Bogotá, 1 de Diciembre de 2020

CUENTA DE COBRO N° 003

INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA
Nit 900.294.884

DEBE A:

SANDRA LILIANA ZAMUDIO
CC 35196957

Por concepto de cobro N° 03 del contrato de prestación de servicios N°276 de 2020, comprendido entre el 01/11/2020 al 30/11/2020.

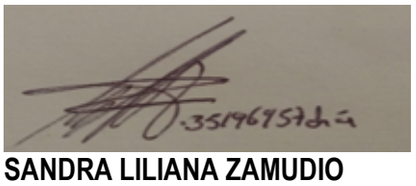
Favor consignar estos recursos en la cuenta de ahorros No. **33739718240 del Bancolombia.**

SON: UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($1.470.000.oo) M/CTE.

Nota: Me permito solicitar aplicar lo dispuesto El Art. 206, 329, 330, 332, 387 y 383 del Estatuto Tributario, al igual que lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el Decreto 1273 de 2018, por medio del cual se hicieron cambios a los aportes al sistema de Seguridad Social de los trabajadores independientes. Manifiesto que:

- Me clasifico en la cédula de rentas de trabajo teniendo en cuenta la definición del art. 103 del Estatuto Tributario
- Que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
- El IBC de la seguridad social presentada corresponde al 40% del valor mensual contratado.

Atentamente,



SANDRA LILIANA ZAMUDIO
CC 35196957
Régimen Simplificado
Dirección: Vereda Tiquiza sector Veraguas
Municipio: Chía
Teléfono: 3156048365
Email: lilozamu_79@hotmail.com

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA									
Nombre del (la) contratista:	SANDRA LILIANA ZAMUDIO								
Número de identificación:	35196957		**Tipo de documento**		Cedula de Ciudadanía				
Número del contrato:	CPS-276-2020		**Pago número:**		3	de	3		
Período informado	01 al 30 Noviembre 2020		**N° de Registro Presupuestal**		2020000663				
Cuenta bancaria - entidad:	**33739718240 Bancolombia**		Ahorro	X	Corriente				
Valor del pago:	UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($1.470.000) M/CTE								
Fecha de Inicio:	01 septiembre 2020		**Fecha de terminación vigencia inicial**		30 de Noviembre 2020				
Prórroga:	SI		NO	X	**Fecha de terminación incluyendo prórroga**		N/A		
Adición:	SI		NO	X	Valor adicionado		N/A		
Suspensiones :	SI		NO	X	Periodo de Terminación		N/A		

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO PROMOTOR MUNICIPAL EN LA ESTRATEGIA "TODOS POR COLOMBIA" SEGUN CONVENIO COVID N° 527-2020 MINISTERIO DEL DEPORTE.

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
1. El promotor deberá atender municipios asignados, preferiblemente que resida en alguno de los municipios a intervenir.	• Se trabajando con los 4 grupos poblacionales en diferentes sectores del Municipio. • Se apoya las actividades relacionas a recreación y manejo del tiempo libre. • Articulación con los programas de primera infancia, juventud y adulto mayor, reunión y organización de actividades en la parte rural y urbana. • Se realizó trabajo para los 4 grupos poblacionales presencial y virtualmente. https://drive.google.com/file/d/1Th2bjxQjGg9TxUNLbSM3XvkTBSNvgl3j/view?usp=sharing
2. Realizar identificación y caracterización de los grupos regulares a impactar con atenciones en recreación con discapacidad.	• Se realiza el levantamiento de la información de cada grupo poblacional. • Primera infancia con 24 participantes presencial e internet. • Infancia con un número de beneficiarios de 46. • Adolecentes y jóvenes 19 beneficiarios • Adulto mayor 54 beneficiario del programa. https://drive.google.com/file/d/1qvvL8Gt6sdfglouK5zHWJPtCXPWCzcTM/view?usp=sharing
3. Apoyar si es requerido por el Ministerio del Deporte, la recolección de información sobre recreación a nivel local.	• Se realiza un cuadro de las actividades realizadas comparadas con las programadas para saber qué población fue impactada y cuantos participantes se lograron beneficiar con dichas actividades. Para tener un registro de población beneficiada. https://drive.google.com/file/d/1CxzkU4dIRYNU7VMQzse_3n95n8Yz6VPj/view?usp=sharing
4. Construir plan de trabajo en los municipios asignados de acuerdo con los grupos y municipios a atender en recreación (ver tablas anexas).	• Desde el inicio del contrato y las actividades se desarrolló un plan de trabajo el cual fue una guía para la realización de las diferentes actividades desarrolladas en el Municipio de Tabio para los 4 grupos poblacional. https://drive.google.com/file/d/1ET5UFRg35q6NL75whwg04BHQJEX7e-Za/view?usp=sharing
5.Realizar dos (2) encuentros intergeneracionales inclusivos recreativos, que permita el intercambio de saberes y habilidades propias de cada momento del curso de vida, incluyendo personas con	• Se realizó al actividad con niños, jóvenes y adultos mayores en la vereda cabrera donde se realizaron juegos de concentración y menoría para luego los adultos mayores nos hicieran un recorrido por el tiempo de la vereda y como se comunicaba con el centro del pueblo. El aprendizaje fue enriquecedor para el resto de participantes fue como un viaje en el tiempo. • https://drive.google.com/file/d/17Bj6gmkekUM6PycdkTDNAnEAmsMC5wPh/view?usp=sharing

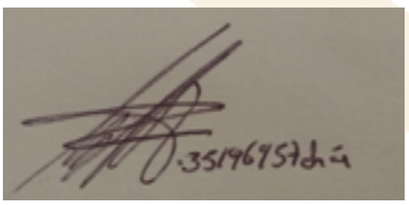
discapacidad y de comunidades indígenas.	
6.Hacer acompañamiento técnico y operativo en la fase municipal de los diferentes programas nacionales de Mindeporte	• Se participó en la actividad programada por Indeporte Cundinamarca Nuevo Comienzo para Vivir, el cual se desarrolló el día 25 de noviembre la fase zonal donde Tabio participo en los tres componentes, Cundinamarca expresa por medio de la danzas el torbellino siembra de maíz y coplas, Cundinamarca expone con la presentación de las manualidades y postres realizadas por los adultos mayores en al centro día. Por ultimo con muestra Reina Municipal, el apoyo realizado por el promotor fue desde el inscripción, elaboración traje, decoración del lugar donde se realizó la trasmisión, ensayo del baile, vestir la reina con su traje, acompañamiento hasta finalización del certamen. Se participó con **6 abuelos** por tema de la normas de Bioseguridad. https://drive.google.com/file/d/1WtxHauPA_9-Rq3lnaVfzdpaHmo-bioeX/view?usp=sharing
7. Apoyar la implementación, socialización, seguimiento, evaluación y actualización de políticas, planes, programas, proyectos, estrategias y acciones de recreación del Mindeporte en los municipios asignados.	No se realizó ninguna implementación.
8. Apoyar la articulación interinstitucional en el marco de las políticas de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, persona mayor en relación con la recreación en los municipios asignados.	• Se realiza actividades para primera infancia virtual y presencial donde se desarrolla juegos, rondas, manualidades y pre deportivos para mejorar el desarrollo cognitivo, físico y social de los niños. 24 niños participaron en las actividades. https://drive.google.com/drive/folders/18B8H_wNjGMe8-lGl7clW-FR2U8OPNkxb?usp=sharing • Se apoya en la realización de actividades recreo deportivas para infancia en el Colegio Camilo Torres con los grados Segundo y Tercero por medio de plataforma ZOON, donde se desarrolló una temática de manejo de las lateralidades, desplazamientos, agarre, lanzamientos y equilibrio con objetos en las manos como pelotas y palos de escoba, también en el festival de ciclo montanismo. Se contó con la participación de 44 niños en las diferentes actividades. https://drive.google.com/drive/folders/1SITT1NAFNSya8AzHHMSj8sC-QSTzT1SQ?usp=sharing • Se realizan actividades para jóvenes como fue juegos de calle, populares, actividades recreo deportivas, retos. Se contó con la participación de 19 jóvenes en las diferentes actividades. https://drive.google.com/drive/folders/1O1uvF5WltbuKuo80j__8TNTrFgRPGPPq?usp=sharin • Se realizan actividades para adulto mayor en diferente sectores del Municipio como fue el Ancianato Edad de Dorada, Vereda Rio Frio, sector centro, participación Nuevo comienzo. Se contó con la participación de 54 adultos mayores en las diferentes actividades. https://drive.google.com/drive/folders/15E69H0uPQXgE64JSeoKX-_rGA0LK6DCL?usp=sharing

9. Apoyar actividades de celebraciones especiales, relacionados con la recreación a nivel territorial (como el día de la niñez y la recreación, de la persona con discapacidad, día de la persona mayor, día nacional de la juventud, entre otros).	• No aplica
10. Participar en las reuniones y/o actividades que se le requieran desde el Ministerio del Deporte en el marco de la ejecución del proyecto recreación.	• No aplica para este mes
11. Realizar procesos de cualificación en recreación de acuerdo con las metodologías y directrices del Mindeporte.	• Realizo curso virtual de MANDALAVIDA a partir del 24 de noviembre, de acuerdo a las obligaciones requeridas por este contrato y con la posibilidad de mejorar en el trabajo de niños de primera infancia y lograr mejores enfoque en este grupo poblacional https://drive.google.com/file/d/1zok98qBI2_Xq3Twj1qBYIdrNWfgvAsDH/view?usp=sharing
12. El departamento deberá certificar que el gestor y los promotores lúdicos.	• El supervisor de contrato dará el visto bueno para la aprobación de actividades realizadas del mes correspondiente y se deja como evidencia por medio de un archivo compartido en DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/15Ak82_adf7bgVZA0VABTLyyTuHDSLYcE?usp=sharing
13. Desarrollar actividades recreativas virtuales para impactar a la comunidad en los Municipios Asignados, teniendo en cuenta la evolución que presente la emergencia derivada por el Covid .	• Se realizan Actividad de primera infancia e infancia como fueron rondas, creatividad, juegos pre deportivos, manualidades, motricidad fina y coordinación. Por medio de plataforma MEET y ZOON, contando con una participación de 24 niños primera infancia y 44 de Infancia. https://drive.google.com/file/d/1cGi-BrREbTrZb77D0VmV4Gqsv9u-fdGc/view?usp=sharing
14. Entregar al supervisor una guía práctica que permita la planeación y seguimiento de las actividades a ejecutar semanalmente.	• Se realiza la entrega de Plan de trabajo formato Ministerio de Deportes donde se registra cada una de la actividades realizadas para cada grupo poblacional donde des describe cada actividad realizada duran el mes . https://drive.google.com/file/d/14-EAZG7tkVuZETH4hz-WIruBjLQ2fc6w/view?usp=sharing
15. Elaborar un documento de práctica recreativa para realizar virtualmente.	• Se realizó en el mes de septiembre como guía de las posibles actividades a seguir. https://drive.google.com/file/d/1ET5UFRg35q6NL75whwg04BHQJEX7e-Za/view?usp=sharing
16. Elaborar y mantener actualizada una base de datos consolidada de los actores sociales abordados.	• Para cada actividad programada se tomará datos de los participantes nuevo y la asistencia los ya inscriptos, no siempre se lograba hacer el levantamiento completo de la actividad. https://drive.google.com/file/d/1qvvL8Gt6sdfglouK5zHWJPtCXPWCzcTM/view?usp=sharing
17. Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas	• Se adoptan todas las recomendaciones indicadas por la organización Mundial de la Salud. • Se da a conocer todas las normas de bioseguridad que se debe tener para la realización de la actividad. • Se mantiene la distancia de 2 mts por persona, uso obligatorio del tapabocas y el uso del alcohol y gel antibacterial durante la actividad.

y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos.	https://drive.google.com/file/d/12_KzCKqCrvDkorsRPPCrJiMt61r1drpf/view?usp=sharing
18. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato.	• Se asistió a la reunión presencial programada por el Gerente de deporte de Tabio para dar información referente a los últimos eventos a realizar por esta oficina y para programar las vacaciones recreativas para el mes de diciembre. https://drive.google.com/file/d/1u9gslDh06PQCsS0YMfFAvAxqOMTb6X7t/view?usp=sharing • Se asiste virtualmente a la reuniones programadas por el Gestor David Prieto para tratar temas relacionados al contrato, las obligaciones a cumplir, el curso Mandalavida y como se debían presentar el informes para el último mes de contrato. https://drive.google.com/file/d/1NLmsuqtagQ6AuDtlYh_ryM2q8uPZM2PC/view?usp=sharing • Se asistió virtualmente a una charla sobre nuevo comienzo cuales era los componente y como estaba trabajando los diferentes departamento para logara llegar a más adulto mayores por el tema de pandemia la cual su organizada por el Árbol Mayor Jorge Matañana e Indeportes https://drive.google.com/file/d/1S8U5vdReIN3qqP68WFp1raS4nPwQy62Z/view?usp=sharing
19. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	• Durante todo el contrato se trabaja por la plataforma en línea para subir toda la información requerida por el supervisor del contrato y gestor. https://drive.google.com/drive/folders/1OWdEl6tDHO5aBZbf3J11sb6Uc7Lj5cqp?usp=sharing

En calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
SEPTIEMBRE	$877.803	$109.800	$140.500	$9200	1030961389
OCTUBRE	$877.803	$109.800	$140.500	9200	7769537146
NOVIEMBRE	$877.803	$109.800	$140.500	9200	7771519899
Totales	$2.633.409	$109.800	$140.500	$9600	



SANDRA LILIANA ZAMUDIO
CC. 35196957 CHÍA

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SUPERVISOR	
Nombre del (la) supervisor(a):	LUZ DARY RUSINQUE SILVA
Cargo Supervisor(a):	COORDINADORA DE RECREACIÓN

Observaciones del supervisor(a):

Por lo anterior en mi calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios 276-2020 y desarrolla la las actividades contenidas durante el periodo comprendido entre el 1 Noviembre y 30 Noviembre de 2020 considero pertinente y viable realizar el giro por la suma de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/TC $1.470.000** al a cuenta de ahorros Nª **33739718240 de BANCOLOMBIA**

En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejo constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectuará bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 de 2018 el cual indica que "(…)*estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente*.(…)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 044 de 2018, expedida por la oficina jurídica del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			4.410.000
CONCEPTO	**PERIODO**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO POR EJECUTAR**
Pago 01	Del 01/09/2020 al 30/09/2020	$ 1.470.000	$ 2.940.000
Pago 02	Del 01/10/2020 al 30/10/2020	$1.470.000	$1.470.000
Pago 03	Del 01/11/2020 al 30/11/2020	$1.470.000	000000

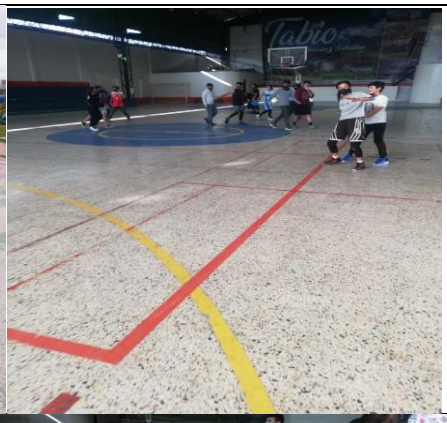
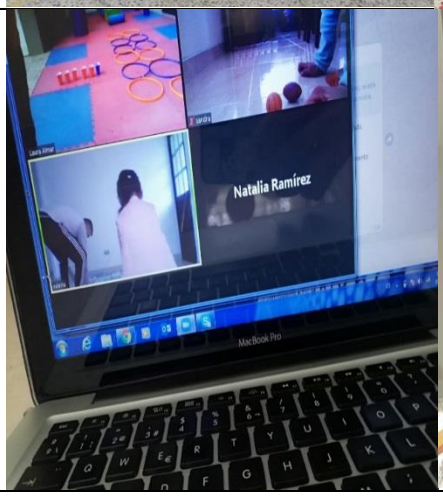
El supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo informado.

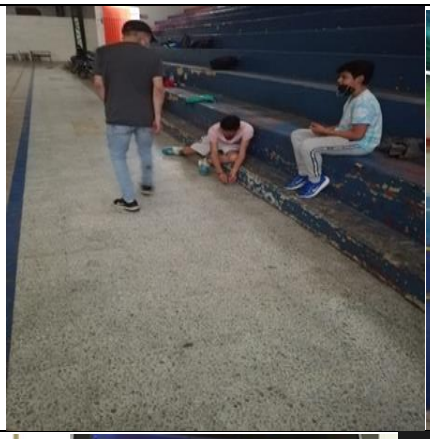
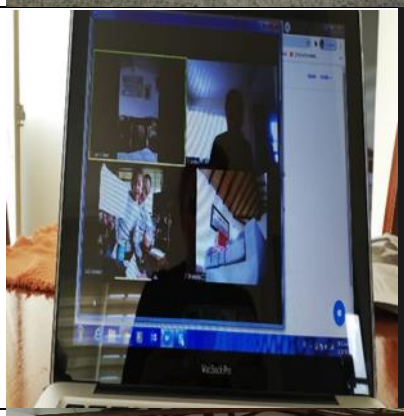
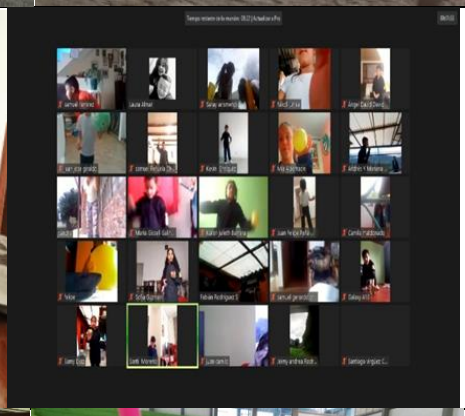
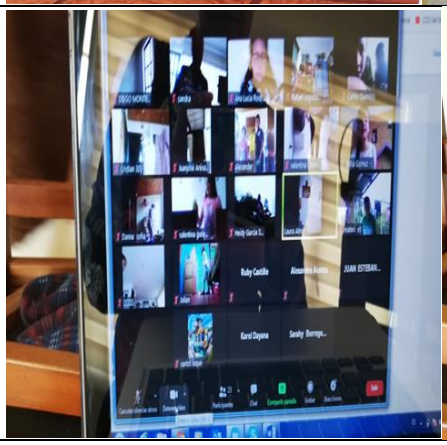
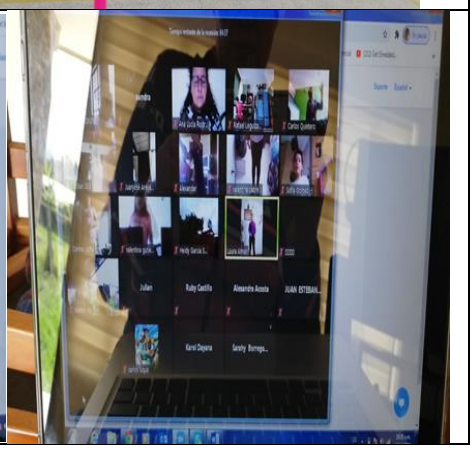
Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.

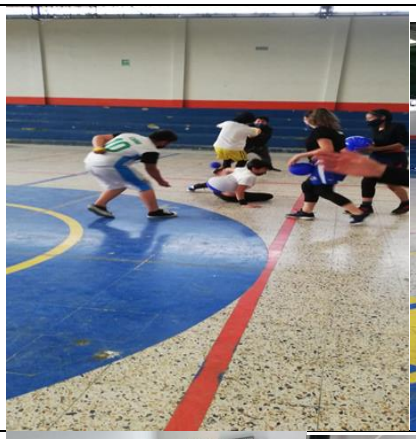
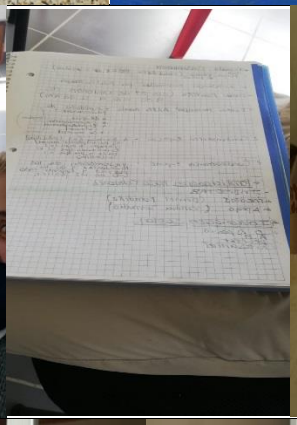
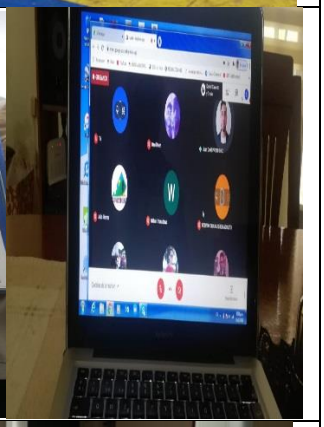
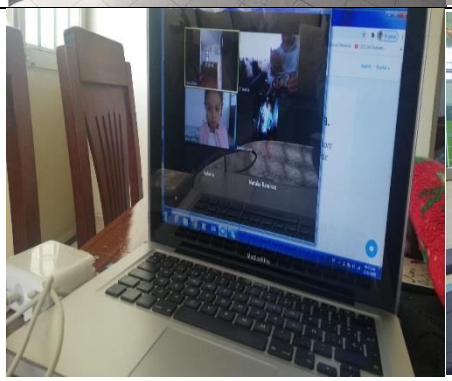
Revisado y aprobado para pago:	**SI**	APROBADO	**NO**	

