PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Marzo de 2026

Señor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8997374**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8997374 del año 2026

YURI BEATRIZ GALVIS ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No 49.657.541 de Aguachica- Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. ($36.625.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.296.250); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.662.500) cada uno; y c) Un (1) último pago correspondiente a tres (03) días del mes de diciembre de 2026 por valor de TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($366.250).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR (TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE LA SEGURIDAD VIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación complementaria: **Código del programa:** 86110505 **Nombre De Programa:** Paletero, Señalizador De Vias En Obras Civiles **Versión:** 1 **Horas:** 90 Horas **Competencia:** Identificar las diferentes actividades en un proceso constructivo de edificación e infraestructura de acuerdo con normas	Registro fotográfico Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe)

		vigentes y características del proyecto **Resultados de Aprendizaje:** 1. Identificar las técnicas, sistemas y procesos de construcción de obras civiles e infraestructura en sus diferentes etapas de acuerdo con las características del proyecto 2. Controlar los riesgos en el transporte de materiales, herramientas, equipos y maquinaria de acuerdo con el proceso constructivo y características del proyecto. **Código de Ficha:** 3435143 **Fecha de Inicio:** 16/02/2026 **Fecha de terminación:** 26/03/2026 **Sitio:** Tamalameque **Código de Ficha:** 3435204	

		Fecha de Inicio: 16/02/2026 **Fecha de terminación:** 26/03/2026 **Sitio:** Tamalameque **Código de Ficha:** 3443301 **Fecha de Inicio:** 21/02/2026 **Fecha de terminación:** 03/04/2026 **Sitio:** San Martin **Código de Ficha:** 3443302 **Fecha de Inicio:** 21/02/2026 **Fecha de terminación:** 03/04/2026 **Sitio:** San Martin	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de	Usar el diseño curricular, elaborar guía de aprendizaje y plan de trabajo, crear los diferentes instrumentos de evaluación para 1la recolección de las evidencias de actividades de	Pantallazo Diseño Curricular

	apoyo de la formación e instrumentos de evaluación).	evaluación; para la formación complementaria.	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Registro fotográfico
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	N/A para este periodo	N/A para este periodo
6	Llevar el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo	Se realizo control diario de asistencia a la a	Plataforma Sofia Plus

	institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz.	través de la Plataforma Institucional	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asoció la Ficha 3435143	Pantallazo Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las	Pantallazo Sofia

	registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	acciones, como registro de aprendices.	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a reunión el día de 10 Marzo de 2026 Programada por Coordinación académica	Registro Fotográfico
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó desplazamiento al municipio de Tamalameque y San Martin con el fin de impartir Formación Complementaria	Registro Fotográfico
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los	Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la	Registro en SOFIA plus. Informes Mensuales: GF (Planilla SI.CONTRATISTA y planilla de seguridad social pagada, y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el

	demás soportes requeridos para la legalización del pago.	formación); adjuntadas en el Secop II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	informe de apoyo a la formación), adjuntados en el Secop II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	Registro Fotográfico
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los	Presentar informe mensual con los soportes correspondientes.	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias y

	productos resultantes de procesos de formación profesional.		soportes (anexo en este documento), Plataforma Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se Mantiene organizado y adecuado uso y/o utilización de los recursos en mi ambiente laboral.	Registro Fotográfico
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	N/A para este periodo	N/A para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Presentar entrega de informes mensuales	Evidencias adjuntas en el SECOP II

	informes mensuales de la ejecución del contrato.		
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificado en la Norma 240201056, Nivel Competente - Intermedio	Registro Fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N. 1080583218 de la planilla de seguridad social, operador Simple correspondiente al mes de Febrero de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

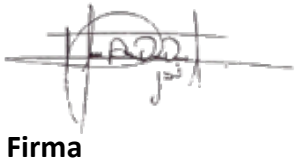
Evidencias en (09) folios

Cordialmente,



Firma
YURI BEATRIZ GALVIS ORTEGA
Contratista
C.C. 49.657.541 de Aguachica

Recibí a satisfacción:



Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 8997374
Coordinador académico

EVIDENCIAS

Obligación 1 - Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados

Ficha 3435143 - Paletero, Señalizador De Vías En Obras Civiles



Ficha 3435204 - Paletero, Señalizador De Vías En Obras Civiles



Ficha 3443301 - Paletero, Señalizador De Vías En Obras Civiles



Ficha 3443302 - Paletero, Señalizador De Vías En Obras Civiles



Obligación 2 - Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA MATERIALES HERRAMIENTAS RED TECNOLÓGICA MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
86110505	PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 25/04/2014 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	90 horas
JUSTIFICACIÓN:	El curso de formación complementaria Paletero, señalizador de vías en obras civiles, se creó para brindar a las empresas del sector de la construcción e infraestructura que realizan trabajos en vía y que requieren de la ejecución del plan de manejo de tráfico, la posibilidad de cualificar al personal responsable de guiar el tráfico en obras viales de tal forma que contribuyan a la seguridad en el área de trabajo y la reducción de accidentes. Su función como señalero es muy importante, ya que sus acciones pueden afectar la seguridad de los trabajadores y del público en tránsito. Este programa está enmarcado dentro de la línea tecnológica de Materiales y Herramientas.
REQUISITOS DE INGRESO:	Solicitud por parte de la comunidad o sector productivo. Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro.
	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales;

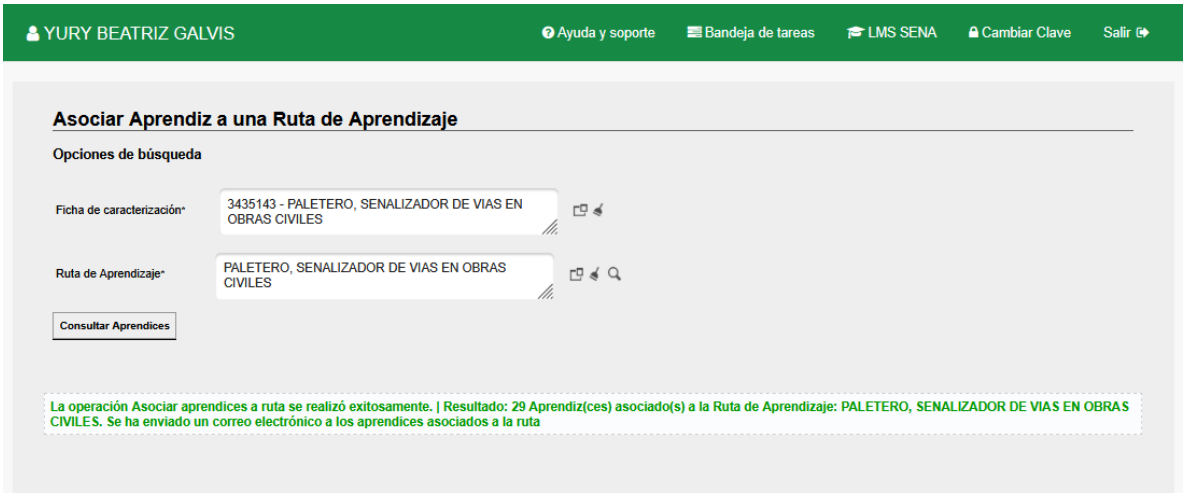
Obligación 3 -Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

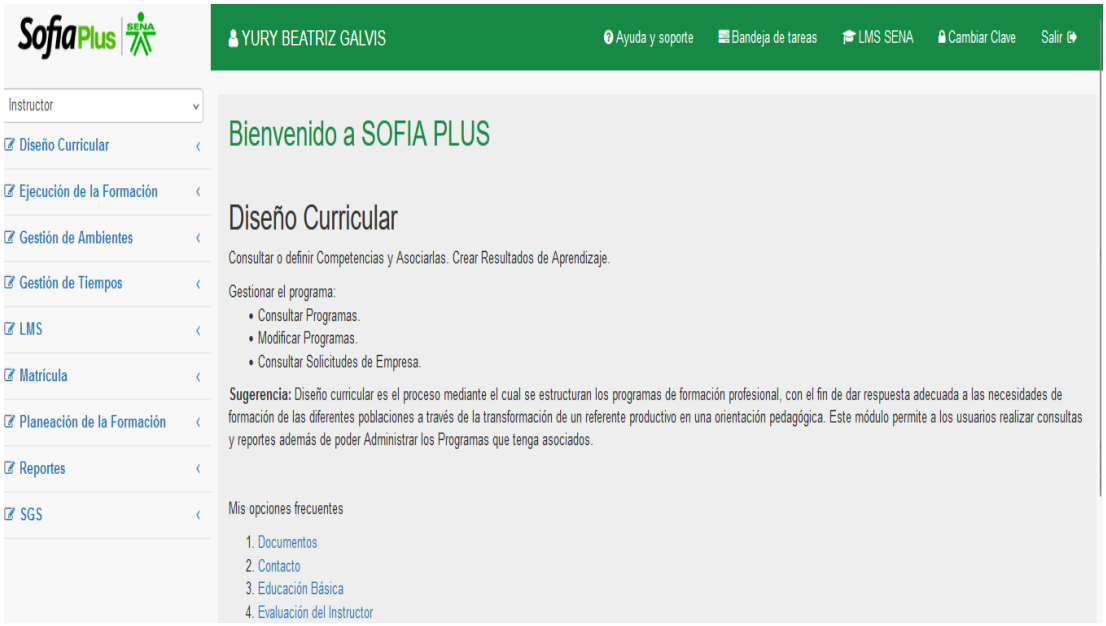
3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

Realizar una lluvia de ideas con los valores universales humanos y la relación de estos con el mundo vial, Los temas se abordarán en plenaria y de manera individual, los aprendices darán a conocer sus opiniones sobre este tema. Sensibilizando sobre las consecuencias humanas, económicas y sociales derivadas de los accidentes de tránsito generados por los malos comportamientos sobre la vía. Llegando a una reflexión con el propósito de adquirir compromisos de competencias ciudadana.

Obligación 7 - Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.



Obligación 9 - Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales



Obligación 11 - Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.



Obligación 12 - Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.



Obligación 15 - responder por custodia y buen uso de los equipos.



Obligación 24 - Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos



Obligación 27 - Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YURY BEATRIZ GALVIS ORTEGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 49657541

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2130668 - 17/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Subdirectora (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952000240201056242CC49657541C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YURY BEATRIZ GALVIS ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YURY BEATRIZ GALVIS ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

NOMBRE INSTRUCTOR:	YURI BEATRIZ GALVIS											
MES	HORAS PROGRAMAR POR MES	HORAS EJECUCION SOLO TITULADA EN SOFIA	HORAS EJECUCION SOLO COMPLEMENTARIA SOFIA	HORAS EJECUCION OTRAS ACTIVIDADES SOFIA*	HORAS NO REFLEJADAS EN SOFIA (CURSOS EN MATRICULA O SIN ASOCIAR)	TOTAL MES SOFIA (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES DIFERENCIA X MES (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES ACOMULADAS (No Modificar formulas)	% EJECUTADO MES/TOTAL (No Modificar formulas)	HORAS REGISTRADAS SOFIA (No Modificar formulas)	Calificación (No Modificar formulas)	OBSERVACION
FEBRERO	160	0	0	0	100	100	60	60	63%	0	Vulnerable	
MARZO	160	0	0	0	250	250	-90	-30	156%	0	Sobre ejecuc	
ABRIL	160	0	0	0	0	0	160	0	0%	0	Muy baja	
MAYO	160	0	0	0	0	0	160	160	0%	0	Muy baja	
JUNIO	160	0	0	0	0	0	160	320	0%	0	Muy baja	
JULIO	160	0	0	0	0	0	160	480	0%	0	Muy baja	
AGOSTO	160	0	0	0	0	0	160	640	0%	0	Muy baja	
SEPTIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	800	0%	0	Muy baja	
OCTUBRE	160	0	0	0	0	0	160	960	0%	0	Muy baja	
NOVIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	1120	0%	0	Muy baja	
DICIEMBRE	117	0	0	0	0	0	117	1237	0%	0	Muy baja	
TOTALES	1717	0	0	0	0	350	1367		20%	350	Muy baja	

Para el control ejecución de horas programadas descargue mes a mes los días programados con su rol instructor en Sofia plus y registre la información según corresponda en cada columna sombreadas en amarillo. (Tenga en cuenta el mes y día de inicio de su contrato borre las HORAS PROGRAMAR POR MES anteriores antes del inicio de su contrato). Ejemplo si su contrato comenzó en marzo borre las de febreros en la columna HORAS PROGRAMAR POR MES.

Las horas de otras actividades Solo se puede registra Horas adicionales por las opciones: Aseguramiento de la calidad y Proyectos de investigación Aplicada, estas deben ser autorizadas y concertadas la coordinación académica) en el caso de las horas de investigación deben ser concertadas con el dinamizado Sennova. Todas las horas de otras actividades debe ser soportadas en evidencias dentro de la ejecución contractual

No se podrán registrar horas de otras actividades en las opciones: Otros, Desarrollo curricular,Desarrollo curricular, Normalización y certificación de competencias, Fortalecimiento de idiomas para instructores, Extensión-Agropecuaria

ESTIMACIÓN DE HORAS AL INICIO DE CONTRATO		
HORAS X MES	160	HORAS
NUMERO DE DIAS A PROGR	300	INGRESE NUMERO DE DIAS PROGRAMADOS AL INICIO DEL CONTRATO
OTAL HORAS A PROGRAMA	**1600**	

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/ VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETENCIA IMPARTIDA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	JUSTIFICACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
1	3435143	Paletero, Señalizador De Vias En Obras Civiles	65	16/02/2026	26/03/2026	Tamalameque	Complementaria	Presencial	Identificar las diferentes actividades en un proceso constructivo de edificación e infraestructura de acuerdo con normas vigentes y características del proyecto	1. Identificar las técnicas, sistemas y procesos de construcción de obras civiles e infraestructura en sus diferentes etapas de acuerdo con las características del proyecto 2. Controlar los riesgos en el transporte de materiales, herramientas, equipos y maquinaria de acuerdo con el proceso constructivo y características del proyecto.	Masivos enviados, pendiente asociar Fichas
2	3435204		65	16/02/2026	26/03/2026	Tamalameque	Complementaria	Presencial			
3	3443301		60	21/03/2026	3/04/2026	San Martin	Complementaria	Presencial			
4	3443302		60	21/02/2026	3/04/2026	San Martin	Complementaria	Presencial			
TOTAL HORAS EJECUTADAS (01 AL 31 DE MARZO)			250								

ACTIVIDADES ADICONALES

ITEM No.		HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION					
1									
2									
3									
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIADES		0							

Total Horas Periodo	250