PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de marzo de 2026

Señor(a)
SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9135087
Coordinador Académico.
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9135087 del año 2026

LILIANA CAROLINA HERNANDEZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.098.724.098**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para este contrato fija la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (37.899.840) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($3.947.900,00). b) SIETE (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIETOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.737.480,00) cada uno. c) Un pago final en el mes de octubre de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($789.580,00).*

Plazo: Será hasta el cinco (05) de octubre (10) de 2026.
Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para apoyar los procesos de planeación, acompañamiento y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, orientados al fortalecimiento de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada

y complementaria presencial y/o virtual, que se desarrollen en el CASA y su área, EMPRENDIMIENTO EN CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Desarrollo curricular según la programación diseñada Brindar formación a los aprendices en el desarrollo de las competencias asignadas en el cronograma de cada uno de los grupos asignados.	• Horas de trabajo en casa antes del horario de formación. • Asistencia en el horario establecido al ambiente de formación • Impartir formación teniendo en cuenta los conocimientos específicos para dar cumplimiento a la competencia.
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Impartí formación en modalidad presencial para los grupos asignados de CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO TIPO PLACA HUELLAS.	Registro de asistencia en los horarios establecidos
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	• Charla de inducción a los aprendices socializando la ruta de aprendizaje en los grupos de La Ceba del municipio de Santa Bárbara.	Registro fotográfico adjunto

		Verificación de inscripción de los aprendices en plataforma Sena Sofia plus	
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Mediante impartir formación de programa Placa Huellas se está aportado a la resolución de problemas de transporte en vías terciarias del municipio de Santa Bárbara.	Registro fotográfico
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Evaluación de las evidencias de formación, una vez termina el plazo de entrega.	• Calificación en la plataforma virtual Sofia Plus • Elaboración de casos prácticos dentro del ambiente de formación que lleven al aprendiz a captar la información y a apropiarse del mismo. Actividades prácticas para que los aprendices afiancen conocimientos.
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Creación de ruta de aprendizaje, asociación de aprendices y generación de novedades dentro de la plataforma, igual a la calificación de las evidencias que presentan los aprendices y retroalimentar el resultado de las mismas.	Registro fotográfico, reportes evaluativos de plataforma Sofia plus

7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Evaluación de las evidencias de formación, una vez termina el plazo de entrega.	Calificación en la plataforma Sena Sofia plus.
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Cumplimiento en horas de formación, apoyo a actividades administrativas y actividades de apoyo en centro CASA.	Registro fotográfico
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Divulgación mediante redes sociales personales de las ofertas disponibles de formación para el centro de formación, con el fin de apoyar el cumplimiento de metas del centro de formación.	Información entregada a los interesados en algunas de las ofertas publicadas.
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Proyección de archivo plano y demás para solicitud de curso complementario	Registro fotográfico adjunto
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad

15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifestación juramentada de no tener otro contrato con otro centro de formación SENA	Planilla SI CONTRATISTAS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

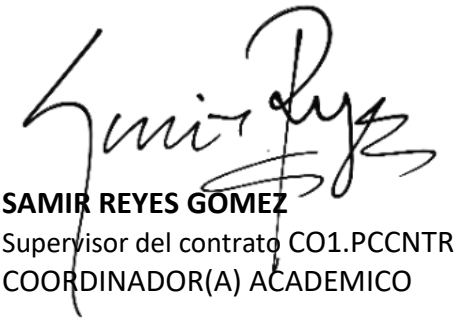
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9500987086 aportes en línea referente al FEBRERO 2026.

Cordialmente,



LILIANA CAROLINA HERNANDEZ ORTIZ
Contratista
C.C. No. 1.098.724.098



SAMIR REYES GOMEZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9135087de 2026
COORDINADOR(A) ACADEMICO

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO CO1.PCCNTR.9135087 de 2026 – LILIANA CAROLINA HERNANDEZ ORTIZ

Evidencia 1- REGISTRO FOTOGRAFICO FORMACION GRUPO 3447833 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO TIPO PLACA HUELLAS PARA VIAS TERCIARIAS 1 – VDA LA CEBA MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA

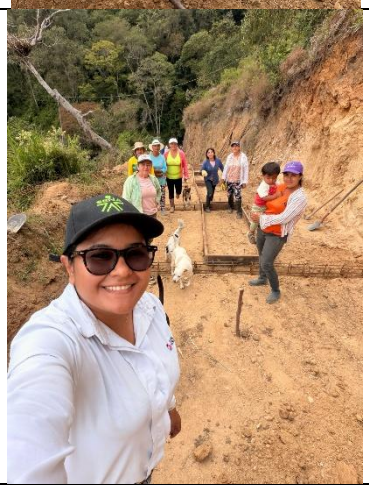
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO CO1.PCCNTR.9135087 de 2026 – LILIANA CAROLINA HERNANDEZ ORTIZ

Evidencia 2- REGISTRO FOTOGRAFICO FORMACION GRUPO 3458840 CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO TIPO PLACA HUELLAS PARA VIAS TERCIARIAS 2 – VDA LA CEBA MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

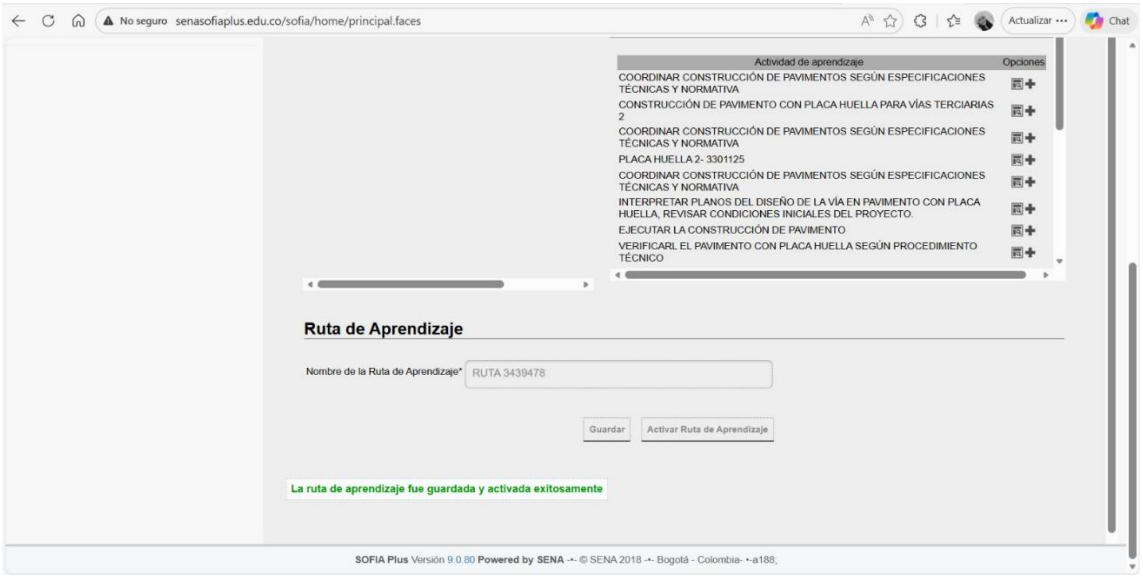
CONTRATO CO1.PCCNTR.9135087 de 2026 – LILIANA CAROLINA HERNANDEZ ORTIZ

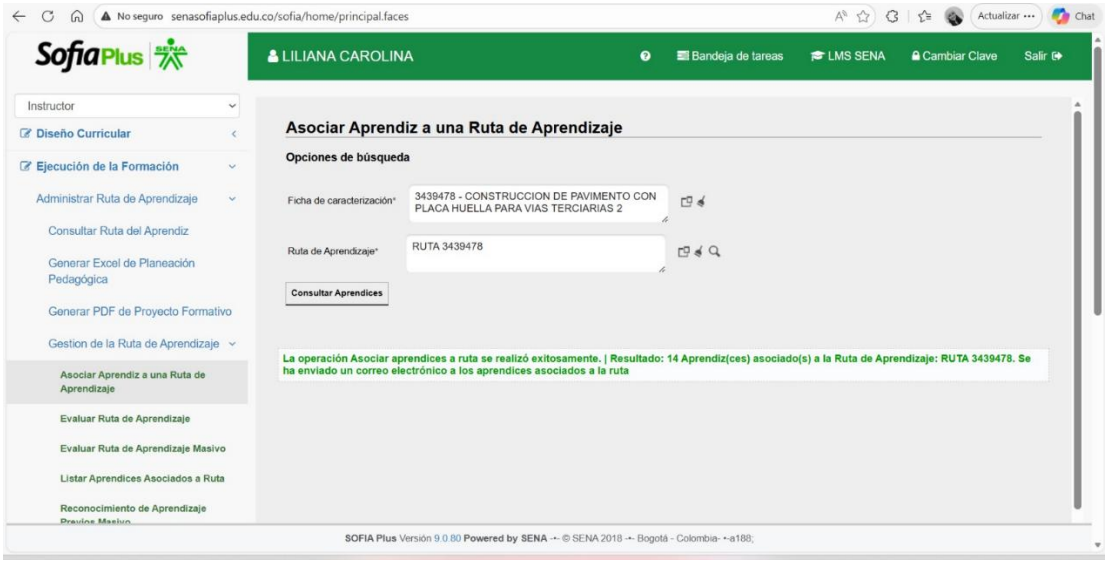
	
	
	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO CO1.PCCNTR.9135087 de 2026 – LILIANA CAROLINA HERNANDEZ ORTIZ

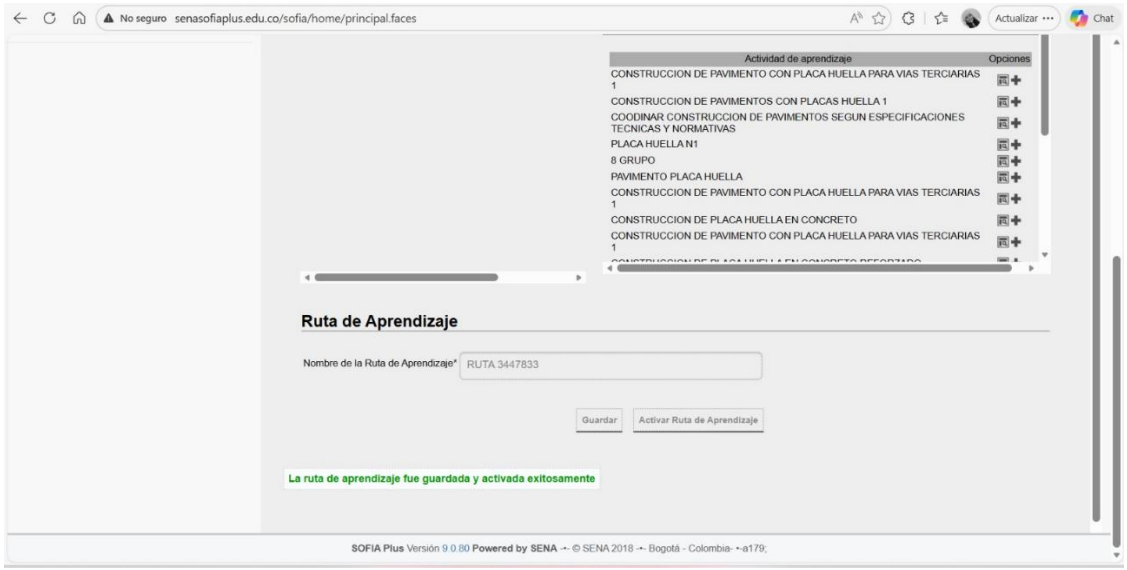
Evidencia 3- SOLICITUD DE CREACIÓN DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

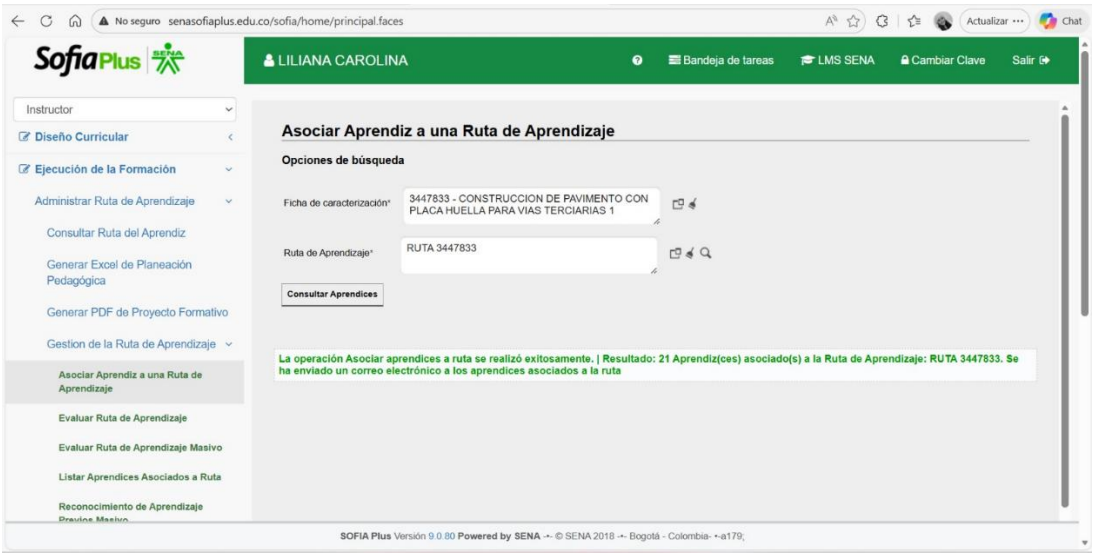


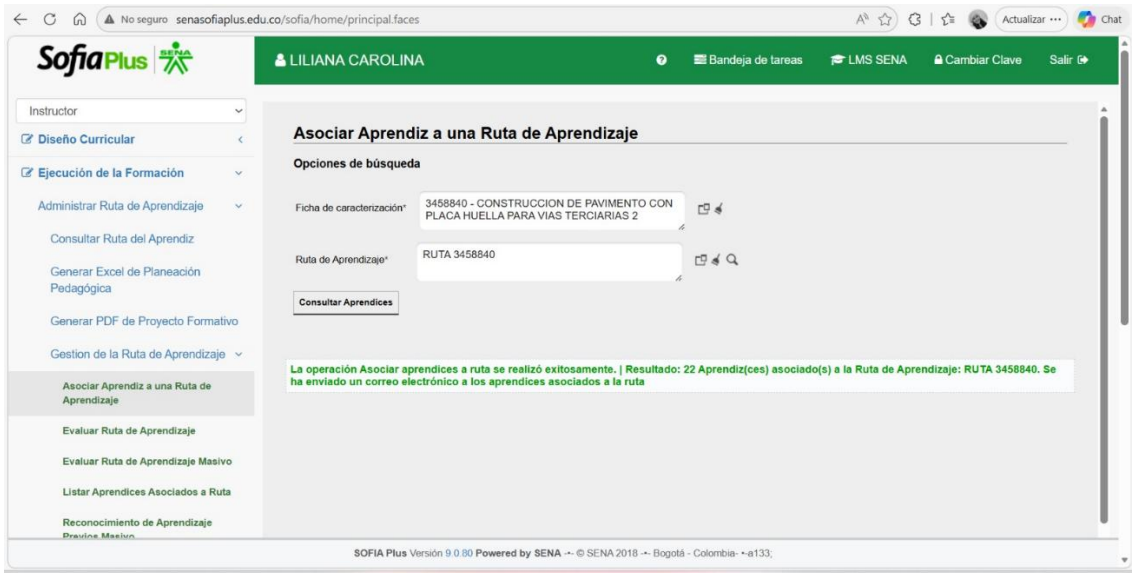


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO CO1.PCCNTR.9135087 de 2026 – LILIANA CAROLINA HERNANDEZ ORTIZ



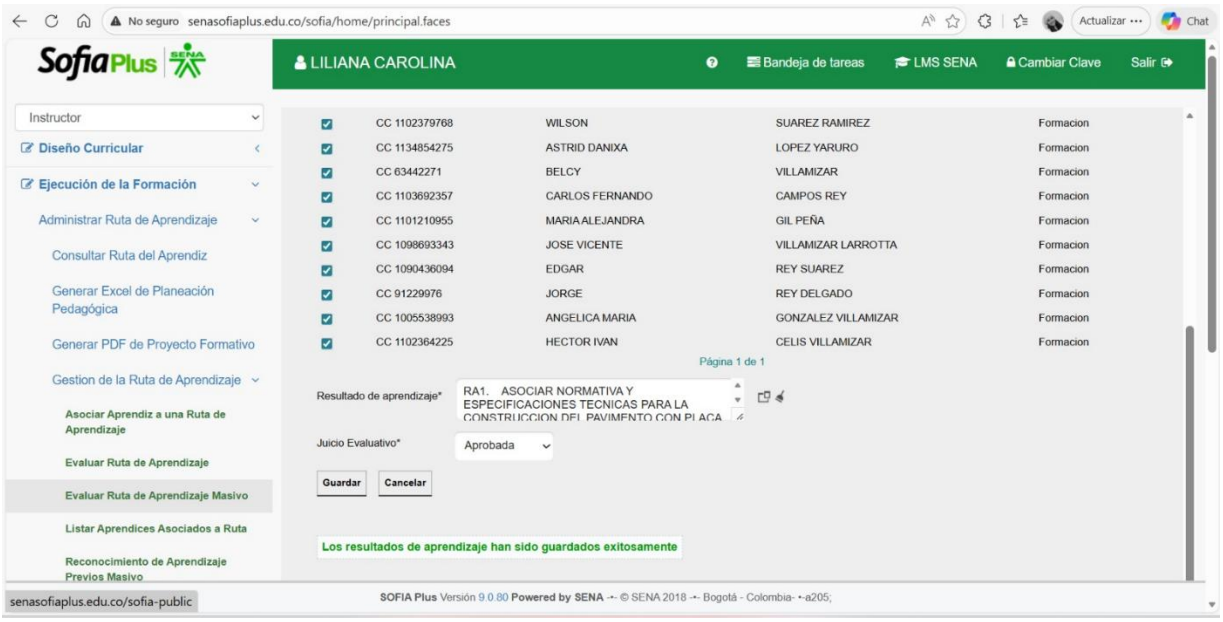


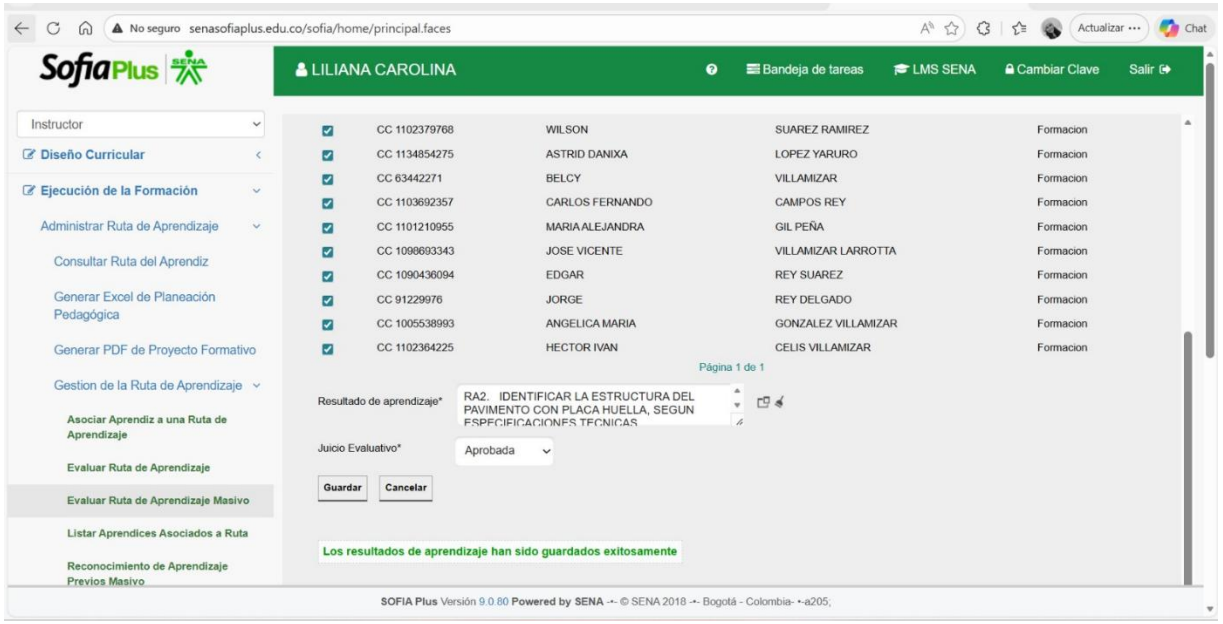


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO CO1.PCCNTR.9135087 de 2026 – LILIANA CAROLINA HERNANDEZ ORTIZ

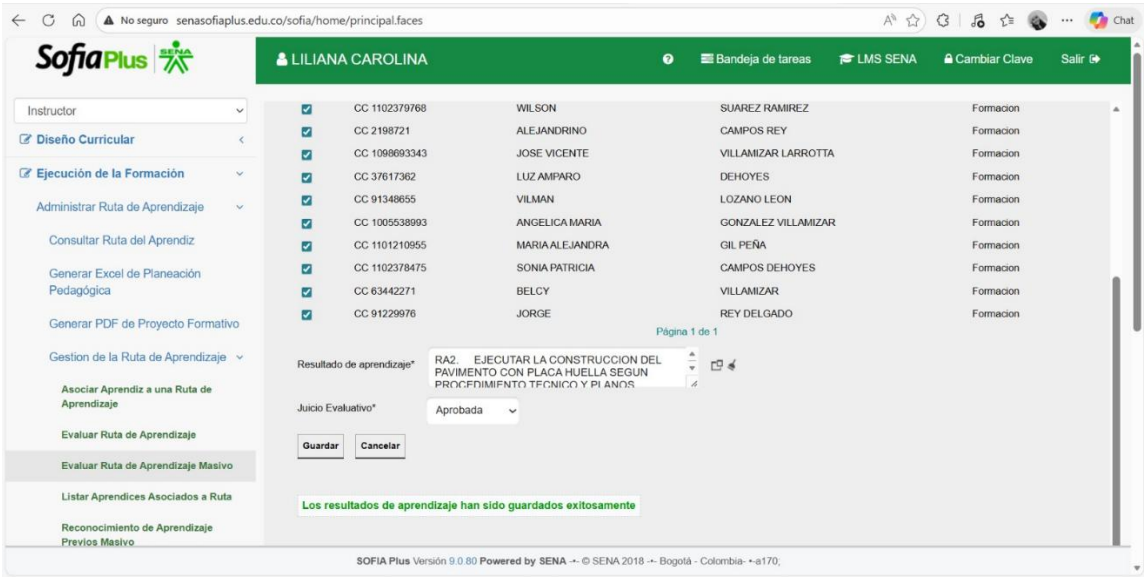
Evidencia 4- EVALUACIÓN DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

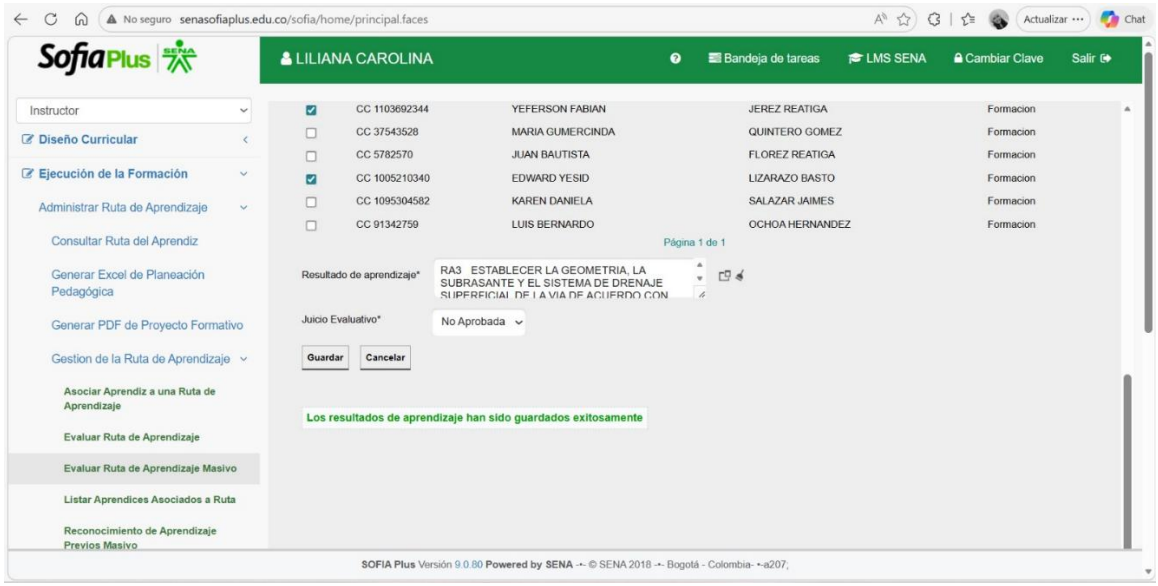




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO CO1.PCCNTR.9135087 de 2026 – LILIANA CAROLINA HERNANDEZ ORTIZ





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIANA CAROLINA HERNANDEZ ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447833 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.
ASOCIAR NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RA1.
IMPARTIR INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA

RA2.
EJECUTAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y PLANOS.

RA2.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3.
VERIFICAR EL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RA3
ESTABLECER LA GEOMETRÍA, LA SUBRASANTE Y EL SISTEMA DE DRENAJE SUPERFICIAL DE LA VÍA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3458840 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.
ASOCIAR NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RA1.
IMPARTIR INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA

RA2.
EJECUTAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y PLANOS.

RA2.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3.
VERIFICAR EL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RA3
ESTABLECER LA GEOMETRÍA, LA SUBRASANTE Y EL SISTEMA DE DRENAJE SUPERFICIAL DE LA VÍA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2026	13/03/2026	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: LILIANA CAROLINA HERNANDEZ ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO