EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES
PROCESO MÍNIMA CUANTÍA
INVITACIÓN PÚBLICA No. MIC-SD-001-2026

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETO: LOGÍSTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADÉMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA EDUCATIVA DE INICIO DE VIGENCIA EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ

PROPONENTE	#¡VALOR!	POSICIÓN	OBSERVACIONES
WILSON CAÑON BARRIGA - CHILACO´S	2.619.400,00	1	PRECIO ARTIFICALMENTE BAJO - justifica precios
COFFEE PREMIUN SAS	4.366.900,00	2	DILEGENCIA MAL EL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL EN SECOPII
B2 NETWORKS SAS	4.415.300,00	3	CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA
ORG IGP SAS	4.634.937,00	4	PRESENTA ERROR EN EL VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA.
G NITRO	4.651.825,00	5	PRESENTA ERROR EN EL VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA.
CONSTRUCCIONES Y MULTISERVICIOS SANCHEZ HERRERA SAS	4.824.100,00	6	DILEGENCIA MAL EL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL EN SECOPII
PRODUCCIONES DIARIAS SAS	5.151.719,00	7	SE HABILITA TECNICA Y ECONOMICAMENTE
FUNDACION DE COLOMBIA	5.383.202,00	8	NO HABILITADO - EXPERIENCIA MINIMA HABILITANTE

						EVALUACION ECONOMICA								
Logística integral para la ceremonia de exaltación				LOGÍSTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADÉMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA EDUCATIVA DE INICIO DE VIGENCIA EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ LOGÍSTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADÉMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA EDUCATIVA DE INICIO DE VIGENCIA EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ								
Actividad y/o Evento	Item	Cantidad requerida	Unidad de medida	Requerimiento	Descripción	PRESUPUESTO OFICIAL	WILSON CAÑON BARRIGA CHILACO´S	COFFEE PREMIUN SAS	B2 NETWORKS SAS	ORG IGP SAS	G NITRO	CONSTRUCCIONES Y MULTISERVICIOS SANCHEZ HERRERA SAS	PRODUCCIONES DIARIAS SAS	FUNDACION DE COLOMBIA
	1.1	1	UNIDAD	SPRITZ DE FRUTOS ROJOS	Refrescante bebida ligeramente gasificada elaborada con pulpa de fresa, mora y frambuesa, combinada con hielo cristalino y un toque cítrico que realza su sabor natural. Servida en copa de vino de cristal de 430 ml. **La cristalería debe ser proporcionada por el proveedor.**	$ 14.300	$ 14.300	$ 11.000		$ 12.312	$ 12.500	$ 13.000	$ 13.685	$ 14.300
	1.2	1	UNIDAD	VINO PARA BRINDIS	Copa de vino (tinto o blanco) de 430 ml para acto de brindis, servida bajo estándares formales de presentación. **La cristalería debe ser proporcionada por el proveedor**	$ 6.307	$ 6.300	$ 5.000		$ 5.431	$ 6.200	$ 6.200	$ 6.036	$ 6.307
	1.3	1	UNIDAD	PASABOCAS DE DULCE Y FRUTA PICADA	Mesa servida con bases de nivel de frutas y pasabocas, con las siguientes especificaciones: Unidades de rebanadas de sandia fresca (120 g c/u) cortadas en forma triangular o de corazón, insertadas en paletas de madera y decoradas con semillas de chía. Tartaletas de frutos rojos (100 g c/u). Porciones de frutas tropicales (40 g c/u) (piña, mango, papaya, kiwi y melón), servidas en abanicos o formas geométricas. Brochetas de 8 cm compuestas de frutas tropicales y cubo de queso, con opción de salsa de yogur o miel. Vasos plásticos de 7 oz de parfait de frutas, con capas de granola y yogur natural, cada uno con su correspondiente cuchara pequeña. Brochetas de 8 cm de fresa y masmelo. Fuentes de 25 cm de alto con fondue de chocolate y caramelo.	$ 16.006	$ 16.000	$ 13.500		$ 13.781	$ 15.500	$ 14.000	$ 15.318	$ 16.006
	1.4	1	UNIDAD	PASABOCAS DE SAL	Mesa servida caliente con bases de nivel para pasabocas salados con las siguientes especificaciones: Mini hamburguesas, compuestas de pan artesanal, carne de res (110 g c/u) y queso. Brochetas de 8 cm de papa criolla y chorizo, ligeramente doradas y servidas calientes. Copas tipo whiskera desechable, compuestas por carne desmechada con pico de gallo y guacamole, decoradas con chip de plátano. Copas tipo whiskera desechable, con una mezcla de pollo desmechado en salsa con champiñon decoradas con chip de plátano	$ 60.829	$ 60.800	$ 52.500		$ 52.374	$ 50.000	$ 50.000	$ 58.213	$ 60.829
	1.5	1	UNIDAD	MOBILIARIO COCTEL	Alquiler de mesas rectangulares, blancas, plásticas de 180cm x75cm, cada una con mantelería blanca y tapa de color.	$ 20.488	$ 20.400	$ 16.400		$ 17.640	$ 16.600	$ 17.000	$ 19.607	$ 20.488
	1.6	1	UNIDAD	IMPRESIÓN FOTOGRAFIAS	Impresiones de fotografías (suministradas por la entidad) de 70 x 50 en vinilo adhesivo, pegadas sobre poliestileno cal 60, con una base en madera (tipo trípode) de 80cm x 60cm para su exhibición	$ 70.111	$ 70.000	$ 52.500		$ 60.366	$ 69.000	$ 65.000	$ 67.096	$ 70.111
	1.7	1	UNIDAD	INVITACIONES	Invitaciones personalizadas de 10x 14 cm impresas en propalcote a 4x4 tintas con pliegue a la mitad	$ 3.292	$ 3.200	$ 2.700		$ 2.835	$ 3.000	$ 2.800	$ 3.150	$ 3.292
	1.8	1	UNIDAD	DIPLOMAS	Diploma impreso a 4x0 tintas en papel especial texturizado en una medida final de A4 con medidas de 21x28	$ 4.344	$ 4.300	$ 3.500		$ 3.740	$ 4.300	$ 4.000	$ 4.157	$ 4.344
	1.9	1	UNIDAD	PINES	Pin resinado o fundido en un área final de 4x2 cm	$ 14.994	$ 14.900	$ 12.000		$ 12.910	$ 14.500	$ 13.800	$ 14.349	$ 14.994
	1.10	1	UNIDAD	PORTA DIPLOMAS	Porta diplomas en pasta dura con PVC tipo cuero y grabado al calor con logo simbolo en la parte exterior con medidas de 24 x 30	$ 25.764	$ 25.700	$ 20.700		$ 22.183	$ 25.000	$ 23.000	$ 24.656	$ 25.764
	1.11	1	UNIDAD	PENDONES	Impresión de pendones en lona merch de 3mx 2m full color, diseño suministrado por la entidad, con arandela en las esquinas para colgar.	$ 299.483	$ 299.400	$ 240.000		$ 257.855	$ 240.000	$ 250.000	$ 286.605	$ 299.483
	1.12	1	UNIDAD	CONFERENCISTA	Con nivel de estudios de maestría o superior con amplia experiencia profesional y con conocimientos suficientes en un área especifica que pueda ofrecer una charla magistral a los beneficiarios y sus familias.	$ 690.200	$ 290.200	$ 560.000		$ 594.262	$ 690.000	$ 580.000	$ 660.521	$ 690.200
	1.13	1	UNIDAD	PRESENTADOR O MAESTRO DE CEREMONIA	Tecnico profesional responsable de conducir y dirigir los eventos con habilidades para captar la atencion del público con conocimientos previos del sector educativo	$ 487.900	$ 350.000	$ 395.000		$ 420.082	$ 450.000	$ 450.000	$ 466.920	$ 487.900
	1.14	1	UNIDAD	CABINA DE FOTOS	Cabina inflable en forma de cubo que funcione incluso al aire libre con medidas mínimas de 2.5 metros por cada lado, con iluminación de luz led y equipo fotografico con impresión fotografica ilimitada que debe funcionar durante el evento	$ 2.314.550	$ 580.000	$ 1.900.000		$ 1.992.828	$ 1.900.000	$ 2.100.000	$ 2.215.024	$ 2.314.550
	1.15	1	UNIDAD	CARPETA PARA DOCUMENTOS	Carpeta de presentación con doble bolsillo interno, impresa a 4 x 4 tintas en propalcote 300 gr., troquelada y grafada, tamaño cerrado de 23.5 x 34.5 cm, acabados plastificado mate por un solo lado. Diseño suministrado por el supervisor del contrato.	$ 4.042	$ 4.000	$ 3.350	LIMITACION A MYPIME	$ 3.480	$ 4.000	$ 3.400	$ 3.868	$ 4.042
	1.16	1	UNIDAD	ILUMINACIÓN	Extension Bombillos Vintage Led Exteriores con conectores para unir entre varias, luz calida, 50 bombillos y mínimo 15 metros de extensión a 110v.	$ 269.733	$ 263.700	$ 216.000		$ 232.240	$ 240.000	$ 250.000	$ 258.134	$ 269.733
FORO MUJER	2.1	1	UNIDAD	ESTUCHE O COSMETIQUERA	Bolsito de almacenamiento de toallas sanitarias Medidas 12cm de largo x 10cm de alto x 4 cm de ancho, en tela jean azul oscuro forro interno en popelina con estampado de flores, cremallera plastica en tela de algodón con logo entregado por el supervisor del contrto.	$ 24.554	$ 24.500	$ 19.700		$ 21.141	$ 23.000	$ 20.000	$ 23.498	$ 24.554
	2.2	1	UNIDAD	CAMISETA	Camiseta en Piel de Durazno de 175 gramos con estampado en el pecho de 11cm de largo x 3 cm de alto y en la espalda logo de 22 cm de ancho * 15 cm de alto cuello Redondo color a definir con el supervisor de contrato.	$ 24.336	$ 24.300	$ 20.000		$ 20.953	$ 23.500	$ 20.000	$ 23.290	$ 24.336
ENCUENTROS INICIO DE AGENDA	3.1	1	UNIDAD	DESAYUNO EJECUTIVO	Opción 1: Fruta: Cortes finos de frutas como papaya, piña y melón acompañados de miel o queso en cubos. Desayunos compuestos de dos huevos fritos, dos salchichas tipo rancheras enteras, aguacate en cubos o media lunas, tomate en rodajas. Dos mini croissant de mantequilla Bebida caliente según solicitud del supervisor del contrato tales como Chocolate, café u otros derivados en pocillo de 200 ml. Bebida fría como soda saborizada o jugo natural de 250 ml. Restricciones Alimentarias: Solicita siempre un margen del 10% de platillos vegetarianos o libres de gluten por si algún invitado no notificó previamente. Opción 2: Parfait de 7 oz de frutas, con capas de granola y yogurt natural, cada uno con su correspondiente cuchara pequeña. Crepe con huevos revueltos, queso, jamón, aguacate y adición de especies como pimienta o rugula. Bebida caliente según solicitud del supervisor del contrato tales como Chocolate, café u otros derivados en pocillo de 200 ml. Bebida fría como soda saborizada o jugo natural de 250 ml. Restricciones Alimentarias: Solicita siempre un margen del 10% de platillos vegetarianos o libres de gluten por si algún invitado no notificó previamente.	$ 39.389	$ 39.000	$ 28.500		$ 33.914	$ 32.000	$ 35.000	$ 37.695	$ 39.389
	3.2	1	UNIDAD	REFRIGERIOS	OPCIÓN 1: Sándwich gourmet (jamón y queso, pollo desmechado o vegetariano) en pan artesanal empacado en papel parafinado o al vacío, un (1) acompañamiento de sal: papas en paquete; fruta: fruta entera (banano, manzana o pera), opción de dulce: mini brownie o alfajor, una (1) bebida en presentación personal: jugo en botella de 250 ml, agua embotellada o gaseosa personal, empacado en caja de cartón, con servilletas y cubiertos en caso de ser necesario. OPCION 2 : Wrap de pollo o vegetal con vegetales y aderezo ligero, con posibilidad de opción vegetariana. Paquete individual de papas o mezcla de frutos secos,fruta entera (banano, manzana o pera), opción de dulce: mini brownie o alfajor, una (1) bebida en presentación personal: jugo en botella de 250 ml, agua embotellada o gaseosa personal, empacado en caja de cartón, con servilletas y cubiertos en caso de ser necesario.	$ 34.629	$ 34.600	$ 25.500		$ 29.816	$ 27.700	$ 30.900	$ 33.140	$ 34.629
	3.3	1	UNIDAD	SERVICIO	Personal de servicio para atención al público (servicio de alimentación), debidamente uniformado, para garantizar la correcta operación del evento.	$ 122.967	$ 122.900	$ 95.000		$ 105.874	$ 100.000	$ 120.000	$ 117.679	$ 122.967
	3.4	1	UNIDAD	ESTACIÓN DE CAFÉ	Esta estación deberá incluir: Café preparado en máquina o greca Agua caliente para infusiones Variedad de endulzantes (azúcar blanca, azúcar morena, miel y edulcorante) Vasos térmicos, agitadores, servilletas y demás elementos básicos de servicio Surtido de infusiones (tés y aromáticas naturales) Acompañamientos ligeros, tales como: Mini croissants o panes de queso, bocaditos de hojaldre (dulces o salados), galletas de avena u otras opciones. Incluye personal para mantener limpio y ordenado el espacio asignado.	$ 725.900	$ 250.900	$ 585.550		$ 625.000	$ 630.000	$ 650.000	$ 694.686	$ 725.900
	3.5	1	UNIDAD	MONTAJE	Personal operativo para montaje y desmontaje, de productos, componentes o estructuras siguiendo especificaciones técnicas, planos y normas de seguridad. Sus funciones incluyen el manejo de herramientas, atornillado, cableado, revisión de calidad y mantenimiento de equipos. El personal operativo deberá portar en todo momento el equipo de protección personal (EPP) adecuado durante la fase de carga y descarga y contar con su ARL al día.	$ 109.083	$ 100.000	$ 88.500		$ 93.921	$ 100.000	$ 106.000	$ 104.392	$ 109.083
						$ 5.383.202	$ 2.619.400	$ 4.366.900	$ 0	$ 4.634.938 $ 4.634.937	$ 4.676.800 $ 4.651.825	$ 4.824.100	$ 5.151.719	$ 5.383.202

EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIC-SD-001-2026

OBJETO: LOGÍSTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADÉMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA EDUCATIVA DE INICIO DE VIGENCIA EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ	
PRESUPUESTO OFICIAL	CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS, ($49.025.340,00) M/CTE.
VALOR EN SMLMV	28,00
PROPONENTE	**WILSON CAÑON BARRIGA -CHILACO´S**
VALOR PROPUESTA	2.619.400

VERIFICACIÓN TÉCNICA

	REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES	
1	REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES (Anexo 1)	CUMPLE
	CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS	
1	**Servicio:** El servicio deberá atender en su integridad las especificaciones técnicas señaladas en este documento, en las fechas y horas indicadas por el Supervisor del Contrato. Debe realizarse con total responsabilidad, organización, eficiencia, higiene y pulcritud	CUMPLE
2	**Producto o bien Solicitado:**Los bienes y/o servicios solicitados para la adecuada ejecución contractual deben ser de óptima calidad y encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y utilidad.	CUMPLE
3	**Alimentación:**	CUMPLE
4	**Entrega del producto:** La entrega de los bienes y/o servicios ejecu	CUMPLE
5	**Calidad**: El contratista deberá ofrecer y cumplir con la calidad y referencia del servicio solicitado, incluyendo los productos a suministrar. Por lo tanto, el contratista se obliga a reemplazar o cambiar los productos sin costo alguno para la Entidad, cuando presenten defectos y/o no sean los requeridos, cuando resulten defectuosos por fabricación, previa comunicación que en tal sentido realice el supervisor	CUMPLE
6	**Meseros:** El contratista deberá garantizar la asignación de mesero(s) necesarios para dar cumplimiento al objeto de la presente convocatoria, en los términos y dentro del plazo de ejecución del respectivo contrato. Los meseros deberán asegurar la disponibilidad inmediata para la adecuada atención y apoyo logístico durante el desarrollo de las actividades, conforme a las indicaciones y requerimientos del supervisor del contrato en los diferentes eventos.	CUMPLE
7	**Cabina de foto (Photo Booth):**Debe incluir el transporte, montaje en el lugar destinado por la entidad y desmontaje de los equipos, operarios debidamente capacitados para la instalación y funcionamiento	CUMPLE
8	Fecha y hora: Las fechas y horas será en los horarios establecidos por la Entidad.	CUMPLE
9	**Lugar:** La ejecución del contrato se desarrollará en el municipio de	CUMPLE
10	**Personal para montaje y desmontaje**: El contratista deberá garantizar la asignación del personal necesario para realizar las labores de montaje y desmontaje al iniciar y finalizar las actividades, dentro del plazo de ejecución del respectivo contrato. Dicho personal deberá asegurar la oportuna instalación y desinstalación de los elementos y equipos utilizados, así como la entrega del espacio en las condiciones en que fue recibido, conforme a las indicaciones y requerimientos del supervisor del contrato.	CUMPLE
11	**Ítems no Previstos**: Cuando la Entidad requiera durante la ejecución del contrato de un bien, producto o servicio no previsto en la oferta económica presentada por el contratista, se aplicará el siguiente procedimiento: El contratista, a solicitud del supervisor del contrato, cotizará el bien o producto solicitado especificándolo detalladamente, y a la ve el supervisor del contrato, aportará una cotización del mismo bien o servicio. Si la cotización presentada por el contratista se encuentra por encima del valor de la cotización presentada por el Supervisor del Contrato, se realizará el promedio aritmético de las cotizaciones para establecer el valor promedio del bien o producto del mercado.	CUMPLE

VERIFICACIÓN EXPERIENCIA

El proponente para acreditar su experiencia debe presentar copia de máximo dos (2) contratos, con sus respectivas actas de liquidación y/o certificaciones, ejecutados con entidades públicas o privadas, los cuales estén relacionados con el objeto contractual. En los contratos o certificaciones presentados como experiencia, se debe:
1.-Incluir al menos 3 ítems requeridos en la presente convocatoria.
2.- Que la sumatoria del valor de estos contratos (expresados en SMLMV para la época de su suscripción), deberá ser igual o superior al presupuesto oficial asignado en el presente proceso.

	VERIFICACIÓN EXPERIENCIA	
1	CONTRATISTA	**WILSON CAÑON BARRIGA -CHILACO´S**
	CONTRATANTE	ALCALDIA DE SOACHA
	OBJETO	PRESTACION DE SERVICIO DE UN OPERADOR LOGISTICO QUE APOYE LA REALIZACION DEL EVENTO CULTURAL A REALIZAR EN EL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD RELIGIOSA
	FECHA DE EJECUCIÓN	12/12/2019 A 31/12/2019
	VALOR	$ 47.150.000
	VALOR EN SMLMV	**56,93**
	VERIFICACIÓN EXPERIENCIA	
2	CONTRATISTA	**WILSON CAÑON BARRIGA -CHILACO´S**
	CONTRATANTE	**ALCALDIA DE FUSAGASUGA**
	OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGISTICA PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA LXVII VERSIÓN DE EXPOFUSA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ..
	FECHA DE EJECUCION	29/05/2025 - 02/06/2025
	VALOR	$ 43.760.800
	VALOR EN SMLMV	**30,74**
	RESUMEN	CUMPLE
	EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE DEL PROPONENTE. (Formato 6)	CUMPLE
	RESUMEN	**CUMPLE**

VERIFICACIÓN ECONÓMICA	
La oferta económica Diligenciada a través de la plataforma SECOP II.	**CUMPLE - JUSTIFICA PRECIOS ARTIFICAILMENTE BAJOS CONFORME A LA GUIA DE COLOMBIA COMPRA**
RESUMEN	**HABILITADO**

OBSERVACIÓN:

Una vez revisada la documentación, el Comité Evaluador observa que el proponente**WILSON CAÑON BARRIGA - CHILACO´S -** se encuentra TECNICA Y ECONOMICAMENTE HABILITADO por haber aceditado la totalidad de requisitos establecidos en el pliego de condiciones.

Sibaté, 17 de Marzo de 2026

JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIC-SD-001-2026

OBJETO: LOGÍSTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADÉMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA EDUCATIVA DE INICIO DE VIGENCIA EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ		
PRESUPUESTO OFICIAL		CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS, ($49.025.340,00) M/CTE.
VALOR EN SMLMV		28,00
PROPONENTE		**COFFEE PREMIUN SAS**
VALOR PROPUESTA		4.366.900
VERIFICACIÓN TÉCNICA		
REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES		
1	REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES (Anexo 1)	CUMPLE
CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS		
1	**Servicio:** El servicio deberá atender en su integridad las especificaciones técnicas señaladas en este documento, en las fechas y horas indicadas por el Supervisor del Contrato. Debe realizarse con total responsabilidad, organización, eficiencia, higiene y pulcritud	CUMPLE
2	**Producto o bien Solicitado:**Los bienes y/o servicios solicitados para la adecuada ejecución contractual deben ser de óptima calidad y encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y utilidad.	CUMPLE
3	**Alimentación:**	CUMPLE
4	**Entrega del producto:** La entrega de los bienes y/o servicios ejecu	CUMPLE
5	**Calidad**: El contratista deberá ofrecer y cumplir con la calidad y referencia del servicio solicitado, incluyendo los productos a suministrar. Por lo tanto, el contratista se obliga a reemplazar o cambiar los productos sin costo alguno para la Entidad, cuando presenten defectos y/o no sean los requeridos, cuando resulten defectuosos por fabricación, previa comunicación que en tal sentido realice el supervisor	CUMPLE
6	**Meseros:** El contratista deberá garantizar la asignación de mesero(s) necesarios para dar cumplimiento al objeto de la presente convocatoria, en los términos y dentro del plazo de ejecución del respectivo contrato. Los meseros deberán asegurar la disponibilidad inmediata para la adecuada atención y apoyo logístico durante el desarrollo de las actividades, conforme a las indicaciones y requerimientos del supervisor del contrato en los diferentes eventos.	CUMPLE
7	**Cabina de foto (Photo Booth):**Debe incluir el transporte, montaje en el lugar destinado por la entidad y desmontaje de los equipos, operarios debidamente capacitados para la instalación y funcionamiento	CUMPLE
8	Fecha y hora: Las fechas y horas será en los horarios establecidos por la Entidad.	CUMPLE
9	**Lugar:** La ejecución del contrato se desarrollará en el municipio de	CUMPLE
10	**Personal para montaje y desmontaje**: El contratista deberá garantizar la asignación del personal necesario para realizar las labores de montaje y desmontaje al iniciar y finalizar las actividades, dentro del plazo de ejecución del respectivo contrato. Dicho personal deberá asegurar la oportuna instalación y desinstalación de los elementos y equipos utilizados, así como la entrega del espacio en las condiciones en que fue recibido, conforme a las indicaciones y requerimientos del supervisor del contrato.	CUMPLE
11	**Ítems no Previstos**: Cuando la Entidad requiera durante la ejecución del contrato de un bien, producto o servicio no previsto en la oferta económica presentada por el contratista, se aplicará el siguiente procedimiento: El contratista, a solicitud del supervisor del contrato, cotizará el bien o producto solicitado especificándolo detalladamente, y a la ve el supervisor del contrato, aportará una cotización del mismo bien o servicio. Si la cotización presentada por el contratista se encuentra por encima del valor de la cotización presentada por el Supervisor del Contrato, se realizará el promedio aritmético de las cotizaciones para establecer el valor promedio del bien o producto del mercado.	CUMPLE
	RESUMEN	CUMPLE
VERIFICACIÓN EXPERIENCIA		
El proponente para acreditar su experiencia debe presentar copia de máximo dos (2) contratos, con sus respectivas actas de liquidación y/o certificaciones, ejecutados con entidades públicas o privadas, los cuales estén relacionados con el objeto contractual. En los contratos o certificaciones presentados como experiencia, se debe: 1.-Incluir al menos 3 ítems requeridos en la presente convocatoria. 2.- Que la sumatoria del valor de estos contratos (expresados en SMLMV para la época de su suscripción), deberá ser igual o superior al presupuesto oficial asignado en el presente proceso.		
VERIFICACIÓN EXPERIENCIA		
1	CONTRATISTA	**COFFEE PREMIUN SAS**
	CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE
	OBJETO	LOGÍSTICA INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DEL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL DE SIBATÉ
	FECHA DE EJECUCIÓN	24/07/2025 A 28/07/2025
	VALOR	$ 35.450.500
	VALOR EN SMLMV	**24,9**
VERIFICACIÓN EXPERIENCIA		
2	CONTRATISTA	**COFFEE PREMIUN SAS**
	CONTRATANTE	**FLORES GAMBUR S.A.S**
	OBJETO	SERVICIOS DE CATHERING Y SUMINISTRO DE ALIMENTOS
	FECHA DE EJECUCION	01/01/2024 A 31/12/2024
	VALOR	$ 21.380.000
	VALOR EN SMLMV	**16,44**
	RESUMEN	CUMPLE
	EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE DEL PROPONENTE. (Formato 6)	CUMPLE
	RESUMEN	**CUMPLE**
VERIFICACIÓN ECONÓMICA		
	La oferta económica Diligenciada a través de la plataforma SECOP II.	**NO CUMPLE - DILIGENCIA MAL EL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL EN SECOP II**
	RESUMEN	**RECHAZADO**

OBSERVACIÓN:

Una vez revisada la documentación, el Comité Evaluador observa que el proponente**COFFEE PREMIUN SAS - NO** se encuentra habilitado **Economicamente,** toda vez que no se oferto el valor del presupuesto oficial estimado en la plataforma SECOP II; por lo que incurrio en la causal de rechazo establecida en el pliego de condiciones del proceso (Causal # 6 la cual indica -*La omisión en el diligenciamiento total o parcial, de la propuesta económica).*

Sibaté, 17 de Marzo de 2026

JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIC-SD-001-2026

OBJETO: LOGÍSTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADÉMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA EDUCATIVA DE INICIO DE VIGENCIA EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ		
PRESUPUESTO OFICIAL		CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS, ($49.025.340,00) M/CTE.
VALOR EN SMLMV		28,00
PROPONENTE		ORGANIZACIÓN IGP SAS
VALOR PROPUESTA		4.634.937
VERIFICACIÓN TÉCNICA		
REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES		
1	REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES (Anexo 2)	CUMPLE
CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS		
1	**Servicio:** El servicio deberá atender en su integridad las especificaciones técnicas señaladas en este documento, en las fechas y horas indicadas por el Supervisor del Contrato. Debe realizarse con total responsabilidad, organización, eficiencia, higiene y pulcritud	CUMPLE
2	**Producto o bien Solicitado:** Los bienes y/o servicios solicitados para la adecuada ejecución contractual deben ser de óptima calidad y encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y utilidad.	CUMPLE
3	**Alimentación:**	CUMPLE
4	**Entrega del producto:** La entrega de los bienes y/o servicios ejecuta	CUMPLE
5	**Calidad**: El contratista deberá ofrecer y cumplir con la calidad y referencia del servicio solicitado, incluyendo los productos a suministrar. Por lo tanto, el contratista se obliga a reemplazar o cambiar los productos sin costo alguno para la Entidad, cuando presenten defectos y/o no sean los requeridos, cuando resulten defectuosos por fabricación, previa comunicación que en tal sentido realice el supervisor	CUMPLE
6	**Meseros:** El contratista deberá garantizar la asignación de mesero(s) necesarios para dar cumplimiento al objeto de la presente convocatoria, en los términos y dentro del plazo de ejecución del respectivo contrato. Los meseros deberán asegurar la disponibilidad inmediata para la adecuada atención y apoyo logístico durante el desarrollo de las actividades, conforme a las indicaciones y requerimientos del supervisor del contrato en los diferentes eventos.	CUMPLE
7	**Cabina de foto (Photo Booth):** Debe incluir el transporte, montaje en el lugar destinado por la entidad y desmontaje de los equipos, operarios debidamente capacitados para la instalación y funcionamiento.	CUMPLE
8	Fecha y hora: Las fechas y horas será en los horarios establecidos por la Entidad.	CUMPLE
9	**Lugar:** La ejecución del contrato se desarrollará en el municipio de Si	CUMPLE
10	**Personal para montaje y desmontaje**: El contratista deberá garantizar la asignación del personal necesario para realizar las labores de montaje y desmontaje al iniciar y finalizar las actividades, dentro del plazo de ejecución del respectivo contrato. Dicho personal deberá asegurar la oportuna instalación y desinstalación de los elementos y equipos utilizados, así como la entrega del espacio en las condiciones en que fue recibido, conforme a las indicaciones y requerimientos del supervisor del contrato.	CUMPLE
11	**Ítems no Previstos**: Cuando la Entidad requiera durante la ejecución del contrato de un bien, producto o servicio no previsto en la oferta económica presentada por el contratista, se aplicará el siguiente procedimiento: El contratista, a solicitud del supervisor del contrato, cotizará el bien o producto solicitado especificándolo detalladamente, y a la vez el supervisor del contrato, aportará una cotización del mismo bien o servicio. Si la cotización presentada por el contratista se encuentra por encima del valor de la cotización presentada por el Supervisor del Contrato, se realizará el promedio aritmético de las cotizaciones para establecer el valor promedio del bien o producto del mercado.	CUMPLE
	RESUMEN	CUMPLE
VERIFICACIÓN EXPERIENCIA		
El proponente para acreditar su experiencia debe presentar copia de máximo dos (2) contratos, con sus respectivas actas de liquidación y/o certificaciones, ejecutados con entidades públicas o privadas, los cuales estén relacionados con el objeto contractual. En los contratos o certificaciones presentados como experiencia, se debe: 1.-Incluir al menos 3 ítems requeridos en la presente convocatoria. 2.- Que la sumatoria del valor de estos contratos (expresados en SMLMV para la época de su suscripción), deberá ser igual o superior al presupuesto oficial asignado en el presente proceso.		
VERIFICACIÓN EXPERIENCIA		
1	CONTRATISTA	**ORGANIZACIÓN IGP SAS**
	CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE
	OBJETO	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR INSTITUCION AL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATÉ, VIGENCIA 2022
	FECHA DE EJECUCIÓN	10/10/2022 A 17/11/2022
	VALOR	$ 23.120.668
	VALOR EN SMLMV	**23,12**
VERIFICACIÓN EXPERIENCIA		
2	CONTRATISTA	**ORGANIZACIÓN IGP SAS**
	CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE
	OBJETO	LOGISTICA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA AGENDA SOCIAL DEL PRIMER TRIMESTRE DEL MUNICPIO DE SIBATE.
	FECHA DE EJECUCION	28/03/2025 A 27/04/2025
	VALOR	$ 26.541.930
	VALOR EN SMLMV	**18,65**
	RESUMEN	CUMPLE
	EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE DEL PROPONENTE. (Formato 6)	CUMPLE
	RESUMEN	**CUMPLE**
VERIFICACIÓN ECONÓMICA		
	La oferta económica Diligenciada a través de la plataforma SECOP II.	**CORRECCION ARITMETICA**
	RESUMEN	**HABILITADA**

OBSERVACIÓN:

Una vez revisada la documentación, el Comité Evaluador observa que el proponente **ORGANIZACIÓN IGP SAS, se encuentra habilitado TECNICAMENTE Y ECONOMICAMENTE, el comite aplico la correccion aritmetica de la oferta economica presentada en la sumatoria de los ítems.**

Sibaté, 17 de Marzo de 2026

JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTE

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIC-SD-001-2026

OBJETO: LOGÍSTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADÉMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA EDUCATIVA DE INICIO DE VIGENCIA EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ	
PRESUPUESTO OFICIAL	CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS, ($49.025.340,00) M/CTE.
VALOR EN SMLMV	28,00
PROPONENTE	**GRUPO NITRO SAS**
VALOR PROPUESTA	4.651.825

VERIFICACIÓN TÉCNICA

	REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES	
1	REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES (Anexo 2)	CUMPLE
	CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS	
1	**Servicio:** El servicio deberá atender en su integridad las especificaciones técnicas señaladas en este documento, en las fechas y horas indicadas por el Supervisor del Contrato. Debe realizarse con total responsabilidad, organización, eficiencia, higiene y pulcritud	CUMPLE
2	**Producto o bien Solicitado:** Los bienes y/o servicios solicitados para la adecuada ejecución contractual deben ser de óptima calidad y encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y utilidad.	CUMPLE
3	**Alimentación:**	CUMPLE
4	**Entrega del producto:** La entrega de los bienes y/o servicios ejecu	CUMPLE
5	**Calidad**: El contratista deberá ofrecer y cumplir con la calidad y referencia del servicio solicitado, incluyendo los productos a suministrar. Por lo tanto, el contratista se obliga a reemplazar o cambiar los productos sin costo alguno para la Entidad, cuando presenten defectos y/o no sean los requeridos, cuando resulten defectuosos por fabricación, previa comunicación que en tal sentido realice el supervisor	CUMPLE
6	**Meseros:** El contratista deberá garantizar la asignación de mesero(s) necesarios para dar cumplimiento al objeto de la presente convocatoria, en los términos y dentro del plazo de ejecución del respectivo contrato. Los meseros deberán asegurar la disponibilidad inmediata para la adecuada atención y apoyo logístico durante el desarrollo de las actividades, conforme a las indicaciones y requerimientos del supervisor del contrato en los diferentes eventos.	CUMPLE
7	**Cabina de foto (Photo Booth):** Debe incluir el transporte, montaje en el lugar destinado por la entidad y desmontaje de los equipos, operarios debidamente capacitados para la instalación y funcionamiento.	CUMPLE
8	Fecha y hora: Las fechas y horas será en los horarios establecidos por la Entidad.	CUMPLE
9	**Lugar:** La ejecución del contrato se desarrollará en el municipio de	CUMPLE
10	**Personal para montaje y desmontaje**: El contratista deberá garantizar la asignación del personal necesario para realizar las labores de montaje y desmontaje al iniciar y finalizar las actividades, dentro del plazo de ejecución del respectivo contrato, Dicho personal deberá asegurar la oportuna instalación y desinstalación de los elementos y equipos utilizados, así como la entrega del espacio en las condiciones en que fue recibido, conforme a las indicaciones y requerimientos del supervisor del contrato.	CUMPLE
11	**Ítems no Previstos**: Cuando la Entidad requiera durante la ejecución del contrato de un bien, producto o servicio no previsto en la oferta económica presentada por el contratista, se aplicará el siguiente procedimiento: El contratista, a solicitud del supervisor del contrato, cotizará el bien o producto solicitado especificándolo detalladamente, y a la vez el supervisor del contrato, aportará una cotización del mismo bien o servicio. Si la cotización presentada por el contratista se encuentra por encima del valor de la cotización presentada por el Supervisor del Contrato, se realizará el promedio aritmético de las cotizaciones para establecer el valor promedio del bien o producto del mercado.	CUMPLE
	RESUMEN	CUMPLE

VERIFICACIÓN EXPERIENCIA

El proponente para acreditar su experiencia debe presentar copia de máximo dos (2) contratos, con sus respectivas actas de liquidación y/o certificaciones, ejecutados con entidades públicas o privadas, los cuales estén relacionados con el objeto contractual. En los contratos o certificaciones presentados como experiencia, se debe:
1.-Incluir al menos 3 items requeridos en la presente convocatoria.
2.- Que la sumatoria del valor de estos contratos (expresados en SMLMV para la época de su suscripción), deberá ser igual o superior al presupuesto oficial asignado en el presente proceso.

	VERIFICACIÓN EXPERIENCIA	
1	CONTRATISTA	**GRUPO NITRO SAS**
	CONTRATANTE	Alcaldia municipal de sibate
	OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGIDTICO PARA LA REALIZACION DEL XVII ENCUENTRO DE ARTE Y ESPIRITUALIDAD DEL MUNICIPIO DE SIBATE
	FECHA DE EJECUCIÓN	09/04/2022 al 18/04/2022
	VALOR	$ 22.338.000
	VALOR EN SMLMV	**22,34**
	VERIFICACIÓN EXPERIENCIA	
2	CONTRATISTA	**CUMPLE**
	CONTRATANTE	Alcaldia municipal de sibate
	OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGIDTICOPARALA REALIZACION DEL DIA DELA MADRE,DIA DEL MAESTRO,PICNIC FAMILIAR Y DEMAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS SECRETARIA DE DESARROLLO DELMUNICIPIO DE SIBATE.
	FECHA DE EJECUCION	20/05/2022 al 19/11/2022
	VALOR	$ 42.000.000
	VALOR EN SMLMV	**42,00**
	RESUMEN	CUMPLE
	EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE DEL PROPONENTE. (Formato 6)	CUMPLE
	RESUMEN	CUMPLE

VERIFICACIÓN ECONÓMICA	
La oferta económica Diligenciada a través de la plataforma SECOP II.	**CORRECCION ARITMETICA REALIZADA POR PARTE DE LA ENTIDAD**
RESUMEN	**CUMPLE**

OBSERVACIÓN:

Una vez revisada la documentación, el Comité Evaluador observa que el proponente**GRUPO NITRO S.A.S. se encuentra TECNICA Y ECONOMICAMENTE HABILITADO por haber acreditado la totalidad de requisitos establecidos en el pliego de condiciones.**

Sibaté, 17 de Marzo de 2026

JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTE:

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIC-SD-001-2026

OBJETO: LOGÍSTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADÉMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA EDUCATIVA DE INICIO DE VIGENCIA EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ	
PRESUPUESTO OFICIAL	CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS, ($49.025.340,00) M/CTE.
VALOR EN SMLMV	28,00
PROPONENTE	**CONSTRUCCINES Y MULTISERVICIOS SANCHEZ HERRERA SAS**
VALOR PROPUESTA	4.824.100

VERIFICACIÓN TÉCNICA

	REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES	
1	REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES (Anexo 2)	CUMPLE
	CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS	
1	**Servicio:** El servicio deberá atender en su integridad las especificaciones técnicas señaladas en este documento, en las fechas y horas indicadas por el Supervisor del Contrato. Debe realizarse con total responsabilidad, organización, eficiencia, higiene y pulcritud	CUMPLE
2	**Producto o bien Solicitado:** Los bienes y/o servicios solicitados para la adecuada ejecución contractual deben ser de óptima calidad y encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y utilidad.	CUMPLE
3	**Alimentación:**	CUMPLE
4	**Entrega del producto:** La entrega de los bienes y/o servicios ejecu	CUMPLE
5	**Calidad**: El contratista deberá ofrecer y cumplir con la calidad y referencia del servicio solicitado, incluyendo los productos a suministrar. Por lo tanto, el contratista se obliga a reemplazar o cambiar los productos sin costo alguno para la Entidad, cuando presenten defectos y/o no sean los requeridos, cuando resulten defectuosos por fabricación, previa comunicación que en tal sentido realice el supervisor	CUMPLE
6	**Meseros:** El contratista deberá garantizar la asignación de mesero(s) necesarios para dar cumplimiento al objeto de la presente convocatoria, en los términos y dentro del plazo de ejecución del respectivo contrato. Los meseros deberán asegurar la disponibilidad inmediata para la adecuada atención y apoyo logístico durante el desarrollo de las actividades, conforme a las indicaciones y requerimientos del supervisor del contrato en los diferentes eventos.	CUMPLE
7	**Cabina de foto (Photo Booth):** Debe incluir el transporte, montaje en el lugar destinado por la entidad y desmontaje de los equipos, operarios debidamente capacitados para la instalación y funcionamiento.	CUMPLE
8	Fecha y hora: Las fechas y horas será en los horarios establecidos por la Entidad.	CUMPLE
9	**Lugar:** La ejecución del contrato se desarrollará en el municipio de	CUMPLE
10	**Personal para montaje y desmontaje**: El contratista deberá garantizar la asignación del personal necesario para realizar las labores de montaje y desmontaje al iniciar y finalizar las actividades, dentro del plazo de ejecución del respectivo contrato. Dicho personal deberá asegurar la oportuna instalación y desinstalación de los elementos y equipos utilizados, así como la entrega del espacio en las condiciones en que fue recibido, conforme a las indicaciones y requerimientos del supervisor del contrato.	CUMPLE
11	**Ítems no Previstos**: Cuando la Entidad requiera durante la ejecución del contrato de un bien, producto o servicio no previsto en la oferta económica presentada por el contratista, se aplicará el siguiente procedimiento: El contratista, a solicitud del supervisor del contrato, cotizará el bien o producto solicitado especificándolo detalladamente, y a la vez el supervisor del contrato, aportará una cotización del mismo bien o servicio. Si la cotización presentada por el contratista se encuentra por encima del valor de la cotización presentada por el Supervisor del Contrato, se realizará el promedio aritmético de las cotizaciones para establecer el valor promedio del bien o producto del mercado.	CUMPLE
	RESUMEN	CUMPLE

VERIFICACIÓN EXPERIENCIA

El proponente para acreditar su experiencia debe presentar copia de máximo dos (2) contratos, con sus respectivas actas de liquidación y/o certificaciones, ejecutados con entidades públicas o privadas, los cuales estén relacionados con el objeto contractual. En los contratos o certificaciones presentados como experiencia, se debe:
1.-Incluir al menos 3 ítems requeridos en la presente convocatoria.
2.- Que la sumatoria del valor de estos contratos (expresados en SMLMV para la época de su suscripción), deberá ser igual o superior al presupuesto oficial asignado en el presente proceso.

