



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 13 marzo de 2026

Señor(a)

Víctor Alexander Mendoza Pérez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.9003585

Profesional G04

Centro Industrial Y de Aviación

Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026

Referencia: No PCCNTR.9003585 del año 2026

Misael Antonio Charrys Llanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72304387 de Usiacurí (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Aviación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 34.247.800,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades de la siguiente manera; un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de \$2.827. 800.00 m/l y diez (10) pagos iguales por \$3.142. 000.00 m/l. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 91278567741 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para coadyuvar en la ejecución de las acciones propias del Proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, en el marco del plan de acción de las Mesas Sectoriales y del proyecto anual de normalización / estandarización, de acuerdo con los lineamientos y guías vigentes.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. CONTRIBUIR CON LA ORGANIZACIONES DE ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DOCUMENTALES PARA EL DESARROLLO DE REUNIONES DE MESA SECTORIAL Y DE CONSEJO EJECUTIVO, COMITÈS TÈCNICOS DE NORMALIZACIÒN, ENCUENTROS Y EVENTOS DE LA(S) MESA(S) SECTORIAL(ES) ASIGNADA(S), ENTRE OTROS, ASÌ COMO CON EL PROCESO DE GESTIÒN DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÒN Y COMPETENCIAS LABORALES DE ACUERDO CON ORIENTACIONES Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. ARTICULACIÒN CON GRUPOS DE VALOR E INTERÈS.	<ul style="list-style-type: none"> - Participar de reuniones presenciales y/o virtuales para cumplimiento de objetivos y transferencias de conocimiento. - Reuniones presenciales con el metodòlogo de la mesa aeronáutica con el objetivo de realizar seguimiento al PAE. Participaciòn en mesa de trabajo Mesa Sectorial de Aeronáutica – programa de Aviación. - Planeaciòn del Primer Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial Aeronáutica. Invitaciòn y renovaciòn de los miembro de la 	<ul style="list-style-type: none"> - Correos electrónicos. - Informaciòn por medio digital - WhatsApp. - Llamadas telefònicas para convocatorias. – Registro Fotogràficos. Planillas de asistencia.



		Mesa Sectorial Aeronáutica.	
	2. APOYAR EN LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES RELACIONADOS CON EL PROCESO DE GESTIÓN DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES, PROMOVRIENDO EL RELACIONAMIENTO Y ARTICULACIÓN CON GRUPOS DE VALOR E INTERÉS.	Inmersión con las acciones de articulación con empalmes a través de transferencias de conocimiento 2025 - 2026. Relacionamiento con actores del sector Aeronáutico para inicios de labores para la presente vigencia contractual. Mesas de trabajo para desarrollo de actividades de la Mesa Sectorial.	- Información por medio digital – Correos electrónicos, WhatsApp.
	3. APOYAR LA RENOVACIÓN DE CARTAS DE INTERÉS DE LAS INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN, CON EL FIN DE FORTALECER LA REPRESENTATIVIDAD E INTERVENCIÓN SECTORIAL Y LA DINAMIZACIÓN DEL PROCESO GICCL. COADYUVAR EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA DURANTE EL DESARROLLO DE LAS FASES Y PASOS DE LA NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, HACIENDO USO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PROCESO Y DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DISPUESTAS PARA ESTE FIN.	- Envíos de correos electrónicos a los miembros de la Mesa Sectorial para su renovación e invitación a nuevas organizaciones para participar en la Mesa Sectorial. - Ajustes de actividades mediante capacitación virtual para la actualización de conceptos y acciones a través del aplicativo DSFNT	Correos electrónicos. - Información por medio digital - WhatsApp.
	4. APOYAR EN LA VISIBILIDAD,	Relacionamiento con los postulados al Consejo	Correos electrónicos.



	POSICIONAMIENTO Y DIVULGACIÓN DEL PROCESO GICCL, DE ACUERDO CON ORIENTACIONES Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DEFINIDAS PARA EL PROCESO.	Ejecutivo de la Mesa para elección de presidente y planeación de actividades del próximo encuentro del primer Consejo Ejecutivo 2026.	- Información por medio digital - WhatsApp.
	5. APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON EL PROCESO DE GESTIÓN DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES Y SUS AVANCES DE MANERA MENSUAL O CUANDO SE REQUIERAN.	Presentación del presente informe.	Informe mes de Marzo 2026.
	6. ORGANIZAR Y ACTUALIZAR DE MANERA CONTINUA LOS TIPOS DOCUMENTALES QUE SOPORTAN EL PROCESO DE GESTIÓN DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES, DANDO CUMPLIMIENTO A LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL QUE APLICA PARA LOS CENTROS DE FORMACIÓN, ASÍ COMO A GUÍAS DEL PROCESO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DISPUESTAS PARA TAL FIN, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, GARANTIZANDO LA CALIDAD	Almacenamiento documental físico y digital para garantizar la trazabilidad de los procesos realizados en el periodo contractual correspondiente al mes de febrero 2026. Aplicativo DSNFT y SharePoint	Reposo en carpetas de listados de asistencia actas con expertos técnicos, Actas y actividades logísticas para el encuentro.



	Y VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN		
--	-------------------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4643848194, Nuevo SOI, periodo febrero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios –N/A

Cordialmente,

H-F-062 V10



Misael Antonio Charrys Llanos

Contratista

C.C. No. 72304387

Contrato PCCNTR.9003585 de 2026

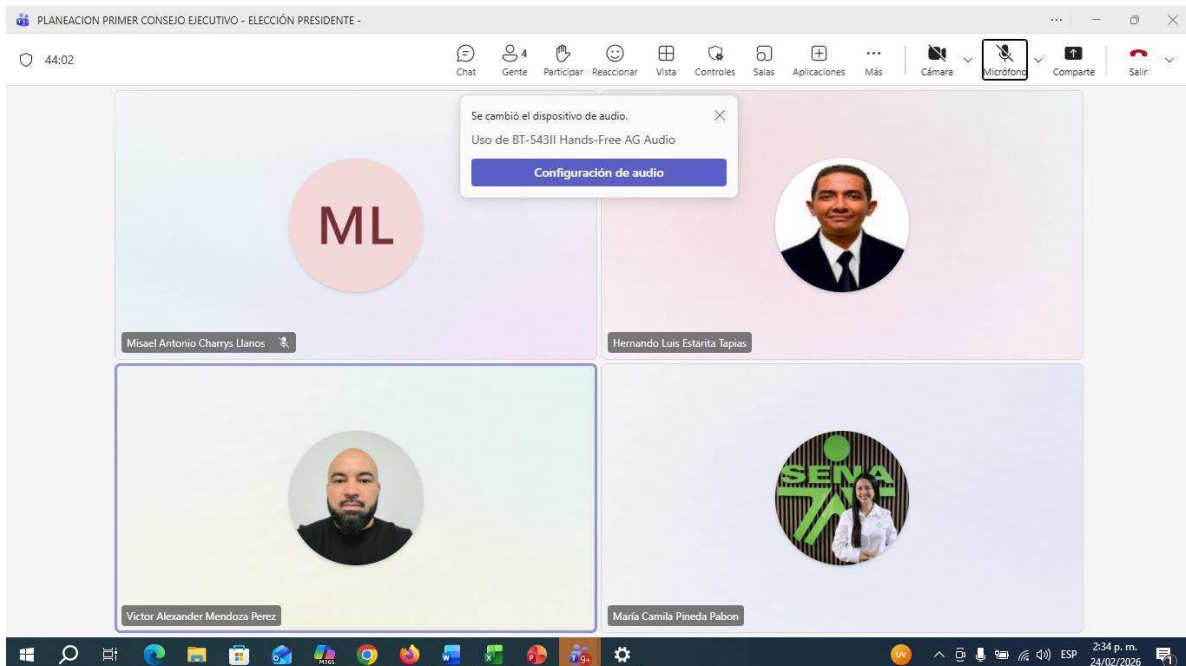
Recibí a satisfacción:

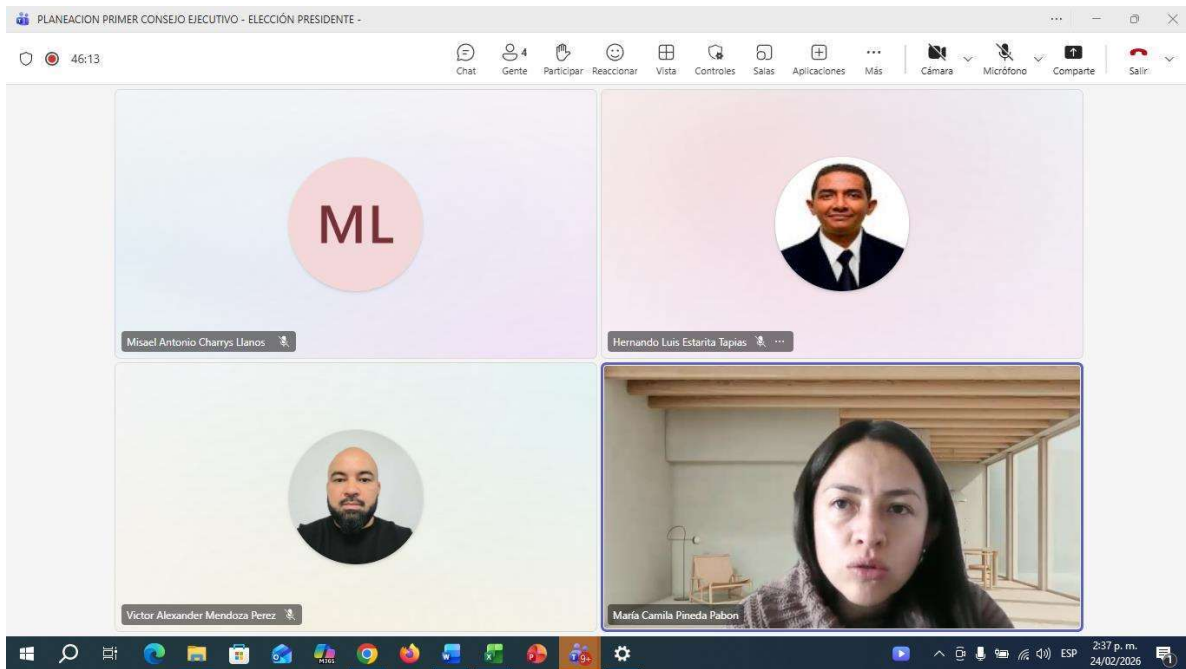
Víctor Alexander Mendoza Pérez

Supervisor(a) Contrato PCCNTR.9003585 de 2025

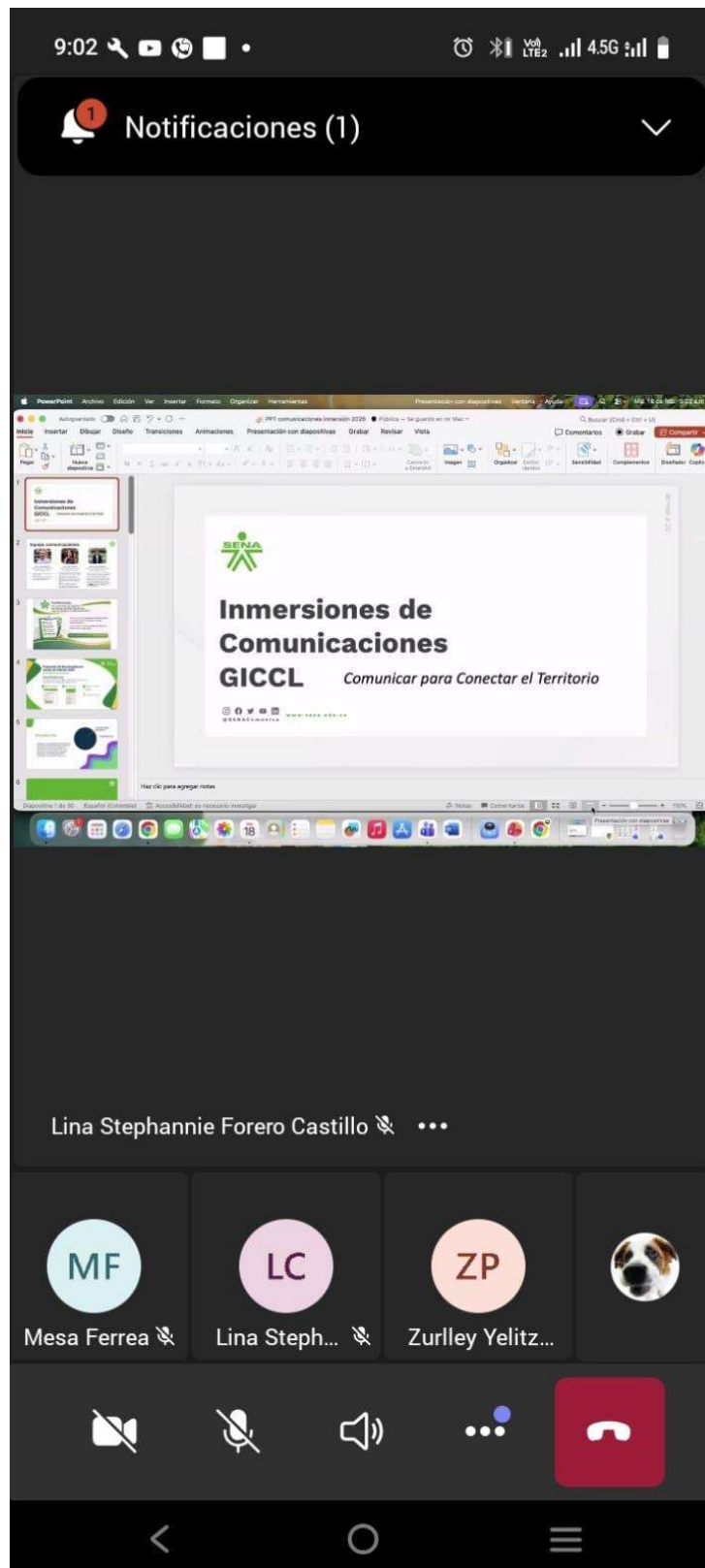
Profesional G04

Evidencias





7





Gestión del Conocimiento - Lineamientos plan de acción 2026

01:41:18

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Grabación y transcripción
Iniciado por ConectandoSectores. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
[Directiva de privacidad](#)

El micrófono está desactivado
Presiona Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, mantén presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.

Sandra Patricia Ospina Suarez

CC SP C JH N AV FG SC ML

10:28 a. m. 4/03/2026

Gestión del Conocimiento - Lineamientos plan de acción 2026

02:49:15

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

El estado se estableció en No reconocido. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.

02:51:14

Activar audio

JH MJ SP OW CC CE

Deisy Marcela Cifuentes Ortiz

11:38 a. m. 4/03/2026



SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Mesa trabajo Mesa Sectorial - Programa Acción									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOEXT.	AUTOPIEA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wendy Rivera	92304387		✓		Mesa Sectorial	wendyrivera@sena.edu.co	320787677		[Firma]
2	Wilson Muñoz	32396120		✓		Programa de Formación	wilsonm@sena.edu.co	315770124		[Firma]
3	William Plata	9741893	✓			UPE	wplata@upei.edu.co	3183226063		[Firma]
4	Mikaela Delón	3272443	✓			Programa de Formación	mikaeladelon@sena.edu.co	306320360		[Firma]
5	Victor Muñoz	72276346	✓			OSCEC / UPE	vmunoz@oscec.edu.co	300686685		[Firma]
6	Luisa Viloria	3266557	✓			UPE	lviloria@upei.edu.co	30769074		[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner





SENA										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026										
OBJETIVO(S) Mesa trabajo programa Aviación - Mesa sectorial Aeronáutica - Plan Anual No Estandar										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO / CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Artis Nino Torres	32796130		✓		CIYA	aninoto@sena.edu.co	315777112		
2	graciela galea	8508887	✓			CIYA	molina@sena.edu.co	312574524		
3	Miguel Carreras	72304387		✓		CIYA	msherry@sena.edu.co	3107876724		
4	William Pulido	8541693	✓			CIYA	wpulido@sena.edu.co	318523061		
5	Victor Mendez Paz	72286316	✓			CIYA	vibondora@sena.edu.co	300286608		
6	Mildred Relón	32723443	✓			CIYA	myrialonga@sena.edu.co	3006324760		
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Correo: Misael Antonio Charry x (7) Calendar | SIGA - Sociali x +

teams.microsoft.com/v2/

Escribe "in" para restringir la búsqueda a un chat o canal

39:42

Chat 214 Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

Grabación y transcripción
Iniciado por Sandra Patricia Ospina Suarez. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad

PLAN DE ACCIÓN 2026
ACELERA SENA 2.0

ACELERA SENA 2.0
Cierra con propósito, resultados que dejan huella

Plan de Acción 2026
Continuamos nuestro legado: formar con propósito

Proceso Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales
Págs. 100 a 102

Jose Horacio Gonzalez Roa

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Copilot Aplicaciones

10:26 a. m.
13/03/2026

Correo: Misael Antonio Charry x (7) Calendar | SIGA - Sociali x +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

43:23

Chat 216 Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA 2023 - 2026

PLAN MARCO DE IMPLEMENTACIÓN
Acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una Paz estable y duradera

ACELERA SENA 2.0
Plan de Acción
Continuamos nuestro legado: formar con propósito

ACELERA SENA 3.0

PEI Plan Estratégico Institucional SENA 2023-2026

Informe del Plan Estratégico Sectorial
Trabajo
Oficina Asesora de Planeación

COLOMBIA, POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA

Jose Horacio Gonzalez Roa

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Copilot Aplicaciones

10:30 a. m.
13/03/2026