PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 30 de Noviembre del 2020

Señor (a)
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. 1323371
Coordinador Académico
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos Regional Santander.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No. C01.PCCNTR 1323371 del año 2020

LUZ DARY LILIANA CORDOBA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.09.622.699 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, instructora en coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. (37.901.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2020. b) NUEVE (9) pagos iguales por los TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE. (3.790.150) por los meses de febrero a octubre de 2020. C) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Noviembre de 2020.

El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($37.901.500) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro o contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Febrero de 2020 b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS 00/100 M N, ($3.790.150) cada uno. c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **BANCOLOMBIA** No **20-817718-66,** cuyo titular es el (la) Contratista: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: once (11) meses y veinte cinco (25) días, sin exceder el periodo académico establecido por la entidad y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato. Se realiza adciona partir de dia (30) de noviembre al (31) de mes de diciembre del 2020.

OBJETO:
Servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en el área transversal de seguridad y salud en el trabajo, conforme a los modelos formativos establecidos del CSET período académico 2020.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugares que la indique	Formación Titulada y complementaria: Ficha: 2141581 T.O Gestion del Talento Humano F.I: 17 al 30 NOCHE Ficha 2104618 T.O ADSI F.I: 1 al 30 Noviembre – revisión de plataforma TARDE – VIRTUAL - REVISION Ficha 2077597 GestionEmpresarial F.I: 1 al 13 Noviembre TARDE	Eventos registrados en SOFIAPLPUS
2	Participar en las actividades que se programen	Participación en capacitación de cursos de Sena INVESTIGACION PROYECTO SOCIAL y Semilleros, habilidades del instructor SENA.	Formato de Asistencia
3	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico	Juicios evaluativos de actividades orientadas e inasistencias en el aplicativo sofiaplus y plataforma territorium.	Reporte de juicios de evaluación sistema sofiaplus:

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación de cada actividad de aprendizaje de acuerdo a las listas de chequeo y verificación	Evaluaciones de acuerdo a las actividades del Plan de Evaluación y Seguimiento
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. Entregar en un máximo de dos días y en cualquier tiempo los reportes e información solicitados por el supervisor del contrato en aras de garantizar la calidad de la formación impartida por el instructor	Reporte diario, semanal y mensual en el aplicativo SOFIAPLUS	SOFIA PLUS

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

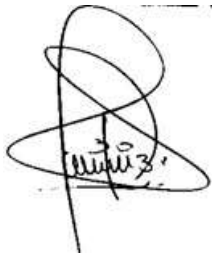
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 8345945350 expedido por Aportes en línea de miplanila cor*respondiente al mes de Octubre* del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en ( ) foliosg

Cordialmente,
Firma



LUZ DARY LILIANA CÒRDOBA SUÀREZ
Contratista
C.C. 10.98.622.699 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisor(a) Contrato 1323371 **de 2020**

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 0 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

FOTOGRAFÍAS:

Ficha: **2077597 T.O GESTION EMPRESARIAL** F.I: 1 al 13 Noviembre
TARDE

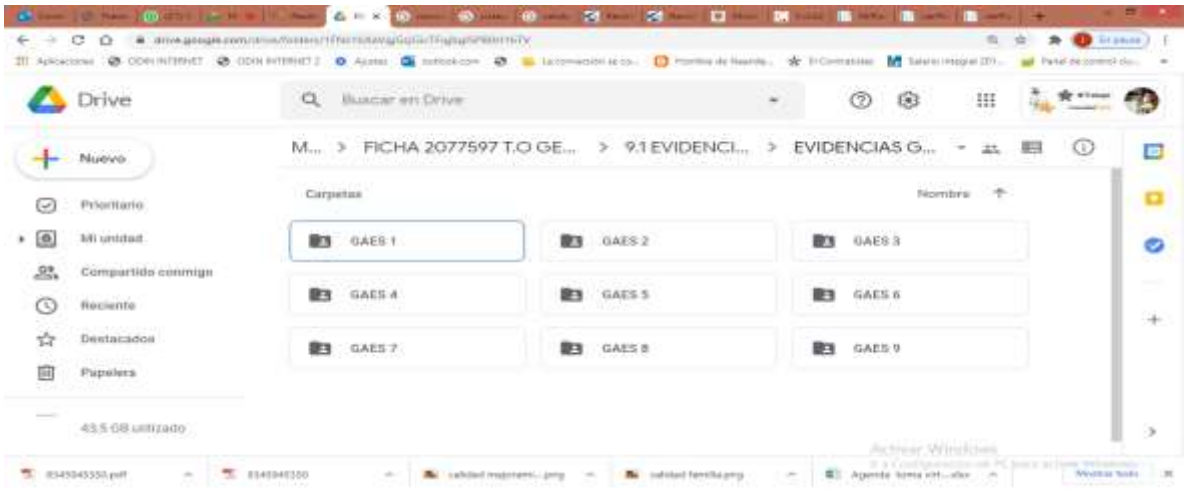
Invitación Sesión línea 1 al 13 -11-2020

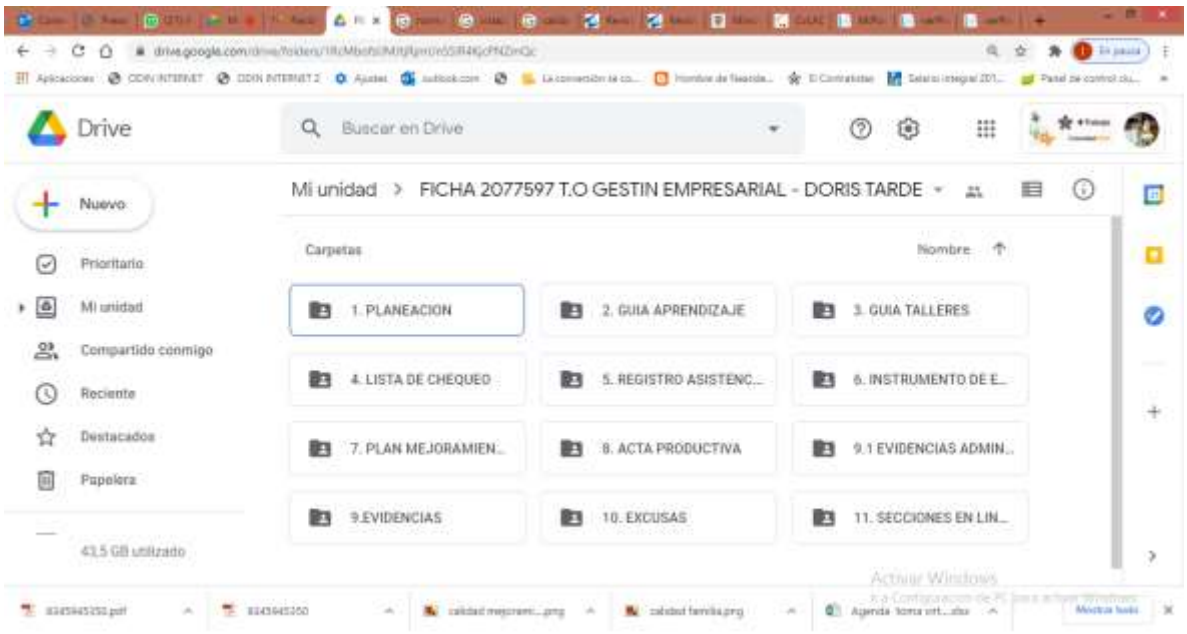
Buenas Tardes

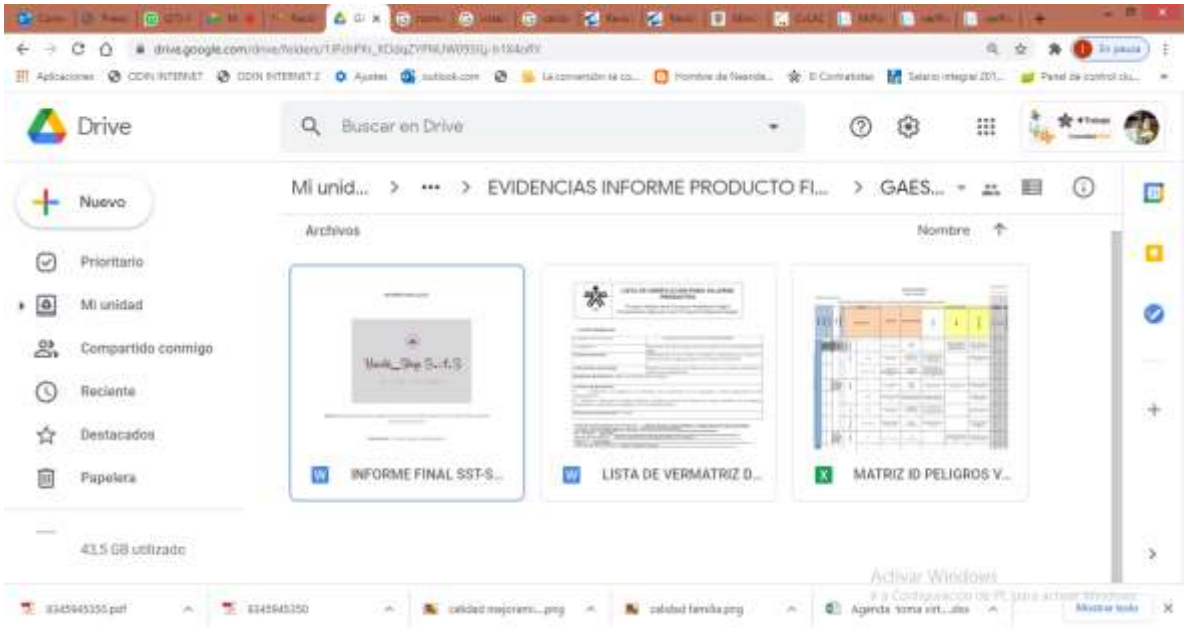
Cordial saludo

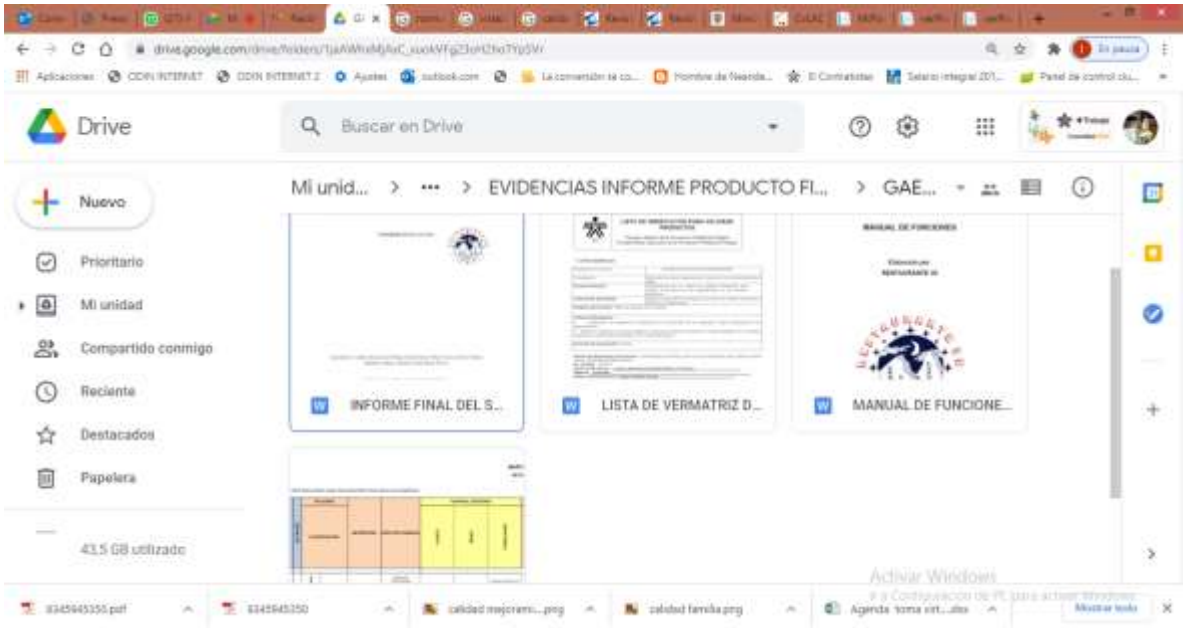
Bienvenidos apreciados aprendices

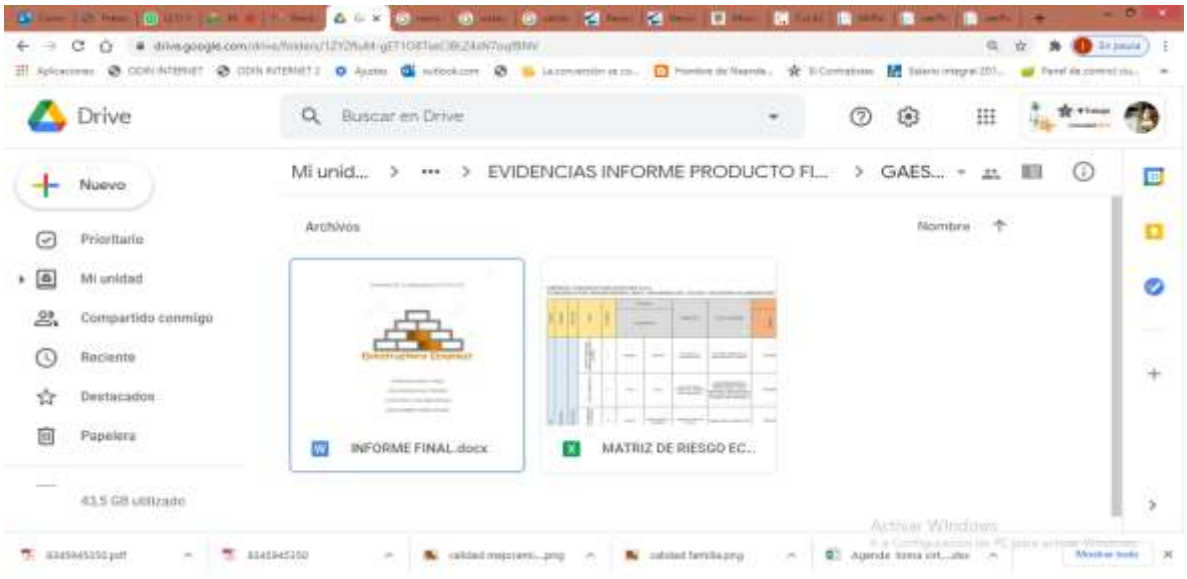
Según Cronograma FASE 3 Planeación; Quiero extender la invitación mañana lunes (**2 al 13 - 11 -2020)** a la sesión en línea, donde daremos inicio a nuestro proceso de formación de Seguridad y Salud en el Trabajo de la competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza. Hora de conexión 12:00pm a 5:45pm.






Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unid... > ... > EVIDENCIAS INFORME PRODUCTO FI... > GAES...
Archivos
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
43,5 GB utilizado
INFORME FINAL SST-S...
LISTA DE VERMATRIZ D...
MATRIZ ID PELIGROS V...


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unid... > ... > EVIDENCIAS INFORME PRODUCTO FI... > GAE...
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
43,5 GB utilizado
INFORME FINAL DEL S...
LISTA DE VERMATRIZ D...
MANUAL DE FUNCIONE...


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unid... > ... > EVIDENCIAS INFORME PRODUCTO FI... > GAES...
Archivos
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
43,5 GB utilizado
INFORME FINAL.docx
MATRIZ DE RIESGO EC...

