



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo del 2026

Señor (a)

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR NO. 9063385 AÑO 2026

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

Dependencia: Coordinación Académica

Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No 9063385 del año 2026

LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077454066** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS (\$37.907.489) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MCTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto del 2026.

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulados presenciales en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se seleccionó como estrategia de enseñanza,"clases magistrales donde el instructor comparte la información con respecto al tema tratado, además de la realización de Talleres Teórico-Prácticos" realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los Conocimientos sobre ATENCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA.	Guia de aprendizaje elaborada por el instructor



2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	<p>Las actividades desarrolladas de manera presencial, durante el periodo objeto de pago fueron:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Se crearon escenarios pedagógicos participativos, promoviendo ambientes inclusivos y colaborativos.➤ Se implementaron estrategias lúdico-pedagógicas en la atención a niños, niñas y familias, lo que permitió dinamizar el proceso formativo y generar aprendizajes significativos, aplicando metodologías activas que fortalecieron la atención integral.➤ Se aplicaron metodologías activas en la atención integral, garantizando la participación constante de los aprendices y el desarrollo de competencias en contextos reales. De igual manera, se profundizó en el marco conceptual y metodológico de las transiciones, abordando los momentos críticos de los procesos educativos y su incidencia en la continuidad del aprendizaje.	Registro fotográficos y listas de asistencias.
---	---	---	--



3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Durante el periodo de formación se orientó y acompañó de manera permanente a los aprendices en la inscripción en SOFIA Plus, y se asesoró en la construcción de evidencias mediante talleres prácticos. Asimismo, se realizaron simulaciones de evaluación con retroalimentación formativa y se brindó seguimiento personalizado a los avances de cada aprendiz.	Registro de inscripción en plataforma.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Las actividades se enmarcaron en la planeación, ejecución y acompañamiento propios de la formación complementaria, cumpliendo con los lineamientos institucionales del SENA. Se diseñaron y aplicaron guías de aprendizaje, se registraron planeaciones pedagógicas, se realizaron sesiones con los aprendices y se emitieron juicios evaluativos.	Guía de aprendizaje, planeaciones pedagógicas, listas de asistencia, registros fotográficos, informes mensuales, juicios evaluativos en SOFIA Plus.



5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se realizaron charlas informativas explicando los objetivos, duración y metodología de los programas; se orientó sobre el uso de las plataformas BETOWA que ahora complementa a SOFIA Plus, así como las normas de convivencia. Además, se brindó información sobre los servicios de la Agencia Pública de Empleo del SENA, los cursos básicos disponibles y la estructura institucional del SENA, con el fin de que los aprendices comprendan la integralidad de la formación y las oportunidades de apoyo. Finalmente, se resolvieron dudas iniciales motivando a la participación activa.	Actas de concertación, listas de asistencia, guías informativas, registros fotográficos.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron juicios evaluativos en SOFIA Plus sobre los resultados alcanzados por los aprendices, durante el mes objeto del contrato.	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, instrumentos utilizados para evaluar
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes.	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	esta obligación no aplicó en este periodo. Sin embargo, se deja constancia de la disposición y disponibilidad para apoyar técnicamente en dichos procesos en caso de ser requerida	Informe de otras actividades cuando se requiera.



9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofia plus.	Reporte de horas Sofia plus (gestión de tiempo).
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió de manera presencial a la reunión convocada el día 13 de marzo de 2026 por la Coordinadora Académica, en la cual se socializaron aspectos relacionados con la formación y se atendieron las orientaciones institucionales.	registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) desplazamientos realizados y (III) pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **No. 1113438447** de la planilla, operador SOI y periodo **febrero** de 2026.



Cordialmente,

Firma *Leidy F. Perez*
LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 1077454066

Recibí a satisfacción:

Firma *Elsa Ines Romana*
ELSA INES ROMANA ROMANA
Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR. 9063385 de 2026
Cargo Coordinador Académico

Firmado
digitalmente por
Elsa Ines Romana
Fecha: 2026.03.18
15:23:01 -05'00'



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ Denominación del Programa de Formación: Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia.
- ✓ Código del Programa de Formación: 31610004
- ✓ Nombre del Proyecto (N/a)
- ✓ Fase del Proyecto (N/a)
- ✓ Actividad de Proyecto(N/a)

Competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

1. Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ✓ Desarrollar estrategias pedagógicas para el aprendizaje significativo y desarrollador en correspondencia con el modelo pedagógico institucional.
- ✓ Diagnosticar las ideas previas y el nivel del desarrollo real y potencial del aprendiz según la intencionalidad pedagógica.
- ✓ Proponer mejoras a las estrategias pedagógicas para el aprendizaje significativo y desarrollador según el contexto educativo.
- ✓ Evaluar el avance del aprendizaje significativo y desarrollador frente a las metodologías constructivistas.

Duración de la Guía: 100 Horas



2. PRESENTACIÓN

A los aprendices se les brindará la información necesaria para el desarrollo de la guía de aprendizaje, con el propósito de que comprendan los conceptos y principios que orientan el crecimiento social y humano, aplicándolos en estrategias pedagógicas que favorezcan un aprendizaje significativo. Desde un Modelo Pedagógico Dialogante, se reconoce que la educación, más allá de la enseñanza formal, debe potenciar el desarrollo integral del ser, construyendo conocimiento dentro y fuera de las aulas mediante el diálogo entre docentes, saberes y estudiantes. Para lograrlo, es indispensable la mediación didáctica y el saber especializado del profesor, quien orienta de manera intencionada y trascendente el proceso formativo. El rol docente, como mediador del conocimiento, exige capacidad de adaptación a los cambios, atendiendo ritmos y estilos de aprendizaje, necesidades particulares, saberes previos y el contexto en el que se desarrolla la práctica pedagógica y educativa.





3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para el desarrollo de esta actividad el aprendiz debe dar respuesta al siguiente interrogante.

- ¿Cuáles son sus expectativas frente al programa de formación?
- ¿Tiene habilidades para el trabajo en equipo, escucha activa y compromiso?
- ¿Cómo potencia sus actitudes y valores para perfilarse como una buena persona, un buen ciudadano y trabajador?

A continuación, se invita a reflexionar sobre el anterior cuestionario y a socializar sus respuestas a través de un conversatorio, al terminar, presentar un informe a la instructora como insumo final.

- Ambiente Requerido: Aula de clases
- Materiales: lapicero, hoja. (vinculo humano)

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Con el fin de saber y determinar el grado de conocimiento que tienen los aprendices en torno al tema de formación (Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia.), se realiza una actividad de conocimientos previos en relación con la formación. A continuación, se encontrará una serie de preguntas sobre los contenidos que se van a trabajar (resolver de forma individual).

- ¿Qué entiende por estrategias pedagógicas?
- ¿Sabe cuáles son los modelos pedagógicos?
- ¿Qué entiende por aprendizaje significativo y desarrollador?



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Consulte las siguientes temáticas, elaborar un glosario de los términos siguientes.

- A. Tipos de estrategias pedagógicas
- B. Que son los Modelos pedagógicos
- C. Los deberes y derechos de los niños y niñas.

Estas temáticas, se socializarán en cada sesión de clase y serán complementadas y orientadas por el instructor para que así se afiance el conocimiento adquirido.

3.3.1 Actividad 1

En esta actividad se les presentara un video a los aprendices donde se habla de las diferentes estrategias pedagógicas.

Para ello se llevará a cabo un conversatorio donde todos los participantes hagan sus aportes con respecto al tema.

3.3.2 Actividad 2

En esta actividad los aprendices deberán realizar una sopa de letras donde se identifique los diferentes modelos pedagógicos.

3.3.3 Actividad 3

Mediante la observación de un video los aprendices deberán identificar el rol del agente educativo en la primera infancia.

Seguidamente presentar un informe detallado donde describa dicho rol.



3.3.4 actividad 4

Con la guía de la instructora los aprendices deberán diseñar y crear un material didáctico que sea de ayuda en los procesos formativos de los niños y niñas en la primera infancia.

3.4 Actividades de Transferencia de conocimiento

En esta sección la instructora realizará explicación magistral sobre los ejes temáticos correspondientes al programa de formación, Desarrollo de estrategias pedagógicas para el aprendizaje significativo y desarrollador. Aproveche para aclarar con su instructora posibles dudas relacionadas con los contenidos temáticos.

Se realizará el envío de videos formativos con algunas temáticas de la estructura curricular del programa, esto se complementa con el desarrollo de talleres e intervenciones directas dentro del ambiente de formación.



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento</p> <p>Lista de chequeo Observación</p> <p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>El aprendiz deberá entregar un escrito sobre los términos básicos de la formación.</p> <p>Cada aprendiz realiza un trabajo sobre las temáticas planteadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demuestra la autonomía profesional fundamentando su práctica en el desarrollo de conceptos, enfoques y criterios pedagógicos. ✓ Desarrolla prácticas pedagógicas con intencionalidad formativa desde su rol como agente educativo. ✓ Desarrolla estrategias con los niños, niñas y 	<p>Presentación de informes escritos</p> <p>Presentación de ensayos escritos</p> <p>Consulta de términos</p>



<p>El aprendiz realizara exposiciones magistrales de las diferentes temáticas, según asigne la instructora y cada grupo entregara un informe escrito sobre el tema asignado.</p> <p>Evidencias de Producto: Evidencias de Producto: Las evidencias de informes y cuestionarios se realizarán de forma física, por medio de papel o por medio virtual a través del correo electrónico.</p>	<p>sus familias para la promoción del vínculo efectivo, acuerdos y valores de convivencia.</p>	<p>Copia tema de exposición</p> <p>Cuestionario y hoja de respuestas.</p> <p>Lista de chequeo</p>
---	--	---

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Didáctica: ciencia de la educación vinculada con la pedagogía, pero con un objeto de estudio diferente donde el proceso enseñanza – aprendizaje está en su manifestación más general e integrada.

Pedagogía: es la ciencia que estudia la educación. el objeto principal de su estudio es la educación como un fenómeno socio-cultural, por lo que existen conocimientos de otras ciencias que ayudan a comprender el concepto de educación.

Agente educativo: Se consideran agentes educativos a todas aquellas personas que de manera intencional, organizada y sistematizada contribuyen con la atención, cuidado, desarrollo y educación de las niñas y los niños desde el nacimiento a los 3 años de edad.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- 6.1 Abreu, O., Gallegos, M. C., Jácome, J. G., & Martínez, R. J. (2017). La didáctica: Epistemología y definición en la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la universidad Técnica del Norte del Ecuador. Formación universitaria, 10(3), 81-92. https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-50062017000300009&script=sci_arttext&lng=pt
- 6.2 "Pedagogía". Autor: Equipo editorial, Etecé. De: Argentina. Para: Concepto.de. Disponible en: <https://concepto.de/pedagogia/>. Última edición: 23 de septiembre de 2020. Consultado: 19 de noviembre

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre		Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LEIDY FARLEY MOSQUERA	PEREZ	INSTRUCTOR A	COMPLEMENT ARIA	MARZO/2026



Acta de concertación de la formación

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN Concertar con los aprendices la metodología, los horarios de trabajo y las instalaciones para el desarrollo del curso Fortalecimiento Pedagógico Comunitario en la Primera Infancia , en el barrio Puente García Gómez de la ciudad de Quibdó.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 9 marzo del 2026	HORA INICIO: 2:00 PM	HORA FIN: 3:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Quibdó, Instalaciones de INTECHO – Barrio García Gómez	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de recursos naturales, industriales y biodiversidad regional chocó	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">• Presentación de la instructora a los aprendices del curso• Socialización de la oferta del SENA y del programa víctima a los aprendices interesados.• Socialización del curso: Fortalecimiento Pedagógico Comunitario en la Primera Infancia.• Concertación de horarios de trabajos para el desarrollo del curso.• Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar con los aprendices la metodología, los horarios de trabajo y las instalaciones para el desarrollo del curso Fortalecimiento Pedagógico Comunitario en la Primera Infancia, en el barrio García Gómez de la ciudad de Quibdó.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Con la participación de la instructora Leidy Farley Pérez Mosquera y los aprendices, se llevó a cabo la reunión de socialización para la solicitud de formación, en el marco de las ofertas educativas que el SENA brinda a la comunidad. Durante el encuentro, se presentó el curso “Fortalecimiento Pedagógico Comunitario en la Primera Infancia”, destacando su relevancia para el fortalecimiento de competencias laborales en el área de primera infancia.</p> <p>Se abordaron temas relacionados con los cuidados, normativas y leyes que regulan esta etapa del desarrollo humano, así como la importancia de contar con formación especializada para el ejercicio profesional. Además, se expusieron los beneficios de acceder a este proceso formativo, tanto en términos de crecimiento personal como de proyección laboral.</p> <p>Finalmente, se concertaron los aspectos logísticos de la formación, quedando definida su realización en las instalaciones de INTECHO, los días martes, miércoles y viernes, en el horario de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.</p>		
CONCLUSIONES		



Al finalizar la reunión se concluyó:

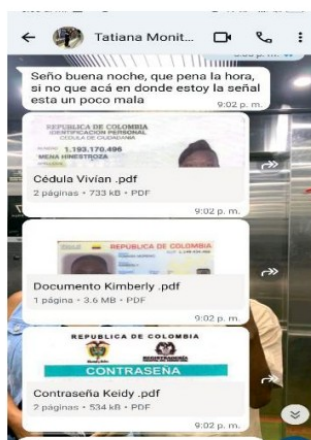
- Desarrollar la formación los días **(martes, miércoles y viernes)**, en Quibdó en los horarios comprendidos de 02:00 pm. a 6:00 p.m.
- Las formaciones se desarrollarán en el barrio García Gómez, en las instalaciones de INTECHO de la ciudad de Quibdó.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD / DECISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de documentos (fotocopias o fotografía ya sea por vía: WhatsApp o correo electrónico) de las personas interesadas en el curso.	Representante de los estudiantes	MARZO 2026
Envío de la documentación a la programadora del SENA	Instructora Leidy Farley Pérez Mosquera.	MARZO 2026
Entrega de la documentación para la programación del curso.	Instructora Leidy Farley Pérez Mosquera	MARZO 2026

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Evidencia de concertación vía WhatsApp con la representante de los aprendices



MODELOS Y ENFOQUES PEDAGOGICOS



ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS



EDUCACIÓN INCLUSIVA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA REUNIÓN CON LA COORDINADORA
ACADEMICA EL DIA 13 DE MARZO 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)									
MODELOS Y ENFOLQUES PEDAGÓGICOS									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUMPL.	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	ALTERNATIVA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kimberly Román Moreno	1149434466					morenk.kimberly491@gmail.com	312224492	Kimberly R.
2	Griseh Muriillo	1028486238					grisehmuriillo2008@hotmail.com	32606677	Griseh M.
3	Vivian Mena	1193770496					Vivianmenamena3@gmail.com	32056241	Vivian M.H.
4	Luz Cordoba	1078001014					luzcordoba10@gmail.com	3136803703	Luz Cordoba
5	Sandra Diney Copete G.	1033440598					Sandracopete03@gmail.com	3206161745	Sandra
6	Shary Ochoa	1072634671					Sharyochoa9@gmail.com	3206804614	Shary o.c
7	Kelcy Solís M.	107949223					KelcySolis85@gmail.com	310892569	Kelcy Solís
8	Tris Thana	100037331					Tris	31053488	Tris
9	Kridy Rivas H.	1077645082					Kridyrivas65@gmail.com	3207550414	Kridy R.
10	Griseh Muriillo	1028486238					grisehmuriillo2008@hotmail.com	32606677	Griseh M.
11	Vivian Mena	1193770496					Vivianmenamena3@gmail.com	32056241	Vivian M.H.
12	Luz Cordoba	1078001014					luzcordoba10@gmail.com	3136803703	Luz Cordoba
13	Sandra Diney Copete G.	1033440598					Sandracopete03@gmail.com	3206161745	Sandra
14	Shary Ochoa	1072634671					Sharyochoa9@gmail.com	3206804614	Shary o.c
15	Kelcy Solís M.	107949223					KelcySolis85@gmail.com	310892569	Kelcy Solís
16	Tris Thana	100037331					Tris	31053488	Tris
17	Kridy Rivas H.	1077645082					Kridyrivas65@gmail.com	3207550414	Kridy R.
18	Griseh Muriillo	1028486238					grisehmuriillo2008@hotmail.com	32606677	Griseh M.
19	Vivian Mena	1193770496					Vivianmenamena3@gmail.com	32056241	Vivian M.H.
20	Luz Cordoba	1078001014					luzcordoba10@gmail.com	3136803703	Luz Cordoba
21	Sandra Diney Copete G.	1033440598					Sandracopete03@gmail.com	3206161745	Sandra
22	Shary Ochoa	1072634671					Sharyochoa9@gmail.com	3206804614	Shary o.c
23	Kelcy Solís M.	107949223					KelcySolis85@gmail.com	310892569	Kelcy Solís
24	Tris Thana	100037331					Tris	31053488	Tris
25	Kridy Rivas H.	1077645082					Kridyrivas65@gmail.com	3207550414	Kridy R.
26	Griseh Muriillo	1028486238					grisehmuriillo2008@hotmail.com	32606677	Griseh M.
27	Vivian Mena	1193770496					Vivianmenamena3@gmail.com	32056241	Vivian M.H.
28	Luz Cordoba	1078001014					luzcordoba10@gmail.com	3136803703	Luz Cordoba
29	Sandra Diney Copete G.	1033440598					Sandracopete03@gmail.com	3206161745	Sandra
30	Shary Ochoa	1072634671					Sharyochoa9@gmail.com	3206804614	Shary o.c
31	Kelcy Solís M.	107949223					KelcySolis85@gmail.com	310892569	Kelcy Solís
32	Tris Thana	100037331					Tris	31053488	Tris
33	Kridy Rivas H.	1077645082					Kridyrivas65@gmail.com	3207550414	Kridy R.
34	Griseh Muriillo	1028486238					grisehmuriillo2008@hotmail.com	32606677	Griseh M.
35	Vivian Mena	1193770496					Vivianmenamena3@gmail.com	32056241	Vivian M.H.
36	Luz Cordoba	1078001014					luzcordoba10@gmail.com	3136803703	Luz Cordoba
37	Sandra Diney Copete G.	1033440598					Sandracopete03@gmail.com	3206161745	Sandra
38	Shary Ochoa	1072634671					Sharyochoa9@gmail.com	3206804614	Shary o.c
39	Kelcy Solís M.	107949223					KelcySolis85@gmail.com	310892569	Kelcy Solís
40	Tris Thana	100037331					Tris	31053488	Tris
41	Kridy Rivas H.	1077645082					Kridyrivas65@gmail.com	3207550414	Kridy R.
42	Griseh Muriillo	1028486238					grisehmuriillo2008@hotmail.com	32606677	Griseh M.
43	Vivian Mena	1193770496					Vivianmenamena3@gmail.com	32056241	Vivian M.H.
44	Luz Cordoba	1078001014					luzcordoba10@gmail.com	3136803703	Luz Cordoba
45	Sandra Diney Copete G.	1033440598					Sandracopete03@gmail.com	3206161745	Sandra
46	Shary Ochoa	1072634671					Sharyochoa9@gmail.com	3206804614	Shary o.c
47	Kelcy Solís M.	107949223					KelcySolis85@gmail.com	310892569	Kelcy Solís
48	Tris Thana	100037331					Tris	31053488	Tris
49	Kridy Rivas H.	1077645082					Kridyrivas65@gmail.com	3207550414	Kridy R.
50	Griseh Muriillo	1028486238					grisehmuriillo2008@hotmail.com	32606677	Griseh M.
51	Vivian Mena	1193770496					Vivianmenamena3@gmail.com	32056241	Vivian M.H.
52	Luz Cordoba	1078001014					luzcordoba10@gmail.com	3136803703	Luz Cordoba
53	Sandra Diney Copete G.	1033440598					Sandracopete03@gmail.com	3206161745	Sandra
54	Shary Ochoa	1072634671					Sharyochoa9@gmail.com	3206804614	Shary o.c
55	Kelcy Solís M.	107949223					KelcySolis85@gmail.com	310892569	Kelcy Solís
56	Tris Thana	100037331					Tris	31053488	Tris
57	Kridy Rivas H.	1077645082					Kridyrivas65@gmail.com	3207550414	Kridy R.
58	Griseh Muriillo	1028486238					grisehmuriillo2008@hotmail.com	32606677	Griseh M.
59	Vivian Mena	1193770496					Vivianmenamena3@gmail.com	32056241	Vivian M.H.
60	Luz Cordoba	1078001014					luzcordoba10@gmail.com	3136803703	Luz Cordoba
61	Sandra Diney Copete G.	1033440598					Sandracopete03@gmail.com	3206161745	Sandra
62	Shary Ochoa	1072634671					Sharyochoa9@gmail.com	3206804614	Shary o.c
63	Kelcy Solís M.	107949223					KelcySolis85@gmail.com	310892569	Kelcy Solís
64	Tris Thana	100037331					Tris	31053488	Tris
65	Kridy Rivas H.	1077645082					Kridyrivas65@gmail.com	3207550414	Kridy R.
66	Griseh Muriillo	1028486238					grisehmuriillo2008@hotmail.com	32606677	Griseh M.
67	Vivian Mena	1193770496					Vivianmenamena3@gmail.com	32056241	Vivian M.H.
68	Luz Cordoba	1078001014					luzcordoba10@gmail.com	3136803703	Luz Cordoba
69	Sandra Diney Copete G.	1033440598					Sandracopete03@gmail.com	3206161745	Sandra
70	Shary Ochoa	1072634671					Sharyochoa9@gmail.com	3206804614	Shary o.c
71	Kelcy Solís M.	107949223					KelcySolis85@gmail.com	310892569	Kelcy Solís
72	Tris Thana	100037331					Tris	31053488	Tris
73	Kridy Rivas H.	1077645082					Kridyrivas65@gmail.com	3207550414	Kridy R.
74	Griseh Muriillo	1028486238					grisehmuriillo2008@hotmail.com	32606677	Griseh M.
75	Vivian Mena	1193770496					Vivianmenamena3@gmail.com	32056241	Vivian M.H.
76	Luz Cordoba	1078001014					luzcordoba10@gmail.com	3136803703	Luz Cordoba
77	Sandra Diney Copete G.	1033440598					Sandracopete03@gmail.com	3206161745	Sandra
78	Shary Ochoa	1072634671					Sharyochoa9@gmail.com	3206804614	Shary o.c
79	Kelcy Solís M.	107949223					KelcySolis85@gmail.com	310892569	Kelcy Solís
80	Tris Thana	100037331					Tris	31053488	Tris
81	Kridy Rivas H.	1077645082					Kridyrivas65@gmail.com	3207550414	Kridy R.
82	Griseh Muriillo	1028486238					grisehmuriillo2008@hotmail.com	32606677	Griseh M.
83	Vivian Mena	1193770496					Vivianmenamena3@gmail.com	32056241	Vivian M.H.
84	Luz Cordoba	1078001014					luzcordoba10@gmail.com	3136803703	Luz Cordoba
85	Sandra Diney Copete G.	1033440598					Sandracopete03@gmail.com	3206161745	Sandra
86	Shary Ochoa	1072634671					Sharyochoa9@gmail.com	3206804614	Shary o.c
87	Kelcy Solís M.	107949223					KelcySolis85@gmail.com	310892569	Kelcy Solís
88	Tris Thana	100037331					Tris	31053488	Tris
89	Kridy Rivas H.	1077645082					Kridyrivas65@gmail.com	3207550414	Kridy R.
90	Griseh Muriillo	1028486238					grisehmuriillo2008@hotmail.com	32606677	Griseh M.
91	Vivian Mena	1193770496					Vivianmenamena3@gmail.com	32056241	Vivian M.H.
92	Luz Cordoba	1078001014					luzcordoba10@gmail.com	3136803703	Luz Cordoba
93	Sandra Diney Copete G.	1033440598					Sandracopete03@gmail.com	3206161745	Sandra
94	Shary Ochoa	1072634671					Sharyochoa9@gmail.com	3206804614	Shary o.c
95	Kelcy Solís M.	107949223					KelcySolis85@gmail.com	310892569	Kelcy Solís
96	Tris Thana	100037331					Tris	31053488	Tris
97	Kridy Rivas H.	1077645082					Kridyrivas65@gmail.com	3207550414	Kridy R.
98	Griseh Muriillo	1028486238					grisehmuriillo2008@hotmail.com	32606677	Griseh M.
99	Vivian Mena	1193770496					Vivianmenamena3@gmail.com	32056241	Vivian M.H.
100	Luz Cordoba	1078001014					luzcordoba10@gmail.com	3136803703	Luz Cordoba

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)									
ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA (EMPRESA)	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA (FIRMA)
1	Kimberly Román Moreno	1149434466					morenokimberly1991@gmail.com	312224472	Kimberly R.
2	Giseth Tallana Murillo	1028486238					gsethmurillo2008@hotmail.com	32666977	Giseth M.
3	Vivian Mena	1193770496					Vivianmenamurillo@gmail.com	3266241	Vivian M.H.
4	Luisa Mena	1078001014					luisamena2012@gmail.com	326660	Luisa Mena
5	Sandra Díaz G.	1033443598					Sandra.diazg@gmail.com	3266627	Sandra
6	Shary Ochoa	1077634674					Sharyochoa90@gmail.com	32668046	Shary O.C.
7	Kelcy Solís M.	107229223					KelcySolis55@gmail.com	310892567	Kelcy Solís
8	Tris Johanna	100037331					Tris	3205348	Tris
9	Kridy Rivas M.	1077645082					Kridyrivas65@gmail.com	320753044	Kridy R.
10	Gilmary Paredes	1052014020					Gilmaryparedes26@gmail.com	318641194	Gilmary Paredes
11	Yessenica Mena	1074454175					YessenicaMena16@gmail.com	3218480380	Yessenica Mena
12	Luceth Johana Mena	1078001806					lucethjohana@gmail.com	3104140177	Luceth M.
13	Suleima Arias	35898841					Suleimaarias76@gmail.com	320585577	Suleima Arias
14	Caren Yulith	105972486					CarenYulithCordoba2020@gmail.com	31087015	Caren Yulith

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021										
OBJETIVO (S)										
EDUCACIÓN INCLUSIVA										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAT.	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELEC. TRÁMITE	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA (ELABORACIÓN)	PIEZA O PART. (PARTICIPACIÓN) VIRTUAL
1	Kimberly Román Moreno	1149434466					moreno.kimberly1991@gmail.com	3122274472		Kimberly R
2	Giseth Roldán Murillo Murillo	1028486238					gseth.murillo2008@hotmail.com	328666977		Giseth M.
3	Vivian Mena Hincapié	1193770496					Vivian.menchu1993@gmail.com	3205624133		Vivian M.
4	Luisa María Córdova Benítez	1078001014					luisa.maria.cordova@gmail.com	3136803707		Luisa Córdova
5	Sandra Diney Copete G.	1077443598					Sandracopete03@gmail.com	3206461745		Sandra
6	Shary Ochoa Cossio	1077634677					Sharycossio9@gmail.com	3206804674		Shary Ochoa
7	Kelley Solís M.	107729223					KelleySolis85@gmail.com	310572767		Kelley Solís
8	Tris Johanna	100037331					Tris	32053488		Tris
9	Kridy Rivas H.	1077645082					Kridy.rivas65@gmail.com	3207530414		Kridy R
10	Ellen Patricia Córdova	1052014020					ellenpatriciacordova@gmail.com	3185691494		Ellen Patricia
11	Yessenia Mena Hincapié	1077451175					menayessenia68@gmail.com	318480380		Yessenia Mena
12	Luceth Johana Mena Mena	1078001806					lucethjohanafruidym@gmail.com	3104140177		Luceth M.
13	Suleima Arias Palomares	35898941					Suleimaarias76@gmail.com	320589597		Suleima A.
14	Caren Julieth Córdova Córdova	1007932486					CarenJuliethCordova2020@gmail.com	3108701555		Caren Julieth

De acuerdo con la Ley 1531 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

LISTADO DE ASISTENCIAS DE LOS APRENDICES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3451246 - FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES PROPIAS DE CADA

PROMOVER ENTORNOS Y PRÁCTICAS DE VIDA SALUDABLE, ENMARCADAS EN LAS ESTRATEGIAS DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA:

REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS VIGENTES

RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE PROTECCIÓN INTEGRAL EN EL MARCO DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3451518 - HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACION ESTRATEGICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS DE DIAGNÓSTICO ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.

02. ELABORAR ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS METAS EMPRESARIALES, Y EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN.

03. EVALUAR ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON LAS METAS ORGANIZACIONALES, Y EXPECTATIVAS DE LA EMPRESA

04. AJUSTAR LAS ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES SEGÚN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 62,60

FICHA 3422022 - DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA
DE APRENDIZAJE: EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO Y DESARROLLADOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO Y DESARROLLADOR EN CORRESPONDENCIA CON EL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

DIAGNOSTICAR LAS IDEAS PREVIAS Y EL NIVEL DEL DESARROLLO REAL Y POTENCIAL DEL APRENDIZ SEGÚN LA INTENCIONALIDAD PEDAGÓGICA

EVALUAR EL AVANCE DEL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO Y DESARROLLADOR FRENTE A LAS METODOLOGÍAS CONSTRUCTIVISTAS

PROPONER MEJORAS A LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO Y DESARROLLADOR SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3421407 - IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE
DE APRENDIZAJE: INSTITUCIONES AMIGAS DE LA MUJER Y LA INFANCIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EDUCAR A LAS MUJERES GESTANTES Y SUS FAMILIAS, SOBRE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA

ORIENTAR A LA FAMILIA EN LOS CUIDADOS DE SALUD Y NUTRICIÓN ALREDEDOR DE LAS ETAPAS DEL PARTO, PUERPERIO Y LACTANCIA MATERNA SEGÚN PROTOCOLOS VIGENTES

PLANEAR ACCIONES DE DEMANDA INDUCIDA PARA PROMOVER LA SALUD DE LA MADRE Y EL NIÑO Y NIÑA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA IAMI

REALIZAR DEMANDA INDUCIDA A LA GESTANTE Y SUS FAMILIAS SOBRE LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
-------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162,20
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD