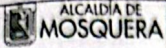
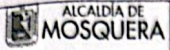
	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código: F-GJC-02
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Fecha: 11/02/2022 Pagina: 1 de 3 Versión: 6

PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Informe de Actividades No: 001	
Contrato No: CPS-0798-2026	
Periodo Reportado: 02 de febrero al 01 de marzo	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD COMO ENTRENADOR DE LEVANTAMIENTO DE PESAS PARA LAS ESCUELAS DEL PROGRAMA DE DEPORTE FORMATIVO.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
<p>1) Apoyar en la construcción del plan de entrenamiento, evaluaciones (test), informes y registros fotográficos según los objetivos establecidos por la secretaría de deporte y recreación en los formatos asignados de acuerdo a la disciplina deportiva</p>	<p>Se apoyó en la construcción y ejecución del plan de entrenamiento estructurando las sesiones de entrenamiento de la disciplina de levantamiento de pesas, test generales y específicos para los grupos de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, incluyendo planificación técnica, desarrollo de capacidades físicas básicas, trabajo específico de arranque y envión, así como el respectivo registro fotográfico y diligenciamiento de los formatos establecidos por la Secretaría de Deporte y Recreación.</p> <p>EVIDENCIA: https://drive.google.com/drive/folders/1zLSLfrMnRdvJ1coFvFs6X6lC17gIuWVq https://drive.google.com/drive/folders/1mbo3FFdgGxpN2hGCi6B7bFXHfXlqpe4o</p>
<p>2) Apoyar en la consolidación y mantener actualizada la información de la disciplina deportiva a cargo, a través de los medios digitales que la secretaría de deporte y recreación disponga. Esta información deberá ser entregada de manera física y/o magnética al respectivo supervisor al finalizar el contrato.</p>	<p>Se consolidó y mantuvo actualizada la información correspondiente a la disciplina de levantamiento de pesas, a través de los medios digitales dispuestos por la Secretaría de Deporte y Recreación, organizando listados de asistencia, control de cargas, progresión técnica de los deportistas y reportes mensuales, los cuales serán entregados de manera física y/o magnética al supervisor al finalizar el contrato.</p> <p>EVIDENCIA: https://drive.google.com/drive/folders/1zLSLfrMnRdvJ1coFvFs6X6lC17gIuWVq https://drive.google.com/drive/folders/1K9ZFUb33R4VfQIqRz2al7OcGf6VVB1No</p>
<p>3) Apoyar en la organización y desarrollo de dos festivales deportivos de acuerdo a su modalidad, en conjunto con el metodólogo y gestor durante la vigencia de su contrato.</p>	<p>Se apoyará en la planeación y organización de actividades formativas internas orientadas al fortalecimiento técnico de los deportistas de levantamiento de pesas, en articulación con el metodólogo y gestor deportivo, proyectando futuras actividades pedagógicas y deportivas conforme a la modalidad.</p>
<p>4) Cumplir con diecisiete (17) horas semanalmente en la disciplina a cargo de acuerdo a la necesidad en los escenarios y lugares establecidos según orientaciones dadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se cumplieron las diecisiete (17) horas semanales establecidas en la disciplina de levantamiento de pesas, desarrollando las sesiones programadas durante el mes contractual en los escenarios asignados, distribuidas de la siguiente manera: martes de 8:00 a 10:00 am, 3:00 a 4:30 pm y 4:30 a 6:00 pm; miércoles de 3:00 a 4:30 pm y 4:30 a 6:00 pm; jueves de 3:00 a 4:30 pm y 4:30 a 6:00 pm; y sábados de 7:00 a 10:00 am, donde en la última hora se trabajó con el grupo de perfeccionamiento.</p> <p>Durante estas sesiones se desarrollaron contenidos orientados al fortalecimiento de los patrones básicos del levantamiento de pesas en los grupos de iniciación (sentadilla, halón, coordinación y estabilidad corporal), así como trabajo técnico estructurado de arranque y envión con cargas moderadas en el grupo avanzado, bajo supervisión permanente y control técnico.</p> <p>EVIDENCIA:</p>

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION		Página:	2 de 3
		Versión:	6



	https://drive.google.com/drive/folders/1ITShIAFMGKMIGkcu5keGP0bIqQDr2mFz
<p>5) Mantener durante la vigencia del contrato un número mínimo de deportistas asignados en su grupo, acorde al nivel formativo y según la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Deportes de conjunto: mínimo 25 deportistas •Deportes individuales: mínimo 12 deportistas 	<p>Se mantuvo el número mínimo de deportistas asignados durante el periodo contractual, garantizando la permanencia y participación activa de los niños y jóvenes en los procesos de formación deportiva en levantamiento de pesas, acorde al nivel formativo establecido para la modalidad individual.</p> <p>EVIDENCIA: https://drive.google.com/drive/folders/1K9ZFUb33R4VfQIqRz2aI7Ocgf6VVB1No </p>
<p>6) Acompañar una sesión (1) de planeación que será reflejada en su programación semanal y cargue de documentos en el medio magnético designado para este.</p>	<p>Se desarrolló la sesión de planeación mensual, la cual fue reflejada en la programación semanal y cargada en el medio magnético designado por la Secretaría de Deporte y Recreación, cumpliendo con los lineamientos metodológicos y formatos establecidos.</p> <p>EVIDENCIA: https://drive.google.com/drive/folders/1ITShIAFMGKMIGkcu5keGP0bIqQDr2mFz https://drive.google.com/drive/folders/1DzonK90eIX7a-RNAy3OHXYADasqRq3M </p>
<p>7) Consolidar y entregar de manera mensual la lista de asistencia, encuestas aplicadas, evaluaciones e informes de actividades del programa escuelas de formación de acuerdo a los formatos establecidos.</p>	<p>Se consolidó y entregó de manera mensual la lista de asistencia, registros de seguimiento técnico, evaluaciones internas, informes de actividades y demás documentación requerida por el programa de escuelas de formación deportiva, conforme a los formatos institucionales.</p> <p>EVIDENCIA: https://drive.google.com/drive/folders/1zLSLfrMnRdvJ1coFvFs6X6lCl7gIuWVg https://drive.google.com/drive/folders/1K9ZFUb33R4VfQIqRz2aI7Ocgf6VVB1No </p>
<p>8) Presentar mensualmente la planificación de sus actividades (sesiones de clase) en el formato suministrado y cargado en los medios digitales que la secretaria de deporte y recreación disponga.</p>	<p>Se presentó la planificación mensual de las sesiones de clase correspondientes a la disciplina de levantamiento de pesas en el formato suministrado por la Secretaría de Deporte y Recreación, realizando el respectivo cargue en los medios digitales dispuestos para tal fin.</p> <p>La planificación incluyó la programación de los siguientes horarios: martes de 8:00 a 10:00 am, 3:00 a 4:30 pm y 4:30 a 6:00 pm; miércoles de 3:00 a 4:30 pm y 4:30 a 6:00 pm; jueves de 3:00 a 4:30 pm y 4:30 a 6:00 pm; y sábados de 7:00 a 10:00 am, contemplando en la última hora el trabajo con el grupo de perfeccionamiento.</p> <p>En dichas planificaciones se estructuraron contenidos técnicos de iniciación, fortalecimiento físico general, coordinación y estabilidad, así como sesiones específicas de arranque y envión para el grupo avanzado, garantizando coherencia metodológica y progresión en el proceso formativo.</p> <p>EVIDENCIA: https://drive.google.com/drive/folders/1ITShIAFMGKMIGkcu5keGP0bIqQDr2mFz </p>
<p>9) Apoyar a los diferentes eventos institucionales, comités, reuniones y/o citaciones convocadas por la secretaria de deporte y recreación de manera presencial donde se le requiera.</p>	<p>Se asistió y apoyó en los diferentes eventos institucionales, comités, reuniones y citaciones convocadas por la Secretaría de Deporte y Recreación durante el periodo reportado, participando activamente en los espacios de coordinación técnica y administrativa requeridos.</p> <p>En el evento de inauguración del Estadio Municipal de Mosquera, realizado el día 8 de febrero, se brindó apoyo logístico y organizativo, acompañando a los deportistas, colaborando en la</p>

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Fecha:	11/02/2022
		Página:	3 de 3
		Versión:	6

	<p>organización para su ubicación en graderías, y apoyando el control de ingreso y salida para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada.</p> <p>De igual manera, se participó en reunión presencial el día 2 de febrero, en la cual se socializaron lineamientos relacionados con el desarrollo del programa de escuelas de formación, entrega de informes, aplicación de test evaluativos a los deportistas y organización general del proceso formativo.</p> <p>EVIDENCIA: https://drive.google.com/drive/folders/1QnG-oUTKxn4jgkA-E6BZ_YNI-8YU5-1n</p>
<p>10) Asistir a una reunión mensual con el apoyo de la supervisión, metodólogo y gestor donde se revisa el cumplimiento de las sesiones, asistencia, avances de los deportistas, dificultades, ajustes al plan y evaluar si los objetivos se están cumpliendo.</p>	<p>Se asistió a la reunión mensual con el equipo de supervisión, metodólogo y gestor, donde se revisó el cumplimiento de las sesiones programadas, asistencia de los deportistas, avances técnicos, dificultades presentadas y ajustes necesarios al plan de entrenamiento, garantizando el seguimiento adecuado al proceso formativo.</p> <p>Asimismo, se participó en reunión virtual el día 13 de febrero, en la cual se abordaron temas relacionados con la entrega de informes y documentación, organización del bloque de entrenamiento, aplicación de test físicos y lineamientos de cobertura establecidos por la Secretaría de Deporte y Recreación.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1EHhGoiH2C4bW46VJ-zivvRIJv_9xk01n</p>

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

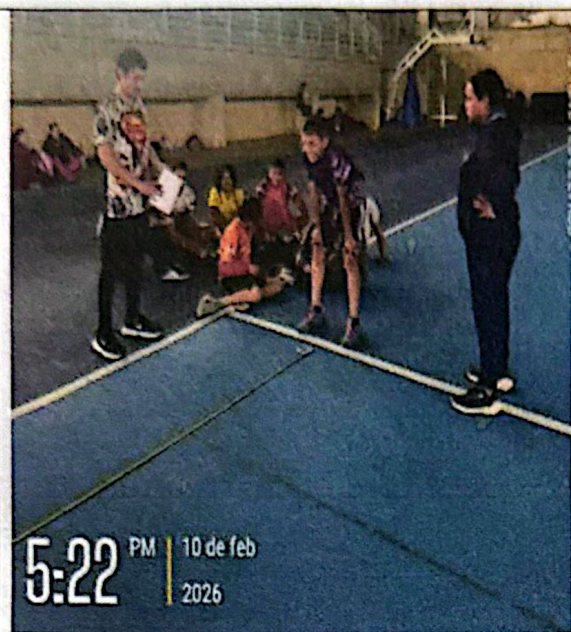
FIRMA DE CONTRATISTA 	NOMBRE	
	GINA PAOLA PINZON	
FIRMA DE SUPERVISOR 	NOMBRE	LUCETT NEYIRIA MUÑOZ ROSAS
	CARGO	SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN

SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN MOSQUERA



PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENTRENADOR FORMATIVO EN LEVANTAMIENTO DE PESAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA.

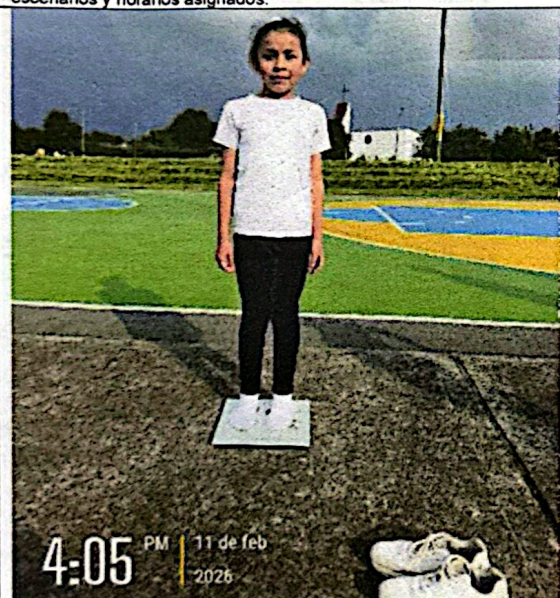
SOPORTE FOTOGRÁFICO
DEL 02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DEL 2026



Sesión matutina de entrenamiento en coliseo, con deportistas desarrollando ejercicios de agilidad con conos como parte del trabajo físico general en los escenarios y horarios asignados.



Deportistas realizando ejercicios de calentamiento y movilidad articular en el escenario asignado.



Valoración física (peso corporal) de deportista en escenario exterior, como parte del seguimiento y control de cargas establecido en la planificación mensual del programa formativo.



Valoración física (peso corporal) de deportista en escenario exterior, como parte del seguimiento y control de cargas establecido en la planificación mensual del programa formativo.

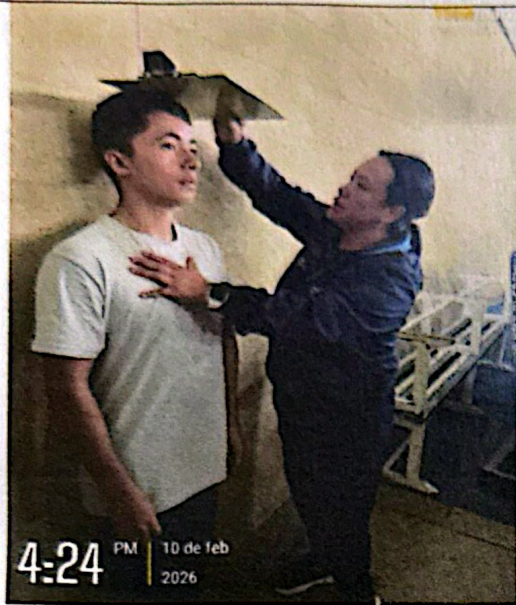


ALCALDÍA DE
MOSQUERA

SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN MOSQUERA

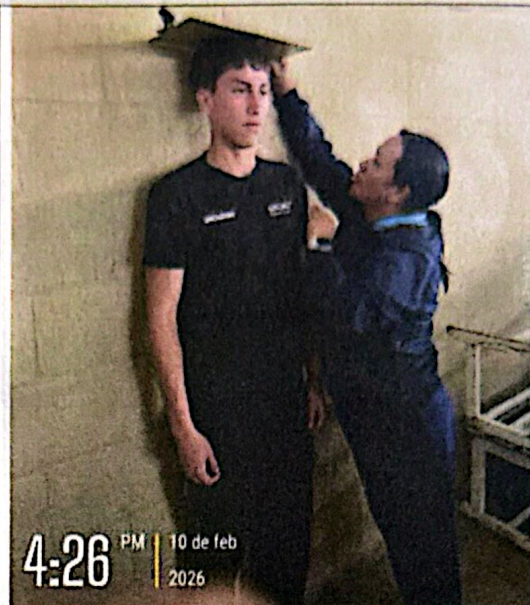
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENTRENADOR
FORMATIVO EN LEVANTAMIENTO DE PESAS A CARGO DE LA
SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE
MOSQUERA.**

**SOPORTE FOTOGRÁFICO
DEL 02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DEL 2026**



4:24 PM | 10 de feb
2026

Toma de medidas de talla a deportista masculino como registro de valoración física dentro de los test generales establecidos para la disciplina de levantamiento de pesas.



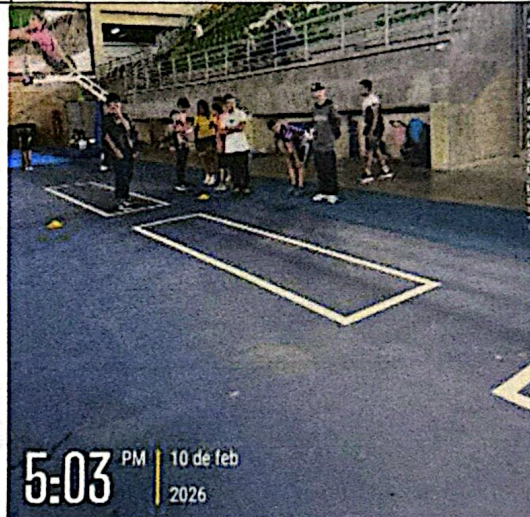
4:26 PM | 10 de feb
2026

Aplicación de test antropométrico (talla) a deportistas del programa, como parte de la evaluación inicial y valoración física contemplada en el plan de entrenamiento.



4:59 PM | 10 de feb
2026

Dirigiendo sesión de entrenamiento en el coliseo cubierto asignado, orientando a los deportistas en ejercicios de coordinación y técnica básica dentro de las 17 horas semanales reglamentarias.



5:03 PM | 10 de feb
2026

Grupo de deportistas ejecutando ejercicios de tests y desplazamiento en el escenario polideportivo cubierto, como parte del entrenamiento físico general dentro del horario establecido.



ALCALDÍA DE
MOSQUERA

SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN MOSQUERA

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENTRENADOR
FORMATIVO EN LEVANTAMIENTO DE PESAS A CARGO DE LA
SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE
MOSQUERA.**

**SOPORTE FOTOGRÁFICO
DEL 02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DEL 2026**



3:17 PM | 02 de feb
2026
Alistamiento y organización del material deportivo (aros, balones, platillos y ligas) para el desarrollo de las sesiones de entrenamiento formativo en levantamiento de pesas.



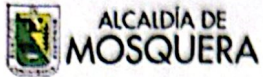
3:42 PM | 02 de feb
2026
Participación en reunión/inducción institucional convocada por la Secretaría de Deporte y Recreación, con asistencia del grupo de deportistas vinculados al programa de formación deportiva.



4:45 PM | 24 de feb
2026
Trabajo de fuerza y técnica de levantamiento con barra en escenario institucional de la Alcaldía de Mosquera, evidenciando la continuidad del proceso formativo en la disciplina.



3:49 PM | 10 de feb
2026
Participación del grupo de deportistas en actividad deportiva institucional de conjunto en el coliseo cubierto, evidenciando a los participantes activos.



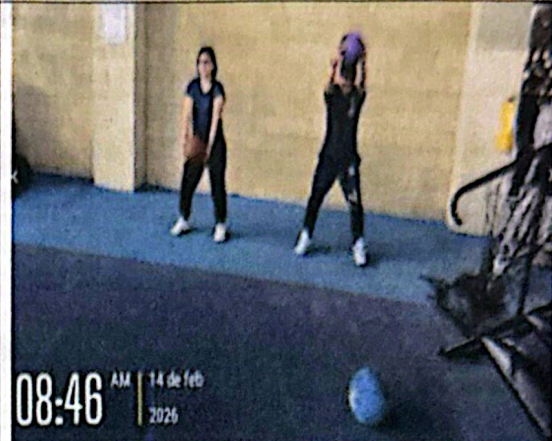
SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN MOSQUERA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENTRENADOR FORMATIVO EN LEVANTAMIENTO DE PESAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA.

**SOPORTE FOTOGRÁFICO
DEL 02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DEL 2026**



Sesión de entrenamiento en zona verde exterior con niños y jóvenes del programa, ejecutando ejercicios de arrastre y fuerza sobre el pasto, conforme a la planificación semanal



Trabajo con balón medicinal en sesión de entrenamiento matutina, trabajando fuerza explosiva y coordinación con el grupo de deportistas en el escenario asignado por la Secretaría.