	VERIFICACIÓN EXPERIENCIA	
1	CONTRATISTA	**CONSTRUCCINES Y MULTISERVICIOS SANCHEZ HERRERA SAS**
	CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE
	OBJETO	Prestación de servicios de apoyo logísticos para la realización del día del campesino año 2016 municipio de sibate
	FECHA DE EJECUCIÓN	04/06/2016 A 05/06/2016
	VALOR	$ 64.400.000
	VALOR EN SMLMV	**93,4**
	VERIFICACIÓN EXPERIENCIA	
2	CONTRATISTA	**CONSTRUCCINES Y MULTISERVICIOS SANCHEZ HERRERA SAS**
	CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SIBATE**
	OBJETO	Prestar el servicio de Apoyo logístico para la realización del evento educativo municipal de entrega de reconocimie ntos a los a los mejores en educación 2019
	FECHA DE EJECUCION	09/12/20219
	VALOR	$ 17.058.105
	VALOR EN SMLMV	**20,59**
	RESUMEN	CUMPLE
	EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE DEL PROPONENTE. (Formato 6)	CUMPLE
	RESUMEN	**CUMPLE**

VERIFICACIÓN ECONÓMICA	
La oferta económica Diligenciada a través de la plataforma SECOP II.	**NO CUMPLE - DILIGENCIA MAL EL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL EN SECOPII**
RESUMEN	**RECHAZADO**

OBSERVACIÓN:

Una vez revisada la documentación, el Comité Evaluador observa que el proponente**CONSTRUCCINES Y MULTISERVICIOS SANCHEZ HERRERA SAS - NO se encuentra habilitado Economicamente, toda vez que no se oferto el valor del presupuesto oficial estimado en la plataforma SECOP II; por lo que incurrio en la causal de rechazo establecida en el pliego de condiciones del proceso (Causal # 6 la cual indica - La omisión en el diligenciamiento total o parcial, de la propuesta económica).**

Sibaté, 17 de Marzo de 2026

JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

EVALUACION REQUISITOS HABILITANTE

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIC-SD-001-2026

OBJETO: LOGÍSTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADÉMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA EDUCATIVA DE INICIO DE VIGENCIA EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ	
PRESUPUESTO OFICIAL	CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS, ($49.025.340,00) M/CTE.
VALOR EN SMLMV	28,00
PROPONENTE	**PRODUCCIONES DIARIAS SAS**
VALOR PROPUESTA	5.151.719

VERIFICACIÓN TÉCNICA

	REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES	
1	REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES (Anexo 2)	CUMPLE
	CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS	
1	**Servicio:** El servicio deberá atender en su integridad las especificaciones técnicas señaladas en este documento, en las fechas y horas indicadas por el Supervisor del Contrato. Debe realizarse con total responsabilidad, organización, eficiencia, higiene y pulcritud	CUMPLE
2	**Producto o bien Solicitado:** Los bienes y/o servicios solicitados para la adecuada ejecución contractual deben ser de óptima calidad y encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y utilidad.	CUMPLE
3	**Alimentación:**	CUMPLE
4	**Entrega del producto:** La entrega de los bienes y/o servicios ejecu	CUMPLE
5	**Calidad**: El contratista deberá ofrecer y cumplir con la calidad y referencia del servicio solicitado, incluyendo los productos a suministrar. Por lo tanto, el contratista se obliga a reemplazar o cambiar los productos sin costo alguno para la Entidad, cuando presenten defectos y/o no sean los requeridos, cuando resulten defectuosos por fabricación, previa comunicación que en tal sentido realice el supervisor	CUMPLE
6	**Meseros:** El contratista deberá garantizar la asignación de mesero(s) necesarios para dar cumplimiento al objeto de la presente convocatoria, en los términos y dentro del plazo de ejecución del respectivo contrato. Los meseros deberán asegurar la disponibilidad inmediata para la adecuada atención y apoyo logístico durante el desarrollo de las actividades, conforme a las indicaciones y requerimientos del supervisor del contrato en los diferentes eventos.	CUMPLE
7	**Cabina de foto (Photo Booth):** Debe incluir el transporte, montaje en el lugar destinado por la entidad y desmontaje de los equipos, operarios debidamente capacitados para la instalación y funcionamiento.	CUMPLE
8	Fecha y hora: Las fechas y horas será en los horarios establecidos por la Entidad.	CUMPLE
9	**Lugar:** La ejecución del contrato se desarrollará en el municipio de	CUMPLE
10	**Personal para montaje y desmontaje**: El contratista deberá garantizar la asignación del personal necesario para realizar las labores de montaje y desmontaje al iniciar y finalizar las actividades, dentro del plazo de ejecución del respectivo contrato. Dicho personal deberá asegurar la oportuna instalación y desinstalación de los elementos y equipos utilizados, así como la entrega del espacio en las condiciones en que fue recibido, conforme a las indicaciones y requerimientos del supervisor del contrato.	CUMPLE
11	**Items no Previstos**: Cuando la Entidad requiera durante la ejecución del contrato de un bien, producto o servicio no previsto en la oferta económica presentada por el contratista, se aplicará el siguiente procedimiento: El contratista, a solicitud del supervisor del contrato, cotizará el bien o producto solicitado especificándolo detalladamente, y a la vez el supervisor del contrato, aportará una cotización del mismo bien o servicio. Si la cotización presentada por el contratista se encuentra por encima del valor de la cotización presentada por el Supervisor del Contrato, se realizará el promedio aritmético de las cotizaciones para establecer el valor promedio del bien o producto del mercado.	CUMPLE
	RESUMEN	CUMPLE

VERIFICACIÓN EXPERIENCIA

El proponente para acreditar su experiencia debe presentar copia de máximo dos (2) contratos, con sus respectivas actas de liquidación y/o certificaciones, ejecutados con entidades públicas o privadas, los cuales estén relacionados con el objeto contractual. En los contratos o certificaciones presentados como experiencia, se debe:
1.-Incluir al menos 3 items requeridos en la presente convocatoria.
2.- Que la sumatoria del valor de estos contratos (expresados en SMLMV para la época de su suscripción), deberá ser igual o superior al presupuesto oficial asignado en el presente proceso.

	VERIFICACIÓN EXPERIENCIA	
1	CONTRATISTA	**PRODUCCIONES DIARIAS SAS**
	CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TENJO
	OBJETO	Prestaciónn de servicios para la realización de actividades dirigidas a los docentes de las IED del municipio de Tenjo, en cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo municipal "TENJO ES DE TODOS"
	FECHA DE EJECUCIÓN	09/05/2022 A 18/05/2022
	VALOR	$ 49.794.360
	VALOR EN SMLMV	**49,79**
	VERIFICACIÓN EXPERIENCIA	
2	CONTRATISTA	**PRODUCCIONES DIARIAS SAS**
	CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE TENJO**
	OBJETO	Prestación de servicios logisticos para la realización del dia de la excelencia educativa, en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, Tenjo es de todos 2020-2023
	FECHA DE EJECUCION	21/11/2022 A 05/12/2022
	VALOR	$ 24.350.000
	VALOR EN SMLMV	**24,35**
	RESUMEN	CUMPLE
	EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE DEL PROPONENTE. (Formato 6)	CUMPLE
	RESUMEN	**CUMPLE**

VERIFICACIÓN ECONÓMICA	
La oferta económica Diligenciada a través de la plataforma SECOP II.	CUMPLE -
RESUMEN	**CUMPLE**

OBSERVACIÓN:

Una vez revisada la documentación, el Comité Evaluador observa que el proponente **PRODUCCIONES DIARIAS SAS - CUMPLE; POR ACREDITAR LA TOTALIDAD DE REQUISITOS HABILITANTES.**

Sibaté, 17 de Marzo de 2026

JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

EVALUACION REQUISITOS HABILITANTE

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

INVITACIÓN PÚBLICA No. MIC-SD-001-2026

OBJETO: LOGÍSTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADÉMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA EDUCATIVA DE INICIO DE VIGENCIA EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ	
PRESUPUESTO OFICIAL	CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS, ($49.025.340,00) M/CTE.
VALOR EN SMLMV	28,00
PROPONENTE	**FUNDACION UNIDOS POR EL MAÑANA DE COLOMBIA**
VALOR PROPUESTA	5.382.302

VERIFICACIÓN TÉCNICA

	REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES	
1	REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES (Anexo 2)	NO CUMPLE (Se encuentra el anexo, pero no esta diligenciado, unicamente firmado por eloferente)
	CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS	
1	**Servicio:** El servicio deberá atender en su integridad las especificaciones técnicas señaladas en este documento, en las fechas y horas indicadas por el Supervisor del Contrato. Debe realizarse con total responsabilidad, organización, eficiencia, higiene y pulcritud.	NO CUMPLE
2	**Producto o bien Solicitado:** Los bienes y/o servicios solicitados para la adecuada ejecución contractual deben ser de óptima calidad y encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y utilidad.	NO CUMPLE
3	**Alimentación:**	NO CUMPLE
4	**Entrega del producto:** La entrega de los bienes y/o servicios ejecu	NO CUMPLE
5	**Calidad**: El contratista deberá ofrecer y cumplir con la calidad y referencia del servicio solicitado, incluyendo los productos a suministrar. Por lo tanto, el contratista se obliga a reemplazar o cambiar los productos sin costo alguno para la Entidad, cuando presenten defectos y/o no sean los requeridos, cuando resulten defectuosos por fabricación, previa comunicación que en tal sentido realice el supervisor	NO CUMPLE
6	**Meseros:** El contratista deberá garantizar la asignación de mesero(s) necesarios para dar cumplimiento al objeto de la presente convocatoria, en los términos y dentro del plazo de ejecución del respectivo contrato. Los meseros deberán asegurar la disponibilidad inmediata para la adecuada atención y apoyo logístico durante el desarrollo de las actividades, conforme a las indicaciones y requerimientos del supervisor del contrato en los diferentes eventos.	NO CUMPLE
7	**Cabina de foto (Photo Booth):** Debe incluir el transporte, montaje en el lugar destinado por la entidad y desmontaje de los equipos, operarios debidamente capacitados para la instalación y funcionamiento.	NO CUMPLE
8	Fecha y hora: Las fechas y horas será en los horarios establecidos por la Entidad.	NO CUMPLE
9	**Lugar:** La ejecución del contrato se desarrollará en el municipio de	NO CUMPLE
10	**Personal para montaje y desmontaje**: El contratista deberá garantizar la asignación del personal necesario para realizar las labores de montaje y desmontaje al iniciar y finalizar las actividades, dentro del plazo de ejecución del respectivo contrato. Dicho personal deberá asegurar la oportuna instalación y desinstalación de los elementos y equipos utilizados, así como la entrega del espacio en las condiciones en que fue recibido, conforme a las indicaciones y requerimientos del supervisor del contrato.	NO CUMPLE
11	**Ítems no Previstos**: Cuando la Entidad requiera durante la ejecución del contrato de un bien, producto o servicio no previsto en la oferta económica presentada por el contratista, se aplicará el siguiente procedimiento: El contratista, a solicitud del supervisor del contrato, cotizará el bien o producto solicitado especificándolo detalladamente, y a la vez el supervisor del contrato, aportará una cotización del mismo bien o servicio. Si la cotización presentada por el contratista se encuentra por encima del valor de la cotización presentada por el Supervisor del Contrato, se realizará el promedio aritmético de las cotizaciones para establecer el valor promedio del bien o producto del mercado.	NO CUMPLE
	RESUMEN	NO CUMPLE

VERIFICACIÓN EXPERIENCIA

El proponente para acreditar su experiencia debe presentar copia de máximo dos (2) contratos, con sus respectivas actas de liquidación y/o certificaciones, ejecutados con entidades públicas o privadas, los cuales estén relacionados con el objeto contractual. En los contratos o certificaciones presentados como experiencia, se debe:
1.-Incluir al menos 3 items requeridos en la presente convocatoria.
2.- Que la sumatoria del valor de estos contratos (expresados en SMLMV para la época de su suscripción), deberá ser igual o superior al presupuesto oficial asignado en el presente proceso.

	VERIFICACIÓN EXPERIENCIA	
1	CONTRATISTA	**FUNDACION UNIDOS POR EL MAÑANA DE COLOMBIA**
	CONTRATANTE	
	OBJETO	
	FECHA DE EJECUCIÓN	
	VALOR	
	VALOR EN SMLMV	
	VERIFICACIÓN EXPERIENCIA	
2	CONTRATISTA	**FUNDACION UNIDOS POR EL MAÑANA DE COLOMBIA**
	CONTRATANTE	
	OBJETO	
	FECHA DE EJECUCION	
	VALOR	
	VALOR EN SMLMV	
	RESUMEN	NO CUMPLE
	EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE DEL PROPONENTE. (Formato 6)	NO CUMPLE NO ANEXA
	RESUMEN	**NO CUMPLE**
	VERIFICACIÓN ECONÓMICA	
	La oferta económica Diligenciada a través de la plataforma SECOP II.	CUMPLE -
	RESUMEN	**RECHAZADO**

OBSERVACIÓN:

Una vez revisada la documentación, el Comité Evaluador observa que el proponente**FUNDACION DE COLOMBIA - OBSERVACIÓN: se encuentra RECHAZADO tecnicamente ya que incurrio en la cusal de rechazo establecida en el numeral 5,, causal No. 12 la cual indica : " 12. Cuando luego de haberse requerido al oferente para que subsane algún requisito jurídico, técnico o financiero, el oferente no subsane dentro del término perentorio establecido por la entidad."**

Sibaté, 17 de Marzo de 2026

JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATÉ

Evaluación proceso - MIC-SD-001-2026

OBJETO: LOGISTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADEMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA

VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

PROPONENTE PERSONA JURIDICA		**CHILACO´S / WILSON CAÑON BARRIGA**	Nit. 79183676 0
VALOR DE LA OFERTA		**49.025.340,00**	
1	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA - FORMATO 1**	**CUMPLE**	presenta documento diligenciado y suscrito por el representante legal de la empresa **WILSON CAÑON BARRIGA**
2	**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL / CAMARA COMERCIO**	**CUMPLE**	El oferente anexa el certificado de existencia y representación legal, así: Empresa: **CHILACO´S / WILSON CAÑON BARRIGA** Camara Comercio: **BOGOTÁ** — Fecha expedición: **18 febrero 2026** Documentos cumple con lo exigido con lo exigido en la invitación.
3	**COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE**	**CUMPLE**	El oferente aporta el Documento de Identificación N°: **79.183.676**
4	**FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (FORMATO 2)**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato 2, diligenciado y suscrito debidamente por el representante legal de la empresa
5	**APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y RÉGIMEN PARAFISCAL. (FORMATO No. 3).**	**CUMPLE**	El Oferente aporta formato, suscrito por el contador publico en el cual *indica:* ***" Y o, WILSON CAÑON BARRIGA identificado con cedula de ciudadania 79.183.676 del municipio de sibate actuando como propietario del establecimiento comercial CHILACO´S nit 79183676l y YULY VANESSA SIERRA CUBILLOS identificada con cedula 1.032.477.684 de bogota y tarjeta profesional TP -316498-T, en calidad de contadora Publica, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que paratal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que ha efectuado el pago por concepto de aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar,Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) "*** , segun lo establecido en el NUMERAL 5 Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Régimen Parafiscal, de los REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES de la Invitación.
6	**DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (Formato 4 o Formato 5)**	No Aplica	
7	**AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO:**	No Aplica	
8	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PGN**	**CUMPLE**	Oferente certificado # **292490624** CHILACO´S / WILSON CAÑON BARRIGA Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Oferente **certificado # 292848639** R.L. certificado # **292490624** WILSON CAÑON BARRIGA Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Rep. Legal **certificado # 292848639** **Sin sanciones, ni inhabilidades vigentes (se anexa certificado)**
9	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL CGR**	**CUMPLE**	Oferente certificado # **79183676260305230535** CHILACO´S / WILSON CAÑON BARRIGA Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Oferente # **79183676260312204246** R.L. certificado # **79183676260305230535** WILSON CAÑON BARRIGA Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Rep. Legal # **79183676260312204246** **Sin reporte como responsable fiscal. (se anexa certificado)**
10	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES JUDICIALES PONAL**	**CUMPLE**	El oferente aporta certificado con fecha 03/02/2026 La entidad verifico en pagina certificado de antecedentes judiciales, evidenciando que **no se tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales. (Anexa certificado)**
11	**REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC**	**CUMPLE**	El oferente aporta certificado / La entidad verifico en pagina certificado del registro nacional de medidas correctivas, evidenciando que **no tiene medidas correctivas pendientes por cumplir. (se anexa certificado)**
12	**SITUACION MILITAR**	**CUMPLE**	**La Entidad consulta en la página del Ejercito Naciona:** Reservista 2° Clase
13	**REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT**	**CUMPLE**	El oferente anexa documento: **REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT**
14	**CERTIFICADO DE REDAM**	**CUMPLE**	El oferente presenta certificado de deudores alimentarios – REDAM, **" no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos"** , Código Verificación: **9NZQXEAJ7W.**
15	**PACTO DE INTEGRIDAD: (FORMATO 7):**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato, diligenciado y suscrito debidamente por el representante legal de la empresa.
16	**AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. (FORMATO No. 8)**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato, que corresponde a tratamiento de datos suscrito por el representante legal de la empresa.
RESUMEN		**CUMPLE**	

OBSERVACIÓN: El proponenete se encuentra juridicamente HABILITADO.

17 marzo 2026

PS GIOVANNI MESA SIERRA
Contratista Municipio de Sibaté

ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATÉ

Evaluación proceso - MIC-SD-001-2026

OBJETO: LOGISTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADEMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA

VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

PROPONENTE PERSONA JURIDICA		**COFEE PREMIUM SAS**	Nit. 900747195 9
VALOR DE LA OFERTA		**$4.366.900,00**	
1	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA - FORMATO 1**	**CUMPLE**	presenta documento diligenciado y suscrito por el representante legal de la empresa **MARCIA IBON CASTRILLON BEJARANO**
2	**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL / CAMARA COMERCIO**	**CUMPLE**	El oferente anexa el certificado de existencia y representación legal, así: Empresa: **COFEE PREMIUM SAS** Camara Comercio: **BOGOTÁ** — Fecha expedición: **06 enero 2026** Documentos cumple con lo exigido con lo exigido en la invitación.
3	**COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE**	**CUMPLE**	El oferente aporta el Documento de Identificación N°: **1.072.189.645**
4	**FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (FORMATO 2)**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato 2, diligenciado y suscrito debidamente por el representante legal de la empresa
5	**APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y RÉGIMEN PARAFISCAL (FORMATO 3)**	**CUMPLE**	El Oferente aporta formato, suscrito por el contador publico en el cual *indica:* ***"En mi condición de Representante Legal, de COFEE PREMIUM SAS, identificado con Nit. 900747195 – 9, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá me permito certificar que, de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no tengo obligaciones con el sistema general de seguridad social en pensiones, salud y aportes parafiscales"*** , segun lo establecido en el NUMERAL 5 Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Régimen Parafiscal, de los REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES de la Invitación.
6	**DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (Formato 4 o 5)**	No Aplica	
7	**AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO:**	No Aplica	
8	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PGN**	**CUMPLE**	Oferente certificado # **292788655** — COFEE PREMIUM SAS Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Oferente — **certificado #** 292853388 R.L. certificado # **SIN SOPORTE** — MARCIA IBON CASTRILLON BEJARANO Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Rep. Legal — **certificado #** 292853380 **Sin sanciones, ni inhabilidades vigentes (se anexa certificado)**
9	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL CGR**	**CUMPLE**	Oferente certificado # **900521780726022411543 1** — COFEE PREMIUM SAS Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Oferente # **900747195260313064440** R.L. certificado # **SIN SOPORTE** — MARCIA IBON CASTRILLON BEJARANO Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Rep. Legal # **1072189645260313064231** **Sin reporte como responsable fiscal. (se anexa certificado)**
10	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES JUDICIALES PONAL**	**CUMPLE**	El oferente aporta certificado con fecha 11/03/2026 La entidad verifico en pagina certificado de antecedentes judiciales, evidenciando que **no se tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales. (Anexa certificado)**
11	**REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC**	**CUMPLE**	El oferente aporta certificado / La entidad verifico en pagina certificado del registro nacional de medidas correctivas, evidenciando que **no tiene medidas correctivas pendientes por cumplir. (se anexa certificado)**
12	**SITUACION MILITAR**	**No Aplica**	
13	**REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT**	**CUMPLE**	El oferente anexa documento: **REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT**
14	**CERTIFICADO DE REDAM**	**CUMPLE**	El oferente presenta certificado de deudores alimentarios – REDAM, **"no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos"**, Código Verificación: **Y5UHDQPE7V**
15	**PACTO DE INTEGRIDAD: (FORMATO 7):**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato, diligenciado y suscrito debidamente por el representante legal de la empresa.
16	**AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. (FORMATO No. 8)**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato, que corresponde a tratamiento de datos suscrito por el representante legal de la empresa.
RESUMEN		**CUMPLE**	

OBSERVACIÓN: El proponenete se encuentra juridicamente HABILITADO.

17 marzo 2026

PS GIOVANNI MESA SIERRA
Contratista Municipio de Sibaté

ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATÉ

Evaluación proceso - MIC-SD-001-2026

OBJETO: LOGISTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADEMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA

VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

PROPONENTE PERSONA JURIDICA		**B2 NETWOKS SAS**				Nit. 900521780 7
VALOR DE LA OFERTA		**49.025.340,00**				
1	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA - FORMATO 1**	**CUMPLE**	presenta documento diligenciado y suscrito por el representante legal de la empresa **EDILBERTO BOHORQUEZ RODRIGUEZ**			
2	**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL / CAMARA COMERCIO**	**CUMPLE**	El oferente anexa el certificado de existencia y representación legal, así:			
			Empresa	**B2 NETWOKS SAS**		
			Camara Comercio	**BOGOTÁ**	Fecha expedición:	**17 febrero 2026**
			Teniendo en cuenta que el presente proceso fue limitado a MIPYMES TERRITORIAL AL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EXCLUYENDO BOGOTÁ D.C. - NO SE EVALUA LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL OFERENTE.			
3	**COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE**	**CUMPLE**	NA			
4	**FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (FORMATO 2)**	**CUMPLE**	NA			
5	**APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y RÉGIMEN PARAFISCAL (FORMATO 3)**	**CUMPLE**	NA			
6	**DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (Formato 4 o 5)**	No Aplica				
7	**AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO:**	No Aplica				
8	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PGN**	**CUMPLE**	Oferente certificado #	**NA**	B2 NETWOKS SAS	
			Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Oferente		**NA**	
			R.L. certificado #	**NA**	NA	
			Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Rep. Legal		**NA**	
			Sin sanciones, ni inhabilidades vigentes (se anexa certificado)			
9	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL CGR**	**CUMPLE**	Oferente certificado #	**NA**	NA	
			Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Oferente #		**NA**	
			R.L. certificado #	**NA**	NA	
			Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Rep. Legal #		**NA**	
			Sin reporte como responsable fiscal. (se anexa certificado)			
10	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES JUDICIALES PONAL**	**CUMPLE**	NA			
11	**REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC**	**CUMPLE**	NA			
12	**SITUACION MILITAR**	**CUMPLE**	**NA**		**NA**	
13	**REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT**	**CUMPLE**	NA			
14	**CERTIFICADO DE REDAM**	**CUMPLE**	NA			
15	**PACTO DE INTEGRIDAD: (FORMATO 7):**	**CUMPLE**	NA			
16	**AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. (FORMATO No. 8)**	**CUMPLE**	NA			
RESUMEN		**RECHAZADO**				

OBSERVACIÓN: Teniendo en cuenta que el presente proceso fue limitado a MIPYMES TERRITORIAL AL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EXCLUYENDO BOGOTÁ D.C. - NO SE EVALUA LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL OFERENTE.

17 marzo 2026



PS GIOVANNI MESA SIERRA
Contratista Municipio de Sibaté

ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATÉ

Evaluación proceso - MIC-SD-001-2026

OBJETO: LOGISTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADEMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA

VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

PROPONENTE PERSONA JURIDICA		**ORGANIZACIÓN IGP SAS**	Nit. 900777884 3
VALOR DE LA OFERTA		**49.025.340,00**	
1	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA - FORMATO 1**	**CUMPLE**	presenta documento diligenciado y suscrito por el representante legal de la empresa **DANIEL ALEXANDER GUANUMEN PIÑEROS**
2	**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL / CAMARA COMERCIO**	**CUMPLE**	El oferente anexa el certificado de existencia y representación legal, así: Empresa: **ORGANIZACIÓN IGP SAS** Camara Comercio: **BOGOTÁ** — Fecha expedición: **11 marzo 2026** Documentos cumple con lo exigido con lo exigido en la invitación.
3	**COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE**	**CUMPLE**	El oferente aporta el Documento de Identificación N°: **80.796.461**
4	**FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (FORMATO 2)**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato 2, diligenciado y suscrito debidamente por el representante legal de la empresa
5	**APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y RÉGIMEN PARAFISCAL (FORMATO 3)**	**CUMPLE**	El Oferente aporta formato, suscrito por el contador publico en el cual *indica:* ***" Nosotros, DANIEL ALEXANDER GUANUMEN PIÑEROS y HECTOR ALONSO CASTIBLANCO RIVERA, identificados con cedula de ciudadanía No 80.796.461 de Bogotá y 79.511.798 de Bogotá, en condición de Representante Legal y Contador de la Empresa ORGANIZACIÓN IGP S.A.S con NIT 900.777.884-3 debidamente inscritos en la cámara de comercio de Bogotá, certificamos el pago de los aportes realizados por la compañía durante los seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), servicio Nacional De Aprendizaje (SENA).*** , segun lo establecido en el NUMERAL 5 Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Régimen Parafiscal, de los REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES de la Invitación.
6	**DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (Formato 4 o 5)**	No Aplica	
7	**AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO:**	No Aplica	
8	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PGN**	**CUMPLE**	Oferente certificado # **292676579** — ORGANIZACIÓN IGP SAS Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Oferente — **certificado #** 292852088 R.L. certificado # **292676827** — DANIEL ALEXANDER GUANUMEN Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Rep. Legal — **certificado #** 292852080 **Sin sanciones, ni inhabilidades vigentes (se anexa certificado)**
9	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL CGR**	**CUMPLE**	Oferente certificado # **900777884326031011 5518** — ORGANIZACIÓN IGP SAS Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Oferente # **900777884326031223 4445** R.L. certificado # **80796461260310115431** — DANIEL ALEXANDER GUANUMEN Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Rep. Legal # **8079646126031223 4601** **Sin reporte como responsable fiscal. (se anexa certificado)**
10	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES JUDICIALES PONAL**	**CUMPLE**	El oferente aporta certificado con fecha 10/03/2026 La entidad verifico en pagina certificado de antecedentes judiciales, evidenciando que **no se tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales. (Anexa certificado)**
11	**REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC**	**CUMPLE**	El oferente aporta certificado / La entidad verifico en pagina certificado del registro nacional de medidas correctivas, evidenciando que **no tiene medidas correctivas pendientes por cumplir. (se anexa certificado)**
12	**SITUACION MILITAR**	**CUMPLE**	**Anexa / Entidad consulta la página del Ejercito Nacional:** Reservista 2° Clase
13	**REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT**	**CUMPLE**	El oferente anexa documento: **REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT**
14	**CERTIFICADO DE REDAM**	**CUMPLE**	El oferente presenta certificado de deudores alimentarios – REDAM, **"no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos"**, Código Verificación: **VMK3S1HDZF**
15	**PACTO DE INTEGRIDAD: (FORMATO 7):**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato, diligenciado y suscrito debidamente por el representante legal de la empresa.
16	**AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. (FORMATO No. 8)**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato, que corresponde a tratamiento de datos suscrito por el representante legal de la empresa.
RESUMEN		**CUMPLE**	

OBSERVACIÓN: El proponenete se encuentra juridicamente HABILITADO.

17 marzo 2026



PS GIOVANNI MESA SIERRA
Contratista Municipio de Sibaté

ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATÉ

Evaluación proceso - MIC-SD-001-2026

OBJETO: LOGISTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADEMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA

VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

PROPONENTE PERSONA JURIDICA		**GRUPO NITRO SAS**	Nit. 901255880 8
VALOR DE LA OFERTA		**49.025.340,00**	
1	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA - FORMATO 1**	**CUMPLE**	presenta documento diligenciado y suscrito por el representante legal de la empresa **FRANCISCO ALVARADO PEÑA**
2	**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL / CAMARA COMERCIO**	**CUMPLE**	El oferente anexa el certificado de existencia y representación legal, así: Empresa: **GRUPO NITRO SAS** Camara Comercio: **BOGOTÁ** — Fecha expedición: **24 febrero 2026** Documentos cumple con lo exigido con lo exigido en la invitación.
3	**COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE**	**CUMPLE**	El oferente aporta el Documento de Identificación N°: **79.525.186**
4	**FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (FORMATO 2)**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato 2, diligenciado y suscrito debidamente por el representante legal de la empresa
5	**APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y RÉGIMEN PARAFISCAL (FORMATO 3)**	**CUMPLE**	El Oferente aporta formato, suscrito por el contador publico en el cual *indica:* ***"N/A Yo Francisco Alvarado identificado (a) con c.c 79.525.186de Bogota, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su Artículo 442, que me encuentro al día en el pago por concepto de los aportes a los sistemas de salud y pensiones, con relación a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, para lo cual anexo el certificado de aportes y/o planilla de pago a dichos sistemas en el cual consta el pago realizado en el mes inmediatamente anterior, con relación a la fecha del cierre del proceso.*** , segun lo establecido en el NUMERAL 5 Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Régimen Parafiscal, de los REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES de la Invitación.
6	**DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (Formato 4 o 5)**	No Aplica	
7	**AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO:**	No Aplica	
8	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PGN**	**CUMPLE**	Oferente certificado # **291906389** — GRUPO NITRO SAS Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Oferente — **certificado #** 292851780 R.L. certificado # **SIN SOPORTE** — FRANCISCO ALVARADO PEÑA Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Rep. Legal — **certificado #** 292851771 **Sin sanciones, ni inhabilidades vigentes (se anexa certificado)**
9	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL CGR**	**CUMPLE**	Oferente certificado # **901255880826022416 34** — GRUPO NITRO SAS Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Oferente # **901255880826031223 1309** R.L. certificado # **SIN SOPORTE** — FRANCISCO ALVARADO PEÑA Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Rep. Legal # **79525186260312231215** **Sin reporte como responsable fiscal. (se anexa certificado)**
10	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES JUDICIALES PONAL**	**CUMPLE**	El oferente No aporta certificado con fecha La entidad verifico en pagina certificado de antecedentes judiciales, evidenciando que **no se tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales. (Anexa certificado)**
11	**REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC**	**CUMPLE**	El oferente aporta certificado / La entidad verifico en pagina certificado del registro nacional de medidas correctivas, evidenciando que **no tiene medidas correctivas pendientes por cumplir. (se anexa certificado)**
12	**SITUACION MILITAR**	**CUMPLE**	**Anexoa pero muy borrosa / La Entidad consulta en la página del Ejercito Nacional:** Reservista 2° Clase
13	**REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT**	**CUMPLE**	El oferente anexa documento: **REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT**
14	**CERTIFICADO DE REDAM**	**CUMPLE**	El oferente presenta certificado de deudores alimentarios – REDAM, **"no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos"**, Código Verificación: **G9V5NLA14W**
15	**PACTO DE INTEGRIDAD: (FORMATO 7):**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato, diligenciado y suscrito debidamente por el representante legal de la empresa.
16	**AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. (FORMATO No. 8)**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato, que corresponde a tratamiento de datos suscrito por el representante legal de la empresa.
RESUMEN		**CUMPLE**	

OBSERVACIÓN: El proponenete se encuentra juridicamente HABILITADO.

17 marzo 2026

PS GIOVANNI MESA SIERRA
Contratista Municipio de Sibaté

ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATÉ

Evaluación proceso - MIC-SD-001-2026

OBJETO: LOGISTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADEMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA

VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

PROPONENTE PERSONA JURIDICA		CONSTRUCCIONES Y MULTISERVICIOS SANCHEZ HERRERA SAS	Nit. 900740448 5
VALOR DE LA OFERTA		**$4.824.100,00**	
1	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA - FORMATO 1**	**CUMPLE**	presenta documento diligenciado y suscrito por el representante legal de la empresa **ORLANDO SÁNCHEZ HERRERA**
2	**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL / CAMARA COMERCIO**	**CUMPLE**	El oferente anexa el certificado de existencia y representación legal, así: Empresa: **Construcciones y Multiservicios Sánchez** Camara Comercio: **BOGOTÁ** Fecha expedición: **18 febrero 2026** Documentos cumple con lo exigido con lo exigido en la invitación.
3	**COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE**	**CUMPLE**	El oferente aporta el Documento de Identificación N°: **3.179.689**
4	**FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (FORMATO 2)**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato 2, diligenciado y suscrito debidamente por el representante legal de la empresa
5	**APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y RÉGIMEN PARAFISCAL (FORMATO 3)**	**CUMPLE**	El Oferente aporta formato, suscrito por el contador publico en el cual *indica:* ***"YLa empresa CONSTRUCCIONES Y MULTISERVICIOS SANCHEZ HERRERA SAS. identificada con Nit. 900.740.448-5 cuyo representante es el Señor ORLANDO SANCHEZ HERRERA, identificado con c.c. 3.173.683, ha cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales y cuando ha sido del caso con los aportes del Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, durante los últimos seis (6) meses.*** , segun lo establecido en el NUMERAL 5 Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Régimen Parafiscal, de los REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES de la Invitación.
6	**DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (Formato 4 o 5)**	No Aplica	
7	**AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO:**	No Aplica	
8	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PGN**	**CUMPLE**	Oferente certificado # **291559892** Construcciones y Multiservicios Sánchez Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Oferente **certificado #** 292851179 R.L. certificado # **291559794** ORLANDO SÁNCHEZ HERRERA Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Rep. Legal **certificado #** 292851153 **Sin sanciones, ni inhabilidades vigentes (se anexa certificado)**
9	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL CGR**	**CUMPLE**	Oferente certificado # **900740448526021820113O** Construcciones y Multiservicios Sánchez Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Oferente # **9007404482603122236 23** R.L. certificado # **3179689260218201037** ORLANDO SÁNCHEZ HERRERA Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Rep. Legal # **3179689260312223713** **Sin reporte como responsable fiscal. (se anexa certificado)**
10	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES JUDICIALES PONAL**	**CUMPLE**	El oferente aporta certificado con fecha 18/02/2026 La entidad verifico en pagina certificado de antecedentes judiciales, evidenciando que **no se tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales. (Anexa certificado)**
11	**REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC**	**CUMPLE**	El oferente aporta certificado / La entidad verifico en pagina certificado del registro nacional de medidas correctivas, evidenciando que **no tiene medidas correctivas pendientes por cumplir. (se anexa certificado)**
12	**SITUACION MILITAR**	**CUMPLE**	**La Entidad consulta en la página del Ejercito Nacional:** Reservista 2° Clase
13	**REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT**	**CUMPLE**	El oferente anexa documento: **REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT**
14	**CERTIFICADO DE REDAM**	**CUMPLE**	El oferente presenta certificado de deudores alimentarios – REDAM, "**no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos"**, Código Verificación: **E2LAHVJ4PF**
15	**PACTO DE INTEGRIDAD: (FORMATO 7):**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato, diligenciado y suscrito debidamente por el representante legal de la empresa.
16	**AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. (FORMATO No. 8)**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato, que corresponde a tratamiento de datos suscrito por el representante legal de la empresa.
RESUMEN		**CUMPLE**	

OBSERVACIÓN: El proponenete se encuentra juridicamente HABILITADO.

17 marzo 2026

PS GIOVANNI MESA SIERRA
Contratista Municipio de Sibaté

ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATÉ

Evaluación proceso - MIC-SD-001-2026

OBJETO: LOGISTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADEMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA

VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

PROPONENTE PERSONA JURIDICA		**PRODUCCIONES DIARIAS SAS**	Nit. 901189431 1
VALOR DE LA OFERTA		**49.025.340,00**	
1	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA - FORMATO 1**	**CUMPLE**	presenta documento diligenciado y suscrito por el representante legal de la empresa **CLAUDIA JOHANA URBINA VENEGAS**
2	**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL / CAMARA COMERCIO**	**CUMPLE**	El oferente anexa el certificado de existencia y representación legal, así: Empresa: **PRODUCCIONES DIARIAS SAS** Camara Comercio: **BOGOTÁ** — Fecha expedición: **26 febrero 2026** Documentos cumple con lo exigido con lo exigido en la invitación.
3	**COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE**	**CUMPLE**	El oferente aporta el Documento de Identificación N°: **1.070.006.201**
4	**FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (FORMATO 2)**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato 2, diligenciado y suscrito debidamente por el representante legal de la empresa
5	**APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y RÉGIMEN PARAFISCAL (FORMATO 3)**	**CUMPLE**	El Oferente aporta formato, suscrito por el contador publico en el cual *indica:* ***"Yo, CLAUDIA JOHANA URBINA VENEGAS, identificado conCC. 1.070.006.201 DE CAJICÁ, en mi condición de Representante Legal de PRODUCCIONES DIARIAS SAS identificada con Nit 901.189.431-1, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de BOGOTÁ certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).*** , segun lo establecido en el NUMERAL 5 Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Régimen Parafiscal, de los REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES de la Invitación.
6	**DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (Formato 4 o 5)**	No Aplica	
7	**AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO:**	No Aplica	
8	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PGN**	**CUMPLE**	Oferente certificado # **292048778** — PRODUCCIONES DIARIAS SAS Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Oferente — **certificado #** 292850318 R.L. certificado # **292048914** — CLAUDIA JOHANA URBINA VENEGAS Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Rep. Legal — **certificado #** 292850299 **Sin sanciones, ni inhabilidades vigentes (se anexa certificado)**
9	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL CGR**	**CUMPLE**	Oferente certificado # **9011894311260225131020** — PRODUCCIONES DIARIAS SAS Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Oferente # **90118943112603122148 31** R.L. certificado # **1070006201260225131135** — CLAUDIA JOHANA URBINA VENEGAS Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Rep. Legal # **1070006201260312214653** **Sin reporte como responsable fiscal. (se anexa certificado)**
10	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES JUDICIALES PONAL**	**CUMPLE**	El oferente aporta certificado con fecha 26/02/2026 La entidad verifico en pagina certificado de antecedentes judiciales, evidenciando que **no se tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales. (Anexa certificado)**
11	**REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC**	**CUMPLE**	El oferente aporta certificado / La entidad verifico en pagina certificado del registro nacional de medidas correctivas, evidenciando que **no tiene medidas correctivas pendientes por cumplir. (se anexa certificado)**
12	**SITUACION MILITAR**	**No Aplica**	
13	**REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT**	**NO CUMPLE**	El oferente anexa documento/ Pero el archivo se ve totalmente borroso no es legible
14	**CERTIFICADO DE REDAM**	**CUMPLE**	El oferente presenta certificado de deudores alimentarios – REDAM, **"no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos"**, Código Verificación: **YX17CMF6NH**
15	**PACTO DE INTEGRIDAD: (FORMATO 7):**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato, diligenciado y suscrito debidamente por el representante legal de la empresa.
16	**AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. (FORMATO No. 8)**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato, que corresponde a tratamiento de datos suscrito por el representante legal de la empresa.
RESUMEN		**RECHAZADO**	

OBSERVACIÓN: El comité evaluador informa que el proponente se encuentra RECHAZADO juridicamente ya que incurrio en la cusal de rechazo establecida en el numeral 5,, causal No. 12 la cual indica : " 12. ***Cuando luego de haberse requerido al oferente para que subsane algún requisito jurídico, técnico o financiero, el oferente no subsane dentro del término perentorio establecido por la entidad."***

17 marzo 2026



PS GIOVANNI MESA SIERRA
Contratista Municipio de Sibaté

ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATÉ

Evaluación proceso - MIC-SD-001-2026

OBJETO: LOGISTICA INTEGRAL PARA LA CEREMONIA DE EXALTACIÓN A LA EXCELENCIA ACADEMICA DE LOS MEJORES BACHILLERES Y EL SOPORTE OPERATIVO PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA AGENDA

VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

PROPONENTE PERSONA JURIDICA		**FUNDACION UNIDOS POR EL MAÑANA DE COLOMBIA**	Nit. 901789184 1
VALOR DE LA OFERTA		**49.025.340,00**	
1	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA - FORMATO 1**	**CUMPLE**	presenta documento diligenciado y suscrito por el representante legal de la empresa **LENYS ENRIQUE AGUIRRE**
2	**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL / CAMARA COMERCIO**	**NO CUMPLE**	**SIN SOPORTE**
3	**COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE**	**CUMPLE**	El oferente aporta el Documento de Identificación N°: **80.246.715**
4	**FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (FORMATO 2)**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato 2, diligenciado y suscrito debidamente por el representante legal de la empresa
5	**APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y RÉGIMEN PARAFISCAL (FORMATO 3)**	**CUMPLE**	El Oferente aporta formato, suscrito por el contador publico en el cual *indica:* ***" YYo, LENYS ENRIQUE AGUIRRE, identificado con 80246715, en mi condición de Representante Legal de (FUNDACION UNIDOS POR EL MAÑANA DE COLOMBIA) identificada con Nit 901.789.184-1, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)"*** , segun lo establecido en el NUMERAL 5 Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Régimen Parafiscal, de los REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES de la Invitación.
6	**DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (Formato 4 o 5)**	No Aplica	
7	**AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO:**	No Aplica	
8	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PGN**	**CUMPLE**	Oferente certificado # **291875420** Fund unidos por el mañana de Colombia Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Oferente **certificado #** 292853724 R.L. certificado # **291874630** LENYS ENRIQUE AGUIRRE Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Rep. Legal **certificado #** 292853764 **Sin sanciones, ni inhabilidades vigentes (se anexa certificado)**
9	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL CGR**	**CUMPLE**	Oferente certificado # **901789184126022411857** Fund unidos por el mañana de Colombia Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Oferente # **901789184126031307093**1 R.L. certificado # **80246715260224111739** LENYS ENRIQUE AGUIRRE Consulta por parte de la Alcaldía de Sibaté a Rep. Legal # **80246715260313071143** **Sin reporte como responsable fiscal. (se anexa certificado)**
10	**CERTIFICACION SOBRE ANTECEDENTES JUDICIALES PONAL**	**CUMPLE**	El oferente aporta certificado con fecha 24/02/2026 La entidad verifico en pagina certificado de antecedentes judiciales, evidenciando que **no se tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales. (Anexa certificado)**
11	**REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC**	**CUMPLE**	El oferente aporta certificado / La entidad verifico en pagina certificado del registro nacional de medidas correctivas, evidenciando que **no tiene medidas correctivas pendientes por cumplir. (se anexa certificado)**
12	**SITUACION MILITAR**	**CUMPLE**	**Anexa / Entidad consulta la página del Ejercito Nacional:** Reservista 2° Clase
13	**REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT**	**CUMPLE**	El oferente anexa documento: **REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT**
14	**CERTIFICADO DE REDAM**	**CUMPLE**	El oferente presenta certificado de deudores alimentarios – REDAM, **"no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos"**, Código Verificación: **ANC9Q3JL7H**
15	**PACTO DE INTEGRIDAD: (FORMATO 7):**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato, diligenciado y suscrito debidamente por el representante legal de la empresa.
16	**AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. (FORMATO No. 8)**	**CUMPLE**	El oferente aporta el formato, que corresponde a tratamiento de datos suscrito por el representante legal de la empresa.
RESUMEN		**RECHAZADO**	

OBSERVACIÓN: El comité evaluador informa que el proponente se encuentra RECHAZADO juridicamente ya que incurrio en la cusal de rechazo establecida en el numeral 5,, causal No. 12 la cual indica : "
12. ***Cuando luego de haberse requerido al oferente para que subsane algún requisito jurídico, técnico o financiero, el oferente no subsane dentro del término perentorio establecido por la entidad."***

17 marzo 2026



PS GIOVANNI MESA SIERRA
Contratista Municipio de Sibaté