PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN GESTION CONTRACTUAL

Quibdó, marzo de 2026

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9074332**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Articulación con la media.
Riosucio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9074332**

YILMAR BECERRA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.077.474.710** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fijan honorarios por valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS TREINTE Y DOS MIL PESOS M/CTE ($46.332.000), Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de CUATRO MILLONES *DOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($4.212.000), b) NUEVE (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMRE del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($4.680.000).*

Plazo: Será de 9 meses y 27 días, sin exceder del 30 de noviembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar formación profesional en el nivel titulada del programa de articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026, en las Áreas temáticas en el anexo2.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar y orientar las actividades-aprendizaje- evaluación de conformidad con los programas de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Durante el mes de marzo se realizó la planeación de las actividades formativas correspondientes al programa Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo, de acuerdo con la estructura curricular establecida por el SENA. Se elaboraron y organizaron las guías de aprendizaje, talleres prácticos y actividades pedagógicas orientadas al desarrollo de competencias técnicas en los aprendices de los grados décimo y once de la Institución Educativa Técnica en Sistemas La Presentación	Guia de aprendizaje y taller practico.
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Durante el mes de marzo se desarrollaron sesiones de formación presencial con docentes, aprendices y comunidad en general del municipio de Riosucio en la formación complementaria Aplicación De Funciones Y Combinaciones Múltiples En Excel Para Solución De Problemas – FICHA 3451511 donde trabajamos la competencia “Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico”. Abordando contenidos relacionados con el paquete ofimático y la estructura de sistemas. Se implementaron actividades teóricas y prácticas que	Registro fotográfico y lista de asistencia

		permitieron fortalecer las habilidades de los estudiantes.	
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos en los Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa.	Se continuó con el proceso de articulación entre el SENA y la Institución Educativa Técnica en Sistemas La Presentación, garantizando el cumplimiento del programa técnico con los estudiantes de grados décimo y once. Durante este proceso se mantuvo comunicación con directivos y docentes para adecuaciones del ambiente de formación y de actividades institucionales como elecciones estudiantiles.	Registro fotográfico.
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	En el presente mes de marzo en la ficha **#3177275** del técnico en mantenimiento de equipos de cómputo, grado 11° Se desarrollaron las actividades contempladas en la ruta formativa del programa, permitiendo a los aprendices adquirir conocimientos relacionados con el mantenimiento de equipos de cómputo, “Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico protocolo de servicio”. Con los grados Decimo se inició el proceso de inducción en donde abordamos temas como la visión, misión, escudo, venderá, himno del Sena, plataforma betowa, configuración y registro de usuarios y se socializo el proyecto formativo y planeación pedagogía con los aprendices.	Registro fotográfico y lista de asistencia
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la	Se realizó seguimiento académico a los aprendices con bajo desempeño, estableciendo compromisos individuales y registrando	Taller teórico practico.

	ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	planes de mejoramiento orientados al fortalecimiento de competencias técnicas.	
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Durante el mes se dio cumplimiento total a las horas programadas según el diseño curricular del programa Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo, garantizando la continuidad del proceso formativo en articulación con la media técnica.	Reporte de horas.
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Durante este periodo se abordaron temáticas como la inducción institucional del SENA, reconocimiento del programa de formación y actividades iniciales relacionadas con el mantenimiento de equipos de cómputo. Asimismo, se realizó seguimiento permanente al proceso formativo de los aprendices, promoviendo la participación, el desarrollo de talleres prácticos y la apropiación de los conocimientos orientados en cada sesión	Reporte de juicios evaluativos
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Durante el proceso de formación se utilizaron herramientas tecnológicas y recursos digitales para apoyar el aprendizaje de los estudiantes, facilitando la comprensión de los temas relacionados con el mantenimiento de equipos de cómputo.	
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional con tarto previa designación del director regional.	Durante el mes no se recibió designación para apoyo técnico en procesos de adquisición de bienes o servicios.	Durante este periodo no se desarrolló esta obligación.
10	Apoyar en la orientación, recolección, entrega y	Se ejecutará en el mes de Mayó.	Se ejecutará en el mes de Mayó.

	radicado de la documentación del proceso de etapa productiva de los aprendices, que cumplieron con el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **9499870165**, de la planilla, operador APORTES EN LINEA, **Periodo febrero de 2025**

Cordialmente,

YILMAR BECERRA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 1.077.474.710

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.03.18 18:16:44 -05'00'

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato 9074332 de 2026

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE - GFPI-F-135 V04

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo
Actividad de Proyecto: Reconocimiento del contexto institucional del SENA
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultado de Aprendizaje: Reconocer la estructura, misión, visión, principios, valores y servicios que ofrece el SENA a los aprendices.
Duración estimada: 20 horas
Regional: Chocó

2. PRESENTACIÓN

El proceso de inducción al SENA permite a los aprendices reconocer la identidad institucional, su estructura organizacional, los servicios que ofrece la entidad y los deberes y derechos que adquieren al iniciar su proceso formativo. Esta guía orienta actividades que facilitan la apropiación del contexto institucional y promueven el sentido de pertenencia.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

Conversatorio sobre expectativas de los aprendices frente al proceso formativo en el SENA y la importancia de la formación técnica en el desarrollo personal y profesional.

3.2 Actividades de contextualización

Exploración guiada de la historia del SENA, su misión, visión, principios y valores institucionales mediante presentación del instructor y material audiovisual.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

Elaboración de un mapa conceptual o infografía sobre la estructura organizacional del SENA, los servicios institucionales y el reglamento del aprendiz.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Socialización de los trabajos realizados y reflexión grupal sobre el papel del SENA en la formación profesional y el desarrollo social del país.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Tipo de evidencia	Descripción de la evidencia	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos
Conocimiento	Cuestionario sobre misión, visión, estructura y servicios del SENA.	Identifica correctamente los elementos institucionales del SENA.	Técnica: Preguntas escritas / Instrumento: Cuestionario.
Desempeño	Participación en actividades y socialización.	Demuestra comprensión del contexto institucional.	Técnica: Observación / Instrumento: Lista de chequeo.
Producto	Mapa conceptual o infografía sobre el SENA.	Organiza la información institucional de manera clara.	Técnica: Valoración de producto / Instrumento: Rúbrica.

5. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Computador, videobeam, conexión a internet, video institucional del SENA, reglamento del aprendiz, presentaciones digitales y material de apoyo.

6. GLOSARIO

Formación Profesional Integral: Modelo educativo del SENA orientado al desarrollo de competencias.
Aprendiz: Persona matriculada en un programa de formación del SENA.
Competencia: Capacidad de aplicar conocimientos, habilidades y actitudes en un contexto determinado.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Autor (es)
Guía de Aprendizaje – Introducción SENA.	Instructor Técnico	Centro de Formación SENA	3/03/2026	Yilmar Becerra Martinez

8. CONTROL DE CAMBIOS

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio	Autor (es)

TALLER: INDUCCIÓN AL SENA

Programa: Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo
Actividad: Taller de apropiación del conocimiento
Duración estimada: 1 hora
Modalidad: Individual

Objetivo del taller

Fortalecer el conocimiento de los aprendices sobre la identidad institucional del SENA, los derechos y deberes del aprendiz, y los principios de la Formación Profesional Integral.

Parte 1. Preguntas de selección múltiple

1. El SENA es una entidad pública encargada principalmente de:
a) Ofrecer educación básica primaria
b) Brindar formación profesional para el trabajo
c) Administrar universidades privadas
d) Regular las empresas del país

2. La sigla SENA significa:
a) Servicio Educativo Nacional de Aprendizaje
b) Servicio Nacional de Aprendizaje
c) Sistema Educativo Nacional de Aprendizaje
d) Servicio Nacional Académico

3. La Formación Profesional Integral del SENA busca:
a) Solo enseñar teoría
b) Desarrollar habilidades laborales y valores en los aprendices
c) Preparar estudiantes solo para exámenes
d) Formar únicamente técnicos en informática

4. ¿Cuál de los siguientes es un deber del aprendiz SENA?
a) No participar en las actividades de formación
b) Cumplir con las normas institucionales
c) Ignorar las orientaciones del instructor
d) Faltar constantemente a clase

5. ¿Cuál de los siguientes es un derecho del aprendiz?
a) Recibir formación de calidad
b) No cumplir con las actividades
c) Dañar los equipos del ambiente de formación
d) Interrumpir las clases

Parte 2. Preguntas de respuesta corta

6. ¿Qué es el SENA? Explique brevemente.

_____

7. Mencione tres derechos del aprendiz SENA.

_____

8. Mencione tres deberes del aprendiz SENA.

_____

9. ¿Por qué considera importante respetar las normas dentro del ambiente de formación?

_____

10. ¿Qué beneficios cree que le brinda el SENA para su futuro laboral?

_____

Parte 3. Análisis de caso

11. Lea la siguiente situación:
Un aprendiz constantemente llega tarde a las clases, no participa en las actividades y utiliza el celular durante toda la sesión de formación.

a) ¿Qué normas del aprendiz se están incumpliendo?

_____

b) ¿Qué recomendaciones le daría a este aprendiz?

_____

c) ¿Cómo cree que este comportamiento afecta su proceso de formación?

_____

Parte 4. Reflexión

12. Escriba un pequeño párrafo (5 a 8 líneas) respondiendo: ¿Qué significa para usted ser aprendiz del SENA y cómo puede aprovechar esta oportunidad de formación?

_____

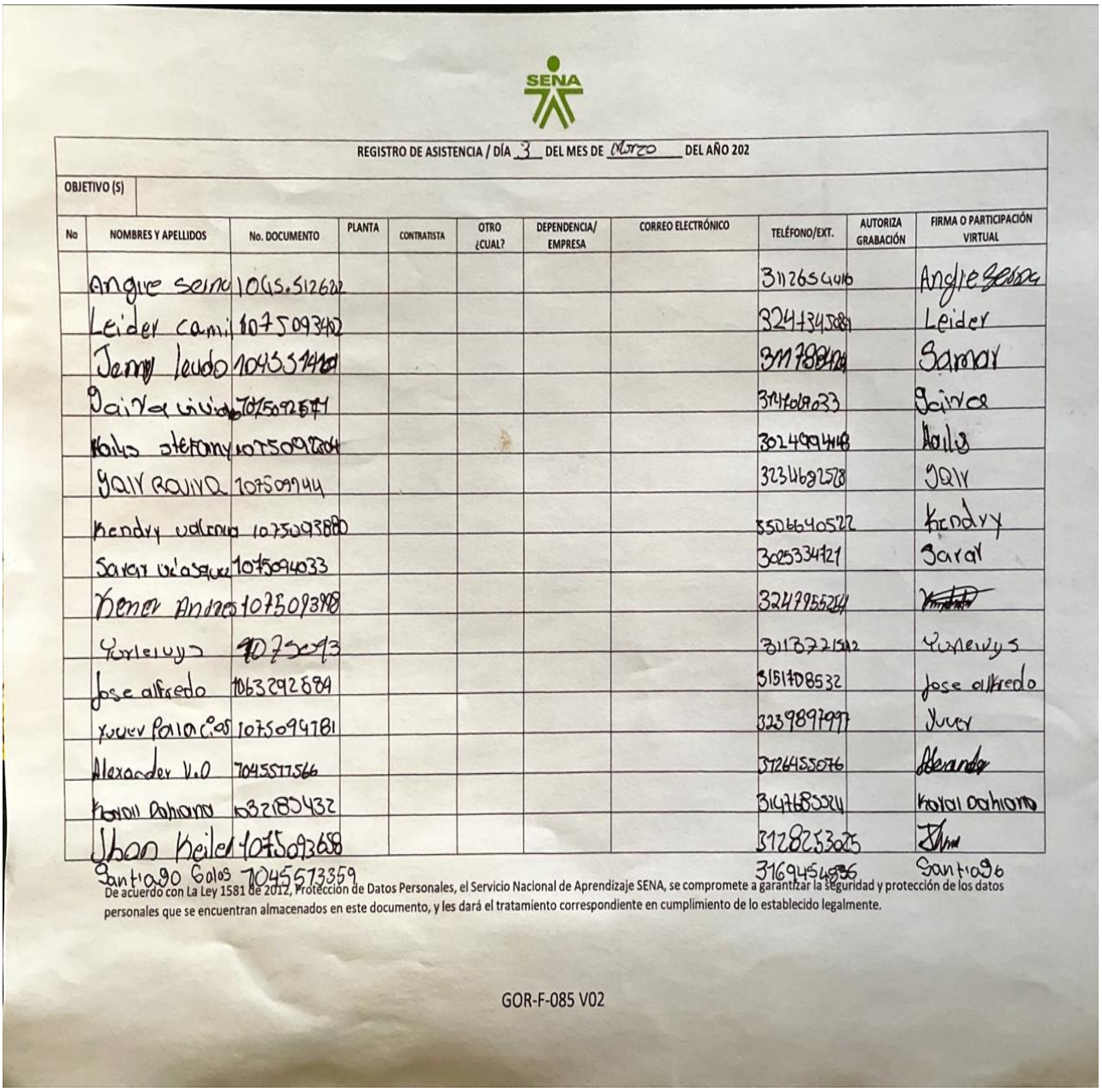
_____

_____

_____







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

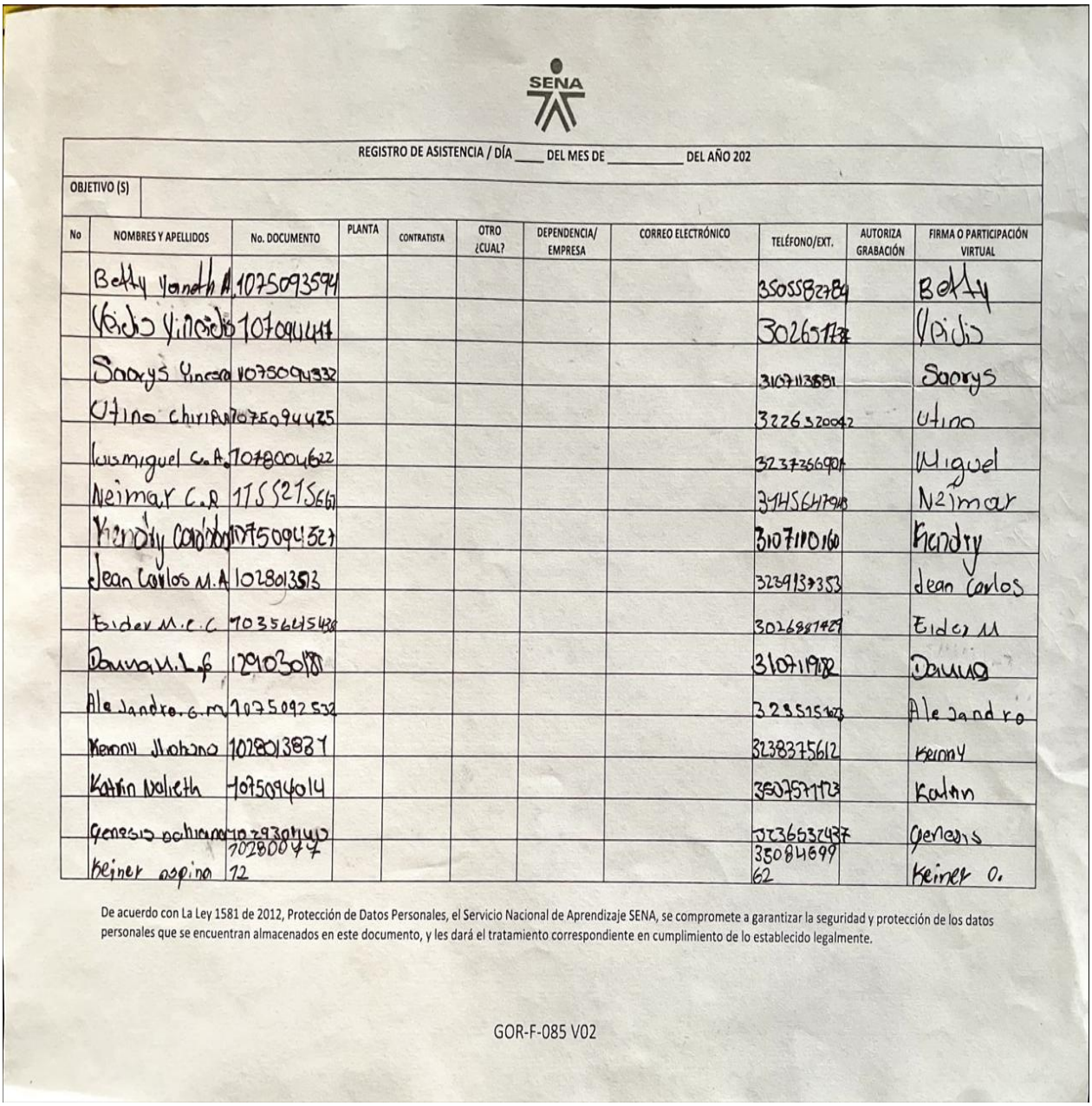
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angie Sena	1065.512622						3112654416		Angie Sena
	Leider cami	1075093402						3247345881		Leider
	Jenny leudo	1045514460						3117884108		Samar
	Jairo [illegible]	1075092541						3147089033		Jairo
	Kaila stefany	1075092804						3024994448		Kaila
	YAIR RAMIRO	1075094144						3234682578		YAIR
	kendry valencia	1075093880						3506640522		kendry
	Sarai [illegible]	1075094033						3025334721		Sarai
	Yener Andres	1075093880						3247955284		[illegible]
	Yurleidys	1075093						3113721542		Yurleidys
	Jose alfredo	1063292884						3151708532		Jose alfredo
	yuver Parra [illegible]	1075094781						3239897997		Yuver
	Alexander V.O	7045577566						3124455076		Alexander
	Karol Cohiano	1032180432						3147685324		Karol Cohiano
	Jhon Keiler	1075093688						3128253025		[illegible]
	Santiago Galos	7045573359						3169454936		Santiago

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02







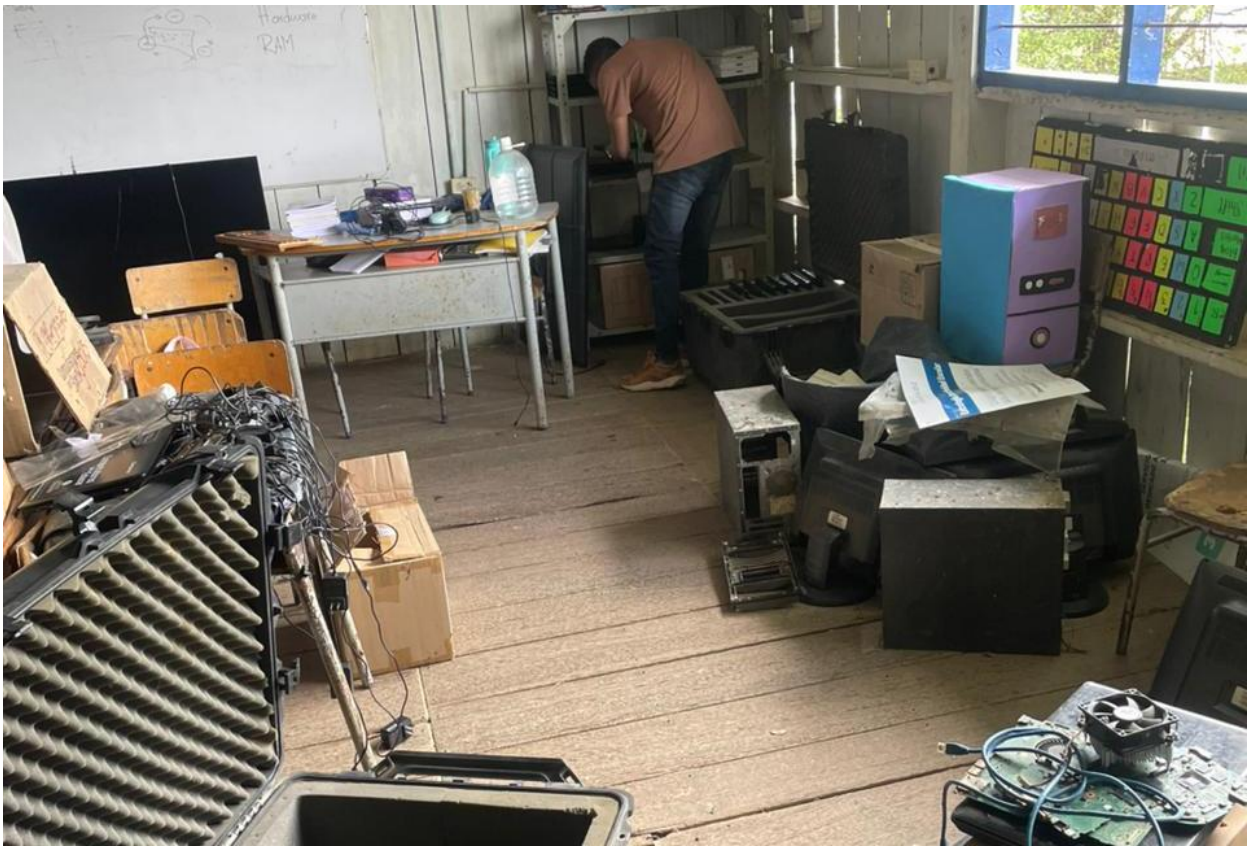
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Betty Yaneth A.	1075093594						3505582784		Betty
	Yeidis Yineidis	1070944447						3026571737		Yeidis
	Saorys Yineth	1075094332						3107113591		Saorys
	Utino Chiri A.	1075094425						3226320442		Utino
	Luis miguel C.A.	1078004622						3237366904		Miguel
	Neimar C.A	1155215611						3145647918		Neimar
	Yandry Cordoba	1075094327						3107110160		Yandry
	Jean Carlos M.A	1028013513						3239137353		Jean Carlos
	Eider M.C.C	1035644548						3026887429		Eider M
	Dayana M.L.G	1291030188						3107119182		Dayana
	Alejandro.G.M	1075092532						3235215673		Alejandro
	Kenny Mahecha	1028013887						3238375612		Kenny
	Katin Violetta	1075094014						3507577173		Katin
	Genesis Echeverria	1029301443						3236532437		Genesis
	Keiner espina	1028004472						3508469962		Keiner O.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02


Hardware
RAM



TALLER: PARTES INTERNAS DEL COMPUTADOR Y MANTENIMIENTO.

Programa: Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo.
Actividad: Taller de apropiación del conocimiento.
Duración estimada: 1 hora
Modalidad: Individual

1. Objetivo del taller

Identificar las principales partes internas de un computador y aplicar procedimientos básicos de mantenimiento preventivo para garantizar su correcto funcionamiento.

2. Instrucciones

Lea atentamente la información proporcionada por el instructor sobre las partes internas del computador. Posteriormente desarrolle las siguientes actividades de manera individual o en grupo según las indicaciones.

3. Partes internas del computador (referencia)

Placa base (Motherboard)
Procesador (CPU)
Memoria RAM
Disco duro / SSD
Fuente de poder
Tarjeta de video (GPU)
Tarjeta de red
Sistema de refrigeración (ventiladores y disipadores)

4. Actividad 1: Identificación

Observe un computador abierto o una imagen proporcionada por el instructor y responda:

¿Qué función cumple la placa base dentro del computador?

¿Cuál es la función principal del procesador?

¿Para qué sirve la memoria RAM?

¿Cuál es la diferencia entre un disco duro (HDD) y un SSD?

¿Qué componente se encarga de suministrar energía a todo el computador?

¿Qué función cumplen los ventiladores dentro del computador?

5. Actividad 2: Relacione

Relacione cada componente con su función correspondiente.

1. Procesador ( ) Almacena información de manera permanente

2. Memoria RAM ( ) Ejecuta instrucciones y procesa datos

3. Disco duro / SSD ( ) Almacena datos temporalmente mientras el equipo está en uso

4. Fuente de poder ( ) Suministra energía a los componentes

6. Actividad 3: Mantenimiento preventivo

Explique con sus propias palabras los siguientes pasos para realizar mantenimiento preventivo:

¿Por qué es importante desconectar el computador antes de abrirlo?

Mencione tres herramientas utilizadas para el mantenimiento de computadores.

Explique cómo se realiza la limpieza de polvo dentro del computador.

¿Cada cuánto tiempo se recomienda realizar mantenimiento preventivo?

Mencione dos riesgos de no realizar mantenimiento al computador.

7. Actividad práctica

Con la orientación del instructor, realice los siguientes pasos:
1. Apagar y desconectar el equipo.
2. Abrir el gabinete.
3. Identificar las partes internas.
4. Realizar limpieza básica utilizando brocha o aire comprimido.
5. Cerrar nuevamente el equipo.

8. Criterios de evaluación

Identifica correctamente las partes internas del computador.
Comprende la función de cada componente.
Aplica adecuadamente los pasos de mantenimiento preventivo.
Participa activamente en la actividad práctica.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/03/2026
Ficha de Caracterización: 3451511
Código: 12210000
Versión: 1
Denominación: APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 05/03/2026
Fecha Fin: 28/03/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003786056	EIRA	CARPIO PEÑA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1003786111	JOSE ADIEL	CONQUISTA CHEUCARAMA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1003786803	TELBINIA	MOÑA POLPARE	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1003786872	SANDRA MILENA	JUMI CHOCHO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1003787041	LORENA	PUCHICAMA NEGRIA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1003787116	YAMILETH	CASAMA MOÑA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1003787129	PATRICIA	CONQUISTA PUCHICAMA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1003787168	FRANIO	CHOCHO PUCHICAMA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1003787660	JAIME ORLANDO	MECHECHE CHOCHO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1003789081	ALEYDA	MEMBACHE JUMI	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1003789323	EDILZON	CONQUISTA MEMBACHE	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1003789336	RONALDO	GARCIA MANYOMA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1003789394	BANESSA	CASAMA MOÑA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1075088022	KOHSY	MOÑA CONQUISTA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1075088429	GLORIA	CARDENAS CONQUISTA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1075088533	WILMAR	BAILARIN CARUPIA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1075088028	LILIRLEY	MECHECHE CHOCHO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1075091160	ROCINA	DOMICO GARCIA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1075092218	NURI	CONQUISTA PUCHICAMA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1075092728	FAMIRU	MOÑA POLPARE	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1075093823	ANIMERO	MEMBACHE POLPARE	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1075094412	CLINGE	MEMBACHE POLPARE	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1077464955	ROSA MIRLADYS	PALACIOS BLANDON	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1192724426	SAMIR	RUBIANO MECHECHE	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1192727711	JOSE WILIO	CHEUCARAMA CARPIO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	1193079244	OLIGIA	MECHECHE PEDROZA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	12001635	GALIGO	CARPIO MEMBACHE	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	12001939	AVENICIO	MEMBACHE POLPARE	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	12001971	ASAEL	CONQUISTA CARPIO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	26379068	SONIA	CONQUISTA CARPIO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ
CC	4819674	LIFANDINO	CHIRIPUA CONQUISTA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA [illegible]	APROBADO	16/03/2026 12:29 a	CC 1077474710 - YILMAR BECERRA MARTINEZ

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	6/02/2026
Denominación del Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	233104 VERSION 1
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SOPORTES EN REDES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CHOCO
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	YILMAR BECERRA MARTINEZ — Regional y Centro de formación- Chocó- CRNIB

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	613607 - RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	IDENTIFICAR CADA UNO DE LOS ELEMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL AMBIENTE DE FORMACION Y LA INSTITUCIÓN	50	5	1,15	FORMATO DE VERIFICACION	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, UBRETA DE APUNTES, LAPICES	YILMAR BECERRA	COMPRENCION DEL INFORME TECNICO DEL DISEÑO ENTREGADO. DISTINGUIR LOS ARTEFACTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONSTUCCION DEL SOFTWARE	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: 100 FECHA INICIO: 02/02/2026 FECHA TERMINA: 13/02/2026
	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	613611 - D1 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN RELACIONES PRESENTES	HACER UNA RELACION DE CADA UNO DE LOS COMPUTADORES CON SUS RESPECTIVOS DIAGNOSTICO	50	5	1,15	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, UBRETA DE APUNTES, LAPICES	YILMAR BECERRA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA DE INICIO 16/02/2026 FECHA FIN 27/02/2026
	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO	613615 - D2 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO	DESCRIBIR EN UNA BITACORA CADA UNO DE LOS COMPUTADORES CON LA VERIFICACION DE CADA UNO DE SUS COMPONENTES	50	5	1,15	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, UBRETA DE APUNTES, LAPICES	YILMAR BECERRA	RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO:02/03/2026 FECHA TERMINA: 13/03/2026
	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES	50	5	1,15	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, UBRETA DE APUNTES, LAPICES	YILMAR BECERRA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO:16/03/2026 FECHA TERMINA: 27/03/2026
Analisis	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	VERIFICAR LOS COMPONENTES Y LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS INSTALADAS EN LOS COMPUTADORES	100	5	2,19	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, UBRETA DE APUNTES, LAPICES	YILMAR BECERRA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO: 30/03/2026 FECHA TERMINA: 24/04/2026
	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	ANALIZAR CADA UNO DE LOS COMPONENTES DE LOS COMPUTADORES	100	5	2,19	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, UBRETA DE APUNTES, LAPICES	YILMAR BECERRA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO: 27/04/2026 FECHA TERMINA: 22/05/2026
	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	220501002 - Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	605606 - RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	DE ACUERDOS A LAS FALLAS PRESENTADAS EN CADA UNO DE LOS COMPUTADOR, REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO	100	5	2,19	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, UBRETA DE APUNTES, LAPICES	YILMAR BECERRA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO: 25/05/2026 FECHA TERMINA: 19/06/2026
	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	240101133 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	605726 - RAP 6: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	REALIZAR EL LISTADO DE CADA UNO DE LOS APRENDICES CON EL OBJETO DE DIVIDIR LAS TAREAS	100	5	2,19	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, UBRETA DE APUNTES, LAPICES	YILMAR BECERRA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO: 13/04/2026 FECHA TERMINA: 24/04/2026
	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	240101133 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	605728 - RAP 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	DE ACUERDO CON LAS HHABILIDADES DE CADA APRENDIZ DIVIDIR FUNCIONES PARA DIVIDIR LAS ACTIVIDADES	100	5	2,19	TALLER DIRIGIDO	SALA DE INFORMATICA	COMPUTADORES(SISTEMA OPERATIVO, SOFTWARE), PAPEL BOND, UBRETA DE APUNTES, LAPICES	YILMAR BECERRA	APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	CONOCIMIENTO, PRODUCTO	INTENSIDAD HORARIA DE LA COMPETENCIA: FECHA INICIO: 13/04/2026 FECHA TERMINA: 24/04/2026

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:		**Código del Programa SOFIA:**	**233105**	**Versión del Programa:**	**2**	**Fichas asociadas:**	**1**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD	**1.2 Regional:**	REGIONAL CHOCÓ				
1.3 Nombre del proyecto:	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SOPORTES EN REDES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CHOCO						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA, INSTITUCIONES EDUCATIVAS						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Sistema, cableado estructurado, computador, Hardware, Software, Ofimática, Sistema Operativo ,Bases de datos, Mantenimiento preventivo, Mantenimiento Correcctivo, Reparación, Montaje, Redes, WIFI						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	44	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje especificos que se alcanzan con el proyecto:**	43			
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0			
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1			

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

En la actualidad es muy importante que en las instituciones educativa existan funcionarios o un grupo de aprendices encargados de hacer el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computo y el cableado estructurado de las salas de informáticas y la parte administrativa de las instituciones educativas. Por este motivo, es esencial ofrecer formación que capacite a personal competente, con el fin de atender las necesidades de cada uno de los establecimientos educativos con el fin de tener un mayor rendimiento en la formación de los aprendices.
¿Cómo prestar soporte y mantenimiento a equipos de cómputo y dispositivos móviles, a instituciones públicas y privadas en el contexto educativo?

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO
Modelo de Mejora

2.2 Justificación del proyecto

Este proyecto surge ante la urgente necesidad de mejorar la infraestructura tecnológica en las instituciones educativas del Departamento de Chocó. La falta de un plan eficiente de mantenimiento ha llevado a problemas recurrentes en los equipos informáticos, generando interrupciones en el proceso educativo. Establecer un plan integral de mantenimiento preventivo y correctivo es esencial para garantizar la operatividad continua de los equipos, optimizando así el entorno de aprendizaje. Con este proyecto, buscamos mejorar la calidad de la educación al minimizar tiempos de inactividad, prolongar la vida útil de los equipos y proporcionar un ambiente digital estable para estudiantes y docentes. La inversión en este plan se traducirá en un impacto directo en la eficiencia educativa y en la preparación tecnológica de la comunidad educativa del Departamento de Choco.

2.3 Objetivo general

Fortalecer un sistema informático, que permita el control y soporte de los recursos tecnológicos en la institución

2.4 Objetivos especificos

1- Identificar las necesidades del contexto que involucren la administración de los recursos tecnológicos, 2- Reconocer la arquitectura del equipo de cómputo las partes que lo integran de acuerdo a su tecnología y la función que cumple cada una de ellas, verificando su funcionamiento, 3- Realizar Mantenimiento a los equipos cómputo y redes de acuerdo con las normas de seguridad, las técnicas y procedimientos establecidos por el Manual del Fabricante, 4- Proponer soluciones que conlleven a la solución de la problemáticas, teniendo en cuenta la formación por proyectos mediante el trabajo en equipos para fortalecer el desarrollo humano integral de los aprendices.

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Instituciones Educativas Articuladas con el SENA

2.5.2 Impacto

Social:	Impactar social y culturalmente a la comunidad educativa de la institución mejorando las competencias laborales a desarrollar en sus prácticas empresariales con eficiencia y desarrollo en sus procesos, permitiéndole competir dentro de los mercados, generando nuevos empleos.
Económico:	Para los aprendices y su núcleo familiar se constituye en una gran oportunidad de negocio; como también para las empresas ahorro en costos de soporte y mantenimiento, así como también la posibilidad de disponer de la información en todo momento.
Ambiental:	Optimizar el manejo de sistemas de información mediante software y hardware del que dispone la empresa para evitar desecharlo rápidamente, logrando una producción menor en el uso del papel y evitando el deterioro de los recursos naturales.
Tecnológico:	La comunidad educativa se beneficiara del buen funcionamiento de equipos de cómputo y móviles, manejo de plataformas digitales y herramientas TIC.

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución

1- La falta de recursos tecnológicos en los aprendices dificulta el culminar procesos formativos, 2- La ausencia de laboratorios de mantenimiento técnico que requieran para el debido cumplimiento de las competencias asociadas, 3- La falta de conectividad e internet en Zonas rurales o alejadas del casco urbano, 4- La falta de licenciamiento de Sotware operativo, aplicativo y utilitario, 5- La gran competencia en el mercado en la prestación de servicios informáticos al igual que la oferta laboral en el sector productivo, 6- La no colaboración de docentes, personal directivo y administrativo en el cuidado y manejo de la infraestructura tecnológica, 7- La falta de herramientas técnicas para brindar soporte técnico en mantenimiento y redes.

2.5.4. Productos o resultados del proyecto

1- Manual de usuarios para manejo de aulas de informática, equipos de computo y redes, manejo y tratamiento de informacion de la institución, 2- Habilidades creativas con el uso de herramientas tecnologías vigentes ,3- Proyectos productivos y empresariales que permitan el manejo y tratamiento de información mediante servicios informáticos, 4- Buen uso de programas de mantenimiento y diagnostico de dispositivos móviles en los ambientes de informática, oficinas de sistemas entre otros.

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	NO
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Especificos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
ANÁLISIS	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	613607 - RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
ANÁLISIS	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	613611 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
ANÁLISIS	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO	613615 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE COBERTURA DEL C.I.P.LOPE		EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
ANÁLISIS	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	613634 - RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
ANÁLISIS	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
ANÁLISIS	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
ANÁLISIS	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
ANÁLISIS	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	613653 - RAP 1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ANÁLISIS	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	685685 - RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.	220501001 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
ANÁLISIS	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	685725 - RAP 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

ANÁLISIS	ORIENTAR A LOS APRENDICES EN EL RECONOCIMIENTO DEL SENA Y LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	613633 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.	LA 240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. EL
PLANEACIÓN	PLANIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE SU MANEJO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	613608 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
PLANEACIÓN	PLANIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE SU MANEJO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	613610 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
PLANEACIÓN	PLANIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE SU MANEJO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	613620 - RAP 1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
PLANEACIÓN	PLANIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE SU MANEJO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	613654 - RAP 4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
PLANEACIÓN	PLANIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE SU MANEJO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	685691 - RAP 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	260102029 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
PLANEACIÓN	PLANIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE SU MANEJO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES	685692 - RAP 2: PROCESAR SOLICITUDES DE SERVICIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	260102029 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

	EDUCATIVAS DEL ÁREA DE		
PLANEACIÓN	PLANIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE SU MANEJO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE	685727 - RAP 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	613603 - RAP 2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	613604 - RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	613605 - RAP 4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	613606 - RAP 1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	613609 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS	613612 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS

	EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.	
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	685687 - RAP 1: PLANIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.	220501001 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	685688 - RAP 2: REPARAR FÍSICA Y LÓGICAMENTE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.	220501002 - Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	685689 - RAP 1: ALISTAR LOS RECURSOS PARA LA REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.	220501002 - Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	685690 - RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.	220501002 - Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	685726 - RAP 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS	685728 - RAP 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

3.5 Organización del proyecto			
3.5.1 No. Instructores requeridos	7	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	35
3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido			
30 computadores funcionales de escritorio o portátiles con memoria RAM 16 GB, procesador 3.0 GHz o Superior, Disco Duro de 1 TB Software Especializado Sistemas operativos de redes, según tipo de equipo, dispositivo y/o periférico Software ofimático Software utilitario KIT Herramientas Especializadas (kit destornilladores, Philips y planos, multímetro Digital, kit pinzas, flexómetro) 30 kit elementos de protección (manilla antiestática, guantes, gafas, tapabocas, entre otros) Software Simulador específicos requerido Kit Cableado estructurado (chequeador patchcord, kit ponchadoras para cableado, pinzas, Chequeador inyector de luz láser para Fibra Óptica) Muebles colaborativos Mesas y Sillas para ubicación de 30 aprendices y 1 instructor Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente.			

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE COBERTURA DEL C.I.P.LOPE	4	Mueble escritorio	20	€ 120.000	€ 2.400.000								

TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES													
IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y EQUIPOS ACTIVOS DE REDES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA DE LAS INSTITUCIONES	10	Probador de red	10	€ 40.000	€ 400.000								
ORIENTAR A LOS APRENDICES EN EL RECONOCIMIENTO DEL SENA Y LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	1					INSTRUCTOR	1	€ 3.400.000	€ 3.400.000				
PLANIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE SU MANEJO PRESENTE EN LAS INSTITUCIONES	4					INSTRUCTOR	1	€ 3.400.000	€ 3.400.000				
REALIZAR ACTIVIDADES INHERENTES AL TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN EL SECTOR PRODUCTIVO MEDIANTE EL USO DE ALTERNATIVAS DEL PROYECTO DENTRO DEL SERVICIO TÉCNICO	4					INSTRUCTOR	1	€ 3.400.000	€ 3.400.000				

3.7.1 Detalle de los recursos estimados

Herramientas	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
Tablero acrílico 2.40 x 1.20 cm	1	€ 250.000	€ 250.000	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

Total:	€ 250.000	

Equipos	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
Probador de red	10	€ 40.000	€ 400.000	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Multímetro Digital	30	€ 30.000	€ 900.000	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Kit pinzas	10	€ 37.000	€ 370.000	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Flexómetro	10	€ 10.000	€ 100.000	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Elementos de Limpieza Externa para equipos (Sopladora, alcohol isopropilico y/o industrial 2000ml , limpia contactos electronico 1000ml, lubricante multiproposito CRC 1000ml, limpia pantalla 1000ml, b	6	€ 250.000	€ 1.500.000	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Kit elementos de protección (manilla antiestática, guantes, gafas, tapabocas, entre otros)	30	€ 80.000	€ 2.400.000	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Smart tv con entrada vga y hdmi 50"	1	€ 2.000.000	€ 2.000.000	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Switch Genéricos no administrables, minimo 4 puerto ethernet con sus accesorios	6	€ 50.000	€ 300.000	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
sillas	30	€ 30.000	€ 900.000	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Mueble escritorio	20	€ 120.000	€ 2.400.000	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Kit destornilladores, Philips y planos	10	€ 45.000	€ 450.000	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
		Total:	€ 11.720.000	

Talento Humano	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
INSTRUCTOR	1	€ 3.400.000	€ 3.400.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA EN SISTEMAS LA PRESEMTACIÓN
DANE 127615000035 NIT 900162532-6
RIOSUCIO — CHOCO

Aprobada Mediante Resolución N" 1591 del 8 de Octubre de 2004, que Otorga Reconocimiento Oficial por los Años 2003, 2004, 2005 a los Estudios Correspondientes de los Grados 0°, 1°, 3°, 4° y 5° de la Básica Primaria, 6°, 7°. y 8° de la Básica Secundaria, 10° Y 11° de la Media Técnica, Mediante Resolución N° 1955 del 11 de Noviembre de 2007. por lo cual se prorrogan las Licencias de Funcionamiento de las Instituciones y Centros Educativos del Departamento del chocó hasta el 11 de noviembre de 2008 y Resolución N° 1936 del 11 de noviembre de 2008 por la cual se otorga Reconocimiento Oficial a los Estudios Ofrecidos en los Niveles de Prescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Técnica con Especialidad en Tecnología e Informática y Resolución N° 003027 del 24 de Noviembre del 2010, Resolución 000511 del 16 de Noviembre de 2015, por la Administración Temporal al Servicio Educativo el departamento del Chocó.

CERTIFICACIÓN

El suscrito **Oscar Quejada Mena**, en calidad de **Rector**.

CERTIFICA QUE:

El instructor relacionado a continuación ha desarrollado y mantiene permanencia en procesos de formación en el municipio de Riosucio y comunidades aledañas, durante el periodo comprendido entre el 1 de marzo, hasta el 16 de marzo.

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
YILMAR BECERRA MARTÍNEZ	1077474710	MEDIA TÉCNICA	RIOSUCIO	MARZO

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en Riosucio, a los 16 días del mes de febrero de 2026.

Atentamente,

Firma _____
Nombre: Oscar Quejada Mena
Cargo: Rector
Correo: oscarmena24@hotmail.com
Teléfono de Contacto: 3025390579

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YILMAR BECERRA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3177275 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3451511 - APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER

02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER

04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL DISPONIBLES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YILMAR BECERRA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD