PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de diciembre de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1344880
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2020

Referencia: Nº CO1.PCCNTR.1344880 del año 2020

MAURICIO TORO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75`089.826 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($39.417.560) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.284.797) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por **APORTES EN LINEA** 9413078274 correspondiente al mes de noviembre del año 2020.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en dos (2) folios

Cordialmente,

Firma
MAURICIO TORO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 75`089.826

Recibí a satisfacción:

Firma
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1344880 **de 2020**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

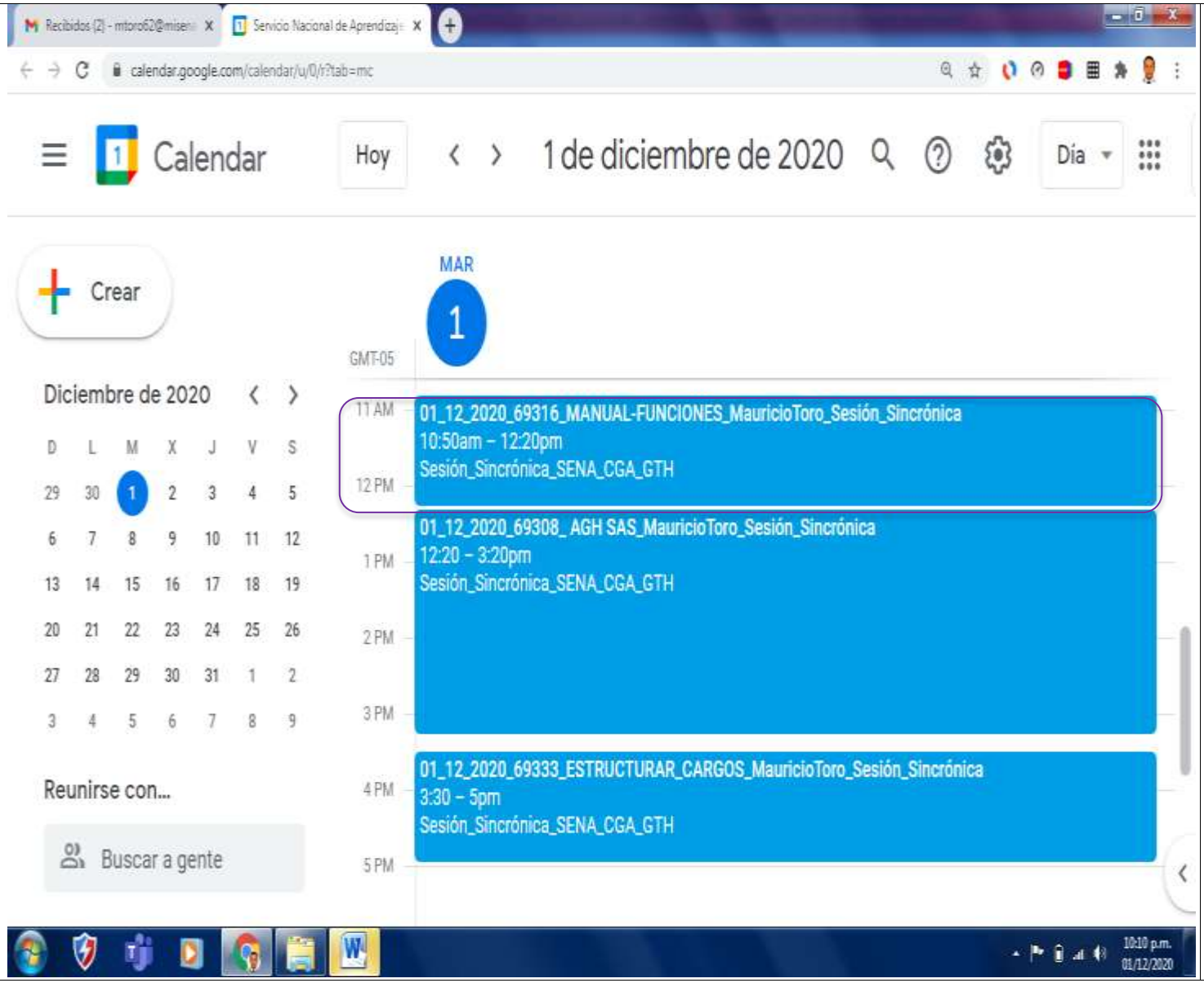
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 01 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2143231-69316**

Competencia: Elaborar Manual de Funciones por Competencias Laborales

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

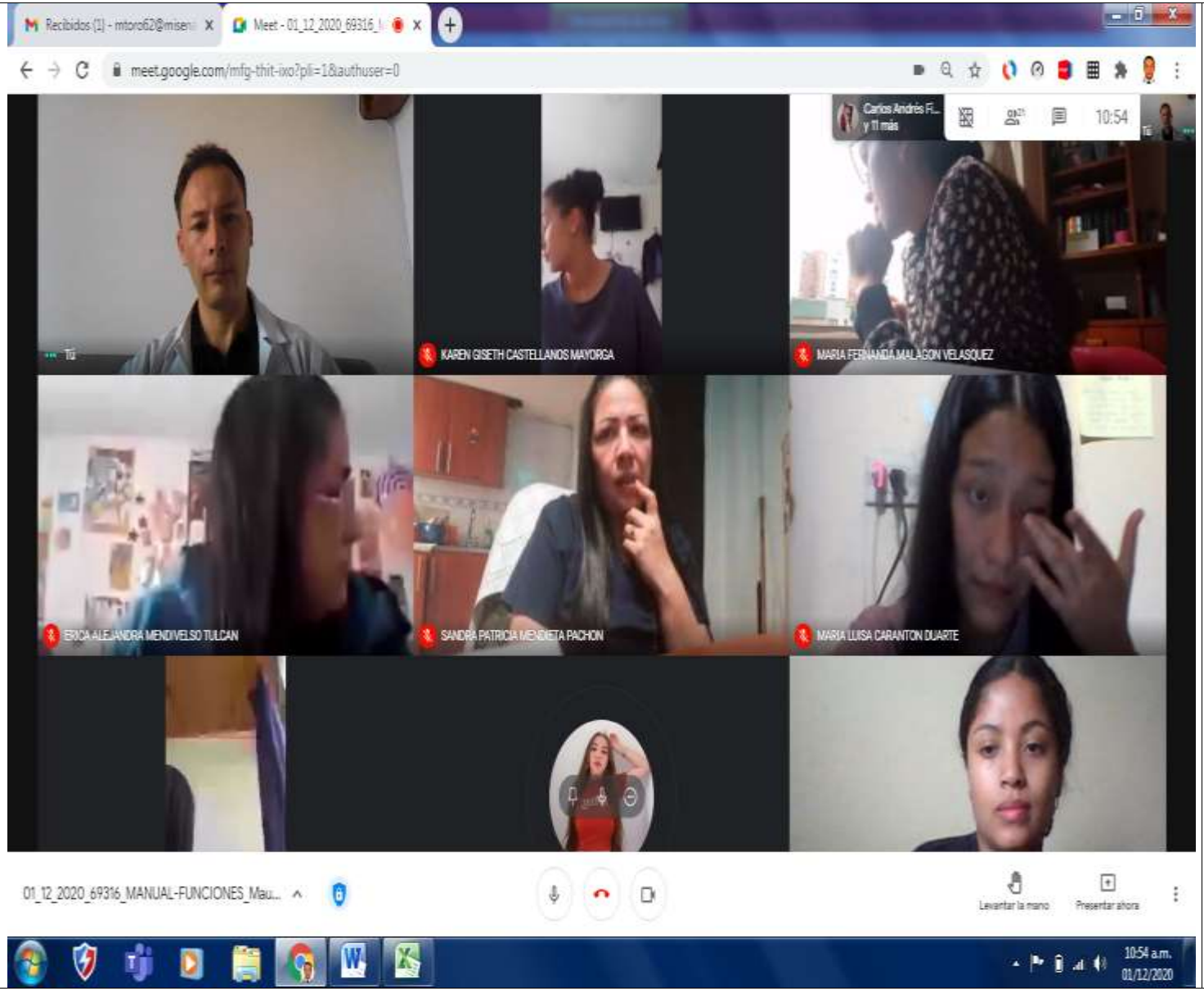
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

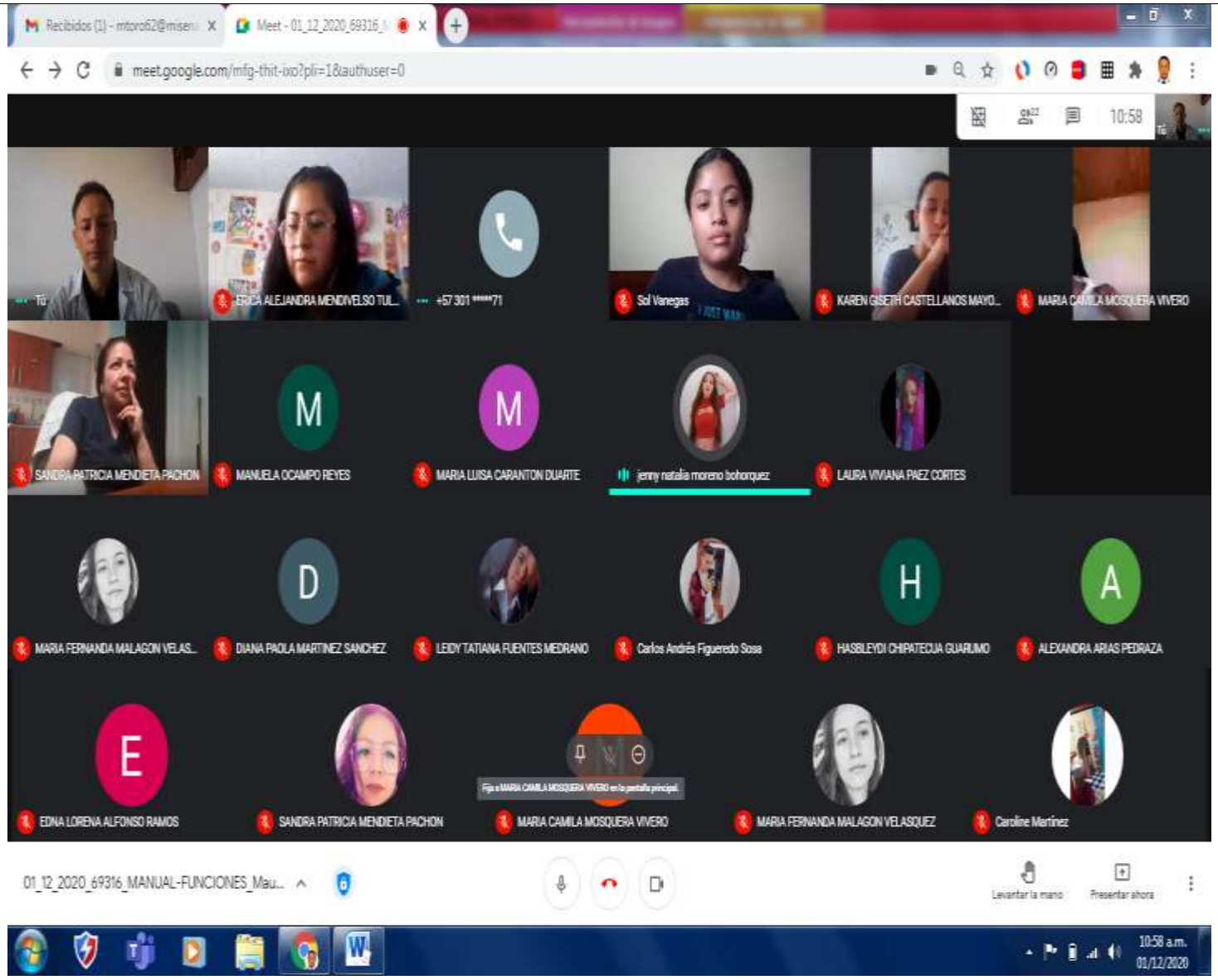
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Evaluación Verbal de la competencia Explicación sobre el video de sustentación y los aspectos más relevantes a presentar Retroalimentación sobre actividades del portafolio del aprendiz	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

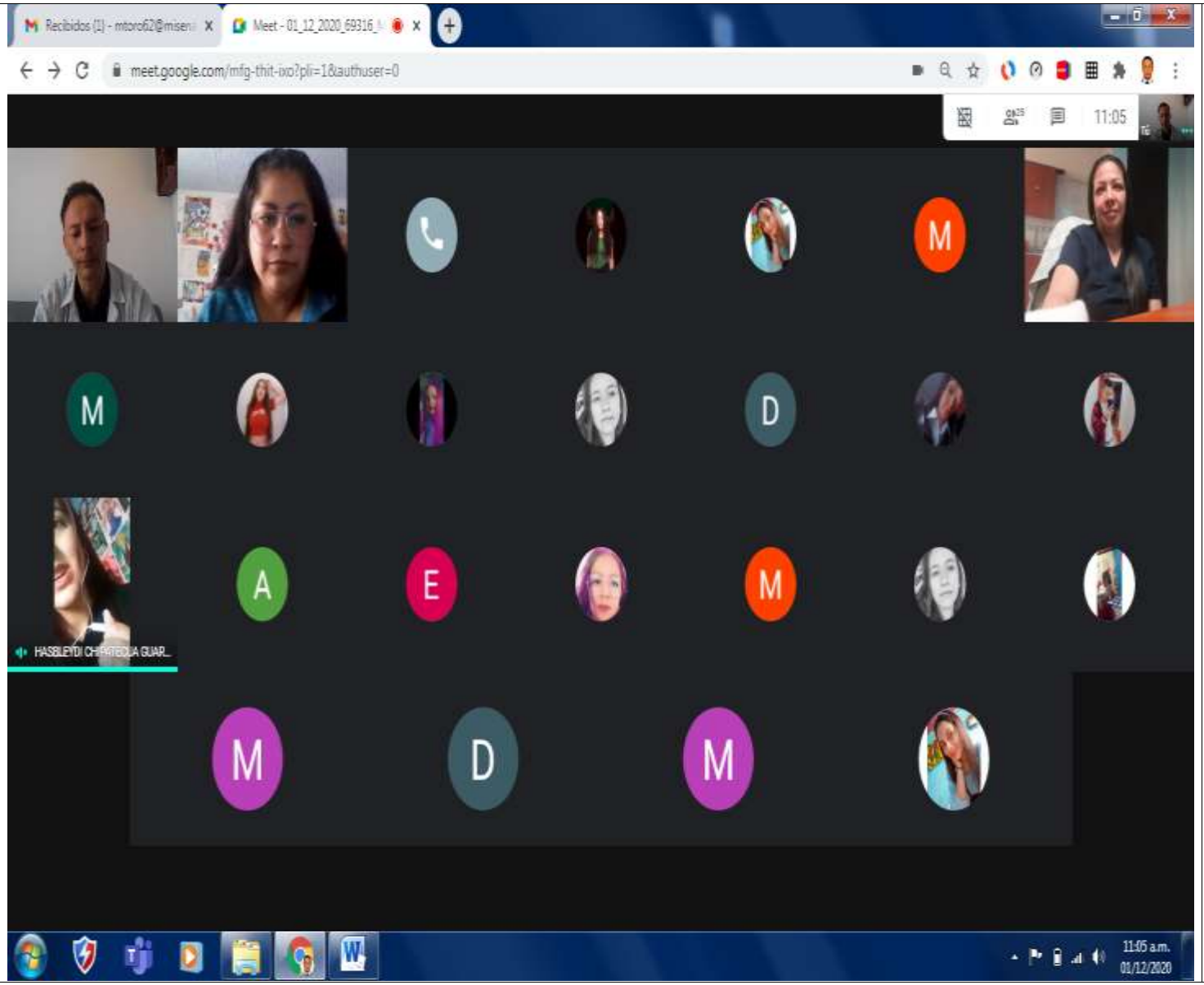
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

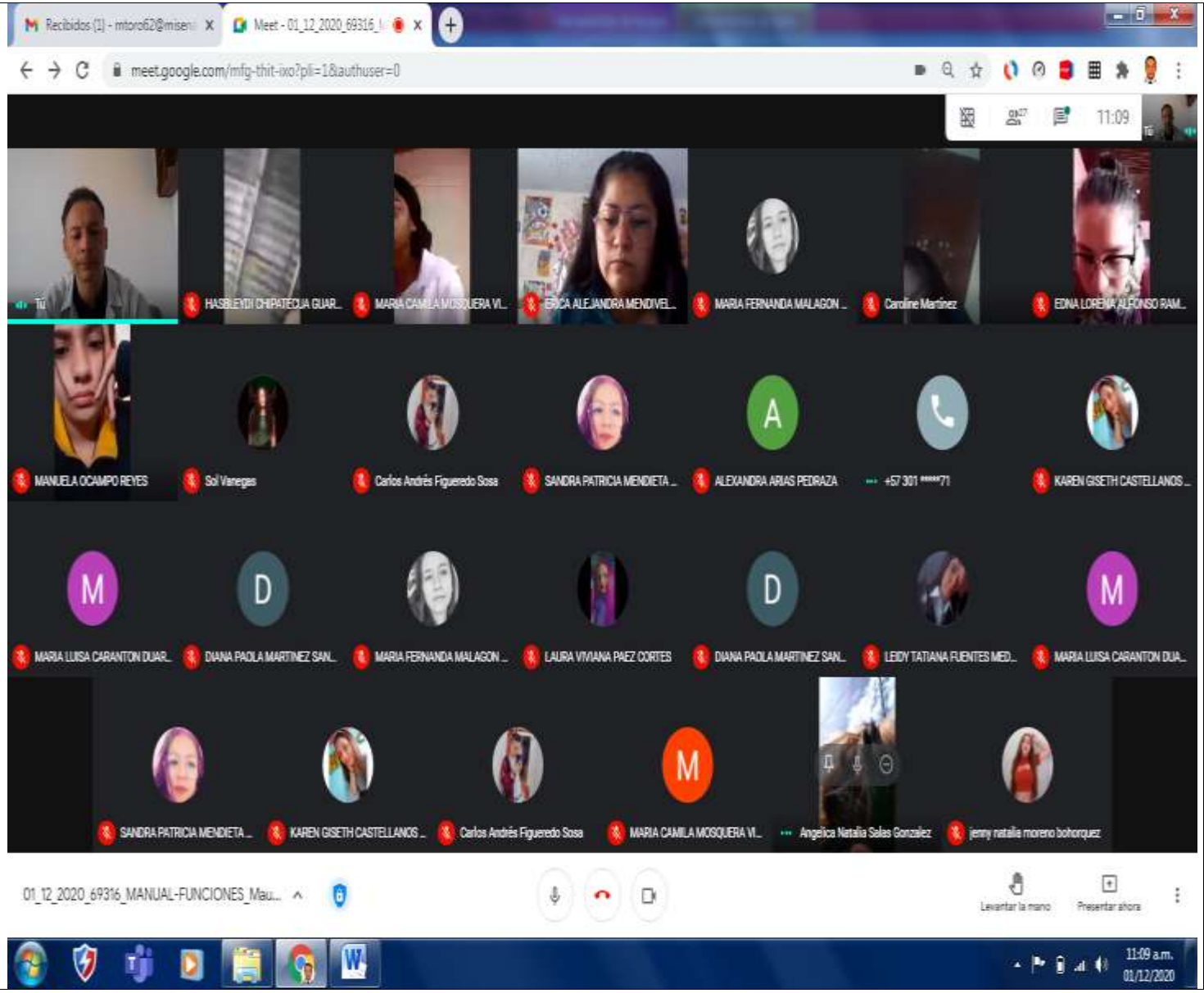
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



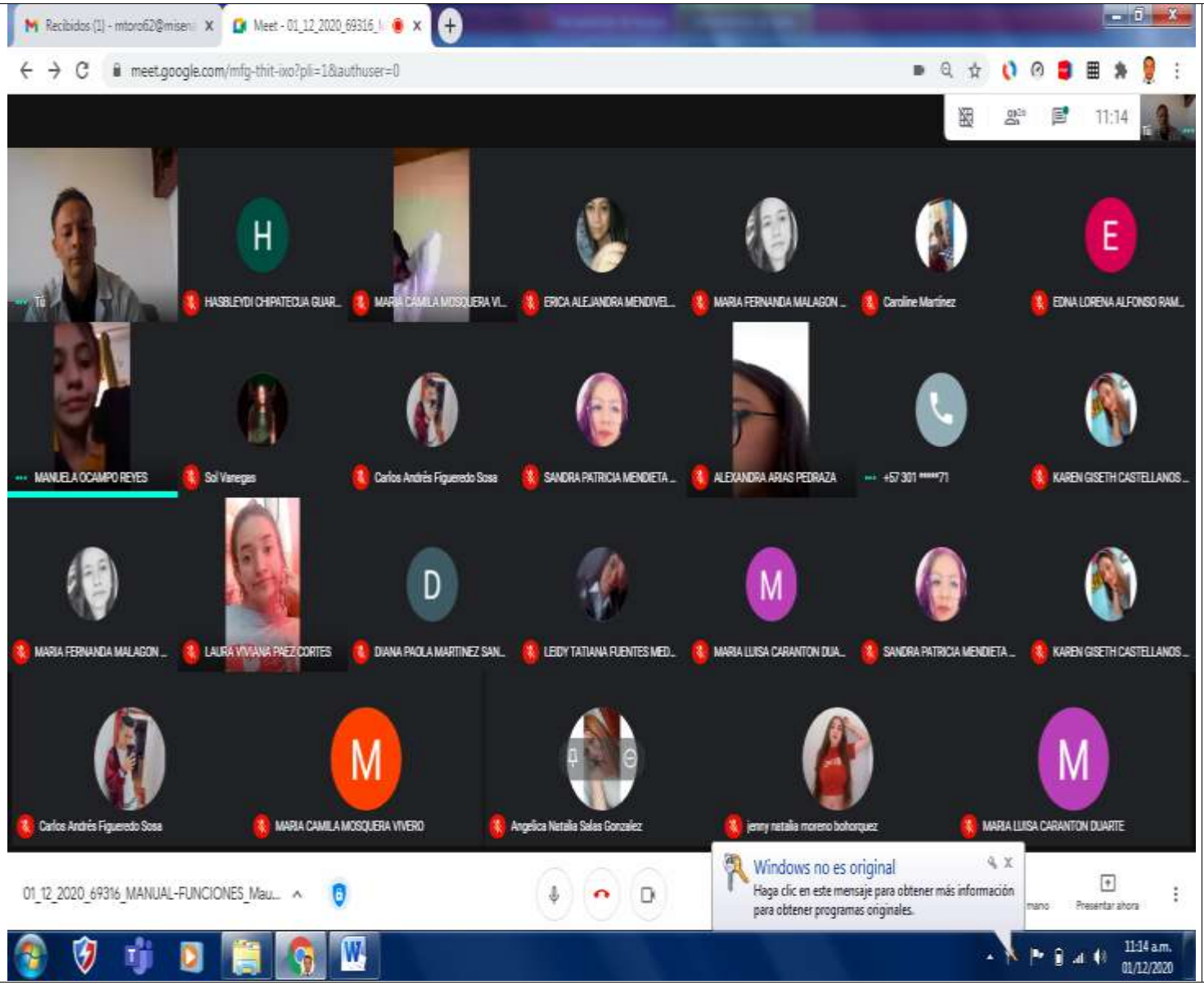
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



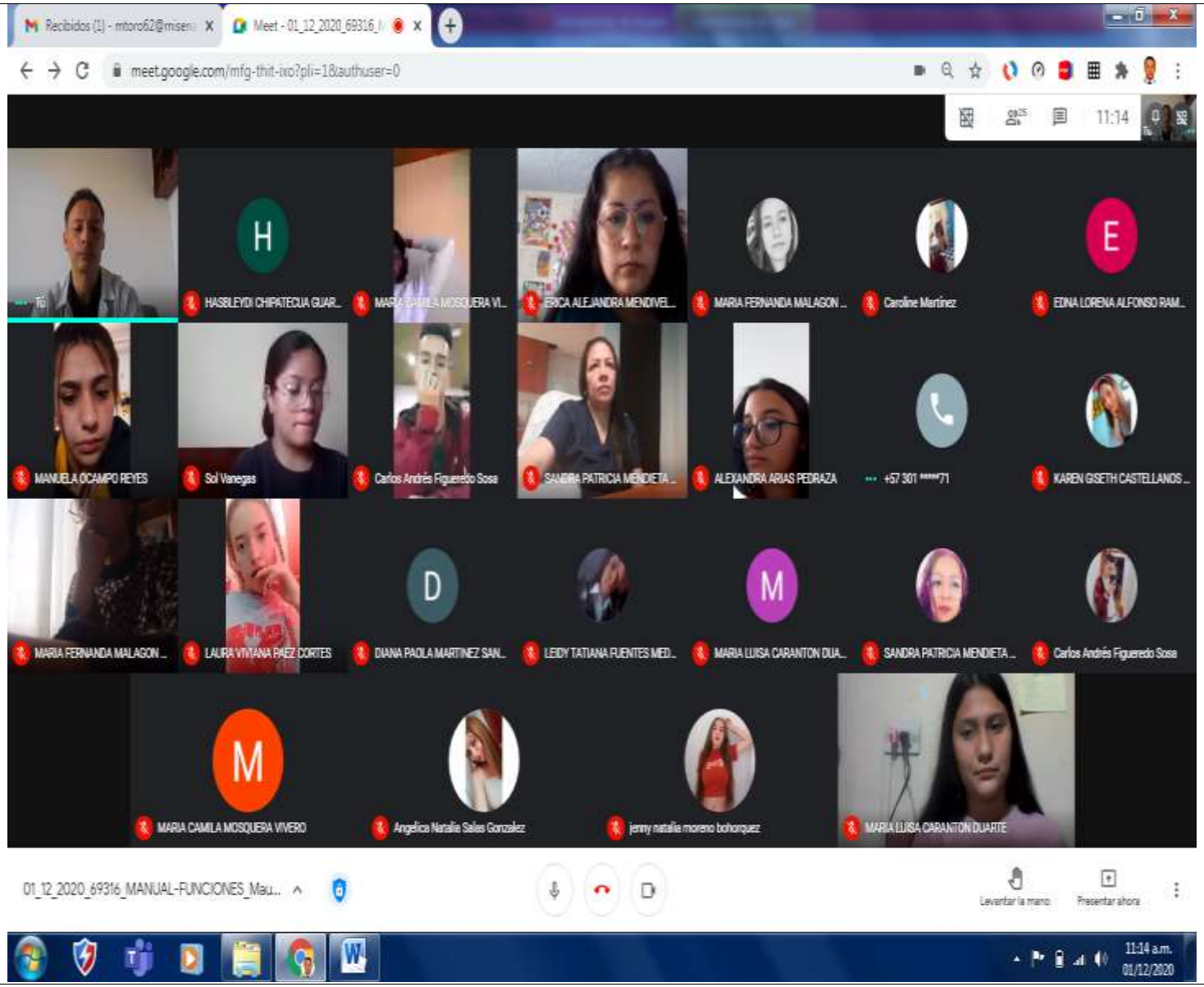
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



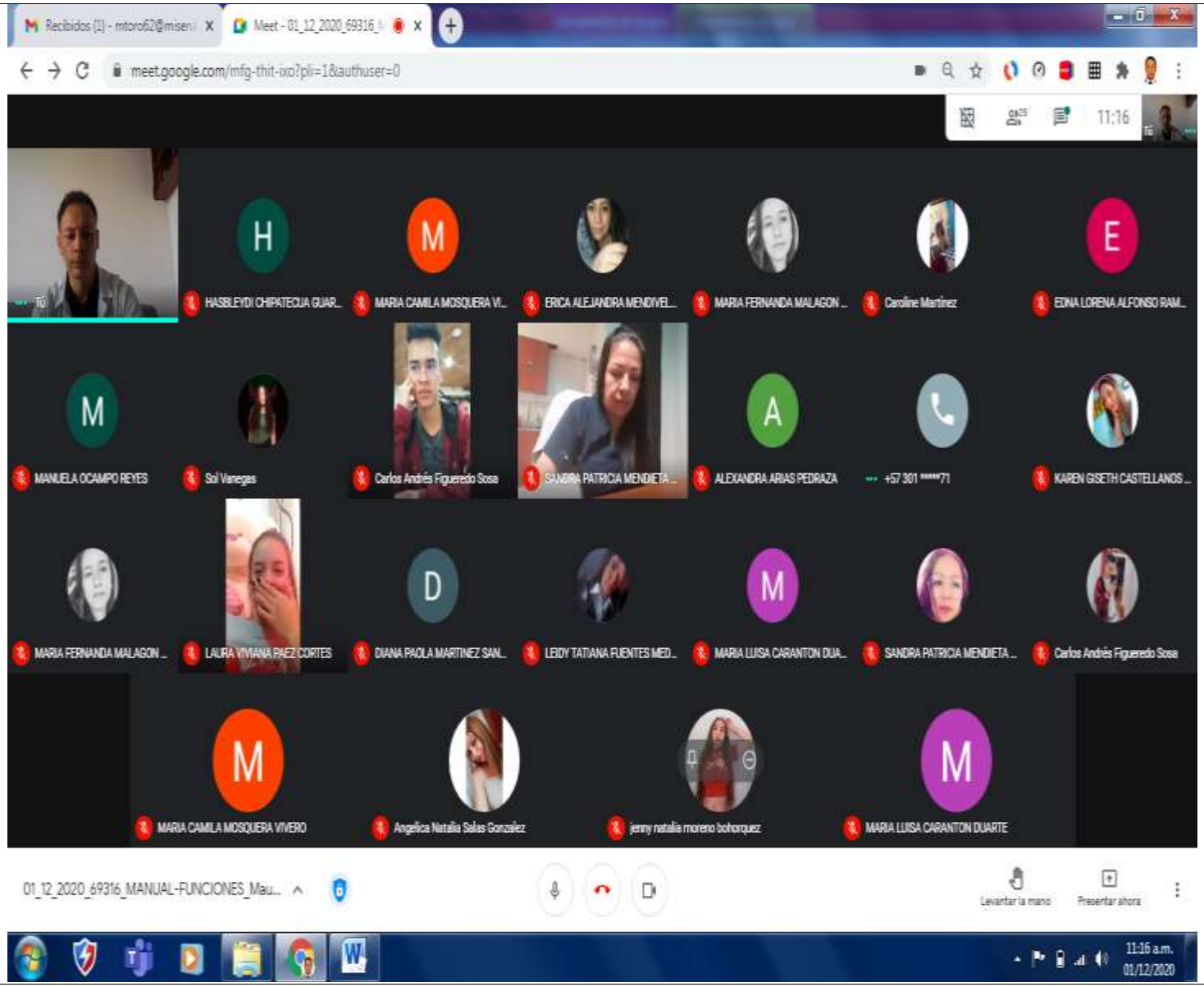
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



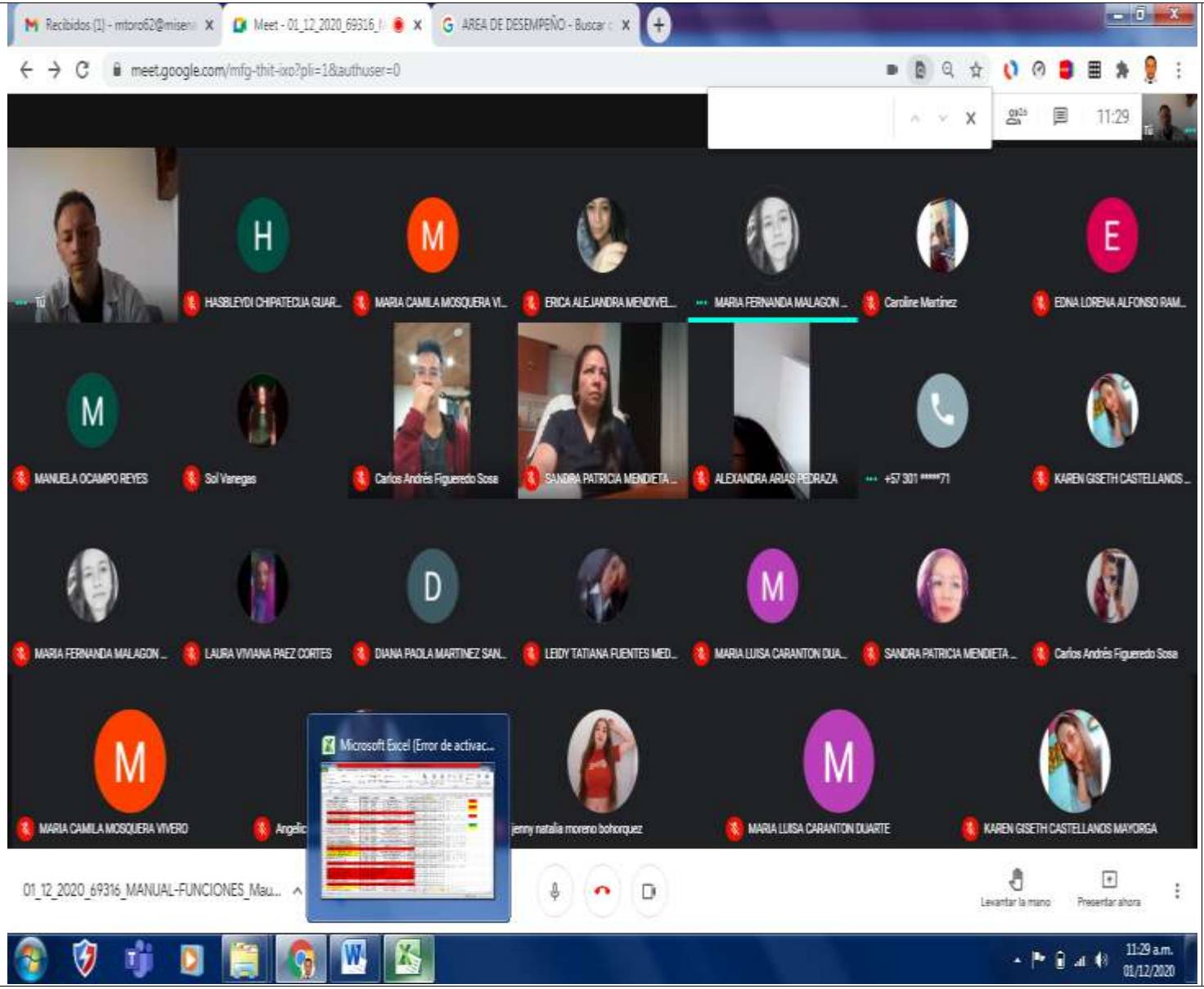
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



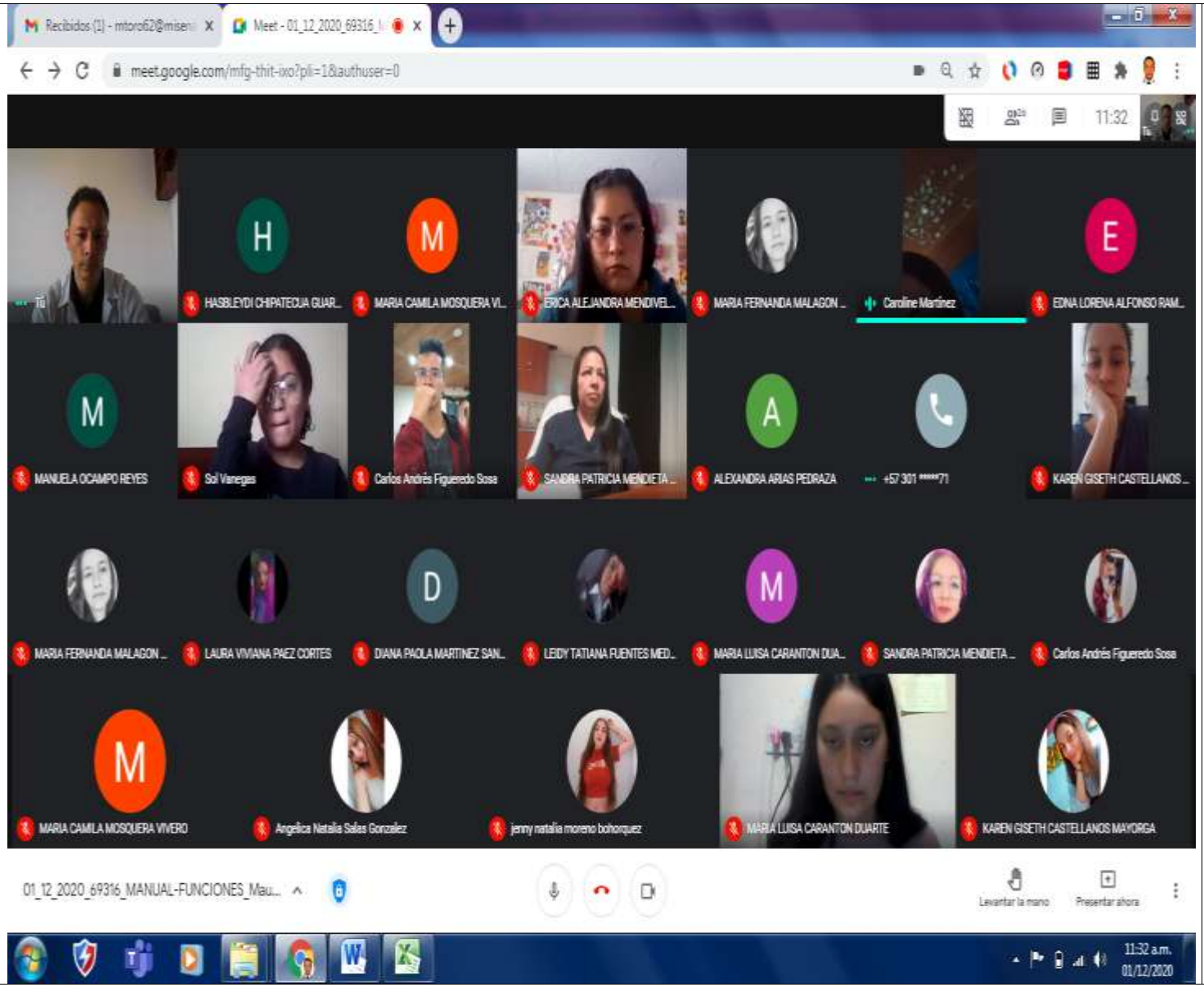
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



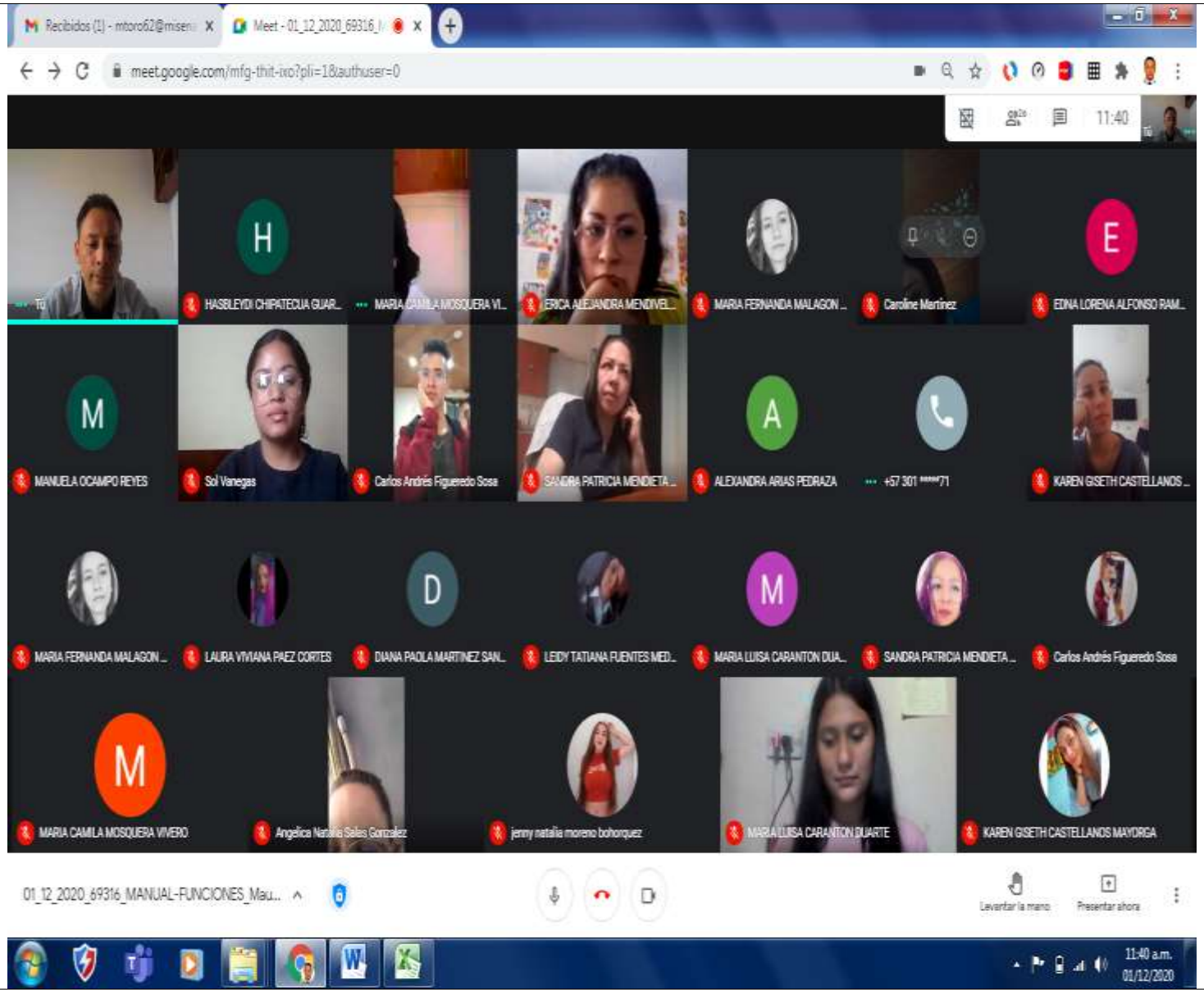
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



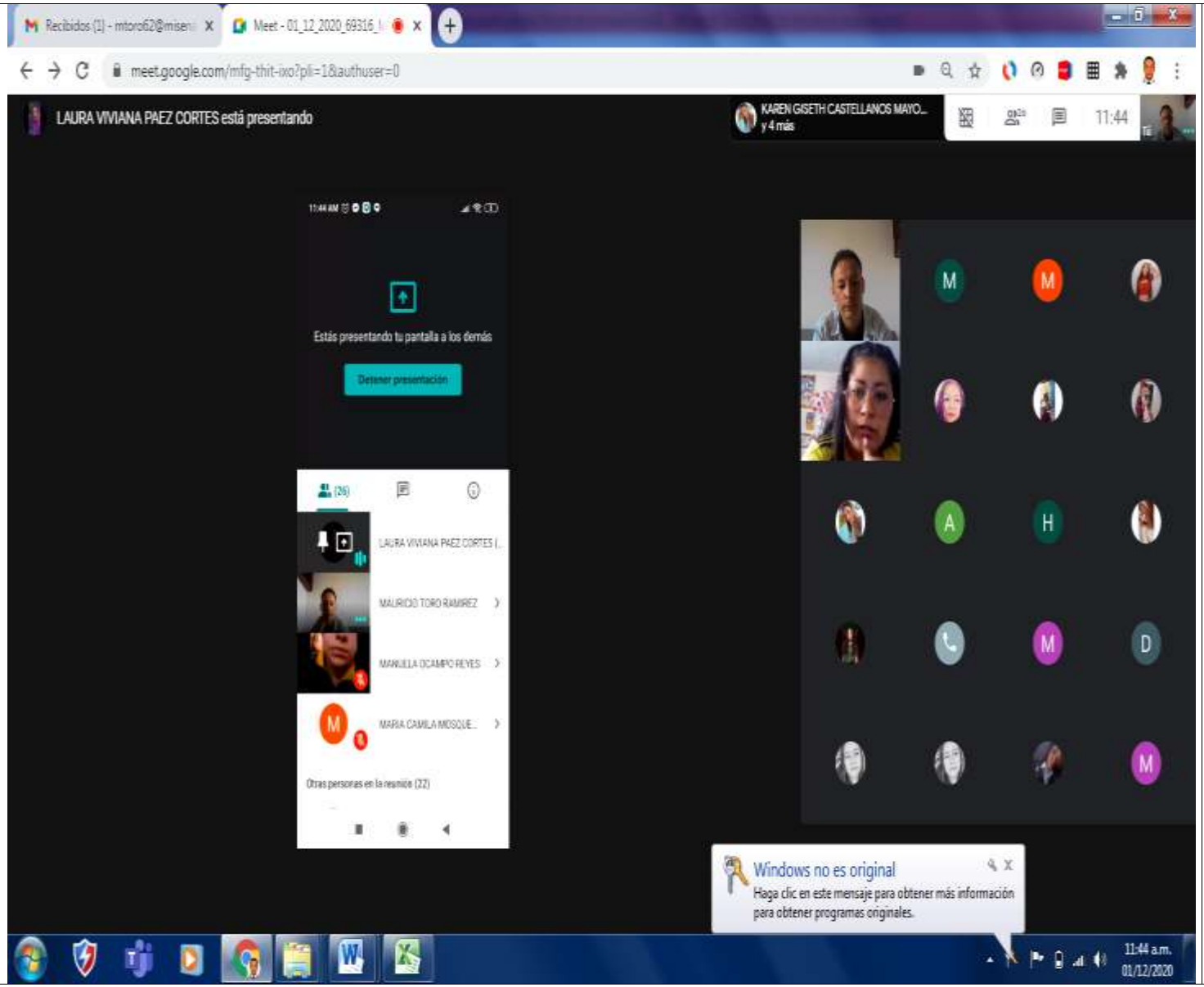
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



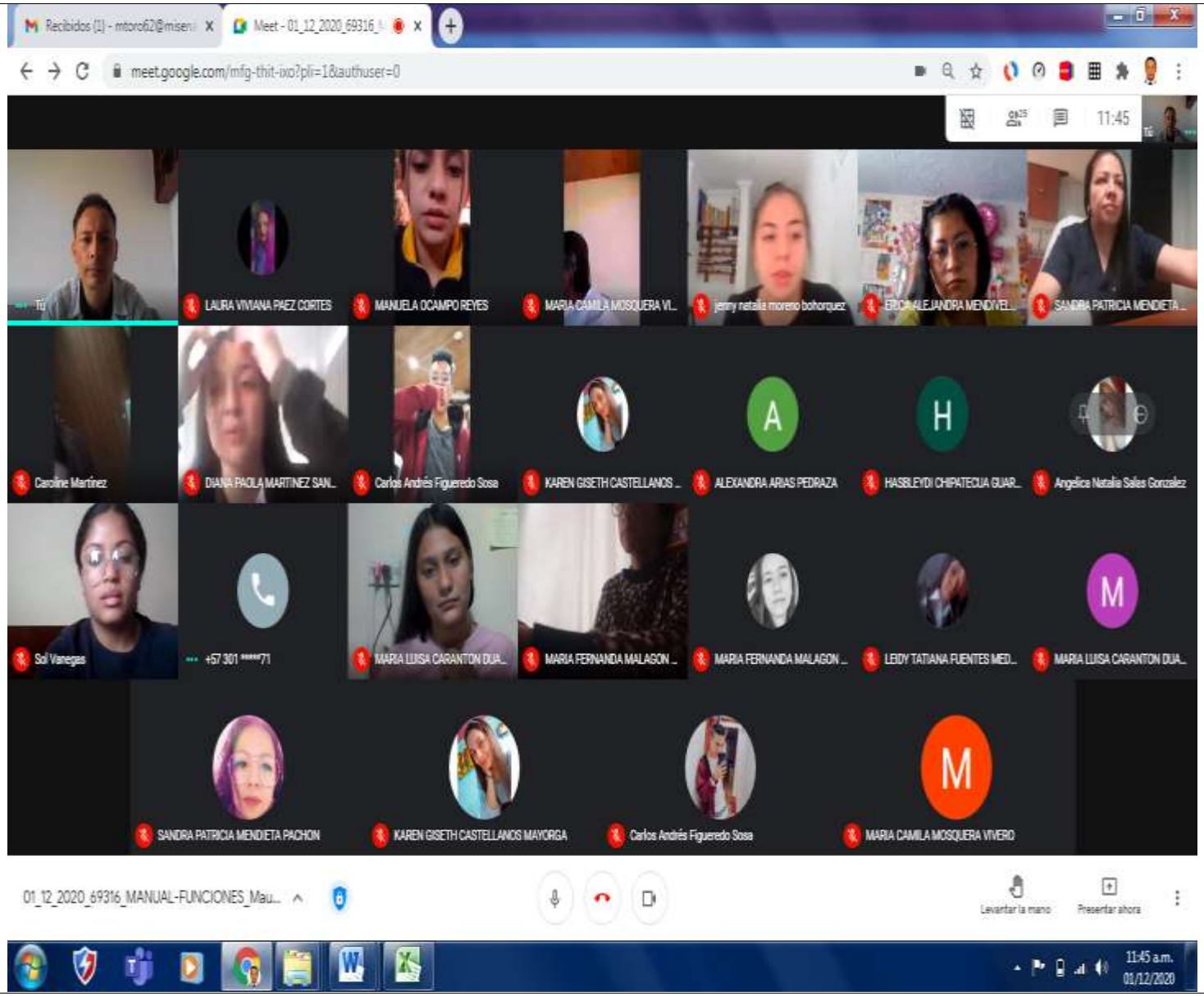
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



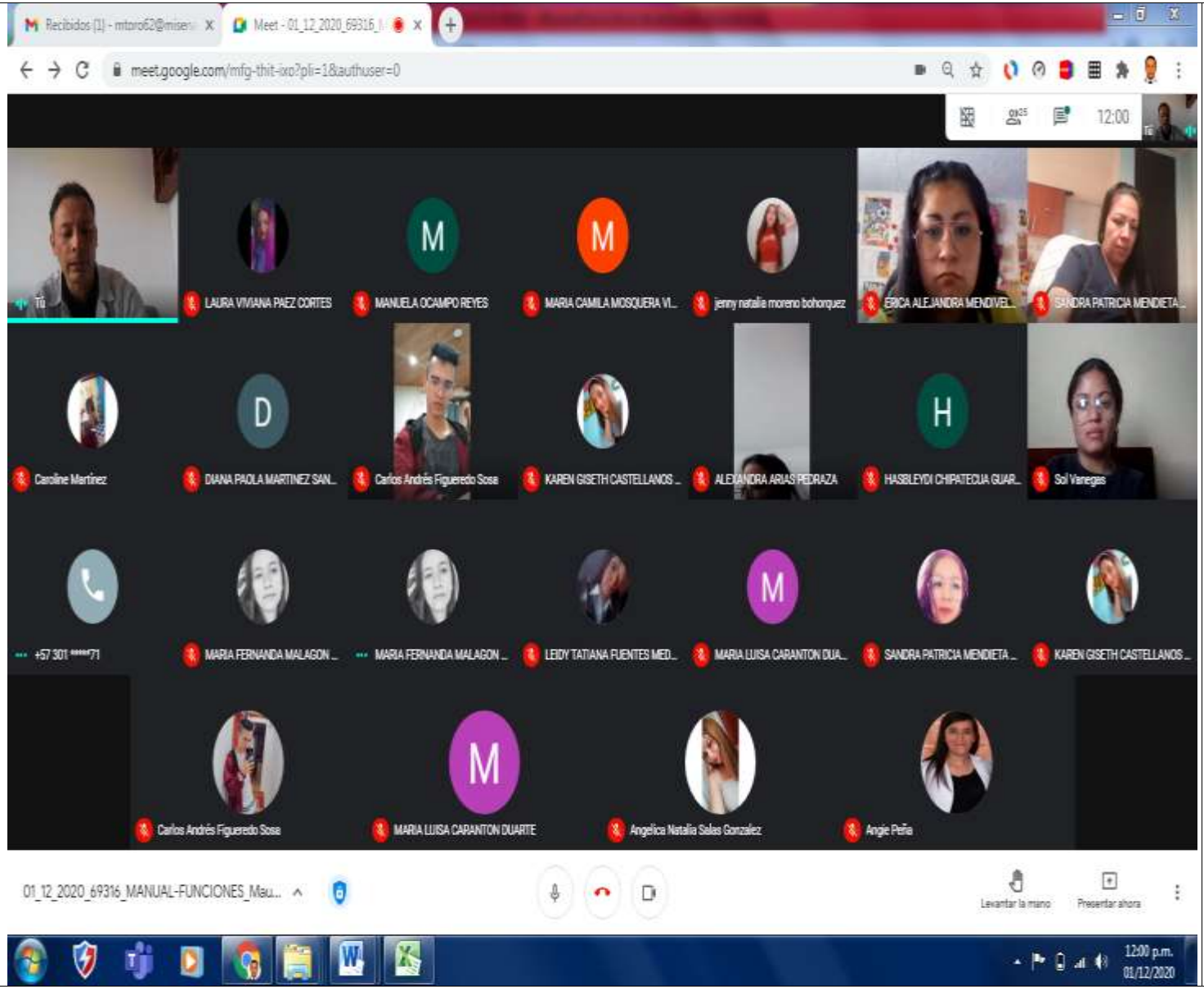
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



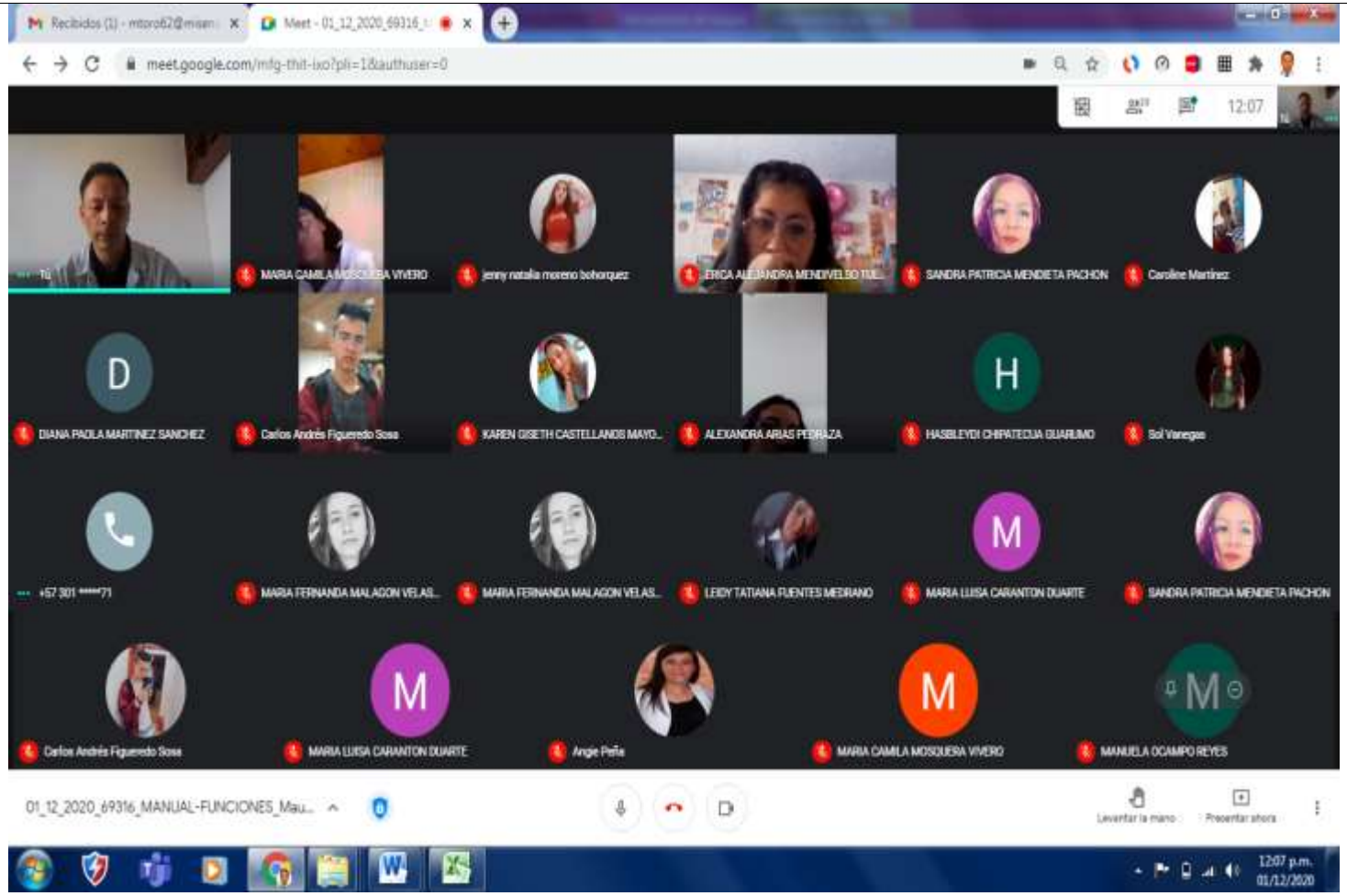
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

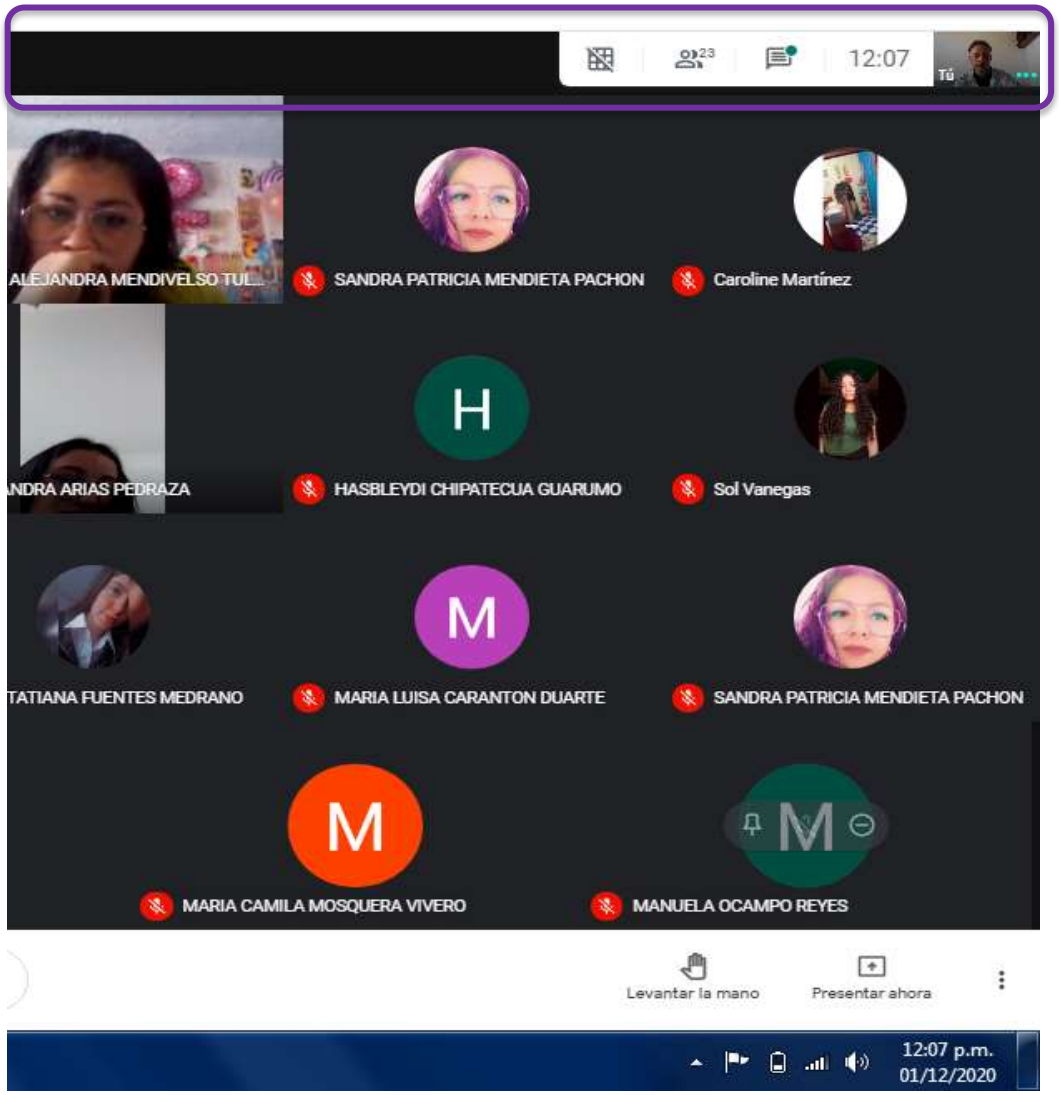


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO MANUAL DE FUNCIONES_69316_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
- Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de desempeño que debe satisfacer el trabajador en un nivel especifico de la organización. - Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las competencias laborales a los cargos en los niveles ocupacionales de la organización.	Indagar qué aprendizajes previos se tienen acerca de la estructuración de cargos, dentro de una organización. Responda los instrumentos de autodiagnóstico, ¿Qué entiende por Función? ¿Qué entiende por tarea?	X		1	9	1	0	2	0
	Compare sus respuestas y las de sus compañeros, en los equipos indicados por el instructor Socialice conclusiones con todo el grupo.	X		2	2	1	0	2	0
	Navega y reconoce las diferentes partes del Observatorio Laboral de Ocupaciones	X		2	4	1	0	2	0
	Reconoce y define Normas de Competencia Laboral en el Observatorio Laboral.	X		2	6	1	0	2	0
	Argumenta la normativa asociada (Decreto 770 / 2020 y 815 de 2018)	X		2	8	1	0	2	0
- Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales. - Establecer las competencias laborales y comportamentales en la	Argumenta sobre competencias laborales y funciones	X		3	0	1	1	2	0
	Conceptúa los componentes necesarios y su secuencia, para la construcción del direccionamiento	X		0	3	1	1	2	0
	Reconozca la estructura mediante la cual se formulan competencias laborales y funciones.	X		0	6	1	1	2	0
	Resuelva inquietudes en los equipos de trabajo y/o con el instructor.	X		0	9	1	1	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

elaboración del manual de funciones por competencias, acorde con las necesidades y niveles	Determine Competencias laborales para cada uno de los cargos existentes en la empresa	X		1	3	1	1	2	0
- Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización. - Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.	Consulte las diferentes metodologías, contenidos y requisitos para la elaboración de los manuales de funciones	X		1	7	1	1	2	0
	Redacte el manual de funciones por competencias de los cargos de la organización	X		1	9	1	1	2	0
	Comente los resultados obtenidos en la elaboración de los manuales	X		2	3	1	1	2	0
	Presente la estructura del manual para cada cargo	X		2	5	1	1	2	0
	Ajuste las propuestas de mejora según metodología y orientación del instructor	X		3	0	1	1	2	0
- Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manual teniendo en cuenta la metodología adoptada por la organización.	Revise las diferentes metodologías, contenidos y requisitos de los manuales de funciones	X		0	1	1	2	2	0
	Determine la importancia del manual de funciones en las organizaciones	X		0	3	1	2	2	0
	Priorice lo requisitos legales y las alternativas de la estructura	X		0	7	1	2	2	0
	Valide los resultados obtenidos en la elaboración del producto	X		1	2	1	2	2	0
	Sustente las propuestas de mejora, Resaltando el plus de la empresa didáctica	X		1	3	1	2	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

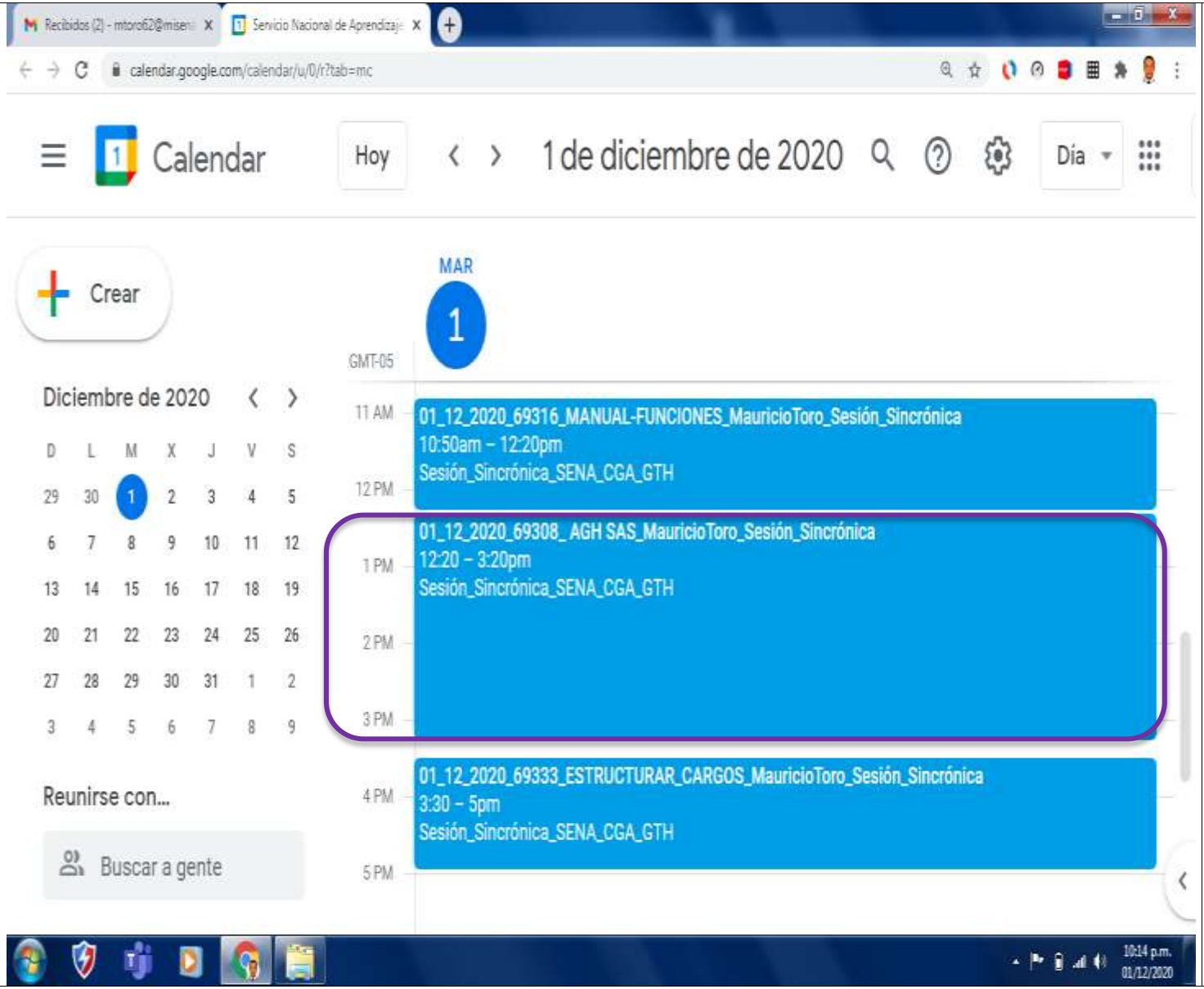
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 01 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2065123-69308**

Competencia: MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES (AGH S.A.S.)

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

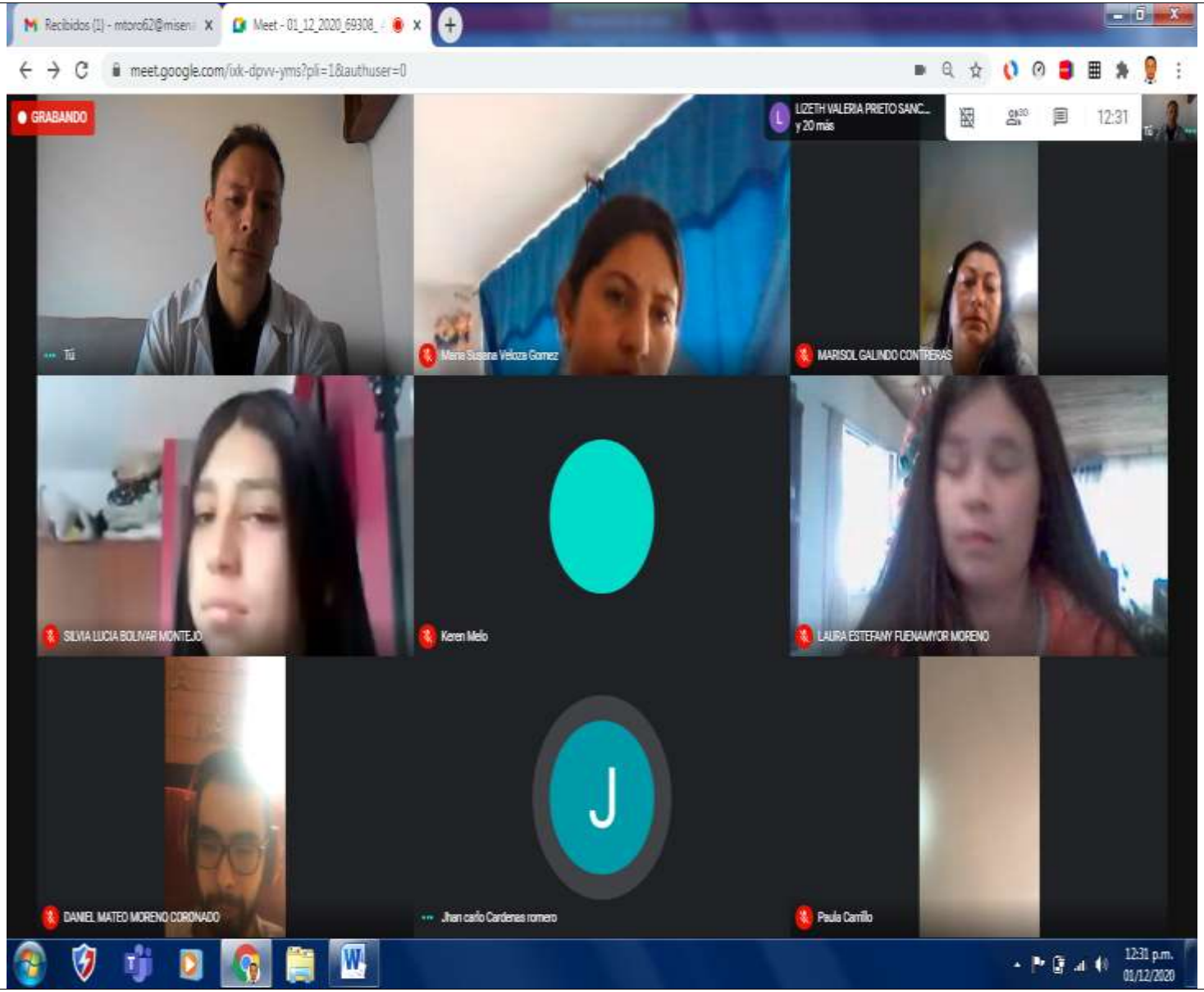
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

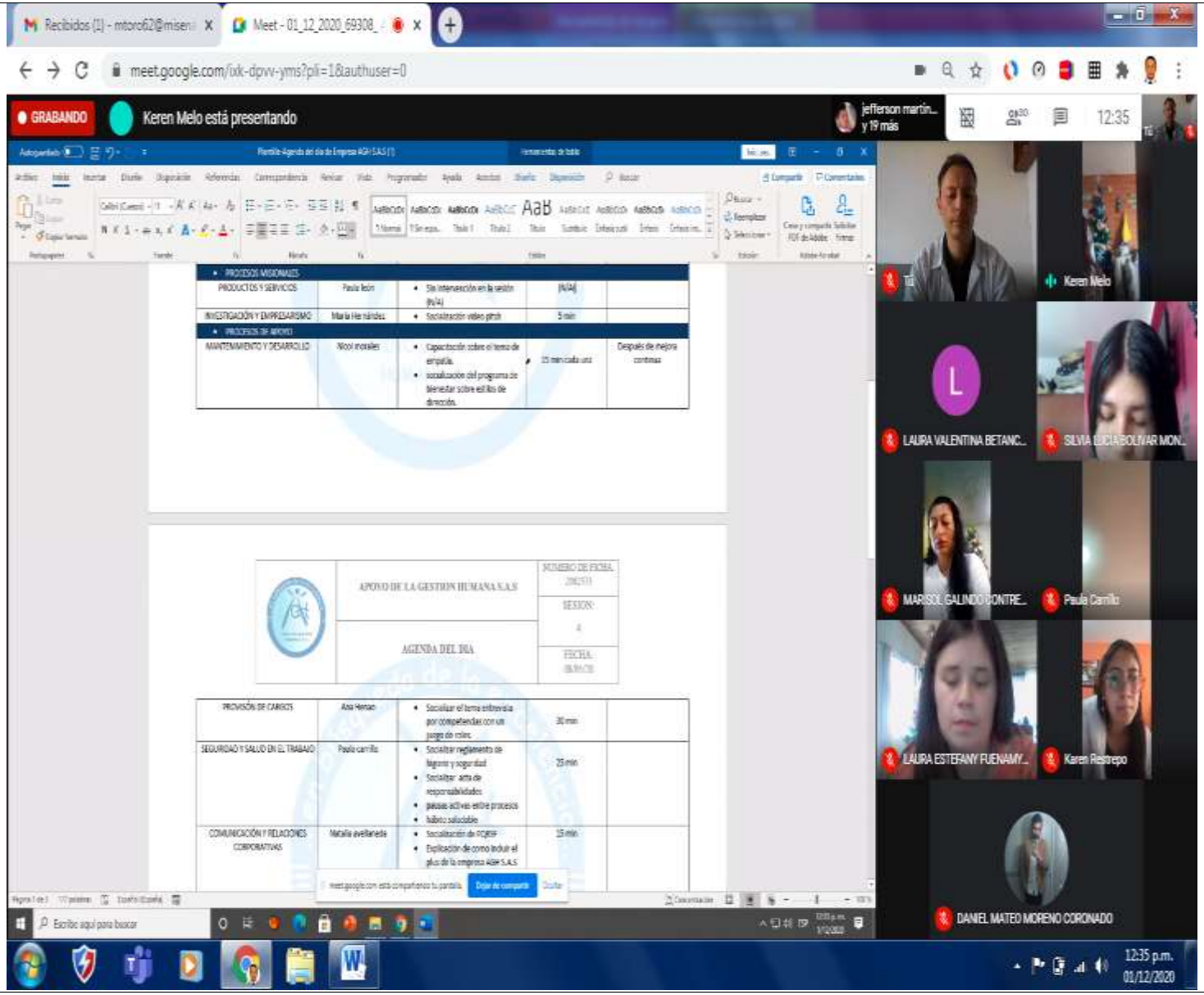
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	**Ejecución de Cronogramas Macro y Micro de cada uno de los procesos** Gestión Estratégica Mejora Continua Gestión de Productos y Servicios Gestión de investigación y Empresarismo Pausa Activa Comunicación y Relaciones Provisión de Cargos Mantenimiento y Desarrollo Seguridad y Salud en el Trabajo **Retroalimentación por parte del instructor** **Ejecución de actividades internas (Extra clase) de cada proceso**	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

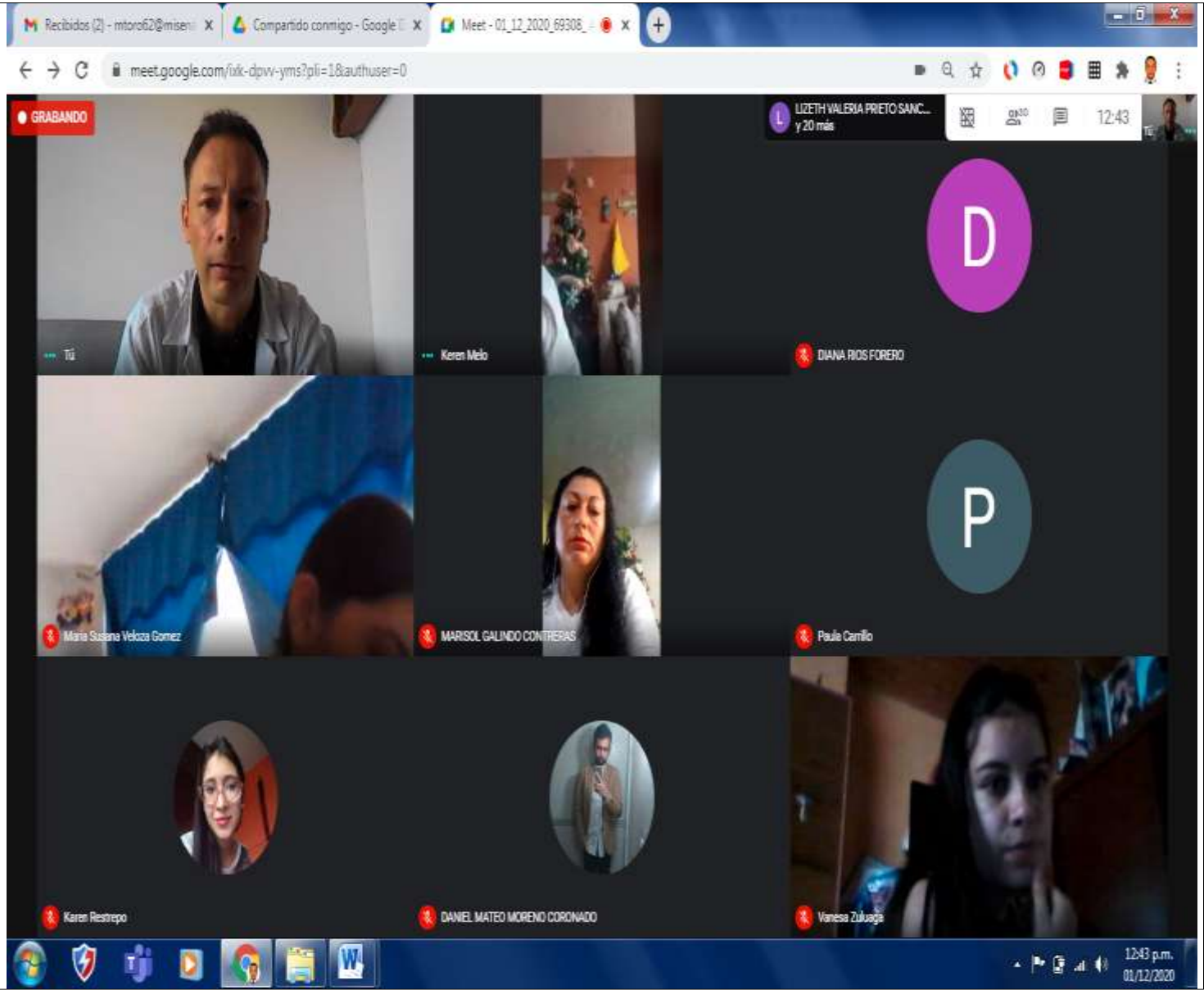
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

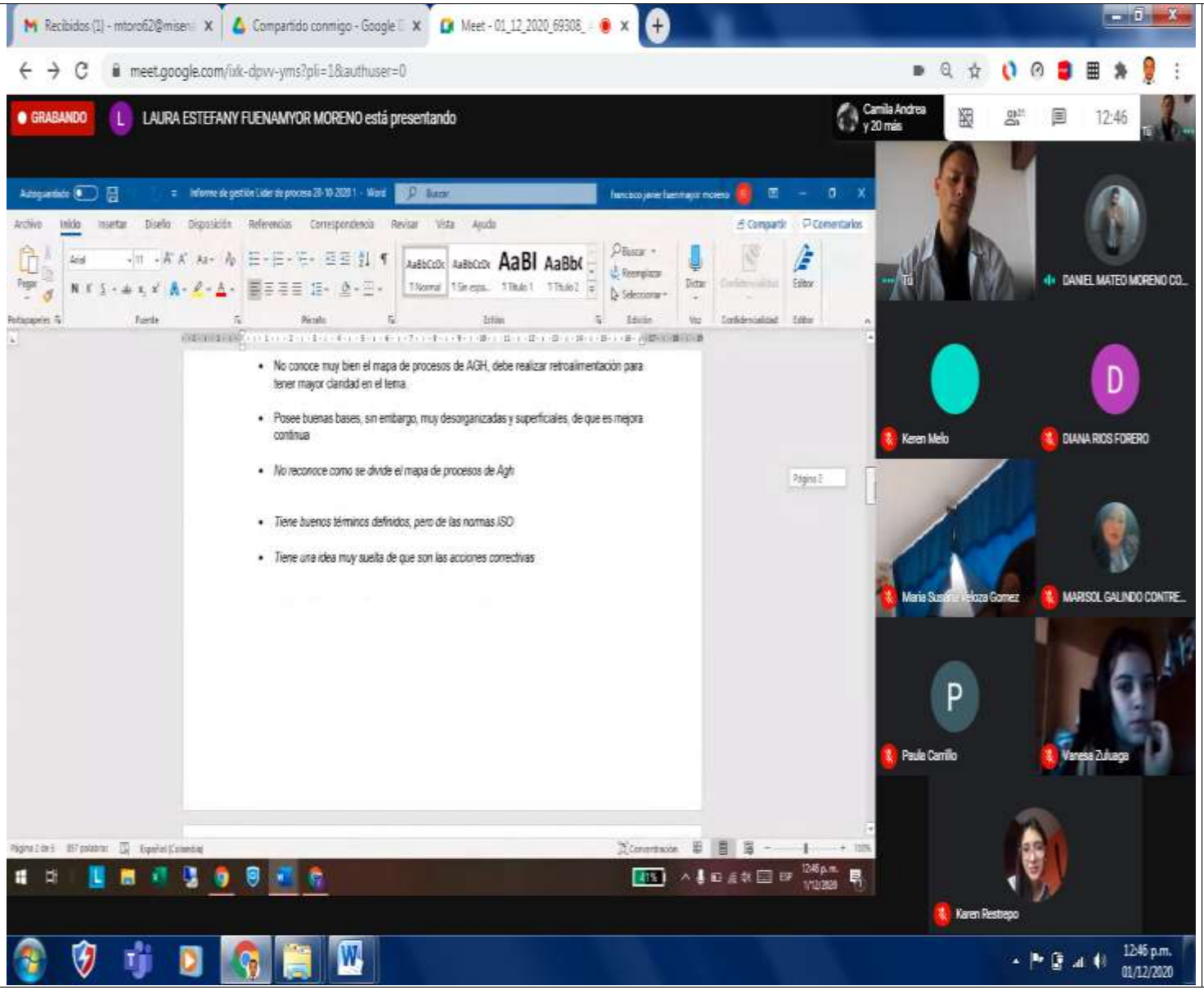
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



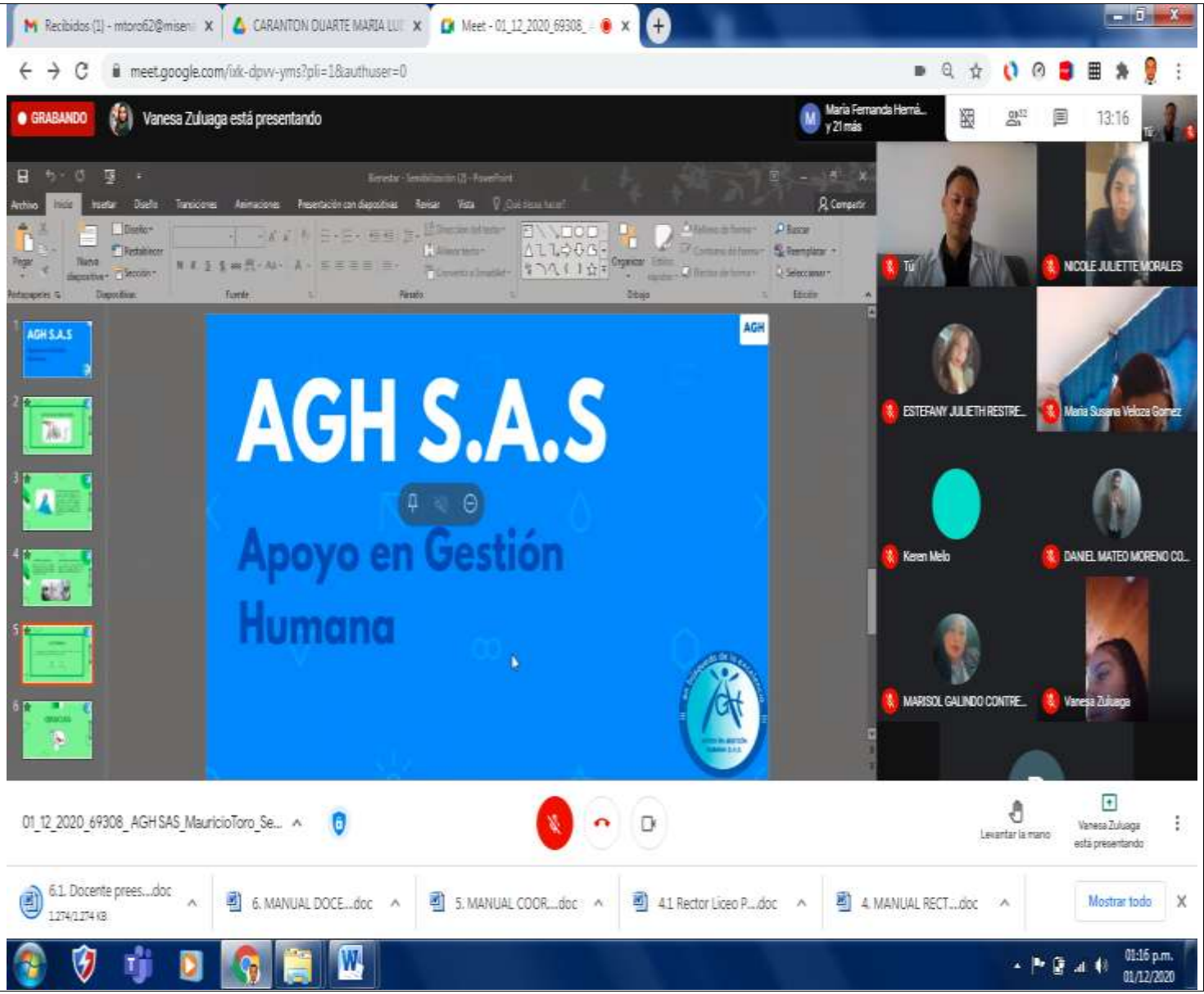
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



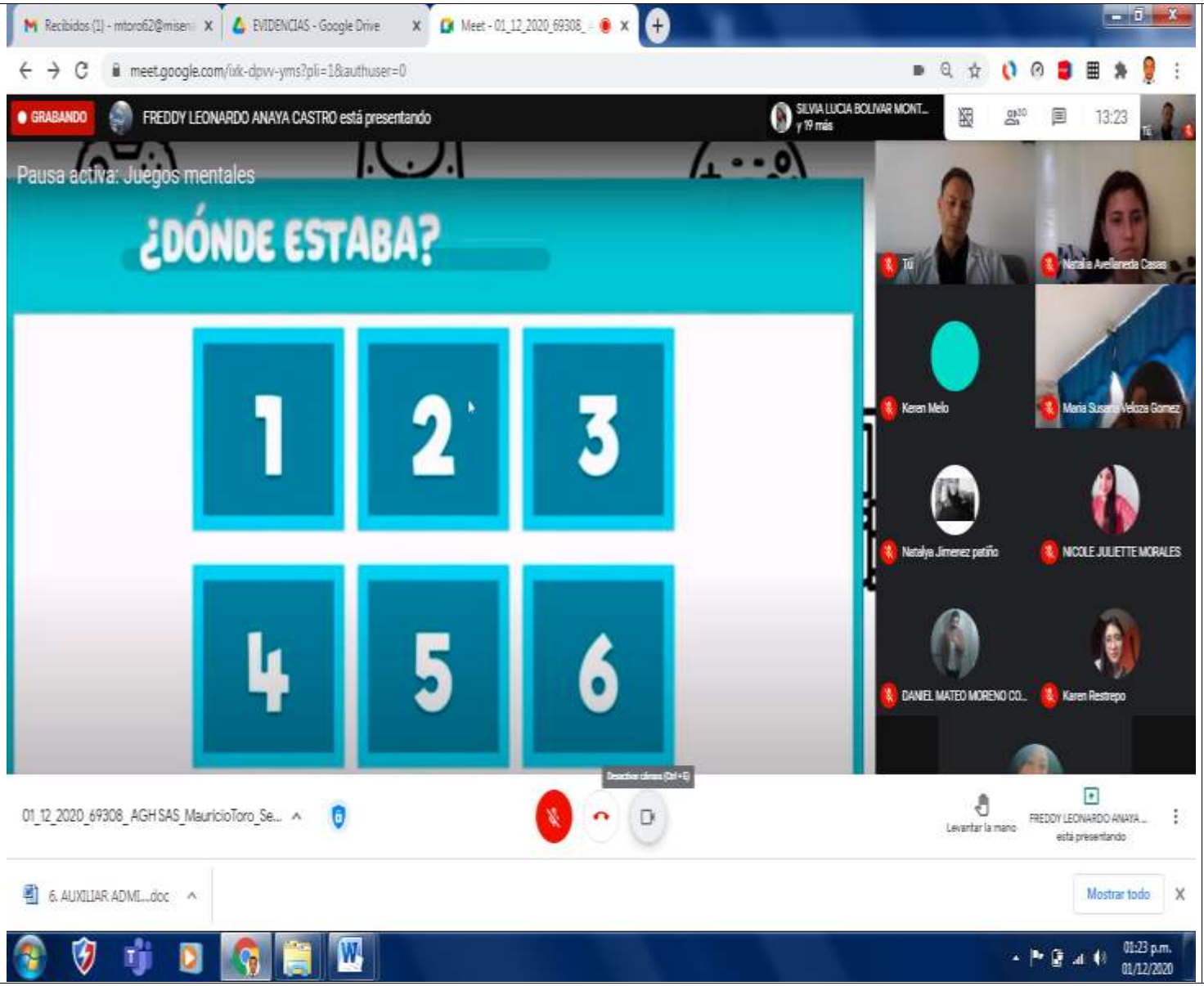
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



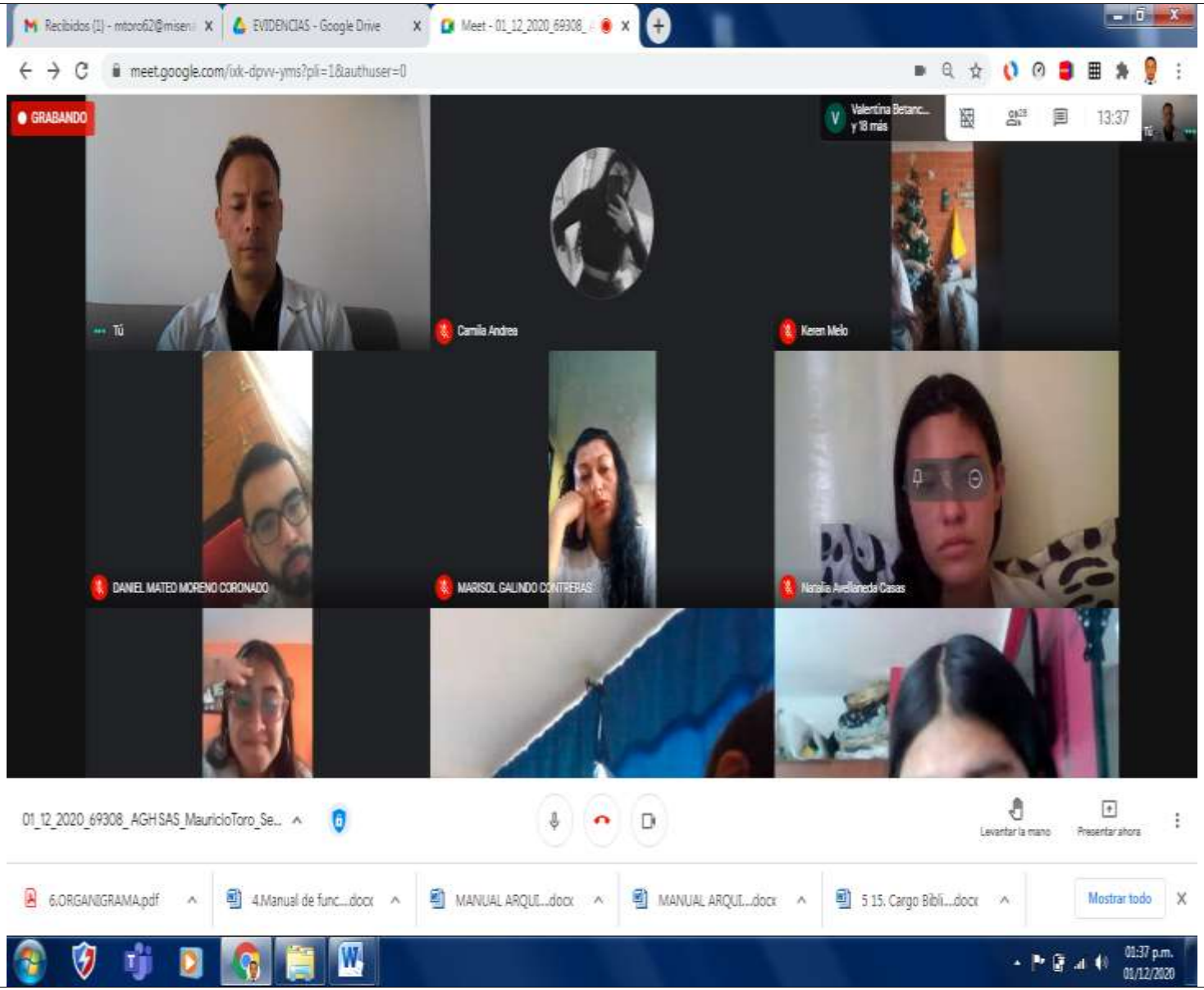
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



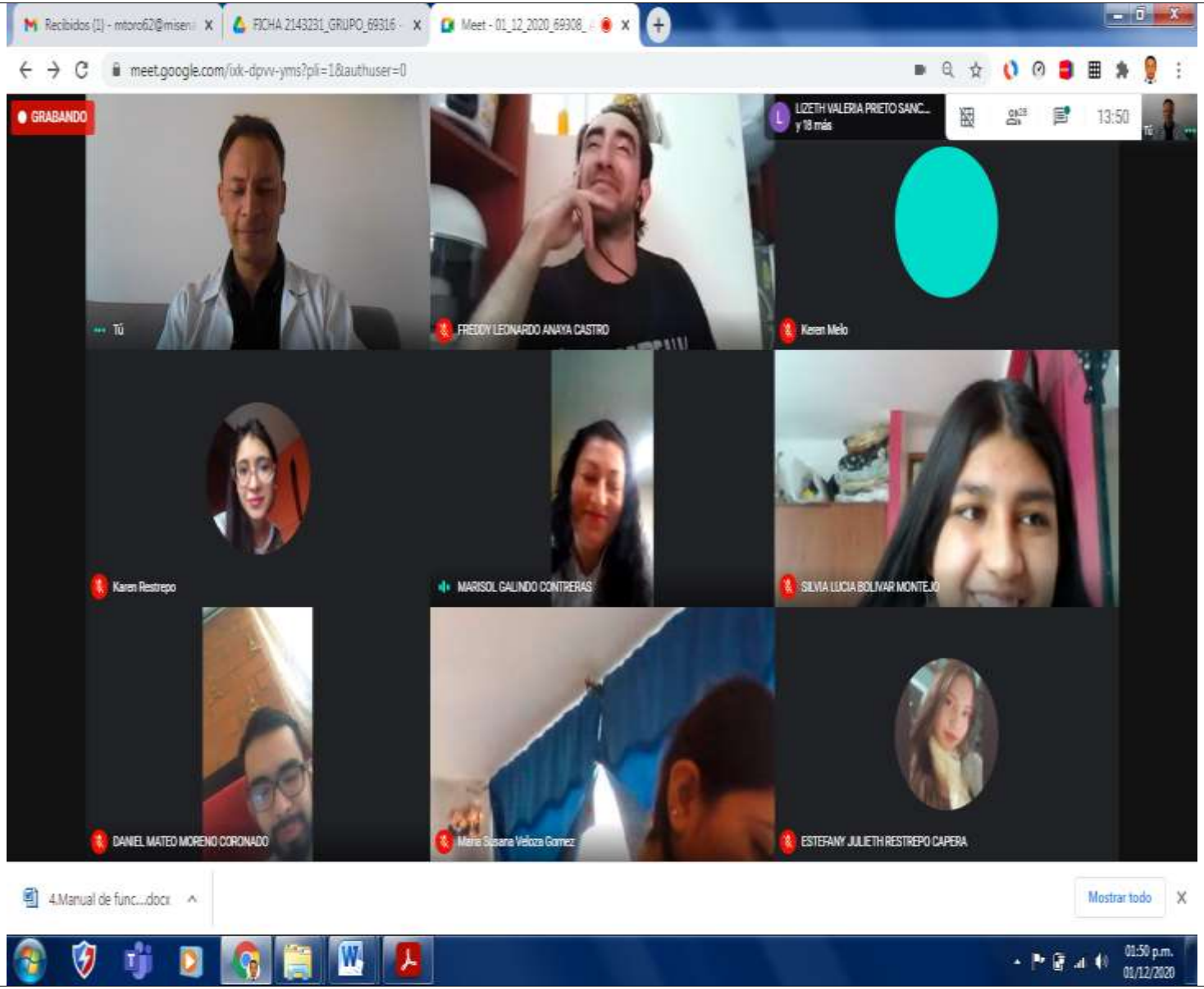
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



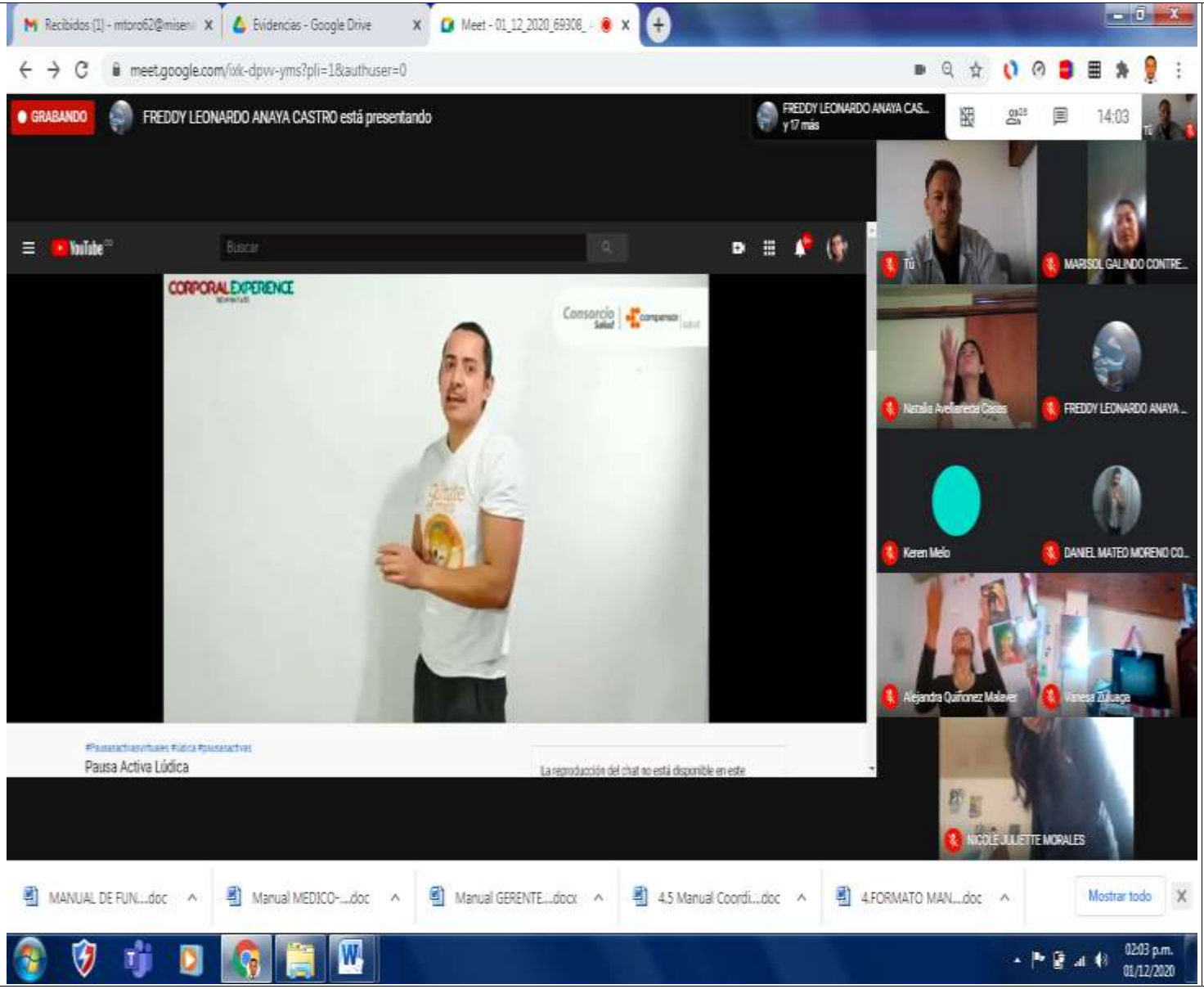
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



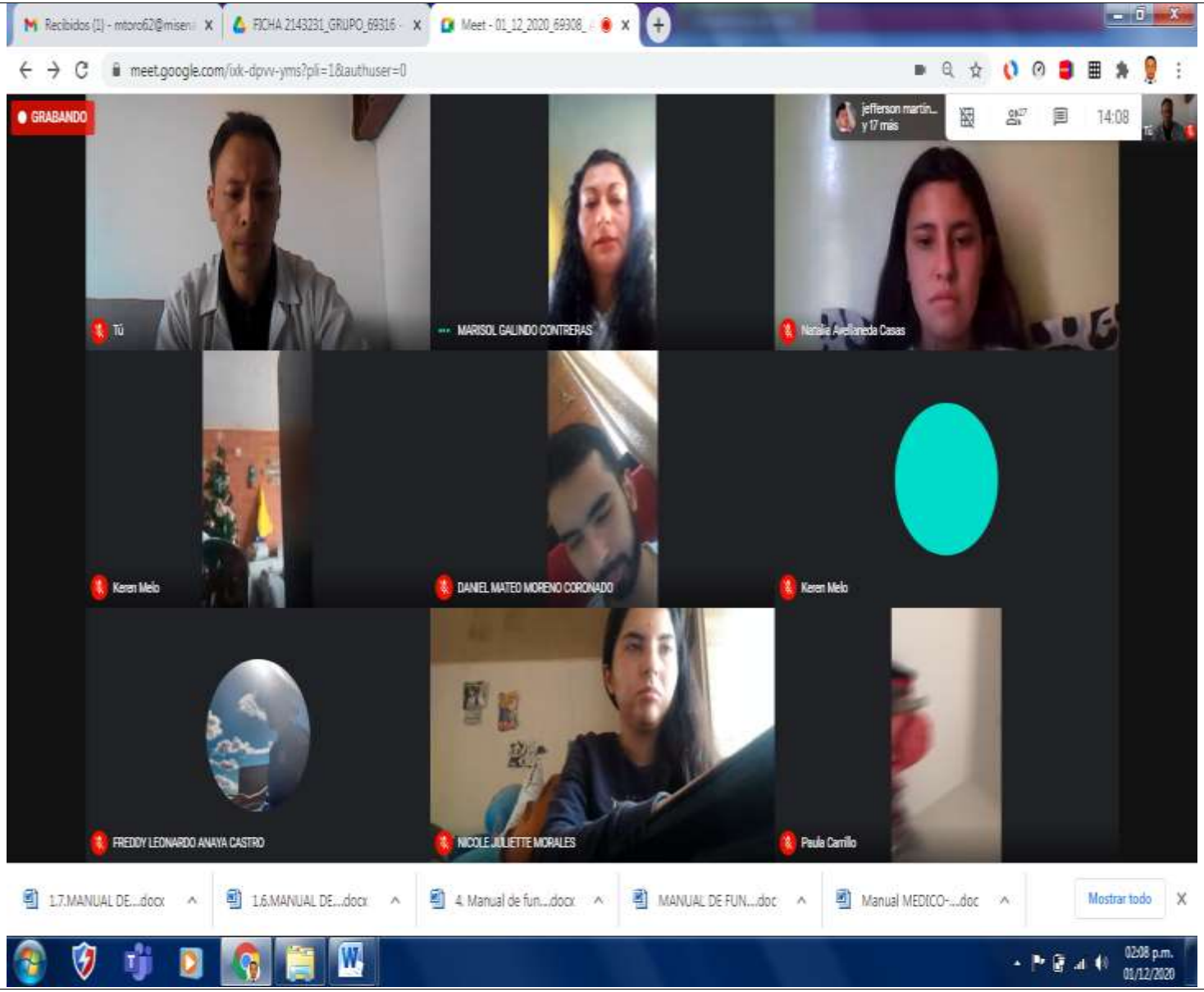
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



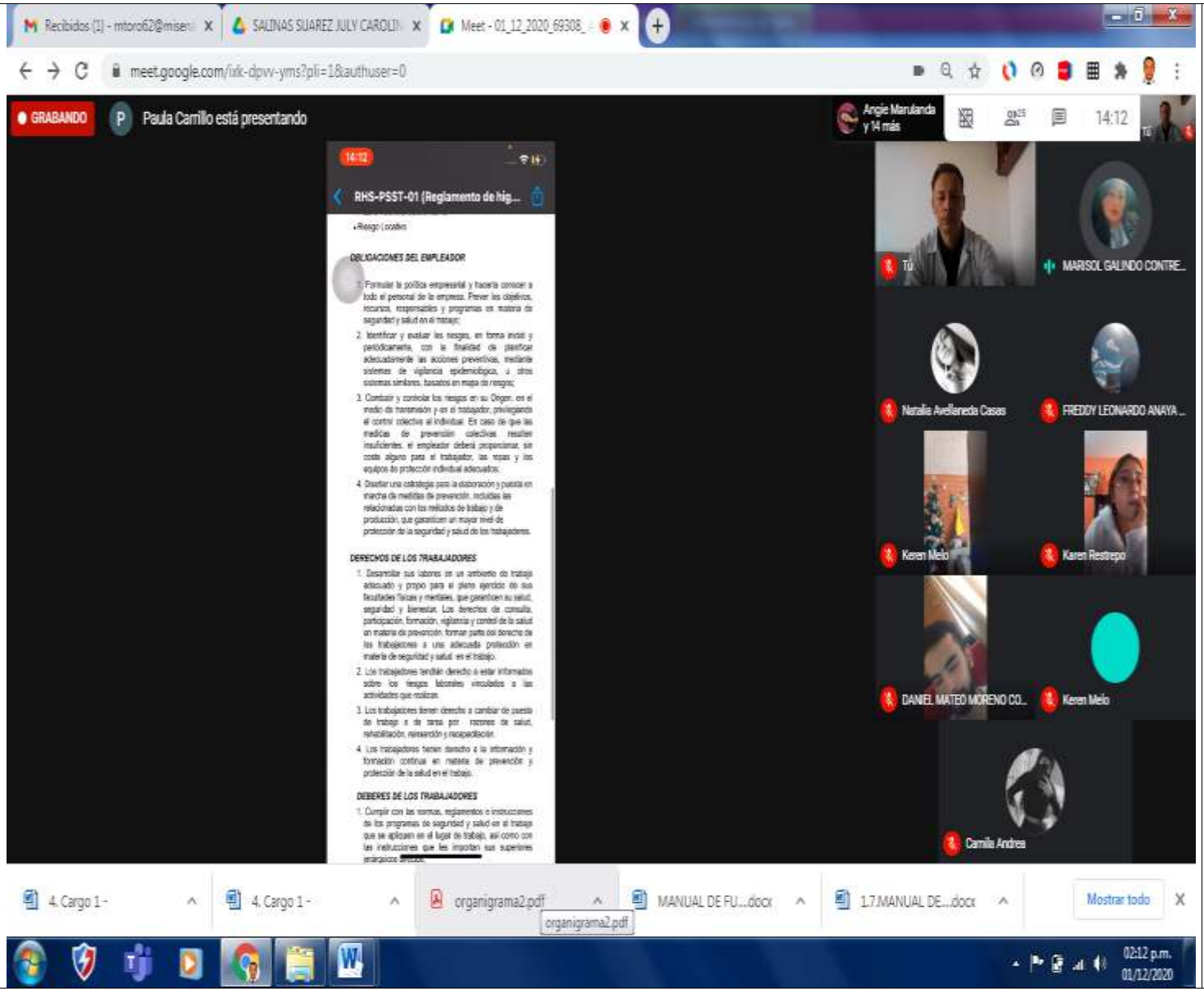
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



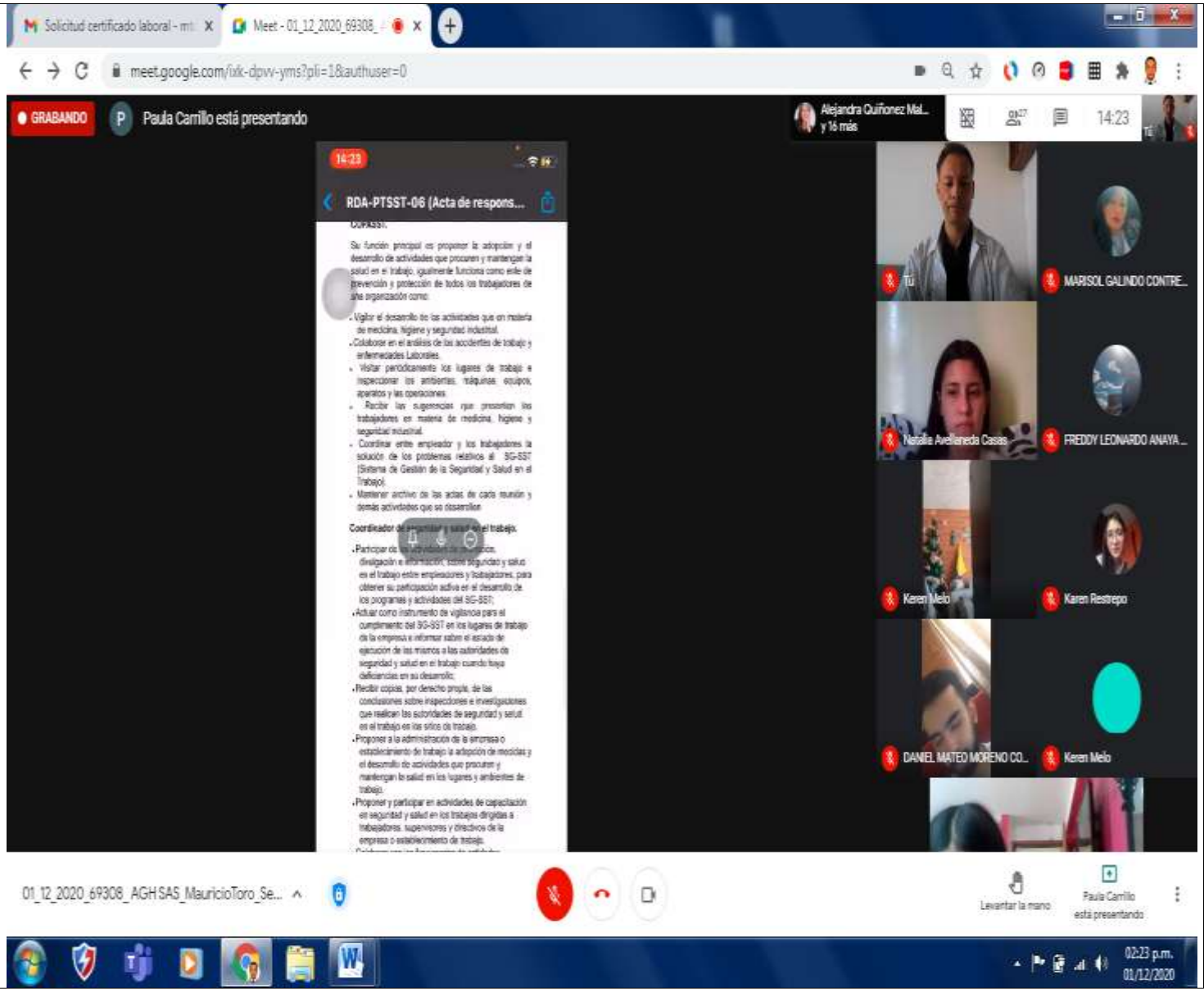
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



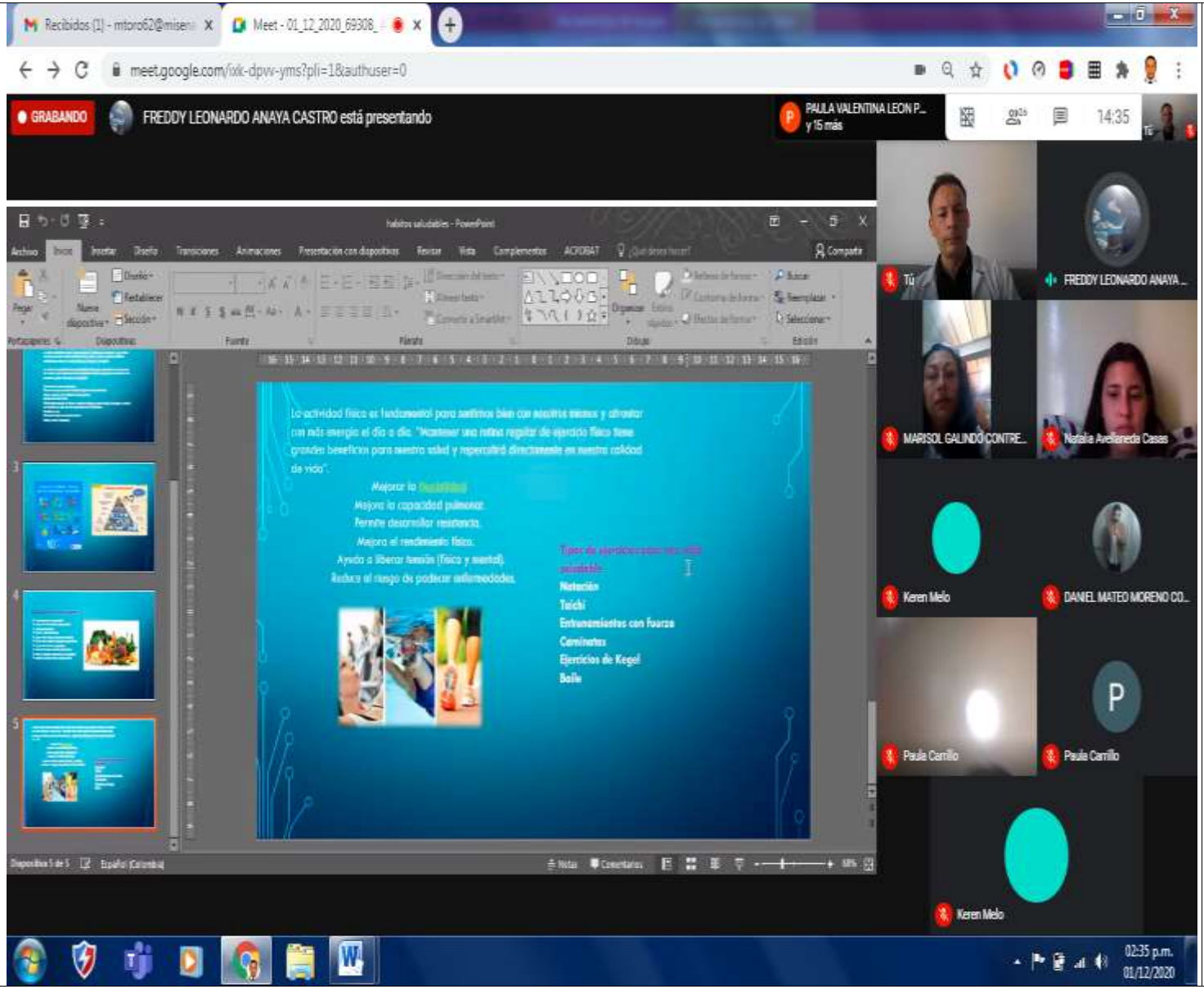
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



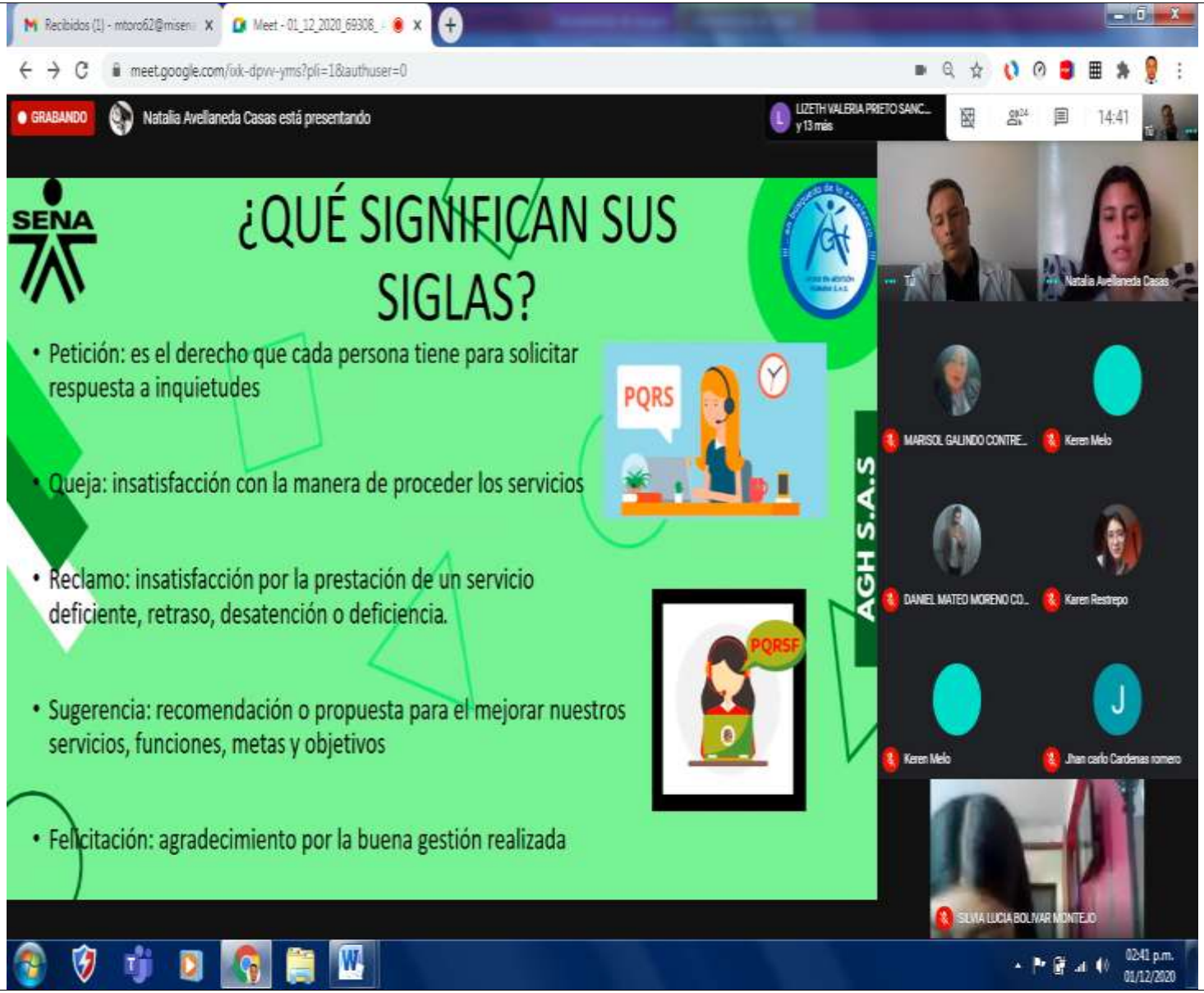
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



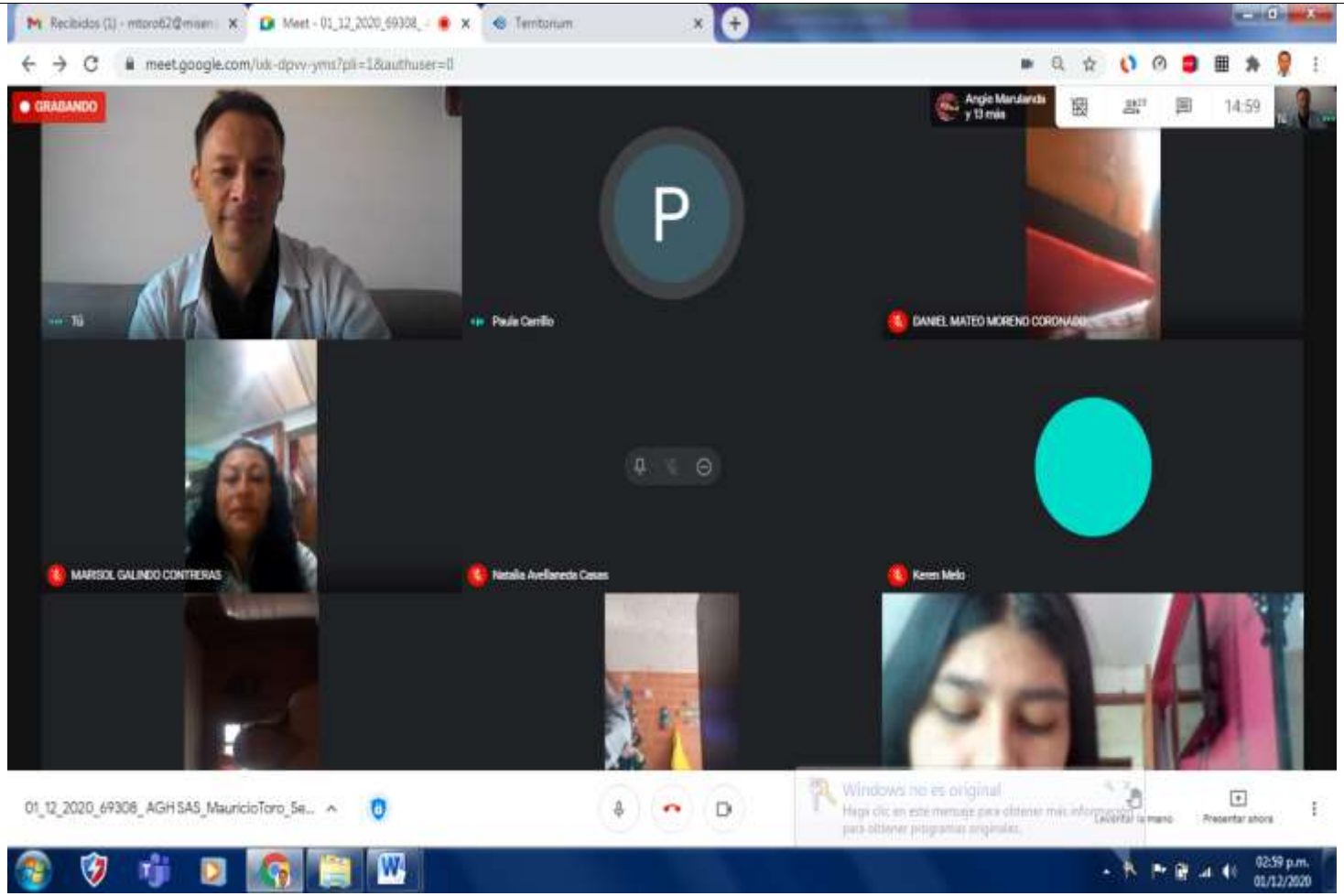
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



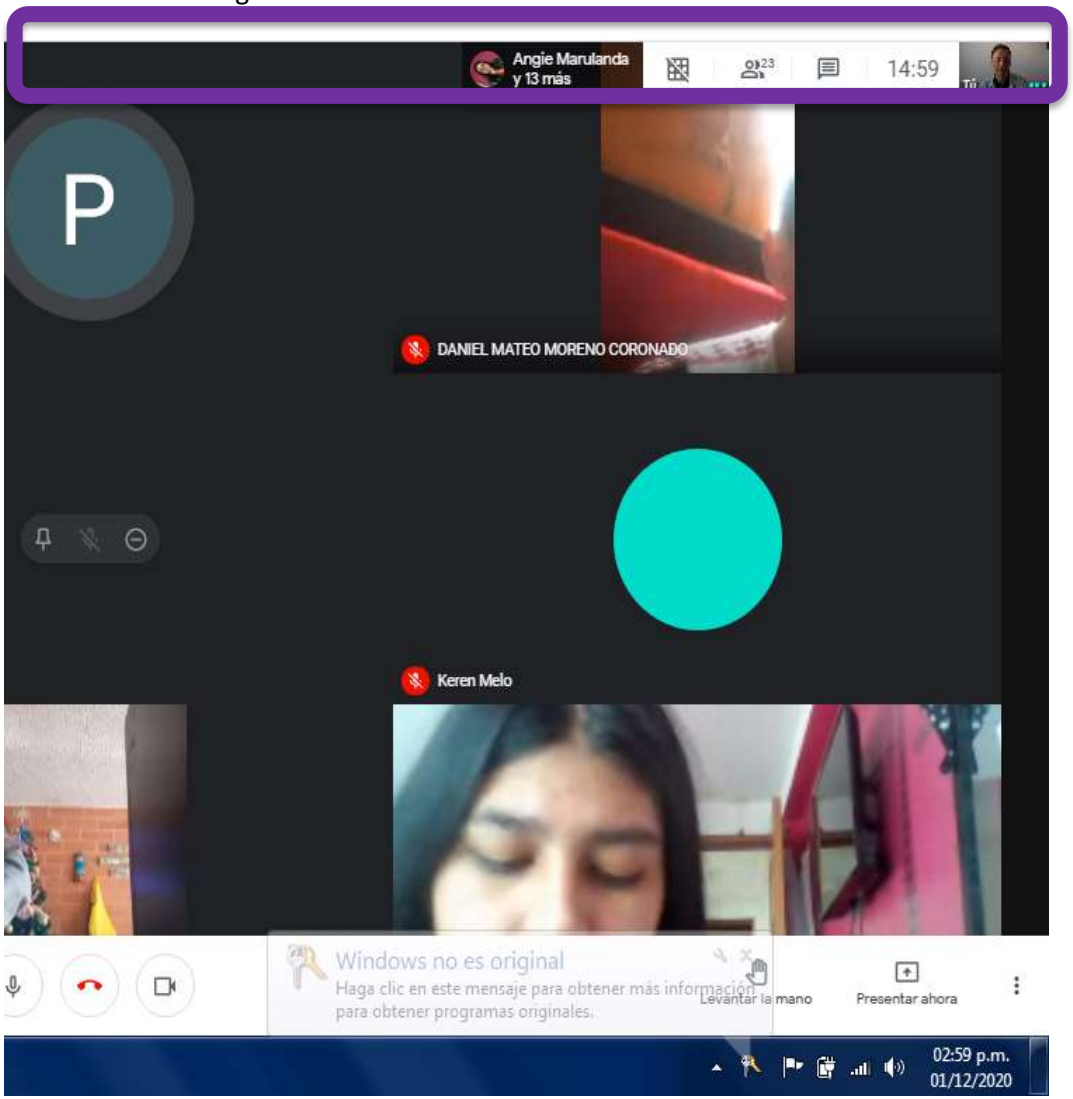
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO AGH SAS. CUARTO TRIMESTRE 2020_69308				
ACTIVIDADES	**DESARROLLO DE LA SESIÓN**	**FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD**		**FECHA DE ENTREGA**
		DIGITAL	**FISICO**	
REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO. ***REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA** ***SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO**	Presentación Formación profesional integral Realización del taller de acercamiento a empresa Explicación de programa y proyecto. Socialización del instrumento diagnóstico Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Elaboración de Propuestas de Portafolio de productos y servicios	x		**20/10/2020**
*** SOCIALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO** ***APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO.** ***PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO** ***REALIZACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO**	Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas Visita a pyme para aplicar el instrumento diagnóstico. Realización del informe diagnóstico Socialización de portafolio de productos y servicios Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**27/10/2020**
***FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA** ***DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME. *ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME** *** FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA**	Consolida y define las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto). Hace seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**03/11/2020**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME	Realiza seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**10/11/2020**
APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS	Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	X		**17/11/2020**
ASIGNACIÓN DE ROLES Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Entrega de los diferentes roles, y procesos.	X		**24/11/2020**
SUSTENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA PARA LA PYME	Sustentar los productos de mejora para las pymes (2do a 5º) / Sustentar los productos de mejora para las pymes (6º) Consolidar la información de la lista de chequeo	X		**01/12/2020**
ENTREGA DEL PRODUCTO Y APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	Entrega de lso productos a las empresas del sectore real y aplicación de las encuestas de satisfacción.	X		**Fecha Asignada por la PYME entre el 7 y el 11 de Diciembre**
***SOCIALIZACIÓN DEL PORCENTAJE FINAL DE EMPRESA. *APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (INDUCCIÓN)**	Consolidar la información de la visita a pyme Realización del informe final de procesos internos de la empresa didáctica Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Inducción)	X		**15/12/2020**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

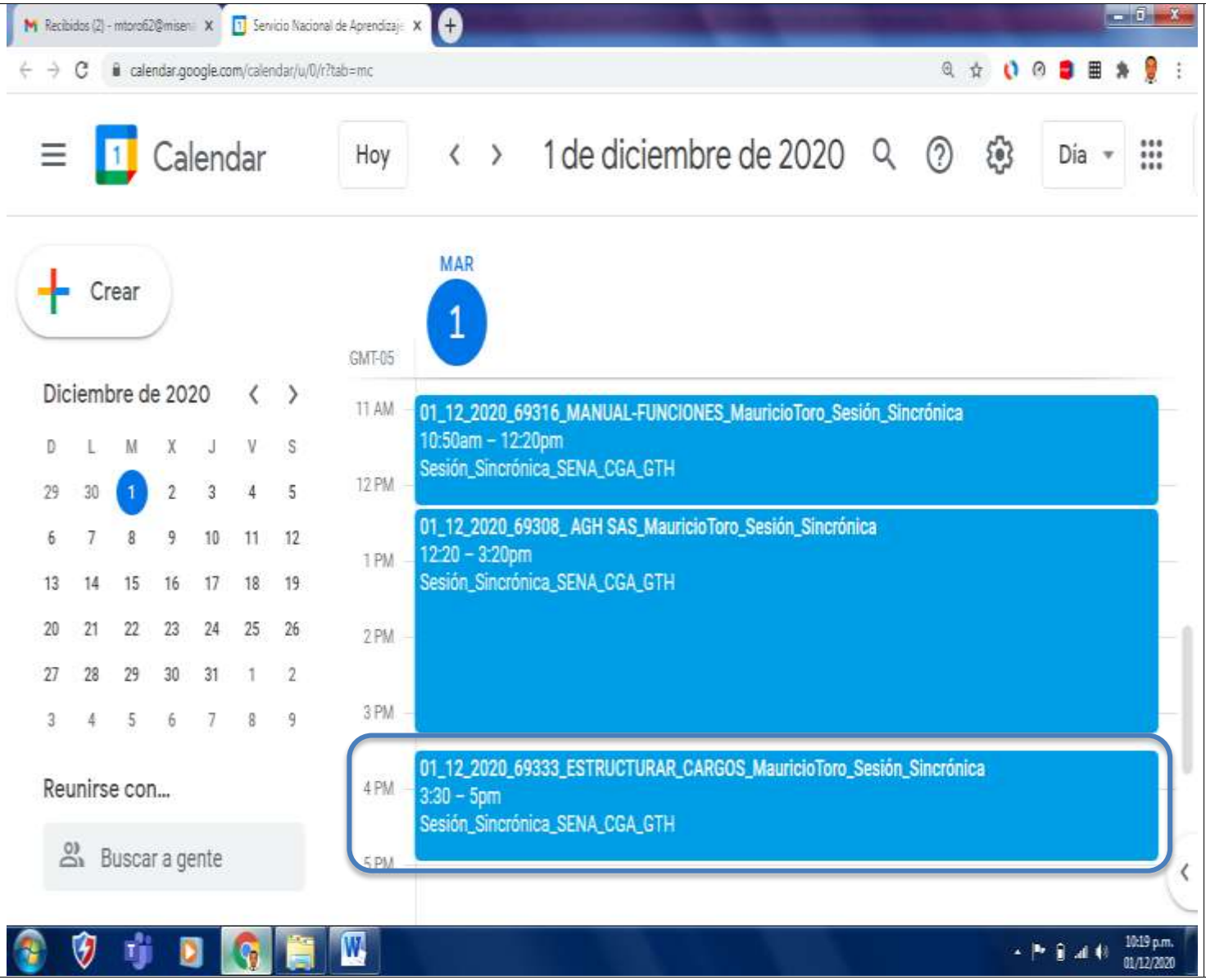
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 01 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2183404-69333**

Competencia: Estructurar Cargos y Competencias Laborales

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

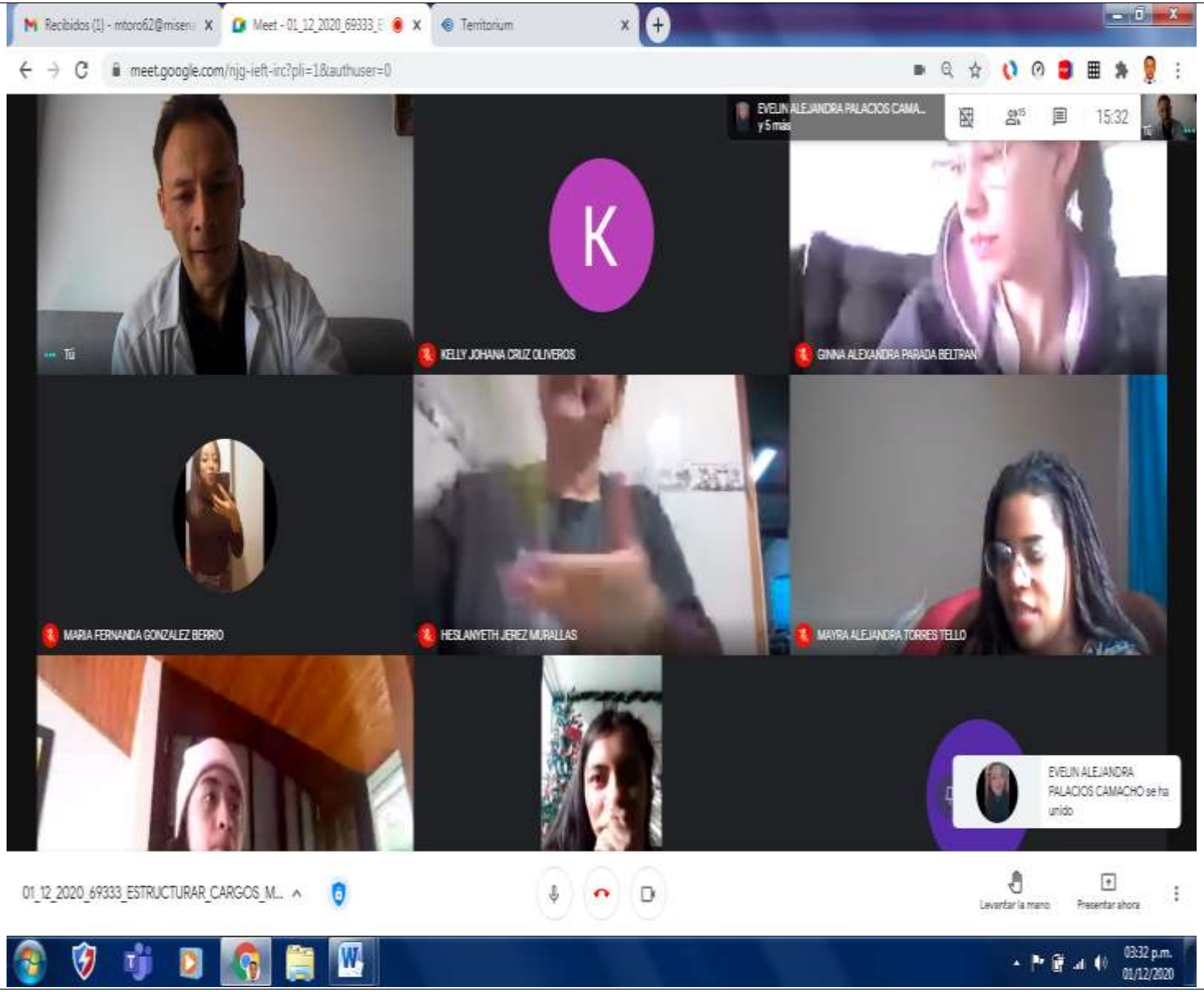
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

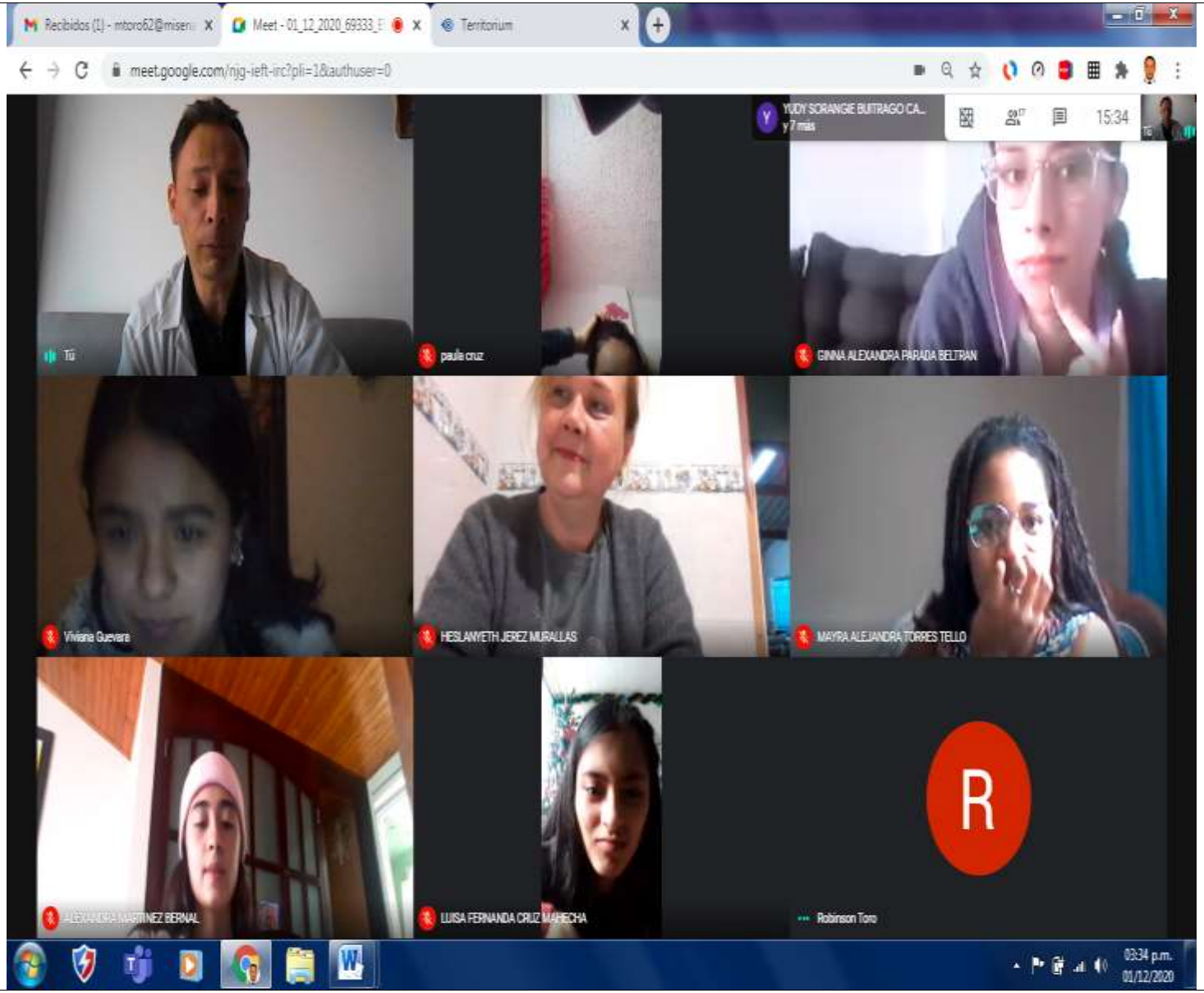
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Evaluación Oral Refuerzo de Conceptos Revisión de Normativa Retroalimentación	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

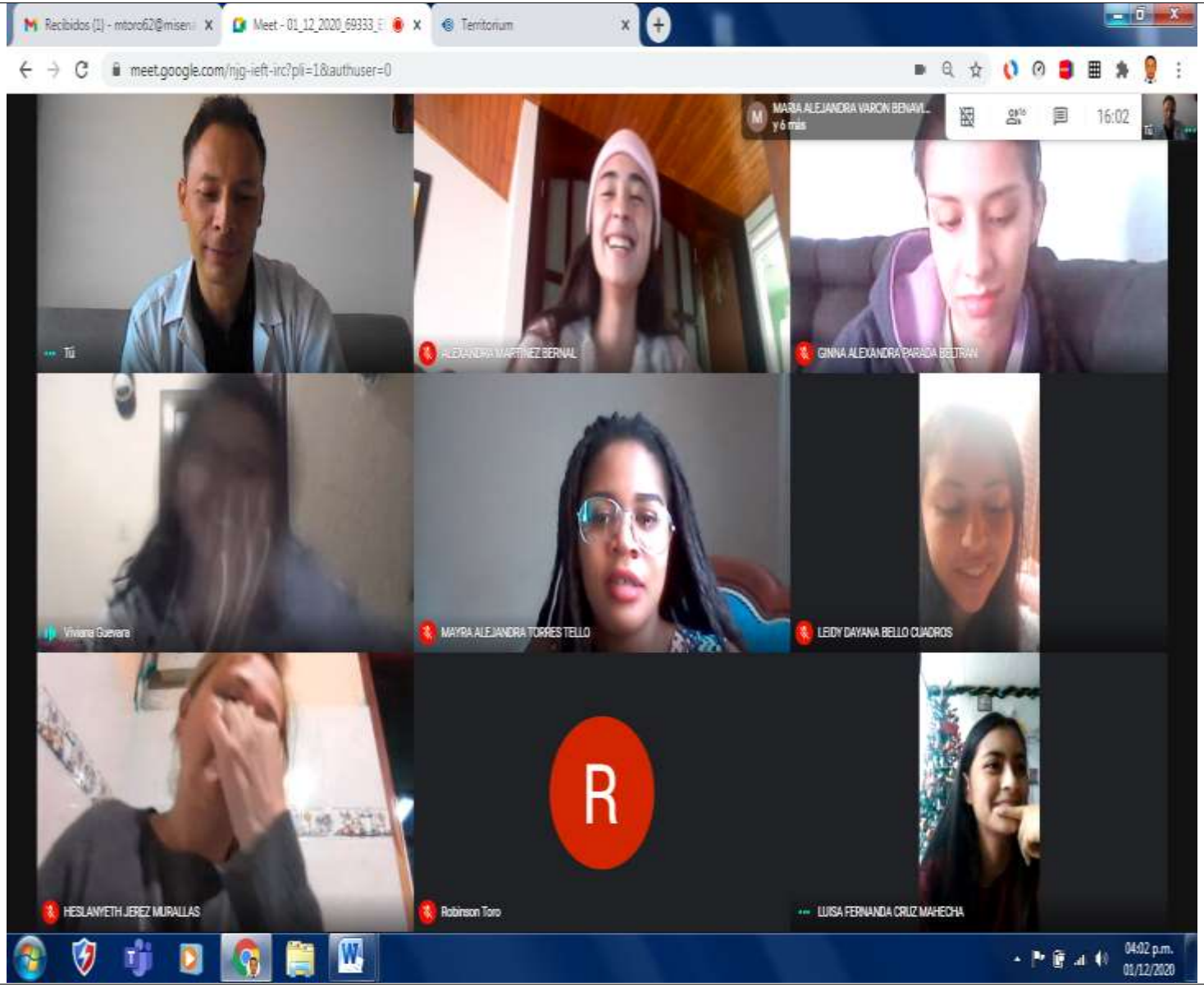
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



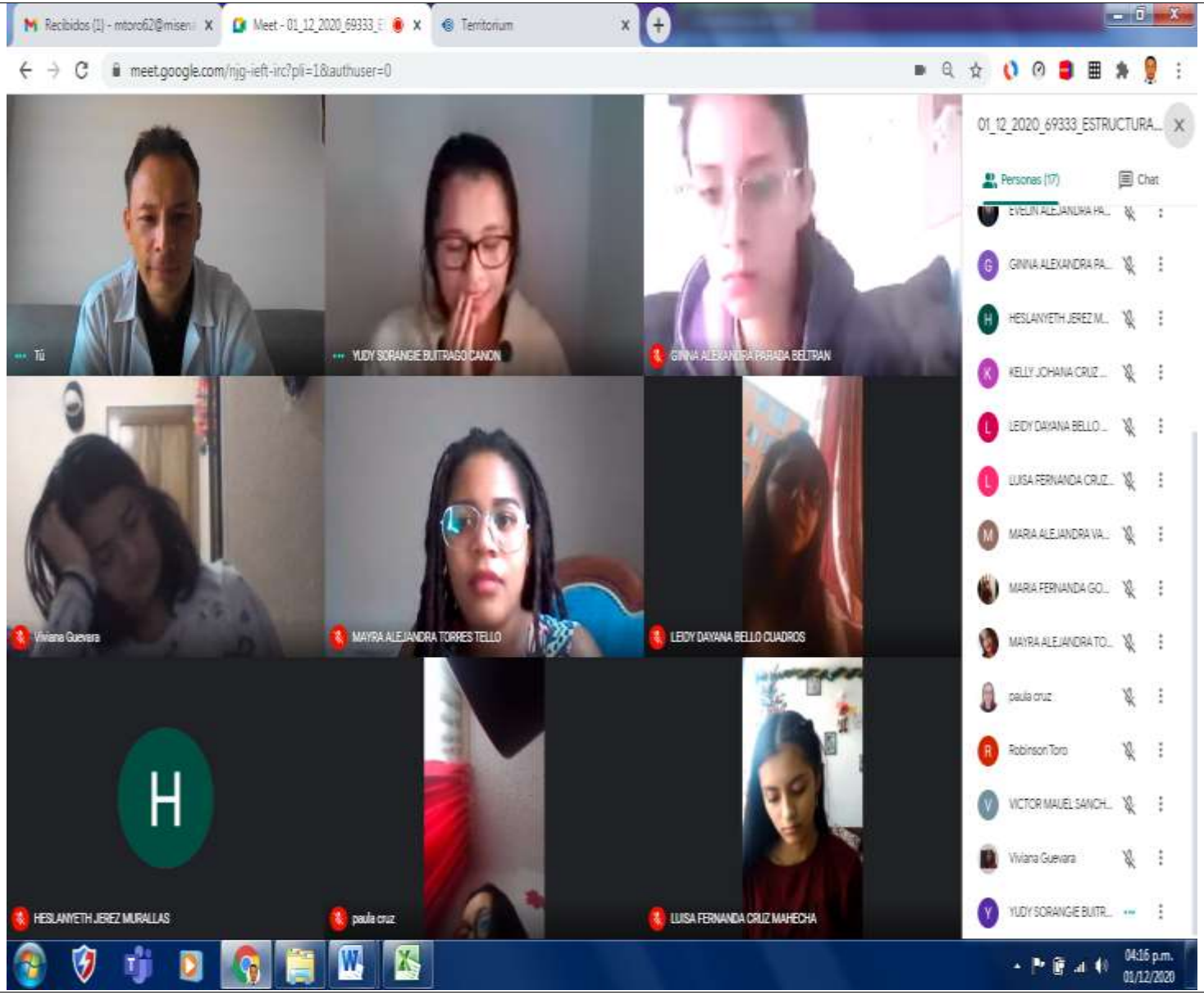
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



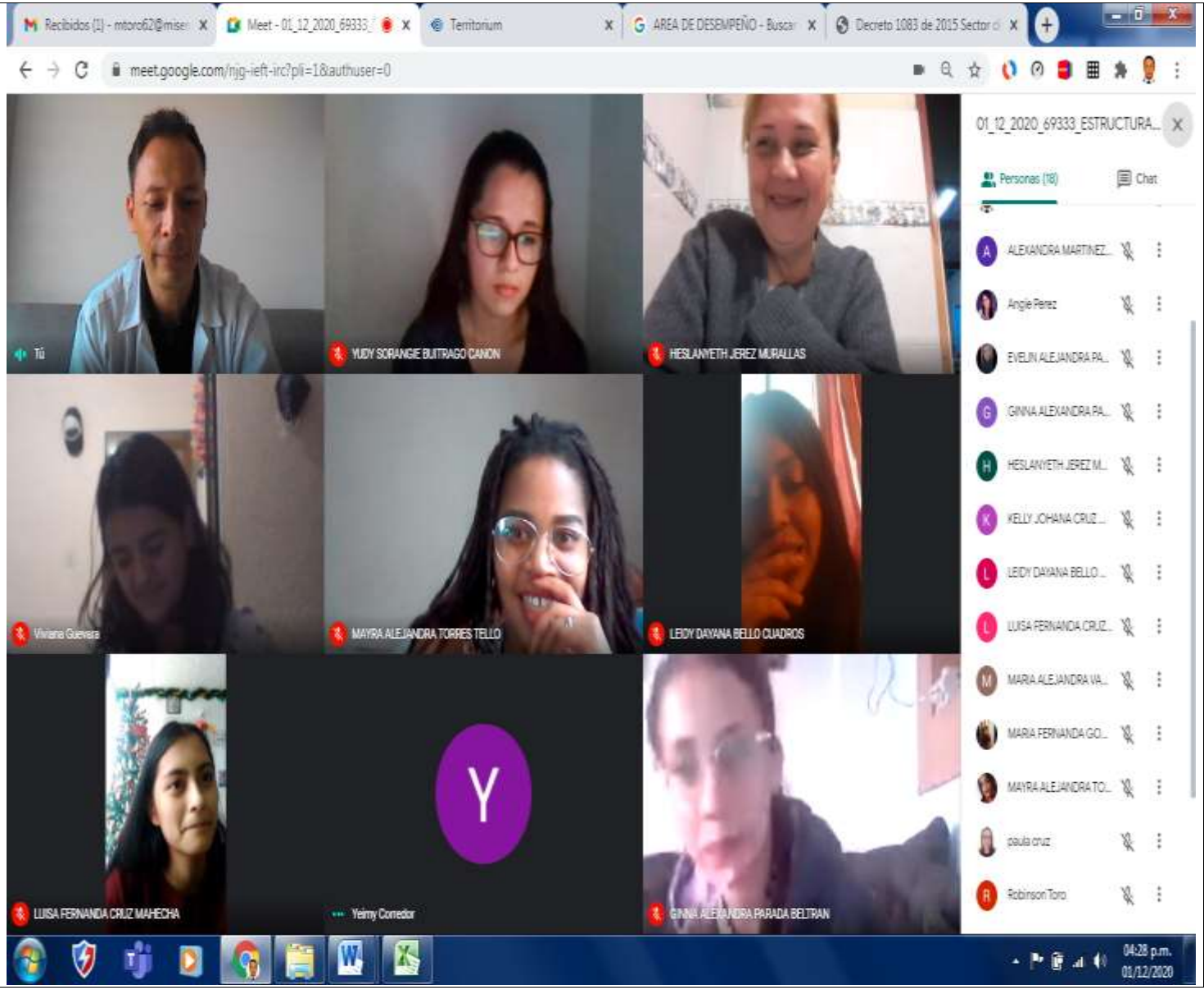
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



