PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, marzo 12 de 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9086221
Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9086221 del año 2026

HERIBERTO ROJAS RACEDO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.420.169 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, - Centro Industrial de Mantenimiento Integral – Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de *(CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOSVEINTE PESOS M/CTE. $ 46.901.220*) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (*. Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE $4.263.747; b) nueve (09) pagos por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $4.737.497)*. Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 24070068962 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión como instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en CIMI en la red de conocimiento de Electrónica y Automatización - Area Temática Electrónica

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Diseñar y/o actualizar guías y actividades de aprendizaje para las fichas: 3154840, 3147343, 3147310 y 3218169. Para el programa de Técnico en Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos y Sistemas Teleinformáticos.	VER ANEXO DE EVIDENCIAS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Desarrollar las actividades correspondientes en las fichas de Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos Fichas 3147310, 3218169 y Sistemas Teleinformáticos Fichas 3154840 y 3147343.	VER ANEXO DE EVIDENCIAS
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA

	a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el desarrollo de la formación. c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Listado de Asistencia de los aprendices de las Fichas 3147310, 3154840 y 3218169	VER ANEXO DE EVIDENCIAS
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el día 03 de marzo de 2026 se programó una reunión de *Inducción y Reinducción SIGA*	VER ANEXO DE EVIDENCIAS
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V10 correspondiente al mes de Marzo de 2026	ESTE DOCUMENTO
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 6011285384** de la planilla del operador NUEVO SOI correspondiente al mes de FEBRERO de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

HERIBERTO ROJAS RACEDO
Contratista
C.C. No. 91.420.169 de Barrancabermeja.

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9086221 del año 2026
Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO CO1.PCCNTR.9086221 – HERIBERTO ROJAS RACEDO

Evidencia 1- ACTIVIDAD FICHA: 3147310 Y 3218169 (ELABORACIÓN DE TARJETA DE CIRCUITO IMPRESO)

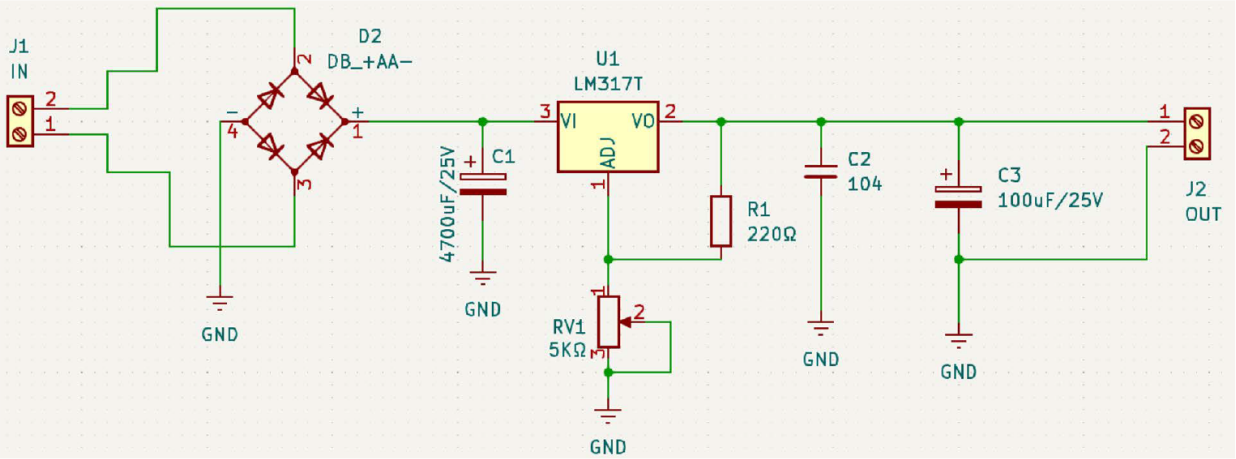
SENA	**Centro Industrial de Mantenimiento Integral** **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 04

INFORMACIÓN GENERAL
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INTRUMENTO: 3147310 - 09022026
FECHA DE APLICACIÓN: 09 de febrero de 2026; 11 de marzo de 2026 y 15 de abril de 2026
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos.
NO DE FICHA: 3147310
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Fabrica tarjetas electrónicas utilizando dispositivos convencionales y/o de montaje superficial, de acuerdo a las condiciones normativas establecidas en la norma IPC. Aplica recursos digitalizados y multimediales en la caracterización de equipos electrónicos industriales.
EVIDENCIA: Desempeño ■ Producto ■ Conocimiento ☐
NOMBRE DEL APRENDIZ:
NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

LISTA DE CHEQUEO: (Si la evidencia es de conocimiento, elimine el cuadro y formule en el espacio las preguntas para el cuestionario)

1. Utilizando la herramienta kiCAD, diseñe el diagrama esquemático de una fuente de voltaje lineal ajustable

FEBRERO 09 DE 2026



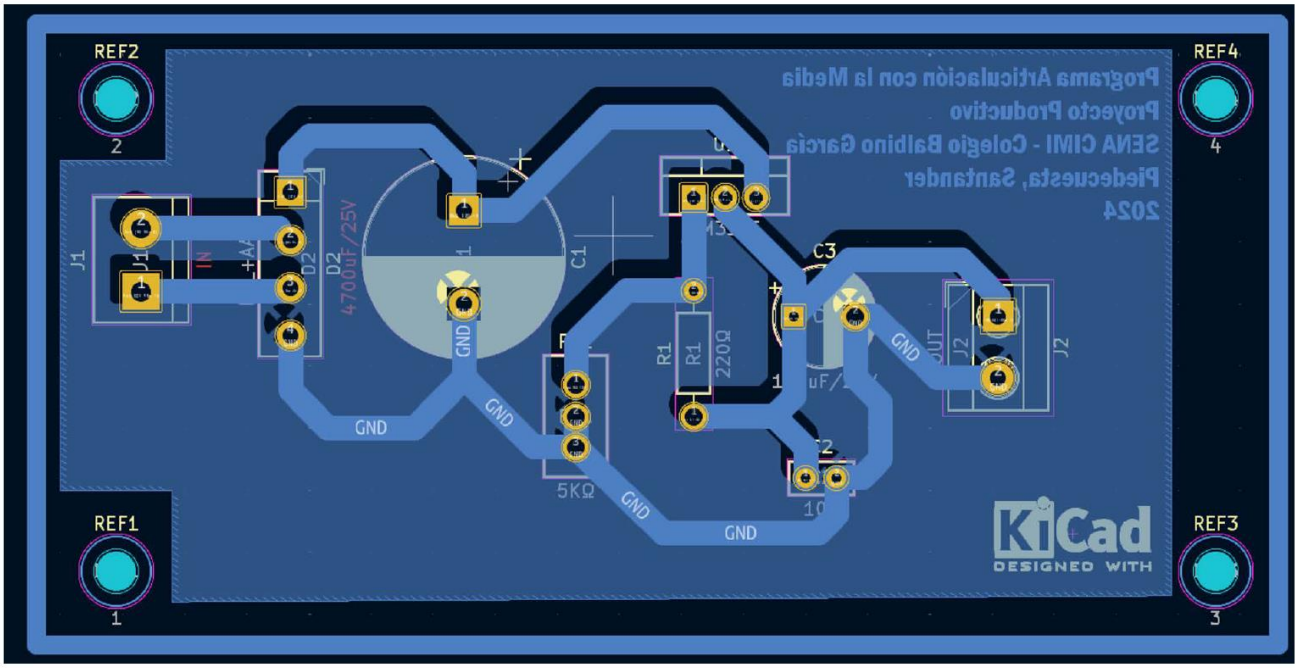
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO CO1.PCCNTR.9086221 – HERIBERTO ROJAS RACEDO

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI – Regional Santander **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Código: F08-6060-004 Página 2 de 2

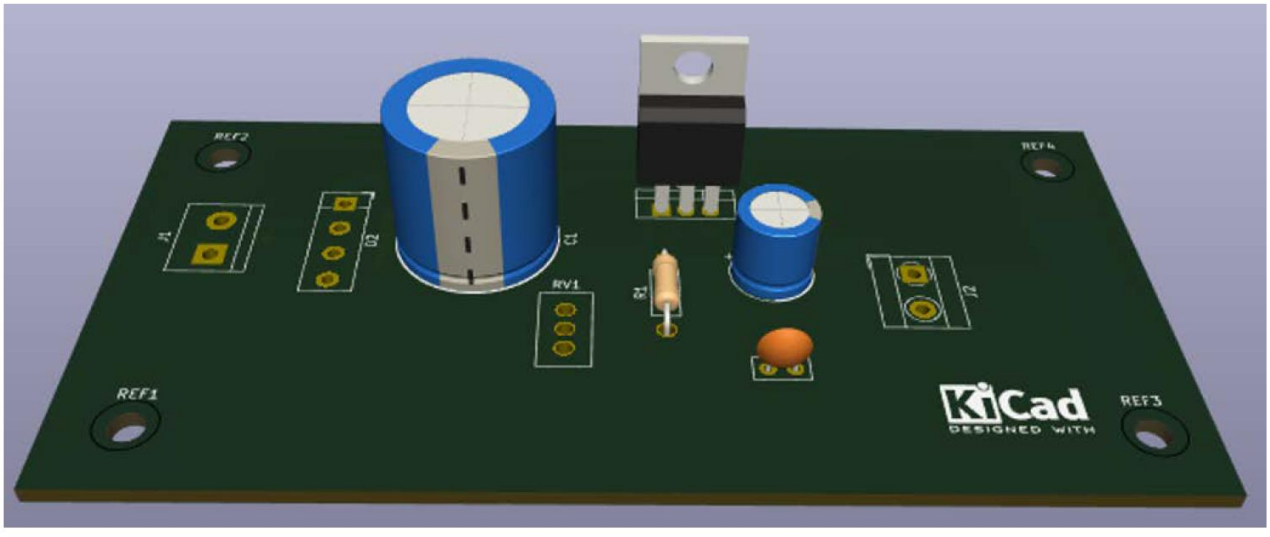
MARZO 11 DE 2026

2. Utilizando la herramienta kiCAD, diseñe el circuito impreso PCB de la fuente de voltaje lineal del numeral 1



3. Utilizando la herramienta kiCAD, diseñe el circuito 3D de la fuente de voltaje lineal del numeral 1 y 2

ABRIL 15 DE 2026



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO CO1.PCCNTR.9086221 – HERIBERTO ROJAS RACEDO

Evidencia 2- ACTIVIDAD FICHA 3154840 – IE PORTAL CAMPESTRE (Girón)

ACTIVIDAD: CABLE DE RED CRUZADO (Crossover)

Prueba de Desempeño
Técnico en Sistemas Teleinformáticos
Ficha 3154840
REDES

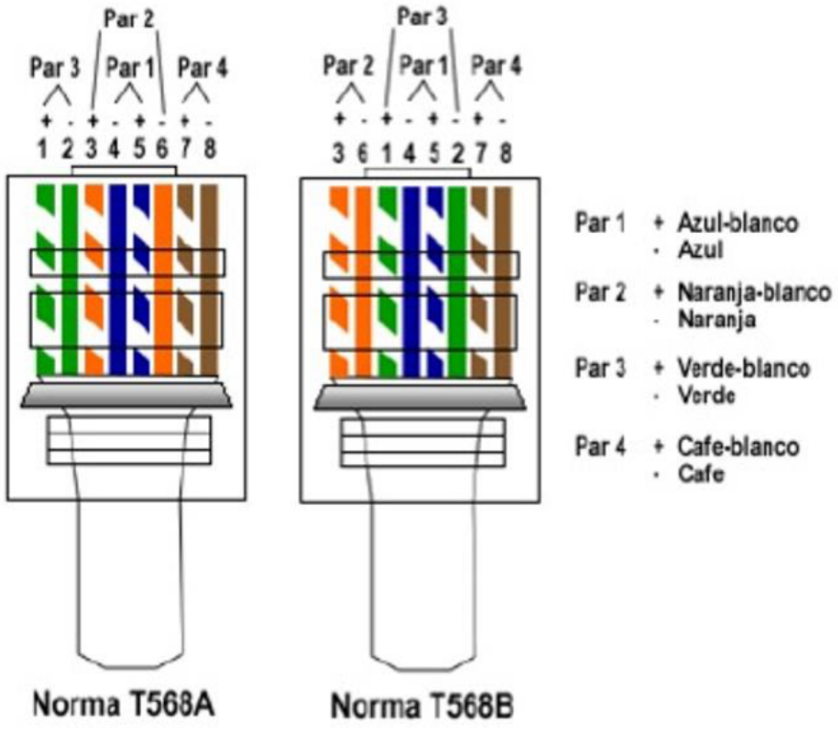
Febrero - Marzo de 2026

Nombre del aprendiz: _____ **CC o TI**: _____

COMPETENCIA: REDES
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Adquirir habilidad y destreza en la elaboración de un cable de red UTP cat. 5e (PONCHADO)

El cableado estructurado para redes de computadoras nombran dos tipos de normas o configuraciones a seguir; estas son: La EIA/TIA-568A (T568A) y la EIA/TIA-568B (T568B). La diferencia entre ellas es el orden de los colores de los pares a seguir para el conector RJ-45.

A continuación, se muestra el orden de cada norma:



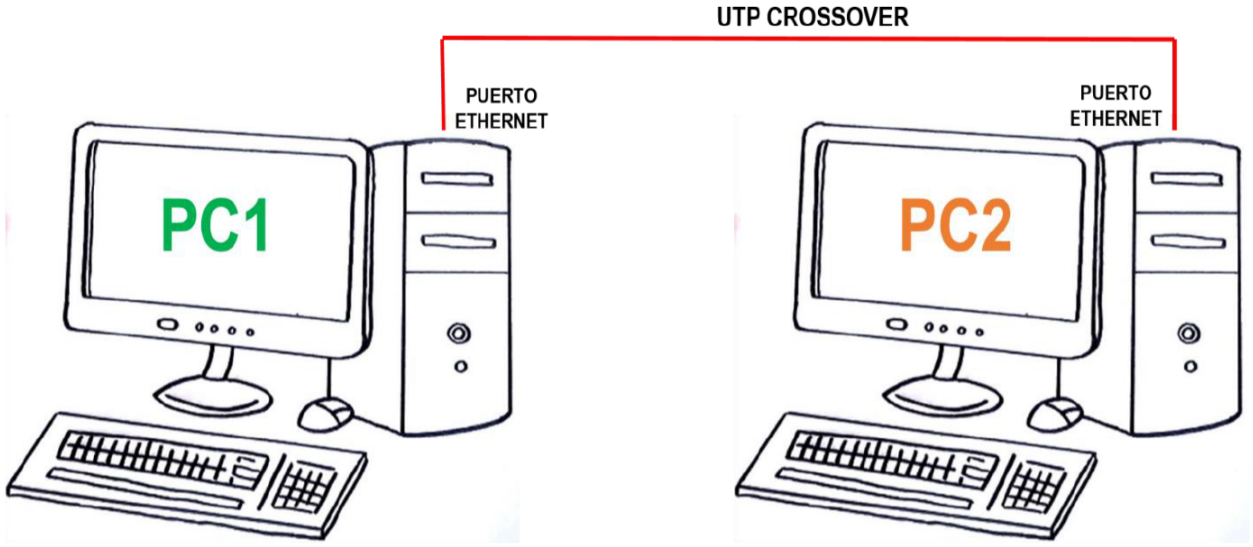
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO CO1.PCCNTR.9086221 – HERIBERTO ROJAS RACEDO

PONCHADO DE CABLE DE RED CRUZADO PARA CONECTAR DOS COMPUTADORES ENTRE SI (RED PEER TO PEER)

El cable cruzado es utilizado para conectar dos PCs directamente o equipos activos entre sí, como HUB con HUB, CON switch, router, etc.

Un cable cruzado es aquel donde en los extremos la configuración es diferente (T568A y T568B). El cable cruzado como su nombre lo indica, cruza las terminales de transmisión de un lado para que llegue a recepción del otro y la recepción del origen a la transmisión del final



LISTADO DE MATERIALES

- ✓ Dos computadores con conector Ethernet (RJ-45)
- ✓ Cable UTP Cat. 5e de 1.5 m
- ✓ Dos (02) conectores RJ-45 para Cat. 5e
- ✓ Dos (02) Botas para terminal RJ-45 (opcional)

LISTADO DE HERRAMIENTAS

- ➢ Ponchadora – CRIMP TOOL
- ➢ Pelacables
- ➢ Pinzas
- ➢ Cortafrío

PASOS:

1. **Configuración; RED; Internet**
2. Ethernet
3. Editar configuración de IP (manual)
4. Editar la configuración DNS
5. **Configuración; SISTEMA; Información**
6. Dominio o Grupo de Trabajo
7. Cambiar: Nombre de Equipo y Grupo de Trabajo
8. Reiniciar para que tome los cambios
9. Crear una carpeta; compartirla;
10. Todos (Lectura y Escritura)
11. Guarde y borre documentos

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

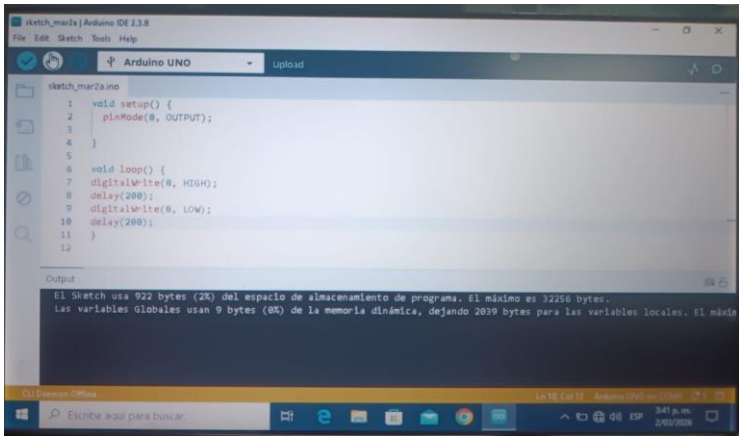
CONTRATO CO1.PCCNTR.9086221 – HERIBERTO ROJAS RACEDO

Evidencia 3- DESARROLLO DE ACTIVIDAD FICHA 3218169 – IE MEDALLA MILAGROSA (BGA)



Evidencia 4- DESARROLLO DE ACTIVIDAD FICHA 3147310 – IE LA LIBERTAD (BGA)





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

CONTRATO CO1.PCCNTR.9086221 – HERIBERTO ROJAS RACEDO

Evidencia 5- DESARROLLO DE ACTIVIDAD FICHA 3147310 – IE LA LIBERTAD (BGA)







T568A Color Code	
Pin 1	White-Green
Pin 2	Green
Pin 3	White-Orange
Pin 4	Blue
Pin 5	White-Blue
Pin 6	Orange
Pin 7	White-Brown
Pin 8	Brown



T568B Color Code	
Pin 1	White-Orange
Pin 2	Orange
Pin 3	White-Green
Pin 4	Blue
Pin 5	White-Blue
Pin 6	Green
Pin 7	White-Brown



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2026

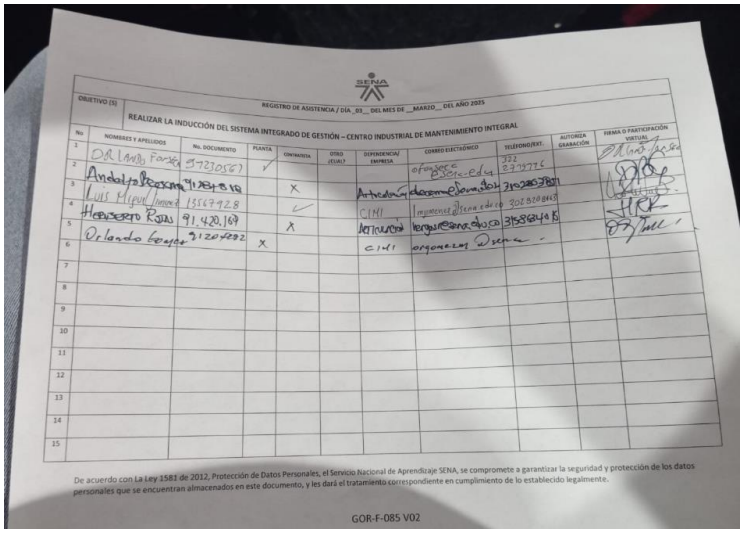
CONTRATO CO1.PCCNTR.9086221 – HERIBERTO ROJAS RACEDO

Evidencia 6- INDUCCIÓN & REINDUCCIÓN SIGA (Auditorio Low Murtra – BGA)

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL







INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 02 de marzo del 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9086221
Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

HERIBERTO ROJAS RACEDO, identificado con C.C. **91.420.169**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9086221/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **28** de **FEBRERO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Diseñar y/o actualizar guías y actividades de aprendizaje para las fichas: 3154840, 3147310 y 3218169. Para el programa de Técnico en Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos y Sistemas Teleinformáticos.	VER ANEXO DE EVIDENCIAS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño	Desarrollar las actividades correspondientes en las fichas de Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos Fichas	VER ANEXO DE EVIDENCIAS

	curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	3147310, 3218169 y Sistemas Teleinformáticos Ficha 3154840	
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el desarrollo de la formación. c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Listado de Asistencia de los aprendices de las Fichas 3147310, 3154840 y 3218169	VER ANEXO DE EVIDENCIAS
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE	

	establecido en el aplicativo compromiSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	ESTE PERÍODO DEL MES	NO APLICA
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual de ejecución contractual GTH-F062 V10 correspondiente al mes de Febrero de 2026	ESTE DOCUMENTO
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

Cordialmente,

HERIBERTO ROJAS RACEDO
Contratista
C.C. No. 91.420.169

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9086221
Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1



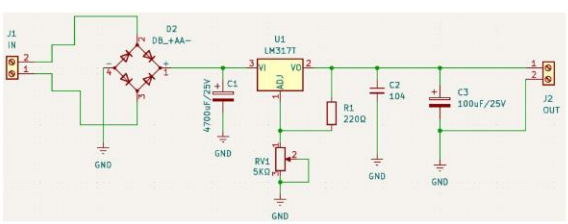
Centro Industrial de Mantenimiento Integral — Versión: 04
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INTRUMENTO: 3147310 - 09022026
FECHA DE APLICACIÓN: 09 de febrero de 2026; 11 de marzo de 2026 y 15 de abril de 2026
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos.
NO DE FICHA: 3147310
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
Fabrica tarjetas electrónicas utilizando dispositivos convencionales y/o de montaje superficial, de acuerdo a las condiciones normativas establecidas en la norma IPC. Aplica recursos digitalizados y multimediales en la caracterización de equipos electrónicos industriales.
EVIDENCIA: Desempeño ■ Producto ■ Conocimiento □
NOMBRE DEL APRENDIZ:
NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

LISTA DE CHEQUEO: (Si la evidencia es de conocimiento, elimine el cuadro y formule en el espacio las preguntas para el cuestionario)

1. Utilizando la herramienta kiCAD, diseñe el diagrama esquemático de una fuente de voltaje lineal ajustable

FEBRERO 09 DE 2026

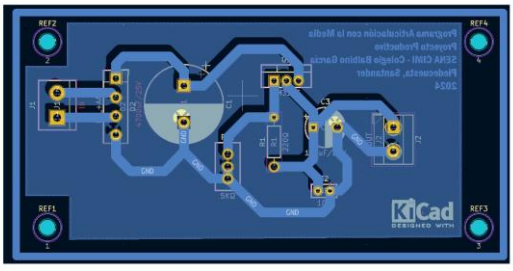




Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional
Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI – Regional Santander
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Versión: 01
Código: F08-6060-004
Página 2 de 2

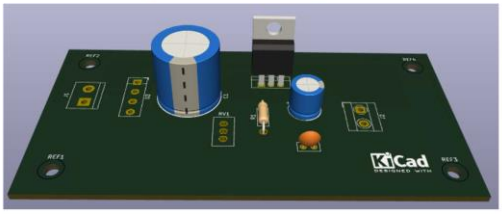
MARZO 11 DE 2026

2. Utilizando la herramienta kiCAD, diseñe el circuito impreso PCB de la fuente de voltaje lineal del numeral 1



3. Utilizando la herramienta kiCAD, diseñe el circuito 3D de la fuente de voltaje lineal del numeral 1 y 2

ABRIL 15 DE 2026



INFORME POSCUENTA 2026

ACTIVIDAD: CABLE DE RED CRUZADO (Crossover)

Prueba de Desempeño
Técnico en Sistemas Teleinformáticos
Ficha 3154840
REDES

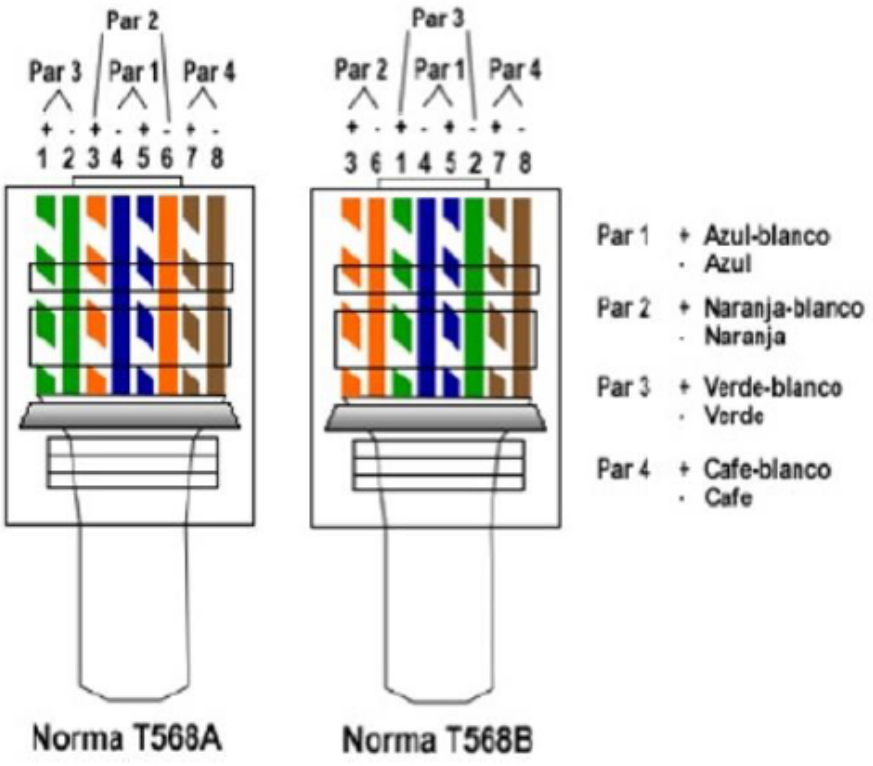
Febrero de 2026

Nombre del aprendiz: _____ **CC o TI:** _____

COMPETENCIA: REDES
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Adquirir habilidad y destreza en la elaboración de un cable de red UTP cat. 5e (PONCHADO)

El cableado estructurado para redes de computadoras nombran dos tipos de normas o configuraciones a seguir; estas son: La EIA/TIA-568A (T568A) y la EIA/TIA-568B (T568B). La diferencia entre ellas es el orden de los colores de los pares a seguir para el conector RJ-45.

A continuación, se muestra el orden de cada norma:

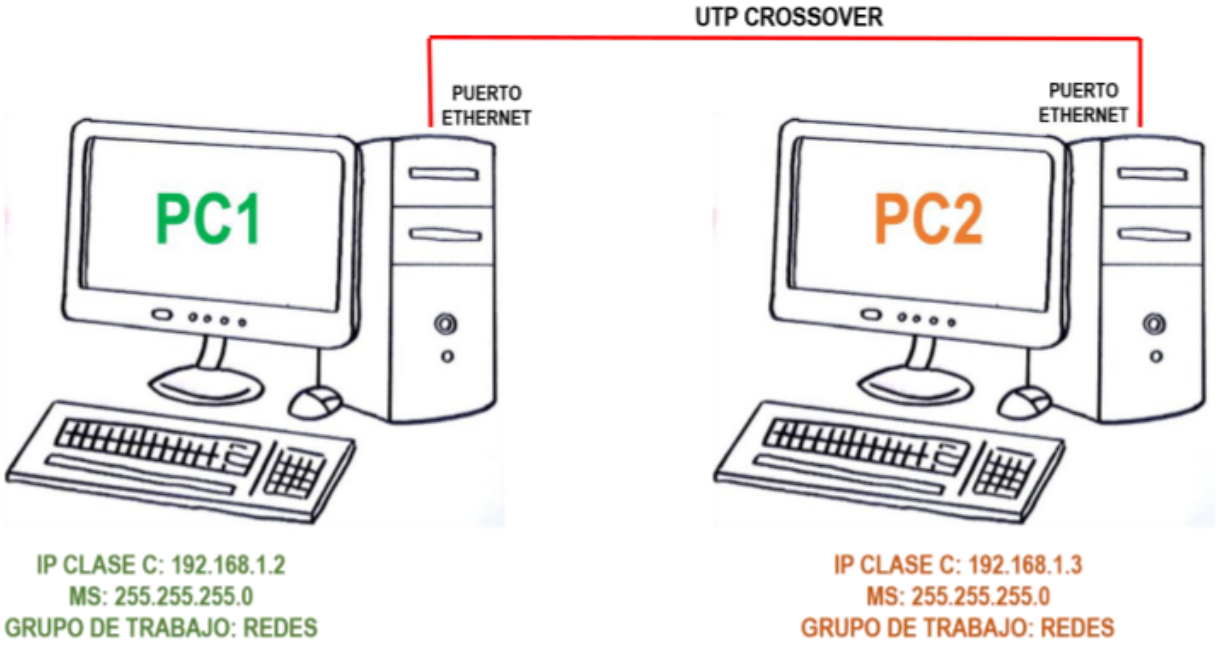


INFORME POSCUENTA 2026

PONCHADO DE CABLE DE RED CRUZADO PARA CONECTAR DOS COMPUTADORES ENTRE SI (RED PEER TO PEER)

El cable cruzado es utilizado para conectar dos PCs directamente o equipos activos entre sí, como HUB con HUB, CON switch, router, etc.

Un cable cruzado es aquel donde en los extremos la configuración es diferente (T568A y T568B). El cable cruzado como su nombre lo indica, cruza las terminales de transmisión de un lado para que llegue a recepción del otro y la recepción del origen a la transmisión del final



LISTADO DE MATERIALES

- ✓ Dos computadores con conector Ethernet (RJ-45)
- ✓ Cable UTP Cat. 5e de 1.5 m
- ✓ Dos (02) conectores RJ-45 para Cat. 5e
- ✓ Dos (02) Botas para terminal RJ-45 (opcional)

LISTADO DE HERRAMIENTAS

- ➢ Ponchadora – CRIMP TOOL
- ➢ Pelacables
- ➢ Pinzas
- ➢ Cortafrío

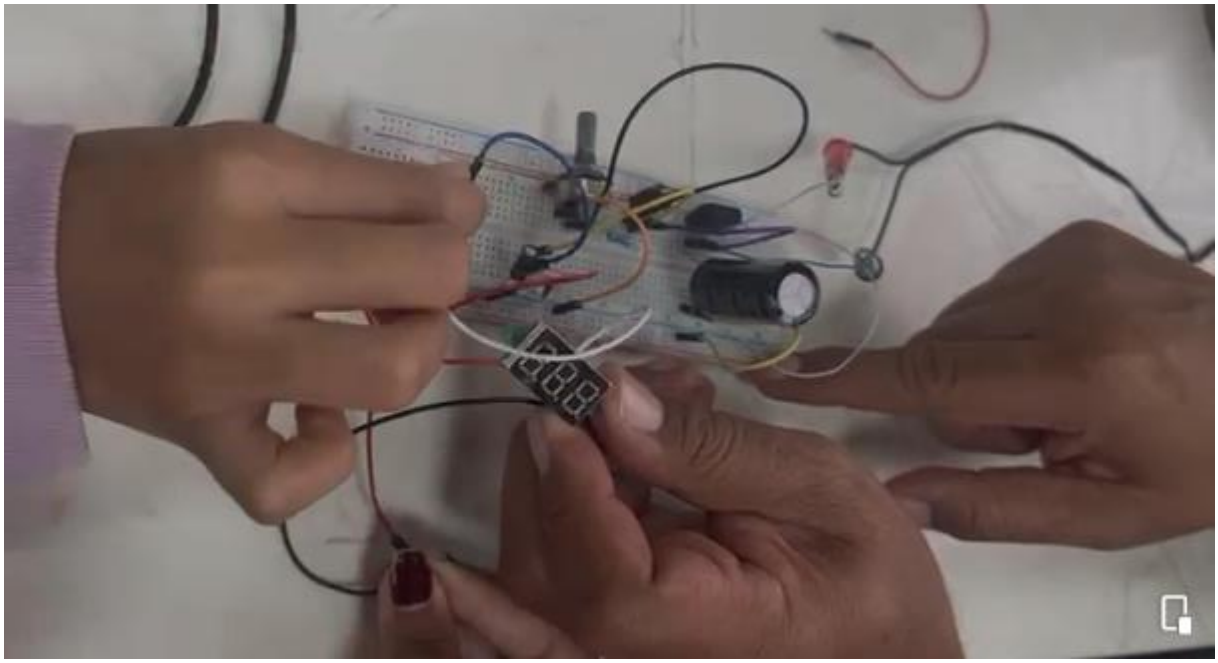
PASOS:

1. **Configuración; RED; Internet**
2. Ethernet
3. Editar configuración de IP (manual)
4. Editar la configuración DNS
5. **Configuración; SISTEMA; Información**
6. Dominio o Grupo de Trabajo
7. Cambiar: Nombre de Equipo y Grupo de Trabajo
8. Reiniciar para que tome los cambios
9. Crear una carpeta; compartirla;
10. Todos (Lectura y Escritura)
11. Guarde y borre documentos

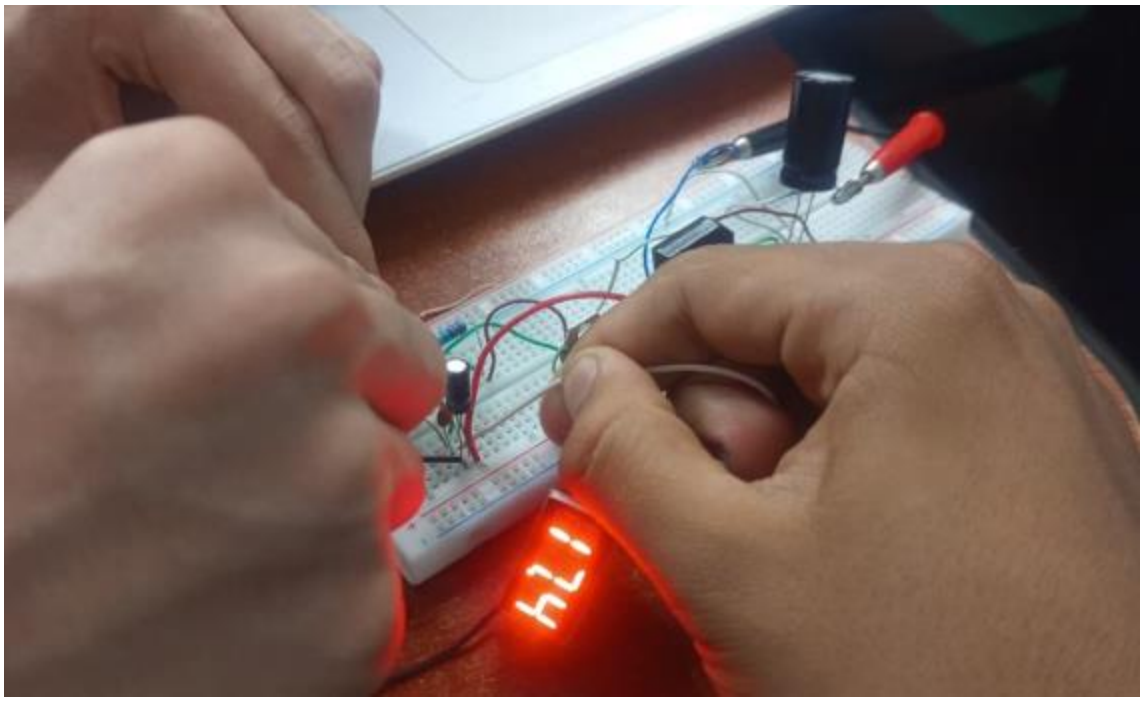
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



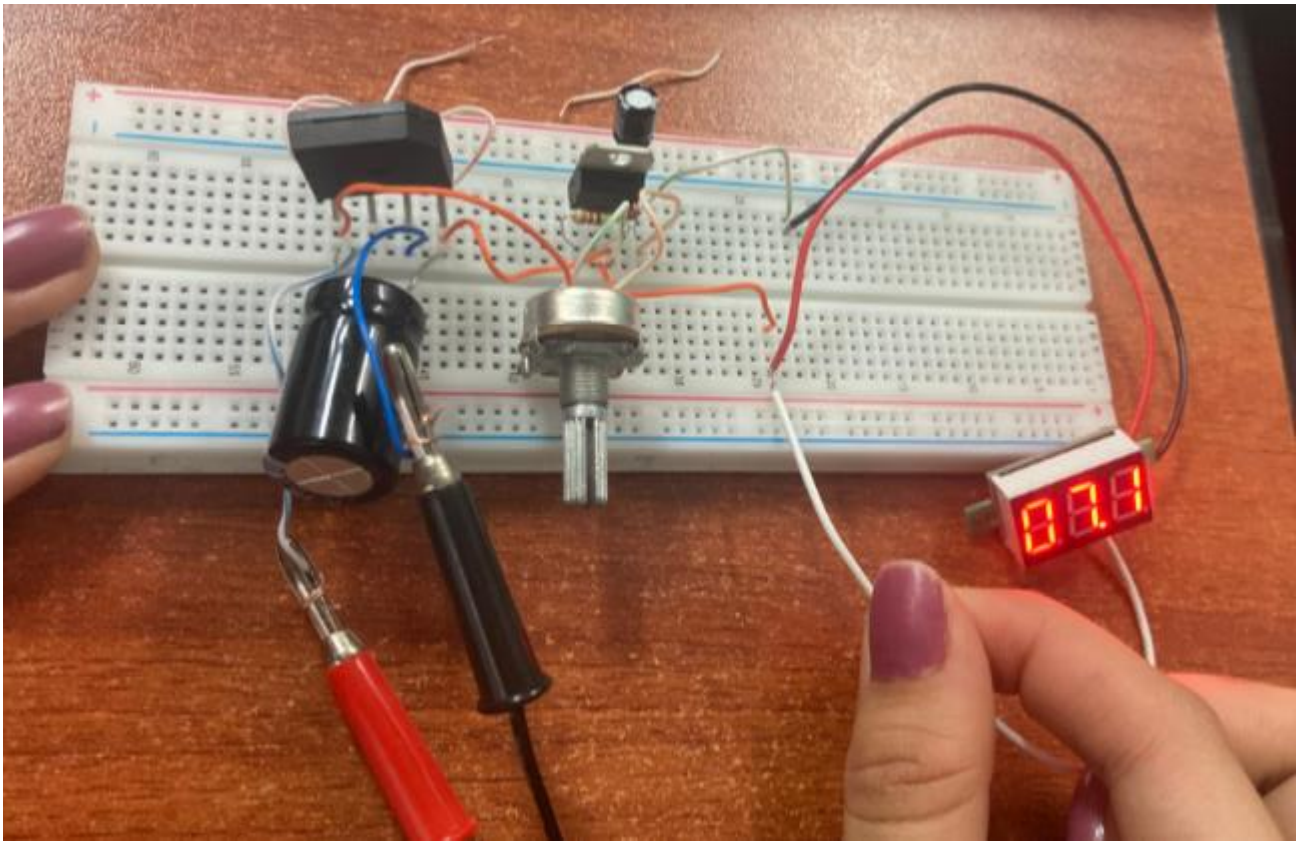
ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FICHAS GRADO DÉCIMO 2026



EVIDENCIA GRÁFICA DE ACTIVIDADES EN FICHAS DE FORMACIÓN IE MEDALLA MILAGROSA



EVIDENCIA GRÁFICA DE ACTIVIDADES EN FICHAS DE FORMACIÓN IE LA LIBERTAD



EVIDENCIA GRÁFICA DE ACTIVIDADES EN FICHAS DE FORMACIÓN IE LA LIBERTAD



EVIDENCIA GRÁFICA DE ASISTENCIA EN FICHAS DE FORMACIÓN IE LA LIBERTAD (25/02/2026)



EVIDENCIA GRÁFICA DE ASISTENCIA EN FICHAS DE FORMACIÓN IE LA MEDALLA MILAGROSA (19/02/2026)