



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, marzo de 2026

Señor

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8921803

Coordinador Académico

Formación profesional

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8921803 del año 2026

OMAR JIOVANY SANCHEZ CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80500539 de CAJICA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica - Instructor seguimiento etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Hasta el doce (12) de diciembre de 2026 sin superar la vigencia presupuestal



OBJETO:

"Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa FOTOGRAFIA Y PROCESOS DIGITALES SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFPI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral, y la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI-G-040) en las fichas asignadas por la coordinación. Dando cumplimiento a lo establecido en las guías y procedimientos relacionados.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026 - Evidencias instructores – Omar Jiovany Sánchez Cardenas Sena Sofia plus
2	Diseñar, planear y desarrollar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, los recursos didácticos, las guías de aprendizaje, los materiales de apoyo y los instrumentos de evaluación.	Se realiza el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva de acuerdo con las fases del proyecto formativo, se da cumplimiento a los tiempos de la planeación pedagógica y se aplican los formatos correspondientes, establecidos en el procedimiento y la guía de etapa productiva.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026 - Evidencias instructores – Omar Jiovany Sánchez Cardenas Evidencia fotográfica.
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios	Se emitió juicio evaluativo aprobado a 10 aprendices de	Reporte juicios evaluativos Plataforma Sofia Plus



	valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	la ficha 3117011 LABORES SUBTERRANEAS.	
4	Realizar el seguimiento, acompañamiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices cuando le sea asignada, y apoyar el proceso de certificación, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos del SENA.	<p>-Se apoyó proceso de seguimiento a etapa productiva dentro de la formación profesional integral, aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje a través del seguimiento a los aprendices en las empresas de acuerdo con el diseño curricular, y el proyecto de formación correspondiente a las fichas asignadas: 3142085 Atención Integral Al Cliente, 3142667 Integración De Operaciones Logísticas, 3175687 instalación De Redes De Computadores,</p> <p>-Se realizan 14 visitas y se proyectan (30)</p> <p>-Se realiza revisión y corrección de formatos correspondientes a la etapa práctica, atrás de correo electrónico y/o distintas plataformas tecnológicas pertinentes para la ejecución de esta actividad.</p> <p>-Se apoya proceso de atención presencial a aprendices de acuerdo con el cronograma establecido por la coordinación académica.</p>	<p>Evidencias en el SharePoint carpeta “Seguimiento Etapa Productiva – 2026 - Evidencias instructores – Omar Jiovany Sánchez Cardenas</p> <p>GFPI-F-023V06. Formato de planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva</p> <p>Correo electrónico Institucional.</p> <p>Reporte de horas de Sofia Plus correspondiente al mes de marzo</p>



		- Se cumple con 160 horas de apoyo a la formación - Seguimiento etapa productiva.	
5	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se actualizó el portafolio de evidencias en las plataformas establecidas para la custodia de evidencias de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos generados por la Coordinación Académica.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026 - Evidencias instructores – Omar Jiovany Sánchez Cardenas Y Drive personal
6	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Se reporta a comité de evaluación y seguimiento al aprendiz Laura Valentina Bohórquez Rojas de la ficha 3175687 Instalación de redes de computadores quien presenta novedades durante la ejecución de la etapa productiva.	Acta Solicitud comité de Evaluación y Seguimiento Base de Excel reporte de comités
7	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, autoevaluación, registro calificado y divulgación de la oferta formativa.	Para el periodo objeto del contrato no fue necesario ejecutar la obligación	Para el periodo objeto de este pago, Sin Evidencia.
8	Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral mediante la participación en procesos de mejora continua, sin que ello afecte el cumplimiento de las obligaciones académicas asignadas.	Para el periodo objeto del contrato no fue necesario ejecutar la obligación	Para el periodo objeto de este pago, Sin Evidencia.
9	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones relacionadas con los componentes técnico, pedagógico, idiomático y/o habilidades blandas,	Para el periodo objeto del contrato no fue necesario ejecutar la obligación	Para el periodo objeto de este pago, Sin Evidencia.



	orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.		
10	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del plazo máximo establecido por la Entidad.	Cuento con la certificación en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA", código: 240201056 Versión 2 Vigencia de la norma: Sin vigencia	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.
11	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Uso de formatos actualizados en el aplicativo "Compromiso" del SENA, para la ejecución de la formación profesional integral - Seguimiento a etapa productiva, esto es, GFPI-F-023_V06, GFPI-F-147 V5.	Formatos actualizados y debidamente diligenciados.
12	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos por la supervisión para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Asistir a la reunión el 13 de marzo de 2026, convocada por el supervisor del contrato.	Respuesta en plataforma y correos oportunamente. Listado de asistencia / registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

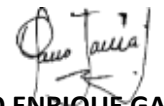
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. **67652553** de la planilla del operador Mi planilla y periodo febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (55) folios

Cordialmente,


OMAR JIBONY SÁNCHEZ CARDENAS
Contratista
C.C. No. 80500539

Recibí a satisfacción:


JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS
Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.8921803
Coordinador Académico



EVIDENCIAS MES DE MARZO DE 2026

OBLIGACIÓN 1

SharePoint CertificaciónCDA Vigencia 2020
Seguimiento Etapa Productiva

TECNICOS > 3175687 INSTALA... > MOMENTO 3

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de ap...
F023C_1076240611_3175687.pdf	hace 6 horas	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1023164294_3175687.pdf	5 de marzo	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1076740035_3175687.pdf	17 de febrero	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1076737184_3175687.pdf	12 de febrero	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1076237631_3175687.pdf	12 de febrero	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1076244226_3175687.pdf	12 de febrero	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1018411851_3175687.pdf	12 de febrero	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1096948841_3175687.pdf	12 de febrero	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1141318524_3175687.pdf	12 de febrero	Omar Jiovany Sanchez	

SharePoint CertificaciónCDA Vigencia 2020
Seguimiento Etapa Productiva

Docs > 2026 > BANCO_ACTAS

Nombre	Modificado	Modifica...	Estado de ap...
ACTA1_1016718764_3142667.pdf	5 de febrero	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1003824796_3142667.pdf	El martes a las 3:54 ...	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1010146053_3142085.pdf	5 de marzo	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1011094842_2824961.pdf	El martes a las 3:55 ...	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1016718764_3142667.pdf	5 de febrero	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1018411851_3175687.pdf	10 de febrero	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1023164294_3175687.pdf	5 de marzo	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1070017880_3142085.pdf	10 de febrero	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1075657799_3142667.pdf	10 de febrero	Omar Jiovany Sanchez	
F023C_1076240611_3175687.pdf	hace 6 horas	Omar Jiovany Sanchez	



OBLIGACIÓN 2

Calendario

02-08 de Marzo de 2026

	02 Lun	03 Mar	04 Mié	05 Jue	06 Vie	07 Sáb	08 Dom
12		E.P. SEGUIMIENTO OMAR SANCHEZ - VISITAS DE SEGUIMI	SUSTENTACIÓN PROYECTO Y EVALUACIÓN Angelica Amaya Ro				
13							
14		E.P. SEGUIMIENTO OMAR SANCHEZ - Luis Eduardo VISITAS DE SEGUIMI	E.P. SEGUIMIENTO -	E.P. SEGUIMIENTO OMAR SANCHEZ - Angie Estefani VISITAS DE SEGUIMI			
15				E.P. SEGUIMIENTO OMAR SANCHEZ VISITAS DE SEGUIMIENTO			
16		E.P. SEGUIMIENTO OMAR SANCHEZ VISITAS DE SEGUIMI		E.P. SEGUIMIENTO OMAR SANCHEZ VISITAS DE SEGUIMI			

Chat

E.P. SEGUIMIENTO OMAR SANCHEZ - Emily Saray Alfonso Mora

jueves, 5 de marzo de 2026 8:00 - 9:00

Archivos compartidos

- Asistencia

Notas Transcripción



OBLIGACIÓN 3:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
01	CC 1071840167	LINA MARCELA	TELLEZ HERRERA	Formacion
02	CC 1076657315	LUIS HERNANDO	POVEDA TORRES	Formacion
03	CC 1071838296	YEIMI YULIANA	TRIANA GONZALEZ	Formacion
04	CC 1007415740	KAROL DANIELA	ABRIL REVELO	Formacion
05	CC 1071840923	NICOLL MARIANA	POVEDA MENDEZ	Formacion
06	CC 1076650774	MIGUEL HANGEL	CARRION LADINO	Formacion
07	CC 1053328941	CARLOS GILDARDO	CANO RAMIREZ	Formacion
08	CC 1068262043	NELSON FABIAN	ALFONSO CHAVEZ	Formacion
09	CC 1076668814	DEISY YINETH	CORTES FORIGUA	Formacion
10	CC 1072367572	BRAYAN ANDREY	QUIROGA VARGAS	Formacion
11	CC 1071838390	WILLIAM MAURICIO	SANCHEZ MENDEZ	Formacion
12	CC 1071838475	YICEL	SASTOQUE GIL	Formacion
13	CC 1076664208	PAULA ANDREA	MONCADA YEPES	Formacion
14	CC 1114731729	HERBER MAURICIO	RIVAS DIAZ	Formacion

The screenshot shows a web application interface with the following data:

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1071840167	LINA MARCELA	TELLEZ HERRERA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1076657315	LUIS HERNANDO	POVEDA TORRES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1071838296	YEIMI YULIANA	TRIANA GONZALEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1007415740	KAROL DANIELA	ABRIL REVELO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1071840923	NICOLL MARIANA	POVEDA MENDEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1076650774	MIGUEL HANGEL	CARRION LADINO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1053328941	CARLOS GILDARDO	CANO RAMIREZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1068262043	NELSON FABIAN	ALFONSO CHAVEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1076668814	DEISY YINETH	CORTES FORIGUA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1072367572	BRAYAN ANDREY	QUIROGA VARGAS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1071838390	WILLIAM MAURICIO	SANCHEZ MENDEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1071838475	YICEL	SASTOQUE GIL	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1076664208	PAULA ANDREA	MONCADA YEPES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1114731729	HERBER MAURICIO	RIVAS DIAZ	Formacion

Resultado de aprendizaje* FRUSTRACION DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION

Juicio Evaluativo* Aprobada



OBLIGACIÓN 4

Transcripción

↓ Descargar

Q Buscar

T Tatiana 9:49
I.

N Nataly 9:51
No creería que eso.

T Tatiana 9:56
No.

N Nataly 9:56
Hey.

Who's the need is funny?
Activar Windows
Vea Configuración para activar Windows.
Omar Jiovany Sánchez Cardenas 10:03
la anranntasia Fese avianntariae ra

E.P. SEGUIMIENTO OMAR SANCHEZ - yuly Tatiana Ahumada Moreno

12 de marzo de 2026 Caduca dentro de 180 días • 1 visualización • SharePoint App • HD

Agregue una descripción para explicar de qué trata este video

sharepoint.com - Para salir de la pantalla completa, presione **Esc**

Factores Actitudinales y Comportamentales

Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
Satisfactorio	Por mejorar	
X		
	X	

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Diana Isabel Beltran Aldana

Relaciones interpersonales Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.

Trabajo en equipo Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.

Solución de problemas Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.

Cumplimiento Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad, proactividad y buena presentación personal en el desarrollo de su

SharePoint CertificaciónCDA Vigencia 2020

Seguimiento Etapa Productiva

Inicio Bloq de notas Páginas Docs Prueba PowerBI App Contenido del sitio Papelera de reciclaje Editar

MOMENTO 3

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Formularios + Crear o cargar

Todos los documentos + Agregar vista

Nombre	Modificado	Modificado por	Estado de ap...	Agregar columna
F023C_1018411851_3175687.pdf	12 de febrero	Omar Jiovany Sanche		
F023C_1023164294_3175687.pdf	5 de marzo	Omar Jiovany Sanche		
F023C_1076240611_3175687.pdf	Ayer a las 2:51 p. m.	Omar Jiovany Sanche		
F023C_1076244226_3175687.pdf	12 de febrero	Omar Jiovany Sanche		
F023C_1076737184_3175687.pdf	12 de febrero	Omar Jiovany Sanche		
F023C_1076737631_3175687.pdf	12 de febrero	Omar Jiovany Sanche		

Recuento 9 Recuento 9 Recuento 9 Recuento 0

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Mi unidad - Google Drive

drive.google.com/drive/u/0/my-drive

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal Mi unidad Ordenadores Compartido conmigo Reciente Destacados Spam Papelera Almacenamiento 1,23 GB de 15 GB usado Obtener más almacenamiento

Mi unidad

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
3117011 LABORES SUBTERRANEAS	yo	6 feb	—
3142085 ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	yo	26 nov 2025	—
3142667 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	yo	26 nov 2025	—
3175687 INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES	yo	4 feb	—
APE 22877299- Gestión Contable (File responses)	yo	18 feb	—
Carpeta sin título	yo	16 ene	—
Carpeta sin título	yo	16 dic 2025	—

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Información general			
Regional:	CUNDINAMARCA		
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	Nivel formativo:	Técnico
Programa de formación:	Atención integral al cliente		No. Grupo: 3142085
Modalidad de formación:	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Virtual <input type="checkbox"/>	A Distancia <input type="checkbox"/>
Estrategia formativa:	N.A.	Fecha fin de la etapa lectiva:	2/11/2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Laura Daniela Bautista Arguello	
	Tipo de documento:	C.C.	
	N° de identificación:	1010146053	
	Contacto telefónico:	304 5619697	
	Dirección:	Vereda Fonquetá	
	Correo electrónico personal:	lauradanielabautistaarguello@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:	lauradanielabautistaarguello@gmail.com	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Apoyo a unidad productiva	
Fecha de Registro en SofíaPlus:	26/05/2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	OMAR SANCHEZ	
	Contacto telefónico:	3138930224	
	Correo electrónico institucional:	ojsanchez@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) <small>*Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.</small>	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Tienda el Codito	
	Dirección:	Vereda Altos de Yerbabuena - Chia	
	Nit:	20467115	
	Correo electrónico:	Luisbautis06@gmail.com	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Luis Bautista	
	Cargo:	Jefe Recursos Humanos	
	Contacto telefónico:	3023193305	
	Nombre otro contacto:	N.A.	
Teléfono institucional (fijo/móvil):	N.A.		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A.	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N.A.	
	Contacto telefónico:	N.A.	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)



Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	08/01/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	07/07/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	08/01/2026
Número de póliza ARL: (Si aplica)	NO APLICA		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	De lunes a sábado de 7am a 5pm	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias para desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	1. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa				
	2. Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio				
Resultados de aprendizaje	1. Recepcionar los requerimientos de los clientes según protocolos de servicio y política de inclusión. 2. Contactar al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política inclusión. 3. Reconocer al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión. 4. Diligenciar la resolución del requerimiento de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. 5. Orientar la solución al cliente de acuerdo con procedimientos técnicos y política de inclusión.				
Actividades para desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	1. Atender clientes externos de acuerdo con los procedimientos del servicio de la empresa 2. Actualizar el inventario 3. Consultar la base de datos de clientes 4. Recepción, radicación y trámite de quejas y garantías. 5. Apoyar en las demás actividades relacionadas con el cargo.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	1. Registro de datos del cliente 2. Soportes de actualización del inventario 3. Contacto de clientes externos 4. Reporte de gestión realizada entregado al jefe 5. Base de datos de quejas y garantías				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	<p>-Ente coformador: Luis Bautista gerente de la empresa expresa que las actividades realizadas por la aprendiz se encaminan a cumplir con las competencias del programa de formación.</p> <p>-Aprendiz: Laura expresa haberse adaptado a la empresa, reconoce que las actividades pertenecen al programa de formación y acepta la concertación.</p> <p>-Instructor seguimiento Etapa productiva: Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva.</p> <p>*El aprendiz debe presentar una bitácora quincenal como lo establece el reglamento del aprendiz y la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2. en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para firma al correo ojsanchez@sena.edu.co y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en la plataforma Teams.</p> <p>* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado.</p>				

Laura Daniela Bautista Arguello
Firma del aprendiz

Omar Sánchez
Firma del instructor de seguimiento

Luis Bautista
Firma del ente co-formador

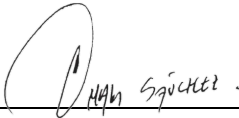
Ciudad Chía y fecha de diligenciamiento: 18/02/2026 de forma presencial ___ o virtual X



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	En el cierre de la reunión, el instructor felicita a la aprendiz por los resultados obtenidos durante su etapa productiva y reconoce el esfuerzo y la dedicación que ha demostrado durante su proceso formativo. También agradece a la empresa por el acompañamiento brindado y destaca la importancia de que las organizaciones valoren el trabajo de los aprendices, especialmente cuando se generan oportunidades de continuidad laboral dentro de la misma empresa.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	No se realizan observaciones relevantes

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	La aprendiz concluye la reunión manifestando su agradecimiento por la oportunidad brindada por la empresa y por el acompañamiento recibido durante todo el proceso. Expresa que la experiencia fue muy enriquecedora y que el conocimiento adquirido fue significativo para su desarrollo profesional. Asimismo, se muestra satisfecha con los resultados obtenidos y motivada por la posibilidad de continuar su crecimiento profesional dentro de la organización.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.	No se realizan observaciones relevantes

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado No aprobado

<hr/> YULY ESPERANZA DELGADILLO RAMOS Firma del aprendiz	 <hr/> OMAR SÁNCHEZ Firma del instructor de seguimiento	<hr/> Mónica Andrea Rojas Acero Firma del ente co-formador
--	---	--


El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad CHIA con fecha de diligenciamiento: 04/03/2026 de forma presencial ___ o virtual __X__

Elementos enviados | (36) Calendar | EP SEGUIMIENTO | Seguimiento E: | BASE DE DATO: | 1056506920_2877299 | Seguimiento E: | SUSTENTACIÓN |

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ojsanchez_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fojsanchez_sena_edu_co%2FDocuments%2F... Añ ☆ 🎵 ⚙️ ? Omar Jiovary San...

EP SEGUIMIENTO... Sin etiqueta 🔍 Buscar

Grabar Cargar Abrir editor Descargar Mover a Copiar a Teams Edición Compartir



Transcripción

Descargar

Buscar

- El contenido generado por IA puede ser incorrecto
- Omar Jiovary Sanchez Cardenas empezó la transcripción
- Esperanza 0:03 Sí.
- Omar Jiovary Sanchez Cardenas 0:04 Bueno, esta es la última reunión de Juli Esperanza, ¿verdad? Ya es la de cierre. Mhm. Me gustaría entonces, por parte tuya, Mónica, que me cuentes cómo le fue en todo el proceso formativo a Yuly.

16° 19:35 05/03/2026

FIRMA FORMATO EVALUACION FINAL - YULY ESPERANZA DELGADILLO RAMOS Pública

Omar Jiovary Sanchez Cardenas
Para: contalite.360@gmail.com
CC: yulyramos34@gmail.com
Jue 05/03/2026 19:35

F023F_1056506920_2877299... 427 KB

Buenos días Mónica;

De acuerdo a la reunión sostenida con usted envío el formato para su respectiva firma.

Muchas Gracias;

Cordial Saludo

Responder Responder a todos Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

16° 19:35 05/03/2026

GADILLO RAMOS Pública

Jue 05/03/2026 19:35

hato para su respectiva firma.



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	10/11/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	05/03/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		Aporta ideas para el desarrollo de su perfil profesional
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

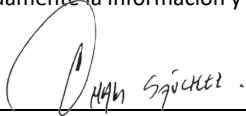
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento: El instructor inicia la reunión explicando el objetivo del encuentro, el cual corresponde a la evaluación parcial del proceso de etapa productiva de la aprendiz. Indica que durante el proceso formativo se realizan tres reuniones: concertación de actividades, evaluación parcial y evaluación final. Posteriormente orienta la evaluación de los factores técnicos, actitudinales y comportamentales, realizando preguntas al jefe inmediato para determinar el desempeño de la aprendiz. También brinda retroalimentación sobre la importancia de la etapa productiva como espacio para aplicar los conocimientos adquiridos en la formación y adquirir experiencia laboral real.

Observaciones del aprendiz: La aprendiz manifiesta que se ha sentido bien durante su proceso de etapa productiva, destacando que ha aprendido diferentes actividades relacionadas con el sistema de cubicación, trazabilidad de inventarios y manejo documental. Reconoce que al inicio fue un poco difícil aplicar los conocimientos teóricos en un entorno laboral real, pero gracias al apoyo de los líderes del área ha logrado adaptarse y mejorar en sus funciones. También menciona que ha adquirido nuevos conocimientos y habilidades que le han permitido desarrollarse mejor dentro de la empresa.

Observaciones del responsable ente co-formador: El jefe inmediato manifiesta que la aprendiz ha tenido un desempeño positivo dentro de la operación, destacando su rápida adaptación al manejo de la herramienta de cubicación utilizada en el almacén. Señala que gracias a su apoyo se ha logrado avanzar en proyectos que se encontraban pendientes, especialmente relacionados con asignación de productos, trazabilidad, control de inventarios y seguimiento de fechas de vencimiento. Destaca que Natalia ha tenido una buena curva de aprendizaje, pasando de recibir instrucciones a ejecutar actividades con mayor autonomía. También resalta su capacidad para aportar ideas, trabajar en equipo, mantener buena comunicación con el personal operativo y organizar adecuadamente la información y documentos del proceso.

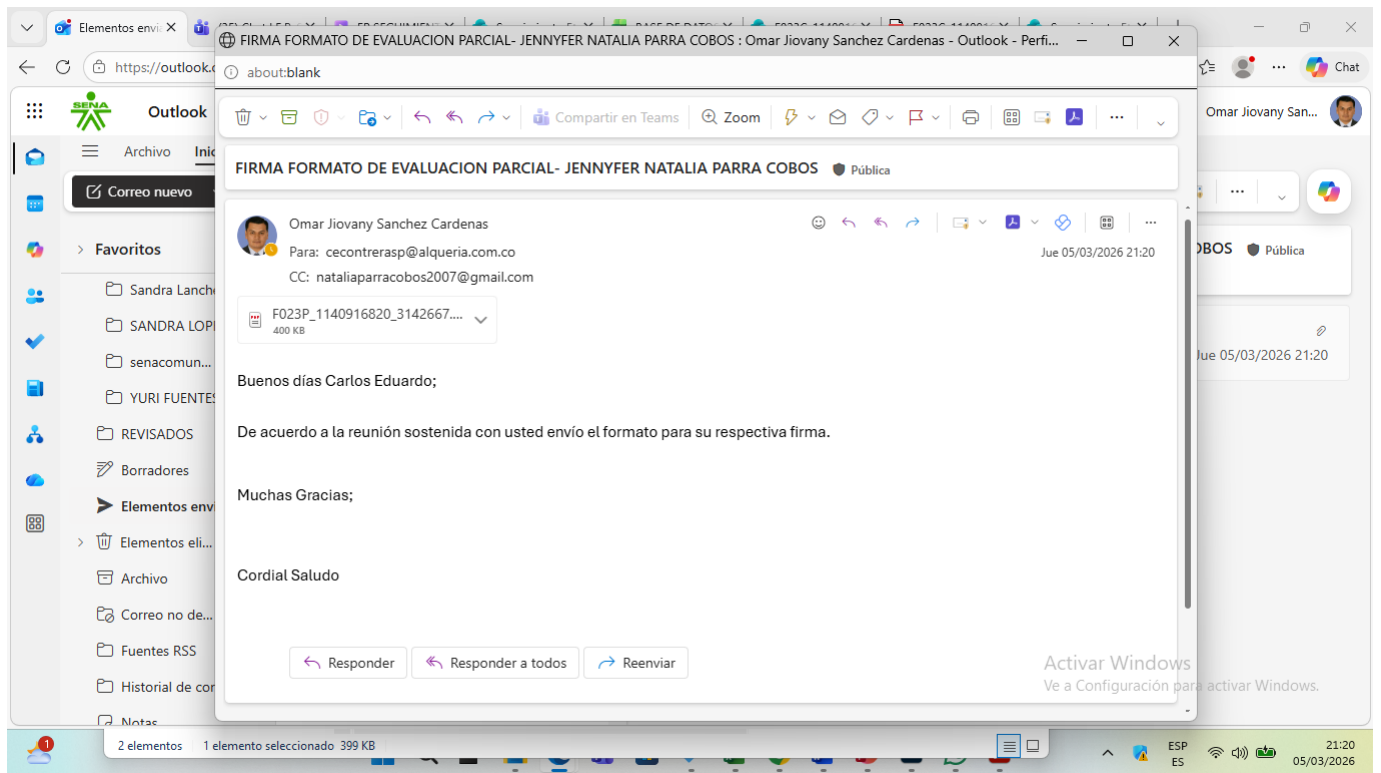
JENNYFER NATALIA PARRA COBOS
Firma del aprendiz


OMAR SANCHEZ
Firma del instructor de seguimiento

GERMAN LEONARDO BERNAL PARDO
Firma del ente co-formador

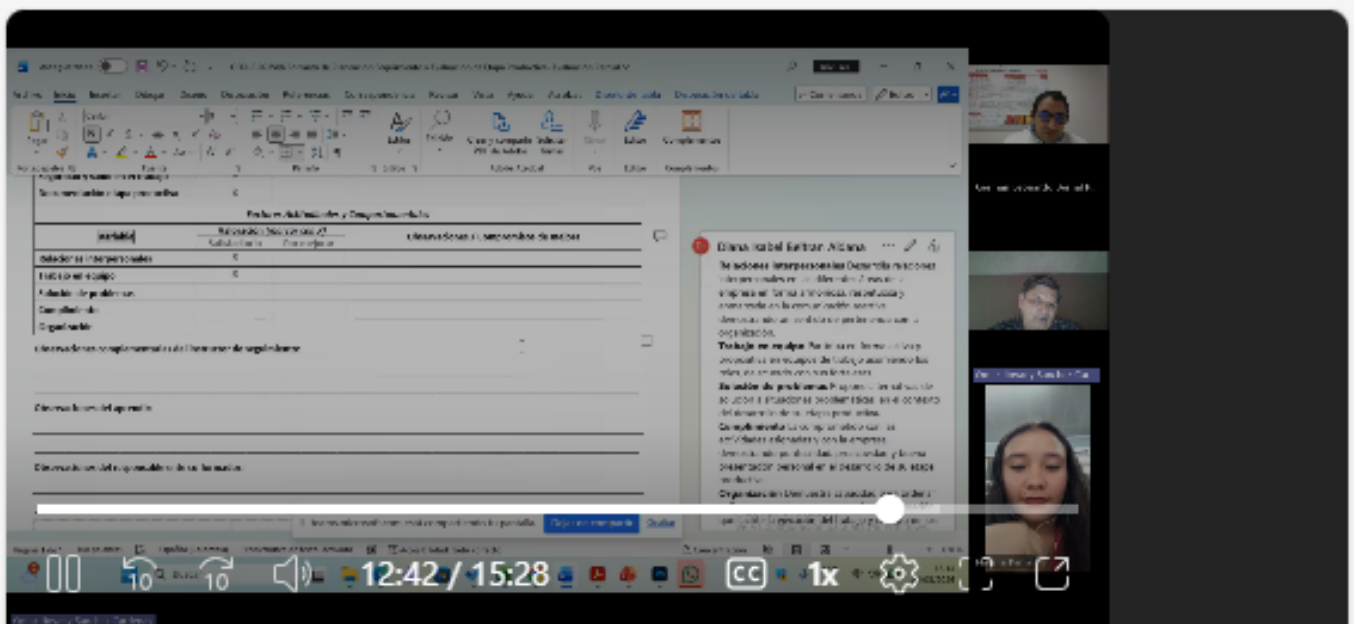
Ciudad CHIA y fecha de diligenciamiento: 05 /03/2026 de forma presencial ___ o virtual X

GFPI-F-023 V6.



E.P. SEGUIMIENTO OMAR SANCHEZ - Jennyfer Natalia Parra C

jueves, 5 de marzo de 2026 15:00 - 16:00





Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	procedió a realizar la evaluación final de la etapa productiva mediante el formato institucional, evaluando junto con la instructora de proyecto aspectos técnicos como la aplicación de conocimientos, mejora continua, fortalecimiento ocupacional, calidad y oportunidad en los entregables, responsabilidad ambiental, administración de recursos, seguridad y salud en el trabajo y documentación del proceso productivo, los cuales fueron valorados como satisfactorios. De igual forma, se evaluaron los aspectos actitudinales y comportamentales del aprendiz, como las relaciones interpersonales, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y el cumplimiento de las actividades, obteniendo también una valoración satisfactoria.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	No se realizan observaciones relevantes.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	La aprendiz manifestó satisfacción con el proceso formativo y destacó el acompañamiento recibido durante el desarrollo de su proyecto.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.	No se realizan observaciones relevantes.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado No aprobado

ADELA MARIA AGAMEZ
Firma del aprendiz



OMAR SANCHEZ
Firma del instructor de seguimiento

ANGELICA AMAYA RODRÍGUEZ
Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad CHIA con fecha de diligenciamiento: 04/03/2026 de forma presencial ____
o virtual X

Elementos enviados

https://... Evaluación parcial y final - Adela Agamez: Omar Jiovany Sanchez Cardenas - Outlook - Perfil 1: Microsoft Edge

about:blank

Compartir en Teams Zoom

Evaluación parcial y final - Adela Agamez Pública

Omar Jiovany Sanchez Cardenas

Para: Angelica Amaya Rodriguez

CC: adela maria agamez mercado <adela2279@hotmail.es>

Jue 05/03/2026 20:46

F023P_20923401_2824961.pdf 411 KB

F023F_20923401_2824961.pdf 419 KB

2 archivos adjuntos (830 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Angelica, adjunto al correo envié formatos para su firma.

Cordial Saludo

Responder Responder a todos Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

20:46 05/03/2026



SUSTENTACIÓN PROYECTO Y EVALUACIÓN FINAL (Adela María)

miércoles, 4 de marzo de 2026 11:30 - 12:30

Estructura Organizacional

Unidad productiva con estructura funcional y flexible

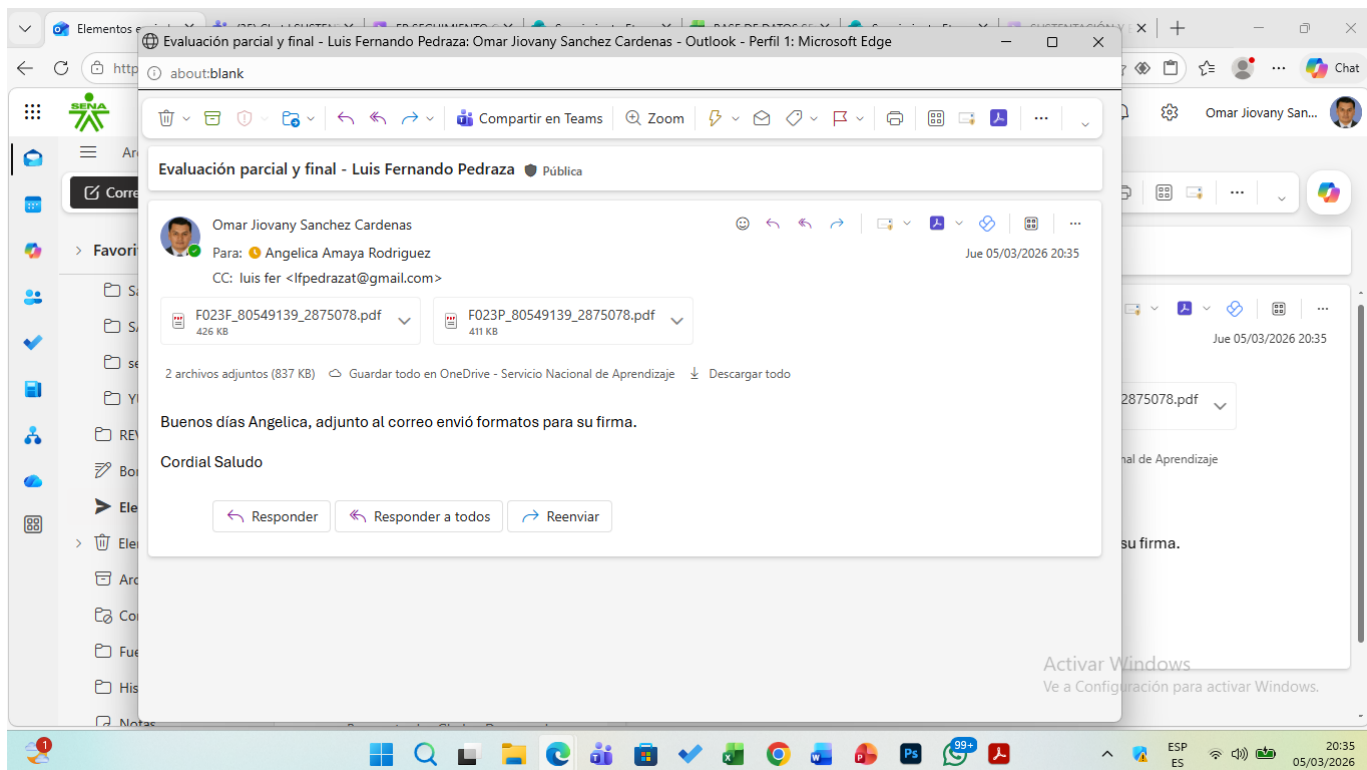
Áreas:
 Dirección / Administración
 Área Técnica (Producción)
 Área Creativa
 Área Comercial y Marketing
 Apoyo contable externo

Cargos y modalidad de contratación

- Gerente – indefinido
- Confeccionista textil – Operativo
- Auxiliar de producción – Operativo
- Diseñador gráfico – servicios
- Community Manager – servicios
- Contador público – externos

Angélica Amaya Rodríguez

Omar Jiovany Sanchez Cardenas



SUSTENTACIÓN Y EVALUACIÓN FINAL (Luis Fernando Pedraza) Ch

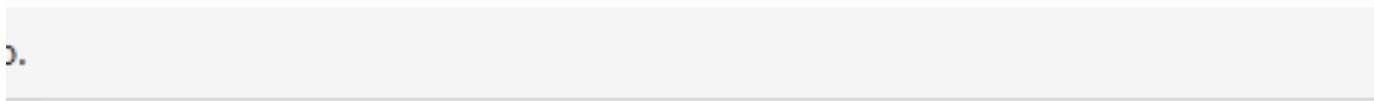
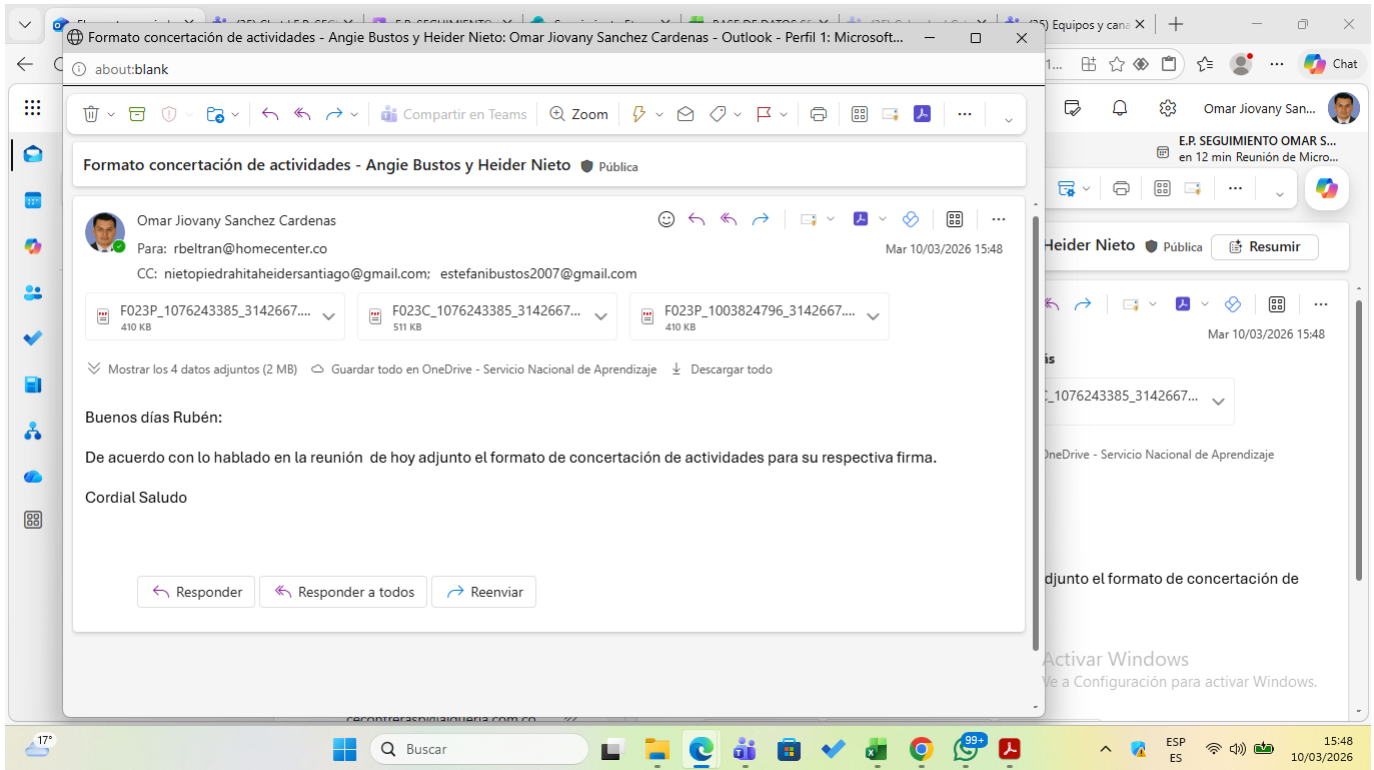
miércoles, 4 de marzo de 2026 10:30 - 11:30

Objetivo general

Formular un plan de negocios a escala de una unidad productiva destinada a producir y comercializar directamente sus productos a través de canales de distribución, bajo el liderazgo de un emprendedor, con el propósito de contribuir al desarrollo de la actividad económica.

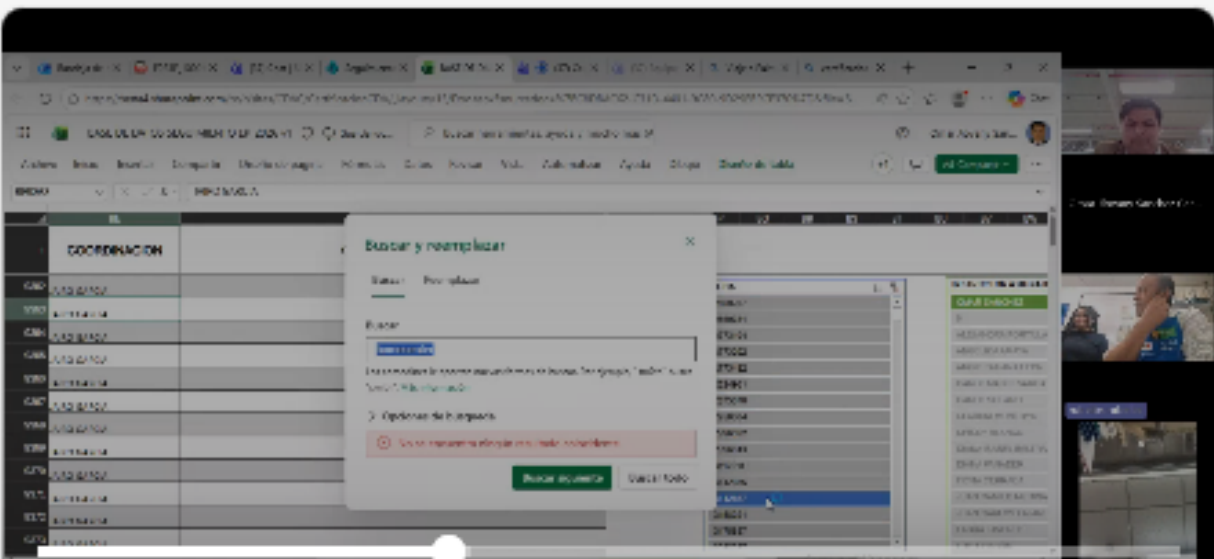
Objetivos específicos

- 1. Identificar las características del mercado objetivo de consumo de bienes y servicios, a través de la encuesta y el análisis de la información de la industria que permita generar propuestas de negocio viables y sostenibles.
- 2. Diseñar la viabilidad técnica de los procesos, recursos humanos, tecnología, producción y comercialización de un producto a través de un estudio de factibilidad que permita determinar la viabilidad del producto y el mercado.
- 3. Diseñar la estructura organizacional para el funcionamiento del negocio, considerando roles y responsabilidades de cada uno de los miembros de la estructura organizacional, manual de funciones y políticas de operación para lograr una gestión eficiente que permita el buen funcionamiento del emprendimiento.
- 4. Calcular la viabilidad financiera y económica con el análisis de costos de inversión y beneficios, bajo estados financieros que permitan evaluar indicadores de rentabilidad y poder analizar la viabilidad económica, mediano y largo plazo.



E.P. SEGUIMIENTO OMAR SANCHEZ - Estefani Bus

martes, 10 de marzo de 2026 14:00 - 15:00





PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Información general					
Regional:	Cundinamarca				
Centro de formación:	Centro de Desarrollo Agroempresarial			Nivel formativo:	TECNÓLOGO
Programa de formación:	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.			No. Grupo:	
Modalidad de formación:	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Virtual		A Distancia
Estrategia formativa:	NO APLICA			Fecha fin de la etapa lectiva:	1/07/2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	YURI TATIANA GARZÓN AMAYA			
	Tipo de documento:	C.C.			
	N° de identificación:	1011094842			
	Contacto telefónico:	3224105540			
	Dirección:	Carrera 1 No.35-108 – Chia.			
	Correo electrónico personal:	tatianagarzon6477@gmail.com			
	Correo electrónico institucional:	tatianagarzon6477@gmail.com			
	Alternativa de etapa productiva registrada:	PROYECTO PRODUCTIVO			
Fecha de Registro en SofiaPlus:	19/12/2025				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	OMAR SANCHEZ			
	Contacto telefónico:	3138930224			
	Correo electrónico institucional:	ojsanchez@sena.edu.co			
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	SENA – CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			
	Dirección:	Vereda Bojacá, Carrera 11, Sector El Darién, Lote 1 - Chía			
	Nit:	899.999.034-1			
	Correo electrónico:	aamayaro@sena.edu.co			
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Angelica Amaya Rodríguez			
	Cargo:	Instructora de Proyecto (asesor)			
	Contacto telefónico:	3136303659			
	Nombre otro contacto:	N.A.			
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N.A.			
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A.			
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N.A.			
	Contacto telefónico:	N.A.			

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	19/12/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	18/06/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	8/01/2026
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N.A.		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Sesiones de asesoría: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. TRABAJO AUTÓNOMO, DEDICACIÓN 40 HORAS SEMANALES.	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de patrón prototipo. 2. Desarrollo de prendas de vestir a partir de la interpretación de diseño. 3. Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.
Resultados de aprendizaje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rap: verificar condiciones técnicas de confección, procesos, materiales y acabados de la prenda según las Características del prototipo y ficha técnica. 2. Rap: evaluar el producto desde los requerimientos estéticos y funcionales según criterios técnicos del diseño y políticas de la empresa. 3. Rrap: desarrollar modelaje de prendas sobre maniquí de acuerdo a los procedimientos técnicos y propuestas de Diseño.
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diligenciar, firmar y enviar documento GFPI-F-194 Formato acta de compromiso con el proyecto productivo de la persona con rol de aprendiz, a través del espacio asignado en el LMS y al correo del instructor de proyecto (asesor). 2. Firmar, aprobar y enviar documento GFPI-F-193 Formato acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo, a través del espacio asignado en el LMS y al correo del instructor de proyecto (asesor). 3. Al iniciar el desarrollo del producto mínimo viable (PMV) o prototipo, se requiere indicar los datos personales e indicadores (teniendo en cuenta las competencias del programa de formación que se aplicaran en el desarrollo del PMV o prototipo) en GFPI-F-197 Formato lista de cheque o aval técnico del Proyecto Productivo. 4. Realizar Estudio Generalidades del Proyecto Empresarial de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006 Instructivo diligenciamiento plantilla del proyecto productivo bajo enfoque empresarial. 5. Realizar Estudio de Mercados Parte 1 y Parte 2 de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006. 6. Realizar Estudio Técnico de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006. 7. Realizar Estudio Organizacional y Legal de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006. 8. Realizar Estudio Financiero de acuerdo al GFPI-I-006 GFPI-I-006. 9. Hacer entrega del GFPI-F-144 Formato plantilla del proyecto productivo bajo enfoque empresarial, documento final del proyecto incluidas las correcciones y/o recomendaciones dadas por instructor de proyecto, en el espacio asignado en el LMS y/o espacio destinado por equipo ejecutor de la alternativa, de acuerdo con las especificaciones y plazos dados por el instructor de proyecto (asesor). 10. Desarrollar un Producto Mínimo Viable o Prototipo de acuerdo a las especificaciones GFPI-F-197 y realizar GFPI-F-157 Formato Acta de aval técnico del producto mínimo viable o prototipo del Proyecto Productivo. 11. Elaborar Presentación de Sustentación Proyecto Empresarial (Según plantilla definida en Compromiso SENA) y considerando GFPI-F-158 Formato rúbrica de evaluación final del proyecto productivo bajo enfoque empresarial. 12. Presentar y Sustentar el Proyecto Productivo en la fecha programada para tal fin por el equipo asesor y de seguimiento, de acuerdo con GFPI-F-198 Formato programación sustentación del proyecto productivo. 13. Participar del Cierre del proceso de asesoría al proyecto productivo bajo enfoque empresarial, de acuerdo con GFPI-F-195 Formato acta de sustentación evaluación de proyecto productivo y finalización de la alternativa. 14. Reconocer, preparar y consolidar en un (1) pdf todos los documentos para certificación, de acuerdo a los lineamientos dados por el equipo asesor y de seguimiento.



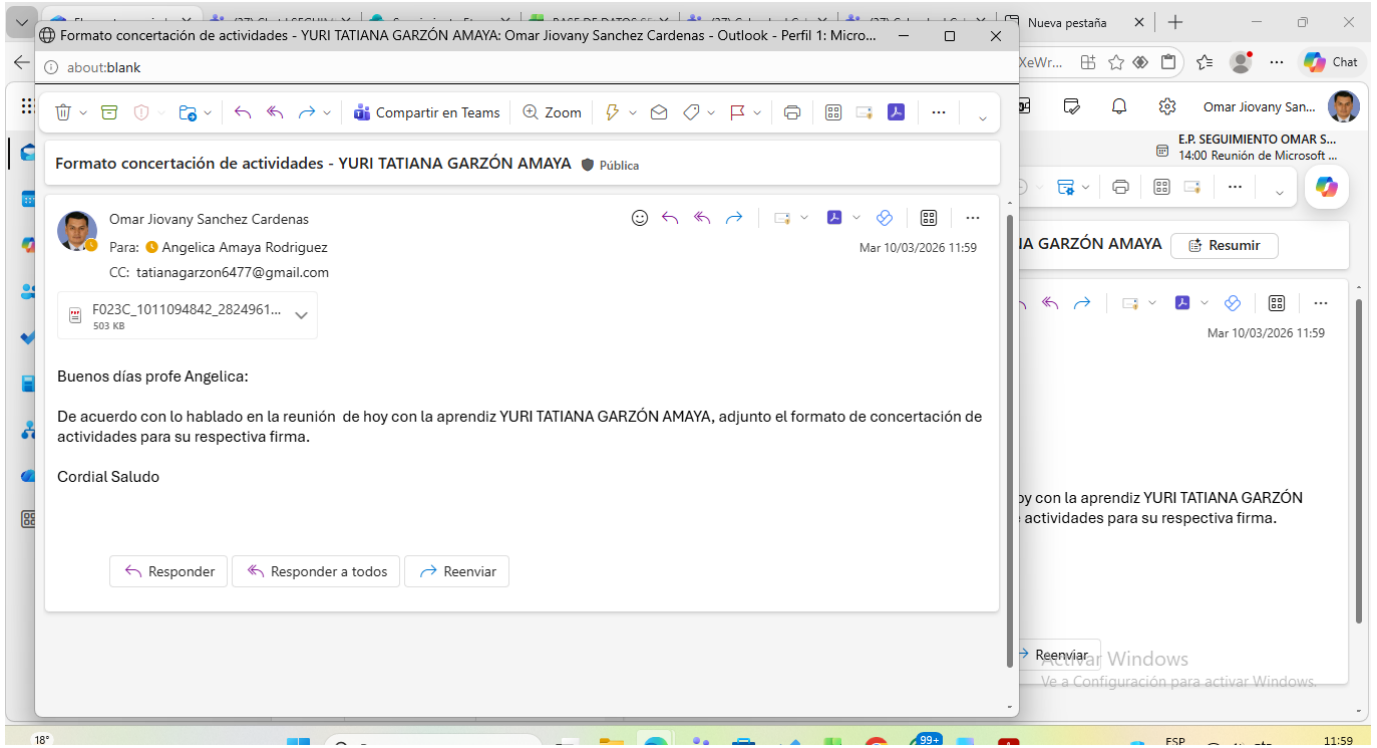
<p>Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. GFPI-F-194 Formato acta de compromiso con el proyecto productivo de la persona con rol de aprendiz.2. GFPI-F-193 Formato acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo.3. GFPI-F-144 Formato plantilla del proyecto productivo bajo enfoque empresarial.4. GFPI-F-157 Formato Acta de aval técnico del producto mínimo viable o prototipo del Proyecto Productivo.5. GFPI-F-197 Formato lista de chequeo o aval técnico del Proyecto Productivo.6. GFPI-F-158 Formato rubrica de evaluación final del proyecto productivo bajo enfoque empresarial.7. GC-F-004 Formato Plantilla Presentación PowerPoint V10.8. GFPI-F-198 Formato programación sustentación del proyecto productivo.9. GFPI-F-195 Formato acta de sustentación evaluación de proyecto productivo y finalización de la alternativa.
<p>Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)</p>	<p>-Ente coformador: <i>Explica la planeación del proyecto mediante el formato F023, donde se establecen las actividades a desarrollar durante los seis meses. Detalla las etapas del proyecto, incluyendo el desarrollo del producto mínimo viable, estudios de mercado, técnico, organizacional y financiero, así como la elaboración de la propuesta final y la sustentación. Además, menciona los formatos y evidencias requeridas, los criterios de evaluación y la importancia del compromiso de la aprendiz durante el proceso.</i></p> <p>-Aprendiz: <i>Participa manifestando comprensión de las indicaciones dadas por los instructores. Realiza preguntas sobre la sustentación del proyecto, especialmente sobre la necesidad de presentar un prototipo o prenda, mostrando interés en cumplir con los requisitos. También confirma la entrega de algunas bitácoras y su disposición para continuar con el proceso de formación.</i></p> <p>-Instructor seguimiento Etapa productiva:</p> <p><i>* Disponer en promedio de 40 horas semanales para adelantar las actividades que contempla el enfoque que he elegido, como alternativa de etapa productiva, según el cronograma de trabajo establecido por el Grupo encargado de la ejecución de la formación, y todos los numerales contenidos en el formato GFPI-F-194 Formato acta de compromiso con el proyecto productivo de la persona con rol de aprendiz.</i></p> <p><i>* El aprendiz debe presentar una bitácora quincenal como lo establece el reglamento del aprendiz y la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2. en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para firma al correo ojsanchez@sena.edu.co y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en la plataforma Teams.</i></p> <p><i>* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado.</i></p>

YURI TATIANA GARZÓN AMAYA
Firma del aprendiz

OMAR SANCHEZ
Firma del instructor de seguimiento

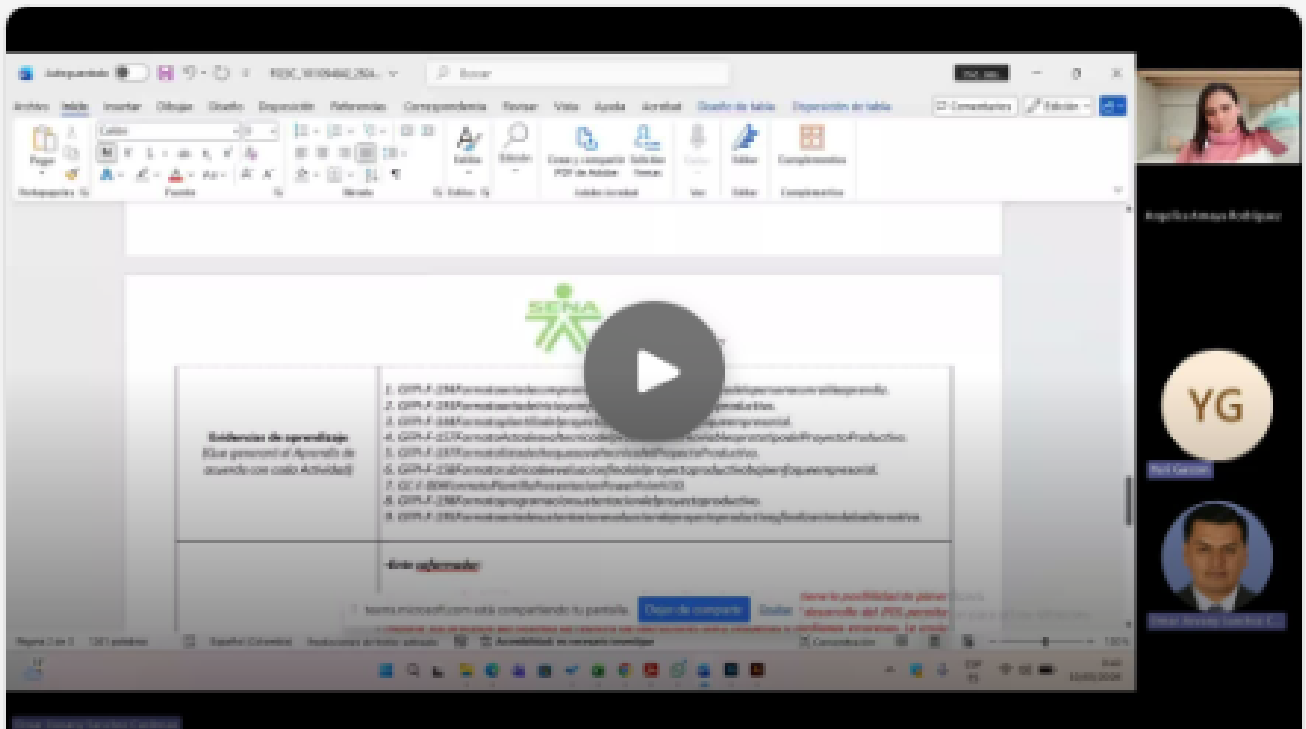
ANGELICA AMAYA
Firma del ente co-formador

Ciudad CHIA y fecha de diligenciamiento: 10/03/2026 de forma presencial ___ o virtual X



SEGUIMIENTO EP - OMAR SANCHEZ - YURI TA

martes, 10 de marzo de 2026 9:30 - 10:00



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR GIOVANY SANCHEZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3142085 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OMAR JOVANY SANCHEZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL



OBLIGACIÓN 5

SharePoint interface showing a document library for 'Seguimiento Etapa Productiva'. The library contains several PDF files, all named with a unique ID and the number '3142667'. The files are listed in a table with columns for 'Nombre', 'Modificado', 'Modificado p...', and 'Estado de ap...'. The user 'Omar Jiovany Sanche' is listed as the creator for all files.

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de ap...
F023C_1010146053_3142085.pdf	5 de marzo	Omar Jiovany Sanche	
F023P_1140916820_3142667.pdf	5 de marzo	Omar Jiovany Sanche	
F023P_1022353311_3142667.pdf	5 de marzo	Omar Jiovany Sanche	
F023P_1076737462_3142667.pdf	5 de marzo	Omar Jiovany Sanche	
F023P_1000218776_3142667.pdf	5 de marzo	Omar Jiovany Sanche	
F023P_1076737695_3142667.pdf	12 de febrero	Omar Jiovany Sanche	
F023C_1075657799_3142667.pdf	12 de febrero	Omar Jiovany Sanche	
F023P_1075657799_3142667.pdf	12 de febrero	Omar Jiovany Sanche	
F023P_1072655965_3142667.pdf	12 de febrero	Omar Jiovany Sanche	
F023F_1016718764_3142667.pdf	12 de febrero	Omar Jiovany Sanche	

Windows File Explorer window showing a folder named 'MARZO'. The folder contains five sub-folders, each named after a person: 'Angie Estefani Bustos Jiménez', 'CAREN LICETH PAEZ ALAPE', 'EMILY SARAY ALFONSO MORA', 'Heider Santiago Nieto Piedrahita', and 'JENNYFER NATALIA PARRA COBOS'. The folders are listed in a table with columns for 'Nombre', 'Fecha de modificación', 'Tipo', and 'Tamaño'. The user 'Omar Jiovany - Personal' is listed as the creator for all folders.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Angie Estefani Bustos Jiménez	10/03/2026 16:02	Carpeta de archivos	
CAREN LICETH PAEZ ALAPE	05/03/2026 18:59	Carpeta de archivos	
EMILY SARAY ALFONSO MORA	05/03/2026 21:32	Carpeta de archivos	
Heider Santiago Nieto Piedrahita	10/03/2026 15:42	Carpeta de archivos	
JENNYFER NATALIA PARRA COBOS	10/03/2026 14:09	Carpeta de archivos	



resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso.

Como el Contrato de Aprendizaje es Formativo, la subordinación se presenta solo en las actividades de apoyo propias del aprendizaje y relacionadas con las competencias y ocupaciones del programa de formación (Ley 789/2002). Causales Terminación Contrato Aprendizaje: Art.3°. Incumplimiento de la relación de aprendizaje por parte de la empresa patrocinadora. N°4- Cuando no le permitan al aprendiz realizar las prácticas en la actividad objeto de la relación de aprendizaje. Acuerdo 15/2003.

Reglamento del Aprendizaje Sena. Capítulo IV Prohibiciones. 2. Terminar unilateralmente el contrato de aprendizaje, sin el visto bueno del empleador y del Sena. 27. Cometer faltas en el desarrollo del contrato de aprendizaje que originen la finalización unilateral del contrato por parte de la empresa patrocinadora con justa causa y agotado el debido proceso.

Capítulo VII. 4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a) Cuando el Aprendizaje injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

En atención a lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo se quiere dejar constancia que las actuaciones académicas y disciplinarias que se adelanten a la luz del Reglamento del Aprendizaje – Acuerdo 0007 de 2012 y Acuerdo 009 de 2024 – serán de carácter personal, tal y como se establece en el Artículo 66 y subsiguientes de la ley 1437 de 2011, (“ARTÍCULO 66, ARTÍCULO 67). Por lo anterior, se quiere dejar claro que, por ningún motivo, se compartirá copia íntegra, parcial o evidencia del acto con terceros que no se encuentren involucrados en la actuación entendiendo la prohibición planteada por el artículo inmediatamente anterior.

1. Antecedentes:

El aprendiz pertenece a la ficha **3175687** Programa **Instalación de redes de computadores**, el cual de acuerdo con la caracterización de la ficha se ejecuta en los siguientes tiempos:

INICIO ETAPA LECTIVA: 29/04/2025

FIN ETAPA LECTIVA: 28/01/2026

INICIO ETAPA PRODUCTIVA 29/01/2026

FIN ETAPA PRODUCTIVA: 28/07/2026

El contrato de aprendizaje fue suscrito el 29 de enero del 2026 con fecha prevista de terminación el 28 de julio de 2026

Se recibe llamada y correo electrónico de la empresa el 20 de febrero de 2026, la cual informa la situación presentada la empresa dado que según lo que expresa la empresa debe terminar el contrato debido a que no le fueron aprobados los permisos ambientales y por consiguiente deben suspender todas las actividades de la mina.

Área en que realiza sus funciones: Sistemas

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Montar instalaciones eléctricas
- b. Implementar la red física de datos
- c. Implementar redes inalámbricas locales
- d. Mantenimiento de computadores
- e. Restablecimiento de programas operativos entre computadora e impresora
- f. Revisión de conexiones de internet



- g. Apoyo en el área de sistemas
- h. Verificar el funcionamiento de la red alámbrica e inalámbrica.

Afiliación a ARL

Riesgo al que pertenece: II

Aseguradora: POSITIVA

2. Verificación documentación formato GFPI_F 023 concertación, F023 parcial y final del proceso, y bitácoras a la fecha de terminación del contrato:

3. Comentarios del Aprendiz:

Durante la reunión, la aprendiz mantuvo una postura respetuosa y receptiva frente a la situación expuesta por la empresa. No manifestó inconformidades directas, pero quedó en evidencia que su proceso formativo se encuentra afectado debido a la suspensión de actividades de la organización.

La aprendiz comprende que la decisión empresarial obedece a factores externos relacionados con la falta de permisos ambientales y no a situaciones asociadas a su desempeño. Sin embargo, la ausencia de funciones asignadas limita el desarrollo de su etapa productiva y el cumplimiento de sus objetivos académicos.

Se mostró atenta a las orientaciones brindadas por el instructor respecto al procedimiento institucional en caso de terminación por mutuo acuerdo, entendiendo que su caso deberá ser llevado a comité para gestionar una posible reubicación. Asimismo, aceptó que podría generarse un tiempo de espera mientras se adelantan los trámites administrativos correspondientes.

En general, la aprendiz evidenció disposición para continuar su proceso formativo en otra empresa y manifestó apertura frente a las decisiones que permitan garantizar la continuidad y culminación adecuada de su etapa productiva., argumentando que recientemente perdió la información almacenada en su celular debido a un fallo técnico. No obstante, expresa su disposición para rehacer los documentos y cumplir con los requerimientos administrativos solicitados para el cierre del proceso.

Finalmente, manifiesta que esta ha sido una experiencia difícil pero formativa, y acepta que algunas situaciones pudieron haberse manejado de manera diferente, mostrando disposición para acatar las decisiones que se adopten y para asumir el proceso que el SENA determine en comité evaluador.

4. Apreciación del Coformador – Jefe Inmediato:

Gladys Caicedo representante legal explicó que la empresa, dedicada a la explotación de carbón, perdió los permisos ambientales necesarios para operar y que, tras aproximadamente un año de gestiones sin éxito, se tomó la decisión de suspender actividades hasta nueva orden.

Indicó que la empresa intentó mantener la operación, pero la falta de ingresos hizo inviable su sostenimiento financiero. Señaló que actualmente no existen funciones para asignar a la aprendiz y que incluso se presenta un atraso en el pago correspondiente al último mes.

Manifestó que la intención no es perjudicar a la aprendiz, sino evitar que pierda tiempo sin desarrollar actividades formativas. Por ello, propuso realizar una terminación por mutuo acuerdo, comprometiéndose a:



- Ponerse al día en los pagos pendientes.
- Cancelar las obligaciones económicas conforme a la ley.
- Formalizar la terminación contractual mediante el documento respectivo y el registro en la plataforma.

Reconoció la importancia de cumplir con el marco legal y expresó disposición para coordinar con asesores jurídicos la elaboración del documento de terminación.

5. Observaciones Instructor de seguimiento:

Ante ante la situación extraordinaria presentada por la empresa. Durante la reunión, escuchó el contexto expuesto por la representante legal y explicó de manera clara el marco normativo que regula los contratos de aprendizaje.

Aclaró que, aunque la institución no tiene potestad directa sobre los pagos ni sobre las decisiones empresariales, sí debe garantizar la protección del proceso formativo del aprendiz. Por ello, orientó que cualquier terminación anticipada debe realizarse formalmente mediante:

- Documento de mutuo acuerdo firmado por ambas partes.
- Registro de terminación en la plataforma oficial.
- Cumplimiento de todas las obligaciones económicas pendientes.


Asimismo, informó que, una vez formalizada la terminación, el caso deberá ser llevado a comité académico para iniciar el proceso de reubicación de la aprendiz en otra empresa. También manifestó su disposición para intentar agilizar el trámite y reducir el tiempo de inactividad que podría afectar el avance académico de la estudiante.

CONCLUSIONES

La empresa **Minas Aposentos S.A.S** toma la decisión de terminar unilateralmente el contrato de aprendizaje suscrito con el aprendiz **Laura Valentina Bohórquez Rojas** identificada con CC (X) TI () No. **1096948841**, del Programa **Integración en Operaciones Logísticas** Ficha **3175687** por suspensión de actividades de la empresa debido a que los permisos ambientales fueron negados

El caso se pasará a Comité de Evaluación y Seguimiento y se realizará el debido proceso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar al instructor de seguimiento la Carta de terminación del contrato de aprendizaje por parte de la empresa con fecha fin del día 25/02/2026 , certificado de prácticas hasta la fecha, terminación del contrato de aprendizaje en el aplicativo SGVA con fecha el 21/02/2026 ,	25/02/2026,	Gladys Caicedo Talento humano MINAS APOSENTOS SAS	Participación Virtual 
Elaborar y firmar los formatos de seguimiento Bitácora de la 1 -3 Firmar el F023 concertación, F023 parcial y final del proceso y todos los demás	25/02/2026,	Laura Valentina Bohórquez Rojas APRENDIZ	Participación Virtual 



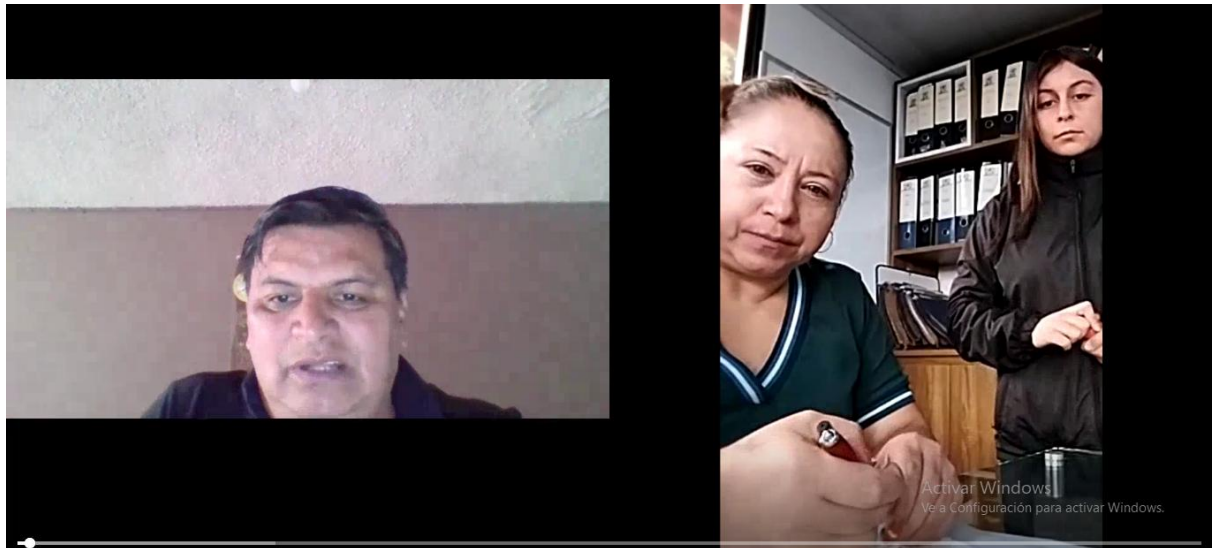
compromisos que resulten de la reunión.			
Firmar los formatos de seguimiento Bitácora 1 – 3 y F023 concertación, F023 parcial y final del proceso y todos los demás compromisos que resulten de la reunión.	25/02/2026,	Gladys Caicedo Talento humano MINAS APOSENTOS SAS	Participación Virtual
Elaborar el acta de reunión de seguimiento	25/02/2026,	Omar Sánchez Instructor de Seguimiento SENA	Participación Virtual

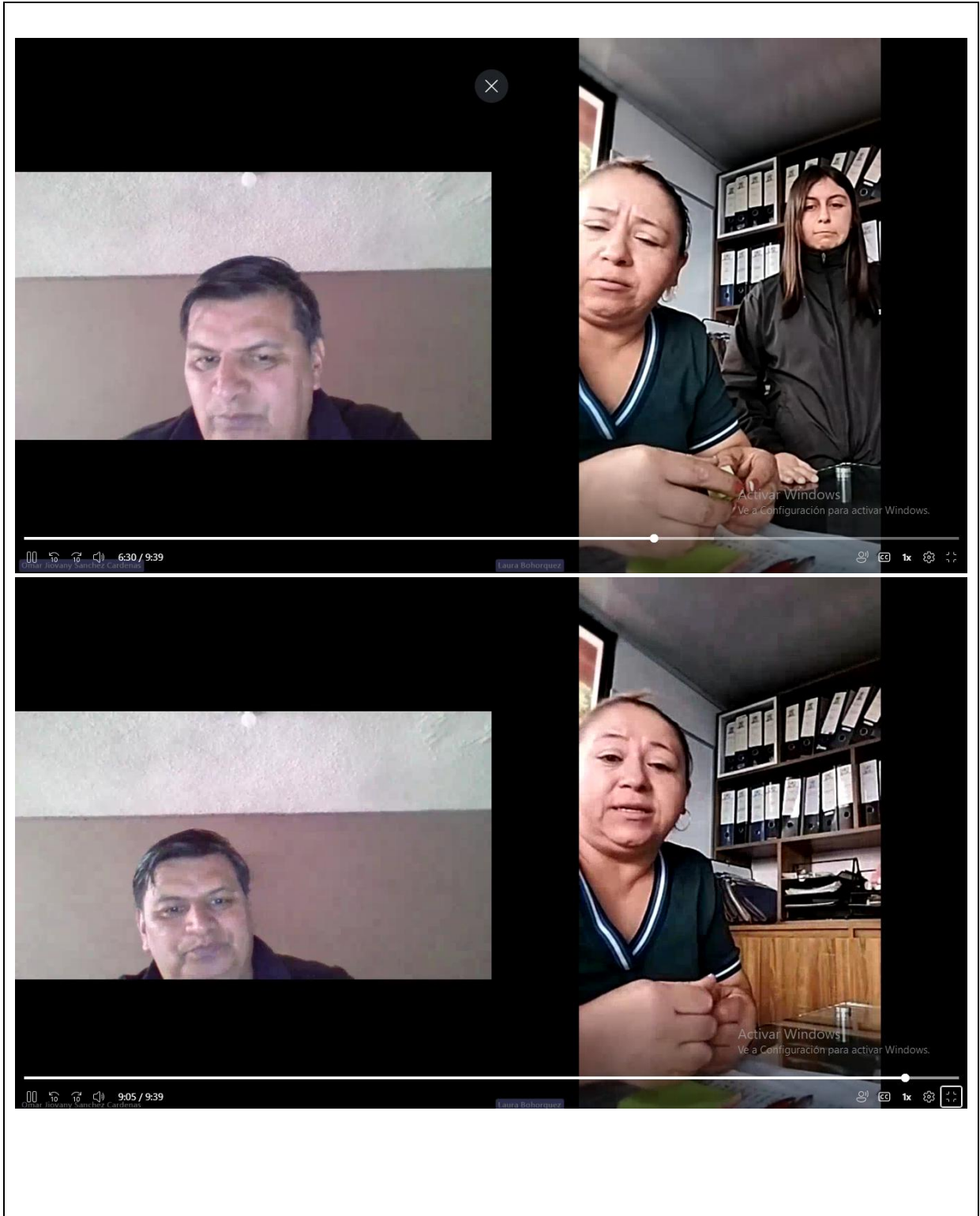
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gladys Caicedo	Talento humano MINAS APOSENTOS SAS	SI		
Laura Valentina Bohórquez Rojas	Aprendiz SENA	SI		
Omar Sánchez	Instructor de Seguimiento SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





GOR-F-084V02



TERMINACION DE CONTRATO

TRANSACCIÓN LABORAL

Los suscritos a saber: por una parte, **RUBIELA CARRION LEON** mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. **35.427.452**, actuando en nombre y representación de **MINAS APOSENTOS S.A.S** con Nit. **901.048.344-4** y, por la otra parte, **LAURA VALENTINA BOHORQUEZ ROJAS**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.096.948.841**, quien por ser plenamente capaz obra en su propio nombre y quien en adelante se denominará "**EL TRABAJADOR**" (**APRENDIZ ETAPA PRACTICA**) se llegó al acuerdo contenido en las siguientes cláusulas:

PRIMERA: Las partes de mutuo acuerdo, de manera libre y voluntaria han decidido terminar el contrato de trabajo (aprendiz etapa practica), a partir de la culminación de la jornada laboral del día **sábado 21 de febrero de 2026**. Por motivos de cierre parcial de la compañía.

SEGUNDA: Por acuerdo expreso de las partes, en la fecha de suscripción del presente documento **EL TRABAJADOR** recibirá pago de la quincena del **16 al 31 de enero de 2026**.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las partes acuerdan expresamente que la nómina del **01 de febrero de 2026** hasta el **21 de febrero de 2026** y la liquidación definitiva se pagará antes del **28 de febrero de 2026**.

TERCERA: **EL TRABAJADOR** acepta la presente transacción, los términos y conceptos contenidos en ella y demás acuerdos objeto de la transacción y, en consecuencia, manifiesta estar conforme con la liquidación de prestaciones sociales que hace parte de la presente transacción, por lo que, declara a paz y salvo a **MINAS APOSENTOS S.A.S** por todos y cada uno de los derechos laborales pasados, presentes o futuros de carácter legal o extralegal, que tenga a su favor como consecuencia de la relación de carácter laboral que existió entre las partes.

CUARTA: Con la suscripción del presente documento **EL TRABAJADOR** autoriza que el valor de la liquidación de prestaciones sociales le sea girados a la cuenta de nómina del Banco **BOGOTA**, que se encuentra a su nombre.

QUINTA: **EL TRABAJADOR** acepta la presente transacción, los términos y conceptos contenidos en ella y demás acuerdos objeto de la transacción y, en consecuencia, manifiesta estar conforme con la liquidación de prestaciones sociales que hace parte de la presente transacción, por lo que, declara a paz y salvo a **MINAS APOSENTOS S.A.S** por todos y cada uno de los derechos laborales pasados, presentes o futuros de carácter legal o extralegal, que tenga a su favor como consecuencia de la relación de carácter laboral que existió entre las partes.

SEXTA: El anterior acuerdo transaccional surte los efectos de cosa juzgada de conformidad a lo ordenado en el artículo 15 del Código Sustantivo del Trabajo, el artículo 2483 del Código Civil y el artículo 303 del Código General del Proceso.

En señal de aceptación se suscribe el presente documento el día **Sábado 21 de febrero de 2026**.

DIRECCION: Vereda Casablanca Cogua
TELÉFONO: 3144845202
CORREO: recursoshumanos@minasaposentos.com



TERMINACION DE CONTRATO

Sea este el momento oportuno para agradecerle los servicios prestados y desearle muchos éxitos en sus nuevas actividades.

Firman las partes involucradas

Empleador:

RUBIELA CENAIDA CARRION LEON

Representante Legal

Minas Aposentos SAS.

Trabajador:

LAURA VALENTINA BOHORQUEZ ROJAS

Empleado (etapa practica)

C.C. 1.096.948.841



DIRECCION: Vereda Casablanca Cogua
TELÉFONO: 3144845202
CORREO: recursoshumanos@minasaposentos.com



PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>
		Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Información general			
Regional:	CUNDINAMARCA		
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	Nivel formativo:	Técnico
Programa de formación:	Instalación de redes de computadores		No. Grupo: 3175687
Modalidad de formación:	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Virtual <input type="checkbox"/>	A Distancia <input type="checkbox"/>
Estrategia formativa:	N.A.	Fecha fin de la etapa lectiva:	1/27/2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Laura Valentina Bohórquez Rojas	
	Tipo de documento:	C.C.	
	N° de identificación:	1096948841	
	Contacto telefónico:	3204733714	
	Dirección:	Casablanca Cogua	
	Correo electrónico personal:	bohorquezlaurav@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:	bohorquezlaurav@gmail.com	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje	
Fecha de Registro en SofíaPlus:	1 de octubre del 2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	OMAR SANCHEZ	
	Contacto telefónico:	3138930224	
	Correo electrónico institucional:	ojsanchez@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) <small>*Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.</small>	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Minas aposentos S.A.S	
	Dirección:	Parque Industrial ZUMA – Bodega 71 – Zipaquirá	
	Nit:	901048344	
	Correo electrónico:	recursoshumanos@minasaposentos.com	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Gladys Caicedo	
	Cargo:	Recursos Humanos	
	Contacto telefónico:	3143953581	
	Nombre otro contacto:	N.A.	
Teléfono institucional (fijo/móvil):	N.A.		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A.	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N.A.	
	Contacto telefónico:	N.A.	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	1/28/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	7/28/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	11/22/2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	N/A		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Lunes a viernes de 7:00 am hasta las 4:00 pm y sábados de 7:00 am hasta 11:00 am	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/ojsanchez_sena_edu_co/Documents/Recordings/E.P.%20SEGUIMIENTO%20OMAR%20SANCHEZ%20-%20Laura%20Valentina%20Boh%C3%B3rquez%20Rojas-20260210_110211-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&nav=eyJyZWZlcjJhbEluZm8iOnsicmVmZXYyWxBcHAI0iJpBmVEcmI2ZUZvckJ1c2luZXNzIiwicmVmZXYyWxBcHBI0bGF0Zm9yYyI6IldlYiIsInJlZmVycmFsTW9kZSI6InZpZXciLCJyZWZlcjJhbFZpZXciOiJNeUZpbGVzTGlua0NvcHkiXk00&e=hzd bdf				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias para desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	1. <i>Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.</i>				
	2. <i>Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos</i>				
	3. <i>Controlar los riesgos de trabajos en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo</i>				
	4. <i>Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa</i>				
Resultados de aprendizaje	1. <i>Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada</i>				
	2. <i>Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente</i>				
	3. <i>Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente</i>				
	4. <i>Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño</i>				
	5. <i>Elaborar la documentación técnica necesaria de la red inalámbrica de acuerdo con la normatividad vigente.</i>				
	6. <i>Verificar el funcionamiento de la red inalámbrica de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.</i>				
	7. <i>Especificar los recursos para la instalación de la red inalámbrica, de acuerdo con el diseño</i>				
	8. <i>Instalar la red inalámbrica de acuerdo con el diseño y la normatividad vigente.</i>				
	9. <i>Utilizar los elementos de protección personal y colectiva en la implementación de la red de datos y eléctrica, de acuerdo con procedimientos de la empresa y según normatividad vigente.</i>				
	10. <i>Señalizar y demarcar las áreas de trabajo de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos.</i>				
	11. <i>Identificar peligros y riesgos en la implementación de la red de datos y eléctrica, de acuerdo con la normatividad vigente.</i>				
	12. <i>Comprobar el funcionamiento de la instalación eléctrica según la normatividad vigente.</i>				
	13. <i>Especificar los recursos para la instalación de la red eléctrica interna, de acuerdo con el diseño</i>				
	14. <i>Elaborar la documentación técnica de la instalación eléctrica, de acuerdo con las políticas establecidas.</i>				
	15. <i>Implementar la red eléctrica para el sistema de cableado estructurado de acuerdo con el diseño y las normas técnicas vigentes.</i>				
Actividades para desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	1. <i>Montar instalaciones eléctricas</i>				
	2. <i>Implementar la red física de datos</i>				
	3. <i>Implementar redes inalámbricas locales</i>				
	4. <i>Mantenimiento de computadores</i>				
	5. <i>Restablecimiento de programa operativos entre computadora e impresora</i>				
	6. <i>Revisión de conexiones de internet</i>				
	7. <i>Apoyo en el área de sistemas</i>				
	8. <i>Verificar el funcionamiento de la red alámbrica e inalámbrica.</i>				



Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	<ol style="list-style-type: none">1. Planos eléctricos.2. Registro fotográfico.3. Registro de mantenimientos en Excel.4. Cableado funcional.5. Dispositivos funcionales.
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	<p>-Ente co-formador: Indicó que Laura lleva pocos días en la empresa y se encuentra en proceso de inducción y adaptación, realizando actividades iniciales relacionadas con computadores, impresoras y ensamble de equipos.</p> <p>-Aprendiz: Laura manifestó que se ha sentido satisfecha y motivada durante su experiencia inicial en la empresa. Expresó que ha desarrollado actividades como mantenimiento de computadores e impresoras, instalación y configuración de sistemas operativos, cableado estructurado, apoyo en redes físicas e inalámbricas, actualizaciones de software, diagnósticos de hardware y apoyo general al área de sistemas. Mostró disposición para cumplir con las actividades concertadas, las evidencias de aprendizaje y el diligenciamiento de la bitácora. Resaltó el buen ambiente laboral, el acompañamiento de sus jefes y la paciencia brindada durante su proceso de aprendizaje.</p> <p>-Instructor seguimiento Etapa productiva:</p> <p>Se les informa a las partes que la intensidad horaria que debe cumplir el aprendiz está regulada por la Ley 2101 de 2021. La jornada ordinaria máxima de trabajo se ha venido reduciendo de manera progresiva. Actualmente, la duración máxima de la jornada semanal es de 44 horas, las cuales pueden distribuirse de mutuo acuerdo entre el empleador y el aprendiz, garantizando siempre un día de descanso, en cumplimiento de lo establecido por la ley. Esta disposición aplica para todos los escenarios de formación práctica y debe ser respetada por las empresas y entidades donde se encuentren en etapa productiva.</p> <p>*El aprendiz debe presentar una bitácora quincenal como lo establece el reglamento del aprendiz y la Guía para el desarrollo de la etapa práctica GFPI-G-040 V2. en total son 6 bitácoras equivalente a los 6 meses de etapa productiva, las cuales deben ser enviadas para firma al correo ojsanchez@sena.edu.co y posterior cargue al portafolio de evidencias ubicado en la plataforma Teams.</p> <p>* Se realiza la concertación de actividades en presencia de las partes (aprendiz, empresa e instructor de seguimiento) las actividades aquí concertadas se desarrollarán en el transcurso de los 6 meses de la Ep. El aprendiz manifiesta estar de acuerdo con lo concertado.</p>

Laura Valentina Bohórquez Rojas
Firma del aprendiz

Omar Sánchez
Firma del instructor de seguimiento

Gladys Caicedo
Firma del ente co-formador

Ciudad Chía y fecha de diligenciamiento: 10/02/2026 de forma presencial ___ o virtual X



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	29/01/2026	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/02/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)		https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/ojsanchez_sena_edu_co/Documents/Recordings/EP%20Seguimiento%20Omar%20SAnchez%20-%20Laura%20Valentina%20Bohorquez%20Rojas-20260220_115606-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=M1yDTg&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXYyWxBChAI0JdHJIYw1XZWIjBcHAILCjyZWZlcnJhbFZpZXCiOiTaGFyZURpYWxvZy1MaW5rliwicmVmZXYyWxBcHBQbGF0Zm9yYy16IldYilisinJlZmVycmF5TW9kZSI6InZpZXcifX0%3D	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	La aprendiz cumplió con los objetivos propuestos en la etapa productiva, fortaleciendo sus competencias técnicas y comportamentales, demostrando estar preparada para asumir responsabilidades en el área de soporte y redes.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	No se realizan observaciones relevantes

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	La aprendiz Laura Valentina Bohórquez Rojas culmina su etapa productiva con un desempeño satisfactorio, evidenciando responsabilidad, puntualidad y buena adaptación al entorno laboral. Desarrolló actividades relacionadas con mantenimiento de equipos, apoyo en redes físicas e inalámbricas, instalaciones eléctricas básicas y actualización de software, cumpliendo con los lineamientos del programa de formación.
---	--



Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	No se realizan observaciones relevantes
--	---

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Considero que fue una experiencia muy positiva, ya que me permitió aplicar los conocimientos adquiridos en la formación, mejorar mi responsabilidad, puntualidad y seguridad en el trabajo.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.	No se realizan observaciones relevantes

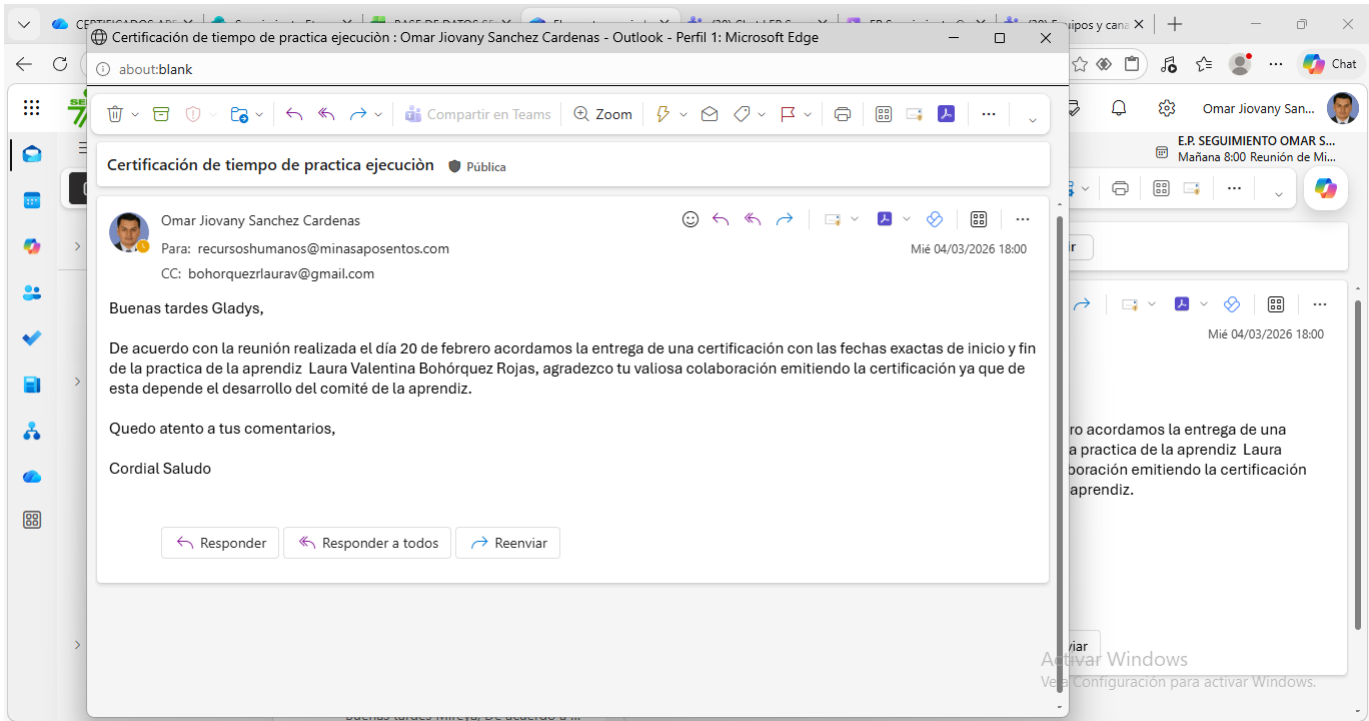
Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado No aprobado

Laura Valentina Bohórquez Rojas
Firma del aprendiz

Omar Sánchez
Firma del instructor de seguimiento

Gladys Caicedo
Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad CHIA con fecha de diligenciamiento: 20/02/2026 de forma presencial ___ o virtual __X__



Contratos de aprendizaje

ID: 3672054	Estado del contrato: TERMINADO
NIT: 901048344	Razón social: MINAS APOSENTOS SAS
Regional: REGIONAL CUNDINAMARCA	Tipo de aprendiz: SENA
Especialidad: TÉCNICO EN INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES .	Fase: LECTIVA - PRODUCTIVA
Fecha de inicio: 01/10/2025	Fecha fin: 21/02/2026
EPS: SALUD TOTAL S.A. E.P.S.	ARL: POSITIVA
Fecha de registro: 21/10/2025 10:31 a. m.	Cedido a:

Fecha del	04/03/2026						
Fecha de	3175687						
Código:	233102						
versión:	1						
Denominación:	INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES .						
Estado de la	EN EJECUCION						
Fecha Inicio:	29/04/2025						
Fecha Fin:	28/07/2026						
Modalidad de	PRESENCIAL						
Regional:	25 REGIONAL CUNDINAMARCA						
Centro de	9513 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL						
Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y
1096948841	LAURA VALENTINA	BOHORQUEZ ROJAS	EN FORMACION	2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583545 APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE	POR EVALUAR	



OBLIGACIÓN 7: SIN EVIDENCIA

OBLIGACIÓN 8: SIN EVIDENCIA

OBLIGACIÓN 9: SIN EVIDENCIA

OBLIGACIÓN 10

GC_80500539_31525_JUL_2025.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

Inicio Herramientas Acta_M1_2996766... ACTA1_101671876... GF_80500539_315... GC_80500539_315... x

Inicio sesión

39 / 39 66,7%

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga

Certificado de Competencia Laboral a

OMAR JOVANY SANCHEZ CARDENAS

C.C. CEDULA DE CIUDADANIA No. 81500539

Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma:

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 249201036 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los veintinueve (29) días del mes de Abril de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (D) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

2338775 - 23/04/2025
No-Y REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el siguiente sitio web que se encuentra en la página web: <http://verificados.sena.edu.co>, bajo el número: 95130324020105423CC80300339C.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

16:37
12/02/2026

OBLIGACIÓN 11

F023P_1076737462_3142667.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

Inicio Herramientas F023P_107673746... x

Inicio sesión

1 / 2 100%

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	10/11/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	03/03/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	https://www.youtube.com/watch?v=...

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas		X	Puede ser mas propositiva en cuanto a las relaciones con sus equipos
Compromiso		X	

13°

Buscar

21:50
12/03/2026



F023P_1140916820_3142667.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

Inicio Herramientas F023P_114091682... x

Cumplimiento	X
Organización	X

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento: El instructor inicia la reunión explicando el objetivo del encuentro, el cual corresponde a la evaluación parcial del proceso de etapa productiva de la aprendiz. Indica que durante el proceso formativo se realizan tres reuniones: concertación de actividades, evaluación parcial y evaluación final. Posteriormente orienta la evaluación de los factores técnicos, actitudinales y comportamentales, realizando preguntas al jefe inmediato para determinar el desempeño de la aprendiz. También brinda retroalimentación sobre la importancia de la etapa productiva como espacio para aplicar los conocimientos adquiridos en la formación y adquirir experiencia laboral real.

Observaciones del aprendiz: La aprendiz manifiesta que se ha sentido bien durante su proceso de etapa productiva, destacando que ha aprendido diferentes actividades relacionadas con el sistema de cubicación, trazabilidad de inventarios y manejo documental. Reconoce que al inicio fue un poco difícil aplicar los conocimientos teóricos en un entorno laboral real, pero gracias al apoyo de los líderes del área ha logrado adaptarse y mejorar en sus funciones. También menciona que ha adquirido nuevos conocimientos y habilidades que le han permitido desarrollarse mejor dentro de la empresa.

Observaciones del responsable ente co-formador: El jefe inmediato manifiesta que la aprendiz ha tenido un desempeño positivo dentro de la operación, destacando su rápida adaptación al manejo de la herramienta de cubicación utilizada en el almacén. Señala que gracias a su apoyo se ha logrado avanzar en proyectos que se encontraban pendientes, especialmente relacionados con asignación de productos, trazabilidad, control de inventarios y seguimiento de fechas de vencimiento. Destaca que Natalia ha tenido una buena curva de aprendizaje, pasando de recibir instrucciones a ejecutar actividades con mayor autonomía. También resalta su capacidad para aportar ideas, trabajar en equipo, mantener buena comunicación con el personal operativo y organizar adecuadamente la información y documentos del proceso.

JENNYFER NATALIA PARRA COBOS
Firma del aprendiz

OMAR SANCHEZ
Firma del instructor de seguimiento

GERMAN LEONARDO BERNAL PARDÓ
Firma del ente co-formador

13° Buscar 21:52 12/03/2026

F023C_1076240611_3175687.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

Inicio Herramientas F023P_114091682... F023C_107624061... x

PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>
Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>
Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Información general	
Regional:	CUNDINAMARCA
Centro de formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
Programa de formación:	Instalación de redes de computadores
Modalidad de formación:	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> A Distancia <input type="checkbox"/>
Estrategia formativa:	N.A.
Fecha fin de la etapa lectiva:	1/27/2026
Nivel formativo:	Técnico
No. Grupo:	3175687

Datos del aprendiz	
Nombre completo:	Yuly Tatiana Ahumada moreno
Tipo de documento:	C.C.
N° de identificación:	1076240611
Contacto telefónico:	3058971043
Dirección:	Carrera 10 No. 14-41 - Zipaquirá
Correo electrónico personal:	yulytahumada@gmail.com
Correo electrónico institucional:	yulytahumada@gmail.com
Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Fecha de registro en Sofiaplus:	02/03/2024

Datos del instructor de seguimiento:	
Nombre:	OMAR SANCHEZ
Contacto telefónico:	31280930234
Correo electrónico institucional:	osanchez@sena.edu.co

Datos del ente co-formador	
Nombre empresa o entidad co-formadora:	Opagin sas
Dirección:	Cl. 4 Sur #2 - 89 - Cajicá
NIT:	900158238
Correo electrónico:	nataly.galarza@opagin.com
Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	NATALY GALARZA VILLAZAN
*Tutor:	SUPERVISOR RRHH - HSEQ

13° Buscar 21:53 12/03/2026



Código:
GFPI-F-147
Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Yuly Esperanza Delgadillo Ramos	cc	1056506920	3118010058		yulvramos34@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2877299	TECNÓLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
Contalite .360	901897144-1	11	16-feb-26 28-feb-26

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Monica Andrea Rojas Acero	Coordinador (@) Contable	3132851608	contalite.360@gmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	OMAR SANCHEZ	Correo electrónico:	ojsanchez@sena.edu.co

Selección con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa	CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena		De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros		Asesoría a pymes	X
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i		Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA
MONITORÍA	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA	VÍNCULO LABORAL	Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Monitoría (regular)		Vínculo laboral (regular)	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Otra			

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
REALIZAR FACTURACION ELECTRONICA DE VENTA DE LAS EMPRESAS	16-feb	28-feb	SOFTWARE CONTABLE/ARCHIVO FISICO	
REALIZAR LIQUIDACION Y EMISION DE NOMINA	16-feb	28-feb	SOFTWARE CONTABLE/GESTOR DOCUMENTAL	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones


Este espacio debe ser siempre diligenciado.


Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

- Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
- Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	NA
si	1				

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este


Firma de la persona con rol de aprendiz


Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

2/03/2026
Fecha entrega bitácora


Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

FOTO 1	FOTO 2	FOTO 3	FOTO 4	FOTO 5	FOTO 6
--------	--------	--------	--------	--------	--------



OBLIGACIÓN 12

MARZO 2026													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado							
	2	3	4	5	6	7							
	ANGÉLICA AMAYA NESTOR CASTIBLANCO RAFAEL PACHON ANGIE TATIANA LEON ALEJANDRA PORTILLA NOHORA VARGAS CAROL MABEL VARGAS	DEISSY JULIETH BLANCO LAURA NATALIA LUDY ANDREA PATIÑO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO LUZ STELLA LIZARAZO OMAR SANCHEZ DIANA PANADER	DIANA BELTRAN LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO CLAUDIA MONTOYA YENIFER CAMACHO CAROL ANDREA SOLANO JUAN CAMILO MEDINA	ANGÉLICA AMAYA NESTOR CASTIBLANCO RAFAEL PACHON ANGIE TATIANA LEON ALEJANDRA PORTILLA NOHORA VARGAS CAROL MABEL VARGAS	DEISSY JULIETH BLANCO LAURA NATALIA LUDY ANDREA PATIÑO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO LUZ STELLA LIZARAZO OMAR SANCHEZ DIANA PANADER								
8	9	10	11	12	13	14							
	DIANA BELTRAN LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO CLAUDIA MONTOYA YENIFER CAMACHO CAROL ANDREA SOLANO JUAN CAMILO MEDINA	ANGÉLICA AMAYA NESTOR CASTIBLANCO RAFAEL PACHON ANGIE TATIANA LEON ALEJANDRA PORTILLA NOHORA VARGAS CAROL MABEL VARGAS	DEISSY JULIETH BLANCO LAURA NATALIA LUDY ANDREA PATIÑO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO LUZ STELLA LIZARAZO OMAR SANCHEZ DIANA PANADER	DIANA BELTRAN LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO CLAUDIA MONTOYA YENIFER CAMACHO CAROL ANDREA SOLANO JUAN CAMILO MEDINA	REUNION SEGUIMIENTO								
15	16	17	18	19	20	21							
	ANGÉLICA AMAYA NESTOR CASTIBLANCO RAFAEL PACHON ANGIE TATIANA LEON ALEJANDRA PORTILLA NOHORA VARGAS CAROL MABEL VARGAS	DEISSY JULIETH BLANCO LAURA NATALIA LUDY ANDREA PATIÑO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO LUZ STELLA LIZARAZO OMAR SANCHEZ DIANA PANADER	DIANA BELTRAN LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO CLAUDIA MONTOYA YENIFER CAMACHO CAROL ANDREA SOLANO JUAN CAMILO MEDINA	ANGÉLICA AMAYA NESTOR CASTIBLANCO RAFAEL PACHON ANGIE TATIANA LEON ALEJANDRA PORTILLA NOHORA VARGAS CAROL MABEL VARGAS	DEISSY JULIETH BLANCO LAURA NATALIA LUDY ANDREA PATIÑO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO LUZ STELLA LIZARAZO OMAR SANCHEZ DIANA PANADER								
22	23	24	25	26	27	28							
	FESTIVO	DIANA BELTRAN LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO CLAUDIA MONTOYA YENIFER CAMACHO CAROL ANDREA SOLANO JUAN CAMILO MEDINA	ANGÉLICA AMAYA NESTOR CASTIBLANCO RAFAEL PACHON ANGIE TATIANA LEON ALEJANDRA PORTILLA NOHORA VARGAS CAROL MABEL VARGAS	DEISSY JULIETH BLANCO LAURA NATALIA LUDY ANDREA PATIÑO RODOLFO GUTIERREZ STELLA PRIETO LUZ STELLA LIZARAZO OMAR SANCHEZ DIANA PANADER	DIANA BELTRAN LIST ASTRID CHACON JUAN CARLOS FAJARDO CLAUDIA MONTOYA YENIFER CAMACHO CAROL ANDREA SOLANO JUAN CAMILO MEDINA								

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda Inicio Herramientas F023P_114091682... F023C_107624061... Asistencia11-03-20... x ? [Icons] Iniciar sesión

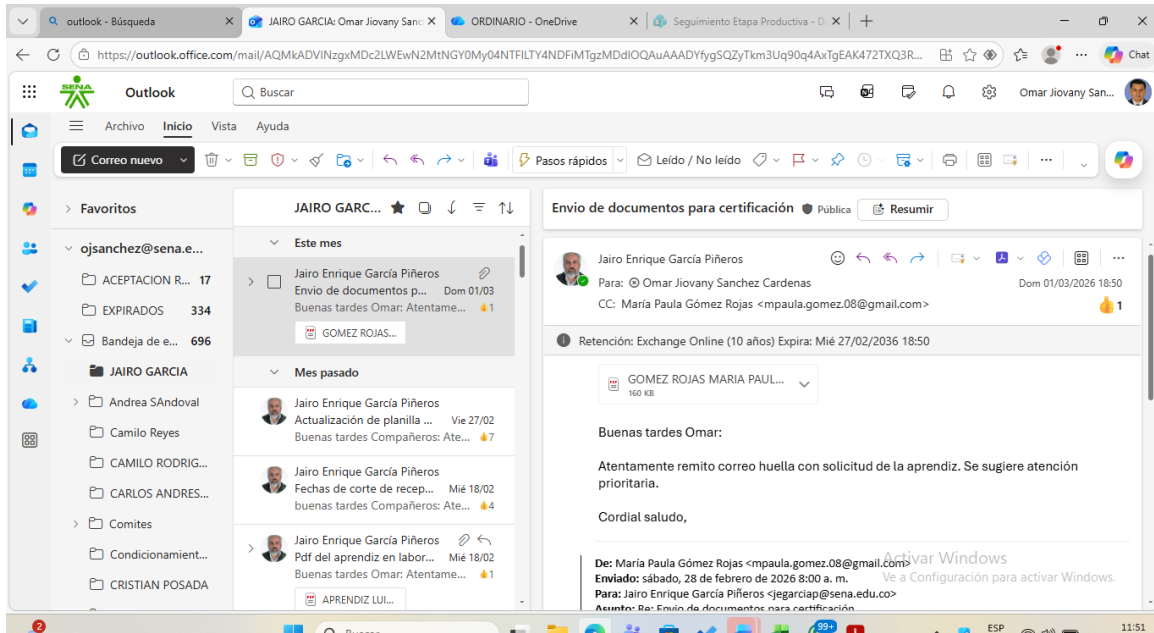
[Icons] 1 / 8 63,4% [Icons]

REGISTRO DE ASISTENCIA / día 02 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

Asistencia presencial seguimiento etapa productiva										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO (CUAL)	DIFERENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIA OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Nestor Castiblanco			X		Seguimiento EP	ncastiblanco@sena.edu.co		N/A	
2	Rafael Pachon Calderon	41201666		X		Seguimiento EP	rpachon@sena.edu.co	317412785	N/A	[Firma]
3	Carol Vargas	46678230		X		Seguimiento EP	cvargas@sena.edu.co	310561710	N/A	[Firma]
4	Angelica Amaya Rodriguez	4103789583		X		Seguimiento EP	aamayaro@sena.edu.co	313623699	N/A	[Firma]
5	Alejandra Portilla James	60265840		X		Seguimiento EP	aportilla@sena.edu.co	318012000	N/A	[Firma]
6	Carol Sanchez	60300534		X		Seguimiento EP	csanchez@sena.edu.co	312602000	N/A	[Firma]
7	Nohora Vargas C	53933004		X		Seguimiento EP	nvargas@sena.edu.co	311281813	N/A	[Firma]
8	Heuer Dupuy Samuel	35913149		X		Seguimiento EP	sdupuy@sena.edu.co	310803600	N/A	[Firma]
9				X		Seguimiento EP			N/A	
10				X		Seguimiento EP			N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



12	MEDINA FORERO JUAN CAMILO	1013874588		X		SEGUIMIENTO/ SENA	jmedina@sena.edu.co	3022830596	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
13	MONTOYA GUTIERREZ CLAUDIA HASLEIDY	35417626		X		SEGUIMIENTO/ SENA	chmontoya@sena.edu.co	3134196295	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
14	PACHON CALDERÓN RAFAEL	11201686		X		SEGUIMIENTO/ SENA	rpachon@sena.edu.co	3112412285	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
15	PANADER TORRES DIANA	33368845		X		SEGUIMIENTO/ SENA	dpnader@sena.edu.co	3114762720	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
16	PATINO LARA LUDY ANDREA	46453945		X		SEGUIMIENTO/ SENA	lapatino@sena.edu.co	3134023888	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
17	PORTILLA JAMES SINDY ALEJANDRA	60265840		X		SEGUIMIENTO/ SENA	aportilla@sena.edu.co	3178043204	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
18	PRETO GIRALDO CARMEN STELLA	52123607		X		SEGUIMIENTO/ SENA	cpreto@sena.edu.co	3142066767	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
19	SAMUEL CORDOBA MARIA DUFAY	35413749		X		SEGUIMIENTO/ SENA	rsamuel@sena.edu.co	3108030612	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
20	SÁNCHEZ CÁRDENAS OMAR JOVANY	80009539		X		SEGUIMIENTO/ SENA	osanchez@sena.edu.co	3128930224	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
21	SOLANO VÁSQUEZ CAROL ANDREA	1972870284		X		SEGUIMIENTO/ SENA	csolano@sena.edu.co	3017738555	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
22	VARGAS BERMUDEZ CAROL MABEL	46673860		X		SEGUIMIENTO/ SENA	cvargas@sena.edu.co	3115937124	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
23	VARGAS CELESTA HOHORA CONSTANZA	53825094		X		SEGUIMIENTO/ SENA	novargas@sena.edu.co	3112861803	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.