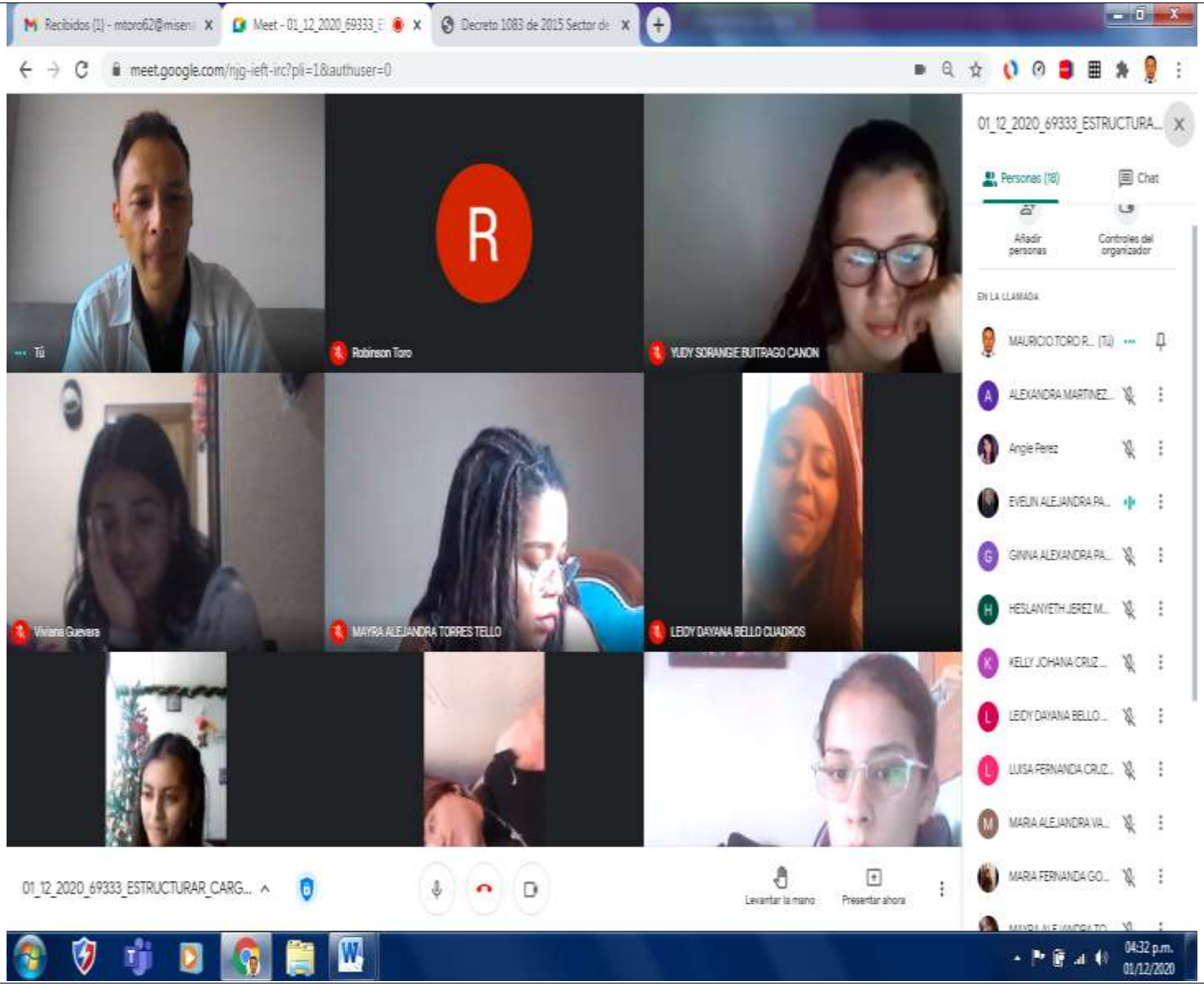
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



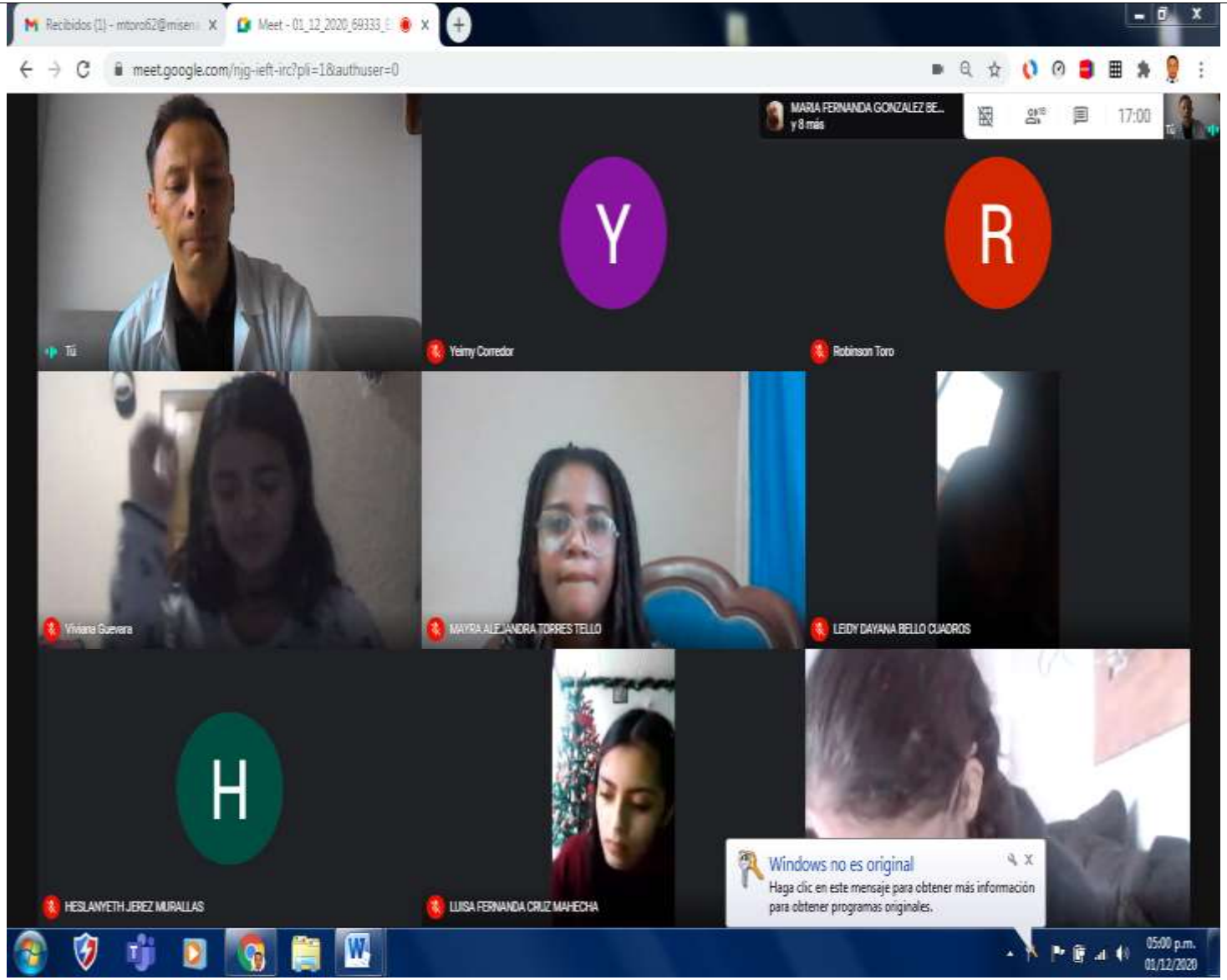
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



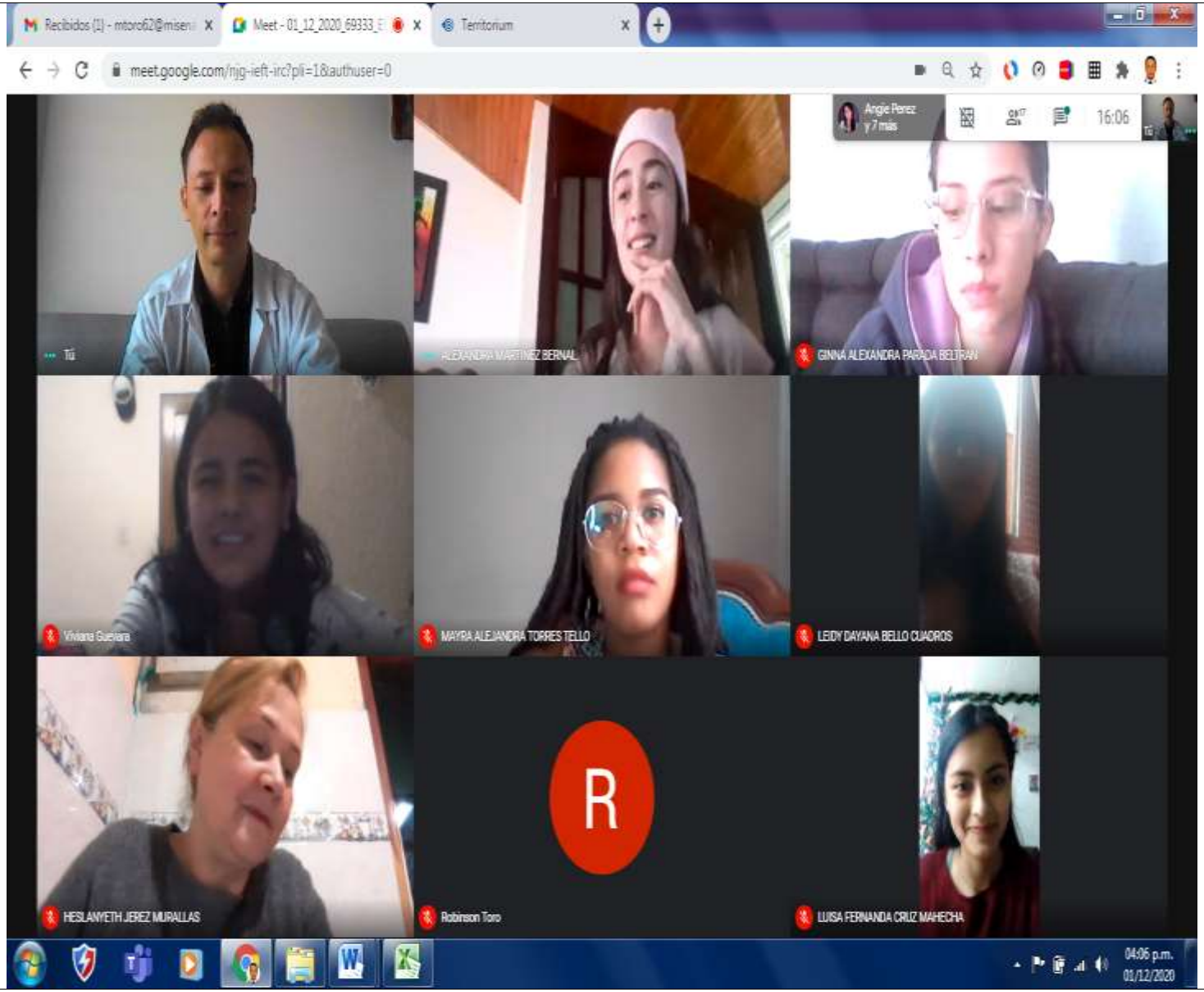
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



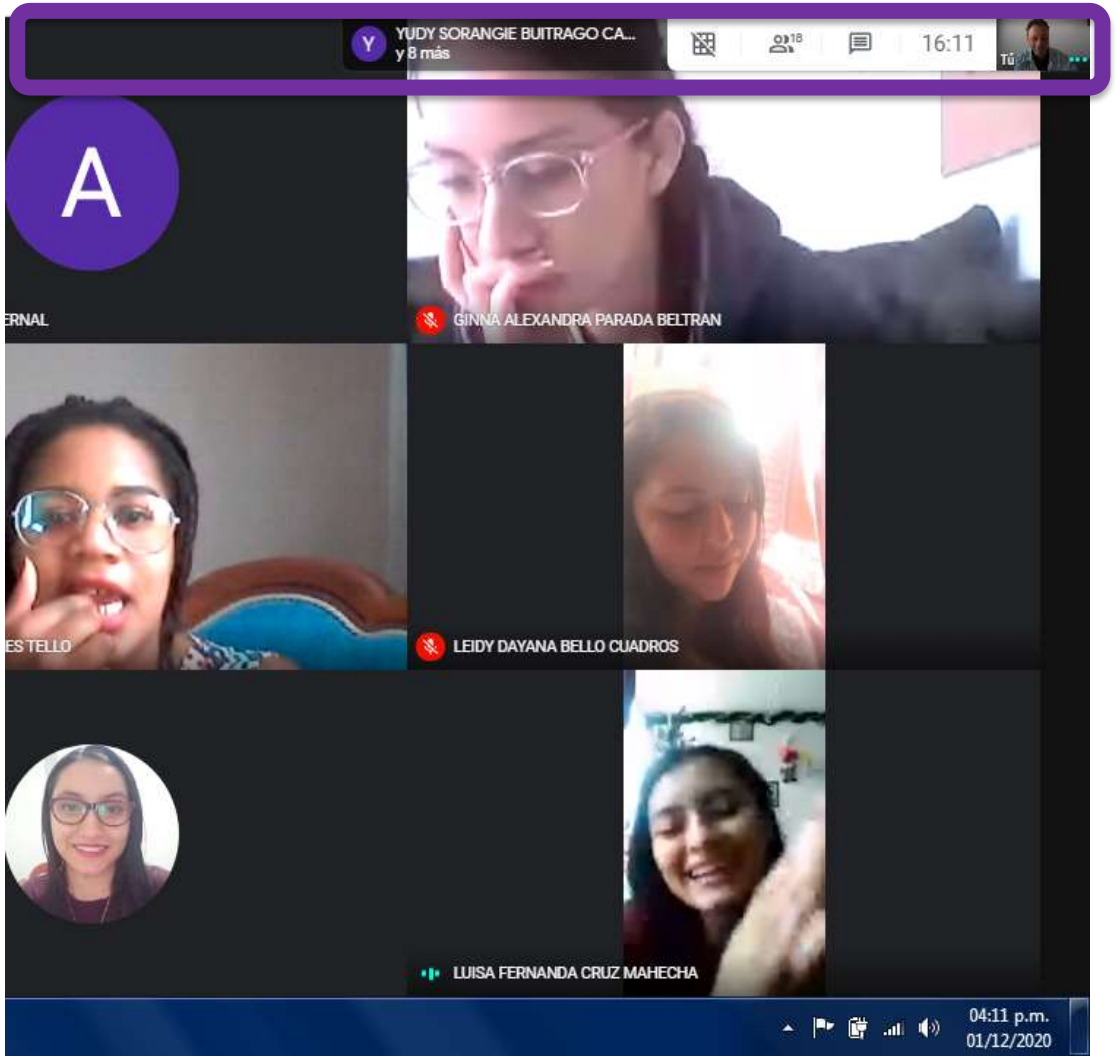
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Video y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO ESTRUCTURAR CARGOS 69333_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
1. IDENTIFICA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN--	1.. Elabora línea de tiempo administración y escuelas administrativas	X		1	9	1	0	2	0
	2. Investiga y realiza un mapa conceptual sobre la Clasificación de las Empresas,	X		2	2	1	0	2	0
	3.teniendo en cuenta las características de Tipos de sociedades.	X		2	4	1	0	2	0
	4.Aplica herramientas de diagnóstico ala pyme acompañada.	X		2	6	1	0	2	0
2. DETERMINA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	1.Determina el Direccionamiento estratégico para la Pyme acompañada.	X		2	8	1	0	2	0
	2.Aplicación proceso administrativo- Estudio de Caso.	X		3	0	1	1	2	0
	3. Elabora el Mapa de procesos para la pyme del Sector Real.	X		0	3	1	1	2	0
	4. Diseña el Organigrama para la pyme de acuerdo con los niveles jerárquicos	X		0	6	1	1	2	0
3. DISEÑA INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	1. Reconoce las partes del mapa funcional para los diferentes cargos de la empresa acompañada.	X		0	9	1	1	2	0
	2. Identifica los métodos para elaborar el análisis y descripción de cargos.	X		1	3	1	1	2	0
	3. Diseña instrumentos diagnósticos para definir la situación real de la empresa en cuanto a los procedimientos de talento humano.	X		1	7	1	1	2	0

	4. Analiza la información cualitativa y cuantitativamente y determina las oportunidades de mejora presentes en la pyme.	X		1	9	1	1	2	0
4. AJUSTA LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	1. Consulta, navega y conoce la clasificación nacional de ocupaciones (CNO).	X		2	3	1	1	2	0
	2. Interactúa con el observatorio laboral ocupacional y elabora mapa conceptual sobre el mismo.	X		2	5	1	1	2	0
	3. Utiliza la NCL, CNO y el OLO, para describir claramente los Perfiles de los cargos.	X		3	0	1	1	2	0
	4. Establece niveles jerárquicos y áreas de dependencia según la normatividad vigente.	X		1	0	1	2	2	0
5. PROPONE PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1. Establece las propuestas de mejora basado en la información recolectada de la Pyme.	X		1	3	1	2	2	0
	2. Realiza propuesta de mejora del Direccionamiento estratégico para la Pyme.	X		1	7	1	2	2	0
	3, Ajusta propuesta de mejora, a partir del Instrumento de diagnóstico aplicado.	X		2	2	1	2	2	0
	4. Finaliza la propuesta de mejora con excelencia y calidad,	X		1	3	1	2	2	0
	5. Presenta y sustenta las propuestas de mejora diseñadas para la pyme acompañada, ante el grupo de instructores.	X		1	4	1	2	2	0



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

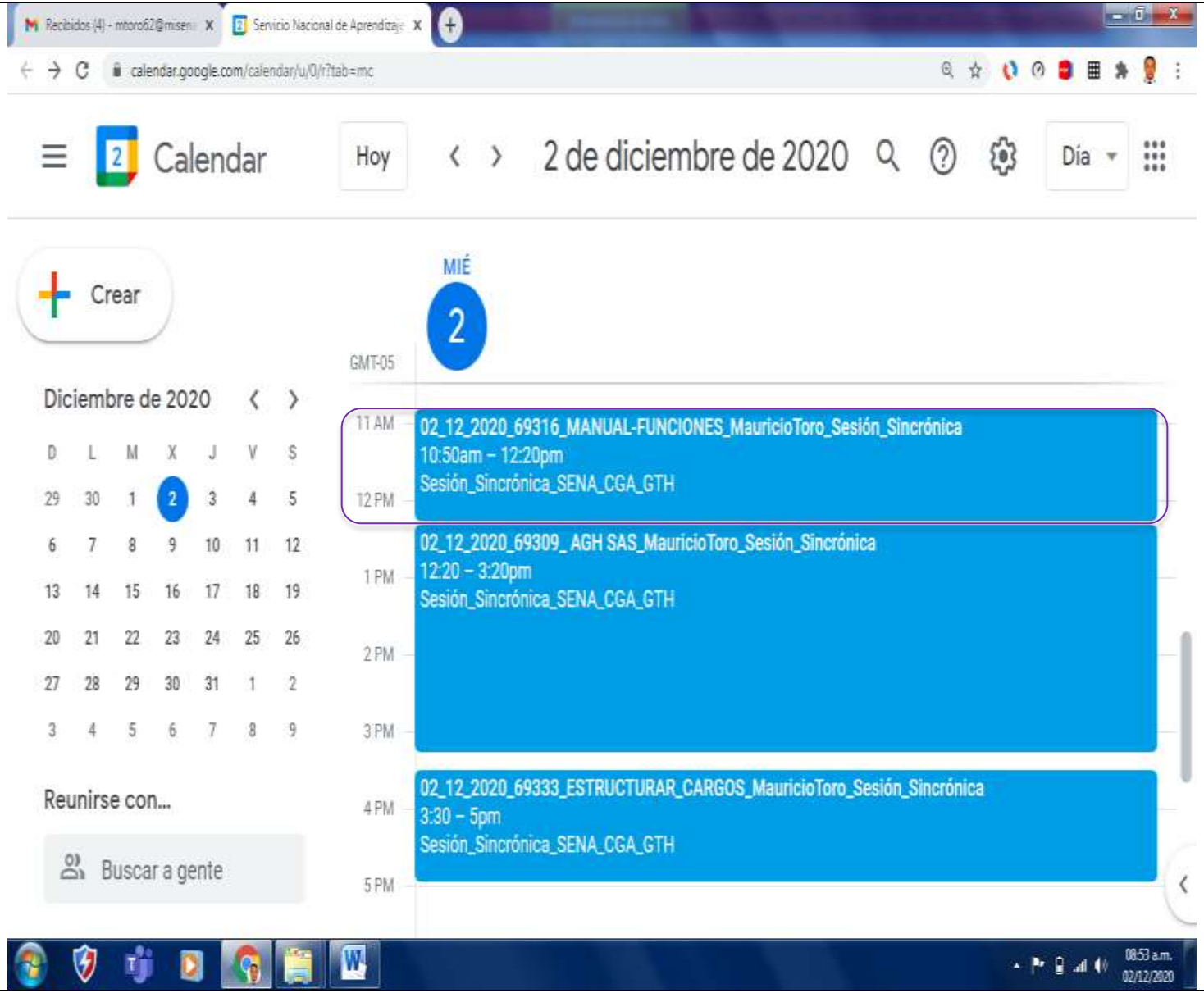
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 02 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2143231-69316**

Competencia: Elaborar Manual de Funciones por Competencias Laborales

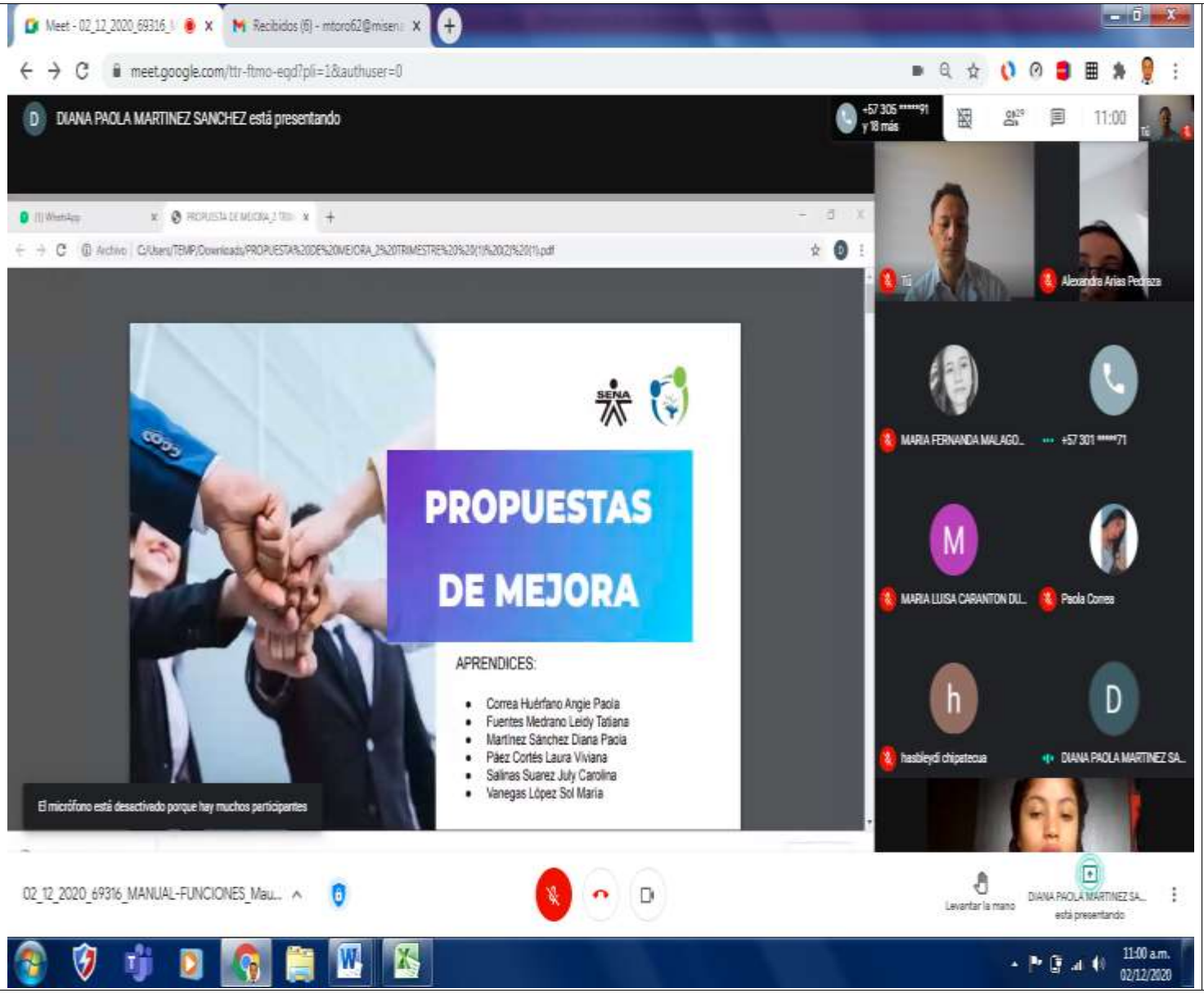
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

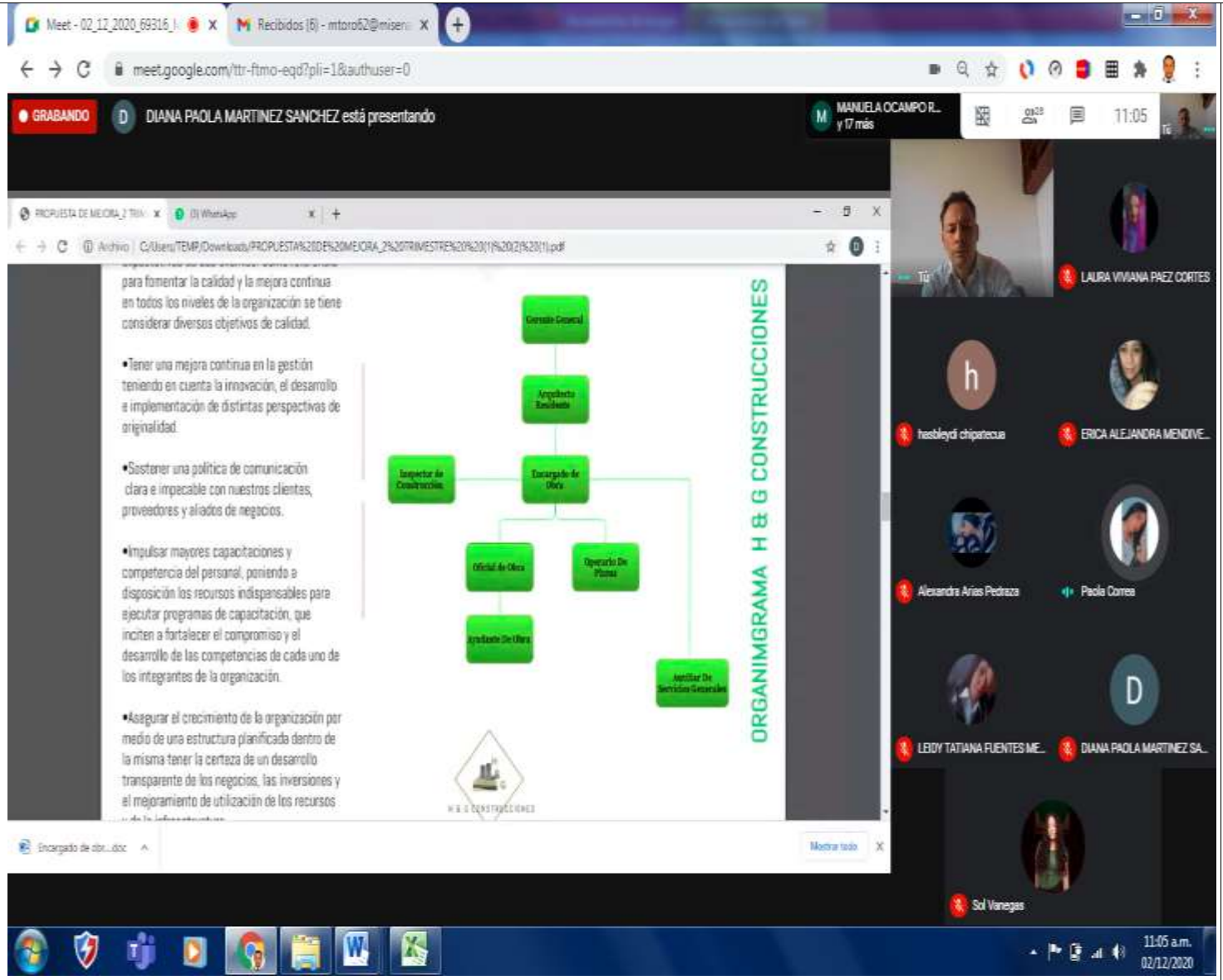
Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Actividades	Evaluación Escrita sobre la competencia Explicación sobre el video de sustentación y los aspectos más relevantes a presentar Retroalimentación sobre actividades del portafolio del aprendiz	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

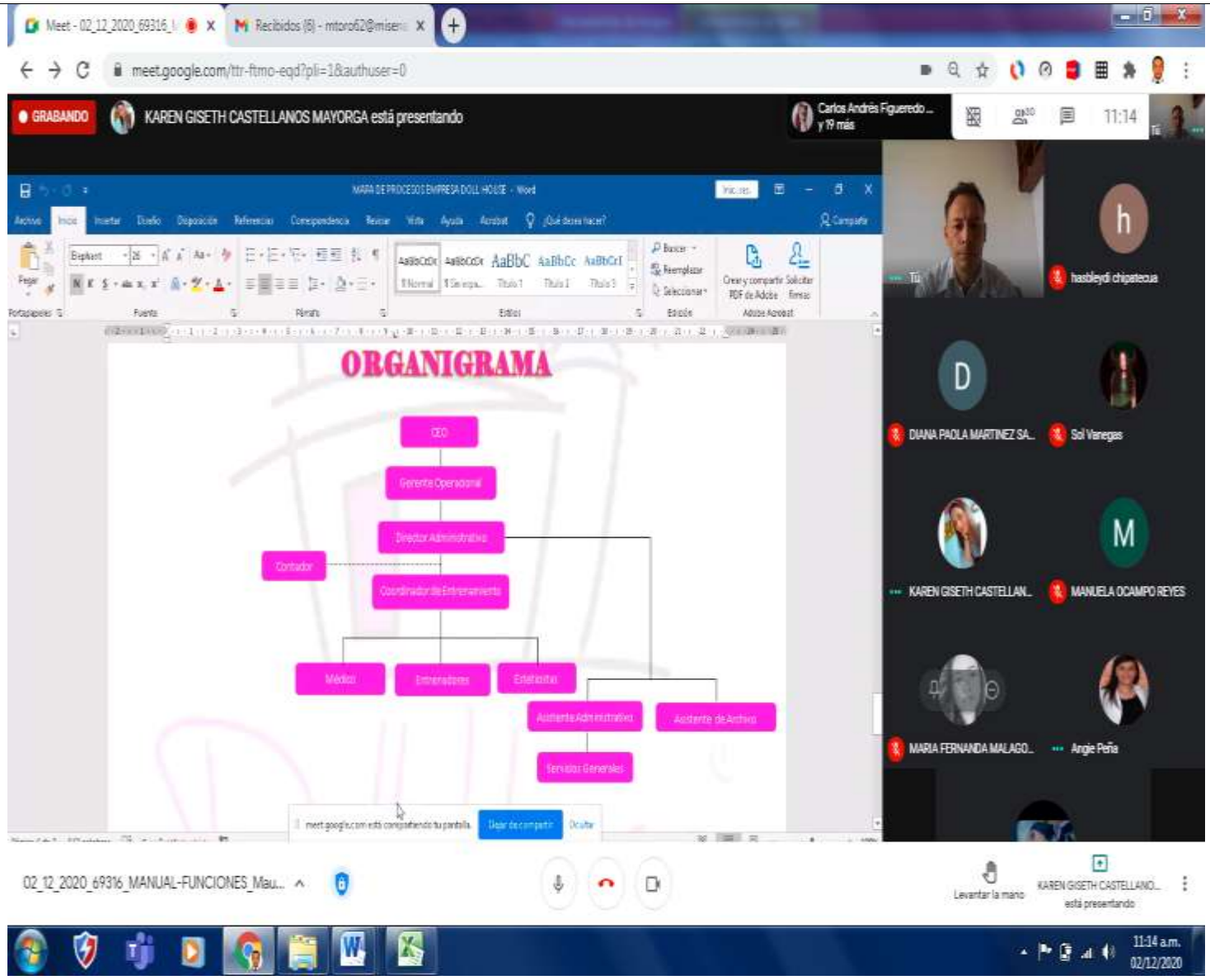
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

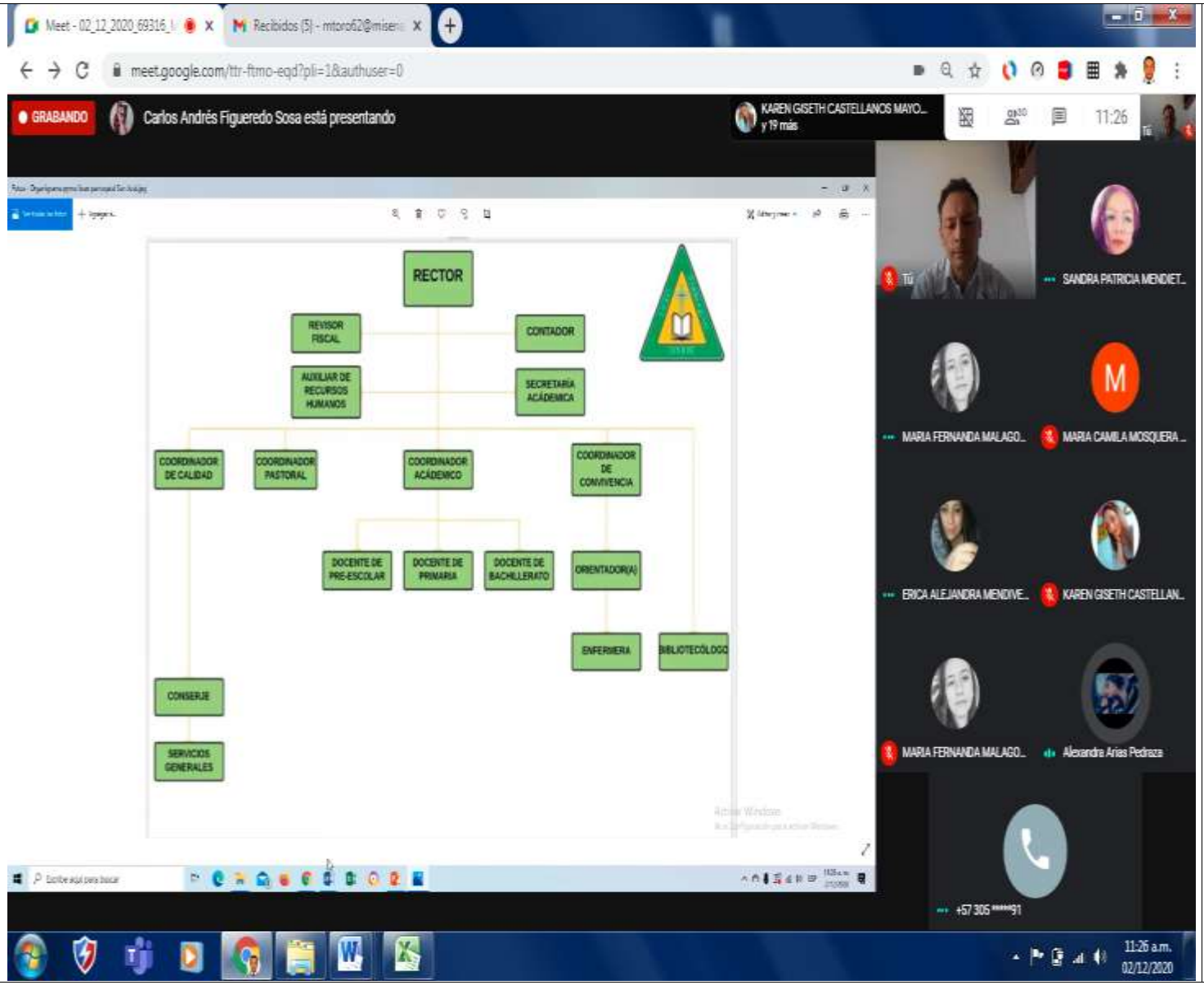
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



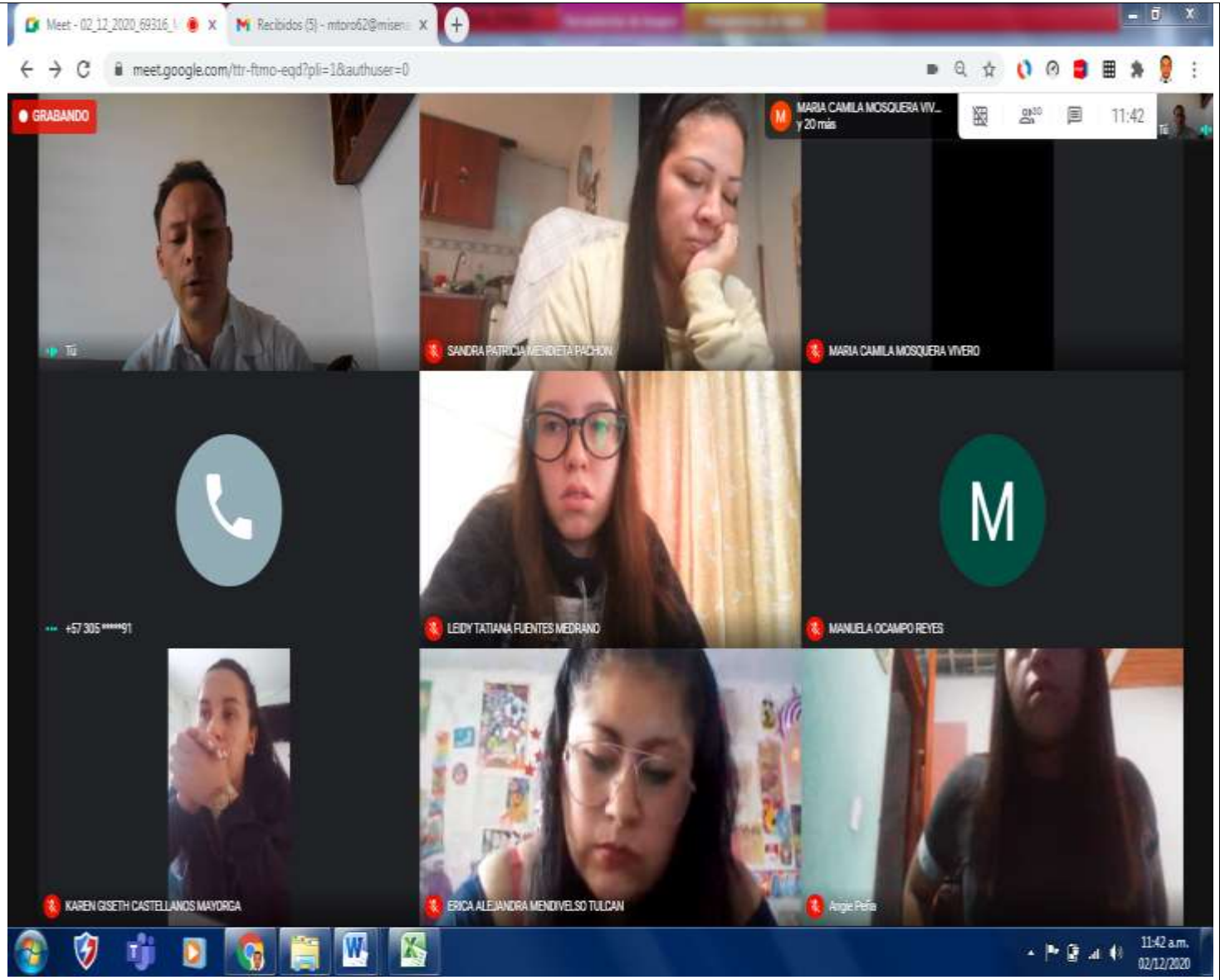
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



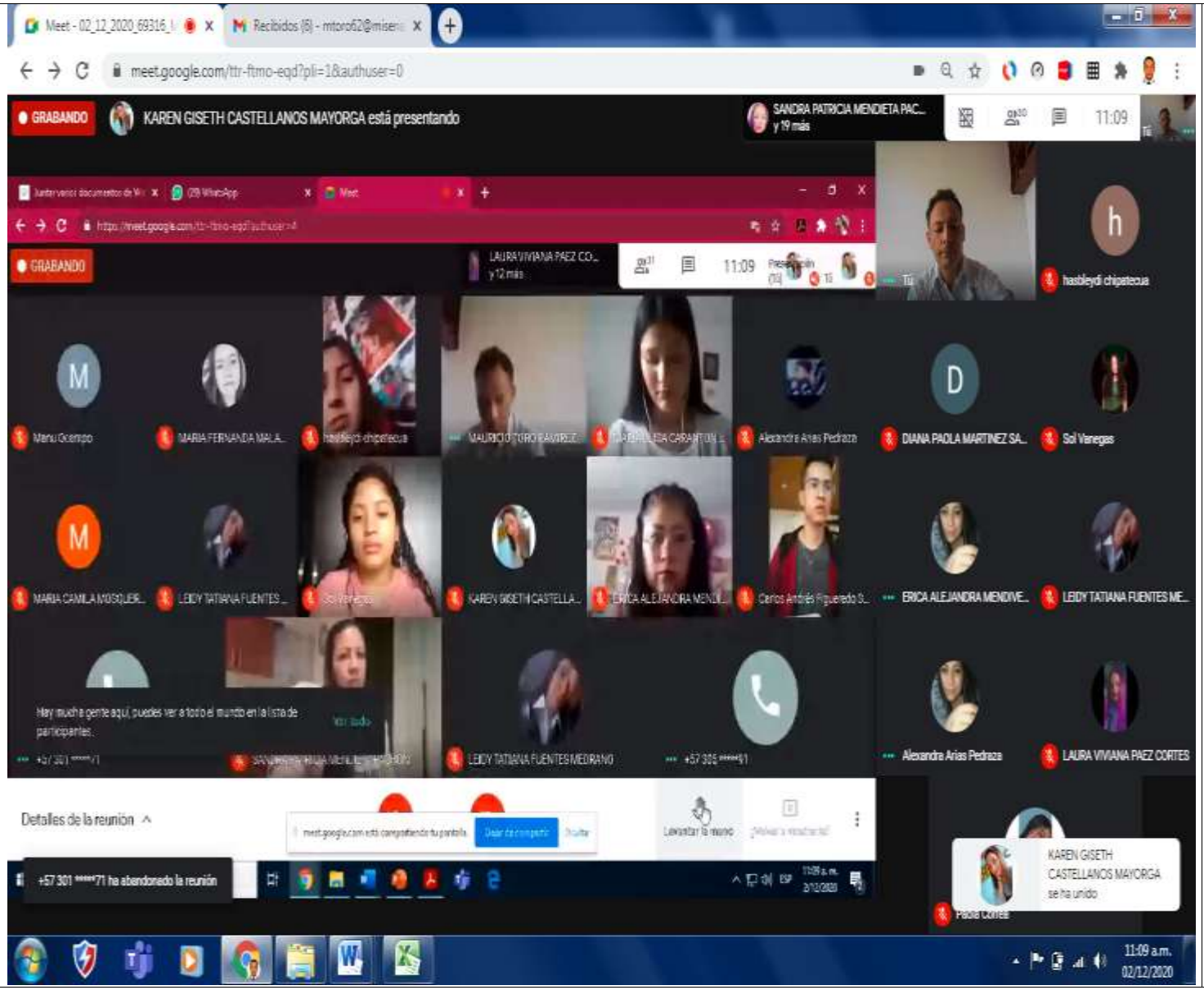
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



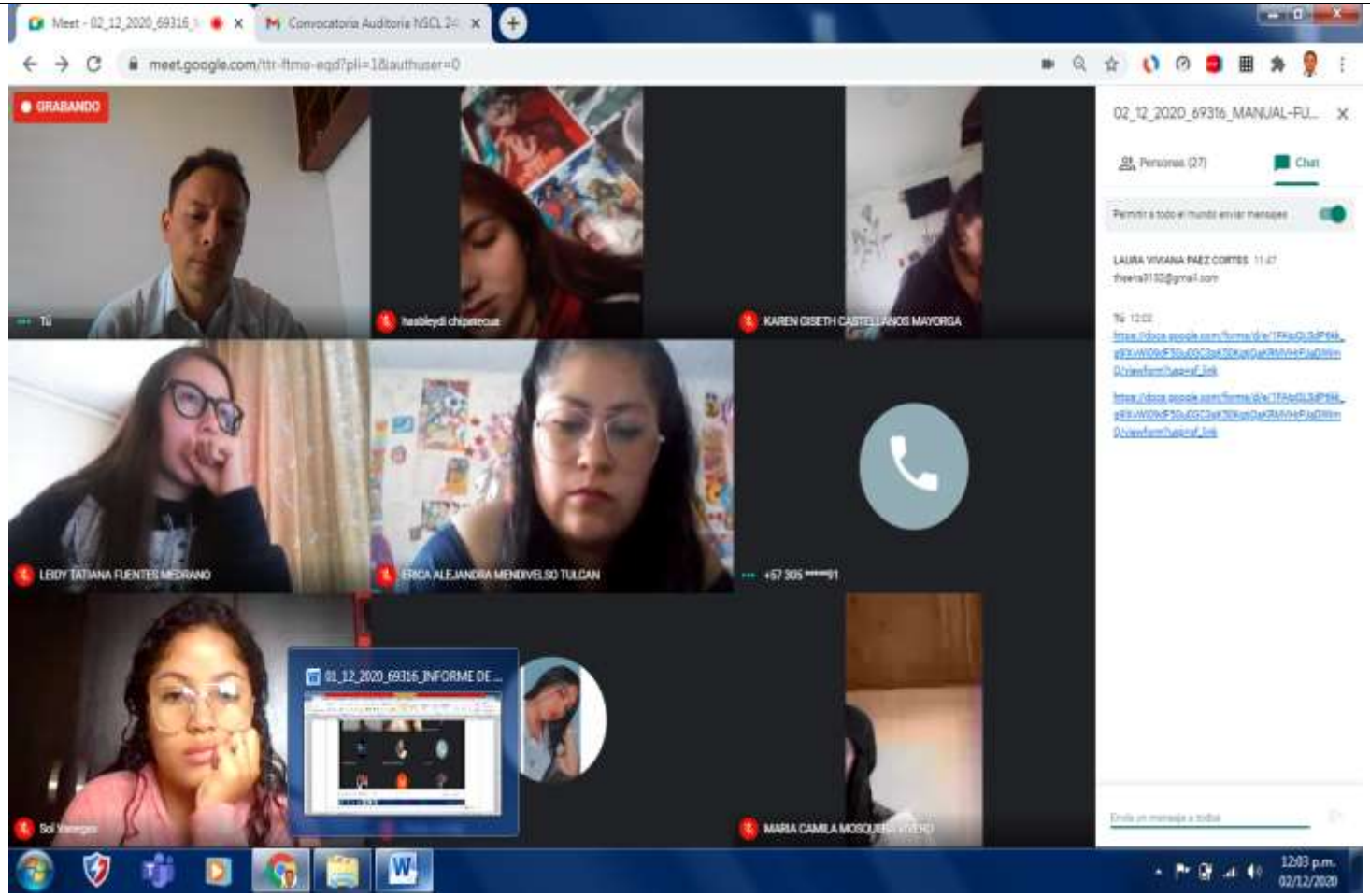
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



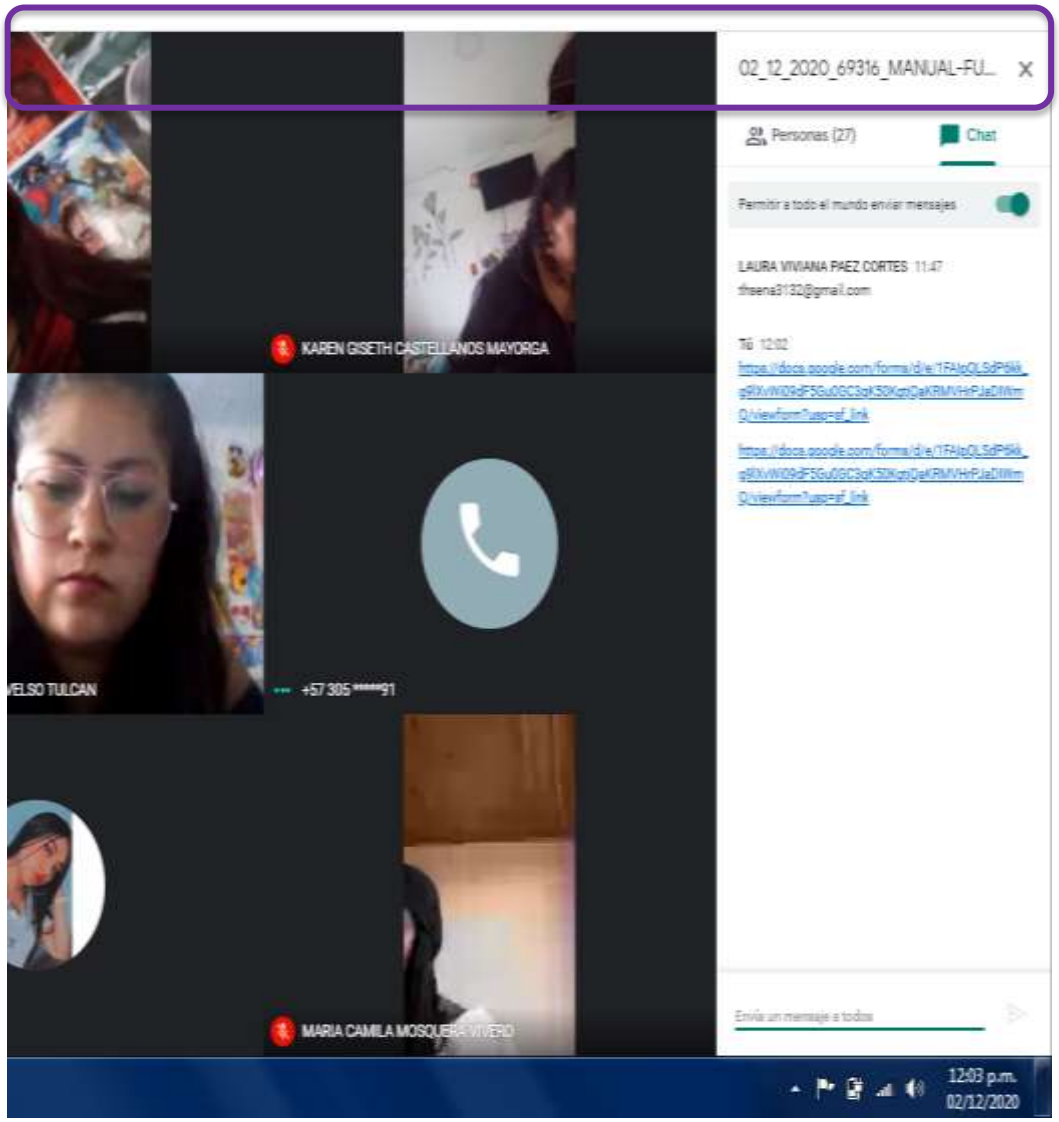
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO MANUAL DE FUNCIONES_69316_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
- Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de desempeño que debe satisfacer el trabajador en un nivel especifico de la organización. - Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las competencias laborales a los cargos en los niveles ocupacionales de la organización.	Indagar qué aprendizajes previos se tienen acerca de la estructuración de cargos, dentro de una organización. Responda los instrumentos de autodiagnóstico, ¿Qué entiende por Función? ¿Qué entiende por tarea?	X		1	9	1	0	2	0
	Compare sus respuestas y las de sus compañeros, en los equipos indicados por el instructor Socialice conclusiones con todo el grupo.	X		2	2	1	0	2	0
	Navega y reconoce las diferentes partes del Observatorio Laboral de Ocupaciones	X		2	4	1	0	2	0
	Reconoce y define Normas de Competencia Laboral en el Observatorio Laboral.	X		2	6	1	0	2	0
	Argumenta la normativa asociada (Decreto 770 / 2020 y 815 de 2018)	X		2	8	1	0	2	0
- Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales. - Establecer las competencias laborales y comportamentales en la	Argumenta sobre competencias laborales y funciones	X		3	0	1	1	2	0
	Conceptúa los componentes necesarios y su secuencia, para la construcción del direccionamiento	X		0	3	1	1	2	0
	Reconozca la estructura mediante la cual se formulan competencias laborales y funciones.	X		0	6	1	1	2	0
	Resuelva inquietudes en los equipos de trabajo y/o con el instructor.	X		0	9	1	1	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

elaboración del manual de funciones por competencias, acorde con las necesidades y niveles	Determine Competencias laborales para cada uno de los cargos existentes en la empresa	X		1	3	1	1	2	0
- Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización. - Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.	Consulte las diferentes metodologías, contenidos y requisitos para la elaboración de los manuales de funciones	X		1	7	1	1	2	0
	Redacte el manual de funciones por competencias de los cargos de la organización	X		1	9	1	1	2	0
	Comente los resultados obtenidos en la elaboración de los manuales	X		2	3	1	1	2	0
	Presente la estructura del manual para cada cargo	X		2	5	1	1	2	0
	Ajuste las propuestas de mejora según metodología y orientación del instructor	X		3	0	1	1	2	0
- Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manual teniendo en cuenta la metodología adoptada por la organización.	Revise las diferentes metodologías, contenidos y requisitos de los manuales de funciones	X		0	1	1	2	2	0
	Determine la importancia del manual de funciones en las organizaciones	X		0	3	1	2	2	0
	Priorice lo requisitos legales y las alternativas de la estructura	X		0	7	1	2	2	0
	Valide los resultados obtenidos en la elaboración del producto	X		1	2	1	2	2	0
	Sustente las propuestas de mejora, Resaltando el plus de la empresa didáctica	X		1	3	1	2	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

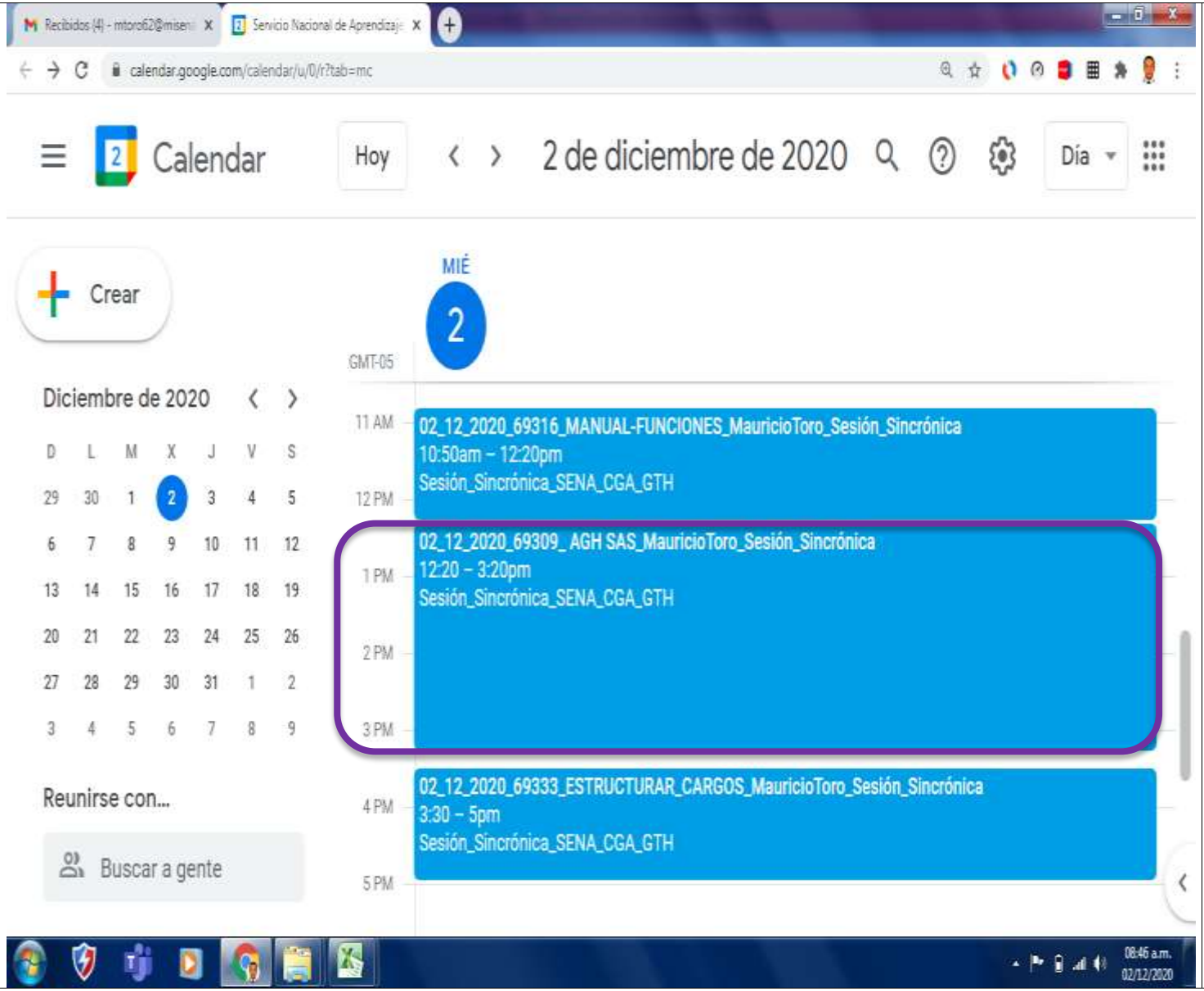
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 02 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2065114-69309**

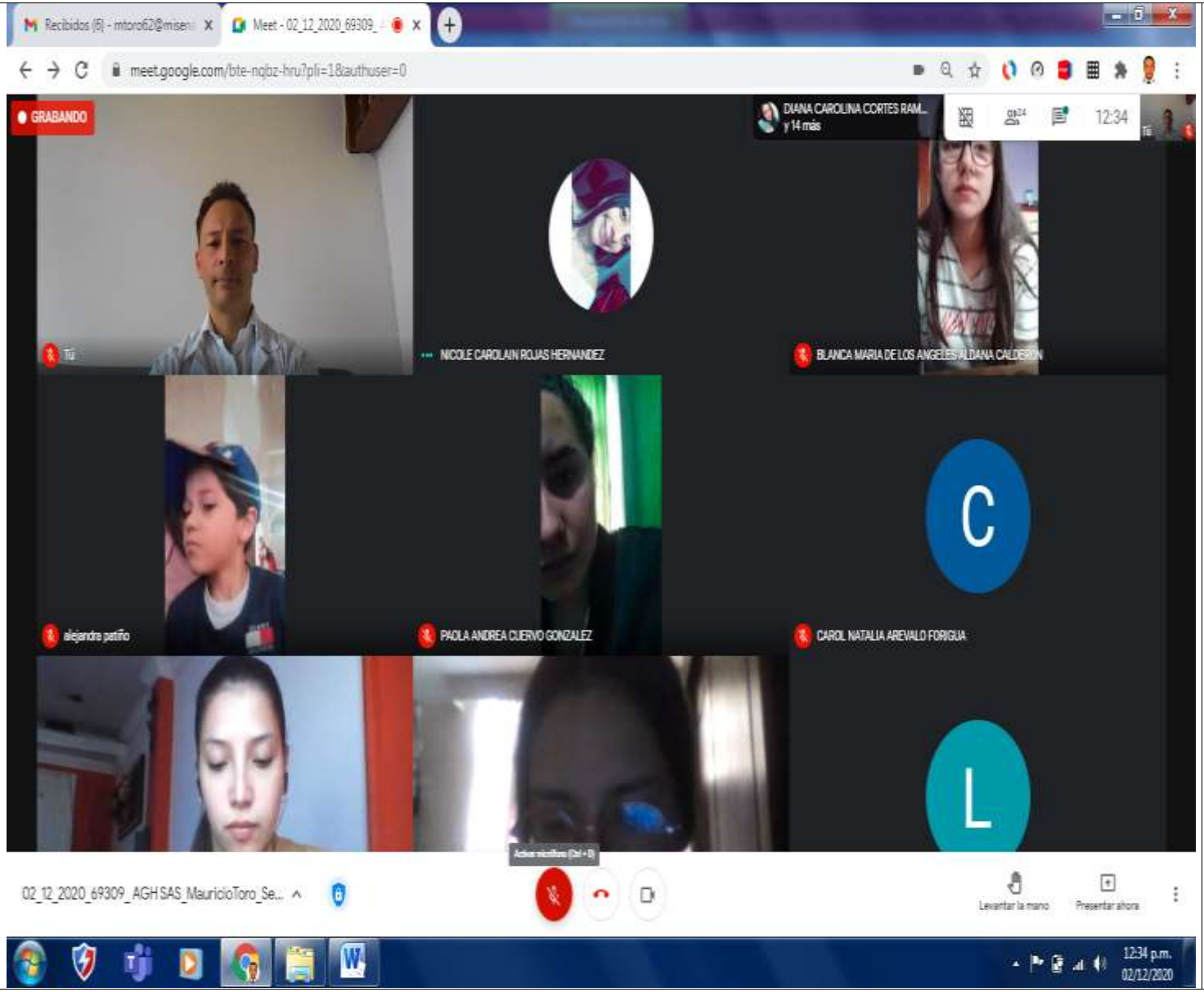
Competencia: MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES (AGH S.A.S.)

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

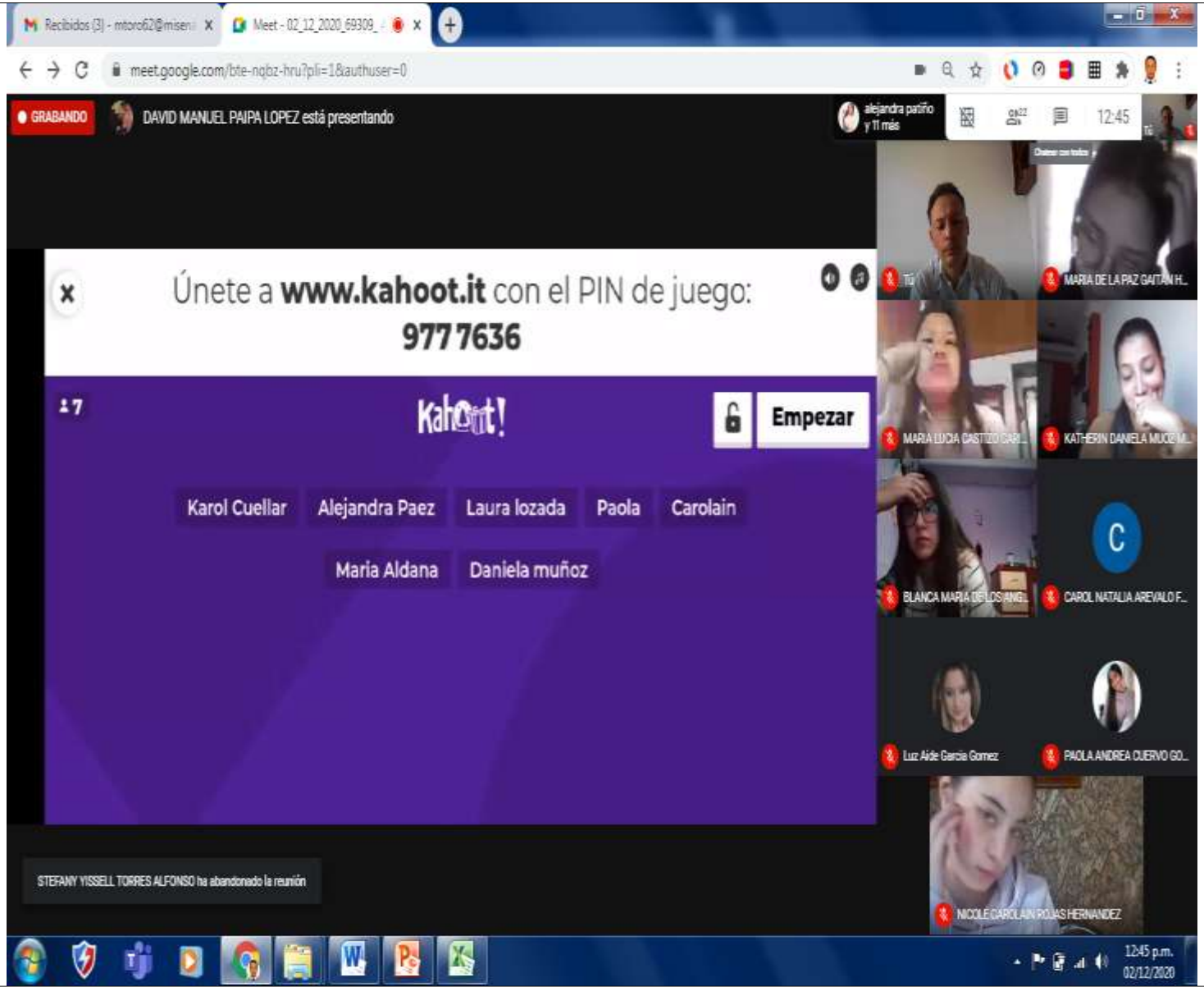
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

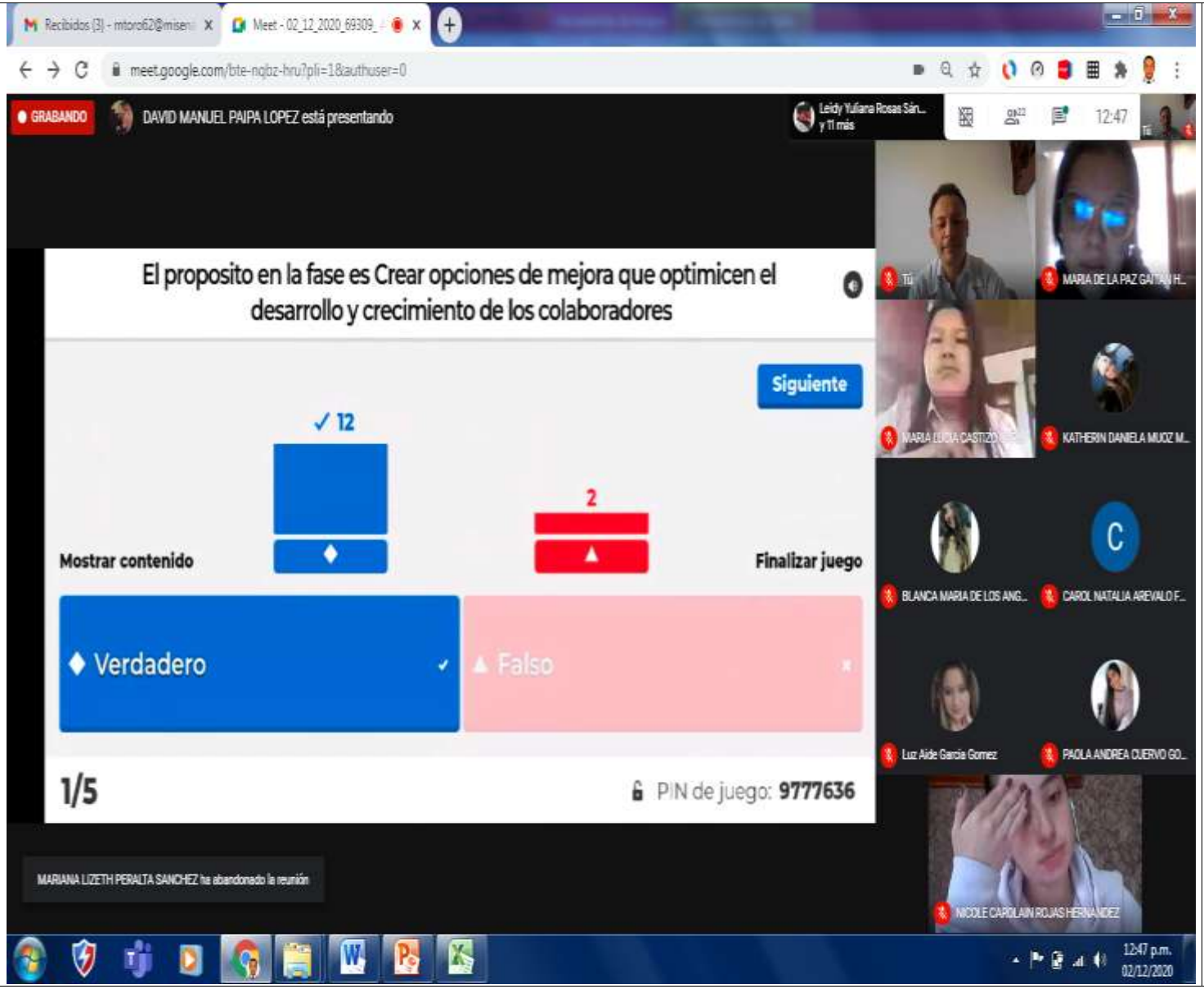
Actividades	**Ejecución de Cronogramas Macro y Micro de cada uno de los procesos** Gestión Estratégica Mejora Continua Gestión de Productos y Servicios Gestión de investigación y Empresarismo Pausa Activa Comunicación y Relaciones Provisión de Cargos Mantenimiento y Desarrollo Seguridad y Salud en el Trabajo **Retroalimentación por parte del instructor** **Ejecución de actividades internas (Extra clase) de cada proceso**	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

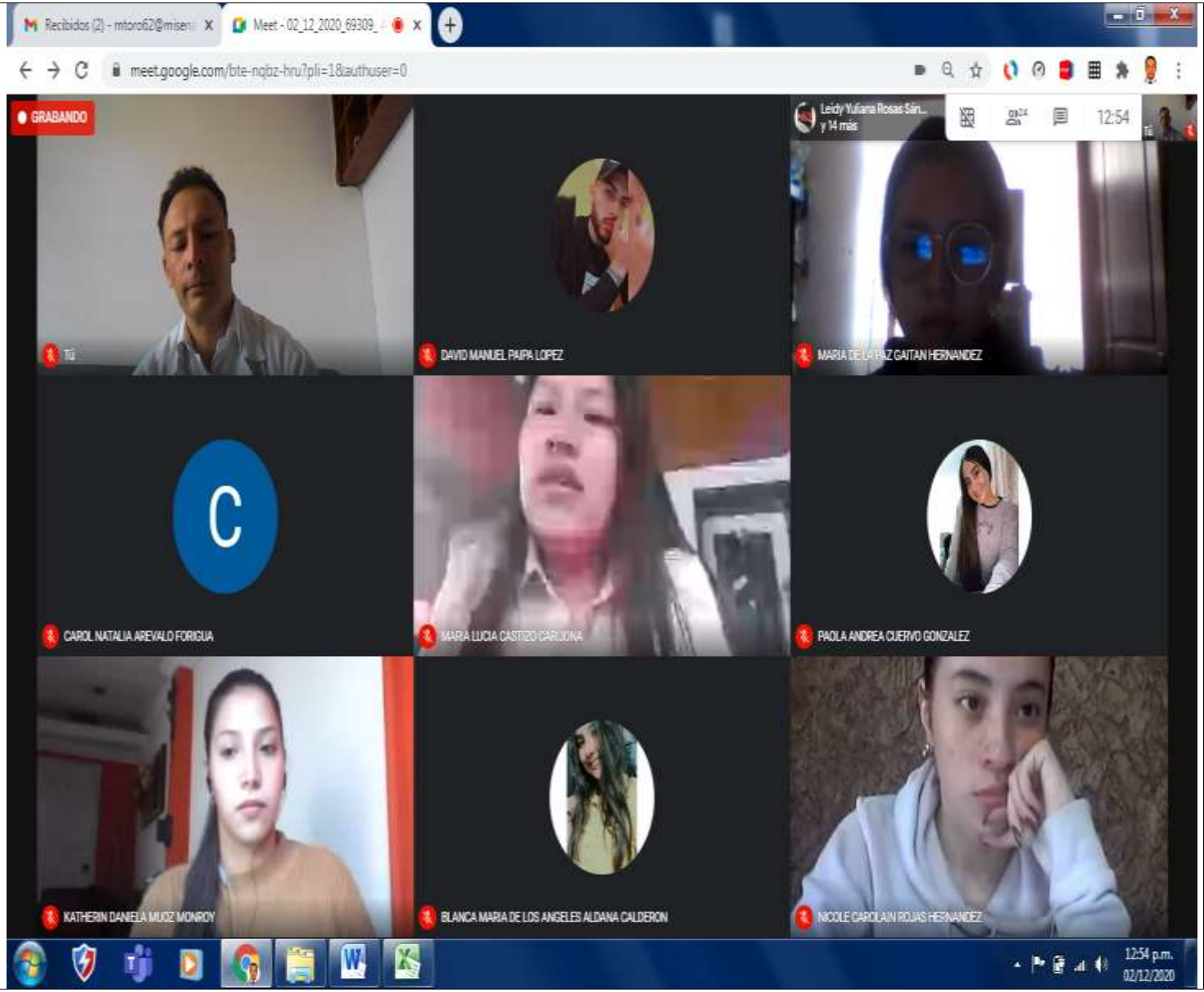
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



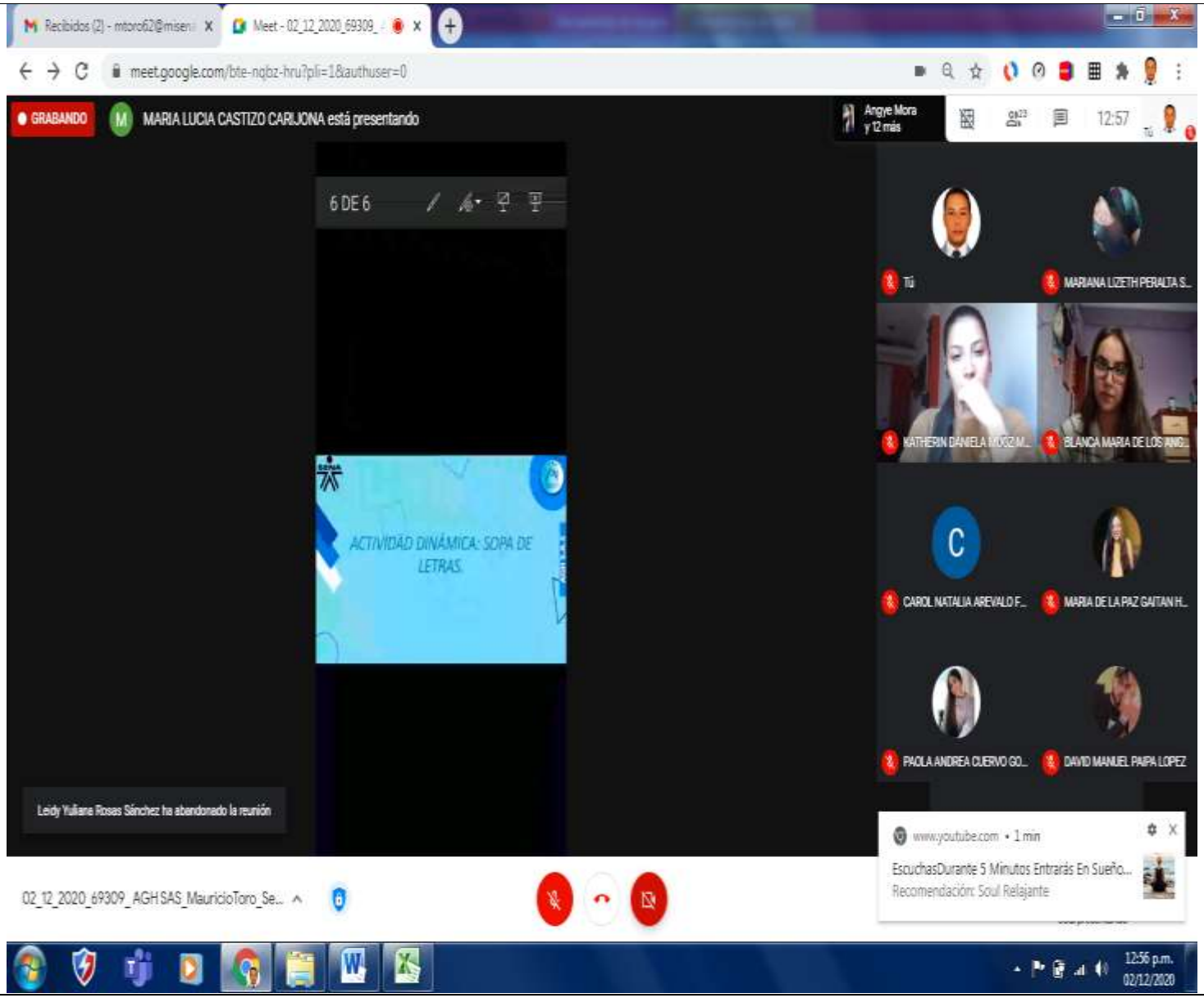
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



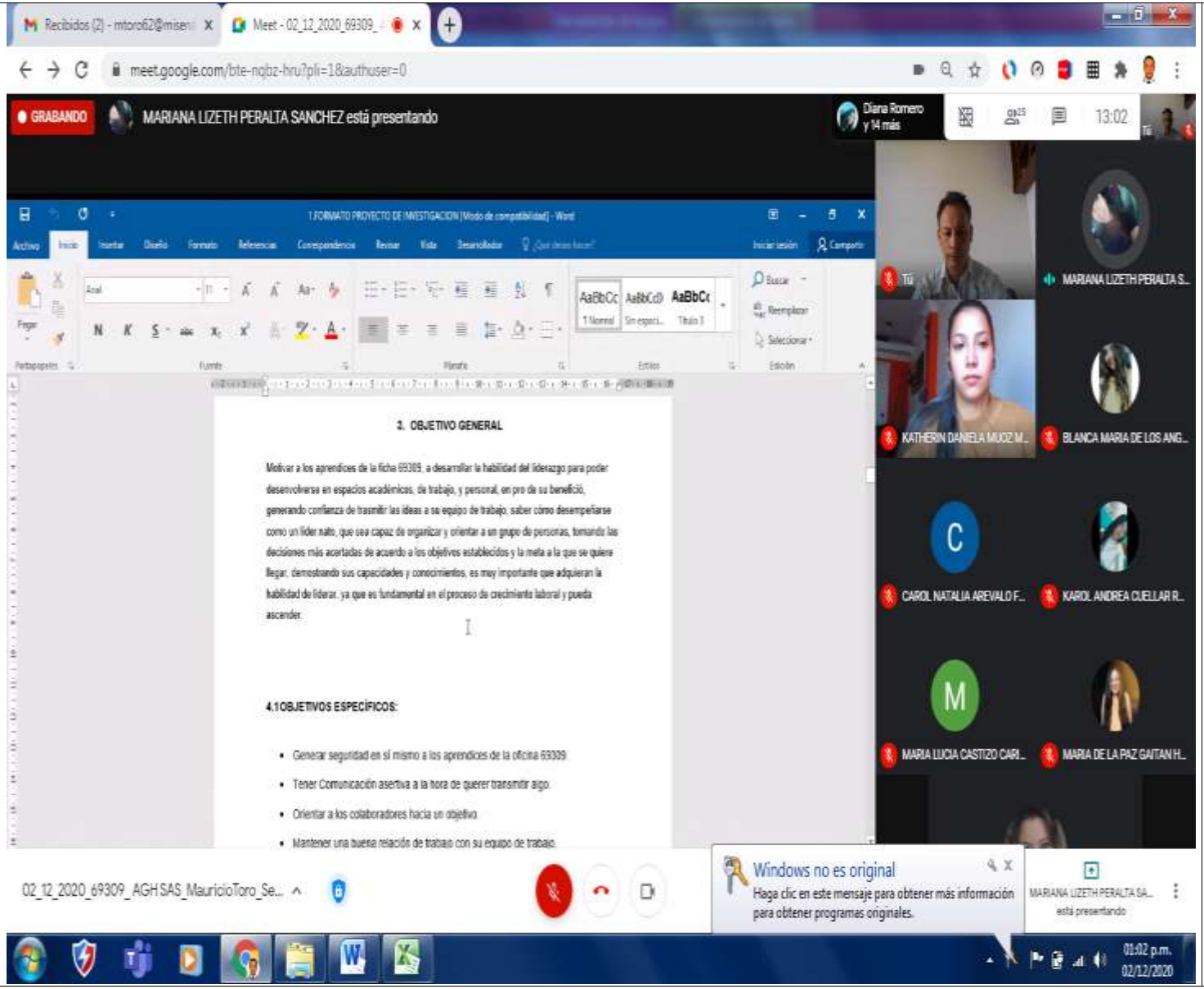
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



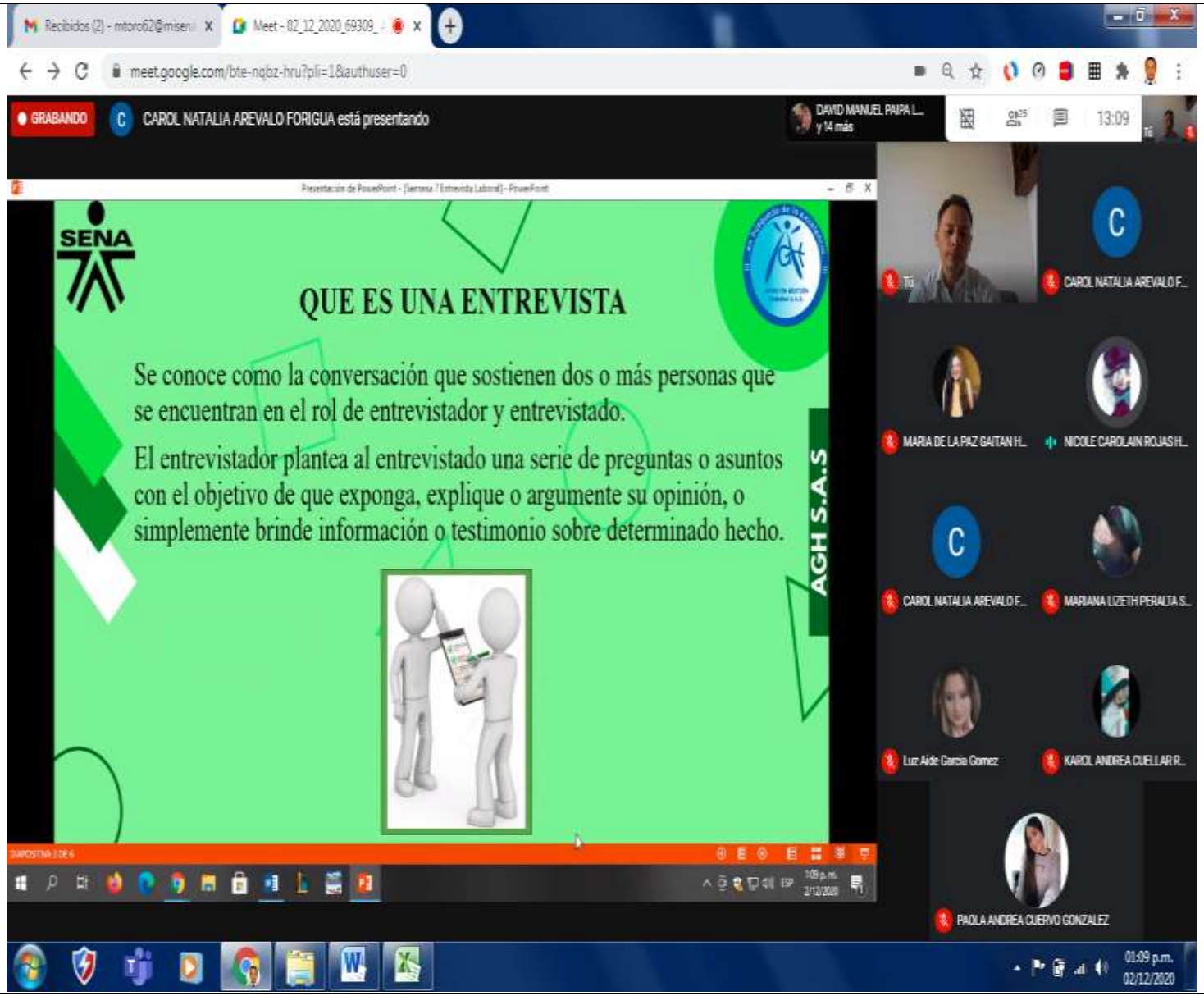
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



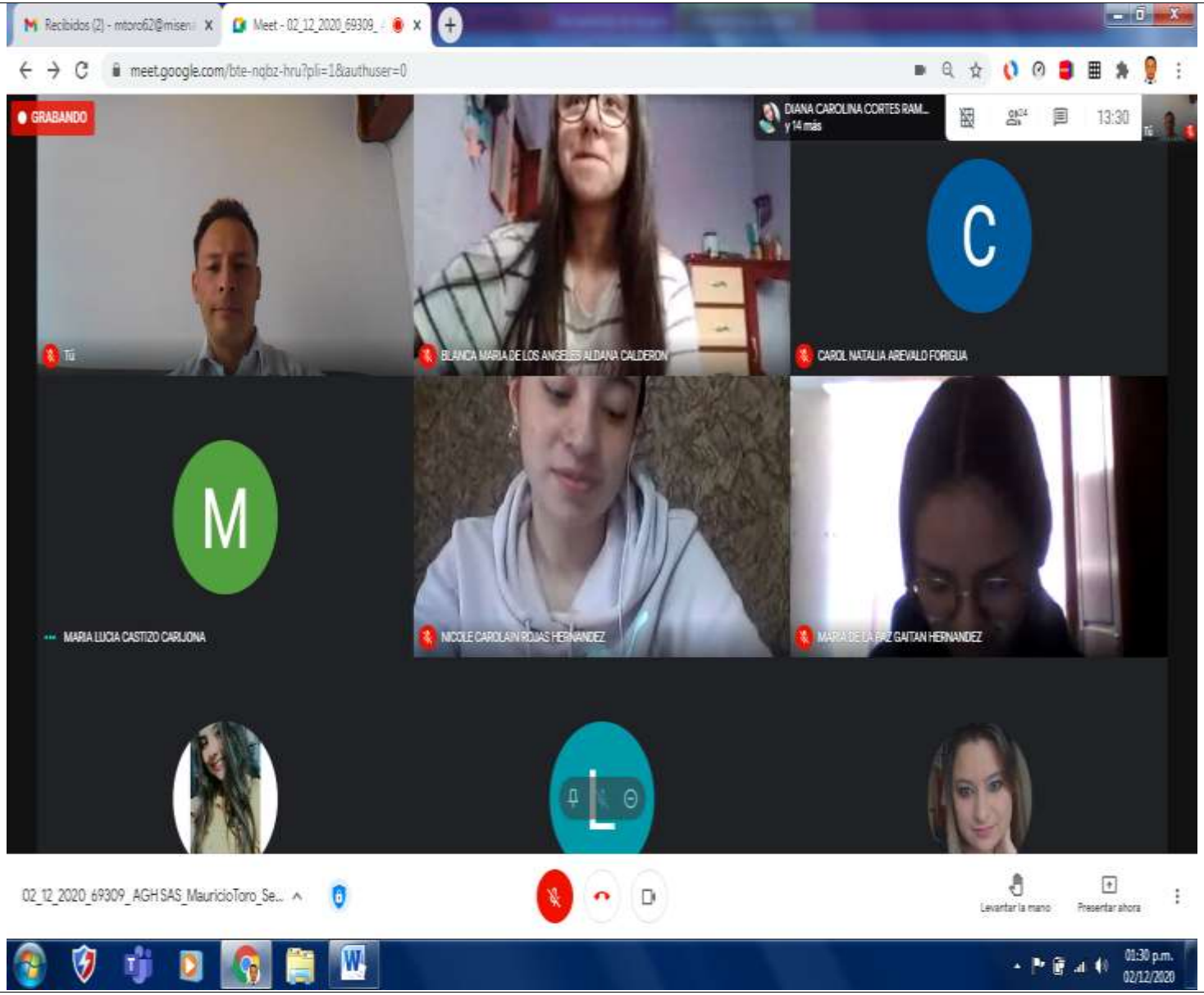
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



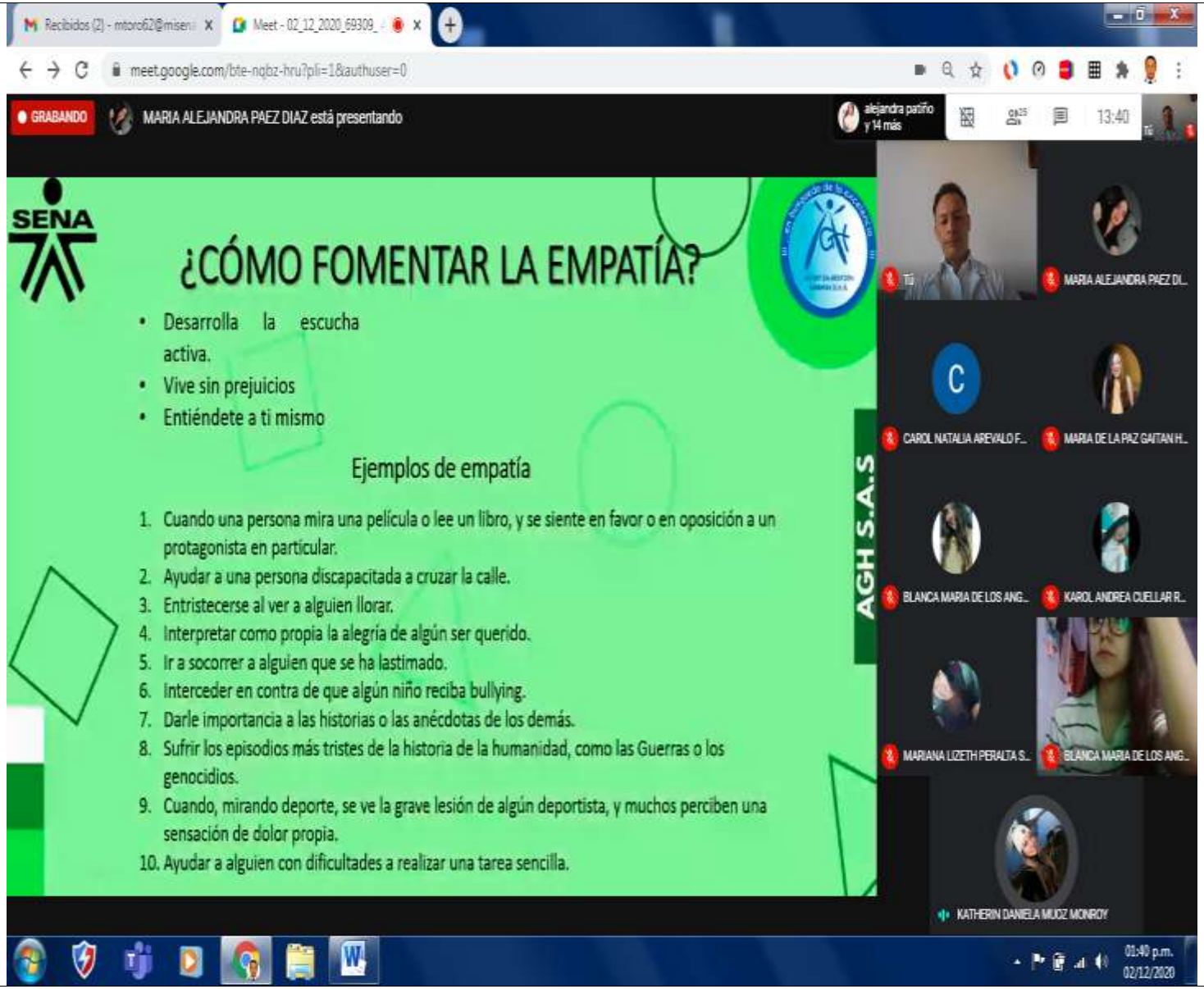
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



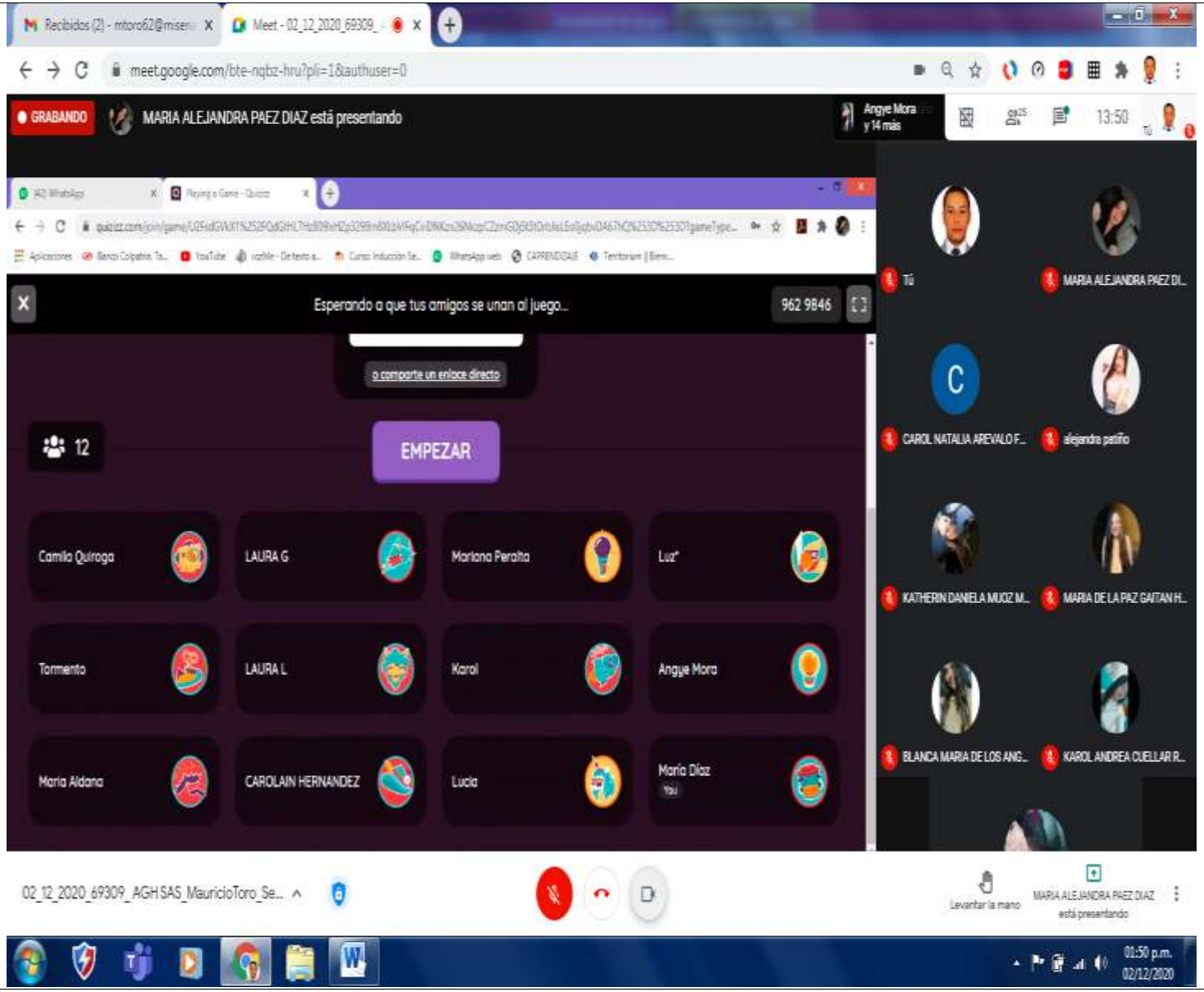
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



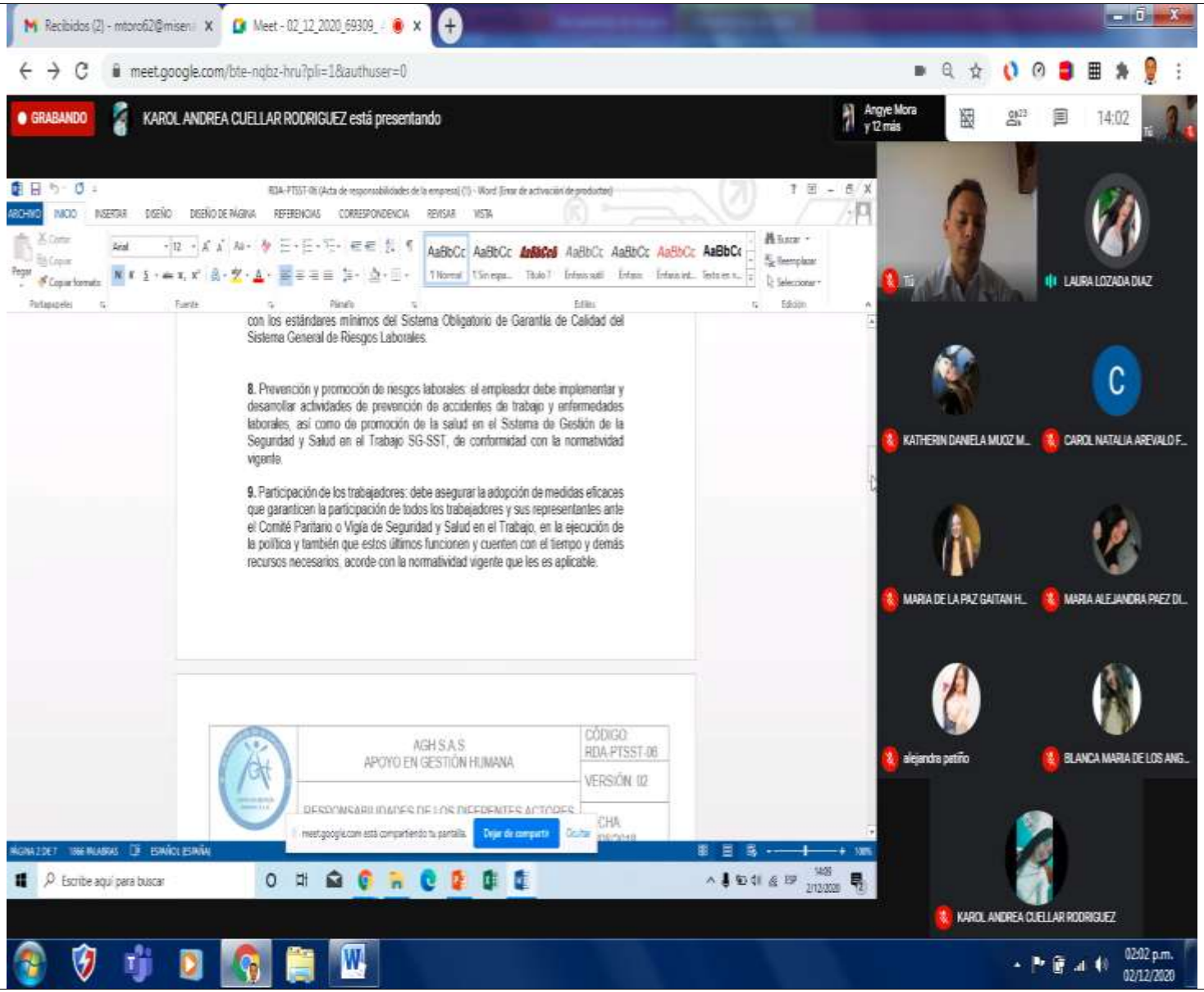
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



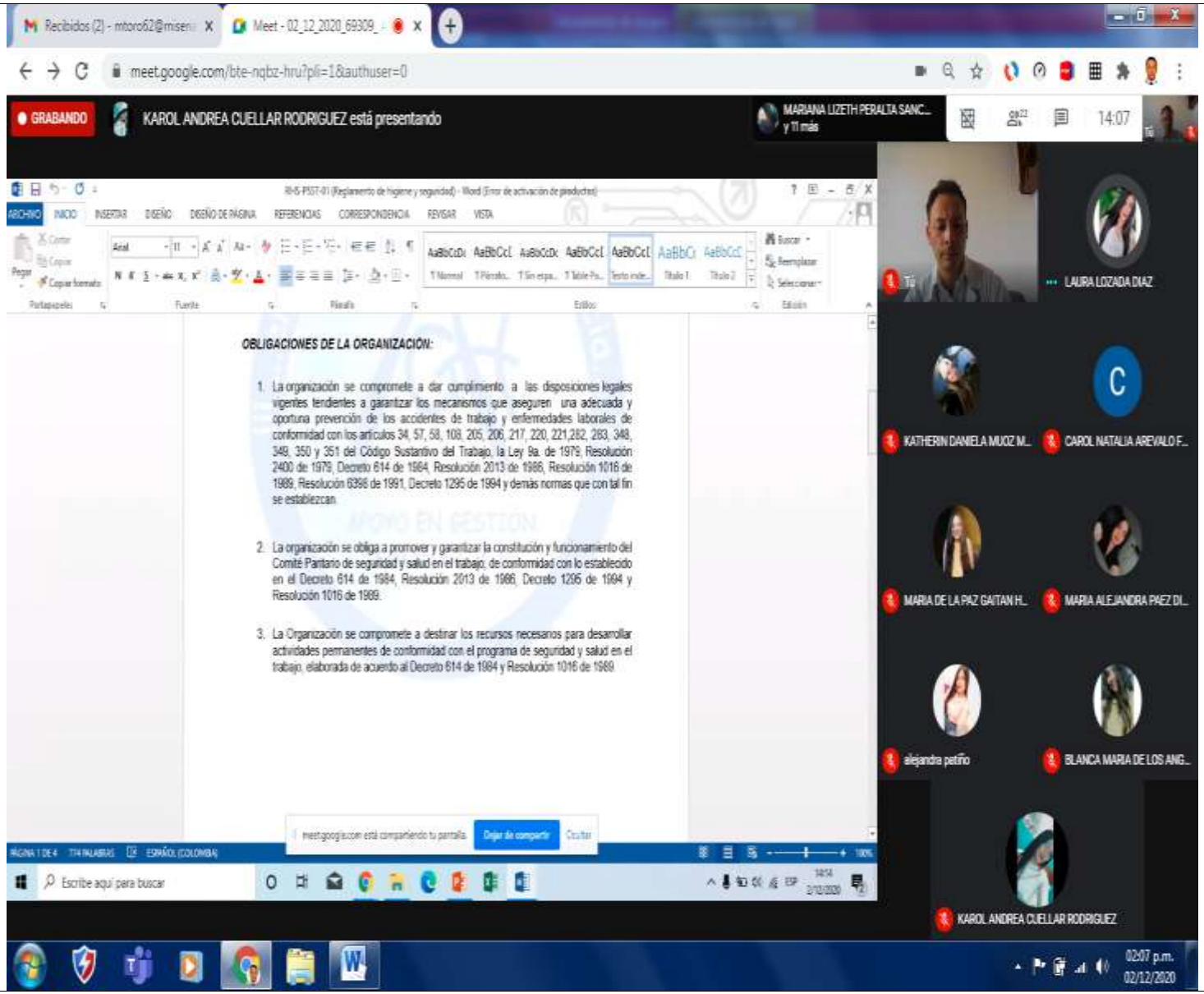
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



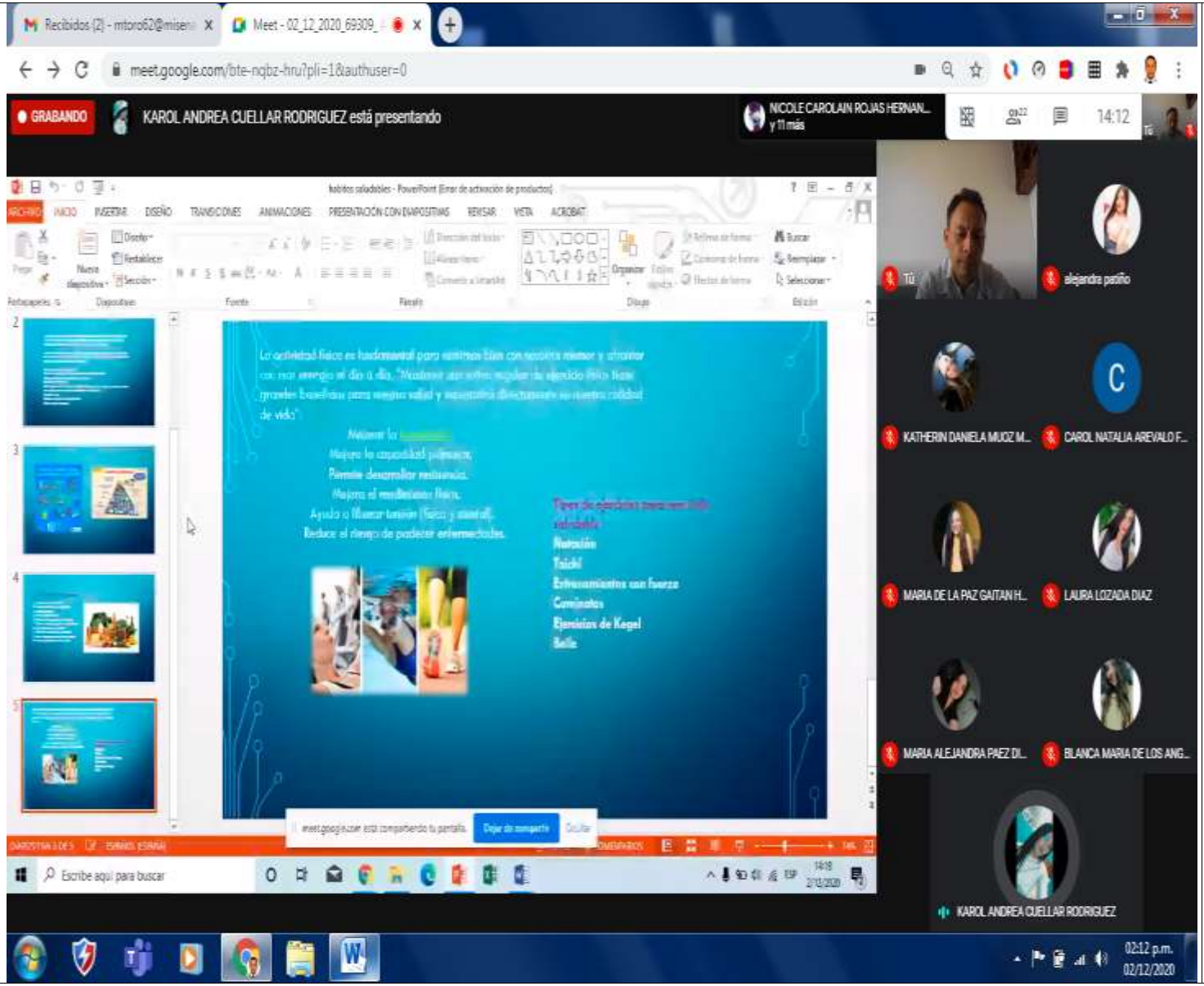
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



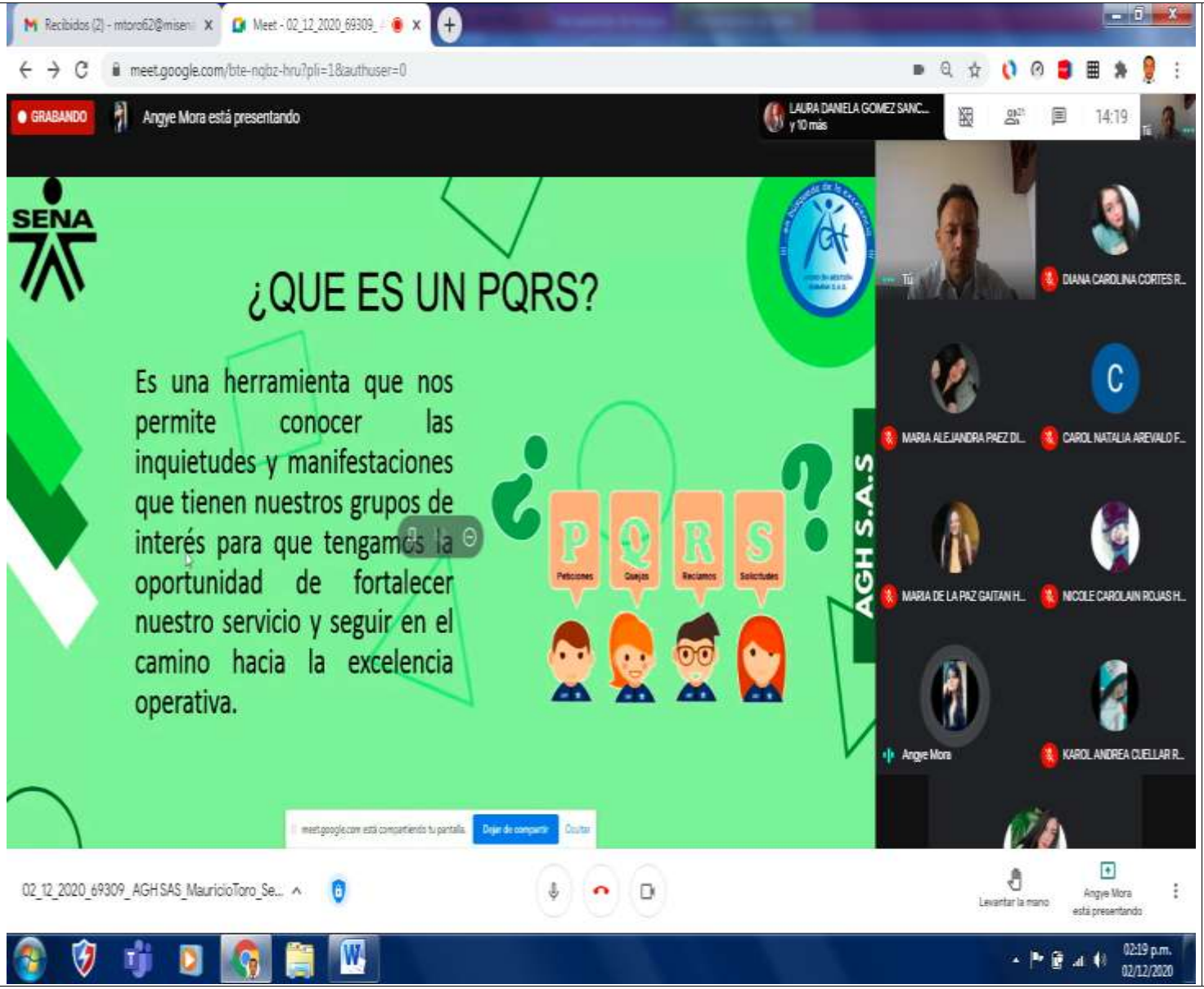
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



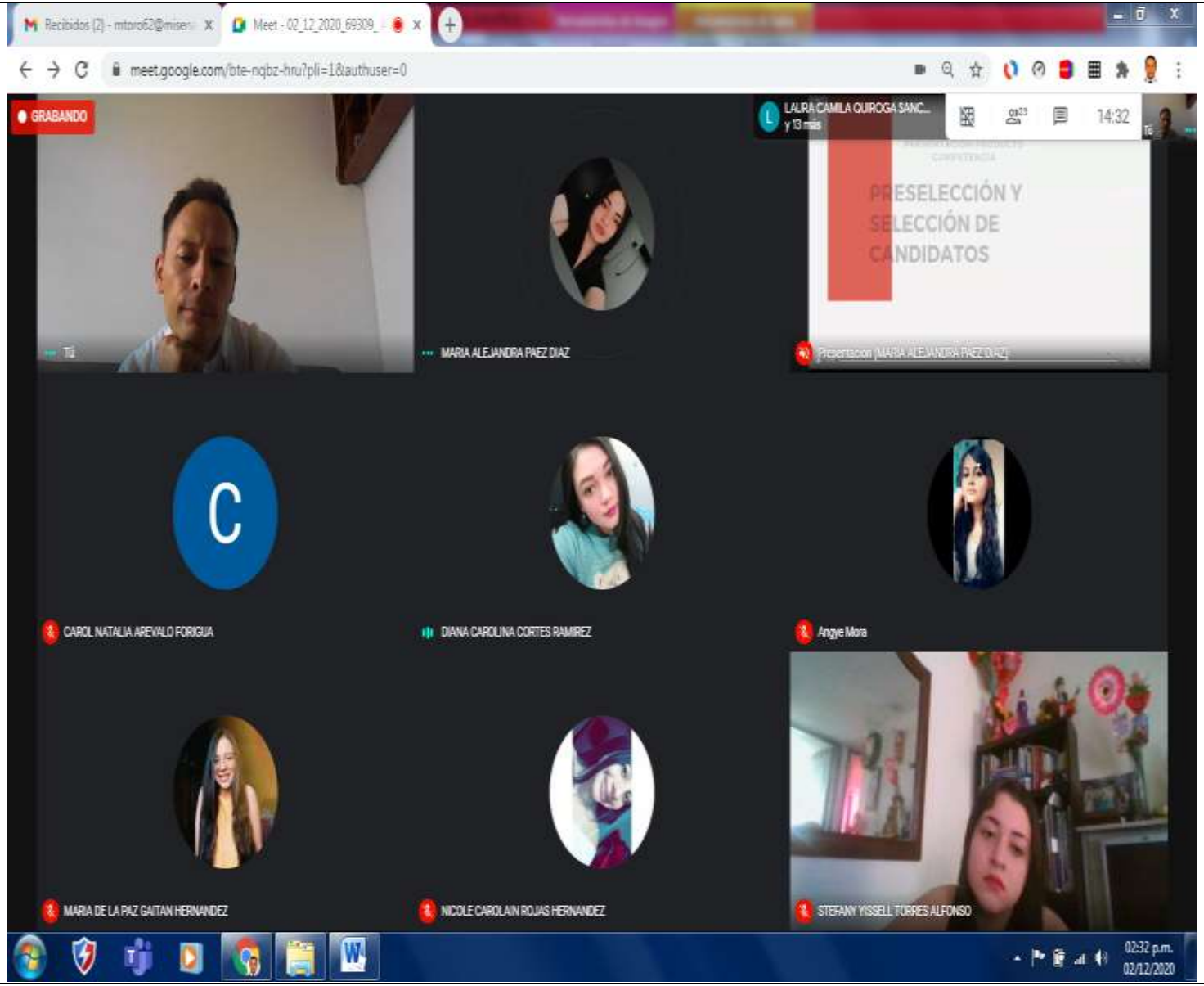
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



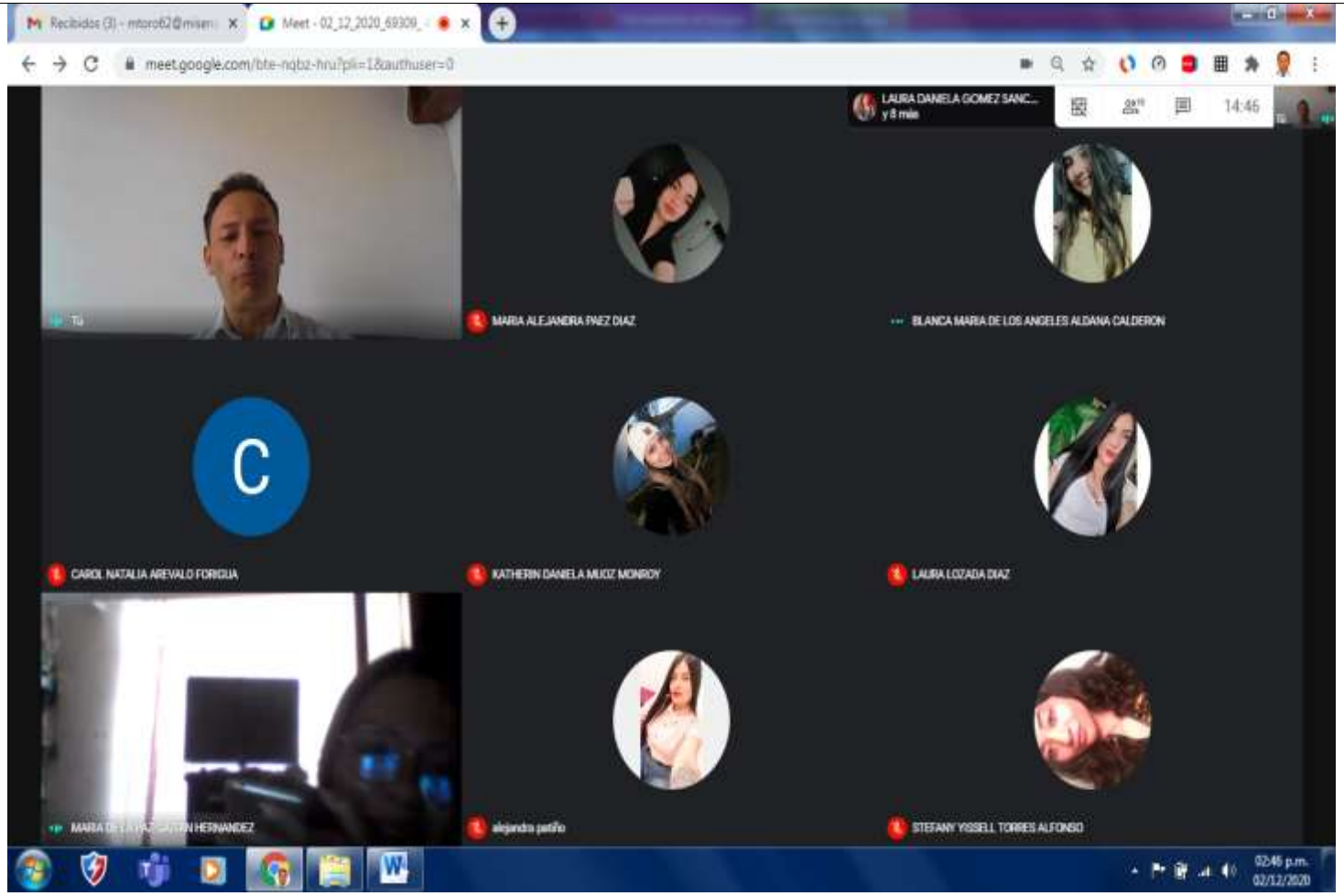
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



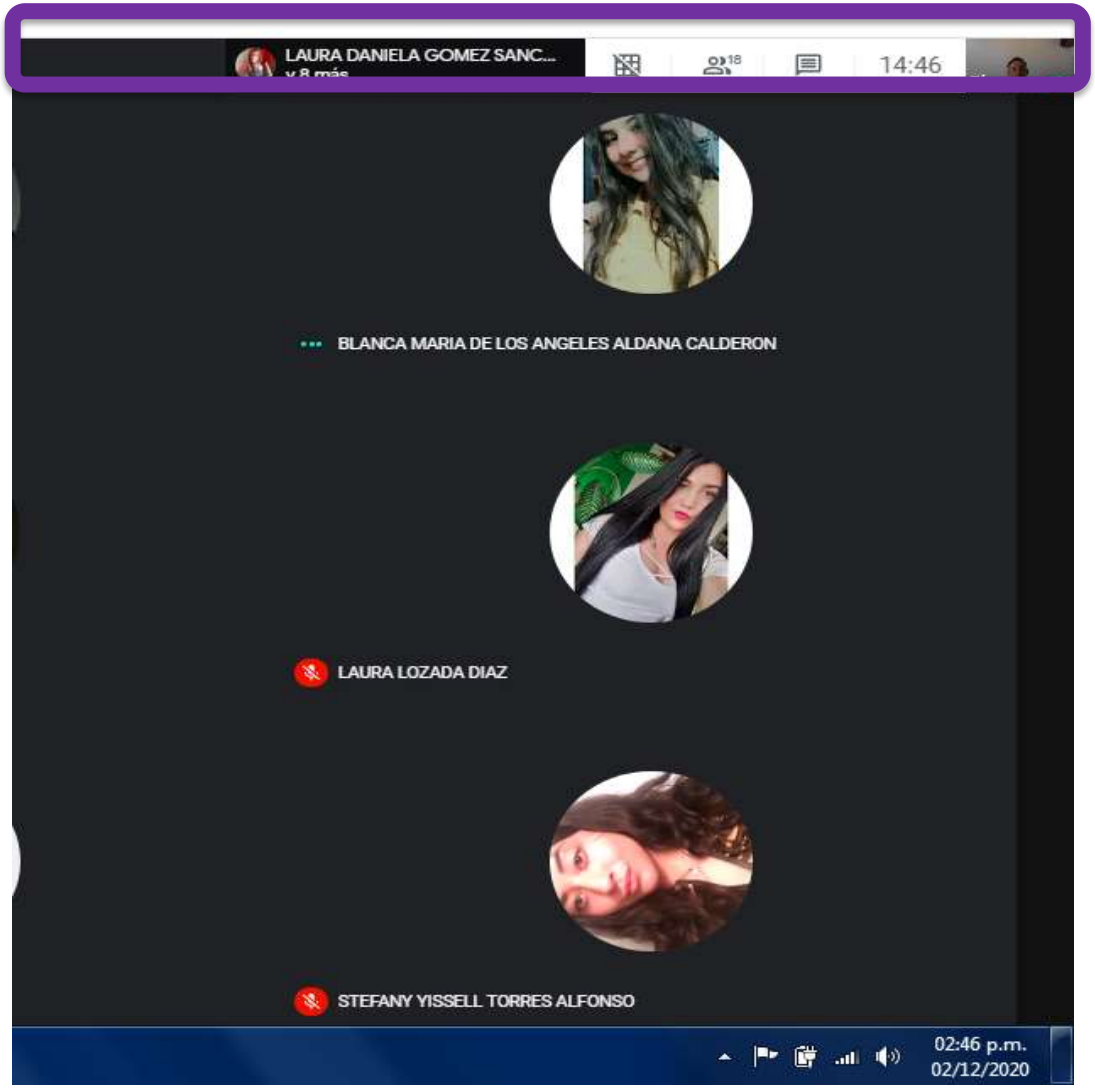
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos, Diapositivas Evidenciados en los pantallazos de las diapositivas	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO AGH SAS. CUARTO TRIMESTRE 2020_69308				
ACTIVIDADES	**DESARROLLO DE LA SESIÓN**	**FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD**		**FECHA DE ENTREGA**
		DIGITAL	**FISICO**	
REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO. ***REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA** ***SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO**	Presentación Formación profesional integral Realización del taller de acercamiento a empresa Explicación de programa y proyecto. Socialización del instrumento diagnóstico Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Elaboración de Propuestas de Portafolio de productos y servicios	x		**20/10/2020**
*** SOCIALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO** ***APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO.** ***PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO** ***REALIZACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO**	Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas Visita a pyme para aplicar el instrumento diagnóstico. Realización del informe diagnóstico Socialización de portafolio de productos y servicios Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**27/10/2020**
***FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA** ***DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME. *ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME** *** FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA**	Consolida y define las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto). Hace seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**03/11/2020**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME	Realiza seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**10/11/2020**
APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS	Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	X		**17/11/2020**
ASIGNACIÓN DE ROLES Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Entrega de los diferentes roles, y procesos.	X		**24/11/2020**
SUSTENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA PARA LA PYME	Sustentar los productos de mejora para las pymes (2do a 5º) / Sustentar los productos de mejora para las pymes (6º) Consolidar la información de la lista de chequeo	X		**01/12/2020**
ENTREGA DEL PRODUCTO Y APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	Entrega de lso productos a las empresas del sectore real y aplicación de las encuestas de satisfacción.	X		**Fecha Asignada por la PYME entre el 7 y el 11 de Diciembre**
***SOCIALIZACIÓN DEL PORCENTAJE FINAL DE EMPRESA.** ***APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (INDUCCIÓN)**	Consolidar la información de la visita a pyme Realización del informe final de procesos internos de la empresa didáctica Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Inducción)	X		**15/12/2020**

Centro de Gestión Administrativa

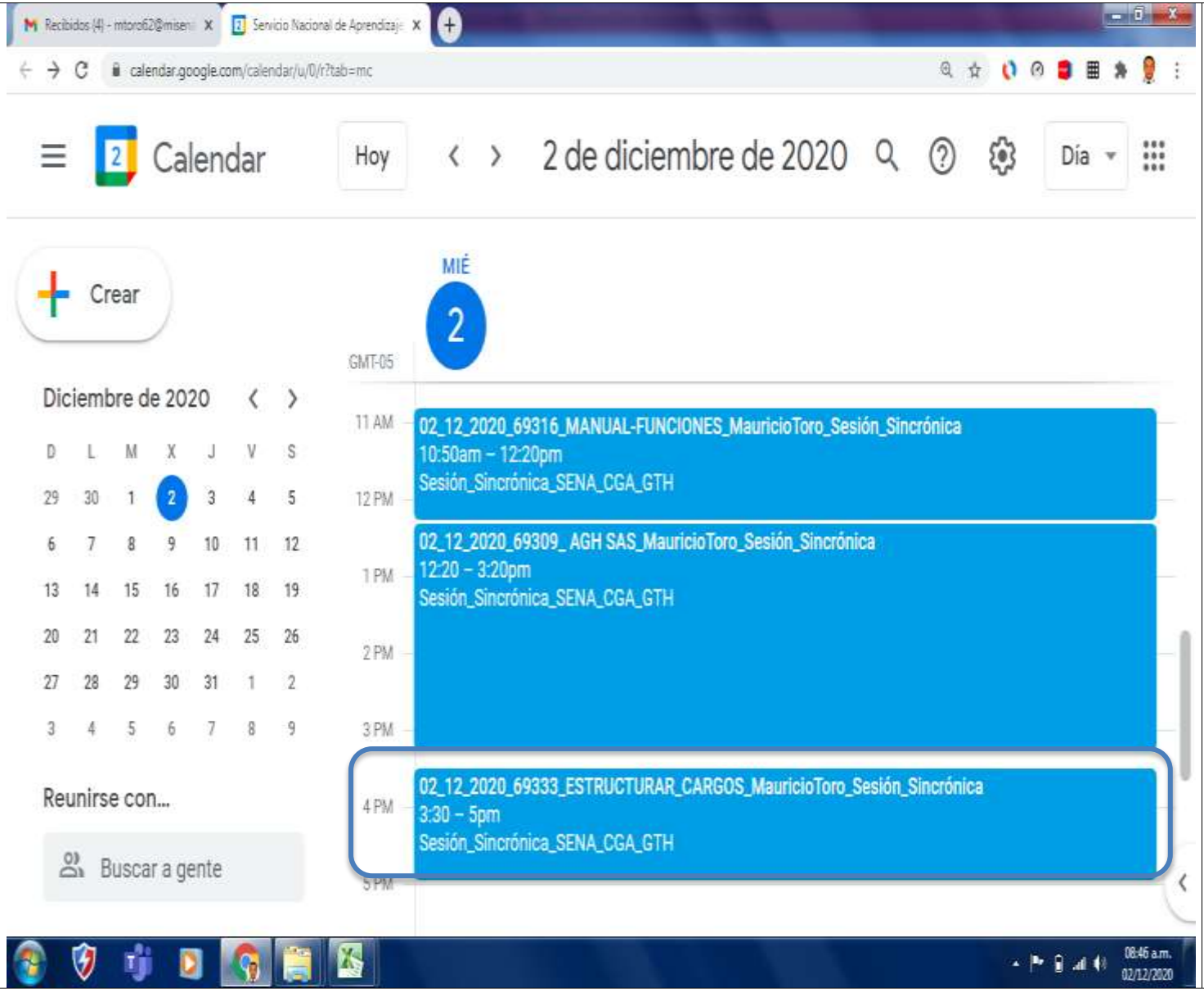
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 02 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2183404-69333**

Competencia: Estructurar Cargos y Competencias Laborales

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

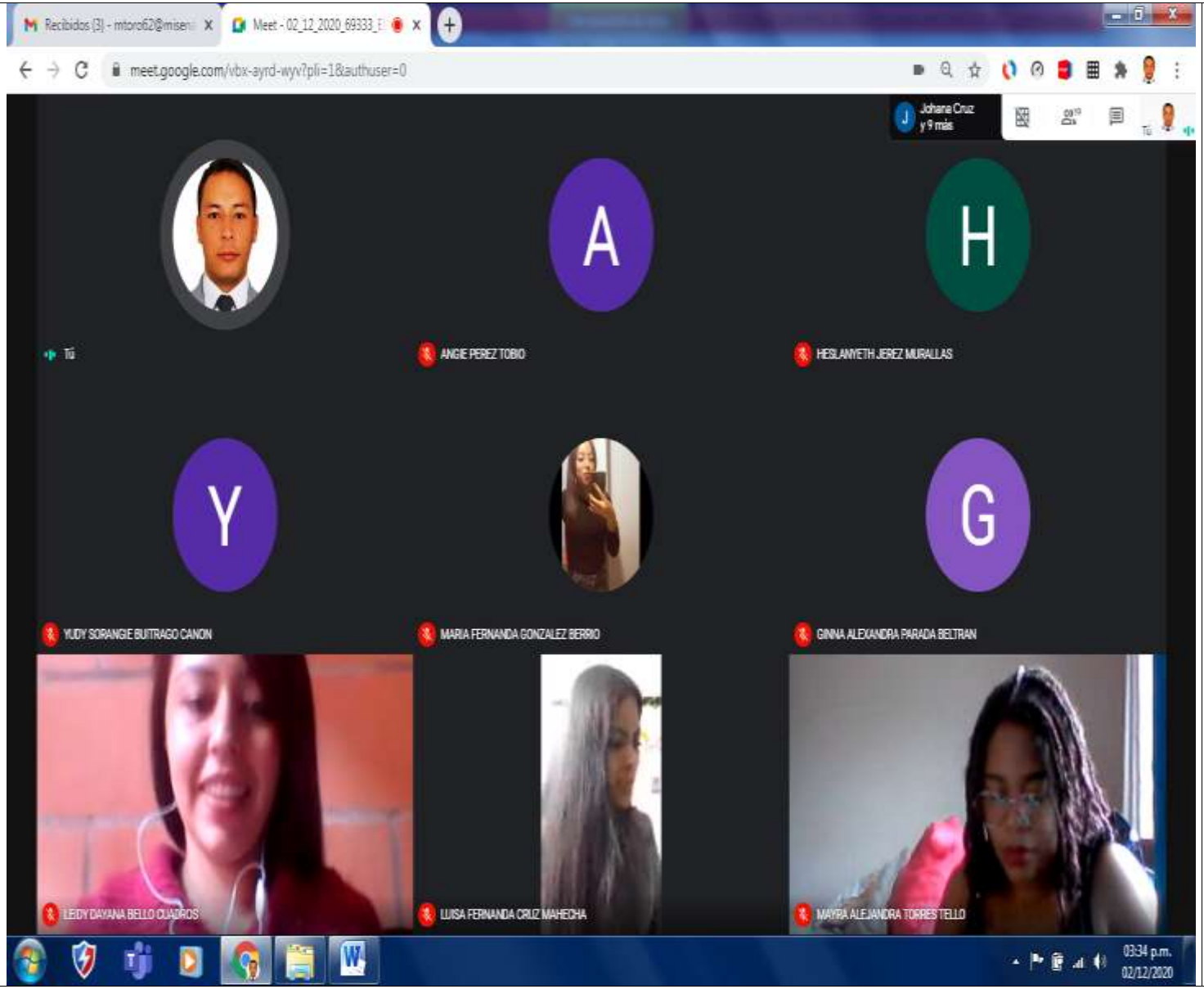
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

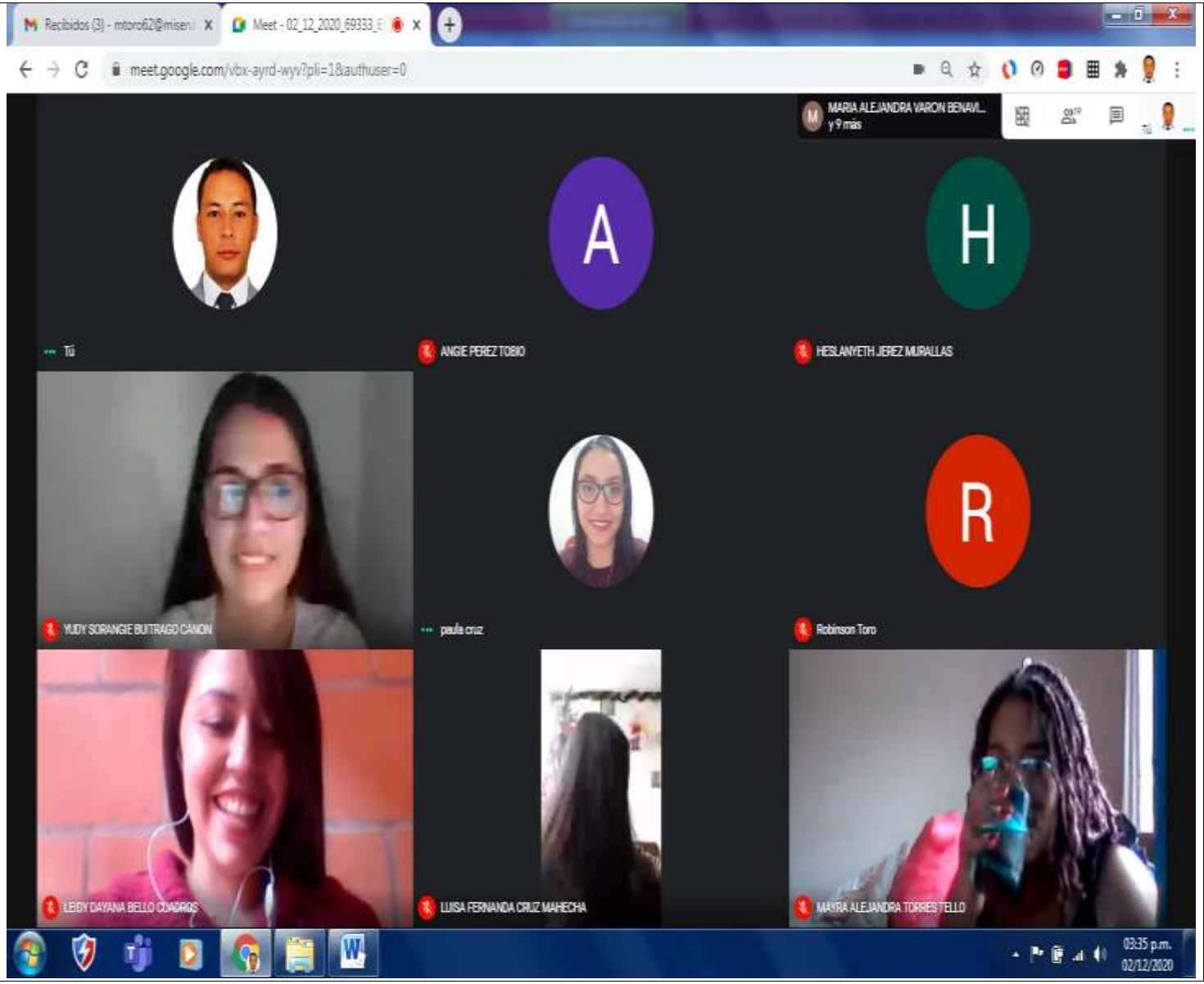
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Evaluación Oral Refuerzo de Conceptos Revisión de Normativa Retroalimentación	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

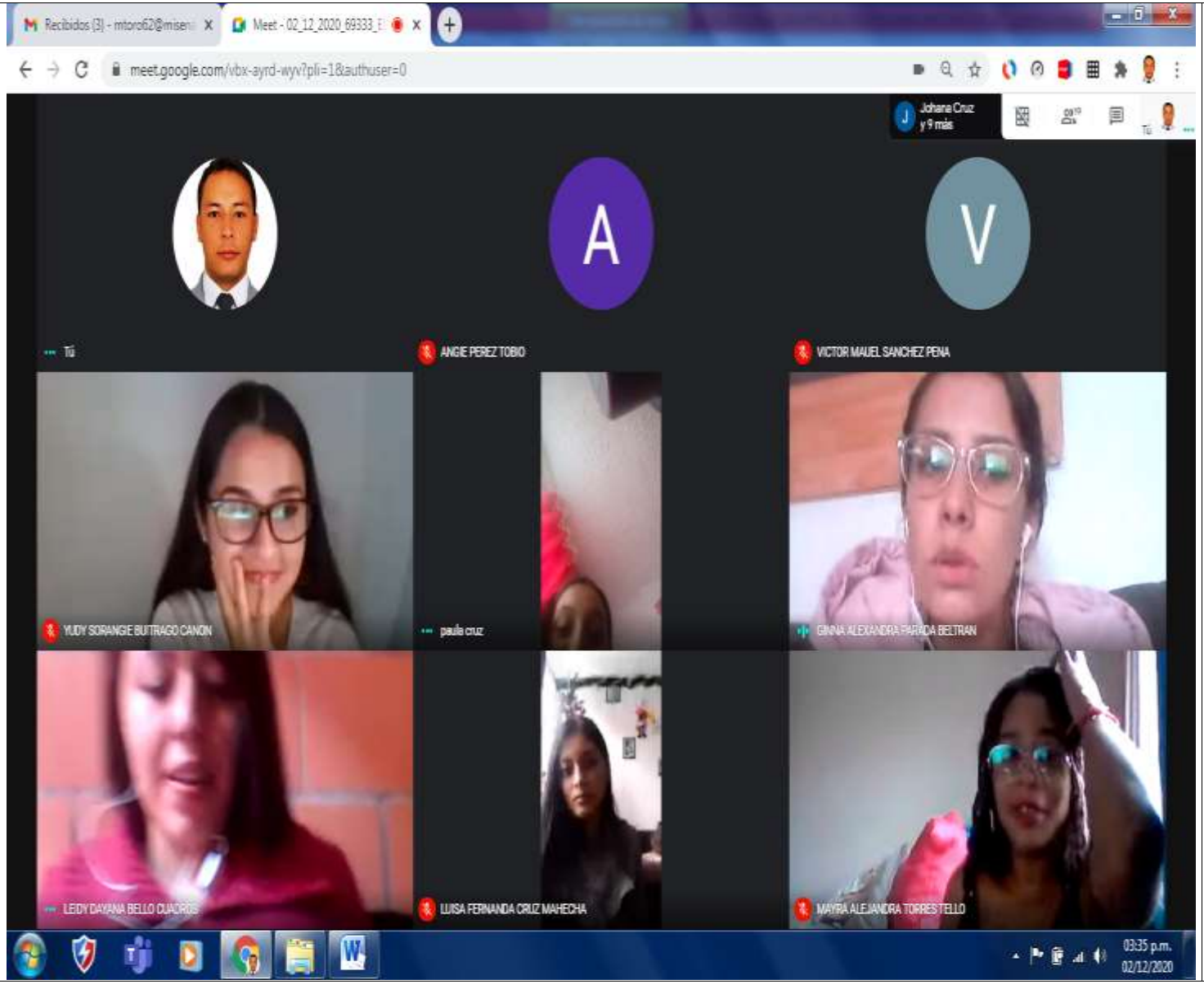
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

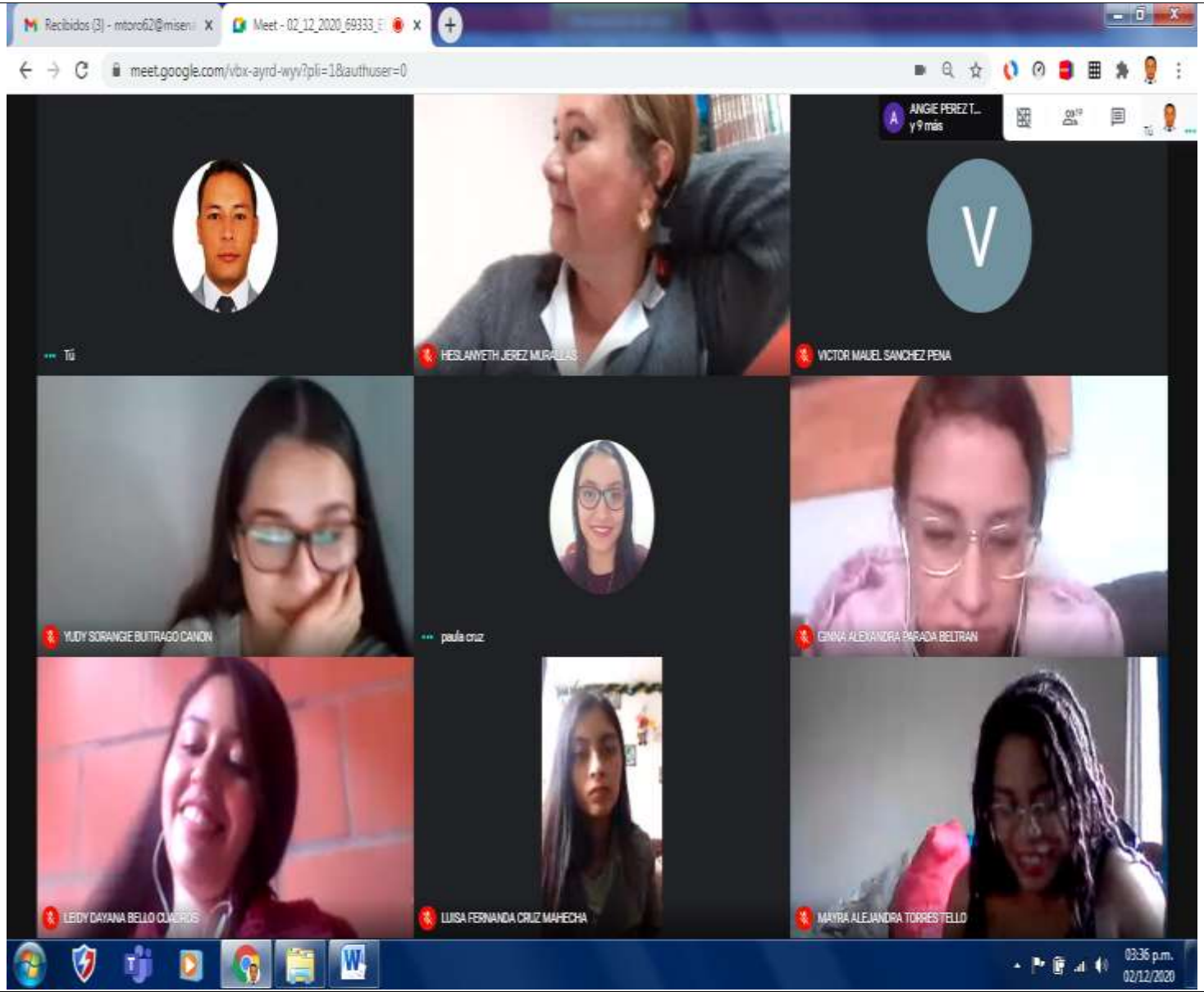
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



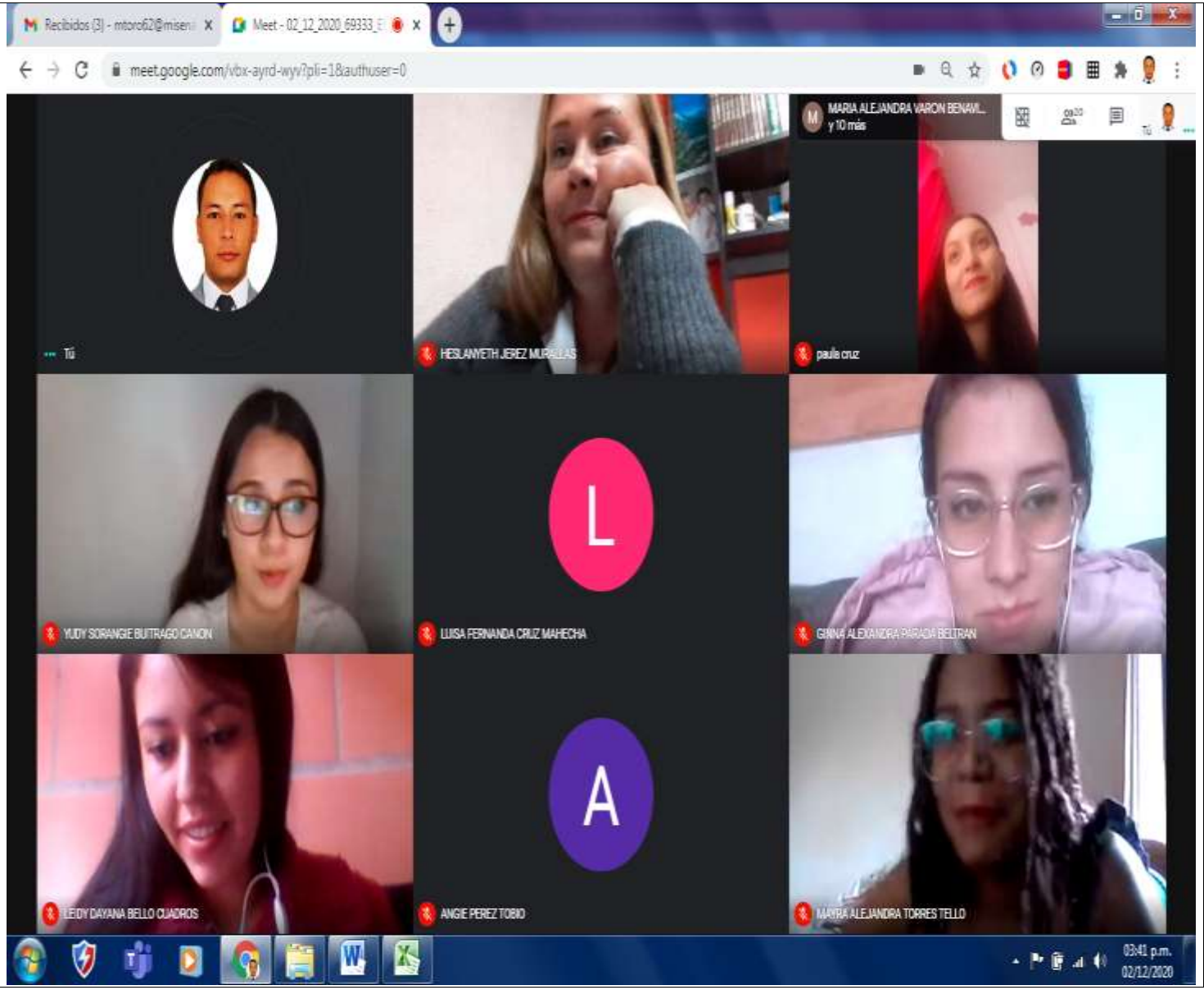
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



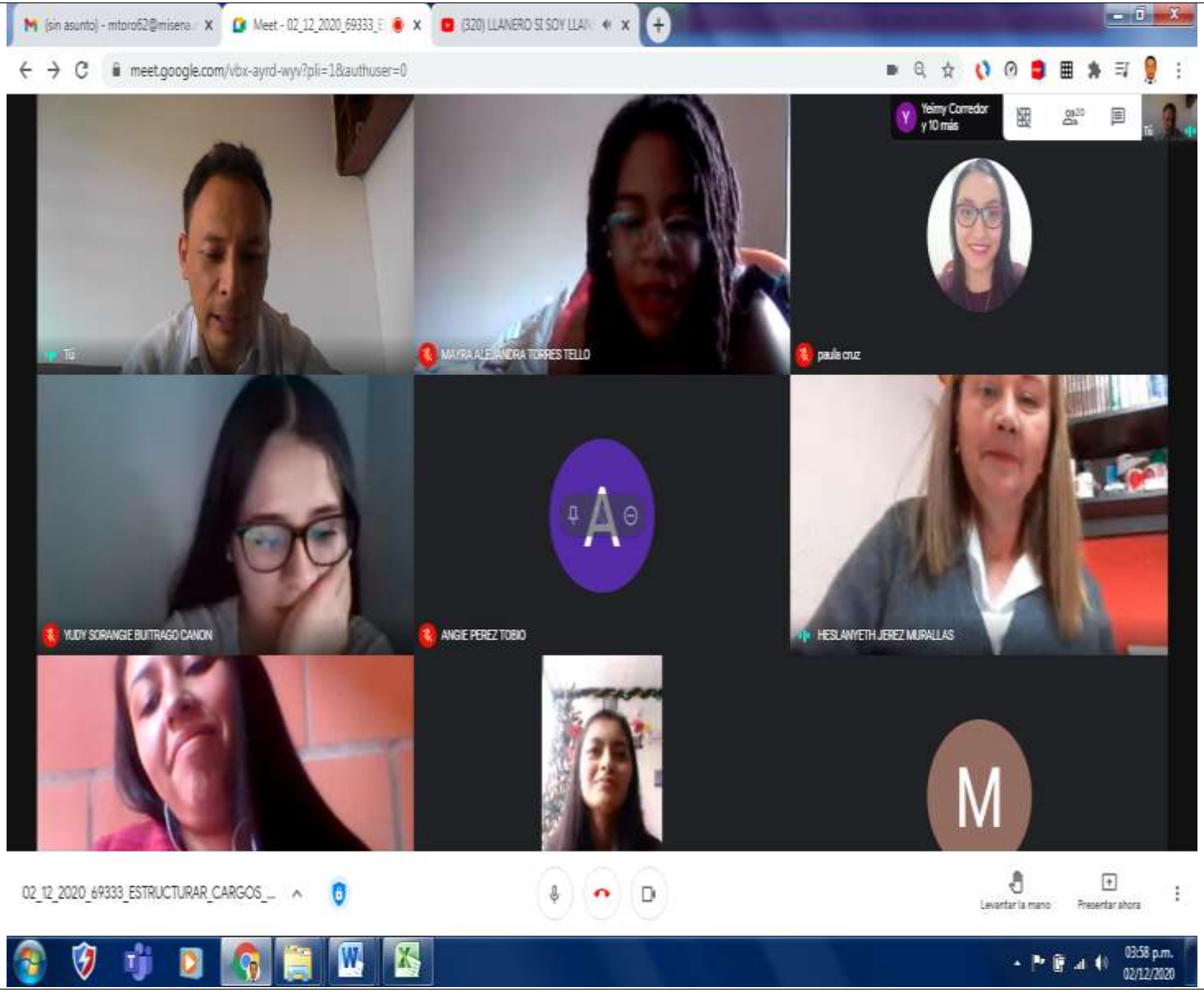
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



