PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 12 de Marzo 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9095642
Coordinadora Académica - Articulación con la Media
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9095642 del año 2026

GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13873900 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en **Instructor del área Informática, diseño y desarrollo de Software**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($46.901.220).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)** cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
(Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en rol instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software - Area Temática Software)

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información. De la ficha **3147333,3147326**	Evidencias a presentar: Soportes de Guías (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.

	bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	**3147333,3147326:** Construir la arquitectura del software e implementar la codificación de los módulos del sistema del sistema de información.	Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital OneDrive cuentas CIMI-Compartido)
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**3147333,3147326:** Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos.	Evidencias a presentar: Juicios Valorativos (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. **b)** Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. **c)**Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **d)**Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza la gestión de la ruta de aprendizaje de las fichas **3147333,3147326** además se realiza la asociaron de los aprendices a las respectivas rutas	Evidencias a presentar: Pantallazo de la gestión de la ruta de aprendizaje y la asociación de los aprendices a las respectivas rutas (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se ha realizado actividad aún durante este mes	**N.A.**
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reunión de capacitación: nuevo coordinación del programa articulación con la media	Evidencia a presentar: Pantallazos que evidencian presencia a la reunión. (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Estrategias de enseñanza por medio de la plataforma Territorium y drive de las fichas **3147334**	Evidencia a presentar: Pantallazos que evidencian la utilización de la Plataforma Territorium (Digital OneDrive cuentas CIMI-Compartido)
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	Entrega del informe mensual de ejecución GTH_F_062_V10 y	Evidencia a presentar:

	del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	formato de horas aplicadas a la formación	GTH_F_062_V09 y formato de horas aplicadas a la formación (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el **No.6007294271** de la planilla, operador SOI y periodo **Febrero de 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



Firma

GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA

Contratista

C.C. No. 13.873.900 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

Firma_____

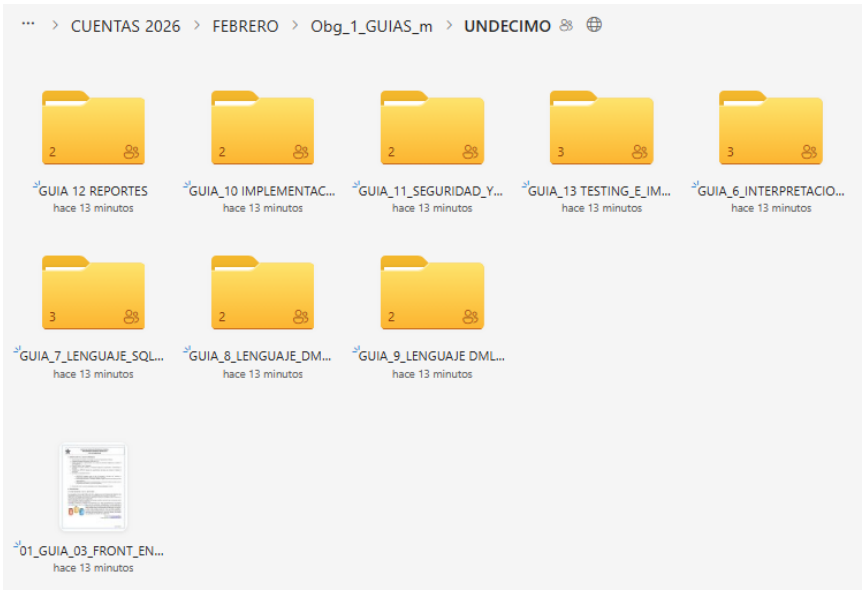
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

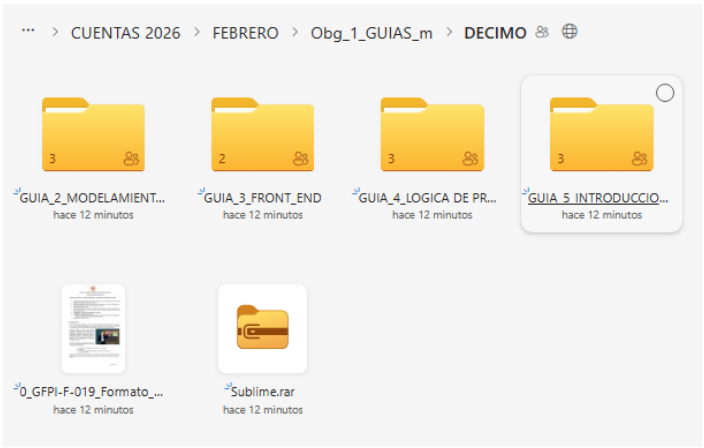
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9095642 de 2025

Coordinadora Académica - Articulación con la Media

Obli_1_GUIAS







Obli_2_Eventos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

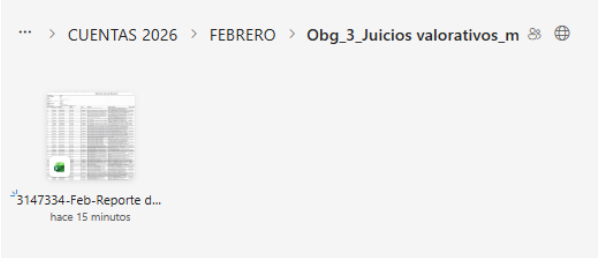
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

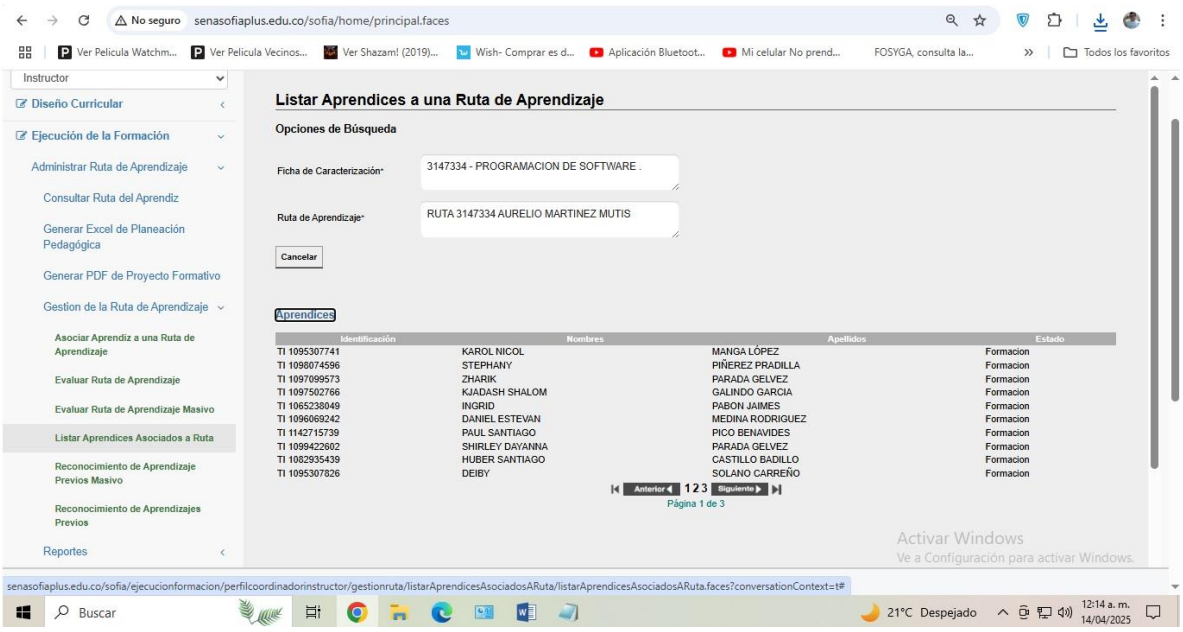
INSTRUCTOR: GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

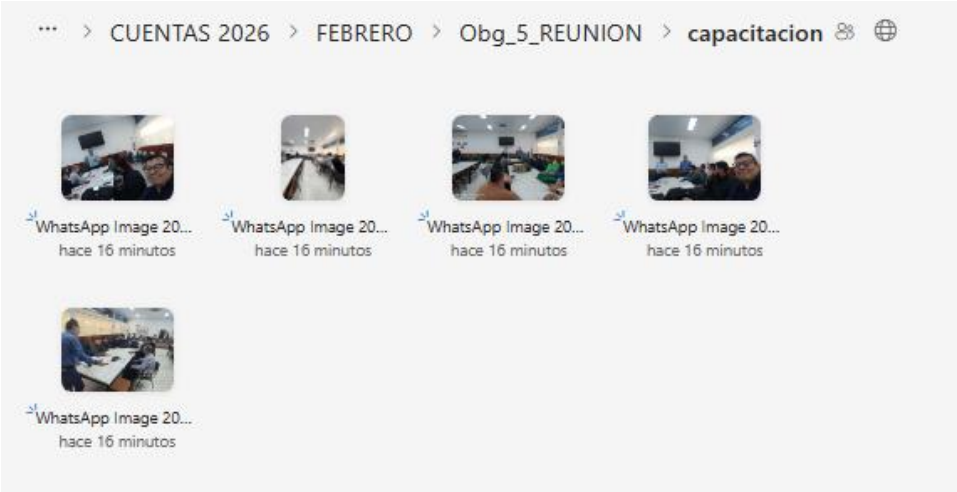
Obli_3_Juicios Valorativos



Obli_4_Ruta



Obli_5_REUNIONES



Obli_6_LMS



Obli_7_GTH_F_062_V10

FORMATOS HORAS APLICADAS




10 mar. 2026 8:19:03 a. m.
9-323 Estudiantes
Real de Minas
Bucaramanga
Santander


BASE DE DATOS
10 mar. 2026 8:18:59 a. m.
9-323 Estudiantes
Real de Minas
Bucaramanga
Santander


4 mar. 2026 8:29:40 a. m.
14-54 Calle 55
Real de Minas
Bucaramanga
Santander


4 mar. 2026 8:30:09 a. m.
14-54 Calle 55
Real de Minas
Bucaramanga
Santander

INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 02 de marzo del 2026

Señor(a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9095642
Coordinadora Académica - Articulación con la Media
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA, identificado con C.C. 13873900; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato CO1.PCCNTR.9095642, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **28** de **FEBRERO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información. De la ficha **3147333,3147326**	Evidencias a presentar: Soportes de Guías (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido) OneDrive: _____
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de	**3147333,3147326** Construir la arquitectura del software e implementar la codificación de los módulos del sistema del sistema de información.	Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital OneDrive cuentas CIMI-Compartido) OneDrive: _____

	conocimiento y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**3147333,3147326:** Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos.	Evidencias a presentar: Juicios Valorativos (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido) OneDrive: _____
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. **b)** Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. **c)**Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **d)**Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza la gestión de la ruta de aprendizaje de las fichas 3147333,3147326 además se realiza la asociaron de los aprendices a las respectivas rutas	Evidencias a presentar: Pantallazo de la gestión de la ruta de aprendizaje y la asociación de los aprendices a las respectivas rutas (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido OneDrive: _____
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se ha realizado actividad aún durante este mes	**N.A.**
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.

	una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reunión de capacitación: nuevo coordinación del programa articulación con la media	Evidencia a presentar: Pantallazos que evidencian presencia a la reunión. (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido) OneDrive: _____
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Estrategias de enseñanza por medio de la plataforma Territorium y drive de las fichas 3147333,3147326	Evidencia a presentar: Pantallazos que evidencian la utilización de la Plataforma Territorium (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido) OneDrive: _____
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mensual de ejecución GTH_F_062_V10 y formato de horas aplicadas a la formación	Evidencia a presentar: GTH_F_062_V09 y formato de horas aplicadas a la formación (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido) OneDrive: _____
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad aún durante este mes	N.A.

Cordialmente,



GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA
Contratista
C.C. No. 13.873.900 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



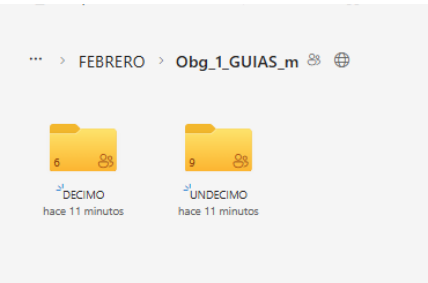
Firma_____

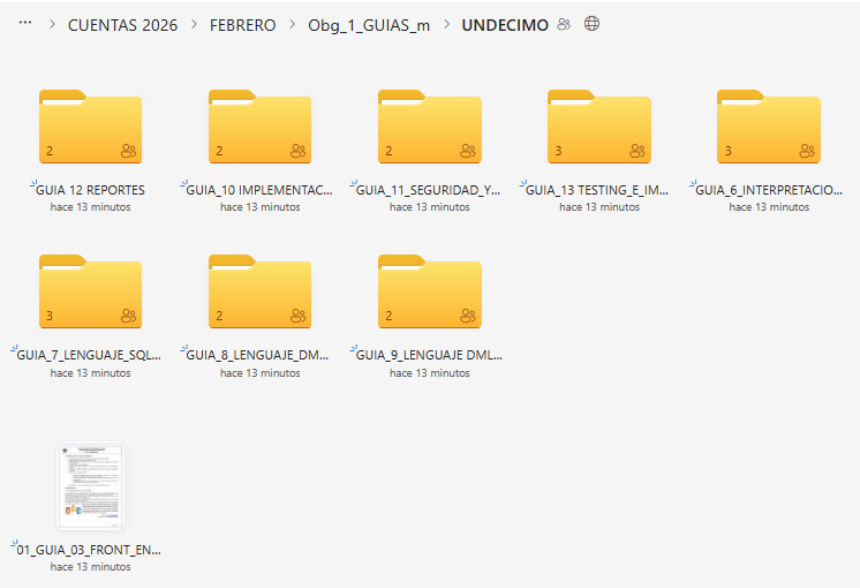
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA

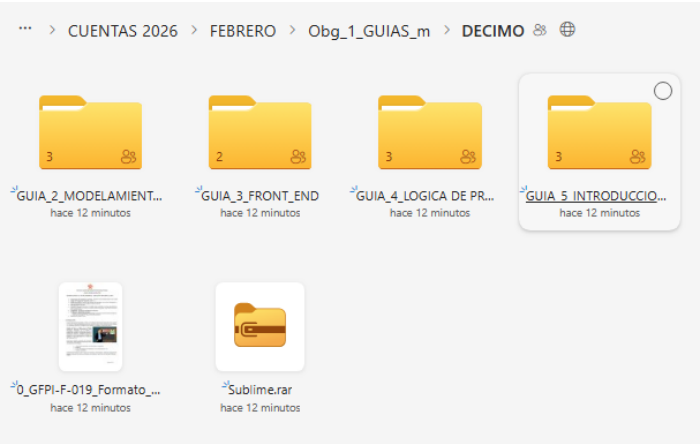
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9087733 de 2026

