



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de marzo de 2026

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9054292/2026**

COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS ESPECIALES CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de Ejecución contractual marzo del 2026

Referencia: No 9054292 del año 2026

CLAUDIA ISABEL CHICA GALEANO, identificado con la cédula de ciudadanía No.22580593 de Puerto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES, de atención a Poblaciones Desplazadas de Prestación de Servicios de la referencia, 4483370, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$26.648.423) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.421.249) b) Siete pagos de marzo a septiembre de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$3.533.123). c) un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$355.313).

Plazo: Desde el 19 de febrero del 2026 hasta el 3 de octubre del 2026, sin exceder la presente

OBJETO

8-9302-697 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación MUÑECAS DE TRAPO.

Obligaciones Específicas



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación Fichas: 3444994, 52440878, 52440100.	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Se encuentra en sofia plus
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Grabaciones de las sesiones sincronicas, colgadas en la plataforma zajuna
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondiente a los grupos	Aplicativo SENASOFIA LUS.



5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	Implementación y registro de las actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas	Informe de seguimiento a la formación.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Fichas: 3444994, 52440878, 52440100.	Se encuentra en sofia plus
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se recopila toda la información.	Se encuentra en sofia plus
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realizo de forma oportuna todo el seguimiento.	Se encuentra en sofia plus
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se impartió la formación de acuerdo a las fichas asignadas por la coordinación.	Se encuentra en sofia plus
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se aplicaron los requerimientos.	informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N 9500928118 de la planilla, Aportes en Línea y mes de febrero del 2026.

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA ISABEL CHICA GALEANO

Contratista

C.C. No. 22580593

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRESCC 72200918

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9054292 de 2026

COORDINADOR ACADEMICODE PROGRAMAS ESPECIALES



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA ISABEL CHICA GALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444994 - DECORACION DE OBJETOS ARTESALES EN MADERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DISPONER MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA PROCESOS DE DECORADO SEGÚN TÉCNICAS.
2. ORNAMENTAR PRODUCTOS ARTESANALES SEGÚN FICHA TÉCNICA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 36,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: CLAUDIA ISABEL CHICA GALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



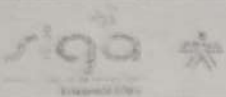












Ciudad y Fecha:
Destino, Fecha:

Pintura en tela
8-12

Haras-Juarez

LISTA DE ASISTENTES

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/CE/ENDOSO	CONTRATO ELECTRONICO	TELÉFONO/UP	OTRO
1	Alfonso Landrau	24472833				3006455048	Alfonso Landrau
2	Alfonso Navarro	3008638069				224445504	Alfonso
3	Omar H. Mendoza	41422943				3106106336	Alfonso
4	Emilia Zúñiga	3264915				3053201760	Emilia
5	Sandra Martínez	32756026				3207032970	Sandra
6	Ivón Ayala Mendoza	30757605				3126902824	Ivón Ayala
7	Marta Jaramila	32665475				3248050784	Marta
8	Bento Roldán Baeza	32480033				17776229	Bento Roldán B.
9	Chantal Vela	72712206				17776229	Chantal
10	Mayra Oros H	32623948				312226463	Mayra
11	Juliana Gutiérrez	32811175				3002622023	Juliana
12	Alana Gacinos R.	32755984				3126816013	Alana
13	Shirley Chavira Abianitas	32731567				3004670075	Shirley Chavira
14	Kathleen Velasco Blanco	55305331				3046753274	Kathleen
15	Gourmet Pampas	34273446				3114303060	Gourmet Pampas
16	Odaly's Plos	32679821				3014321349	Odaly's Plos
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							



CIUDAD Y FECHA:
OBJETIVO/TEMA:

LISTA DE ASISTENTES
Decoración de Objetos con
Haciendo
Hervidos - Urenas

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	FIRMA
1	Pedro Londoño	24428835				3006655048	Pedro Londoño
2	Astrid Navarro	22434564				3008638069	Astrid Navarro
3	Omaira Mendoza	41422947				3106306336	Omaira Mendoza
4	Emilio Rodríguez	3264915				3053201760	Emilio Rodríguez
5	Sandra Portnezo	3207039980				3126910284	Sandra Portnezo
6	Ivon Ayala Mendoza	32.7765					Ivon Ayala Mendoza
7	Marta Domínguez	32.665475				3218050744	Marta Domínguez
8	Berit & Reda Blau co.	32680033					Berit & Reda Blau co.
9	Hongaula Domínguez	32673948				3002622023	Hongaula Domínguez
10	Co. Rica Olaya	32.811.78				3023325148	Co. Rica Olaya
11	JUANAH Vela	327762289				3046375329	JUANAH Vela
12	Kathia Toboacelano	55305331				717762296	Kathia Toboacelano
13	Liliana Barrera R.	32755984				3126916013	Liliana Barrera R.
14	Shagide Chorro Abautas	32731987				3004670075	Shagide Chorro Abautas
15	Yannet Plumpke	39273488				3114383068	Yannet Plumpke
16	Odalys Rodríguez	32699821				3014327349	Odalys Rodríguez
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							



Ciudad y Fecha:
Objetivo/Ente:

Elaboración de 03 pl
con material reciclable

LISTA DE ASISTENCIA

Lunes - Jueves

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/CP	FIRMA
1	Miriam Lardonez G.	24422933				3006655048	Miriam Lardonez
2	Astoria Noguero	22424564				3008638069	As Toi
3	Omaira Mendosa	41422947				3106306336	Om
4	Emilia Fombrun	326419185				3053201760	Emilia
5	Sandra Martinez D.	32756026				3126902824	Sandra Cuyli
6	Ivon Cayula Mendez	32737610					
7	Manuela Dominguez Pora	32665425				3248050711	Manuela Dominguez
8	Bertha Rada P. Jansen	32650032					Bertha Rada
9	Pamela Vela	722221				777162286	Pamela
10	Liana Barrios R.	32755984				3126816013	Liana Barrios
11	Liliana Barrios R.	32755984				3002622023	Liliana Barrios
12	Hayden Ocasio H.	32673748				3046375329	Hayden Ocasio
13	Katherine Toboap Blanco	55305331				3004670025	Katherine Toboap
14	Shagide Chasna Abionda	32731567				3023329228	Shagide Chasna
15	Holida Cuinera	32.311.737					
16	Elizabeth Sandoval	32621689					
17							
18	Janet Pampiloni	39273496				3114353468	Janet
19	Adalys P. Araujo	32679821				3014321349	Adalys P. Araujo
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							