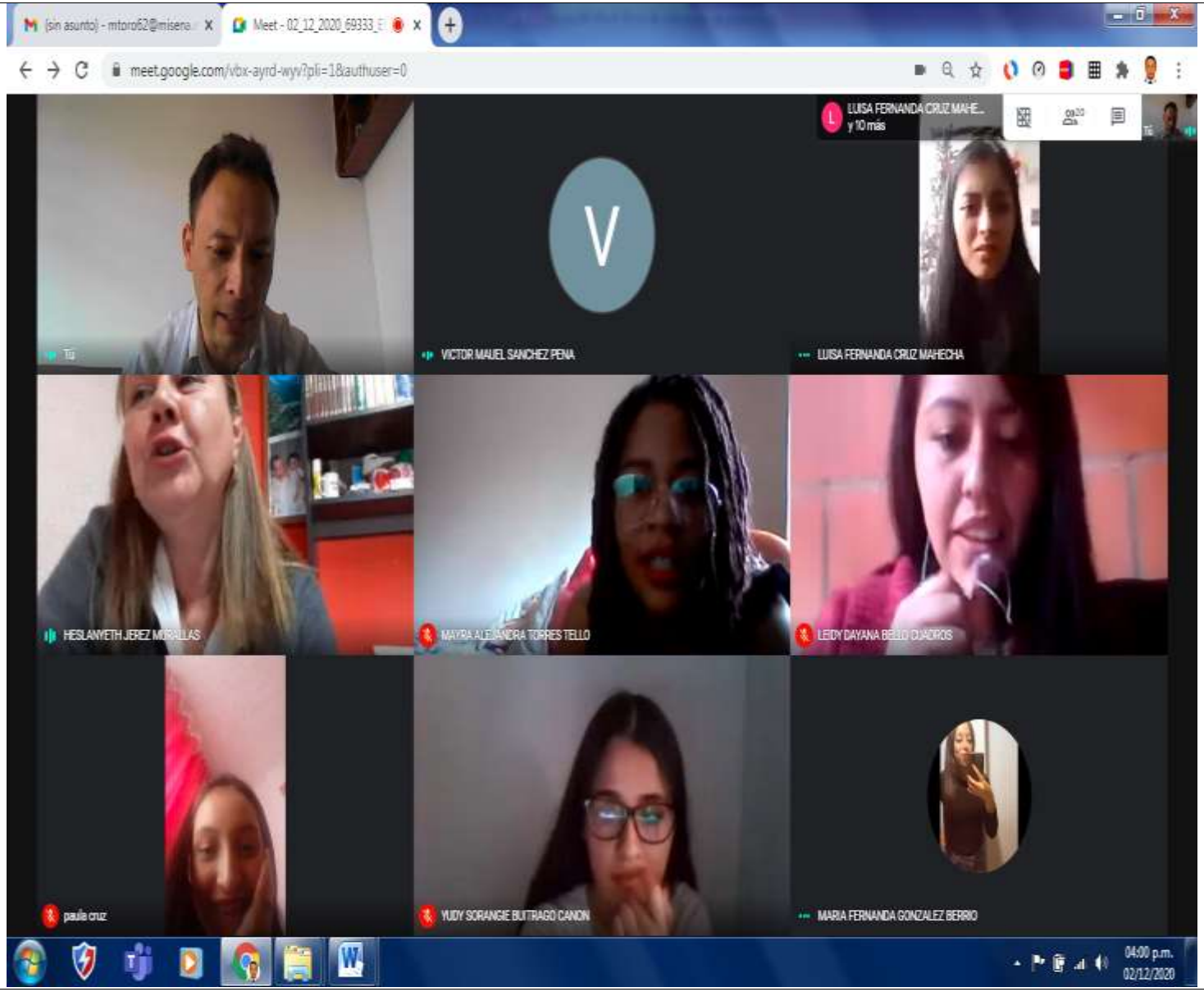
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



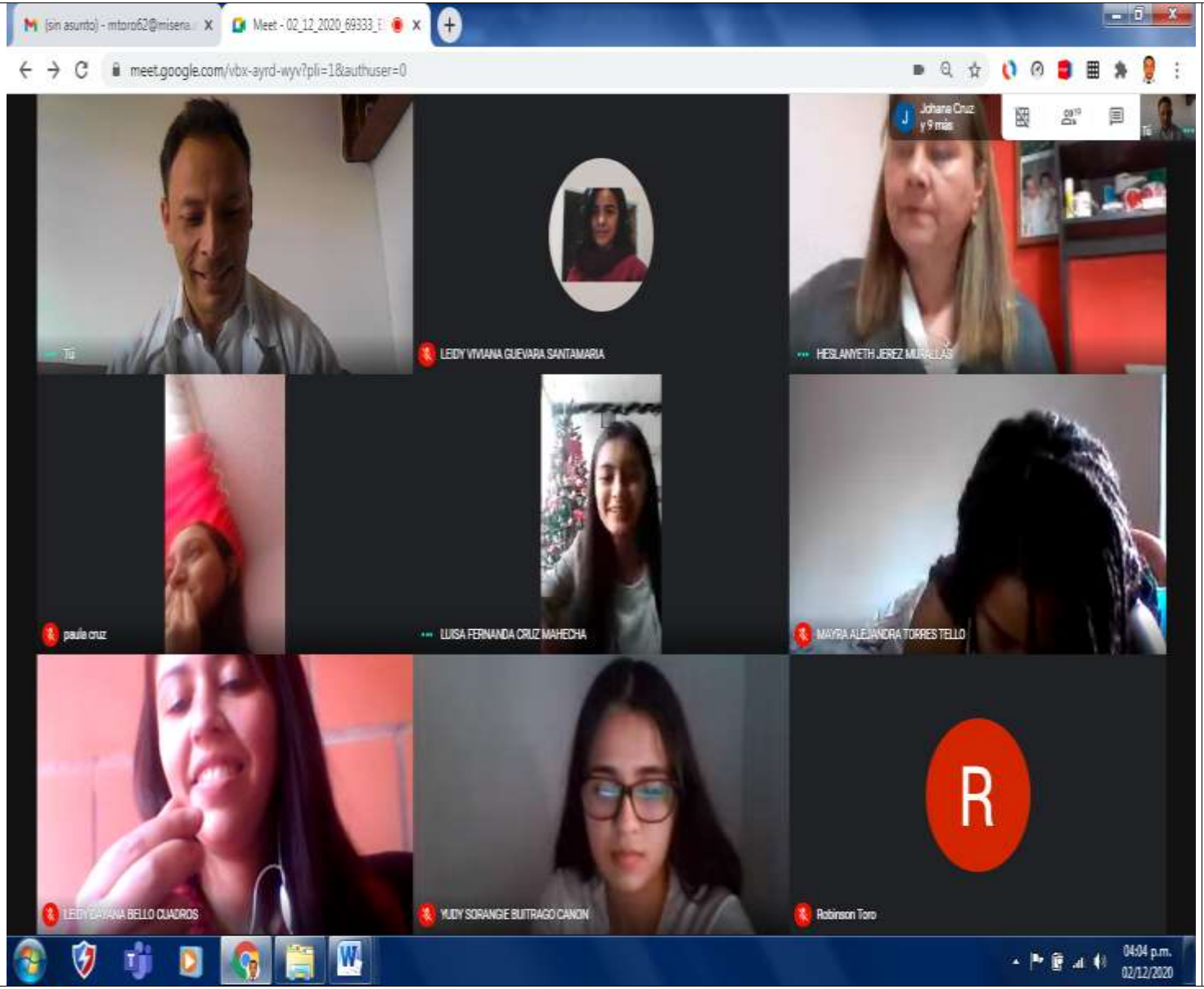
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



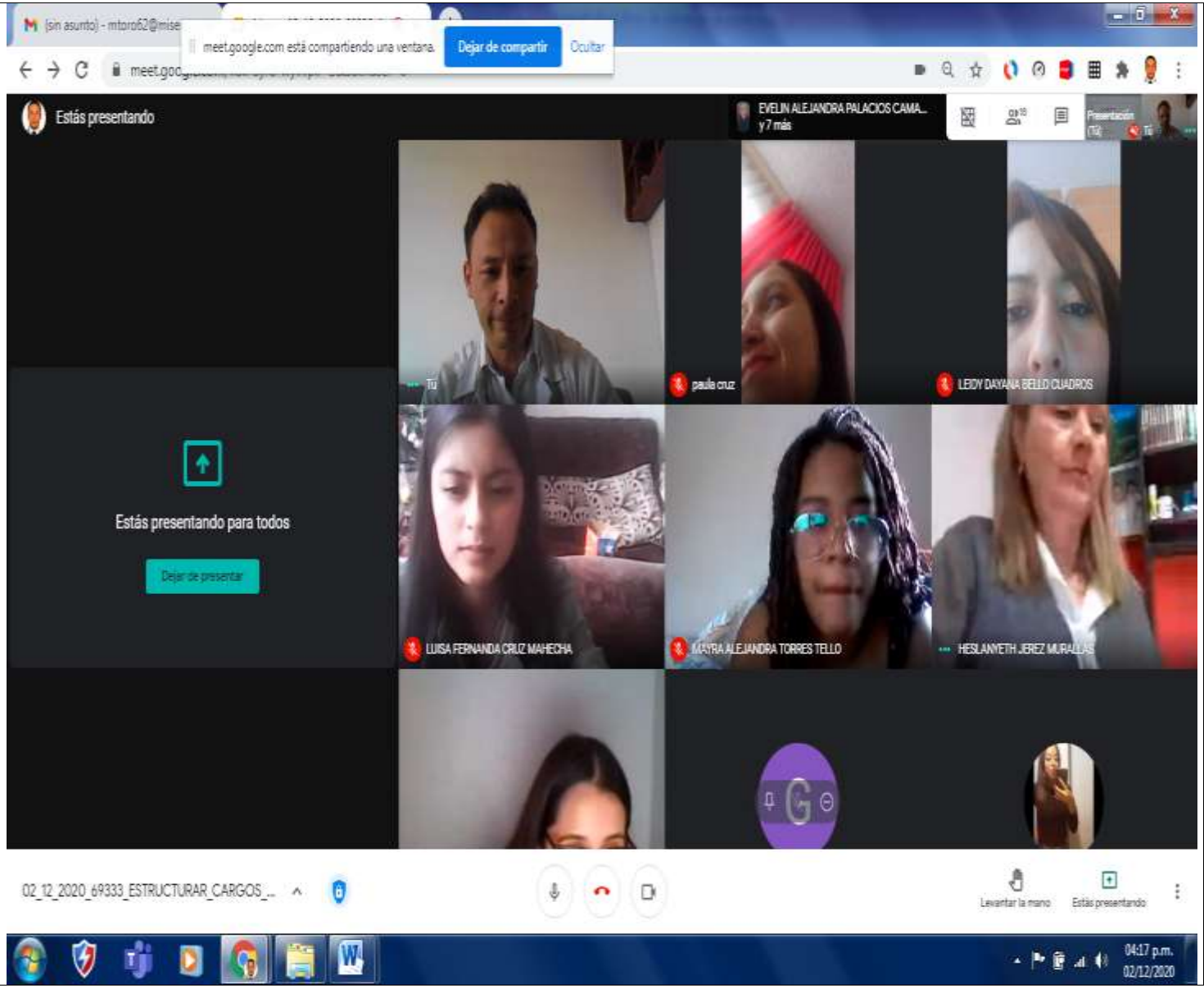
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



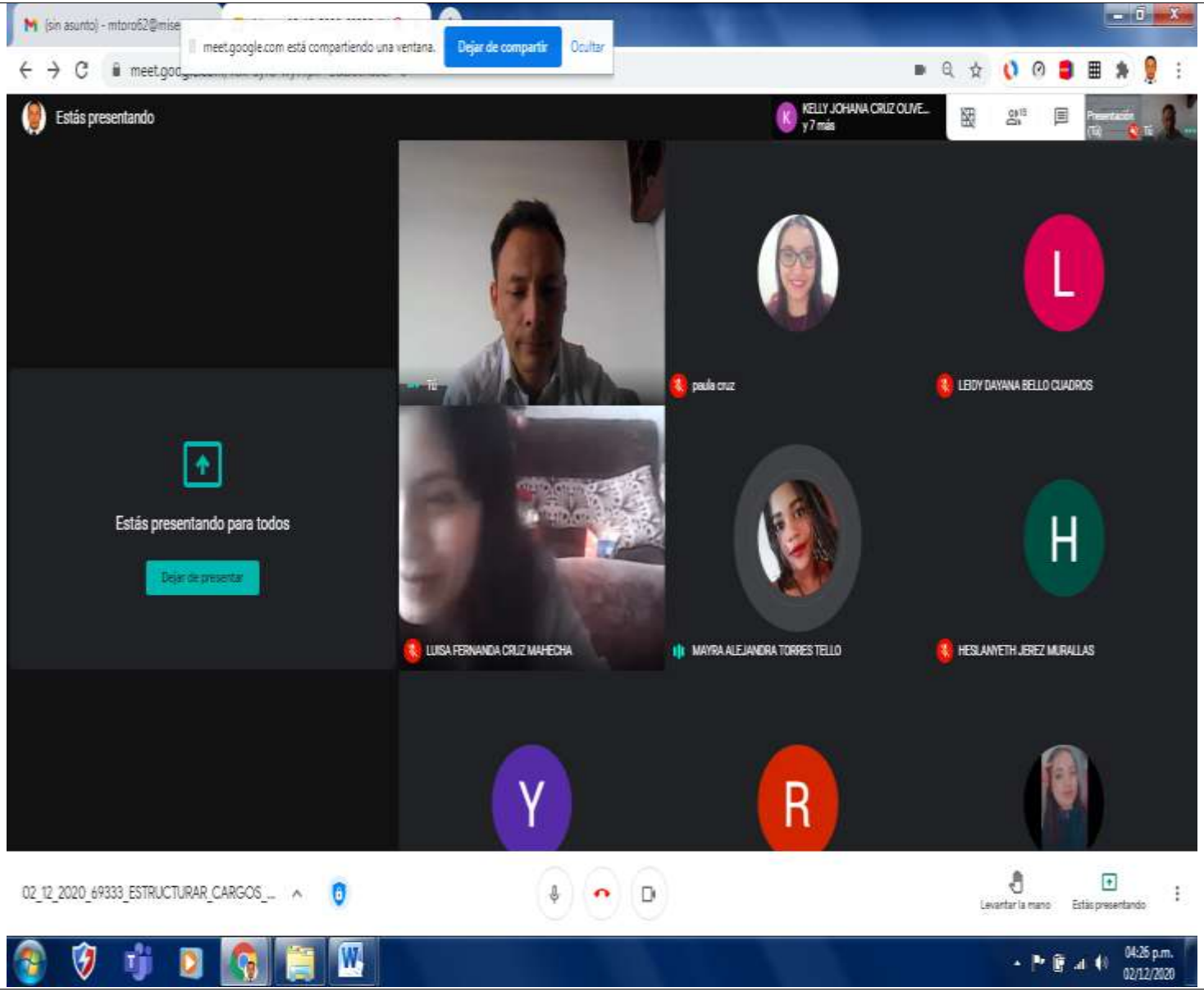
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



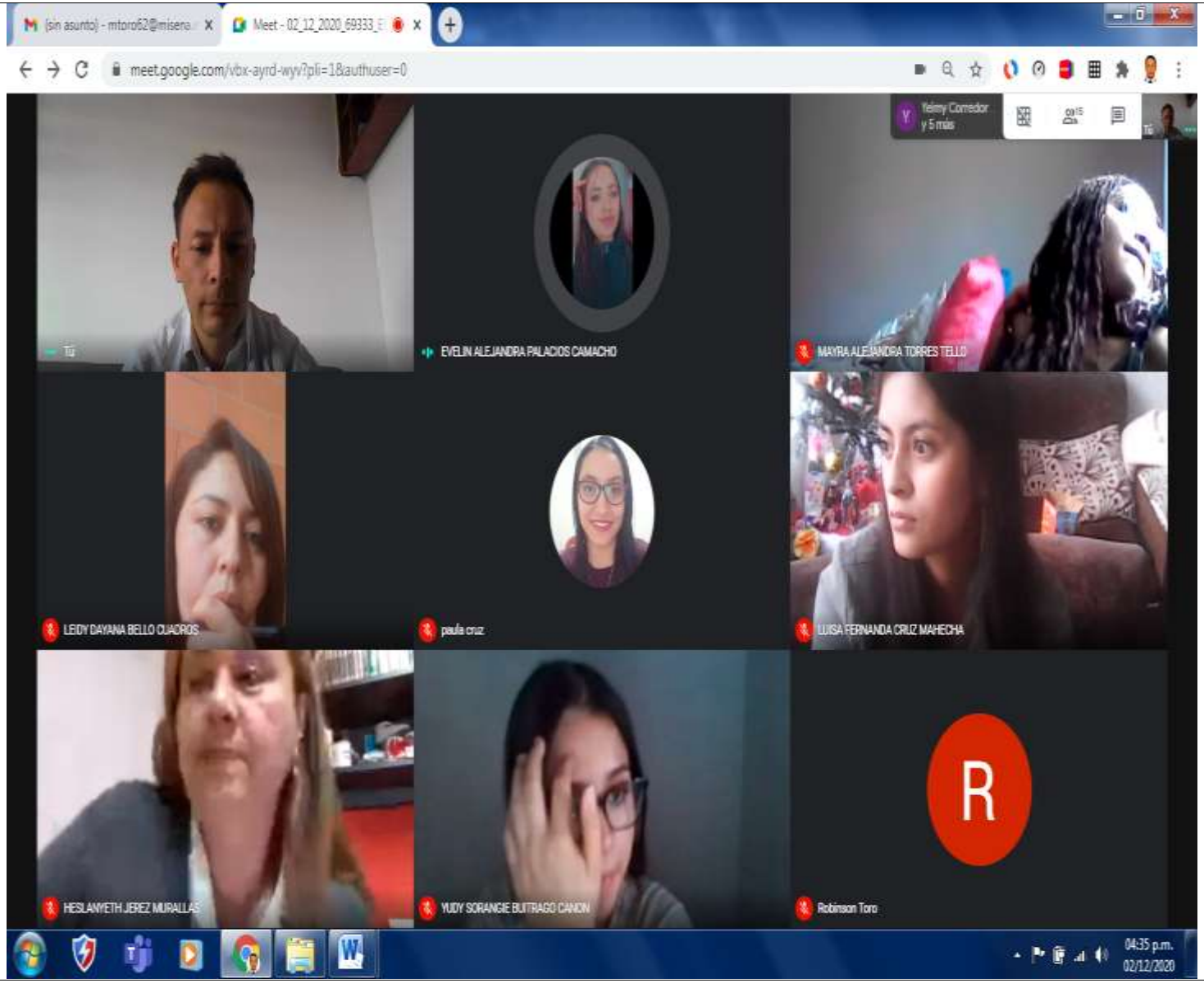
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



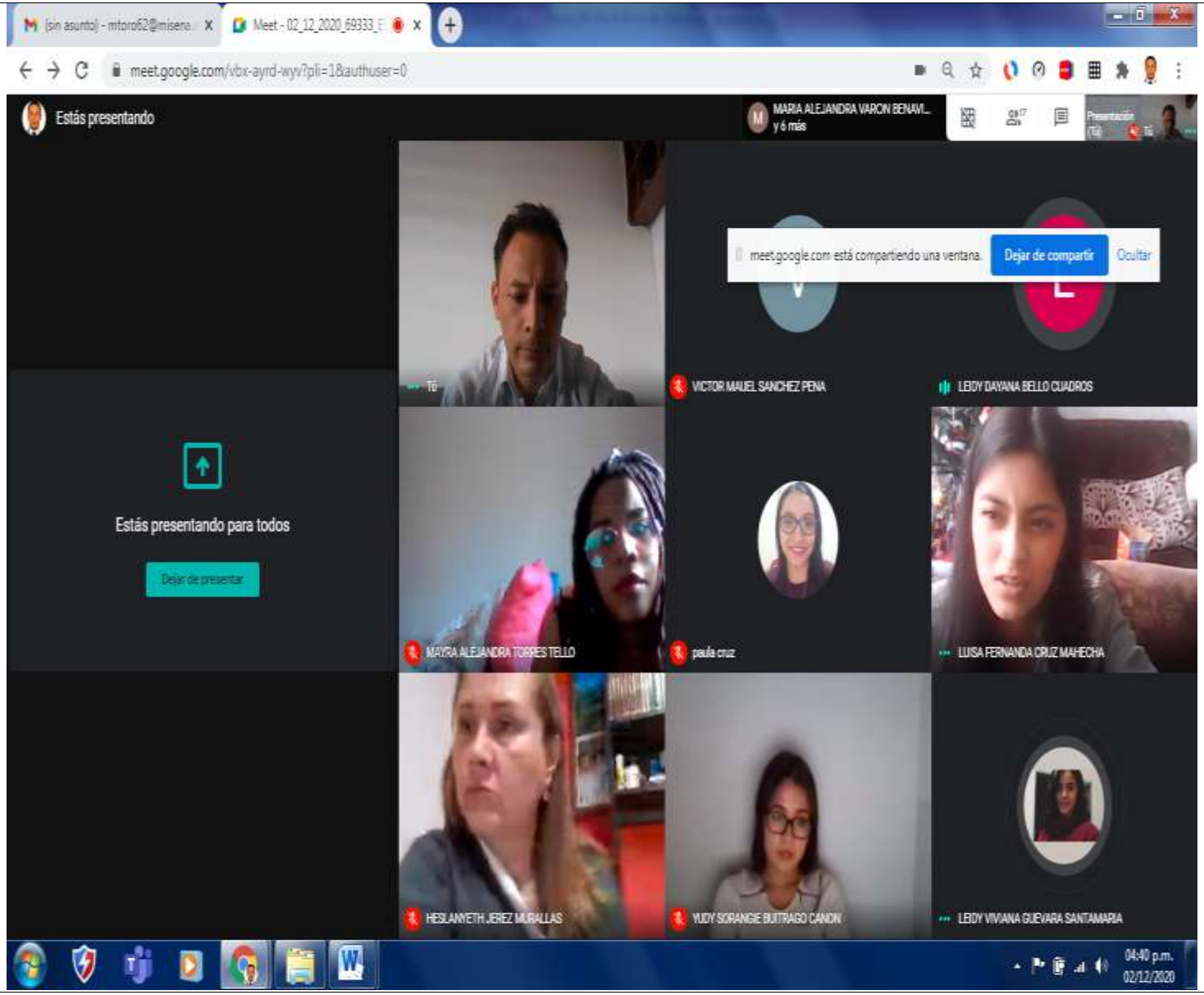
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



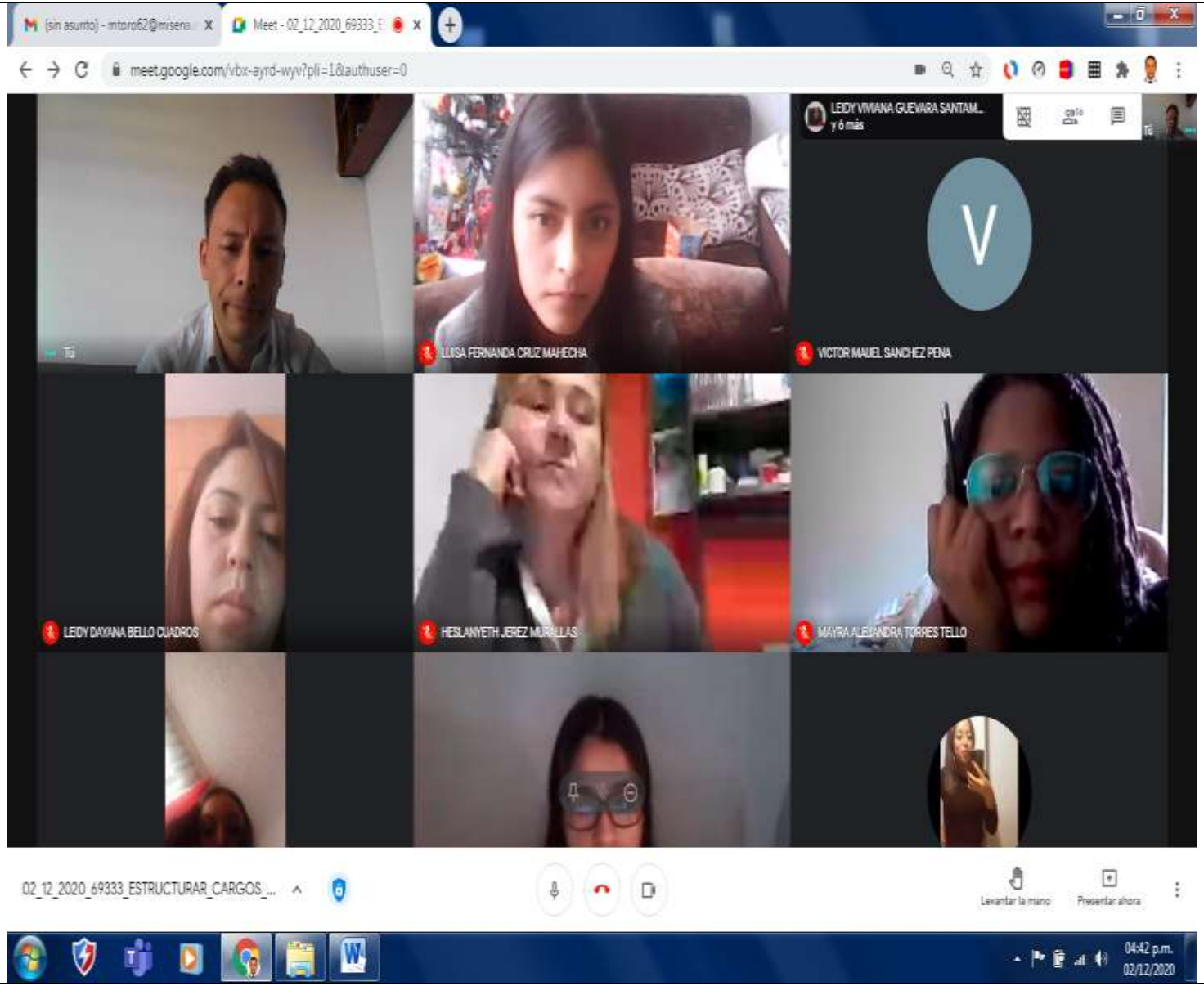
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



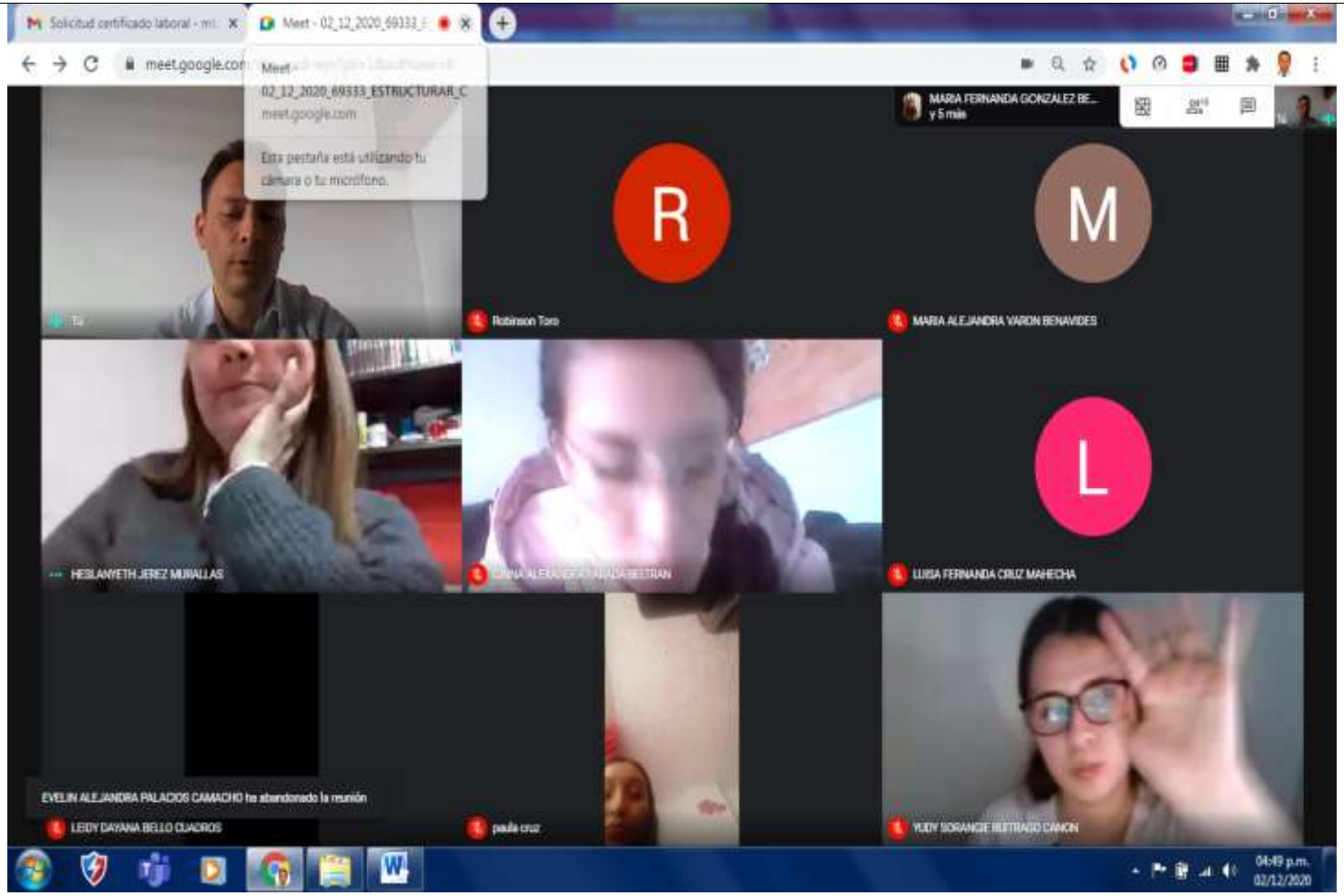
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



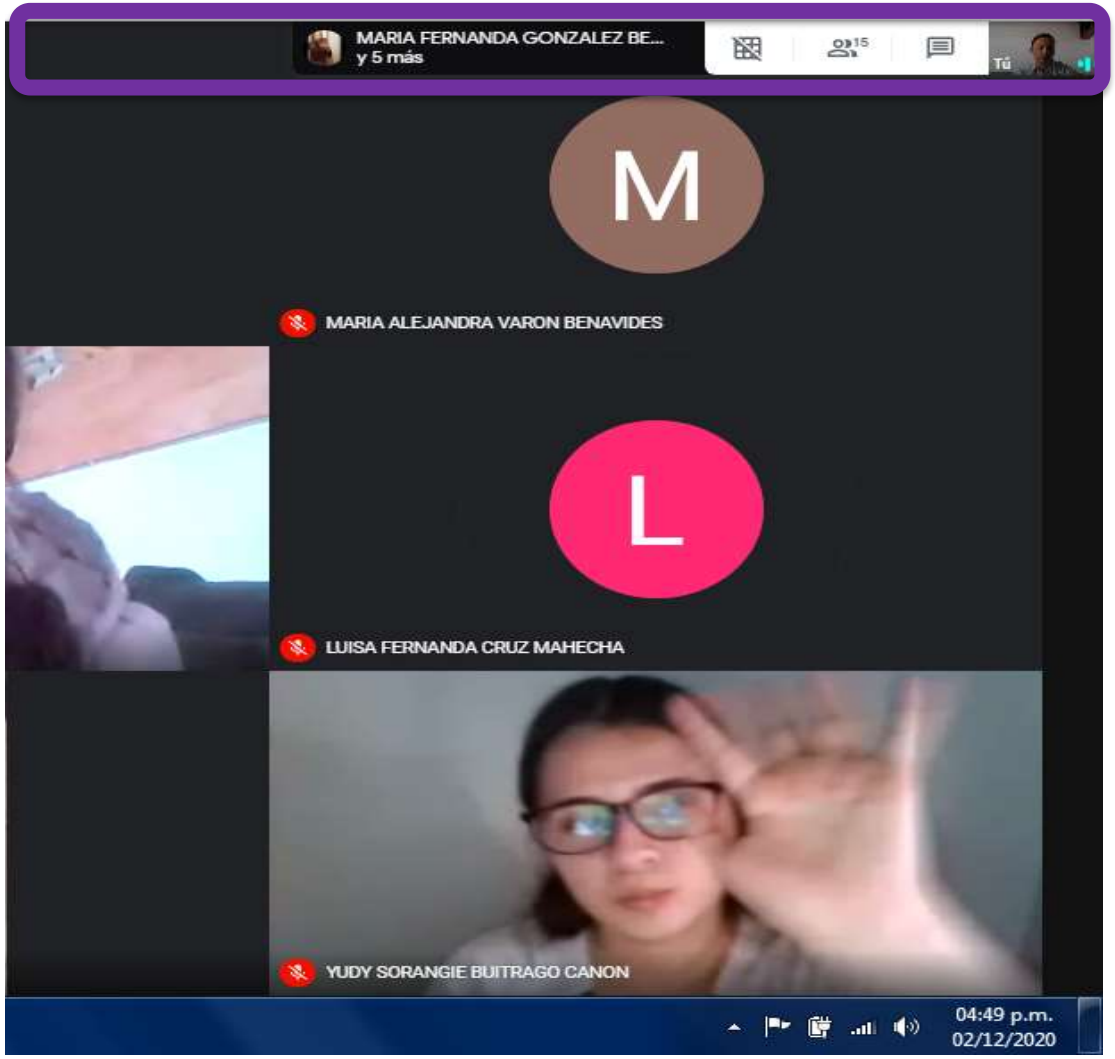
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Video y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO ESTRUCTURAR CARGOS 69333_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
1. IDENTIFICA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN--	1.. Elabora línea de tiempo administración y escuelas administrativas	X		1	9	1	0	2	0
	2. Investiga y realiza un mapa conceptual sobre la Clasificación de las Empresas,	X		2	2	1	0	2	0
	3.teniendo en cuenta las características de Tipos de sociedades.	X		2	4	1	0	2	0
	4.Aplica herramientas de diagnóstico ala pyme acompañada.	X		2	6	1	0	2	0
2. DETERMINA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	1.Determina el Direccionamiento estratégico para la Pyme acompañada.	X		2	8	1	0	2	0
	2.Aplicación proceso administrativo- Estudio de Caso.	X		3	0	1	1	2	0
	3. Elabora el Mapa de procesos para la pyme del Sector Real.	X		0	3	1	1	2	0
	4. Diseña el Organigrama para la pyme de acuerdo con los niveles jerárquicos	X		0	6	1	1	2	0
3. DISEÑA INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	1. Reconoce las partes del mapa funcional para los diferentes cargos de la empresa acompañada.	X		0	9	1	1	2	0
	2. Identifica los métodos para elaborar el análisis y descripción de cargos.	X		1	3	1	1	2	0
	3. Diseña instrumentos diagnósticos para definir la situación real de la empresa en cuanto a los procedimientos de talento humano.	X		1	7	1	1	2	0

	4. Analiza la información cualitativa y cuantitativamente y determina las oportunidades de mejora presentes en la pyme.	X		1	9	1	1	2	0
4. AJUSTA LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	1. Consulta, navega y conoce la clasificación nacional de ocupaciones (CNO).	X		2	3	1	1	2	0
	2. Interactúa con el observatorio laboral ocupacional y elabora mapa conceptual sobre el mismo.	X		2	5	1	1	2	0
	3. Utiliza la NCL, CNO y el OLO, para describir claramente los Perfiles de los cargos.	X		3	0	1	1	2	0
	4. Establece niveles jerárquicos y áreas de dependencia según la normatividad vigente.	X		1	0	1	2	2	0
5. PROPONE PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1. Establece las propuestas de mejora basado en la información recolectada de la Pyme.	X		1	3	1	2	2	0
	2. Realiza propuesta de mejora del Direccionamiento estratégico para la Pyme.	X		1	7	1	2	2	0
	3, Ajusta propuesta de mejora, a partir del Instrumento de diagnóstico aplicado.	X		2	2	1	2	2	0
	4. Finaliza la propuesta de mejora con excelencia y calidad,	X		1	3	1	2	2	0
	5. Presenta y sustenta las propuestas de mejora diseñadas para la pyme acompañada, ante el grupo de instructores.	X		1	4	1	2	2	0



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

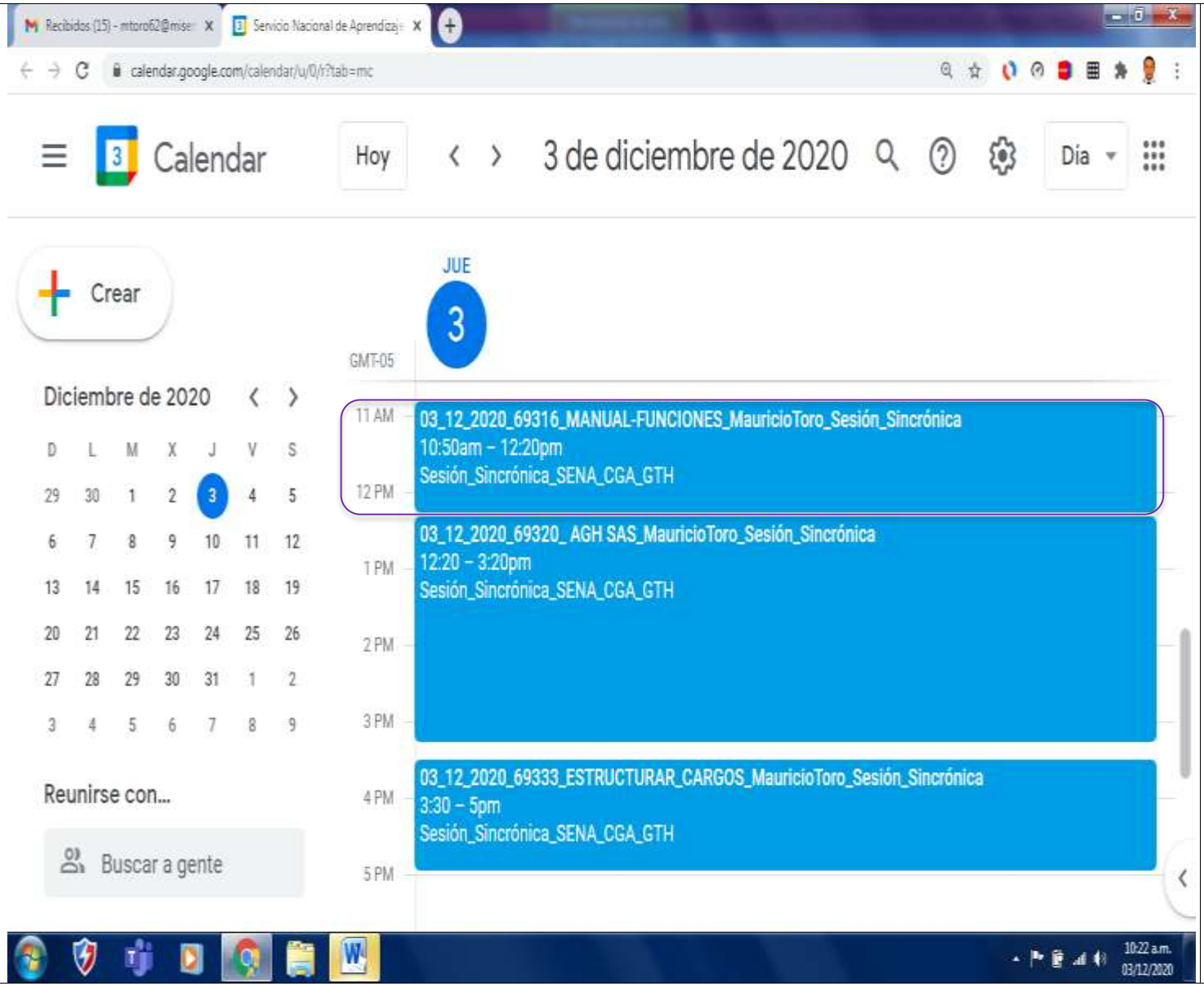
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 03 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2143231-69316**

Competencia: Elaborar Manual de Funciones por Competencias Laborales

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

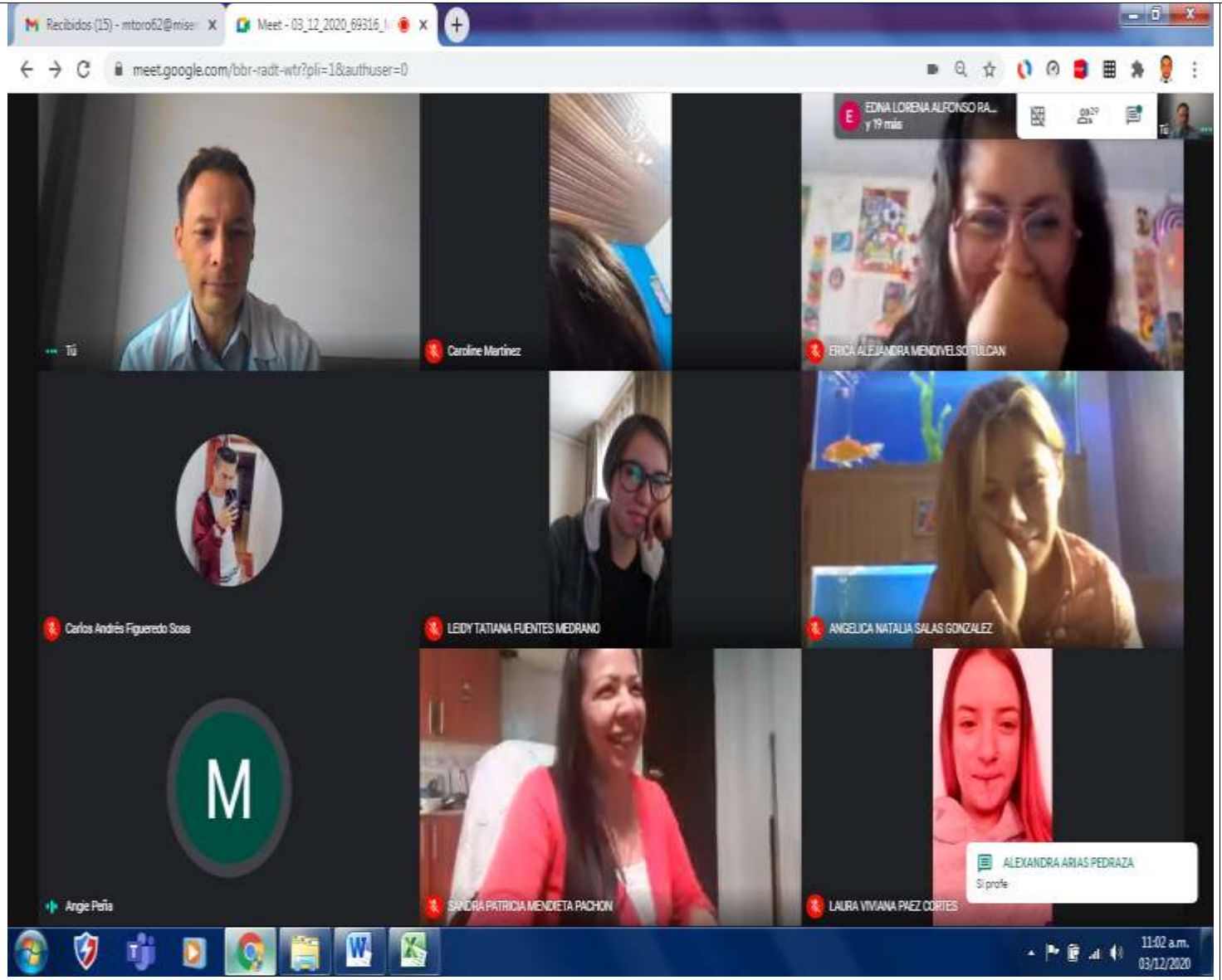
Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

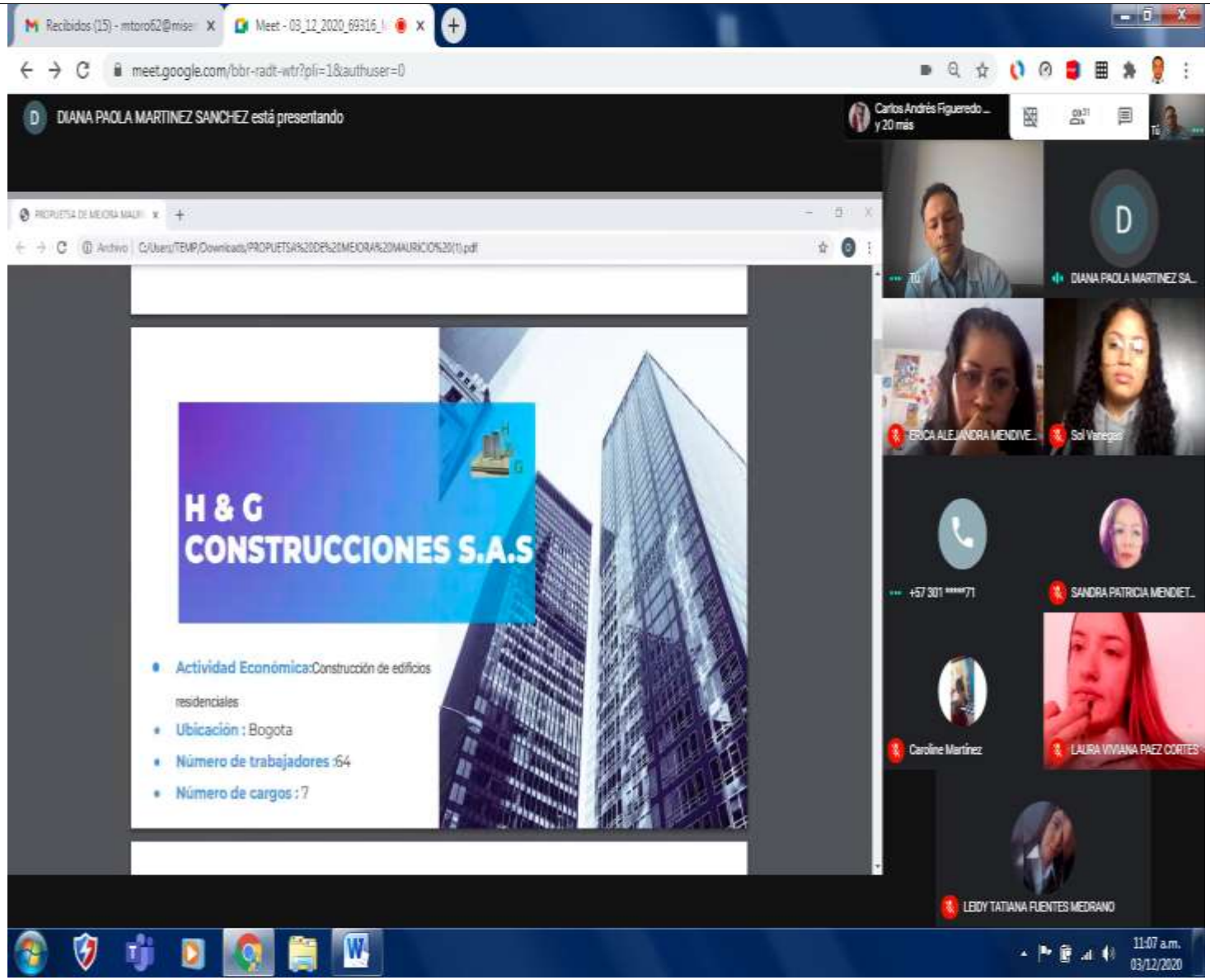
Actividades	Ejercicio Práctico sustentación de las propuestas de mejora para las pymes del sector real acompañadas Refuerzo de conceptos Retroalimentación	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

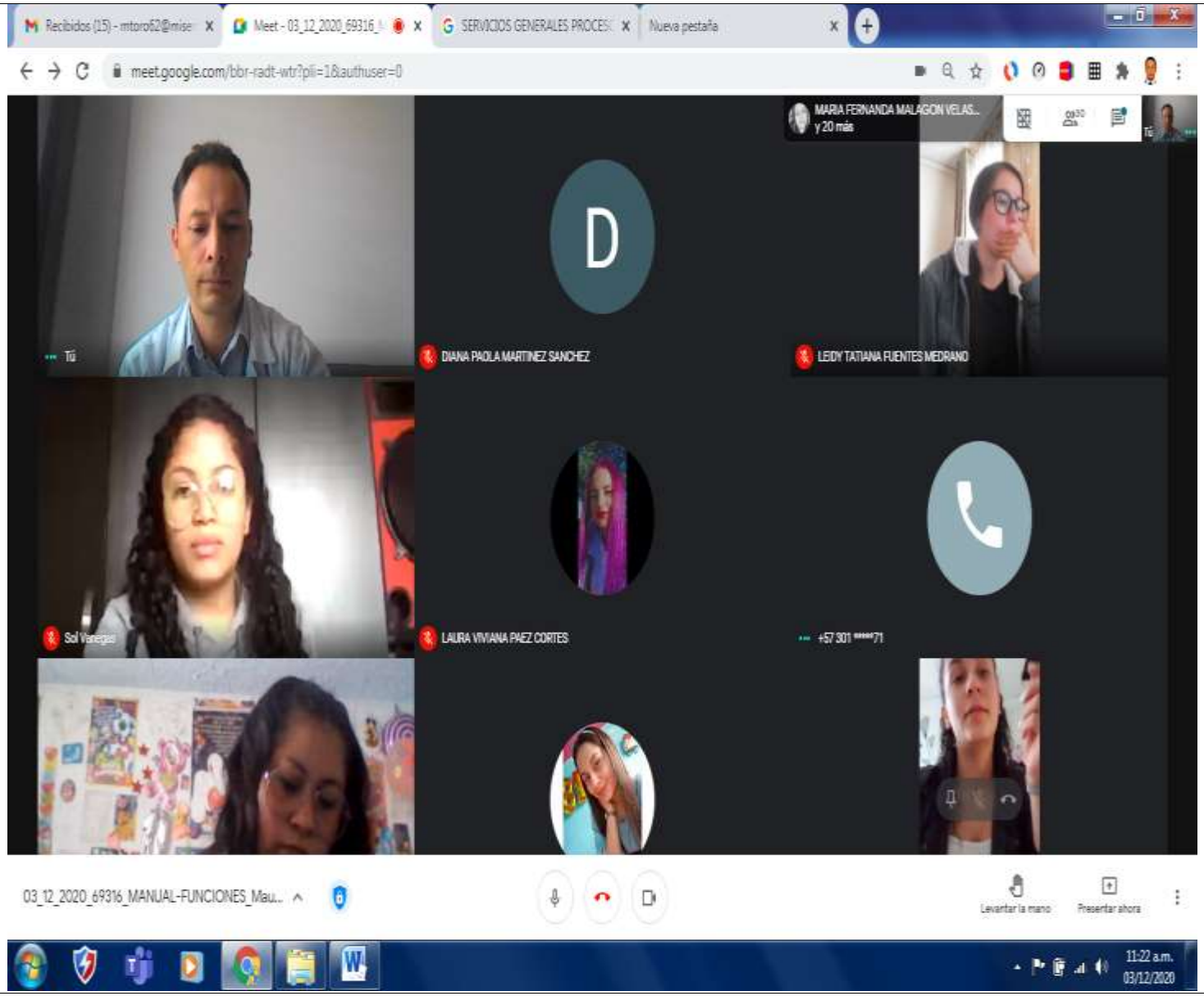
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



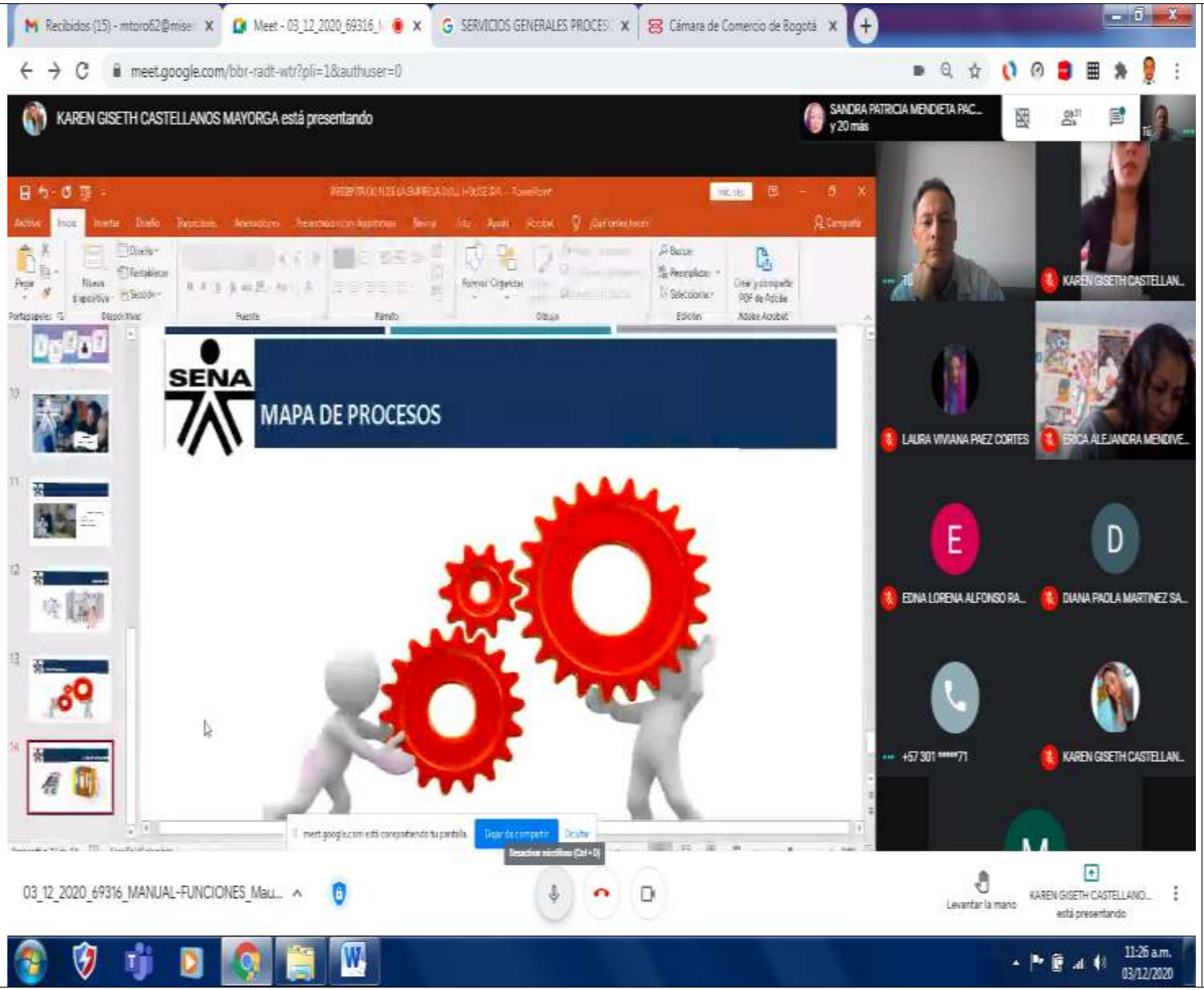
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



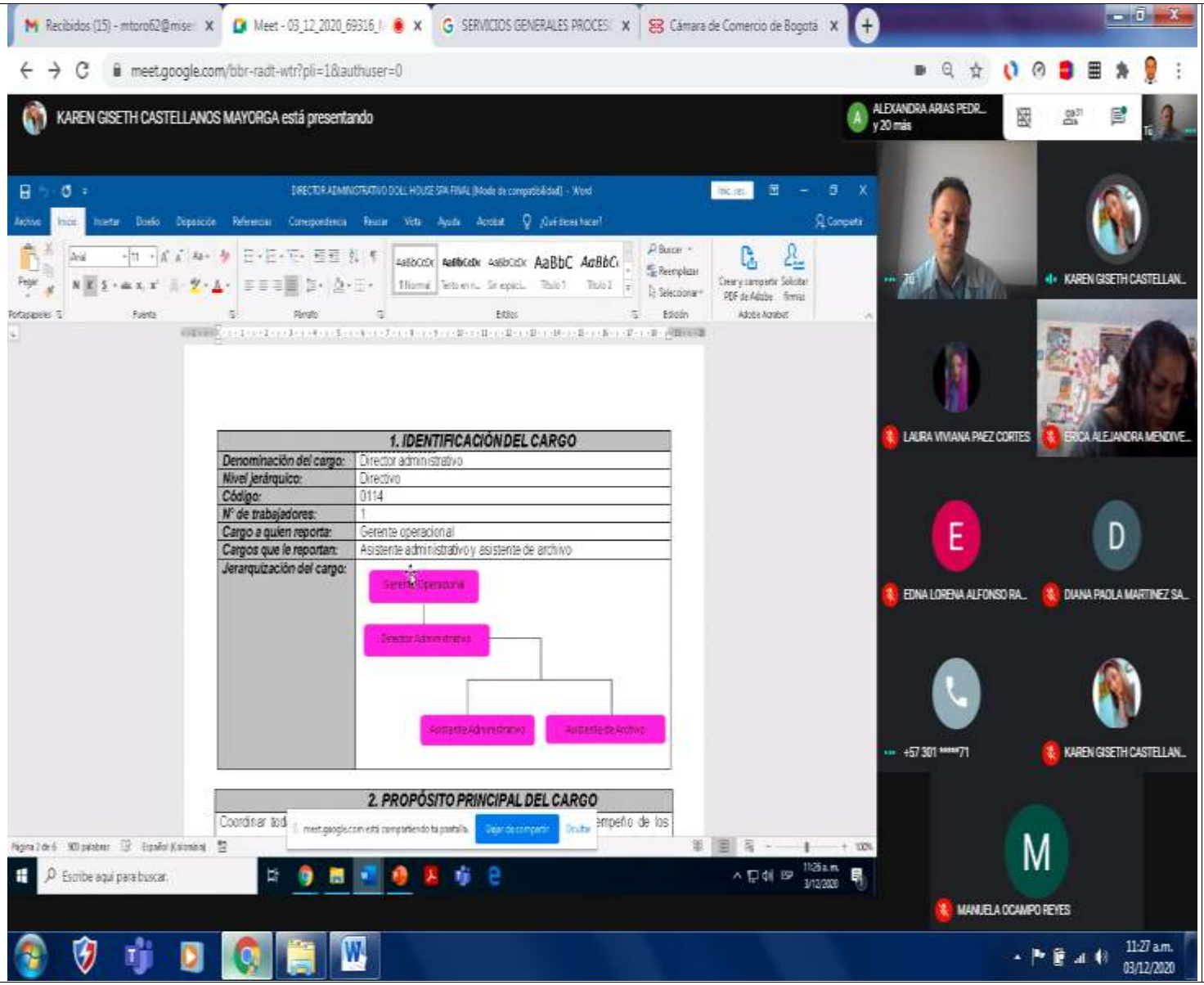
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



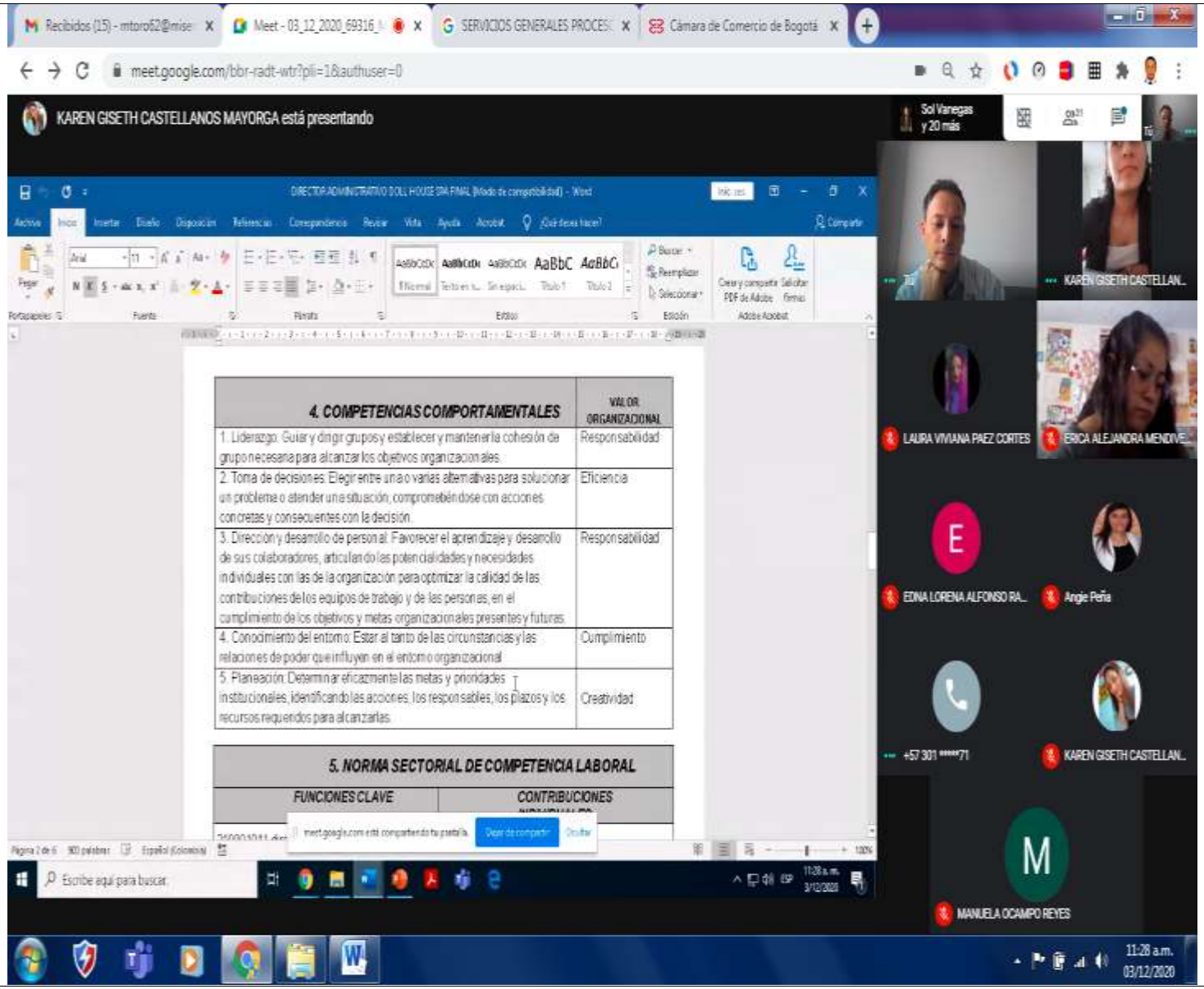
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



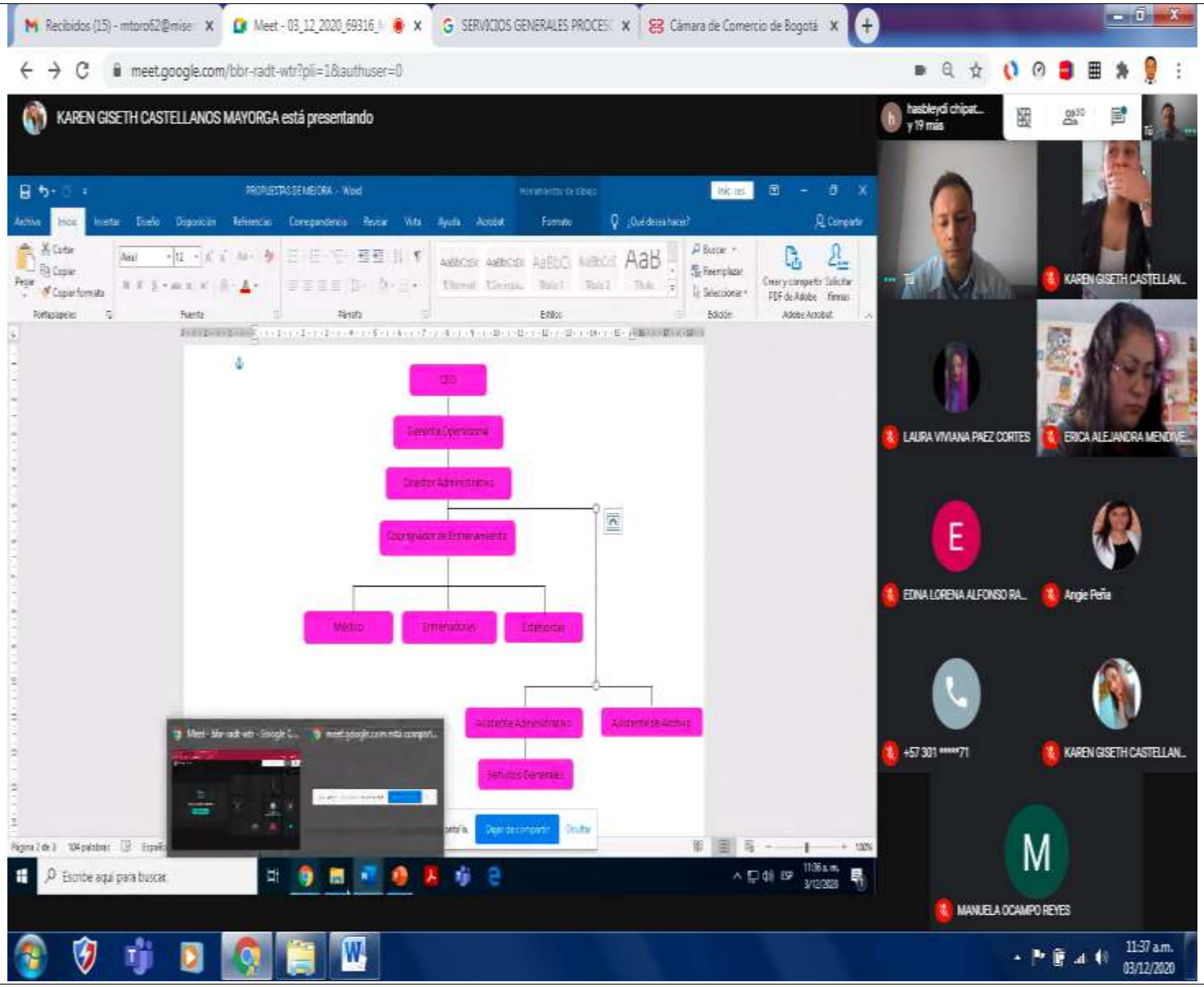
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



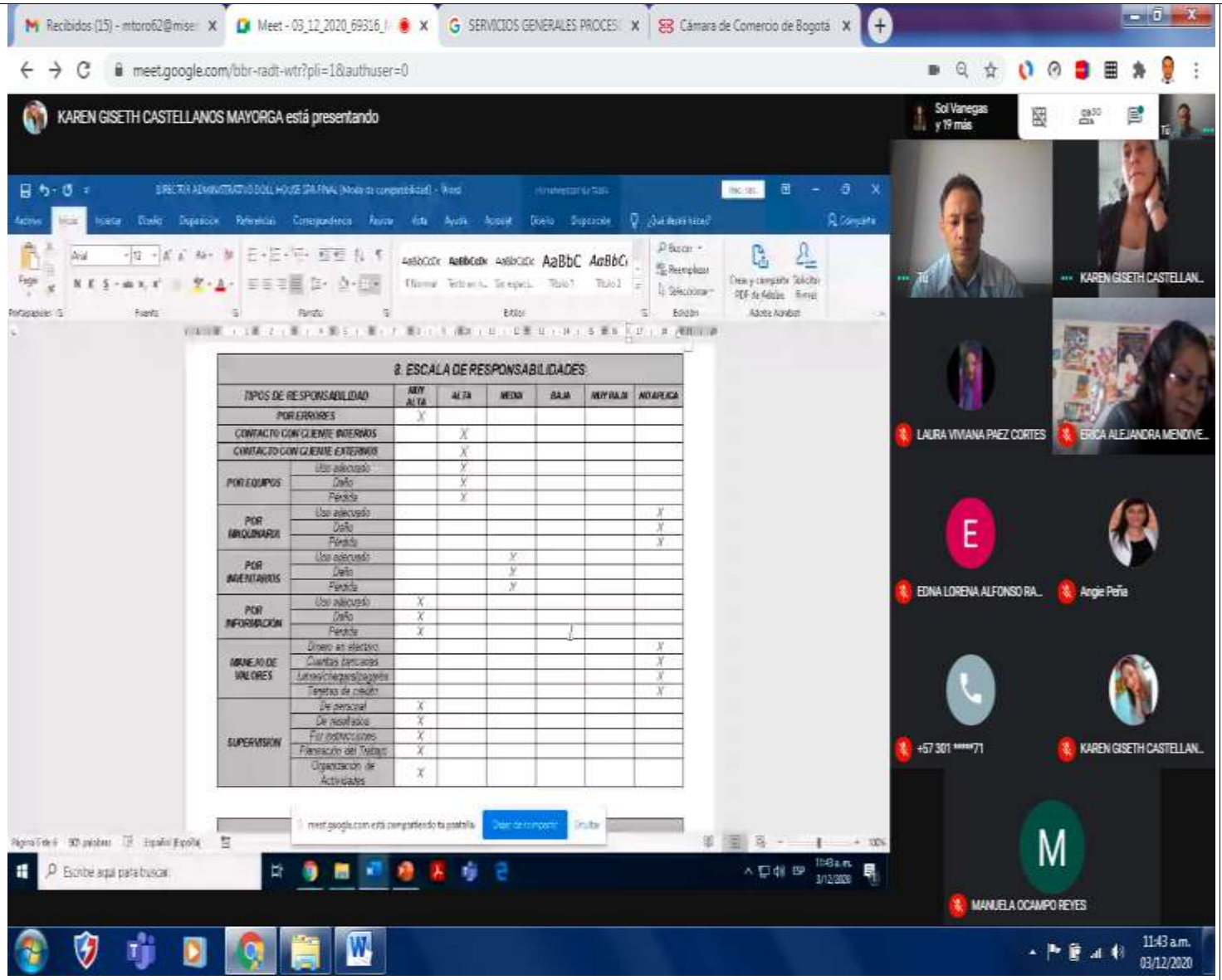
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



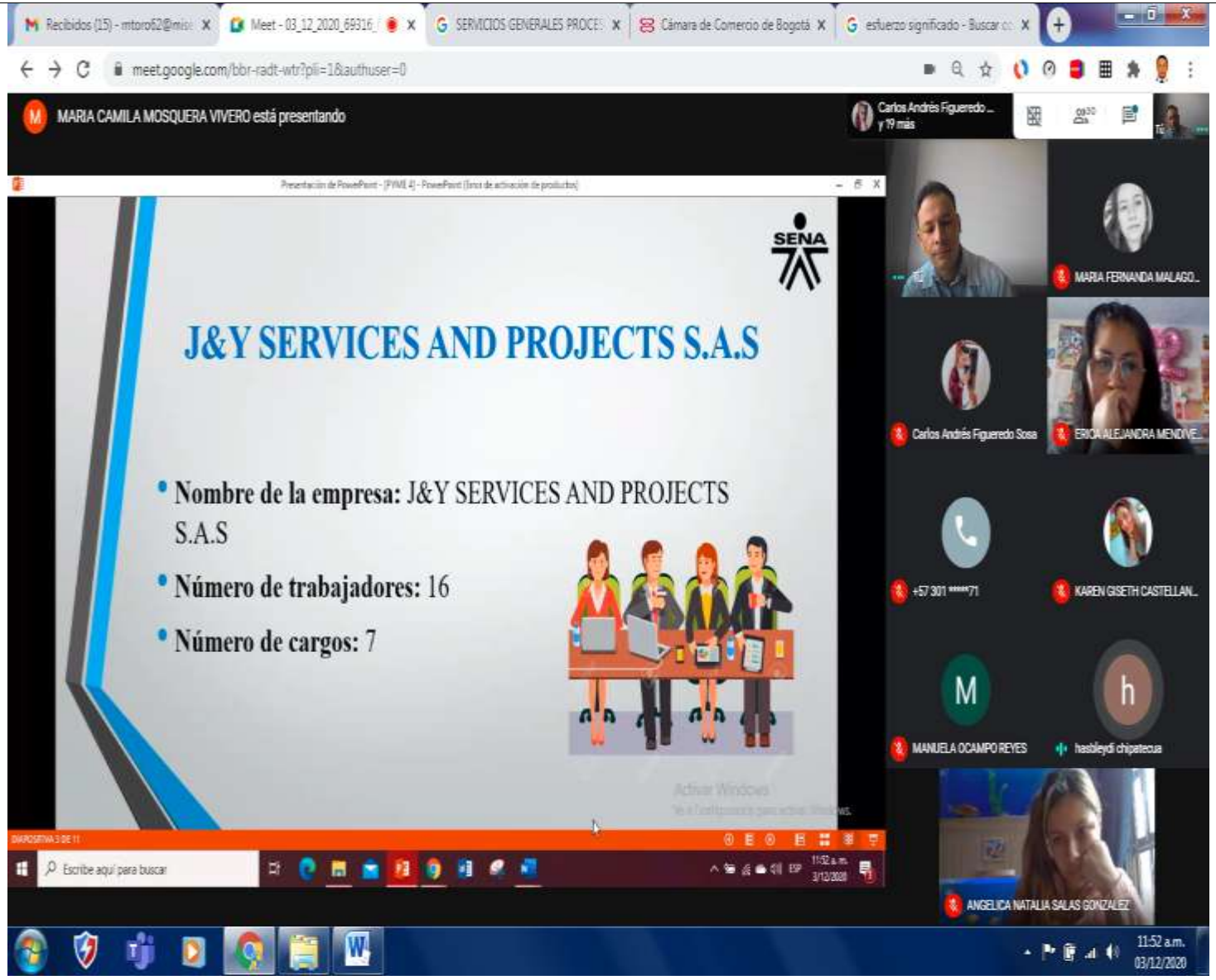
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



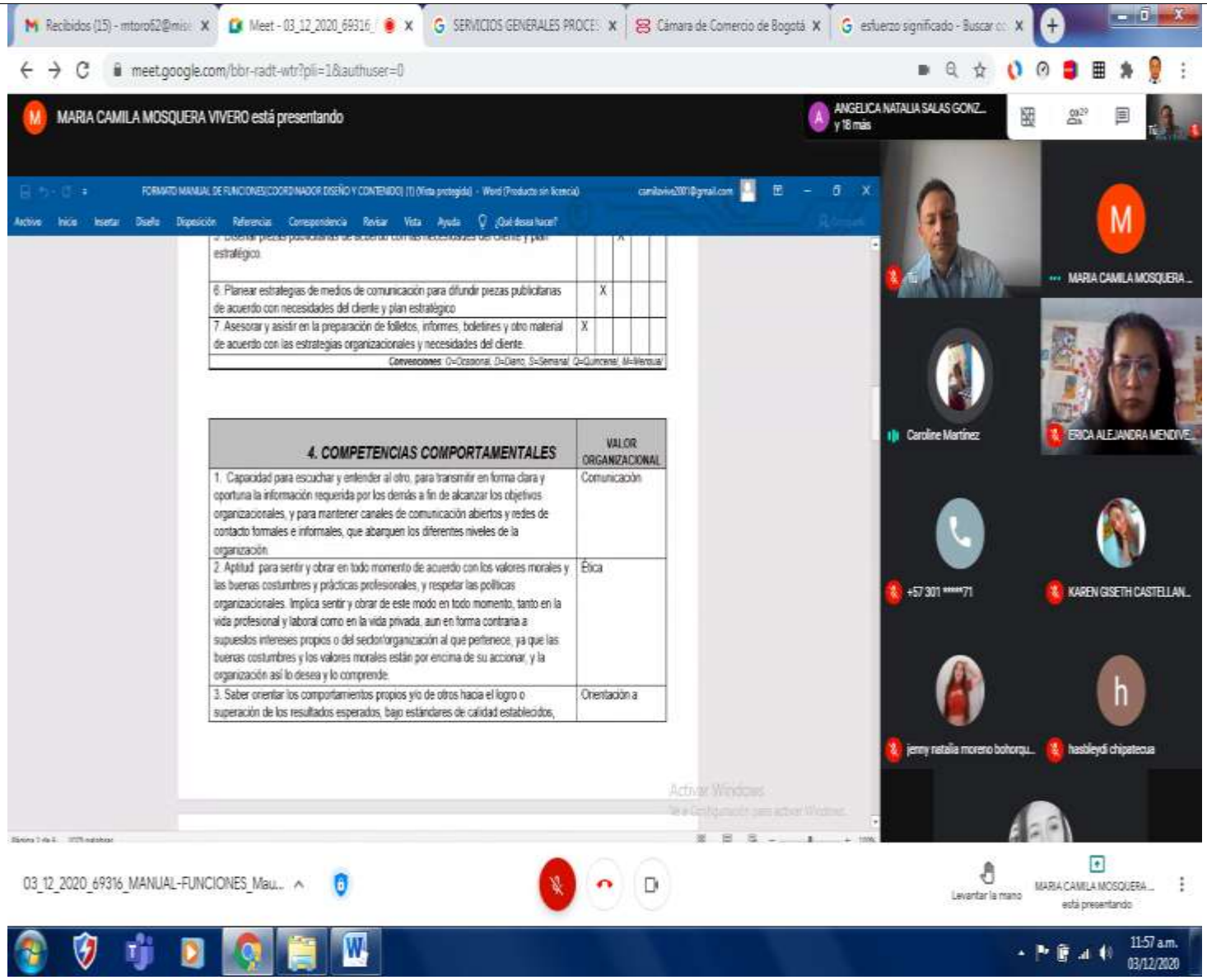
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



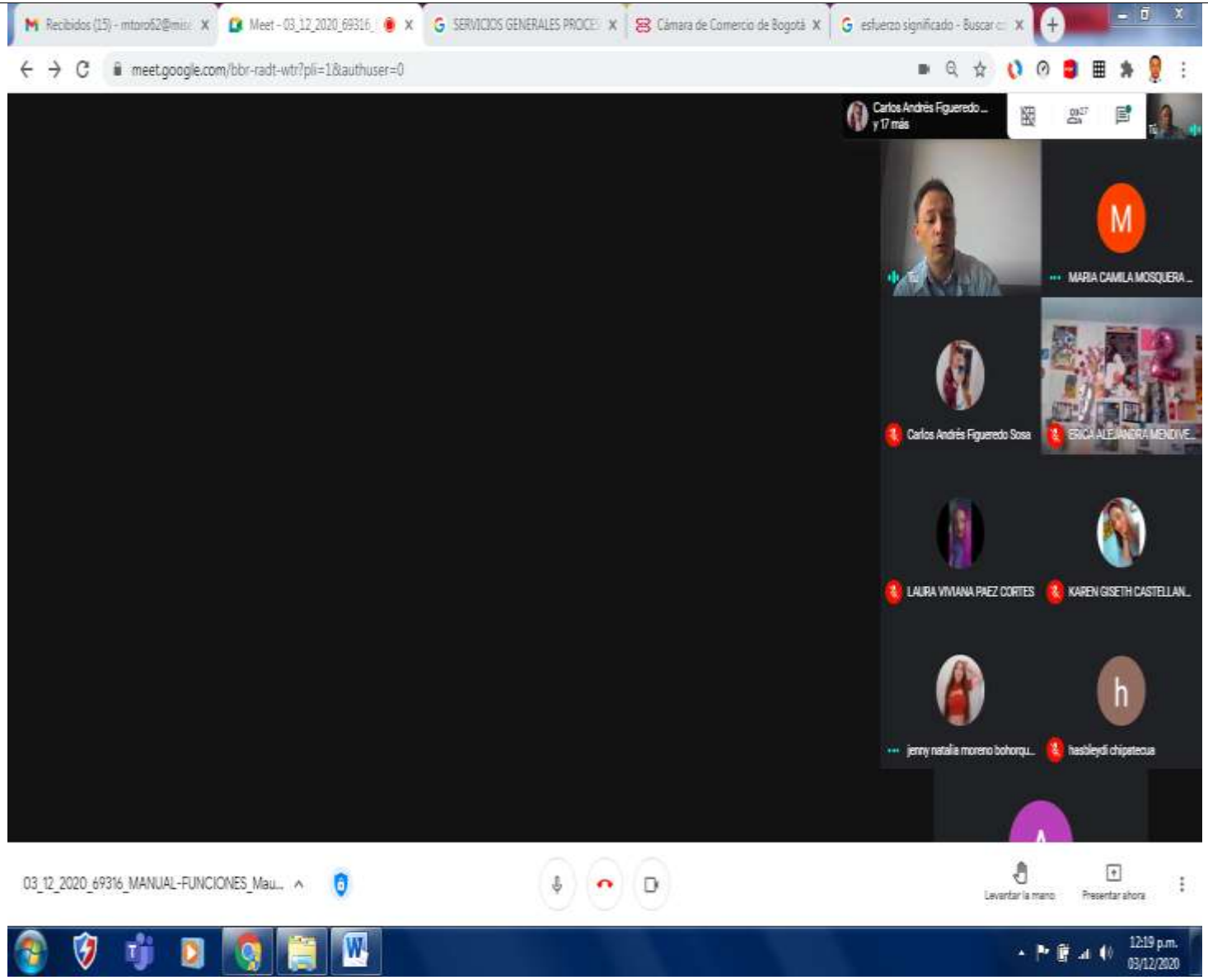
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



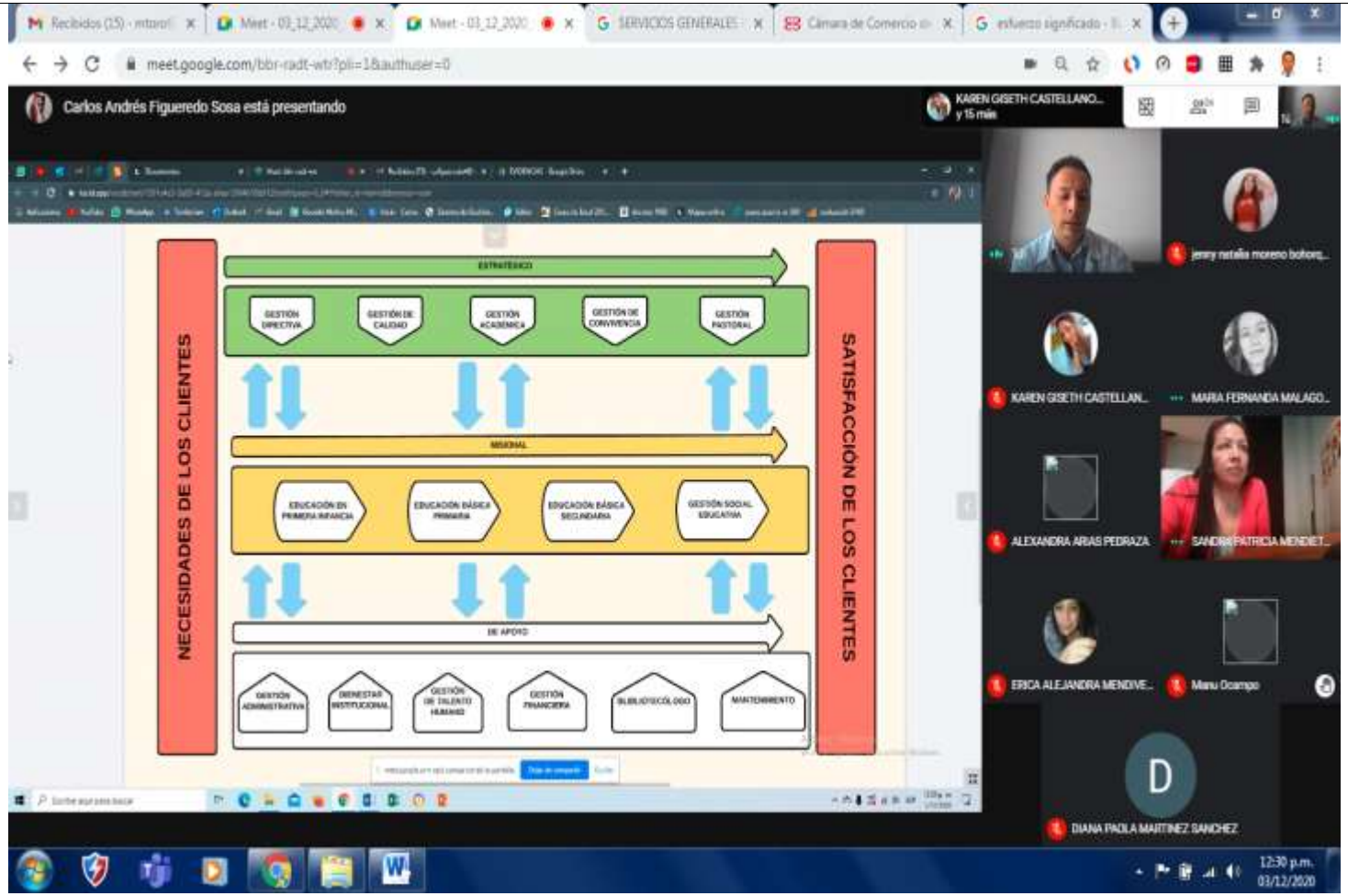
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



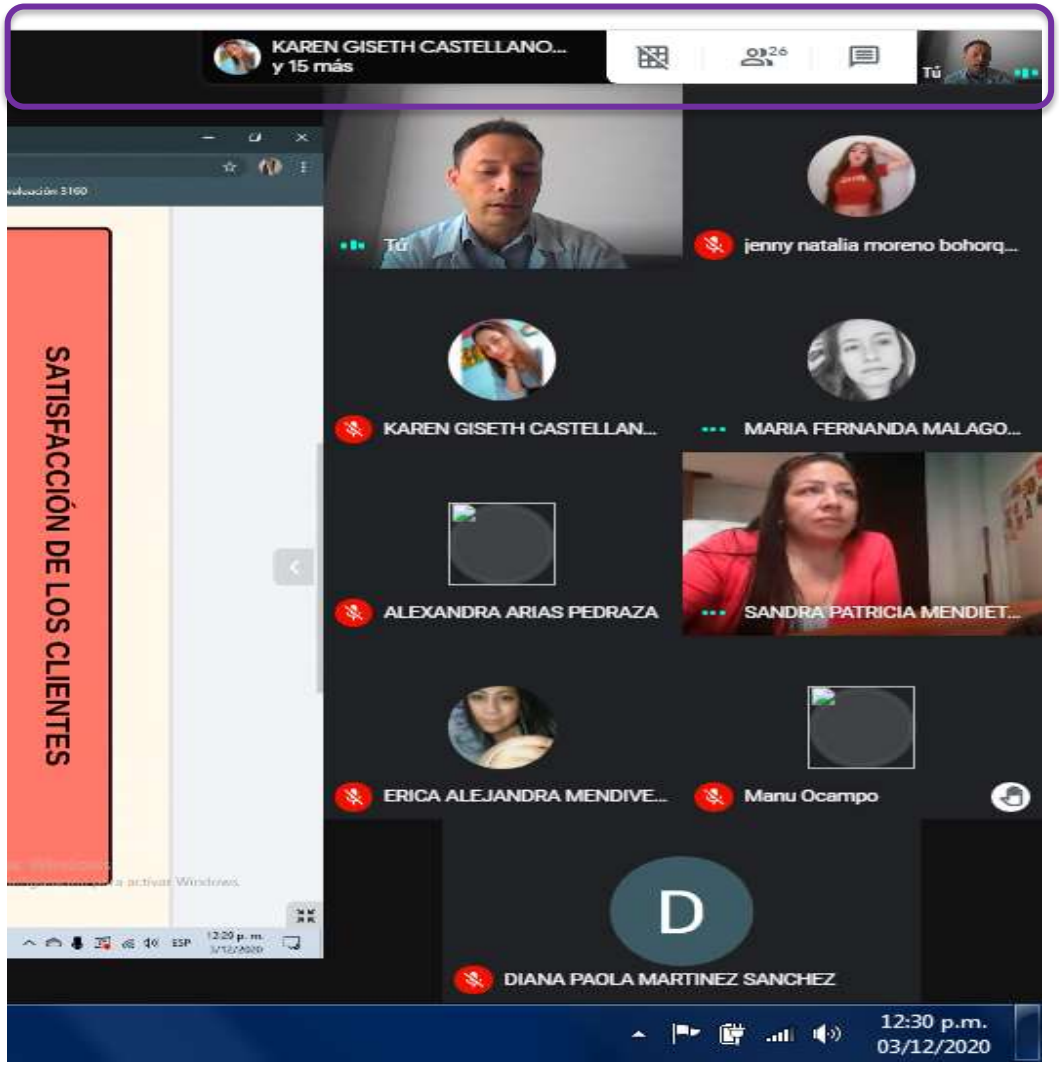
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO MANUAL DE FUNCIONES_69316_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
- Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de desempeño que debe satisfacer el trabajador en un nivel especifico de la organización. - Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las competencias laborales a los cargos en los niveles ocupacionales de la organización.	Indagar qué aprendizajes previos se tienen acerca de la estructuración de cargos, dentro de una organización. Responda los instrumentos de autodiagnóstico, ¿Qué entiende por Función? ¿Qué entiende por tarea?	X		1	9	1	0	2	0
	Compare sus respuestas y las de sus compañeros, en los equipos indicados por el instructor Socialice conclusiones con todo el grupo.	X		2	2	1	0	2	0
	Navega y reconoce las diferentes partes del Observatorio Laboral de Ocupaciones	X		2	4	1	0	2	0
	Reconoce y define Normas de Competencia Laboral en el Observatorio Laboral.	X		2	6	1	0	2	0
	Argumenta la normativa asociada (Decreto 770 / 2020 y 815 de 2018)	X		2	8	1	0	2	0
- Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales. - Establecer las competencias laborales y comportamentales en la	Argumenta sobre competencias laborales y funciones	X		3	0	1	1	2	0
	Conceptúa los componentes necesarios y su secuencia, para la construcción del direccionamiento	X		0	3	1	1	2	0
	Reconozca la estructura mediante la cual se formulan competencias laborales y funciones.	X		0	6	1	1	2	0
	Resuelva inquietudes en los equipos de trabajo y/o con el instructor.	X		0	9	1	1	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

elaboración del manual de funciones por competencias, acorde con las necesidades y niveles	Determine Competencias laborales para cada uno de los cargos existentes en la empresa	X		1	3	1	1	2	0
- Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización. - Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.	Consulte las diferentes metodologías, contenidos y requisitos para la elaboración de los manuales de funciones	X		1	7	1	1	2	0
	Redacte el manual de funciones por competencias de los cargos de la organización	X		1	9	1	1	2	0
	Comente los resultados obtenidos en la elaboración de los manuales	X		2	3	1	1	2	0
	Presente la estructura del manual para cada cargo	X		2	5	1	1	2	0
	Ajuste las propuestas de mejora según metodología y orientación del instructor	X		3	0	1	1	2	0
- Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manual teniendo en cuenta la metodología adoptada por la organización.	Revise las diferentes metodologías, contenidos y requisitos de los manuales de funciones	X		0	1	1	2	2	0
	Determine la importancia del manual de funciones en las organizaciones	X		0	3	1	2	2	0
	Priorice lo requisitos legales y las alternativas de la estructura	X		0	7	1	2	2	0
	Valide los resultados obtenidos en la elaboración del producto	X		1	2	1	2	2	0
	Sustente las propuestas de mejora, Resaltando el plus de la empresa didáctica	X		1	3	1	2	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

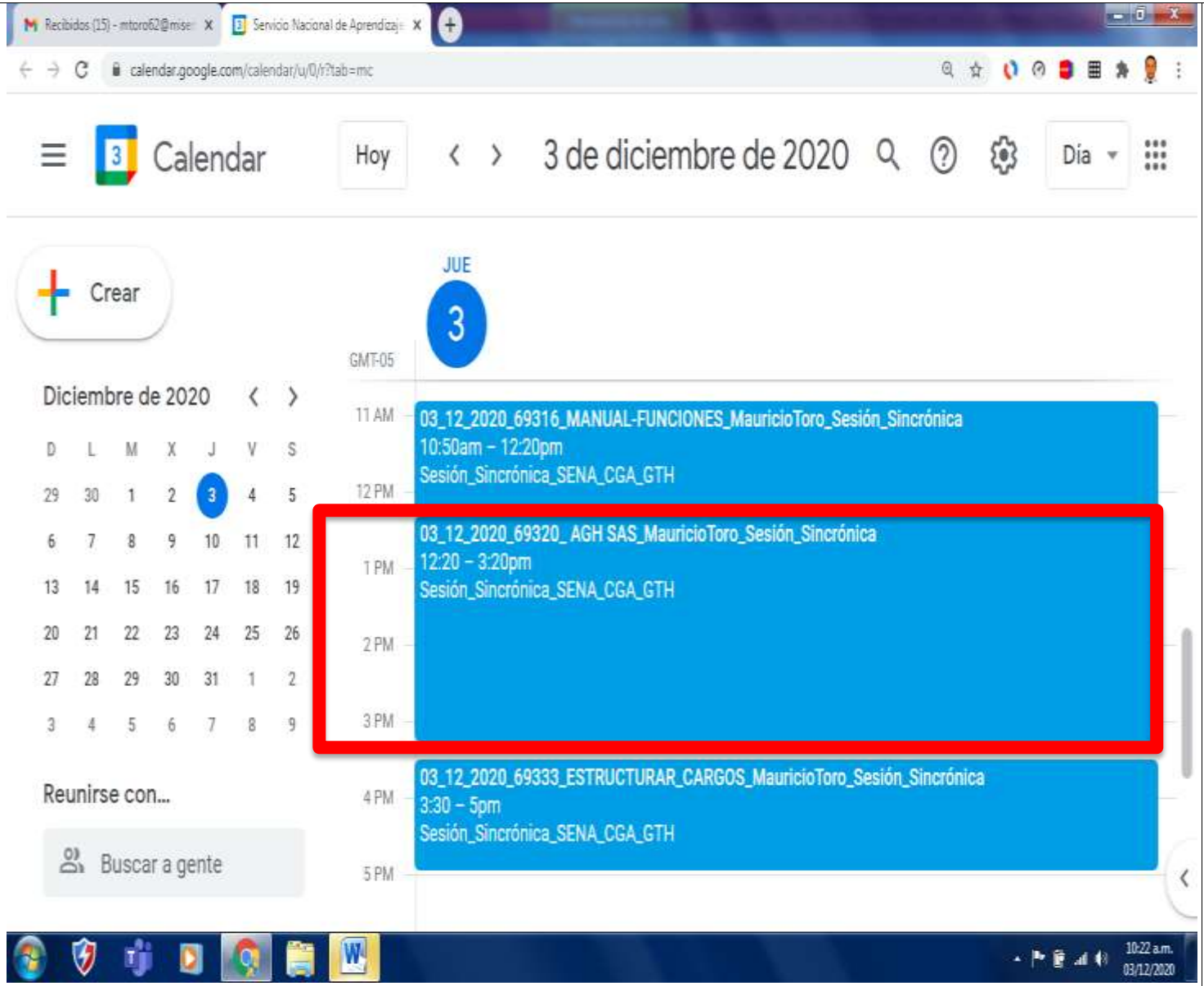
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 03 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2143248 Grupo_69320**

Competencia: MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES (AGH S.A.S.)

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

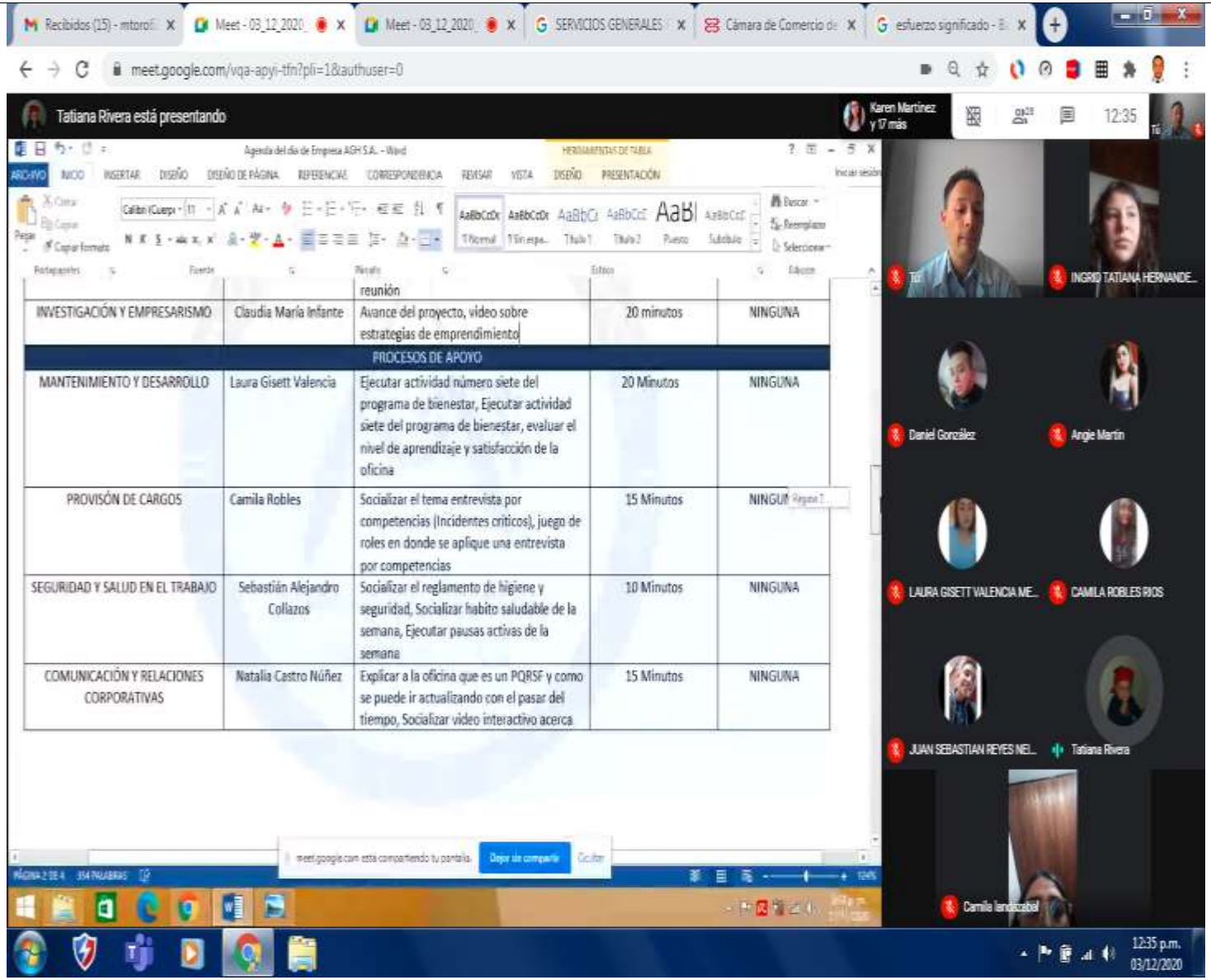
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

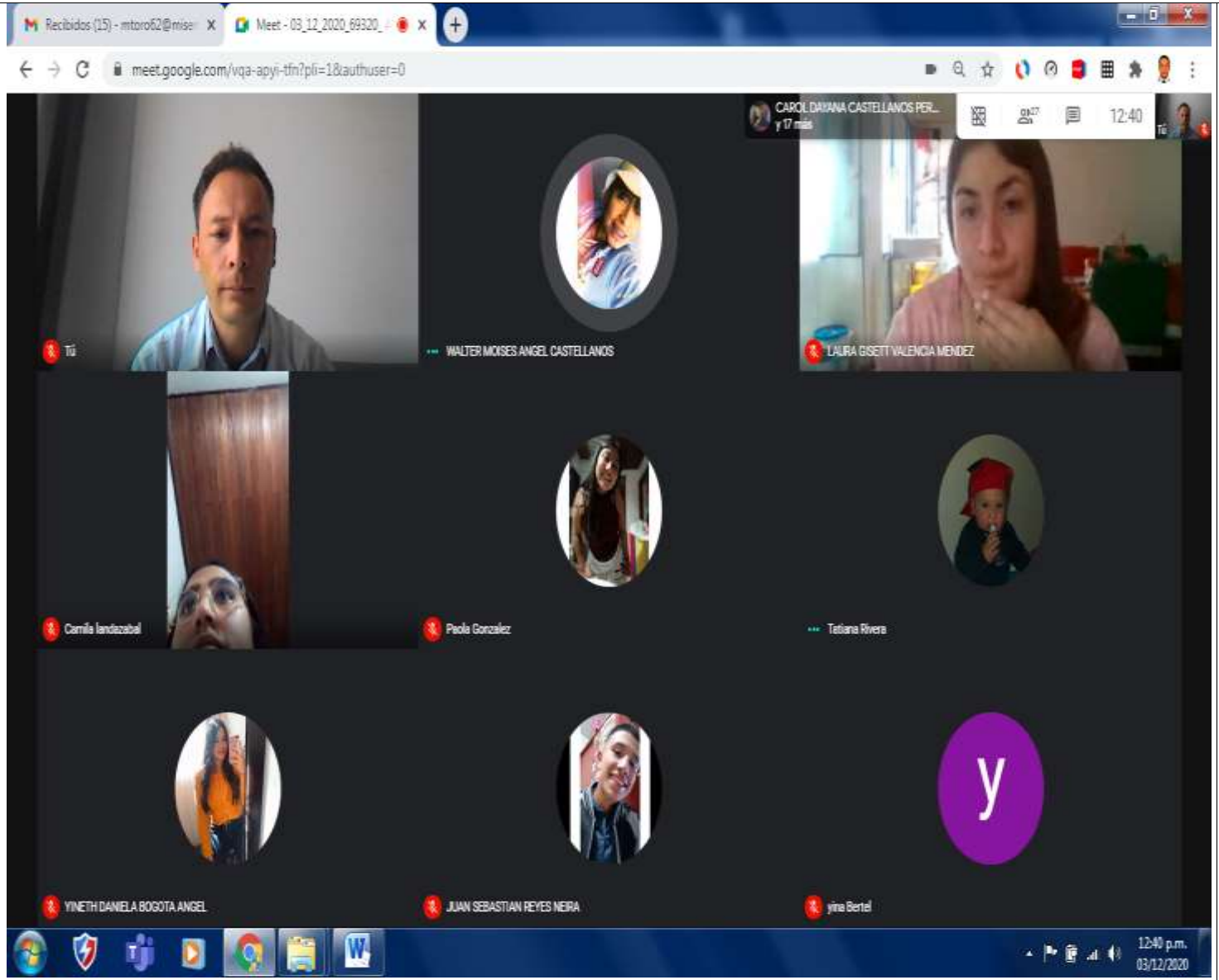
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	**Ejecución de Cronogramas Macro y Micro de cada uno de los procesos** Gestión Estratégica Mejora Continua Gestión de Productos y Servicios Gestión de investigación y Empresarismo Pausa Activa Comunicación y Relaciones Provisión de Cargos Mantenimiento y Desarrollo Seguridad y Salud en el Trabajo **Retroalimentación por parte del instructor** **Ejecución de actividades internas (Extra clase) de cada proceso**	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

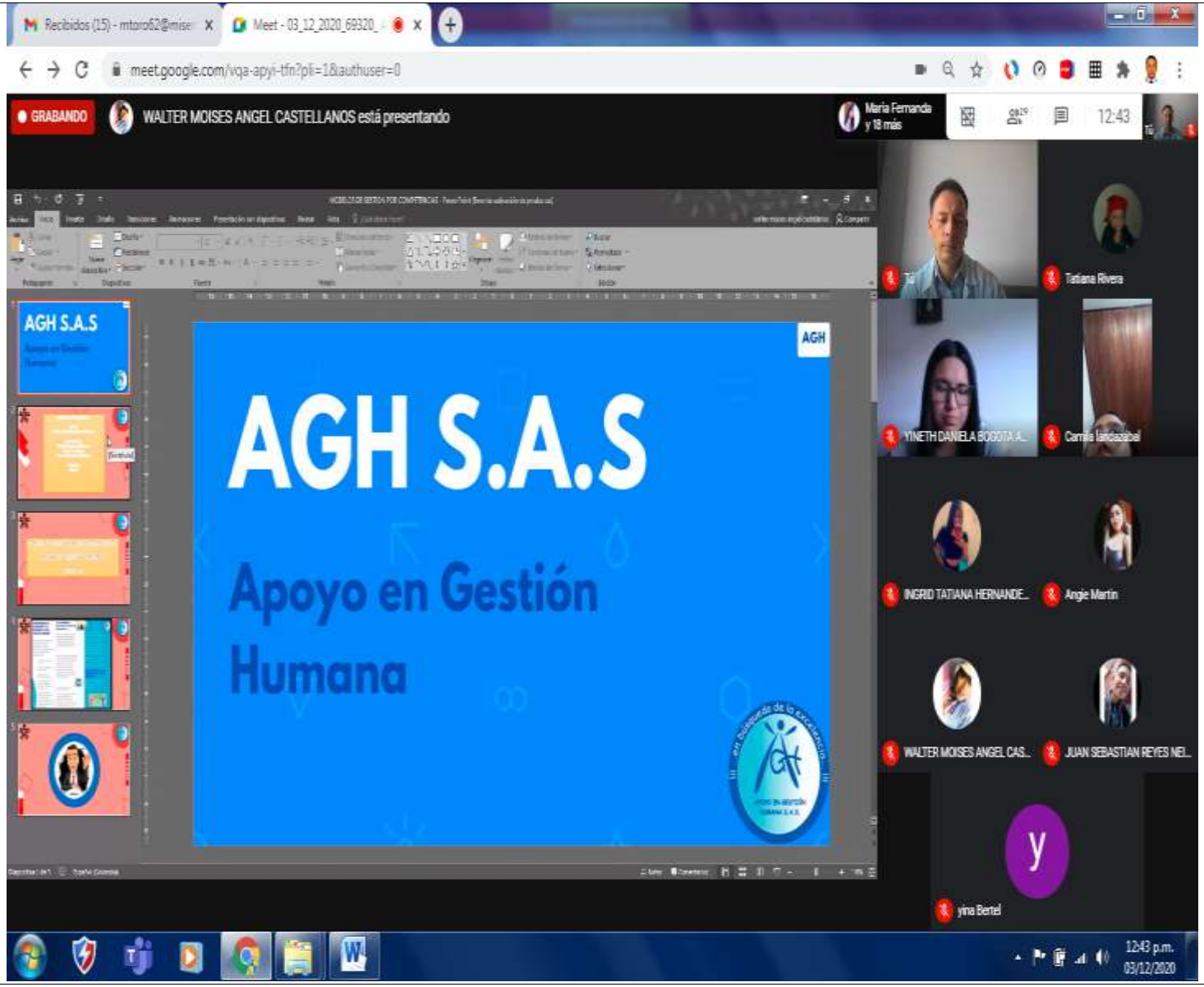
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 reunión INVESTIGACIÓN Y EMPRESARISMO | Claudia María Infante | Avance del proyecto, video sobre estrategias de emprendimiento | 20 minutos | NINGUNA PROCESOS DE APOYO MANTENIMIENTO Y DESARROLLO | Laura Gisett Valencia | Ejecutar actividad número siete del programa de bienestar, Ejecutar actividad siete del programa de bienestar, evaluar el nivel de aprendizaje y satisfacción de la oficina | 20 Minutos | NINGUNA PROVISÓN DE CARGOS | Camila Robles | Socializar el tema entrevista por competencias (Incidentes críticos), juego de roles en donde se aplique una entrevista por competencias | 15 Minutos | NINGUNA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Sebastián Alejandro Collazos | Socializar el reglamento de higiene y seguridad, Socializar habito saludable de la semana, Ejecutar pausas activas de la semana | 10 Minutos | NINGUNA COMUNICACIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS | Natalia Castro Núñez | Explicar a la oficina que es un PQRSF y como se puede ir actualizando con el pasar del tiempo, Socializar video interactivo acerca | 15 Minutos | NINGUNA	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

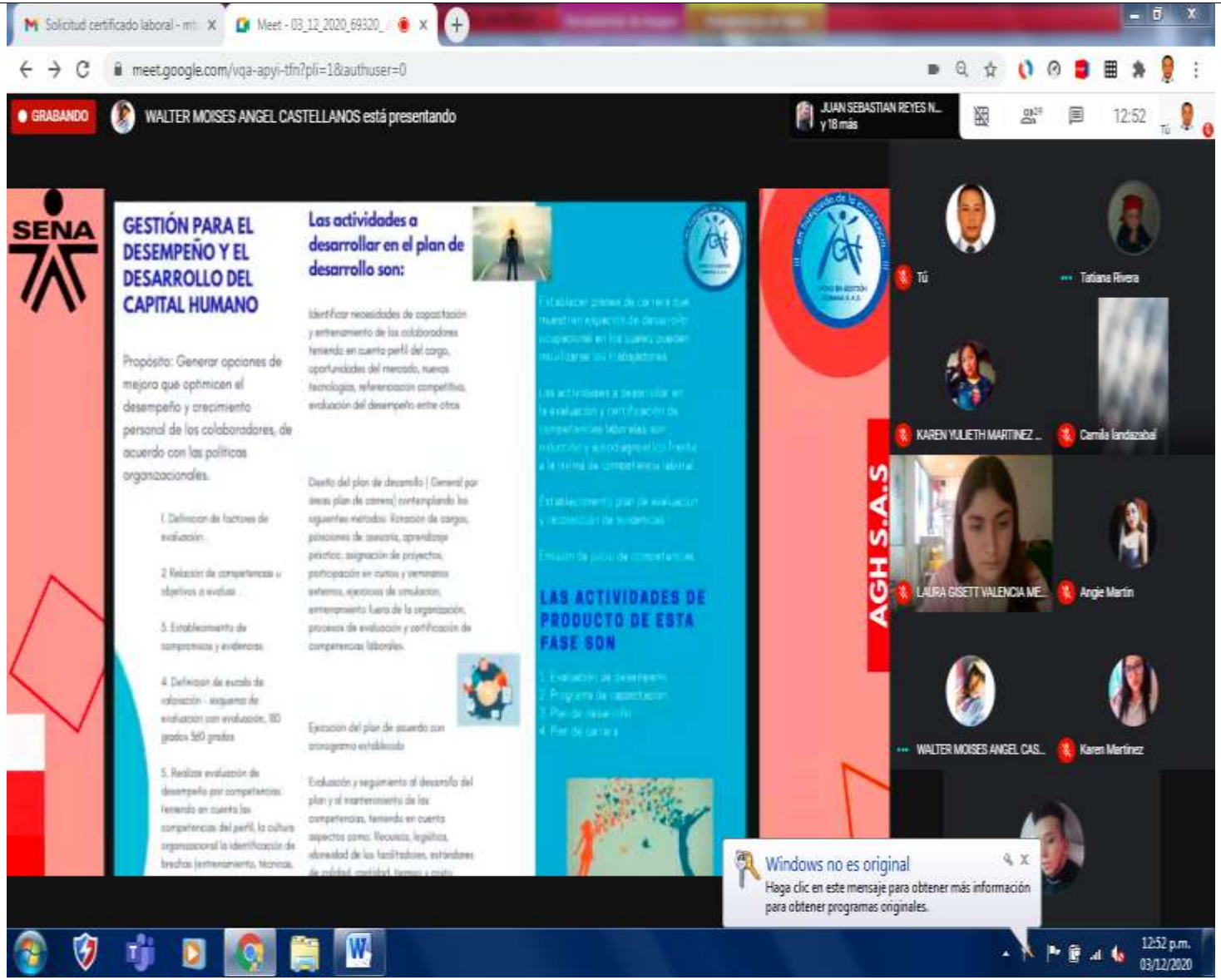
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



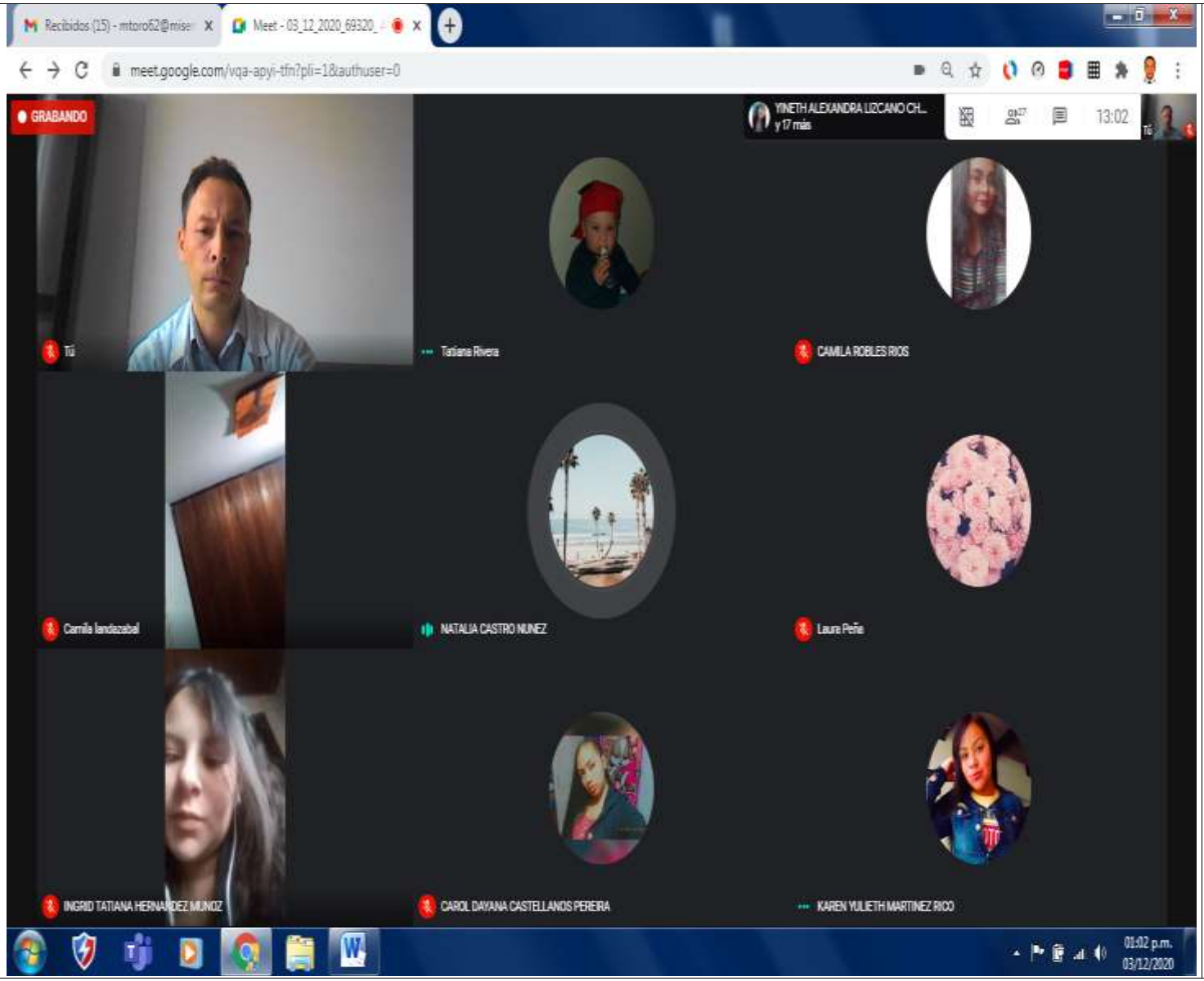
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



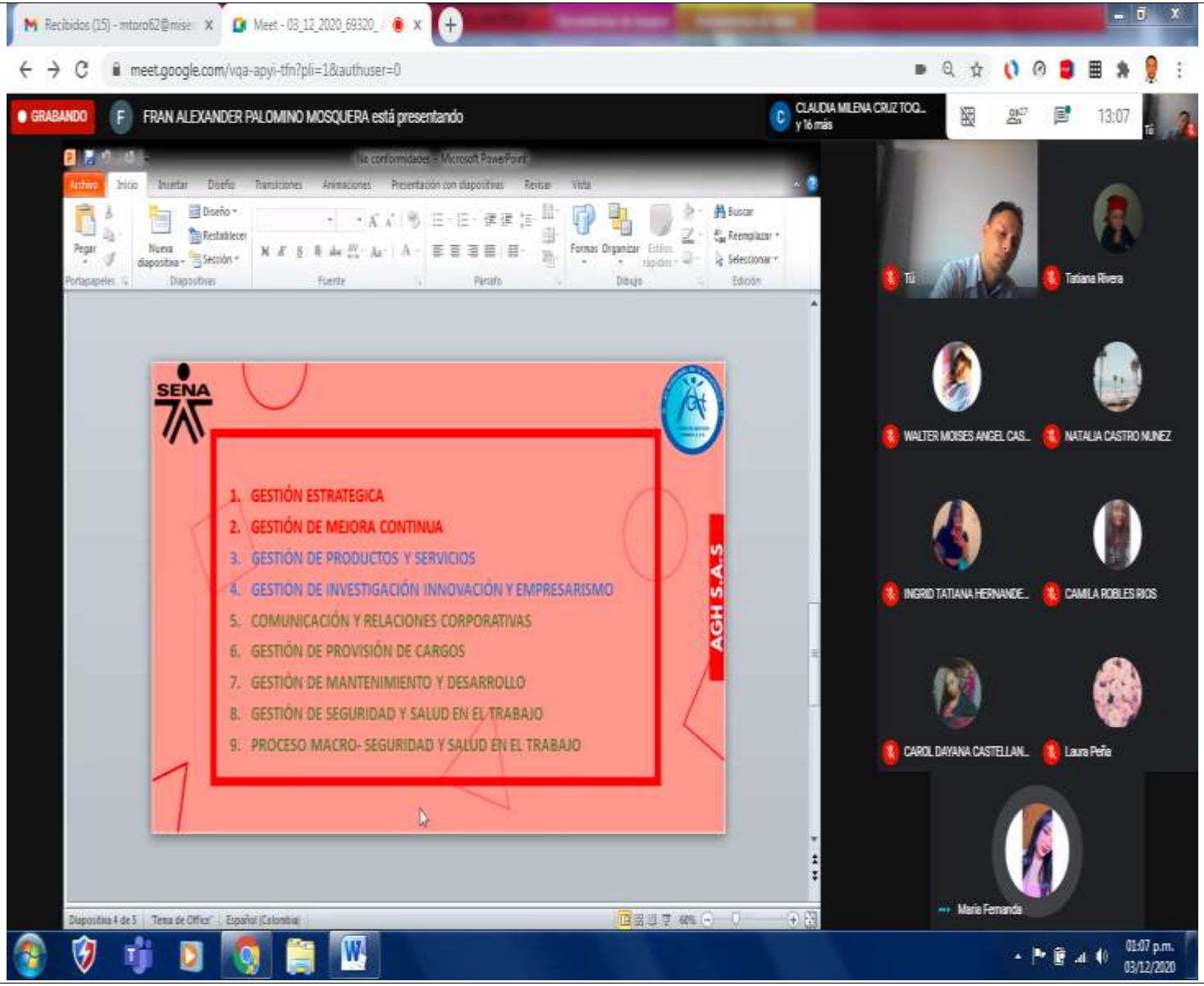
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



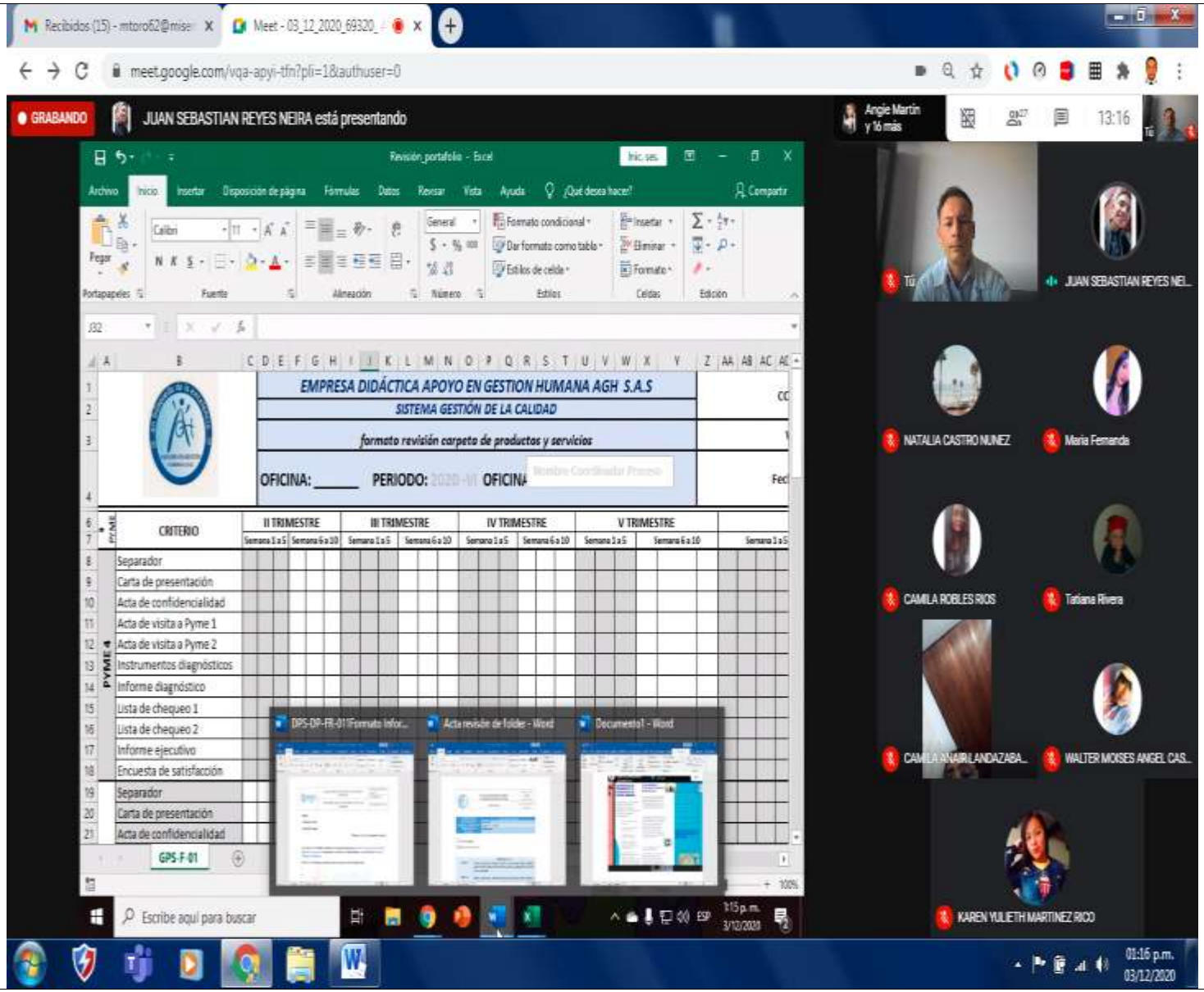
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



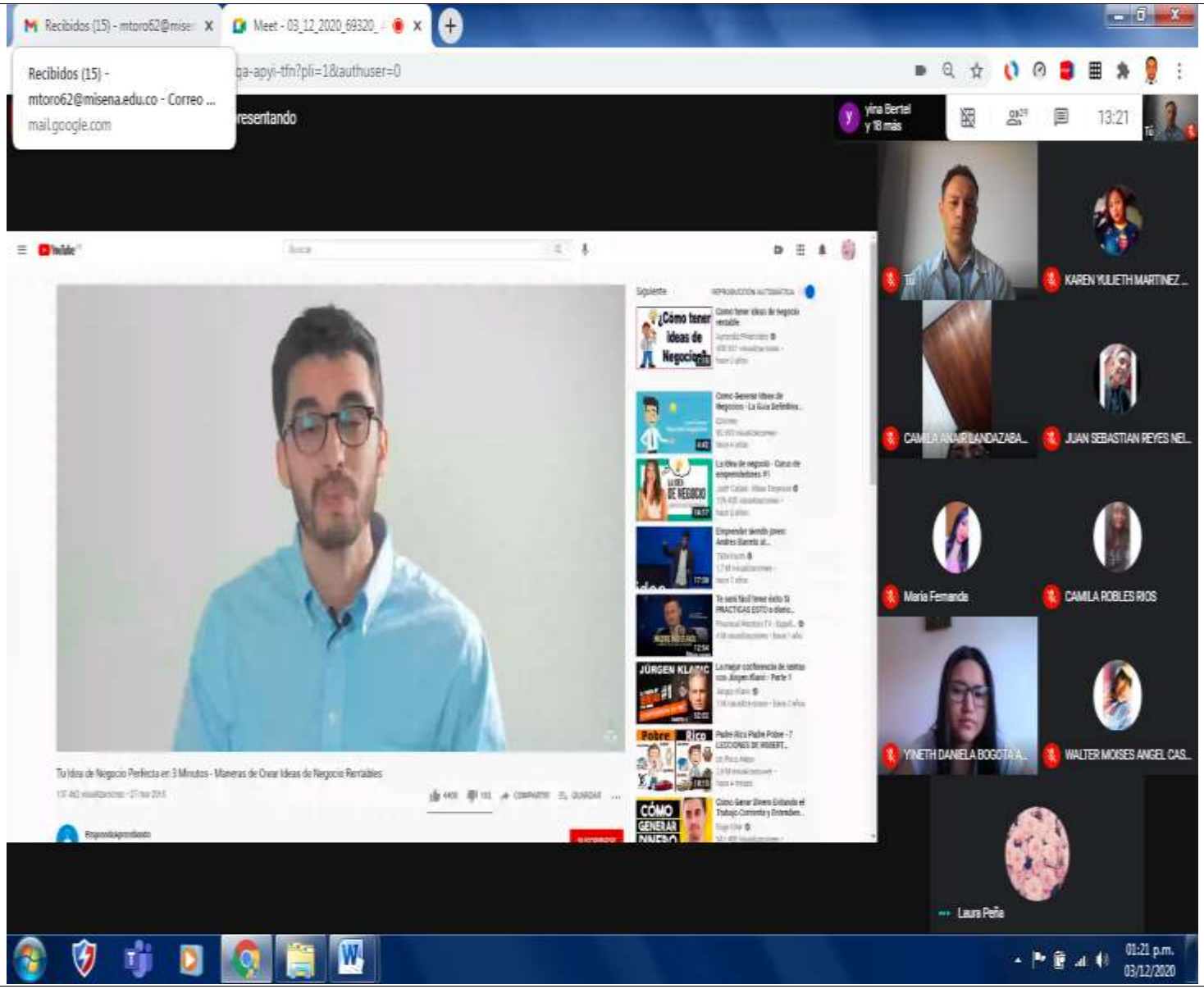
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



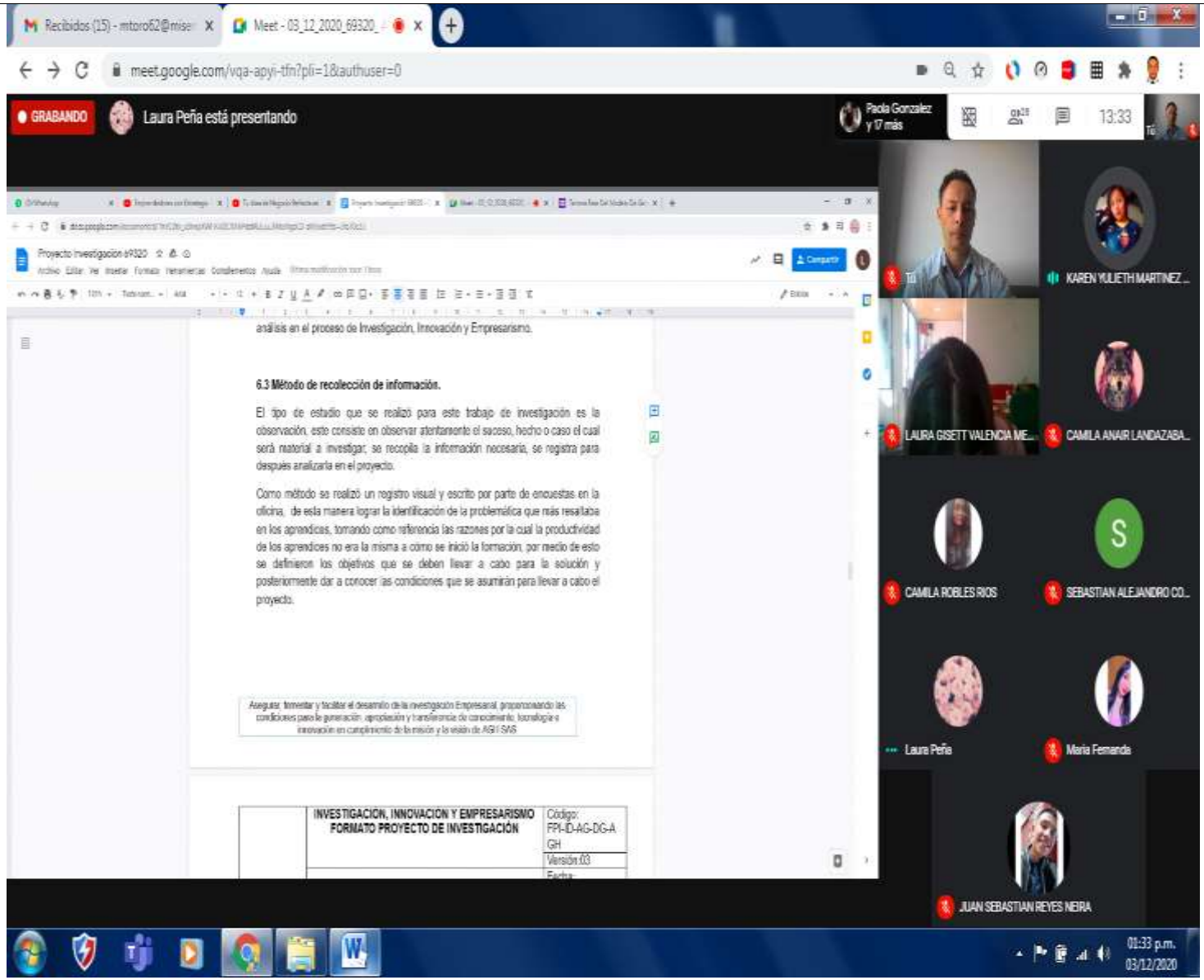
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



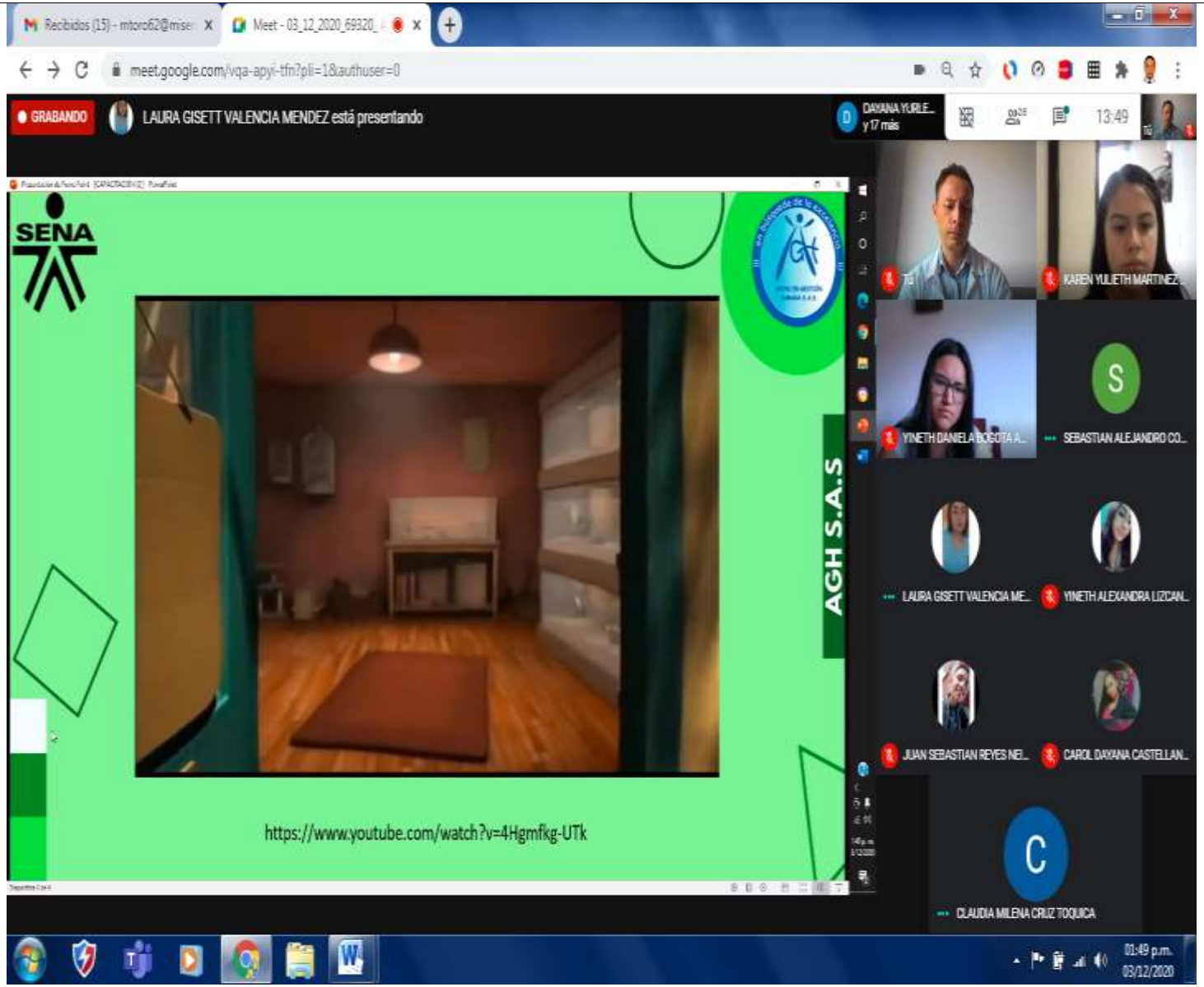
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



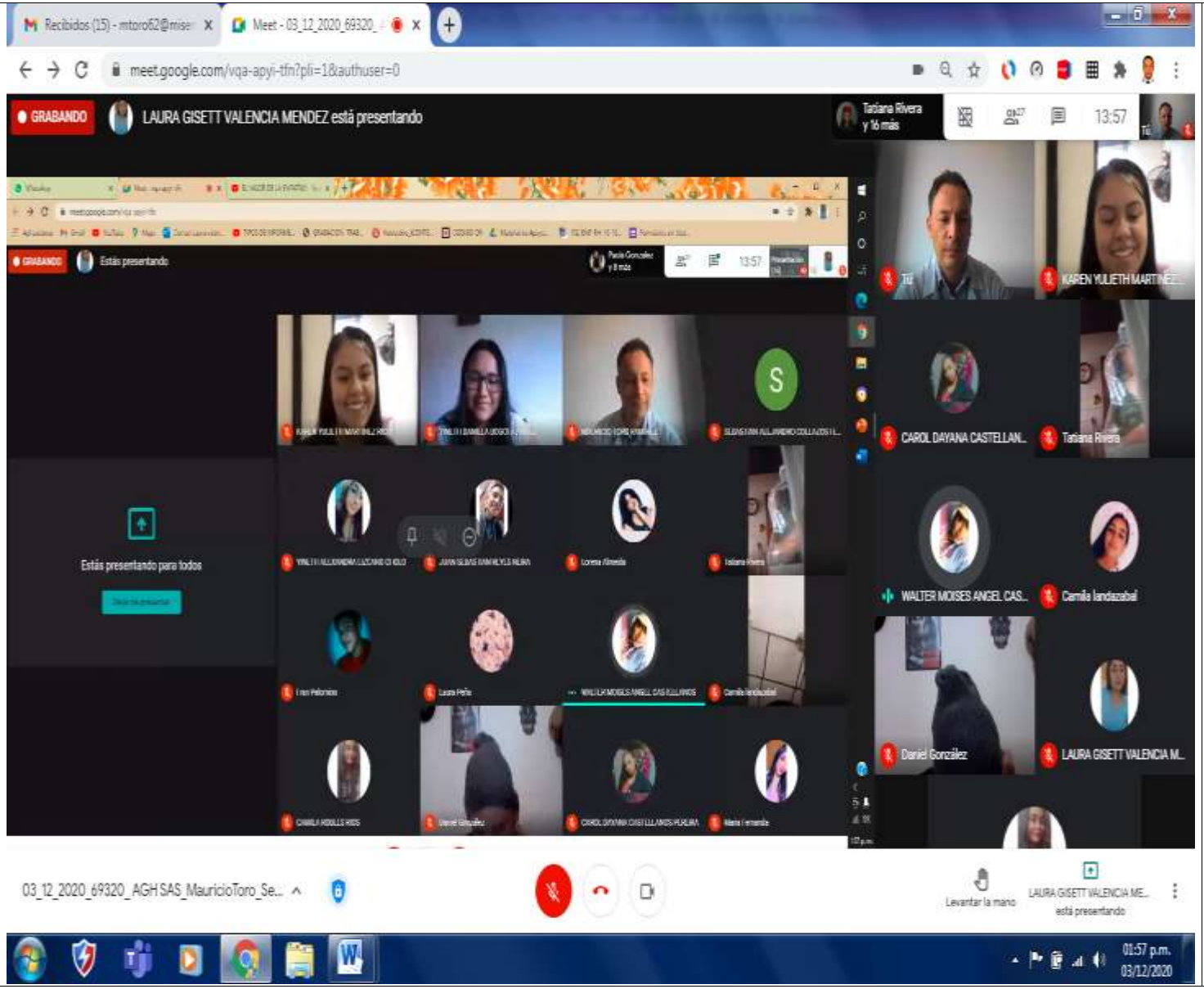
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



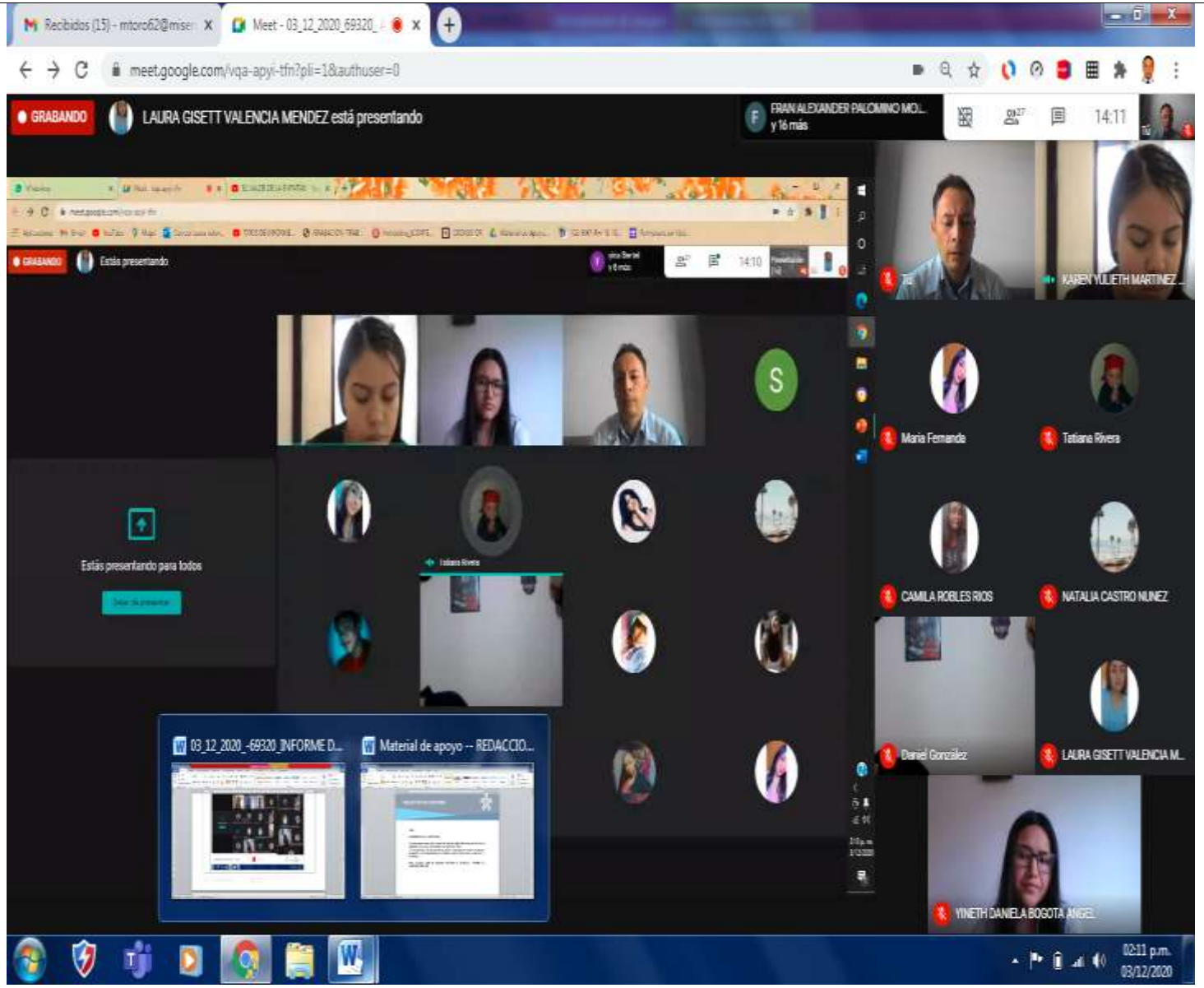
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



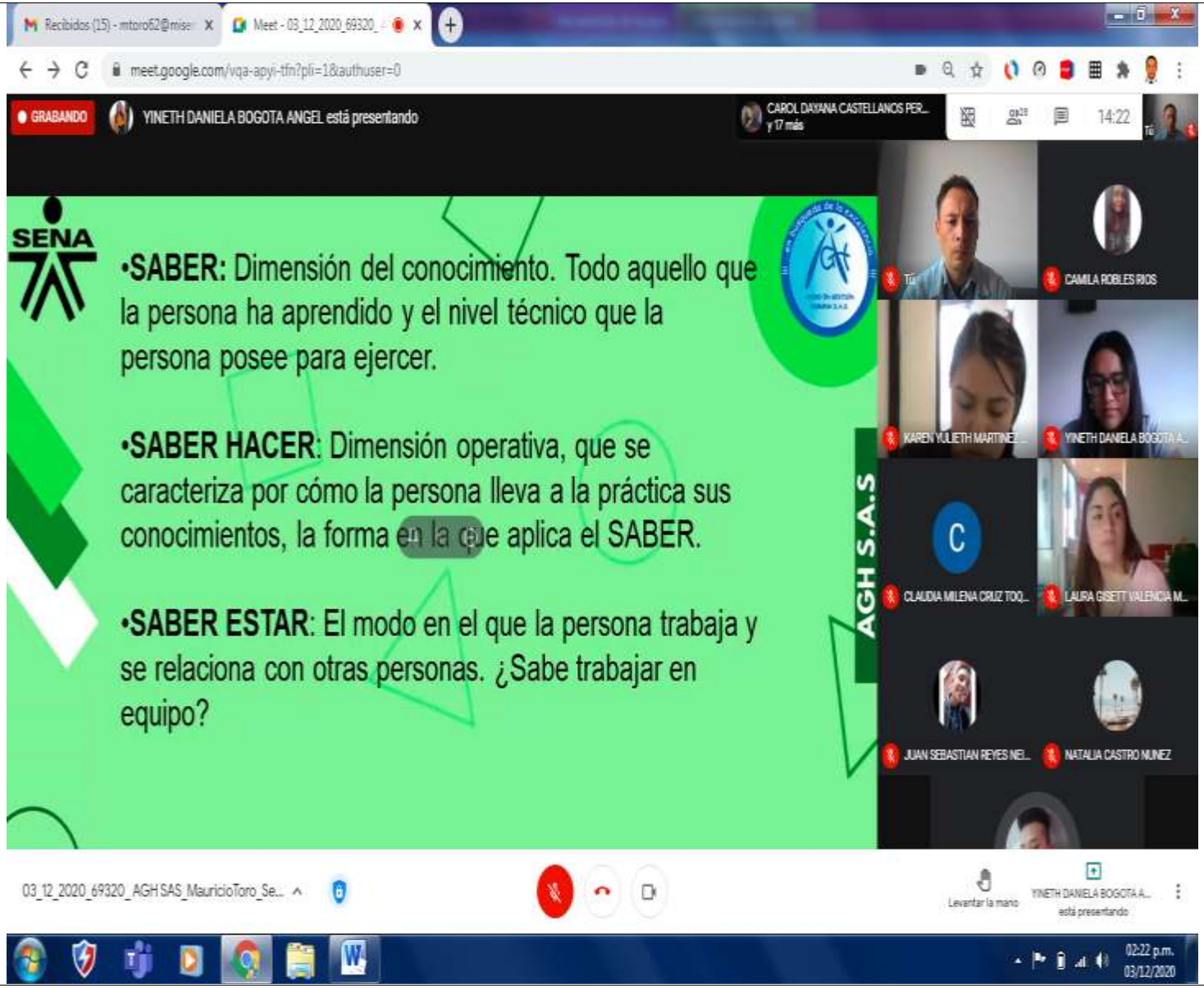
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



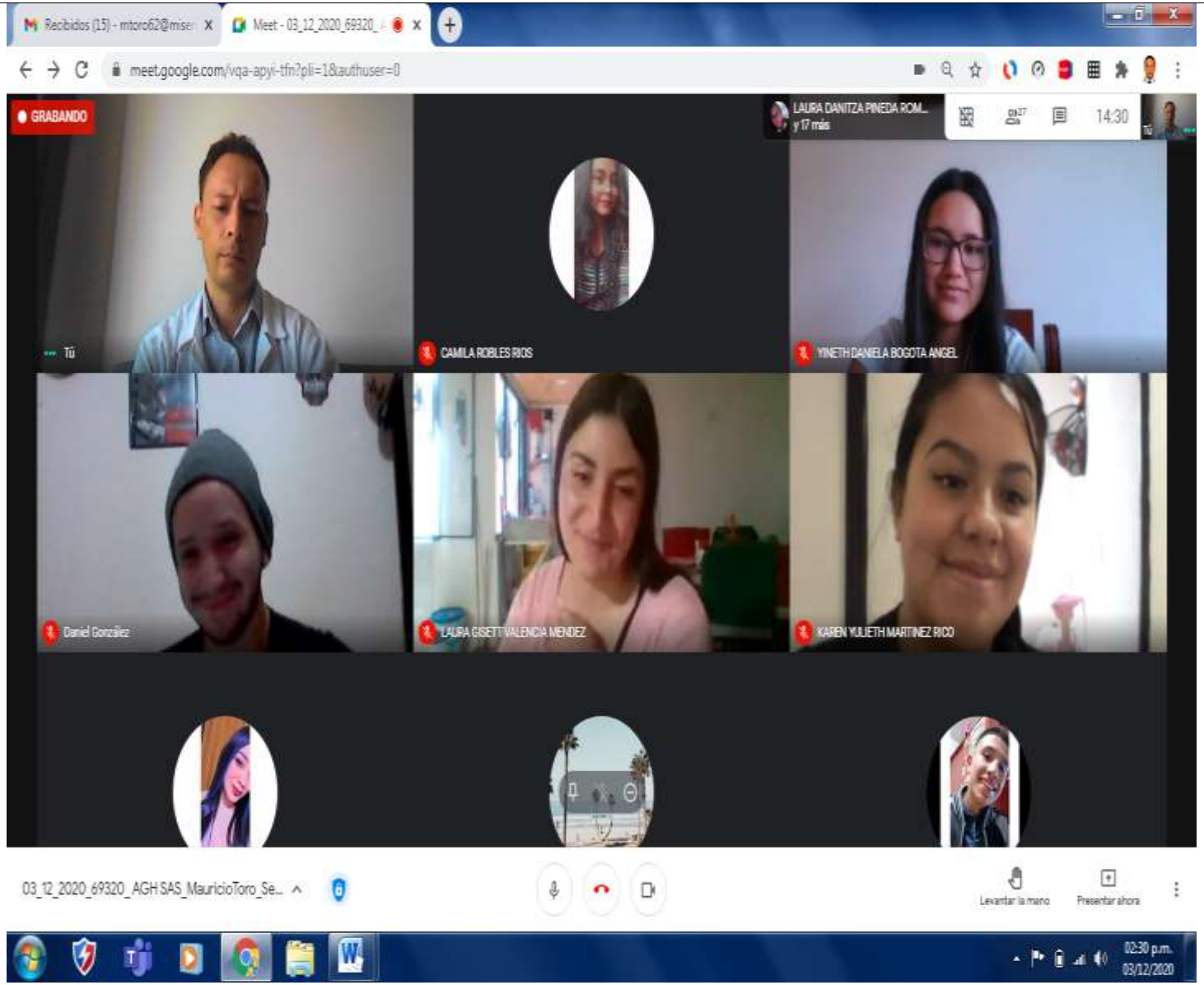
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



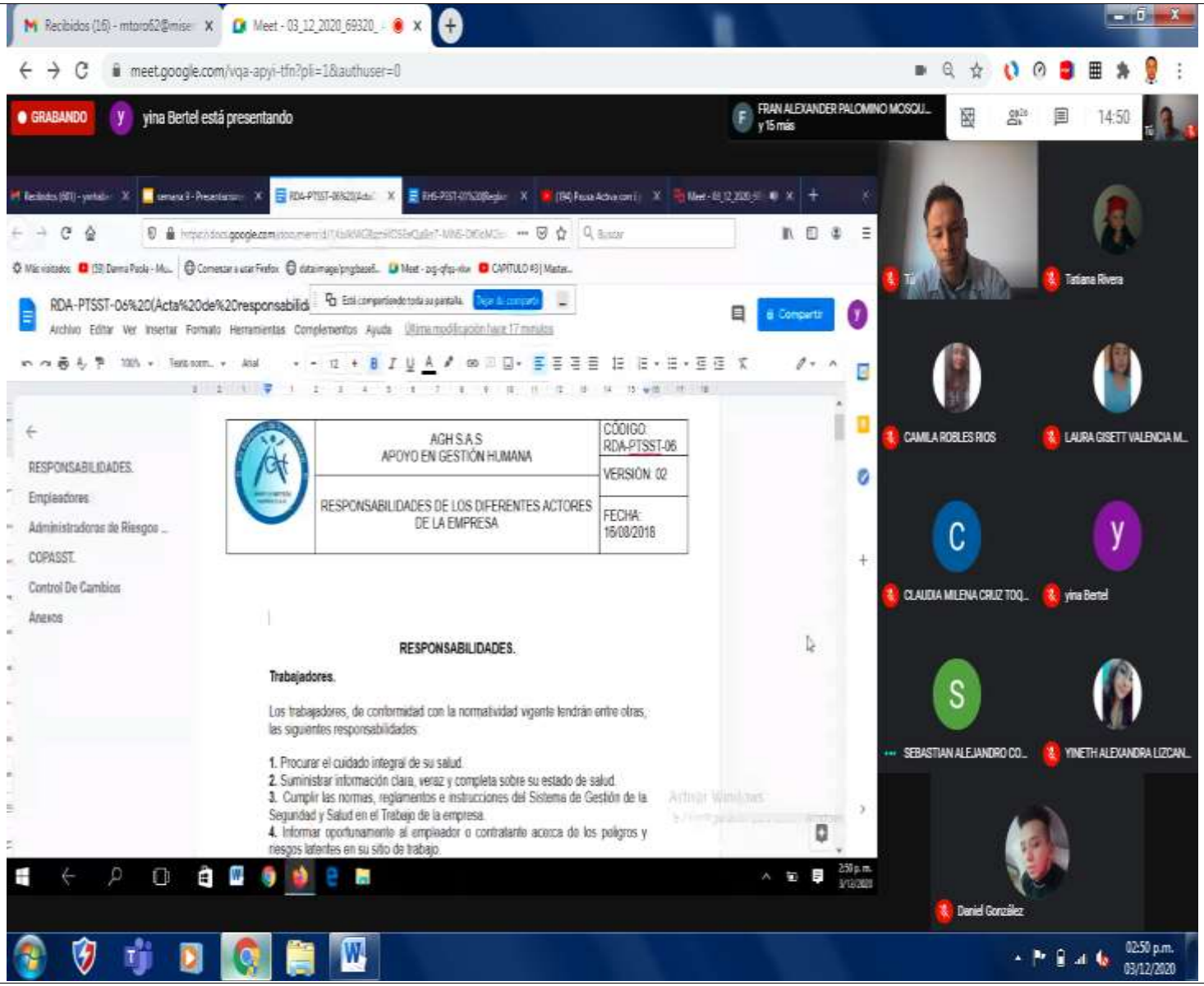
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



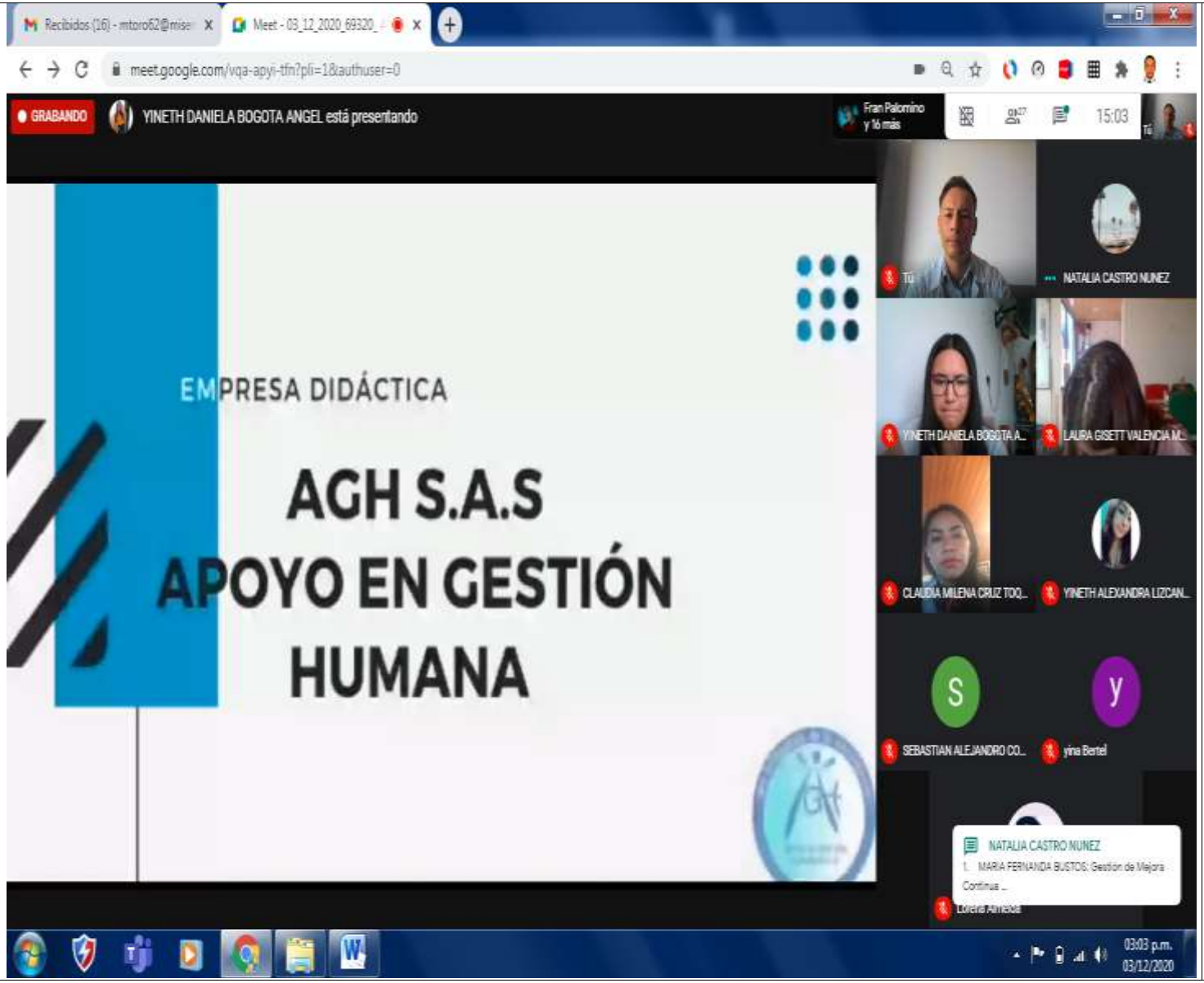
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



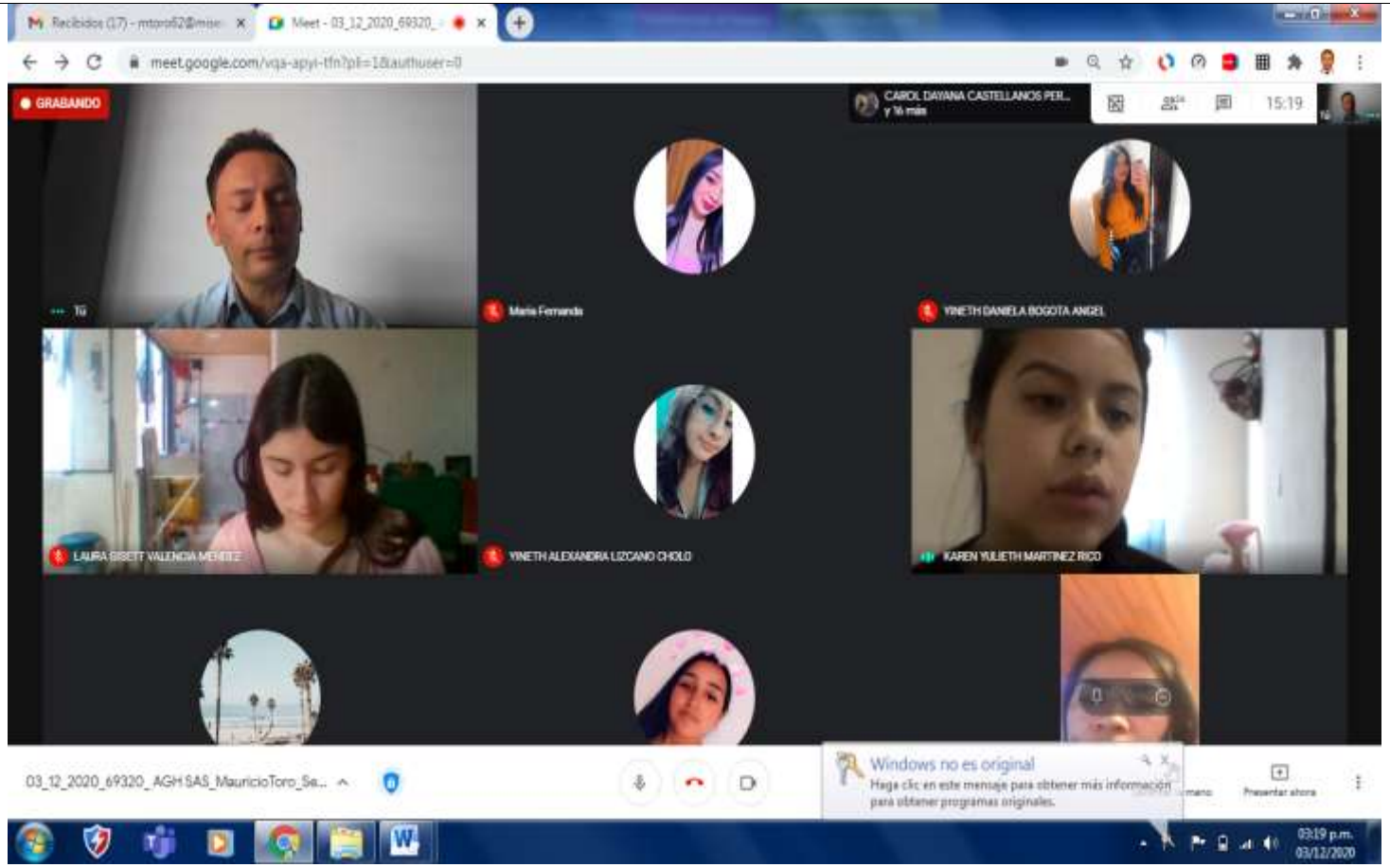
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



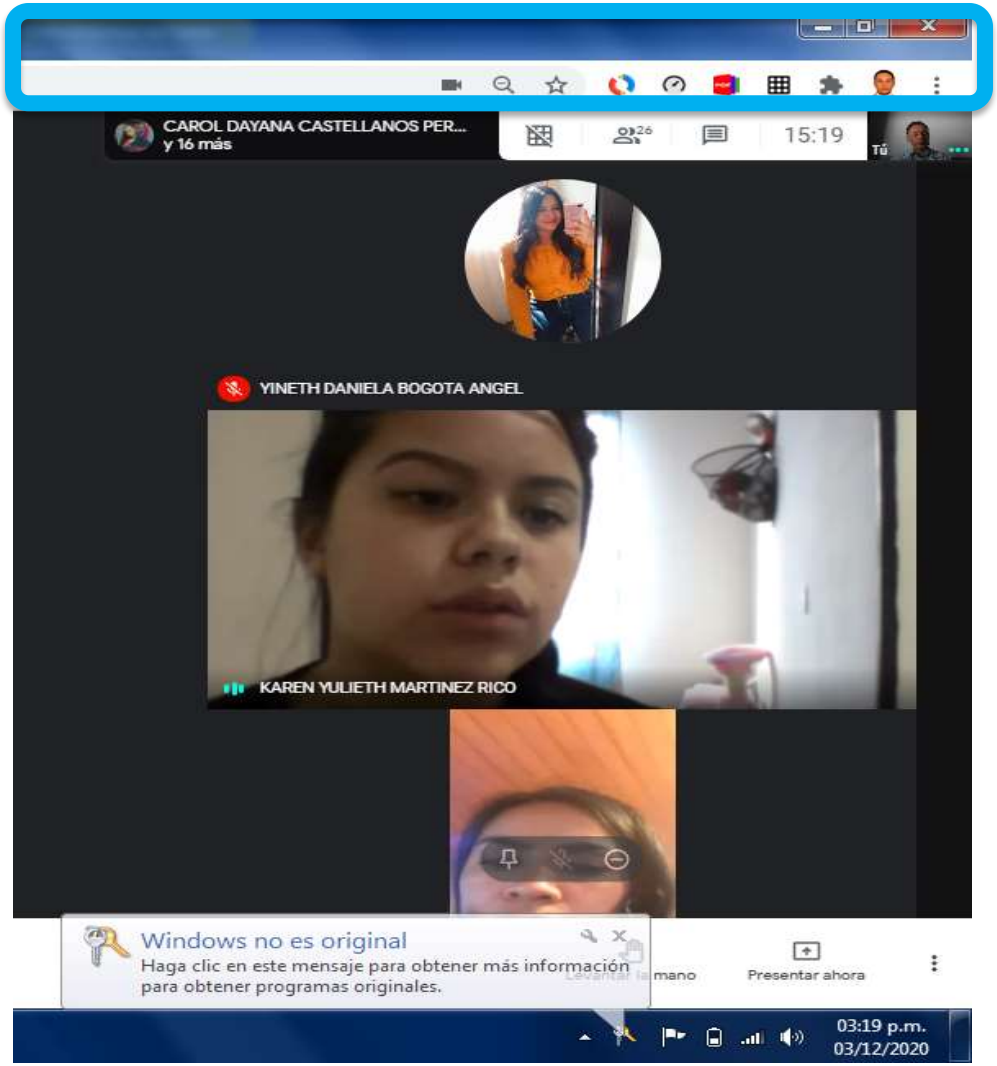
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Diapositivas y videos para desarrollar actividades de cada proceso	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea. 	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ACTIVIDADES	DESARROLLO DE LA SESIÓN	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO. ***REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA** ***SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO**	Presentación Formación profesional integral Realización del taller de acercamiento a empresa Explicación de programa y proyecto. Socialización del instrumento diagnóstico Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Elaboración de Propuestas de Portafolio de productos y servicios	x		**22/10/2020**
***SOCIALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO** ***APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO.** ***PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO** ***REALIZACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO**	Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas Visita a pyme para aplicar el instrumento diagnóstico. Realización del informe diagnóstico Socialización de portafolio de productos y servicios Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**29/10/2020**
***FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA** ***DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME. *ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME** *** FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA**	Consolida y define las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto). Hace seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**05/11/2020**

SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME	Realiza seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**12/11/2020**
APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS	Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	X		**19/11/2020**
ASIGNACIÓN DE ROLES Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Entrega de los diferentes roles, y procesos.	X		**26/11/2020**
SUSTENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA PARA LA PYME	Sustentar los productos de mejora para las pymes (2do a 5º) / Sustentar los productos de mejora para las pymes (6º) Consolidar la información de la lista de chequeo	X		**03/12/2020**
ENTREGA DEL PRODUCTO Y APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	Entrega de lso productos a las empresas del sectore real y aplicación de las encuestas de satisfacción.	X		**Fecha Asignada por la PYME entre el 7 y el 11 de Diciembre**
***SOCIALIZACIÓN DEL PORCENTAJE FINAL DE EMPRESA.** ***APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (INDUCCIÓN)**	Consolidar la información de la visita a pyme Realización del informe final de procesos internos de la empresa didáctica Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Inducción)	X		**16/12/2020**

Centro de Gestión Administrativa

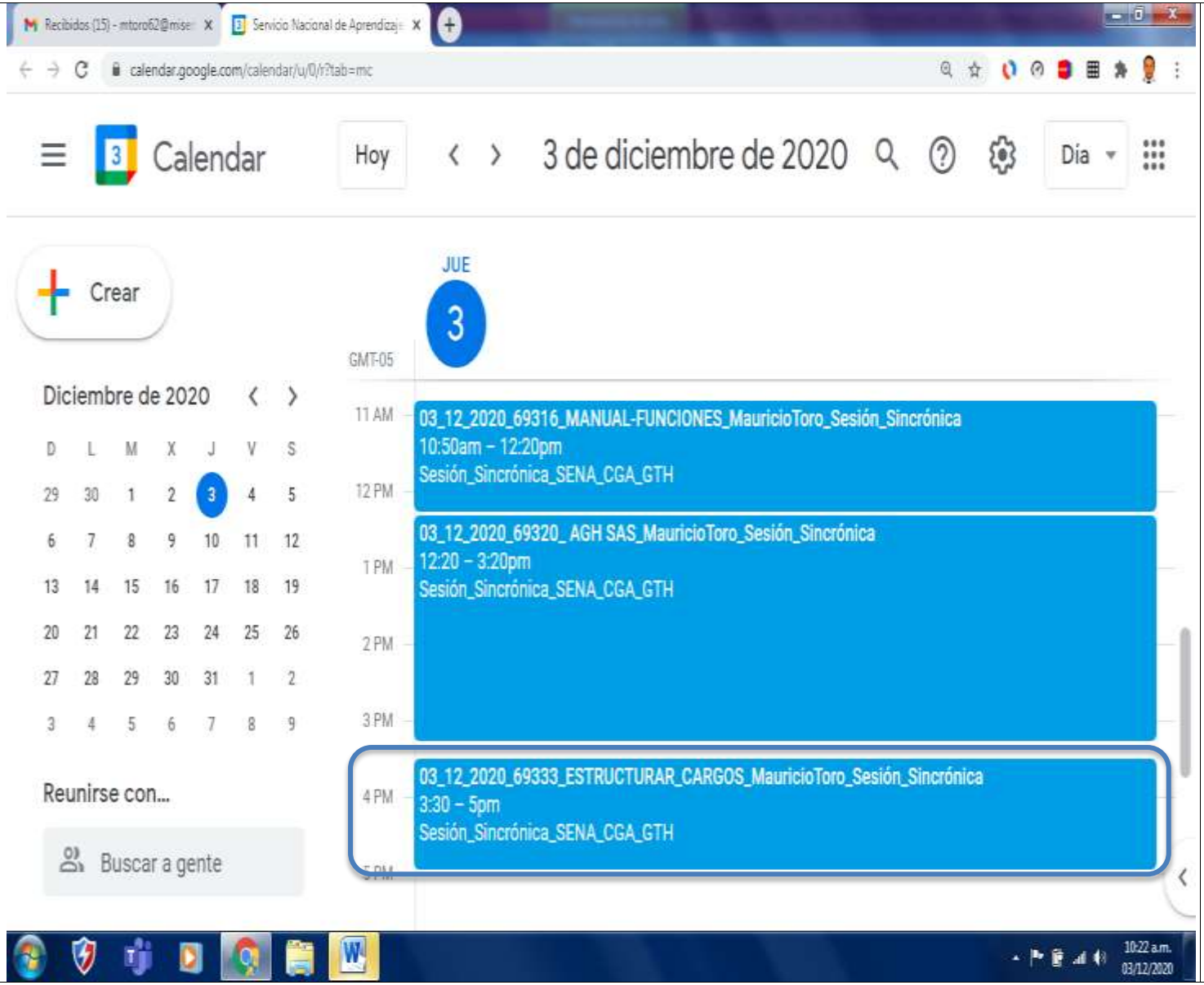
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 03 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2183404-69333**

Competencia: Estructurar Cargos y Competencias Laborales

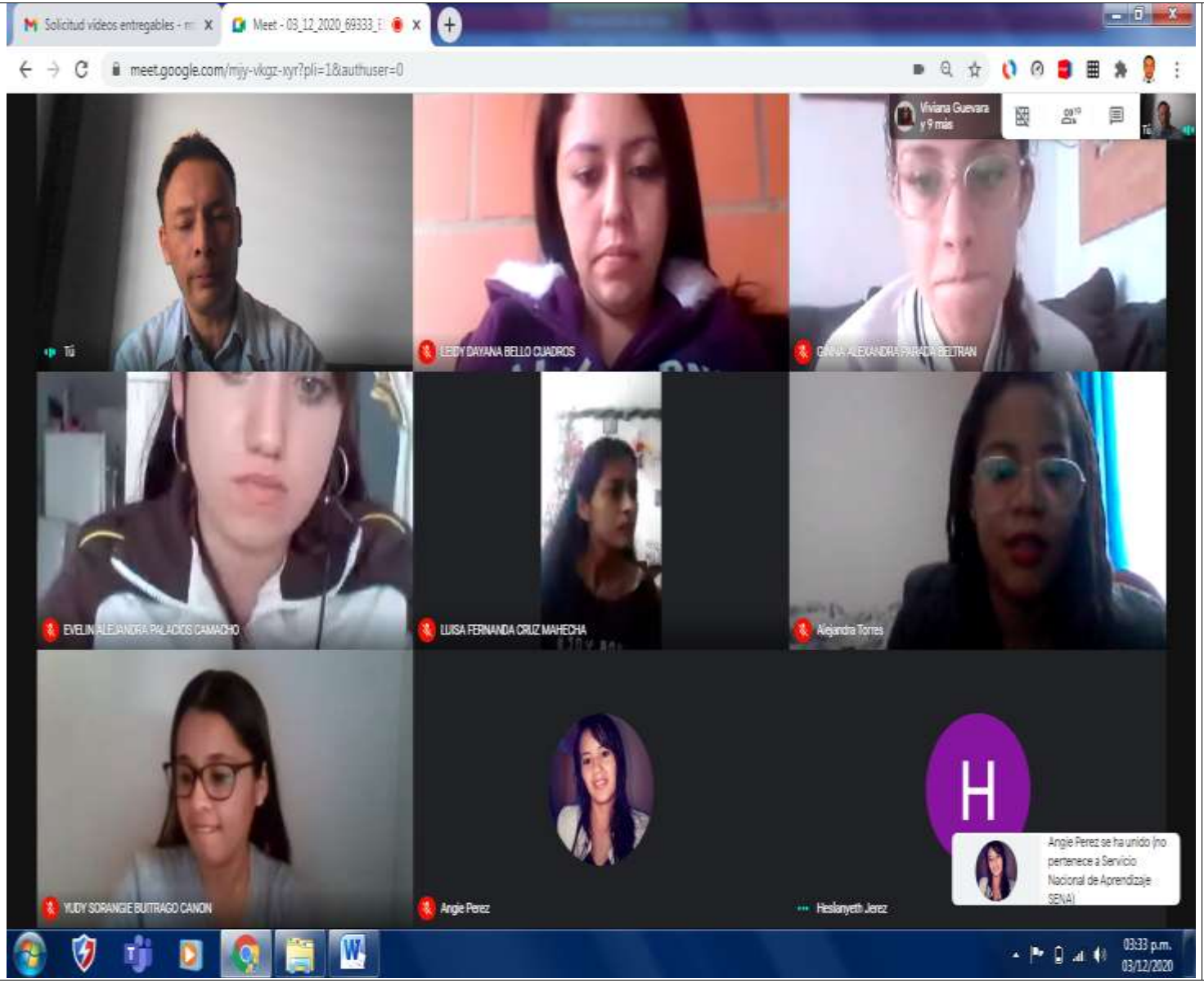
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

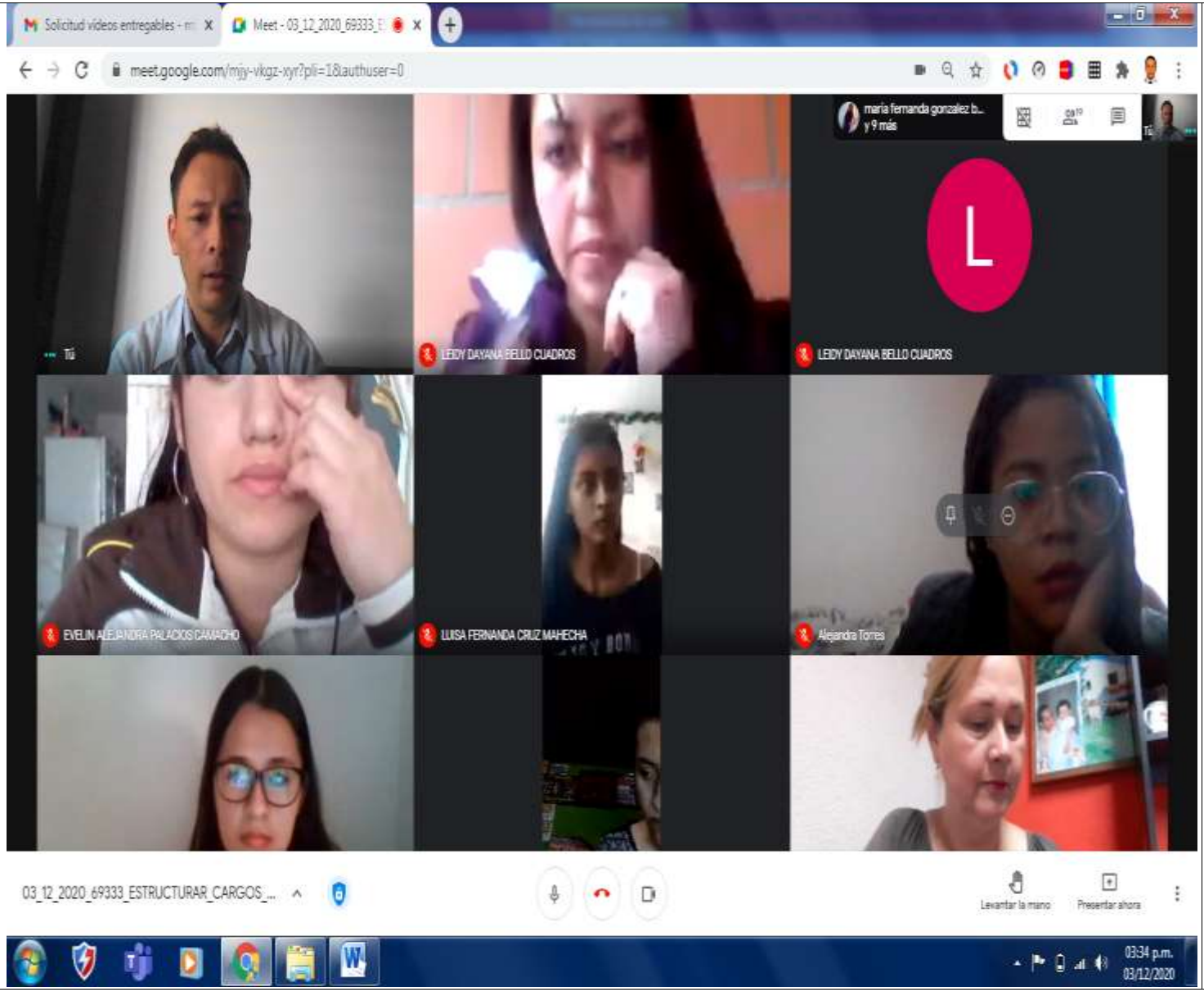
Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

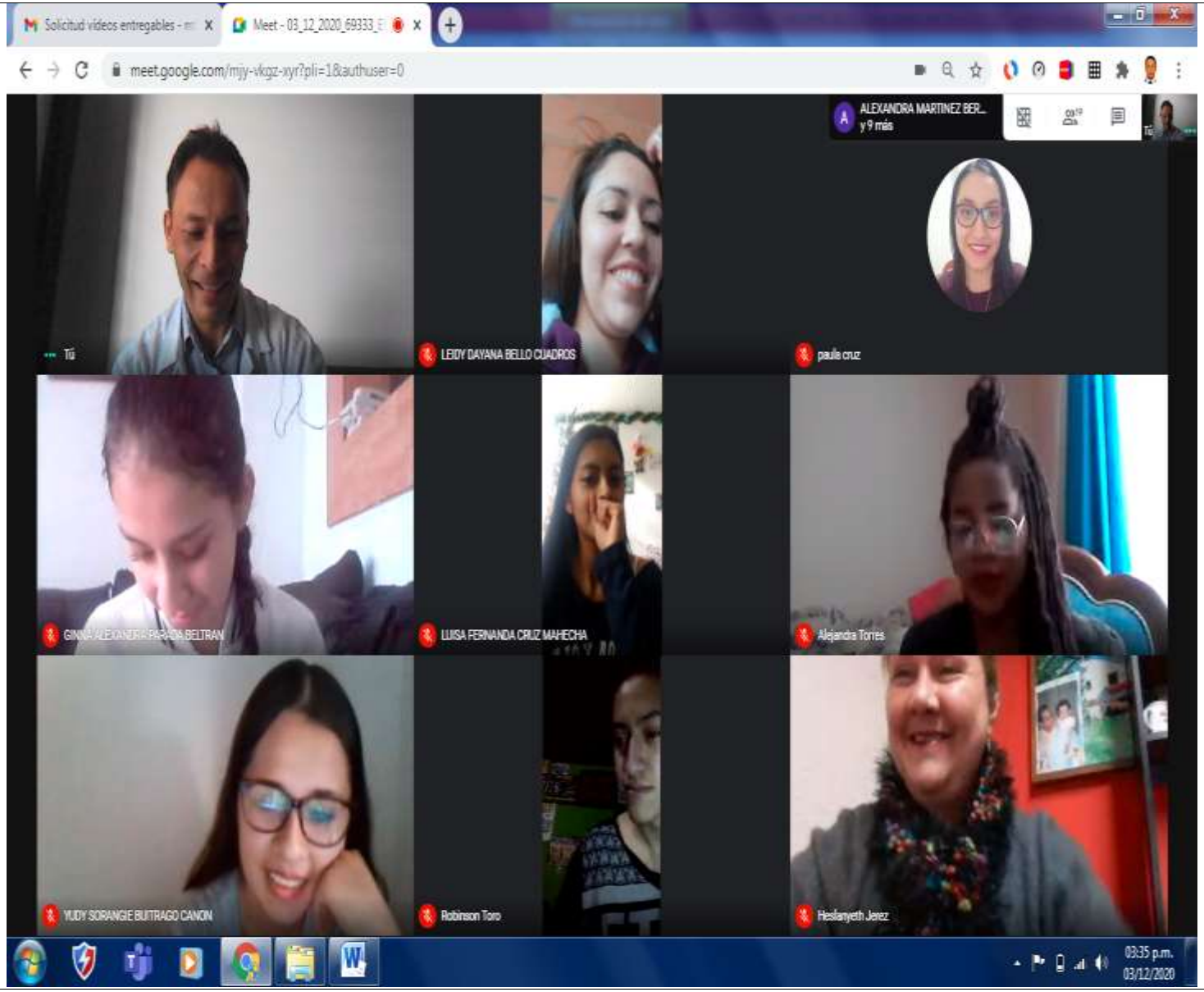
Actividades	Revisión de la Propuesta Direccionamiento estratégico Refuerzo de Conceptos Retroalimentación	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



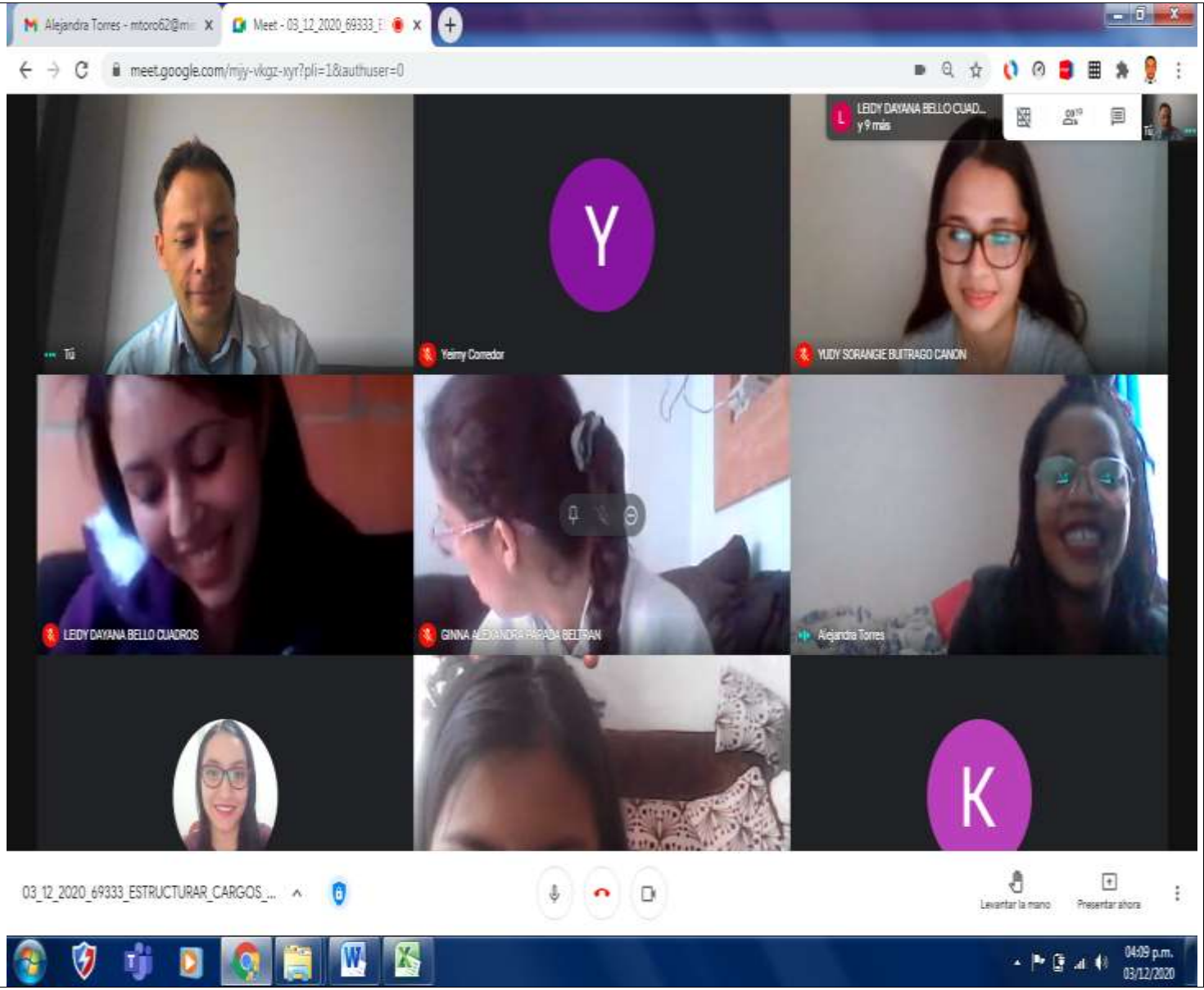
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



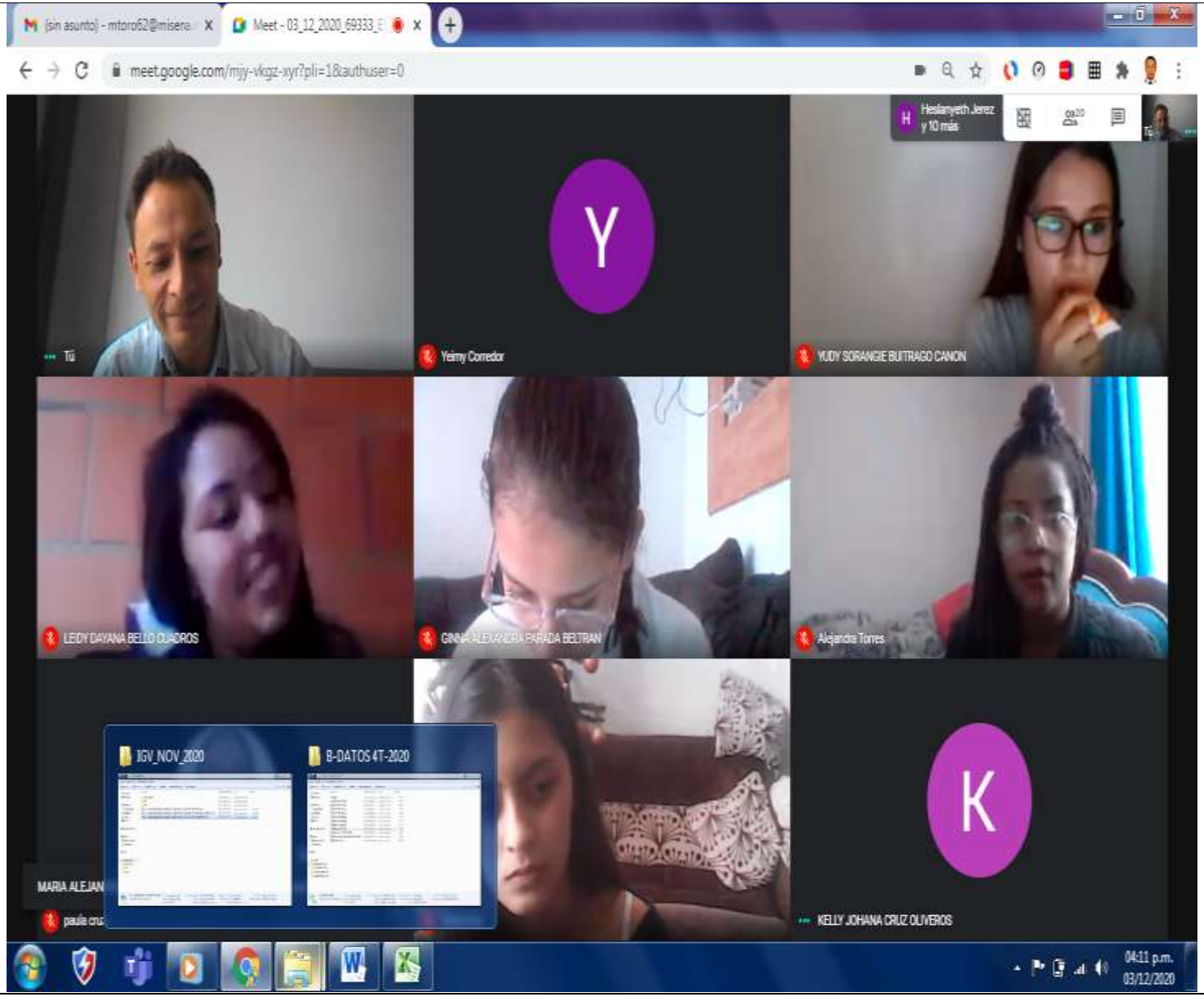
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



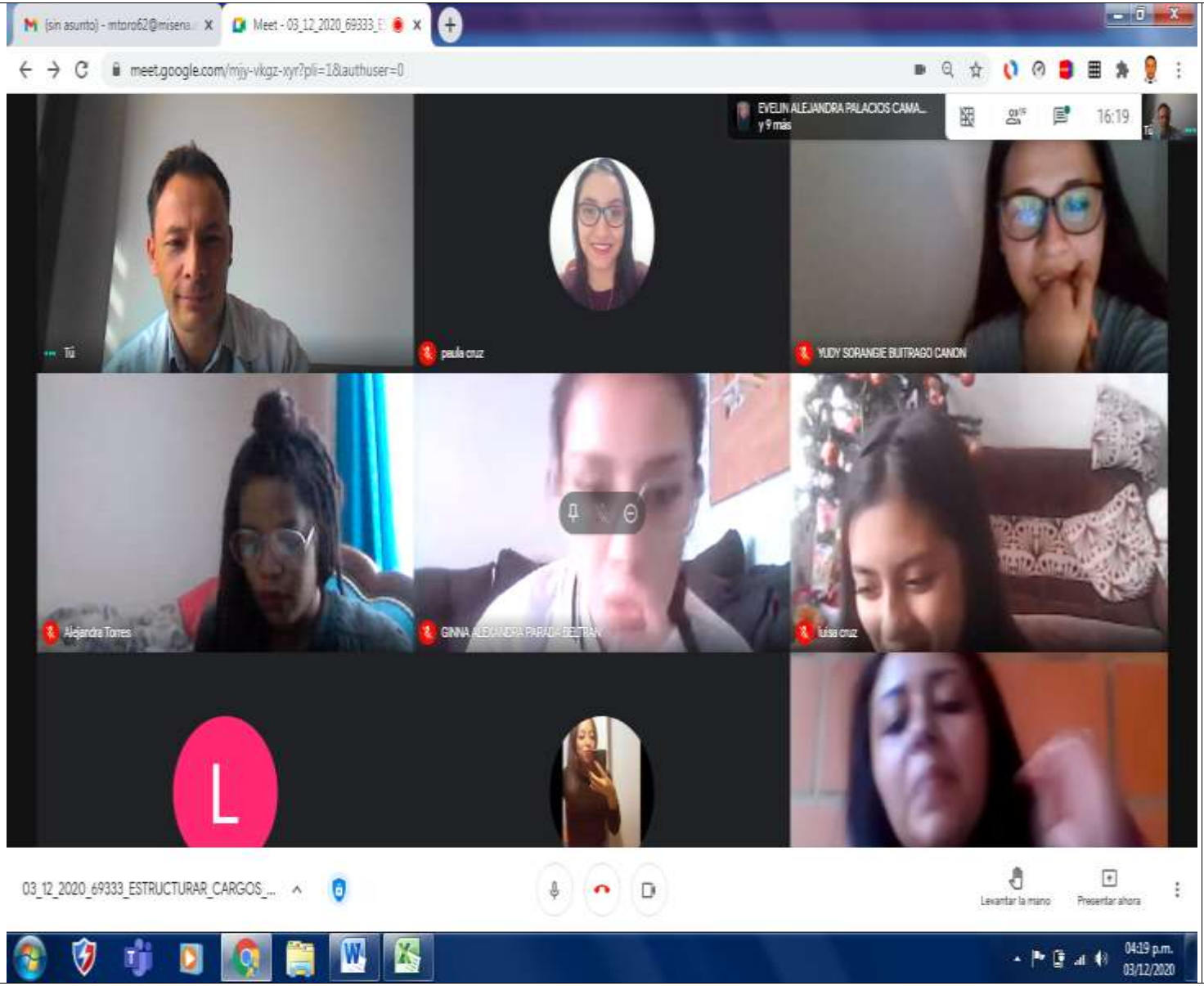
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



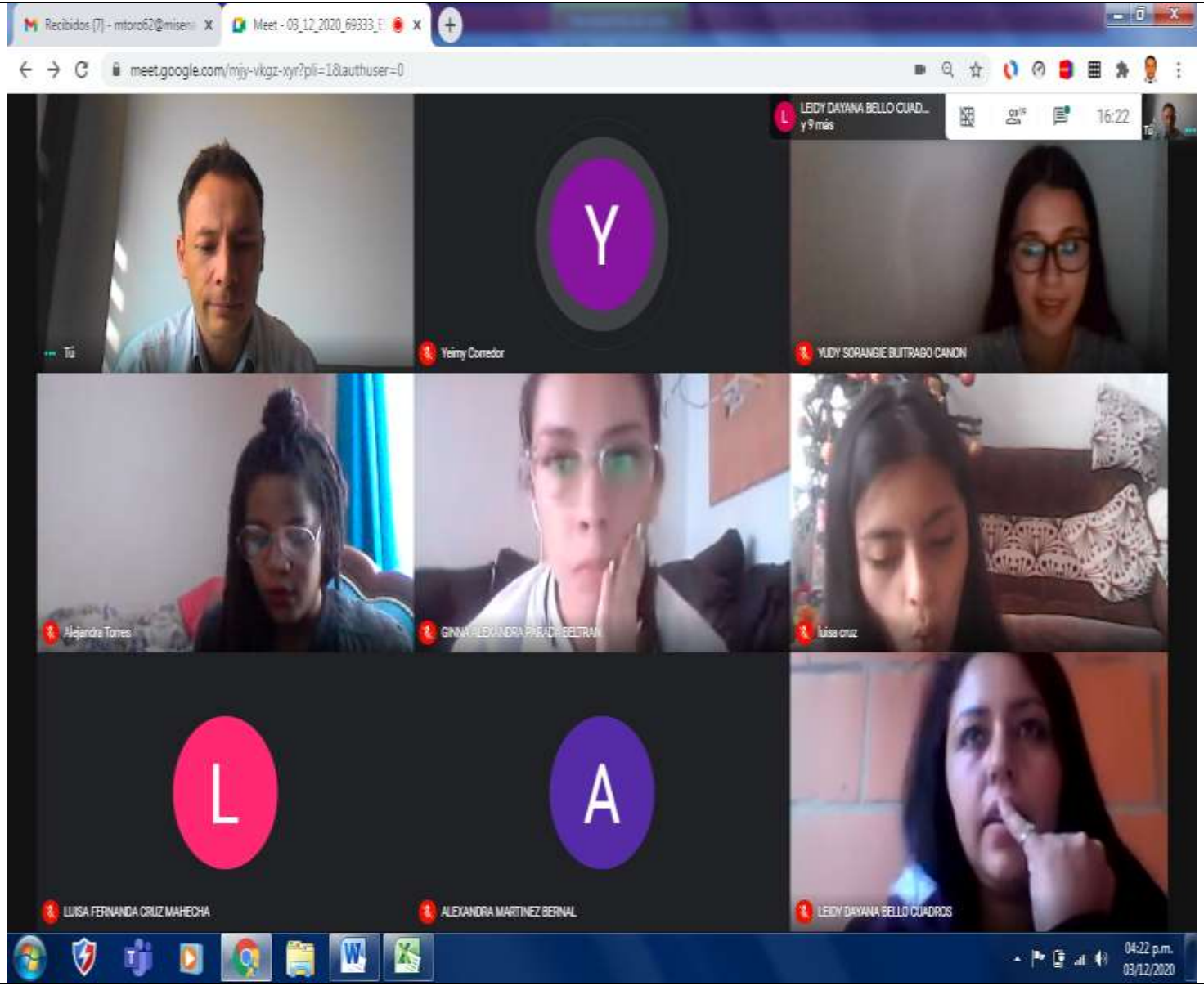
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



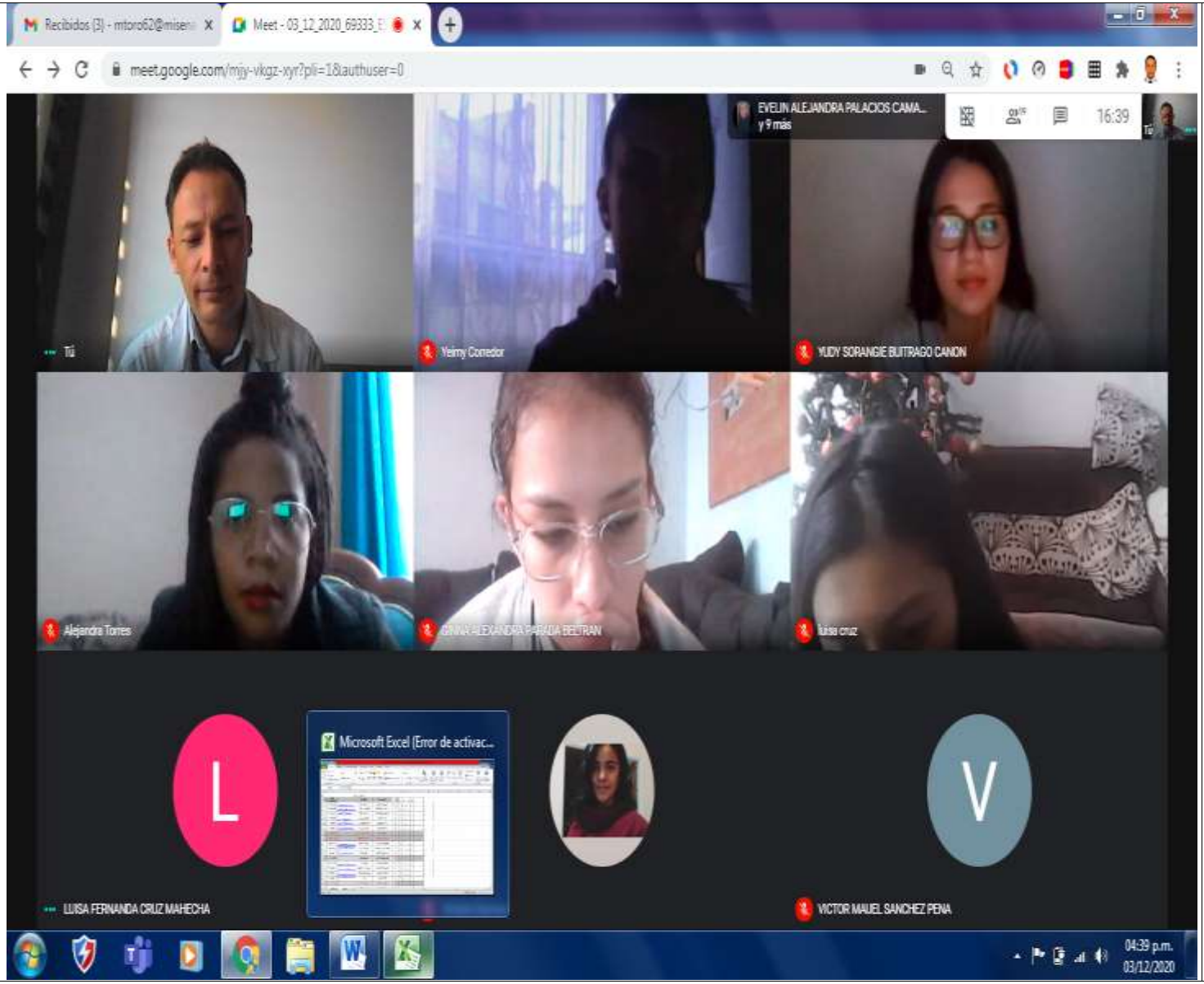
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



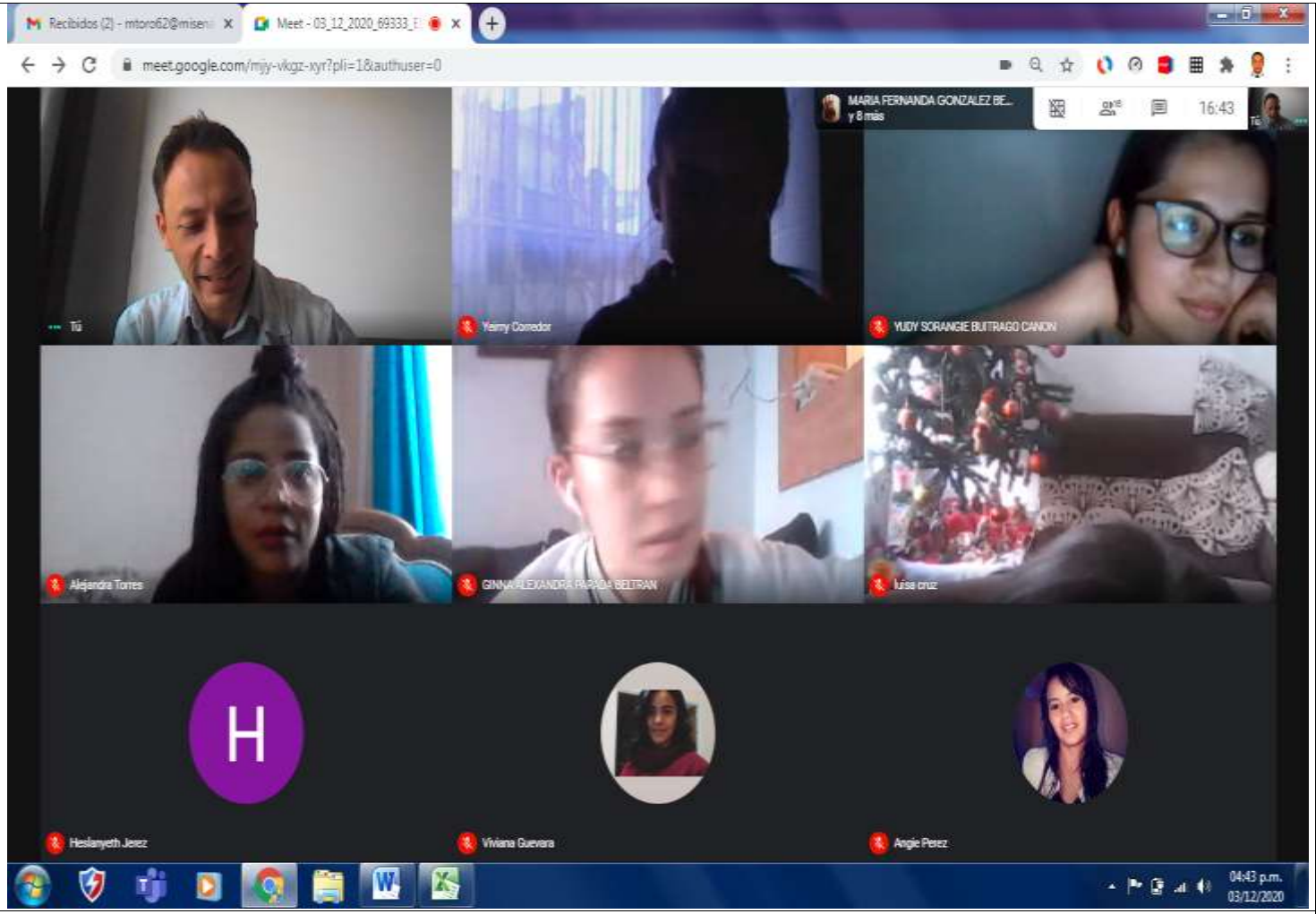
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Video y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO ESTRUCTURAR CARGOS 69333_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
1. IDENTIFICA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN--	1.. Elabora línea de tiempo administración y escuelas administrativas	X		1	9	1	0	2	0
	2. Investiga y realiza un mapa conceptual sobre la Clasificación de las Empresas,	X		2	2	1	0	2	0
	3.teniendo en cuenta las características de Tipos de sociedades.	X		2	4	1	0	2	0
	4.Aplica herramientas de diagnóstico ala pyme acompañada.	X		2	6	1	0	2	0
2. DETERMINA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	1.Determina el Direccionamiento estratégico para la Pyme acompañada.	X		2	8	1	0	2	0
	2.Aplicación proceso administrativo- Estudio de Caso.	X		3	0	1	1	2	0
	3. Elabora el Mapa de procesos para la pyme del Sector Real.	X		0	3	1	1	2	0
	4. Diseña el Organigrama para la pyme de acuerdo con los niveles jerárquicos	X		0	6	1	1	2	0
3. DISEÑA INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	1. Reconoce las partes del mapa funcional para los diferentes cargos de la empresa acompañada.	X		0	9	1	1	2	0
	2. Identifica los métodos para elaborar el análisis y descripción de cargos.	X		1	3	1	1	2	0
	3. Diseña instrumentos diagnósticos para definir la situación real de la empresa en cuanto a los procedimientos de talento humano.	X		1	7	1	1	2	0

	4. Analiza la información cualitativa y cuantitativamente y determina las oportunidades de mejora presentes en la pyme.	X		1	9	1	1	2	0
4. AJUSTA LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	1. Consulta, navega y conoce la clasificación nacional de ocupaciones (CNO).	X		2	3	1	1	2	0
	2. Interactúa con el observatorio laboral ocupacional y elabora mapa conceptual sobre el mismo.	X		2	5	1	1	2	0
	3. Utiliza la NCL, CNO y el OLO, para describir claramente los Perfiles de los cargos.	X		2	7	1	1	2	0
	4. Establece niveles jerárquicos y áreas de dependencia según la normatividad vigente.	X		3	0	1	2	2	0
5. PROPONE PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1. Establece las propuestas de mejora basado en la información recolectada de la Pyme.	X		0	1	1	2	2	0
	2. Realiza propuesta de mejora del Direccionamiento estratégico para la Pyme.	X		0	3	1	2	2	0
	3, Ajusta propuesta de mejora, a partir del Instrumento de diagnóstico aplicado.	X		0	8	1	2	2	0
	4. Finaliza la propuesta de mejora con excelencia y calidad,	X		1	0	1	2	2	0
	5. Presenta y sustenta las propuestas de mejora diseñadas para la pyme acompañada, ante el grupo de instructores.	X		1	4	1	2	2	0

Centro de Gestión Administrativa

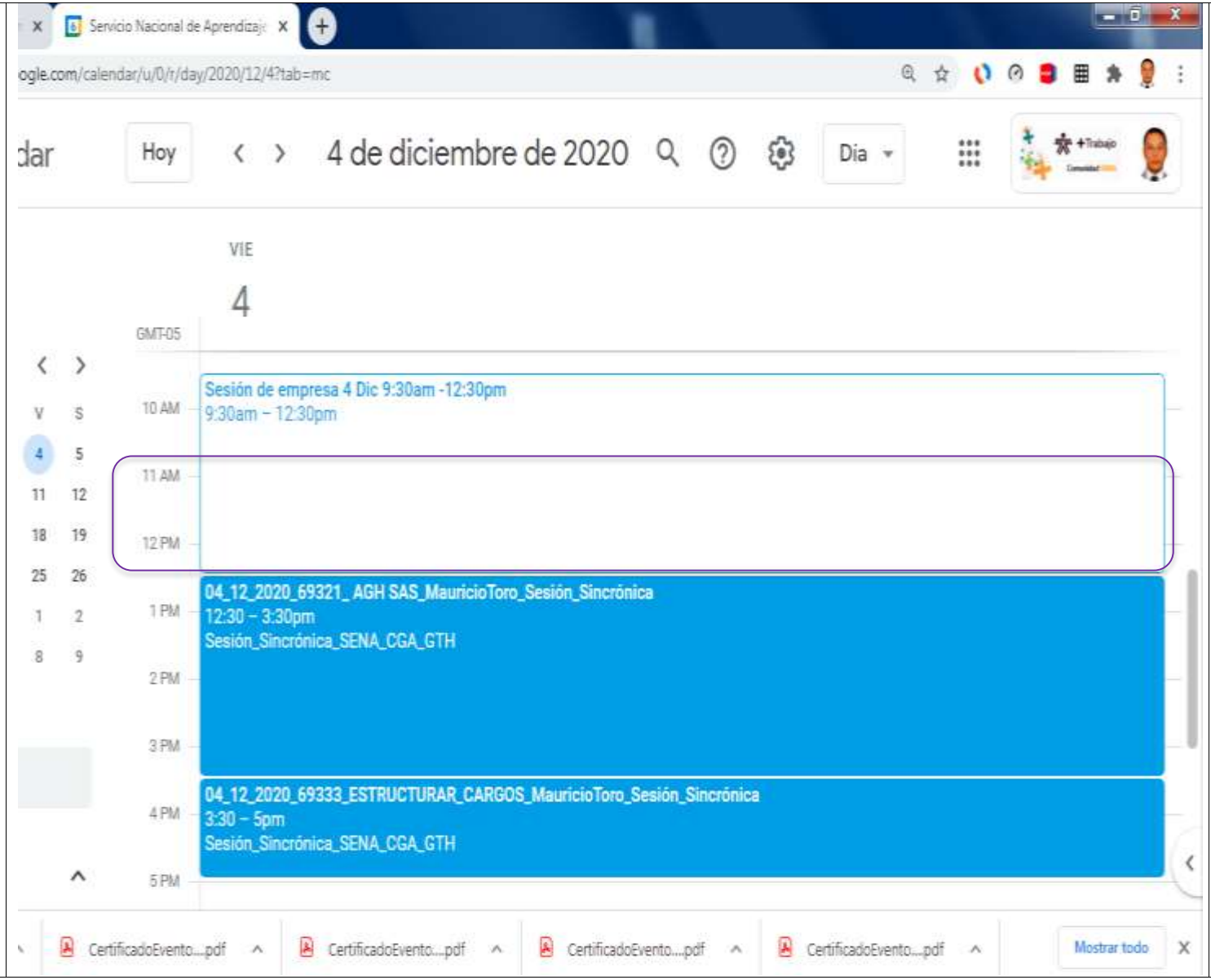
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 04 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2143231-69316**

Competencia: Elaborar Manual de Funciones por Competencias Laborales

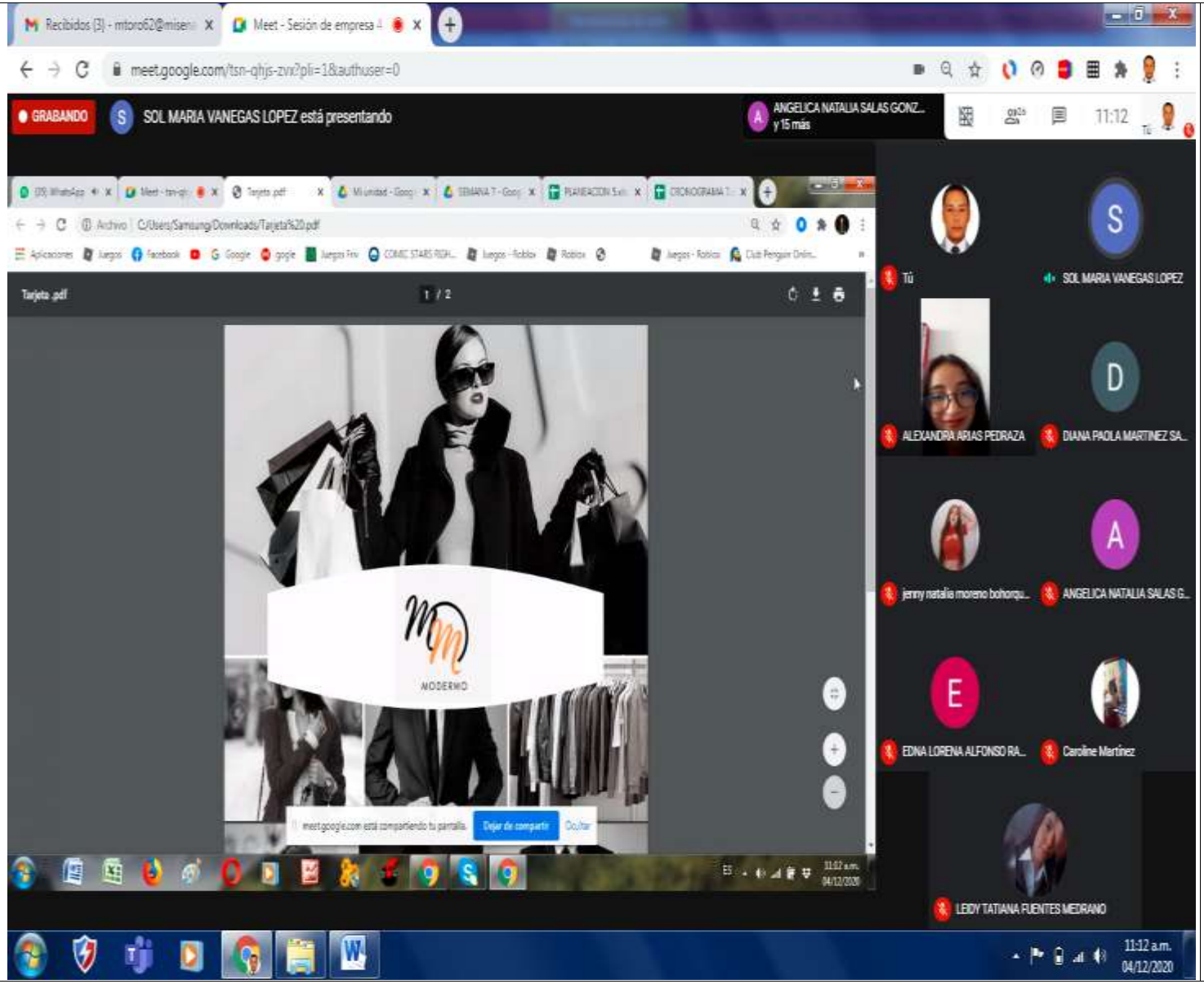
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

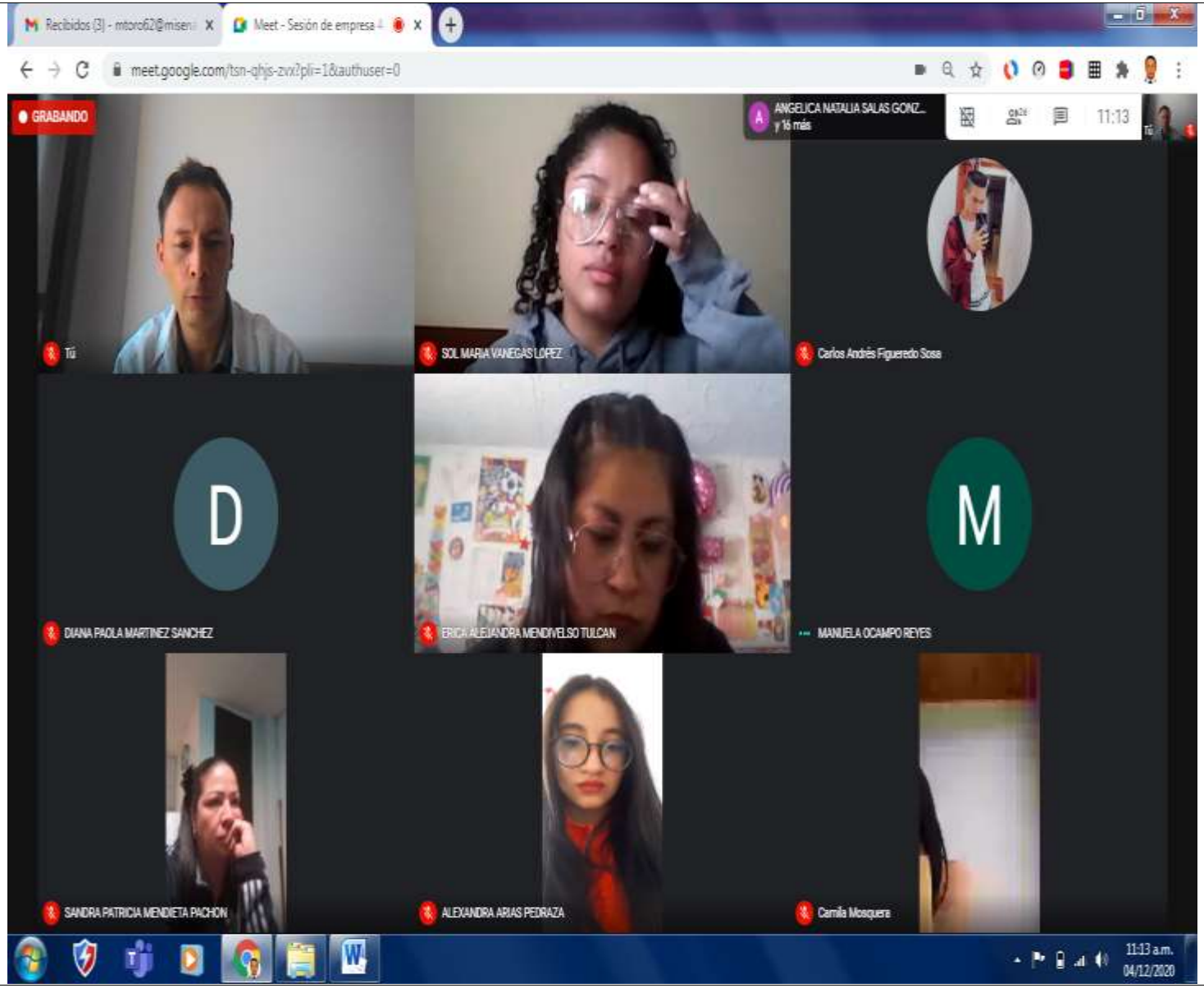
Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Actividades	Lineamientos sobre actividad Retroalimentación portafolio del aprendiz Acompañamiento reunión	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

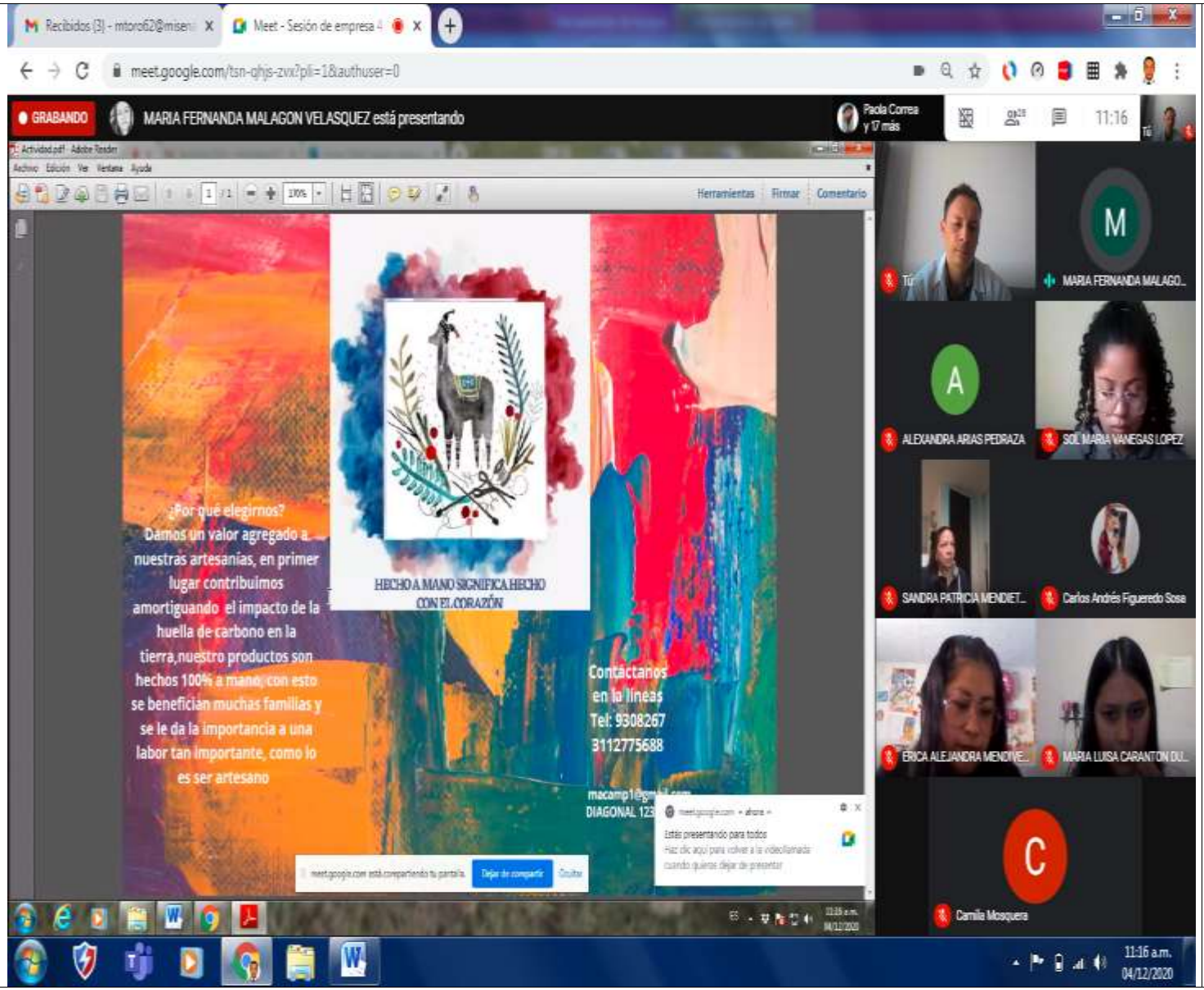
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

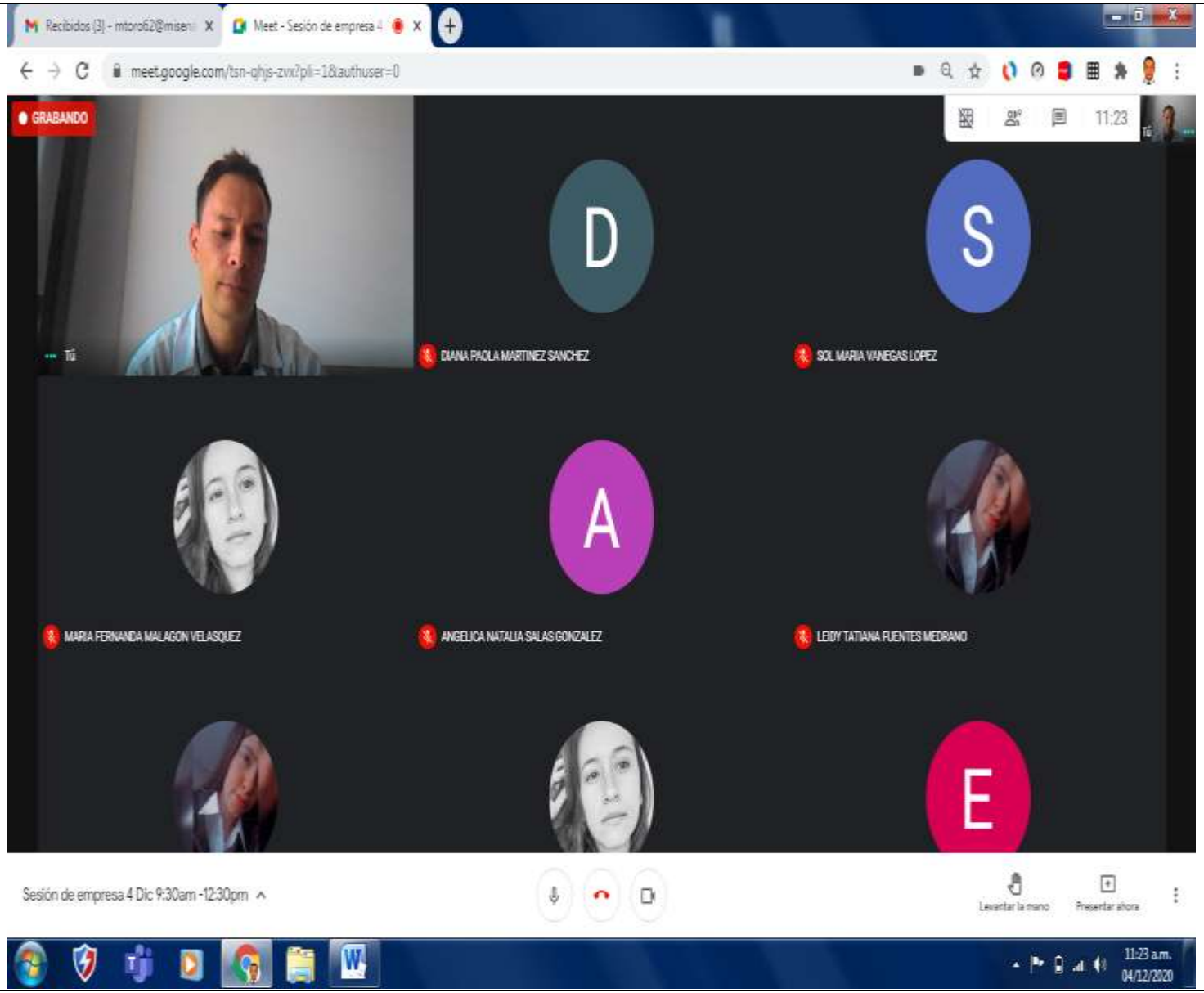
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



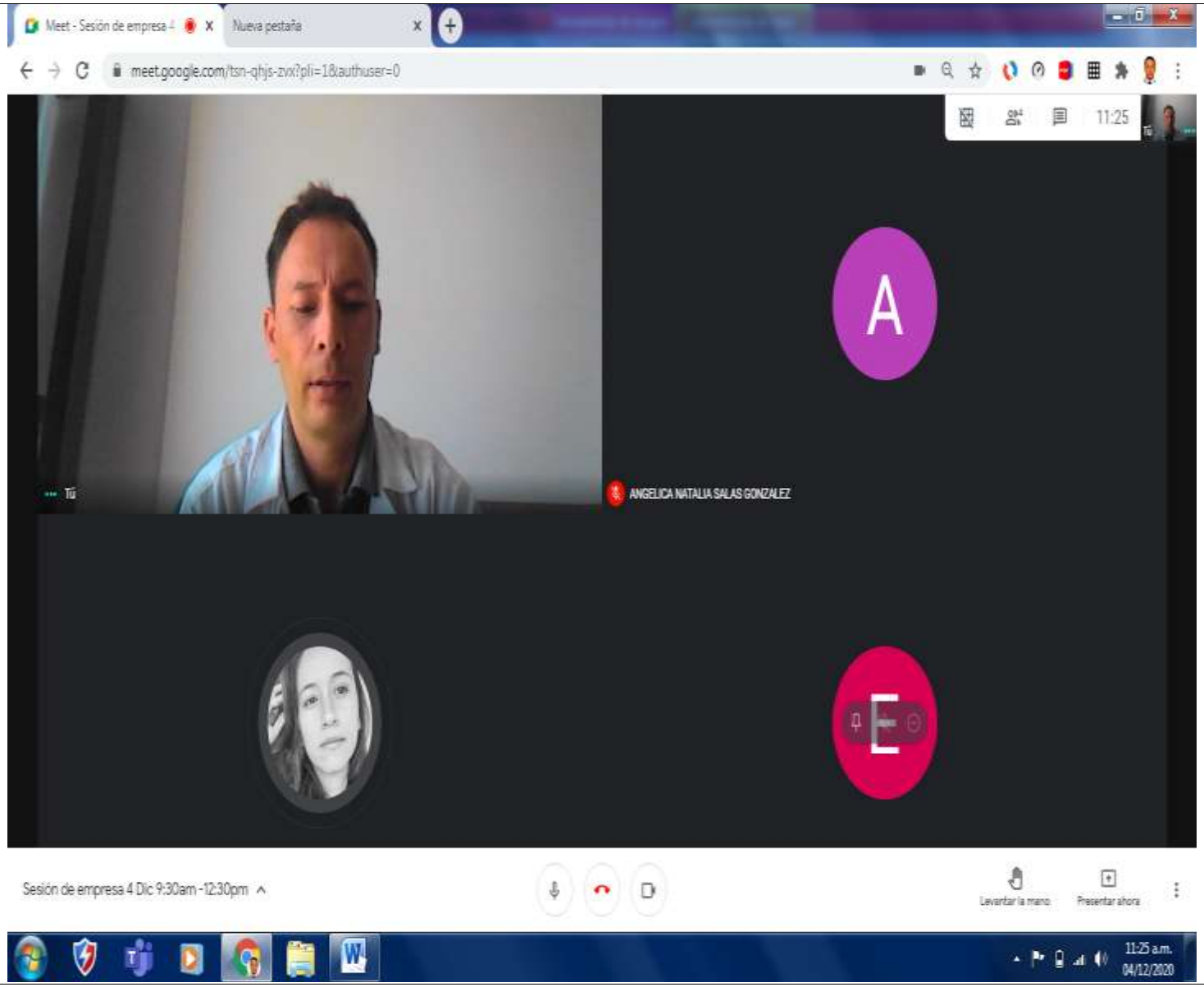
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



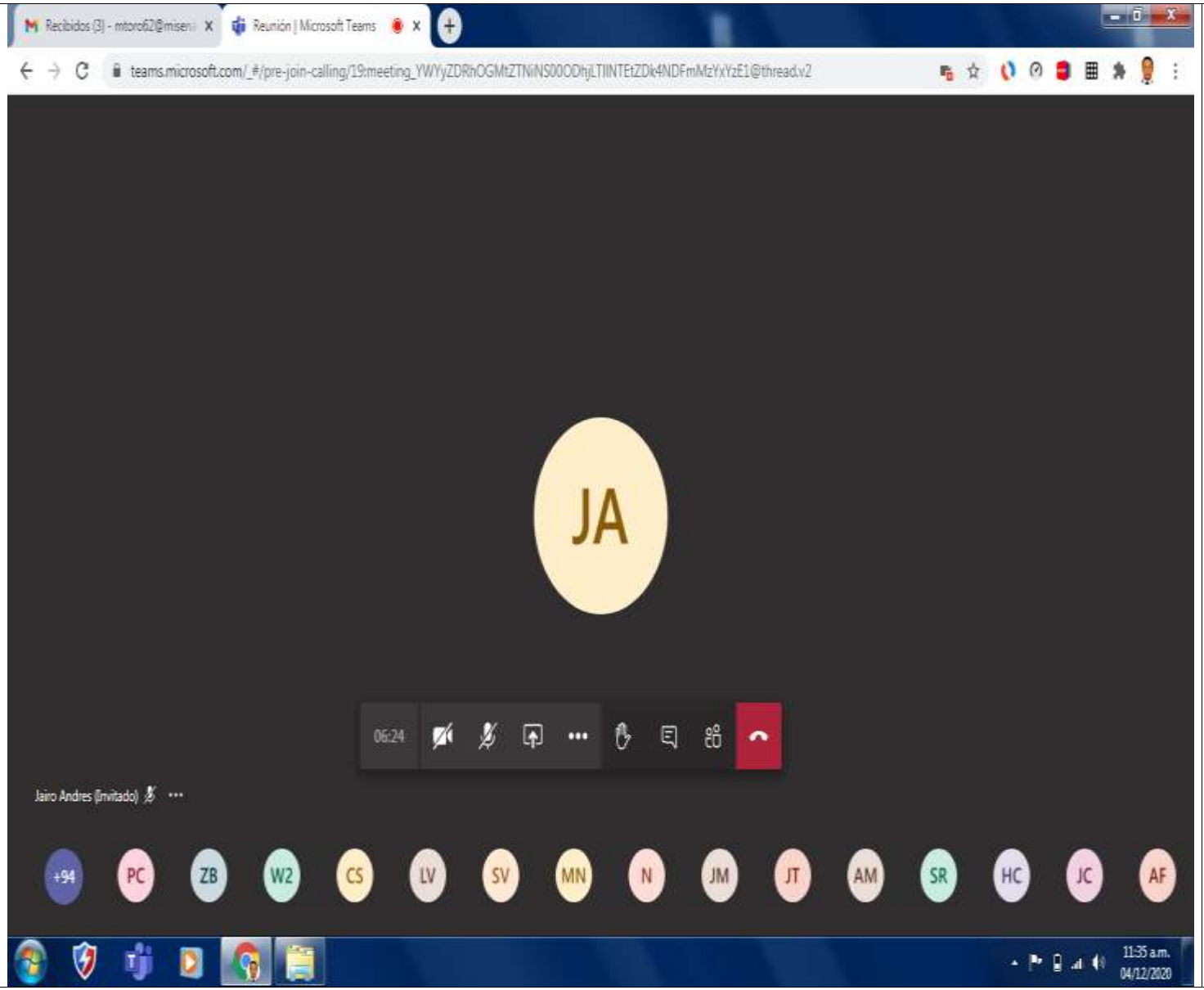
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



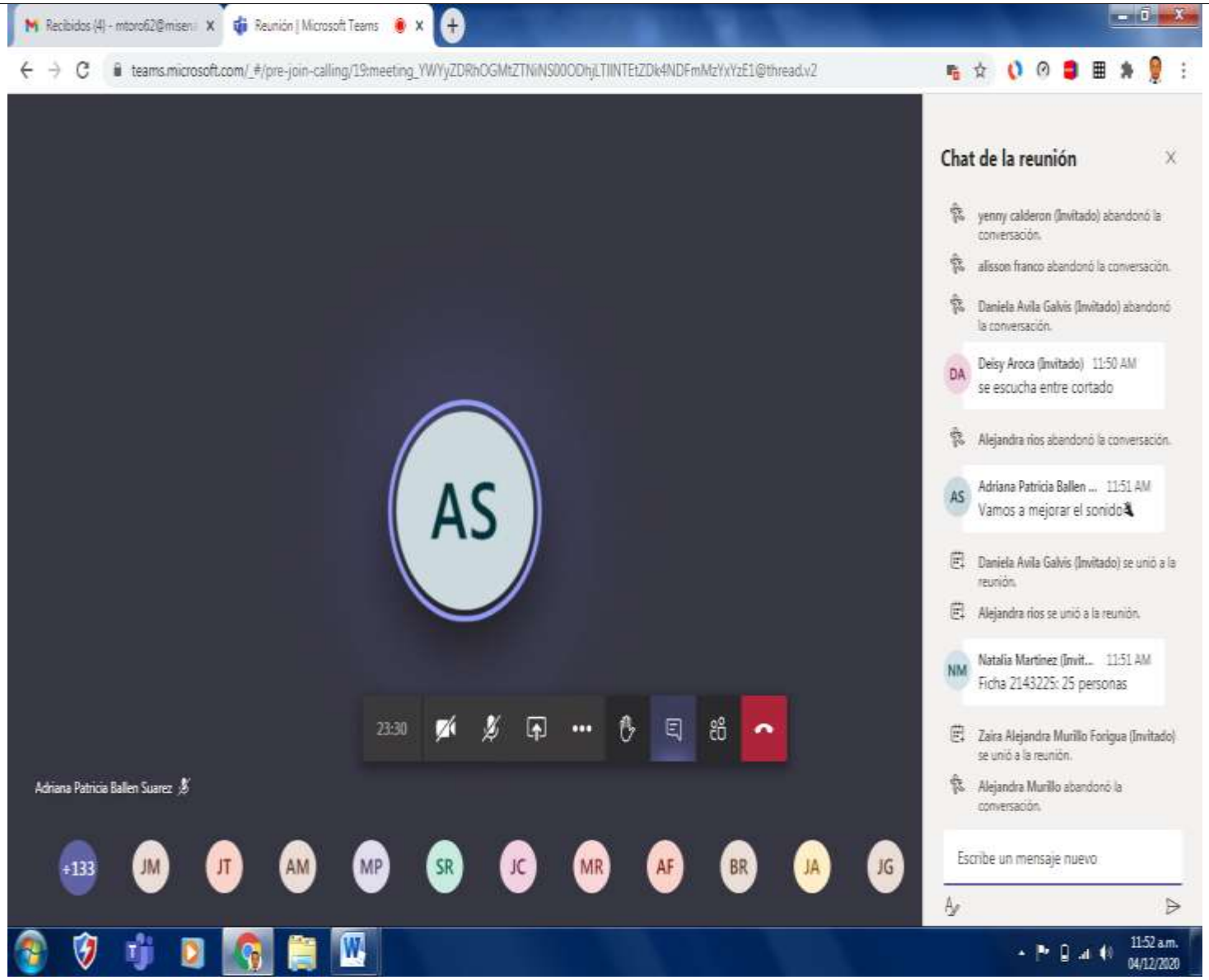
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



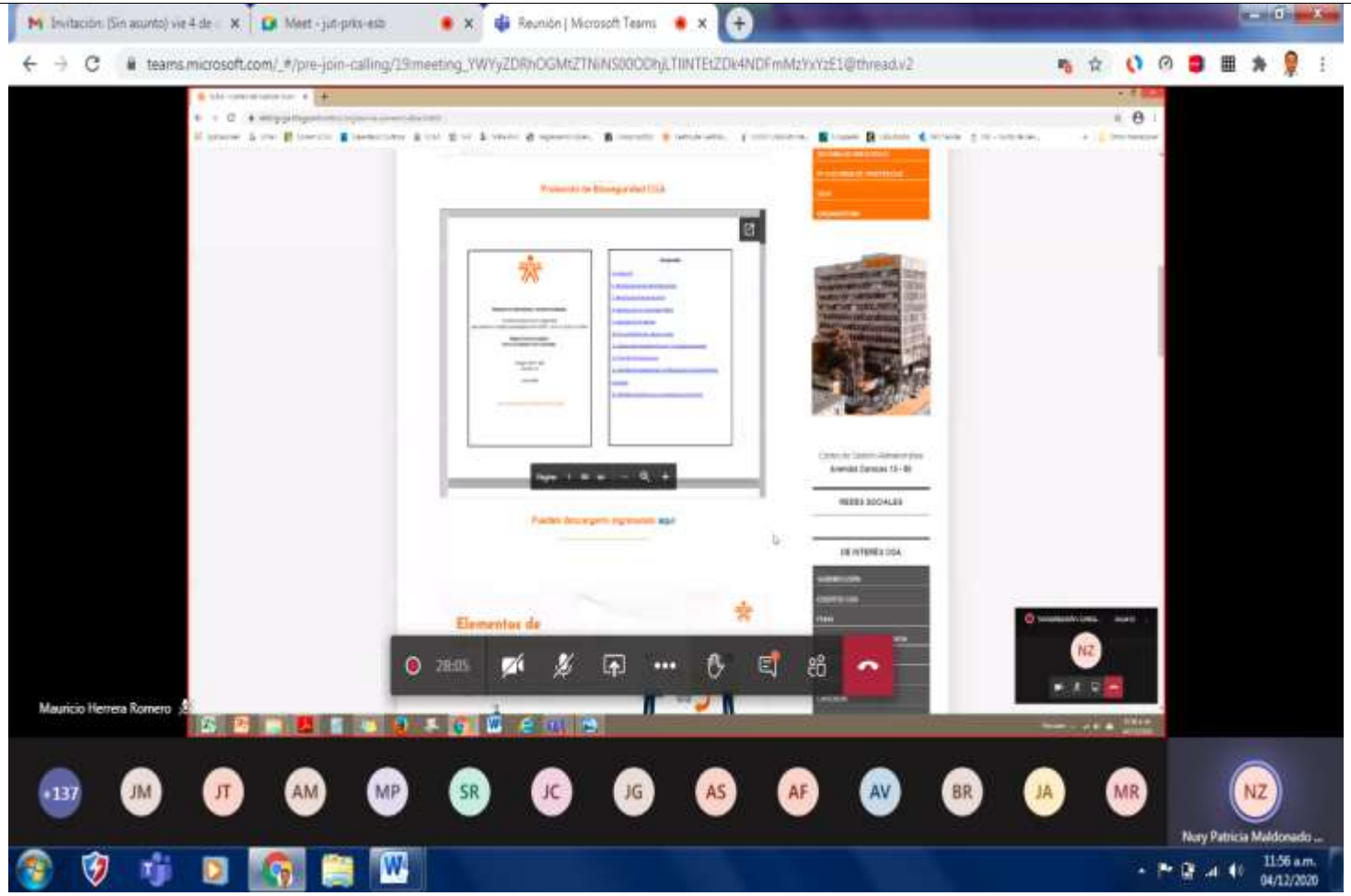
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



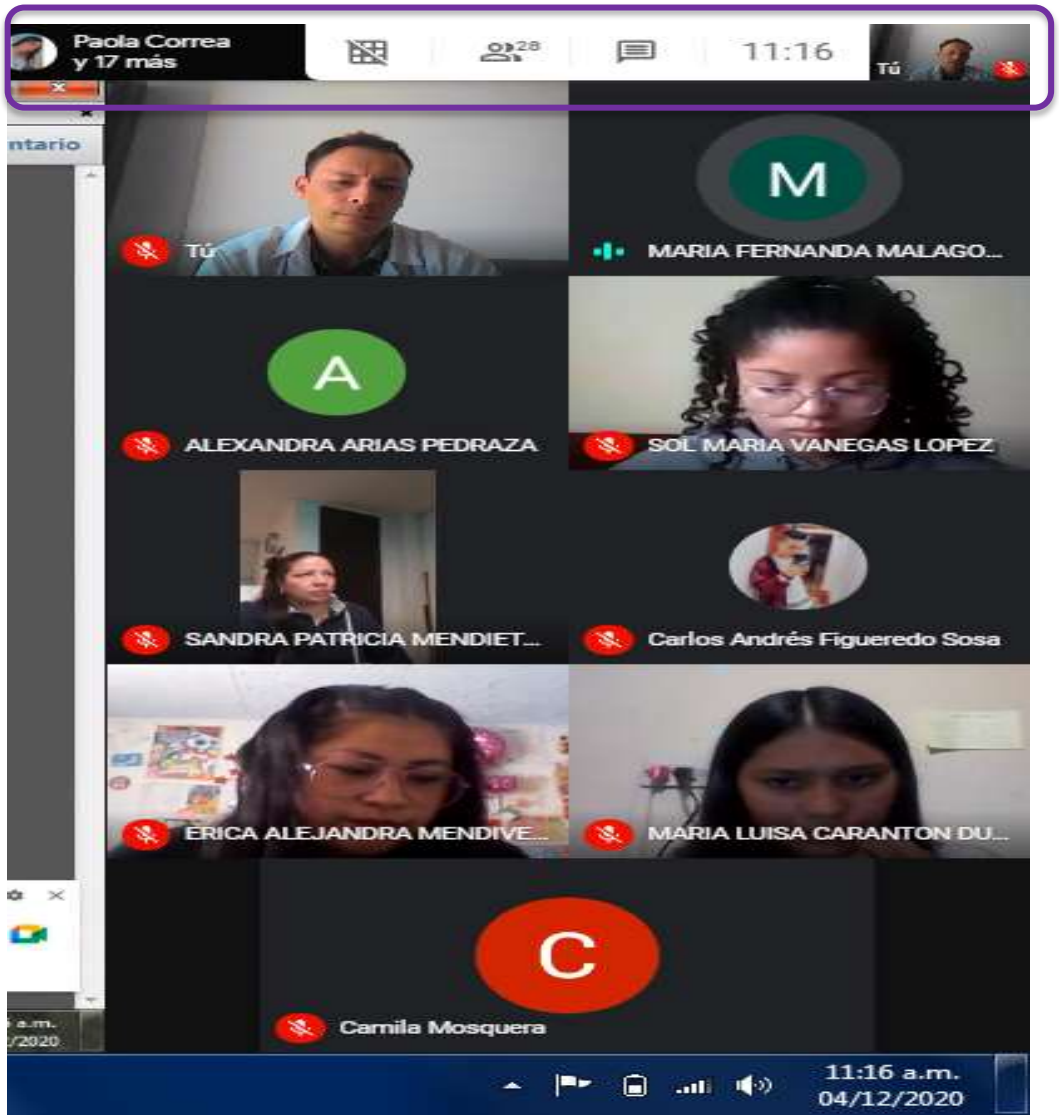
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO MANUAL DE FUNCIONES_69316_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
- Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de desempeño que debe satisfacer el trabajador en un nivel especifico de la organización. - Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las competencias laborales a los cargos en los niveles ocupacionales de la organización.	Indagar qué aprendizajes previos se tienen acerca de la estructuración de cargos, dentro de una organización. Responda los instrumentos de autodiagnóstico, ¿Qué entiende por Función? ¿Qué entiende por tarea?	X		1	9	1	0	2	0
	Compare sus respuestas y las de sus compañeros, en los equipos indicados por el instructor Socialice conclusiones con todo el grupo.	X		2	2	1	0	2	0
	Navega y reconoce las diferentes partes del Observatorio Laboral de Ocupaciones	X		2	4	1	0	2	0
	Reconoce y define Normas de Competencia Laboral en el Observatorio Laboral.	X		2	6	1	0	2	0
	Argumenta la normativa asociada (Decreto 770 / 2020 y 815 de 2018)	X		2	8	1	0	2	0
- Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales. - Establecer las competencias laborales y comportamentales en la	Argumenta sobre competencias laborales y funciones	X		3	0	1	1	2	0
	Conceptúa los componentes necesarios y su secuencia, para la construcción del direccionamiento	X		0	3	1	1	2	0
	Reconozca la estructura mediante la cual se formulan competencias laborales y funciones.	X		0	6	1	1	2	0
	Resuelva inquietudes en los equipos de trabajo y/o con el instructor.	X		0	9	1	1	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

elaboración del manual de funciones por competencias, acorde con las necesidades y niveles	Determine Competencias laborales para cada uno de los cargos existentes en la empresa	X		1	3	1	1	2	0
- Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización. - Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.	Consulte las diferentes metodologías, contenidos y requisitos para la elaboración de los manuales de funciones	X		1	7	1	1	2	0
	Redacte el manual de funciones por competencias de los cargos de la organización	X		1	9	1	1	2	0
	Comente los resultados obtenidos en la elaboración de los manuales	X		2	3	1	1	2	0
	Presente la estructura del manual para cada cargo	X		2	5	1	1	2	0
	Ajuste las propuestas de mejora según metodología y orientación del instructor	X		3	0	1	1	2	0
- Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manual teniendo en cuenta la metodología adoptada por la organización.	Revise las diferentes metodologías, contenidos y requisitos de los manuales de funciones	X		0	1	1	2	2	0
	Determine la importancia del manual de funciones en las organizaciones	X		0	3	1	2	2	0
	Priorice lo requisitos legales y las alternativas de la estructura	X		0	7	1	2	2	0
	Valide los resultados obtenidos en la elaboración del producto	X		1	2	1	2	2	0
	Sustente las propuestas de mejora, Resaltando el plus de la empresa didáctica	X		1	3	1	2	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

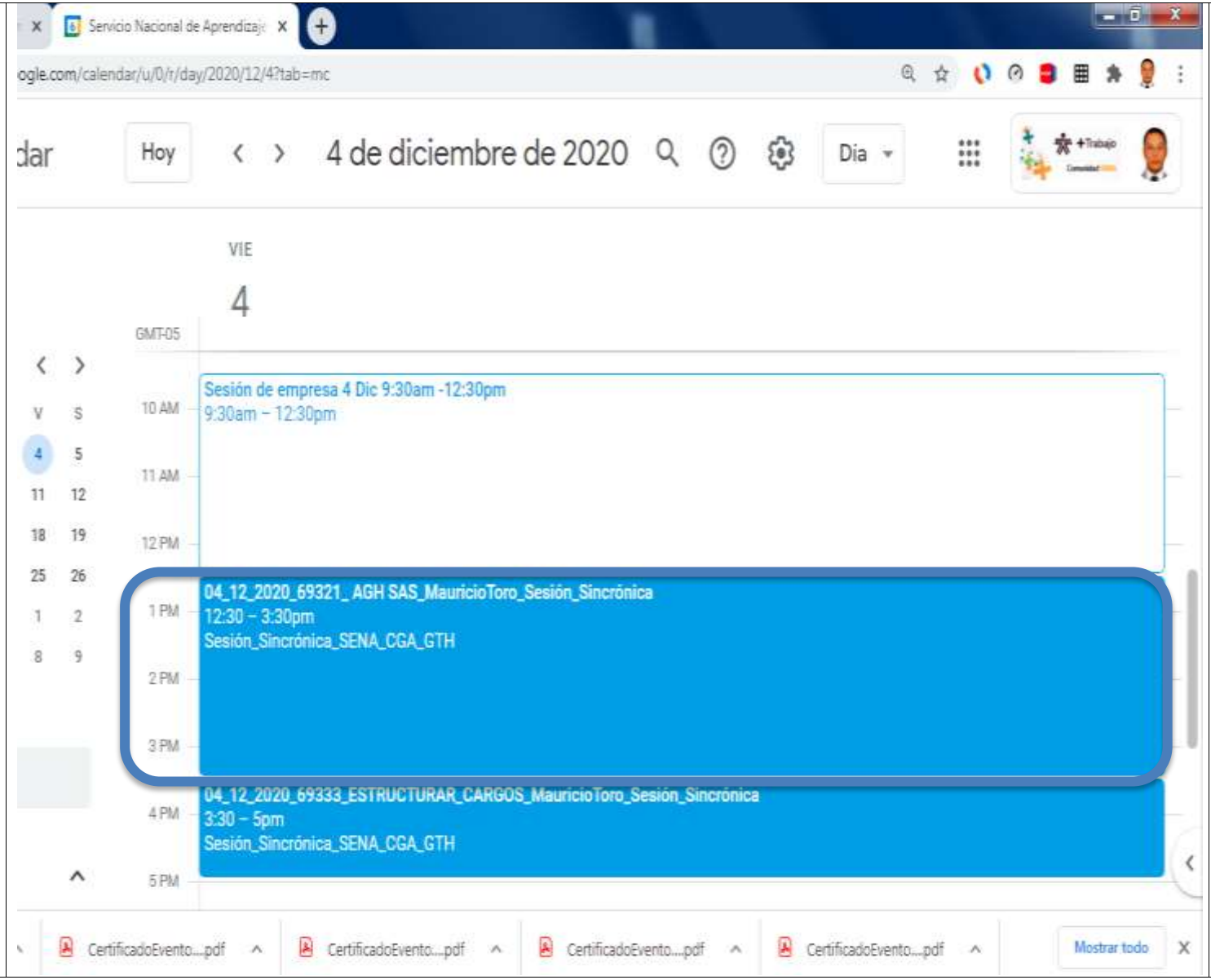
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 04 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2143249_69321**

Competencia: MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES (AGH S.A.S.)

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

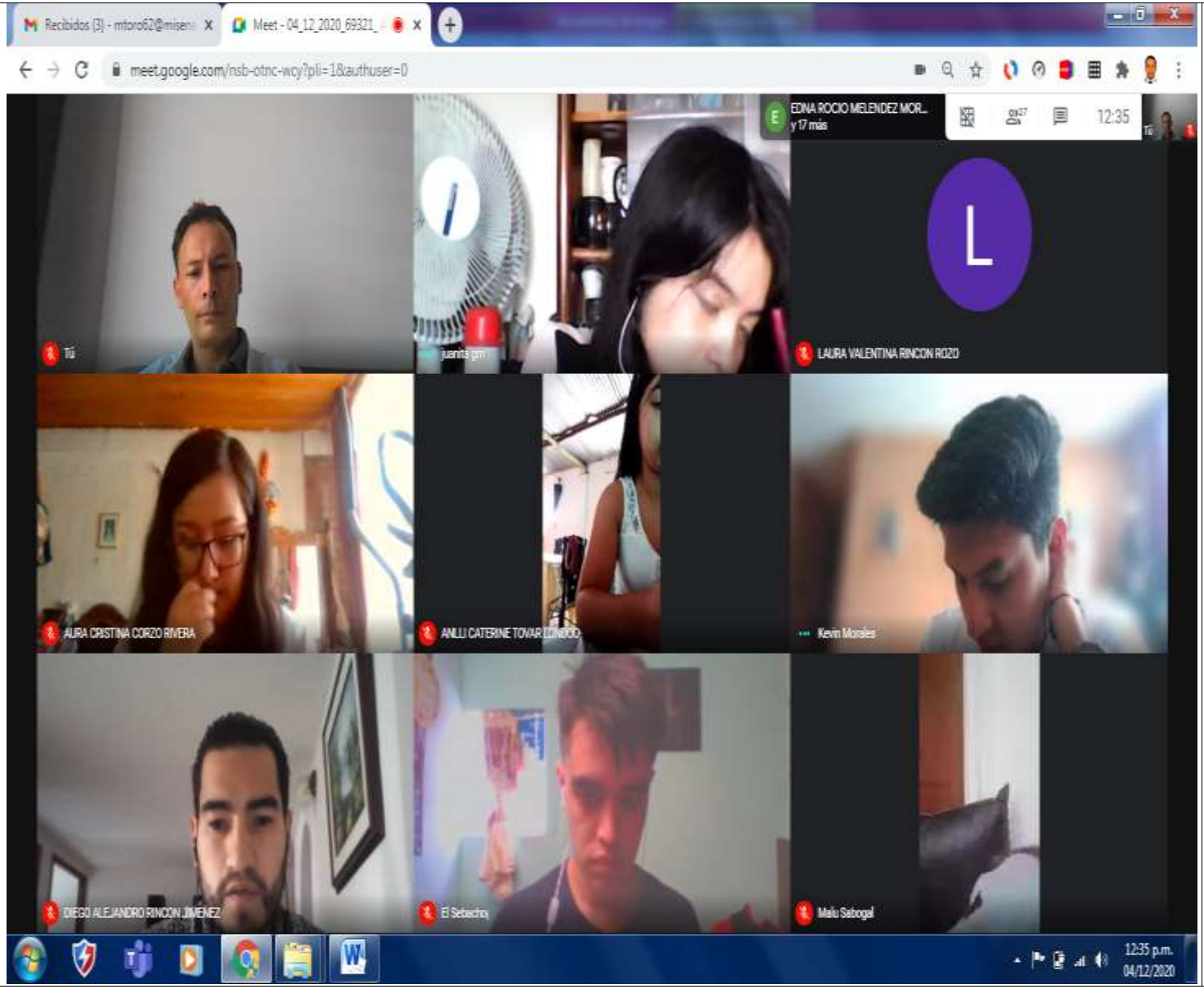
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

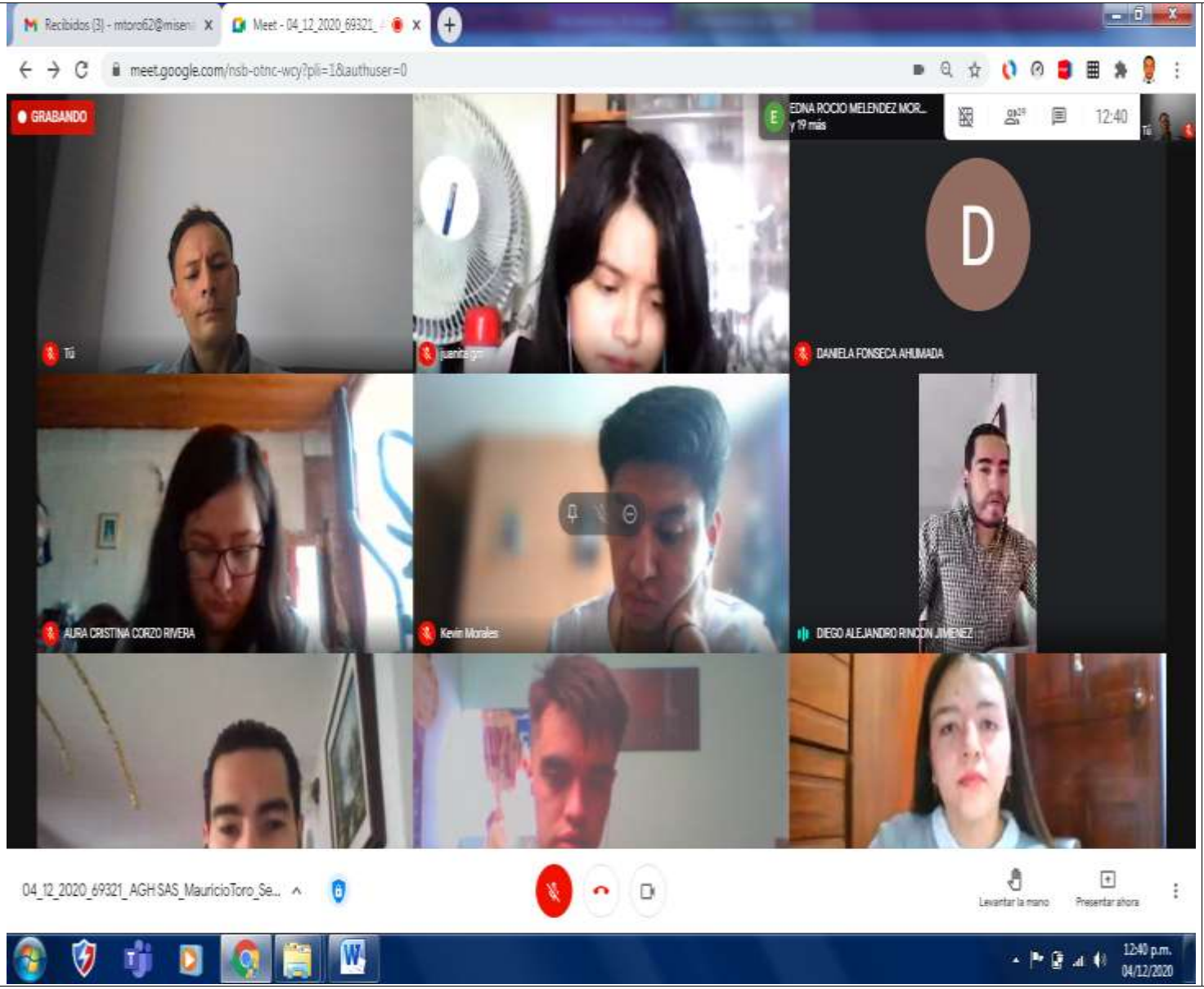
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	**Ejecución de Cronogramas Macro y Micro de cada uno de los procesos** Gestión Estratégica Mejora Continua Gestión de Productos y Servicios Gestión de investigación y Empresarismo Pausa Activa Comunicación y Relaciones Provisión de Cargos Mantenimiento y Desarrollo Seguridad y Salud en el Trabajo **Retroalimentación por parte del instructor** **Ejecución de actividades internas (Extra clase) de cada proceso**	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

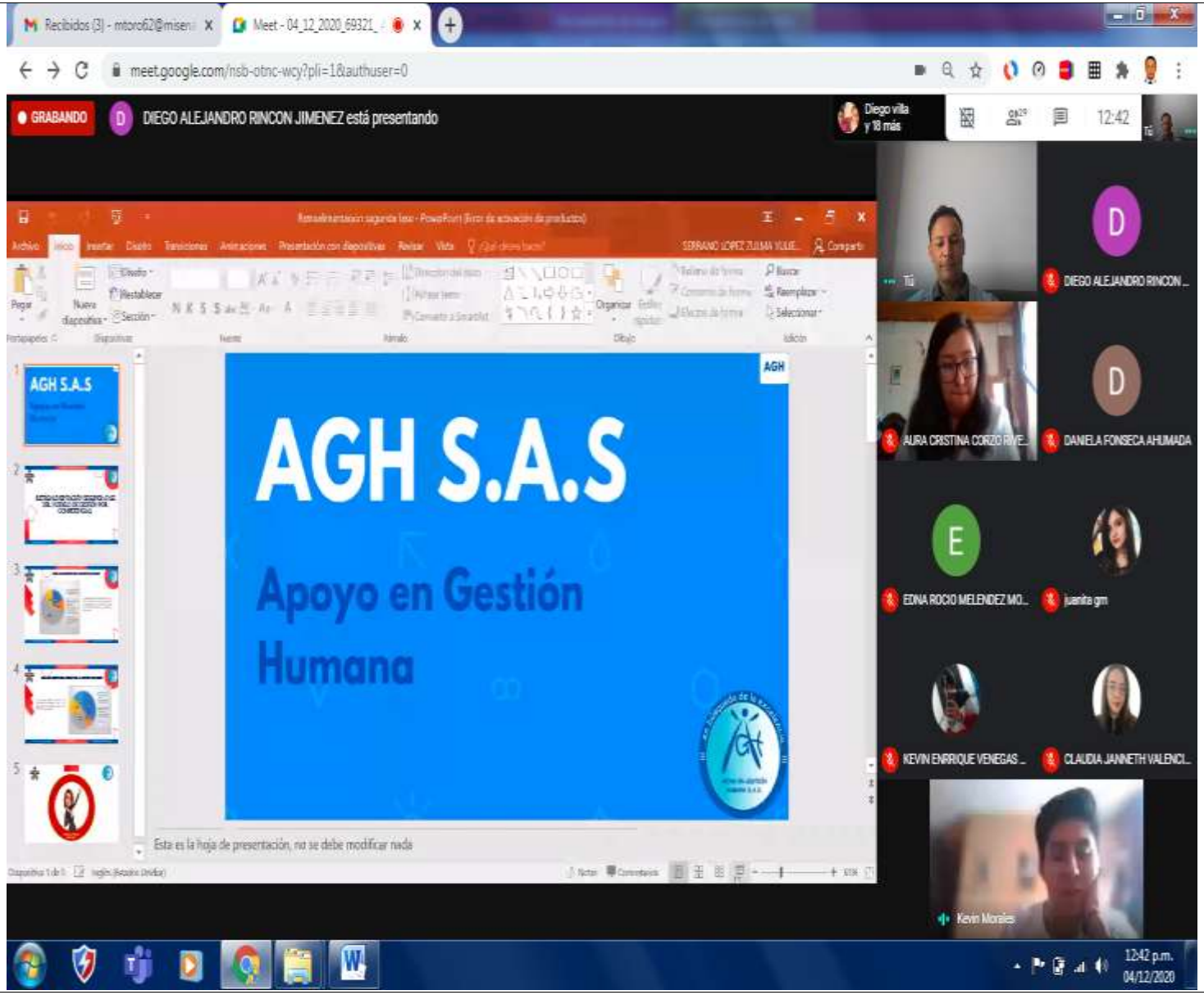
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

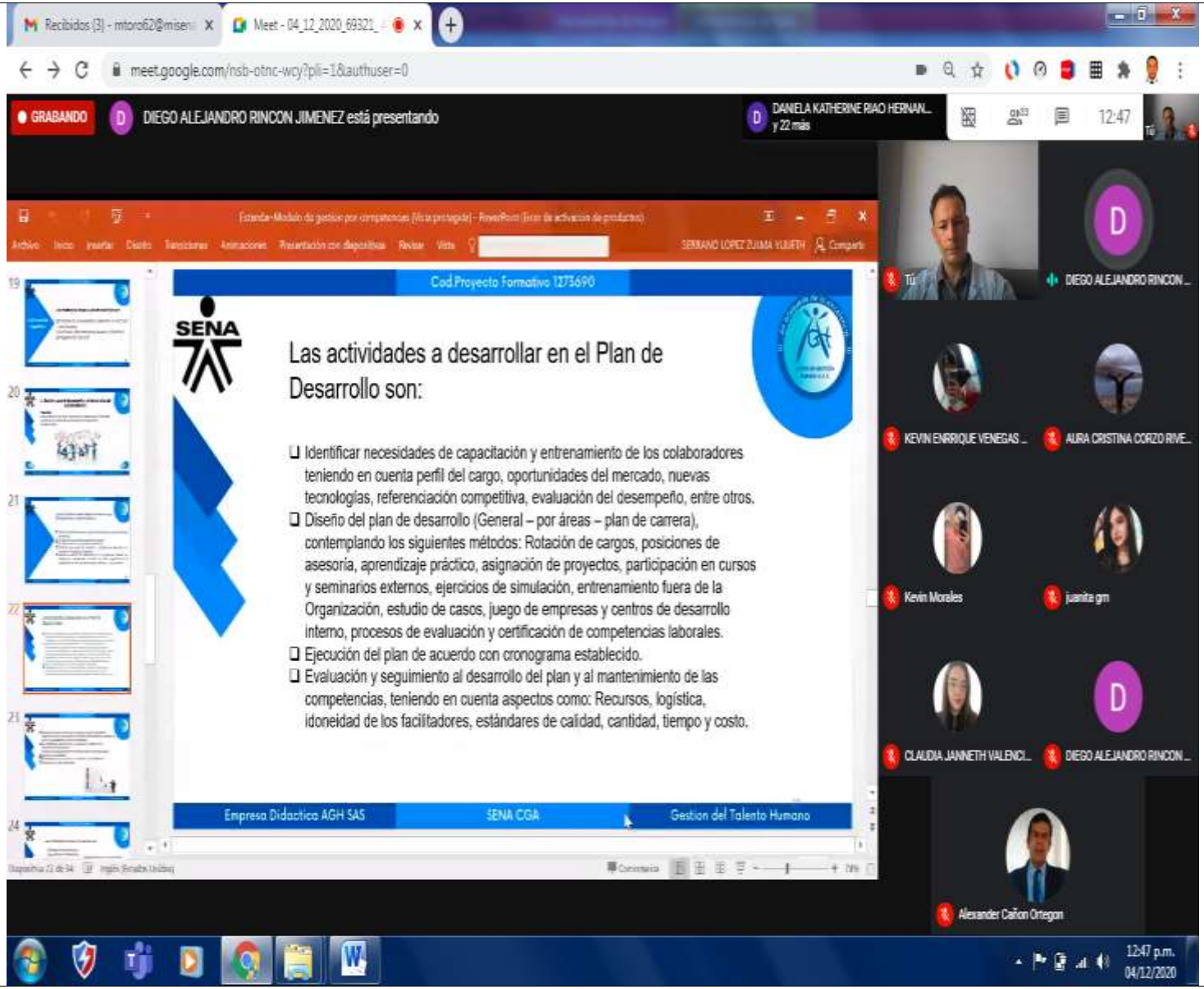
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



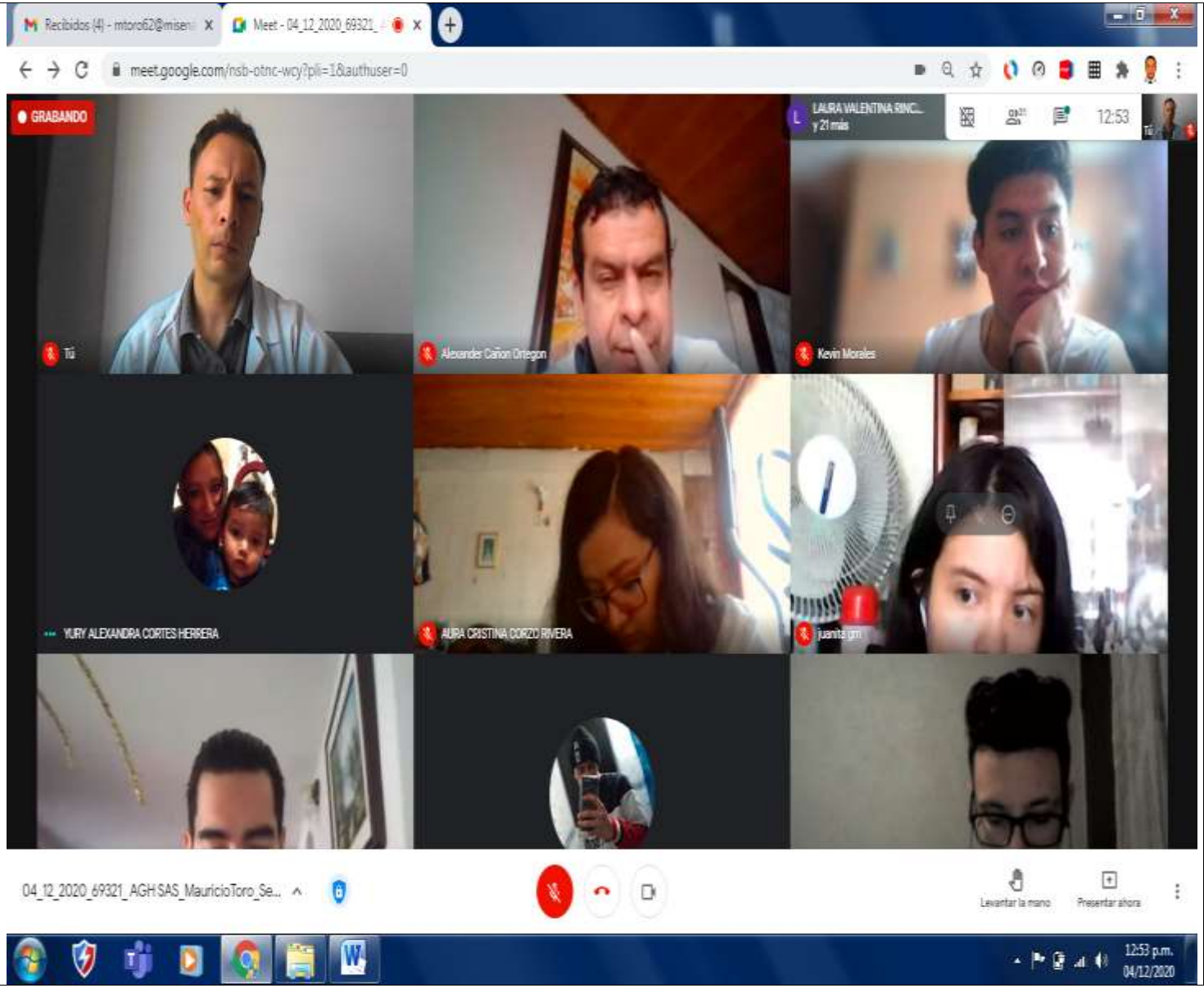
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



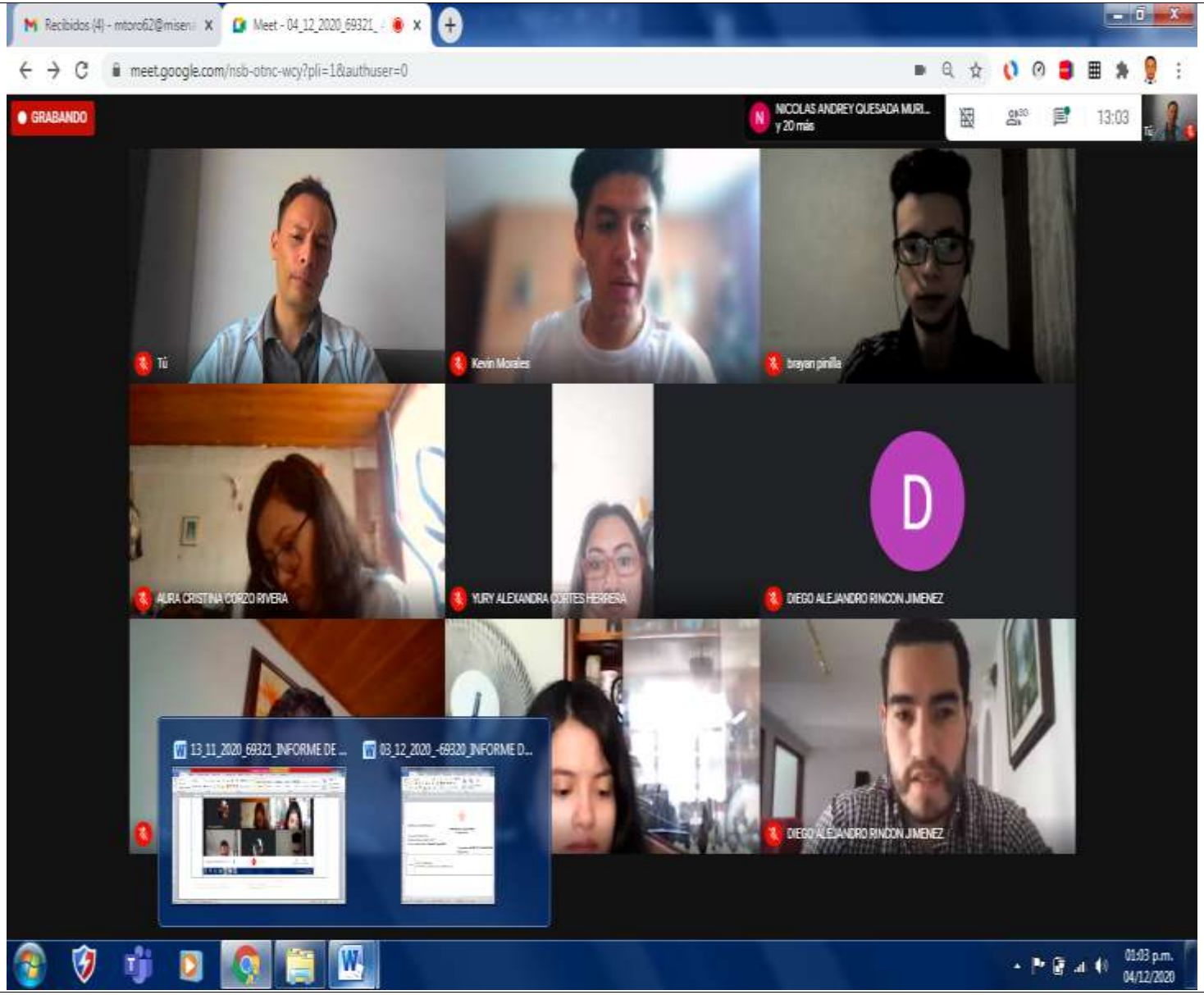
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



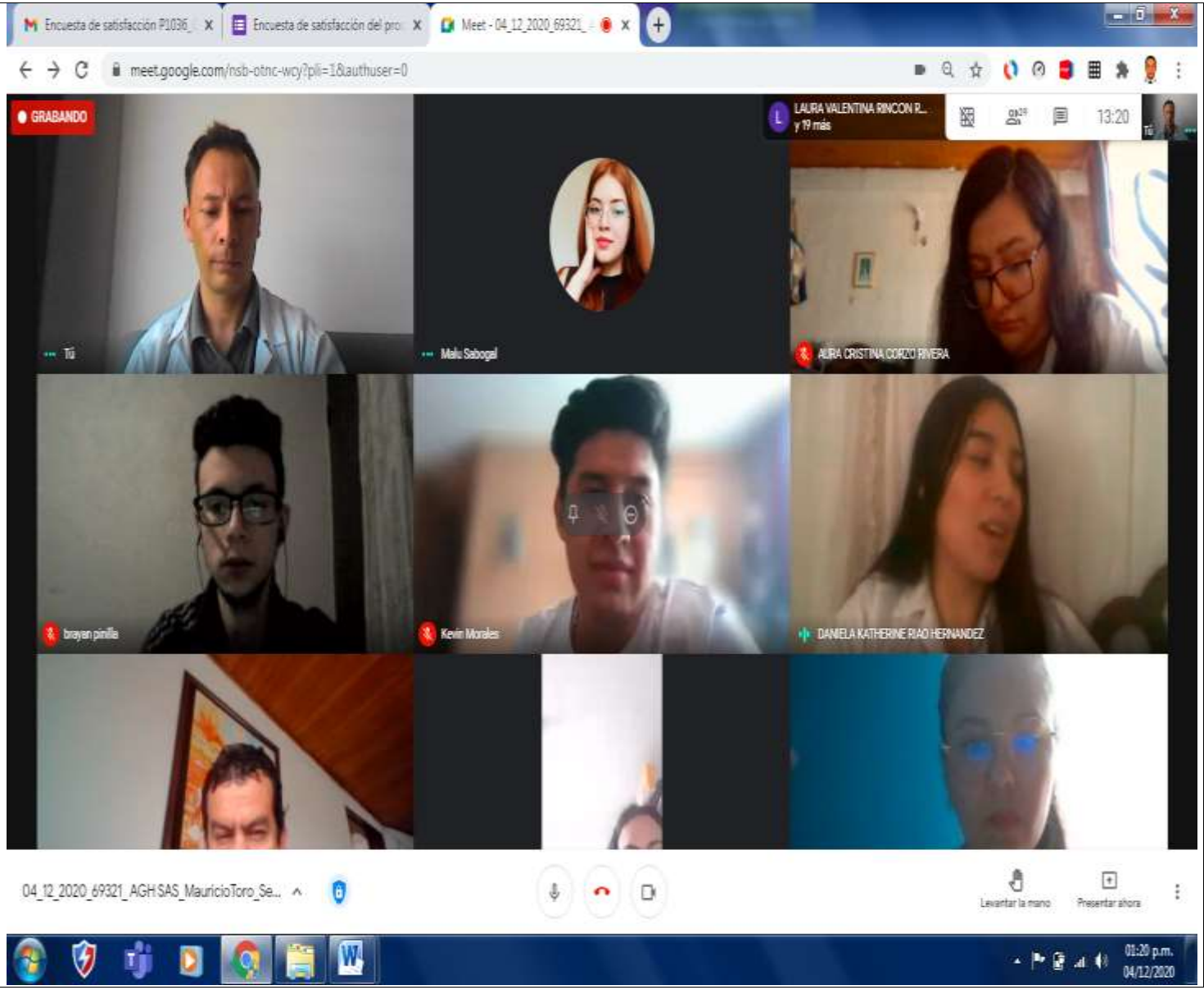
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



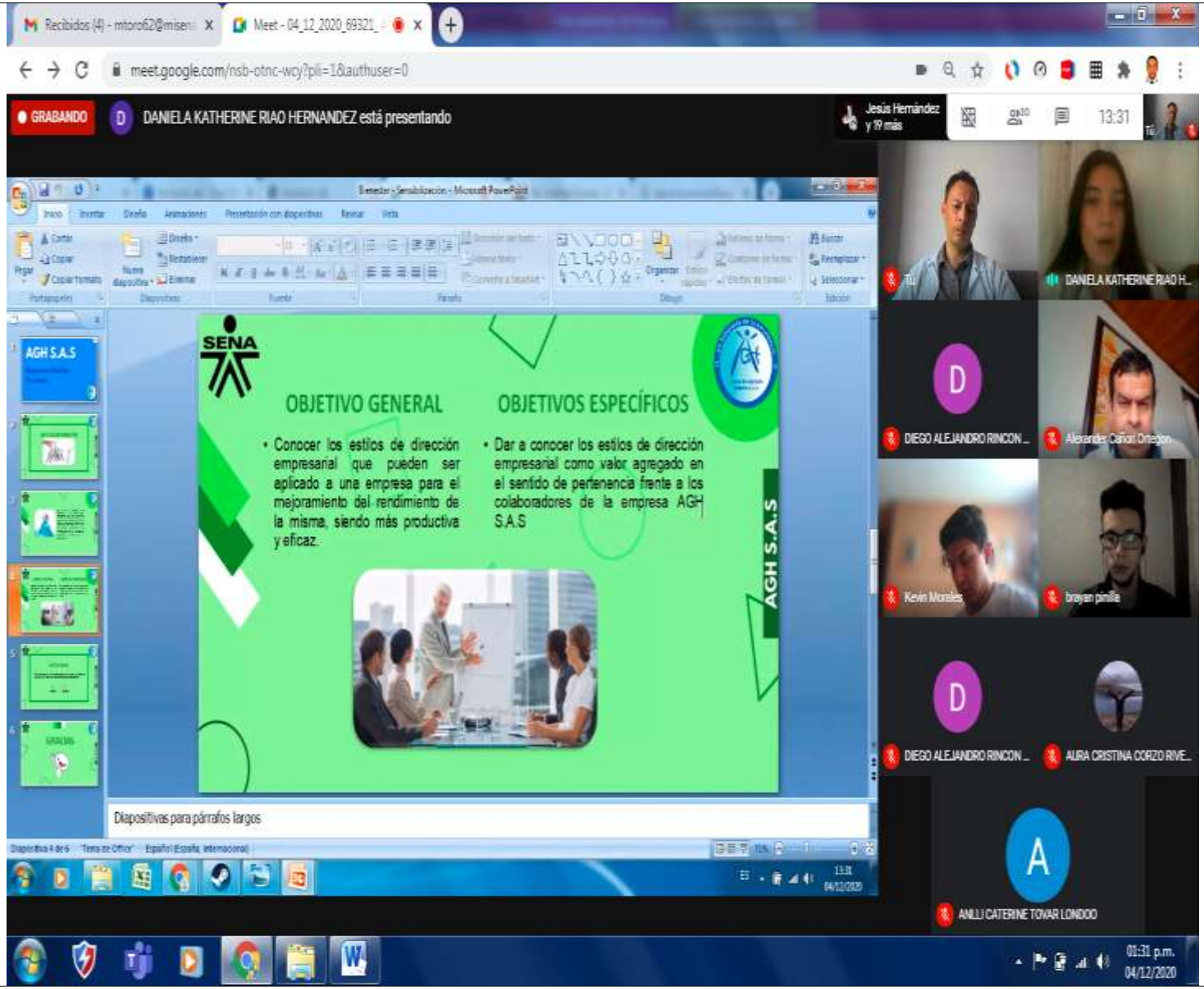
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



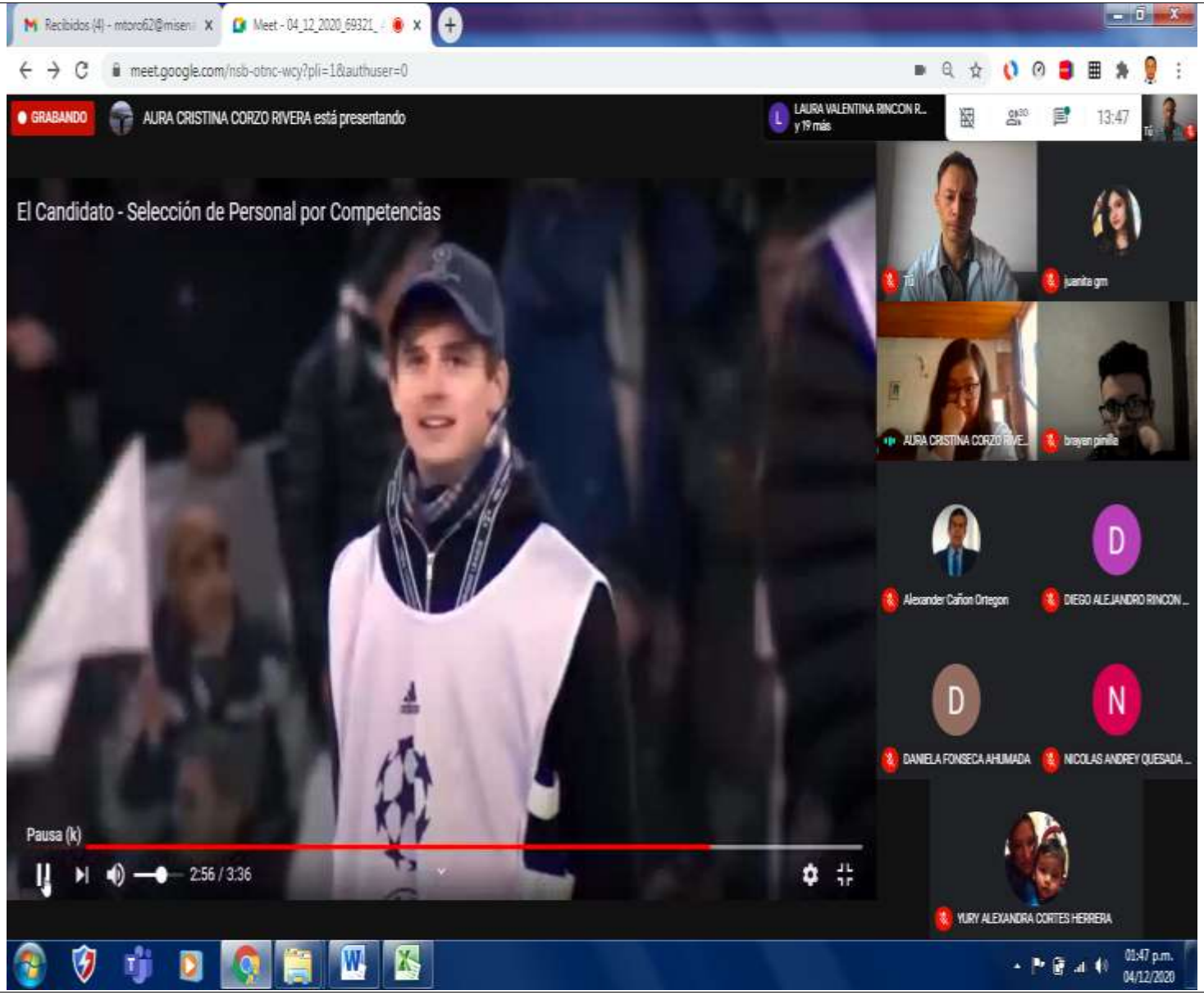
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



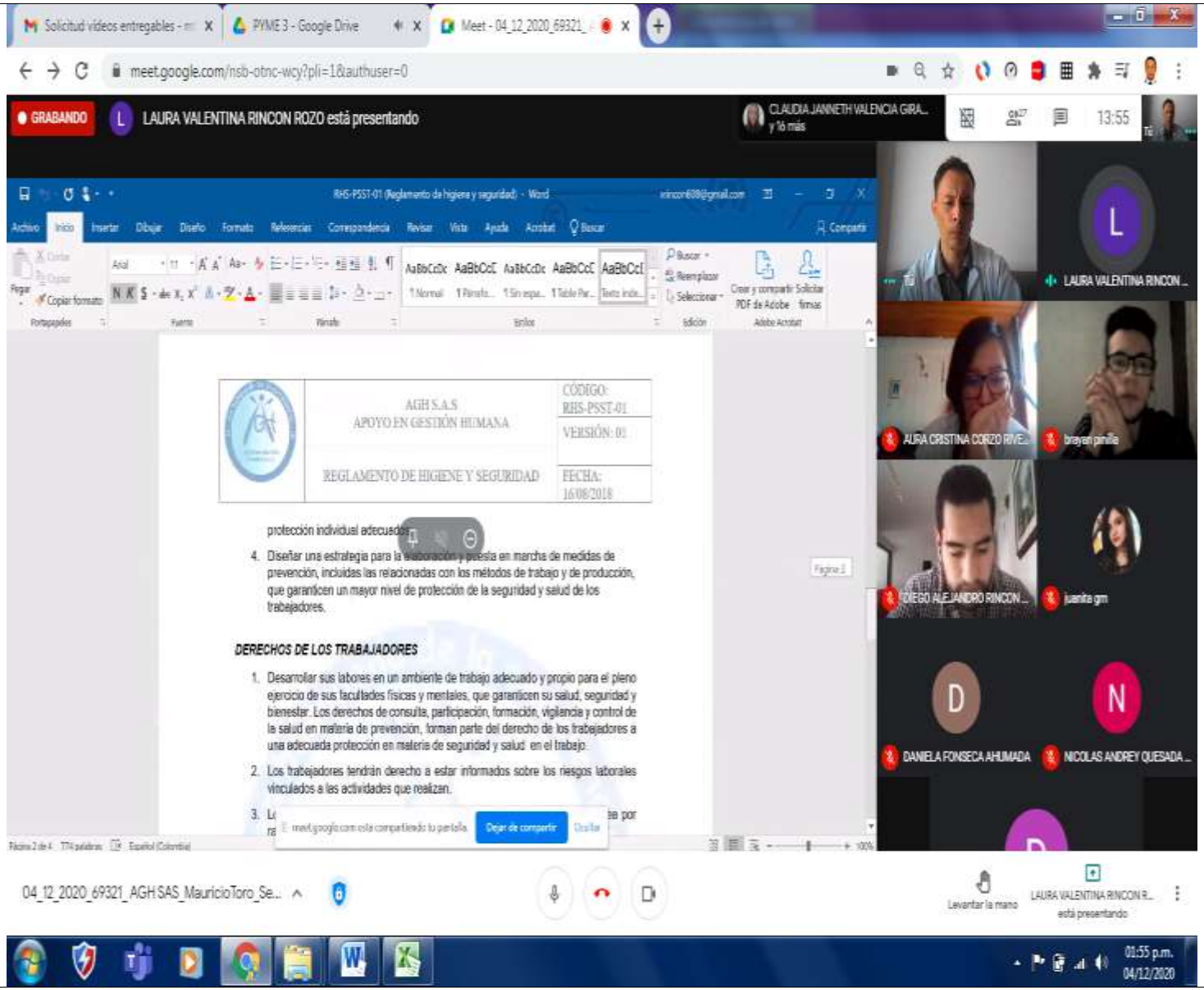
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



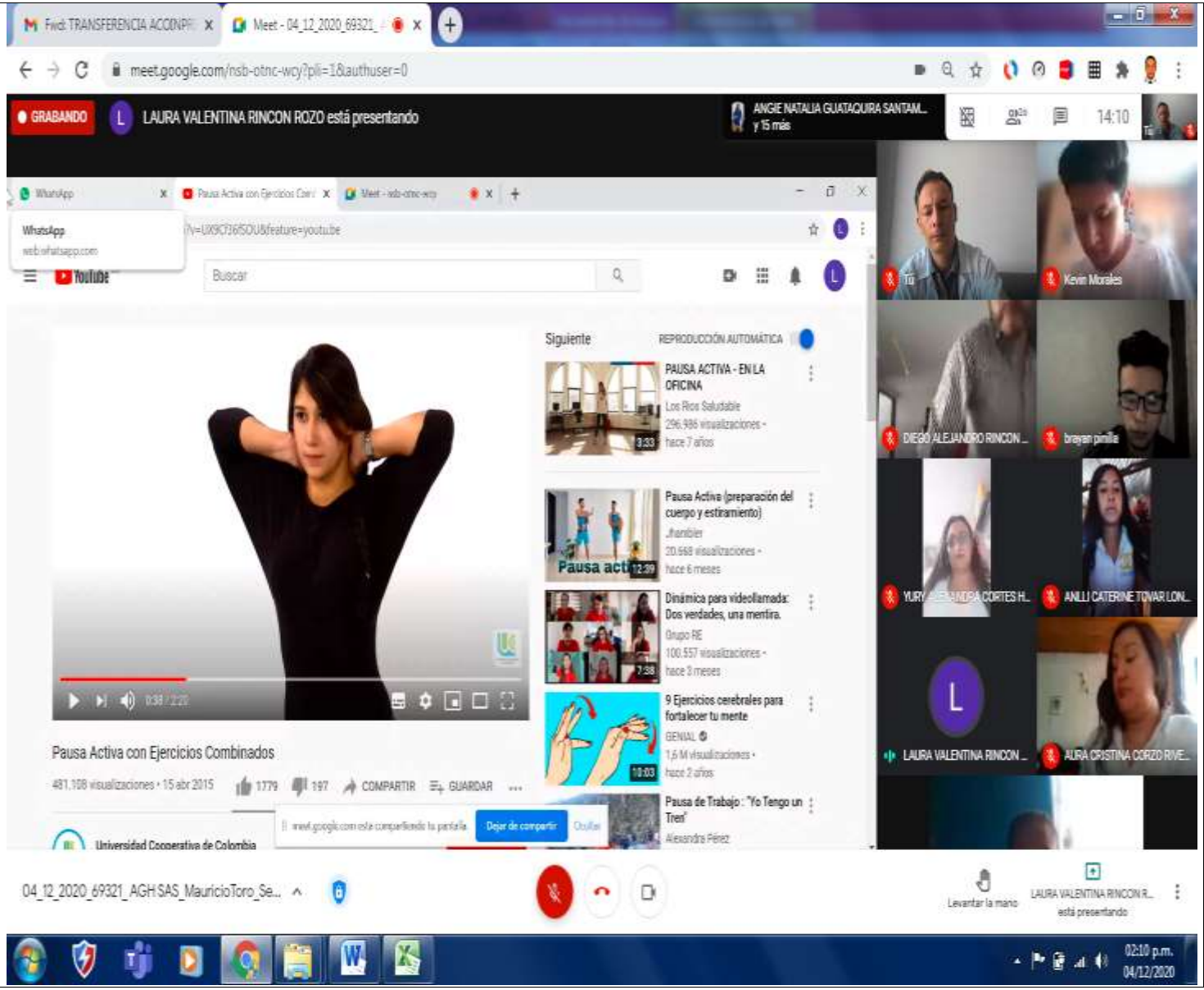
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



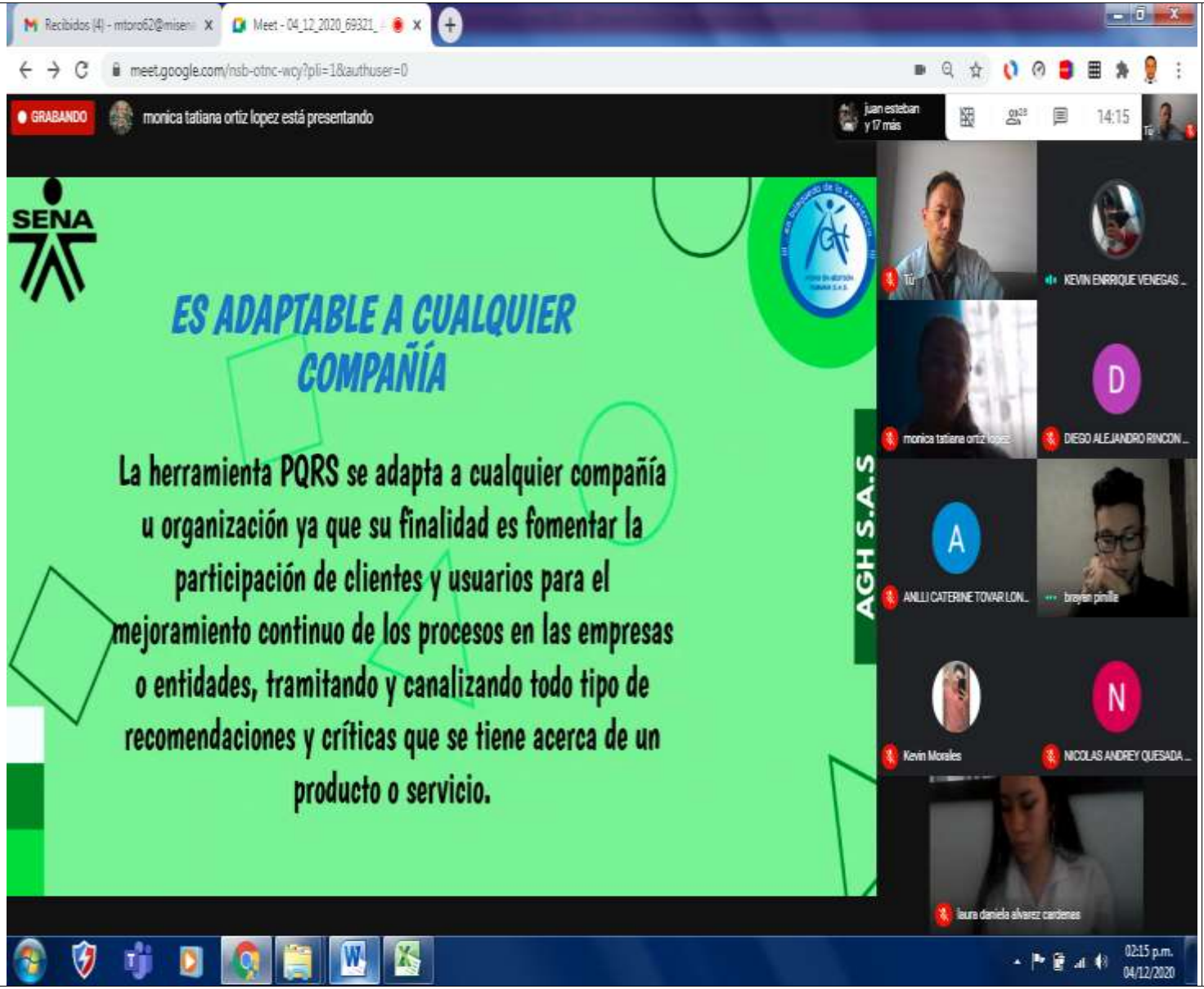
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



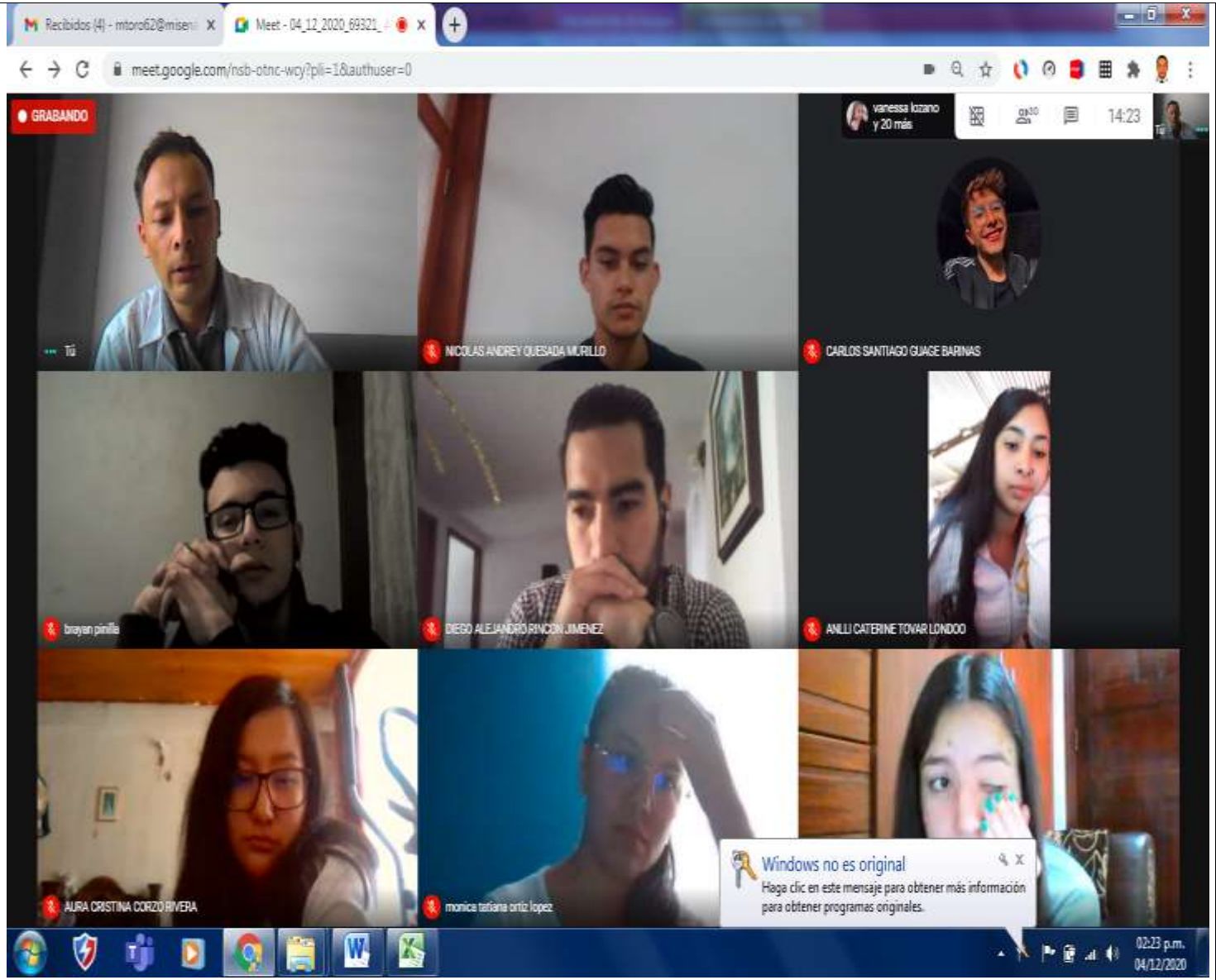
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



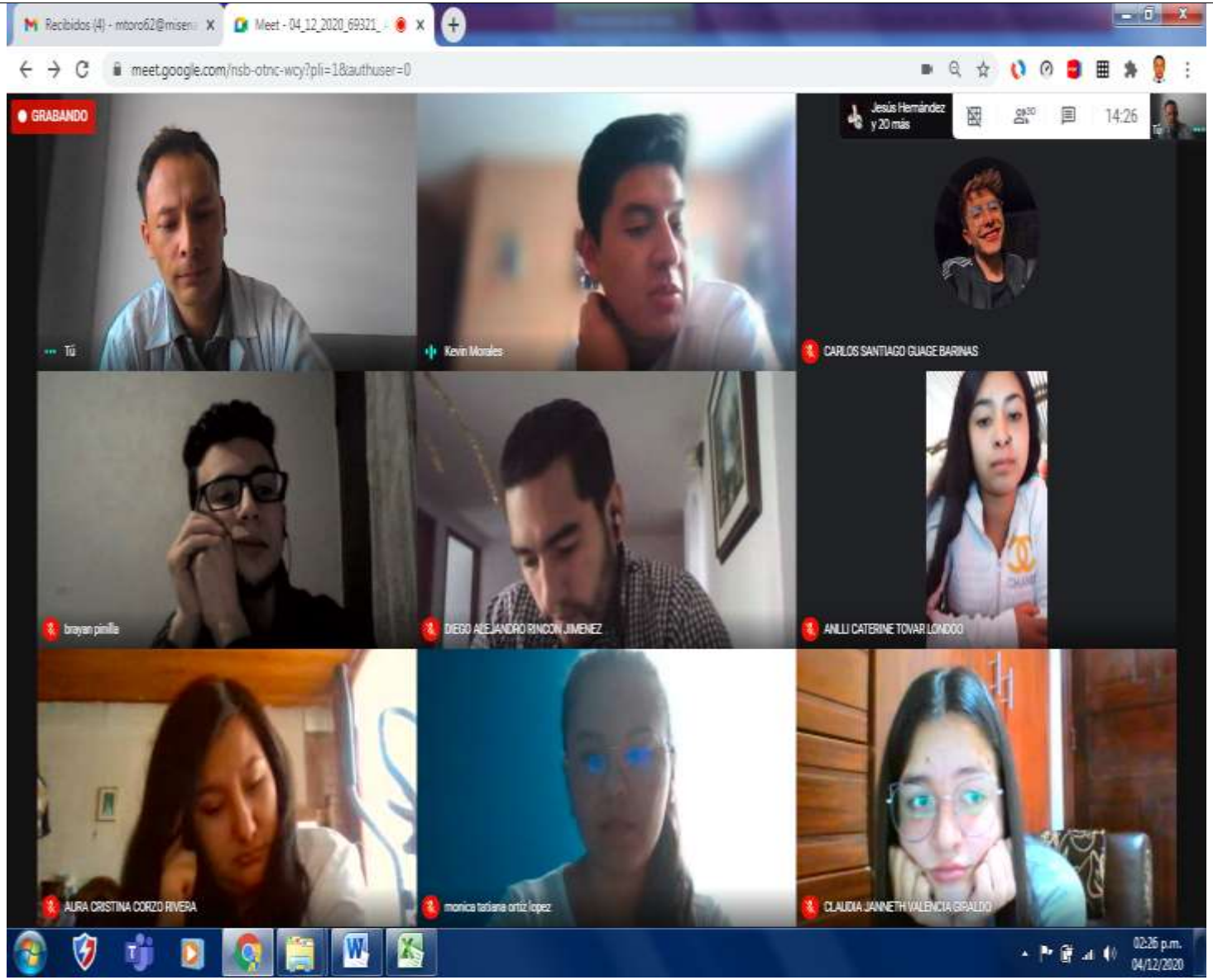
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



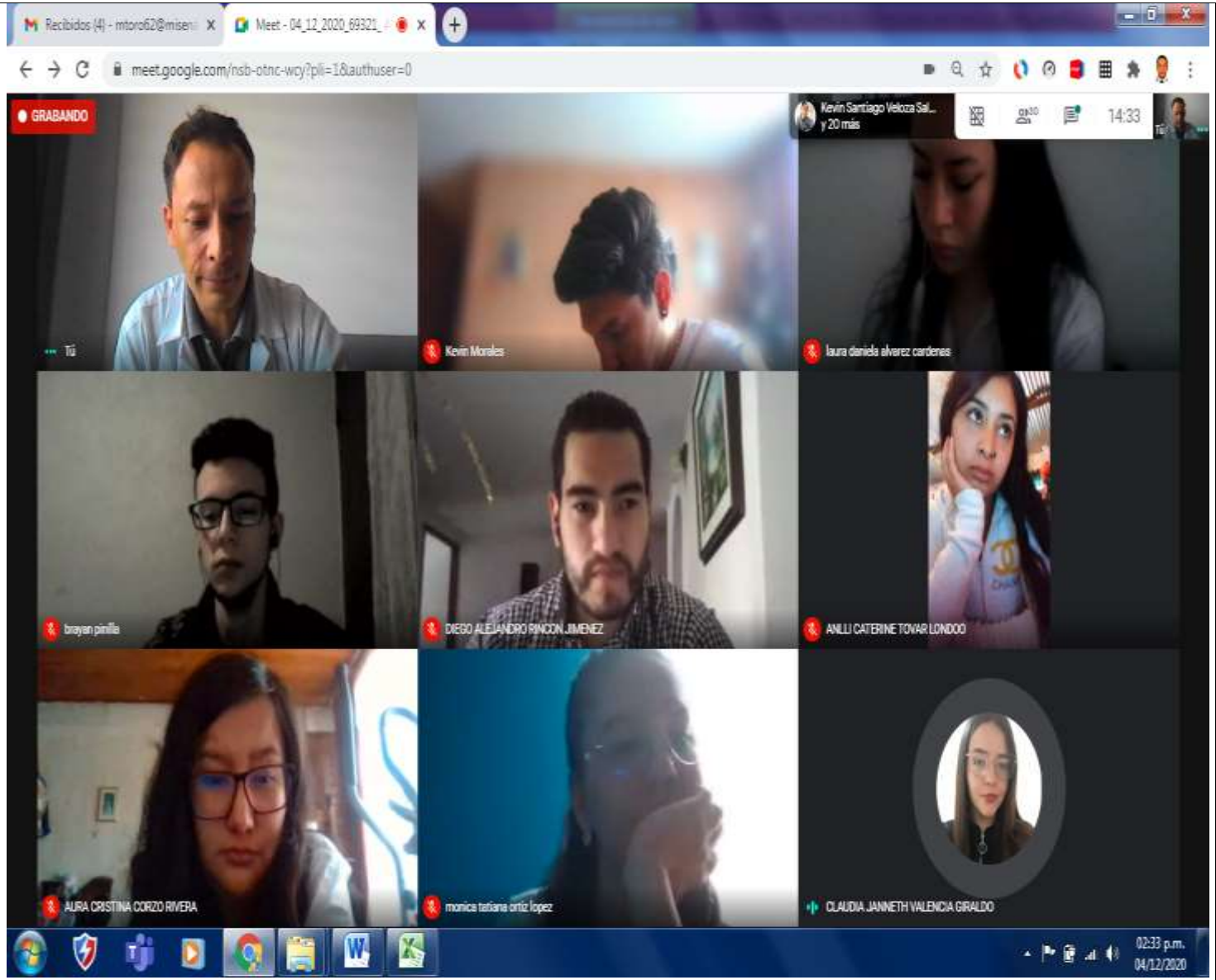
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

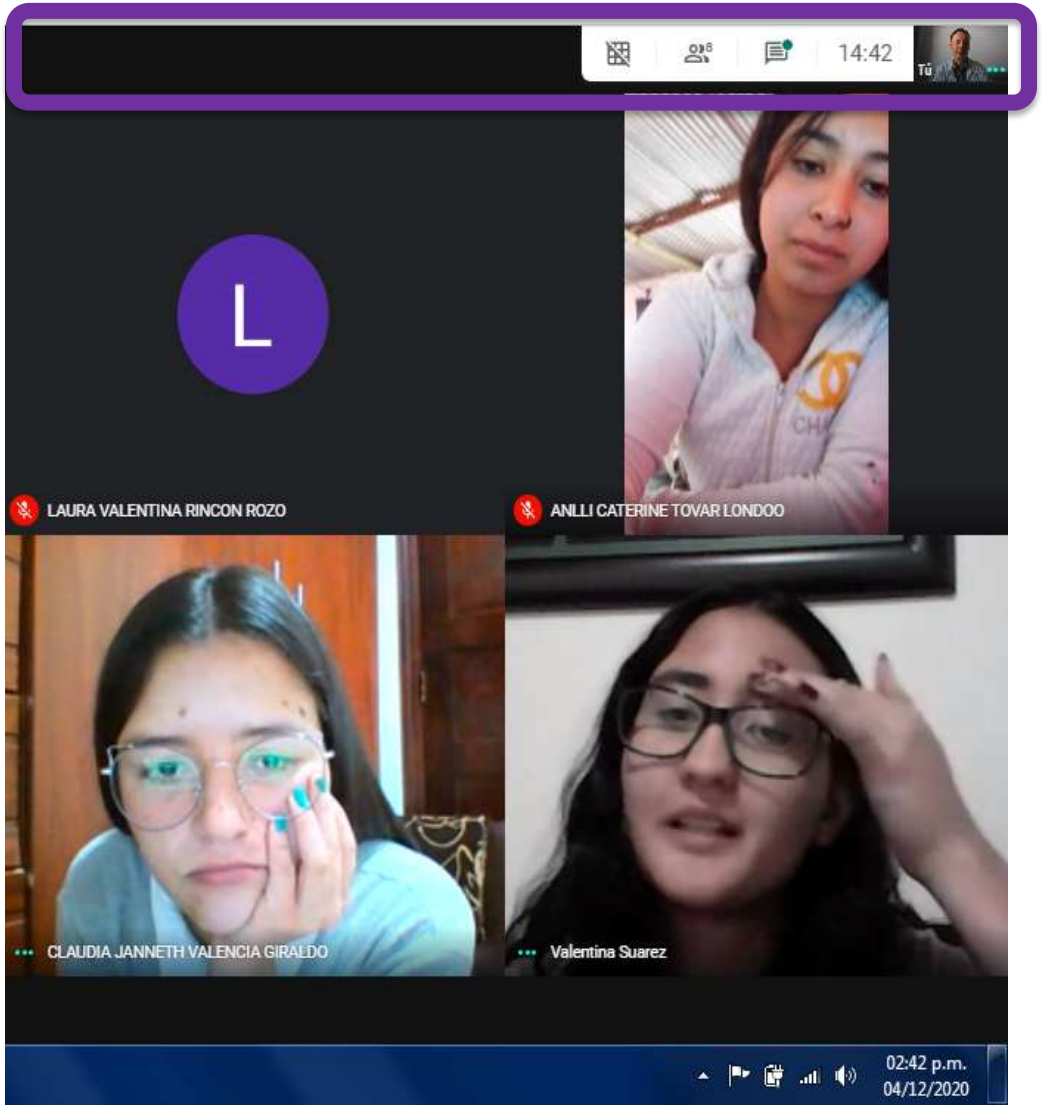


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos del informe	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO AGH SAS. CUARTO TRIMESTRE 2020_69321				
ACTIVIDADES	**DESARROLLO DE LA SESIÓN**	**FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD**		**FECHA DE ENTREGA**
		DIGITAL	**FISICO**	
REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO. ***REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA** ***SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO**	Presentación Formación profesional integral Realización del taller de acercamiento a empresa Explicación de programa y proyecto. Socialización del instrumento diagnóstico Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Elaboración de Propuestas de Portafolio de productos y servicios	x		**22/10/2020**
*** SOCIALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO** ***APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO.** ***PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO** ***REALIZACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO**	Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas Visita a pyme para aplicar el instrumento diagnóstico. Realización del informe diagnóstico Socialización de portafolio de productos y servicios Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**29/10/2020**
***FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA** ***DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME. *ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME** *** FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA**	Consolida y define las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto). Hace seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**05/11/2020**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME	Realiza seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**12/11/2020**
APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS	Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	X		**19/11/2020**
ASIGNACIÓN DE ROLES Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Entrega de los diferentes roles, y procesos.	X		**26/11/2020**
SUSTENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA PARA LA PYME	Sustentar los productos de mejora para las pymes (2do a 5º) / Sustentar los productos de mejora para las pymes (6º) Consolidar la información de la lista de chequeo	X		**03/12/2020**
ENTREGA DEL PRODUCTO Y APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	Entrega de lso productos a las empresas del sectore real y aplicación de las encuestas de satisfacción.	X		**Fecha Asignada por la PYME entre el 7 y el 11 de Diciembre**
***SOCIALIZACIÓN DEL PORCENTAJE FINAL DE EMPRESA.** ***APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (INDUCCIÓN)**	Consolidar la información de la visita a pyme Realización del informe final de procesos internos de la empresa didáctica Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Inducción)	X		**16/12/2020**

Centro de Gestión Administrativa

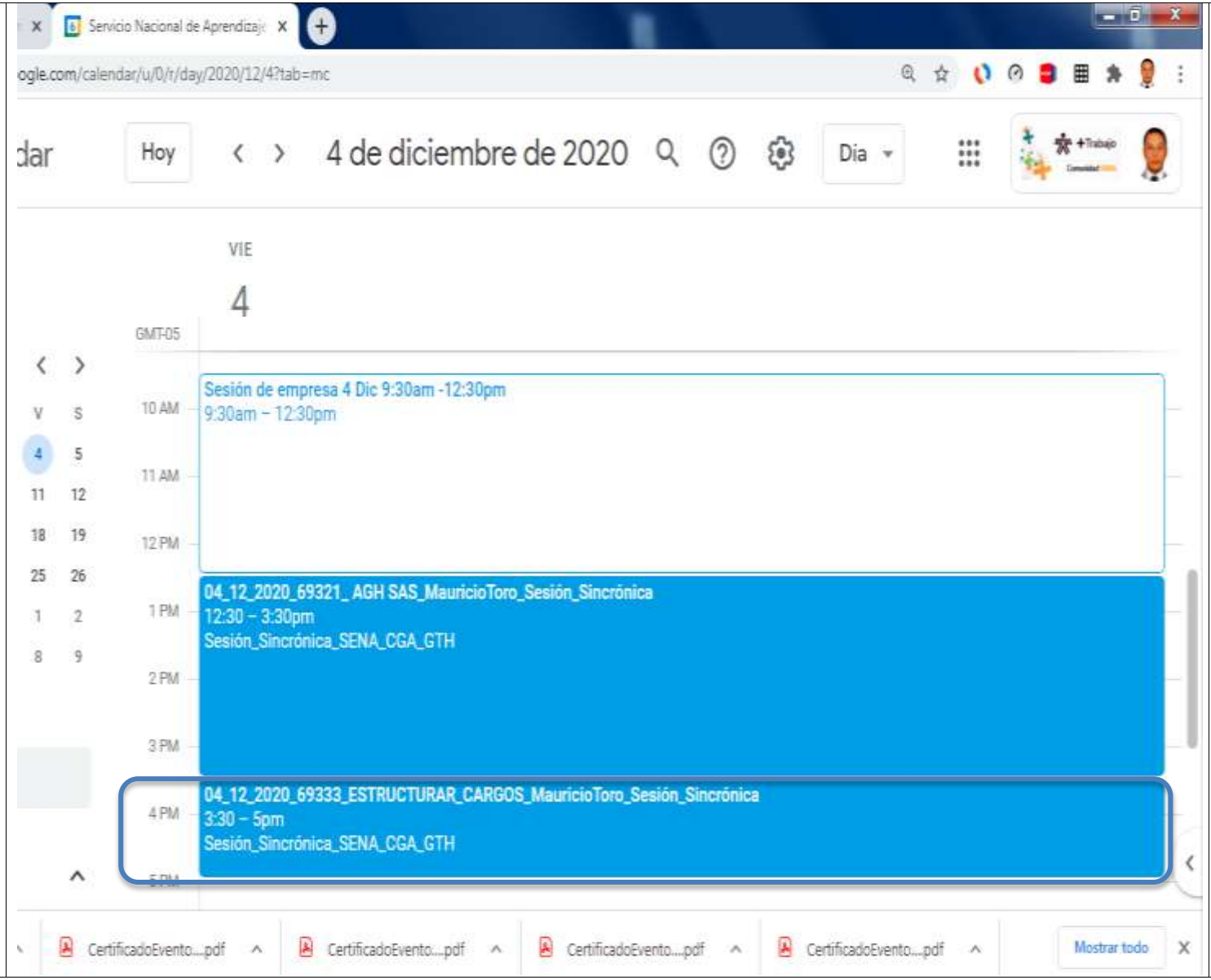
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 04 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2183404-69333**

Competencia: Estructurar Cargos y Competencias Laborales

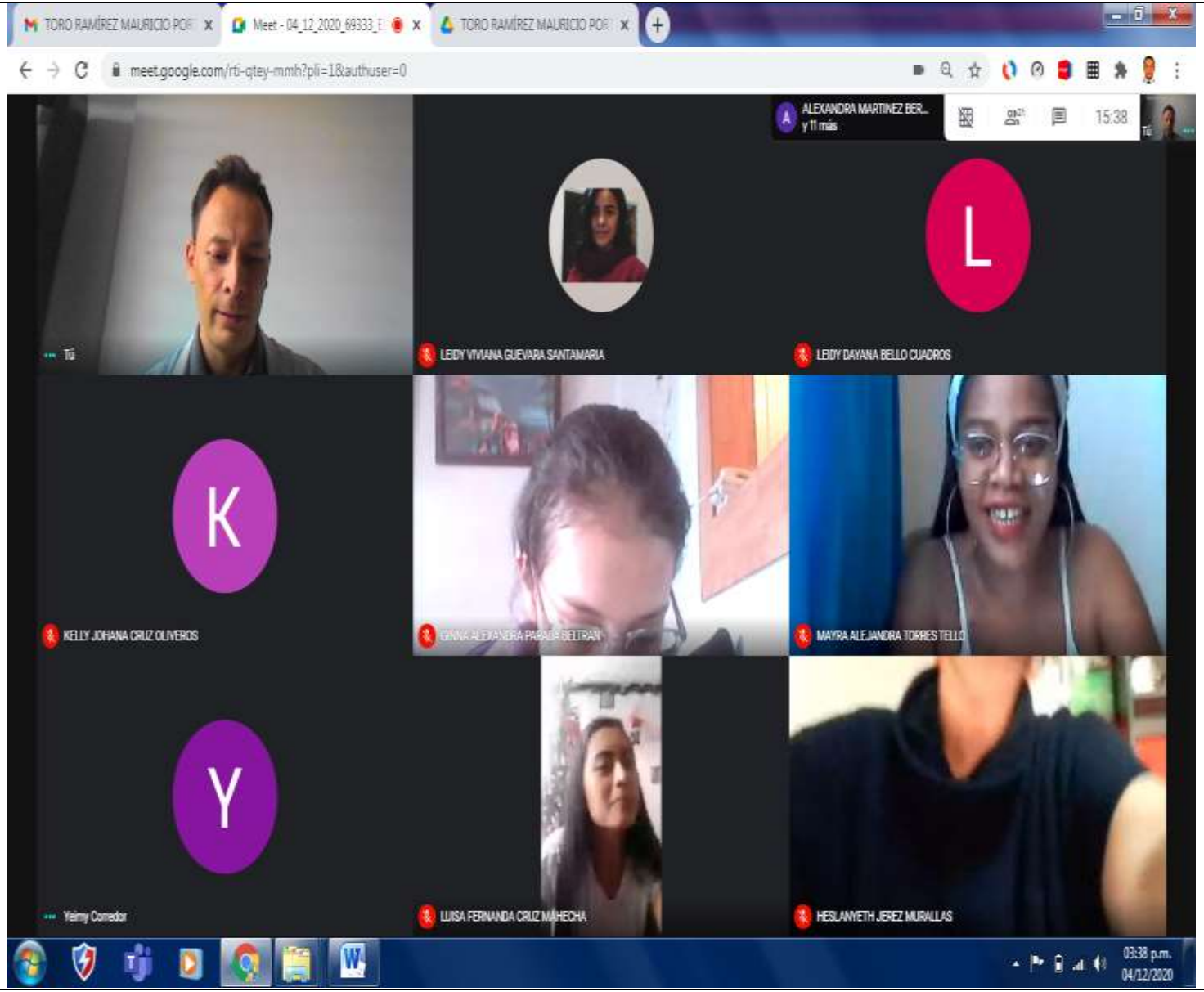
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

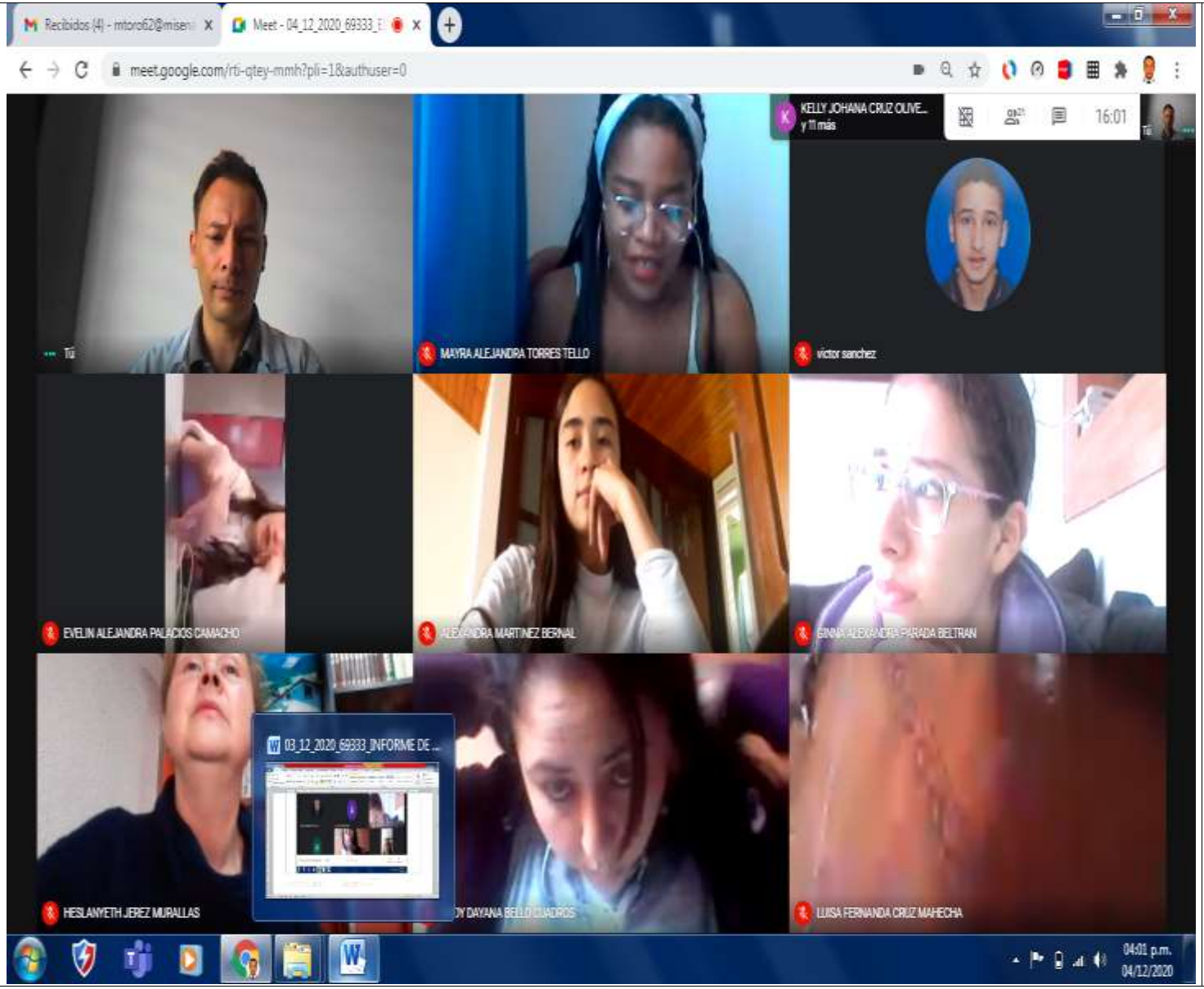
Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Actividades	Evaluación Escrita Integral Retroalimentación	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

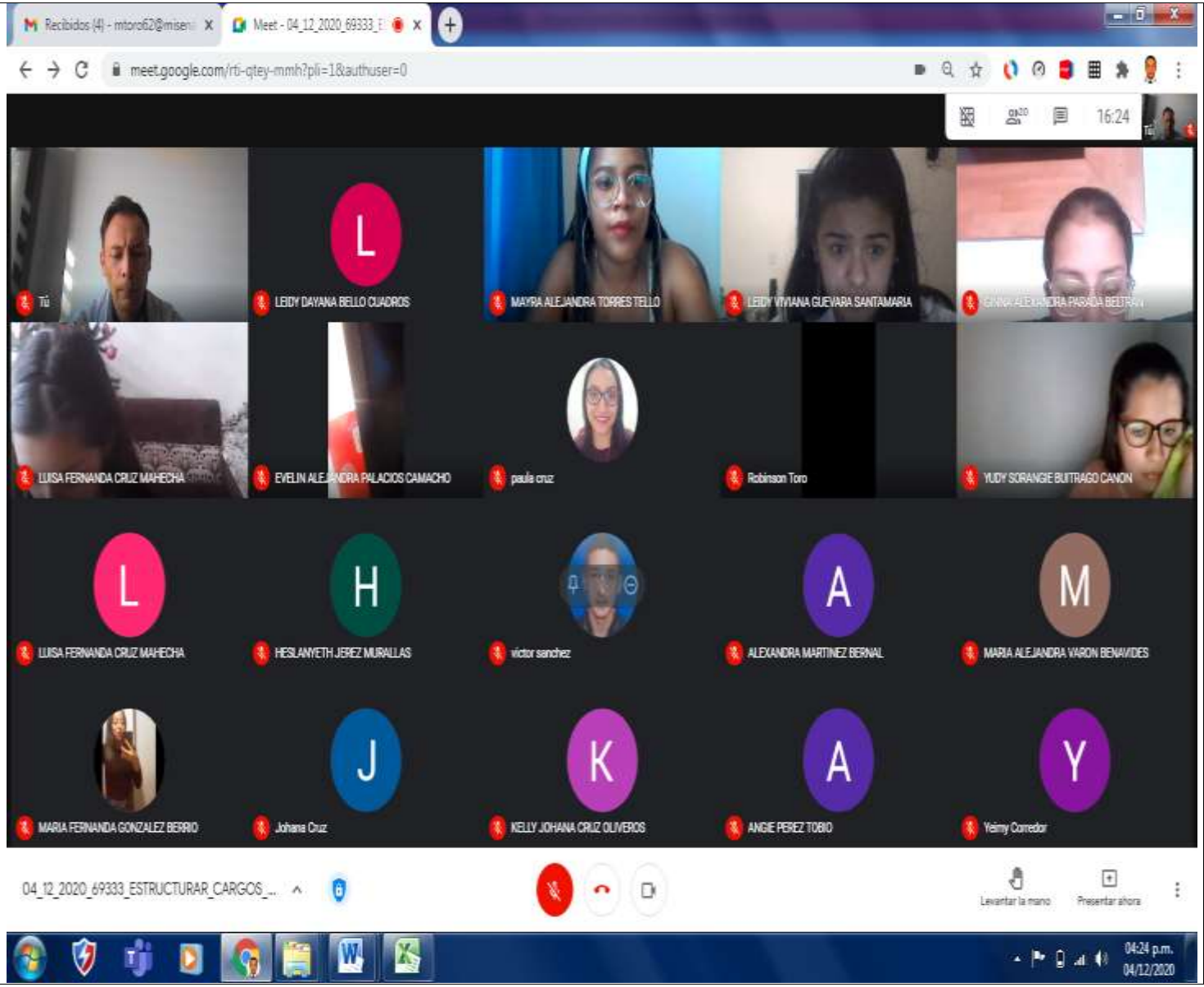
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

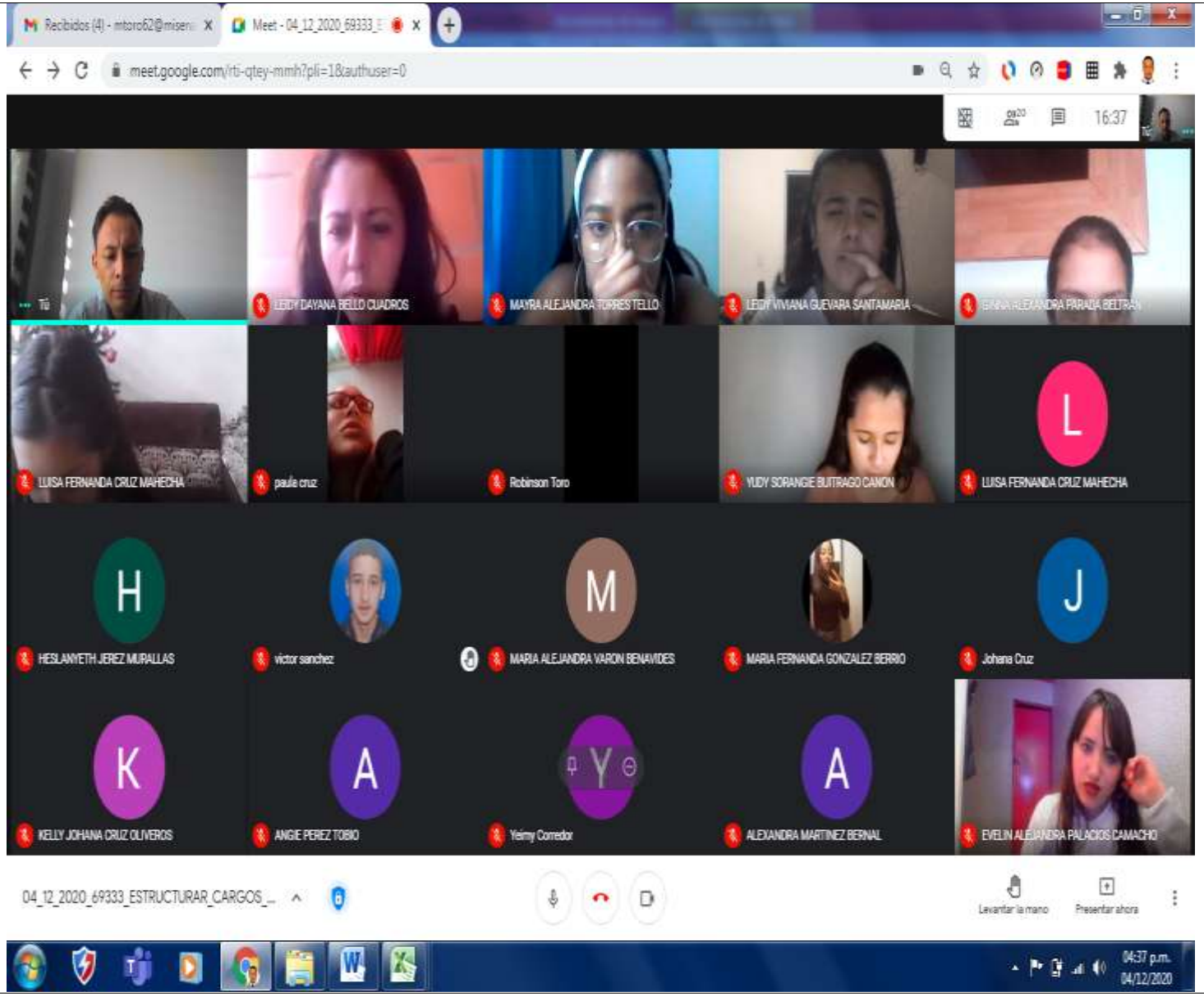
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



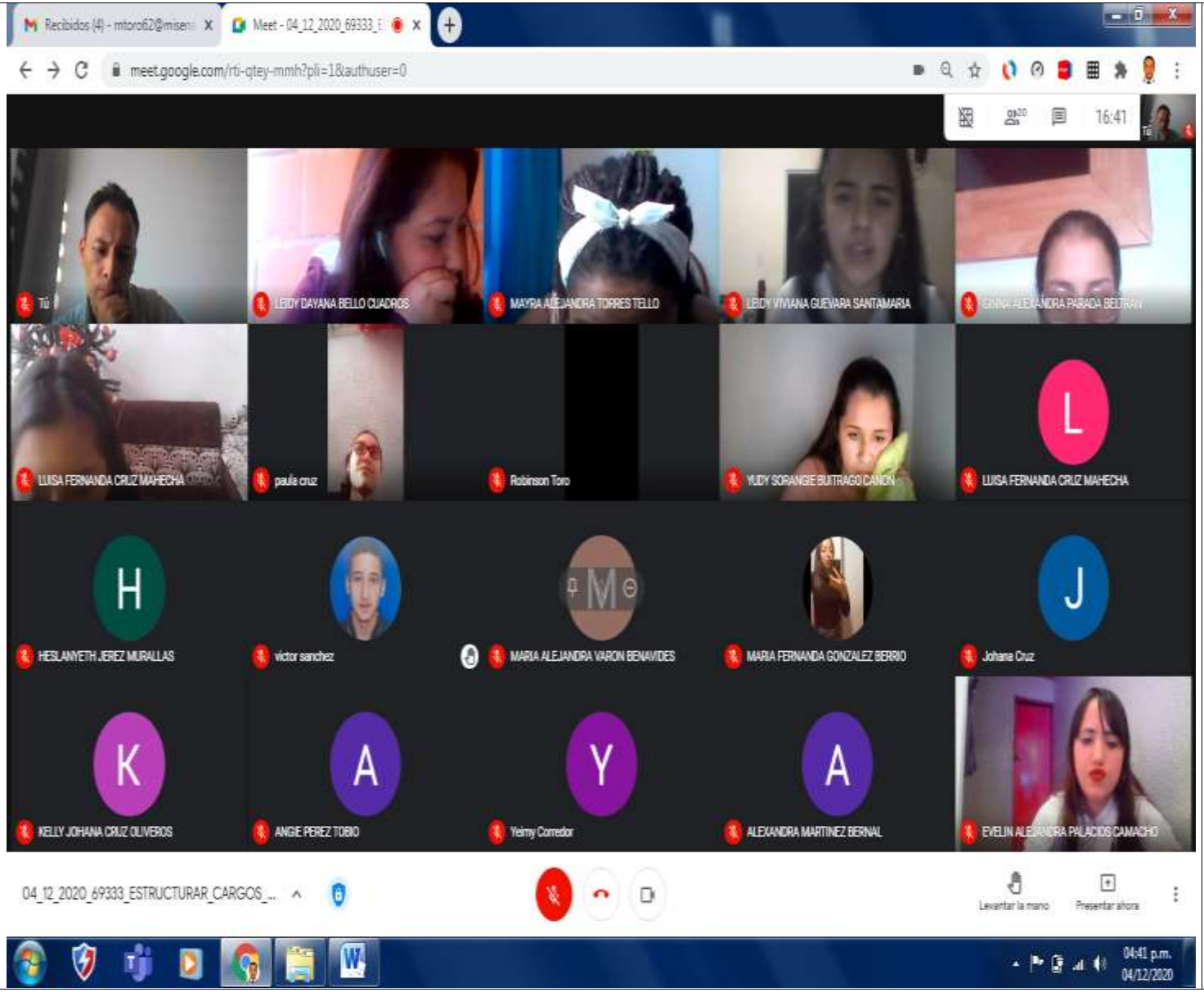
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



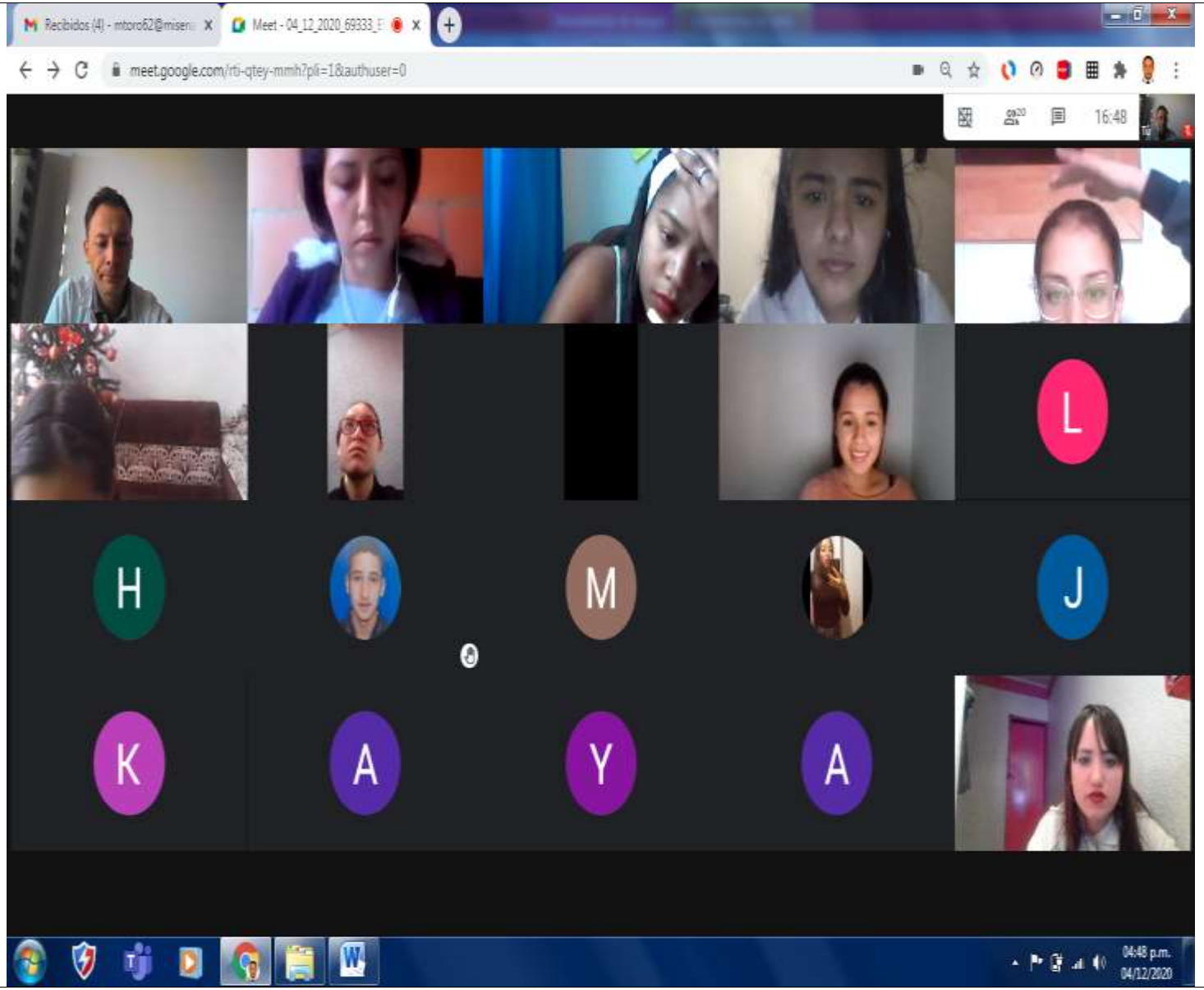
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



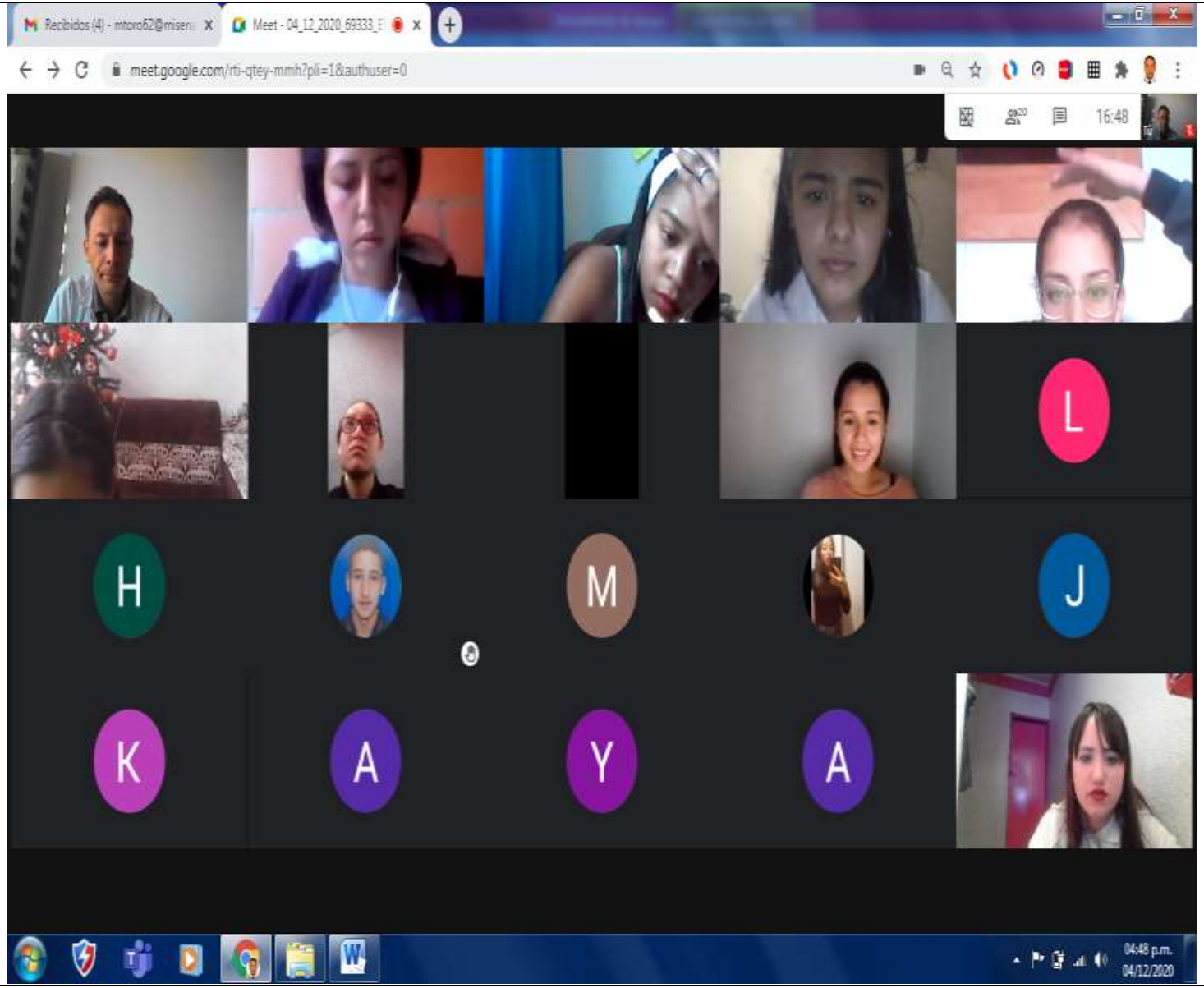
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



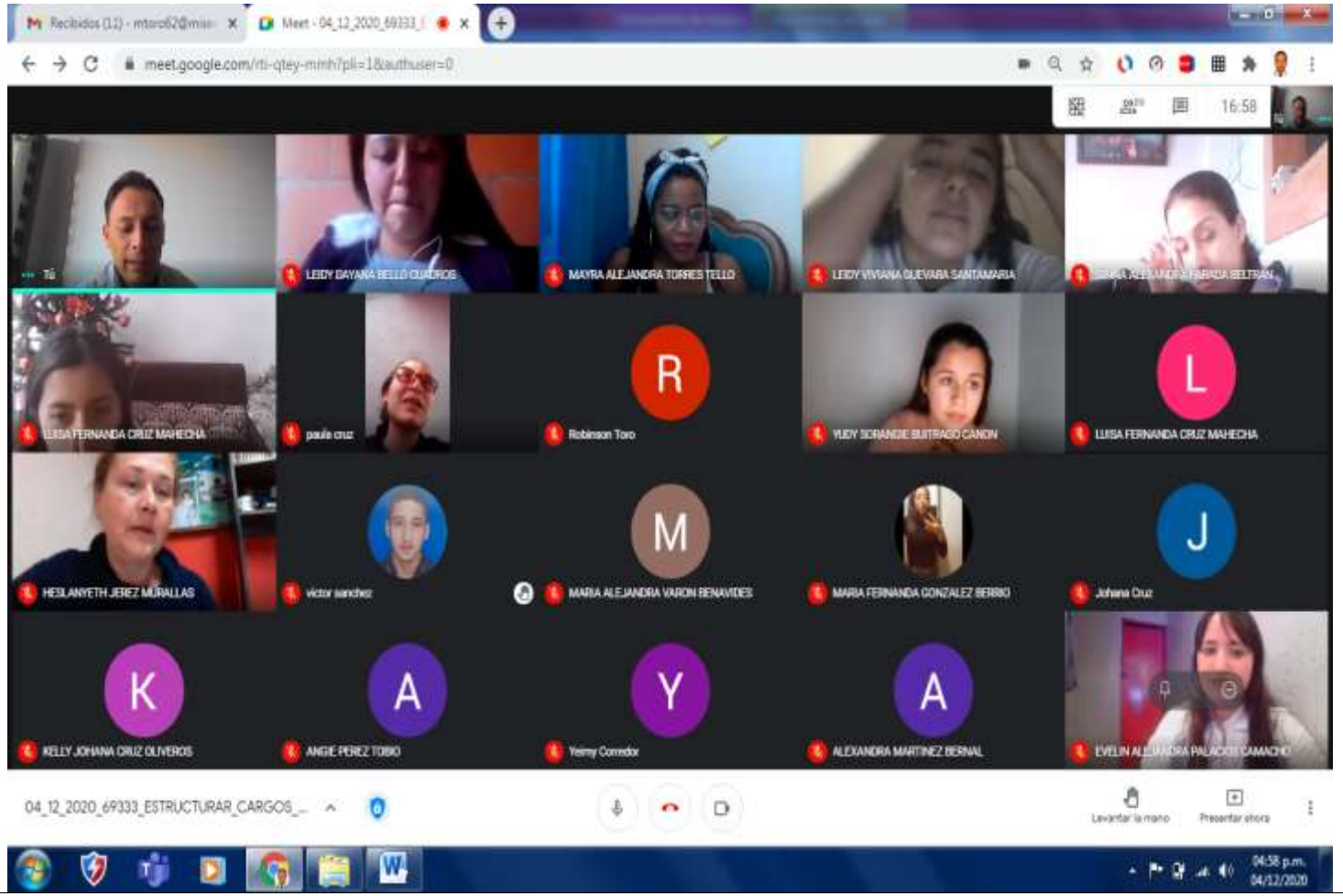
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



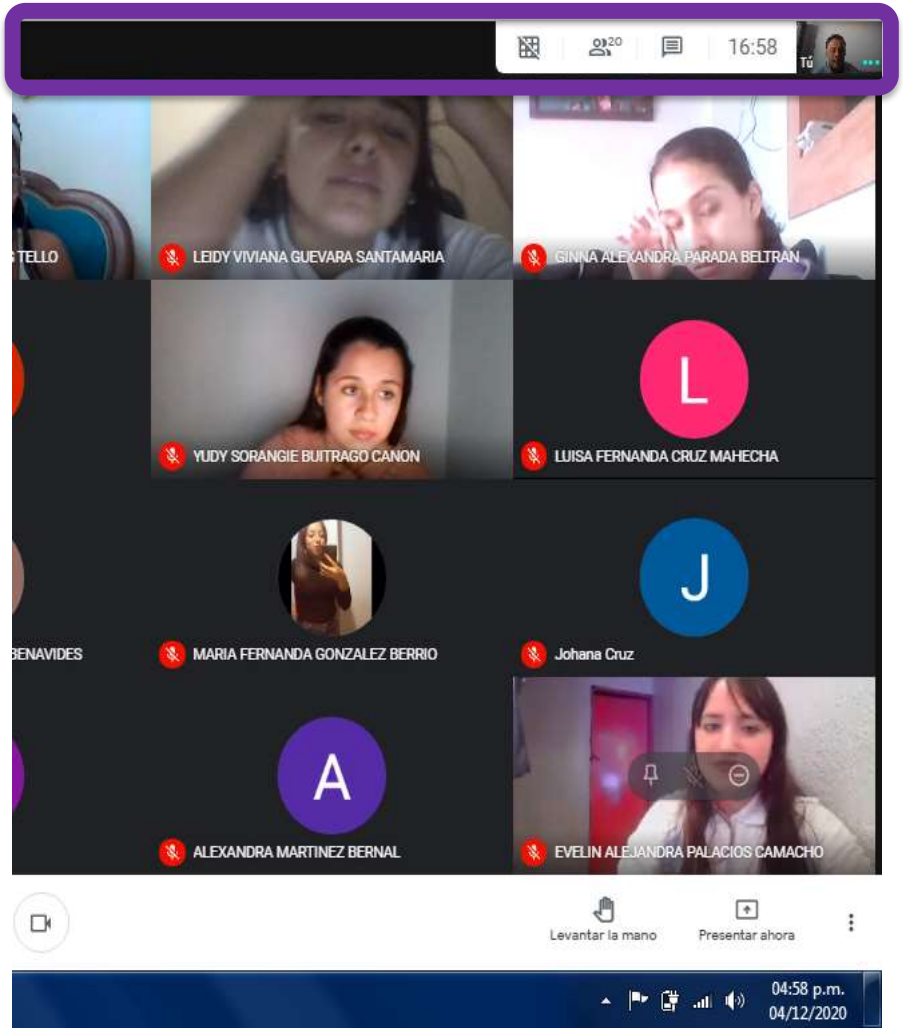
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Video y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO ESTRUCTURAR CARGOS 69333_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
1. IDENTIFICA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN--	1.. Elabora línea de tiempo administración y escuelas administrativas	X		1	9	1	0	2	0
	2. Investiga y realiza un mapa conceptual sobre la Clasificación de las Empresas,	X		2	2	1	0	2	0
	3.teniendo en cuenta las características de Tipos de sociedades.	X		2	4	1	0	2	0
	4.Aplica herramientas de diagnóstico ala pyme acompañada.	X		2	6	1	0	2	0
2. DETERMINA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	1.Determina el Direccionamiento estratégico para la Pyme acompañada.	X		2	8	1	0	2	0
	2.Aplicación proceso administrativo- Estudio de Caso.	X		3	0	1	1	2	0
	3. Elabora el Mapa de procesos para la pyme del Sector Real.	X		0	3	1	1	2	0
	4. Diseña el Organigrama para la pyme de acuerdo con los niveles jerárquicos	X		0	6	1	1	2	0
3. DISEÑA INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	1. Reconoce las partes del mapa funcional para los diferentes cargos de la empresa acompañada.	X		0	9	1	1	2	0
	2. Identifica los métodos para elaborar el análisis y descripción de cargos.	X		1	3	1	1	2	0
	3. Diseña instrumentos diagnósticos para definir la situación real de la empresa en cuanto a los procedimientos de talento humano.	X		1	7	1	1	2	0

	4. Analiza la información cualitativa y cuantitativamente y determina las oportunidades de mejora presentes en la pyme.	X		1	9	1	1	2	0
4. AJUSTA LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	1. Consulta, navega y conoce la clasificación nacional de ocupaciones (CNO).	X		2	3	1	1	2	0
	2. Interactúa con el observatorio laboral ocupacional y elabora mapa conceptual sobre el mismo.	X		2	5	1	1	2	0
	3. Utiliza la NCL, CNO y el OLO, para describir claramente los Perfiles de los cargos.	X		3	0	1	1	2	0
	4. Establece niveles jerárquicos y áreas de dependencia según la normatividad vigente.	X		0	3	1	2	2	0
5. PROPONE PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1. Establece las propuestas de mejora basado en la información recolectada de la Pyme.	X		0	6	1	2	2	0
	2. Realiza propuesta de mejora del Direccionamiento estratégico para la Pyme.	X		0	8	1	2	2	0
	3, Ajusta propuesta de mejora, a partir del Instrumento de diagnóstico aplicado.	X		1	0	1	2	2	0
	4. Finaliza la propuesta de mejora con excelencia y calidad,	X		1	3	1	2	2	0
	5. Presenta y sustenta las propuestas de mejora diseñadas para la pyme acompañada, ante el grupo de instructores.	X		1	4	1	2	2	0

Centro de Gestión Administrativa

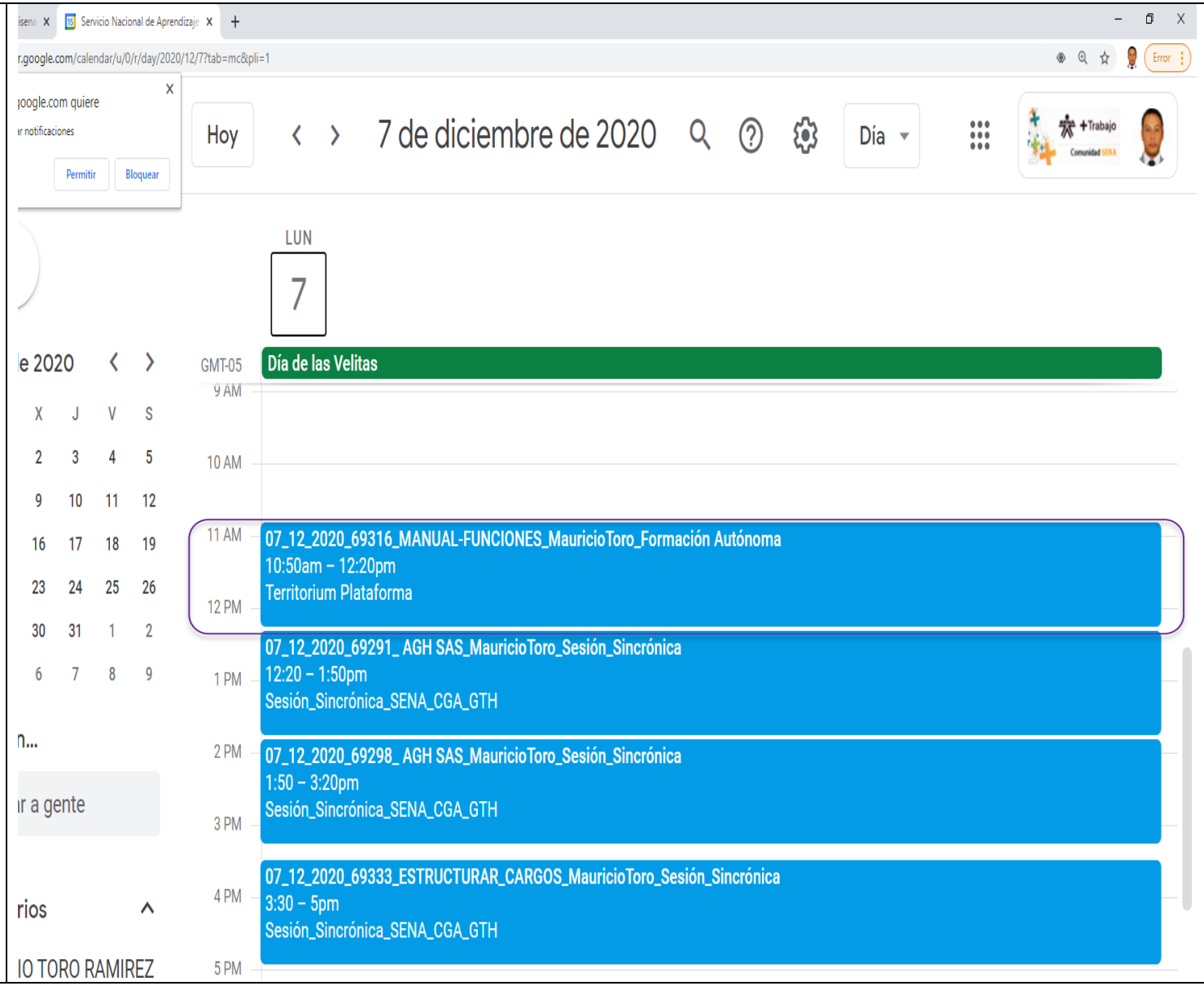
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 07 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2143231-69316**

Competencia: Elaborar Manual de Funciones por Competencias Laborales

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

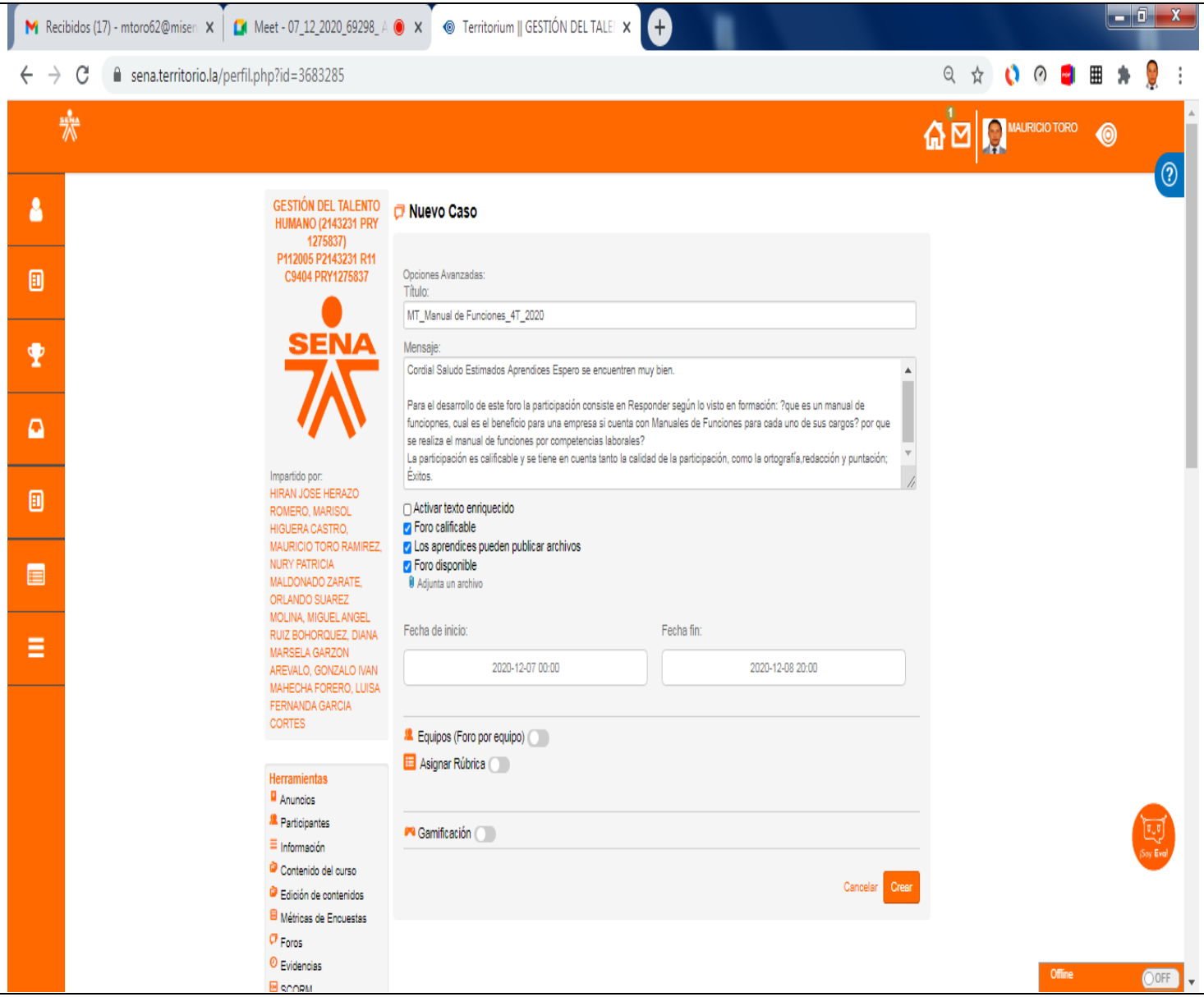
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

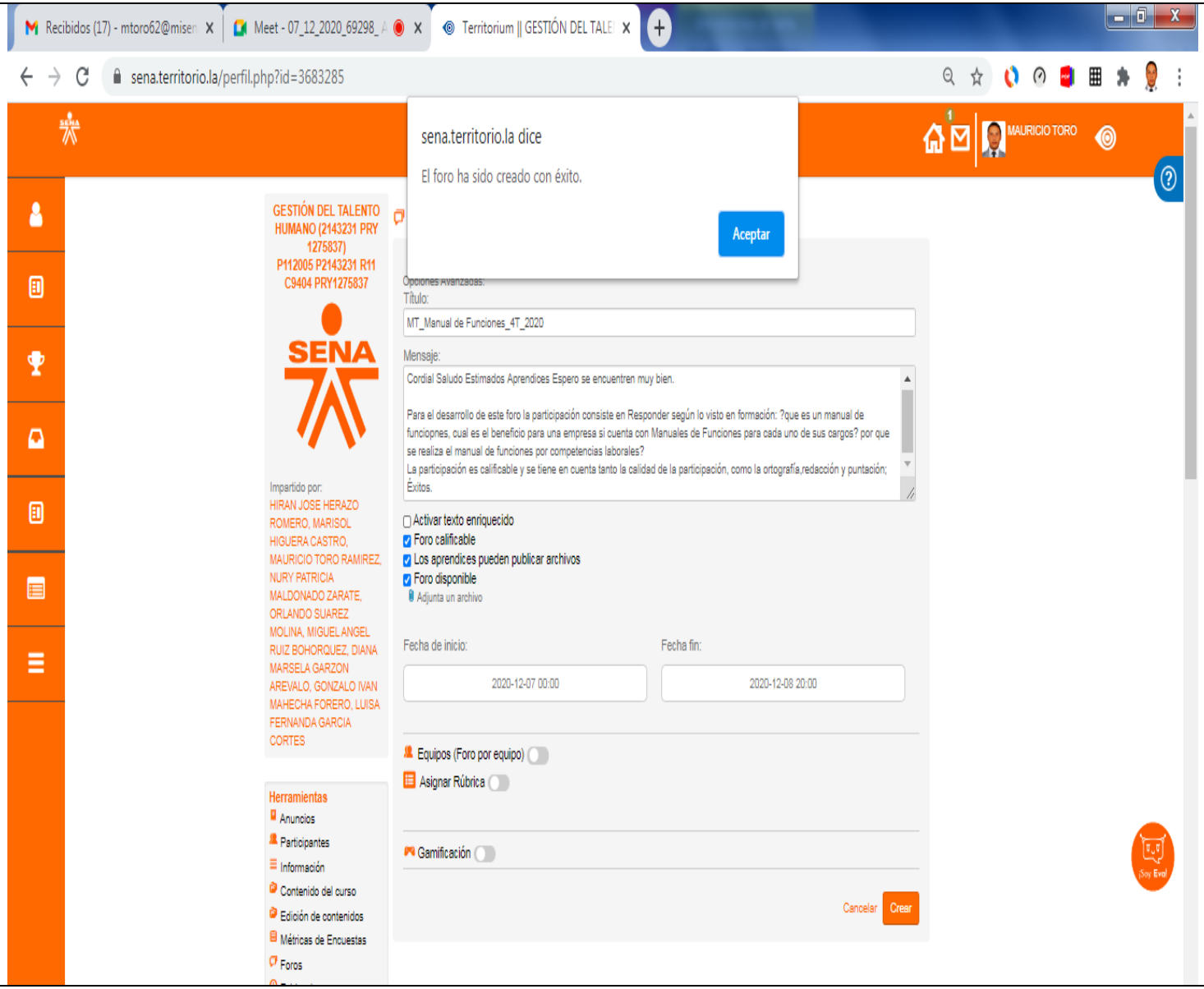
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Lineamientos sobre actividad en plataforma Foro Plataforma TERRITORIUM	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

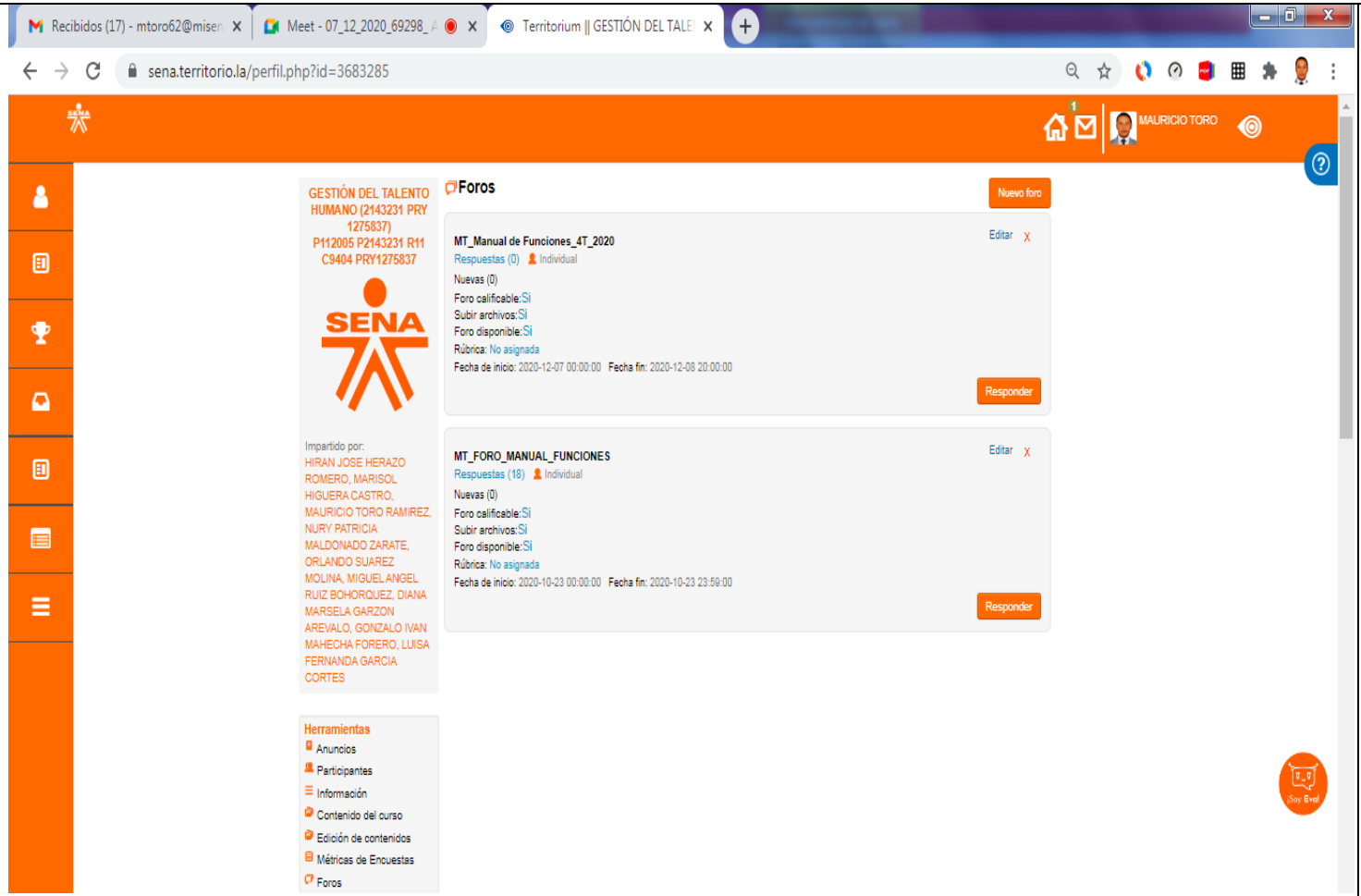
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea. No APLICA DEBIDO A QUE SE DEJÓ ACTIVIDAD EN PLATAFORMA TERRITORIUM	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

PLAN DE TRABAJO MANUAL DE FUNCIONES_69316_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		**FECHA DE ENTREGA**					
		DIGITAL	FISICO	**DIA**		**MES**		**AÑO**	
- Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de desempeño que debe satisfacer el trabajador en un nivel especifico de la organización. - Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las competencias laborales a los cargos en los niveles ocupacionales de la organización.	Indagar qué aprendizajes previos se tienen acerca de la estructuración de cargos, dentro de una organización. Responda los instrumentos de autodiagnóstico, ¿Qué entiende por Función? ¿Qué entiende por tarea?	X		1	9	1	0	2	0
	Compare sus respuestas y las de sus compañeros, en los equipos indicados por el instructor Socialice conclusiones con todo el grupo.	X		2	2	1	0	2	0
	Navega y reconoce las diferentes partes del Observatorio Laboral de Ocupaciones	X		2	4	1	0	2	0
	Reconoce y define Normas de Competencia Laboral en el Observatorio Laboral.	X		2	6	1	0	2	0
	Argumenta la normativa asociada (Decreto 770 / 2020 y 815 de 2018)	X		2	8	1	0	2	0
- Establecer las relaciones	Argumenta sobre competencias laborales y funciones	X		3	0	1	1	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales. - Establecer las competencias laborales y comportamentales en la elaboración del manual de funciones por competencias, acorde con las necesidades y niveles	Conceptúa los componentes necesarios y su secuencia, para la construcción del direccionamiento	X		0	3	1	1	2	0
	Reconozca la estructura mediante la cual se formulan competencias laborales y funciones.	X		0	6	1	1	2	0
	Resuelva inquietudes en los equipos de trabajo y/o con el instructor.	X		0	9	1	1	2	0
	Determine Competencias laborales para cada uno de los cargos existentes en la empresa	X		1	3	1	1	2	0
- Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización. - Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.	Consulte las diferentes metodologías, contenidos y requisitos para la elaboración de los manuales de funciones	X		1	7	1	1	2	0
	Redacte el manual de funciones por competencias de los cargos de la organización	X		1	9	1	1	2	0
	Comente los resultados obtenidos en la elaboración de los manuales	X		2	3	1	1	2	0
	Presente la estructura del manual para cada cargo	X		2	5	1	1	2	0
	Ajuste las propuestas de mejora según metodología y orientación del instructor	X		3	0	1	1	2	0
- Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manual teniendo en cuenta la metodología adoptada	Revise las diferentes metodologías, contenidos y requisitos de los manuales de funciones	X		0	1	1	2	2	0
	Determine la importancia del manual de funciones en las organizaciones	X		0	3	1	2	2	0

por la organización.	Priorice lo requisitos legales y las alternativas de la estructura	X		0	7	1	2	2	0
	Valide los resultados obtenidos en la elaboración del producto	X		1	2	1	2	2	0
	Sustente las propuestas de mejora, Resaltando el plus de la empresa didáctica	X		1	3	1	2	2	0

Centro de Gestión Administrativa

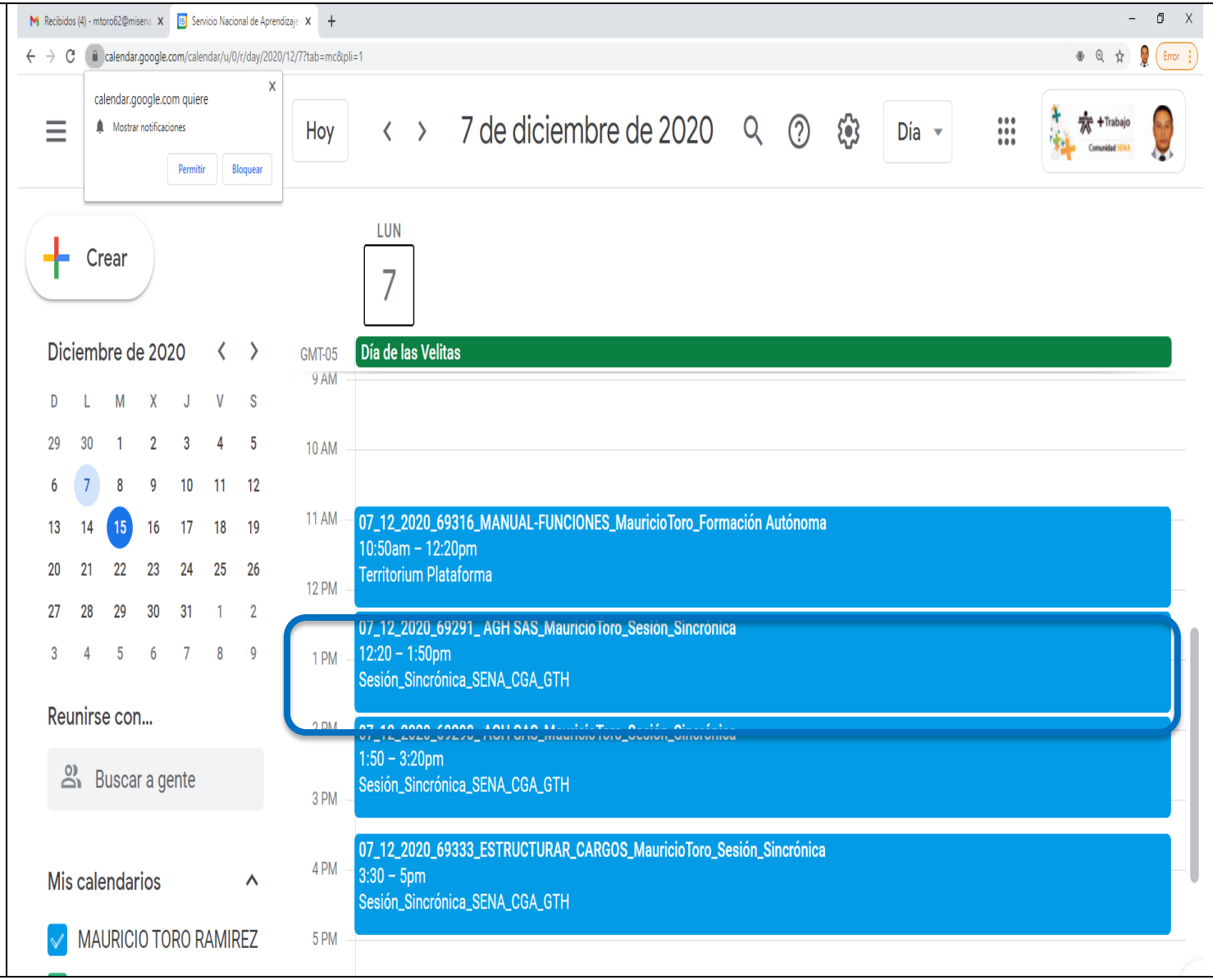
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 07 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **1964029-69291**

Competencia: MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES (AGH S.A.S.)

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

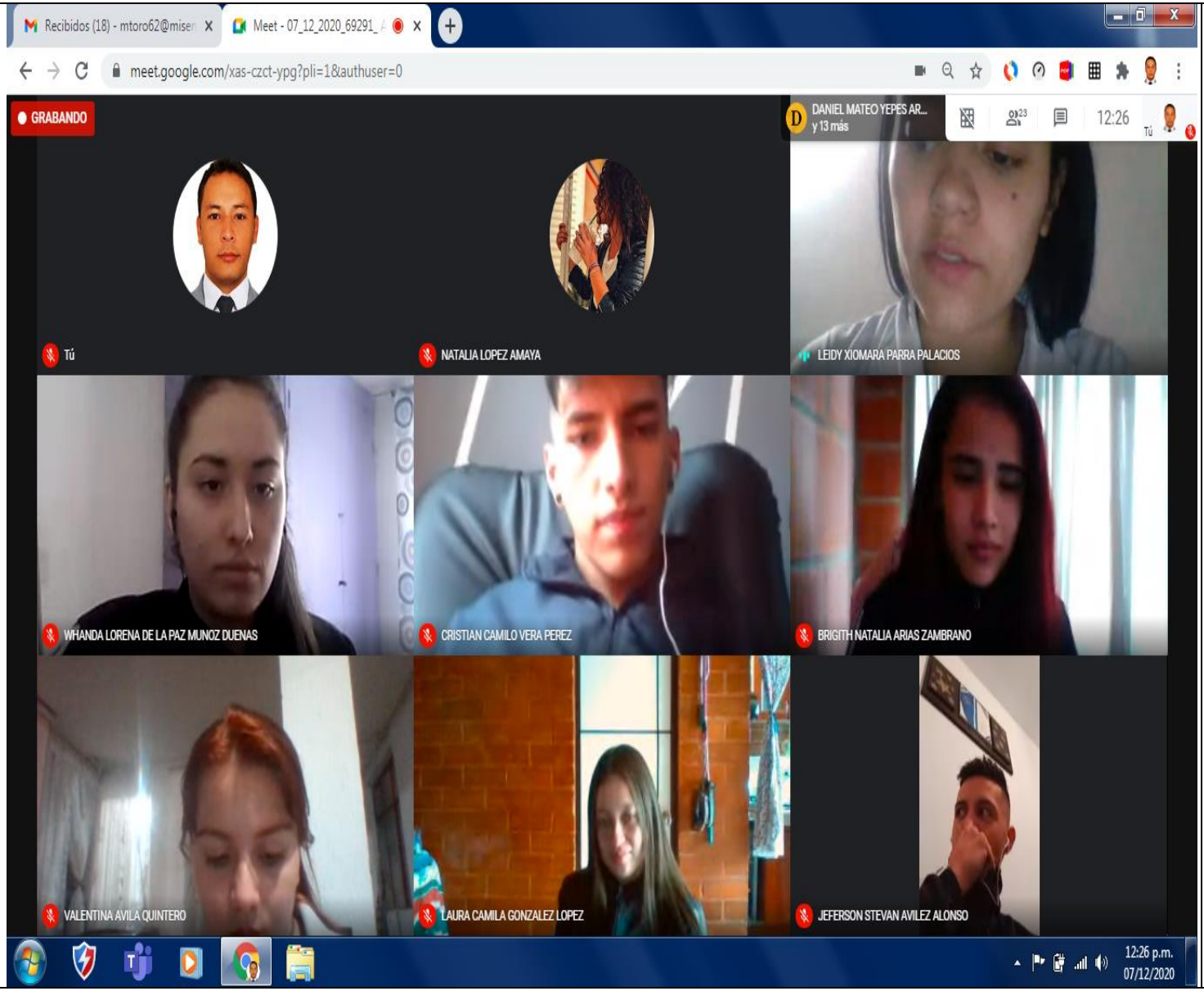
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

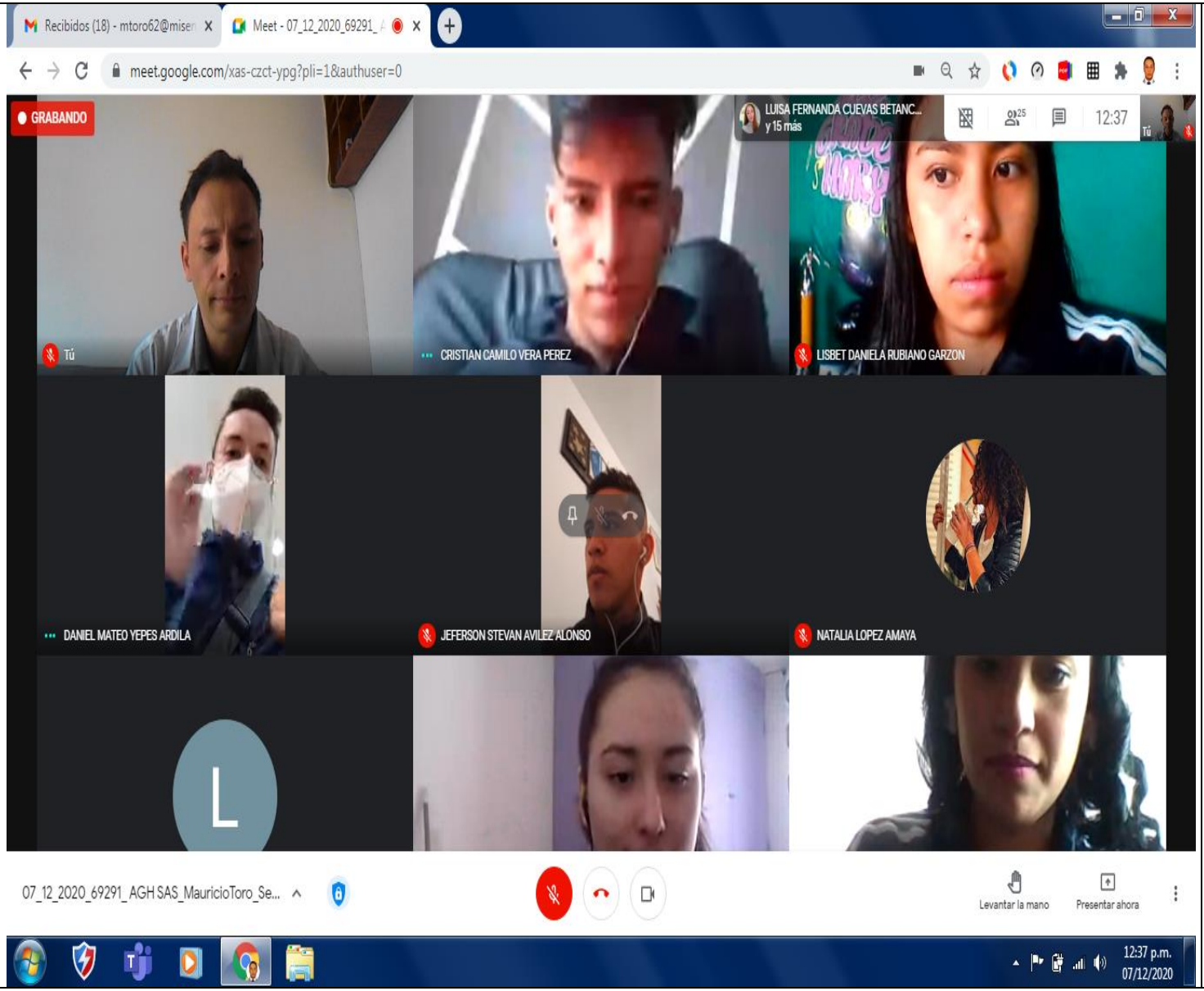
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	**Ejecución de Cronogramas Macro y Micro de cada uno de los procesos** Gestión Estratégica Mejora Continua Gestión de Productos y Servicios Gestión de investigación y Empresarismo Pausa Activa Comunicación y Relaciones Provisión de Cargos Mantenimiento y Desarrollo Seguridad y Salud en el Trabajo **Retroalimentación por parte del instructor** **Ejecución de actividades internas (Extra clase) de cada proceso**	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

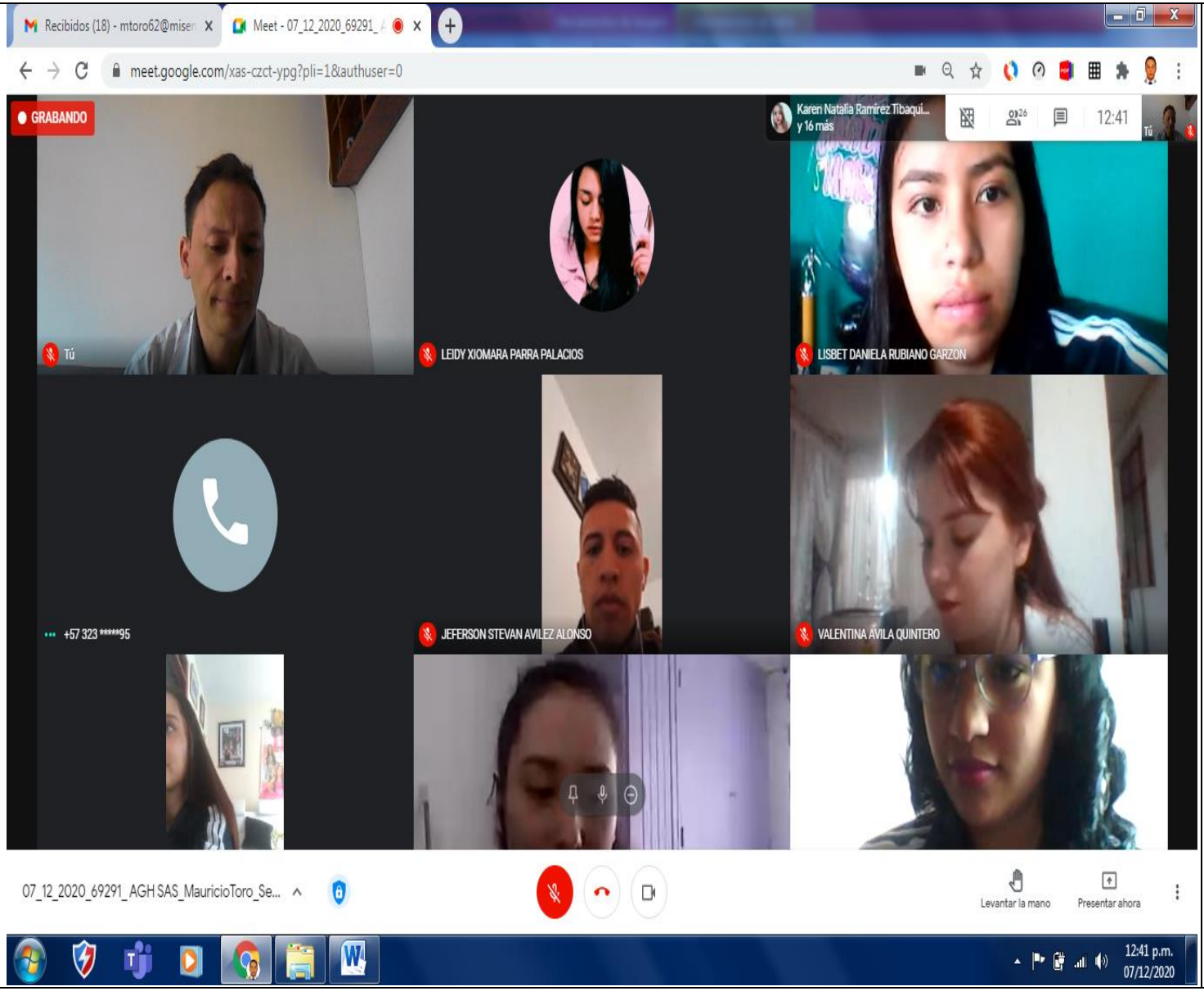
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

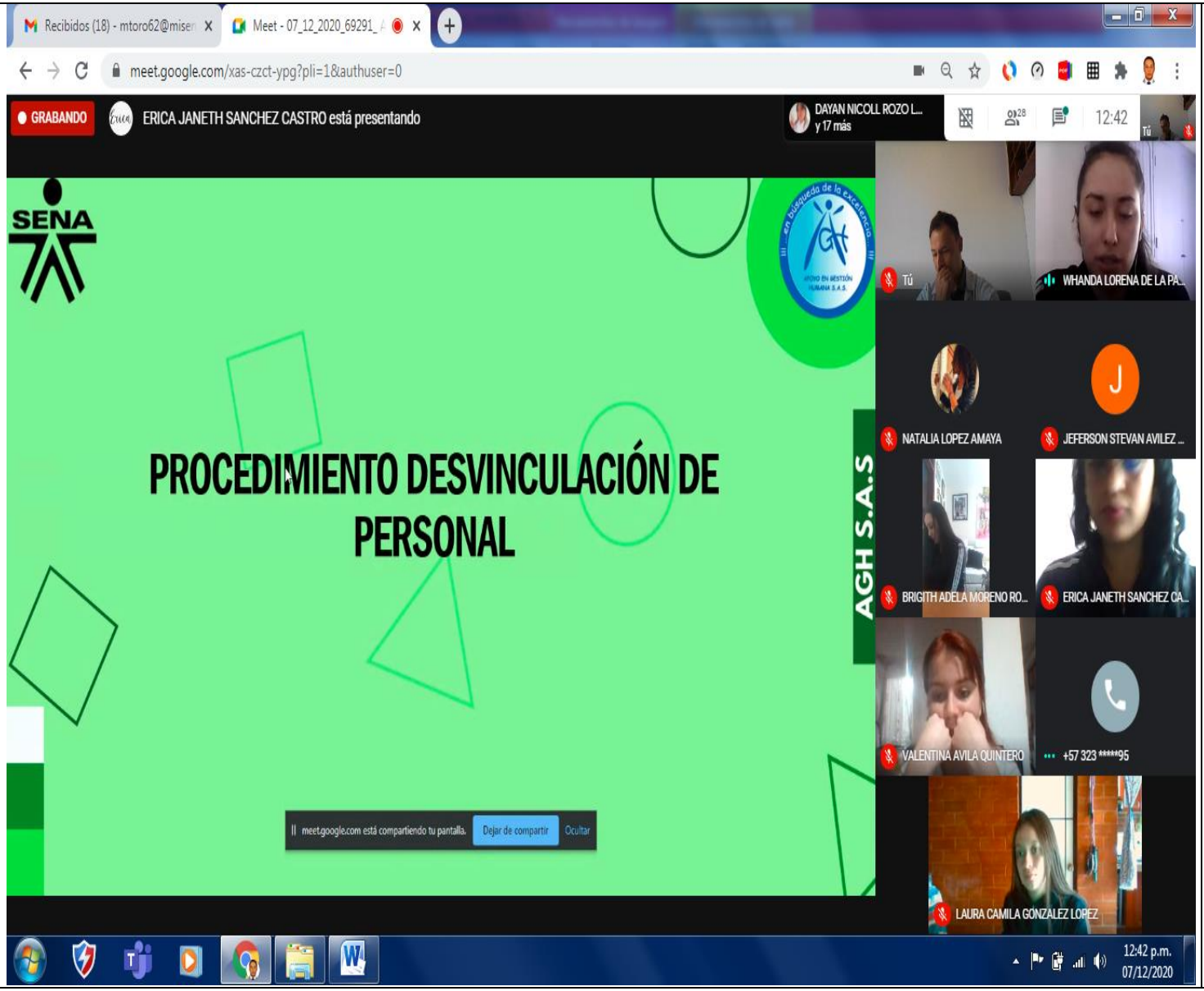
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



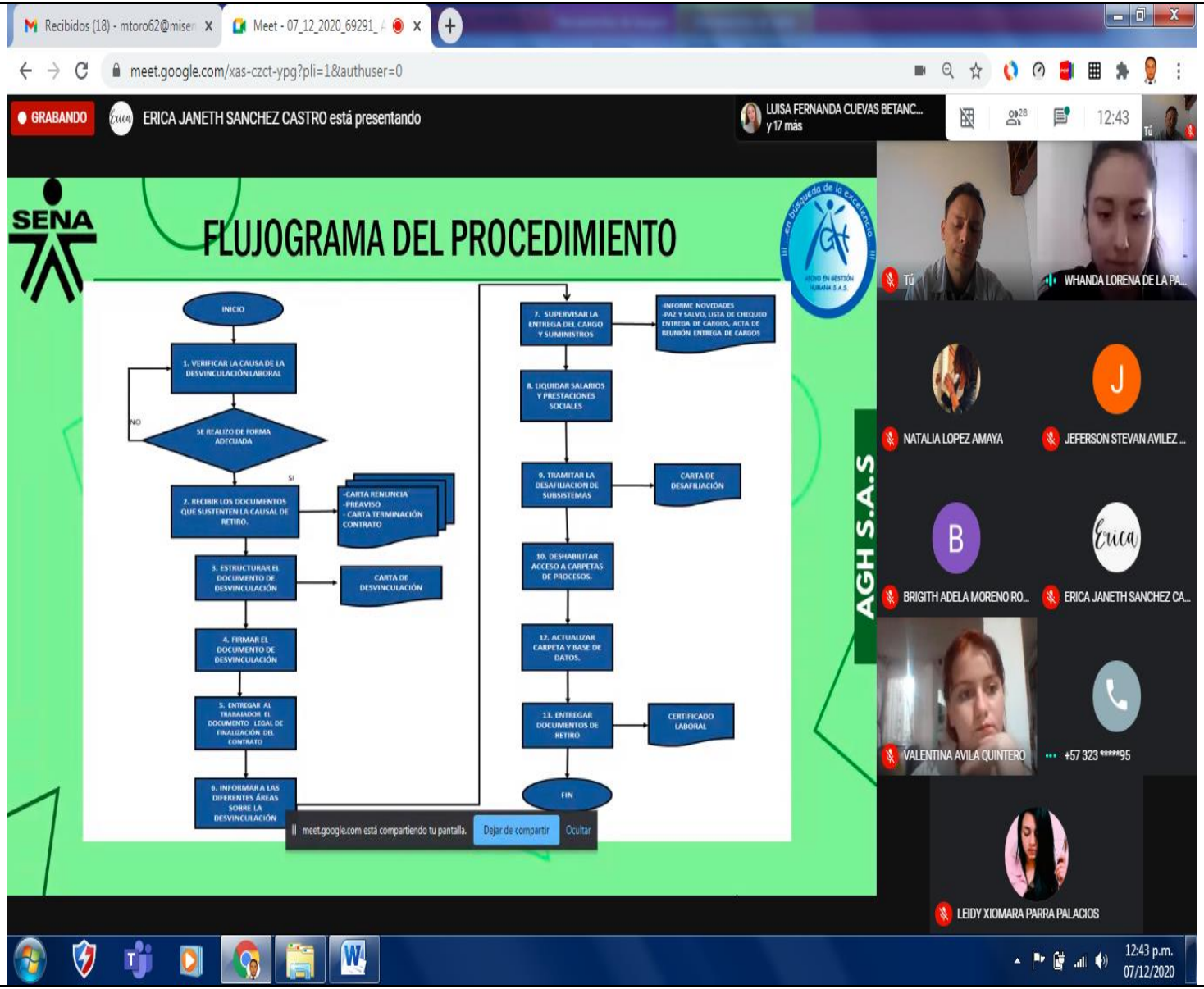
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



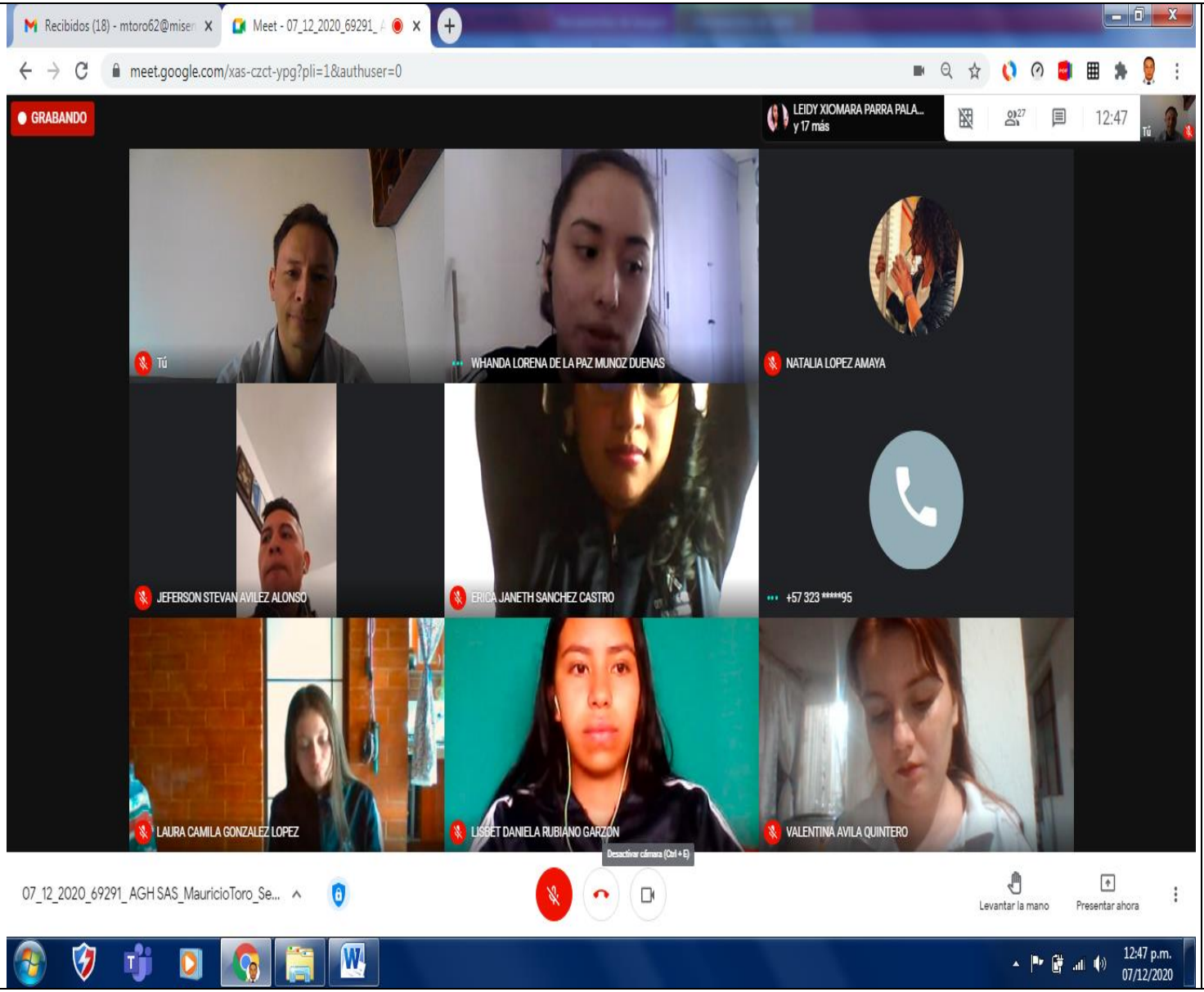
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



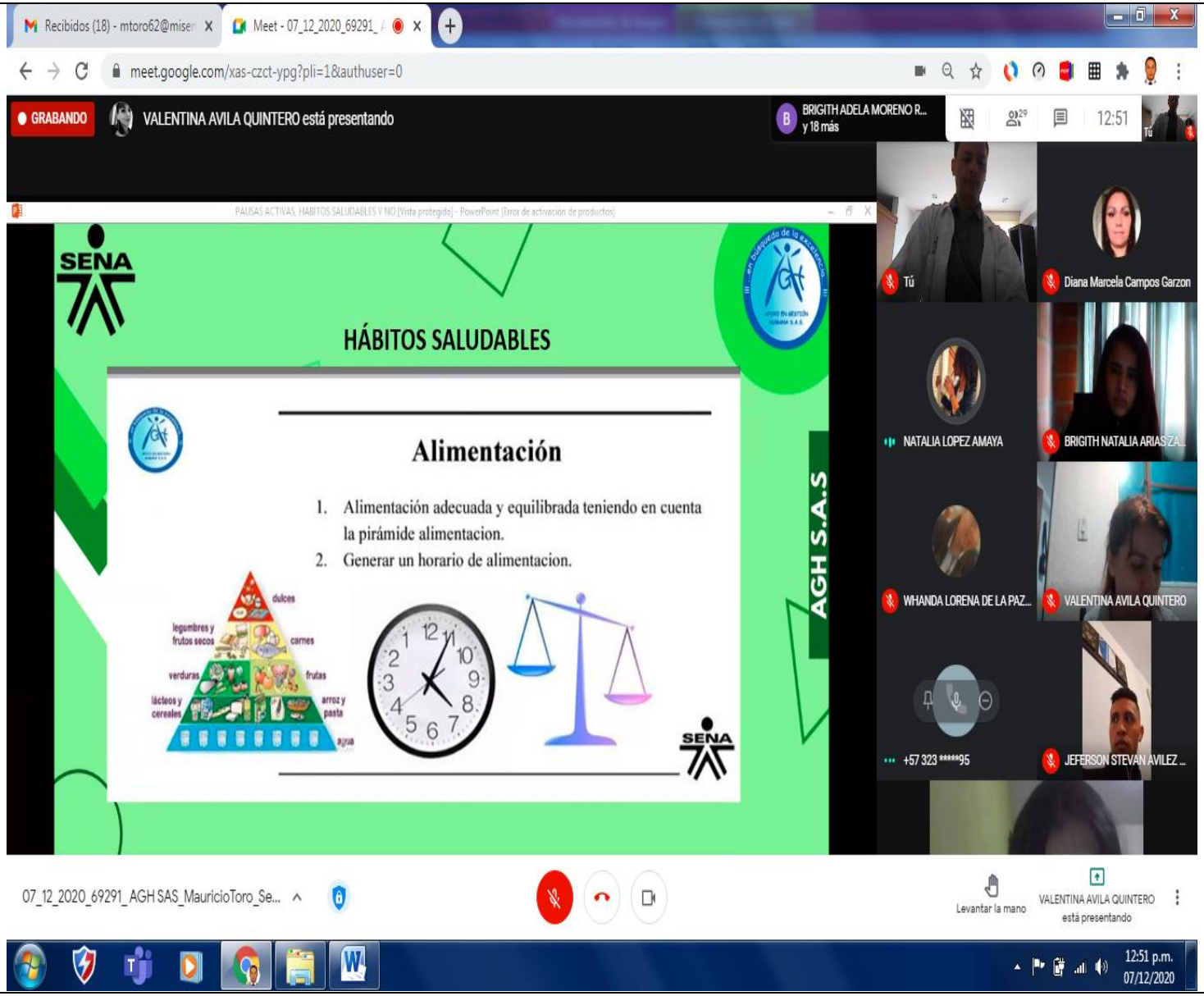
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



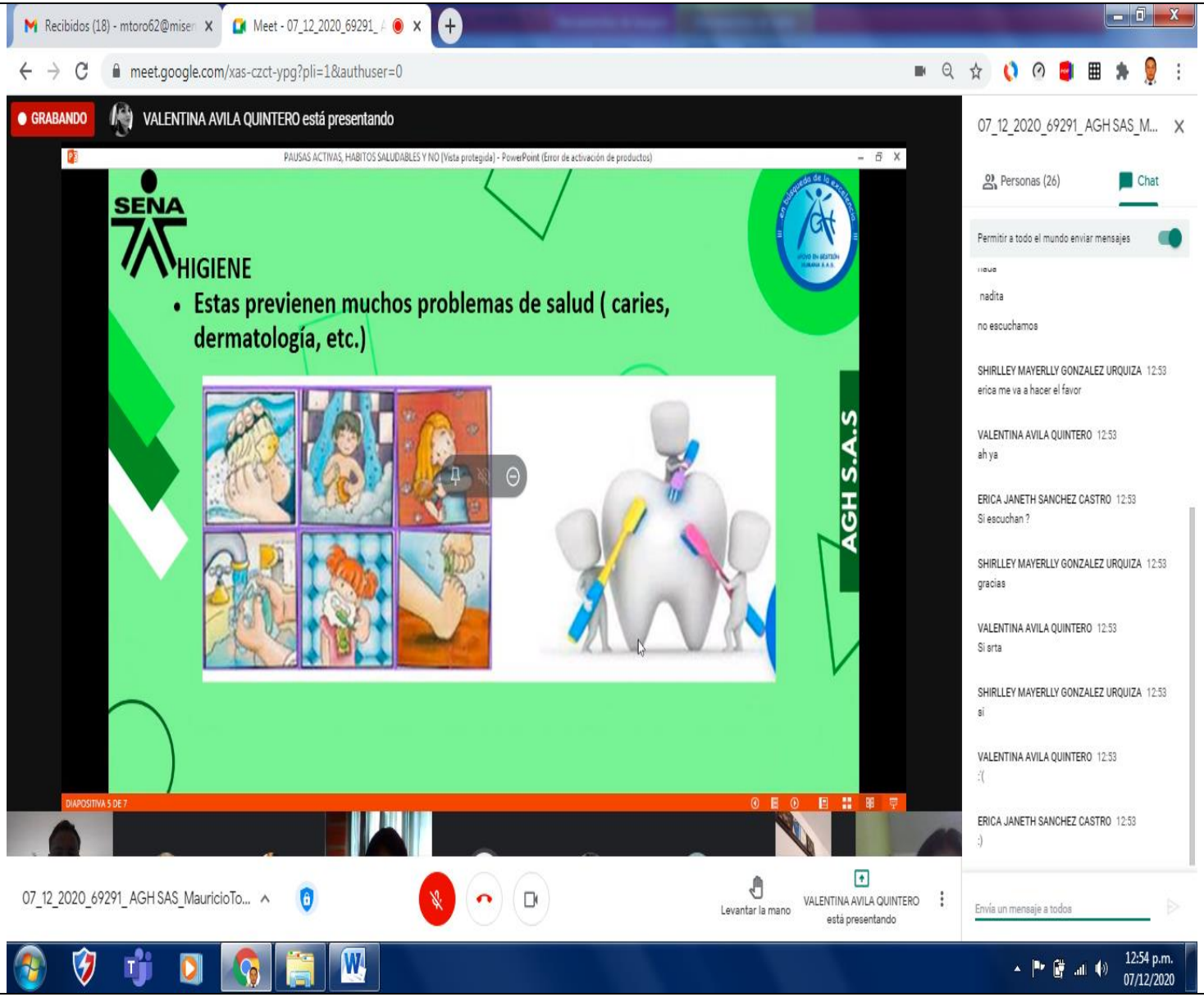
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



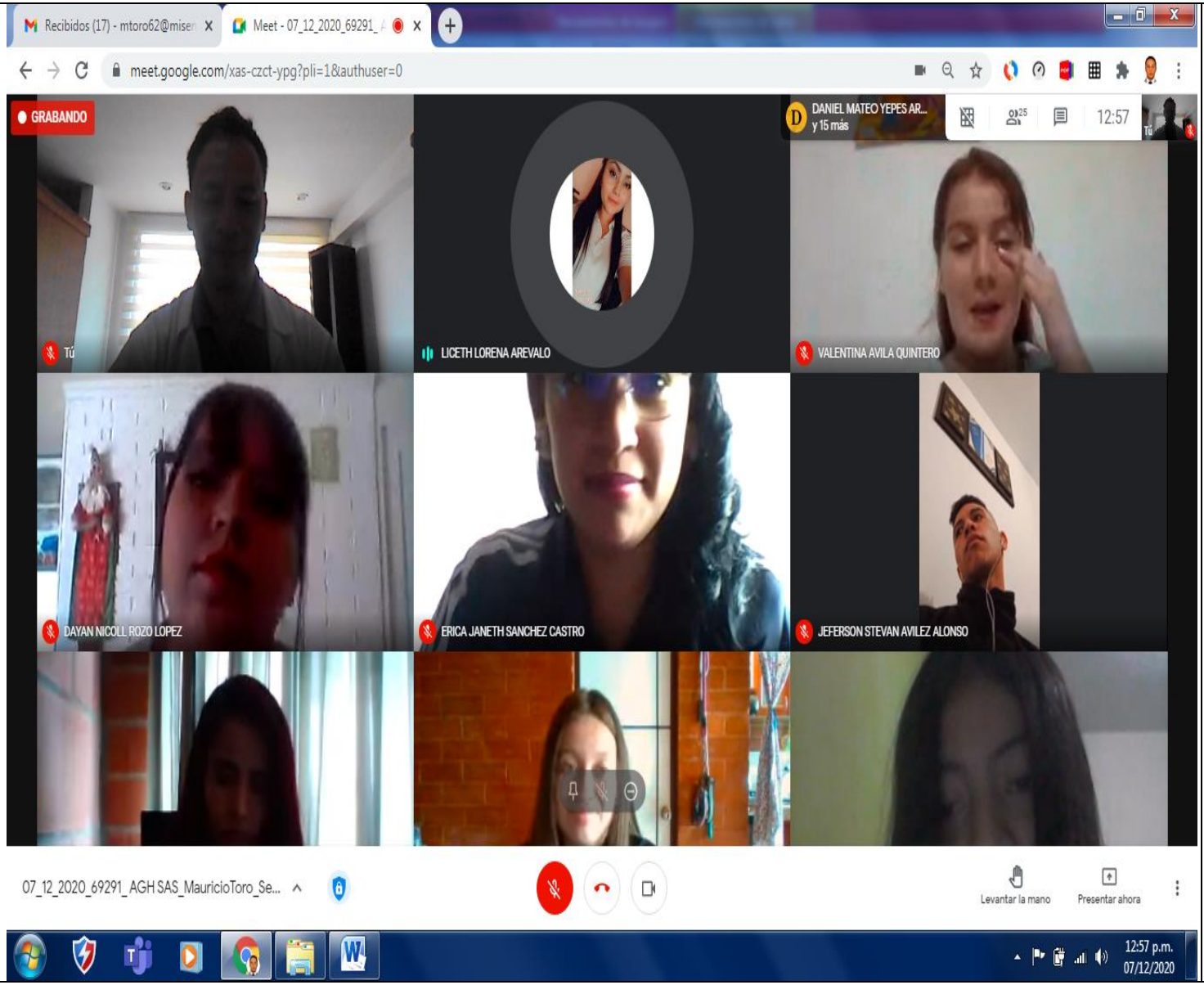
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



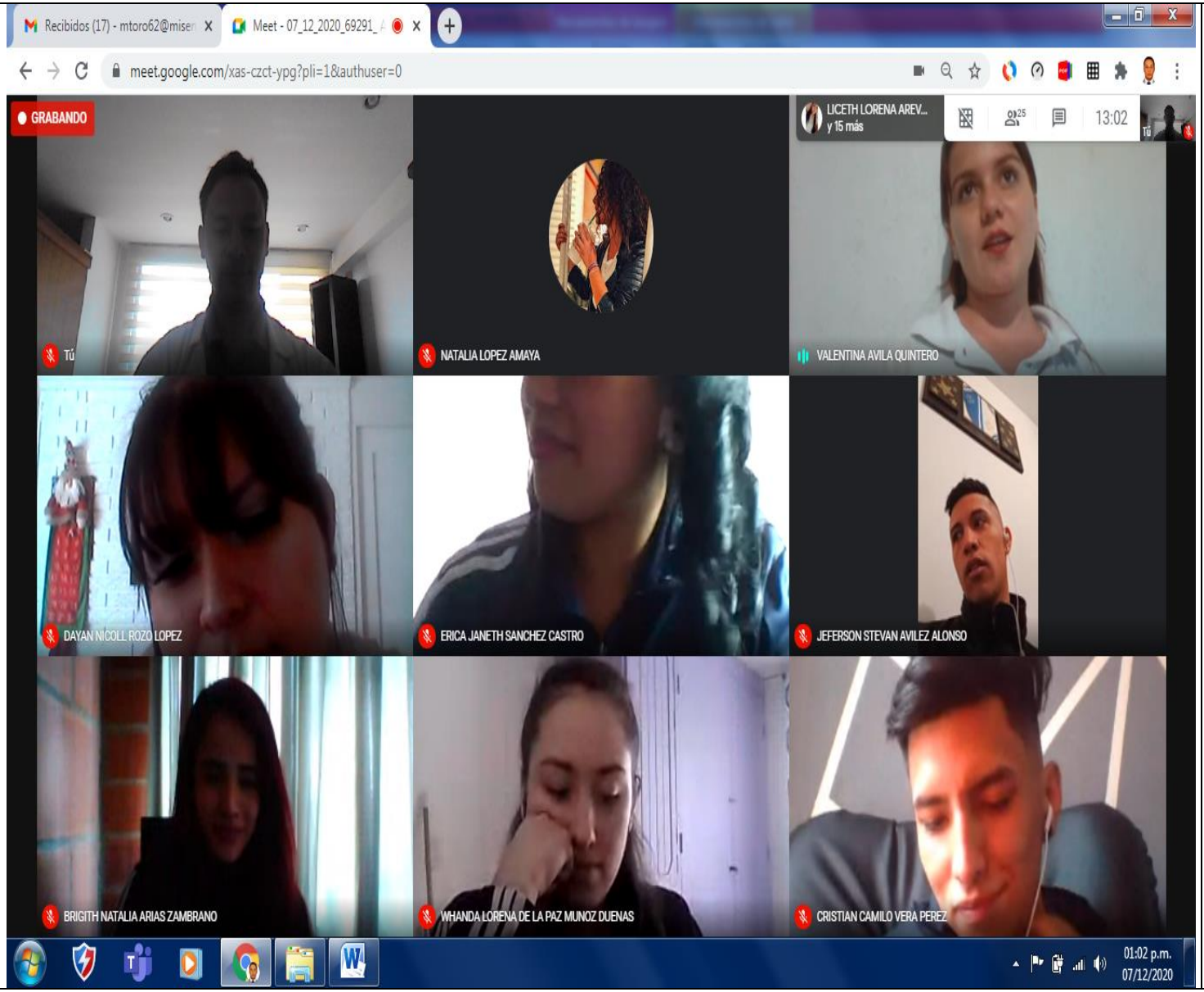
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



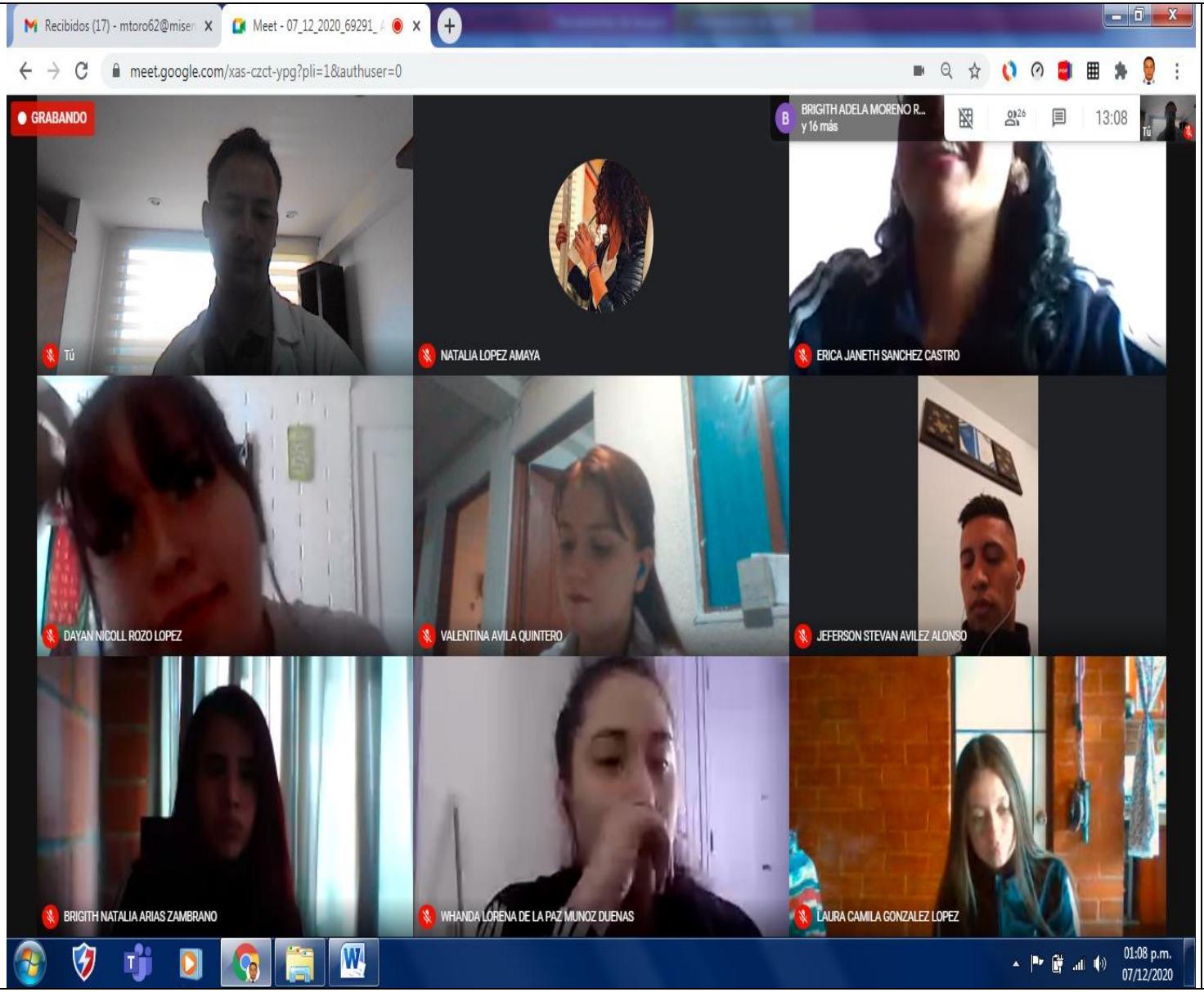
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



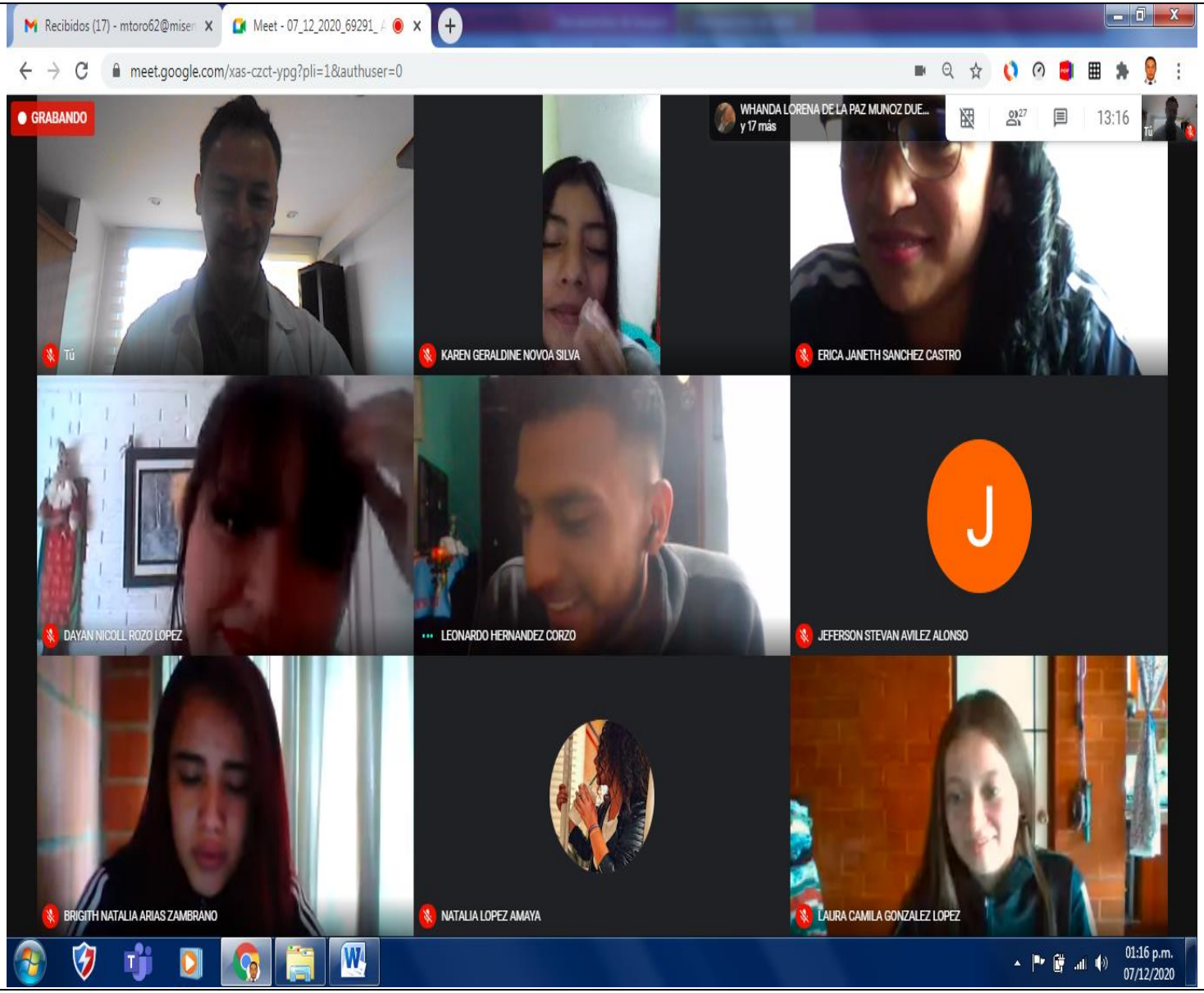
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



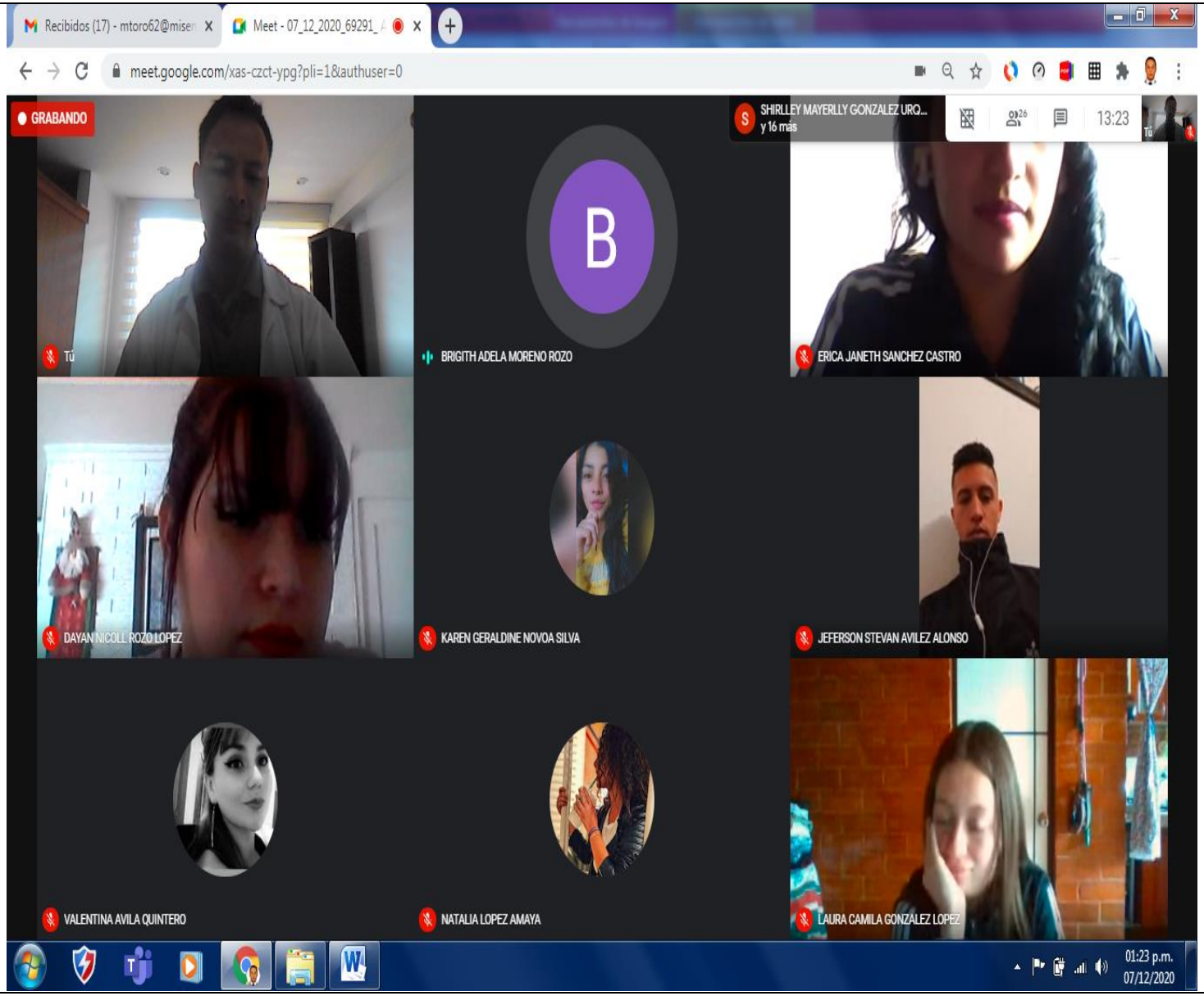
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



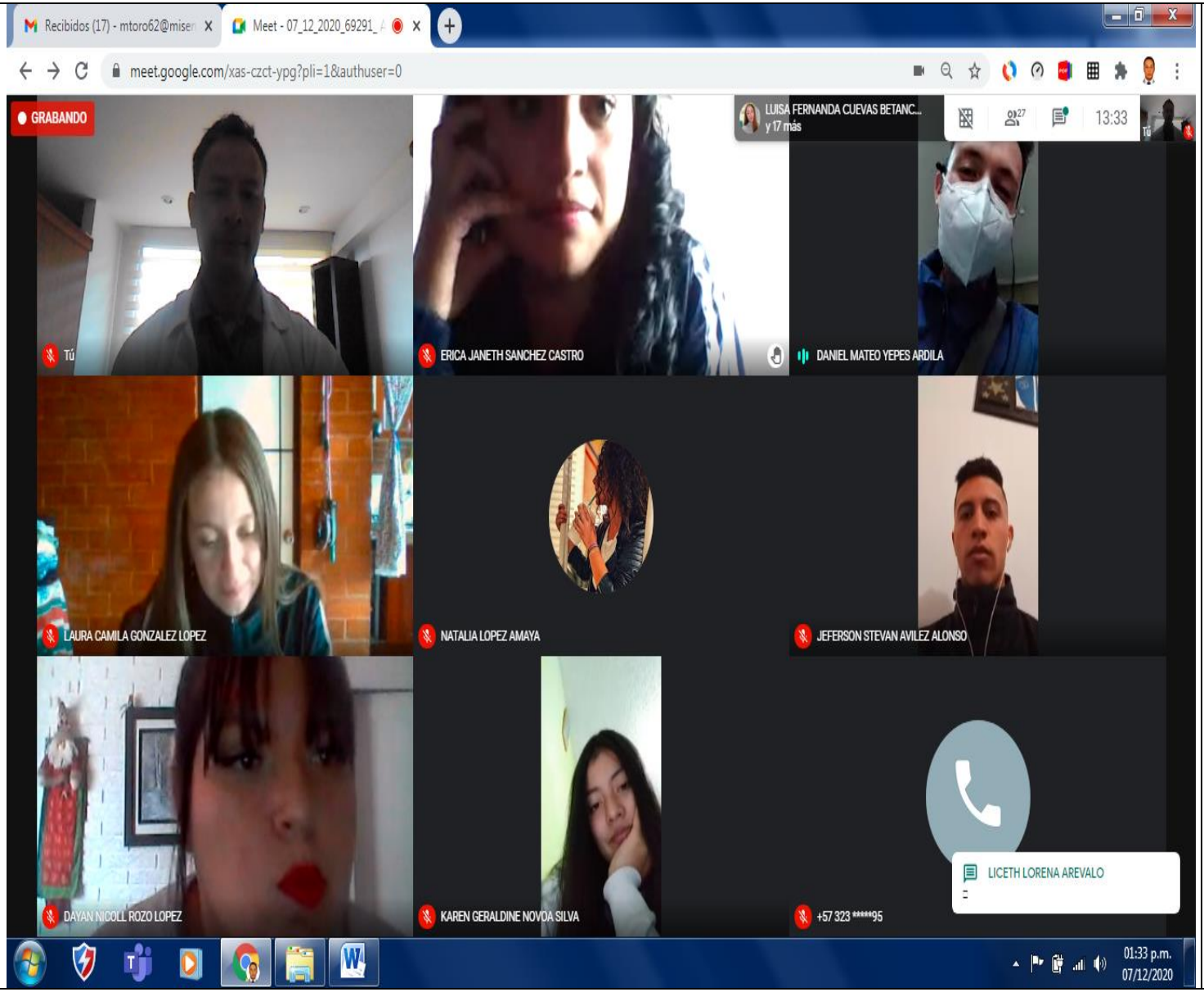
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



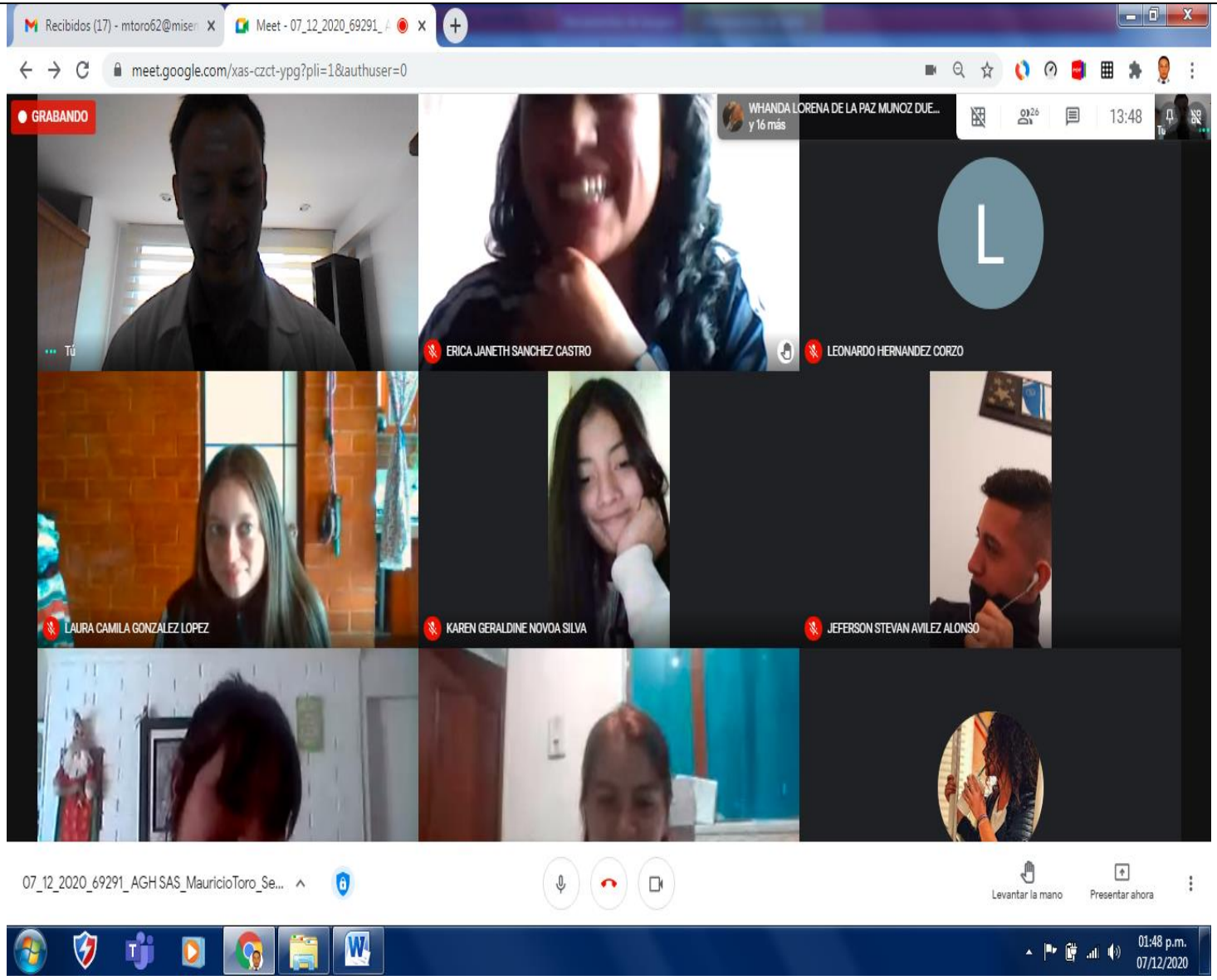
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



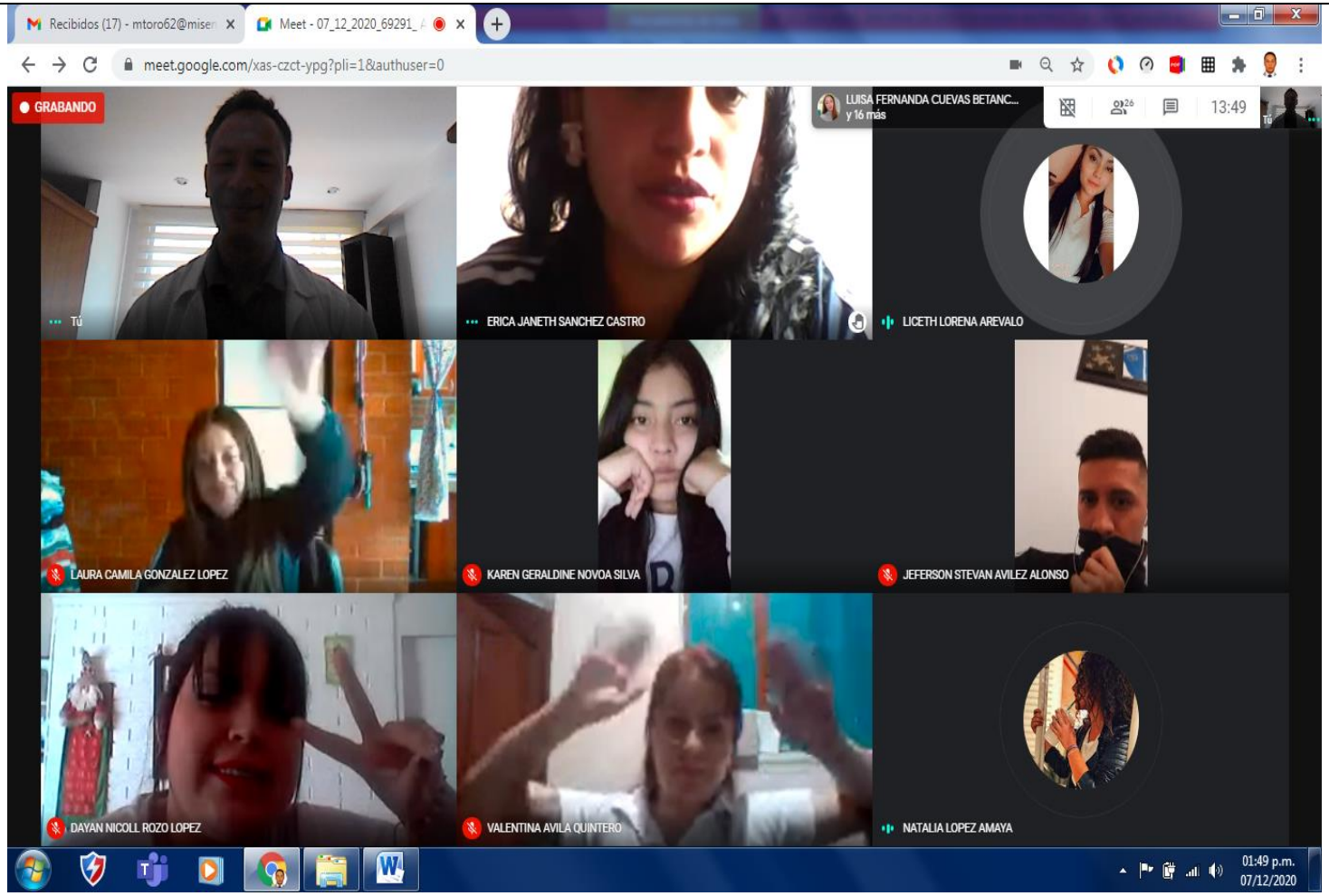
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



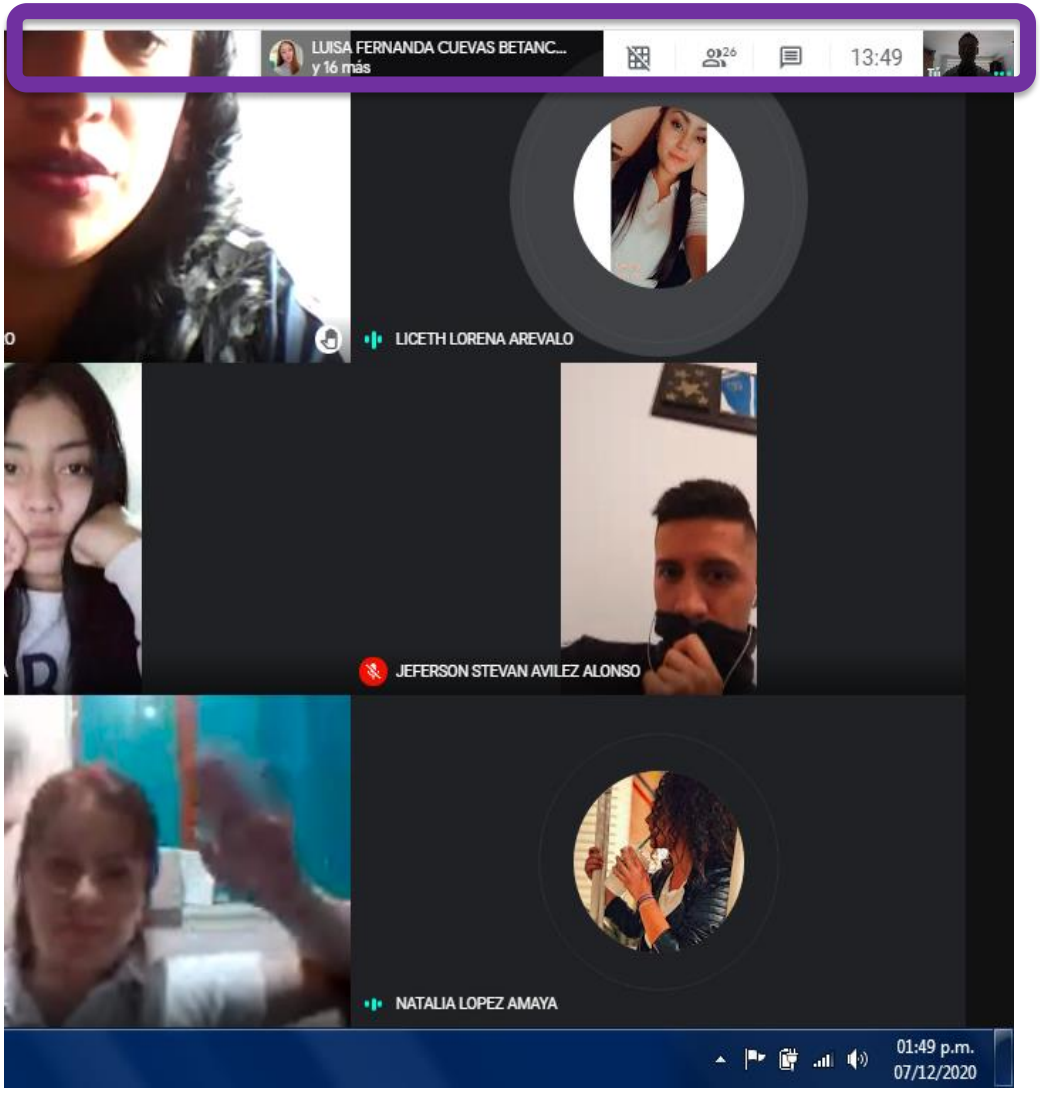
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos, Diapositivas; Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO AGH SAS. CUARTO TRIMESTRE 2020_69291				
ACTIVIDADES	**DESARROLLO DE LA SESIÓN**	**FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD**		**FECHA DE ENTREGA**
		DIGITAL	**FISICO**	
REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO. ***REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA** ***SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO**	Presentación Formación profesional integral Realización del taller de acercamiento a empresa Explicación de programa y proyecto. Socialización del instrumento diagnóstico Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Elaboración de Propuestas de Portafolio de productos y servicios	x		**19/10/2020**
*** SOCIALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO** ***APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO.** ***PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO** ***REALIZACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO**	Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas Visita a pyme para aplicar el instrumento diagnóstico. Realización del informe diagnóstico Socialización de portafolio de productos y servicios Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**26/10/2020**
***FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA** ***DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME. *ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME** *** FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA**	Consolida y define las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto). Hace seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**02/11/2020**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME	Realiza seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**09/11/2020**
APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS	Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	X		**16/11/2020**
ASIGNACIÓN DE ROLES Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Entrega de los diferentes roles, y procesos.	X		**23/11/2020**
SUSTENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA PARA LA PYME	Sustentar los productos de mejora para las pymes (2do a 5º) / Sustentar los productos de mejora para las pymes (6º) Consolidar la información de la lista de chequeo	X		**30/11/2020**
ENTREGA DEL PRODUCTO Y APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	Entrega de lso productos a las empresas del sectore real y aplicación de las encuestas de satisfacción.	X		**Fecha Asignada por la PYME entre el 7 y el 11 de Diciembre**
***SOCIALIZACIÓN DEL PORCENTAJE FINAL DE EMPRESA.** ***APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (INDUCCIÓN)**	Consolidar la información de la visita a pyme Realización del informe final de procesos internos de la empresa didáctica Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Inducción)	X		**14/12/2020**

Centro de Gestión Administrativa

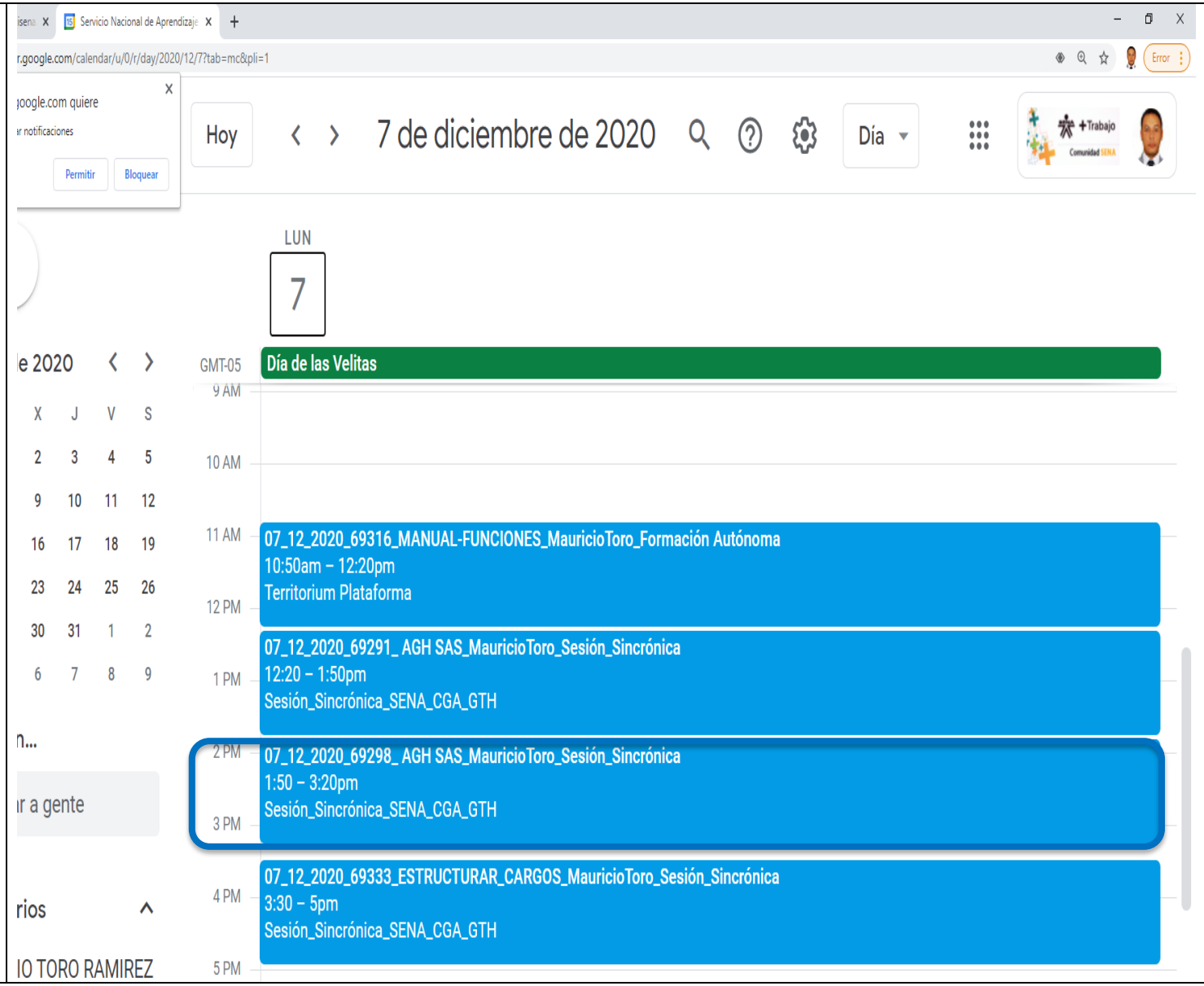
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 07 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **1966427_69298**

Competencia: MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES (AGH S.A.S.)

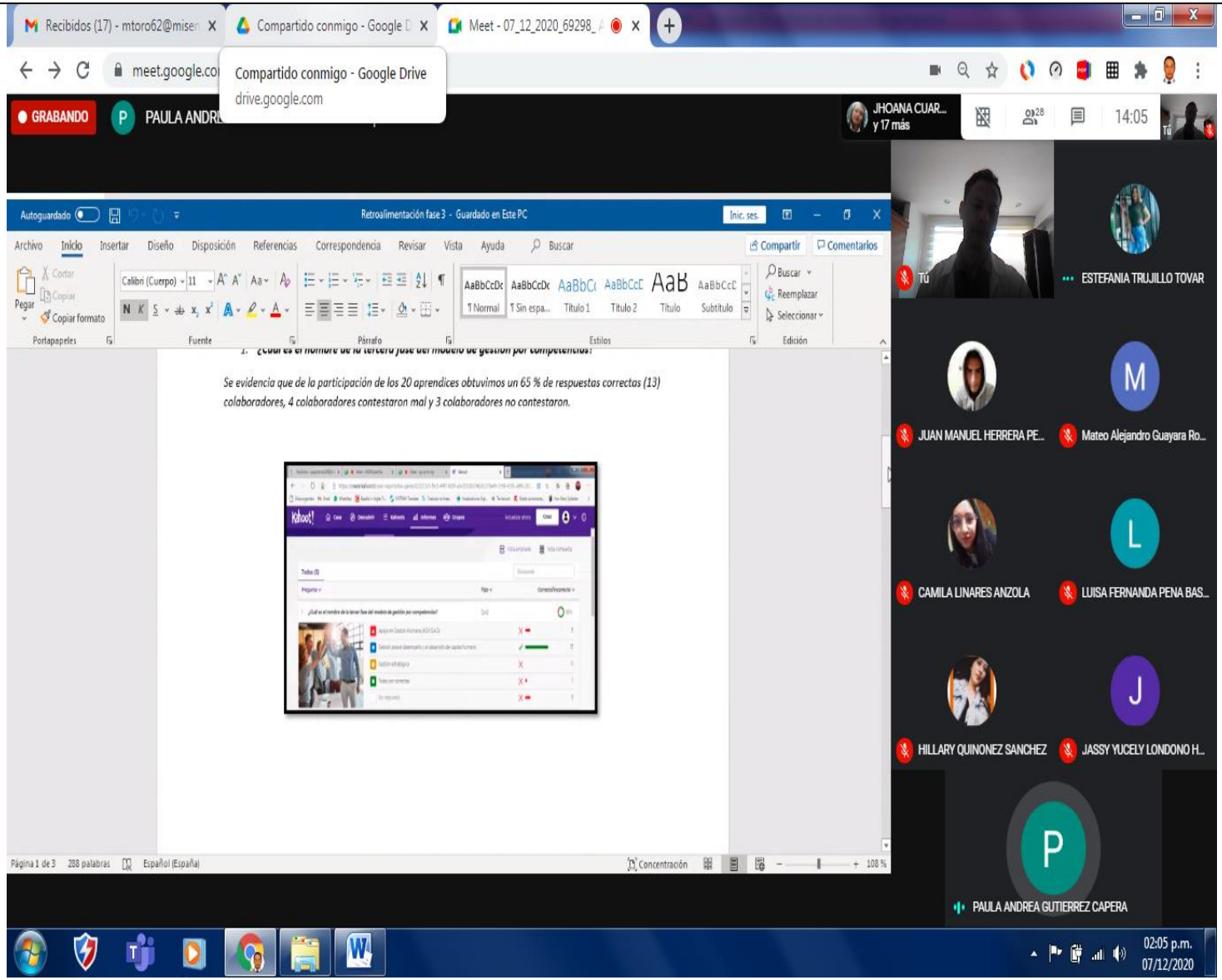
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

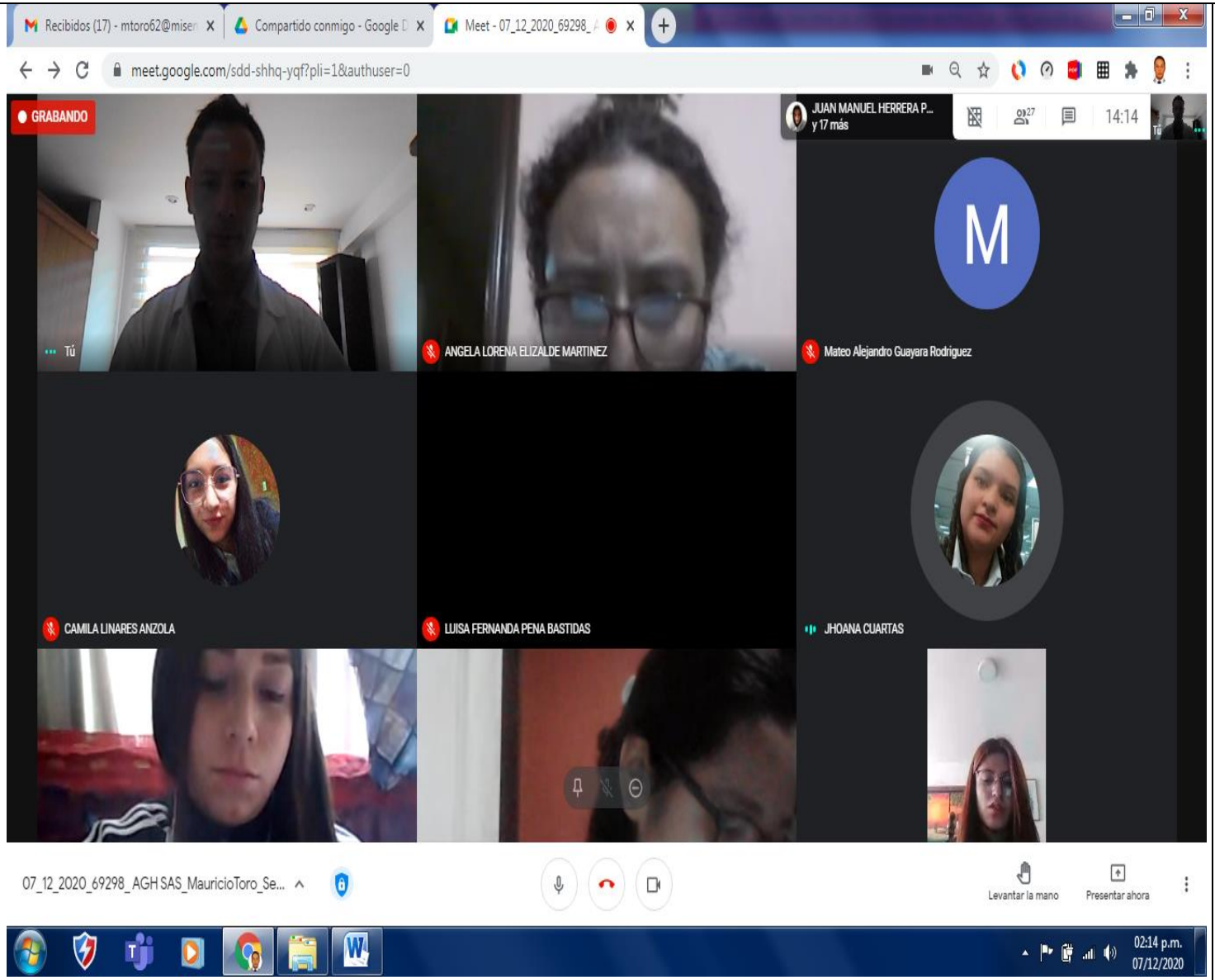
Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

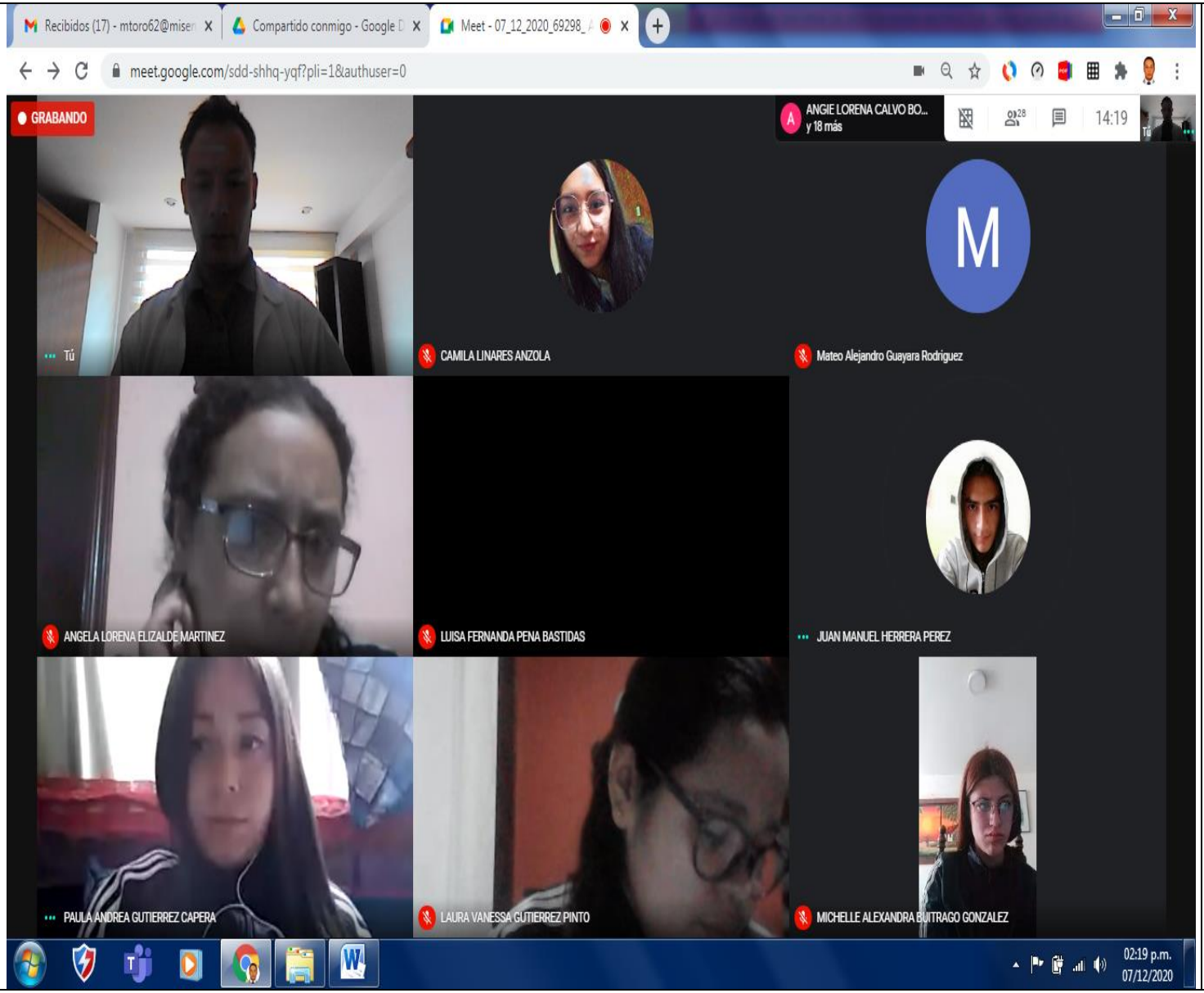
Actividades	**Ejecución de Cronogramas Macro y Micro de cada uno de los procesos** Gestión Estratégica Mejora Continua Gestión de Productos y Servicios Gestión de investigación y Empresarismo Pausa Activa Comunicación y Relaciones Provisión de Cargos Mantenimiento y Desarrollo Seguridad y Salud en el Trabajo **Retroalimentación por parte del instructor** **Ejecución de actividades internas (Extra clase) de cada proceso**	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



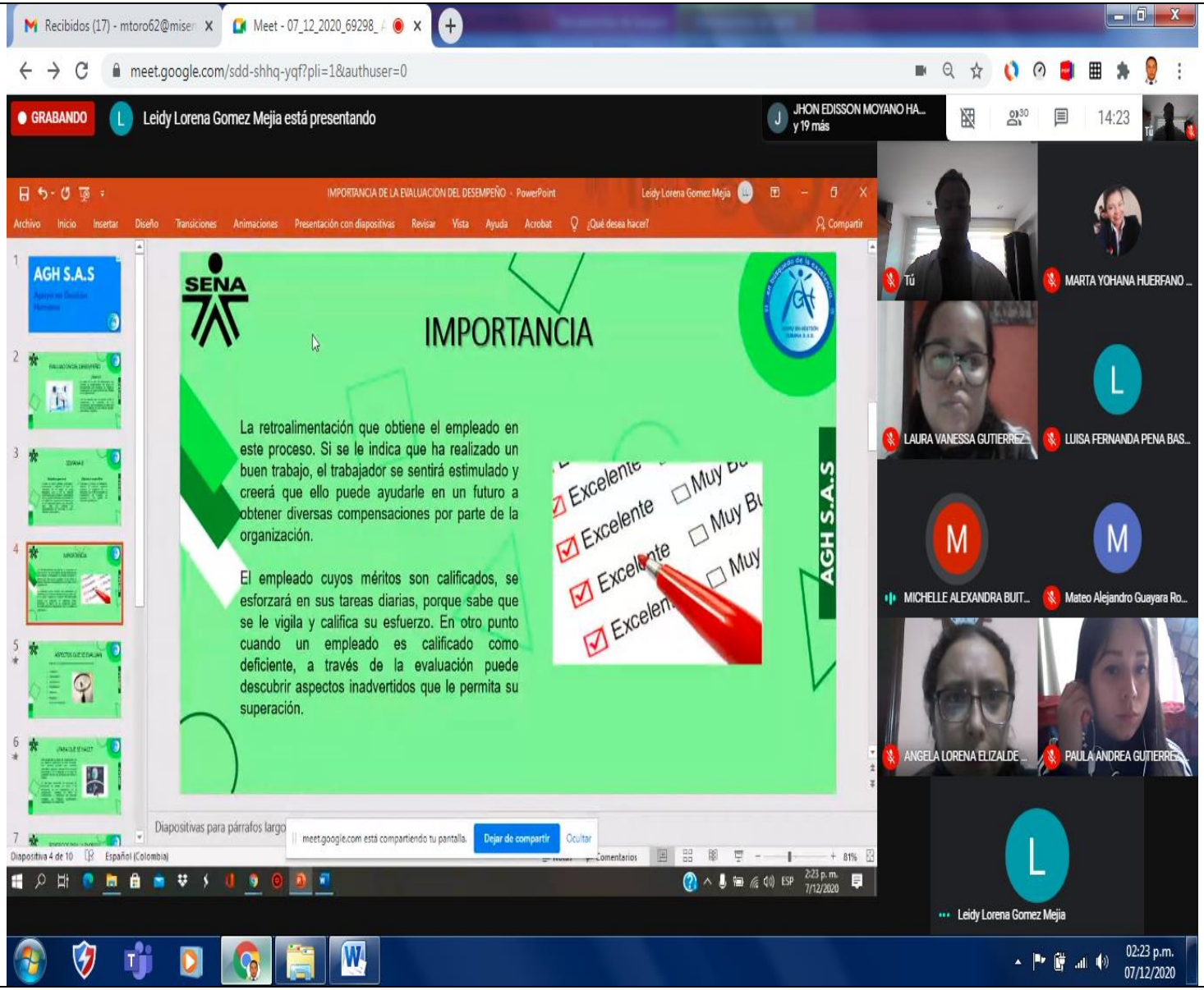
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



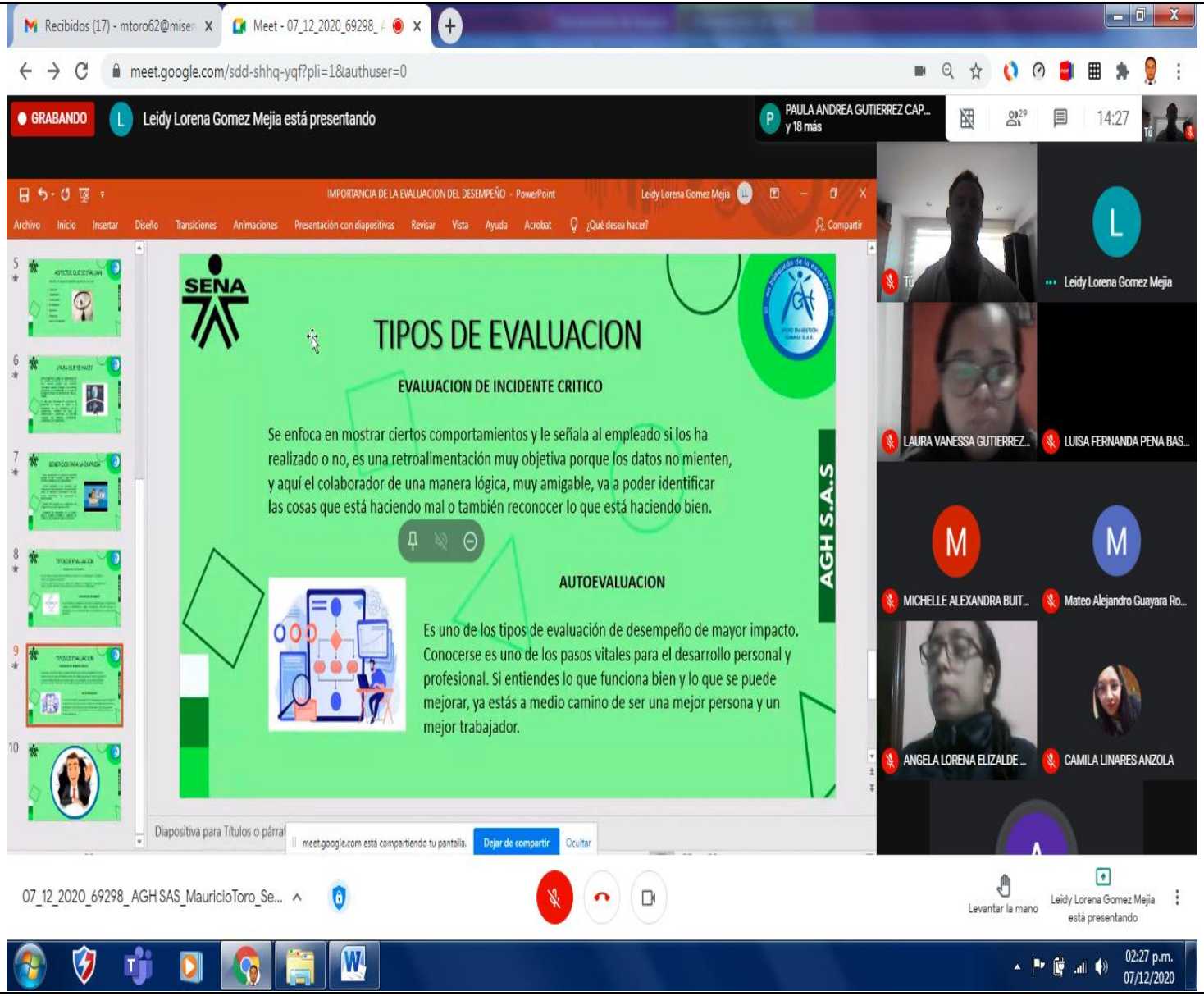
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



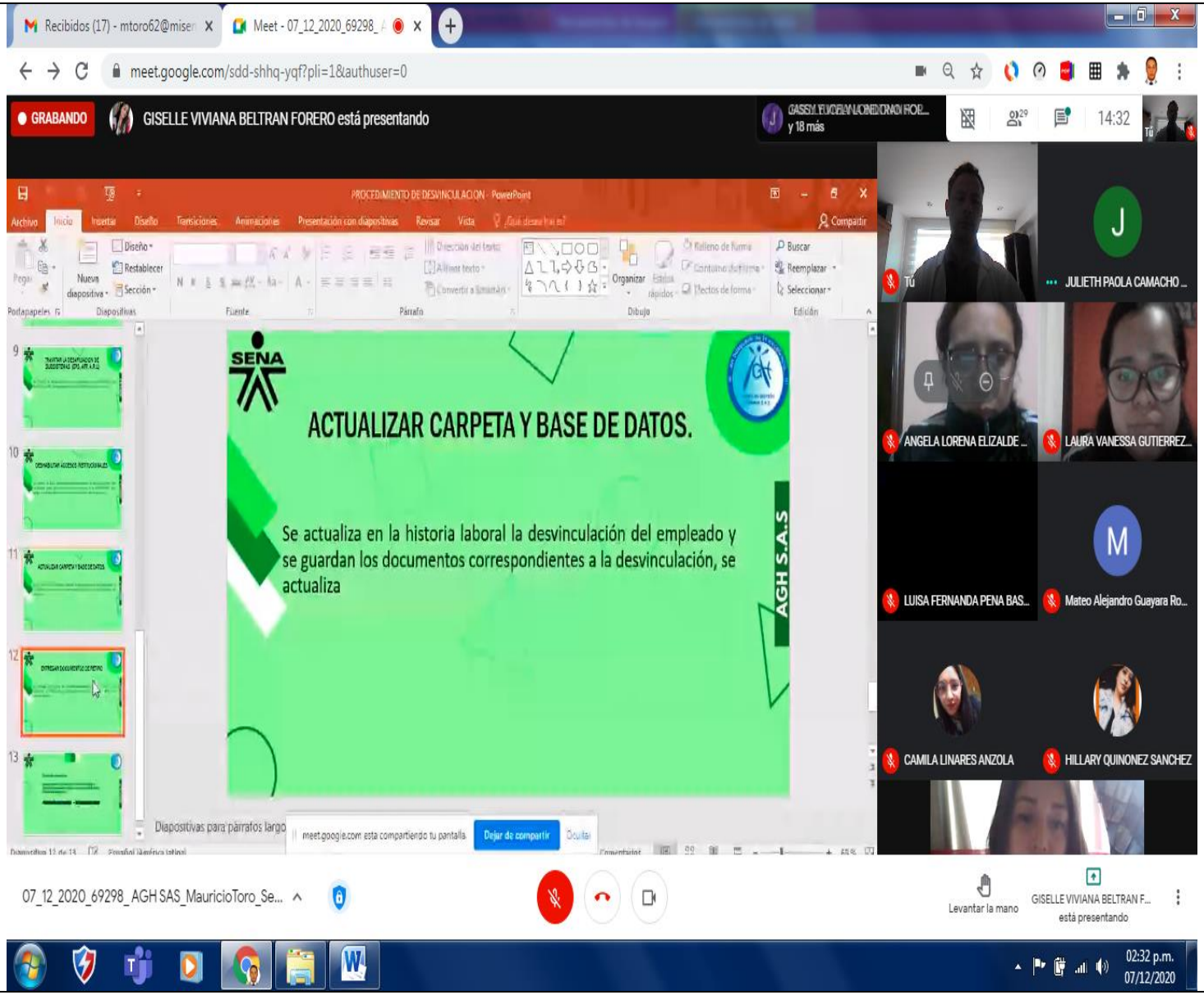
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



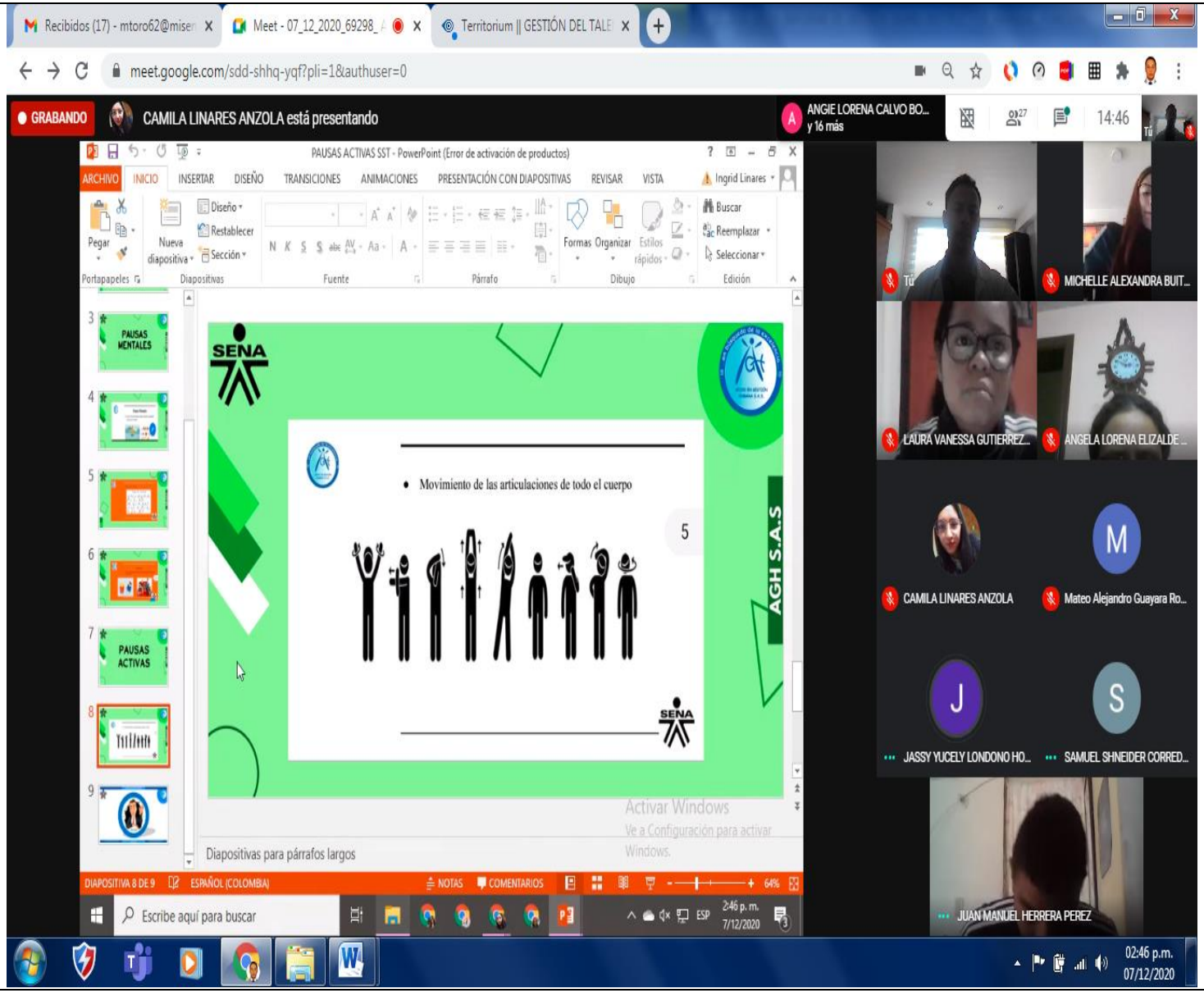
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



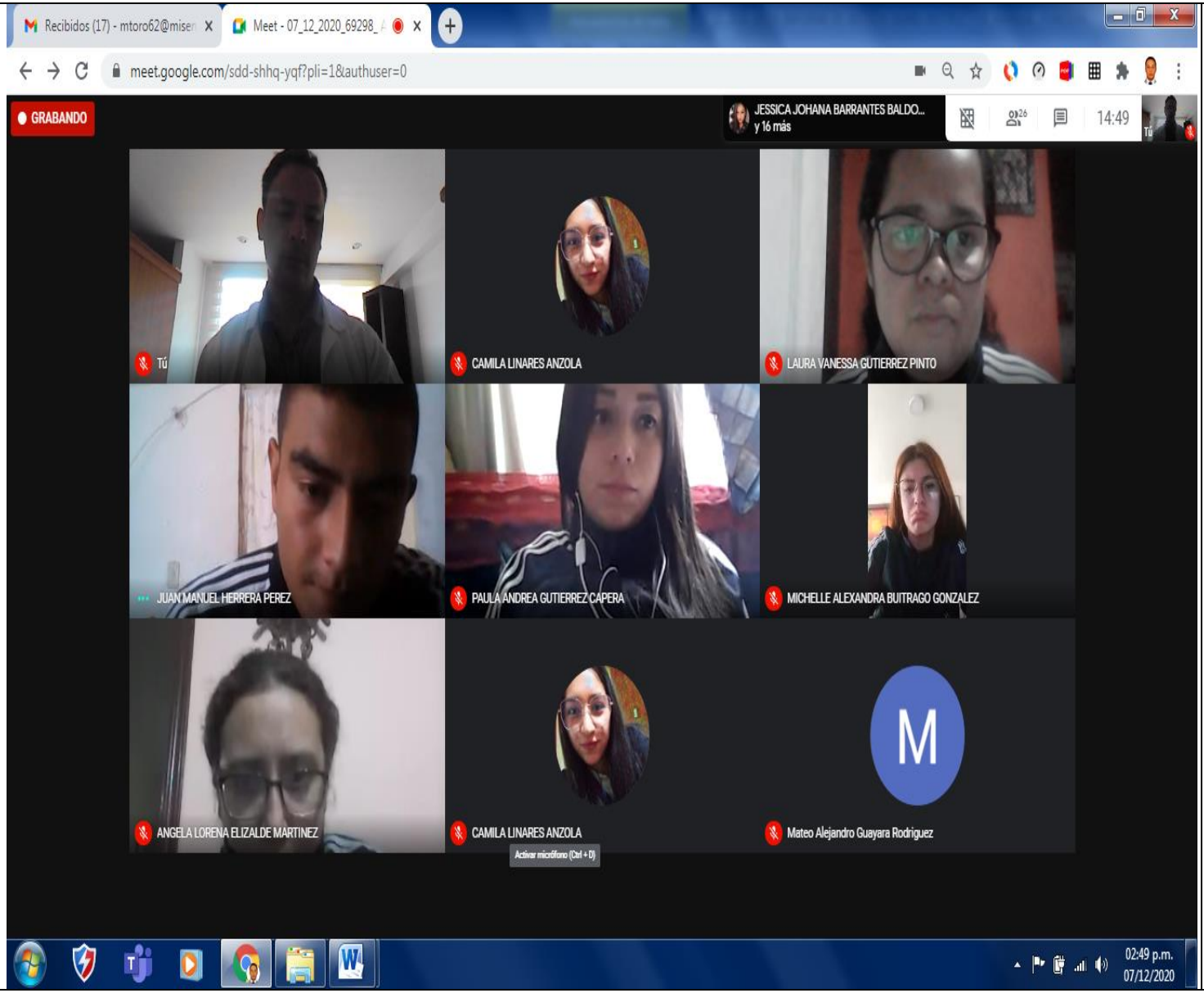
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



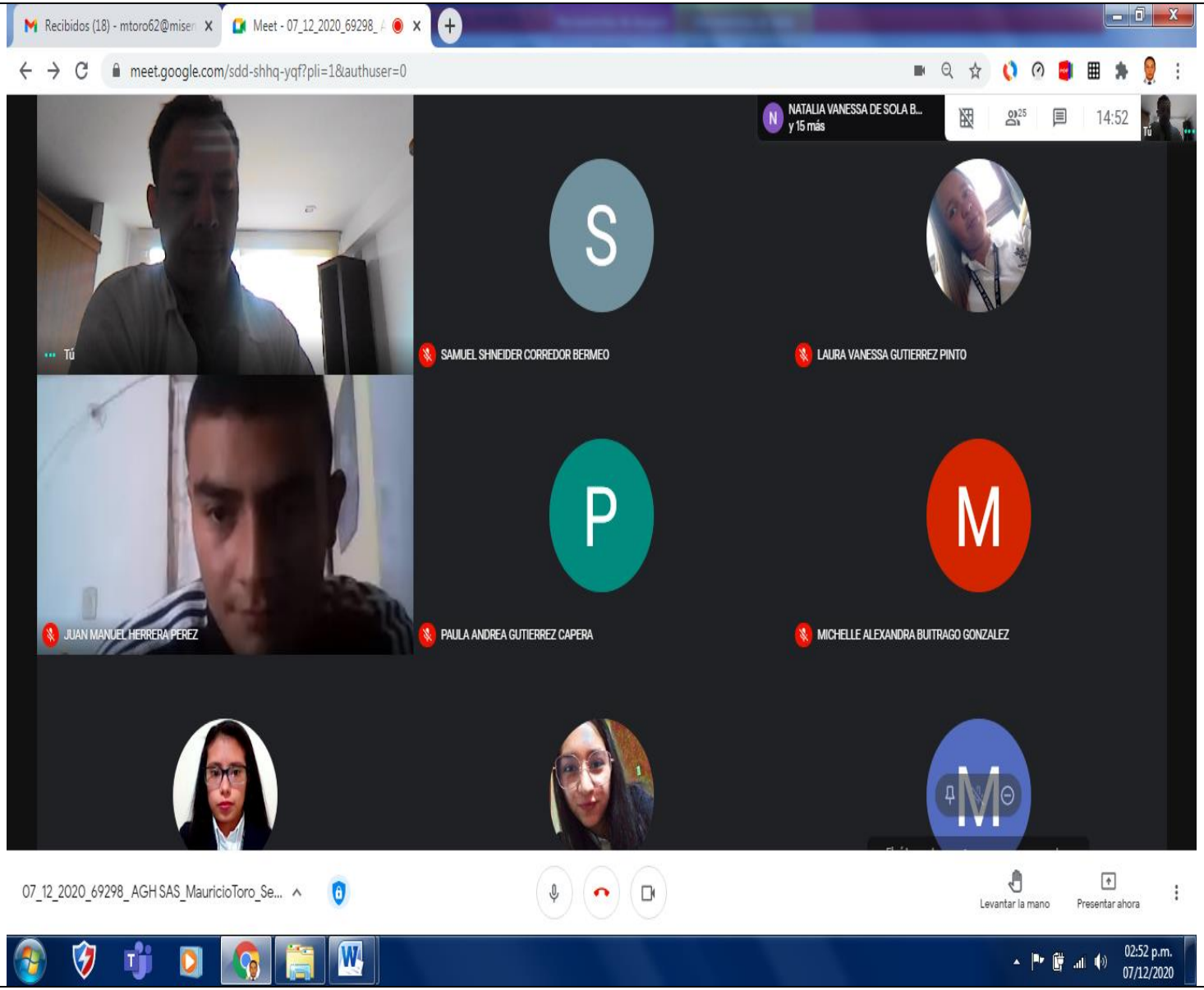
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



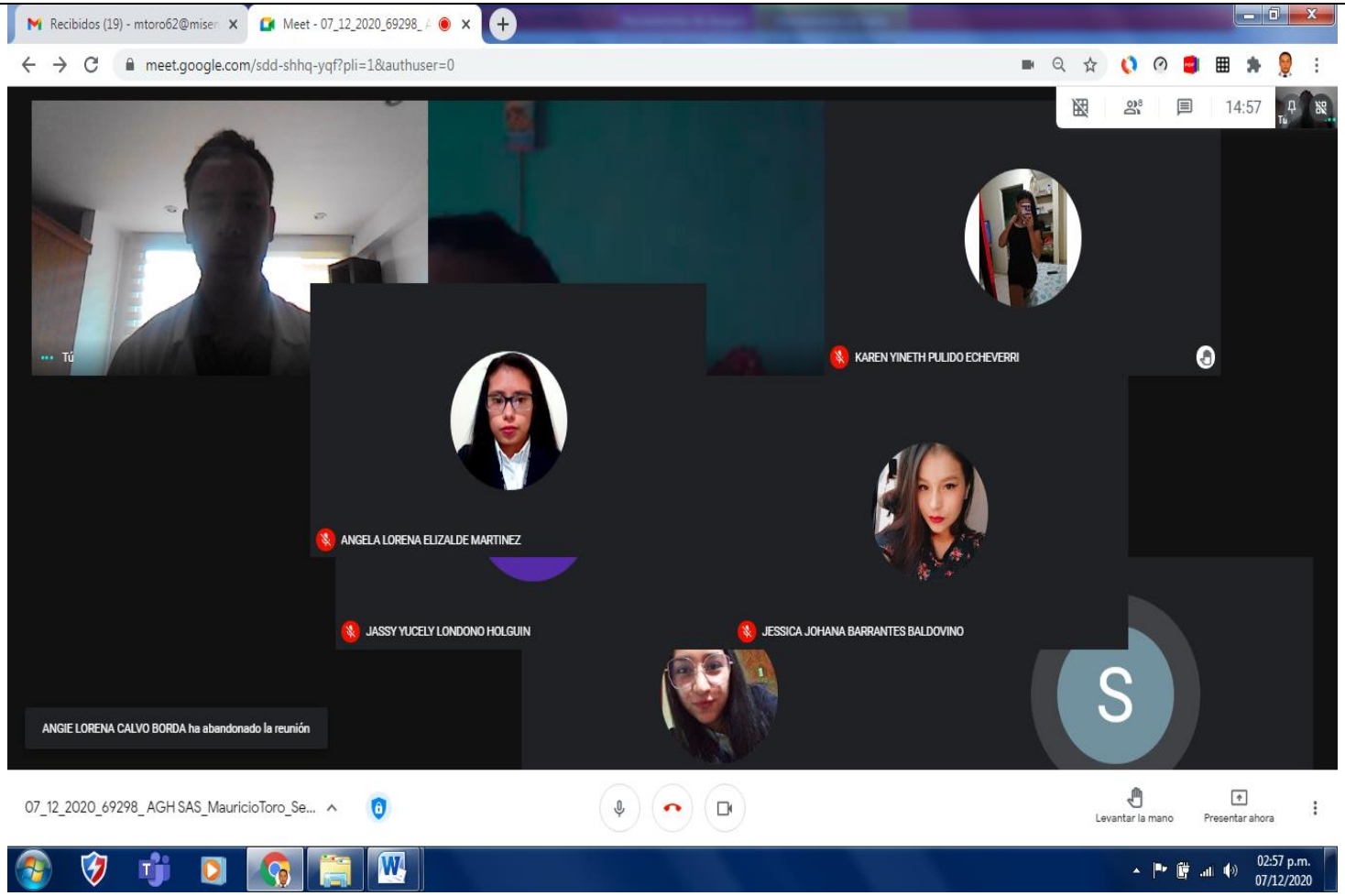
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

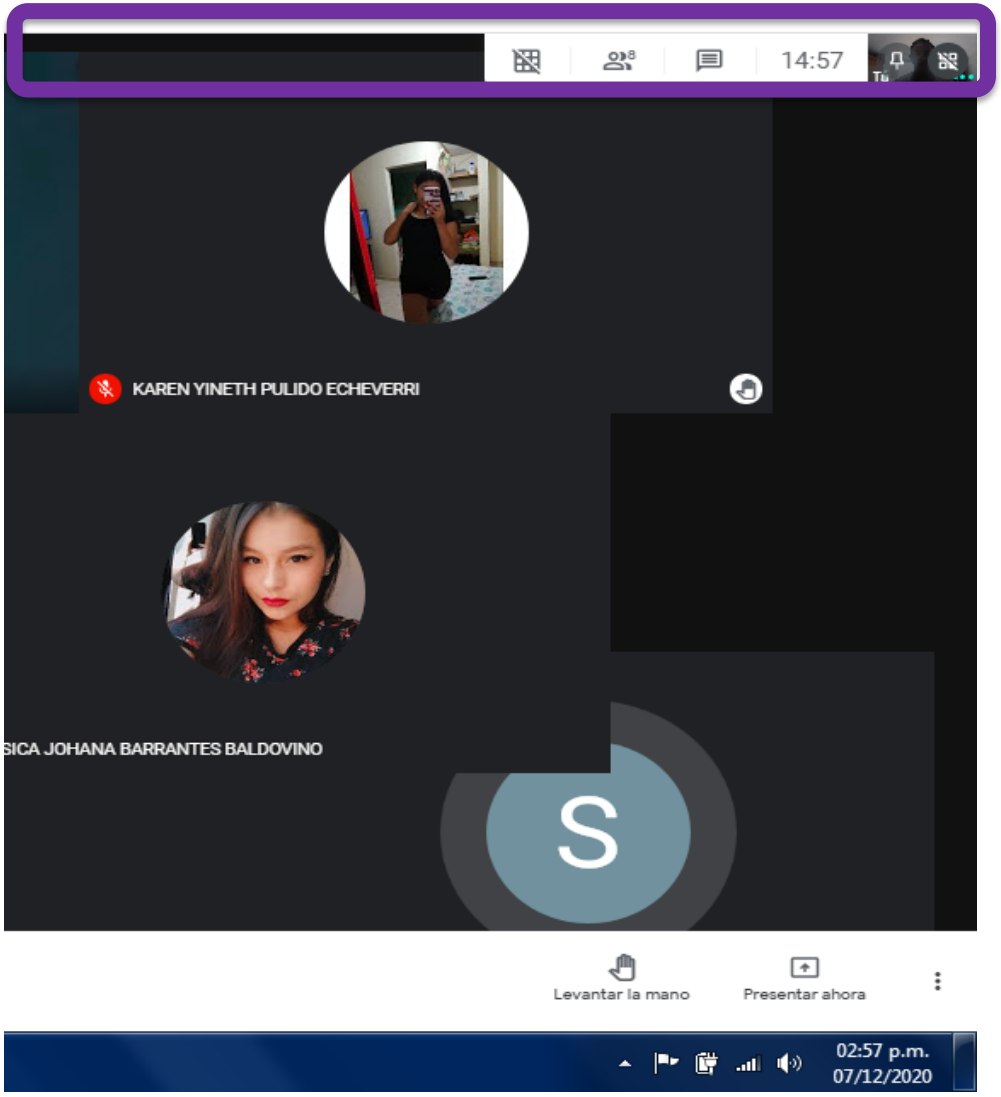


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos, DiapositivasEvidenciados en los pantallazos de las diapositivas; otro enviado por correo.	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO AGH SAS. CUARTO TRIMESTRE 2020_69298				
ACTIVIDADES	**DESARROLLO DE LA SESIÓN**	**FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD**		**FECHA DE ENTREGA**
		DIGITAL	**FISICO**	
REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO. ***REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA** ***SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO**	Presentación Formación profesional integral Realización del taller de acercamiento a empresa Explicación de programa y proyecto. Socialización del instrumento diagnóstico Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Elaboración de Propuestas de Portafolio de productos y servicios	x		**19/10/2020**
***SOCIALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO** ***APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO.** ***PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO** ***REALIZACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO**	Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas Visita a pyme para aplicar el instrumento diagnóstico. Realización del informe diagnóstico Socialización de portafolio de productos y servicios Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**26/10/2020**
***FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA** ***DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME. *ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME** ***FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA**	Consolida y define las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto). Hace seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**02/11/2020**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME	Realiza seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**09/11/2020**
APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS	Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	X		**16/11/2020**
ASIGNACIÓN DE ROLES Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Entrega de los diferentes roles, y procesos.	X		**23/11/2020**
SUSTENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA PARA LA PYME	Sustentar los productos de mejora para las pymes (2do a 5º) / Sustentar los productos de mejora para las pymes (6º) Consolidar la información de la lista de chequeo	X		**30/11/2020**
ENTREGA DEL PRODUCTO Y APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	Entrega de lso productos a las empresas del sectore real y aplicación de las encuestas de satisfacción.	X		**Fecha Asignada por la PYME entre el 7 y el 11 de Diciembre**
***SOCIALIZACIÓN DEL PORCENTAJE FINAL DE EMPRESA.** ***APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (INDUCCIÓN)**	Consolidar la información de la visita a pyme Realización del informe final de procesos internos de la empresa didáctica Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Inducción)	X		**14/12/2020**



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

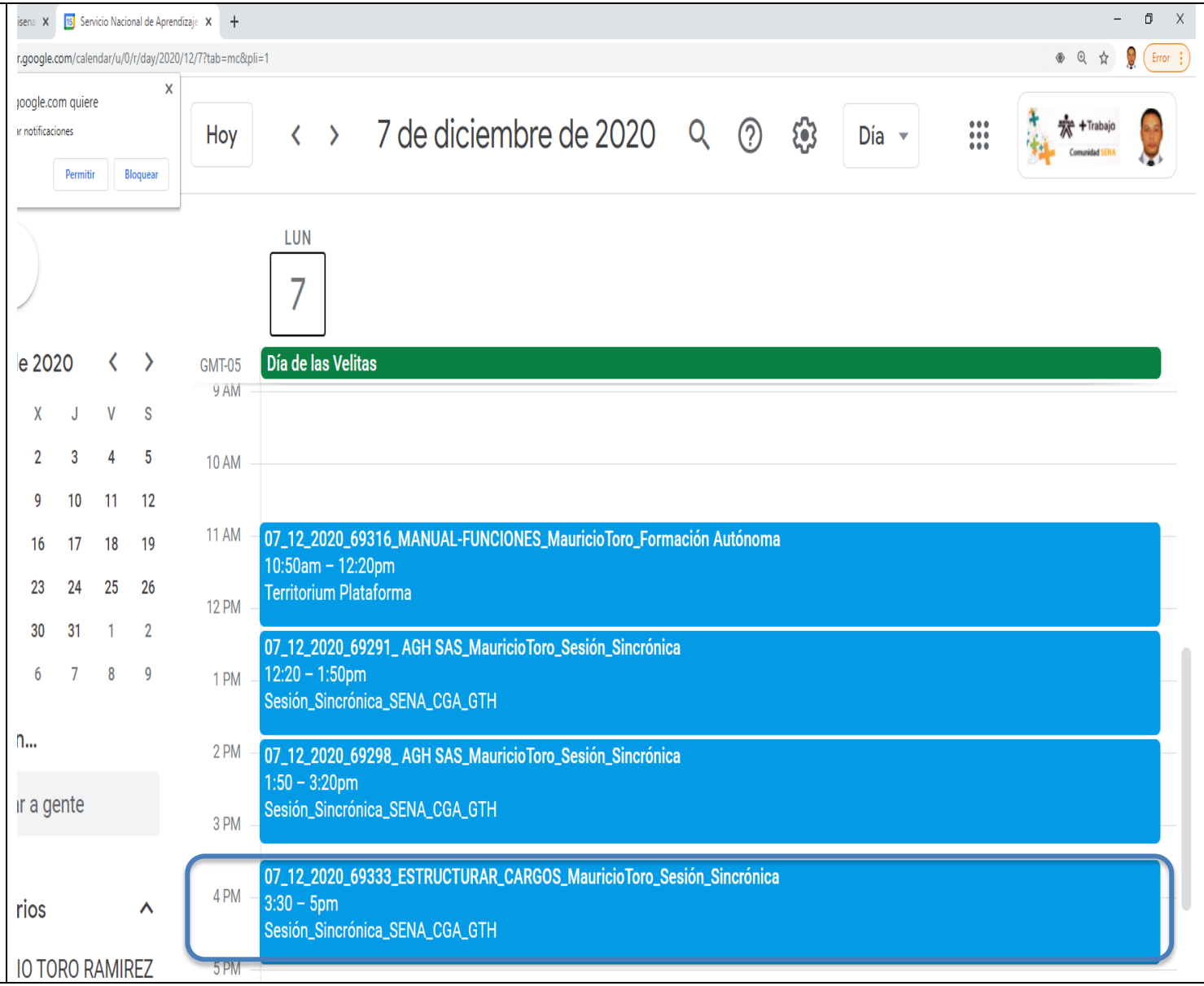
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 07 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2183404-69333**

Competencia: Estructurar Cargos y Competencias Laborales

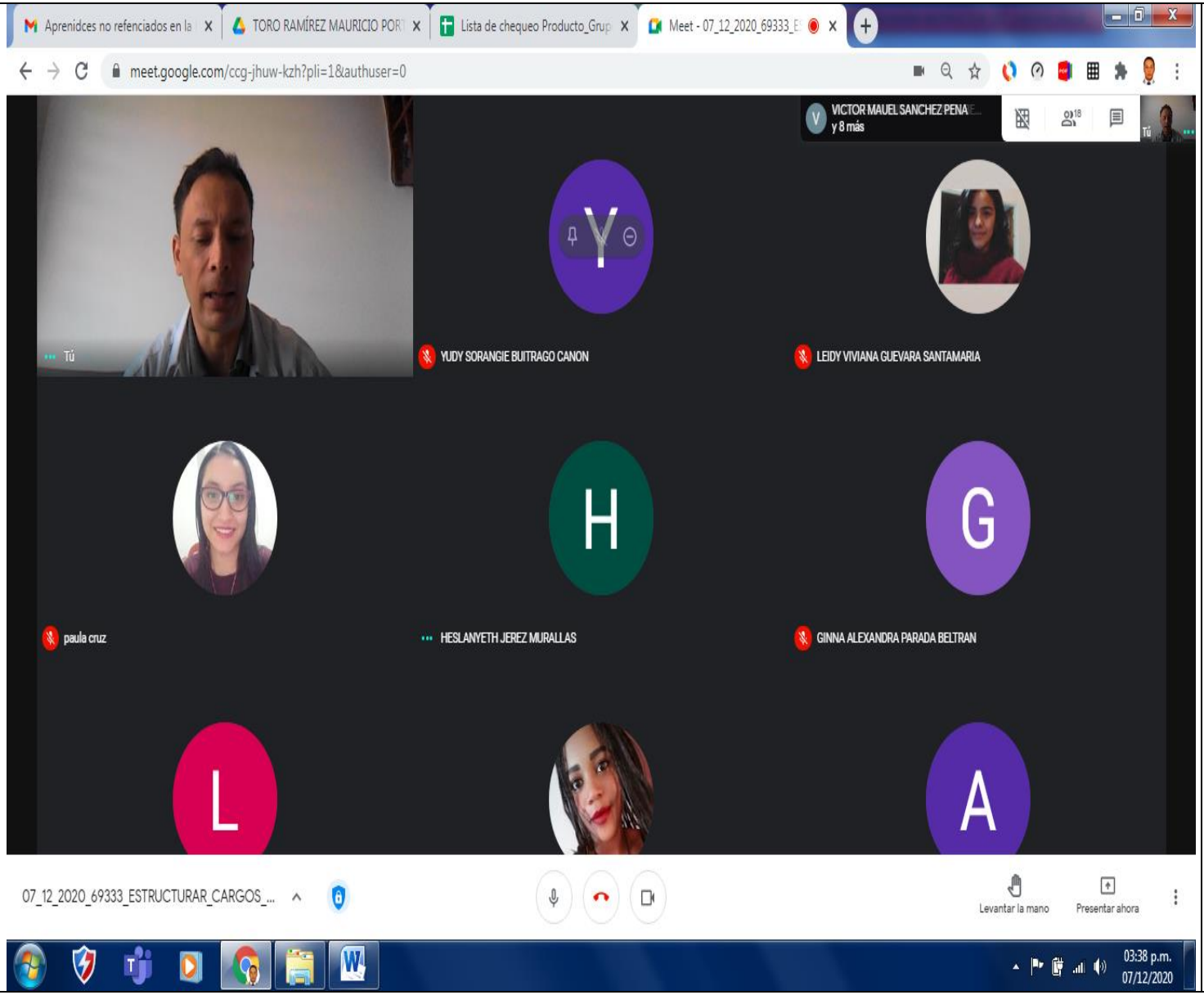
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

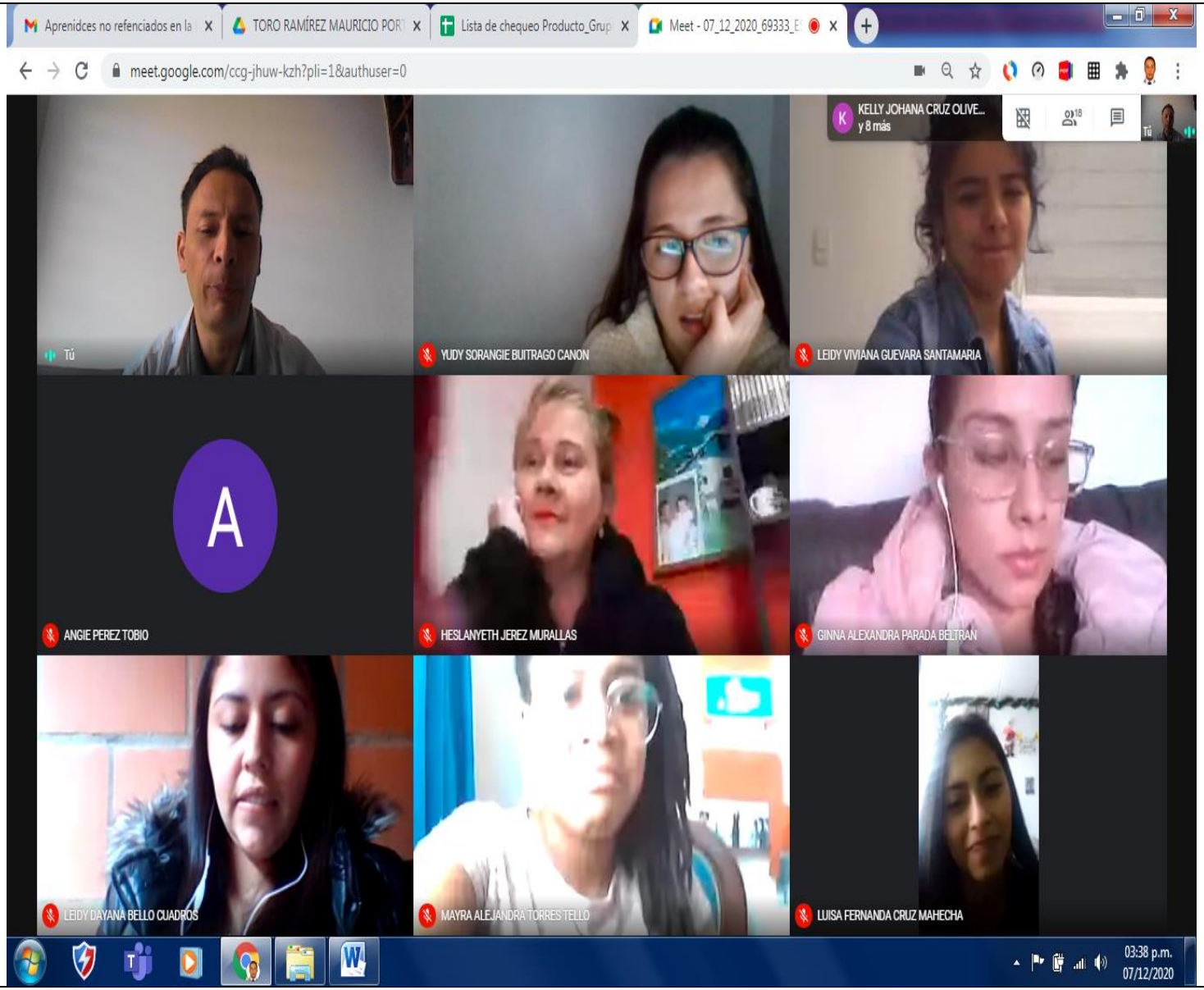
Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Actividades	Retroalimentación y entrega de notas de la Evaluación integral de la Competencia Recuperación de la misma a los aprendices que no pasaron dicha evaluación	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

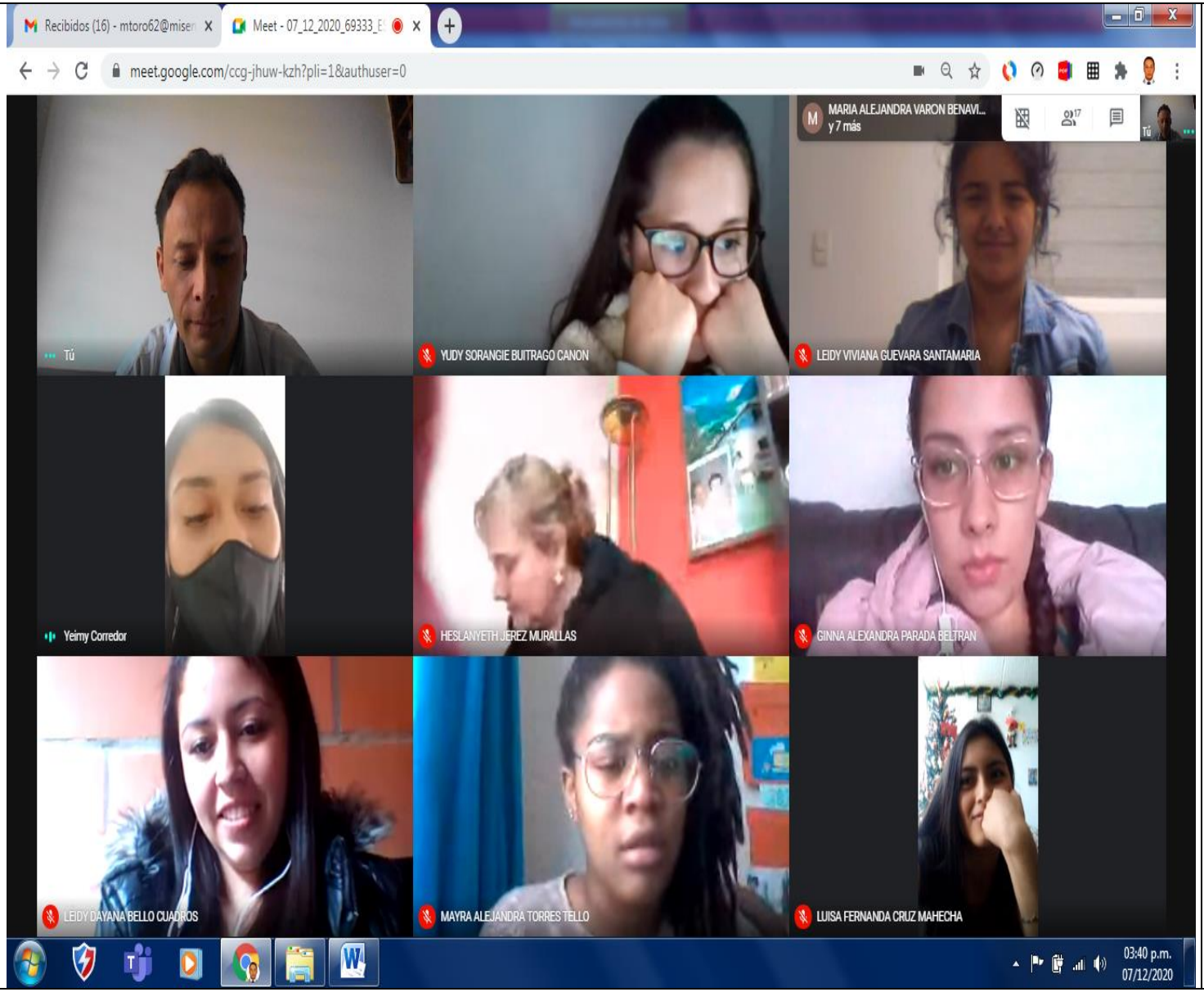
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

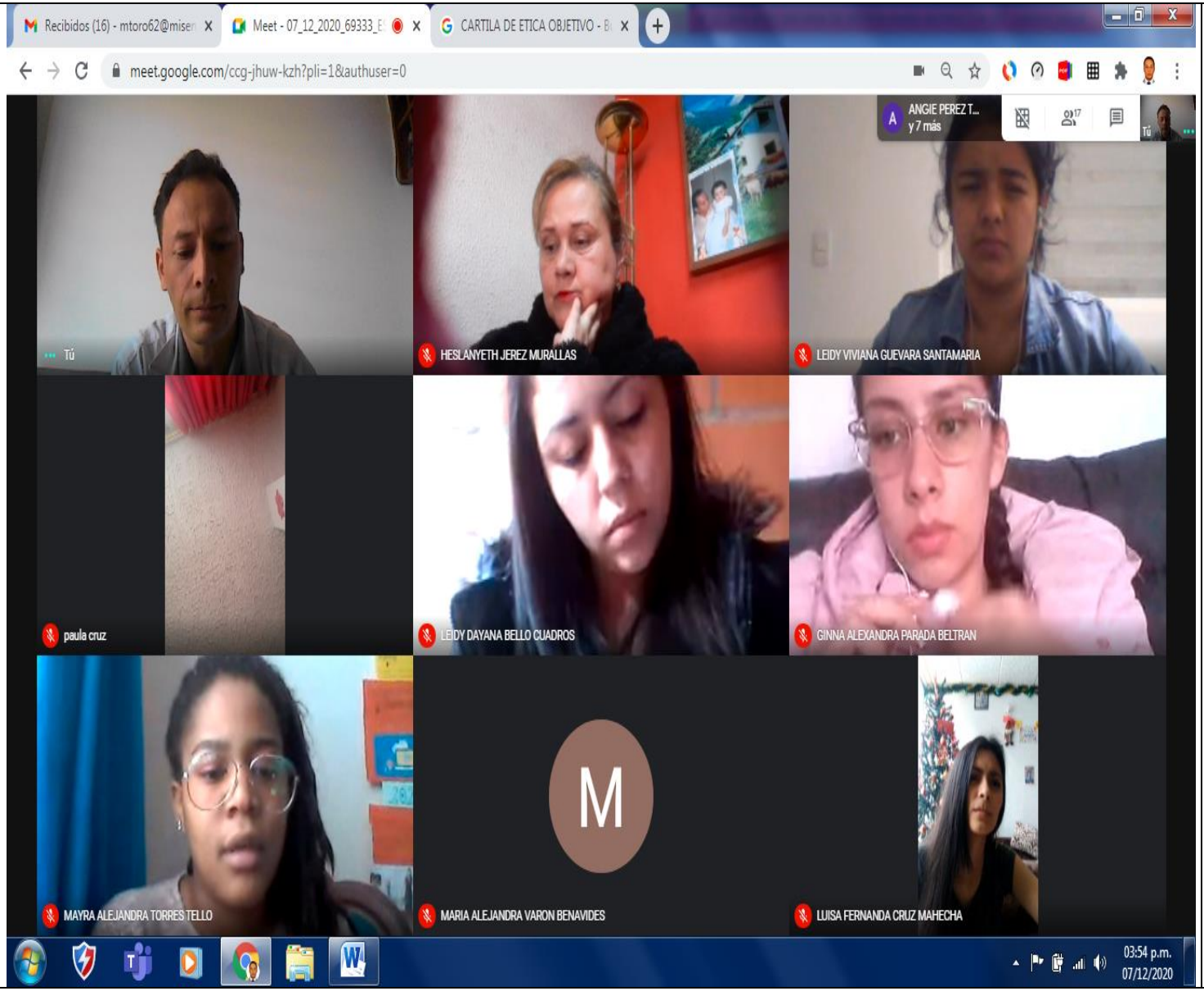
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



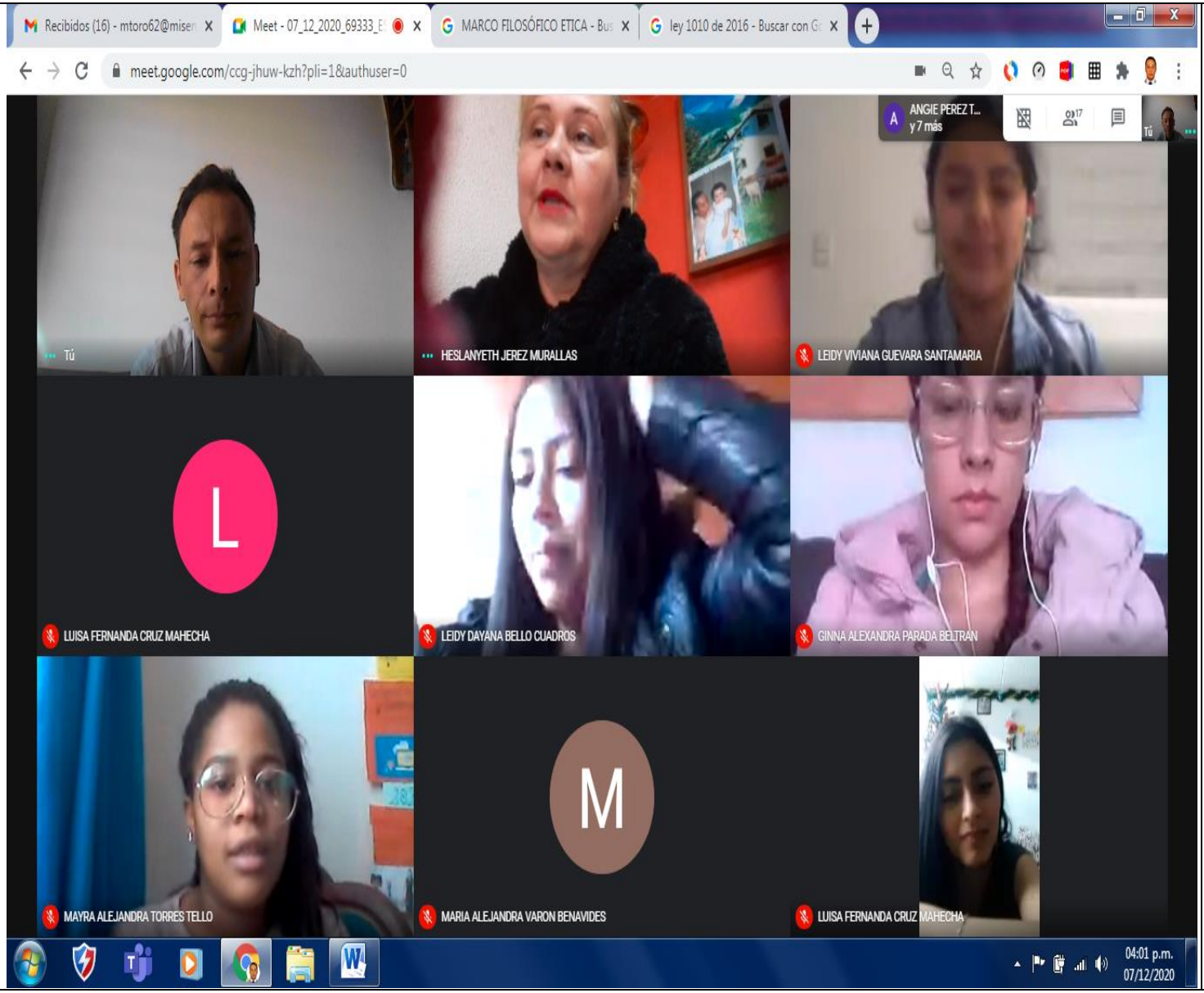
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



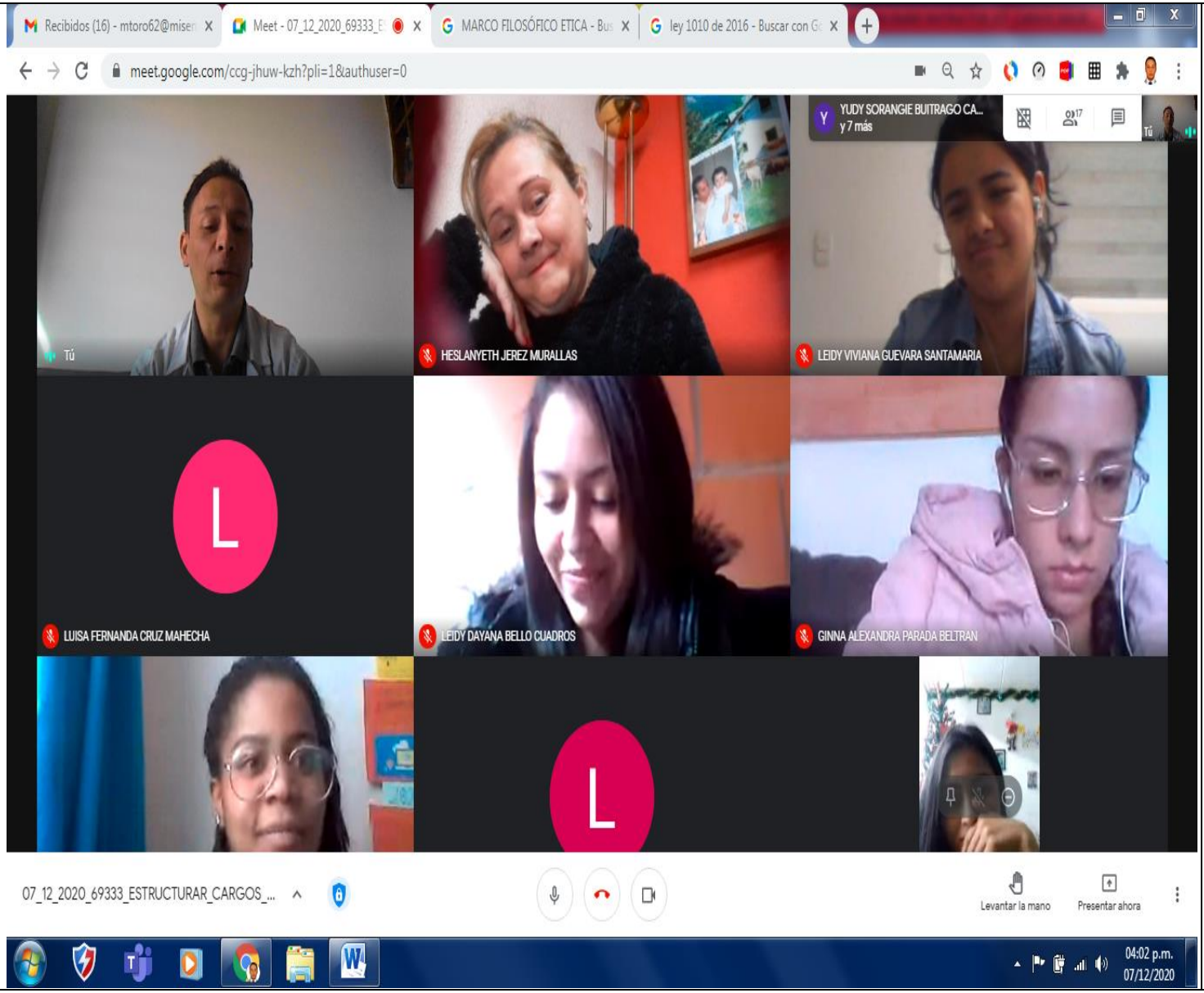
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



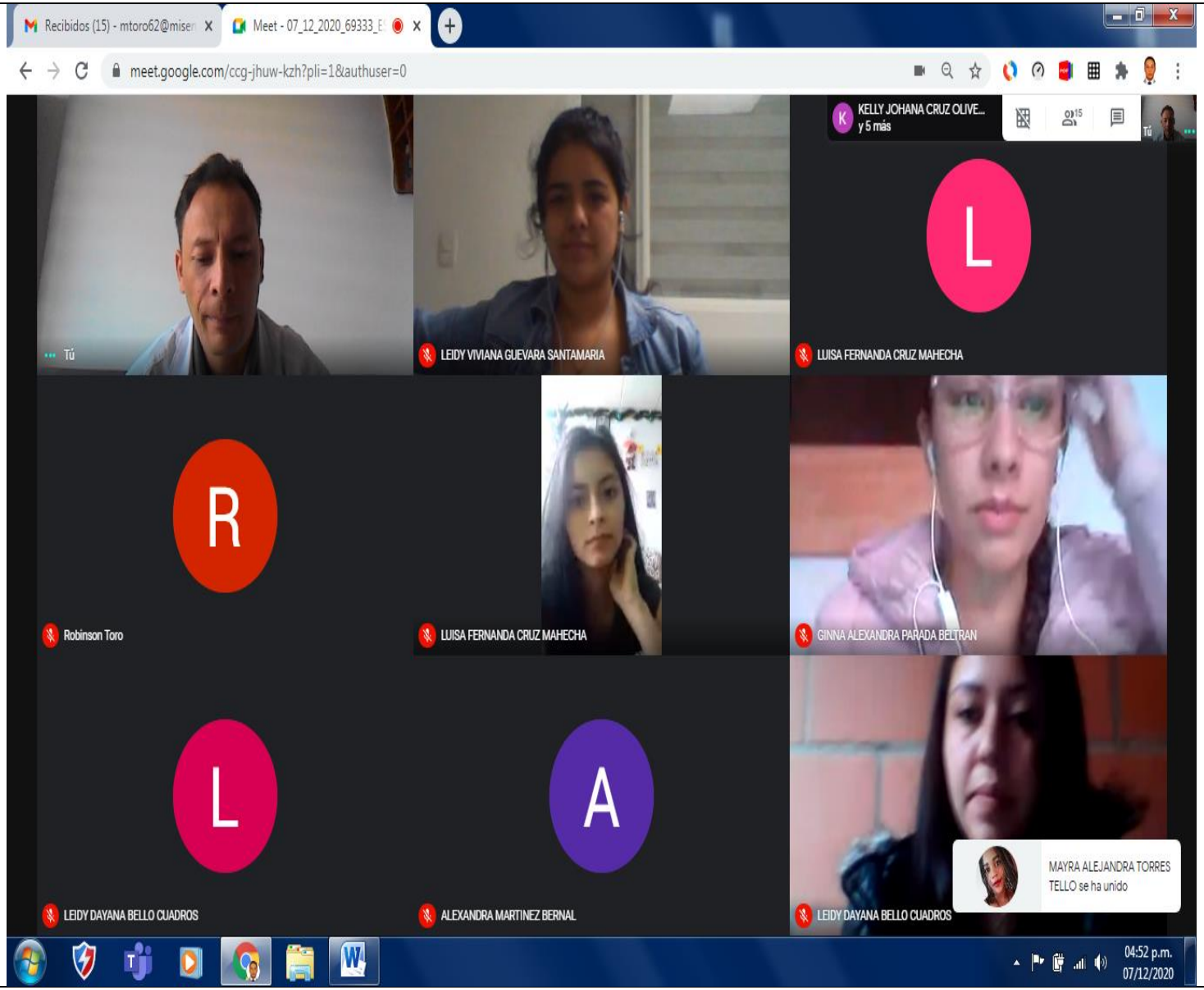
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



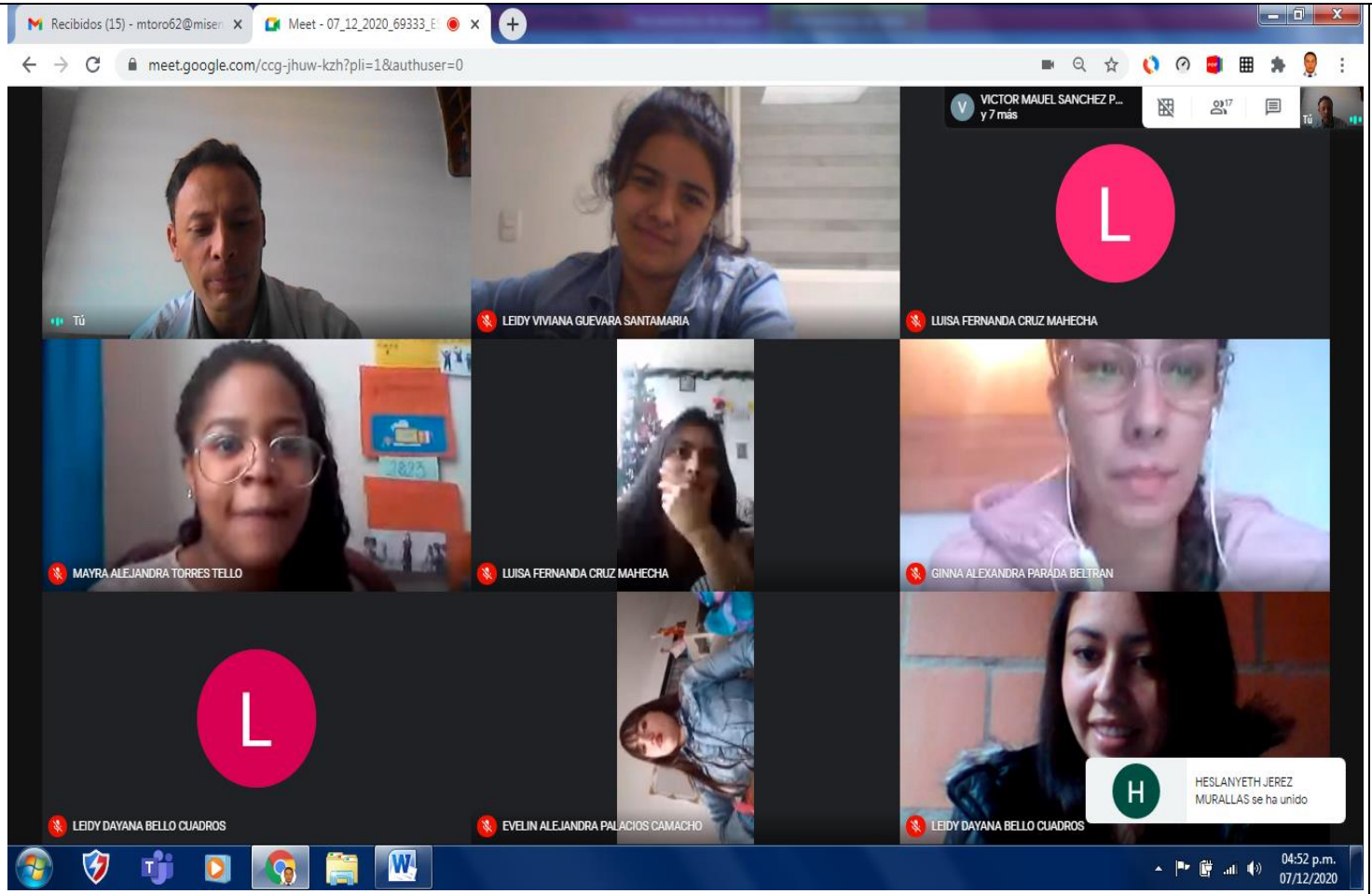
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

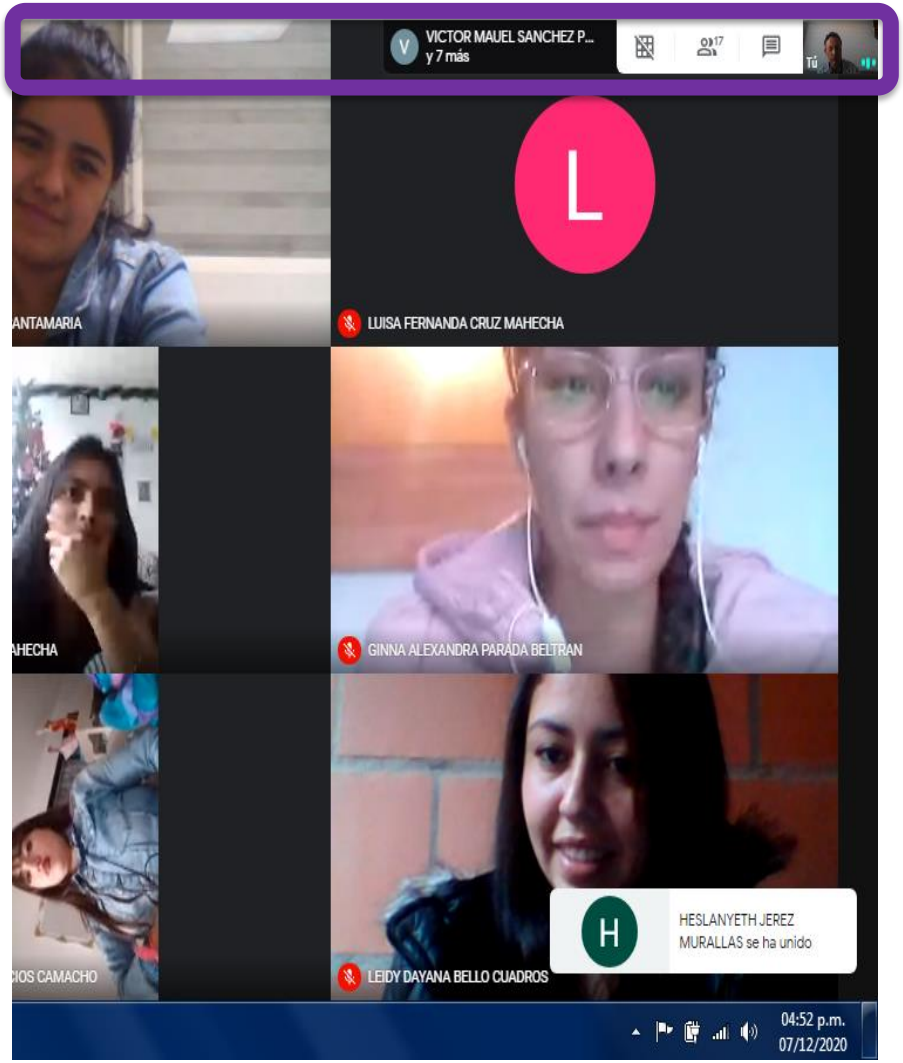


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Video y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO ESTRUCTURAR CARGOS 69333_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
1. IDENTIFICA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN--	1.. Elabora línea de tiempo administración y escuelas administrativas	X		1	9	1	0	2	0
	2. Investiga y realiza un mapa conceptual sobre la Clasificación de las Empresas,	X		2	2	1	0	2	0
	3.teniendo en cuenta las características de Tipos de sociedades.	X		2	4	1	0	2	0
	4.Aplica herramientas de diagnóstico ala pyme acompañada.	X		2	6	1	0	2	0
2. DETERMINA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	1.Determina el Direccionamiento estratégico para la Pyme acompañada.	X	_	2	8	1	0	2	0
	2.Aplicación proceso administrativo- Estudio de Caso.	X		3	0	1	1	2	0
	3. Elabora el Mapa de procesos para la pyme del Sector Real.	X	_	0	3	1	1	2	0
	4. Diseña el Organigrama para la pyme de acuerdo con los niveles jerárquicos	X	_	0	6	1	1	2	0
3. DISEÑA INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	1. Reconoce las partes del mapa funcional para los diferentes cargos de la empresa acompañada.	X	_	0	9	1	1	2	0
	2. Identifica los métodos para elaborar el análisis y descripción de cargos.	X	_	1	3	1	1	2	0
	3. Diseña instrumentos diagnósticos para definir la situación real de la empresa en cuanto a los procedimientos de talento humano.	X	_	1	7	1	1	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	4. Analiza la información cualitativa y cuantitativamente y determina las oportunidades de mejora presentes en la pyme.	X		1	9	1	1	2	0
4. AJUSTA LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	1. Consulta, navega y conoce la clasificación nacional de ocupaciones (CNO).	X		2	3	1	1	2	0
	2. Interactúa con el observatorio laboral ocupacional y elabora mapa conceptual sobre el mismo.	X		2	5	1	1	2	0
	3. Utiliza la NCL, CNO y el OLO, para describir claramente los Perfiles de los cargos.	X		3	0	1	1	2	0
	4. Establece niveles jerárquicos y áreas de dependencia según la normatividad vigente.	X		0	3	1	2	2	0
5. PROPONE PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1. Establece las propuestas de mejora basado en la información recolectada de la Pyme.	X		0	6	1	2	2	0
	2. Realiza propuesta de mejora del Direccionamiento estratégico para la Pyme.	X		0	8	1	2	2	0
	3, Ajusta propuesta de mejora, a partir del Instrumento de diagnóstico aplicado.	X		1	0	1	2	2	0
	4. Finaliza la propuesta de mejora con excelencia y calidad,	X		1	3	1	2	2	0
	5. Presenta y sustenta las propuestas de mejora diseñadas para la pyme acompañada, ante el grupo de instructores.	X		1	4	1	2	2	0

Centro de Gestión Administrativa

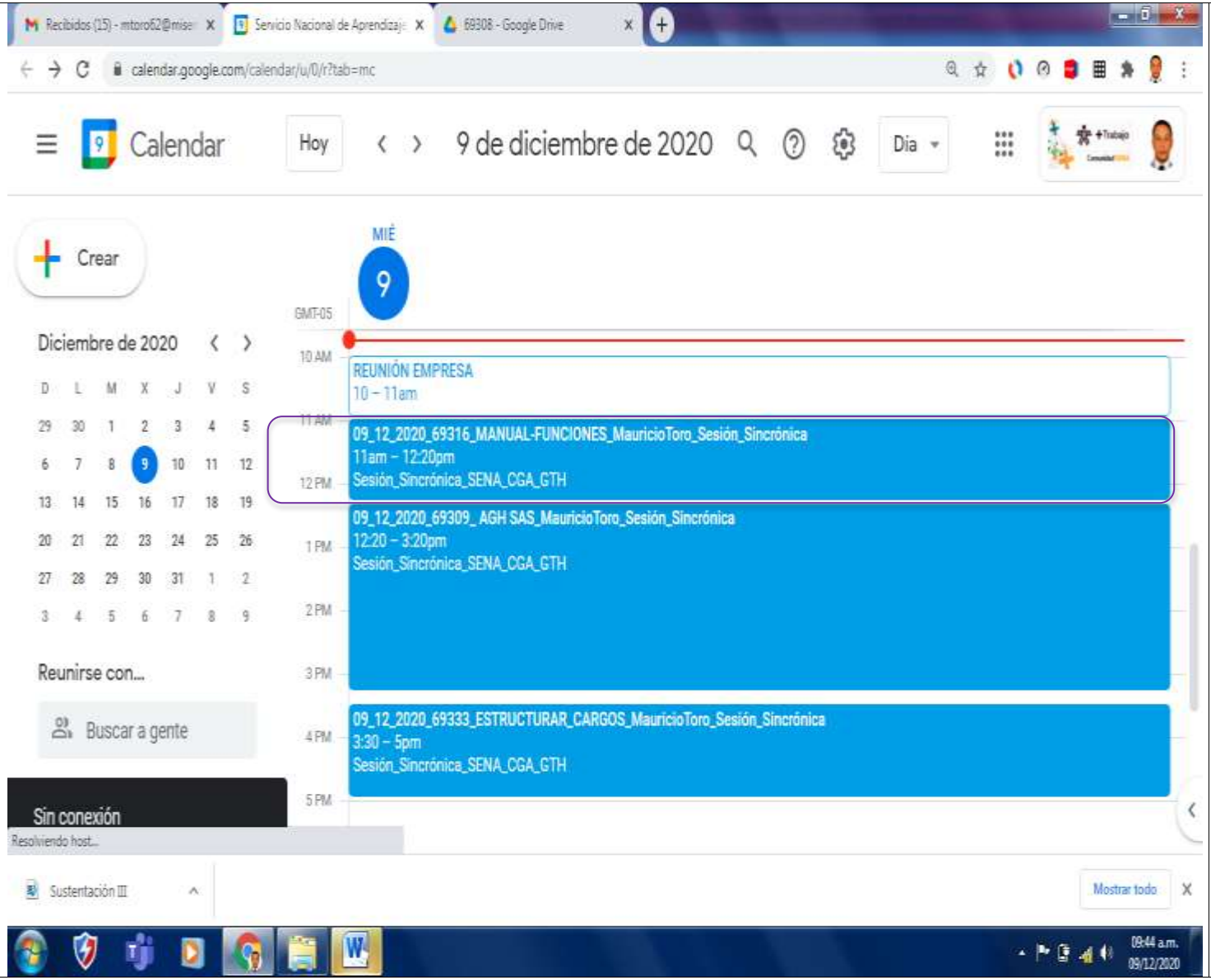
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 09 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2143231-69316**

Competencia: Elaborar Manual de Funciones por Competencias Laborales

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

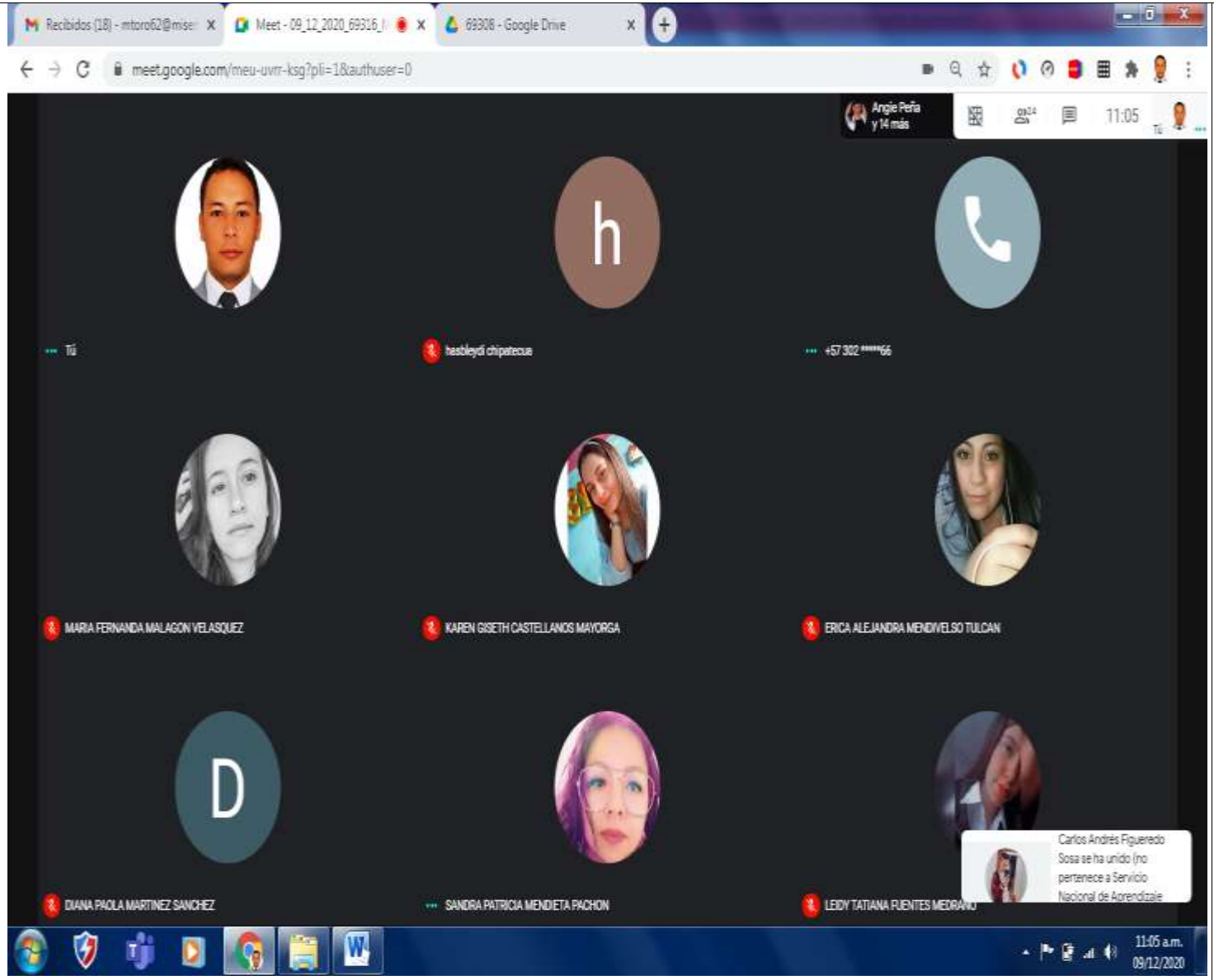
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

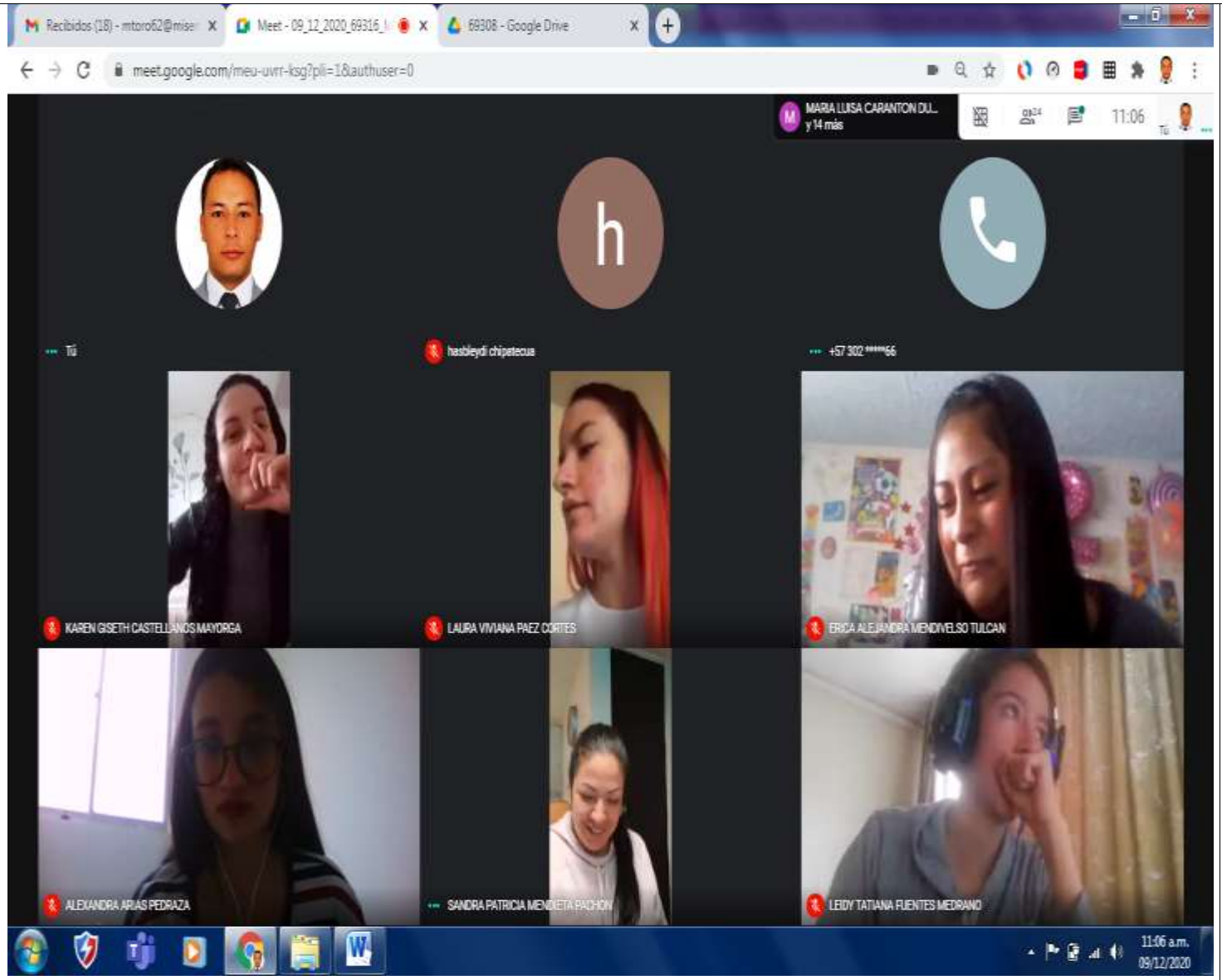
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Evaluación oral a aprendices que no alcanzaron los RAP´S Retroalimentación Portafolio del aprendiz Indicaciones para corrección de los Manuales de Funciones	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

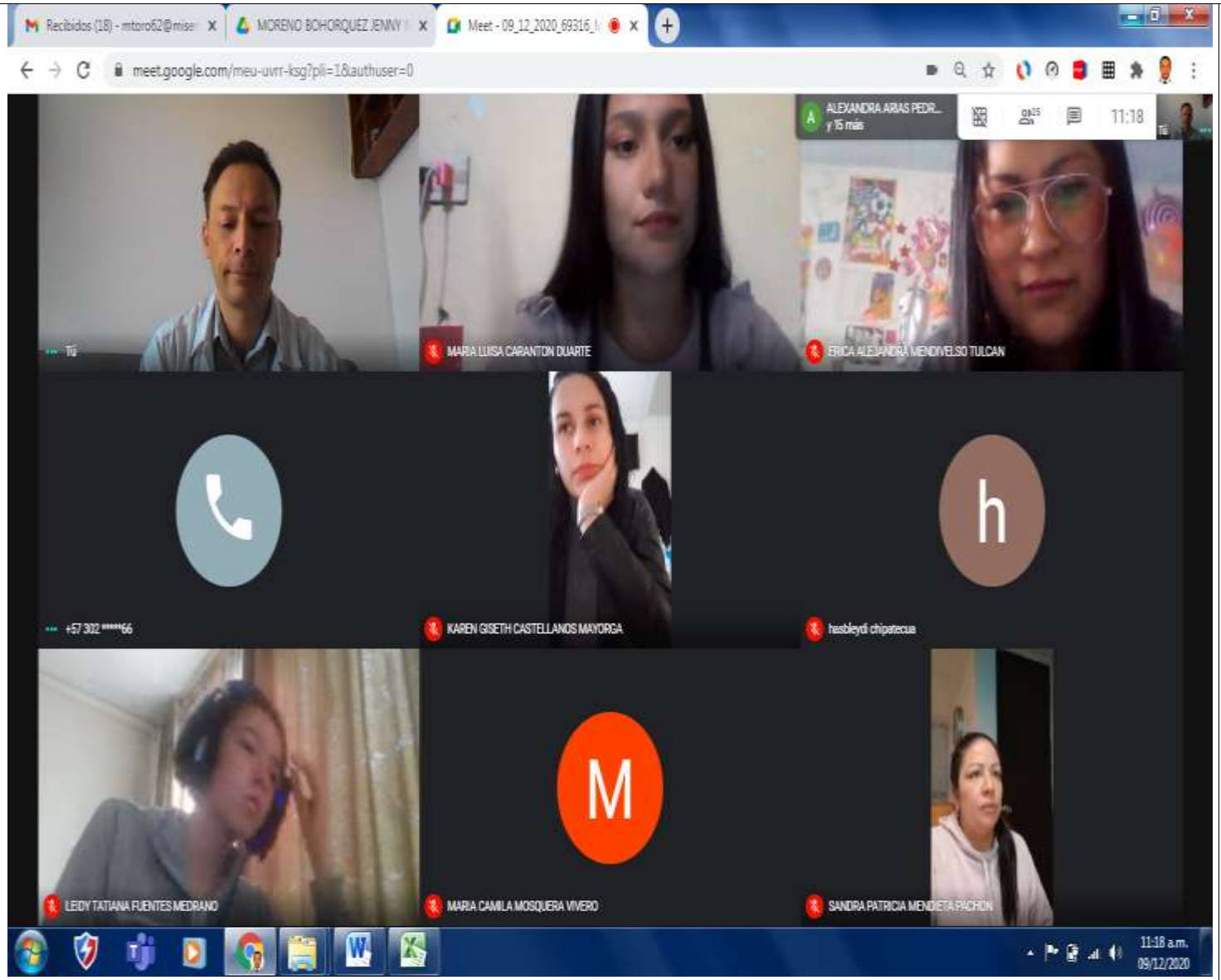
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

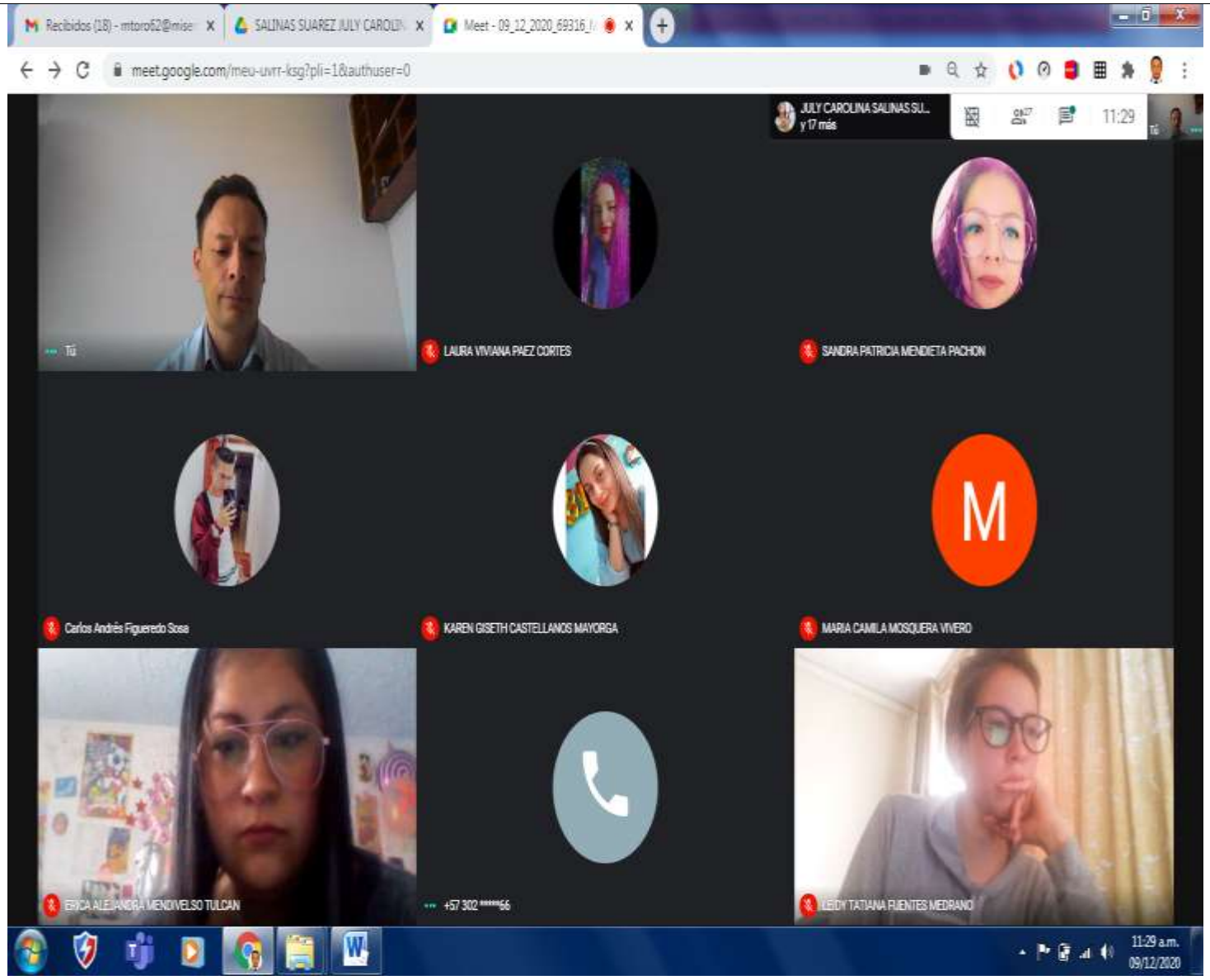
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



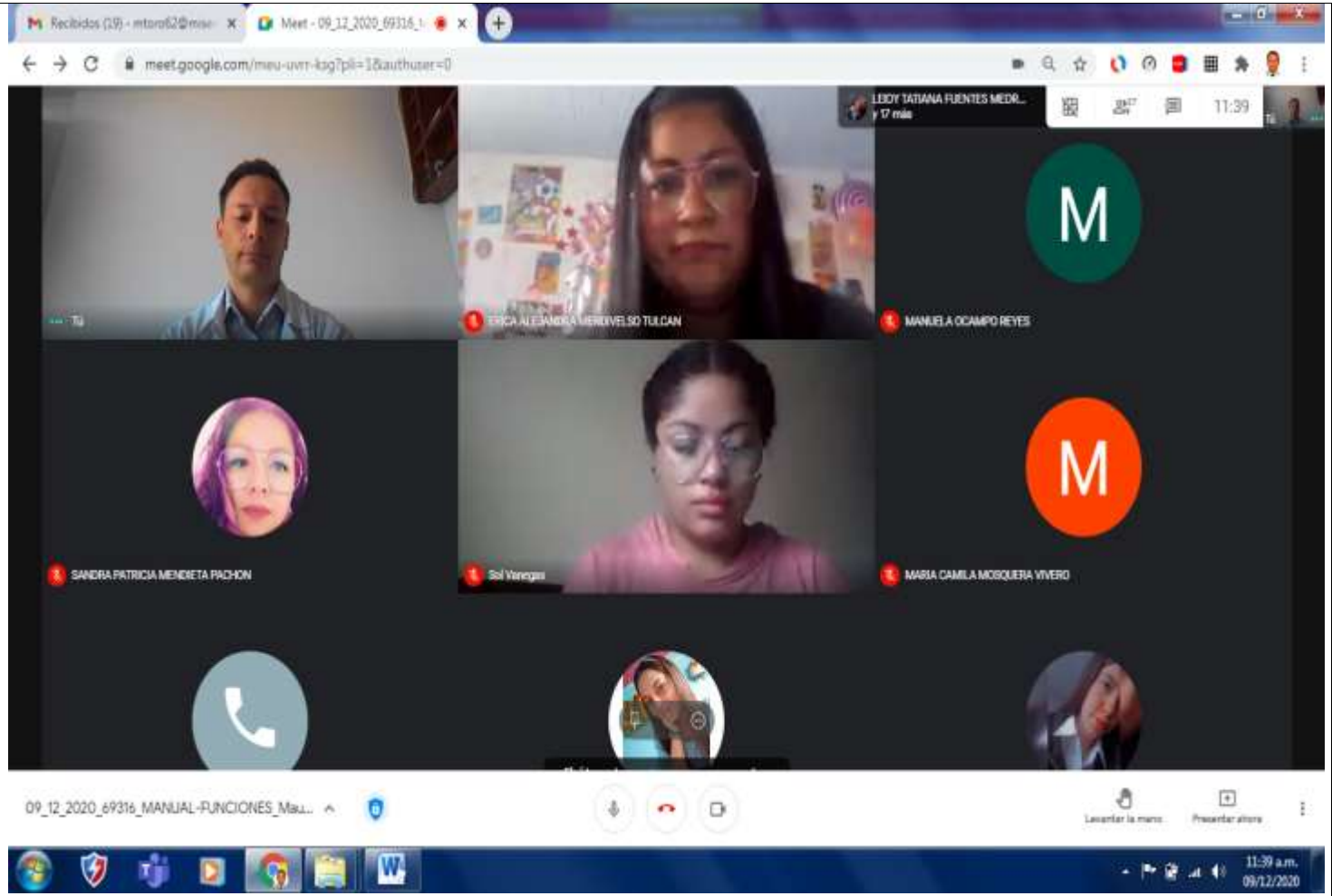
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



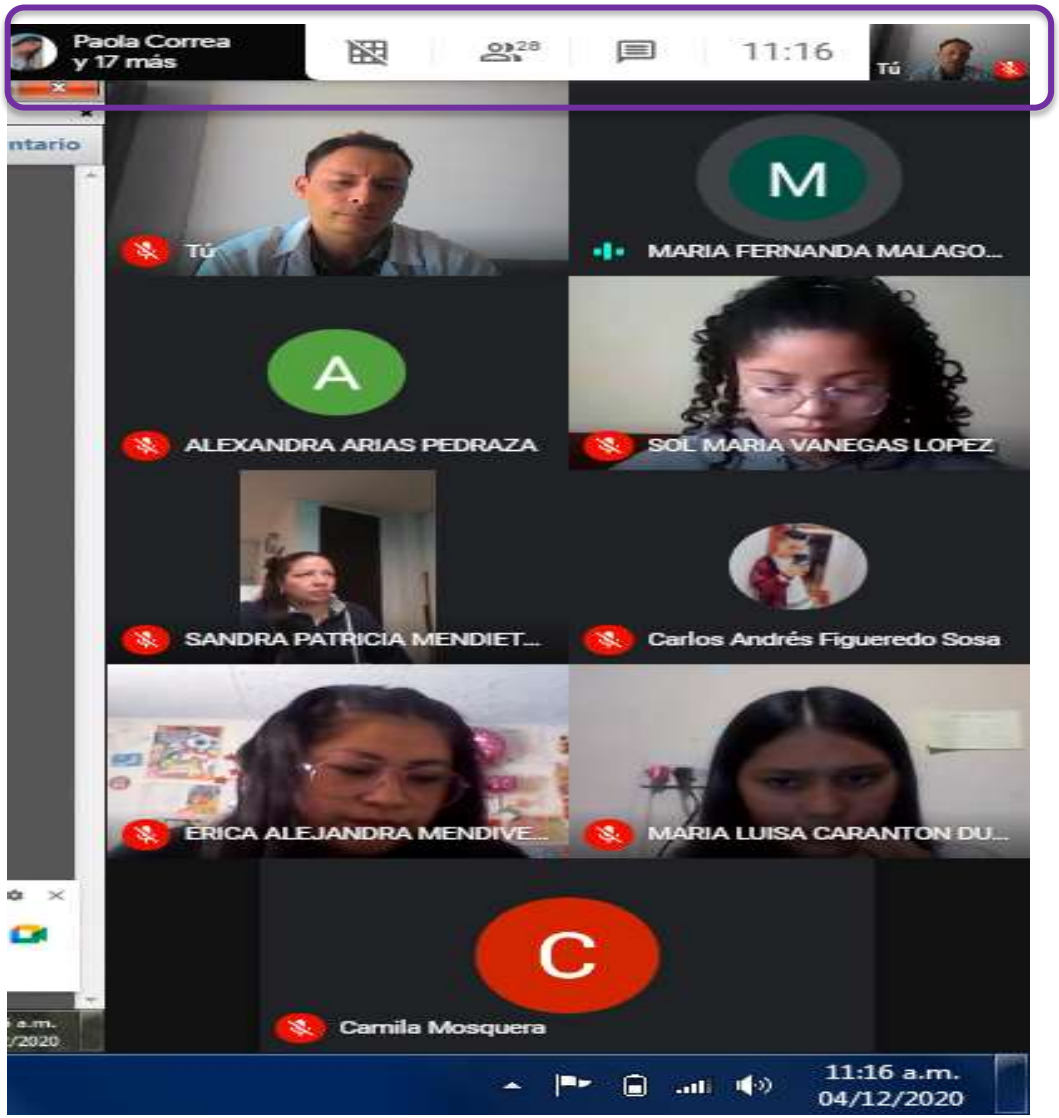
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO MANUAL DE FUNCIONES_69316_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
- Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de desempeño que debe satisfacer el trabajador en un nivel especifico de la organización. - Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las competencias laborales a los cargos en los niveles ocupacionales de la organización.	Indagar qué aprendizajes previos se tienen acerca de la estructuración de cargos, dentro de una organización. Responda los instrumentos de autodiagnóstico, ¿Qué entiende por Función? ¿Qué entiende por tarea?	X		1	9	1	0	2	0
	Compare sus respuestas y las de sus compañeros, en los equipos indicados por el instructor Socialice conclusiones con todo el grupo.	X		2	2	1	0	2	0
	Navega y reconoce las diferentes partes del Observatorio Laboral de Ocupaciones	X		2	4	1	0	2	0
	Reconoce y define Normas de Competencia Laboral en el Observatorio Laboral.	X		2	6	1	0	2	0
	Argumenta la normativa asociada (Decreto 770 / 2020 y 815 de 2018)	X		2	8	1	0	2	0
- Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales. - Establecer las competencias laborales y comportamentales en la	Argumenta sobre competencias laborales y funciones	X		3	0	1	1	2	0
	Conceptúa los componentes necesarios y su secuencia, para la construcción del direccionamiento	X		0	3	1	1	2	0
	Reconozca la estructura mediante la cual se formulan competencias laborales y funciones.	X		0	6	1	1	2	0
	Resuelva inquietudes en los equipos de trabajo y/o con el instructor.	X		0	9	1	1	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

elaboración del manual de funciones por competencias, acorde con las necesidades y niveles	Determine Competencias laborales para cada uno de los cargos existentes en la empresa	X		1	3	1	1	2	0
- Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización. - Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.	Consulte las diferentes metodologías, contenidos y requisitos para la elaboración de los manuales de funciones	X		1	7	1	1	2	0
	Redacte el manual de funciones por competencias de los cargos de la organización	X		1	9	1	1	2	0
	Comente los resultados obtenidos en la elaboración de los manuales	X		2	3	1	1	2	0
	Presente la estructura del manual para cada cargo	X		2	5	1	1	2	0
	Ajuste las propuestas de mejora según metodología y orientación del instructor	X		3	0	1	1	2	0
- Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manual teniendo en cuenta la metodología adoptada por la organización.	Revise las diferentes metodologías, contenidos y requisitos de los manuales de funciones	X		0	1	1	2	2	0
	Determine la importancia del manual de funciones en las organizaciones	X		0	3	1	2	2	0
	Priorice lo requisitos legales y las alternativas de la estructura	X		0	7	1	2	2	0
	Valide los resultados obtenidos en la elaboración del producto	X		1	2	1	2	2	0
	Sustente las propuestas de mejora, Resaltando el plus de la empresa didáctica	X		1	3	1	2	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

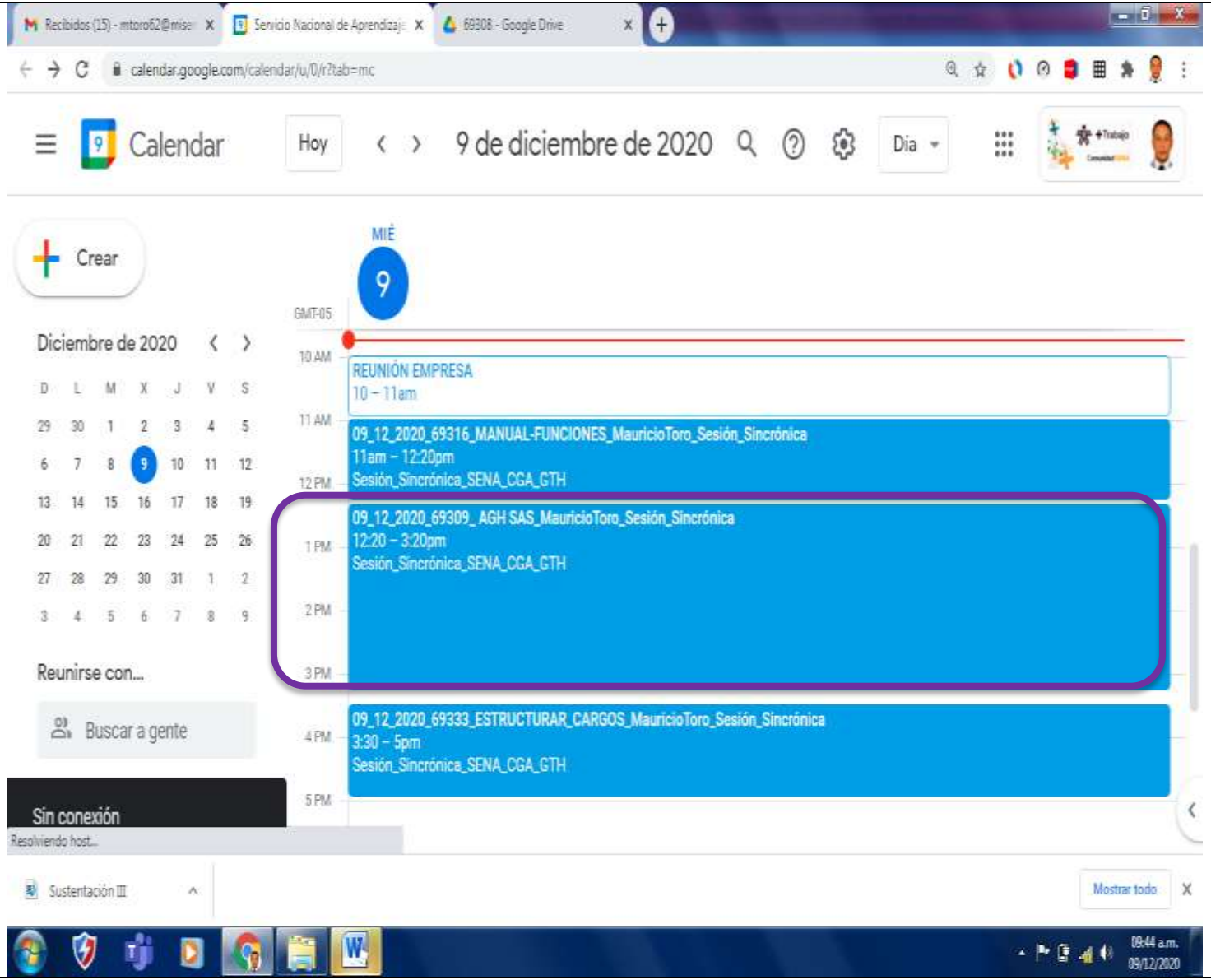
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 09 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2065114-69309**

Competencia: MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES (AGH S.A.S.)

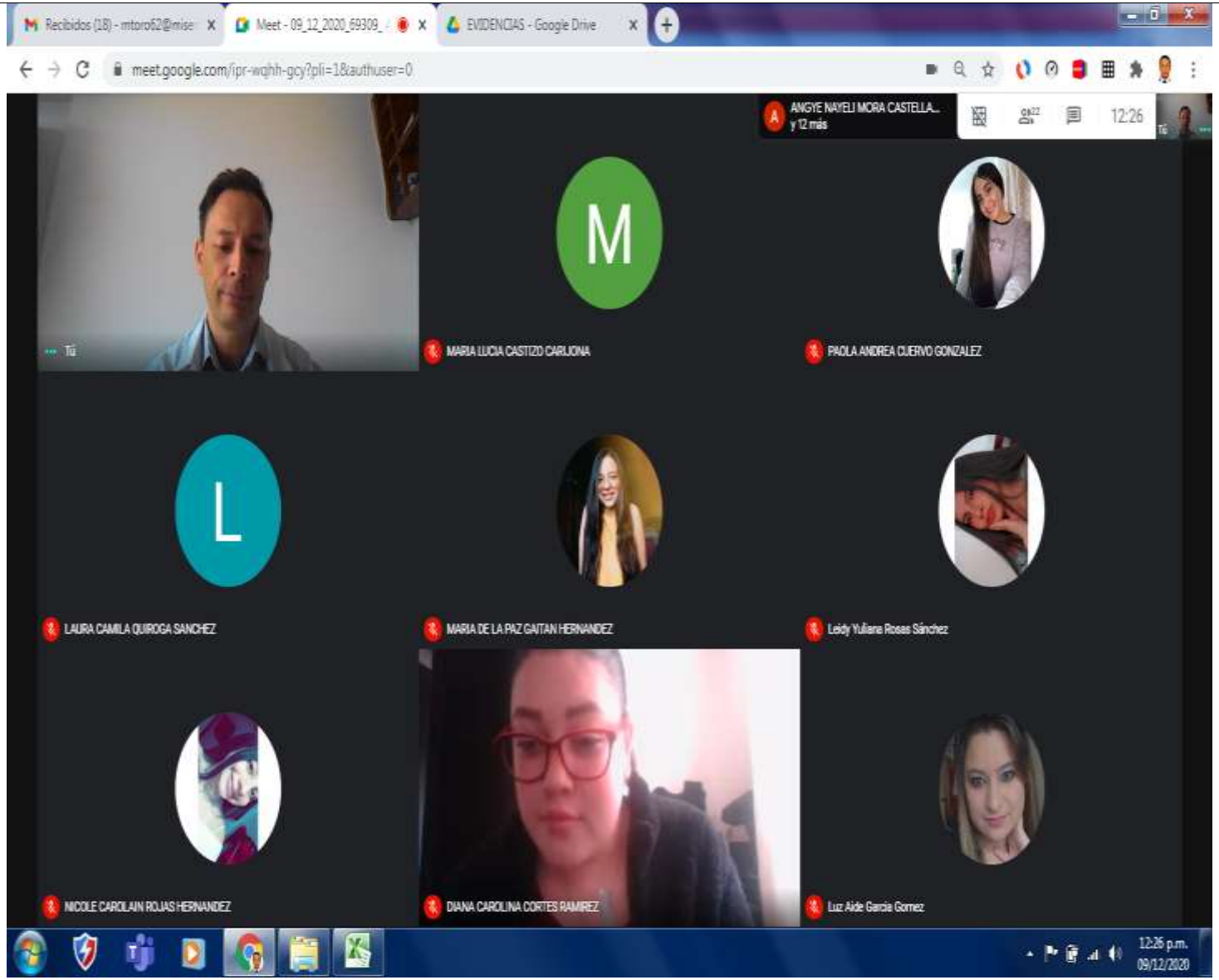
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

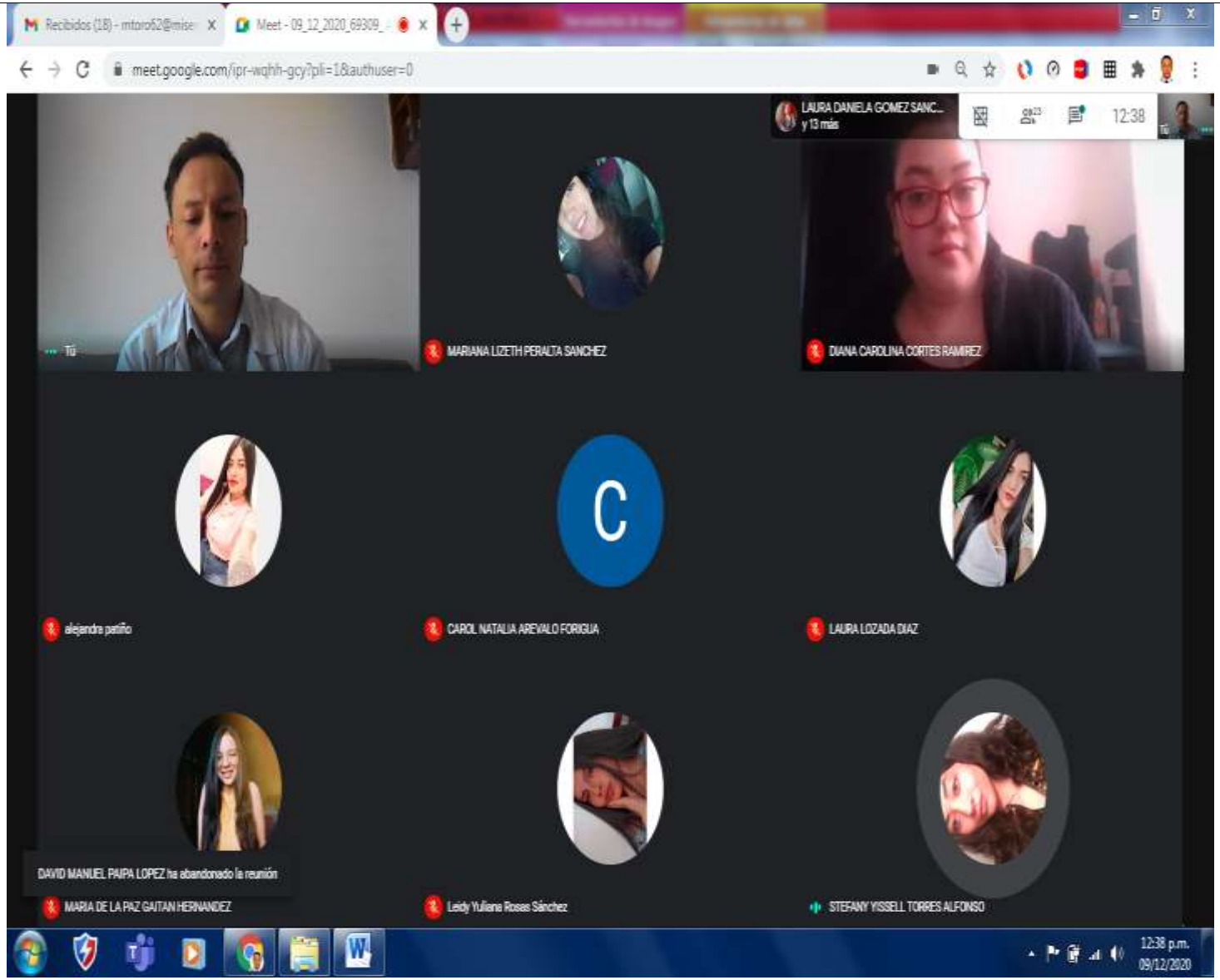
Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Actividades	**Ejecución de Cronogramas Macro y Micro de cada uno de los procesos** Gestión Estratégica Mejora Continua Gestión de Productos y Servicios Gestión de investigación y Empresarismo Pausa Activa Comunicación y Relaciones Provisión de Cargos Mantenimiento y Desarrollo Seguridad y Salud en el Trabajo **Retroalimentación por parte del instructor** **Ejecución de actividades internas (Extra clase) de cada proceso**	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

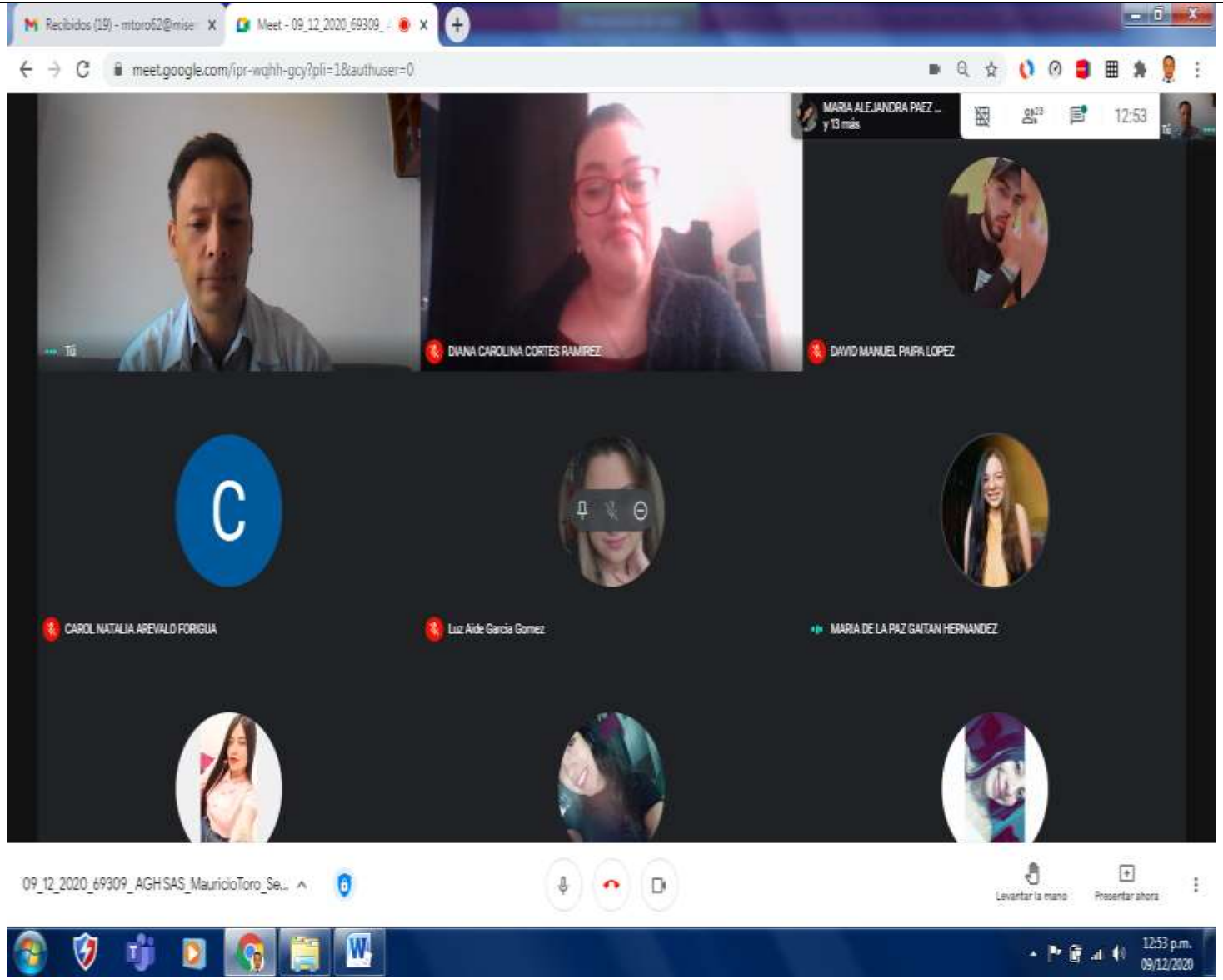
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

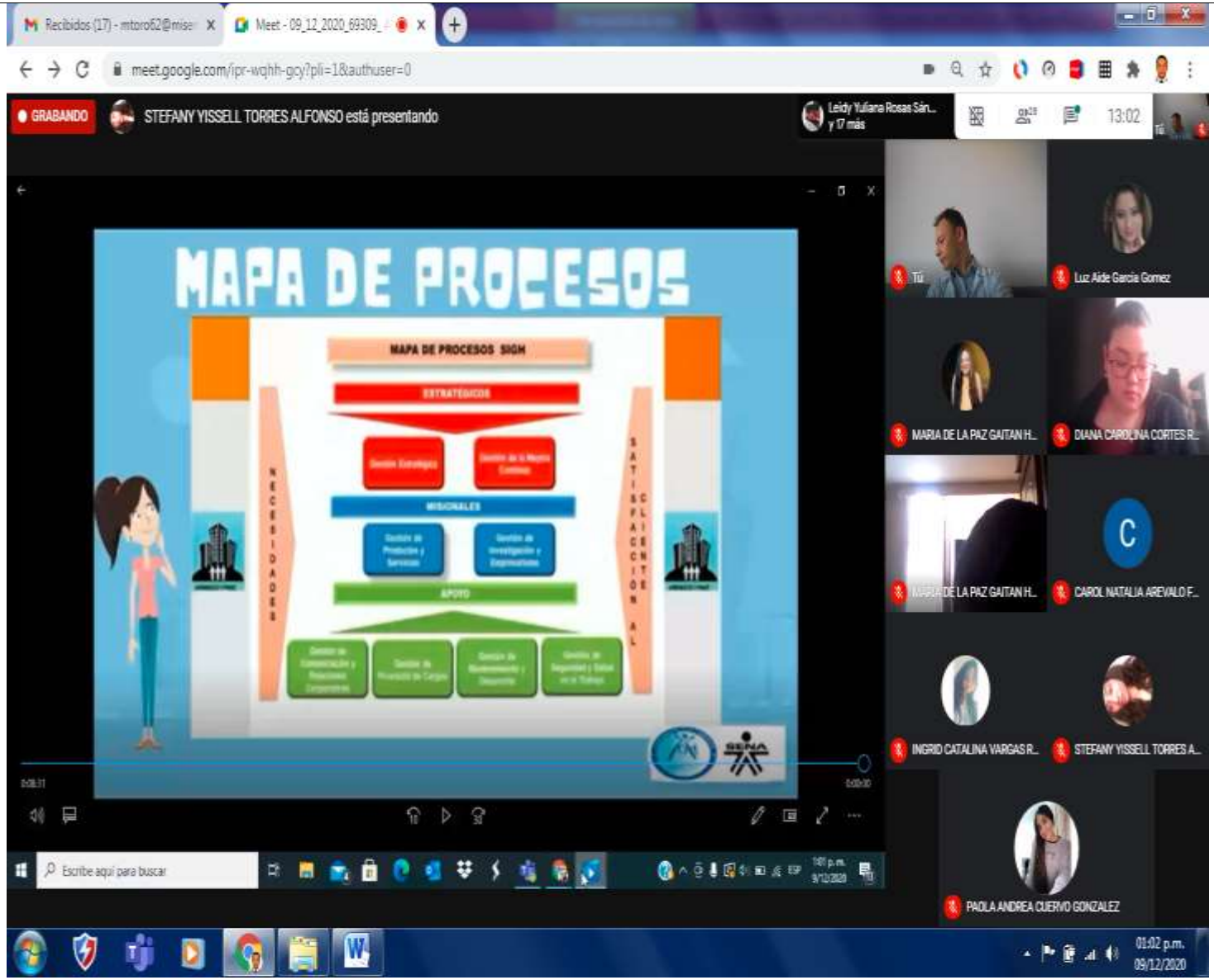
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



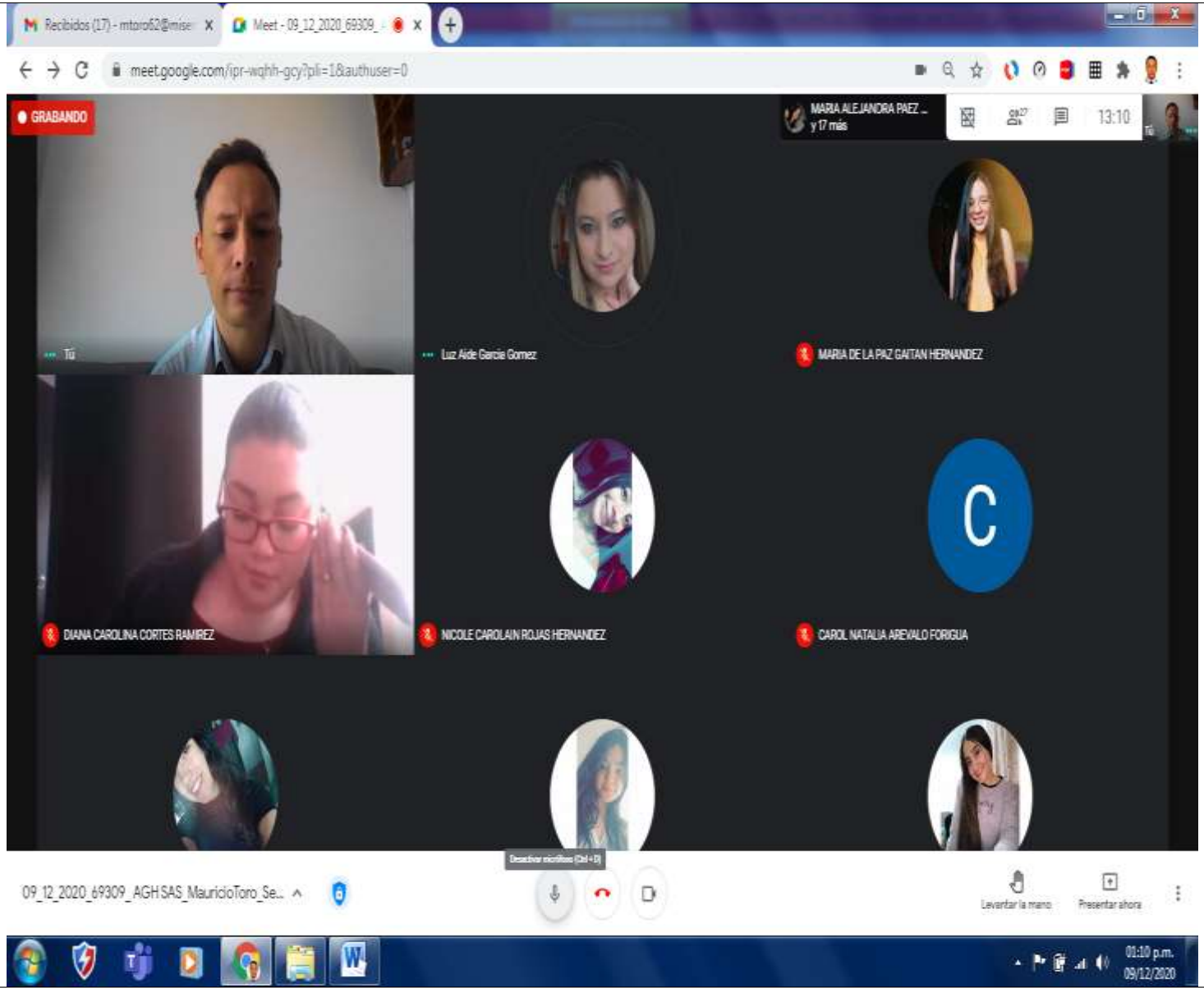
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



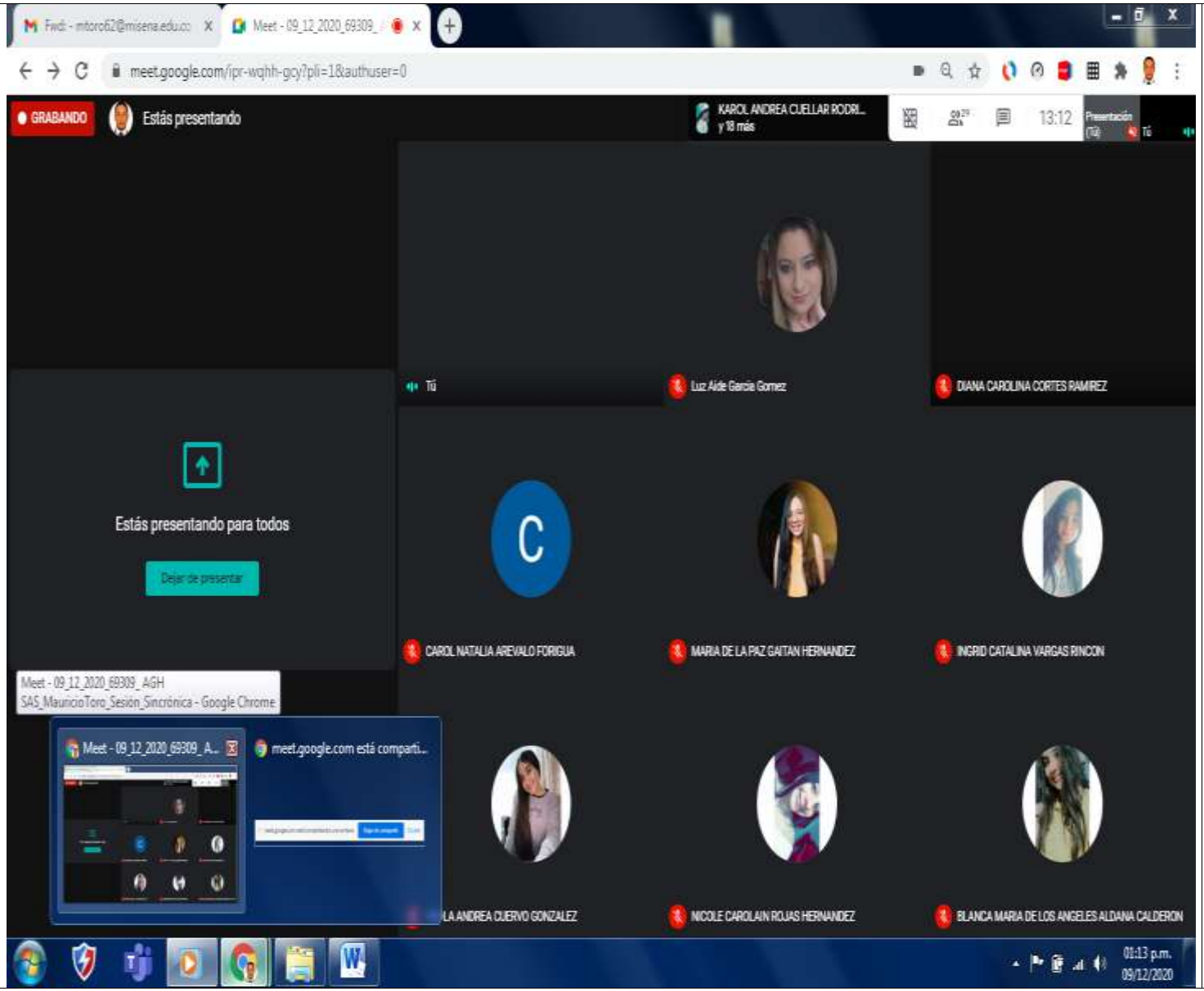
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



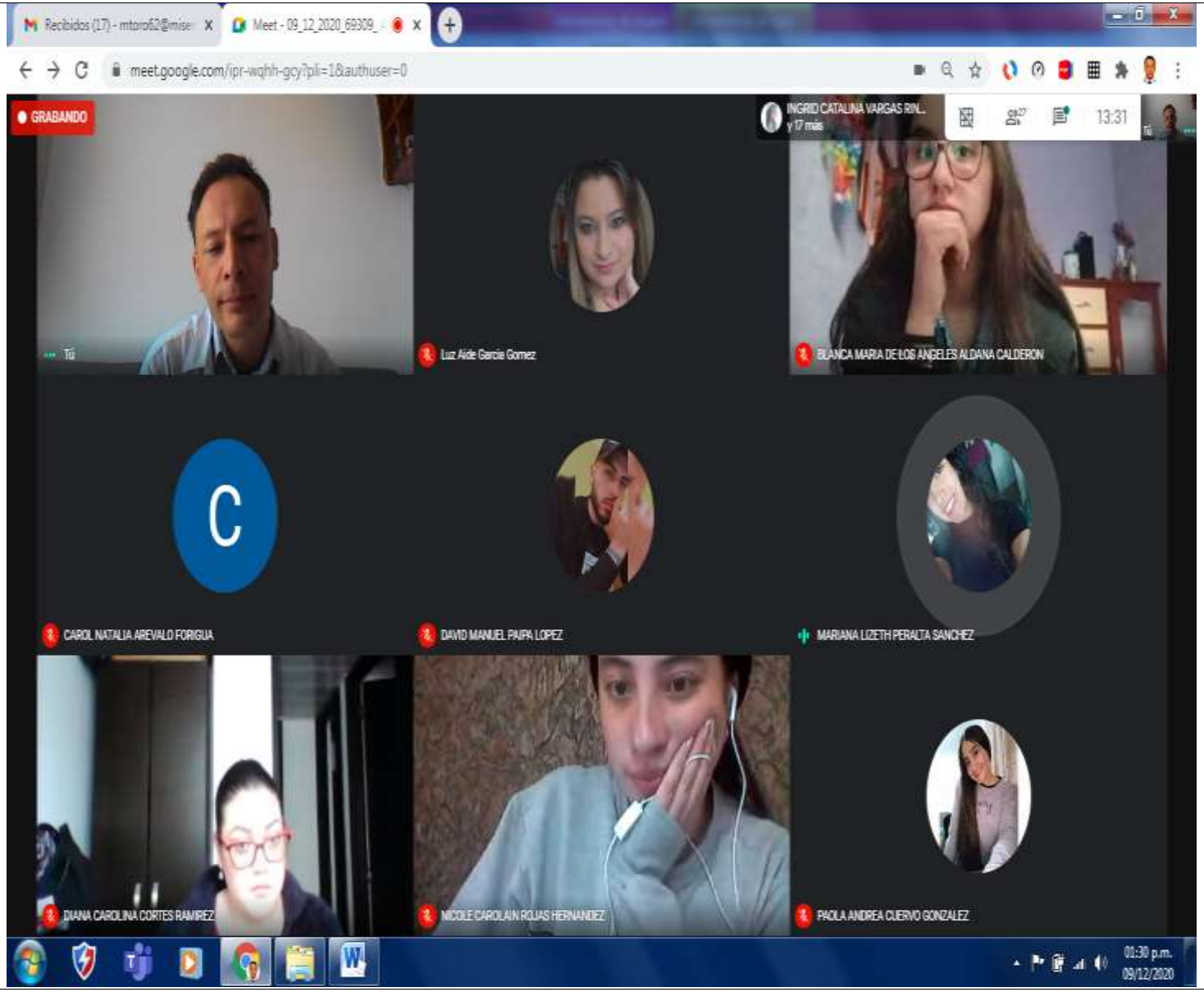
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



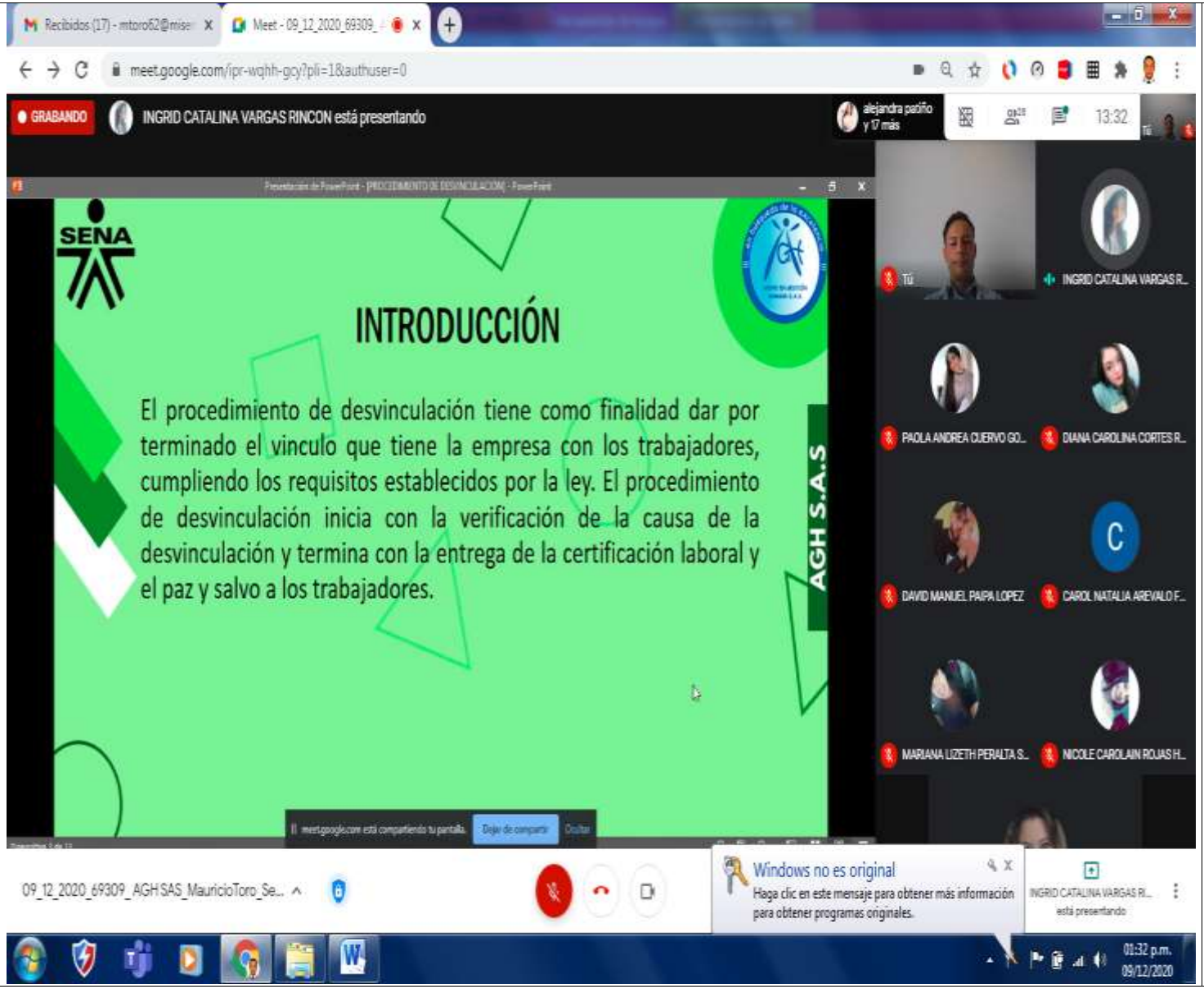
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



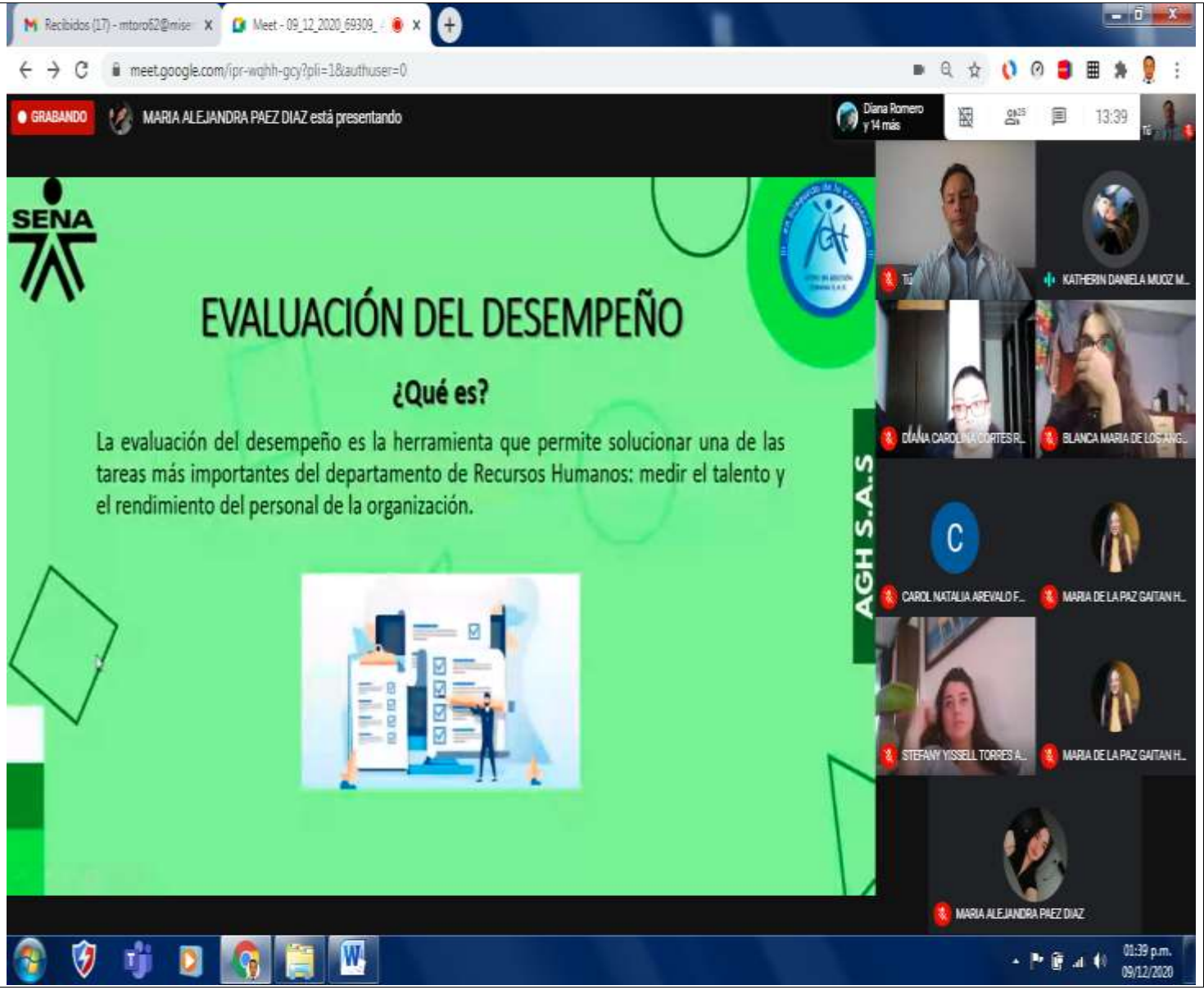
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



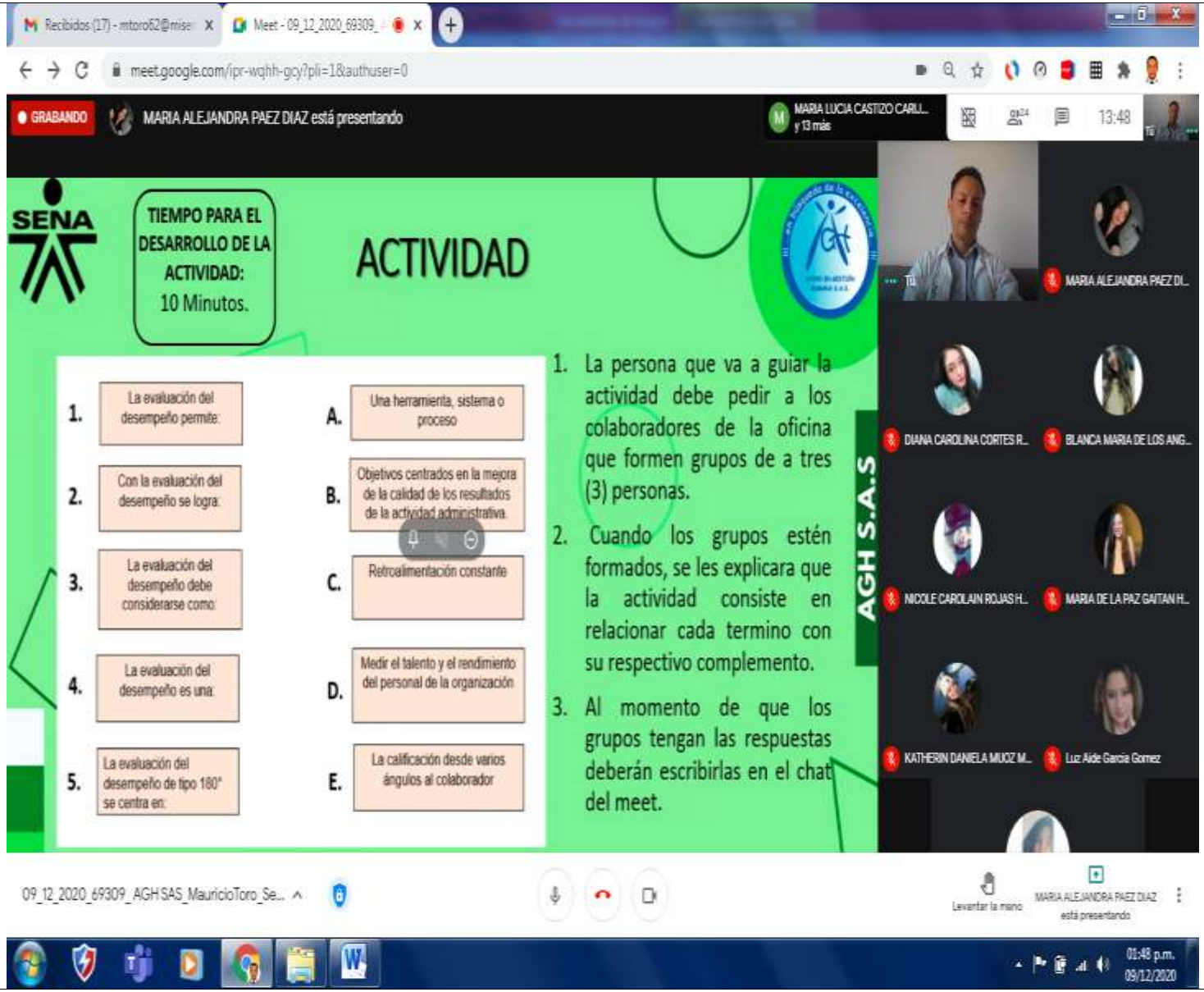
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



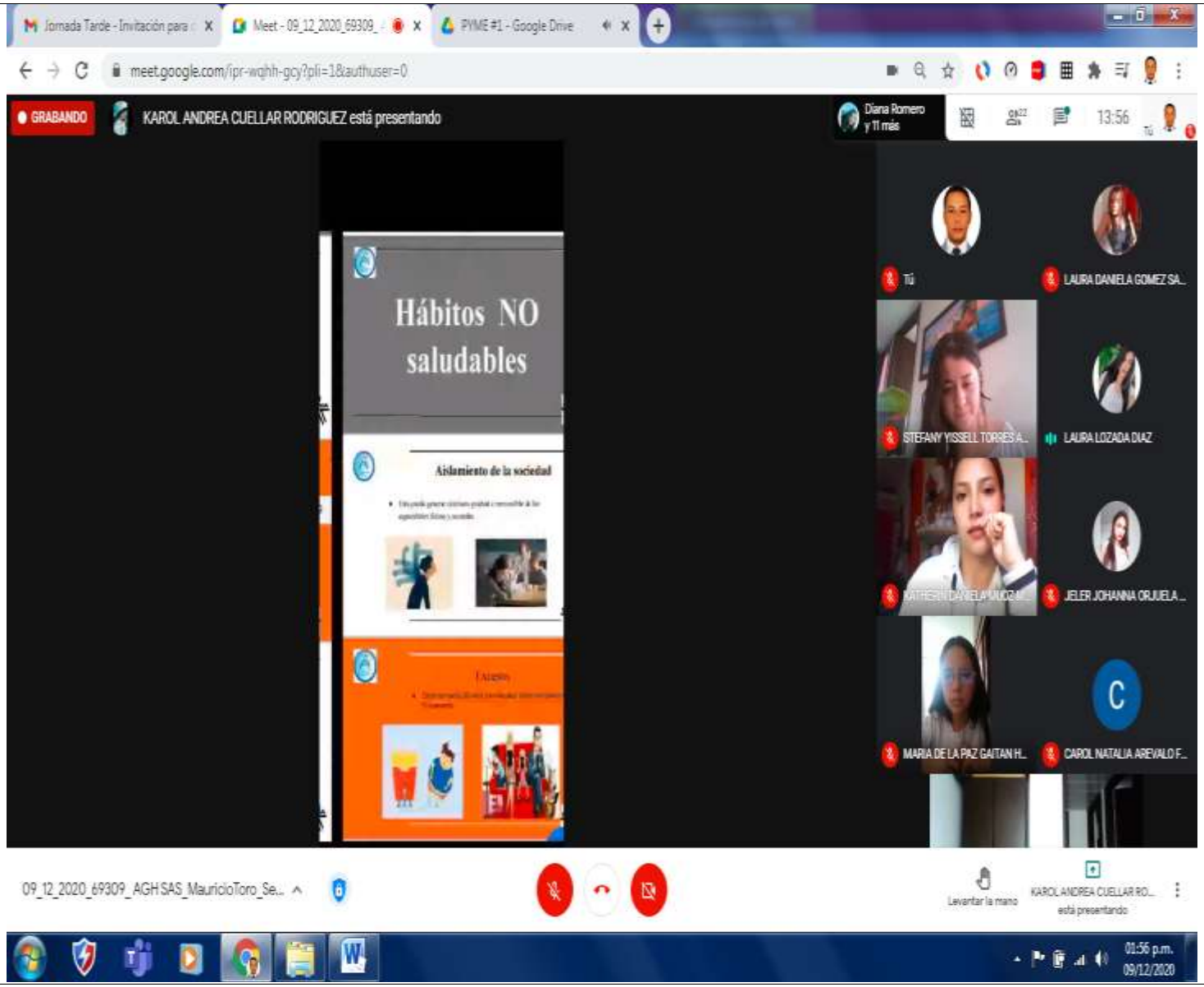
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



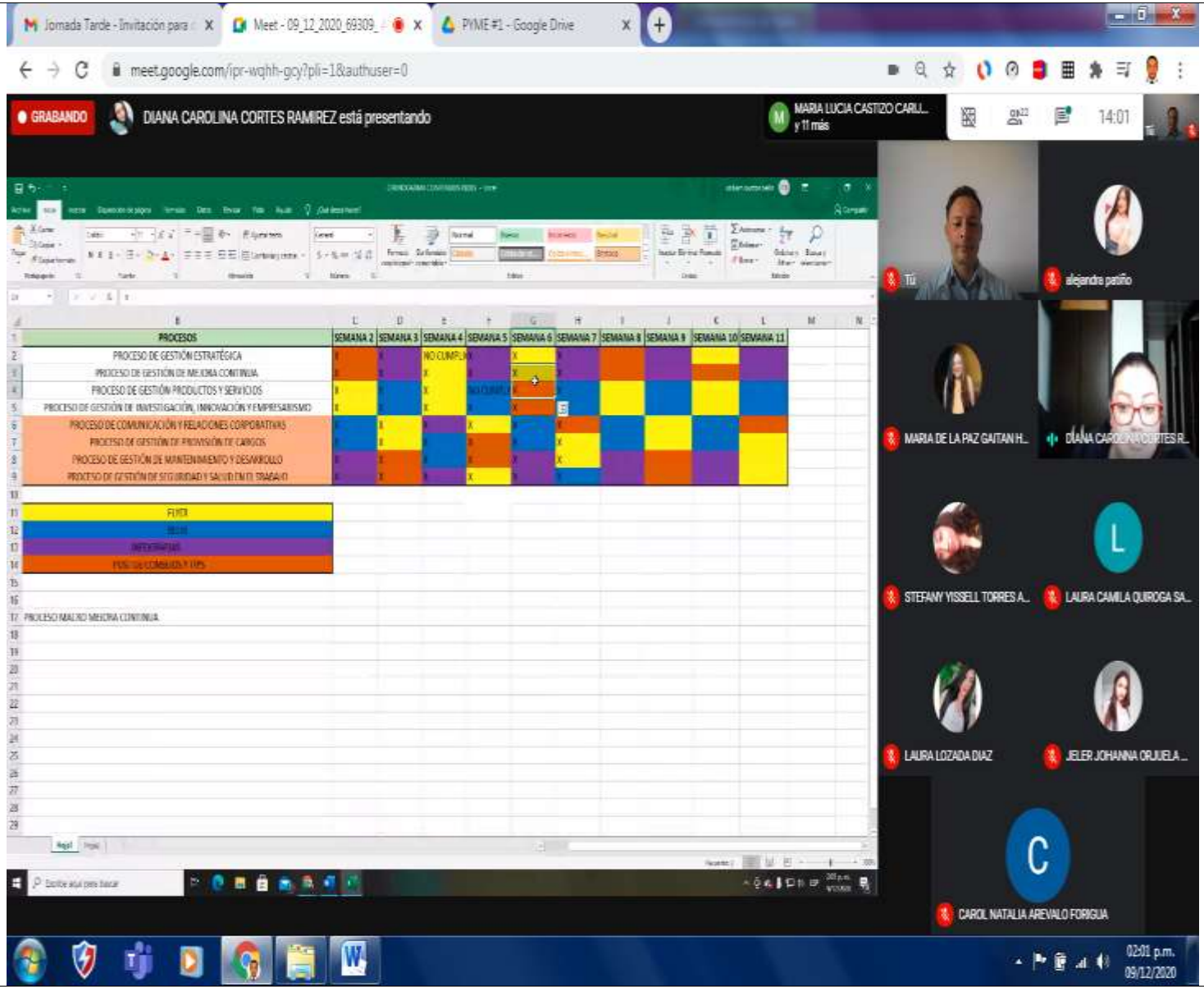
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



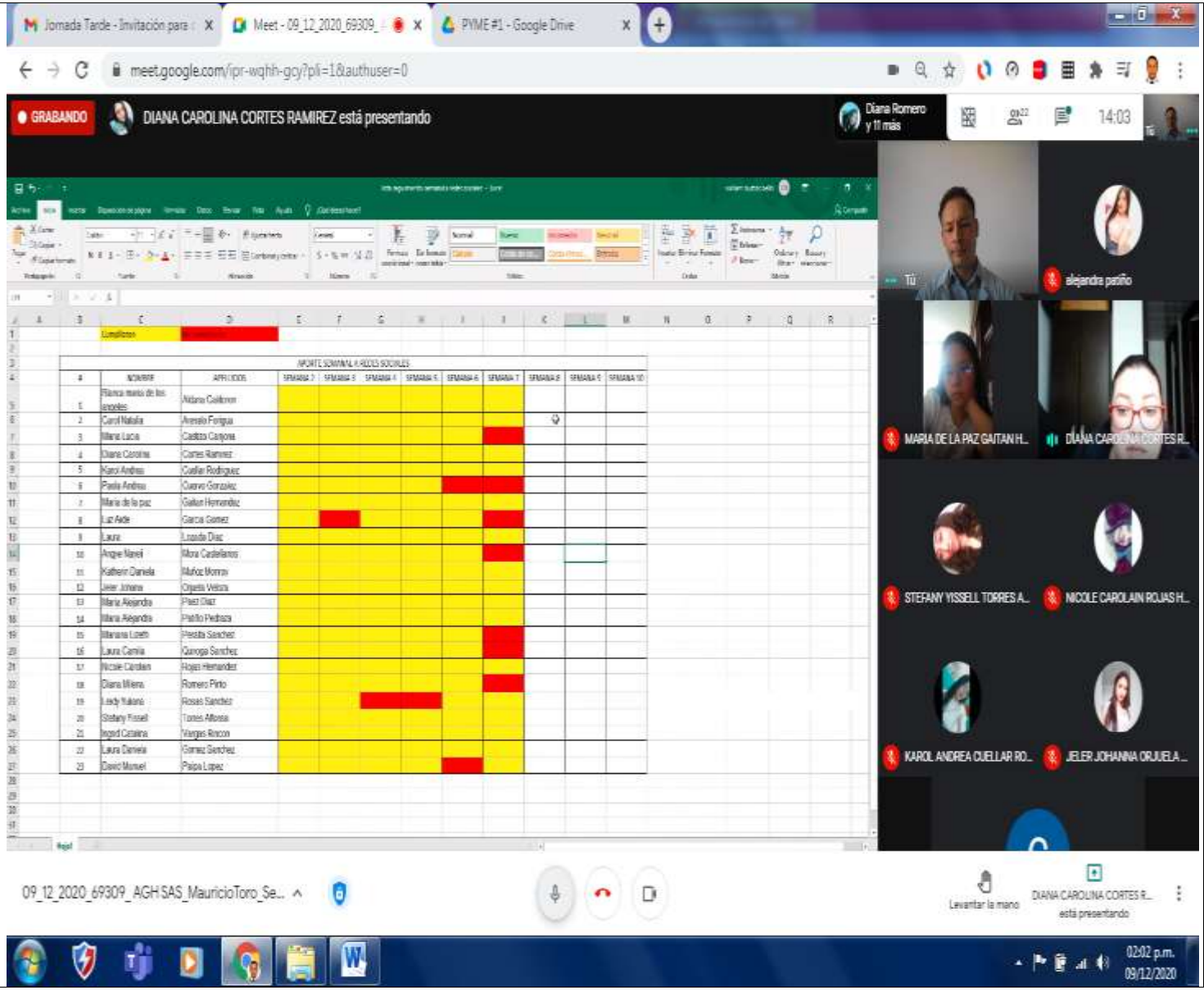
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



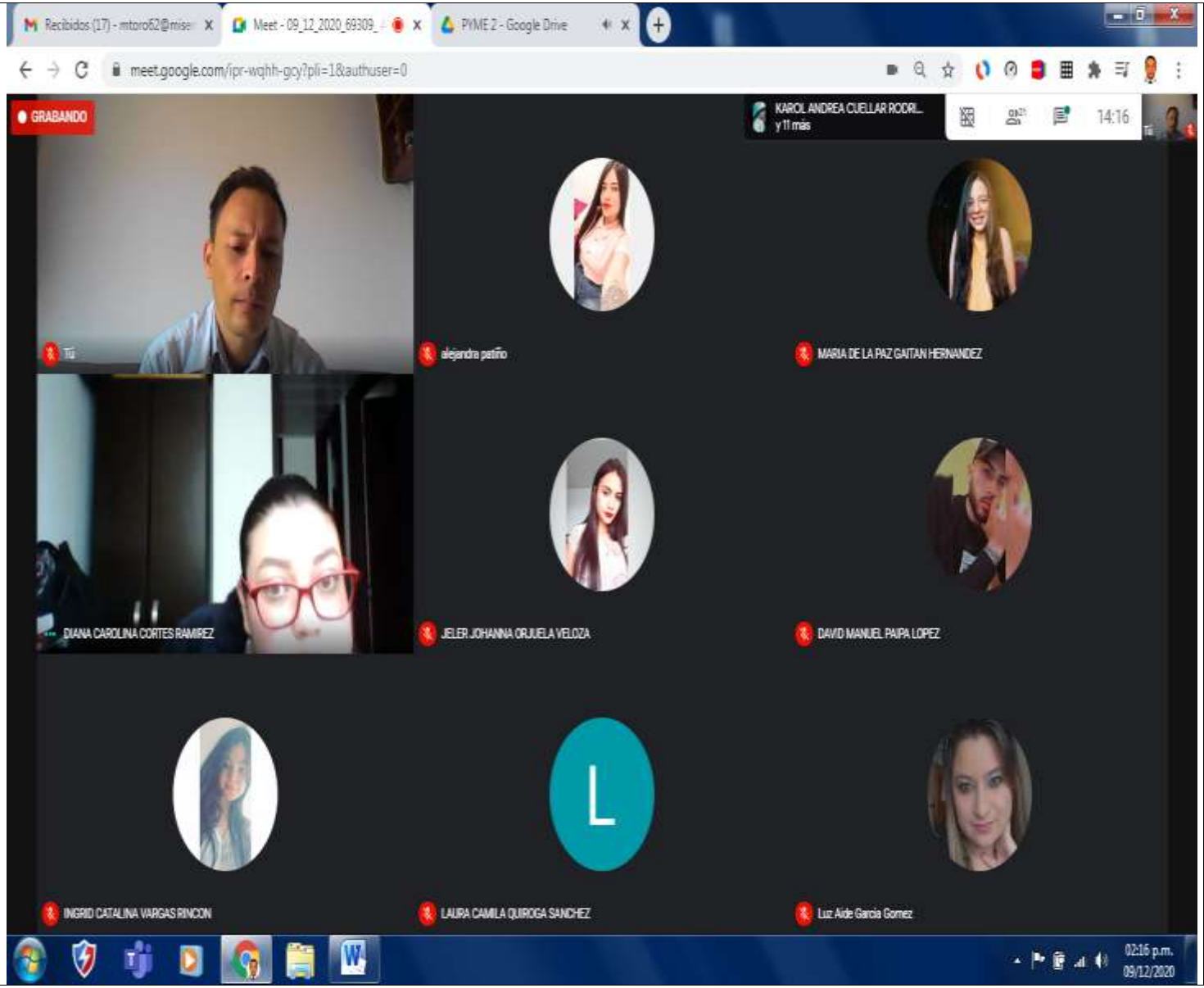
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



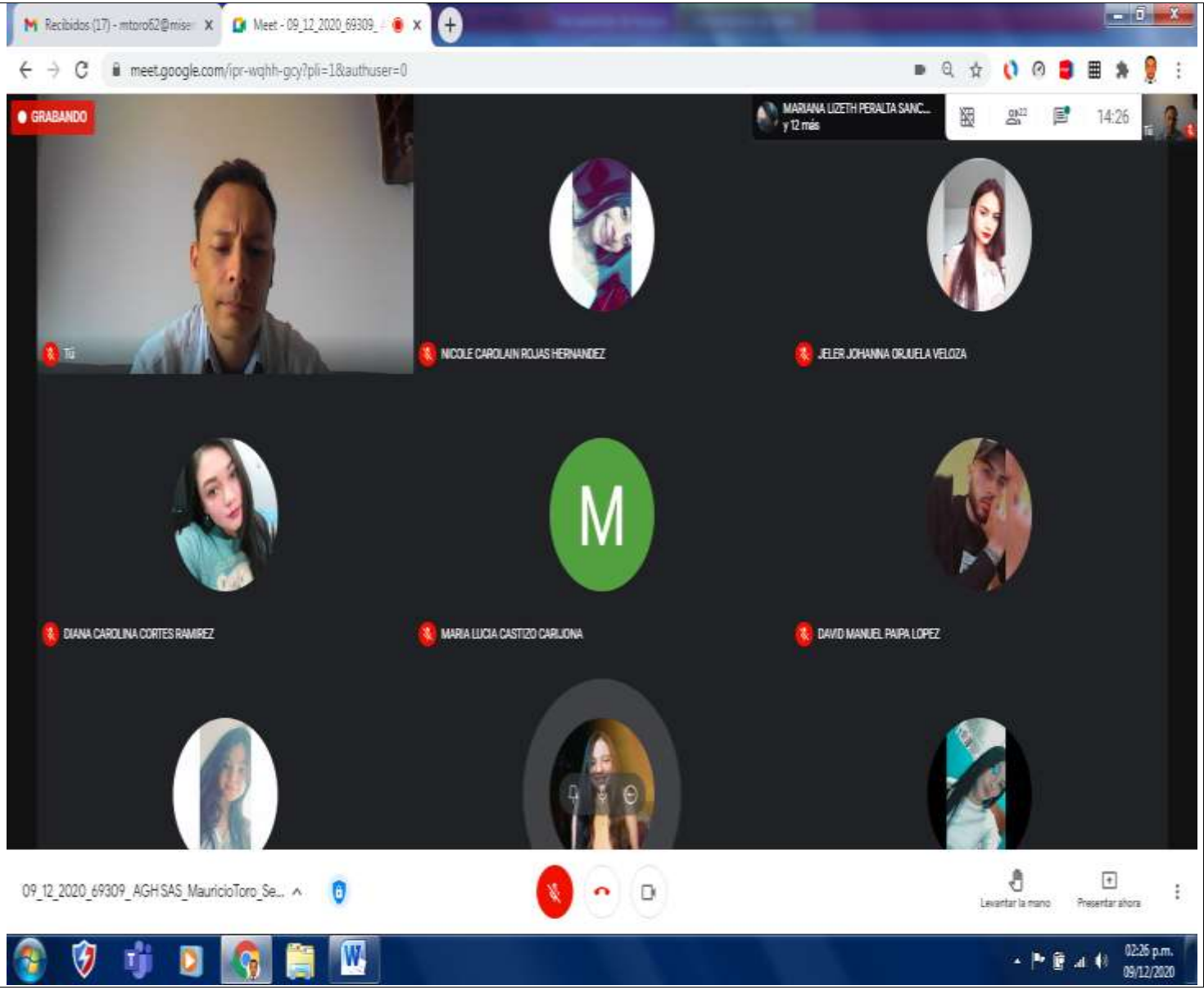
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



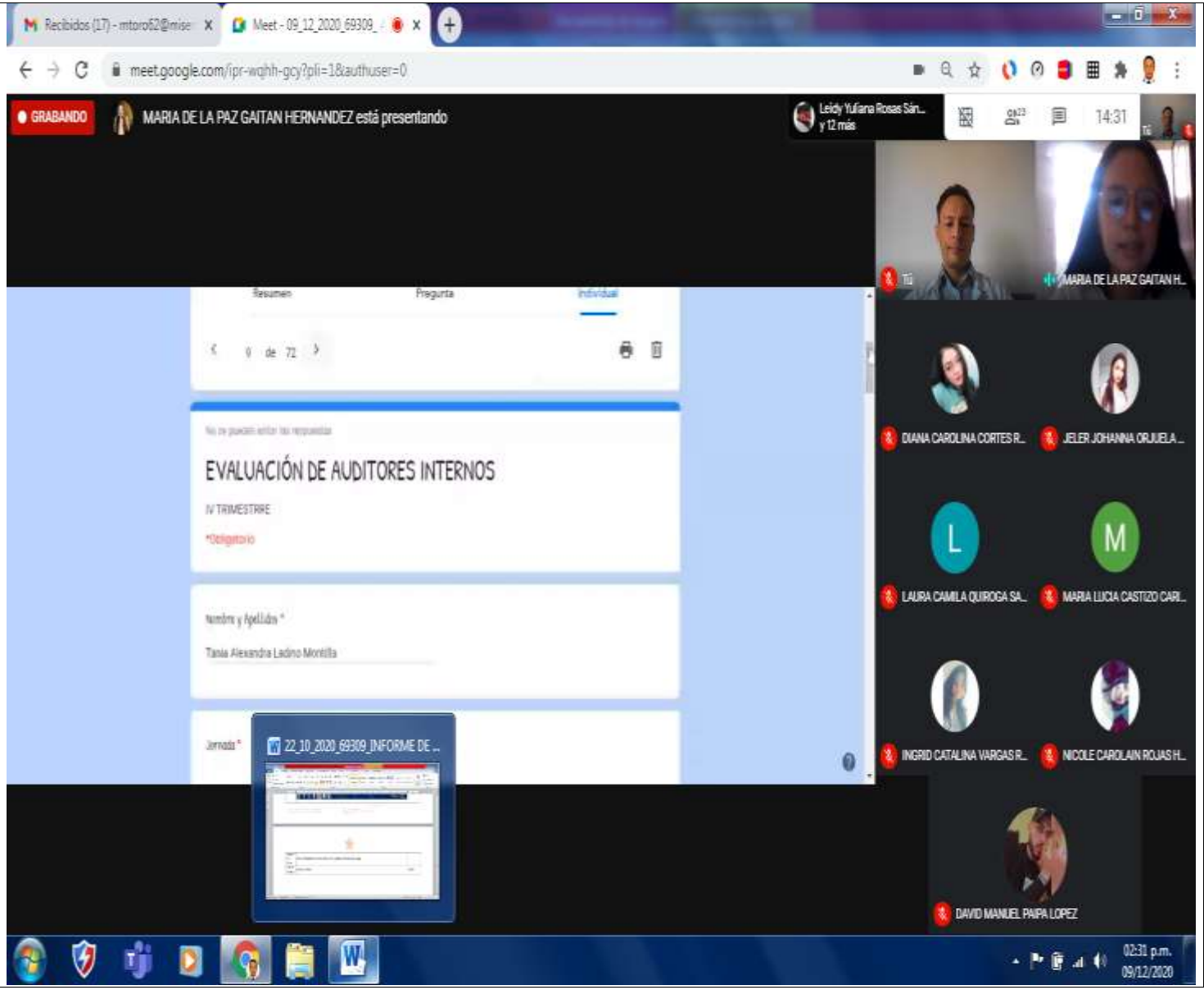
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



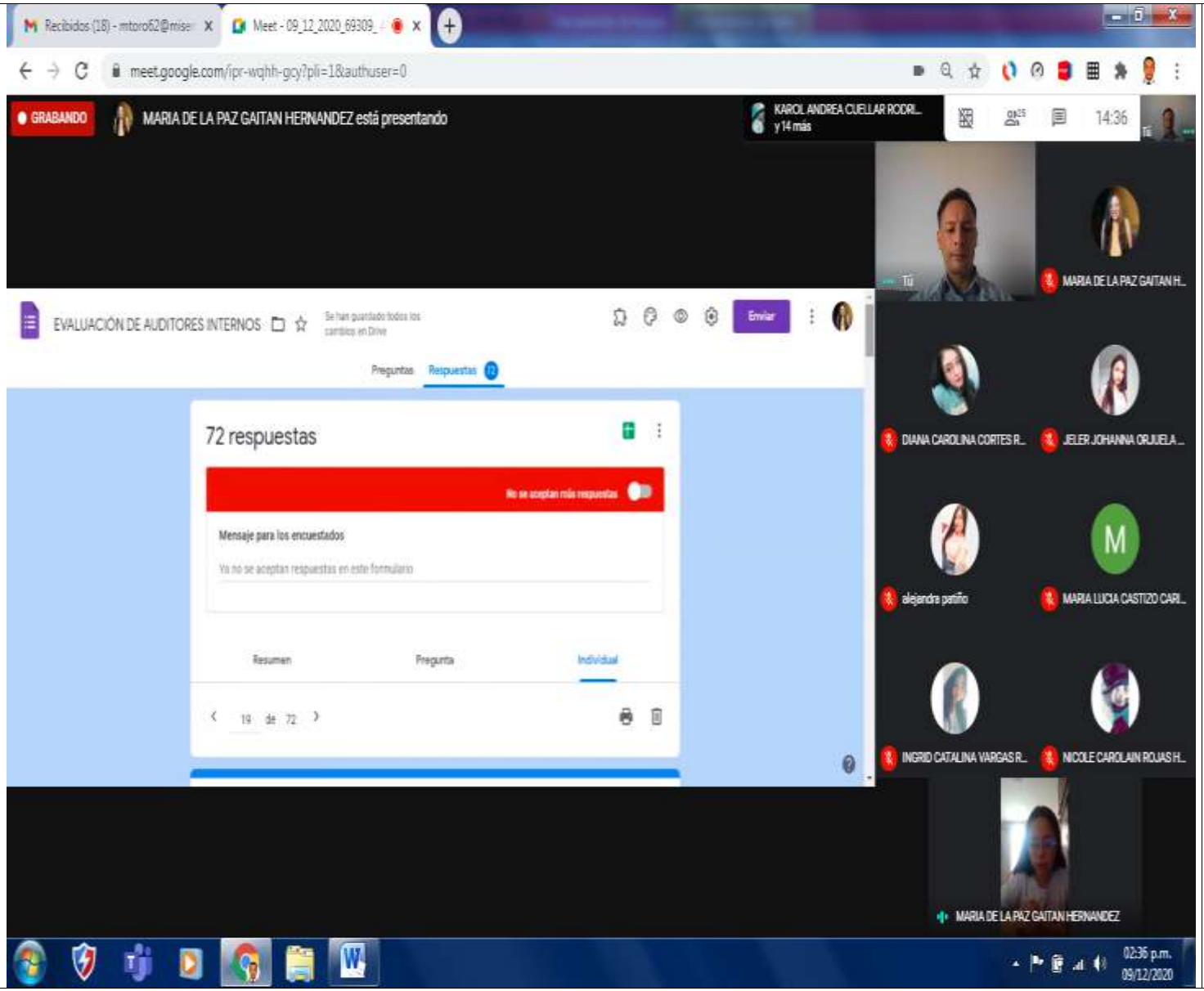
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



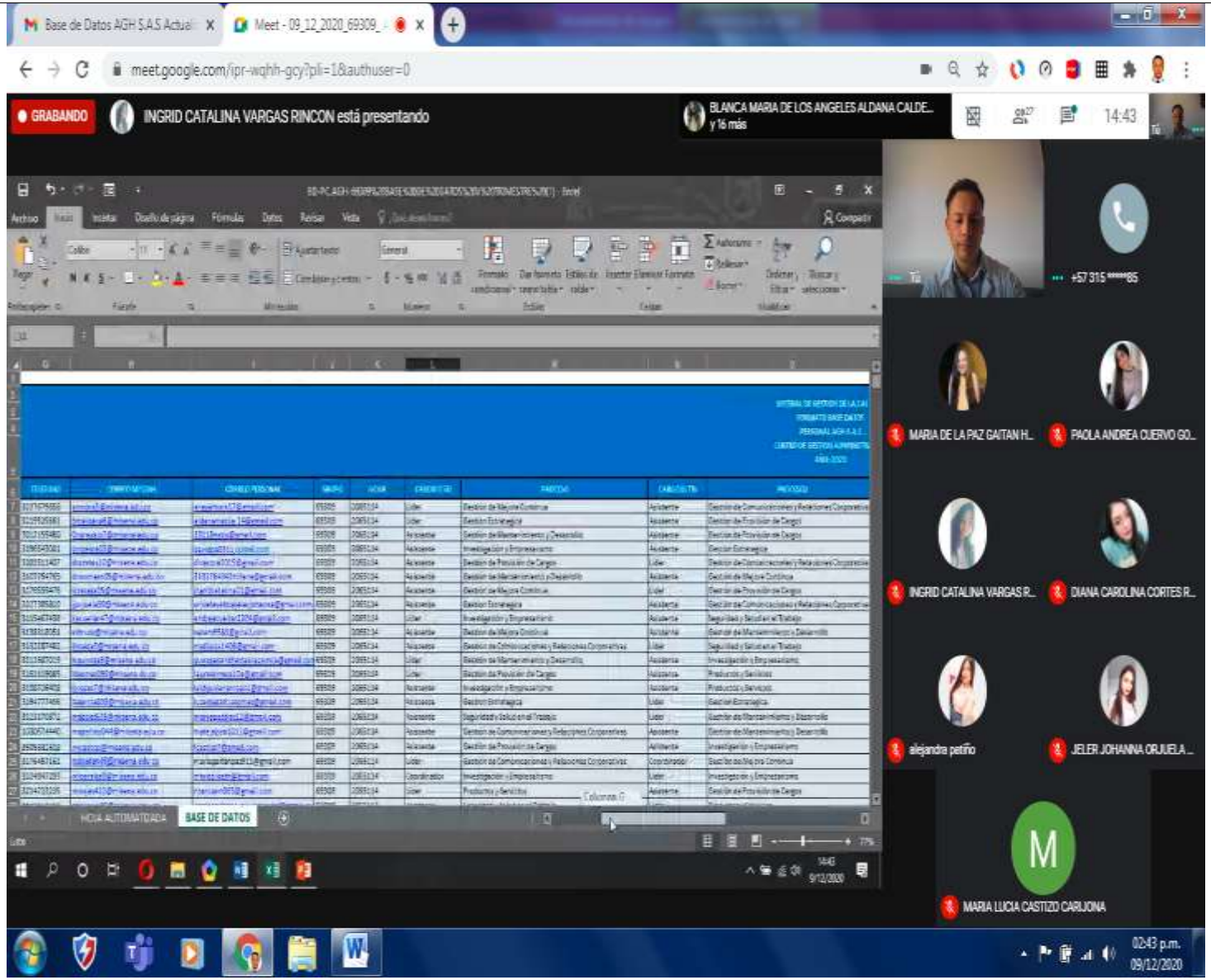
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



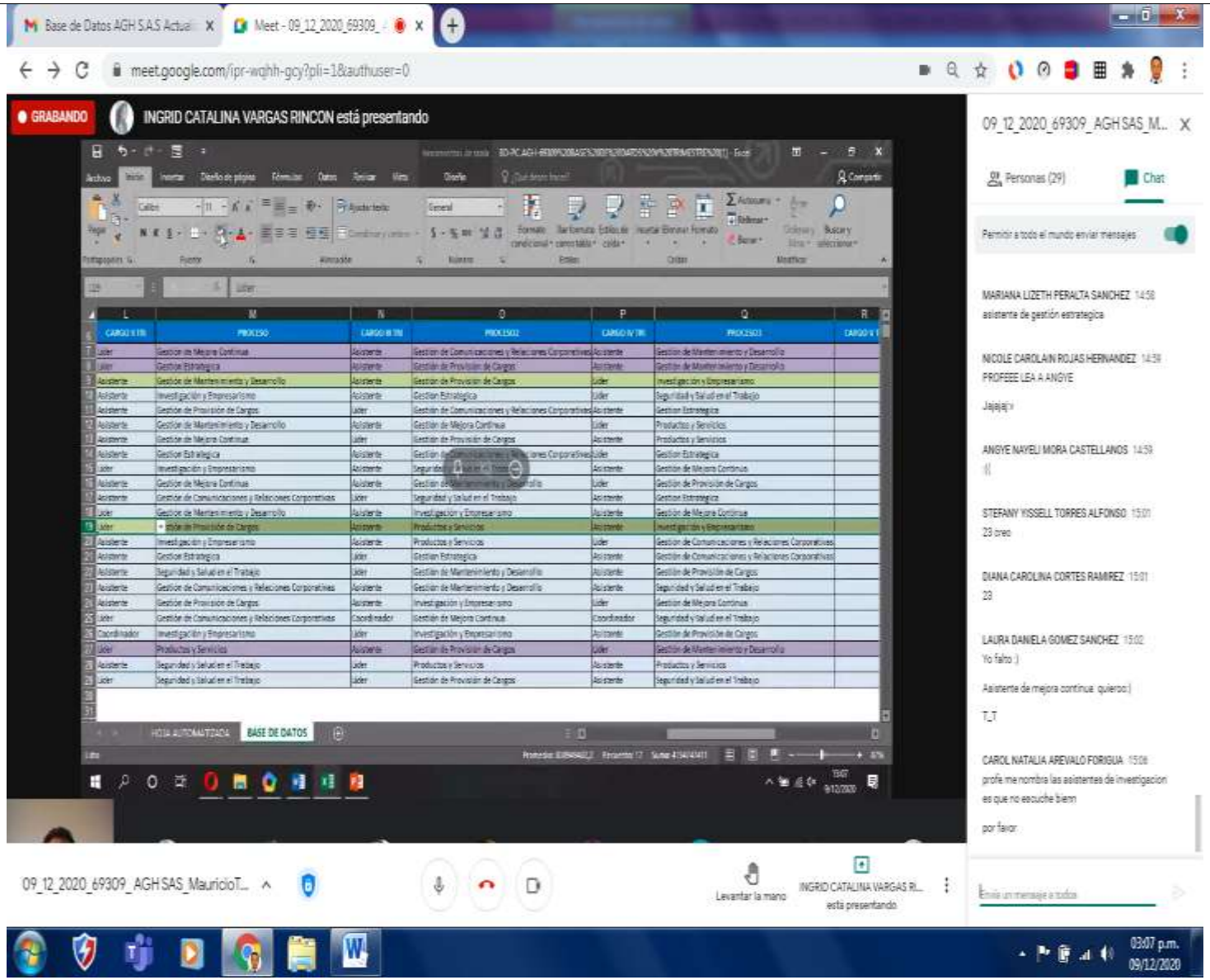
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



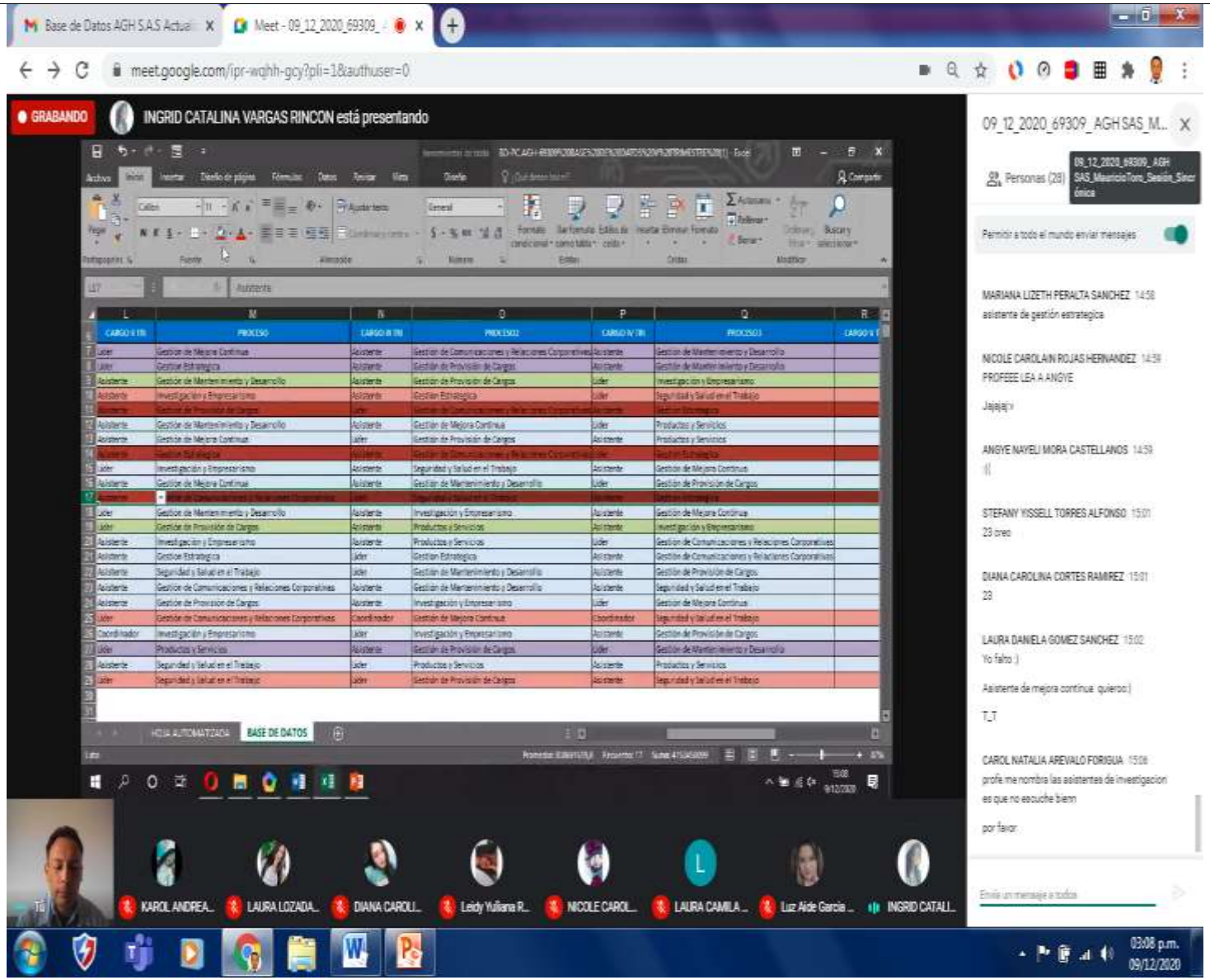
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



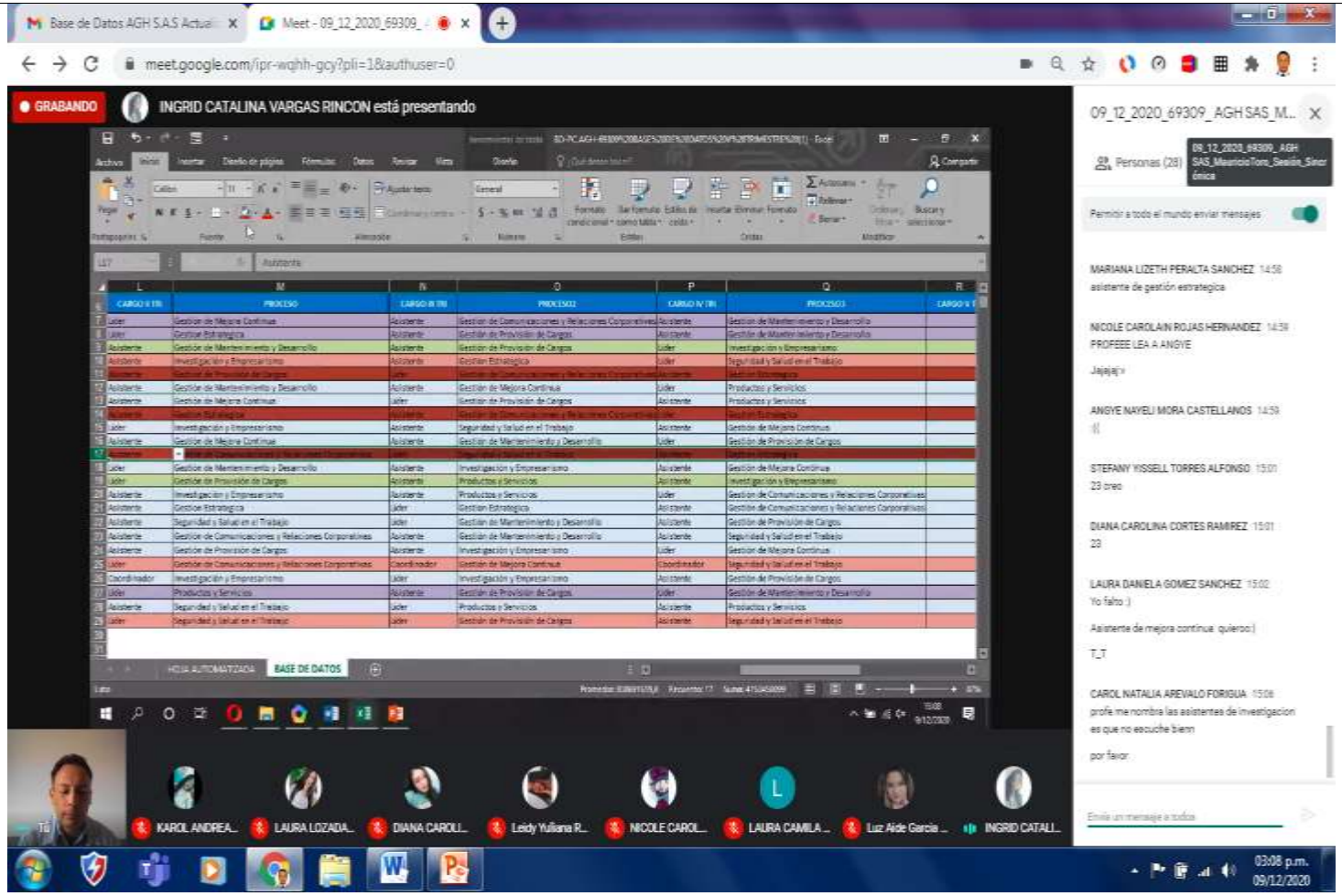
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



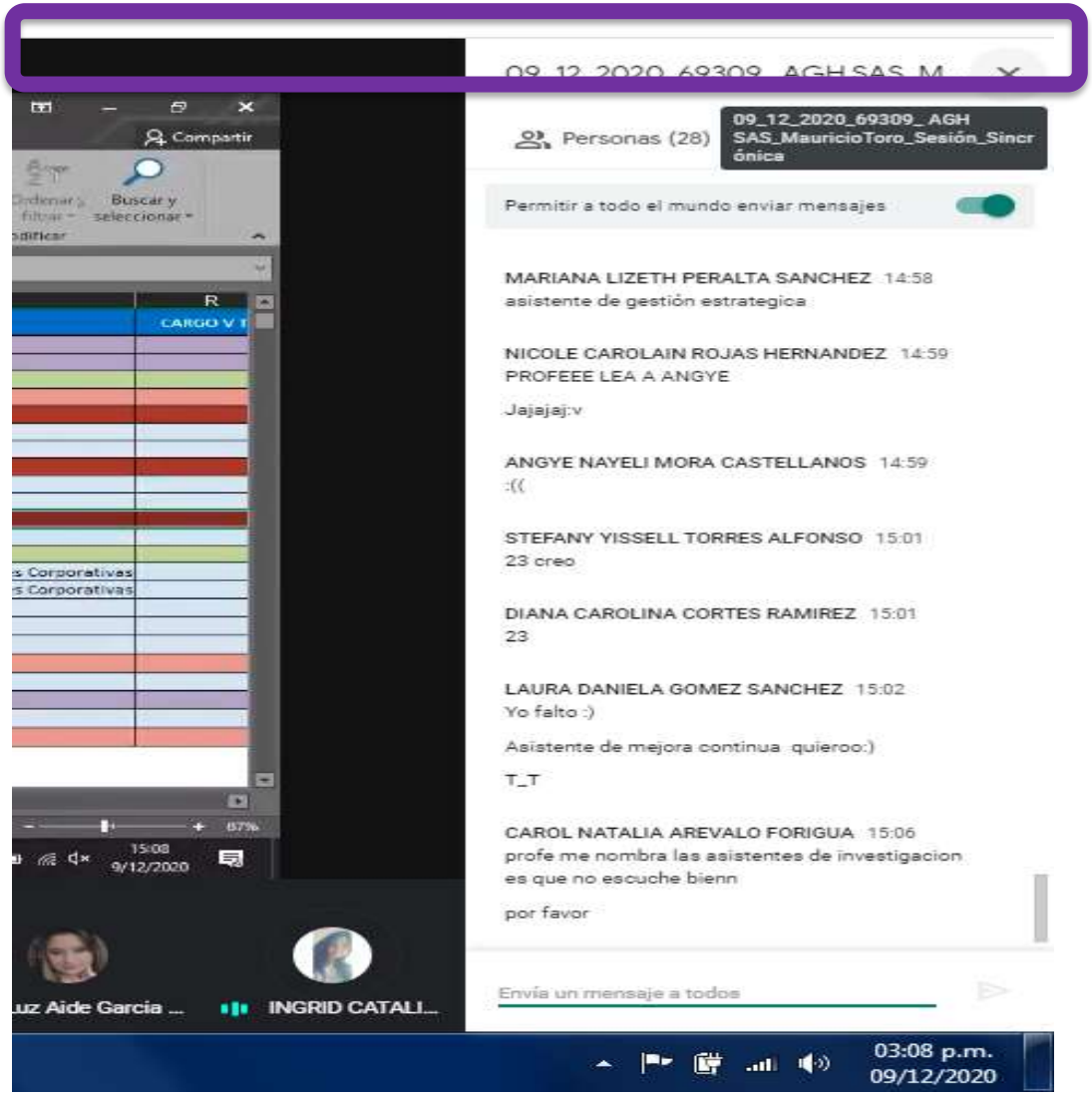
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos, Diapositivas Evidenciados en los pantallazos de las diapositivas	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO AGH SAS. CUARTO TRIMESTRE 2020_69308				
ACTIVIDADES	**DESARROLLO DE LA SESIÓN**	**FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD**		**FECHA DE ENTREGA**
		DIGITAL	**FISICO**	
REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO. ***REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA** ***SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO**	Presentación Formación profesional integral Realización del taller de acercamiento a empresa Explicación de programa y proyecto. Socialización del instrumento diagnóstico Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Elaboración de Propuestas de Portafolio de productos y servicios	x		**20/10/2020**
*** SOCIALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO** ***APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO.** ***PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO** ***REALIZACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO**	Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas Visita a pyme para aplicar el instrumento diagnóstico. Realización del informe diagnóstico Socialización de portafolio de productos y servicios Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**27/10/2020**
***FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA** ***DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME. *ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME** *** FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA**	Consolida y define las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto). Hace seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**03/11/2020**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME	Realiza seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**10/11/2020**
APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS	Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	X		**17/11/2020**
ASIGNACIÓN DE ROLES Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Entrega de los diferentes roles, y procesos.	X		**24/11/2020**
SUSTENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA PARA LA PYME	Sustentar los productos de mejora para las pymes (2do a 5º) / Sustentar los productos de mejora para las pymes (6º) Consolidar la información de la lista de chequeo	X		**01/12/2020**
ENTREGA DEL PRODUCTO Y APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	Entrega de lso productos a las empresas del sectore real y aplicación de las encuestas de satisfacción.	X		**Fecha Asignada por la PYME entre el 7 y el 11 de Diciembre**
***SOCIALIZACIÓN DEL PORCENTAJE FINAL DE EMPRESA.** ***APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (INDUCCIÓN)**	Consolidar la información de la visita a pyme Realización del informe final de procesos internos de la empresa didáctica Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Inducción)	X		**15/12/2020**

Centro de Gestión Administrativa

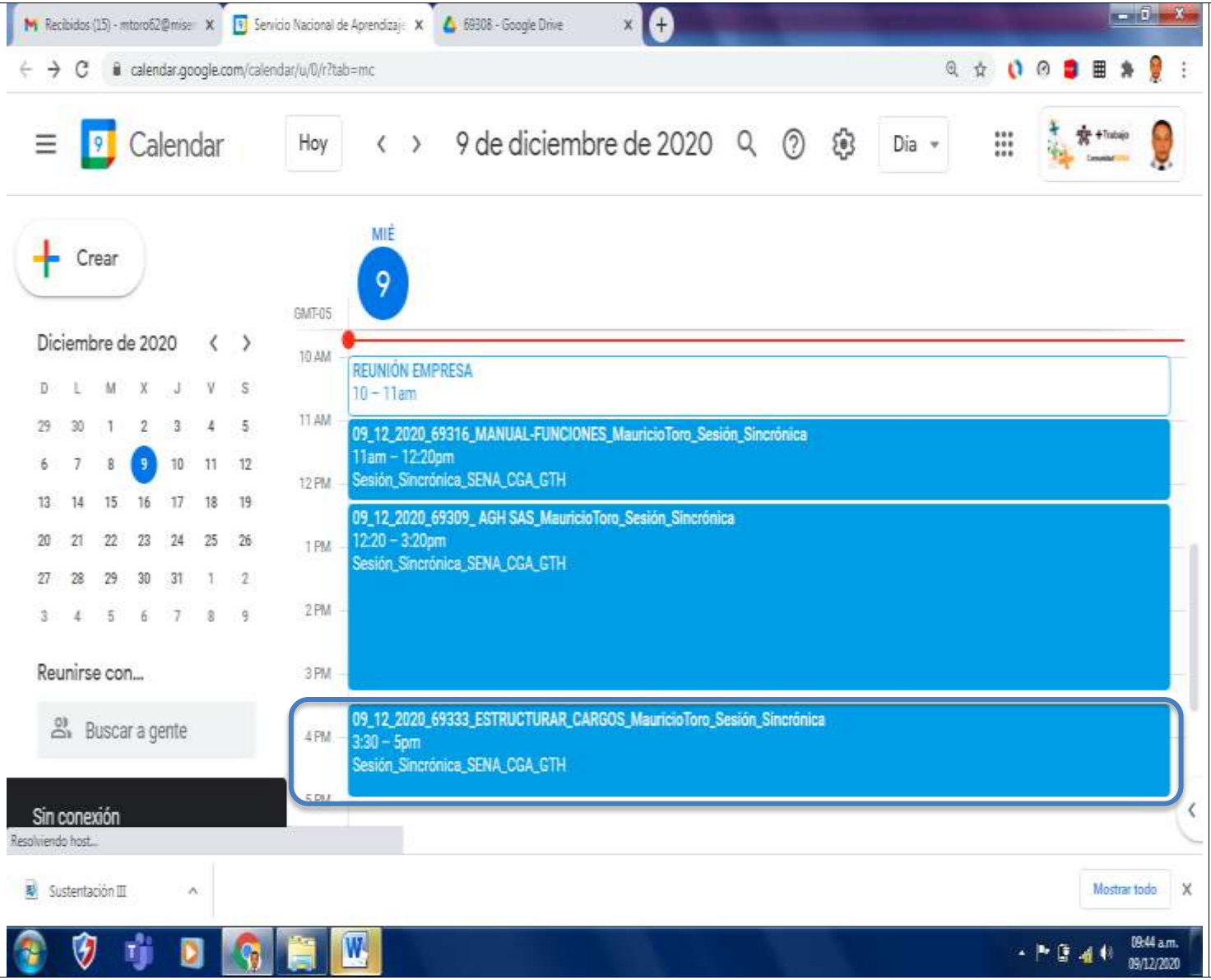
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 09 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2183404-69333**

Competencia: Estructurar Cargos y Competencias Laborales

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

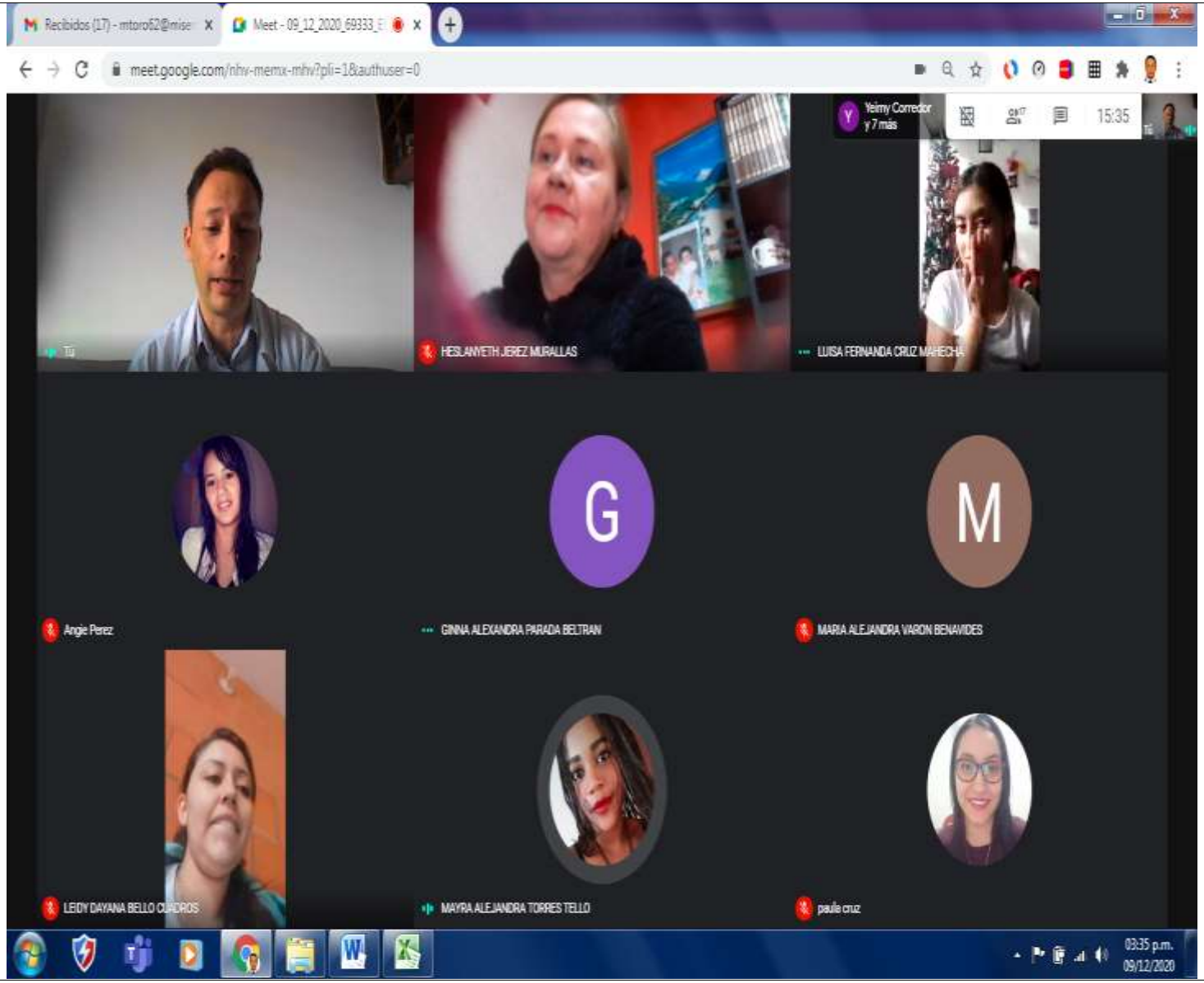
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Evaluación Escrita Integral Retroalimentación	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

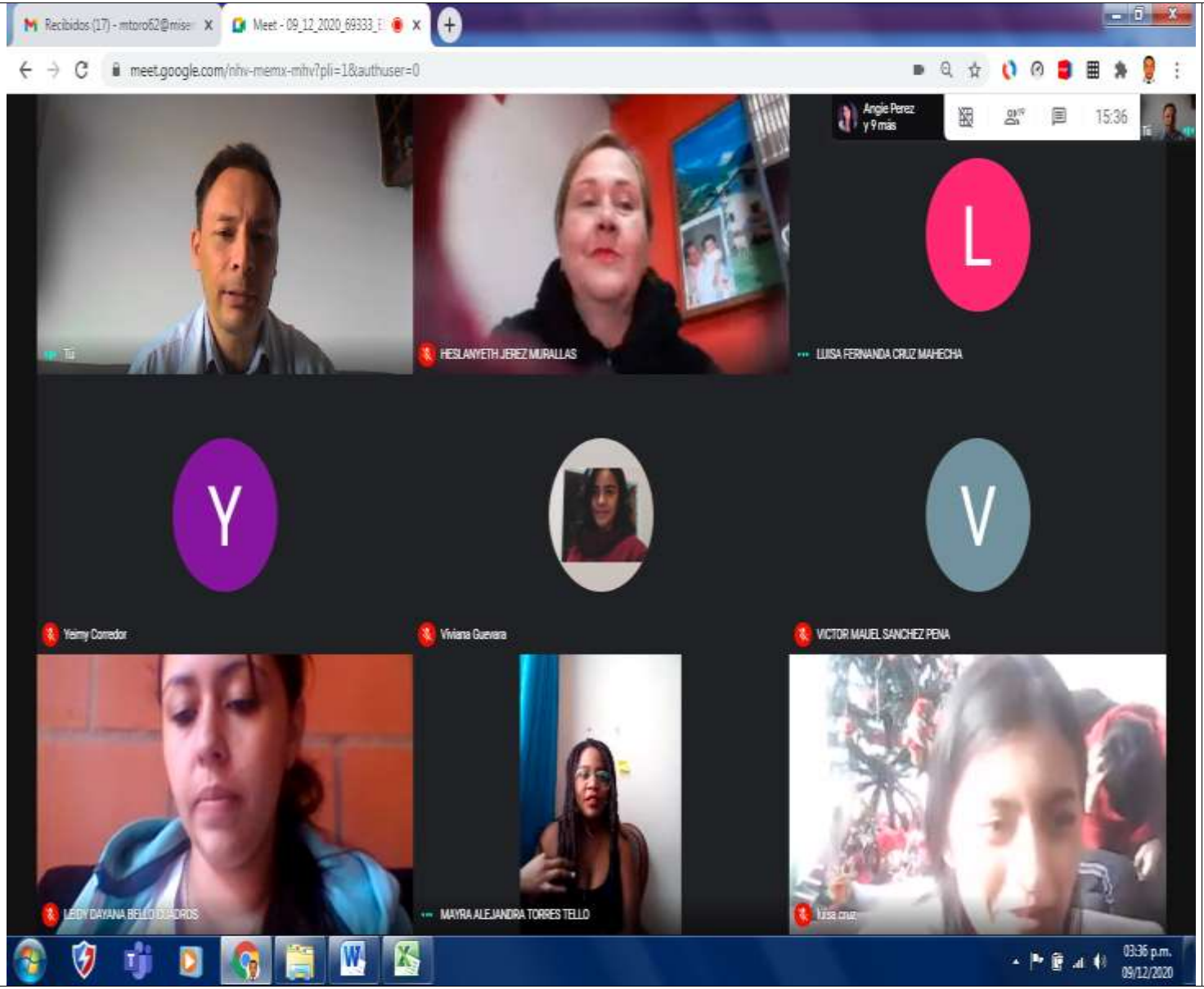
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

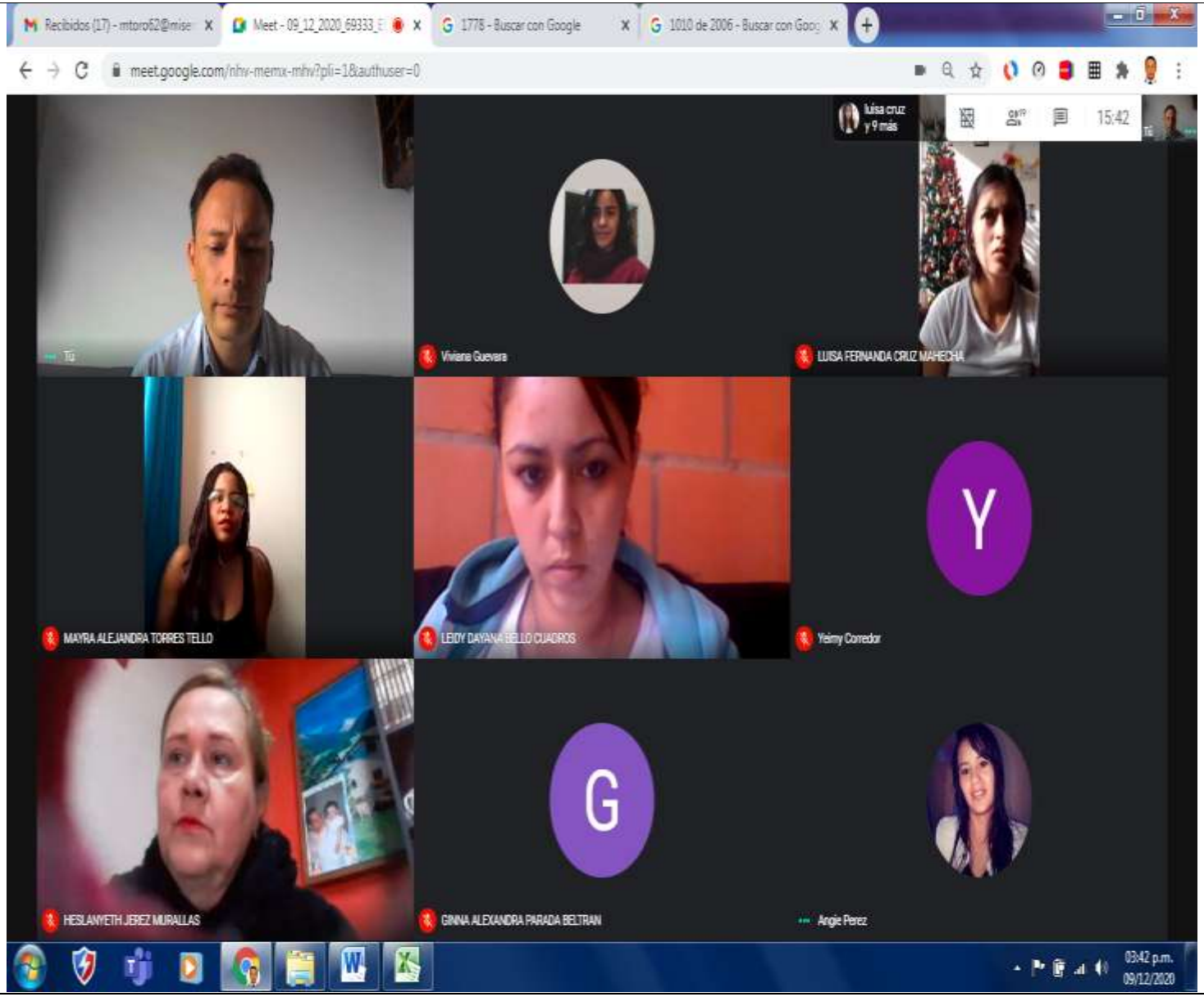
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



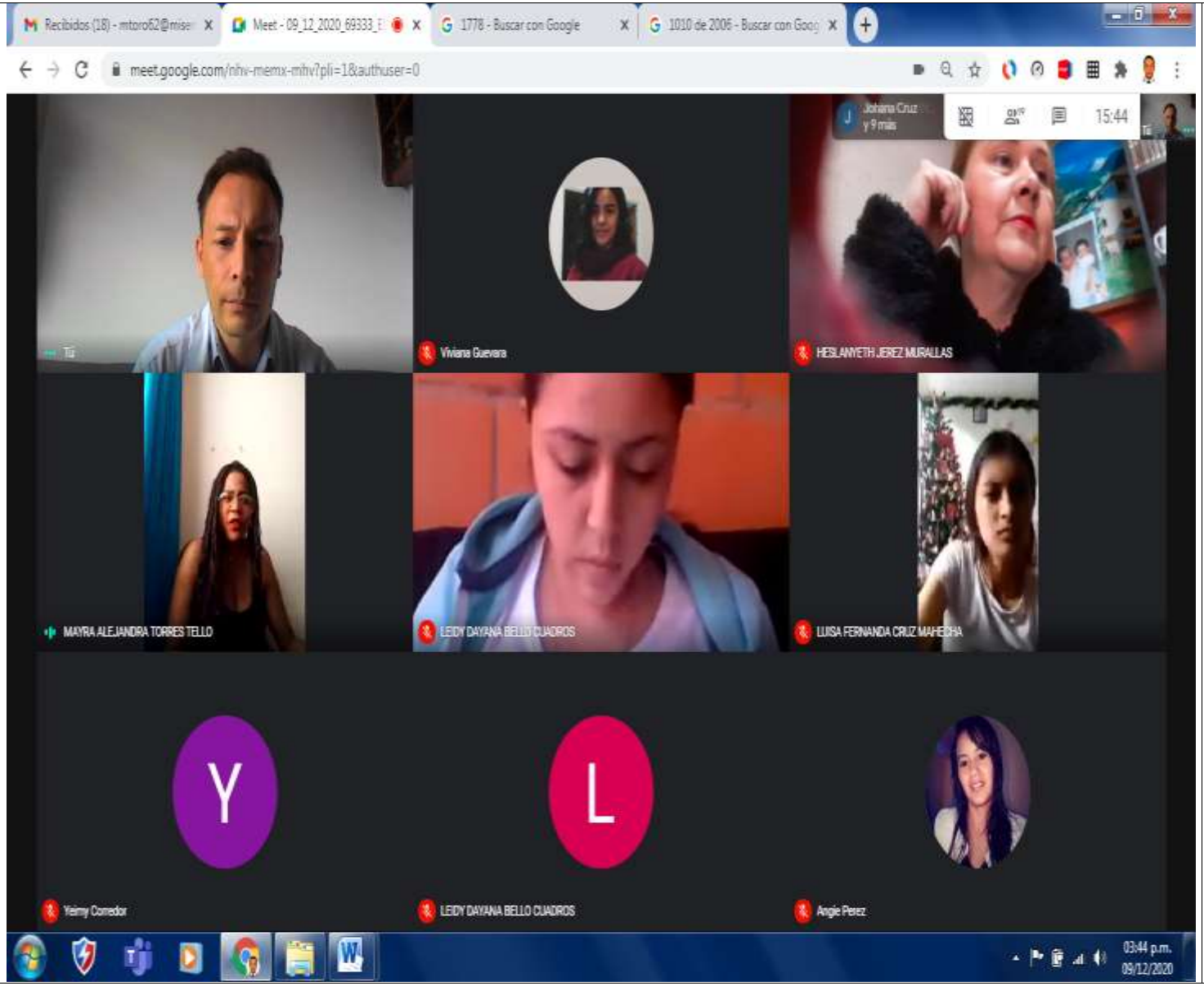
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



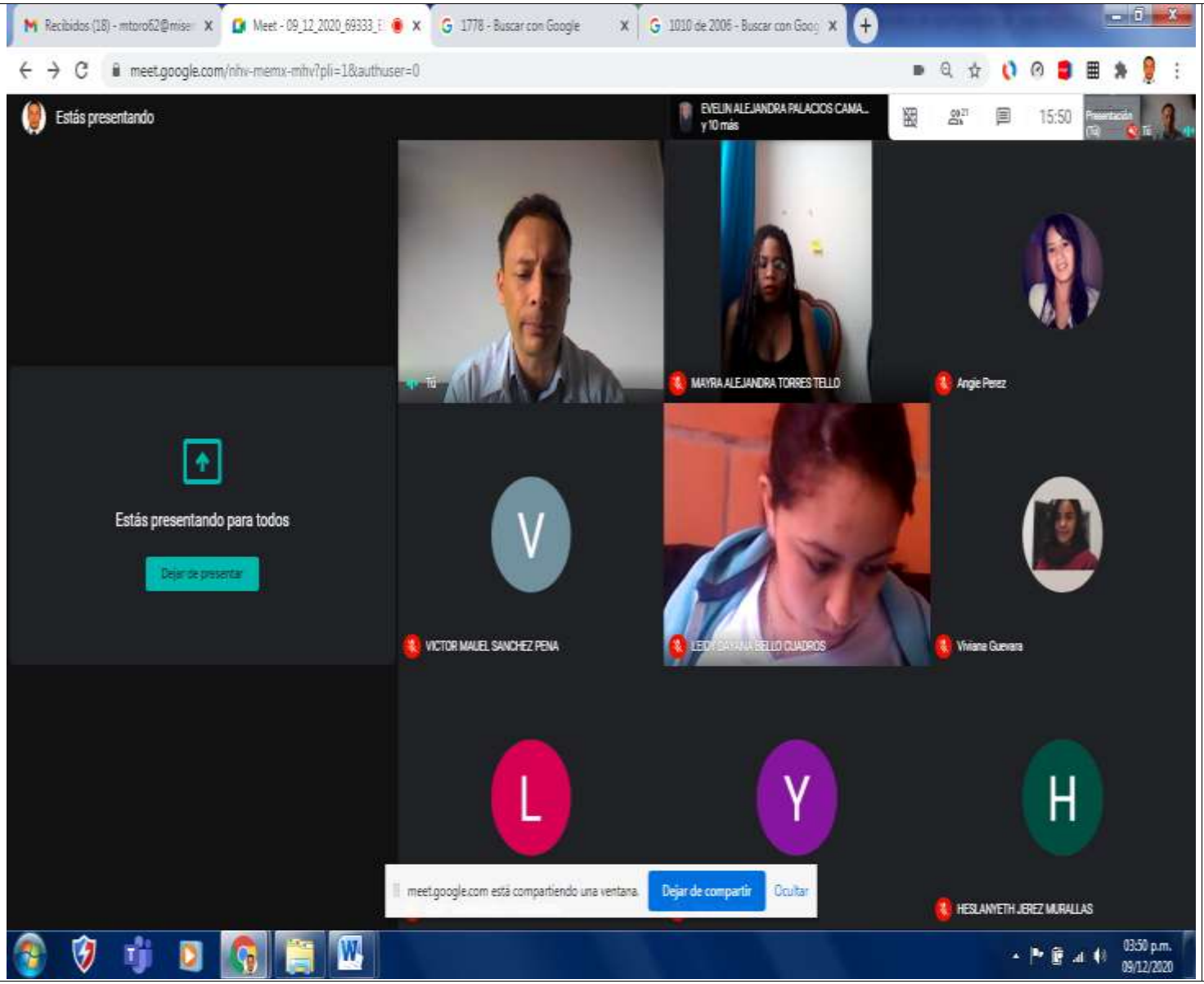
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



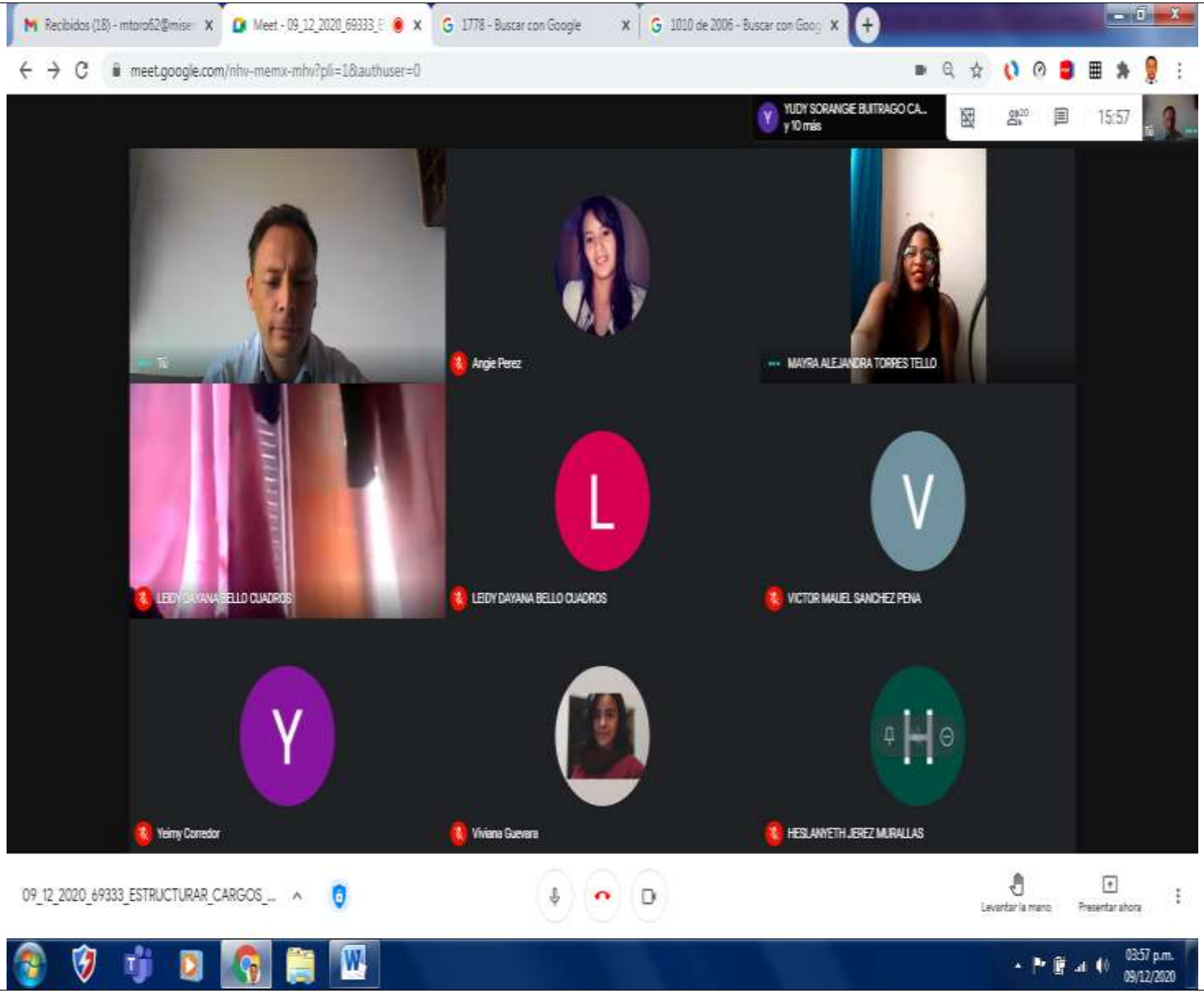
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



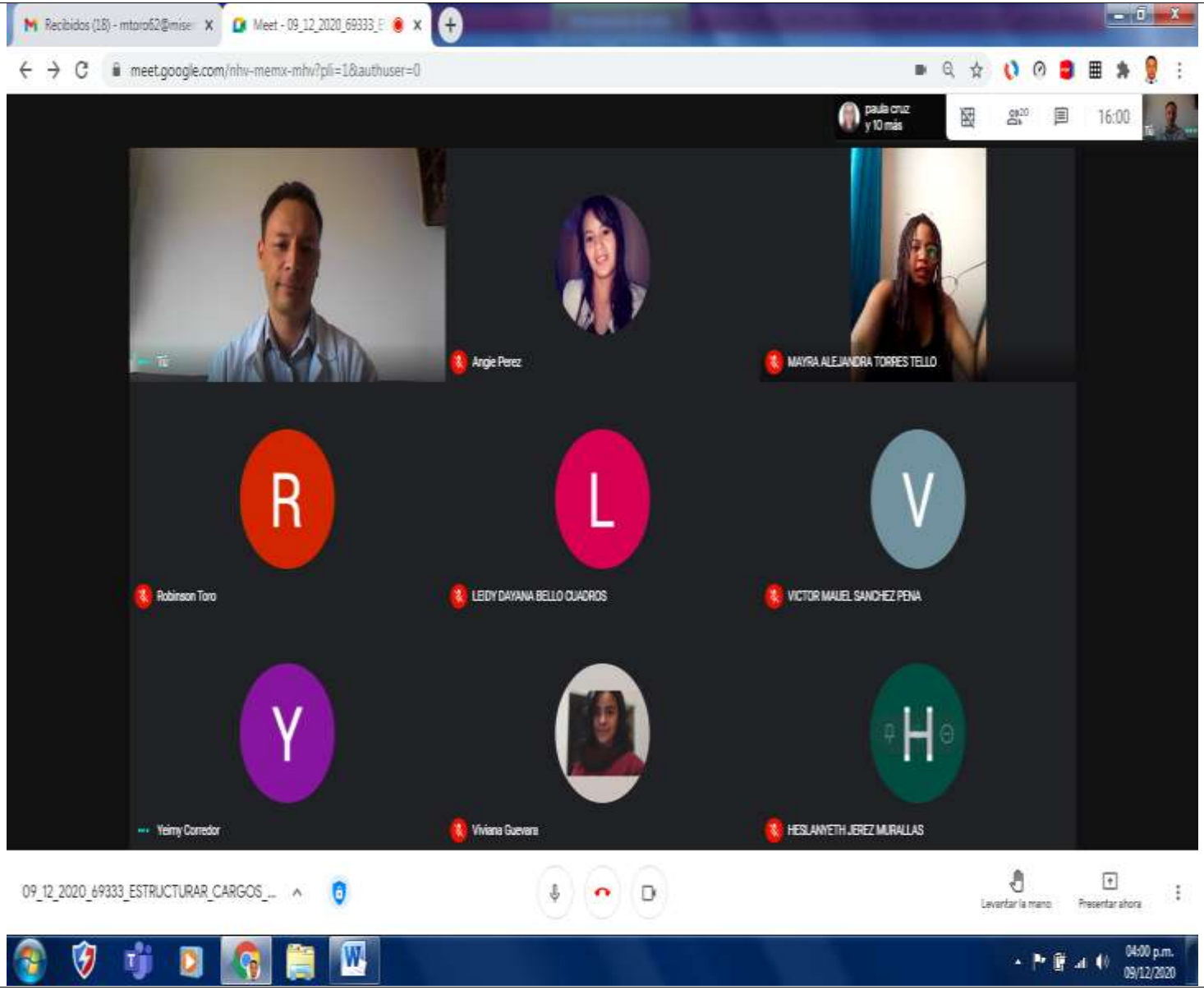
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



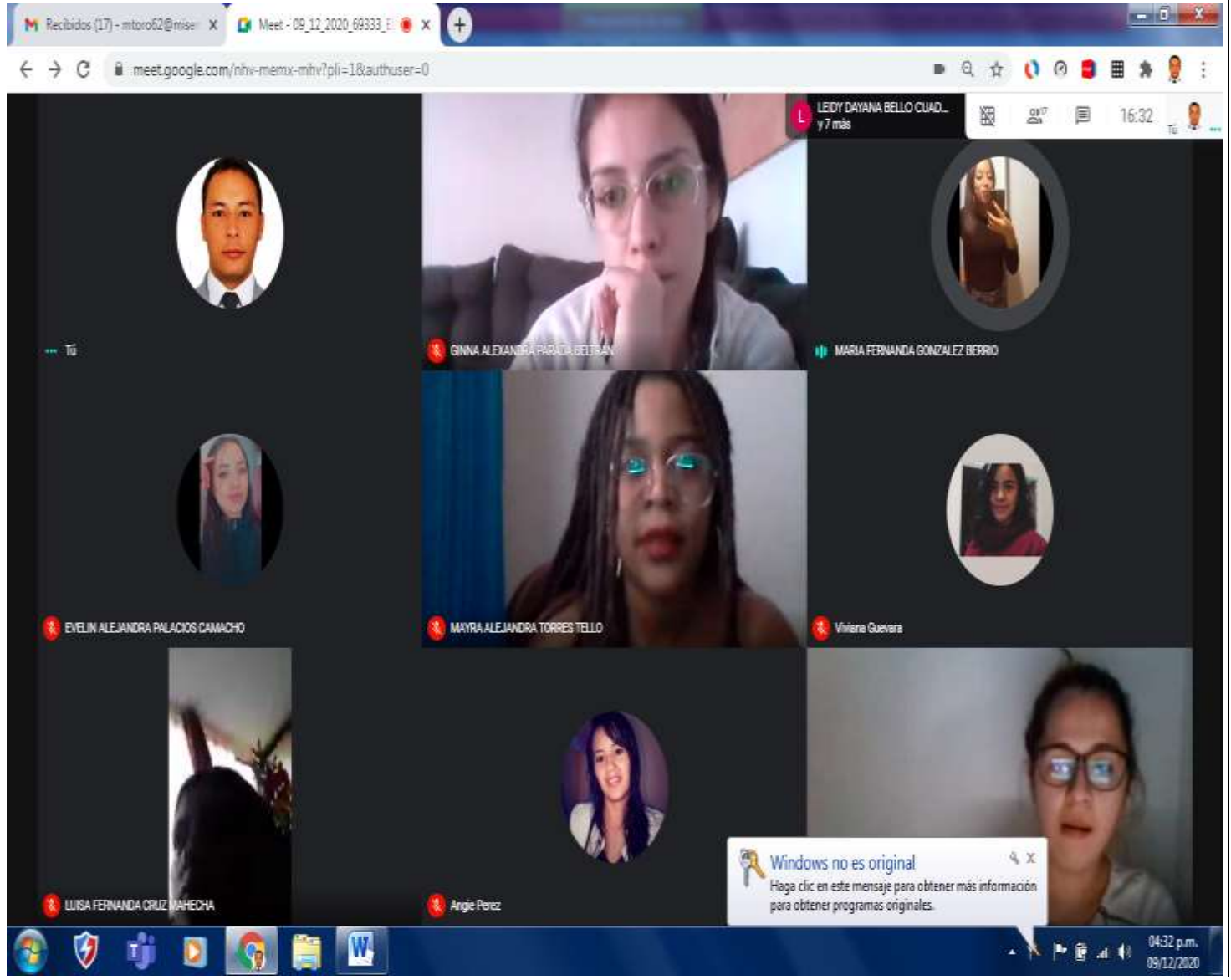
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



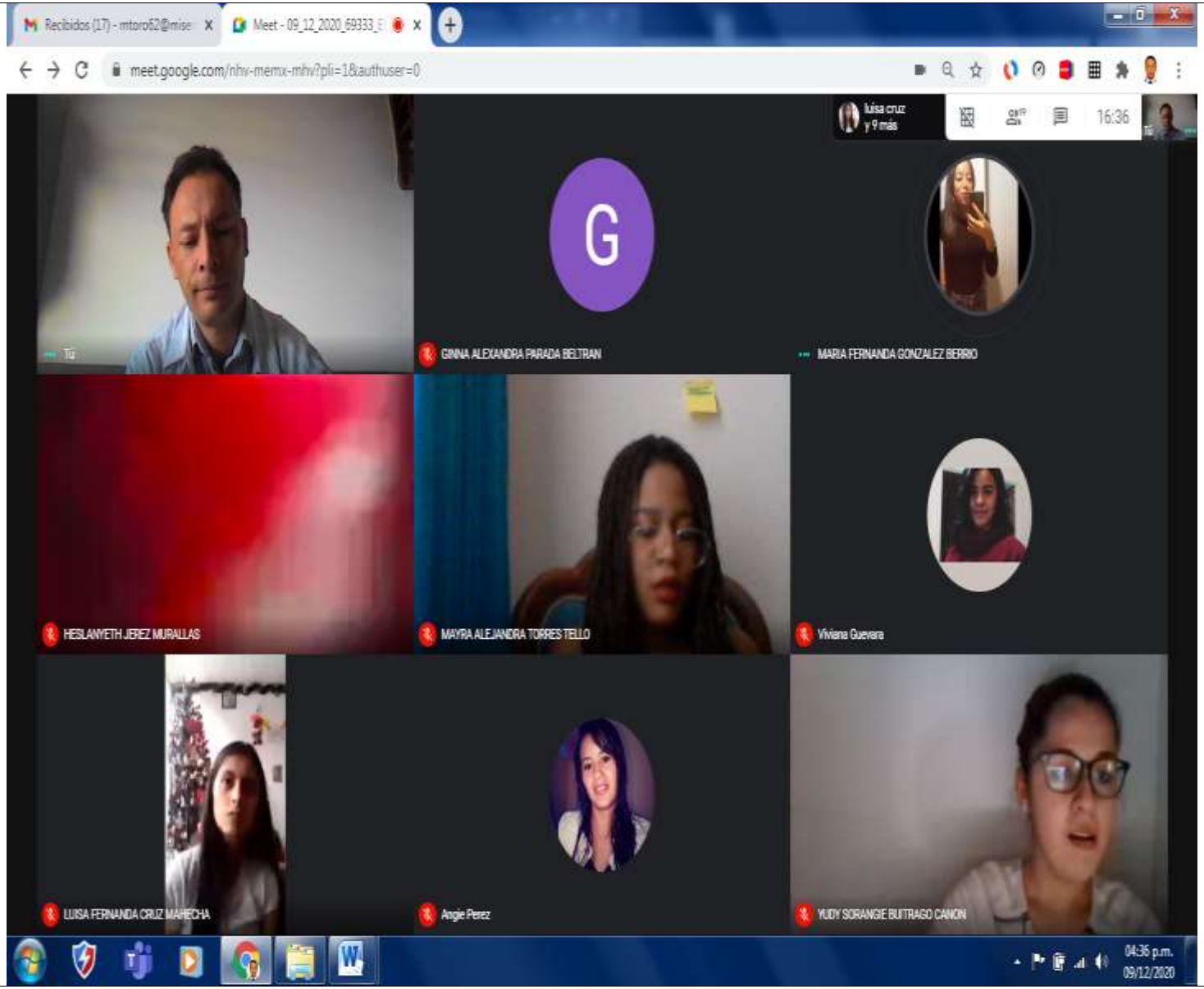
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



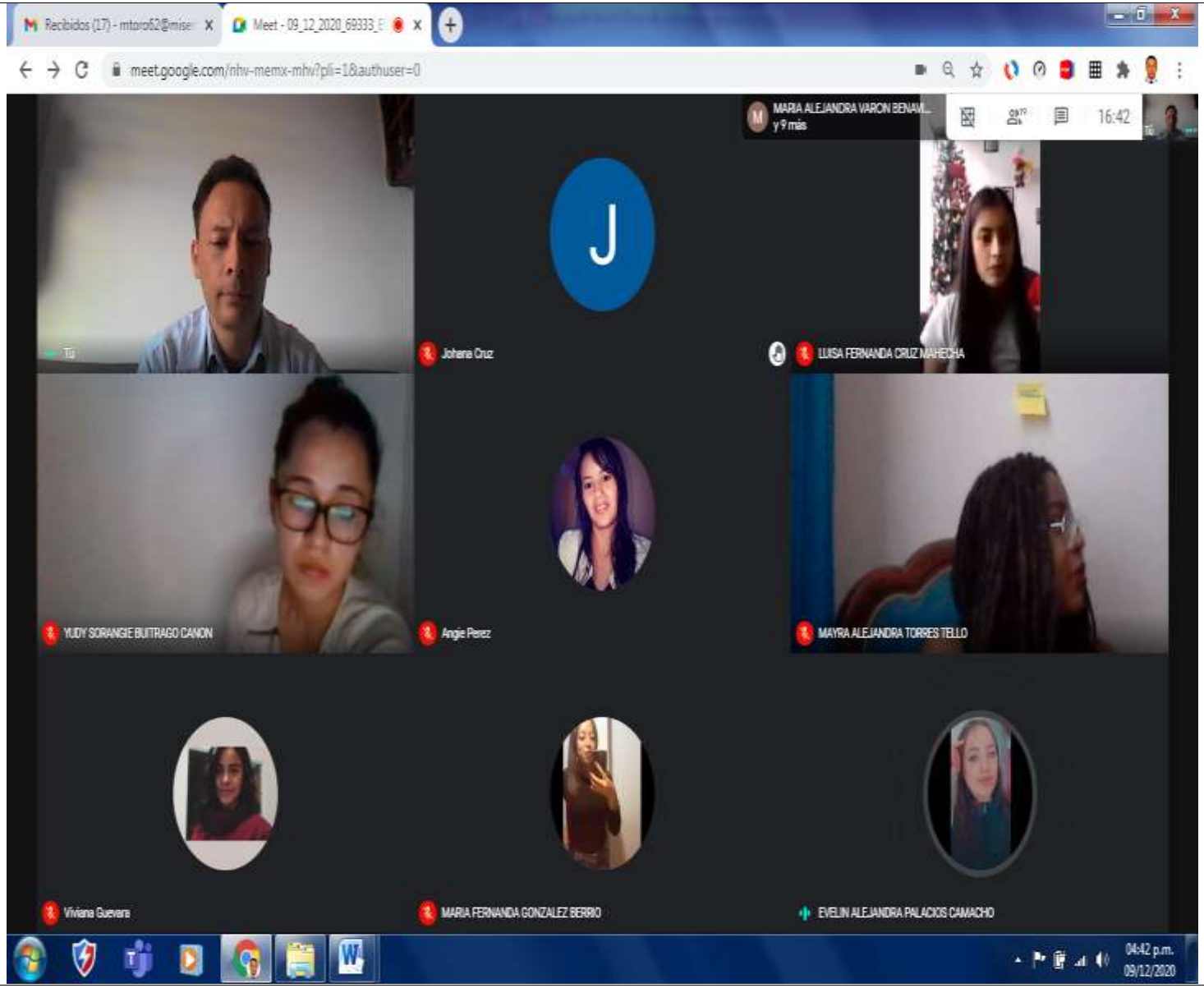
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



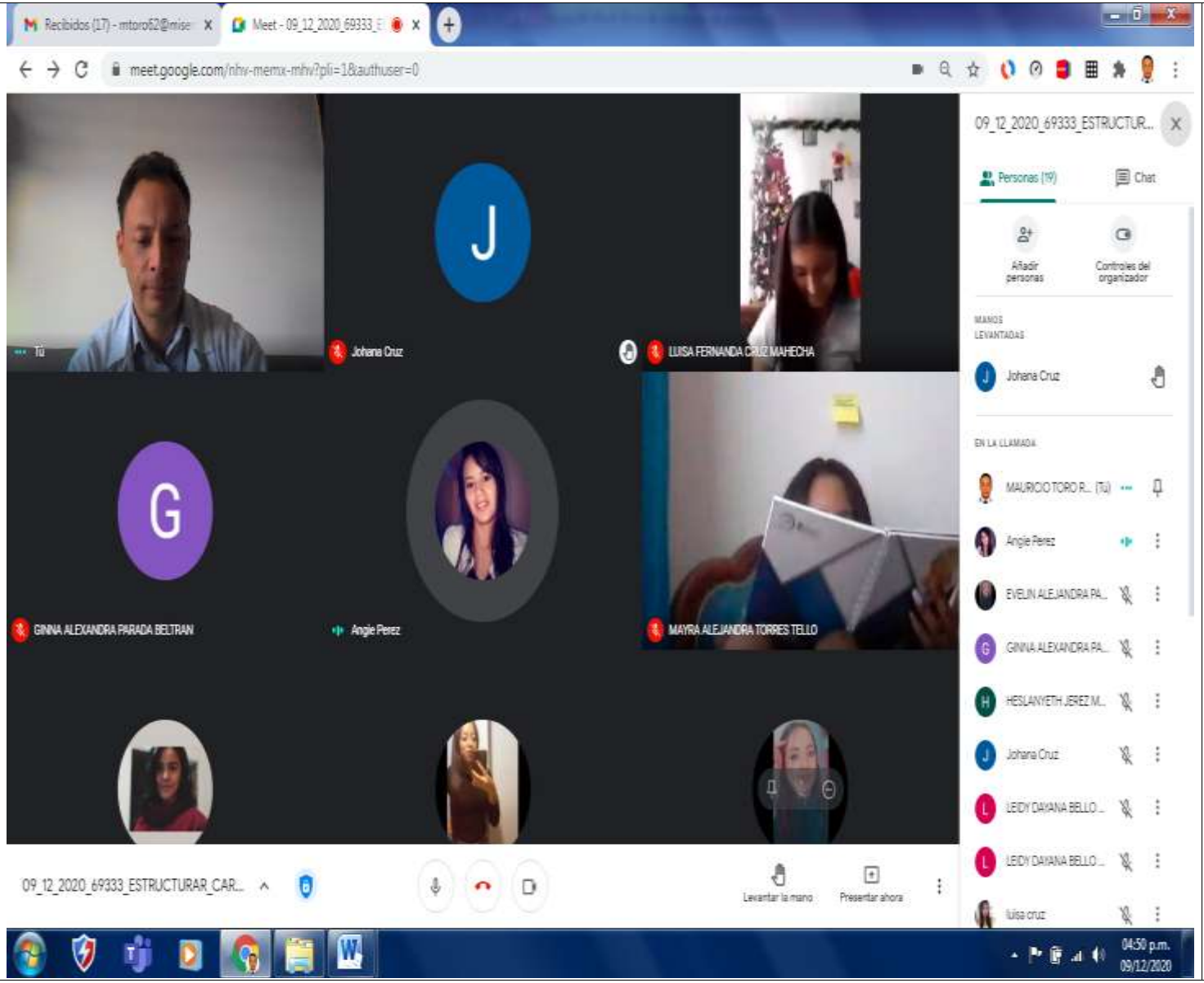
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

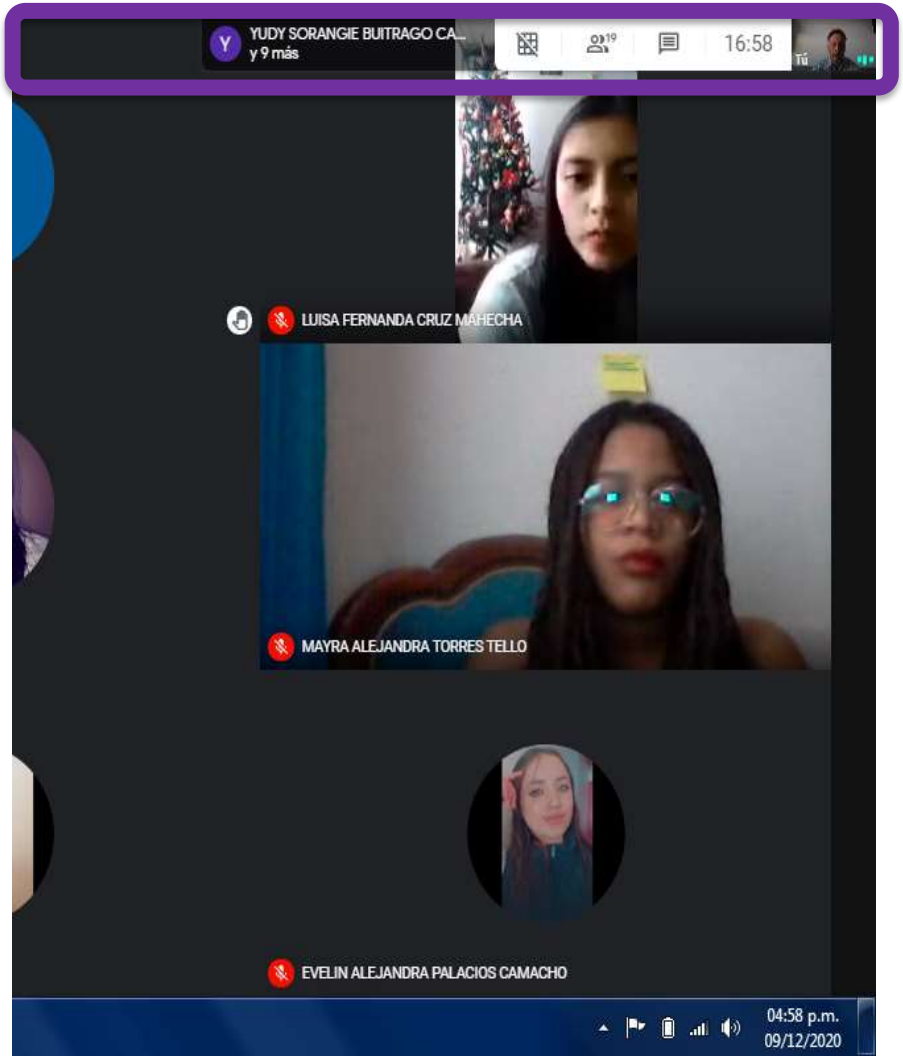


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Video y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO ESTRUCTURAR CARGOS 69333_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
1. IDENTIFICA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN--	1.. Elabora línea de tiempo administración y escuelas administrativas	X		1	9	1	0	2	0
	2. Investiga y realiza un mapa conceptual sobre la Clasificación de las Empresas,	X		2	2	1	0	2	0
	3.teniendo en cuenta las características de Tipos de sociedades.	X		2	4	1	0	2	0
	4.Aplica herramientas de diagnóstico ala pyme acompañada.	X		2	6	1	0	2	0
2. DETERMINA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	1.Determina el Direccionamiento estratégico para la Pyme acompañada.	X		2	8	1	0	2	0
	2.Aplicación proceso administrativo- Estudio de Caso.	X		3	0	1	1	2	0
	3. Elabora el Mapa de procesos para la pyme del Sector Real.	X		0	3	1	1	2	0
	4. Diseña el Organigrama para la pyme de acuerdo con los niveles jerárquicos	X		0	6	1	1	2	0
3. DISEÑA INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	1. Reconoce las partes del mapa funcional para los diferentes cargos de la empresa acompañada.	X		0	9	1	1	2	0
	2. Identifica los métodos para elaborar el análisis y descripción de cargos.	X		1	3	1	1	2	0
	3. Diseña instrumentos diagnósticos para definir la situación real de la empresa en cuanto a los procedimientos de talento humano.	X		1	7	1	1	2	0

	4. Analiza la información cualitativa y cuantitativamente y determina las oportunidades de mejora presentes en la pyme.	X		1	9	1	1	2	0
4. AJUSTA LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	1. Consulta, navega y conoce la clasificación nacional de ocupaciones (CNO).	X		2	3	1	1	2	0
	2. Interactúa con el observatorio laboral ocupacional y elabora mapa conceptual sobre el mismo.	X		2	5	1	1	2	0
	3. Utiliza la NCL, CNO y el OLO, para describir claramente los Perfiles de los cargos.	X		3	0	1	1	2	0
	4. Establece niveles jerárquicos y áreas de dependencia según la normatividad vigente.	X		0	3	1	2	2	0
5. PROPONE PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1. Establece las propuestas de mejora basado en la información recolectada de la Pyme.	X		0	6	1	2	2	0
	2. Realiza propuesta de mejora del Direccionamiento estratégico para la Pyme.	X		0	8	1	2	2	0
	3, Ajusta propuesta de mejora, a partir del Instrumento de diagnóstico aplicado.	X		1	0	1	2	2	0
	4. Finaliza la propuesta de mejora con excelencia y calidad,	X		1	3	1	2	2	0
	5. Presenta y sustenta las propuestas de mejora diseñadas para la pyme acompañada, ante el grupo de instructores.	X		1	4	1	2	2	0

Centro de Gestión Administrativa

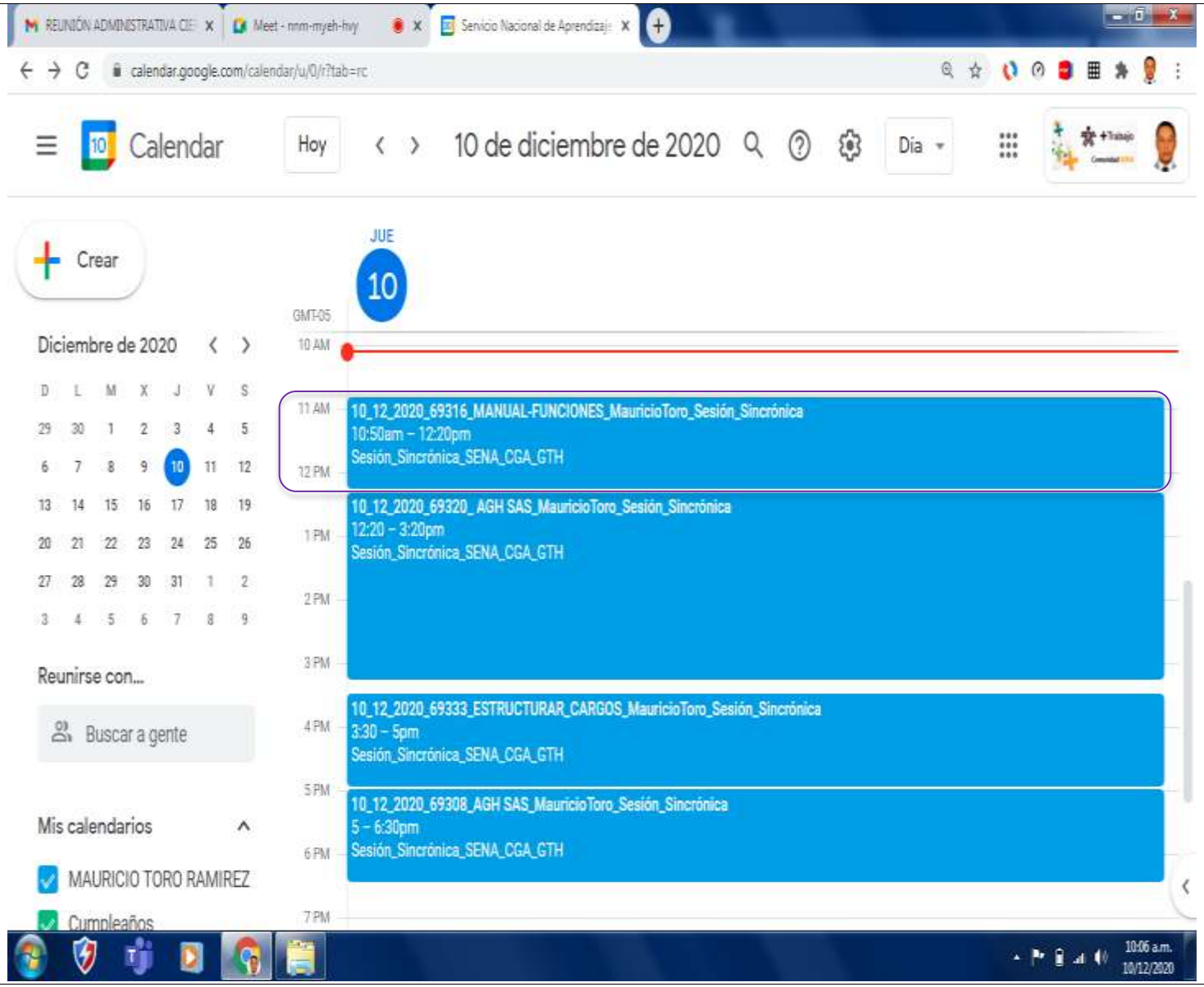
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 10 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2143231-69316**

Competencia: Elaborar Manual de Funciones por Competencias Laborales

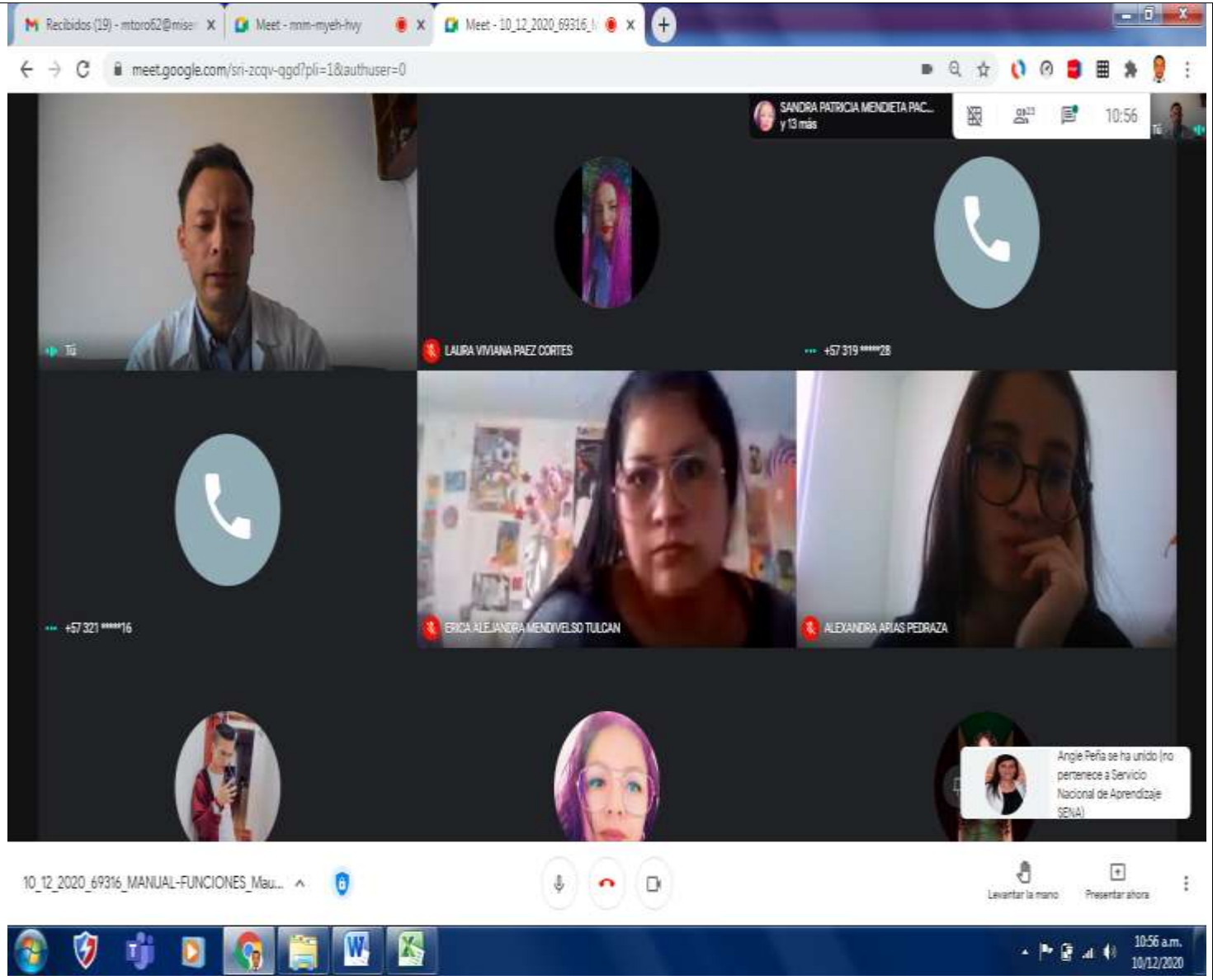
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

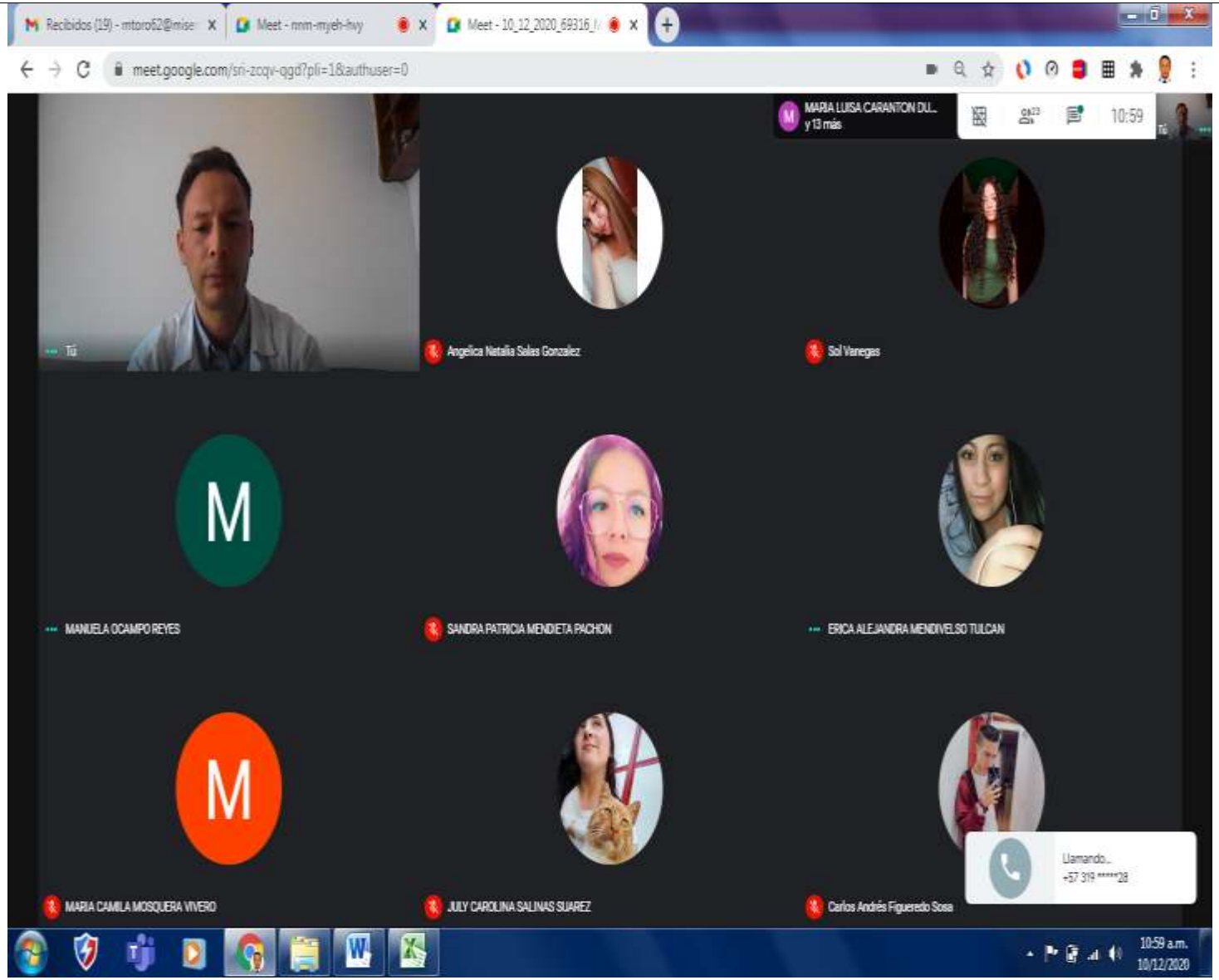
Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

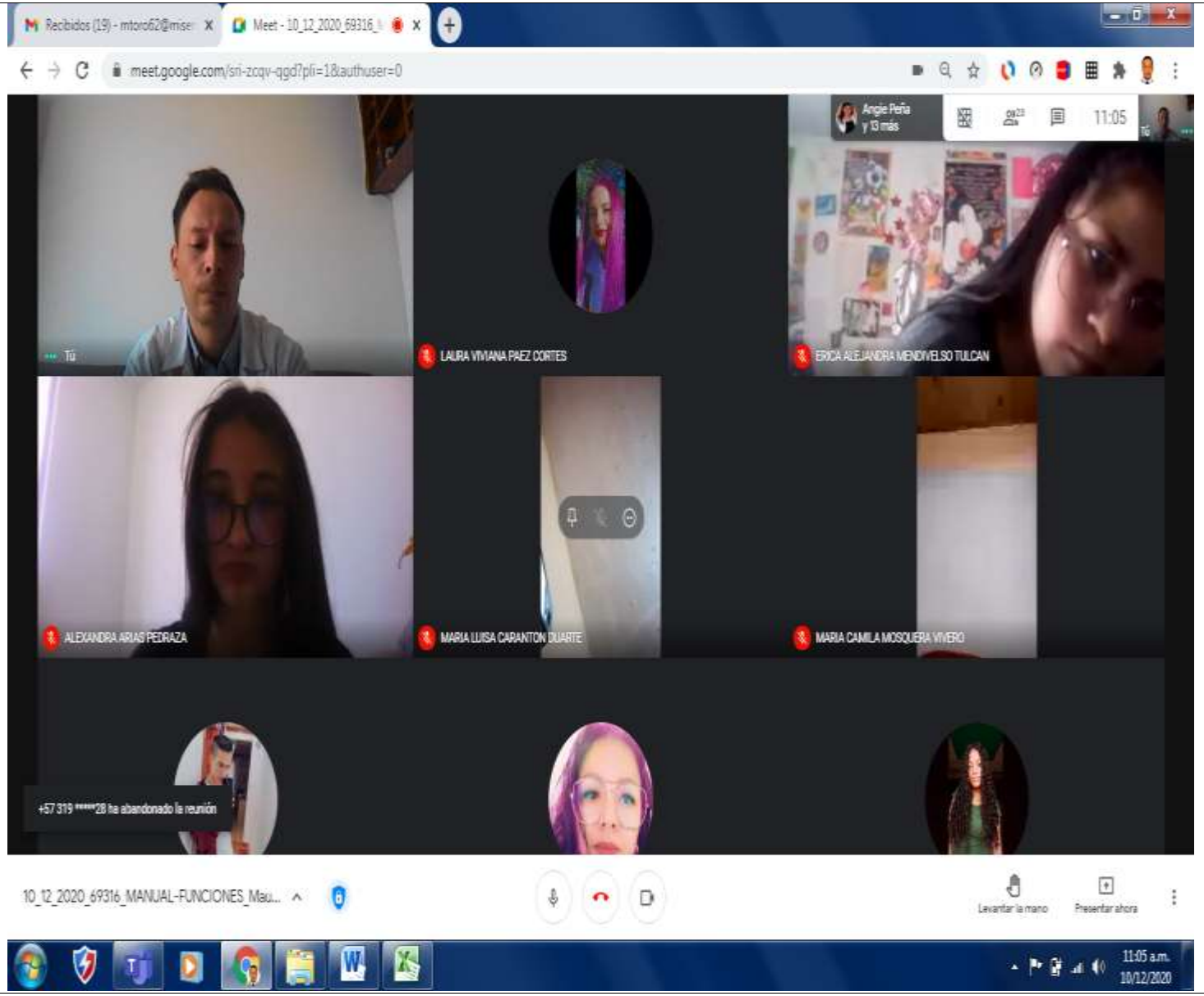
Actividades	Validación de conceptos propios de la competencia Verificación de Correcciones a los Manuales de Funciones para las pymes del sector real Recomendaciones para la sustentación de las propuestas de mejora	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

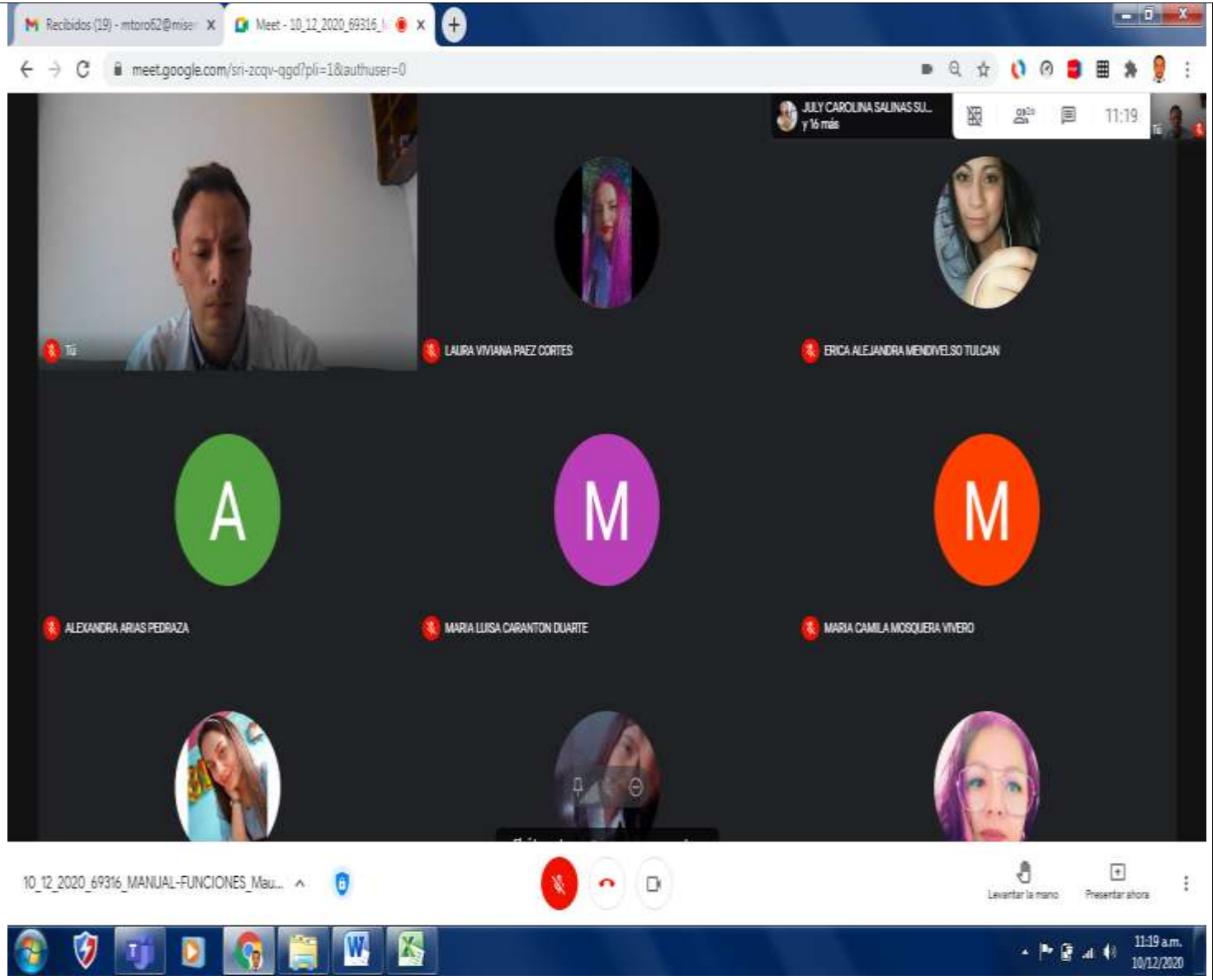
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



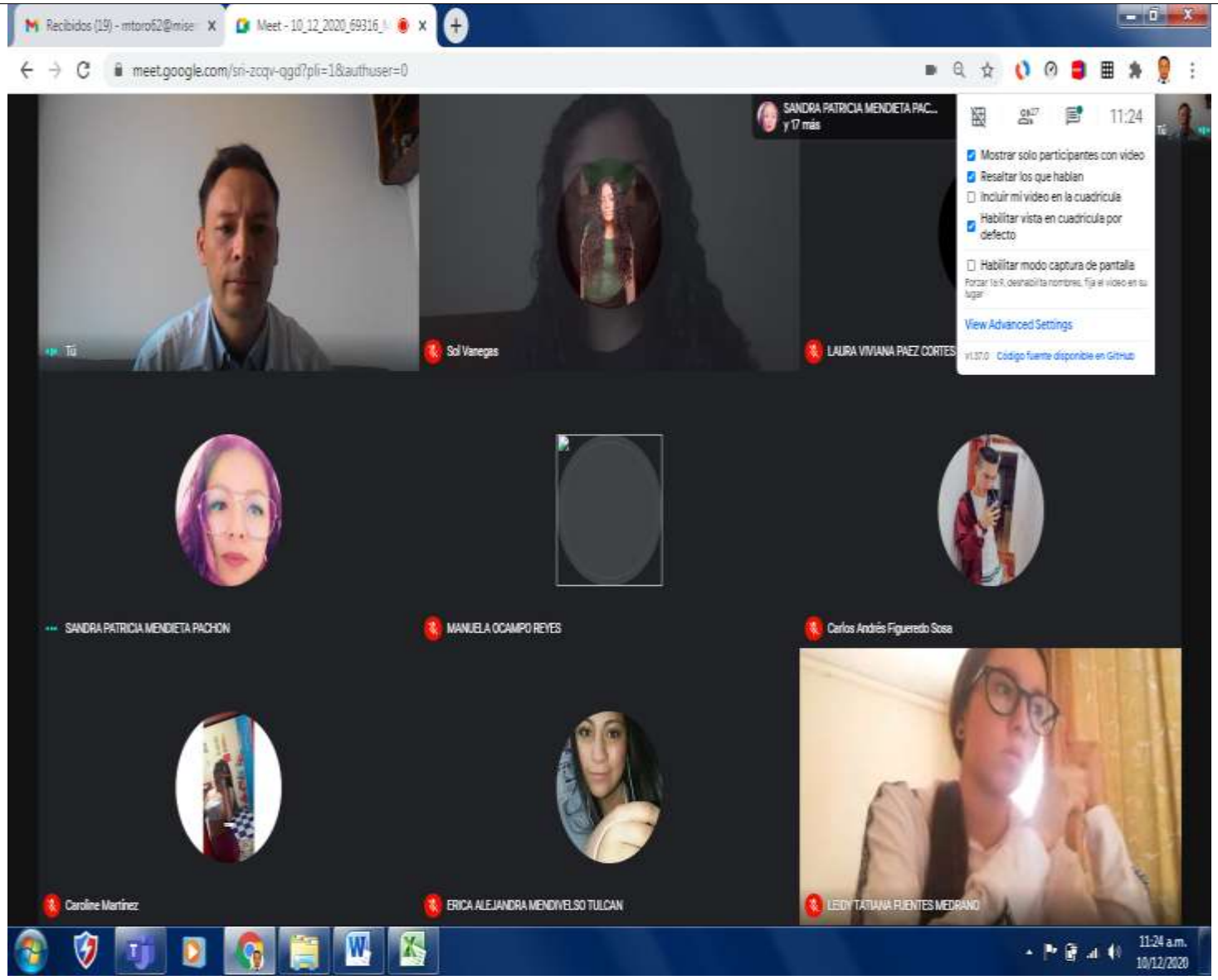
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



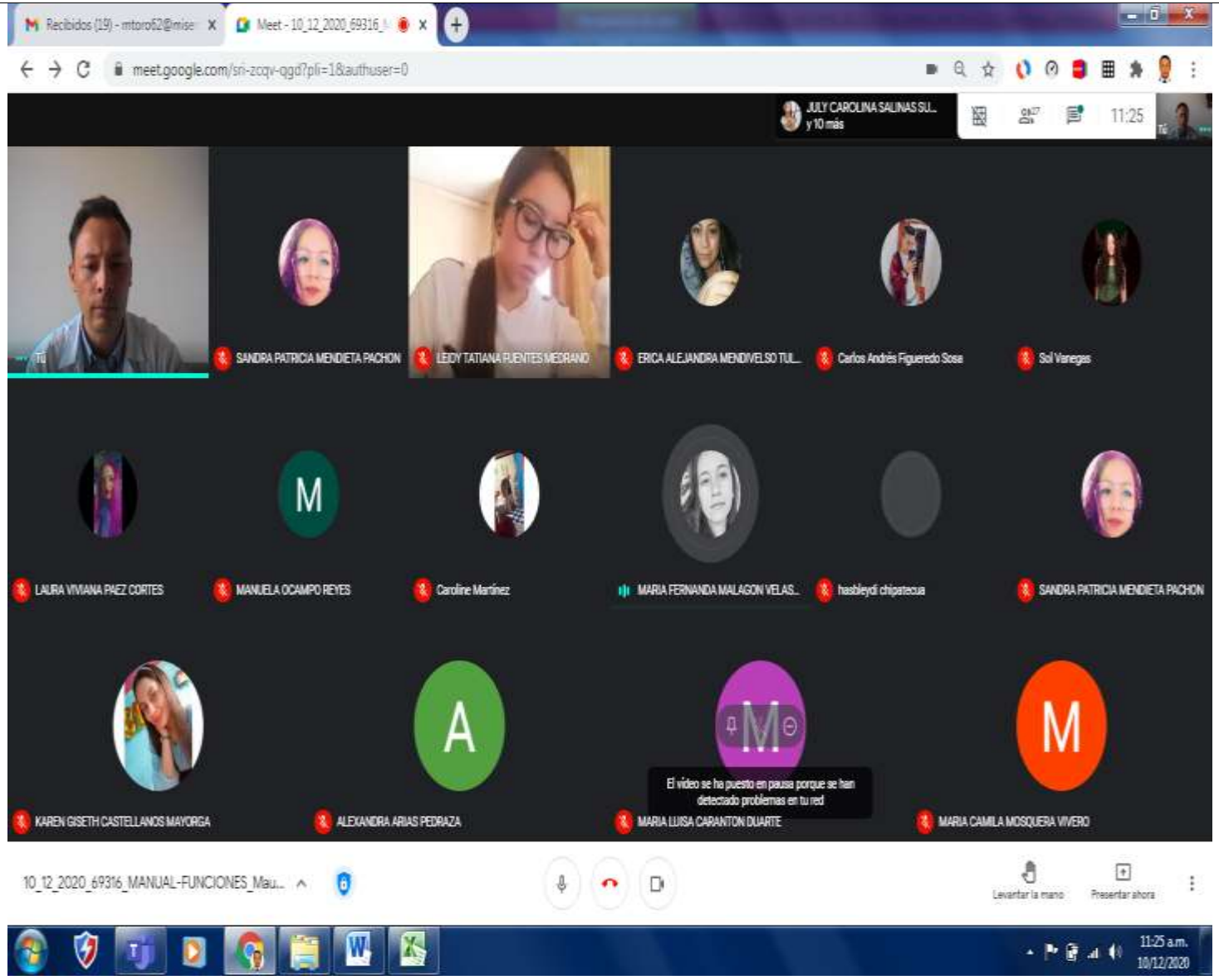
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



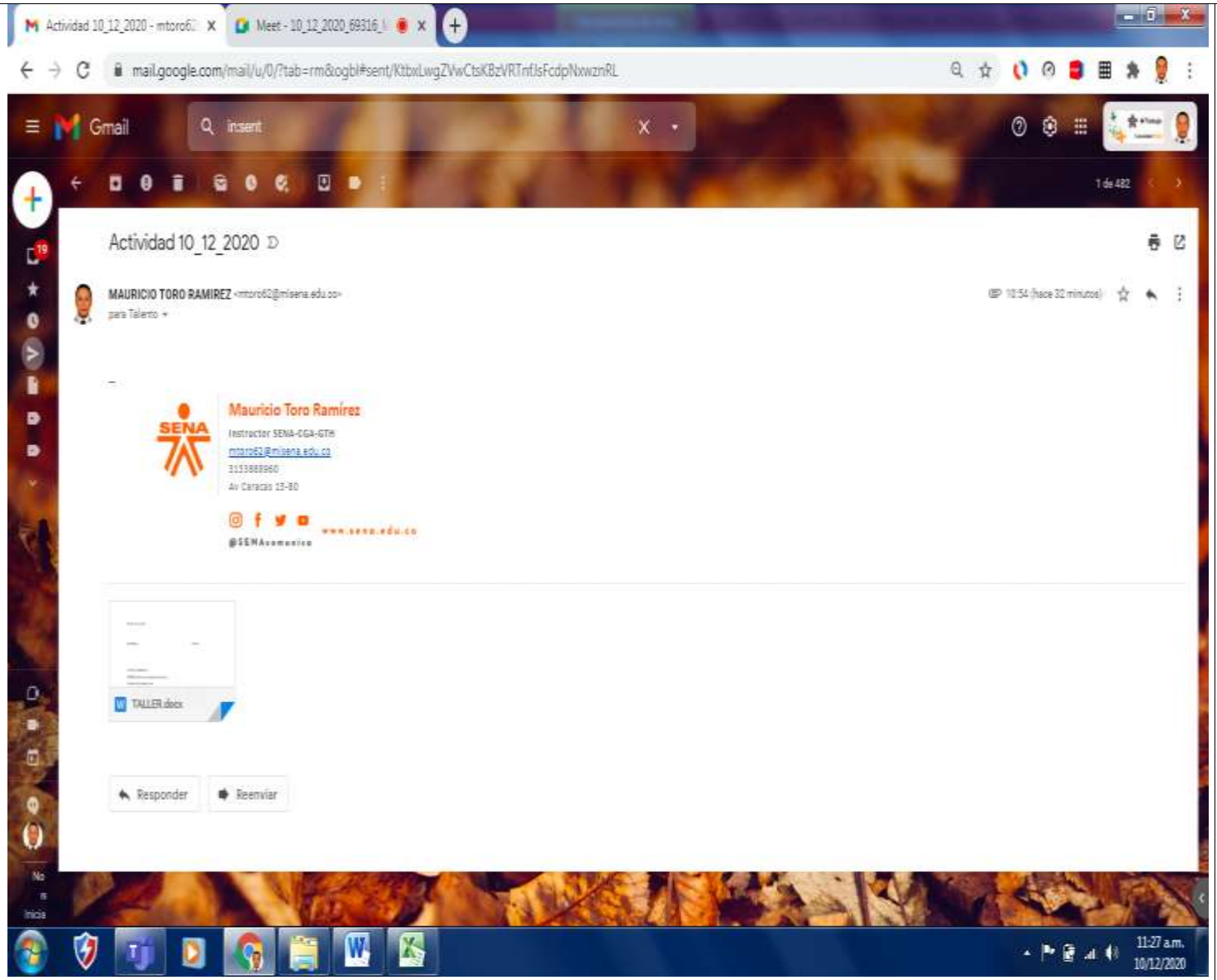
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

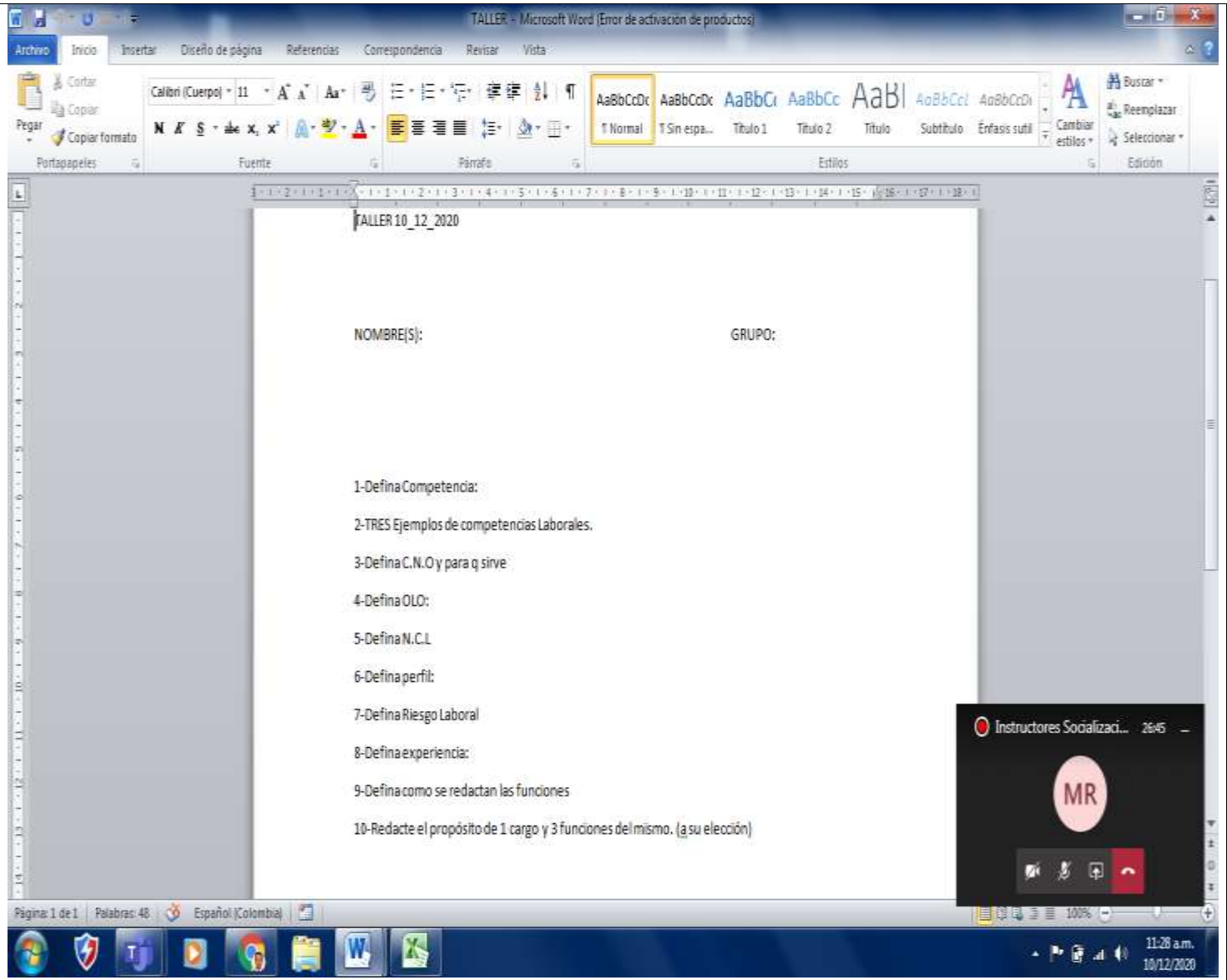


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

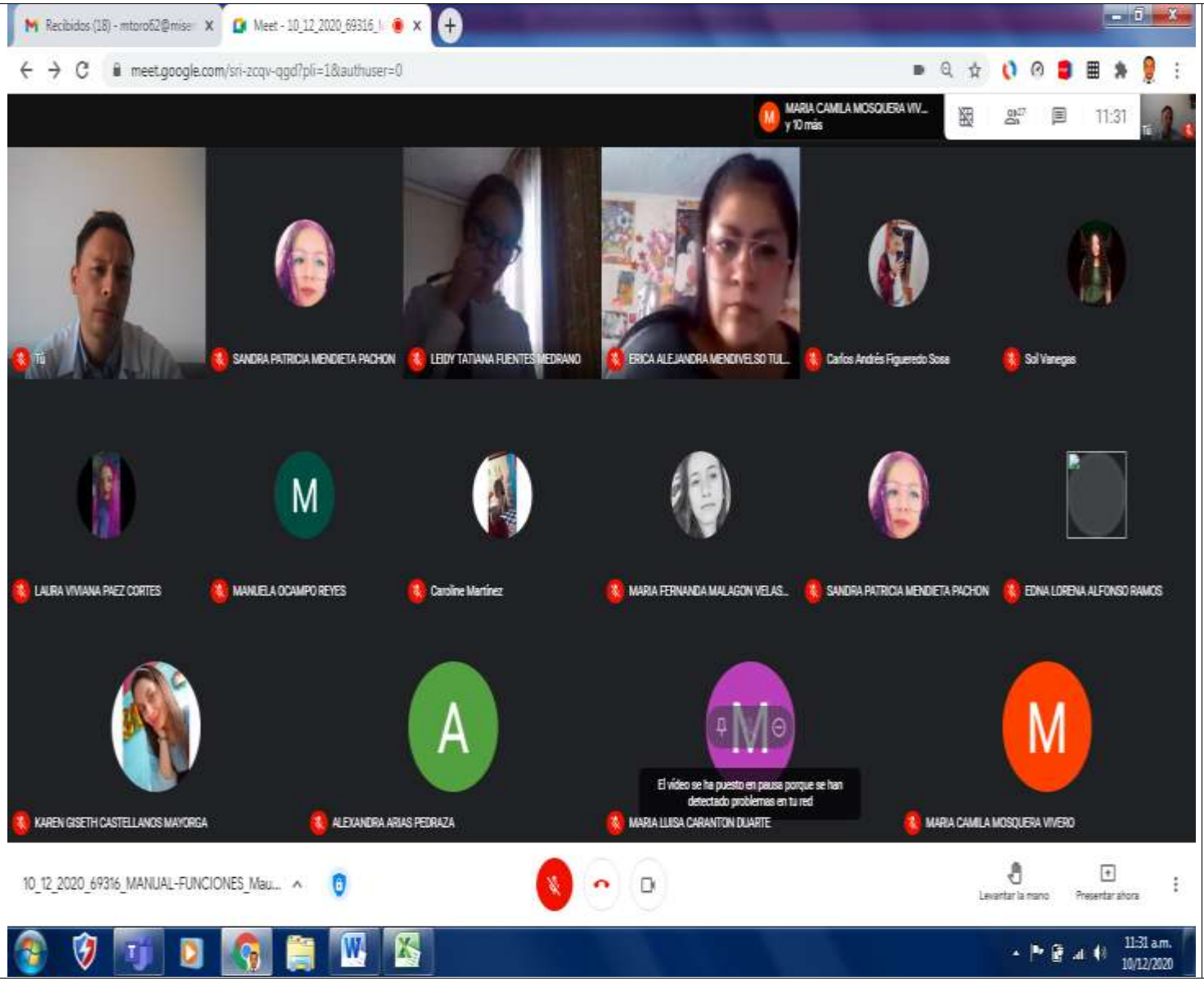


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

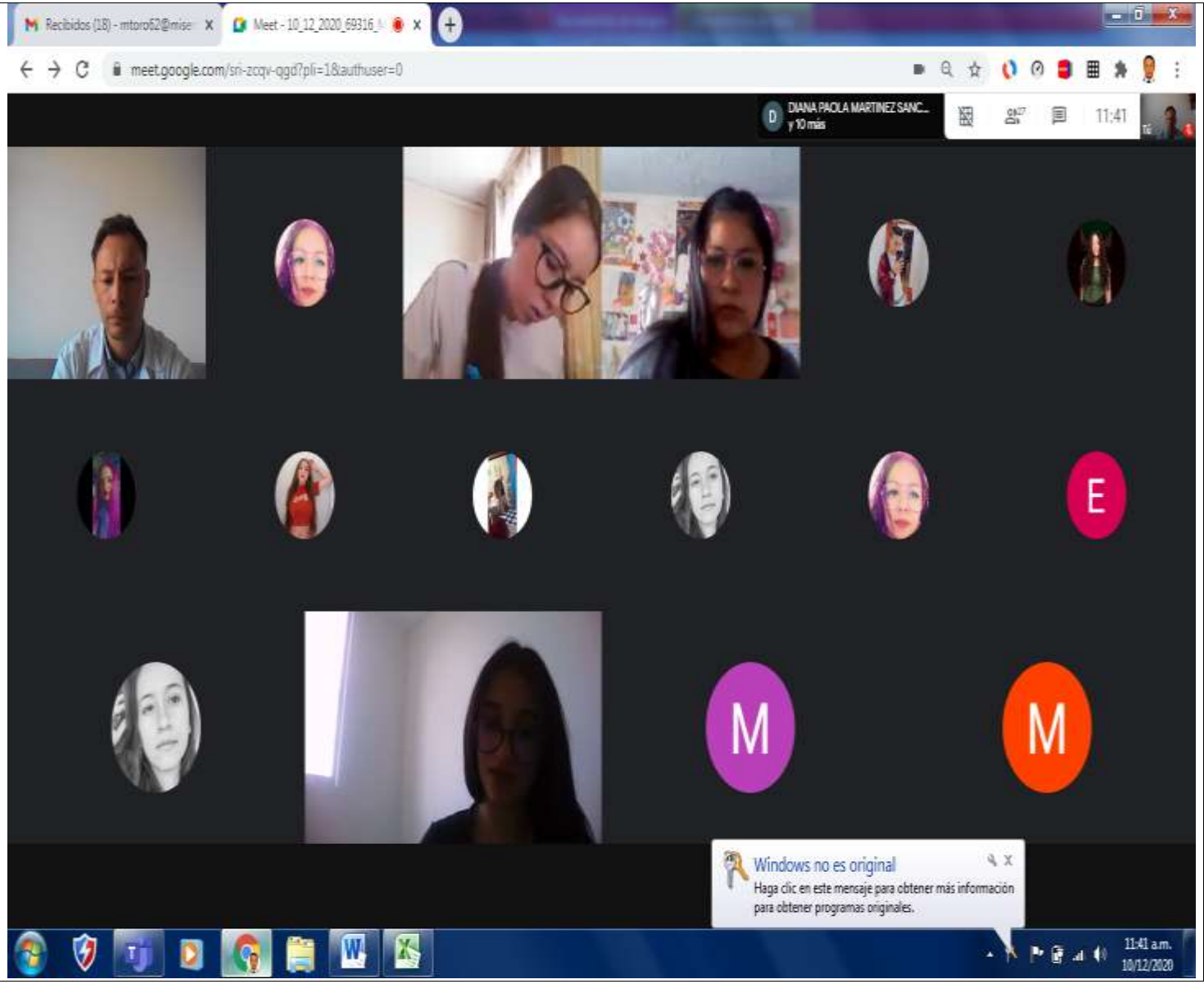

Actividad 10_12_2020 - mtoro6
Meet - 10_12_2020_69316_
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLwgZVwCtsKBzVRTnfJsFcdpNxwznRL
Gmail
insent
Actividad 10_12_2020
MAURICIO TORO RAMIREZ <mtoro62@misena.edu.co>
para Talento
Mauricio Toro Ramírez
Instructor SENA-CGA-GTH
mtoro62@misena.edu.co
3133888960
Av Caracas 13-80
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
TALLER.docx
Responder
Reenviar
11:27 a.m.
10/12/2020



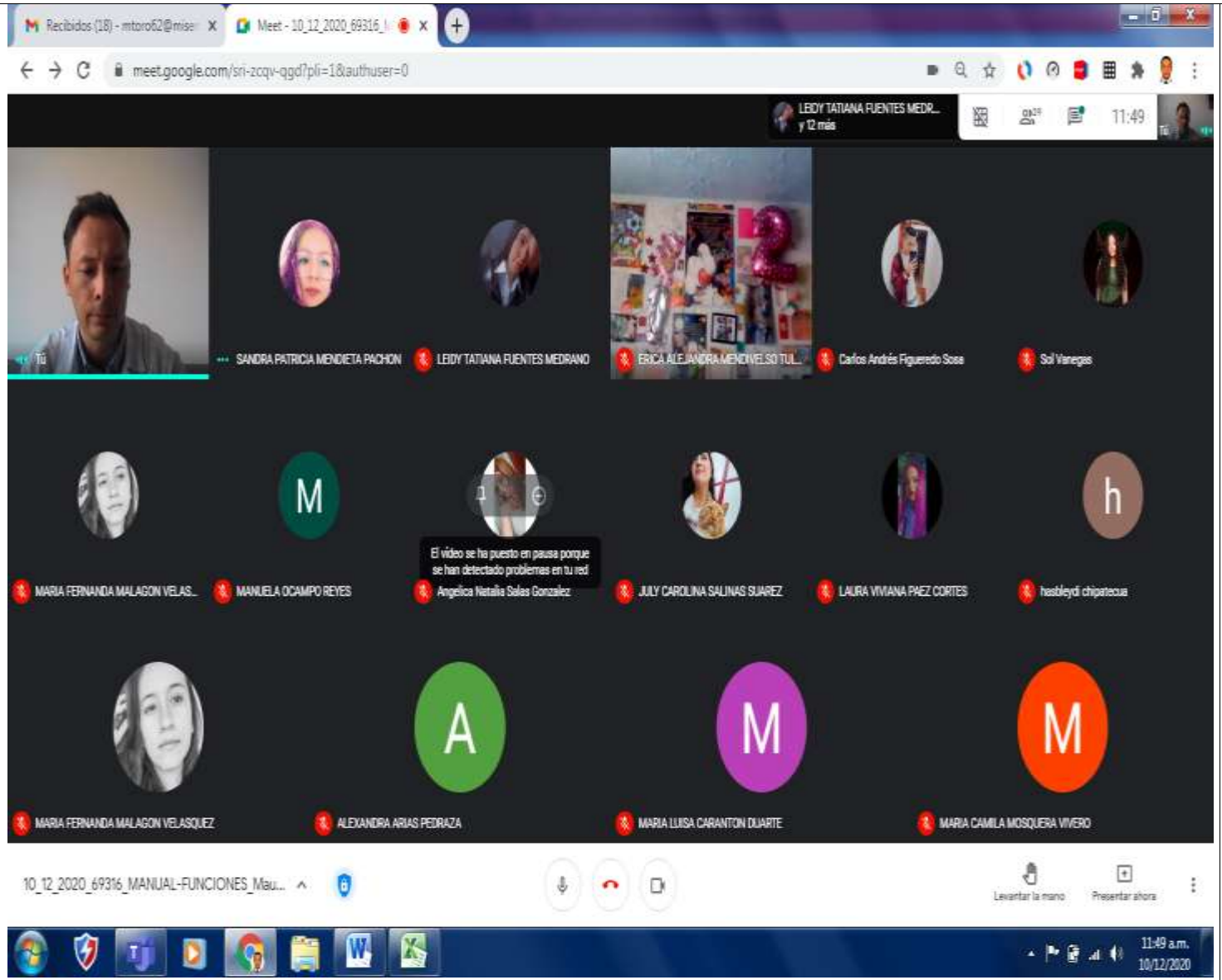
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



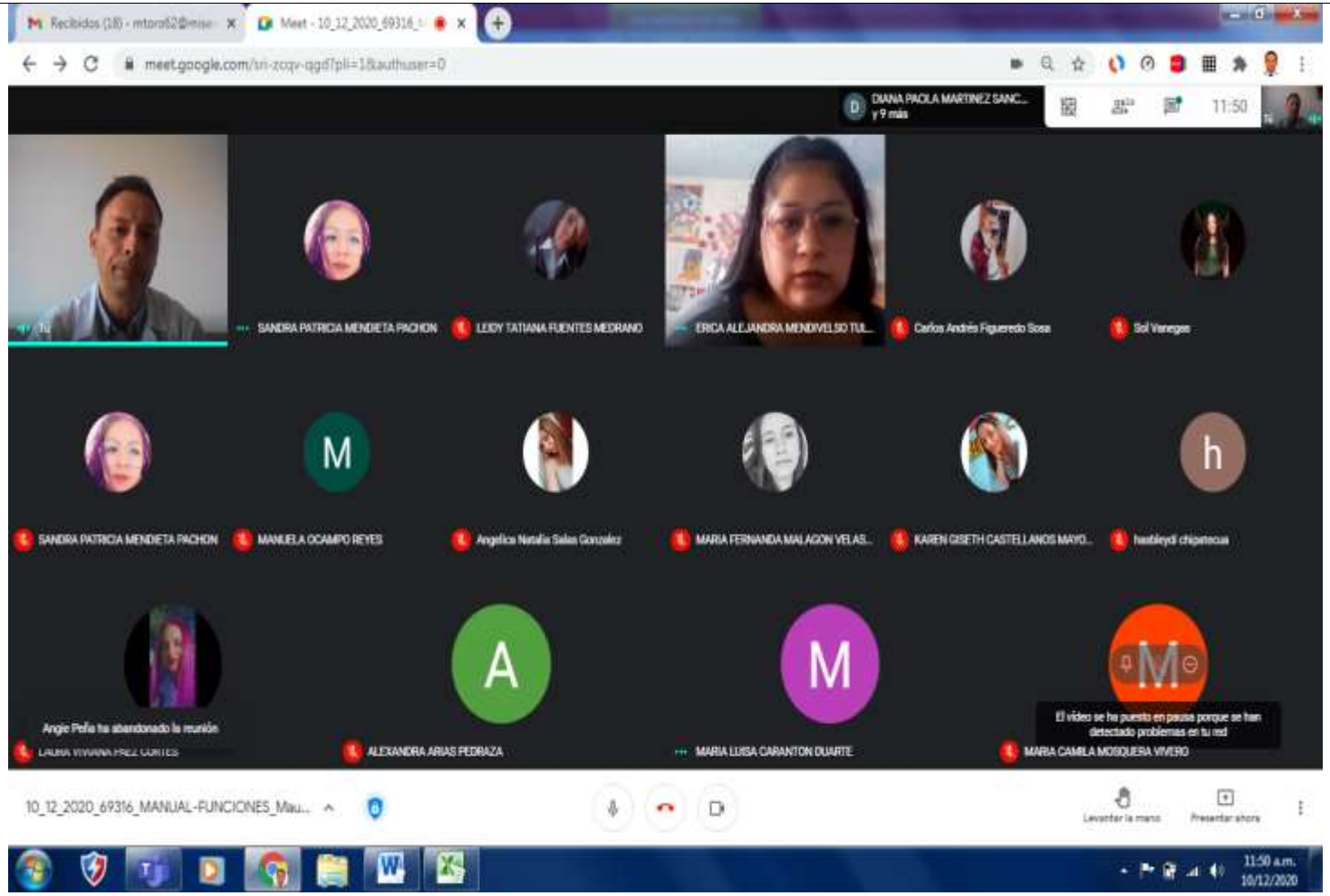
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



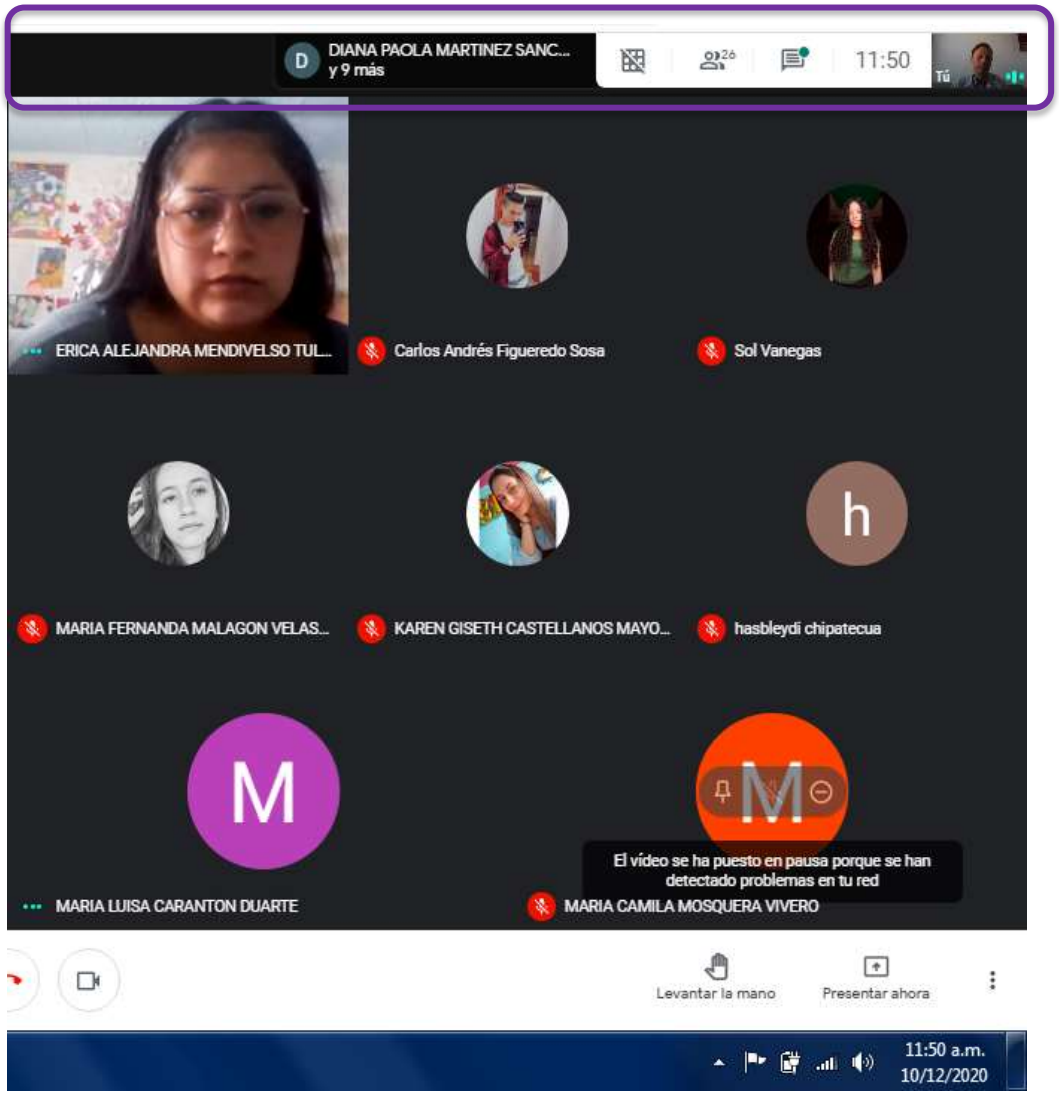
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO MANUAL DE FUNCIONES_69316_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
- Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de desempeño que debe satisfacer el trabajador en un nivel especifico de la organización. - Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las competencias laborales a los cargos en los niveles ocupacionales de la organización.	Indagar qué aprendizajes previos se tienen acerca de la estructuración de cargos, dentro de una organización. Responda los instrumentos de autodiagnóstico, ¿Qué entiende por Función? ¿Qué entiende por tarea?	X		1	9	1	0	2	0
	Compare sus respuestas y las de sus compañeros, en los equipos indicados por el instructor Socialice conclusiones con todo el grupo.	X		2	2	1	0	2	0
	Navega y reconoce las diferentes partes del Observatorio Laboral de Ocupaciones	X		2	4	1	0	2	0
	Reconoce y define Normas de Competencia Laboral en el Observatorio Laboral.	X		2	6	1	0	2	0
	Argumenta la normativa asociada (Decreto 770 / 2020 y 815 de 2018)	X		2	8	1	0	2	0
- Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales. - Establecer las competencias laborales y comportamentales en la	Argumenta sobre competencias laborales y funciones	X		3	0	1	1	2	0
	Conceptúa los componentes necesarios y su secuencia, para la construcción del direccionamiento	X		0	3	1	1	2	0
	Reconozca la estructura mediante la cual se formulan competencias laborales y funciones.	X		0	6	1	1	2	0
	Resuelva inquietudes en los equipos de trabajo y/o con el instructor.	X		0	9	1	1	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

elaboración del manual de funciones por competencias, acorde con las necesidades y niveles	Determine Competencias laborales para cada uno de los cargos existentes en la empresa	X		1	3	1	1	2	0
- Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización. - Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.	Consulte las diferentes metodologías, contenidos y requisitos para la elaboración de los manuales de funciones	X		1	7	1	1	2	0
	Redacte el manual de funciones por competencias de los cargos de la organización	X		1	9	1	1	2	0
	Comente los resultados obtenidos en la elaboración de los manuales	X		2	3	1	1	2	0
	Presente la estructura del manual para cada cargo	X		2	5	1	1	2	0
	Ajuste las propuestas de mejora según metodología y orientación del instructor	X		3	0	1	1	2	0
- Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manual teniendo en cuenta la metodología adoptada por la organización.	Revise las diferentes metodologías, contenidos y requisitos de los manuales de funciones	X		0	1	1	2	2	0
	Determine la importancia del manual de funciones en las organizaciones	X		0	3	1	2	2	0
	Priorice lo requisitos legales y las alternativas de la estructura	X		0	7	1	2	2	0
	Valide los resultados obtenidos en la elaboración del producto	X		1	2	1	2	2	0
	Sustente las propuestas de mejora, Resaltando el plus de la empresa didáctica	X		1	3	1	2	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

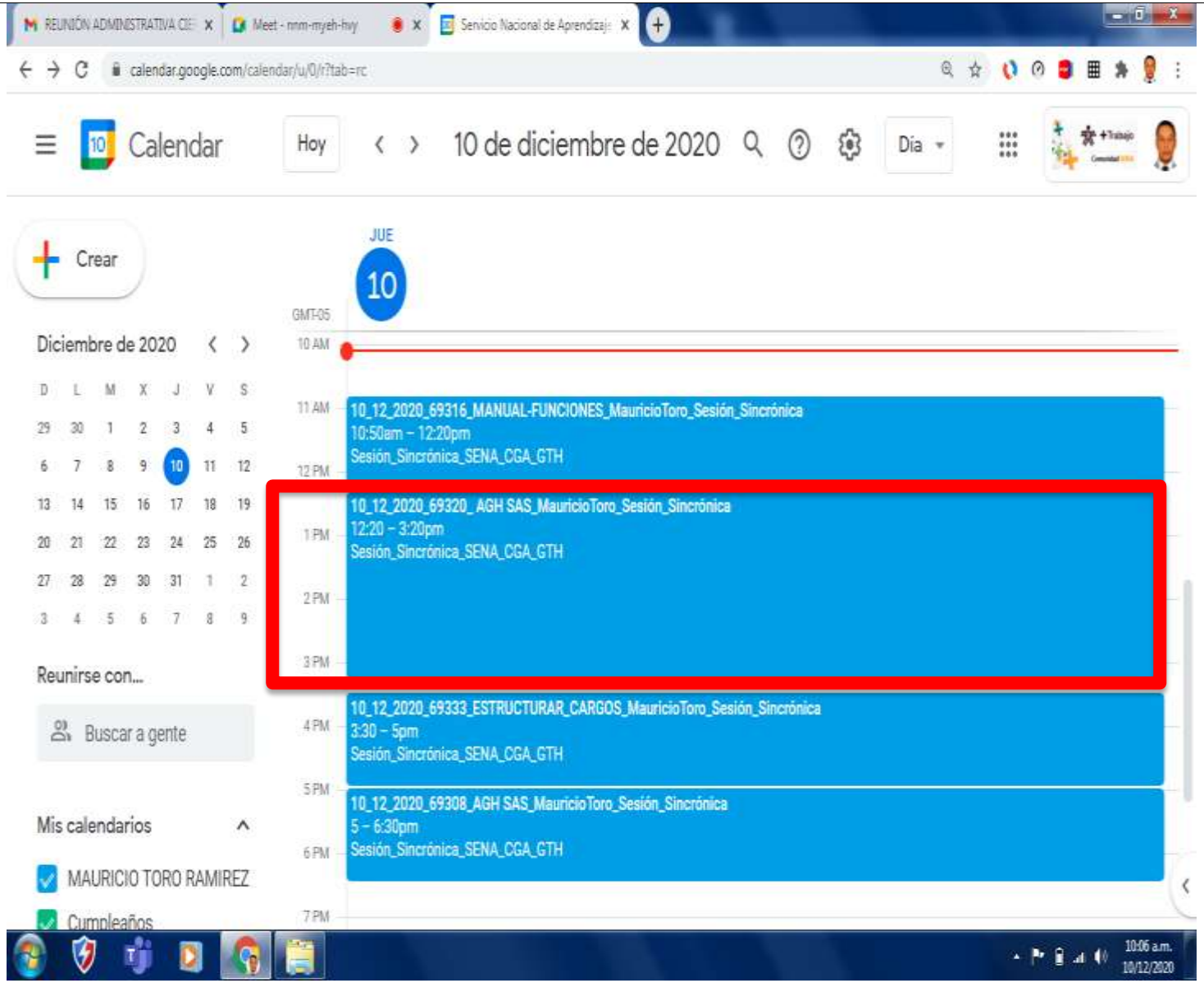
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 10 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2143248 Grupo_69320**

Competencia: MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES (AGH S.A.S.)

