CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de marzo de 2026

Señor
SAMIR REYES GOMEZ
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9130271 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.9130271 de 2026

Sonia Astrid Reyes Duarte, identificada con la cédula de ciudadanía nro 63.397.755, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para este contrato fija la suma de treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil ochocientos cuarenta pesos (37.899.840) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de cuatrocientos setenta y tres mil setecientos cuarenta y ocho pesos m/cte ($473.748). b) siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos ochenta pesos m/cte ($4.737.480,00) cada uno. c) un pago final en el mes de agosto de 2026 por valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos treinta y dos pesos m/cte ($4.263.732).

Plazo: 27 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para apoyar los procesos de planeación, acompañamiento y ejecución de las metas de formación, así como la evaluación de los resultados de

aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, orientados al fortalecimiento de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual, que se desarrollen en el Centro de Atención al Sector Agropecuario CASA y su área de influencia.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar procesos de formación a aprendices en desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con su perfil profesional y aplicando de manera autónoma la guía de procedimiento para la ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Realizar programación ejecución y valoración de los grupos asignados 3293956 el programa de gestión de seguridad y salud en el trabajo y el grupo 3410983 técnico de panificación para realizar la competencia trasversal aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la Normatividad vigente.	Plataforma Teams y Sofia plus
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas de formación Regular, según los requerimientos formativos definidos en el contrato y concertados con el supervisor, conservando la autonomía técnica del contratista.	Impartir formación profesional integrar según planeación pedagógica y programación asignados con los grupos 3293956 de la Tecnología en Gestión de la seguridad y salud en el trabajo y el grupo 3410983 del técnico de panificación.	Reporte de horas de Sofia plus, evidencias share point.
3	Apoyar técnicamente, cuando sea requerido, el proceso de ingreso e inducción de aprendices, sin que ello implique funciones administrativas permanentes ni jerárquicas.	No se requirió la actividad	N.A
4	Aplicar los conocimientos, habilidades y destrezas propias de su experticia profesional en la resolución de problemas reales del sector productivo, definiendo de manera autónoma las estrategias pedagógicas y metodologías acordes con las competencias del programa de formación.	Impartir formación profesional integrar según planeación pedagógica y programación asignados en los grupos 3293956 y 3410983	Reporte de horas de Sofia plus, evidencias share point

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Evaluar de manera continua y participativa los resultados de aprendizaje, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, como parte de los entregables propios del objeto contractual.	Calificación de raps dentro de los tiempos	Reportes de Sofia plus
6	Registrar y reportar en el sistema SOFIA PLUS las actividades académicas asociadas al proceso formativo como soporte de la ejecución contractual, garantizando la calidad, coherencia y veracidad de la información.	Programación de horas en Sofia plus	Reporte mensual
7	Realizar la valoración de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS dentro de los plazos acordados contractualmente, sin que ello implique control de jornada o subordinación laboral.	Calificación de raps dentro de los tiempos	Reportes de Sofia plus
8	Informar al supervisor del contrato las novedades académicas que se presenten durante la ejecución de la formación (inasistencias, posibles deserciones), sin ejercer funciones disciplinarias ni sancionatorias	Reportar inasistencias en Sofia plus, llamados de atención e informes de novedades	Formato de llamados de atención firmados e informe s pasados a coordinación
9	Ejecutar el objeto del contrato conforme a la programación académica concertada con el supervisor, dentro del lugar de ejecución definido contractualmente, sin sujeción a horario laboral fijo.	Ejecución de programación asignada	Sofia plus, reporte de horas y SharePoint
10	Dar cumplimiento a las normas y lineamientos que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA, en lo estrictamente relacionado con el objeto contractual	Seguimiento por medio resultados de aprendizaje en Sofia plus, revisión de evidencias de ficha presencial y cursos complementarios	Dar cumplimiento al objeto del contrato registros de asistencias y valoración de juicios valorativos en Sofia plus
11	Participar de manera ocasional y previa concertación en actividades de promoción de los programas de formación, servicios y divulgación tecnológica, cuando dichas actividades estén	Divulgación de ofertas educativas	Evidencias visuales digítales o físicas

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	directamente relacionadas con el objeto del contrato.		
12	Apoyar técnicamente, cuando aplique, las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria asociadas a procesos formativos propios de su área de conocimiento.	No se requirió la actividad	N.A
13	Organizar y custodiar los documentos derivados de la ejecución del contrato, únicamente durante su vigencia, conforme a los lineamientos de gestión documental aplicables al contratista.	Planeación pedagógica del programa y registros calificados	SharePoint
14	Desplazarse dentro o fuera del territorio nacional cuando sea estrictamente necesario para la ejecución del objeto contractual, previa concertación con el supervisor del contrato y conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	No se requirió la actividad	N.A
15	El CONTRATISTA declara que no existe conflicto de intereses que afecte la correcta ejecución del contrato, conservando plena autonomía para celebrar otros contratos, siempre que no interfieran con el objeto contratado con el SENA.	Diligenciar mes a mes planilla Si contratistas	Cuenta de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 64608244 pagada a través del operador Mi Planilla, referente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,

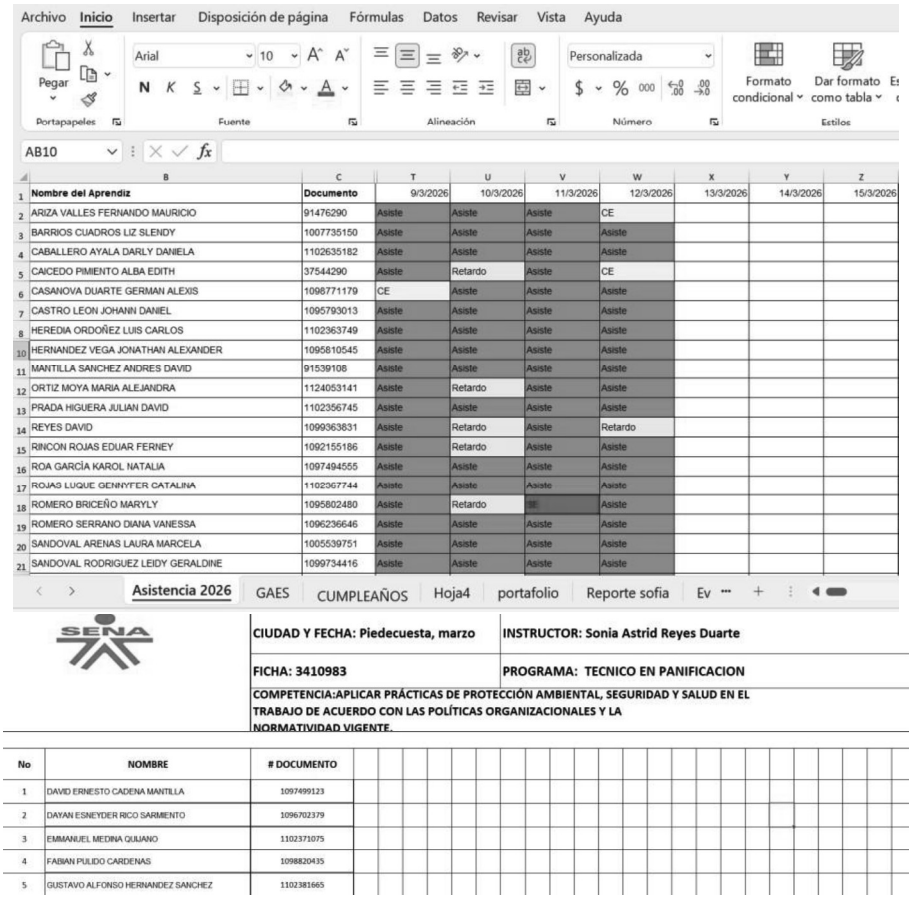
Sonia Astrid Reyes Duarte
Contratista
C. C 63397755

Samir Reyes Gomez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9130271 de 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9130271– SONIA ASTRID REYES DUARTE

Evidencia 1- Listado de asistencia



Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Pegar | Portapapeles | Arial 10 | Fuente | Alineación | Personalizada | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos

AB10

	B	C	T	U	V	W	X	Y	Z
1	Nombre del Aprendiz	Documento	9/3/2026	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	13/3/2026	14/3/2026	15/3/2026
2	ARIZA VALLES FERNANDO MAURICIO	91476290	Asiste	Asiste	Asiste	CE			
3	BARRIOS CUADROS LIZ SLENDY	1007735150	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste			
4	CABALLERO AYALA DARLY DANIELA	1102635182	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste			
5	CAICEDO PIMIENTO ALBA EDITH	37544290	Asiste	Retardo	Asiste	CE			
6	CASANOVA DUARTE GERMAN ALEXIS	1098771179	CE	Asiste	Asiste	Asiste			
7	CASTRO LEON JOHANN DANIEL	1095793013	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste			
8	HEREDIA ORDOÑEZ LUIS CARLOS	1102363749	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste			
10	HERNANDEZ VEGA JONATHAN ALEXANDER	1095810545	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste			
11	MANTILLA SANCHEZ ANDRES DAVID	91539108	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste			
12	ORTIZ MOYA MARIA ALEJANDRA	1124053141	Asiste	Retardo	Asiste	Asiste			
13	PRADA HIGUERA JULIAN DAVID	1102356745	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste			
14	REYES DAVID	1099363831	Asiste	Retardo	Asiste	Retardo			
15	RINCON ROJAS EDUAR FERNEY	1092155186	Asiste	Retardo	Asiste	Asiste			
16	ROA GARCÍA KAROL NATALIA	1097494555	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste			
17	ROJAS LUQUE GENNYTER CATALINA	1102367744	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste			
18	ROMERO BRICEÑO MARYLY	1095802480	Asiste	Retardo	SE	Asiste			
19	ROMERO SERRANO DIANA VANESSA	1096236646	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste			
20	SANDOVAL ARENAS LAURA MARCELA	1005539751	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste			
21	SANDOVAL RODRIGUEZ LEIDY GERALDINE	1099734416	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste			

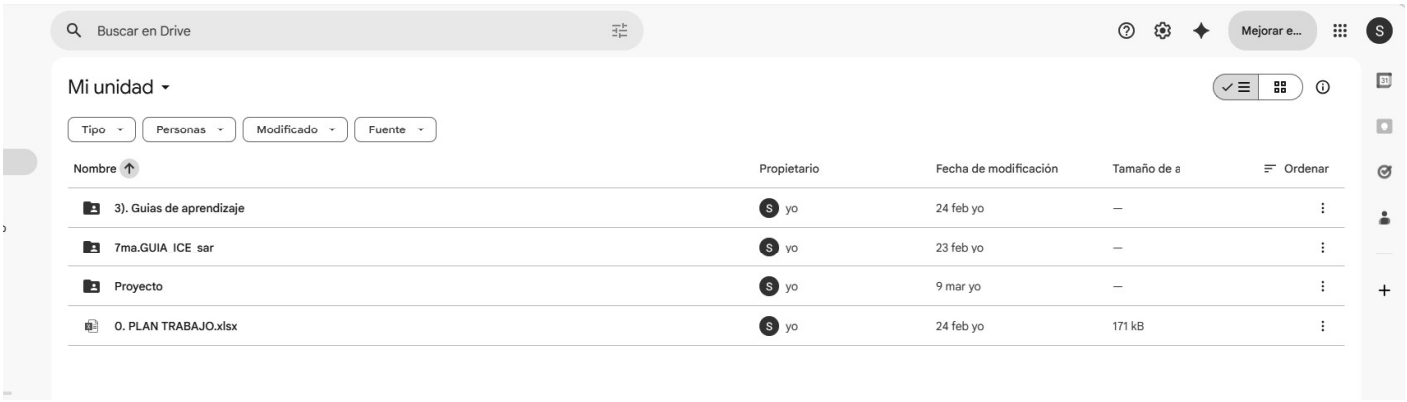
Asistencia 2026 | GAES | CUMPLEAÑOS | Hoja4 | portafolio | Reporte sofia | Ev

SENA

CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta, marzo	**INSTRUCTOR: Sonia Astrid Reyes Duarte**
FICHA: 3410983	**PROGRAMA: TECNICO EN PANIFICACION**
COMPETENCIA:APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	

No	NOMBRE	# DOCUMENTO
1	DAVID ERNESTO CADENA MANTILLA	1097499123
2	DAYAN ESNEYDER RICO SARMIENTO	1096702379
3	EMMANUEL MEDINA QUIJANO	1102371075
4	FABIAN PULIDO CARDENAS	1098820435
5	GUSTAVO ALFONSO HERNANDEZ SANCHEZ	1102381665

Evidencia 2- Elaboración espacio colaborativo para acceso de los aprendices



Buscar en Drive | Mejorar e...

Mi unidad

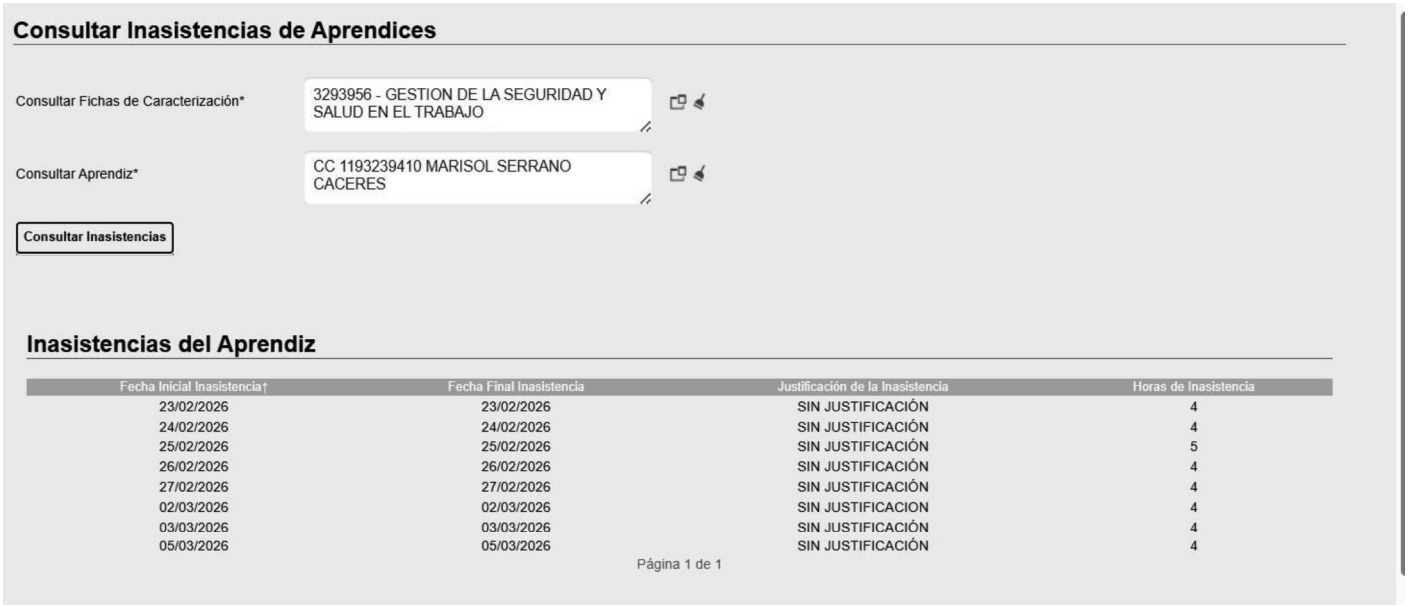
Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
3). Guias de aprendizaje	yo	24 feb yo	–	
7ma.GUIA ICE sar	yo	23 feb yo	–	
Proyecto	yo	9 mar yo	–	
0. PLAN TRABAJO.xlsx	yo	24 feb yo	171 kB	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9130271– SONIA ASTRID REYES DUARTE

Evidencia 3- Registro inasistencias Sofia Plus



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3293956 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

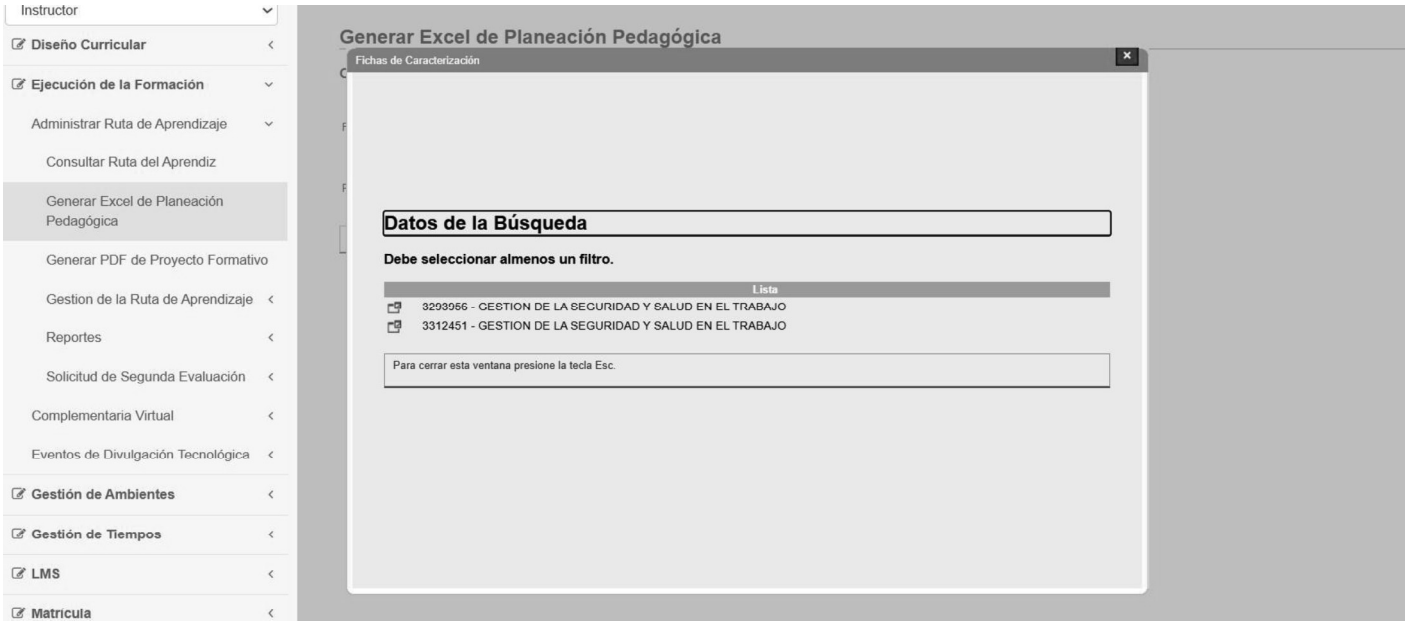
Consultar Aprendiz* CC 1193239410 MARISOL SERRANO CACERES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/02/2026	23/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
24/02/2026	24/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
25/02/2026	25/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/02/2026	26/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
27/02/2026	27/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
02/03/2026	02/03/2026	SIN JUSTIFICACION	4
03/03/2026	03/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/03/2026	05/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1



Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Fichas de Caracterización

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar almenos un filtro.

Lista

3293956 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

3312451 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA ASTRID REYES DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3293956 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL ESPECÍFICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

EJECUTAR PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN EL PROGRAMA ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN, QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS Y LA TOMA DE ACCIONES CORRECTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	116,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SONIA ASTRID REYES DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO