INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla- 31 marzo 2026

Señor(a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9033053
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Comercio y Servicios Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9033053 del año 2026

KELYN JOHANA MERCADO MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042998286 de Sabanalarga Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMAS ESPECIALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo 2026, desde el 01 al 31 del mismo mes.

Valor y forma de Pago: El valor inicial del presente contrato es de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO (28.424.984) Incluido IVA de conformidad, con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista, dándose del 18 de febrero al 18 octubre. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un total de nueve (9) pagos, PAGO (1) el primer pago por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($1.421.249), que se cancelará de FEBRERO, PAGO (2 AL 8) el segundo al octavo pago, serán pagos por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($3.553.123), que se cancelarán en los meses de MARZO a SEPTIEMBRE, y un (1) último pago de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.131.874), que se cancelará en el mes de OCTUBRE. (Los honorarios serán pagados por el SENA la contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 18 de OCTUBRE de 2026.

Objeto: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Alistamiento para la inducción de cursos asignados. Orientar formación complementaria en manipulación de alimentos	Plataforma Sena Sofía plus. Reporte de horas Reporte de horas RMD
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Alistamiento para la inducción de cursos asignados Orientar formación complementaria en manipulación de alimentos	Plataforma Sena Sofía plus. Reporte de horas Reporte de horas RMD
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación de los cursos de formación por resultado.	Aplicativo Sofía plus
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Descargar los juicios evaluativos al evaluar las fichas asignadas	Aplicativo Sofía plus
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Asistencia a reuniones, capacitaciones e inducciones convocadas por Coordinación.	Registro de asistencia firmada formato SENA vigente.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Utilización de herramientas que apoyan el proceso de enseñanza-aprendizaje para que el aprendiz SENA desarrolle conocimientos y	Fotográficas, preparación de clases e instrumentos utilizados, carpeta evidencia driver.

		habilidades según formación.	
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Masivos entregados para matricula de fichas según número requerido de aprendices y caracterización e inscripción aprendices por ficha.	Envío correo apoyo de coordinación y aplicativo Sofía plus.
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	En rutar fichas, asociar aprendiz en ruta de aprendizaje, proceso de evaluación de resultado por aprendiz según formación.	Aplicativo Sofía plus
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Atención al requerimiento de Coordinación según actividad asignada.	Aplicativo Sofía, registro de asistencia o actas.
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Realización de las clases de acuerdo con cronograma estipulado por ficha en RDM y Sofía plus.	Evidencias driver y aplicativo Sofía plus.
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Realización de cualquier acto SENA bajo formatos vigente en SGI.	Evidencias driver y aplicativo Sofía plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4640215549 de la planilla BANCOOMEVA mes de febrero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Cordialmente,



Kelyn Johana Mercado Mendoza
Contratista C.C. No. 1.042.998.286 Sabanalarga atlántico

GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_9033053 del año 2026

EVIDENCIA CURSO DE HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

INTRUCTORA KELYN JOHANA MERCADO MENDOZA

MES MARZO 2026















SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 24-02-2026

REGIONAL: Atlántico | CENTRO DE FORMACIÓN: Comercio y Servicio | SUBDIRECTOR(A): Palenque

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	22.382.[illegible]	Paola Andrea	Quintero	K 7 C 80 104-84	—	3005452356	Paola Andrea
2	CC	22511300	paola p	Ramirez Mattz	calle 9 #15 A62	—	3045616447	Paola M
3	CC	32572116	Yesenia de la Cruz P	De la Cruz Polo	calle 2 #9-09	—	3008021692	Yesenia De la Cruz
4	CC	22321740	Ana Isabel Perez	De la Rosa Nuñez	Calle 2# 1 21	—	3135798303	Ana Isabel Perez
5	CC	22015529	Emilia Constanza	Quiroga Garcia	calle 5-6-107 3	—	3022534825	Emilia Quiroga
6	CC	22552161	Maria Rocio G	Ariza Barraza	calle 7 #14-46	—	3137605583	Maria
7	CC	22367339	Yenny Paola S	Varela Santos	calle 4 #3-110	—	3012491715	Yenny
8	CC	2350698	Olga	Maldonado Solano	K 14 #2832	—	3205615432	Maldonado
9	CC	22543997	Brunilda Yeduar	Ledesma	Kra 3-10 126		3022665556	Brunilda
10	CC	22569992	Aleida Rocio	Rocha Polo	Kra 20 # 193		3045140000	Aleida Rocha
11	CC	22567763	Olga cecilia	Vilas padilla	pra 14 #4875		3015140455	Olga cecilia
12	CC	22569439	Regina Beltran	Solano	calle 5 #10-56		3126012460	Regina Beltran
13	CC	22569366	Antonio	Ortiz Vargas	Cra 3C #45A-31		3013054563	Antonio Ortiz
14	CC	22568749	Alina Margarita	Varela Castro	Cra 28 #18 Barrio		3012278946	Alina Varela
15	CC	1002141980	Karen Vanes C	Karen Vargas C	Cll 5 #7 - 67	Karenvargas2019@hotmail.com	3016916811	Karen V.
16	CC	1044855451	Yesenia Isabel	Lara Ordoñez	K 5 #.5-08		3004080591	Yesenia
17	CC	22-569	Maria J. Villa	Villa Feliciano	Cll 5B 13 - 96		3044181315	Maria J.
18	CC	1044855451	Nubys Cervantes	Nuñez B	calle 2 #7A-45	nubyscervantes2020@hotmail.com	3016777121	Nubys Cervantes
19	CC	22537781	Jenny Morales	Jonas Morales	Calle 38 #257	morales1@gmail.com	3006209020	Jenny
20	CC	2277045	Delfi Esther	Orellana Pinedo	Carrera 5 #1-32	Delfiorellana@hotmail.com	3010031314	Delfi Esther

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

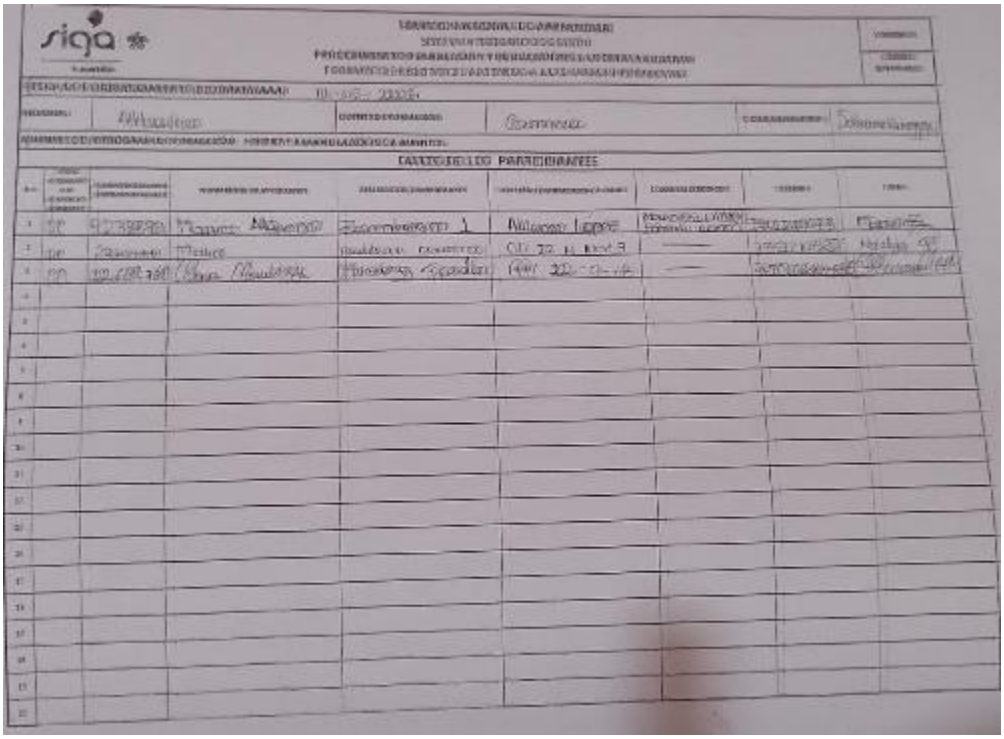
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10-03-2026

REGIONAL: Atlantico | CENTRO DE FORMACIÓN: Comercio | SUBDIRECTOR(A): Palenque

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1043022[illegible]	María Fernanda	Jimenez Gonzalez	cll 26A #7-54	[illegible]	304 341 2526	[illegible]
2	C.C	22469[illegible]	Milena castellano P	Castellano Pabon	calle 29A # 6-06	milenacastellano@[illegible]	304 [illegible]	Milena
3	CC	1042991[illegible]	Sindy del carmen	Padilla Herrera	calle 104 # 15-17	padillaherrera2@[illegible]	3009318[illegible]	Sindy Padilla
4	CC	33068[illegible]	Kelly	Reyes Romero	Calle 16A # 31-16	Kellyreyes@[illegible]	3006857[illegible]	Kelly
5	CC	32855[illegible]	Sandra [illegible]	Jiraldo Reyes	Calle 13 # 26-41	Sandra.jiraldo@[illegible]	3008219015	Sandra
6	CC	32876516	[illegible] Isabel	Perez Heredia	calle 18 #7-60	[illegible]	3107134491	[illegible]
7	CC	32849960	Damaris	Sarmiento Rodriguez	calle 10 #10-35	Damaris.sarmiento@[illegible]	3003168423	Damaris S.
8	CC	22539214	Maria de Jesus	Garcia Nuñez	C. 7 # 25 26	[illegible]	3005205431	[illegible]
9	CC	1044[illegible]	Daniela [illegible]	Castro [illegible]	CALLE 13A #1-217	[illegible]	3004748641	[illegible]
10	C.C	44192081	Ines Maria	Escorcia Rodriguez	calle B #26A-56	[illegible]	3012811130	Ines Maria
11	CC	22720508	Angela Rosa	Beltran Hurtado	calle 26 [illegible]	[illegible]	3245311955	Angela B.H.
12	CC	1002[illegible]	ESTEFANY C	VILLANUEVA B	calle 27 #7 BA 31	estefany897@[illegible]	3104602358	ESTEFANY
13	CC	3085[illegible]	SANDRA	MACHACON H.	Call B # 24-92	[illegible]	3001834[illegible]	SANDRA M.
14	CC	8439428	ALFREDO ENRIQUE	ESTRADA [illegible]	Cra 26B-NC 8-41	[illegible]	3145061992	Alfredo E.
15	CC	22659390	Rosalba	Molina Zambrano	Kr 22 #28 B 16	[illegible]	3006795542	Rosalba
16	CC	22777[illegible]	Fanny Lenor	Gonzalez Nieto	Calle 11B 34	[illegible]	3145881228	[illegible]
17	CC	1102861[illegible]	Kelly Judith	Solano Reyes	calle 29 #22 B 41 A #1	Solanoreyes[illegible]	3233328068	Kelly Solano
18	CC	1043[illegible]	Lorena paola	amor Villanueva	calle 20 #20-77	amorvillanueva[illegible]	3043611887	Lorena amor
19	CC	1[illegible]	Maria Mercedes	Cabrera [illegible]	Cra 23 [illegible]	[illegible]	3013253896	Maria cabrera
20	CC	1043[illegible]	Indira paola	Rivaldo Marin	calle 26 B	Indirapaolarivaldo[illegible] gmail.com	3136814550	Indira Rivaldo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

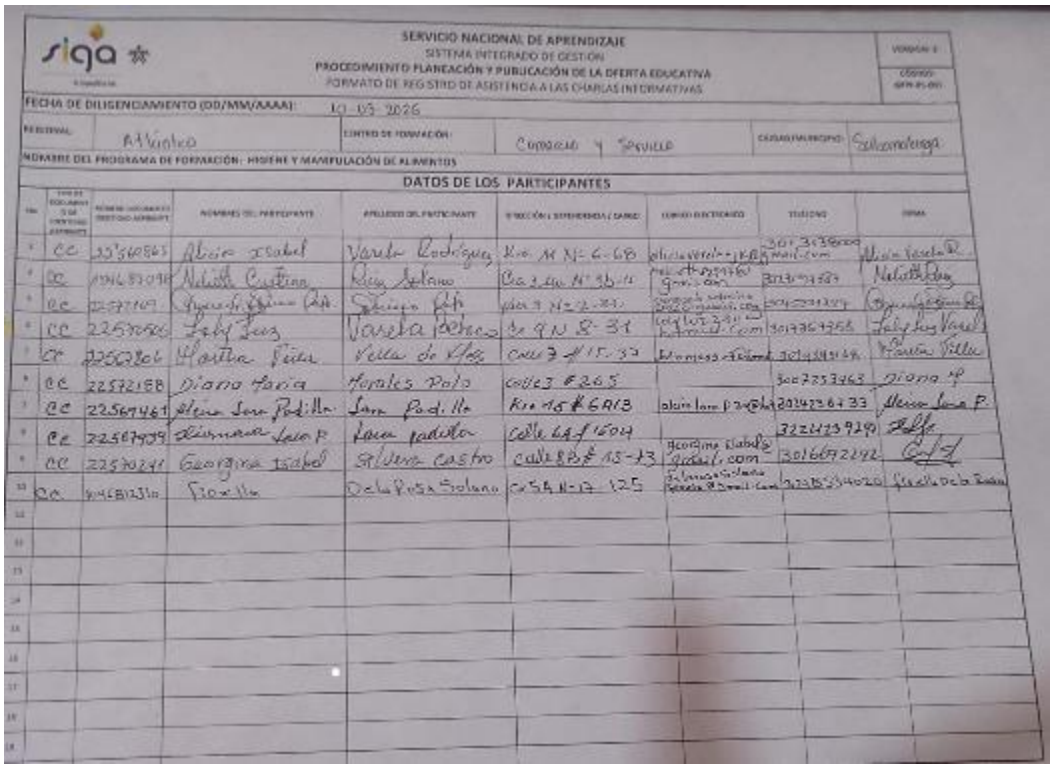
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10-03-2026

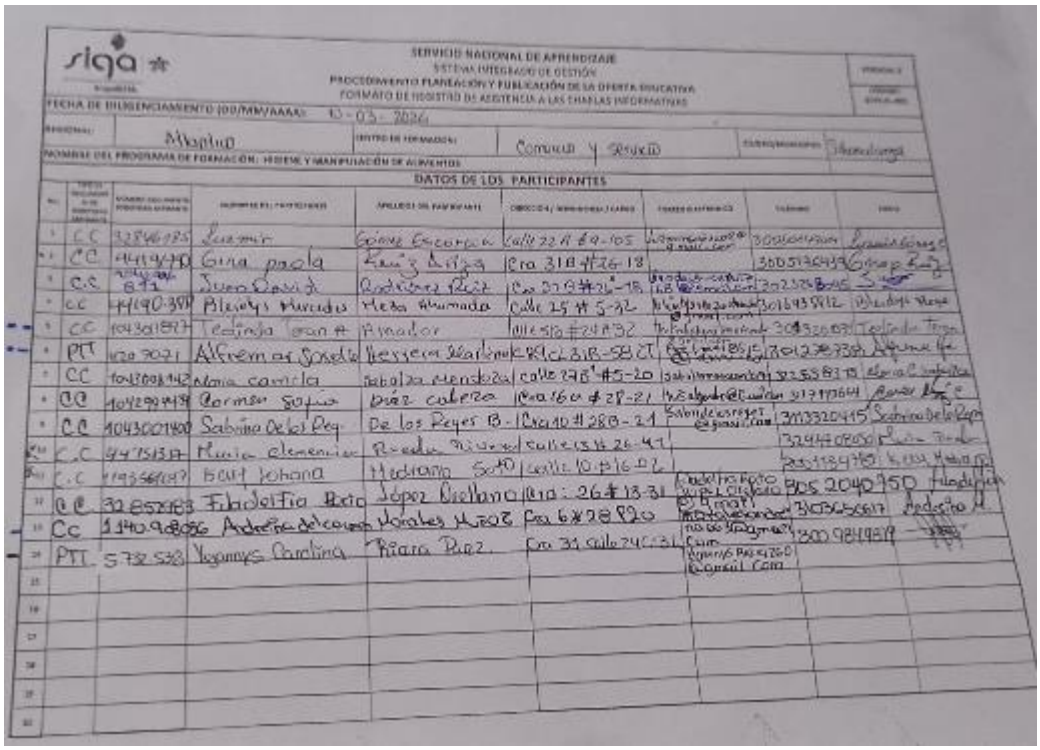
REGIONAL: Atlántico | CENTRO DE FORMACIÓN: Comercio y Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: Sabanalarga

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN RESIDENCIA / BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	33'360563	Alicia Isabel	Varela Rodríguez	Kra M N° 6-68	[illegible]	301 3158009	[illegible]
2	CC	1146 83 098	Nohelia Cristina	Ruiz Solano	Cra 4a N° 3b-11	[illegible]	3014 [illegible]	[illegible]
3	CC	22571109	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	CC	22570826	Lady Luz	Varela Pérez	Cr 9 N 8-31	[illegible]	3017367958	[illegible]
5	CC	22562866	Martha Inés	Vella de Vélez	Calle 7 # 15-33	[illegible]	3014381148	[illegible]
6	CC	22572188	Diana María	Morales Polo	calle 3 #26 5		300 7253763	[illegible]
7	CC	22569461	Alexa Sara Padilla	Sara Padilla	Kra 15 # 6A18	[illegible]	3014236433	[illegible]
8	CC	22567909	Karmen Lara P.	Lara padilla	calle 6A # 1504		3224239290	[illegible]
9	CC	22570241	Georgina Isabel	Silva castro	calle 8B # 15-23	[illegible]	3016692192	[illegible]
10	CC	1046811316	Sharlin	De la Rosa Solano	cra 5A N-17 125	[illegible]	3135534020	[illegible]





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10-05-2024
REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: Comercio y Servicios | CURSO/MODALIDAD: Presencial
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / BARRIO DEL CLIENTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	32846985	Luz mir	Gómez Escorcia	Calle 22 # 69-105		3005607504	
2	CC	1441947[illegible]	Gina paola	Ruiz Ariza	Cra 31B #26-18		3005136439	
3	CC	894	Juan David	Quintero Ruiz	Cra 27 #26-18		3023276805	
4	CC	1143903897	Alexays Mercado	Mesa Alvarado	Calle 25 # 5-32		3016935812	
5	CC	1043018977	Tatiana Juan #	Pinedo	Mile 5B #24#32		3043260897	
6	PPT	120 3021	Alfredo de Sonelle	Herrera Barbosa	Mz CC 31B-58 CT		3012387338	
7	CC	1043008142	Maria camila	Estrada cuentas	calle 27B #5-20		3235831	
8	CC	1042994139	Carmen Sofia	Díaz cabeza	Cra 16a # 28-21		3137173644	
9	CC	1043007480	Sabrina Del Reg	De los Reyes B	Cra 10 #28B-21		3133320415	
10	C.C	44751317	Maria clemencia	Rueda Nieves	calle 13 # 26-49		3244708050	
11	C.C	1193661087	BCM Johana	Medrano Soto	calle 10 #16 D 26		3053184780	
12	CC	32857483	Filadelfia Ruth	López Orellana	Mz D: 26 # 13-31		305 2040750	
13	CC	1140988086	Adriana del carmen	Morales Mejía	Cra 6 #28 B 20		3013655617	
14	PPT	5732538	Yesenys Carolina	Riaño Ruiz	Cra 31 calle 24C #34		3009849849	
15								
16								
17								
18								
19								
20								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: KELYN JOHANA MERCADO MENDOZA

C.C.: 1.042.998.286

MES: MARZO

TEL: 3013904056

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	92130000_ HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.	12:00	18:00	24/02/26	05/03/26	24								MUNICIPIO .Polonuevo LUGAR: Centro de vida POLONUEVO	
2	92130000_ HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.	8.00	12.00	10/03/26	31/03/26	48								MUNICIPIO Sabanalarga LUGAR: CDI Las Mercedes	
3	92130000_ HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.	13:00	17:00	10/03/26	31/03/26	48								MUNICIPIO Sabanalarga LUGAR: CDI Las Mercedes	
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación