sean formulados, dentro de los términos y plazos establecidos en la normatividad vigente bajo condiciones normales del SENA.


EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

Se mantuvo comunicación constante con la supervisión y se brindó orientación técnica y cordial a todos los usuarios interesados en las ofertas deportivas.

10. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.



PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR PARA ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS Y/O CULTURALES
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada

ACTIVIDAD: Rige en el deporte por ciempié efectivo, acondicionamiento
NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO: HELMAN SOLARTE BENITEZ
MES: MARZO
AÑO: 2024

No.	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 2	Firma del participante Día 3	Firma del participante Día 4	Firma del participante Día 5	Firma del participante Día 6	Firma del participante Día 9	Firma del participante Día 10	Firma del participante Día 11	Firma del participante Día 12	Firma del participante Día ____
1	1196138	Jady J Garcia S										
2	94346014	Henry Ayala										
3	2026794	maria isabel alcocer M										
4	9447336	Julio Solano										
5	1144135652	Yuli Tatiana Montes Escobar										
6	94346014	Henry Ayala										
7	1076[illegible]8	Jaime A Gonzalez										
8												
9												
10												
11												
12												
13												

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Se manejaron de forma confidencial los datos personales y de salud de los participantes registrados en las bases de datos de Bienestar



Cordialmente,

Helman Valerio Solarte Benítez