PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, marzo 16 de 2026

Señor
SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **9135124/2026**
Coordinador Académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2026

Referencia: No 9135124 del año 2026.

Robinson Simon Ordoñez Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.635.136 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para este contrato fija la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (37.899.840) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($315.832). b) SIETE (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIETOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.737.480,00) cada uno. c) Un pago final en el mes de septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES

CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($4.421.648).

Plazo: Será hasta el 27 de septiembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para apoyar los procesos de planeación, acompañamiento y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, orientados al fortalecimiento de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual, que se desarrollen en el Centro de Atención al Sector Agropecuario – CASA y su área de influencia, en el programa de PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS y los demás programas pertenecientes a la red de conocimiento en AGRÍCOLA, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar procesos de formación a aprendices en desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con su perfil profesional y aplicando de manera autónoma la guía de procedimiento para la ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA	Orientar formación curso complementario en elaboración de programas para las buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos.	Registro fotográfico.
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas de formación Regular, según los requerimientos formativos definidos en el contrato y concertados con el supervisor,	Impartir formación en la modalidad presencial cursos complementarios en elaboración de programas para las buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos.	Registro fotográfico.

	conservando la autonomía técnica del contratista.		
3	Apoyar técnicamente, cuando sea requerido, el proceso de ingreso e inducción de aprendices, sin que ello implique funciones administrativas permanentes ni jerárquicas.	Este mes no fue requerida esta actividad.	Este mes no fue requerida esta actividad.
4	Aplicar los conocimientos, habilidades y destrezas propias de su experticia profesional en la resolución de problemas reales del sector productivo, definiendo de manera autónoma las estrategias pedagógicas y metodologías acordes con las competencias del programa de formación.	Este mes no fue requerida esta actividad.	Este mes no fue requerida esta actividad.
5	Evaluar de manera continua y participativa los resultados de aprendizaje, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, como parte de los entregables propios del objeto contractual.	Gestión académica	Portafolio del instructor.
6	Registrar y reportar en el sistema SOFIA PLUS las actividades académicas asociadas al proceso formativo como soporte de la ejecución contractual, garantizando la calidad, coherencia y veracidad de la información.	Gestión académica – ruta de aprendizaje.	Registro en sistema Sofía Plus.
7	Realizar la valoración de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS dentro de los plazos acordados contractualmente, sin que ello implique control de jornada o subordinación laboral.	Gestión académica.	Registro en sistema Sofía Plus.
8	Informar al supervisor del contrato las novedades	Este mes no fue requerida esta actividad.	Este mes no fue requerida esta actividad.

	académicas que se presenten durante la ejecución de la formación (inasistencias, posibles deserciones), sin ejercer funciones disciplinarias ni sancionatorias.		
9	Ejecutar el objeto del contrato conforme a la programación académica concertada con el supervisor, dentro del lugar de ejecución definido contractualmente, sin sujeción a horario laboral fijo.	Gestión académica.	Ejecución del Contrato.
10	Dar cumplimiento a las normas y lineamientos que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA, en lo estrictamente relacionado con el objeto contractual.	Gestión académica y del portafolio del instructor.	Cumplimiento de obligaciones.
11	Participar de manera ocasional y previa concertación en actividades de promoción de los programas de formación, servicios y divulgación tecnológica, cuando dichas actividades estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Solicitud de curso complementario en elaboración de programas para las buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos.	Correo institucional.
12	Apoyar técnicamente, cuando aplique, las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria asociadas a procesos formativos propios de su área de conocimiento.	Este mes no fue requerida esta actividad.	Este mes no fue requerida esta actividad.
13	Organizar y custodiar los documentos derivados de la ejecución del contrato, únicamente durante su vigencia, conforme a los lineamientos de gestión documental aplicables al contratista.	Gestión del portafolio del instructor.	Portafolio del instructor.
14	Desplazarse dentro o fuera del territorio nacional cuando sea	Este mes no fue requerida esta actividad.	Este mes no fue requerida esta actividad.

	estrictamente necesario para la ejecución del objeto contractual, previa concertación con el supervisor del contrato y conforme a los lineamientos institucionales vigentes.		
15	El CONTRATISTA declara que no existe conflicto de intereses que afecte la correcta ejecución del contrato, conservando plena autonomía para celebrar otros contratos, siempre que no interfieran con el objeto contratado con el SENA.	Sin contratos en otro centro de formación o dependencia del SENA.	No requerida.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9500763684 de la planilla, Aportes en Línea, del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en tres folios.

Cordialmente,



Robinson S. Ordoñez Jaimes
Contratista
C.C. No. 1.098.635.136

Recibí a satisfacción:



SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9135124/2026
Coordinador Académico
Formación titulada complementaria y virtual.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

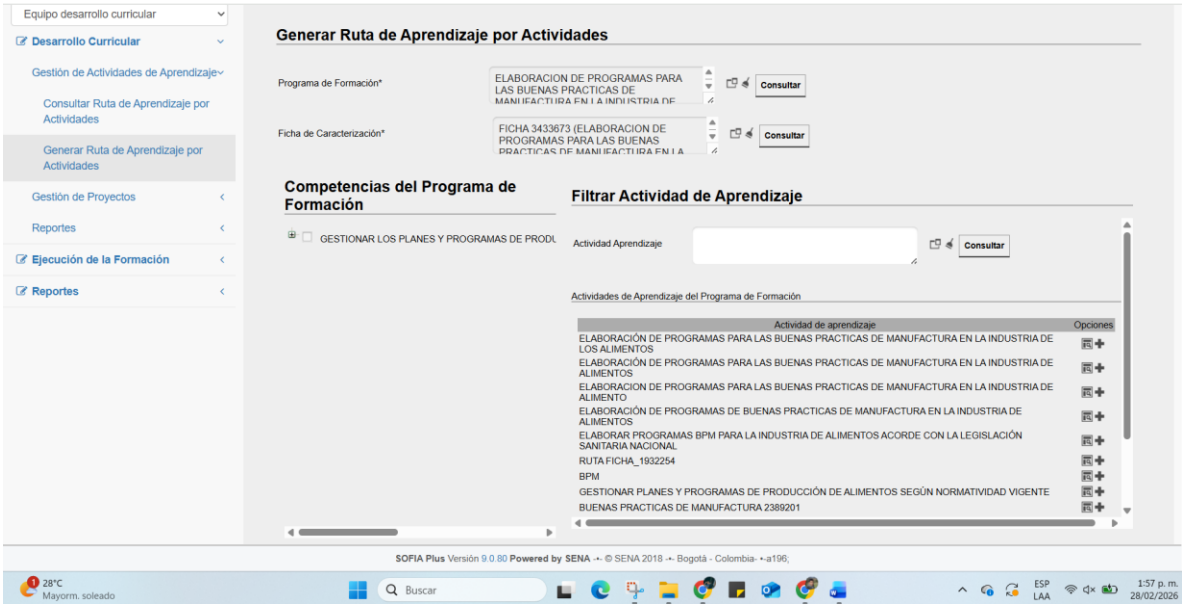
CONTRATO 9135124/2026 **– ROBINSON S. ORDOÑEZ JAIMES**

Evidencia 1- Registro de asistencia aprendices curso complemetario en elaboracion de programas para las buenas practicas de manufactura en la industria de alimentos ficha 3433673.

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3433673 - ELABORACION DE PROGRAMAS PARA LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS				**ASISTENCIA**												
Estado:	CURSO YA TERMINADO				**CURSO COMPLEMENTARIO**												
Fecha del Reporte:	28/02/2026				**FECHA: 19 AL 24 FEBRERO/2025 "JORNADA 7:00AM a 5:00PM**												
	Tipo de	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**							
1	CC	1007114298	KEVIN MOISES	CALDERON OLANO	3113350803	SI	SI	SI	SI	SI							
2	CC	1029644528	YEISON FABIAN	ALFONSO EGUE	3006810866	SI	SI	SI	SI	SI							
3	CC	1048554385	DANILSON	GARCIA ASCANIO	3227169245	SI	SI	SI	SI	SI							
4	CC	1049452091	ADRIAN ANTONIO	ACOSTA HADECHINI	3219739141	SI	SI	SI	SI	SI							
5	CC	1064108414	ABASAI	ABRIL POLO	3014497243	SI	SI	SI	SI	SI							
6	CC	1065574067	DANILO ANDRES	DOMINGUEZ MOSQUERA	3232812512	SI	SI	SI	SI	SI							
7	CC	1067595221	KENNER JOSUE	DIAZ MORENO	3044651206	SI	SI	SI	SI	SI							
8	CC	1067876144	CAMILO ANDRES	AGAMEZ PATERNINA	3001085962	SI	SI	SI	SI	SI							
9	CC	1068806268	ANDRES FERNANDO	GALEANO MENDOZA	3233409657	SI	SI	SI	SI	SI							
10	CC	1077425517	KLEYDER	GUERRERO MORENO	3014443086	SI	SI	SI	SI	SI							
11	CC	1081788190	JUAN DAVID	CANTILLO GARCIA	3243200271	SI	SI	SI	SI	SI							
12	CC	1084736434	KEINNER DAVID	CANTILLO GARCIA	321975990	SI	SI	SI	SI	SI							
13	CC	1090396309	JESUS ERNESTO	LIZARAZO RUBIO	3118570691	SI	SI	SI	SI	SI							
14	CC	1091133010	PITER ANDRES	FLOREZ PEREZ	3205184856	SI	SI	SI	SI	SI							
15	CC	1094446566	JARLINSON LEVI	JAIMES CASTRO	3224501650	SI	SI	SI	SI	SI							

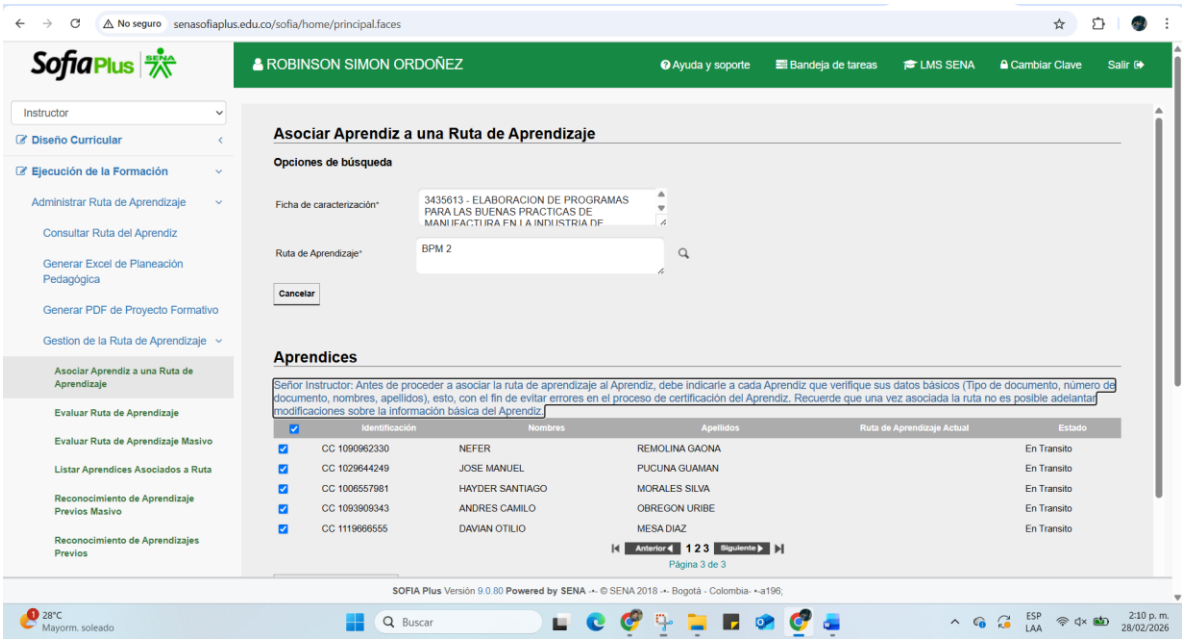
Evidencia 2 - Ruta de actividades curso complementario en elaboración de programas para las buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos ficha 3433673



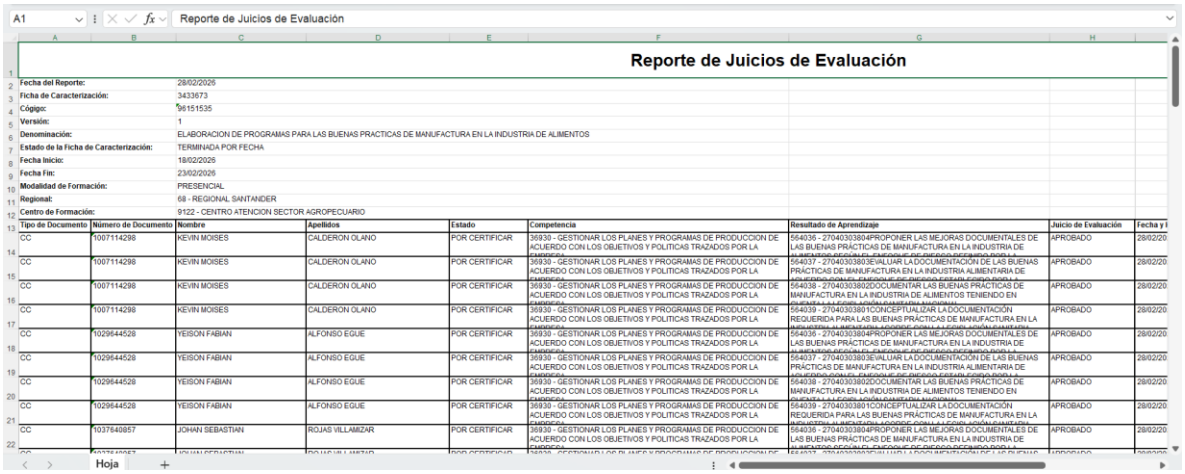
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 9135124/2026 **– ROBINSON S. ORDOÑEZ JAIMES**

Evidencia 3 – Reportes en Sofía Plus.



Evidencia 4 - Reporte juicios de evaluación.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 9135124/2026 **– ROBINSON S. ORDOÑEZ JAIMES**

Evidencia 5 – Registros fotográficos.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBINSON SIMON ORDOÑEZ JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3435613 - ELABORACION DE PROGRAMAS PARA LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCION DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLITICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040303801 CONCEPTUALIZAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA ACORDE CON LA LEGISLACIÓN SANITARIA NACIONAL.

27040303802 DOCUMENTAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN SANITARIA NACIONAL.

27040303803 EVALUAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA DE ACUERDO CON EL ENFOQUE DE RIESGO ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD SANITARIA NACIONAL.

27040303804 PROPONER LAS MEJORAS DOCUMENTALES DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS SEGÚN EL ENFOQUE DE RIESGO DEFINIDO POR LA AUTORIDAD SANITARIA NACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433673 - ELABORACION DE PROGRAMAS PARA LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCION DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLITICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040303801 CONCEPTUALIZAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA ACORDE CON LA LEGISLACIÓN SANITARIA NACIONAL.

27040303802 DOCUMENTAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN SANITARIA NACIONAL.

27040303803 EVALUAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA DE ACUERDO CON EL ENFOQUE DE RIESGO ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD SANITARIA NACIONAL.

27040303804 PROPONER LAS MEJORAS DOCUMENTALES DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS SEGÚN EL ENFOQUE DE RIESGO DEFINIDO POR LA AUTORIDAD SANITARIA NACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROBINSON SIMON ORDOÑEZ JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO