	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*060-00-K-ESUFA-GRALU-2025*	**Fecha**	12-mar-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*T2. MEJIA ROMERO LUIS JAVIER*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T1. GIRALDO TABARES SEBASTIAN*		

Porcentaje programado:	42%	**Porcentaje ejecutado:**	42%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		**SECOP II**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		**SECOP II**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		**A la fecha, se ha dado cumplimiento a los servicios de acuerdo con lo establecido en la ficha técnica.**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			**Se encuentra pendiente la continuidad de la ejecución del contrato y de los trámites administrativos del proceso, de acuerdo con la programación de pagos y actividades establecidas.**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		**SECOP II**
6	ACTAS DE REUNIONES		X		**N/A**
7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.	x			Elaborar los informes de supervisión correspondientes a cada mes. Tramitar la documentación de pago, de acuerdo con las asesorías de Asistente de Gestión Contable de la Subdirección ESUFA. Dar continuidad a las actividades inherentes al contrato de operador logístico.

Se hace entrega de las funciones como supervisor suplente por parte del T2 Mejía Romero Luis Javier al supervisor principal del contrato, T1 Giraldo Tabares Sebastián, quien se ausentó por cumplimiento de su periodo de vacaciones correspondiente al año 2026.
En consecuencia, se da continuidad al proceso de supervisión del Contrato No. 060-00-K-ESUFA-GRALU-2025, cuyo objeto es la prestación del servicio de operador logístico y catering para la realización de ceremonias, eventos protocolarios y la participación en eventos militares programados durante la vigencia 2025–2026.

SUPERVISOR QUE ENTREGA **FIRMA Y POSTFIRMA**	**SUPERVISOR QUE RECIBE** **FIRMA Y POSTFIRMA**