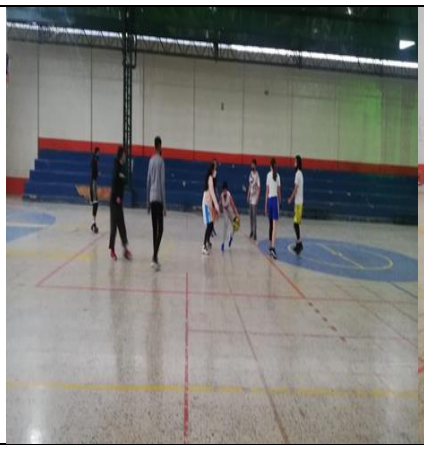
LUZ DARY RUSINQUE SILVA
SUPERVISORA

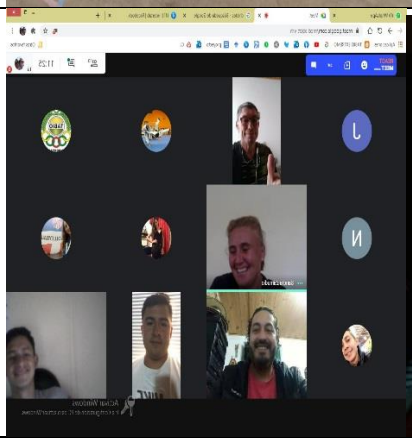
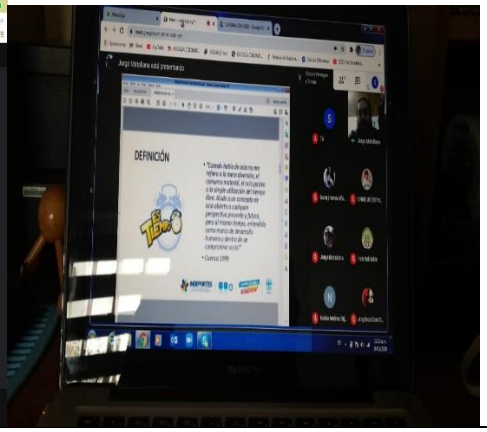
TODOS POR COLOMBIA
DIARIO DE CAMPO ÁLBUM FOTOGRÁFICO
INDEPORTES CUNDINAMARCA TABIO
PROMOTOR MUNICIPAL: SANDRA LILIANA ZAMUDIO

FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
03-11-2020	1.TRABAJO ADULTO MAYOR 2.TRABAJO ADOLECENTE Y JÓVENES	
05-11-2020	TRABAJO ADOLECENTES Y JÓVENES	
07-11-2020	1.ACTIVIDAD PRIMERA INFANCIA PLATAFORMA MEET 2.ACTIVIDAD PRIMERA INFANCIA PRESENCIAL	

10-11-2020	ACTIVIDAD ADOLECENTES Y JÓVENES JUEGO YERMIS	
11-11-2020	1.ACTIVIDAD PRIMERA INFANCIA PLATA FORMA MEET 2.ACTIVIDAD INFANCIA CAMILO TORRES GRADO 2 POR ZOON	 
12-11-2020	1. REUNIÓN INDERTABIO PARA LOS EVENTOS A REALIZAR. 2. ACTIVIDAD ADOLESCENTES Y JÓVENES	
13-11-2020	ACTIVIDAD INFANCIA POR ZOON CAMILO TORRES GRADO	 

17-11-2020	ACTIVIDAD ADOLECENTES Y JÓVENES CAPTURA LA BANDERA CON BOMBAS	
19-11-2020	1.REUNIÓN PARTICIPACIÓN REINADO ADULTO, CUNDINAMARCA EXPRESA Y EXPONE 2. REUNIÓN GESTOR DEPARTAMENTAL.	 
20-11-2020	1. ACTIVIDAD CON ADULTO MAYOR PRIMERA VISITA AL ANCIANITO	
21-11-2020	1. ACTIVIDAD PRIMERA INFANCIA POR PLATAFORMA ZOON 2. SEGUNDA ACTIVIDAD PRESENCIAL	

24-11-2020	ACTIVIDAD ADOLECENTE Y JÓVENES	
25-11-2020	ACTIVIDAD NUEVO COMIENZO	
26-11-2020	ACTIVIDAD ADOLESCENTE Y JÓVENES CONCURSO TIRO DE DIFERENTES DISTANCIAS	

28-11-2020	ACTIVIDAD RECREA DEPORTIVA TODAS LA EDADES	
29-11-2020	CAPACITACIÓN RECREACIÓN TABIO	 

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	35196957
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRA LILIANA ZAMUDIO ZAMUDIO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	VDA TIQUIZA SEC VERAGUA	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7771519899**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2020	SALUD:	AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/11/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		815325814

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 140.500
SUBTOTAL:			1	**$ 140.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 109.800
SUBTOTAL:			1	**$ 109.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.200
SUBTOTAL:			1	**$ 9.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 259.500**