PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MARZO 2026

Señor(a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9059906
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9059906 de 2026

JUAN CARLOS RUIZ MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1077430378, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($56.586.542) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 2.197.536) MCTE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionó como estrategia de enseñanza," clases magistrales donde el instructor comparte la información con respecto al tema tratado, además de la realización de Talleres Teórico–Prácticos" realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los Conocimientos.	Guía de aprendizaje elaborada por el instructor
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas de manera presencial, durante el periodo objeto de pago fueron: ✓ Caracterizar los tipos de personas emprendedoras teniendo en cuenta la responsabilidad emprendedora. ✓ Aplicar el proceso de toma de decisiones teniendo en cuenta la cultura emprendedora. ✓ Definir el plan de acción de la estrategia emprendedora teniendo en	Registro fotográficos y listas de asistencias.

		cuenta la creatividad e Innovación. ✓ Emplear técnicas de negociación teniendo en cuenta las dimensiones y la responsabilidad social.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos deformación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en compañía de los aprendices la programación del curso comportamiento emprendedor de acuerdo a lo establecido en la concertación.	Planeación pedagógica, acta de concertación y guía de aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza- aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Mediate el uso de herramientas tecnológicas se registran las evidencias de las actividades realizadas de enseñanza aprendizaje y a través del levantamiento de actas y listados de asistencias	Registros fotográficos, listados de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes a programa de formación.	Reporte de deserciones, reporte de aprendices que no aprueban competencias, reporte de aprendices con bajo rendimiento o con faltas actitudinales, pero también de otras actividades
6	Emitir los juicios evaluativos de los aprendices durante el proceso formativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS,
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes.	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión.
8	Reportar 160 horas mes de labores en formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofia plus.	Reporte de horas Sofia plus (gestión de tiempo).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1113381712** y el operador SOI referente al mes febrero.

Cordialmente,

Juan Carlos Ruiz Moreno

JUAN CARLOS RUIZ MORENO
Contratista
CC: 1077430378

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña Fecha: 2026.03.18 14:53:06 -05'00'
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9059906 de 2026

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO
GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ Denominación del Programa de Formación: Emprendimiento de unidades productivas
- ✓ Código del Programa de Formación: 13410005
- ✓ Nombre del Proyecto (N/a)
- ✓ Fase del Proyecto (N/a)
- ✓ Actividad de Proyecto(N/a)

Competencia: Proyectar las necesidades y requerimientos según las condiciones del mercado y variables macroeconómicas

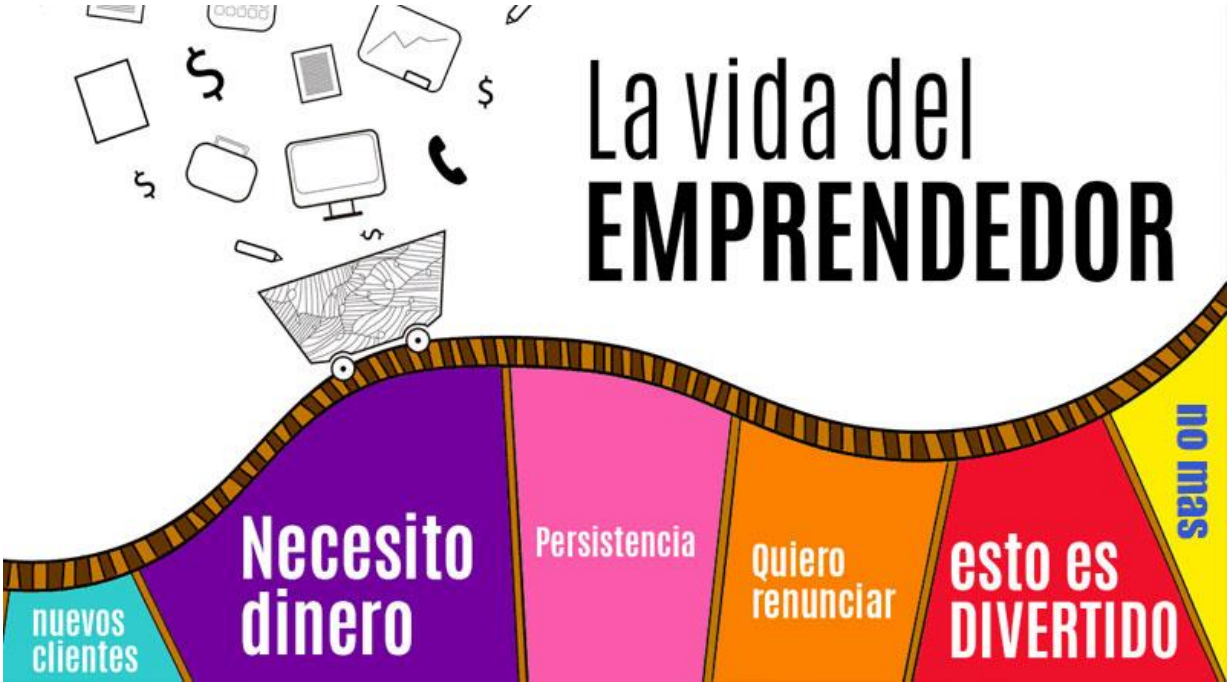
1. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

- ➢ Planear los resultados a partir de la valoración de las necesidades requeridas por la diferentes unidades, áreas o procesos del negocio.
- ➢ Analizar la relación entre las políticas productivas y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización

Duración de la Guía: 48 Horas

2. **PRESENTACIÓN**

Apreciados aprendices, con la inducción de la temática se pretenden que ustedes tengan conocimientos y apropiación de las actividades establecidas en la presente guía de aprendizaje, ustedes deben adquirir y poseer de los diferentes conceptos y principios necesarios para facilitar los medios y poder salir exitoso en los objetivos personales que se proponga, por ello, en el entorno actual dinámico y competitivo se hace necesario fortalecer el espíritu emprendedor para crear iniciativas propias de generación de ingresos y estabilidad de tipo económica sin dejar de lado el gran aporte que se deriva en la generación de empleo para la sociedad en donde se desenvuelve el emprendedor. Hoy día el uso de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC) facilitan el desarrollo de emprendimientos que anteriormente se hacía muy difícil implementarlo en un mercado.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

Para el desarrollo de esta actividad el aprendiz debe dar respuesta al siguiente interrogante.

- ¿Cuáles son sus expectativas frente al programa de formación?
- ¿Tiene habilidades para el trabajo en equipo, escucha activa y compromiso?
- ¿Cómo potencia sus actitudes y valores para perfilarse como una buena persona, un buen ciudadano y un buen trabajador?
- ¿Tengo algún conocimiento sobre alguna teoría relacionada con el emprendimiento?

A continuación, se invita a reflexionar sobre el anterior cuestionario y a socializar sus respuestas a través de un conversatorio, al terminar, presentar un informe a la instructora como insumo final.

- ✓ Ambiente Requerido: Aula de clases
- ✓ Materiales: lapicero, hoja. (vinculo humano)

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Con el fin de saber y determinar el grado de conocimiento que tienen los aprendices en torno al tema de formación (Comportamiento emprendedor), se realiza una actividad de conocimientos previos en relación a la formación.

A continuación, se encontrará una serie de preguntas sobre los contenidos que se van a trabajar (resolver de forma individual).

- ¿Qué entiende por emprendimiento?
- ¿Qué entiende por creatividad e innovación?
- ¿Quiénes son los agentes educativos en la primera infancia?

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Consulte las siguientes temáticas, elaborar un glosario de los términos siguientes.

a) Emprendedor
b) Objetivos personales
c) Responsabilidad emprendedora

Estas temáticas, se socializarán en cada sesión de clase y serán complementadas y orientadas por el instructor para que así se afiance el conocimiento adquirido.

3.3.1. Actividad 1

Analizar el concepto, características, comportamiento y competencias de un emprendedor

3.3.2. Actividad 2

Conversatorio: “El emprendimiento surge por necesidad u oportunidad”.

En esta actividad se busca conocer los diferentes puntos de vista de los aprendices frente a la pregunta orientadora de acuerdo con las investigaciones que realicen del tema.

3.3.3. Actividad 3

Técnicas y estrategias de recolección de información para el análisis de riesgos, el establecimiento de metas y la toma de decisiones

3.3.4. Actividad 4

Como identificar y analizar riesgos para poder generar alternativas en la toma de decisiones emprendedoras.

3.4. Actividades de Transferencia de conocimiento

En esta sección el instructor realizará explicación magistral sobre los ejes temáticos correspondientes al programa de formación, comportamiento emprendedor. Donde el aprendiz deberá aproveche para aclarar con su instructor posibles dudas relacionadas con los contenidos temáticos.

Se realizará el envío de videos formativos con algunas temáticas de la estructura curricular del programa, esto se complementa con el desarrollo de talleres e intervenciones directas dentro del ambiente de formación.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
videncias de Conocimiento Lista de chequeo Observación Evidencias de Desempeño: El aprendiz deberá entregar un escrito sobre los términos básicos de la formación. Cada aprendiz realiza un trabajo sobre las temáticas planteadas El aprendiz realizara exposiciones magistrales de las diferentes temáticas, según asigne el instructor y cada grupo entregara un informe escrito sobre el tema asignado. Evidencias de Producto: Las evidencias de informes y cuestionarios se realizarán de forma física, por medio de papel o por medio virtual a través del correo electrónico.	valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal. formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida. aplica la responsabilidad emprendedora de acuerdo con factores internos y externos. identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad. aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución. apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafíos. aplica la capacidad creativa e innovadora según reto de innovación. sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora. reconoce los intereses propios y del otro de acuerdo con la aplicación de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora. asocia las técnicas de negociación teniendo en cuenta los ámbitos personales, sociales y profesionales.	Presentación de informes escritos Presentación de ensayos escritos Consulta de términos Copia tema de exposición Cuestionario y hoja de respuestas. Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad de aprendizaje: Acciones integradoras e integradas entre sí, realizadas por los aprendices con la orientación del instructor - tutor a lo largo del proceso formativo. Son objeto directo de aprendizaje; esto indica que existe una relación directa entre lo que se debe hacer en el centro formativo y lo que más tarde se hará en el mundo laboral.

Aprendiz: Es toda persona que recibe formación en la entidad. En el SENA se reconoce con el perfil de libre pensador, con capacidad crítica, solidario, emprendedor creativo y líder.

Características Emprendedoras Personales (CEP): Rasgos de la personalidad ligadas a las motivaciones de los individuos (logro, afiliación y poder) y que están asociadas al éxito de cualquier proyecto personal. Se basan en las investigaciones del psicólogo David McClelland realizadas en la década de los años 60.

Competencias Emprendedoras: Capacidad de los individuos y equipos de generar respuestas situacionales y proactivas, basadas en un alto nivel de motivación al logro.

Creatividad: Capacidad para encontrar relaciones entre ideas antes no relacionadas, y que se manifiestan en forma de nuevos esquemas, experiencias o productos nuevos.

Emprendimiento: La palabra emprendimiento viene del término “entrepreneur” que significa “pionero”. Un pionero es una persona que tiene la capacidad de hacer un esfuerzo adicional para alcanzar una meta; alguien que emprende una travesía en busca de nuevos horizontes. El emprendimiento es la actitud que permite decidir por una idea que se convertirá un proyecto de vida, ya sea en términos sociales, individuales, culturales y económicos.
Estrategia: conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que conducen hacia una meta.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Acosta Romero, G. A.; Pérez Pertuz, J.; Rodríguez Pérez, M.; Valenzuela Barón, M. L. (2016). Cartilla Emprendimiento. Colombia: Servicio Nacional de Aprendizaje. Primera Edición. SENA. (2020).

Herrera Martínez, A. M., & Torres Wilches, A. (2015). Ética, responsabilidad social y emprendimiento: su gestión en el proceso del éxito empresarial. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/ administracion_de_empresas/586

Navós, O., Noguera, M. Y., & de la Fuente, L. (2016). La innovación y el enfoque de Responsabilidad Social como elementos indispensables en la actividad emprendedora de hoy. SaberEs, (7). https://doi.org/10.35305/s.v0i7.120

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JUAN CARLOSRUIZ MORENO**	**INSTRUCTOR**	**VICTIMAS**	**FEBRERO/2026**

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación con el representante de los aprendices el señor **Jaider Asprilla Zamora**. acerca de la metodología, horarios de trabajos e instalaciones para el desarrollo de los cursos**:** Emprendimiento innovador		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 03 de marzo del 2026	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Residencia del líder	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de recursos naturales, industriales y biodiversidad regional chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Presentación del instructor a los aprendices del curso
- Socialización de la oferta del SENA y del programa victima a los aprendices interesados.
- Socialización del curso
- Concertación de horarios de trabajos para el desarrollo del curso.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertación con el representante de los aprendices la señora **Jaider Asprilla Zamora**. acerca de la metodología, horarios de trabajos e instalaciones para el desarrollo del curso**: Emprendimiento innovador.**

.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación del **instructor Juan Carlos Ruiz moreno** y el señor **Jaider Asprilla Zamora,** quien es el líder del grupo se sostuvo conversación, donde el líder manifestó que el grupo representado por él, tiene el interés en realizar el curso en la modalidad de formación complementaria que brinda el SENA, puesto que esta entidad brinda diferentes formaciones a la comunidad en general y específicamente a las poblaciones víctimas y vulnerables.

En esta conversación se establece que el curso de interés es el de emprendimiento innovador, donde se abordan los conceptos básicos de los emprendimientos, los tipos de emprendimientos, su clasificación y los aspectos legales que deben cumplir para su formalización, además, se hablará sobre la mentalidad innovadora que deben tener los emprendedores.

posteriormente se habla de la disponibilidad en días y horario para llevar a cabo la formación, también el líder se dispuso a suministrar un archivo con la documentación de cada una de las personas interesadas en realizar la formación de emprendimiento innovador, para poder comenzar con el proceso de programación de la formación.

CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

- Desarrollar las formaciones en las fechas comprendidas entre el 4 y el 26 de marzo de 2026.
- Se acordó desarrollar la formación de forma teórica.
- Las formaciones se desarrollarán en el municipio de Quibdó

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÒN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD / DECISIÒN	RESPONSABLE	FECHA	Firma
Envío de documentos (fotocopias o fotografía ya sea por vía: WhatsApp o correo electrónico) de las personas interesadas en el curso.	Representante **Jaider Asprilla Zamora**	03/03/2026	Jaider Asprilla Z
Envío de la documentación a la orientadora del SENA **Siil Epiara González Mosquera** para verificación en el aplicativo Vivanto.	Instructor **Juan Carlos Ruiz Moreno**	04/03/2026	Juan Carlos Ruiz Moreno
Entrega de la documentación para la programación del curso.	Instructor **Juan Carlos Ruiz Moreno**	04/03/2026	Juan Carlos Ruiz Moreno

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Concertación con líder del grupo





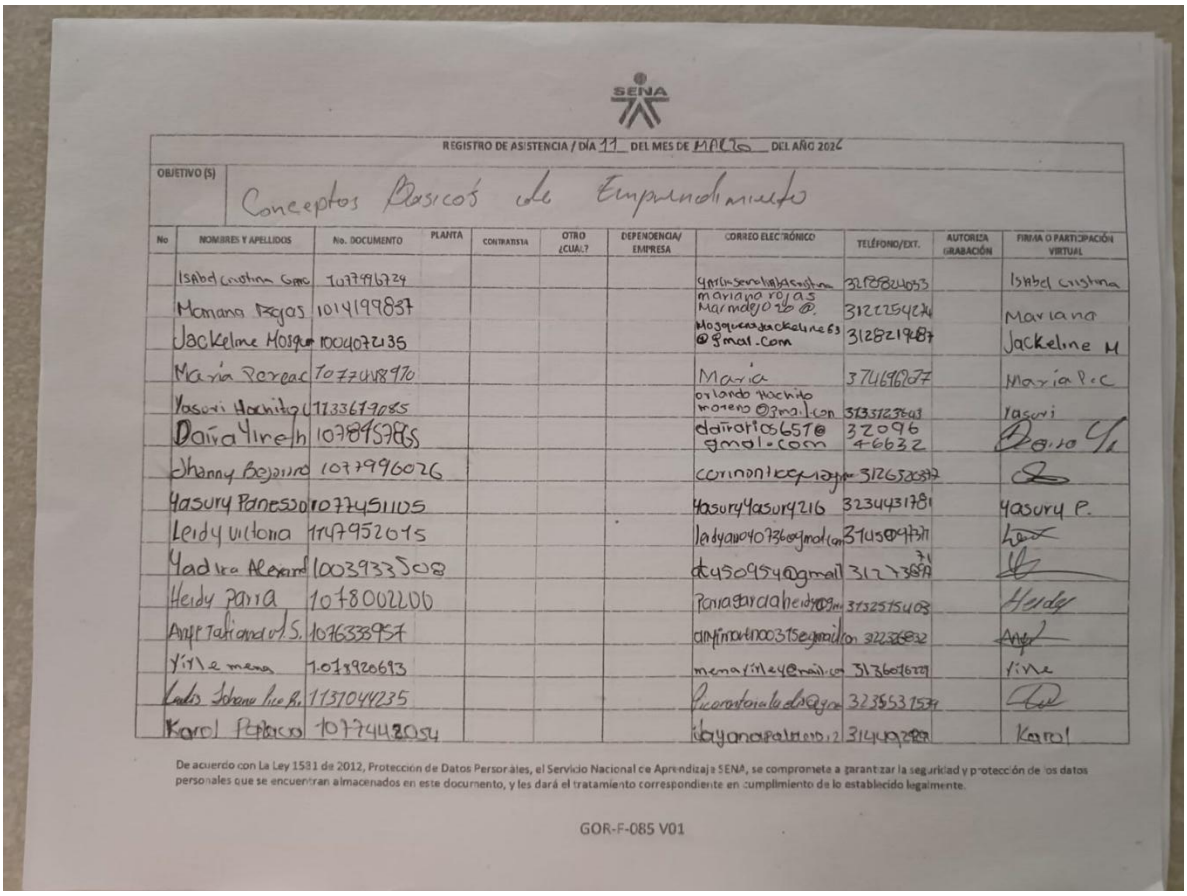







MARTIN PESCADOR MAYOR


MARTÍN PESCADOR MAYOR (Megaceryle Torquata)



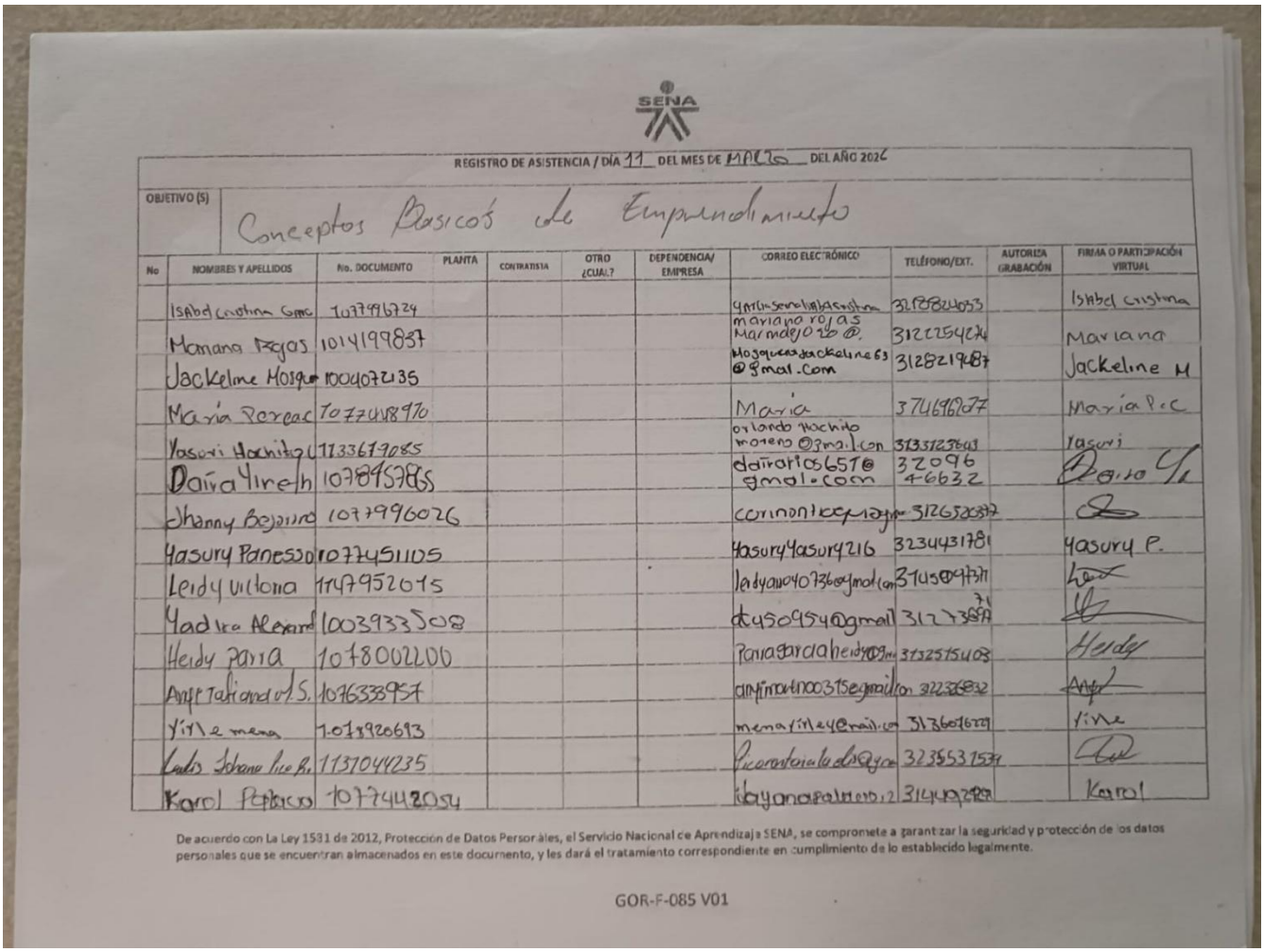
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Conceptos Básicos de Emprendimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabel cristina Gmo	1077916724					yarlinsenalabastina	3128804053		Isabel cristina
	Mariana Rojas	1014199837					mariana rojas Mar.mejo96@.	3122754274		Mariana
	Jackeline Mosquera	1004072135					Mosquerajackeline63 @gmail.com	3128219787		Jackeline M
	María Pereac	1077448970					María	3146962677		María P.C
	Yasuri Hachito	1133619085					orlando hachito moreno @gmail.com	3133123643		Yasuri
	Daira Lineth	1078957885					dairaris657@ gmail.com	32096 46632		Daira L.
	Jhanny Bejarano	1077996026					corinan1ccq13@	3126580882		
	Yasury Paneso	1077451105					Yasury4yasury216	3234431781		Yasury P.
	Leidy victoria	1147952015					ladyann0736@gmail.com	3145947371		
	Yadira Alexand	1003933508					dc450954@gmail	312 73694		
	Heidy parra	1078002200					Parragarciaheidy@	3132515403		Heidy
	Angie Tatiana D.S.	1076338957					angiinatatiana1003@gmail.com	3223[illegible]32		Angi
	Yirle mena	1.018920693					menayirle4@mail.com	3136076229		Yirle
	Carlos Johano Ruiz R.	1137044235					Ricardoruiz.6@gmail.com	3235537574		Carlos
	Karol Peñaranda	1077443054					ibayanapalmera12	3144[illegible]289		Karol

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



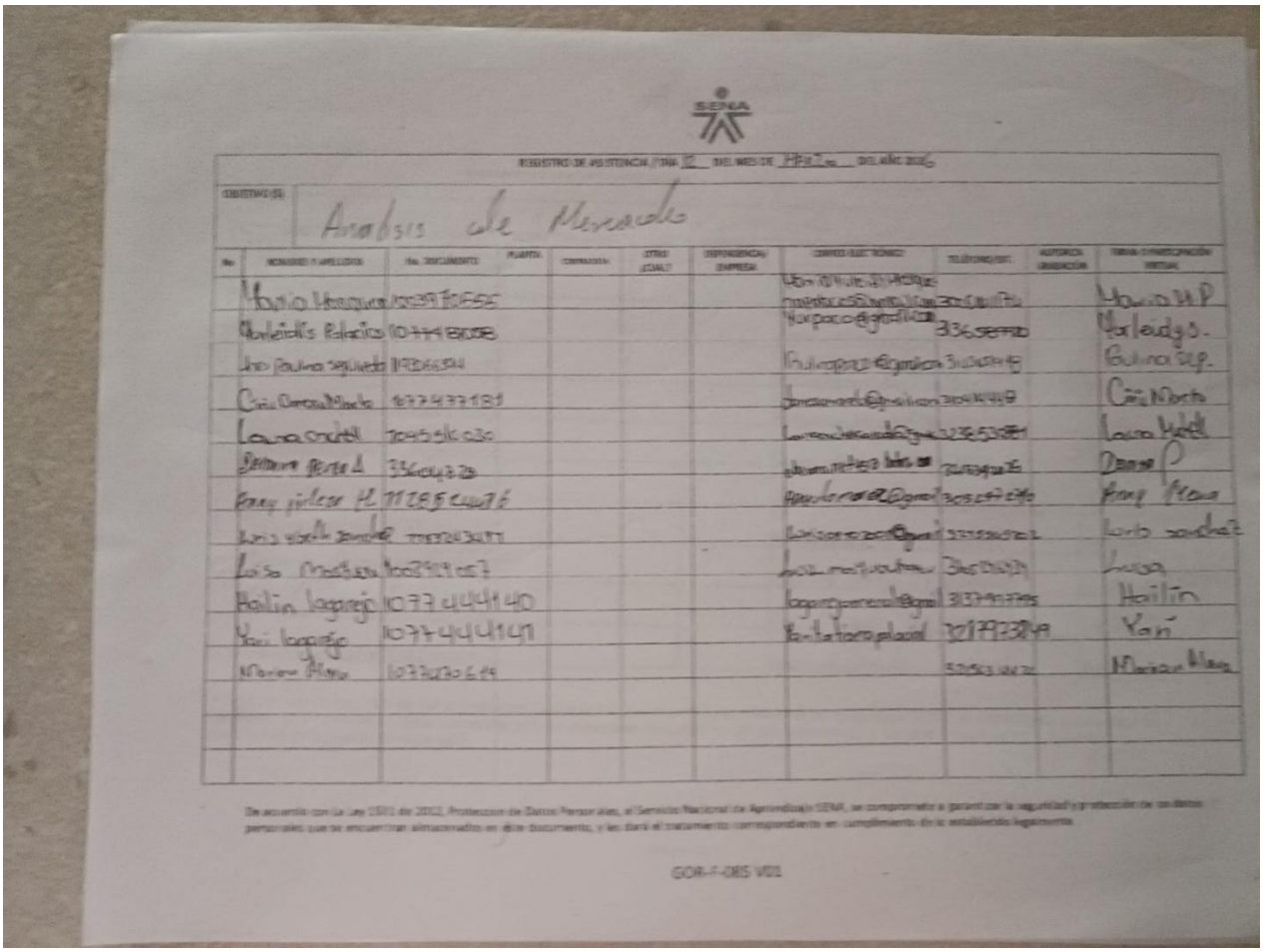
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Conceptos Básicos de Emprendimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabel cristina Gmc	1077996724					yanitasenalia@hotmail.com	3185824053		Isabel cristina
	Mariana Rojas	1014199837					mariana rojas Marmdjo26@.	3122254226		Mariana
	Jackeline Mosq	1004072135					Mosquerajackeline63 @gmail.com	3128219487		Jackeline M
	María Pereac	1077448976					María	3146961077		María P.C
	Yasuri Hachito	1133679085					orlando hachito moreno @gmail.com	3133123643		Yasuri
	Daira Yireth	1078957885					dairaria651@ gmail.com	32096 46632		
	Jhanny Bejarano	1077996026					corinonteq@yaya	3126520337		
	Yasury Panesso	1077451105					Yasury4yasury4216	3234431781		Yasury P.
	Leidy Victoria	1147952075					ladyavo4736@gmail.com	3145894731		
	Yadira Alexand	1003933508					dc450454@gmail	3127 3681		
	Heidy Parra	1078002206					Parragarciaheidy@gm	3132575403		Heidy
	Angie Tatiana del S.	1076338957					angiinarino0315@gmail.com	3223636832		Angi
	Yirle mena	1078920693					menayirle4@mail.com	3136076229		Yirle
	Carlos Johano Ruiz R.	1137044235					Recepcionistaelcafeyaco	3235531537		
	Karol Pedraza	1077442054					ibayanapalmeno.12	3144492989		Karol

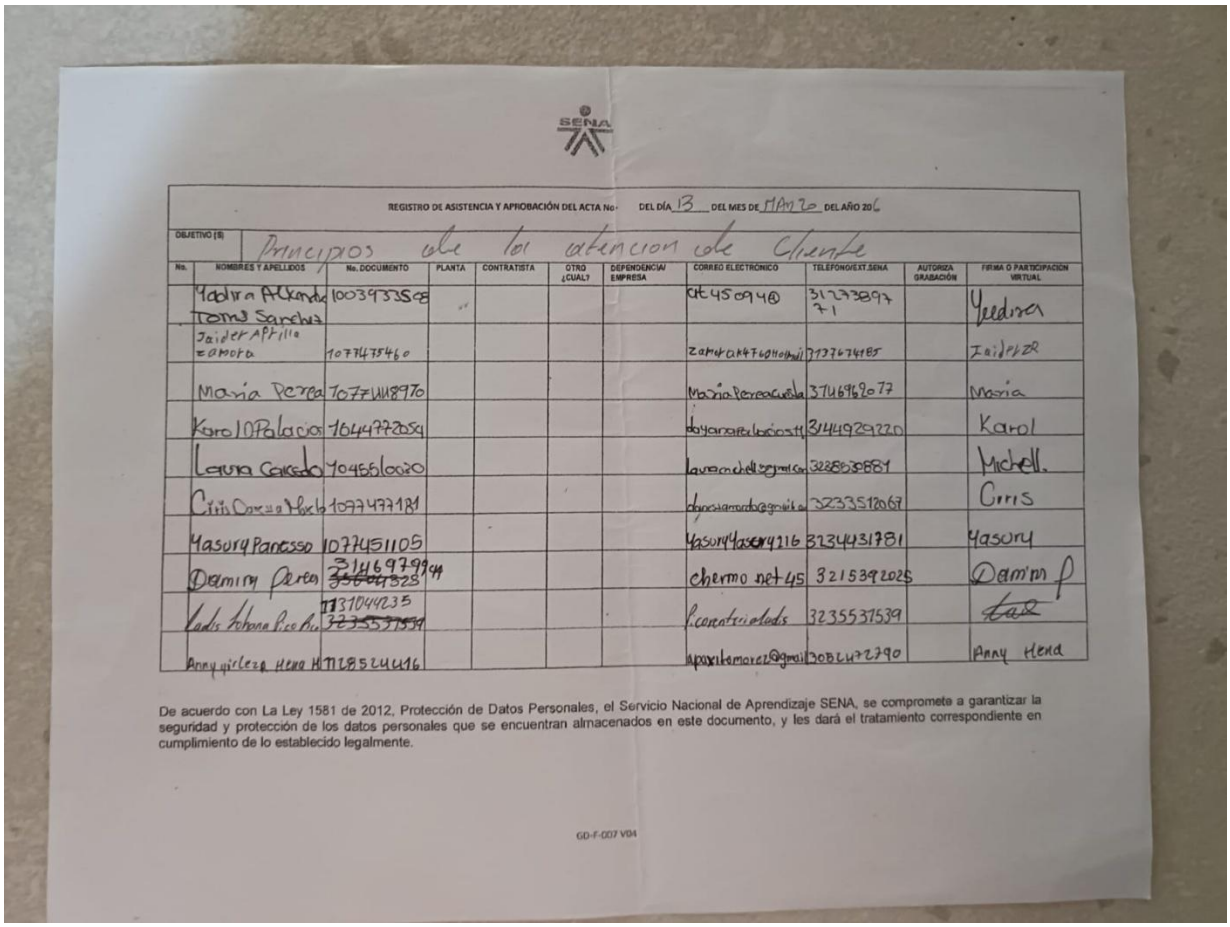
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



Análisis de Mercado

GOR-F-085 V01



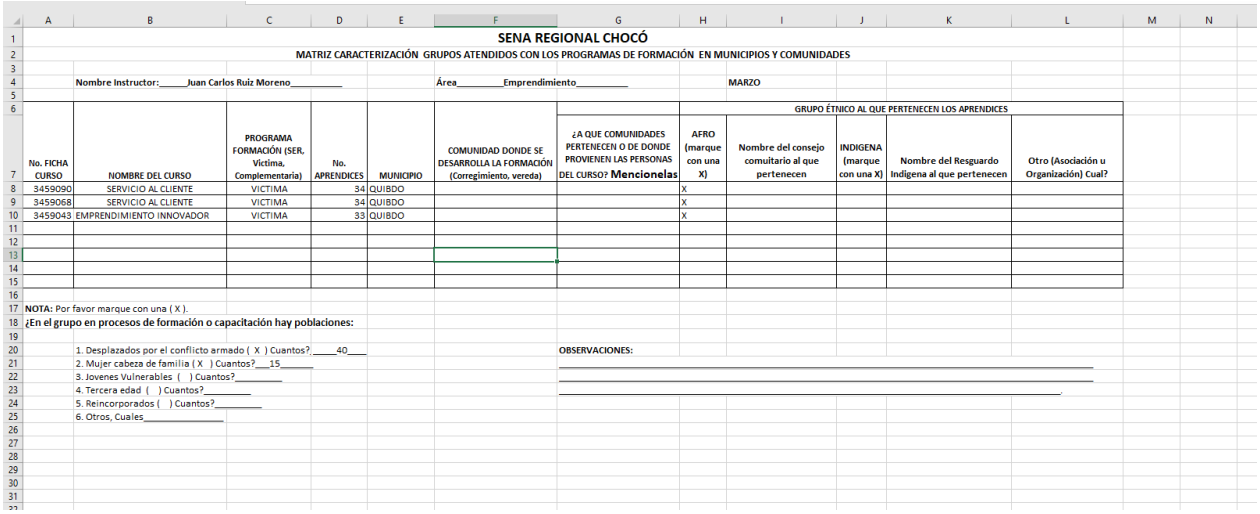
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Principios de la atencion al Cliente

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yadira Alexandra Toro Sanchez	1003935568					cte45094@	3173738971		Yadira
	Jaider Aprillo Zamora	1077475460					zamoracristhianjavier@	3137674185		Jaider
	Maria Perea	1077188976					Maria.pereacuesta	3146962077		Maria
	Karol Palacios	1044772054					karolpalacios11	3144929220		Karol
	Laura Casado	1045610020					lauracasado@gmail.com	3208038881		Michell
	Cirris Carolina Pacheco	1077477181					cirriscarolina@gmail.com	3233512069		Cirris
	Yasury Paniagua	1077451105					Yasury4ever4216	3134431781		Yasury
	Damian Perea	3146979944					chermo net 45	3215392025		Damian
	Yadis Johana Rico Ruiz	1131044235 3235537539					l.constructoleds	3235537539		
	Anny picleza Hena H	1128524416					apixiletamayo@gmail.com	3008242790		Anny Hena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



SENA REGIONAL CHOCÓ

MATRIZ CARACTERIZACIÓN GRUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADES

Nombre Instructor:_____**Juan Carlos Ruiz Moreno**_____ **Área**_____**Emprendimiento**_____ **MARZO**

								GRUPO ÉTNICO AL QUE PERTENECEN LOS APRENDICES				
No. FICHA CURSO	**NOMBRE DEL CURSO**	**PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementaria)**	**No. APRENDICES**	**MUNICIPIO**	**COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)**	**¿A QUE COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL CURSO? Mencionelas**	**AFRO (marque con una X)**	**Nombre del consejo comuitario al que pertenecen**	**INDIGENA (marque con una X)**	**Nombre del Resguardo Indigena al que pertenecen**	**Otro (Asociación u Organización) Cual?**
3459090	SERVICIO AL CLIENTE	VICTIMA	34	QUIBDO			X				
3459068	SERVICIO AL CLIENTE	VICTIMA	34	QUIBDO			X				
3459043	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	VICTIMA	33	QUIBDO			X				

NOTA: Por favor marque con una (X).

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado (X) Cuantos?____40____
2. Mujer cabeza de familia (X) Cuantos?___15_____
3. Jovenes Vulnerables ( ) Cuantos?_____
4. Tercera edad ( ) Cuantos?_____
5. Reincorporados ( ) Cuantos?_____
6. Otros, Cuales_____

OBSERVACIONES:

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3459043 No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA 11220053 VERSION___1____SECTOR: ___SERVICIOS

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 10/03/2026 TERMINACIÓN: 31/03/2026 TOTAL HORAS: 70

Nº APRENDICES: 34 MUNICIPIO: QUIBDO

VEREDA: _____DIRECCIÓN: INTECHO

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
MARTES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
MIERCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JUAN CARLOS RUIZ MORENO CC. N.º 1077430378 TELEFONO: 3127353474

EMAIL: juank870624@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – ___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria			
Limitada		Precooperativas		Instituciones Educativas	
Anónima		Cooperativas		Instituciones Educativas Pública ☐ Privada ☐	
En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros	
Economía Mixta		Empresas Comunales		Entes Territoriales	
Colectiva		Mutuales		ONGS	
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos	

Juan Carlos Ruiz Moreno
INSTRUCTORA

Elsa Ines Romaña R.
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
COORDINADOR ACADEMICO

09/03/2026
FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3459068 No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION: ATENCION AL CLIENTE

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA 13530025 VERSION___2____SECTOR: ___SERVICIOS

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 10/03/2026 TERMINACIÓN: 31/03/2026 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: 34 MUNICIPIO: QUIBDO

VEREDA: _____DIRECCIÓN: BARRIO LOS ANGELES

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**06:00PM**
MARTES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**06:00PM**
MIERCOLES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**06:00PM**
JUEVES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**06:00PM**
VIERNES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**06:00PM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JUAN CARLOS RUIZ MORENO CC. N.º 1077430378 TELEFONO: 3127353474

EMAIL: juank870624@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – ___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria			Instituciones Educativas
	Limitada		Precooperativas		
	Anónima		Cooperativas		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐
	En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros
	Economía Mixta		Empresas Comunales		Entes Territoriales
	Colectiva		Mutuales		ONGS
	Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos

Juan Carlos Ruiz Moreno
INSTRUCTORA

Elsa Inés Romaña R.
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
COORDINADOR ACADEMICO

09/03/2026
FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3459090 No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION: ATENCION AL CLIENTE

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA 13530025 VERSION___2____SECTOR: ___SERVICIOS

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 10/03/2026 TERMINACIÓN: 31/03/2026 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: 33 MUNICIPIO: QUIBDO

VEREDA: _____DIRECCIÓN: INTECHO

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**06:00PM**
MARTES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**06:00PM**
MIERCOLES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**06:00PM**
JUEVES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**06:00PM**
VIERNES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**04:00PM**	**06:00PM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO*	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JUAN CARLOS RUIZ MORENO CC. N.º 1077430378 TELEFONO: 3127353474

EMAIL: juank870624@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – ___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

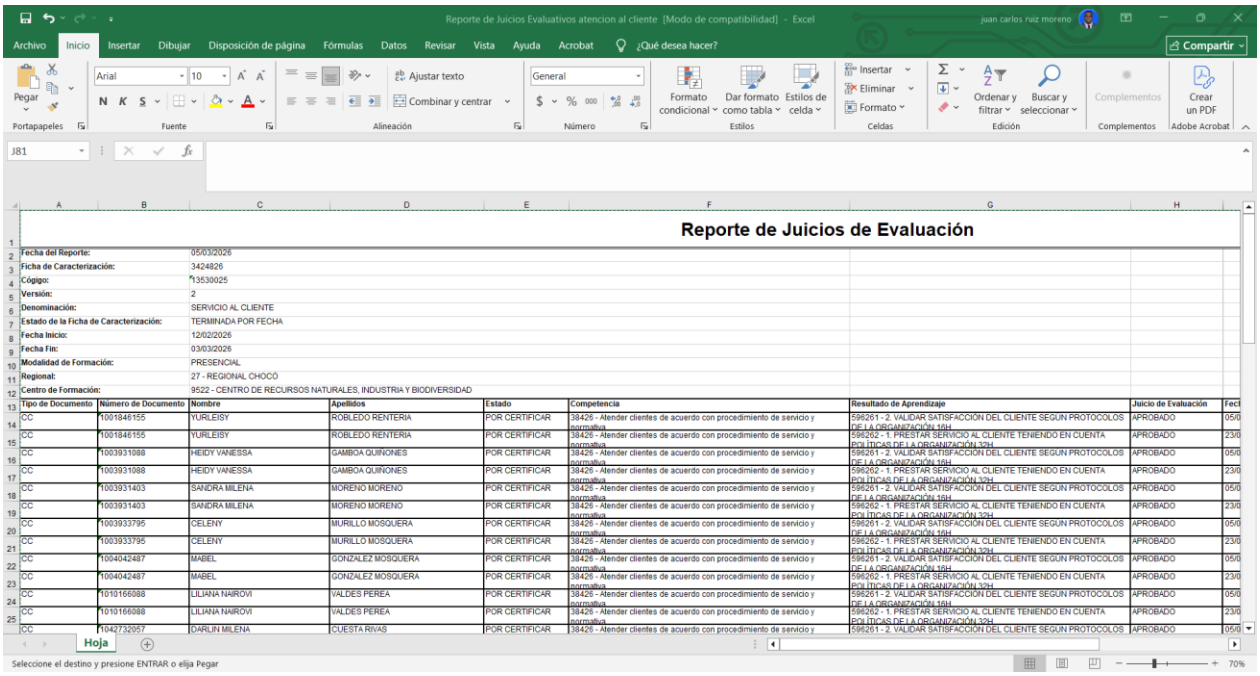
Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
	Limitada		Precooperativas		
	Anónima		Cooperativas	Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Otras	
	Economía Mixta		Empresas Comunales	Entes Territoriales	
	Colectiva		Mutuales	ONGS	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos	

Juan Carlos Ruiz Moreno
INSTRUCTORA

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
COORDINADOR ACADEMICO

09/03/2026
FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

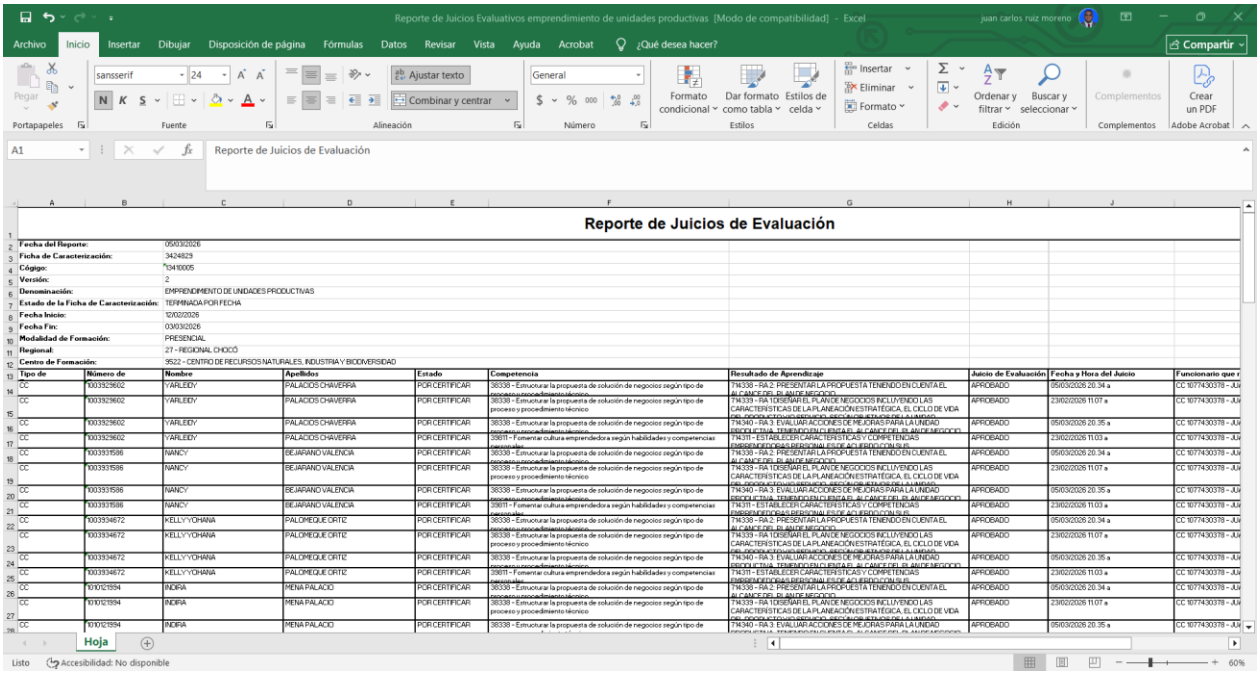


Reporte de Juicios Evaluativos atencion al cliente [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/03/2026
Ficha de Caracterización:	3424826
Código:	53530025
Versión:	2
Denominación:	SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/02/2026
Fecha Fin:	03/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha
CC	1001846155	YURLEISY	ROBLEDO RENTERIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	05/0
CC	1001846155	YURLEISY	ROBLEDO RENTERIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	23/0
CC	1003931088	HEIDY VANESSA	GAMBOA QUIÑONES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	05/0
CC	1003931088	HEIDY VANESSA	GAMBOA QUIÑONES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	23/0
CC	1003931403	SANDRA MILENA	MORENO MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	05/0
CC	1003931403	SANDRA MILENA	MORENO MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	23/0
CC	1003933795	CELENY	MURILLO MOSQUERA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	05/0
CC	1003933795	CELENY	MURILLO MOSQUERA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	23/0
CC	1004042487	MABEL	GONZALEZ MOSQUERA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	05/0
CC	1004042487	MABEL	GONZALEZ MOSQUERA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	23/0
CC	1010166088	LILIANA NAIROVI	VALDES PEREA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO	05/0
CC	1010166088	LILIANA NAIROVI	VALDES PEREA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	23/0
CC	1042732957	DARLIN MILENA	CUESTA RIVAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO	05/0

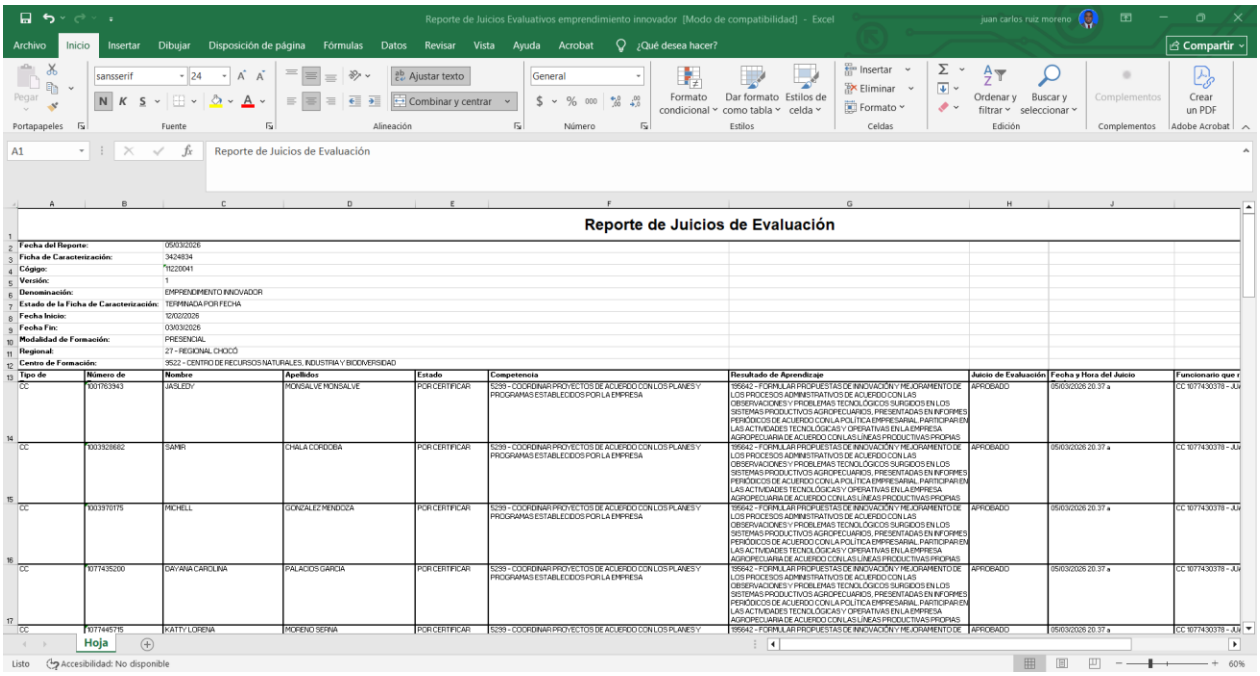


Reporte de Juicios Evaluativos emprendimiento de unidades productivas [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/03/2026
Ficha de Caracterización:	3424829
Código:	70410005
Versión:	2
Denominación:	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/02/2026
Fecha Fin:	03/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que r
CC	1003923602	YARLEIDY	PALACIOS CHAVERRA	POR CERTIFICAR	38338 - Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico	714338 - RA 2. PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	05/03/2026 20:34 a	CC 1077430378 - JU
CC	1003923602	YARLEIDY	PALACIOS CHAVERRA	POR CERTIFICAR	38338 - Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico	714339 - RA 1.DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERISTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, ANÁLISIS DE MERCADOS Y LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	23/02/2026 11:07 a	CC 1077430378 - JU
CC	1003923602	YARLEIDY	PALACIOS CHAVERRA	POR CERTIFICAR	38338 - Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico	714340 - RA 3. EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	05/03/2026 20:35 a	CC 1077430378 - JU
CC	1003923602	YARLEIDY	PALACIOS CHAVERRA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	714311 - ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES SEGÚN ACUERDO CONSULTA	APROBADO	23/02/2026 11:03 a	CC 1077430378 - JU
CC	1003931586	NANCY	BEJARANO VALENCIA	POR CERTIFICAR	38338 - Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico	714338 - RA 2. PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	05/03/2026 20:34 a	CC 1077430378 - JU
CC	1003931586	NANCY	BEJARANO VALENCIA	POR CERTIFICAR	38338 - Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico	714339 - RA 1.DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERISTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, ANÁLISIS DE MERCADOS Y LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	23/02/2026 11:07 a	CC 1077430378 - JU
CC	1003931586	NANCY	BEJARANO VALENCIA	POR CERTIFICAR	38338 - Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico	714340 - RA 3. EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	05/03/2026 20:35 a	CC 1077430378 - JU
CC	1003931586	NANCY	BEJARANO VALENCIA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	714311 - ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES SEGÚN ACUERDO CONSULTA	APROBADO	23/02/2026 11:03 a	CC 1077430378 - JU
CC	1003934672	KELLY YOHANA	PALOMEQUE ORTIZ	POR CERTIFICAR	38338 - Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico	714338 - RA 2. PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	05/03/2026 20:34 a	CC 1077430378 - JU
CC	1003934672	KELLY YOHANA	PALOMEQUE ORTIZ	POR CERTIFICAR	38338 - Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico	714339 - RA 1.DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERISTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, ANÁLISIS DE MERCADOS Y LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	23/02/2026 11:07 a	CC 1077430378 - JU
CC	1003934672	KELLY YOHANA	PALOMEQUE ORTIZ	POR CERTIFICAR	38338 - Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico	714340 - RA 3. EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	05/03/2026 20:35 a	CC 1077430378 - JU
CC	1003934672	KELLY YOHANA	PALOMEQUE ORTIZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	714311 - ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES SEGÚN ACUERDO CONSULTA	APROBADO	23/02/2026 11:03 a	CC 1077430378 - JU
CC	1010121894	INDIRA	MENA PALACIO	POR CERTIFICAR	38338 - Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico	714338 - RA 2. PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	05/03/2026 20:34 a	CC 1077430378 - JU
CC	1010121894	INDIRA	MENA PALACIO	POR CERTIFICAR	38338 - Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico	714339 - RA 1.DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERISTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, ANÁLISIS DE MERCADOS Y LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	23/02/2026 11:07 a	CC 1077430378 - JU
CC	1010121894	INDIRA	MENA PALACIO	POR CERTIFICAR	38338 - Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico	714340 - RA 3. EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD	APROBADO	05/03/2026 20:35 a	CC 1077430378 - JU



Reporte de Juicios Evaluativos emprendimiento innovador [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/03/2026
Ficha de Caracterización:	3424834
Código:	7122004
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/02/2026
Fecha Fin:	03/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que r
CC	1001763943	JASLEDY	MONSALVE MONSALVE	POR CERTIFICAR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS	APROBADO	05/03/2026 20:37 a	CC 1077430378 - JU
CC	1003928682	SAMIR	CHALA CORDOBA	POR CERTIFICAR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS	APROBADO	05/03/2026 20:37 a	CC 1077430378 - JU
CC	1003970175	MICHELL	GONZALEZ MENDOZA	POR CERTIFICAR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS	APROBADO	05/03/2026 20:37 a	CC 1077430378 - JU
CC	1077435200	DAYANA CAROLINA	PALACIOS GARCIA	POR CERTIFICAR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS	APROBADO	05/03/2026 20:37 a	CC 1077430378 - JU
CC	1077445715	KATTY LORENA	MORENO SERNA	POR CERTIFICAR	5239 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE	APROBADO	05/03/2026 20:37 a	CC 1077430378 - JU

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS RUIZ MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3424826 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459068 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459043 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459090 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3424834 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3424829 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	164,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS RUIZ MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD