INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CD-PSP-0511-2026	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 2	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.02.2026 hasta el 28.02.2026	
Fecha en la que se rinde el informe:	09.03.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO
NIT / C.C.:	353536721
Supervisor:	LUIS FAIBERTH GARCIA REYES
Cargo:	ASESOR
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE SALUD PÚBLICA, DESDE LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), PROMOVIENDO SU ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL Y TERRITORIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	23.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	29.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100076322
Registro Presupuestal	4600036263
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$42,934,680
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$42,934,680
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.01.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 13%

1. Brindar asistencias técnicas mensuales al talento humano de los municipios y las ESE asignadas, orientadas al fortalecimiento de capacidades para la implementación de la Estrategia de atención Primaria en Salud (APS), el PTS y el PIC, incluyendo la identificación de necesidades de capacitación y el reporte mensual de avances por región de salud.

En el marco del fortalecimiento de capacidades para la implementación de la Estrategia de Atención Primaria en Salud (APS), el 25 de febrero de 2026 se realizó asistencia técnica al talento humano del municipio de Madrid y la ESE correspondiente, orientada al fortalecimiento técnico de los agentes de salud locales y la articulación de las acciones de APS con las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS). Durante la jornada se realizó análisis de la información de caracterización poblacional del municipio, revisando indicadores clave de cobertura de caracterización, aseguramiento, salud mental y demás indicadores estratégicos de APS, con el fin de orientar la gestión del riesgo en salud, la planeación de intervenciones y el fortalecimiento de las acciones del PTS y el PIC en el territorio.

Fecha: 25 de febrero de 2025
Soportes: Informe de asistencia técnica (PDF) y listado de asistencia.

En el marco del fortalecimiento de capacidades para la implementación de la Estrategia de Atención Primaria en Salud (APS), el 26 de febrero de 2026 se realizó asistencia técnica al talento humano del municipio de Mosquera y la ESE María Auxiliadora, orientada al fortalecimiento técnico de los agentes de salud locales y la articulación de las acciones de APS con las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS). Durante la jornada se realizó análisis de la información de caracterización poblacional del municipio, revisando indicadores clave de cobertura de caracterización, aseguramiento, salud mental y demás indicadores estratégicos de APS, con el fin de orientar la gestión del riesgo en salud, la planeación de intervenciones y el fortalecimiento de las acciones de la concurrencia departamental y del PIC en el territorio.

Fecha: 26 de febrero de 2025
Soportes: Informe de asistencia técnica (PDF) y listado de asistencia.

En el marco del fortalecimiento de capacidades para la implementación de la Estrategia de Atención Primaria en Salud (APS), el 27 de febrero de 2025 se realizó asistencia técnica al talento humano del municipio de Zipacón y la ESE correspondiente, orientada al fortalecimiento técnico de los agentes de salud locales y la articulación de las acciones de APS con las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS). Durante la jornada se realizó análisis de la información de caracterización poblacional del municipio, revisando indicadores clave de cobertura de caracterización, aseguramiento, salud mental y demás indicadores estratégicos de APS, con el fin de orientar la gestión del riesgo en salud, la planeación de intervenciones y el fortalecimiento de las acciones del PTS y el PIC en el territorio.
Fecha: 27 de febrero de 2025
Soportes: Informe de asistencia técnica (PDF) y listado de asistencia.

En el marco del fortalecimiento de capacidades para la implementación de la Estrategia de Atención Primaria en Salud (APS), el 02 de febrero de 2025 se realizó asistencia técnica al talento humano del municipio de Subachoque y la ESE San Rafael de Facatativa, orientada al fortalecimiento técnico de los agentes de salud locales y la articulación de las acciones de APS con las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS). Durante la jornada se realizó análisis de la información de caracterización poblacional del municipio, revisando indicadores clave de cobertura de caracterización, aseguramiento, salud mental y demás indicadores estratégicos de APS, con el fin de orientar la gestión del riesgo en salud, la planeación de intervenciones y el fortalecimiento de las acciones de la concurrencia departamental y del PIC en el territorio.
Fecha: 20 de febrero de 2025
Soportes: Informe de asistencia técnica (PDF) y listado de asistencia.

2. Asistir técnicamente a las ESE y a los entes territoriales, orientando la correcta interpretación de los lineamientos, verificando el cumplimiento de los plazos establecidos y consolidando la información en los instrumentos definidos, independientemente de la fuente de financiación.
El 06 de febrero de 2025 se realizó asistencia técnica a auxiliar de enfermería del municipio de Subachoque y al Hospital San Rafael, orientada a la interpretación de los lineamientos de la Estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) y a la verificación del cumplimiento de los plazos y reportes establecidos para el perfil de corresponsal de salud.

Se realizo jornada de asistencia técnica se socializó la estrategia de concurrencia departamental en APS, su marco normativo (Resolución 3280) y las responsabilidades del talento humano, abordando procesos de caracterización familiar, canalización de usuarios, jornadas de salud, vigilancia epidemiológica y reporte de información. Asimismo, se brindaron lineamientos sobre el uso de la caja de herramientas institucional, formatos de reporte y cronograma de entregas.
Fecha: 02 de febrero de 2025, Convenio Hospital Santa Matilde
Soportes: Informe de asistencia técnica (PDF) y listado de asistencia.

El 22 de febrero de 2026 se realizó asistencia técnica al municipio de Alban y al Hospital San Rafael, orientada a la interpretación de los lineamientos de la Estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) y a la verificación del cumplimiento de los plazos y reportes establecidos.

Durante la jornada se socializó la estrategia de concurrencia departamental en APS, su marco normativo (Resolución 3280) y las responsabilidades del talento humano, abordando procesos de caracterización familiar, canalización de usuarios, jornadas de salud, vigilancia epidemiológica y reporte de información. Asimismo, se brindaron lineamientos sobre el uso de la caja de herramientas institucional, formatos de reporte y cronograma de entregas.
Fecha: 22 de febrero de 2026
Soportes: Informe de asistencia técnica (PDF) y listado de asistencia.

3. Organizar visitas de seguimiento técnico a los municipios priorizados por dificultades operativas, brindando asistencia diferencial y acompañamiento focalizado para la mejora de procesos y el cumplimiento de los lineamientos técnicos.
El 20 de febrero de 2026 se realizó visita técnica presencial en el Hospital Santa Matilde de Madrid con el equipo ejecutor de la ESE responsable de la operación en los municipios de Zipacón, Bojacá y El Rosal, en el marco de la gestión y ejecución del PIC departamental de Atención Primaria en Salud (APS) – concurrencia departamental 2026-1.

Durante la jornada se desarrolló reunión de capacitación y seguimiento técnico, orientada a fortalecer los procesos operativos, la correcta aplicación de los lineamientos técnicos de APS y el cumplimiento de los instrumentos de reporte y seguimiento del PIC, brindando acompañamiento focalizado para la mejora de la ejecución en territorio.

Fecha: 20 de febrero de 2026
Modalidad: Presencial – Hospital Santa Matilde de Madrid
Soportes: Informe de visita técnica y listado de asistencia.

4. Consolidar mensualmente, por regiones de salud, la información sobre la ejecución de los equipos territoriales, mediante el diligenciamiento de los formatos y herramientas definidas para la generación de reportes de los Planes de Intervenciones Colectivas (PIC), independientemente de la fuente de financiación:
Durante el mes de febrero se realizó la consolidación de la información correspondiente al cierre de la vigencia 2025, mediante el diligenciamiento y revisión de los formatos 102 y 103, relacionados con la ejecución de los equipos territoriales en el marco de los Planes de Intervenciones Colectivas (PIC), independientemente de la fuente de financiación.

Este proceso incluyó la revisión, consolidación y validación de la información reportada por las ESE y municipios de Funza, Mosquera, Hospital San Rafael (Facatativá y Subachoque) y el Hospital Salazar de Villeta (Albán y Guayabal de Siquima), con el fin de generar los reportes regionales de ejecución y seguimiento de las acciones desarrolladas por los equipos territoriales.

Soportes: Formatos 102 y 103 consolidados y reportes de seguimiento.

5. Proyectar y responder de manera oportuna las solicitudes de información requeridas por los entes de control, el Ministerio de Salud y Protección Social y demás entidades, que le sean asignadas.
Se realiza Visita de verificación y Reunión No. 01 de 2026, correspondiente a la visita de seguimiento, verificación y control a la implementación de la estrategia de Equipos Básicos de Salud – EBS en la ESE Hospital San Rafael de Facatativá, realizada el día 19 de febrero de 2026, en el marco del requerimiento efectuado por la Superintendencia Nacional de Salud.
Soporte: Acta adjunta contiene el desarrollo detallado de la verificación técnica, administrativa, contractual y financiera, así como las conclusiones y compromisos derivados del proceso de seguimiento institucional.

6. Mantener registros organizados, sistemáticos, actualizados y cargar oportunamente en las plataformas institucionales las asistencias técnicas realizadas, y evidencias, asegurando trazabilidad para procesos de supervisión y control.
Participación en capacitación sobre el sistema survey de asistencias 20 de febrero, para socialización Durante el mes de febrero se realizó la organización, actualización y registro de las asistencias técnicas y evidencias correspondientes en las plataformas institucionales, garantizando la trazabilidad de la información para los procesos de seguimiento, supervisión y control.

En este marco, el 25 de febrero se participó en reunión y mesa de trabajo interna referentes seguimiento indicadores interna sobre Durante la reunión se discutió la dificultad para remitir cuentas y la vinculación de supervisores por cambios administrativos; se aclaró que hay retrasos por traslados en la plataforma y pendientes en formatos y enlaces para subir informes de asistencia técnica, orientada a la socialización de los formatos de reporte de la Meta 103, con el fin de fortalecer los procesos de seguimiento al Plan de Desarrollo, Plan de Acción, Territorial, Municipalización y SPI, asegurando la correcta consolidación y reporte de la información según su nivel de complejidad.

7. Cooperar con las demás actividades que le sean asignadas acorde a la naturaleza del contrato.
Cumplimiento de la obligación

Durante el mes de febrero se participó en actividades institucionales complementarias en el marco de las funciones asignadas por la Subdirección de Salud Pública, orientadas al fortalecimiento de los procesos de gestión y seguimiento de la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS).
El 20 de febrero se participó en capacitación sobre el sistema Survey, enfocada en la socialización de los formatos de reporte de la Meta 103, con el propósito de fortalecer los procesos de seguimiento al Plan de Desarrollo, Plan de Acción, territorialización, municipalización y Sistema de Planeación Institucional (SPI).

Adicionalmente, el 23 de febrero de 2026 se participó en la Jornada de Inducción para funcionarios y contratistas de la Dirección de Salud Pública, desarrollada en la Secretaría de Salud de Cundinamarca, orientada al fortalecimiento de la gestión territorial, socialización del Plan Territorial de Salud, modelo de atención y generalidades de las metas del plan de desarrollo, incluyendo la Meta 103 relacionada con APS y PIC departamental.

Asimismo, se participó en reuniones institucionales convocadas por la Subdirección de Salud Pública, en el marco del seguimiento y articulación para la ejecución de las acciones programadas.

Se realizo curso de Introducción APS Adriana Rocio Mendivelso Cristiano, OPS febrero de 2026
Soportes de reunión y archivos PDF de registros de evidencia y certificado del curso

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

En observancia de los protocolos de seguimiento y control, el presente informe técnico ha sido objeto de auditoría y validación integral por parte de la Profesional Universitaria, Dra. Tatiana Juyo, quien en ejercicio de sus funciones de apoyo a la supervisión, otorga su aval expreso a la veracidad y consistencia de la información aquí consignada.

LUIS FAIBERTH GARCIA REYES
ASESOR