

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: CEDE11

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL TOTAL
No. 003

Bogotá (Cundinamarca), Noviembre, 2023

| | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CONTRATISTA | Nombre completo: RICHARD ANDRÉS BOLAÑOS RODAS Identificación 1130677337 Nacionalidad Colombiana Dirección Carrera 32B # 35-111 Teléfono de contacto: 3232885795 E-mail de contacto: apolonioderodas@gmail.com |
| 2. SUPERVISOR | Nombre completo: Tte. PAOLA BECERRA SATIZABAL Identificación 1061697409 Cargo: Oficial de Memoria Histórica. Resolución de Delegación: 00002584 17 ABRIL 2023 |
| 3. No. DEL CONTRATO - FECHA DE SUSCRIPCIÓN | No. 983 Del contrato -CENACPERSONAL-2023 Fecha de suscripción 13 de Septiembre de 2023 |
| 4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA | No. De la Póliza: 14-46-101099568 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 13/09/2023 Aprobado por :T.C. JOSE EDUARDO ROZO CALLE |
| 5. CRP | No. 101723 Fecha expedición 14/09/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CEDE11 Dependencia: CEDE11 Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: \$ 11.340.000 |
| 6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | 14/09/2023 |
| 7. PLAZO DE EJECUCIÓN | 31/12/2023 |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL | Prestar los servicios profesionales como Historiador en la cuarta división para la dirección de apoyo a justicia transicional (DATRA) |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | 1. Realizar un capítulo literario de mínimo 50 páginas, en el área de responsabilidad del escalón táctico divisionario bajo la metodología y temática establecida por la Dirección de Apoyo a la Transición. |

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46#20b-99 4º piso edificio COPER - Bogotá D.C.

Conmutador 4932402 - Ext 39100

cenacper@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

2. Efectuar acompañamiento al personal militar y sus familias víctimas del conflicto, para lograr la inscripción en el registro único de víctimas y su acreditación ante la jurisdicción especial para la paz.
3. Realizar actividades de construcción de memoria y visibilizarían de militares víctimas y sus familias en el escalón táctico de división y brigada según corresponda.
4. Formular, desarrollar e implementar una (01) estrategia donde se beneficien militares víctimas del conflicto y sus familias con programas de estudio, capacitación, emprendimiento, entre otras, en cada una de las regiones del escalón táctico de instituciones públicas y privadas del regionales.
5. Realizar dos (02) ponencias en universidades, colegios, entidades del estado o empresas privadas, donde se dé a conocer la labor de la Dirección de Apoyo a la Transición, contando con la participación de militares víctimas del conflicto en estos espacios, previo aval de la Dirección de Apoyo a la Transición y sobre temas que generen impactos positivos a la institución Ejército Nacional.
6. Delimitar el universo provisional de víctimas en la división para la búsqueda y levantamiento de datos del personal militar que acredite las condiciones para ser reconocido como víctima en las dos instancias dispuestas a la fecha (uariv – jep).
7. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.
8. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I,II, III.
9. Realizar la entrega del BACKUP de la información producto de la ejecución del contrato.
10. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.
11. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este.
12. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, los cuales son de propiedad del contratante.
13. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.
14. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
15. Socializar con diversas unidades militares, a solicitud del Departamento Jurídico Integral CEDE-11, temas de su conocimiento en razón al cumplimiento del objeto del contrato.

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46#20b-99 4º piso edificio COPER – Bogotá D.C.

Conmutador 4932402 – Ext 39100

cenacper@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

| | <p>16. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.</p> <p>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. • El contratista debe hacer entrega de la cuenta de cobro-planilla de pagos de parafiscales con su respectivo recibo de pago e informe de gestión al supervisor del contrato, con el fin de realizar el trámite de pago de honorarios, de acuerdo a las actividades realizadas dentro del mes reportado. • El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. • Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. • El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación. • Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. • Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|----|-----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>10. PERIODO DEL INFORME</p> | <p>Noviembre 2023</p> | | | | | | | | |
| <p>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p> | <p>Obligación No 01: Realizar 1 capítulo literarios de mínimo 50 páginas, en el área de responsabilidad del escalón táctico divisionario bajo la metodología y temática establecida por la Dirección de Apoyo a la Transición.</p> <table border="1" data-bbox="695 1328 1549 1680"> <thead> <tr> <th data-bbox="695 1328 816 1379">No</th> <th data-bbox="816 1328 1008 1379">TIPO DE DOCUMENTO</th> <th data-bbox="1008 1328 1195 1379">No. DE RADICADO</th> <th data-bbox="1195 1328 1549 1379">ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="695 1379 816 1680">02</td> <td data-bbox="816 1379 1008 1680">INFORME MENSUAL</td> <td data-bbox="1008 1379 1195 1680">20232520253 40473</td> <td data-bbox="1195 1379 1549 1680">Se lleva a cabo la formulación en la ficha de Anteproyecto de investigación de la Operación Artemisa, denominada: "La Operación Artemisa en Colombia: Deforestación, Impacto Ambiental y Derechos Humanos"</td> </tr> </tbody> </table> | No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | 02 | INFORME MENSUAL | 20232520253 40473 | Se lleva a cabo la formulación en la ficha de Anteproyecto de investigación de la Operación Artemisa, denominada: "La Operación Artemisa en Colombia: Deforestación, Impacto Ambiental y Derechos Humanos" |
| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | | | | | | |
| 02 | INFORME MENSUAL | 20232520253 40473 | Se lleva a cabo la formulación en la ficha de Anteproyecto de investigación de la Operación Artemisa, denominada: "La Operación Artemisa en Colombia: Deforestación, Impacto Ambiental y Derechos Humanos" | | | | | | |

Obligación No 02: Efectuar acompañamiento al personal militar y sus familias víctimas del conflicto, para lograr la inscripción en el registro único de víctimas y su acreditación ante la jurisdicción especial para la paz.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|----|-------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | INFORME MENSUAL | 202325202 5340813 | Se efectúa reunión con la UBPD (Unidad de búsqueda de personas desaparecidas) en el que se cruza información del personal militar desaparecido de la IV División. |
| 02 | INFORME MENSUAL | 202325202 5340813 | . Se lleva a cabo asesoría a un militar víctima de conflicto y sus familias, anexando la documentación para ser inscrito y posteriormente acreditado ante la justicia especial para la paz. |
| 03 | INFORME MENSUAL | 202325202 5340813 | Se llevan a cabo Actividades de construcción de memoria y visibilización de militares víctimas y sus familias. |
| 04 | | 202325202 5340813 | En coordinación con la gobernación del Meta, se realiza reunión para hacer una jornada de inscripciones y acreditación ante la justicia especial para la paz. |
| 05 | | 202325202 5340813 | Se participa de la reunión preparatoria IV mesa de trabajo con organizaciones de víctimas y fuerza pública. |
| 06 | | 202325202 5340813 | Se toma contacto y asesora al SLP (v) SOLER PAN ALBEIRO identificado con cédula de ciudadanía N° 80.070.502 que está en calidad de retirado, actualmente se encuentra en el municipio de Lejanías Meta, correo electrónico Albeirosoler80@gmail.com teléfono de contacto 3115914365, donde se le dio información requerida para ser inscrito y posteriormente acreditado ante la JEP. |

| | | | |
|--|----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 07 | 202325202 5340813 | Se toma contacto con el SLP (V) Pinzón Cifuentes Germán identificado con la cedula de ciudadanía N° 91.132.436 quien se encuentra en calidad de retirado , actualmente se encuentra en la ciudad de Villavicencio, correo electrónico yashuertas123@hotmail.com donde se le solicitó la documentación requerida para ser inscrito y posteriormente acreditado ante la JEP. |
| | 08 | 202325202 5340813 | Se tomó contacto y se asesoró al SLP (V) Javier Enrique Arias identificado con la cédula de ciudadanía N° 8364588 quien se encuentra en calidad de retirado, correo electrónico ariasjavierenrique@gmail.com donde se le solicitó la documentación requerida para ser inscrito y posteriormente acreditado ante la JEP. |
| | 09 | 202325202 5340813 | Se tomó contacto y asesoró al SLP (V) Manuel José Enamorado identificado con la cedula de ciudadanía N° 1038100473, quien se encuentra en calidad de retirado, correo electrónico manueldelarosaenamorado@gmail.com , teléfono 3044494334, donde se le solicitó la documentación requerida para ser inscrito y posteriormente acreditado ante la JEP. |

Obligación No 03: Realizar actividades de construcción de memoria y visibilización de militares víctimas y sus familias en el escalón táctico de división y brigada según corresponda.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|----|-------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | INFORME MENSUAL | 202325202 5341143 | De acuerdo al plan de trabajo 00007229 DATRA Anexo "E" "FECHAS CONMEMORATIVAS A VISIBILIZAR PARA DIGNIFICAR LA MEMORIA DE LOS MILITARES VICTIMAS" se Documentó hechos desarrollados en contra de las tropas Ejercito |

| | | | Nacional durante el mes de noviembre en la IV División del Ejército. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02 | INFORME MENSUAL | 202325202 5341143 | Conforme al Anexo "L" Fechas conmemorativas se elaboró boletín histórico, con motivo de la toma del palacio de justicia, por parte del extinto grupo guerrillero M19, el día 06 de noviembre de 1985. |
| 03 | INFORME MENSUAL | 202325202 5341143 | Se reúne el Grupo Regional de Memoria Histórica con la oficial de memoria histórica de los oficiales profesionales de la reserva de la cuarta división, con el fin de establecer una ruta de trabajo para estudiar el caso de la "masacre del turpial" el 12 de Julio de 1952 donde murieron 2 oficiales, 12 suboficiales y 82 soldados. |
| 04 | | 202325202 5341143 | Se participa y lleva a cabo una misa por las militares víctimas caídas en acción. |
| <p>Obligación No 04: Formular, desarrollar e implementar una (01) estrategia donde se beneficien militares víctimas del conflicto y sus familias con programas de estudio, capacitación, emprendimiento, entre otras, en cada una de las regiones del escalón táctico de instituciones públicas y privadas del regionales.</p> | | | |
| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
| 01 | INFORME MENSUAL | 202325202 5341503 | Se participa y realiza acompañamiento a militares víctimas del conflicto y sus familias en los talleres de "ruta de emprendimiento para la inclusión productiva," capacitación desarrollada con la cámara de comercio de Bogotá |
| 02 | INFORME MENSUAL | 202325202 5341503 | Se lleva a cabo reunión virtual con el SLP (V) Neusabel Caicedo representante legal de la cooperativa coheroes para apoyar la asistencia en proyectos productivos. |

| | | | |
|----|--|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03 | | 202325202 5341503 | Se establece una mesa de trabajo entre GIZ (Cooperación Alemana), la Cooperativa Cooheroes y el Grupo Regional de Memoria Histórica para buscar rutas de apoyo a personal militar víctimas y sus familias que hagan parte de dicha cooperativa. |
|----|--|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Obligación No 05: Realizar dos (02) ponencias en universidades, colegios, entidades del estado o empresas privadas, donde se dé a conocer la labor de la Dirección de Apoyo a la Transición, contando con la participación de militares víctimas del conflicto en estos espacios, previo aval de la Dirección de Apoyo a la Transición y sobre temas que generen impactos positivos a la institución Ejército Nacional.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|----|------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | INFORME MENSUAL | 202325202 5341703 | Se realiza el V simposio de Memoria Histórica "UNA MEMORIA PARA NO OLVIDAR A NUESTRAS VÍCTIMAS DE DESAPARICIÓN FORZADA" evento desarrollado en las instalaciones de la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García, Policía Departamental del Meta. |
| 02 | INFORME MENSUAL | 202325202 5341703 | Se lleva a cabo segunda reunión virtual con la Universidad Latinoamericana de Medellín (UNAUULA) y se acuerda realizar simposio el día 24 de Noviembre de 2023, también se proponen las ponencias con participación de los integrantes del Grupo Regional de Memoria Histórica |

Obligación No 06: Delimitar el universo provisional de víctimas en la División para la búsqueda y levantamiento de datos del personal militar que acredite las condiciones para ser reconocido como víctima en las dos instancias dispuestas a la fecha (uariv – jep).

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|----|-------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | | 202325202 5341953 | Se lleva a cabo asesoría a un militar víctima de conflicto y sus familias, anexando la documentación para ser inscrito y posteriormente acreditado ante la justicia especial para la paz. |

| | | | | |
|--|----|--|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 02 | | 202325202 5341953 | En coordinación con la gobernación del Meta, se realiza reunión para hacer una jornada de inscripciones y acreditación ante la justicia especial para la paz. |
| | 03 | | 202325202 5341953 | Se toma contacto y asesora al SLP (v) SOLER PAN ALBEIRO identificado con cédula de ciudadanía N° 80.070.502 que está en calidad de retirado, actualmente se encuentra en el municipio de Lejanías Meta, correo electrónico Albeirosoler80@gmail.com teléfono de contacto 3115914365, donde se le dio información requerida para ser inscrito y posteriormente acreditado ante la JEP. |
| | 04 | | 202325202 5341953 | Se toma contacto con el SLP (V) Pinzón Cifuentes Germán identificado con la cedula de ciudadanía N° 91.132.436 quien se encuentra en calidad de retirado , actualmente se encuentra en la ciudad de Villavicencio, correo electrónico yashuertas123@hotmail.com donde se le solicitó la documentación requerida para ser inscrito y posteriormente acreditado ante la JEP. |
| | 05 | | 202325202 5341953 | Se tomó contacto y se asesoró al SLP (V) Javier Enrique Arias identificado con la cédula de ciudadanía N° 8364588 quien se encuentra en calidad de retirado, correo electrónico ariasjavierenrique@gmail.com donde se le solicitó la documentación requerida para ser inscrito y posteriormente acreditado ante la JEP. |
| | 06 | | 202325202 5341953 | Se tomó contacto y asesoró al SLP (V) Manuel José Enamorado identificado con la cedula de ciudadanía N° 1038100473, quien se encuentra en calidad de retirado, correo electrónico manueldelarosaenamorado@gmail.com , teléfono 3044494334, donde se le solicitó la documentación |

| | | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| | | | | requerida para ser inscrito y posteriormente acreditado ante la JEP. |
| 12. VALOR TOTAL DEL CONTRATO | Valor total: Valor: \$11.340.000,00 Valor autorizado a pagar: \$2.835.000,00 | | | |
| 13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL | Obligación | Entidad | Vir. Pago | |
| | PENSIÓN | COLPENSIONES | 185.600 | |
| | SALUD | SALUD TOTAL | 145.000 | |
| | ARL | POSITIVA | 6.100 | |
| | TOTAL | | 336.700 | |
| 14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME | <ol style="list-style-type: none"> Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre los ingresos base de cotización del 40% del valor mensual del contrato con aportes del 16% en pensiones y el 12,5 en salud. <p>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <ol style="list-style-type: none"> Cuenta de cobro. | | | |
| 15. CONSTANCIA | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X TOTAL.</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p> | | | |
| 16. RECOMENDACIONES | | | | |
| 17. CONCLUSIONES | | | | |

Para constancia se firma en, (Bogotá), Noviembre, 2023 /

FIRMA SUPERVISOR


Tte. PAULA BEQUERZA SATIZABAL
OFICIAL DE MEMORIA HISTORICA
1061697409