Ficha: **2141581 TO GESTIÓN TALENTO HUMANO**

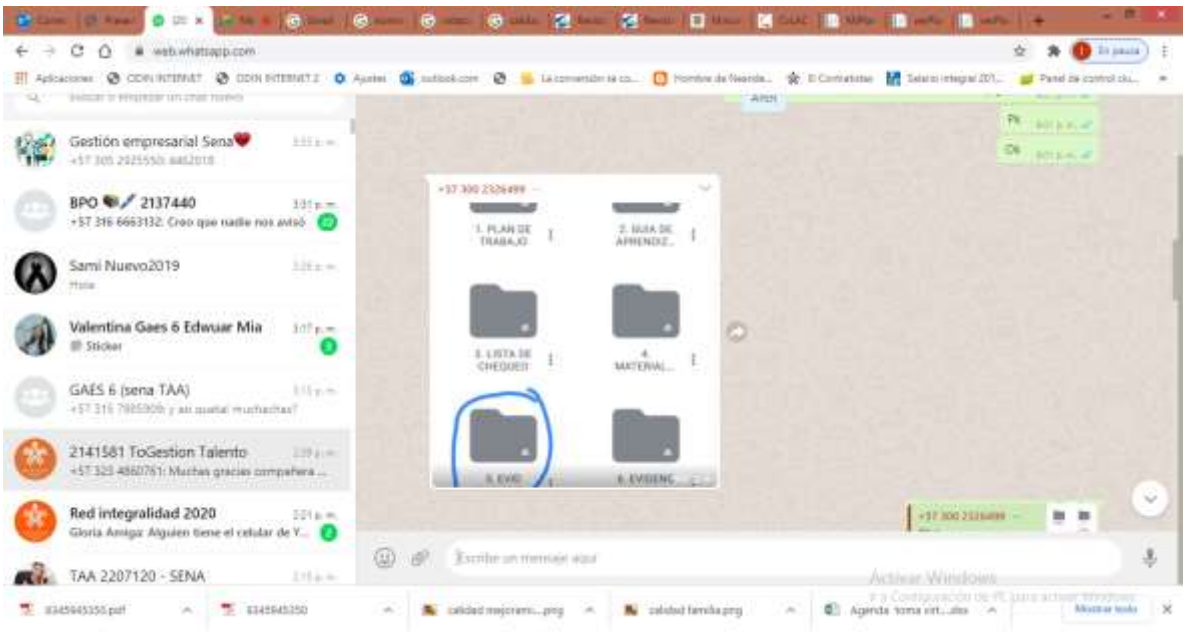
Invitación Sesión línea 17 al 30 -11-2020

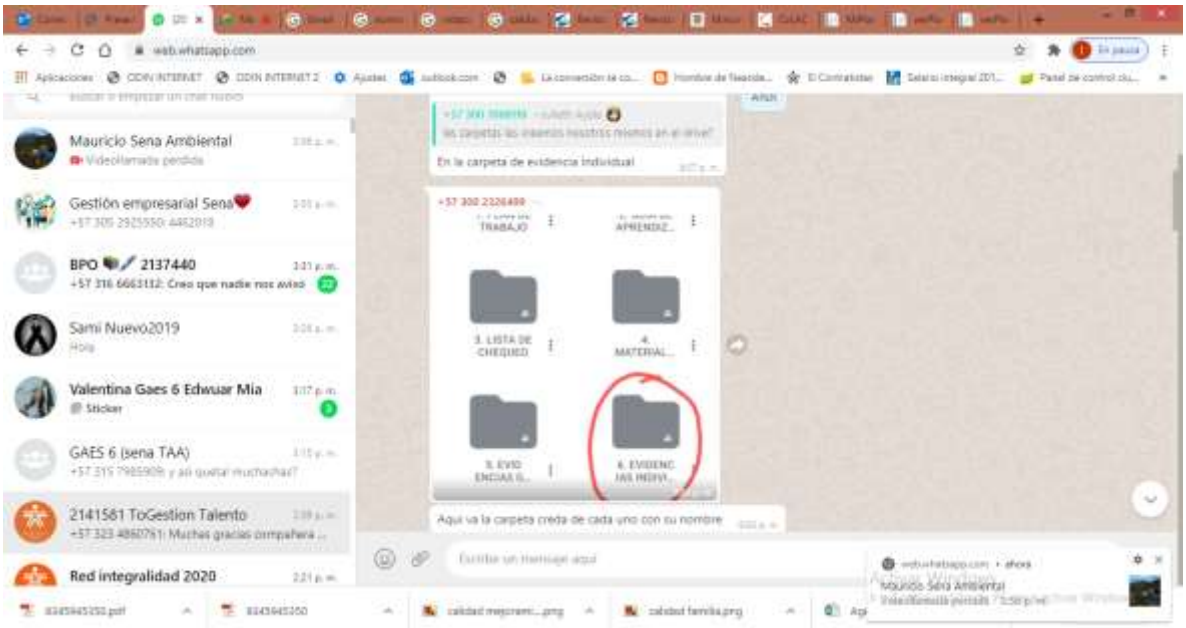
Buenas noches

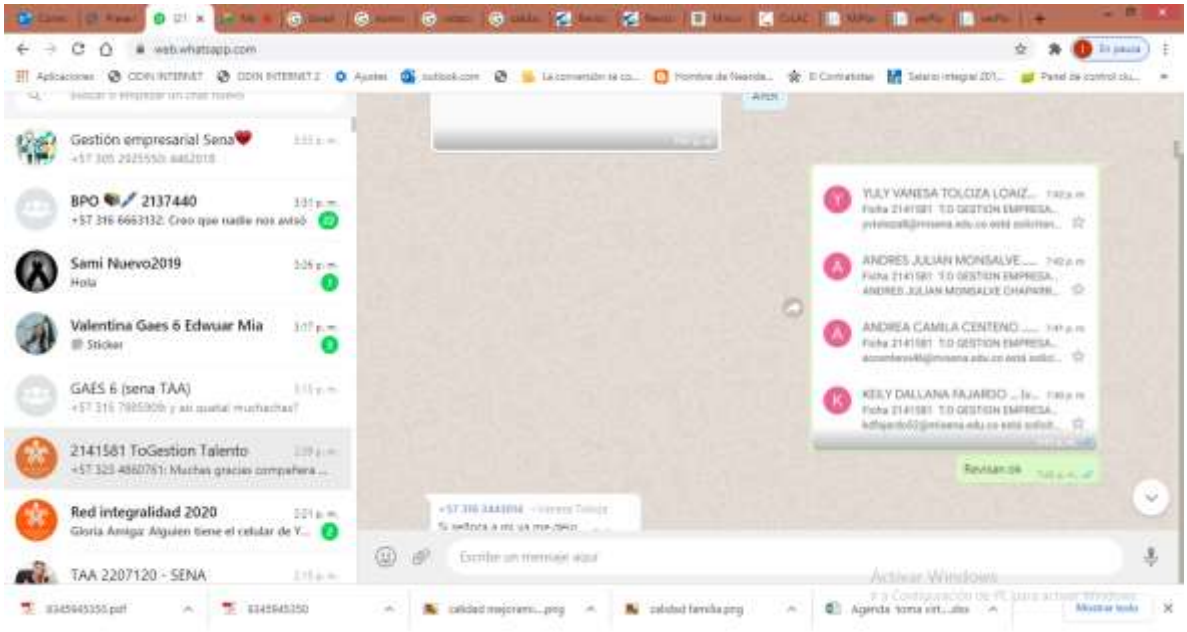
Cordial saludo

Bienvenidos apreciados aprendices

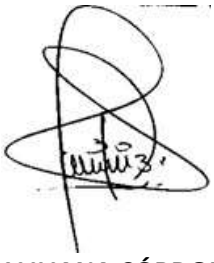
Según Cronograma FASE 1 analisis; Quiero extender la invitación mañana martes (**1 al 13 -11 -2020)** a la sesión en línea, donde daremos inicio a nuestro proceso de formación de Seguridad y Salud en el Trabajo de la competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza. Hora de conexión 12:00pm a 5:45pm.







FIRMA



LUZ DARY LILIANA CÓRDOBA SUÁREZ
C.C.1098.622.699 DE BUCARAMANGA
CONTRATO No. Contrato 1323371**de 2020**