Coordinadora Académica - Articulación con la Media

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1 GUIAS



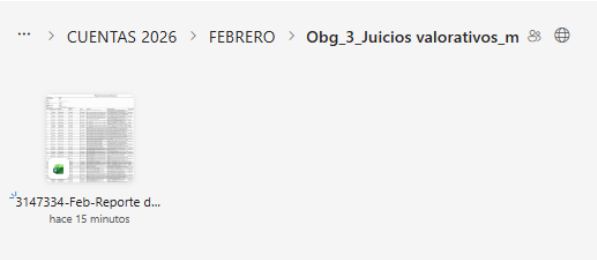




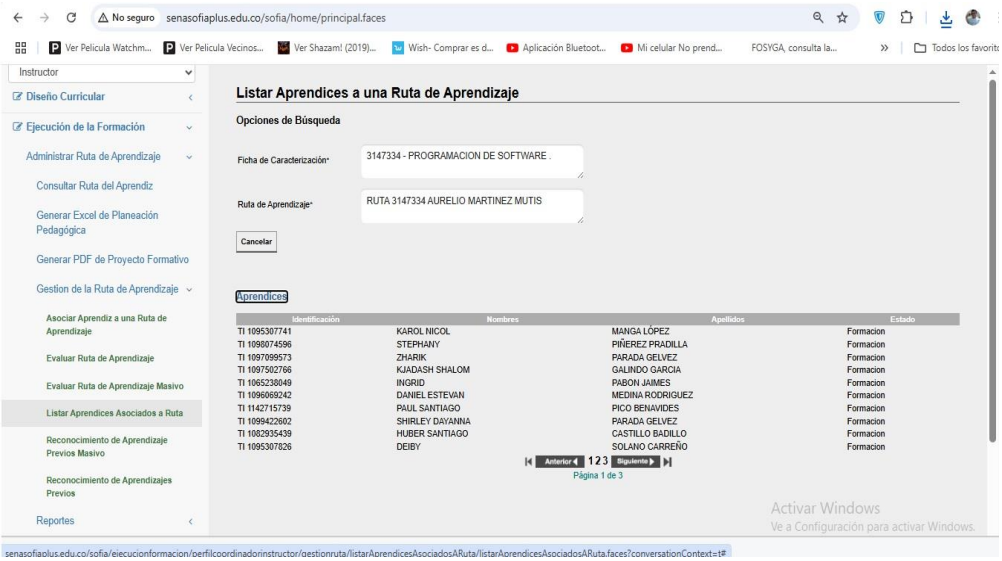
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2 INFORME APOYO DE FORMACIÓN

INFORME POSCUENTA 2026

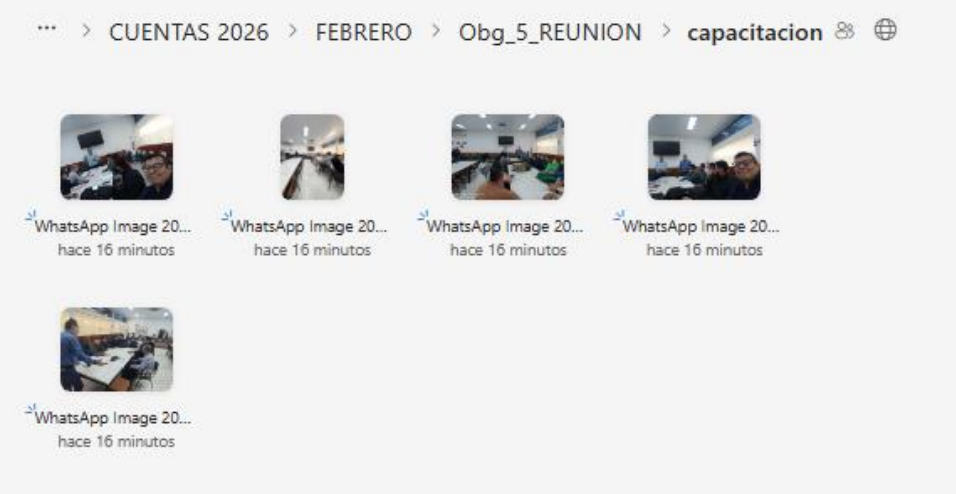
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 JUICIOS VALORATIVOS



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4 RUTA DE APRENDIZAJE Y LA ASOCIACIÓN



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5 PANTALLAZOS QUE EVIDENCIAN PRESENCIA A LA REUNIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147326 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147333 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 62.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

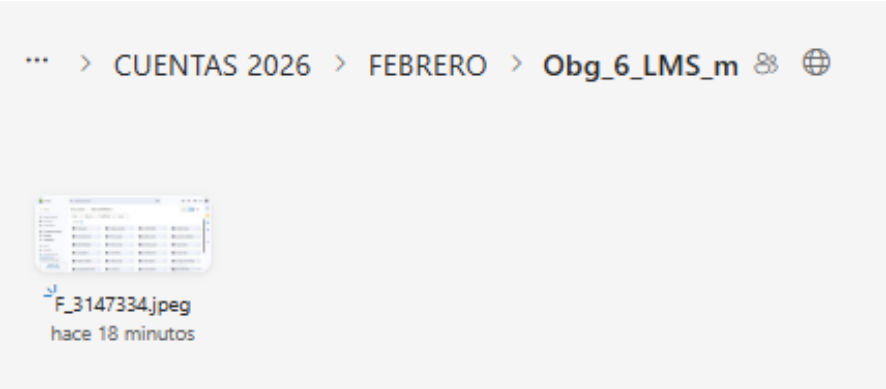
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA

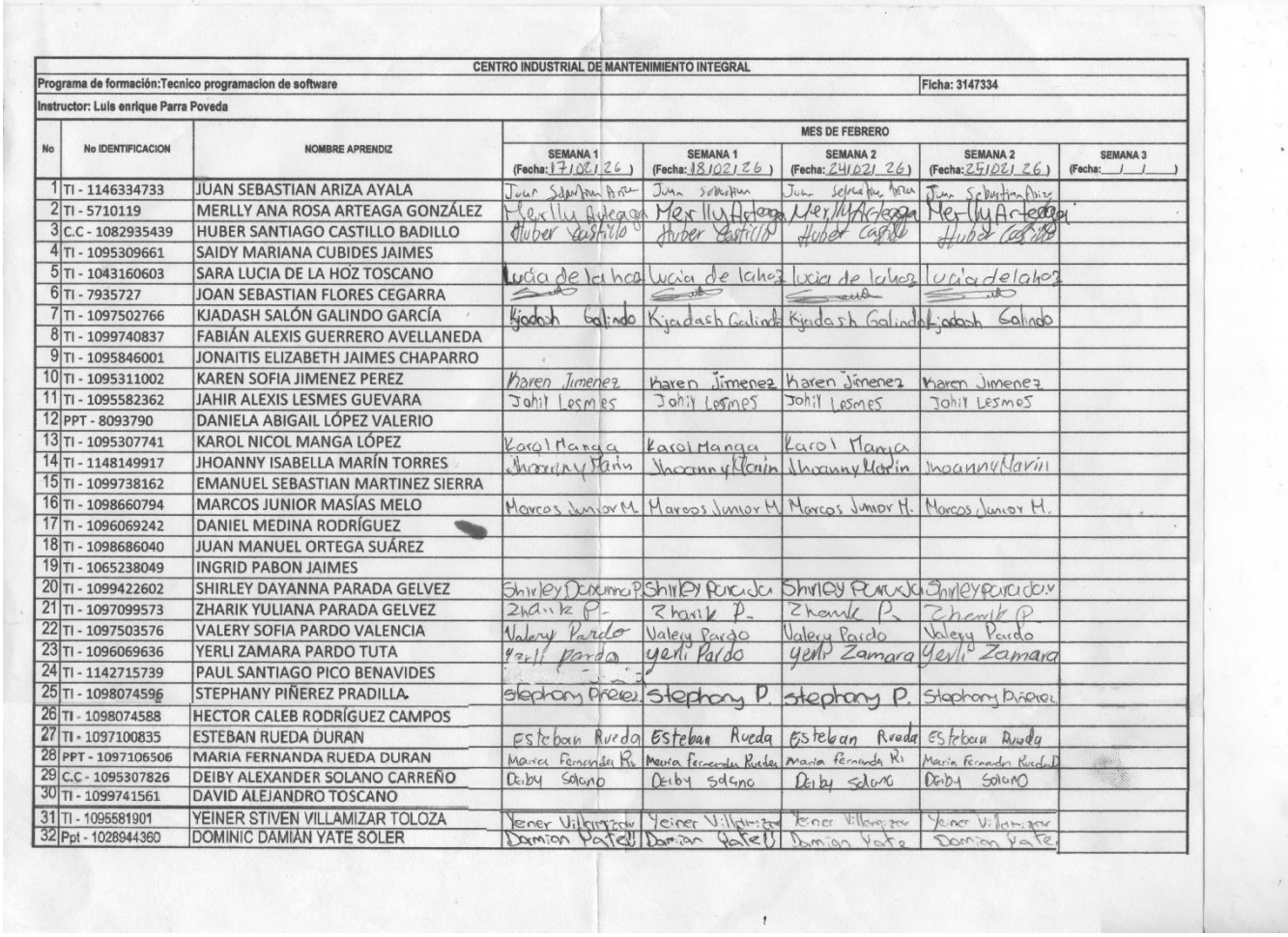
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6 PANTALLAZOS QUE EVIDENCIAN LA UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7 FORMATOS HORAS APLICADAS



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación:Tecnico programacion de software — Ficha: 3147334

Instructor: Luis enrique Parra Poveda

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES DE FEBRERO				
			SEMANA 1 (Fecha: 17/02/26)	SEMANA 1 (Fecha: 18/02/26)	SEMANA 2 (Fecha: 24/02/26)	SEMANA 2 (Fecha: 25/02/26)	SEMANA 3 (Fecha: / /)
1	TI - 1146334733	JUAN SEBASTIAN ARIZA AYALA					
2	TI - 5710119	MERLLY ANA ROSA ARTEAGA GONZÁLEZ					
3	C.C - 1082935439	HUBER SANTIAGO CASTILLO BADILLO					
4	TI - 1095309661	SAIDY MARIANA CUBIDES JAIMES					
5	TI - 1043160603	SARA LUCIA DE LA HOZ TOSCANO					
6	TI - 7935727	JOAN SEBASTIAN FLORES CEGARRA					
7	TI - 1097502766	KJADASH SALÓN GALINDO GARCÍA					
8	TI - 1099740837	FABIÁN ALEXIS GUERRERO AVELLANEDA					
9	TI - 1095846001	JONAITIS ELIZABETH JAIMES CHAPARRO					
10	TI - 1095311002	KAREN SOFIA JIMENEZ PEREZ					
11	TI - 1095582362	JAHIR ALEXIS LESMES GUEVARA					
12	PPT - 8093790	DANIELA ABIGAIL LÓPEZ VALERIO					
13	TI - 1095307741	KAROL NICOL MANGA LÓPEZ					
14	TI - 1148149917	JHOANNY ISABELLA MARÍN TORRES					
15	TI - 1099738162	EMANUEL SEBASTIAN MARTINEZ SIERRA					
16	TI - 1098660794	MARCOS JUNIOR MASÍAS MELO					
17	TI - 1096069242	DANIEL MEDINA RODRÍGUEZ					
18	TI - 1098686040	JUAN MANUEL ORTEGA SUÁREZ					
19	TI - 1065238049	INGRID PABON JAIMES					
20	TI - 1099422602	SHIRLEY DAYANNA PARADA GELVEZ					
21	TI - 1097099573	ZHARIK YULIANA PARADA GELVEZ					
22	TI - 1097503576	VALERY SOFIA PARDO VALENCIA					
23	TI - 1096069636	YERLI ZAMARA PARDO TUTA					
24	TI - 1142715739	PAUL SANTIAGO PICO BENAVIDES					
25	TI - 1098074596	STEPHANY PIÑEREZ PRADILLA					
26	TI - 1098074588	HECTOR CALEB RODRÍGUEZ CAMPOS					
27	TI - 1097100835	ESTEBAN RUEDA DURAN					
28	PPT - 1097106506	MARIA FERNANDA RUEDA DURAN					
29	C.C - 1095307826	DEIBY ALEXANDER SOLANO CARREÑO					
30	TI - 1099741561	DAVID ALEJANDRO TOSCANO					
31	TI - 1095581901	YEINER STIVEN VILLAMIZAR TOLOZA					
32	Ppt - 1028944360	DOMINIC DAMIAN YATE SOLER					

INFORME POSCUENTA 2026

FOTOS FICHA 3147326











