PARA	**ANDRES GIOVANNY NIÑO CABALLERO**
PERIODO	**01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026**
	RIDER PEREZ SANTOS

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 02			
No. DE CONTRATO	03	**FECHA DE**	*15-01-2026*
NOMBRE CONTRATISTA	RIDER PEREZ SANTOS		
NUMERO DE CEDULA	6.794.694		
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA EL APOYO A LA GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE LA SALINA CASANARE			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDRES GIOVANNY NIÑO CABALLERO		
CARGO DEL SUPERVISOR	PERSONERO MUNICIPAL		
OFICINA GESTORA	PERSONERIA MUNICIPAL LA SALINA CASANARE		
NIT.	N° 901052379-7		
CDP No.	D2026-00004		
RP No.	R2026-00003(2026-01-15)		
PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO			
PLAZO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACION**	
11 MESES Y 17 DIAS	15/01/2026	31/12/2026	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCION	*01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026*		
VALOR A PAGAR	*SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($784.000)*		
INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES			
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLAUSULA TERCERA DE LA REFERENCIA, EL CONTRATISTA PRESENTO INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN, ASÍ:			

No.	**ACTIVIDAD CONTRACTUAL**	**ACTIVIDAD REALIZADA**
	Asesorar en la elaboración del presupuesto anual de la Personería, así como en la proyección de actos administrativos para modificar el presupuesto y en las demás gestiones administrativas necesarias durante la programación, ejecución, seguimiento y control de la contabilidad presupuestal de la entidad.	Durante este mes de actividades se realizó : 1. mantenimiento al software de la información contable 2. Recolección de información para la plataforma sia, 3. Organización de la información contable.
	Fortalecer la preparación de la información contable y presupuestal mediante el registro de operaciones, la realización de conciliaciones bancarias y la elaboración de los respectivos informes financieros.	Durante este mes de actividades se realizó : 1. organización de la información financiera. 2. organización de la información contable. 3. organización de la información para el sia, por FORMATOS.
	Apoyar en la elaboración y rendición de informes ante las entidades de control, tales como: • La Contraloría General de la República (CGR), a través de los aplicativos CHIP o SIRECI. • La Contraloría Departamental de Casanare (CDC), mediante la plataforma SIA Contraloría. • La Procuraduría General de la Nación (PGN). • La Auditoría General de la República (AGR), a través de la plataforma SIA Observa.	Durante este mes de actividades se realizó : 1. Cargue de la información en el sia. 2. Cargue de la información en el software contable 3. Cargue de la información de nómina febrero

	Apoyar a la Personería en la elaboración y presentación de la información tributaria requerida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).	No aplico en febrero
	Apoyar en la liquidación de la nómina y de las prestaciones sociales del personal de la Personería Municipal.	Durante este mes de actividades se realizó : 1. Cargue y liquidación de nómina febrero

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
PLANILLA NO.	4640284011
PERIODO DE COTIZACIÓN	Febrero 2026
VALOR PAGADO / FECHA DE PAGO	QUINIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($508.300)

Dado el día 11 de marzo de 2026

DOCUMENTOS ANEXOS

1. Copia pago seguridad social integral
2. Anexos:



RIDER PEREZ TOS
C.C. No 6.79 4
Contratista

Libro mayor.pdf