PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Marzo de 2026

Señor(a)
JOAQUIN RUIZ DIAZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8966852 del año 2026
Instructor G20
Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8966852 del año 2026

Juan Gabriel Gutiérrez Muriel, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7724431, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un (1) pago**, correspondiente a los días ejecutados en el mes de **FEBRERO**, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580)**. b) **Nueve (9) pagos mensuales iguales**, correspondientes a los meses de **MARZO A NOVIEMBRE**, cada uno por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)**. c) **Un (1) último pago**, correspondiente al mes de **DICIEMBRE**, por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999)**.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

Objeto: P*restar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional Integral titulada y/o Formación Complementaria, en las modalidades presencial y/o virtual, incluyendo las*

actividades pedagógicas y administrativas requeridas por el Centro de Tecnologías del Transporte - Regional Distrito Capital, para el desarrollo de la Estrategia de Formación Regular.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Se planifican y ejecutan sesiones de formación según el programa, con responsabilidad y cumplimiento de acuerdo a los lineamientos institucionales	Pantallazos de evidencias. - Evidencias marzo 2026.
2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
3	El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	No se suscribirán otros contratos con el SENA	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Realizar seguimiento autónomo al cumplimiento del contrato, verificando el desarrollo de actividades, cumplimiento de cronogramas y entrega oportuna de productos contractuales.	Informe mensual
6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Elaborar y presentar informes mensuales detallando las actividades ejecutadas, novedades académicas, situaciones que afectaron la programación y cumplimiento del plan de formación.	Informe mensual
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa

	institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato	obligación.	obligación.
10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Portar el carnet institucional de manera visible y verificar que los aprendices cumplan con esta obligación durante las actividades formativas.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación..	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
14	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
15	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
16	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Entregar oportunamente planillas, informes y documentos requeridos para el trámite de pago, conforme a las fechas y lineamientos del centro de formación.	Planilla de seguridad social.
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.

	entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Aplicar procedimientos seguros en los ambientes de formación, reportar riesgos y promover prácticas seguras entre los aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.al objeto contractual.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato	Atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos del supervisor del contrato, suministrando información, informes y evidencias solicitadas.	Informe mensual
26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
27	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.
29	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.

	registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.		
30	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Informe mensual	Informe mensual
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.	Durante el mes objeto de cobro no ejecutaron acciones sobre esa obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501053256 de la planilla, Aportes en línea referente al mes de Febrero de 2026.

Cordialmente,

Juan Gabriel Gutierrez Mu.

JUAN GABRIEL GUTIERREZ MURIEL
Contratista
C.C. No. 7724431



JOAQUIN RUIZ DIAZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8966852 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JUAN GABRIEL GUTIERREZ MURIEL | ***MES/AÑO:*** | ***MARZO 2026***

FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A	FICHA			TEORICO	PRACTICO		
2	3	26	12 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE REPORTAR LAS NOVEDADES DE LAOPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON INDICADORES DE GESTIÓN, PARÁMETROS DE CONTROL Y POLÍTICAS VIGENTES.	X		10	
3	3	26	12 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE REPORTAR LAS NOVEDADES DE LAOPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON INDICADORES DE GESTIÓN,	X		10	
4	3	26	2 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE REPORTAR LAS NOVEDADES DE LAOPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON INDICADORES DE GESTIÓN, PARÁMETROS DE CONTROL Y POLÍTICAS VIGENTES.	X		8	
5	3	26	2 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE REPORTAR LAS NOVEDADES DE LAOPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON INDICADORES DE GESTIÓN, PARÁMETROS DE CONTROL Y POLÍTICAS VIGENTES.	X		8	
6	3	26	2 - 6 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE REPORTAR LAS NOVEDADES DE LAOPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON INDICADORES DE GESTIÓN,	X		4	
9	3	26	12 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE REPORTAR LAS NOVEDADES DE LAOPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON INDICADORES DE GESTIÓN,	X		10	
10	3	26	12 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE REPORTAR LAS NOVEDADES DE LAOPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON INDICADORES DE GESTIÓN,	X		10	
11	3	26	2 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE REPORTAR LAS NOVEDADES DE LAOPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON INDICADORES DE GESTIÓN,	X		8	
12	3	26	2 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE REPORTAR LAS NOVEDADES DE LAOPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON INDICADORES DE GESTIÓN	X		8	
13	3	26	2 - 6 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE REPORTAR LAS NOVEDADES DE LAOPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON INDICADORES DE GESTIÓN,	X		4	
16	3	26	12 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	X		10	
17	3	26	12 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	X		10	
18	3	26	2 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	X		8	
19	3	26	2 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	X		8	
20	3	26	2 - 6 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	X		4	
24	3	26	12 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	X		10	
25	3	26	2 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	X		8	
26	**3**	26	2 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	X		8	
27	**3**	26	2 - 6 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	X		4	
30	**3**	26	12 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	X		10	
31	**3**	26	12 - 10 PM	2997330 3234845	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE	X		10	

Juan Gabriel Gutierrez Mu

NOMBRE COORDINADOR: JOAQUIN RUIZ DIAZ

C.C. : 11.251.198

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN GABRIEL GUTIERREZ MURIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997330 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS DEL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR LOS ELEMENTOS DE TRAZABILIDAD DEL FLUJO FÍSICO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3234845 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

TRASLADAR A LA VICTIMA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE TRASLADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN GABRIEL GUTIERREZ MURIEL

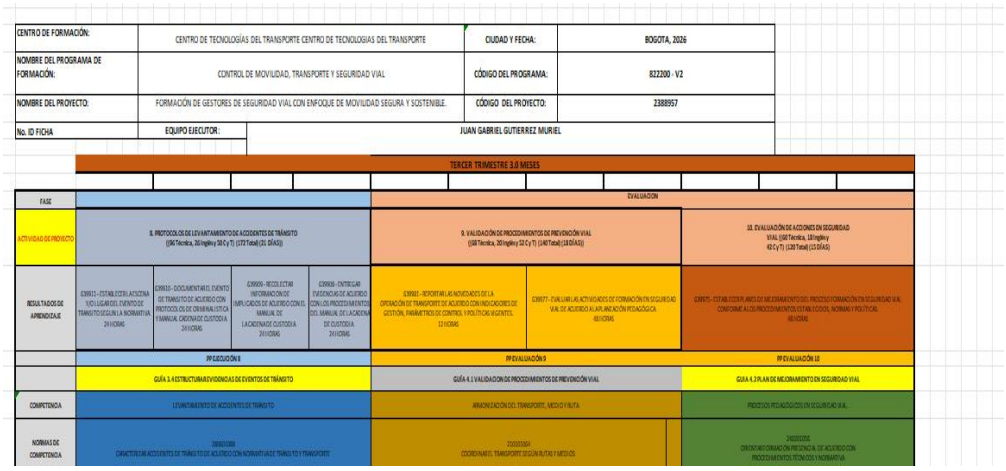
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

EVIDENCIAS MARZO 2026
JUAN GABRIEL GUTIERREZ MURIEL

GRUPOS 3234845 (III TRIMESTRE), 2997330 (VII TRIMESTRE)

LINEA DE TIEMPO

3 TRIMESTRE

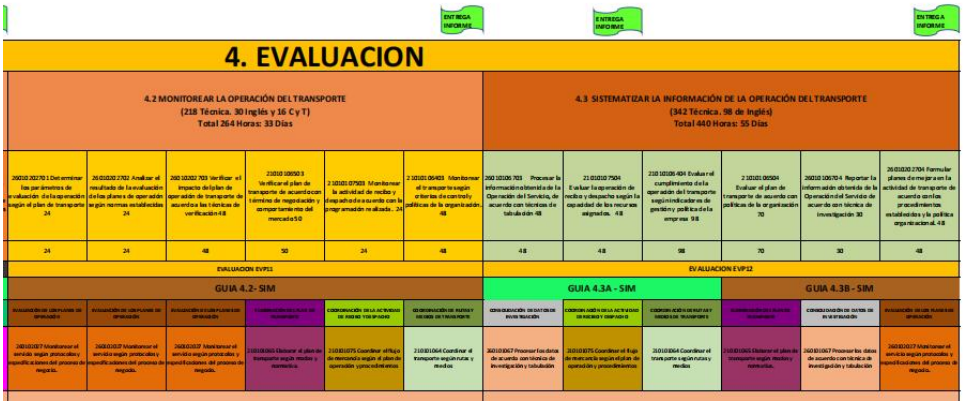


CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE	CIUDAD Y FECHA:	BOGOTA, 2026
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	822200 - V2
NOMBRE DEL PROYECTO:	FORMACIÓN DE GESTORES DE SEGURIDAD VIAL CON ENFOQUE DE MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE.	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2388957
No. ID FICHA	EQUIPO EJECUTOR:	JUAN GABRIEL GUTIERREZ MURIEL	

TERCER TRIMESTRE 3.0 MESES

FASE	EVALUACION		
ACTIVIDAD DE PROYECTO	8. PROTOCOLOS DE LEVANTAMIENTO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (GBCTécnica, 20 Inglés y 16 C y T) (172 Total) (21 DÍAS)	9. VALIDACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN VIAL (GBTécnica, 20 Inglés y 22 C y T) (140 Total) (18 DÍAS)	10. EVALUACIÓN DE ACCIONES EN SEGURIDAD VIAL (GBTécnica, 18 Inglés y 42 C y T) (120 Total) (15 DÍAS)
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	239317 - ESTABLECER LA CADENA DE CUSTODIA DEL LUGAR DEL EVENTO DE TRANSITO DE ACUERDO A LA NORMATIVA. 24 HORAS 239318 - DOCUMENTAR EL EVENTO DE TRANSITO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE ORDEN JURIDICO Y MANUAL. 24 HORAS 239319 - RECOLECTAR INFORMACION DE EMPLEADOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA. 24 HORAS 239308 - ENTREGAR EVIDENCIAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEL MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA. 24 HORAS	239301 - REPORTAR LAS NOVEDADES DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON INDICADORES DE GESTIÓN, PARAMETROS DE CONTROL Y POLITICAS VIGENTES. 12 HORAS 239277 - EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO A LA APLICACIÓN PEDAGÓGICA. 48 HORAS	239325 - ESTABLECER PLANES DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO FORMACIÓN EN SEGURIDAD VIAL CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, NORMAS Y POLITICAS. 48 HORAS
	PP EJECUCIÓN 8	PP EVALUACIÓN 9	PP EVALUACIÓN 10
	GUÍA 3.4 ESTRUCTURA DE EVIDENCIAS DE EVENTOS DE TRÁNSITO	GUÍA 4.1 VALIDACION DE PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN VIAL	GUIA 4.2 PLAN DE MEJORAMIENTO EN SEGURIDAD VIAL
COMPETENCIA	LEVANTAMIENTO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	ARMONIZACIÓN DEL TRANSPORTE, MEDIO Y RUTA	PROCESOS PEDAGÓGICOS EN SEGURIDAD VIAL.
NORMAS DE COMPETENCIA	260301008 CARACTERIZAR ACCIDENTES DE TRÁNSITO DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TRANSITO Y TRANSPORTE	210101007 COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN RUTAS Y MEDIOS	240101016 ORIENTAR INFORMACIÓN PRECISA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

7 TRIMESTRE



PLAN DE TRABAJO

3 TRIMESTRE

	NUMERO	ACTIVIDAD	COMPETENCIA	Resultados de Aprendizaje	EVIDENCIA	FECHA DE ENTREGA	PRESENTACION	EQUIPOS	INDIVIDUAL	CONSULTA	OBSERVACIONES
EVIDENCIAS 7 TRIMESTRE	1	SINIESTROS VIALES	LEVANTAMIENTO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	ESTABLECER LA ESCENA Y/O LUGAR DEL EVENTO DE TRANSITO SEGUN LA NORMATIVA.	Análisis de caso y conceptos.	FEBRERO 2026	Documento word		X		
	2	SINIESTROS VIALES	LEVANTAMIENTO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	DOCUMENTAR EL EVENTO DE TRANSITO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE CRIMINALISTICA Y MANUAL CADENA DE CUSTODIA.	Aseguramiento del lugar de los hechos.	FEBRERO 2026	excel	X			
	3	SINIESTROS VIALES	LEVANTAMIENTO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	RECOLECTAR INFORMACION DE IMPLICADOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA.	PMT eventos especiales	FEBRERO 2026	word	X			
	4	SINIESTROS VIALES	LEVANTAMIENTO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	ENTREGAR EVIDENCIAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEL MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA.	Señales corporales	FEBRERO 2026	word		X		
	5	SINIESTROS VIALES	LEVANTAMIENTO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	RECOLECTAR INFORMACION DE IMPLICADOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA.	Fijación Topográfica	FEBRERO 2026	Documento word, presentacion	X			
	6	SINIESTROS VIALES	LEVANTAMIENTO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	RECOLECTAR INFORMACION DE IMPLICADOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA.	Fijación Fotográfica	FEBRERO 2026	Documento word, presentacion	X			
	7	SINIESTROS VIALES	LEVANTAMIENTO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	DOCUMENTAR EL EVENTO DE TRANSITO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE CRIMINALISTICA Y MANUAL CADENA DE CUSTODIA.	MANEJO, REGLAS Y CUIDADO DE LAS EVIDENCIAS	FEBRERO 2026	Documento word, presentacion	X			
	8	SINIESTROS VIALES	LEVANTAMIENTO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	ENTREGAR EVIDENCIAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEL MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA.	EMBALAJE Y ROTULADO	FEBRERO 2026	Documento word, presentacion	X			
	9	SINIESTROS VIALES	LEVANTAMIENTO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	DOCUMENTAR EL EVENTO DE TRANSITO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE CRIMINALISTICA Y MANUAL CADENA DE CUSTODIA.	REPORTE DE ACCIDENTE DE TRANSITO	FEBRERO 2026	Documento word, presentacion	X			
	10	SINIESTROS VIALES	LEVANTAMIENTO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	ESTABLECER LA ESCENA Y/O LUGAR DEL EVENTO DE TRANSITO SEGUN LA NORMATIVA.	ESTUDIO DE CASO	FEBRERO 2026	Documento word, presentacion		X		
	11	INDICADORES	ARMONIZACIÓN DEL TRANSPORTE, MEDIO Y RUTA.	REPORTAR LAS NOVEDADES DE LAOPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON INDICADORES DE GESTIÓN, PARÁMETROS DE CONTROL Y POLÍTICAS VIGENTES.	Percepción de la evaluación	MARZO 2026	Documento word, presentacion	X			
	12	INDICADORES	ARMONIZACIÓN DEL TRANSPORTE, MEDIO Y RUTA.	REPORTAR LAS NOVEDADES DE LAOPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON INDICADORES DE GESTIÓN, PARÁMETROS DE CONTROL Y POLÍTICAS	fichas conceptuales	MARZO 2026	Documento word, presentacion	X			

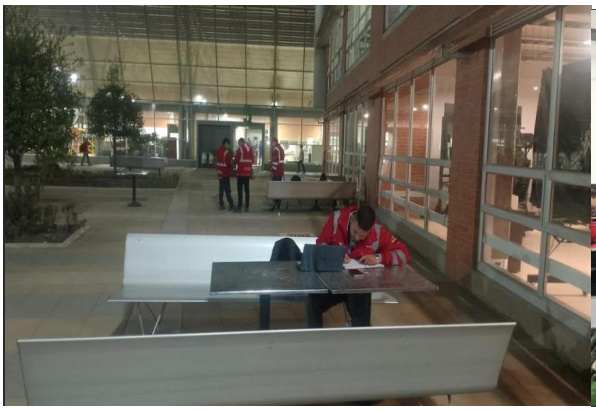
7 TRIMESTRE

NUMERO	ACTIVIDAD	TITULO EVIDENCIA	Resultados de Aprendizaje	EVIDENCIAS	FECHA DE ENTREGA	PRESENTACION	EQUIPOS	INDIVIDUAL	CONSULTA	OBSERVACIONES
				INDICADORES DE RECURSOS						
1	3.1.2.1.	Contextualización de costos. Preguntas de reflexion.	EVALUAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA	Ensayo gestión del transporte	3/2/2026	Documento word		X		
2	3.1.2.1.	Contextualización de costos. Preguntas de reflexion.	EVALUAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Elementos de gestión.	9/2/2026	excel	X			
3	3.1.3.1	Herramientas para la toma de decisiones	ASIGNAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DISTRIBUCION, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LEGISLACIÓN	Malla recepetora de información	11/2/2026	excel	X			
4	3.1.3.2.	Herramientas para la toma de decisiones	PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TABULACIÓN	Matriz de servicios	16/2/2026	excel		X		
5	3.1.3.3. 3.1.3.4	Consolidación matriz de indicadores	PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TABULACIÓN	Matriz de indicadores. Graficas de conocimiento.	20/2/2026	Documento word, presentacion, excel	X			
6	3.1.4.1.	Informe del resultado de la operación del transporte	REPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN	Informe de gestión	27/2/2026	Documento word, presentacion	X			
				PLANES DE MEJORA DE LA OPERACIÓN						
1	3.1.2.1.	Herramientas para la toma de decisiones	EVALUAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Evaluación operativa	10/3/2026	Documento word		X		
2	3.1.3.1	Herramientas para la toma de decisiones	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA DE LA EMPRESA	Fundamentos de resultados	20/3/2026	word	X			
3	3.1.3.2.	Gestión de riesgos	EVALUAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO SEGÚN LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ASIGNADOS	Identificación de puntos criticos de operación.	31/3/2026	Excel, word		X		
4	3.1.3.3.	Informe de auditoria	PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	Tecnicas de verificación	6/7/2026	Documento word, presentacion	X			
5	3.1.4.1.	Plan de mejora de las rutas analizadas en el proyecto	FORMULAR PLANES DE MEJORA EN LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA POLÍTICA	Plan de mejora para la optimización de rutas	10/4/2026	Documento word, presentacion	X			

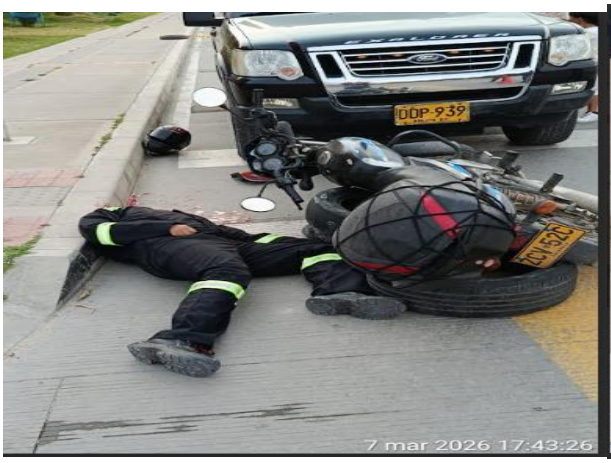
FOTOGRAFIAS








10 mar 2026 16:46:02
53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca


DDP 939
7 mar 2026 17:43:26


7 mar 2026 5:06:14 p. m.
16-73

