



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sincelejo Sucre, 16 de Marzo de 2026

Señor (a)

JOSE ALEXANDER MANJARRES MARQUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9101993**

Cargo del supervisor PROFESIONAL G03

Regional Sucre – Centro de Innovación, la Tecnología y los Servicios

Sincelejo Sucre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2026

Referencia: CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9101993**

Arnoldo Fernando Yepes Acosta identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.102.871.280**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y SEIS MIL MILLONES SEIS CIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. (\$66.693.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los mes de FEBRERO A DICIEMBRE de 2026, por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL PESOS (\$6.063.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en la TecnoAcademia para apoyar el diseño, implementación y ejecución de estrategias para la identificación de talentos y el fortalecimiento de capacidades en competitividad, investigación, ciencia, tecnología e innovación dirigidas a aprendices en el SENA.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y apoyar activamente el desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por SENNOVA (TecnoAcademia), para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación Portafolio del instructor – Sena de Boston - 16/02/2026 • Reunión de Seguimiento Tecno Academia – 04/03/2026 • Reunión con Supervisor de Contrato para Materiales de Formación – 13/03/2026 	Evidencia Fotográfica
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de SENNOVA (TecnoAcademia) y de los aprendices del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula móvil IE la Palmira - 23/02/2026 • Aula Móvil - IE Técnica José Yemail Tous - 26/02/2026 • Aula Móvil - IE Educativa Afro Pajonal – 02/03/2026 • Aula Móvil IETA La Gallera – 10/03/2026 • Aula Móvil IE Licapeve – 16/03/2026 	Evidencia Fotográfica
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2026 para la TecnoAcademia.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Seguimiento Tecno Academia – 04/03/2026 • Reunión con Supervisor de Contrato para Materiales de Formación – 13/03/2026 	Evidencia Fotográfica
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero de investigación.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación Portafolio del instructor – Sena de Boston - 16/02/2026 • Reunión IETA La Gallera - Programación de Curso Diseño y Modelado 3D – 25/02/2026 • Reunión IE Licapeve – Programación de Curso Diseño y Modelado 3D – 27/02/2026 	Evidencia Fotográfica
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Seguimiento Tecno Academia – 04/03/2026 	Evidencia Fotográfica



6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del Dinamizador de innovación y competitividad, Orientador vocacional y del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	No Aplica para el mes de cobro	No Aplica para el mes de cobro
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Envío de Acta y Carta de Compromiso de la IETA La Gallera – 12/03/2026 Envío de Acta y Carta de Compromiso de la IET José Yemail Tous de Tolú – 12/03/2026 Envío de Acta y Carta de Compromiso de la IE Licapeve – 16/03/2026 Envío de Solicitud de creación de fichas – 16/03/2026 	Evidencia Fotográfica
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de SENNOVA (TecnoAcademia), velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	<ul style="list-style-type: none"> Aula móvil IE la Palmira - 23/02/2026 Aula Móvil - IE Técnica José Yemail Tous - 26/02/2026 Aula Móvil - IE Educativa Afro Pajonal – 02/03/2026 Aula Móvil IETA La Gallera – 10/03/2026 Aula Móvil IE Licapeve – 16/03/2026 	Evidencia Fotográfica
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación Portafolio del instructor – Sena de Boston - 16/02/2026 Reunión de Seguimiento Tecno Academia – 04/03/2026 Reunión con Supervisor de Contrato para Materiales de Formación – 13/03/2026 	Evidencia Fotográfica
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc.,	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Listado para adquisición de Materiales de Formación TecnoAcademia – 16/03/2026 	Evidencia Fotográfica



	en los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.		
11	Cumplir con los lineamientos siga, planes de mejora y respuesta a requerimientos de órganos de control.	No Aplica para el mes de cobro	No Aplica para el mes de cobro
12	Cumplir con los lineamientos de archivo general determinados por dirección general, implementando las tablas de retención documental y diligenciamiento del Fuid de los documentos a su cargo.	No Aplica para el mes de cobro	No Aplica para el mes de cobro
13	Consultar constantemente el aplicativo compromiso, con el fin de leer los manuales, guías e instructivos de los procesos a su cargo e implementar el uso de los formatos en sus versiones actualizadas.	No Aplica para el mes de cobro	No Aplica para el mes de cobro
14	Reportará un total de 1,024 horas de formación directa, las cuales deben ser debidamente registradas en la plataforma Sofia plus, conforme a las normativas vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión IETA La Gallera - Programación de Curso Diseño y Modelado 3D – 25/02/2026 • Reunión IE Licapeve – Programación de Curso Diseño y Modelado 3D – 27/02/2026 • Recogida de Documentación estudiantes IETA La Gallera – 03/03/2026 • Envío de Acta y Carta de Compromiso de la IETA La Gallera – 12/03/2026 • Envío de Acta y Carta de Compromiso de la IET José Yemail Tous de Tolú – 12/03/2026 • Envío de Acta y Carta de Compromiso de la IE Licapeve – 16/03/2026 • Envío de Solicitud de creación de fichas – 16/03/2026 	No Aplica para el mes de cobro
15	Dedicar un mínimo de 480 horas al cumplimiento de las actividades relacionadas con la formación y capacitación previstas en el proyecto (EDT). Estas horas serán registradas y	<ul style="list-style-type: none"> • Aula móvil IE la Palmira - 23/02/2026 • Aula Móvil - IE Técnica José Yemail Tous - 26/02/2026 • Aula Móvil - IE Educativa Afro Pajonal – 02/03/2026 	No Aplica para el mes de cobro



	verificadas como parte del cronograma de actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula Móvil IETA La Gallera – 10/03/2026 • Aula Móvil IE Licapeve – 16/03/2026 	
16	Dedicar un total de 18 horas a la participación activa y el acompañamiento en semilleros de investigación aplicada y/o formativa, contribuyendo a los objetivos del proyecto mediante su trabajo en estos espacios.	No Aplica para el mes de cobro	No Aplica para el mes de cobro
17	Las demás que le sean asignadas por Dinamizador de innovación y competitividad, el Orientador vocacional y del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación Portafolio del instructor – Sena de Boston - 16/02/2026 • Reunión de Seguimiento Tecno Academia – 04/03/2026 • Reunión con Supervisor de Contrato para Materiales de Formación – 13/03/2026 • Recogida de Documentación estudiantes IETA La Gallera – 03/03/2026 • Envío de Acta y Carta de Compromiso de la IETA La Gallera – 12/03/2026 • Envío de Acta y Carta de Compromiso de la IET José Yemail Tous de Tolú – 12/03/2026 • Envío de Acta y Carta de Compromiso de la IE Licapeve – 16/03/2026 • Envío de Solicitud de creación de fichas – 16/03/2026 • Aula móvil IE la Palmira - 23/02/2026 • Aula Móvil - IE Técnica José Yemail Tous - 26/02/2026 • Aula Móvil - IE Educativa Afro Pajonal – 02/03/2026 • Aula Móvil IETA La Gallera – 10/03/2026 • Aula Móvil IE Licapeve – 16/03/2026 • Elaboración de Listado para adquisición de Materiales de Formación TecnoAcademia – 16/03/2026 	Evidencia Fotografica



		<ul style="list-style-type: none"> • Reunión IETA La Gallera - Programación de Curso Diseño y Modelado 3D – 25/02/2026 • Reunión IE Licapeve – Programación de Curso Diseño y Modelado 3D – 27/02/2026 	
18	<p>Apoyar otras actividades complementarias o adicional que, dentro del ámbito de su cargo y en relación con el objeto del contrato le sea asignada por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación Portafolio del instructor – Sena de Boston - 16/02/2026 • Reunión de Seguimiento Tecno Academia – 04/03/2026 • Reunión con Supervisor de Contrato para Materiales de Formación – 13/03/2026 • Recogida de Documentación estudiantes IETA La Gallera – 03/03/2026 • Envío de Acta y Carta de Compromiso de la IETA La Gallera – 12/03/2026 • Envío de Acta y Carta de Compromiso de la IET José Yemail Tous de Tolú – 12/03/2026 • Envío de Acta y Carta de Compromiso de la IE Licapeve – 16/03/2026 • Envío de Solicitud de creación de fichas – 16/03/2026 • Aula móvil IE la Palmira - 23/02/2026 • Aula Móvil - IE Técnica José Yemail Tous - 26/02/2026 • Aula Móvil - IE Educativa Afro Pajonal – 02/03/2026 • Aula Móvil IETA La Gallera – 10/03/2026 • Aula Móvil IE Licapeve – 16/03/2026 • Elaboración de Listado para adquisición de Materiales de Formación TecnoAcademia – 16/03/2026 • Reunión IETA La Gallera - Programación de Curso Diseño y Modelado 3D – 25/02/2026 	Evidencia Fotografica



		<ul style="list-style-type: none">Reunión IE Licapeve – Programación de Curso Diseño y Modelado 3D – 27/02/2026	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **56669653** pagada en MiPlanilla.com referente al mes de Febrero de 2026.

Cordialmente,

Firma

Arnoldo Fernando Yepes Acosta
Contratista
C.C. No. 1.102.871.280



JOSE ALEXANDER MANJARRES MARQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7522480**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G03



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

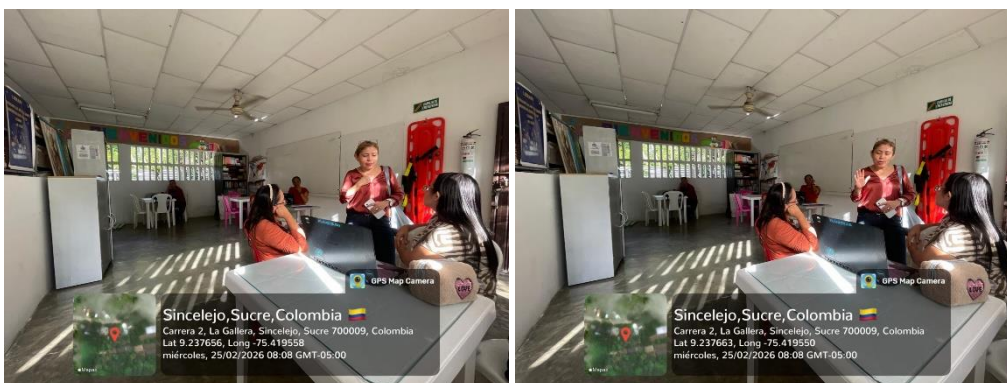
EVIDENCIAS MARZO 2026



Capacitación Portafolio del instructor – Sena de Boston - 16/02/2026



Aula móvil IE la Palmira - 23/02/2026



Reunión IETA La Gallera - Programación de Curso Diseño y Modelado 3D – 25/02/2026



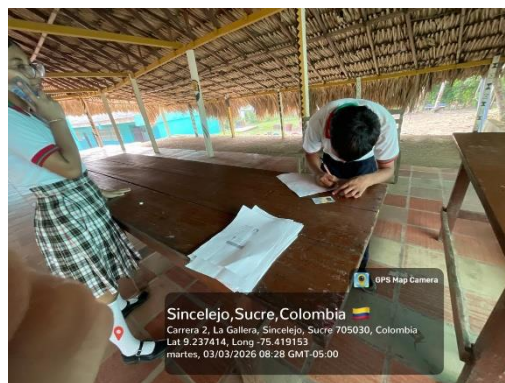
Aula Móvil - IE Técnica José Yemail Tous - 26/02/2026



Reunión IE Licapeve – Programación de Curso Diseño y Modelado 3D – 27/02/2026



Aula Móvil - IE Educativa Afro Pajonal – 02/03/2026



Recogida de Documentación estudiantes IETA La Gallera – 03/03/2026



Reunión de Seguimiento Tecno Academia – 04/03/2026

A Arnoldo Fernando Yepes Acosta 😊 ↶ ↷ 📧 📎 🗑️ 🗃️ ⋮
Para: Daladier Jose Colon Rodriguez Jue 12/03/2026 11:40
CC: Melissa Aguas De Hoyos

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 09/03/2036 11:40

- Carta de compromiso IE LA GA... 261 KB
- Acta Firmada - La Gallera.pdf 3 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas Dala, adjunto carta y acta de compromiso de la IETA La gallera.

Quedo atento

Envío de Acta y Carta de Compromiso de la IETA La Gallera – 12/03/2026

Acta y Carta de compromiso IE Yemail Tous - Tolú 🔒 Pública Resumir

A Arnoldo Fernando Yepes Acosta 😊 ↶ ↷ 📧 📎 🗑️ 🗃️ ⋮
Para: Daladier Jose Colon Rodriguez Jue 12/03/2026 11:47
CC: Melissa Aguas De Hoyos

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 09/03/2036 11:47

- COMPROMISO.pdf 629 KB
- ACTA TECNOACADEMIA -CURS... 840 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Dala

Adjunto carta y acta de compromiso firmadas de la INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA“JOSE YEMAIL TOUS”.

Envío de Acta y Carta de Compromiso de la IET José Yemail Tous de Tolú – 12/03/2026



Aula Móvil IETA La Gallera – 10/03/2026



Reunión con Supervisor de Contrato para Materiales de Formación – 13/03/2026



Aula Móvil IE Licapeve – 16/03/2026

Acta y Carta de Compromiso LICAPEVE

Resumir



Arnoldo Fernando Yepes Acosta



Para: Daladier Jose Colon Rodriguez

Lun 16/03/2026 15:24

CC: Melissa Aguas De Hoyos



Carta de compromiso LICAPEV...
583 KB



Acta Firmada - Licapeve.pdf
5 MB

2 archivos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes

Adjunto carta y Acta de compromiso de IE Licapeve de Corozal Sucre.

Quedo atento

Envío de Acta y Carta de Compromiso de la IE Licapeve – 16/03/2026



Para: Helmer Ahumada Hernández

Lun 16/03/2026 15:18

CC: Daladier Jose Colon Rodriguez; Melissa Aguas De Hoyos



Solicitud Fichas La Gallera.xlsx
17 KB



Solicitud Fichas LICAPEVE.xlsx
17 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (50 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenas

Adjunto Solicitud de creación de fichas para los curso de Diseño y Modelado 3D de las siguientes instituciones:

1. IETA La Gallera - Corregimiento la Gallera
2. IE Liceo Carmelo Percy Vergara - Corozal Sucre
3. IET José Yemail Tous - Santiago de Tolú, Sucre

Quedo atento

Envío de Solicitud de creación de fichas – 16/03/2026

761328_ELABORADO (1) [XLSX]									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda									
Menús 100% Arial 10 B I U A									
A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	ITEM	CODIGO UNSPSC	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FORMAS DE PAGO	FORMAS DE PAGO	FORMAS DE PAGO
12			Ingrese el código UNSPSC del material hasta el nivel Producto según Clasificador de bienes	Diligencie el nombre comercial del elemento de manera clara (Ej. Cartulina, Cinta Adhesiva, Lápiz).	Se refiere a las características técnicas y atributos del elemento como: Color, tipo, material, modelo. Es importante indicar aspectos relevantes que orienten las características del bien. La información que se reporte cumple criterios de vigencia, suficiencia, coherencia, pertinencia, calidad, alcance, entre otros.		De la lista desplegable seleccione la unidad de medida del producto	Ingrese la cantidad de "unidades de medida" para atender un grupo de 30 aprendices	
13	1	11121502	Resina Creativity de Alta Definición 1000ml. Color Negro	Resina fotocurable UV 405 nm para impresoras 3D tipo LCD/DLP/MSLA. Presentación 1000 ml. Color negro. Alta definición y bajo nivel de contraband. Curado rápido. Alta resistencia mecánica y buen nivel de detalle superficial. Compatible con impresoras Creativity y otras marcas que trabajen con longitud de onda 405 nm. Producto sellado, vigente y de uso técnico especializado.	Litro	-	20		
14	2	44103111	Filamento PLA Pantone 1Kg Anyubic: Color Frambuesa tropical	Filamento PLA (Acido Poliláctico) diámetro 1.75 mm ±0.02 mm. Peso neto 1 Kg. Color Frambuesa Tropical (Pantone). Material biodegradable de origen vegetal. Temperatura de impresión recomendada 190°C – 220°C. Cama caliente opcional 50°C – 60°C. Alta precisión dimensional, baja deformación y excelente adhesión entre capas. Compatible con impresoras FDM estándar. Presentación en carrete sellado al vacío con desecante.	Kilogramo	-	10		
15	3	44103111	Filamento PLA Pantone 1Kg Anyubic: Hoja de Primavera	Filamento PLA 1.75 mm ±0.02 mm. Peso 1 Kg. Color Hoja de Primavera (Pantone). Material ecológico biodegradable. Excelente estabilidad térmica y acabado superficial uniforme. Temperatura de extrusión 190°C – 220°C. Compatible con impresoras FDM de múltiples marcos. Empaque sellado al vacío.	Kilogramo	-	10		X
16	4	44103111	Filamento PLA Pantone 1Kg Anyubic: Melocotón	Filamento PLA 1.75 mm ±0.02 mm. Peso 1 Kg. Color Melocotón (Pantone). Alta calidad de impresión, baja contracción y mínima deformación. Temperatura de impresión 190°C – 220°C. Cama caliente opcional.	Kilogramo	-	10		X

Elaboración de Listado para adquisición de Materiales de Formación TecnoAcademia –
16/03/2026