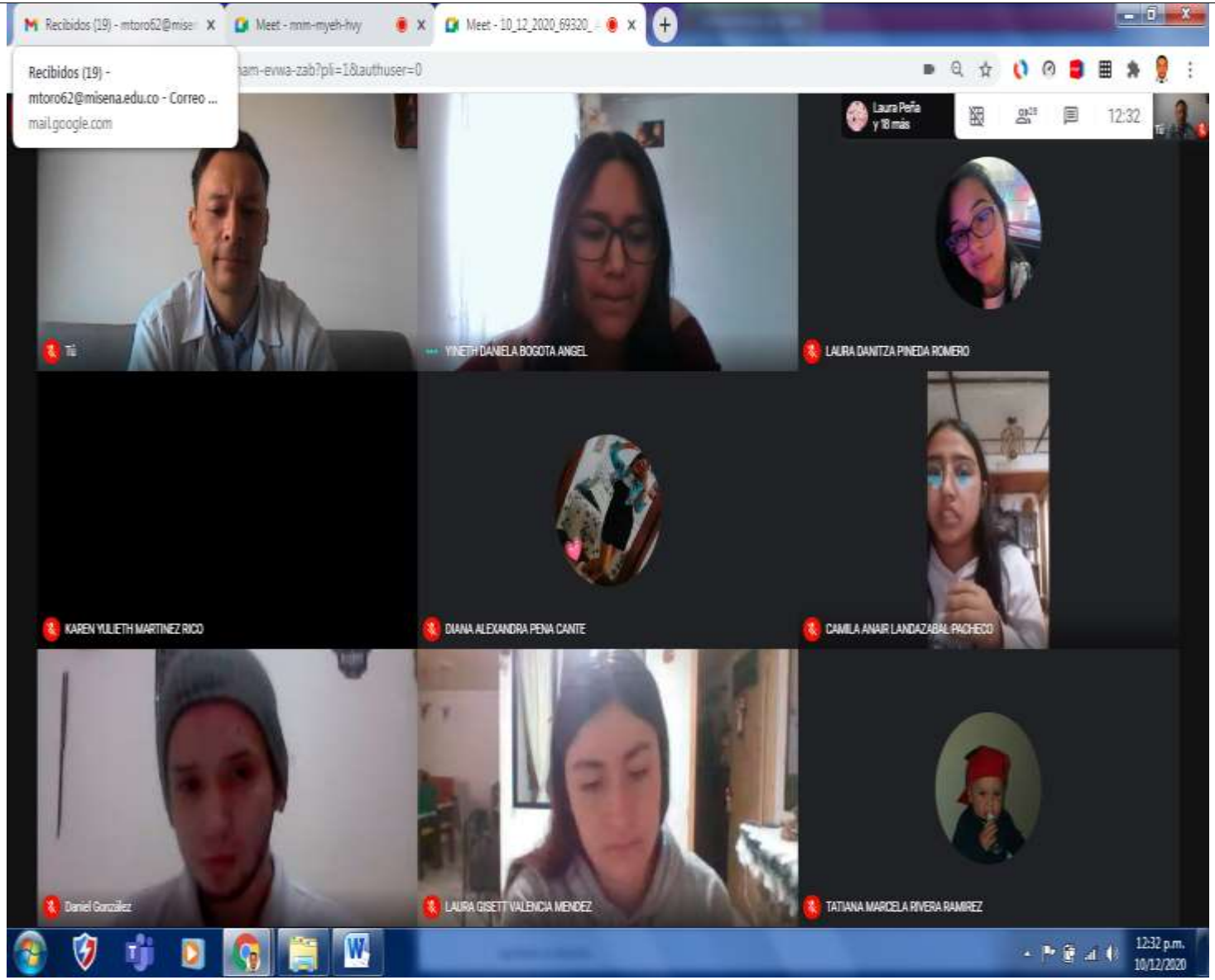
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

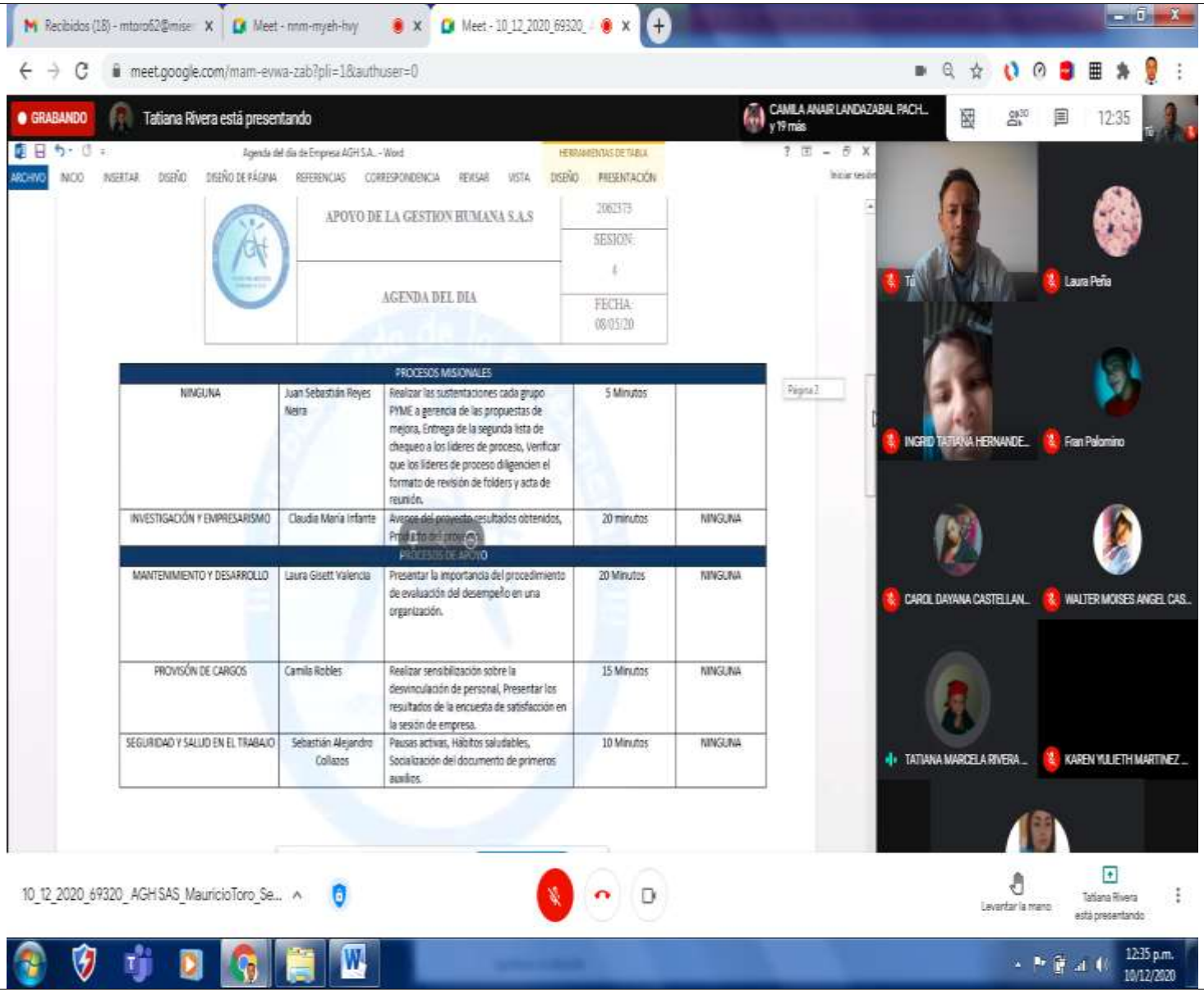
Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	**Ejecución de Cronogramas Macro y Micro de cada uno de los procesos** Gestión Estratégica Mejora Continua Gestión de Productos y Servicios Gestión de investigación y Empresarismo Pausa Activa Comunicación y Relaciones Provisión de Cargos Mantenimiento y Desarrollo Seguridad y Salud en el Trabajo **Retroalimentación por parte del instructor** **Ejecución de actividades internas (Extra clase) de cada proceso**	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

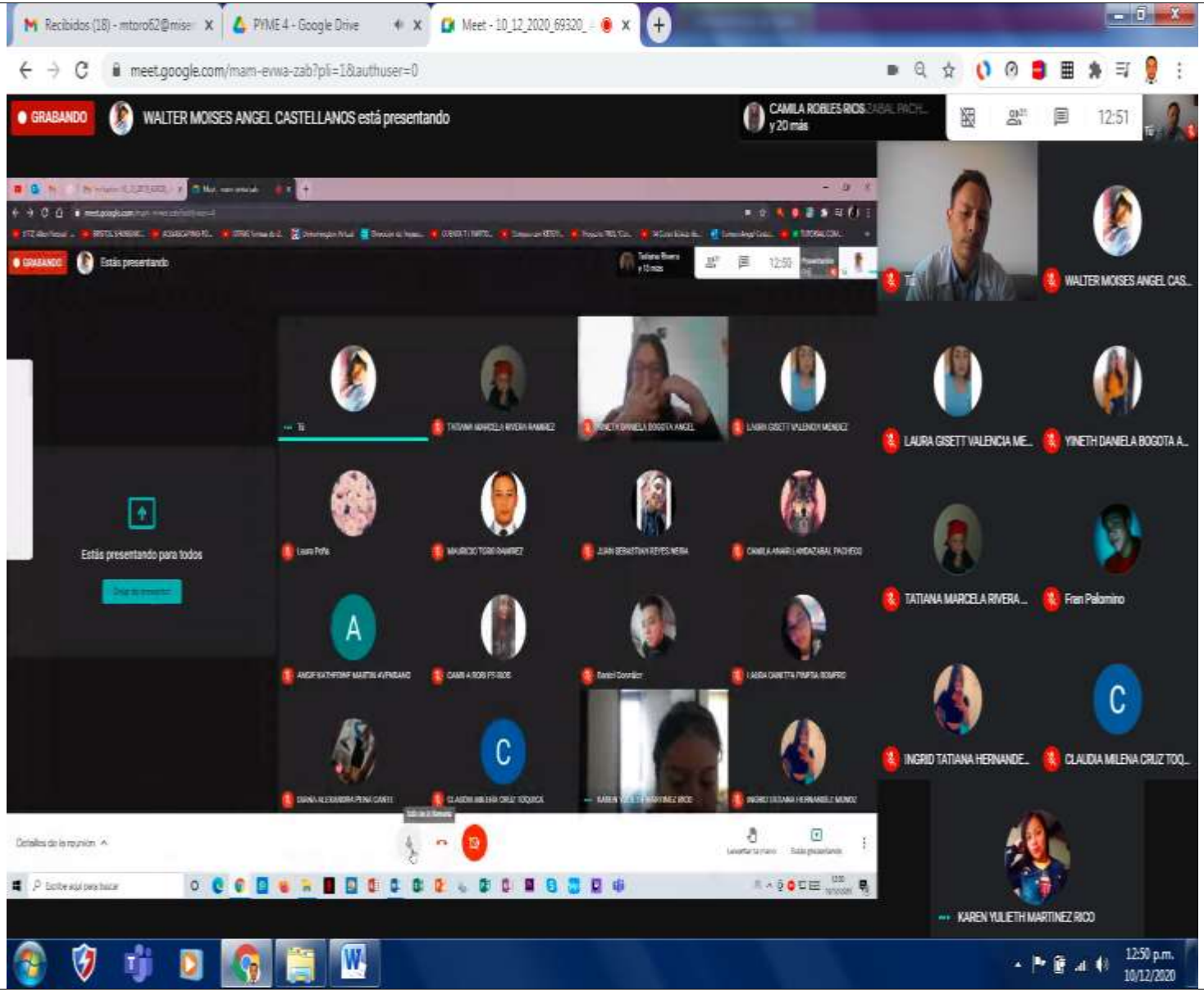
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



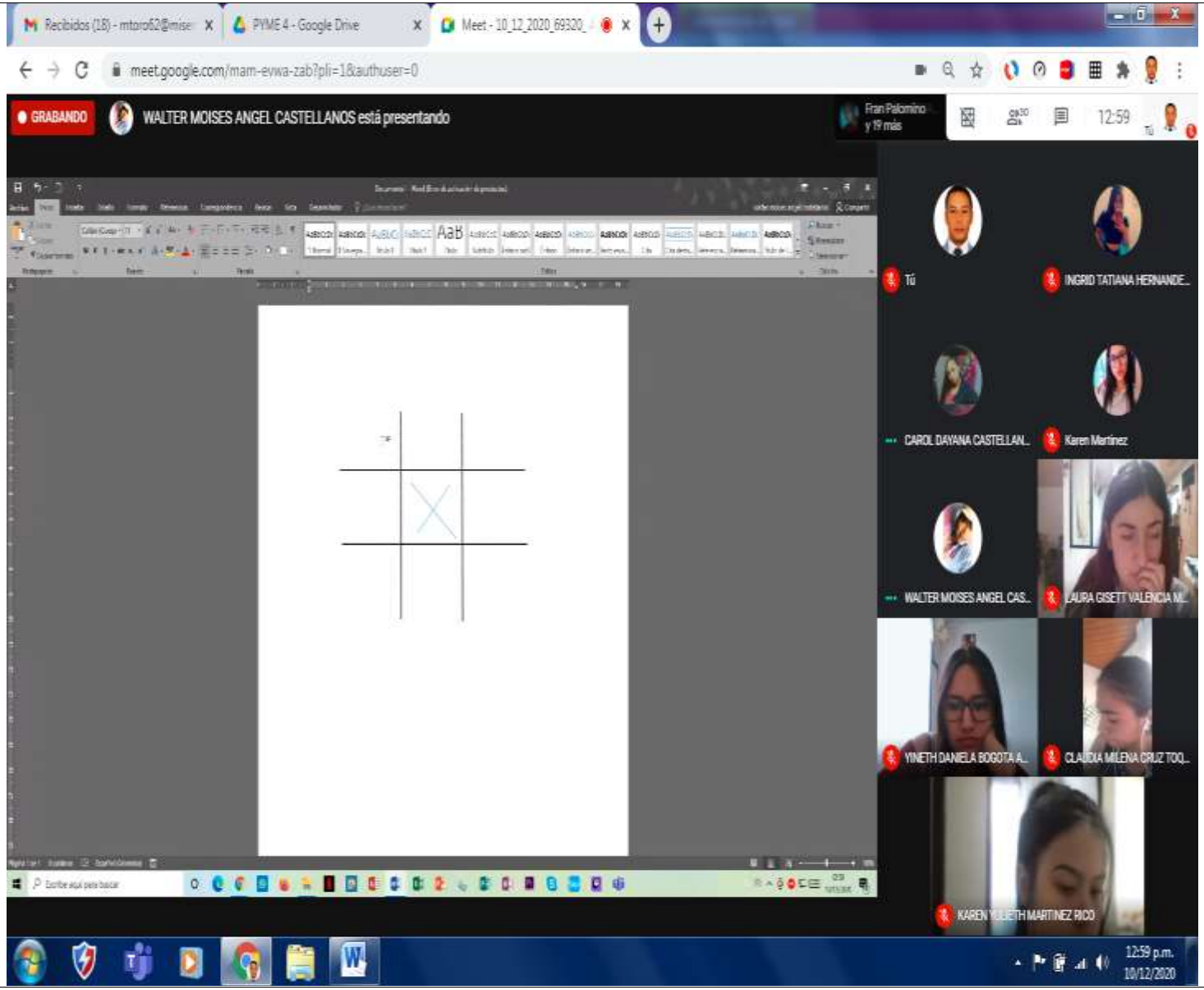
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



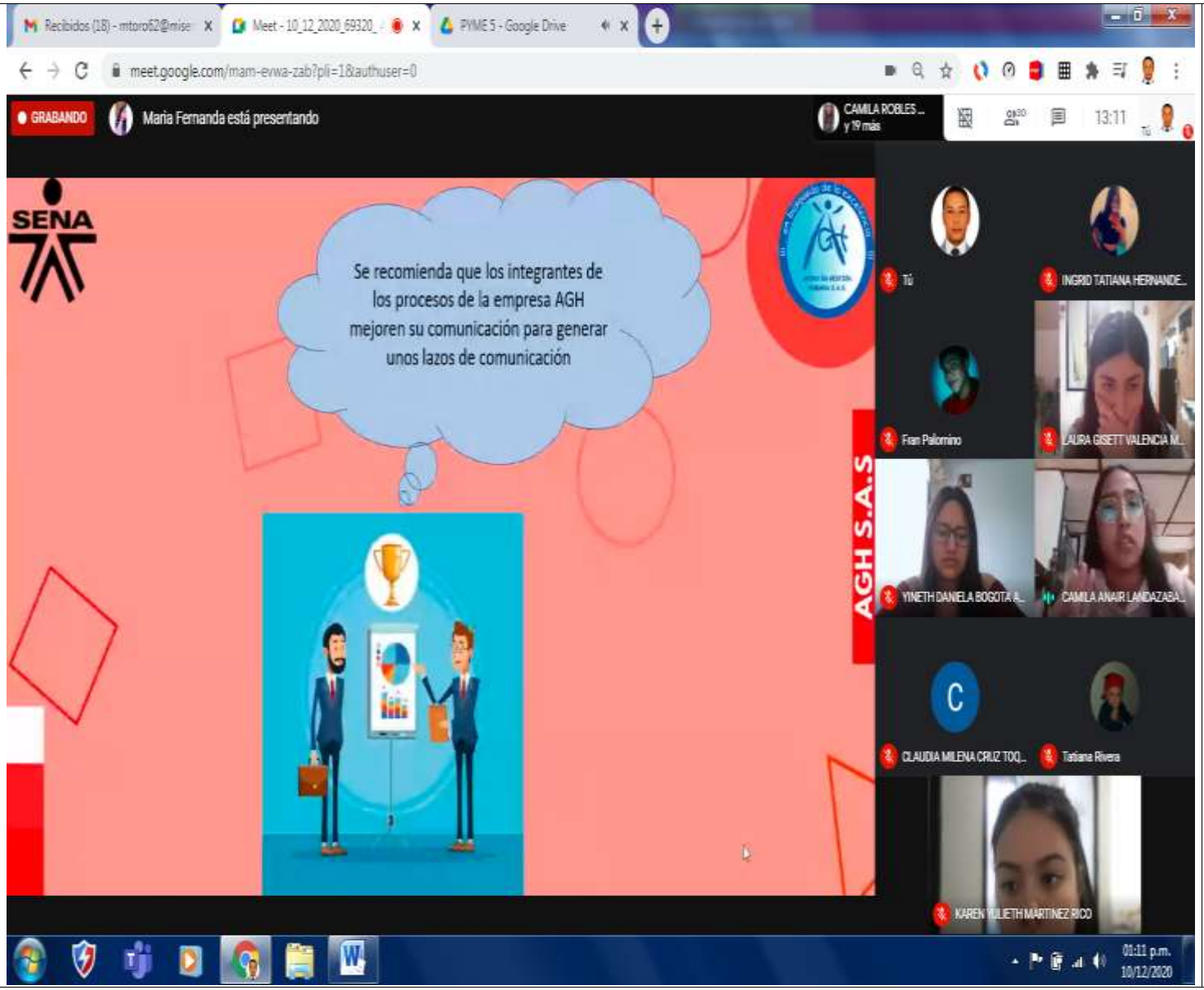
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



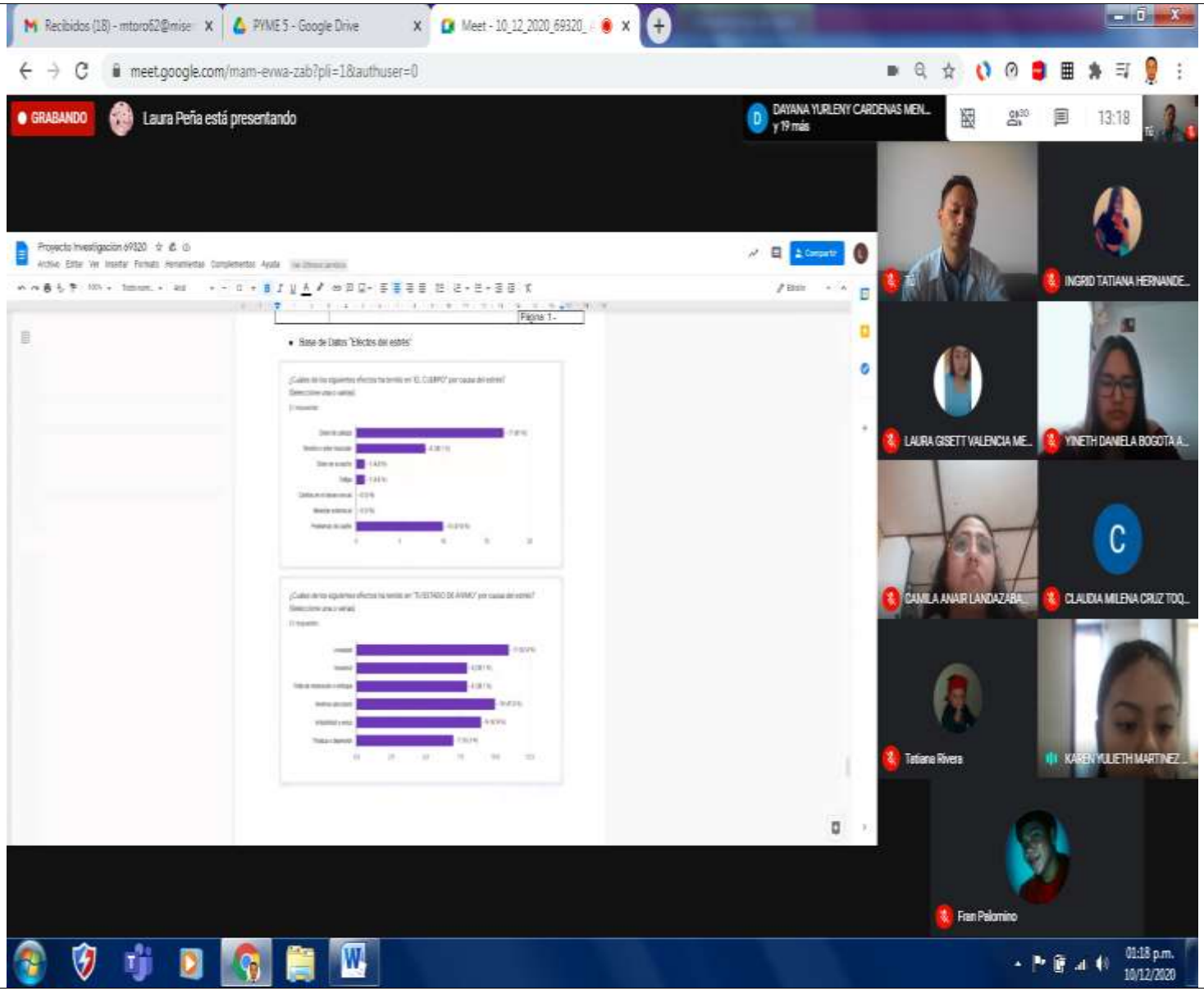
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



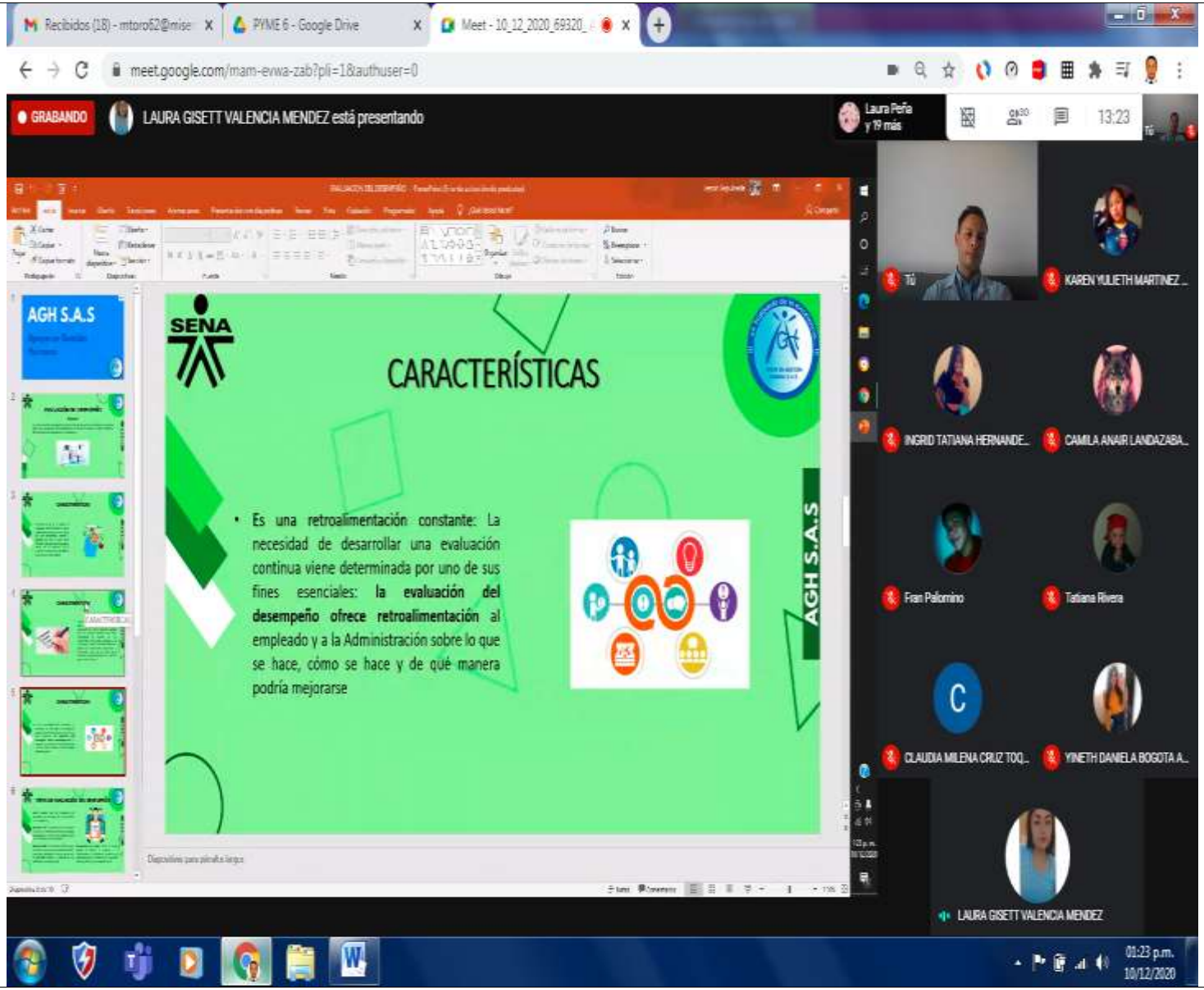
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



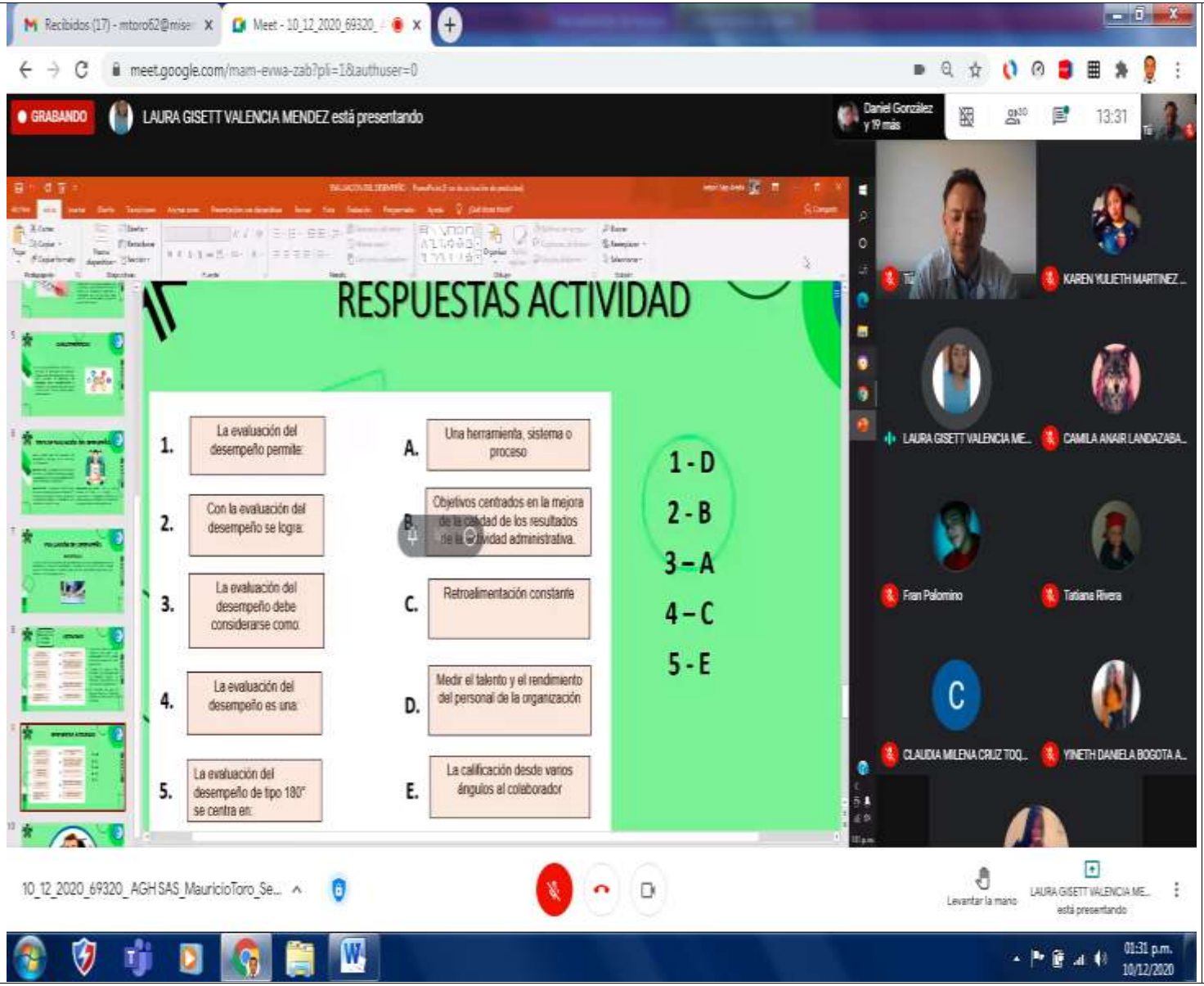
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



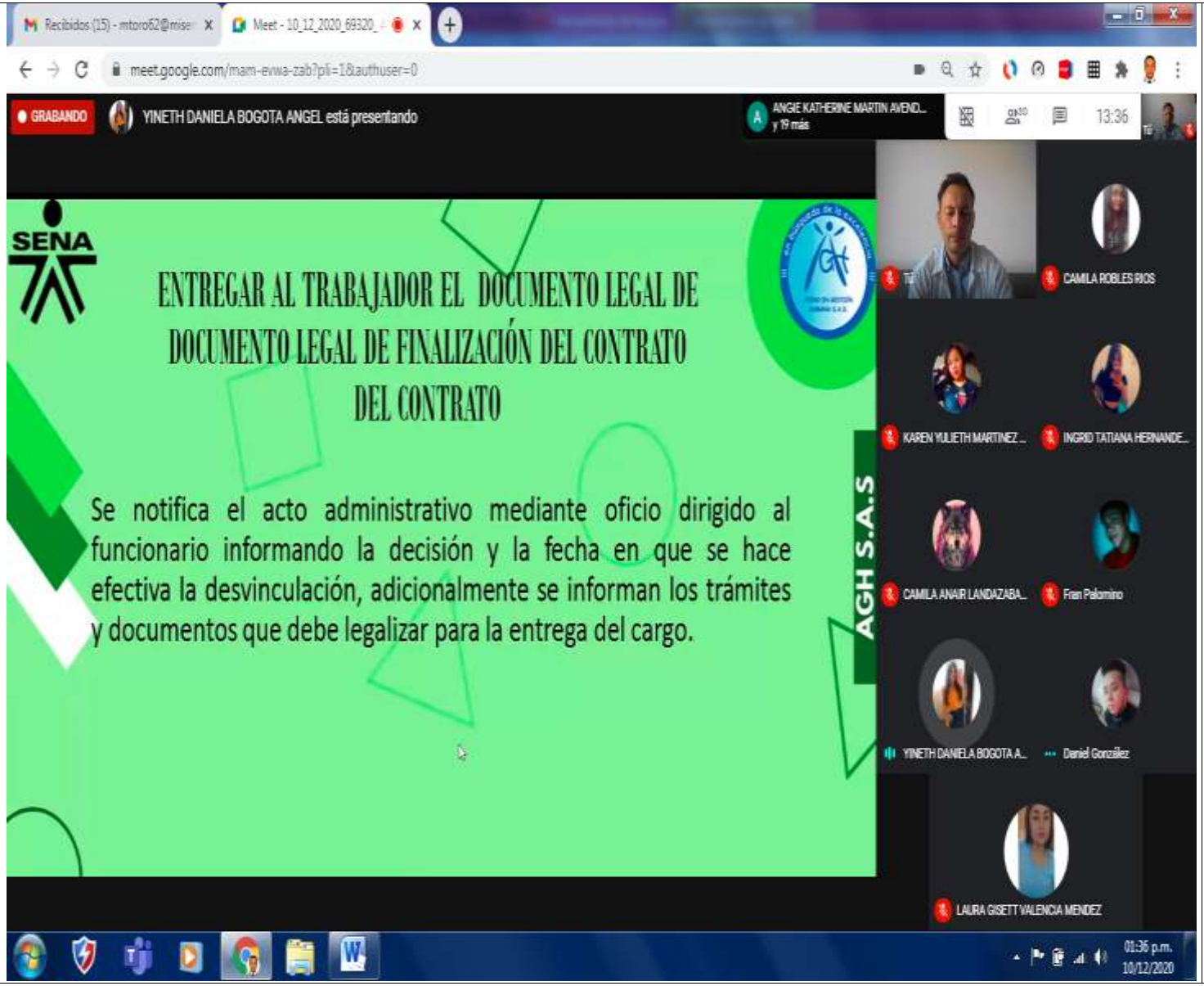
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



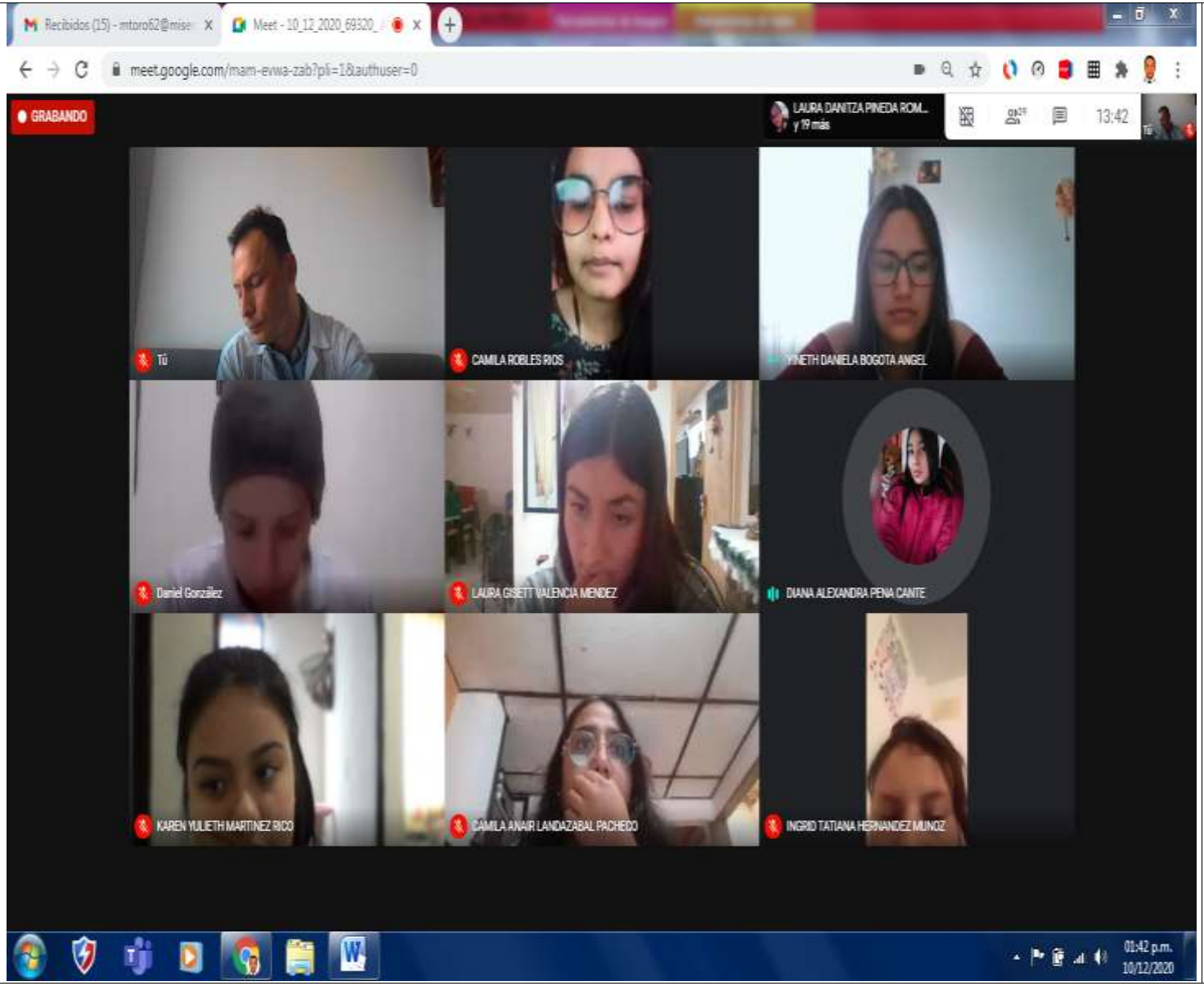
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



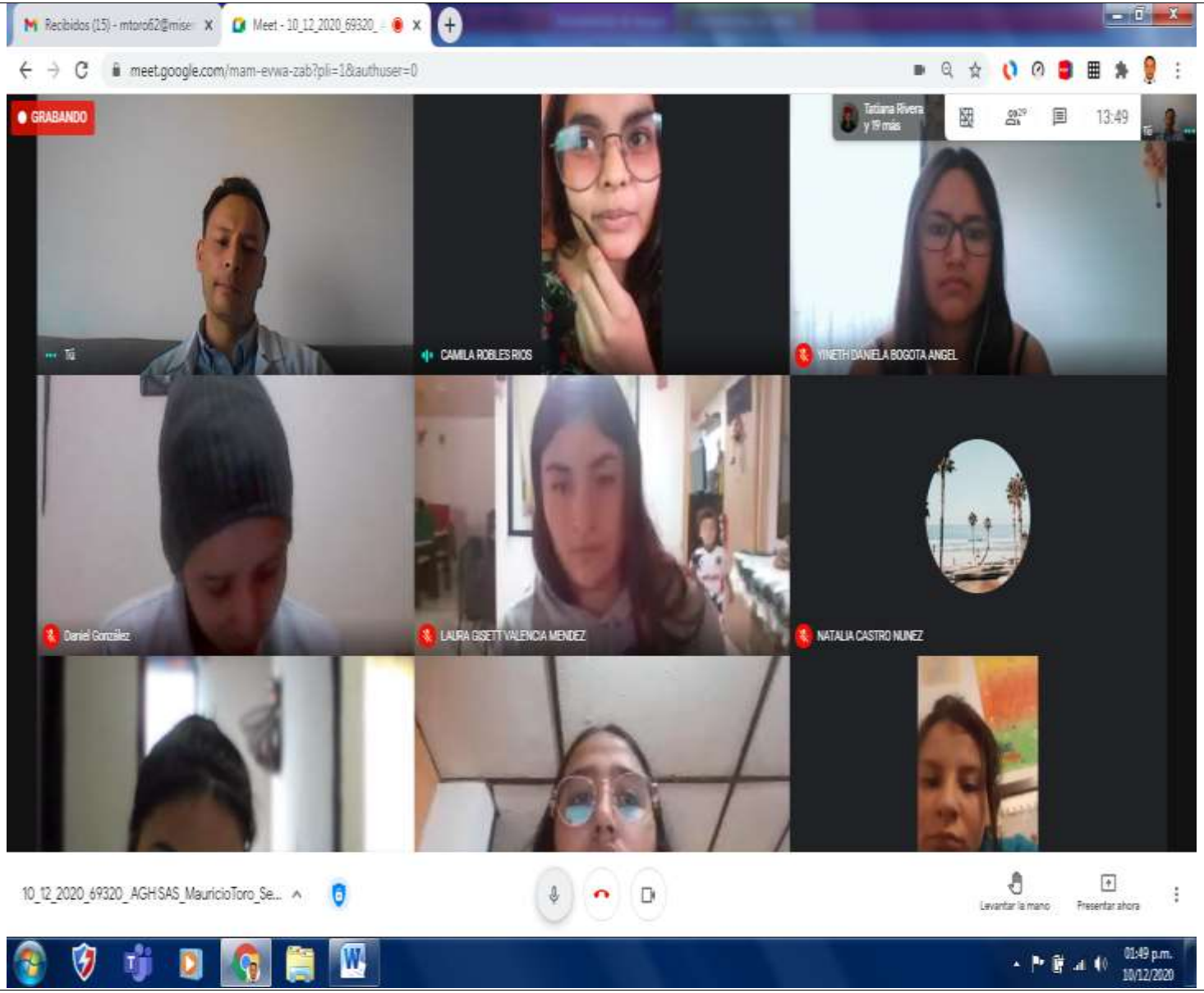
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



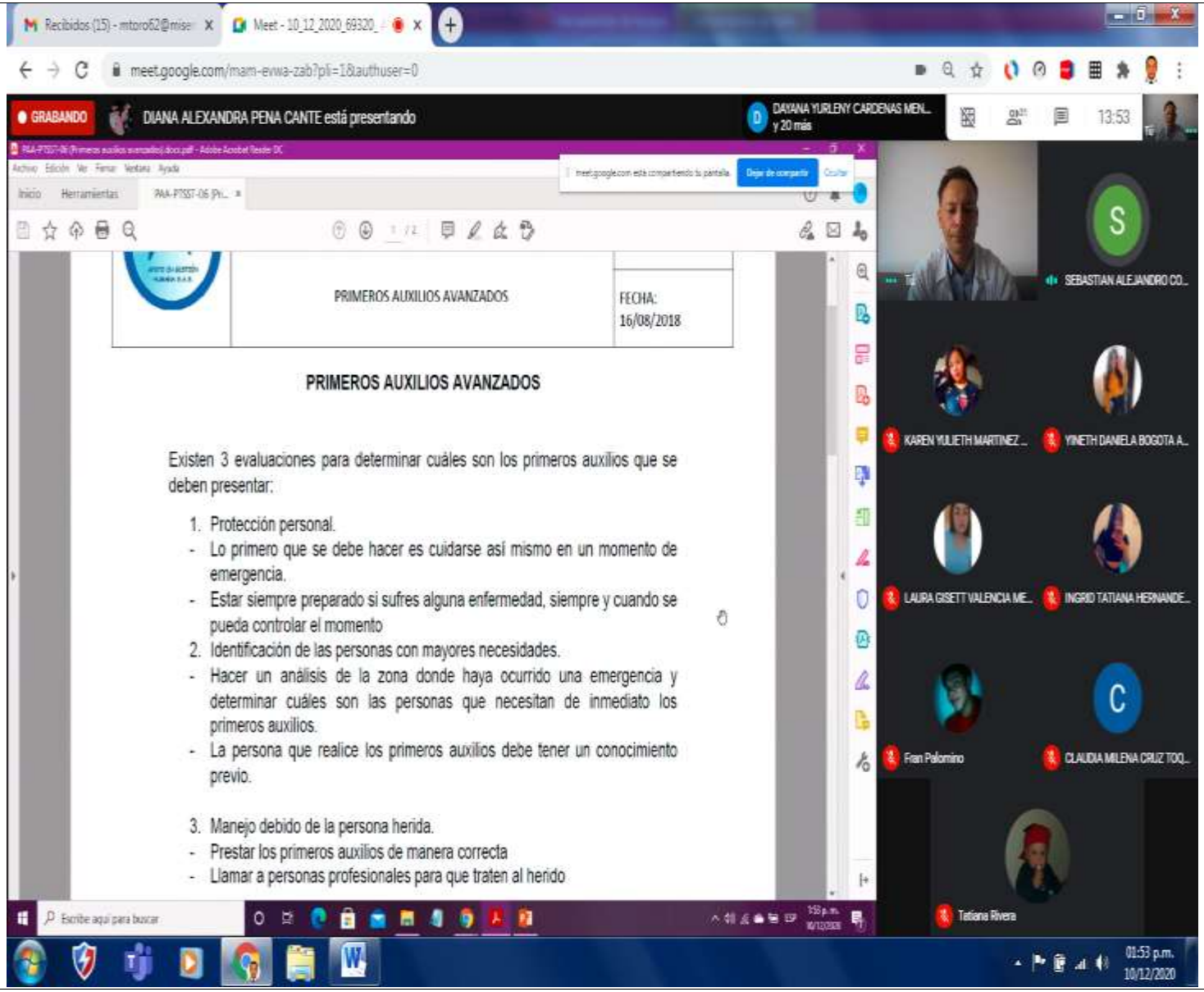
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



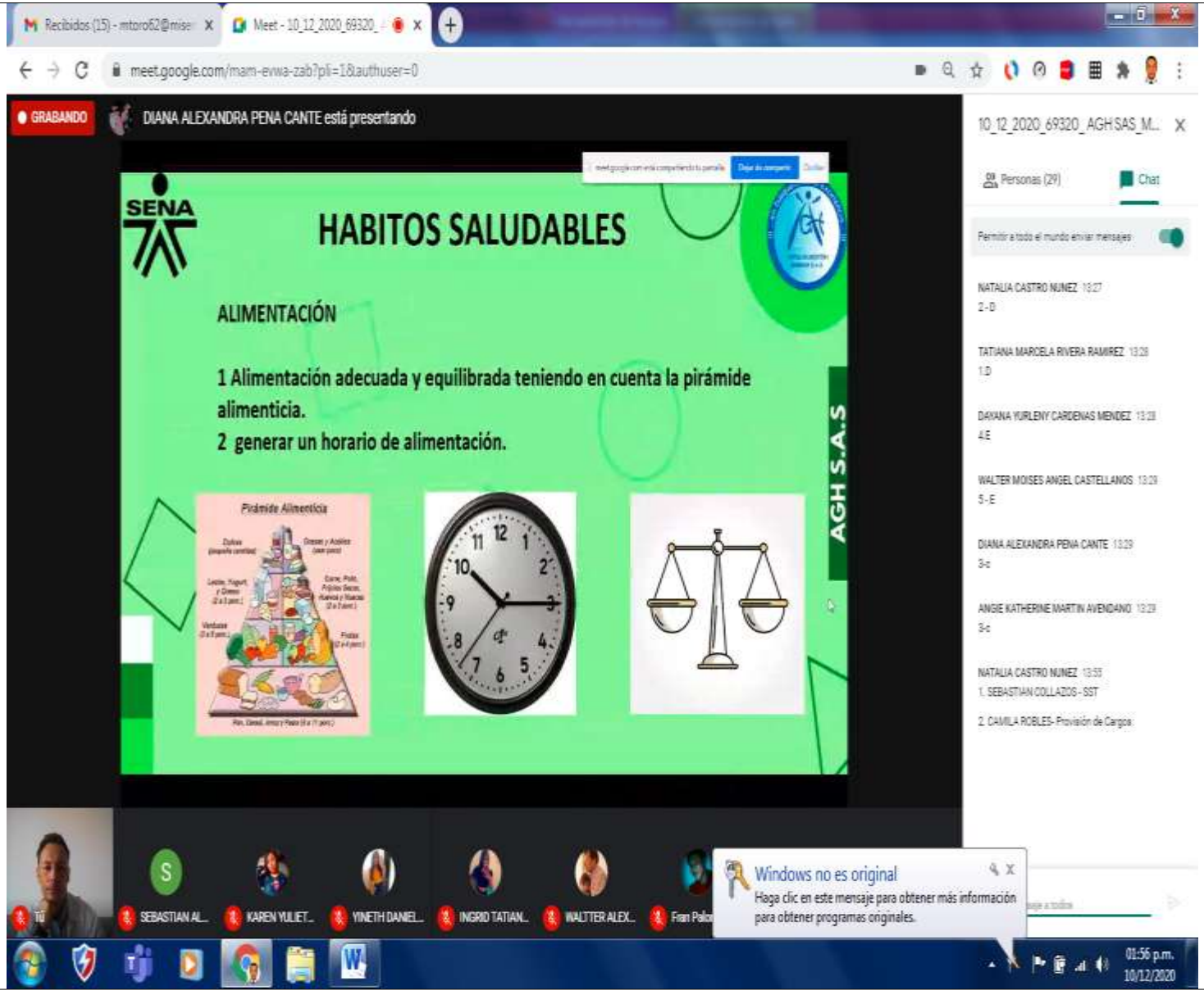
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



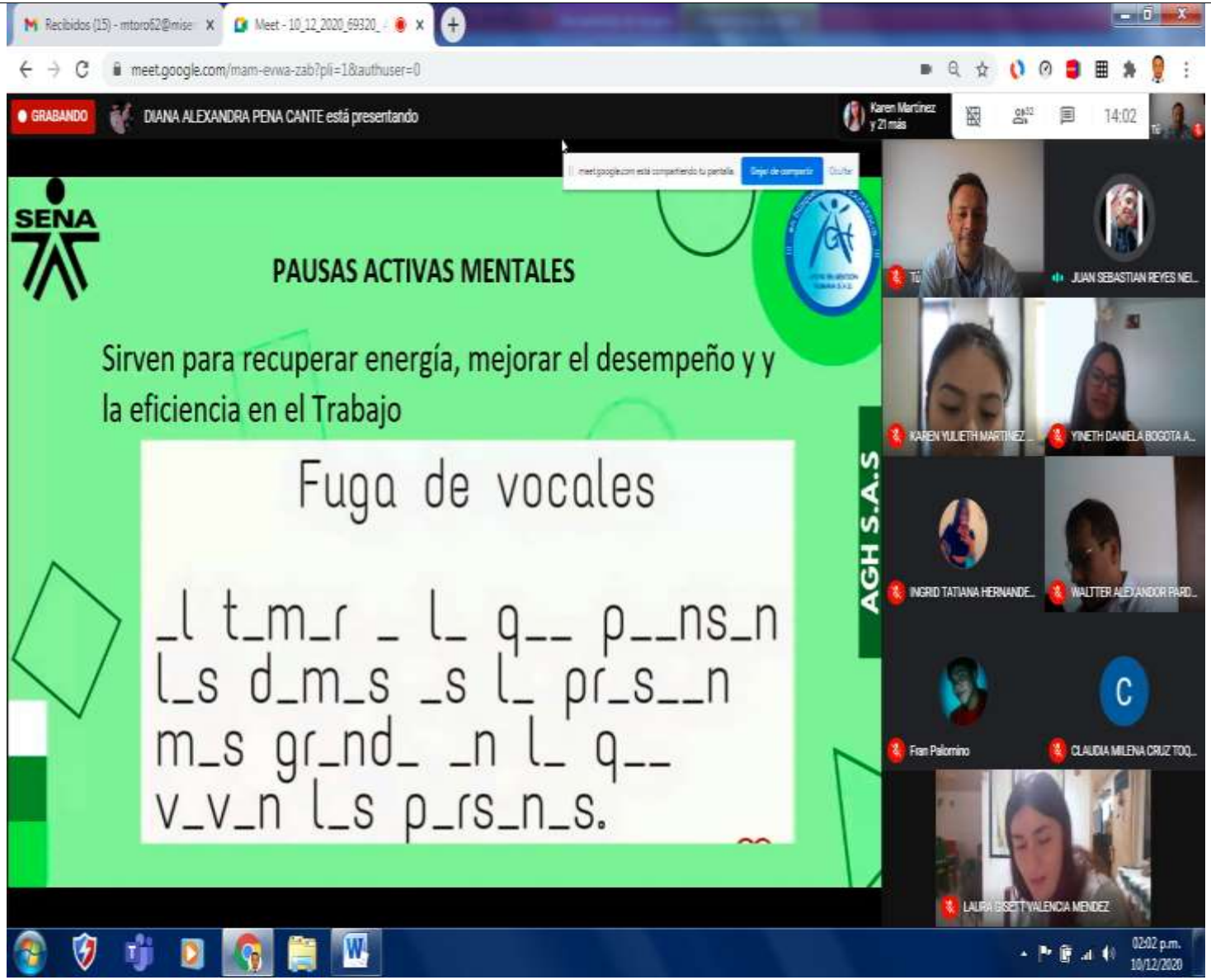
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



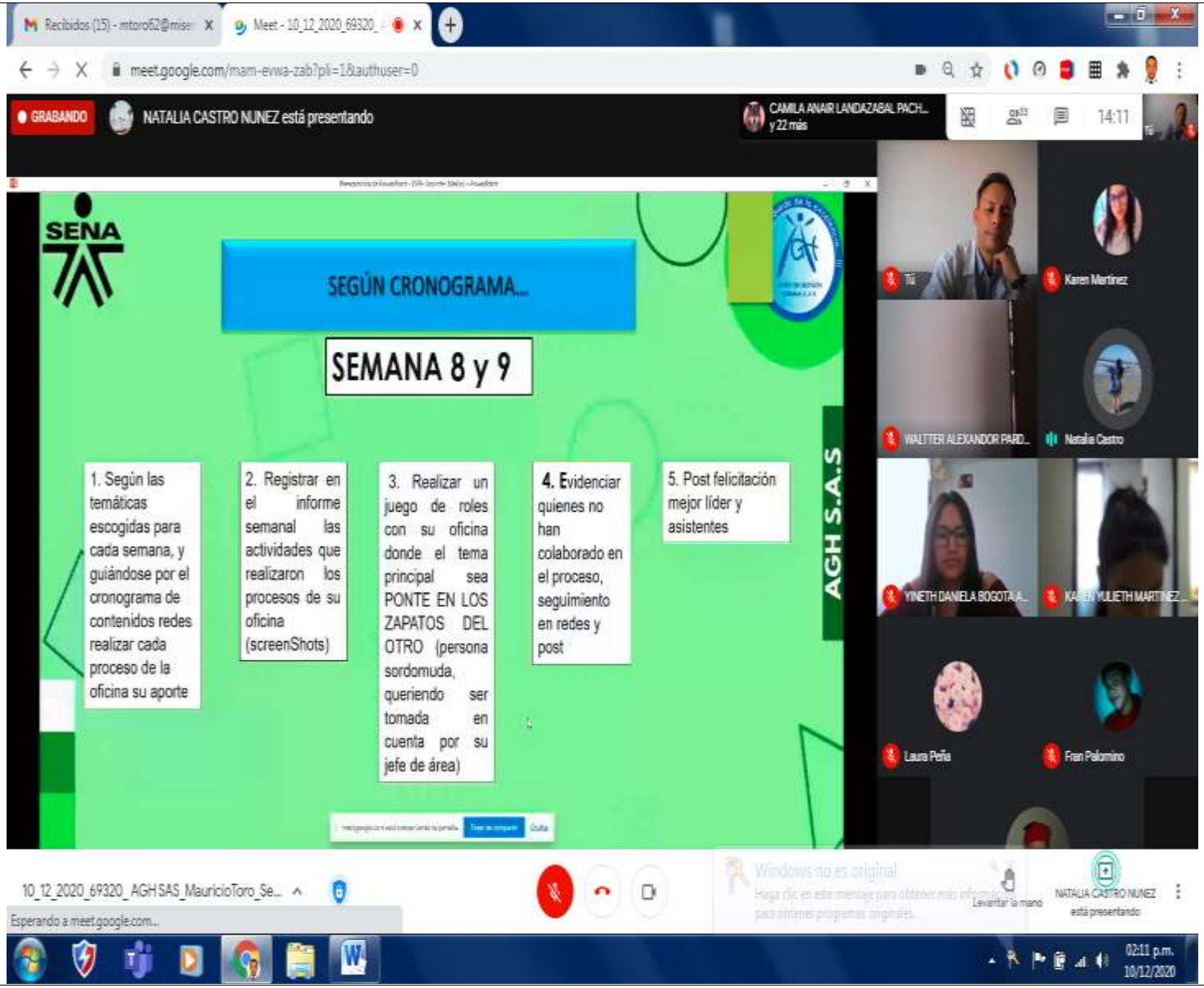
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



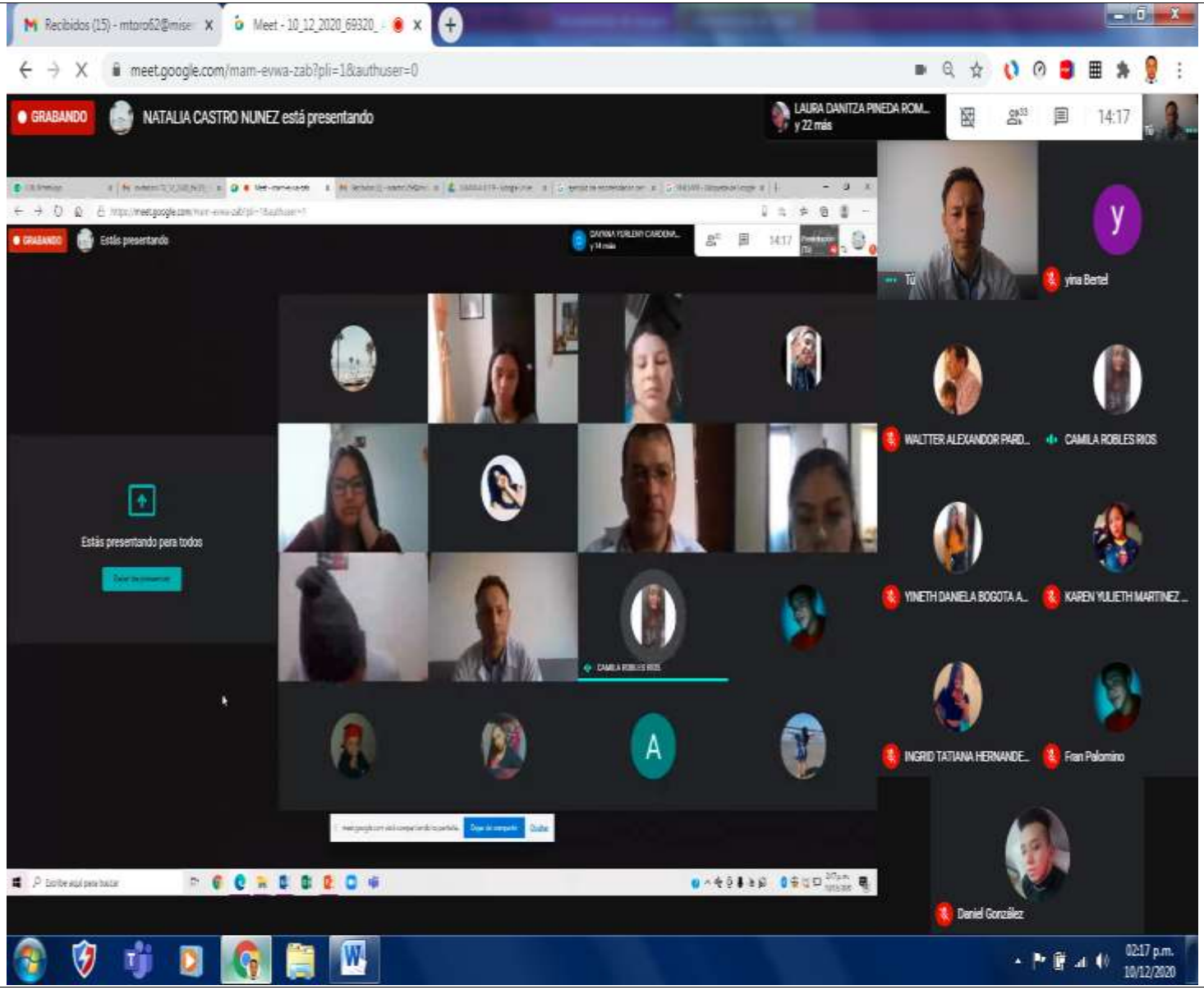
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



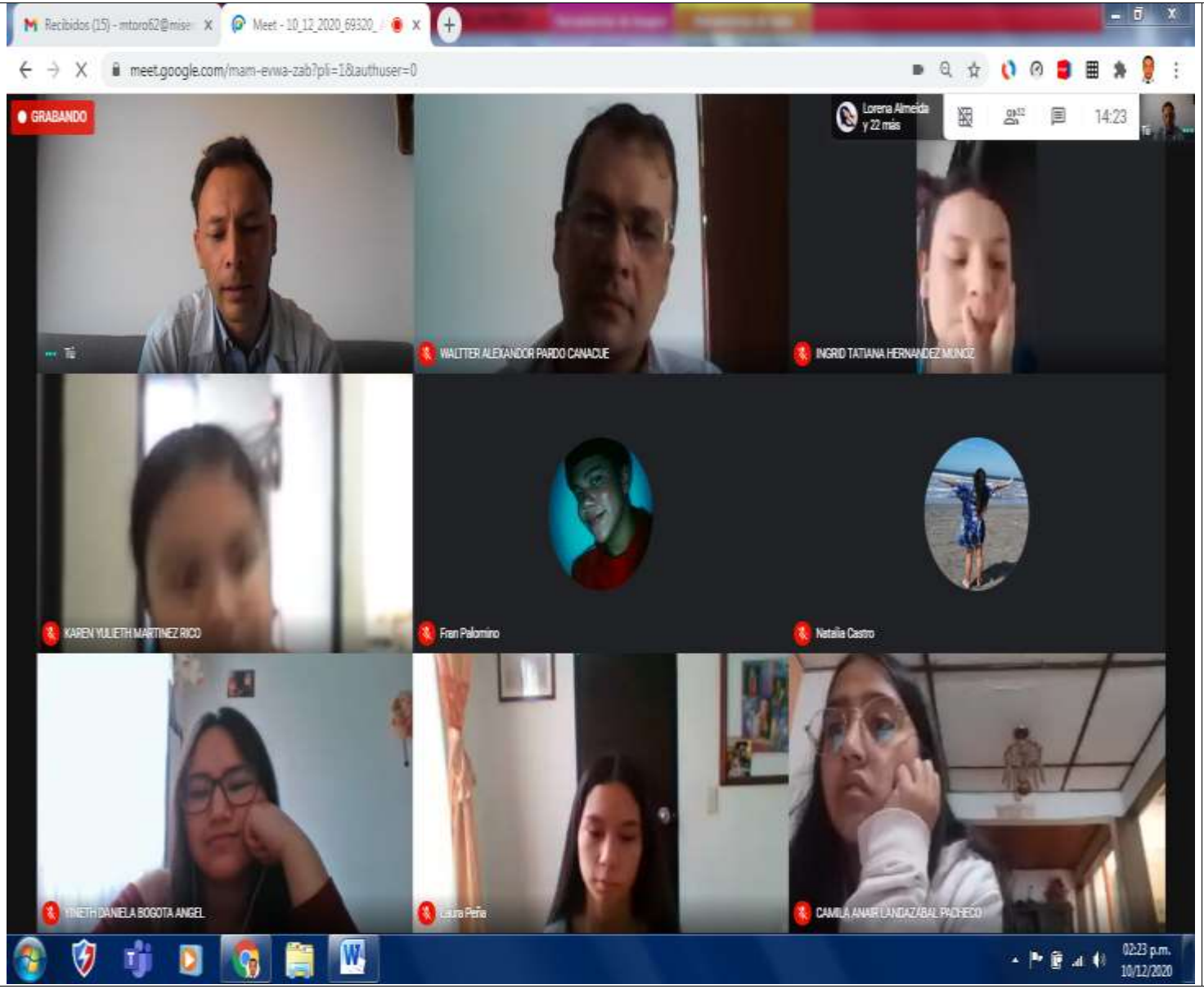
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



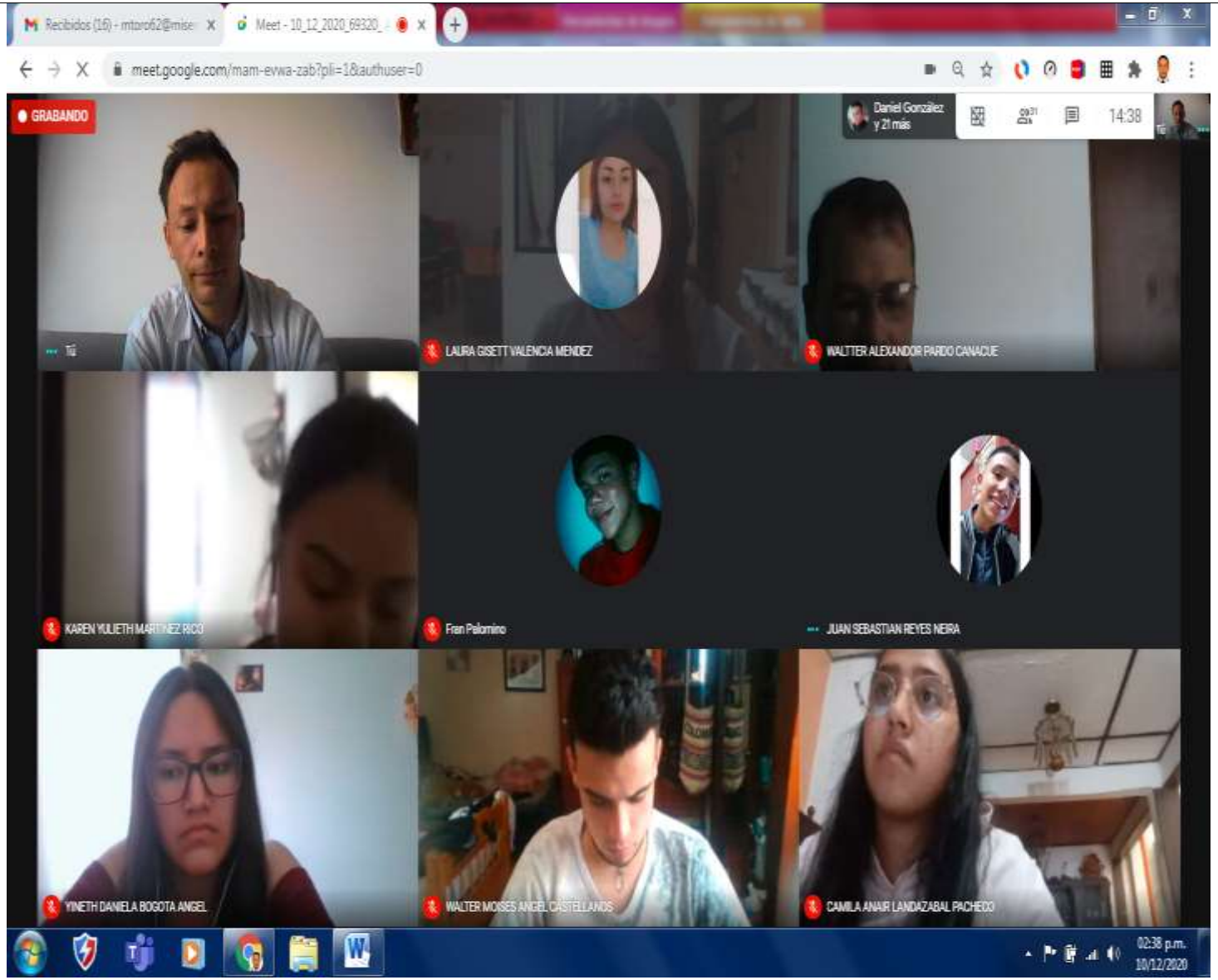
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



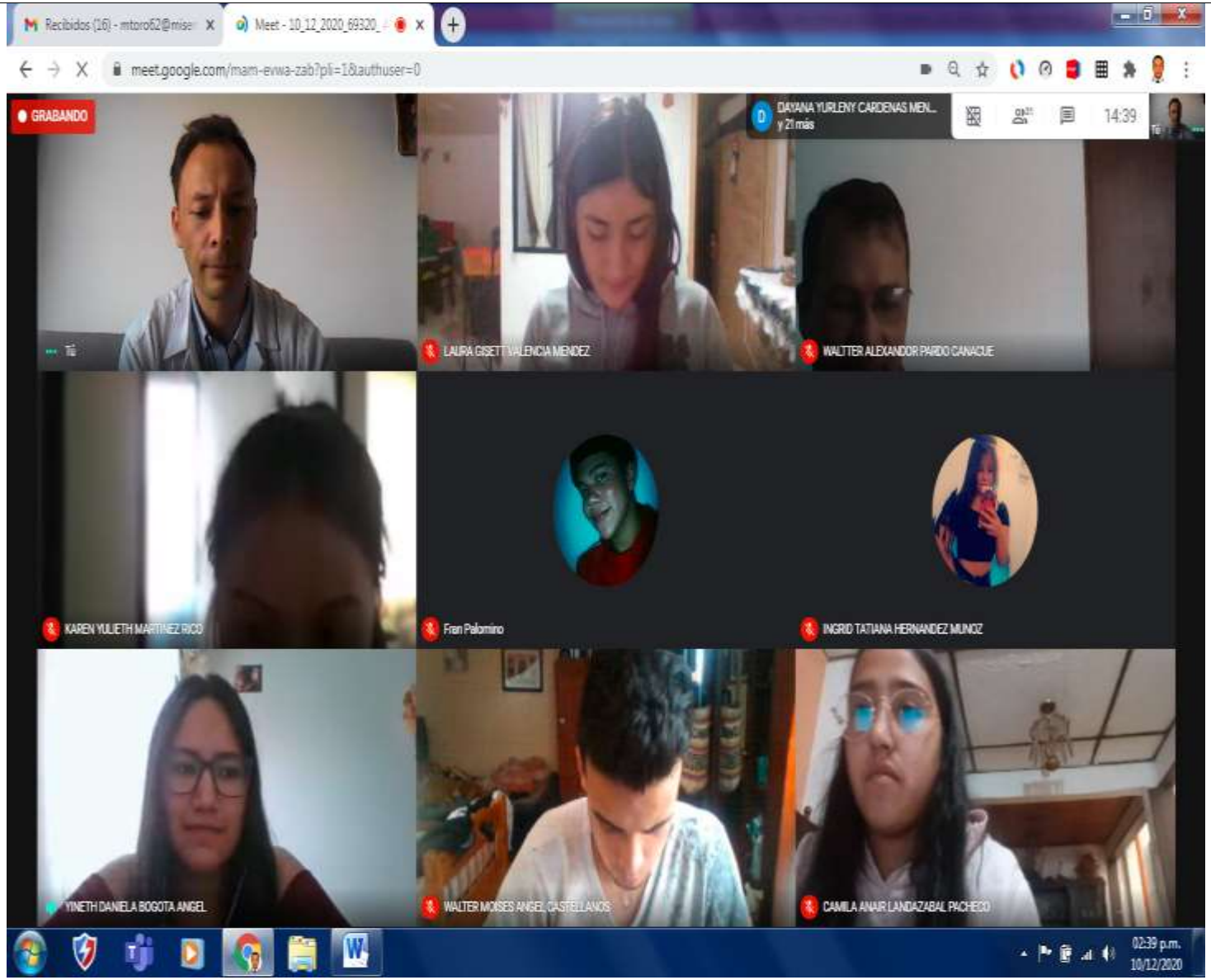
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



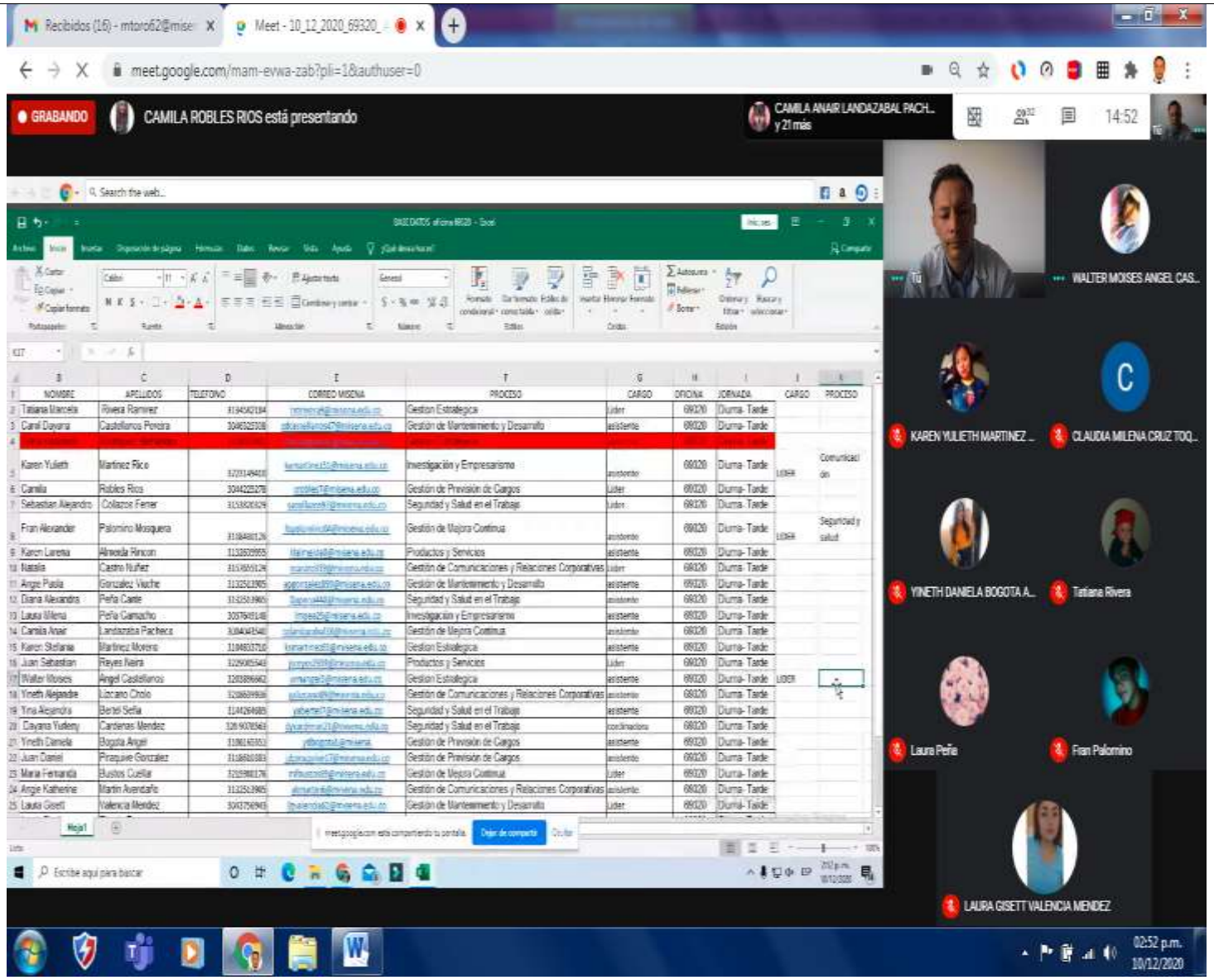
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



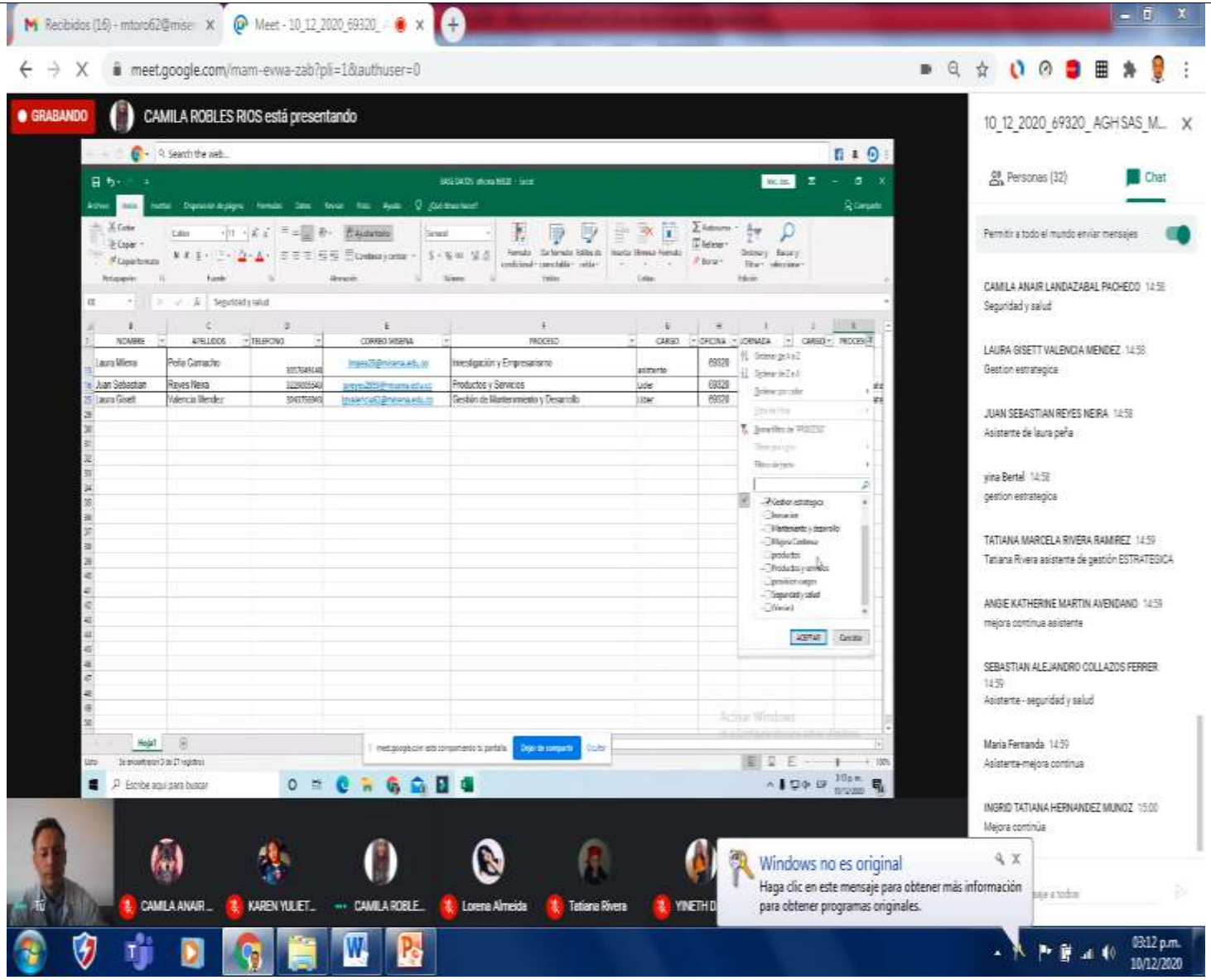
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



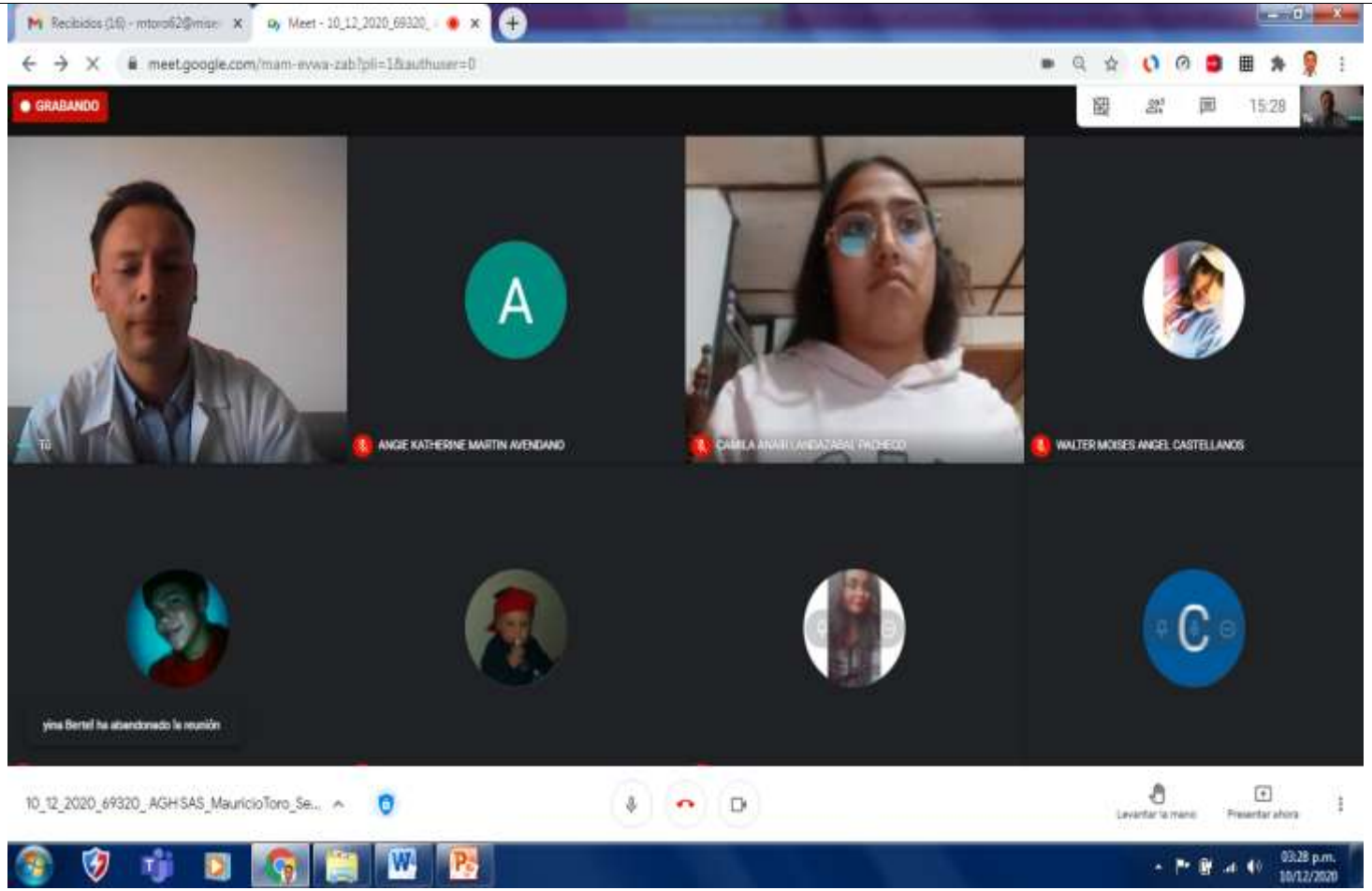
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



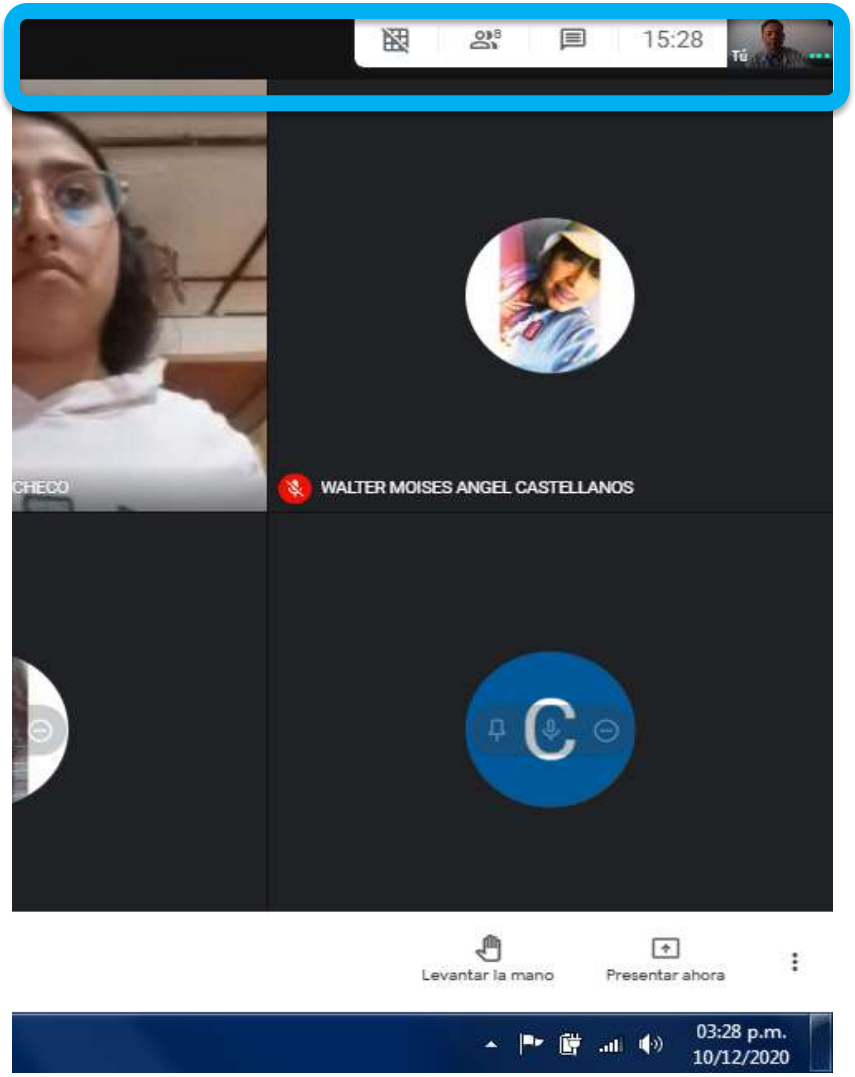
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Diapositivas y videos para desarrollar actividades de cada proceso	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ACTIVIDADES	DESARROLLO DE LA SESIÓN	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO. ***REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA** ***SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO**	Presentación Formación profesional integral Realización del taller de acercamiento a empresa Explicación de programa y proyecto. Socialización del instrumento diagnóstico Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Elaboración de Propuestas de Portafolio de productos y servicios	x		**22/10/2020**
***SOCIALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO** ***APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO.** ***PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO** ***REALIZACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO**	Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas Visita a pyme para aplicar el instrumento diagnóstico. Realización del informe diagnóstico Socialización de portafolio de productos y servicios Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**29/10/2020**
***FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA** ***DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME. *ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME** *** FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA**	Consolida y define las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto). Hace seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**05/11/2020**

SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME	Realiza seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**12/11/2020**
APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS	Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	X		**19/11/2020**
ASIGNACIÓN DE ROLES Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Entrega de los diferentes roles, y procesos.	X		**26/11/2020**
SUSTENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA PARA LA PYME	Sustentar los productos de mejora para las pymes (2do a 5º) / Sustentar los productos de mejora para las pymes (6º) Consolidar la información de la lista de chequeo	X		**03/12/2020**
ENTREGA DEL PRODUCTO Y APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	Entrega de lso productos a las empresas del sectore real y aplicación de las encuestas de satisfacción.	X		**Fecha Asignada por la PYME entre el 7 y el 11 de Diciembre**
***SOCIALIZACIÓN DEL PORCENTAJE FINAL DE EMPRESA.** ***APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (INDUCCIÓN)**	Consolidar la información de la visita a pyme Realización del informe final de procesos internos de la empresa didáctica Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Inducción)	X		**16/12/2020**

Centro de Gestión Administrativa

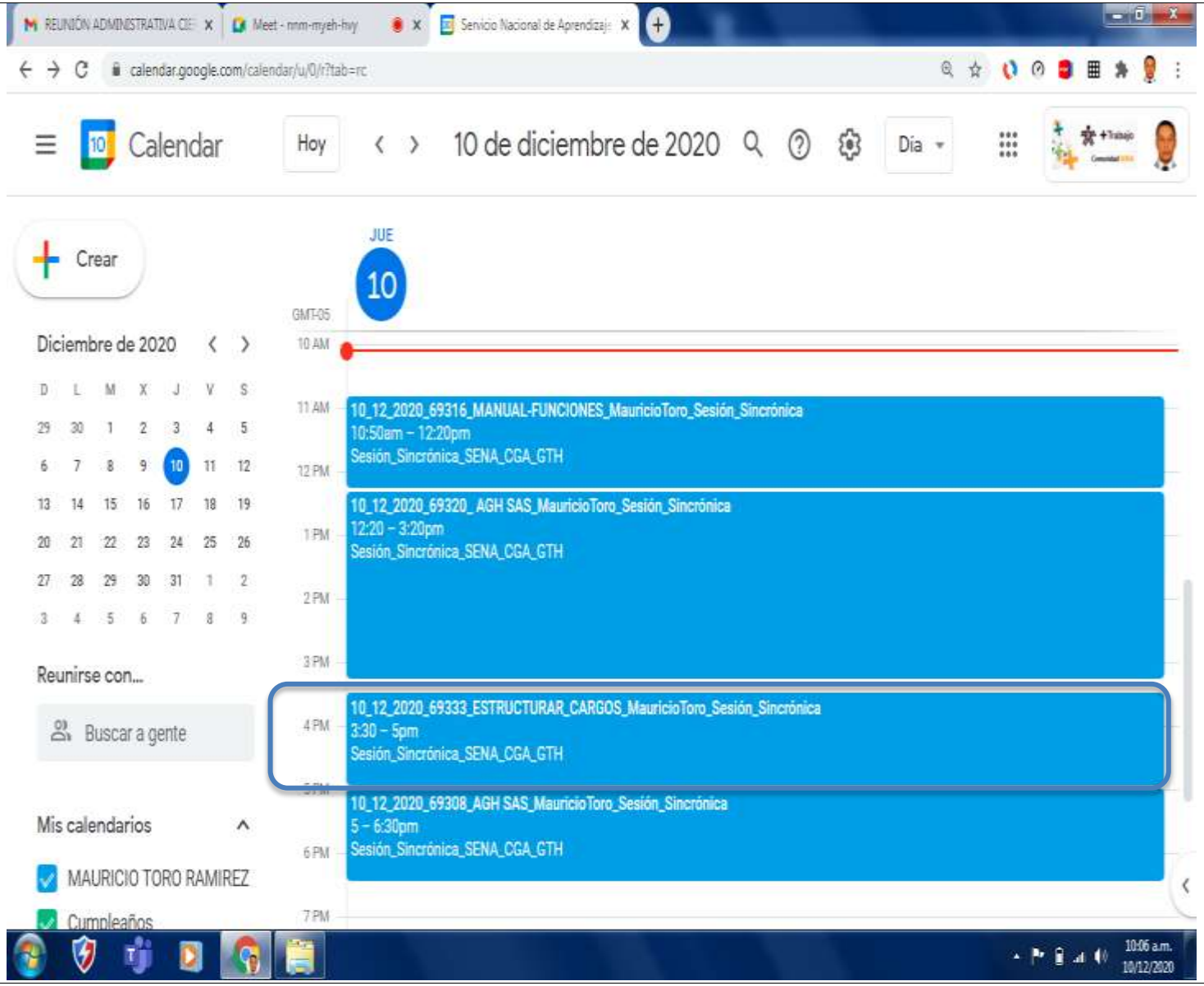
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 10 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2183404-69333**

Competencia: Estructurar Cargos y Competencias Laborales

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

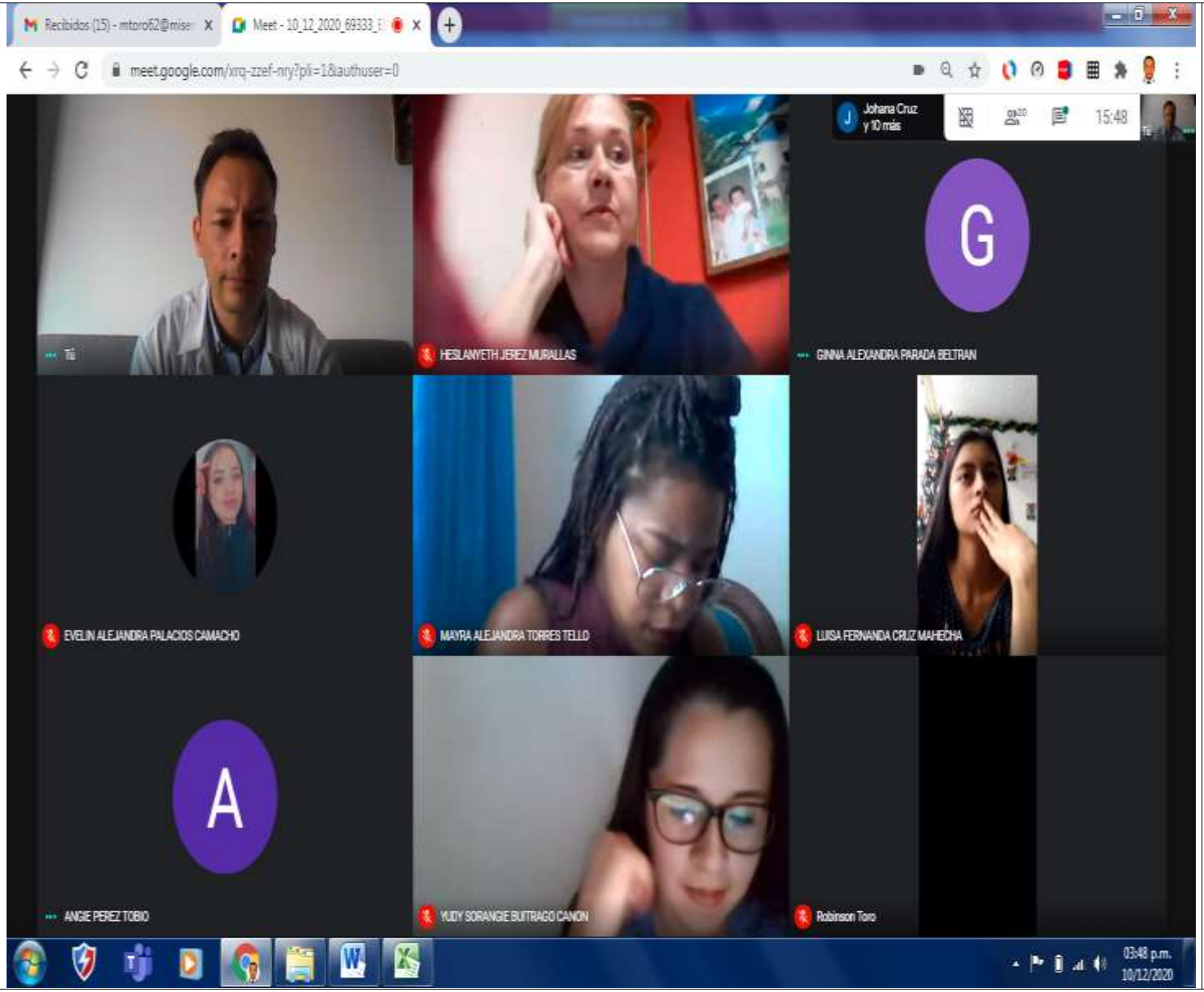
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

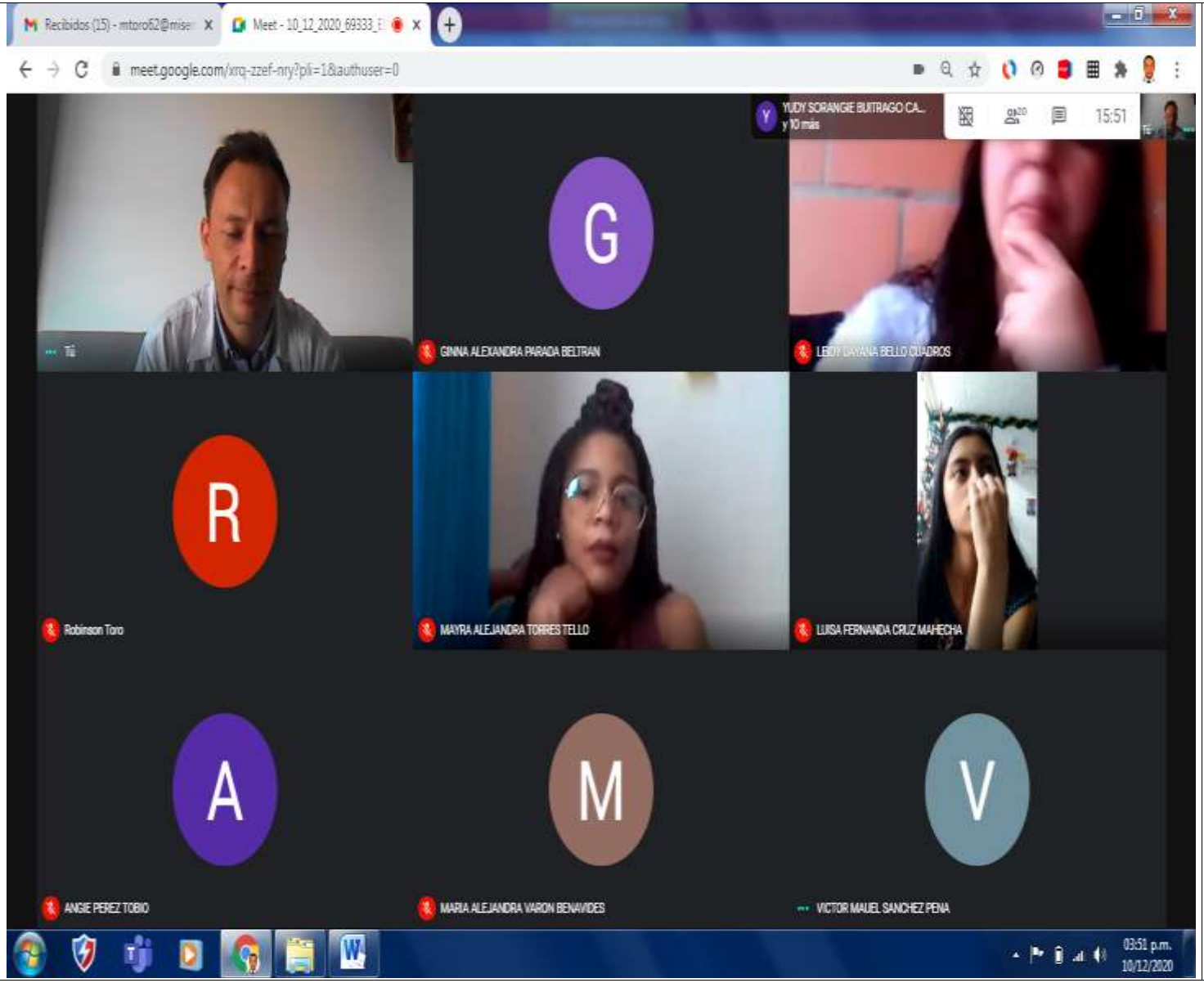
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Preguntas de recuperación para algunos aprendices que requieren reforzar conceptos para el logro de los resultados de aprendizaje. Indicaciones para la sustentación, plus de la empresa y fase del proyecto Resolución de inquietudes	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

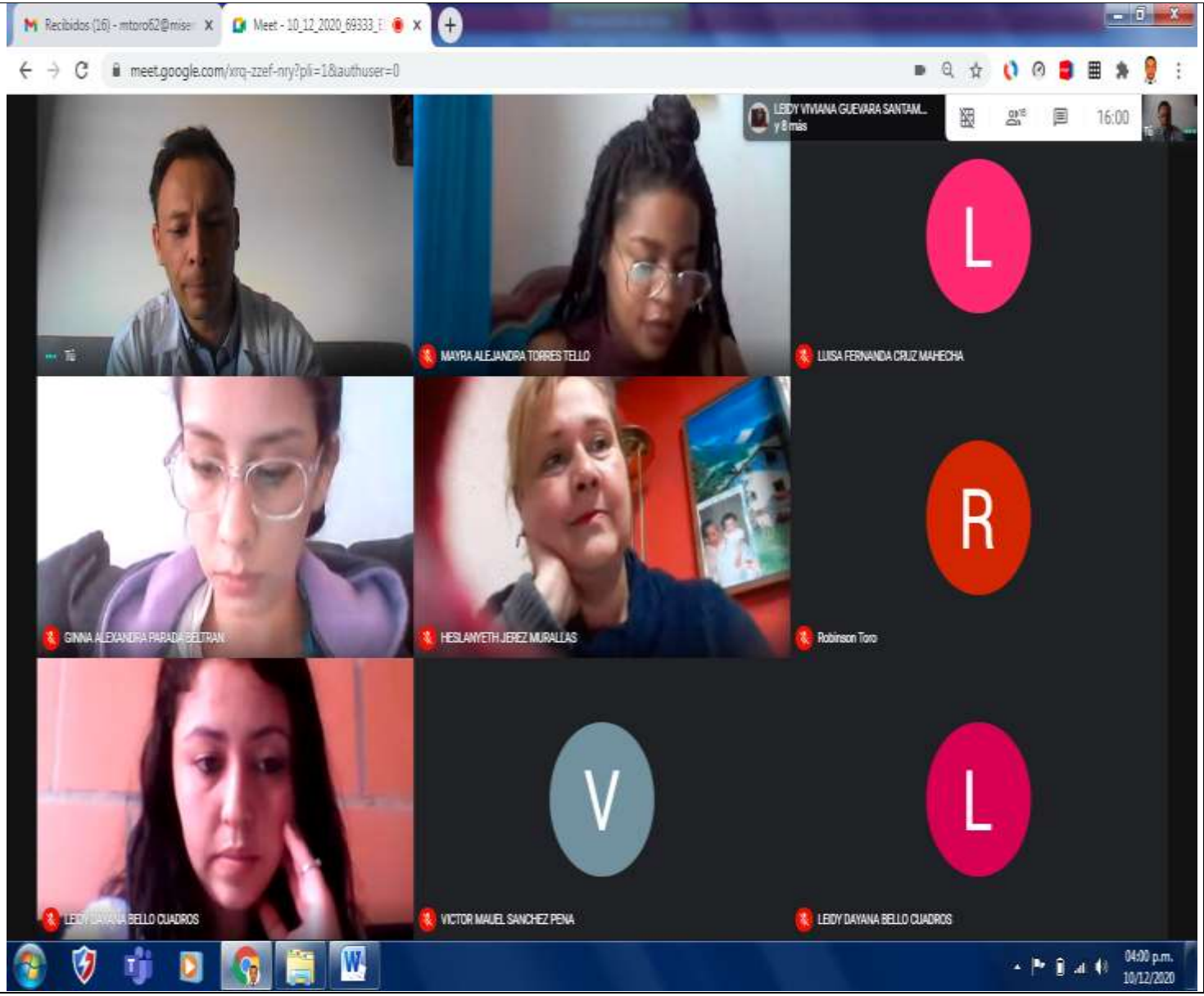
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

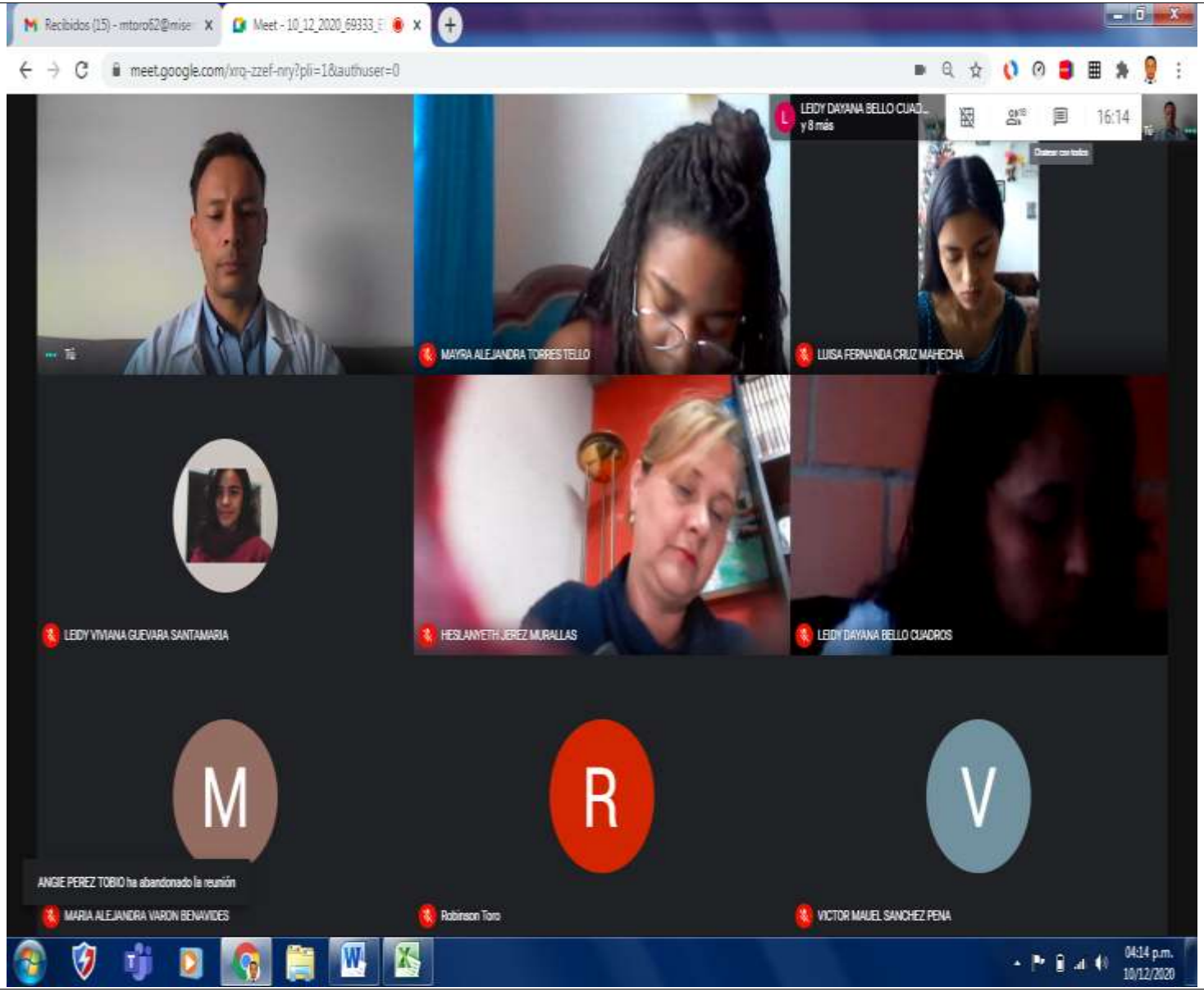
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



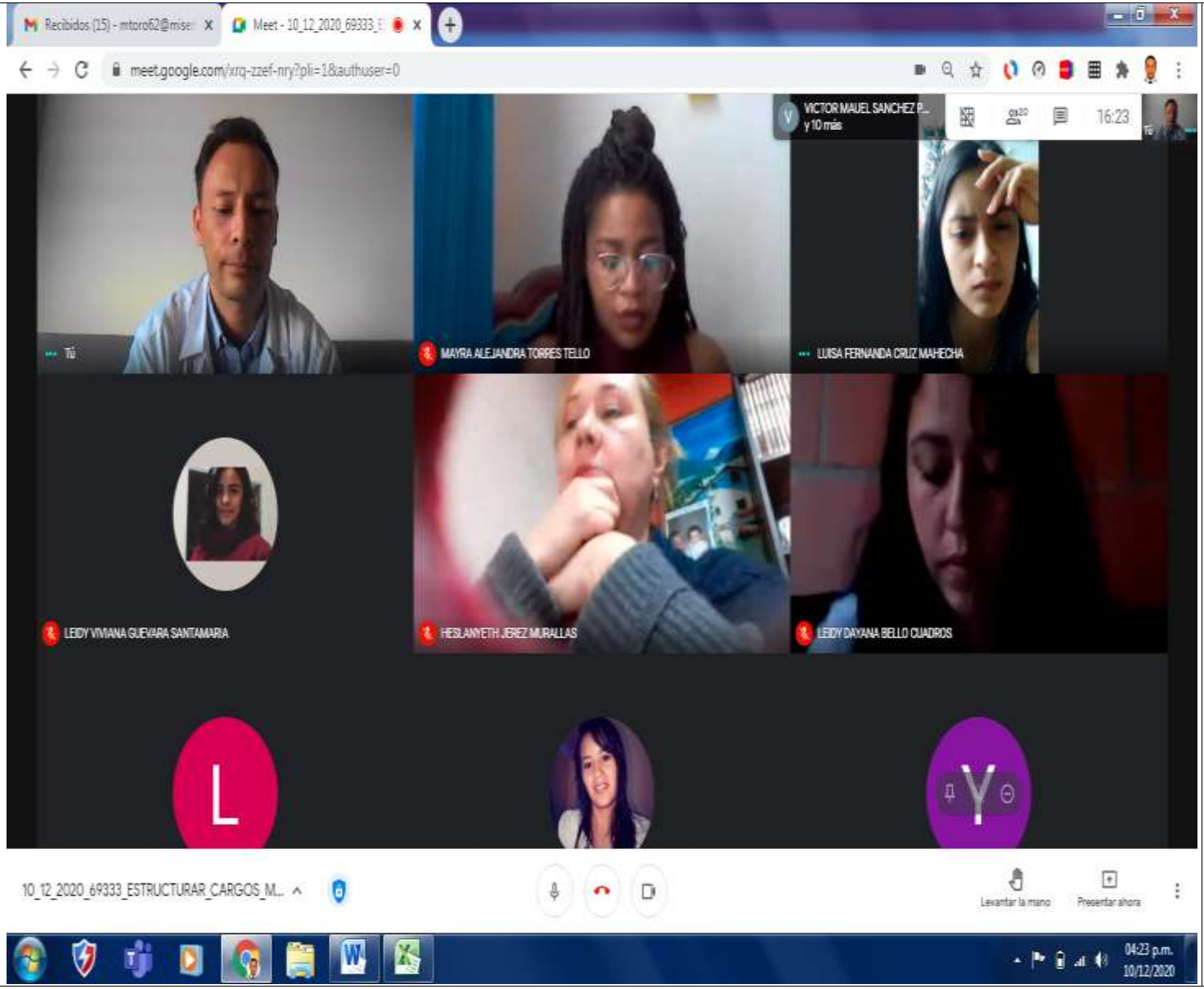
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



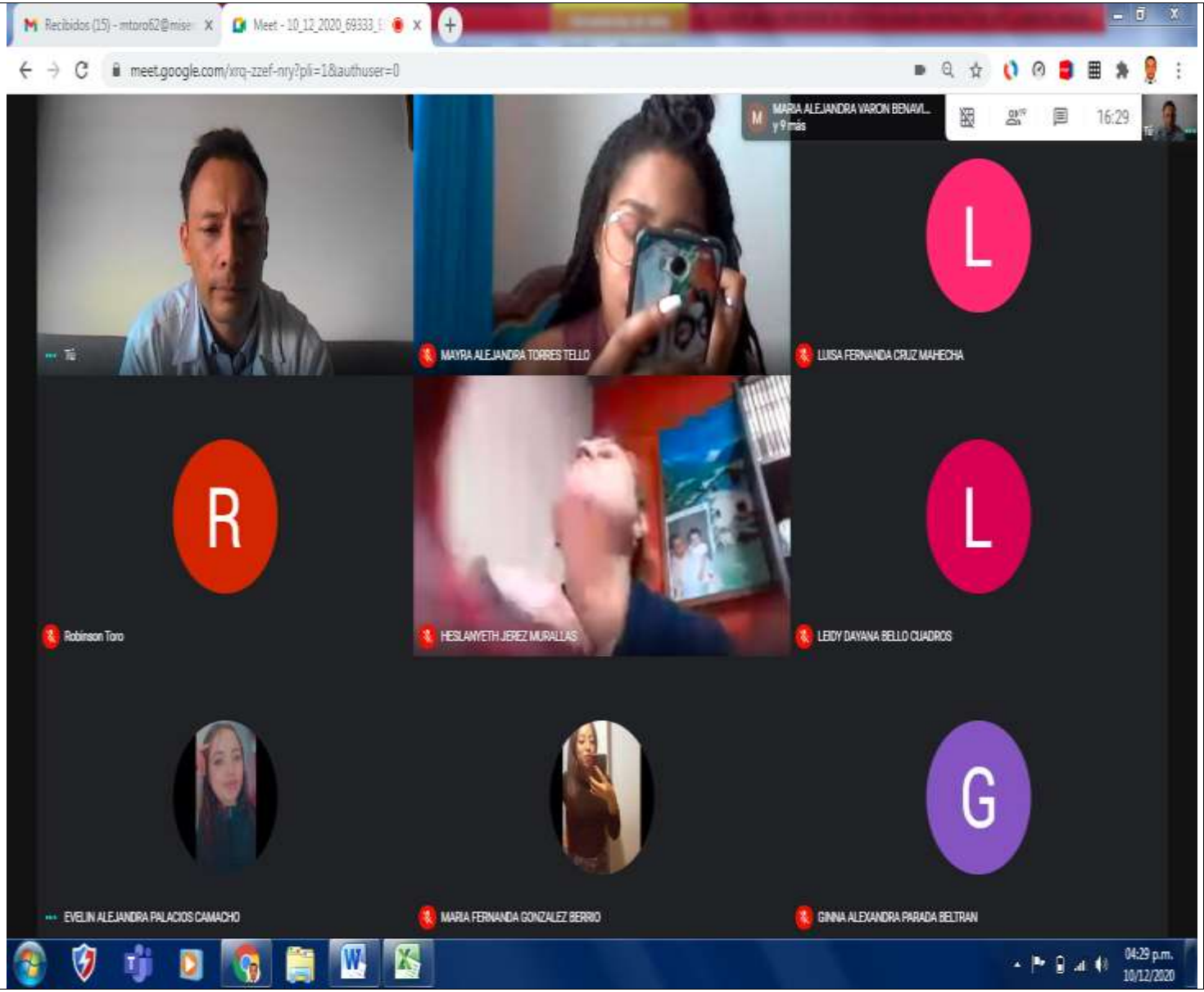
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



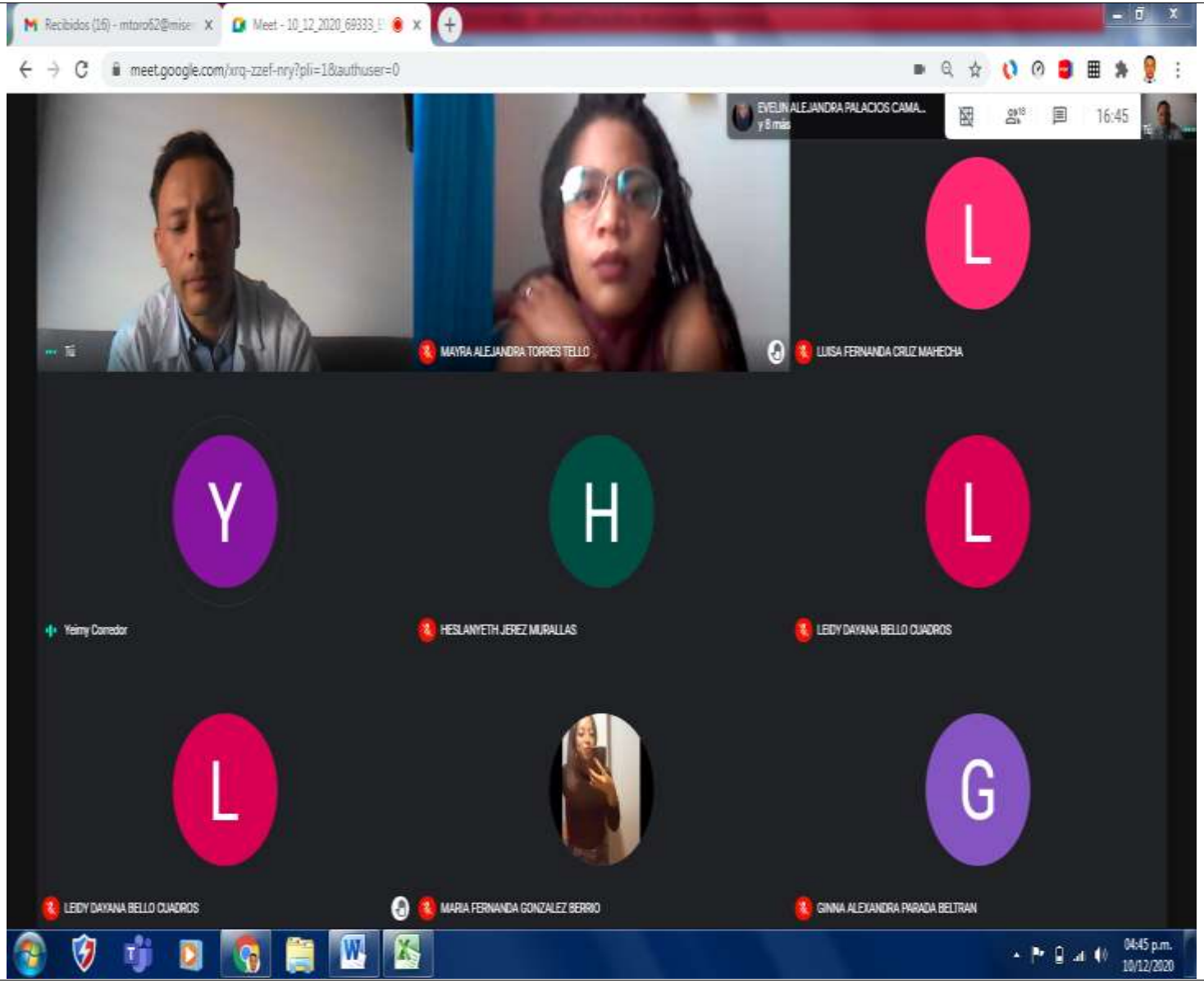
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



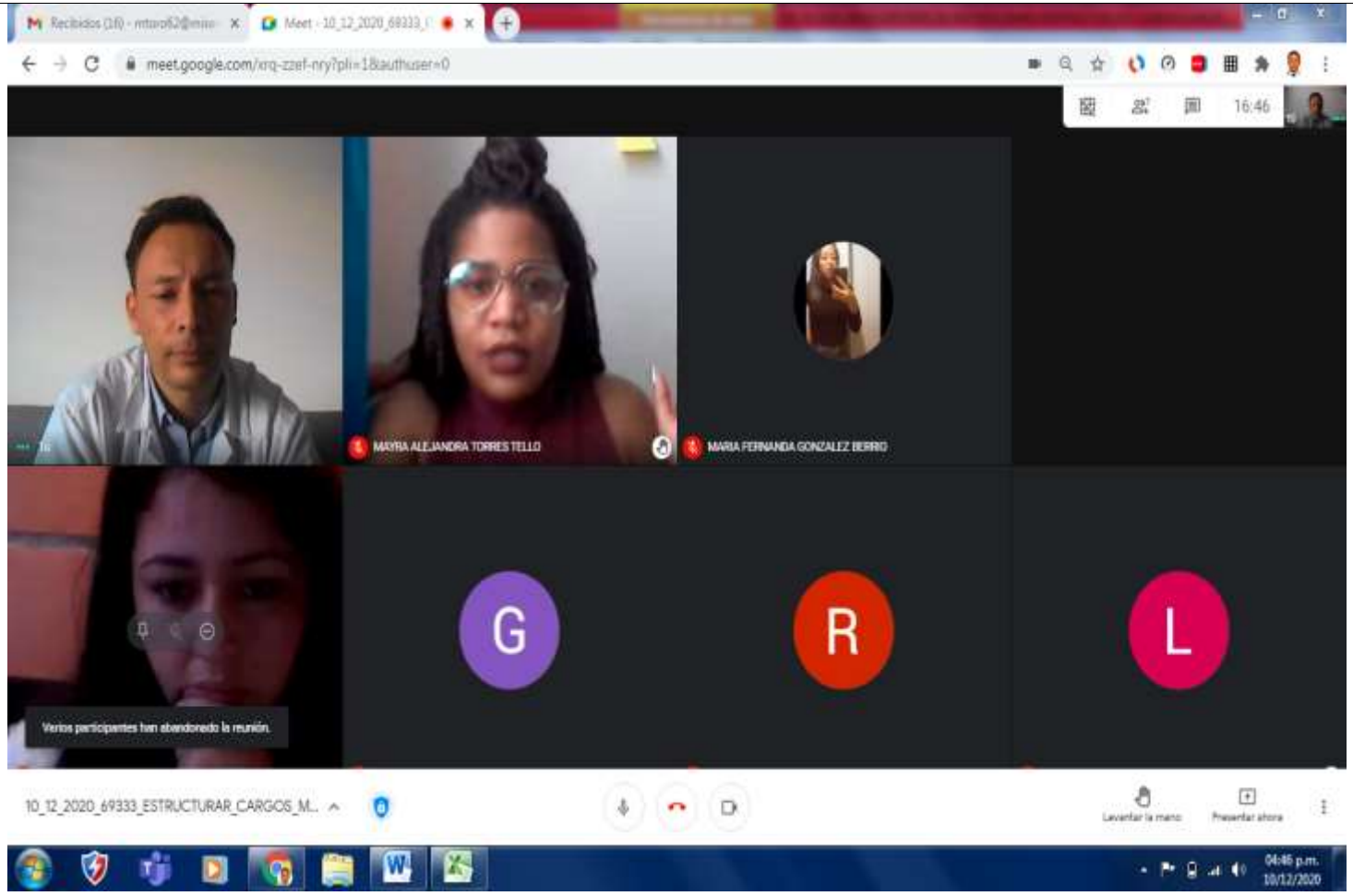
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



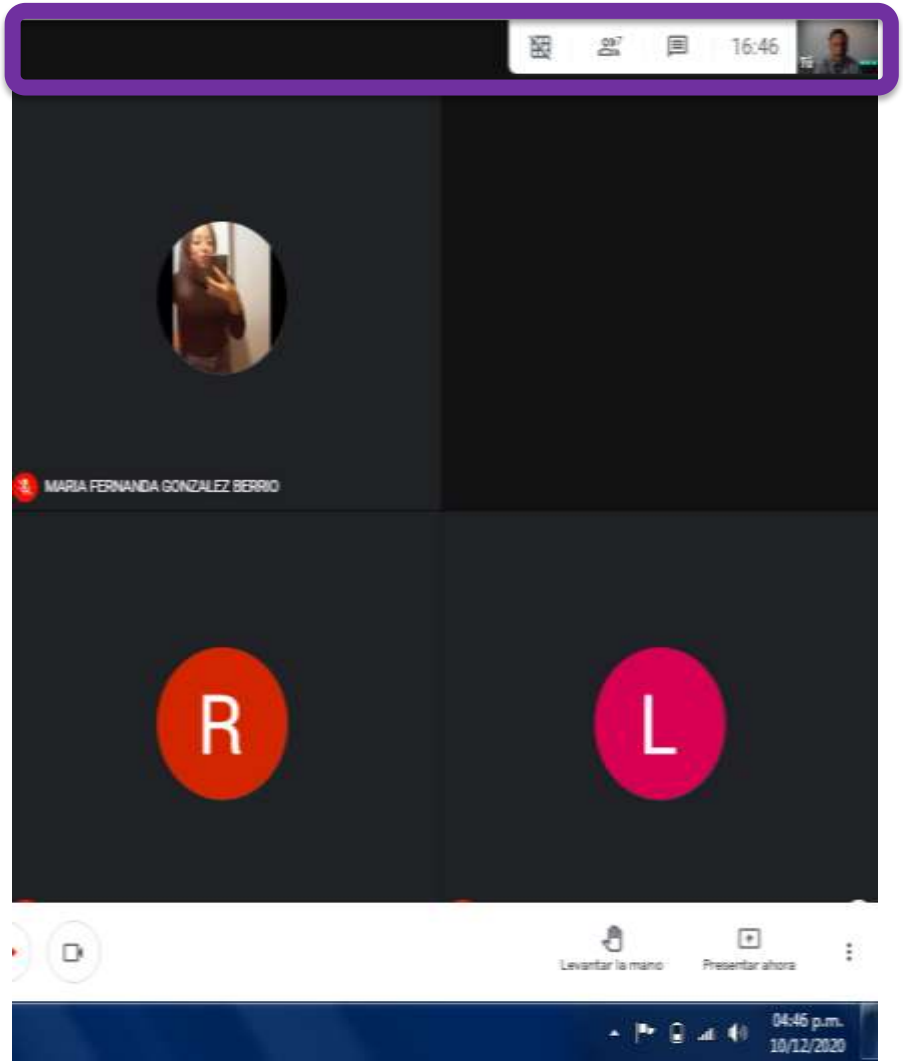
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Video y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea. 	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO ESTRUCTURAR CARGOS 69333_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
1. IDENTIFICA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN--	1.. Elabora línea de tiempo administración y escuelas administrativas	X		1	9	1	0	2	0
	2. Investiga y realiza un mapa conceptual sobre la Clasificación de las Empresas,	X		2	2	1	0	2	0
	3.teniendo en cuenta las características de Tipos de sociedades.	X		2	4	1	0	2	0
	4.Aplica herramientas de diagnóstico ala pyme acompañada.	X		2	6	1	0	2	0
2. DETERMINA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	1.Determina el Direccionamiento estratégico para la Pyme acompañada.	X		2	8	1	0	2	0
	2.Aplicación proceso administrativo- Estudio de Caso.	X		3	0	1	1	2	0
	3. Elabora el Mapa de procesos para la pyme del Sector Real.	X		0	3	1	1	2	0
	4. Diseña el Organigrama para la pyme de acuerdo con los niveles jerárquicos	X		0	6	1	1	2	0
3. DISEÑA INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	1. Reconoce las partes del mapa funcional para los diferentes cargos de la empresa acompañada.	X		0	9	1	1	2	0
	2. Identifica los métodos para elaborar el análisis y descripción de cargos.	X		1	3	1	1	2	0
	3. Diseña instrumentos diagnósticos para definir la situación real de la empresa en cuanto a los procedimientos de talento humano.	X		1	7	1	1	2	0

	4. Analiza la información cualitativa y cuantitativamente y determina las oportunidades de mejora presentes en la pyme.	X		1	9	1	1	2	0
4. AJUSTA LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	1. Consulta, navega y conoce la clasificación nacional de ocupaciones (CNO).	X		2	3	1	1	2	0
	2. Interactúa con el observatorio laboral ocupacional y elabora mapa conceptual sobre el mismo.	X		2	5	1	1	2	0
	3. Utiliza la NCL, CNO y el OLO, para describir claramente los Perfiles de los cargos.	X		3	0	1	1	2	0
	4. Establece niveles jerárquicos y áreas de dependencia según la normatividad vigente.	X		0	3	1	2	2	0
5. PROPONE PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1. Establece las propuestas de mejora basado en la información recolectada de la Pyme.	X		0	6	1	2	2	0
	2. Realiza propuesta de mejora del Direccionamiento estratégico para la Pyme.	X		0	8	1	2	2	0
	3, Ajusta propuesta de mejora, a partir del Instrumento de diagnóstico aplicado.	X		1	0	1	2	2	0
	4. Finaliza la propuesta de mejora con excelencia y calidad,	X		1	3	1	2	2	0
	5. Presenta y sustenta las propuestas de mejora diseñadas para la pyme acompañada, ante el grupo de instructores.	X		1	4	1	2	2	0

Centro de Gestión Administrativa

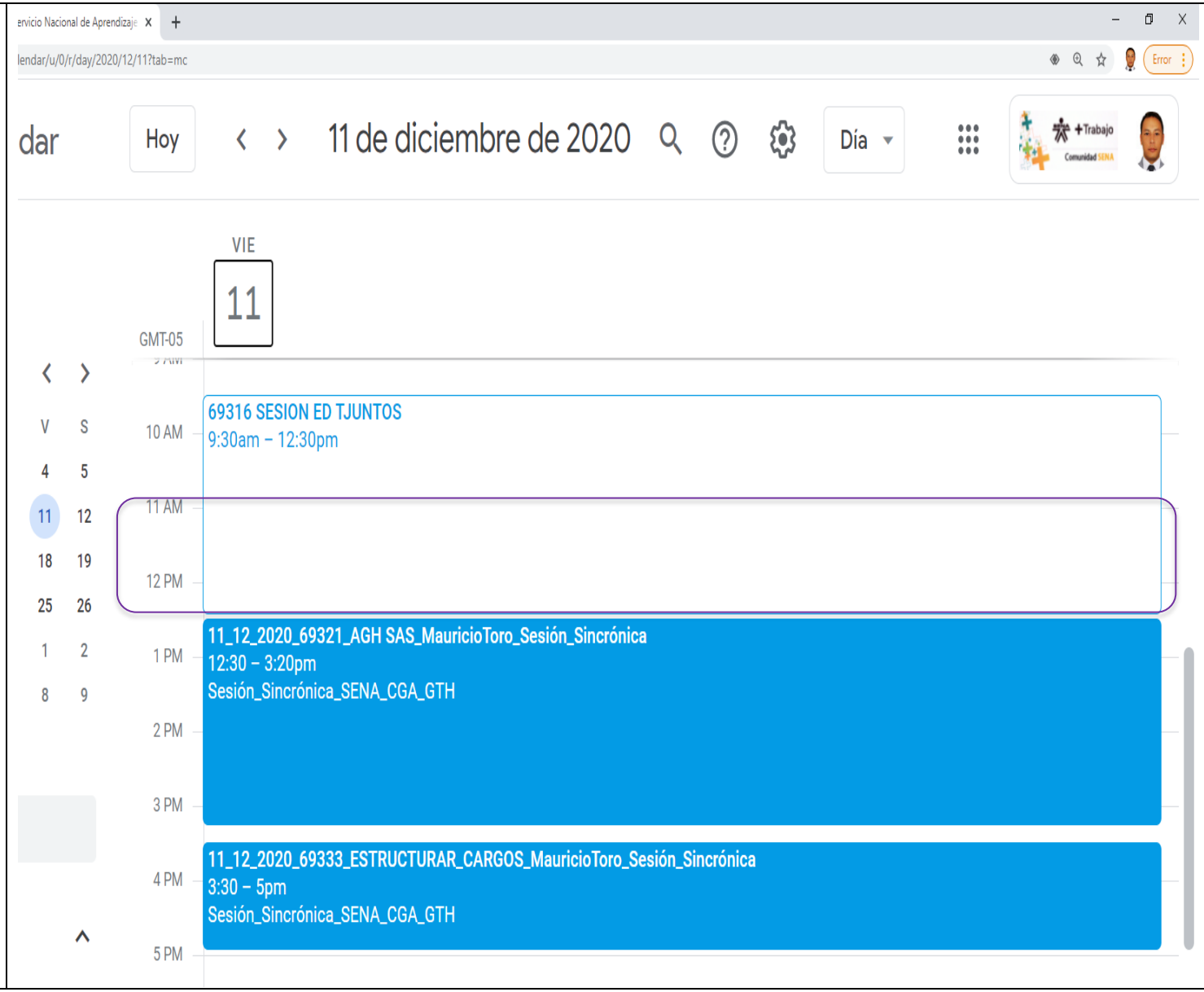
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 11 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2143231-69316**

Competencia: Elaborar Manual de Funciones por Competencias Laborales

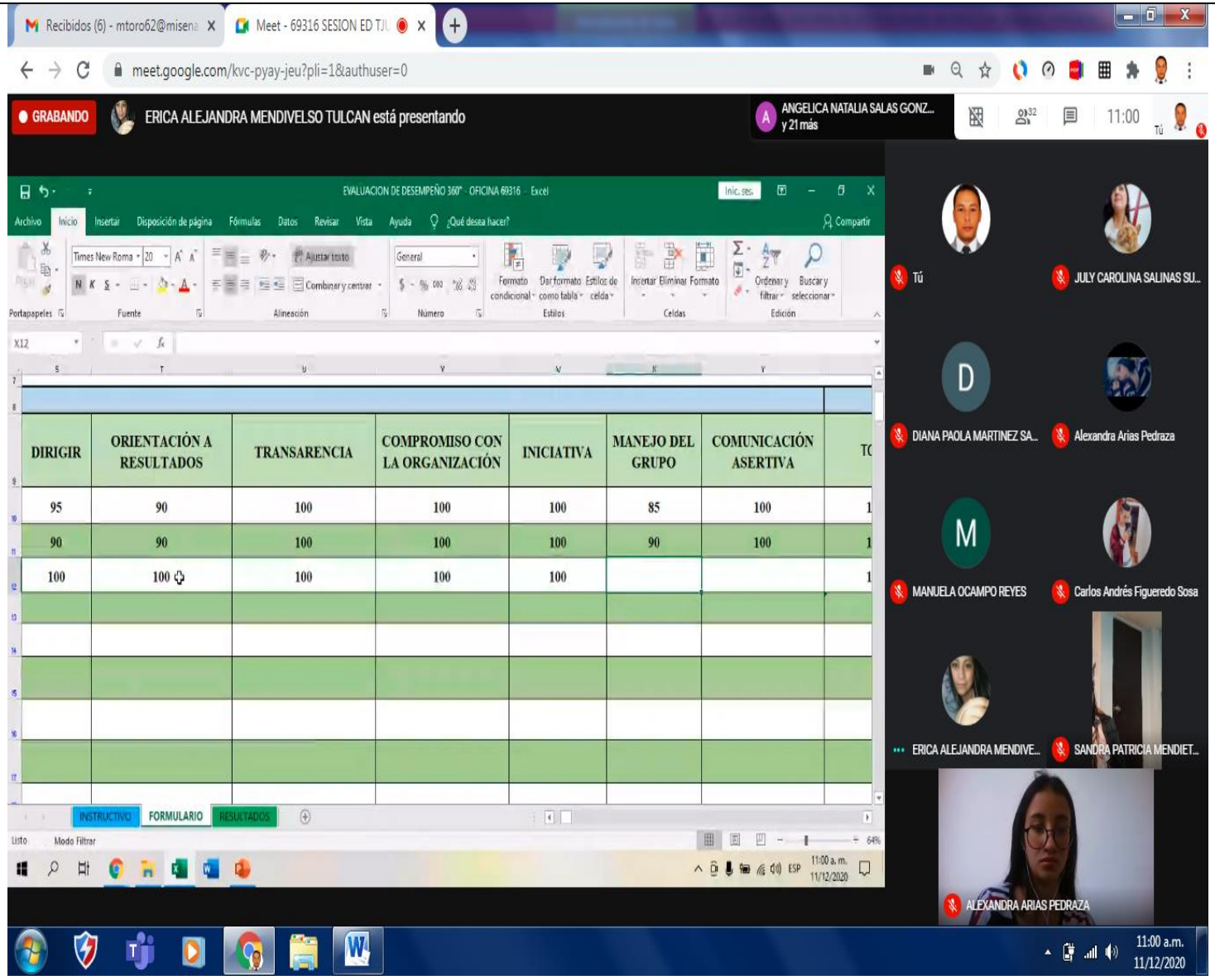
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

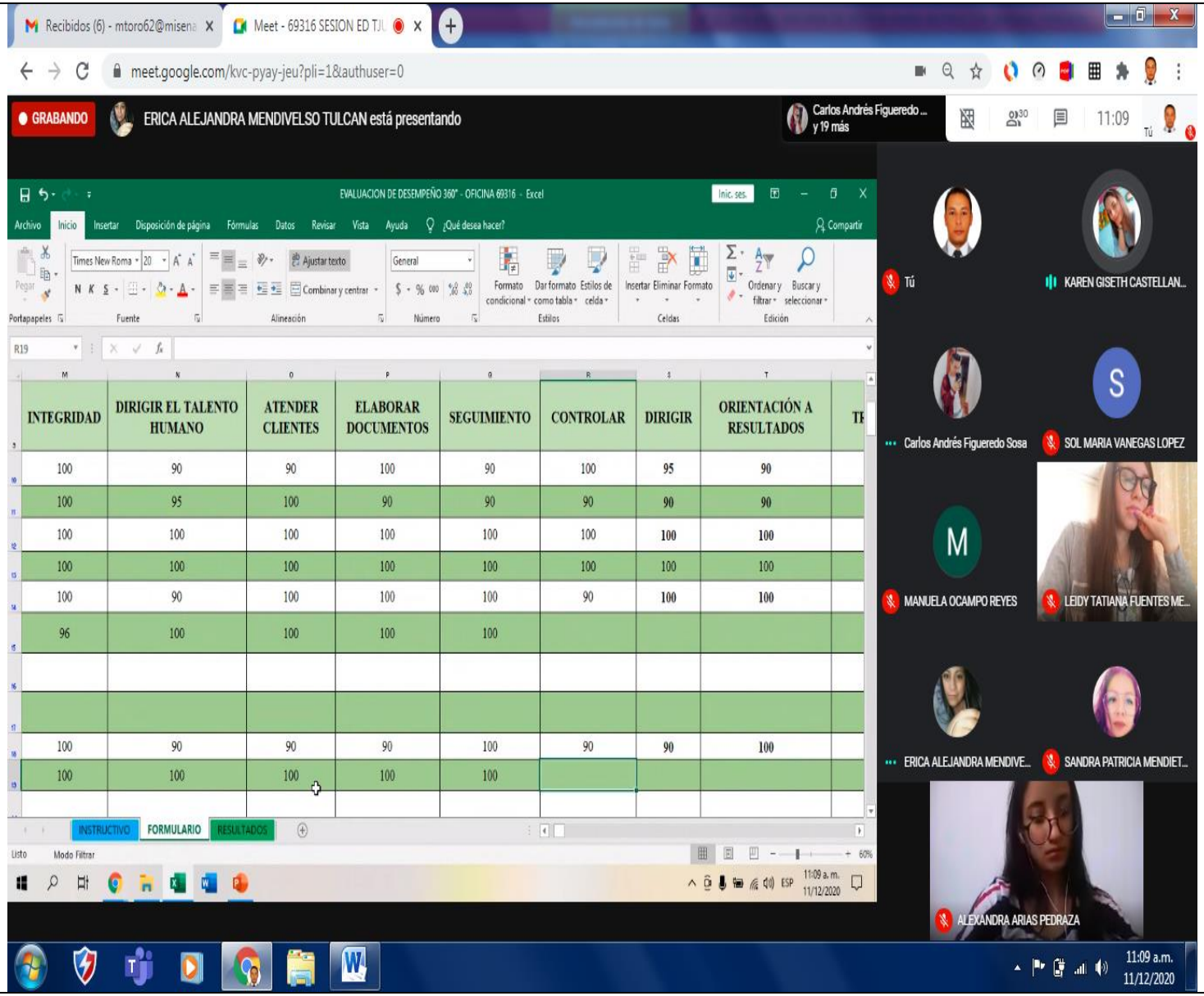
Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Actividades	Acompañamiento Sesión Empresa Retroalimentación portafolio del aprendiz _Actividades	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

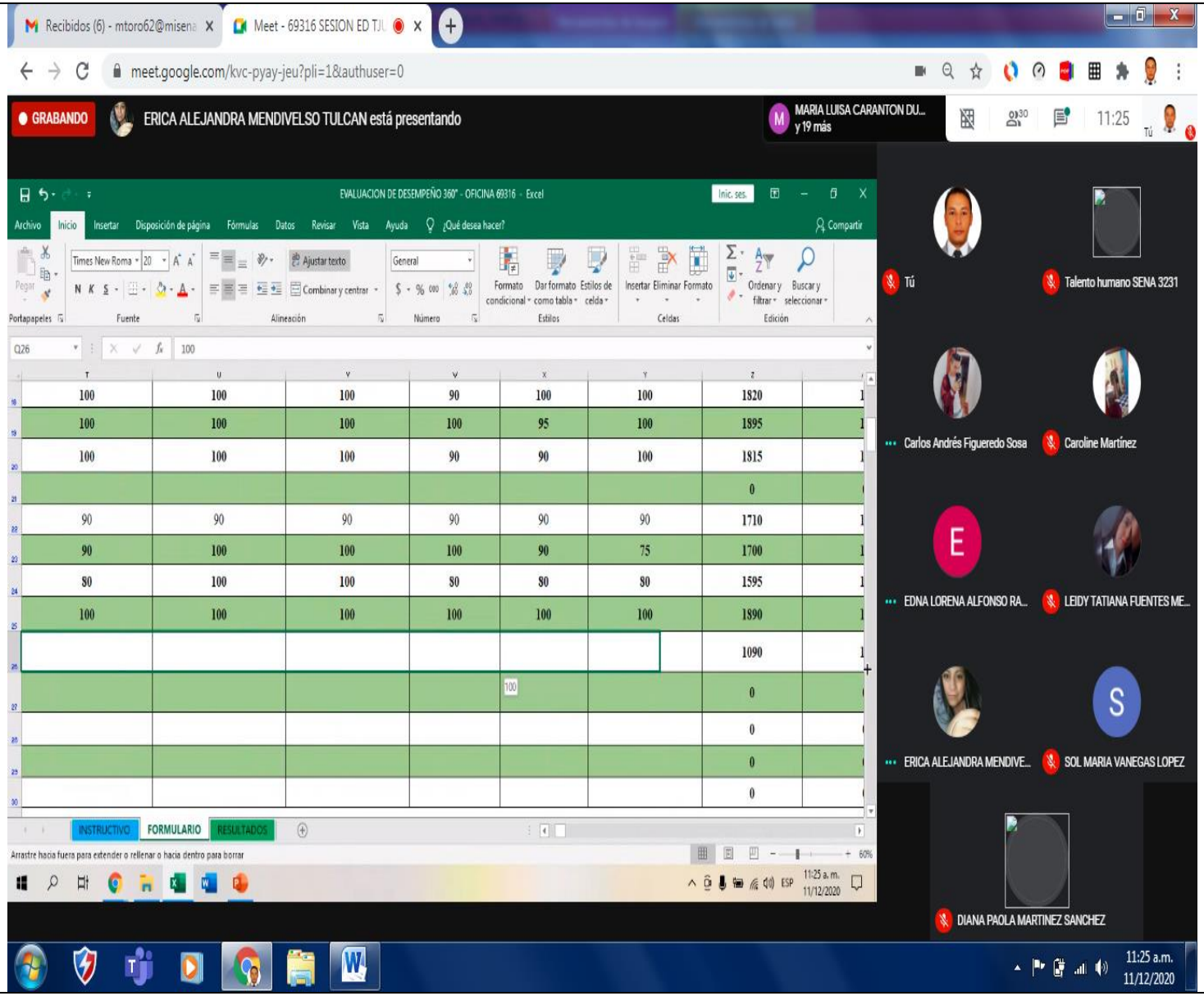
Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

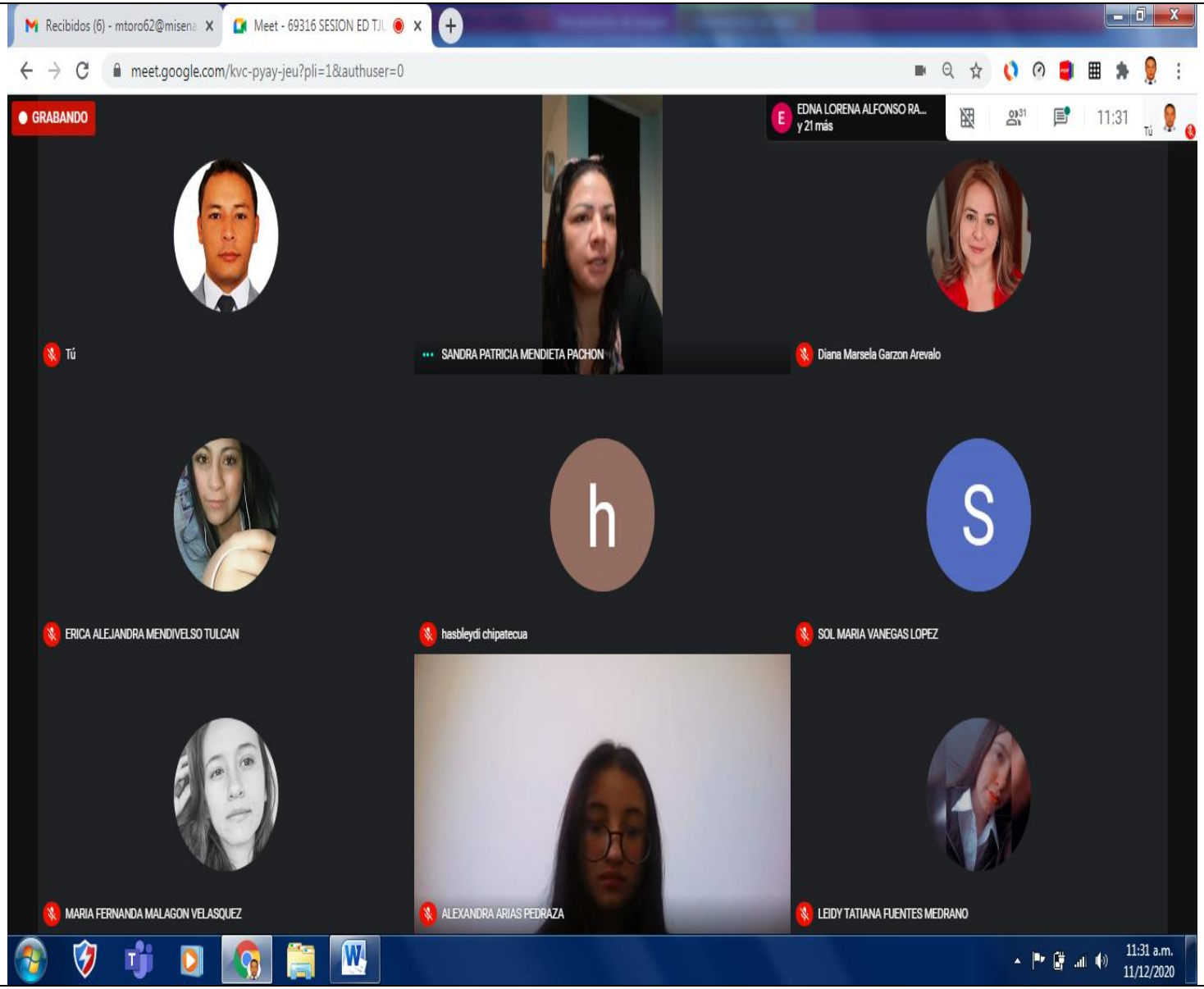


INTEGRIDAD	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO	ATENDER CLIENTES	ELABORAR DOCUMENTOS	SEGUIMIENTO	CONTROLAR	DIRIGIR	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	TF
100	90	90	100	90	100	95	90	
100	95	100	90	90	90	90	90	
100	100	100	100	100	100	100	100	
100	100	100	100	100	100	100	100	
100	90	100	100	100	90	100	100	
96	100	100	100	100				
100	90	90	90	100	90	90	100	
100	100	100	100	100				

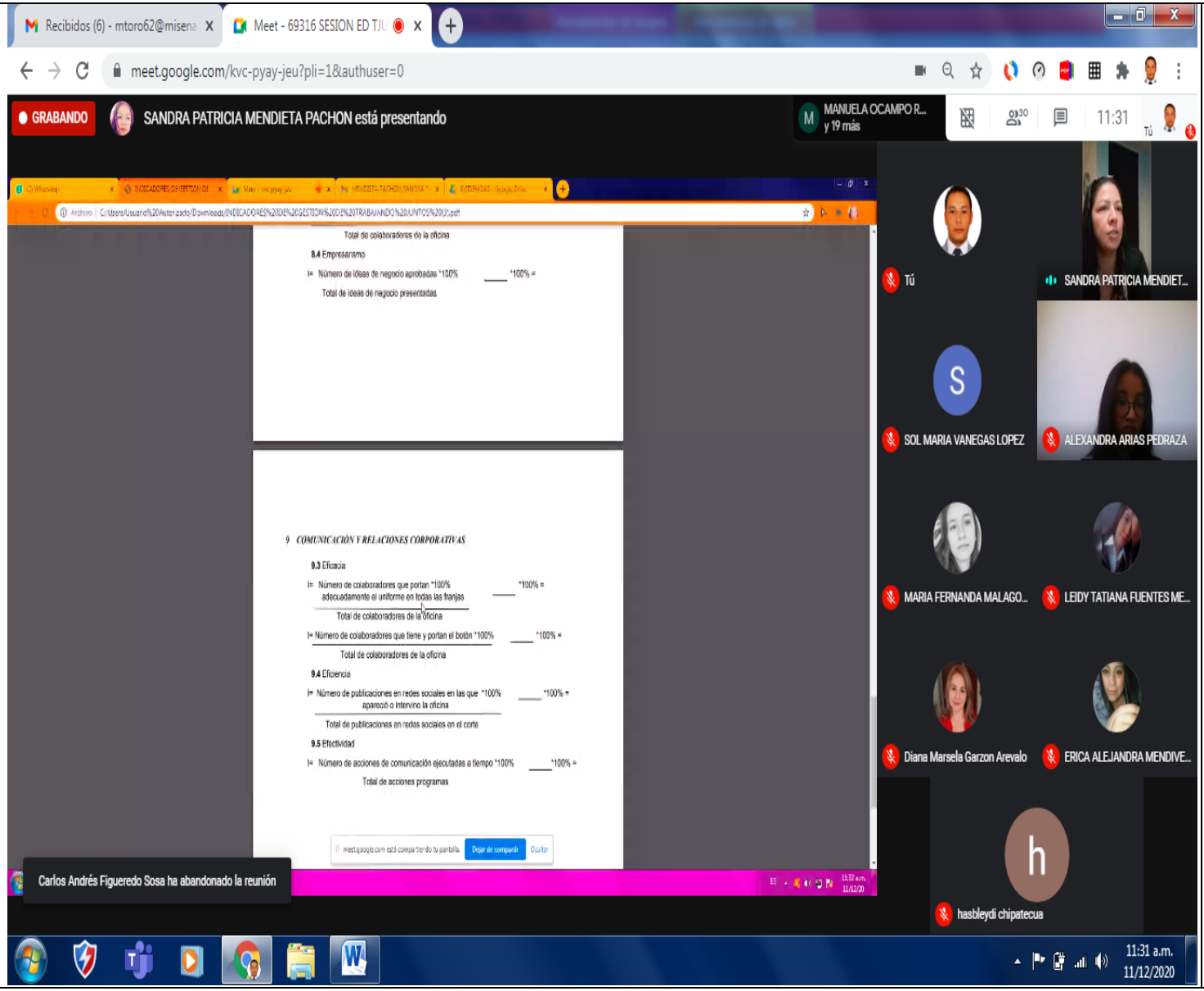
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



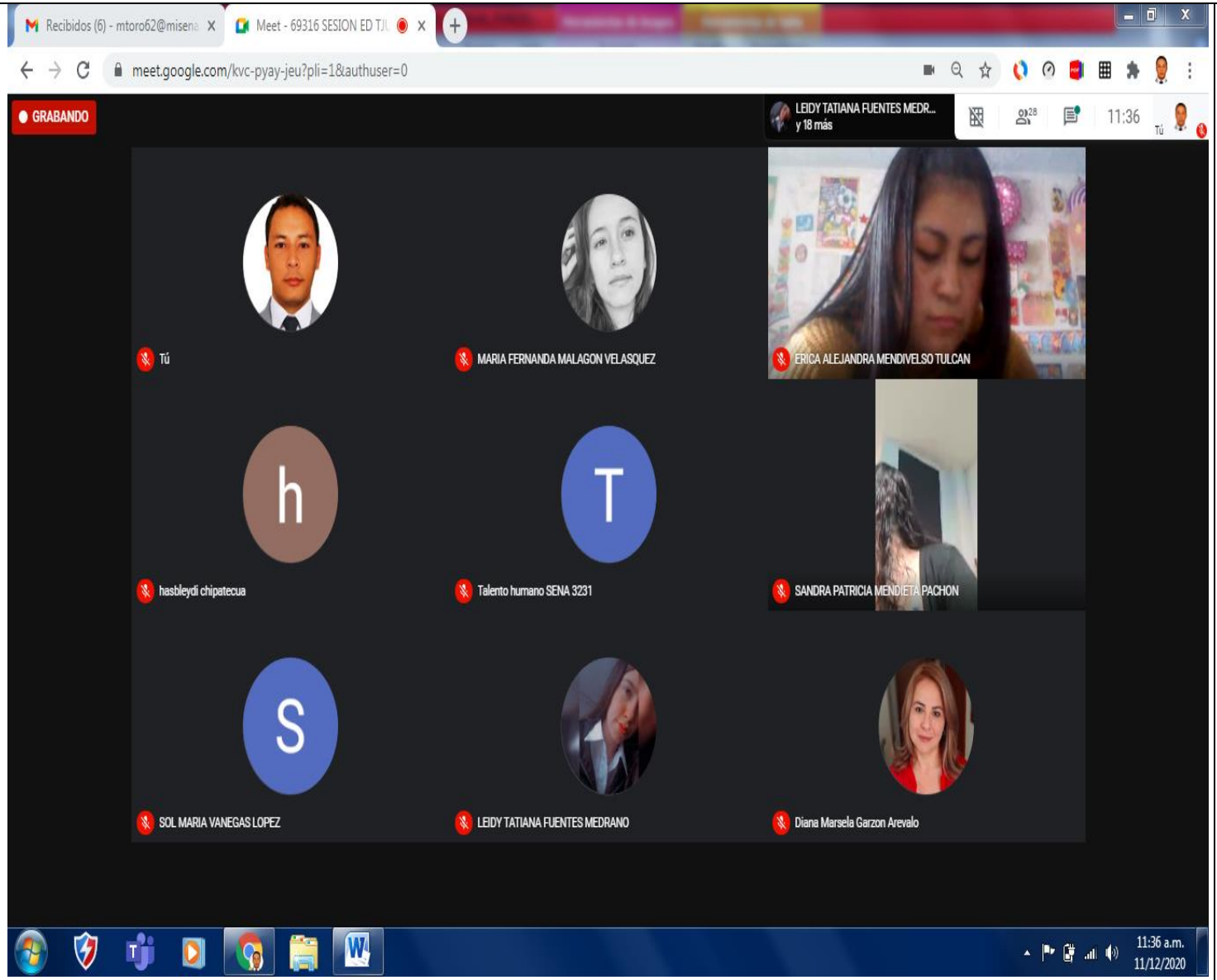
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



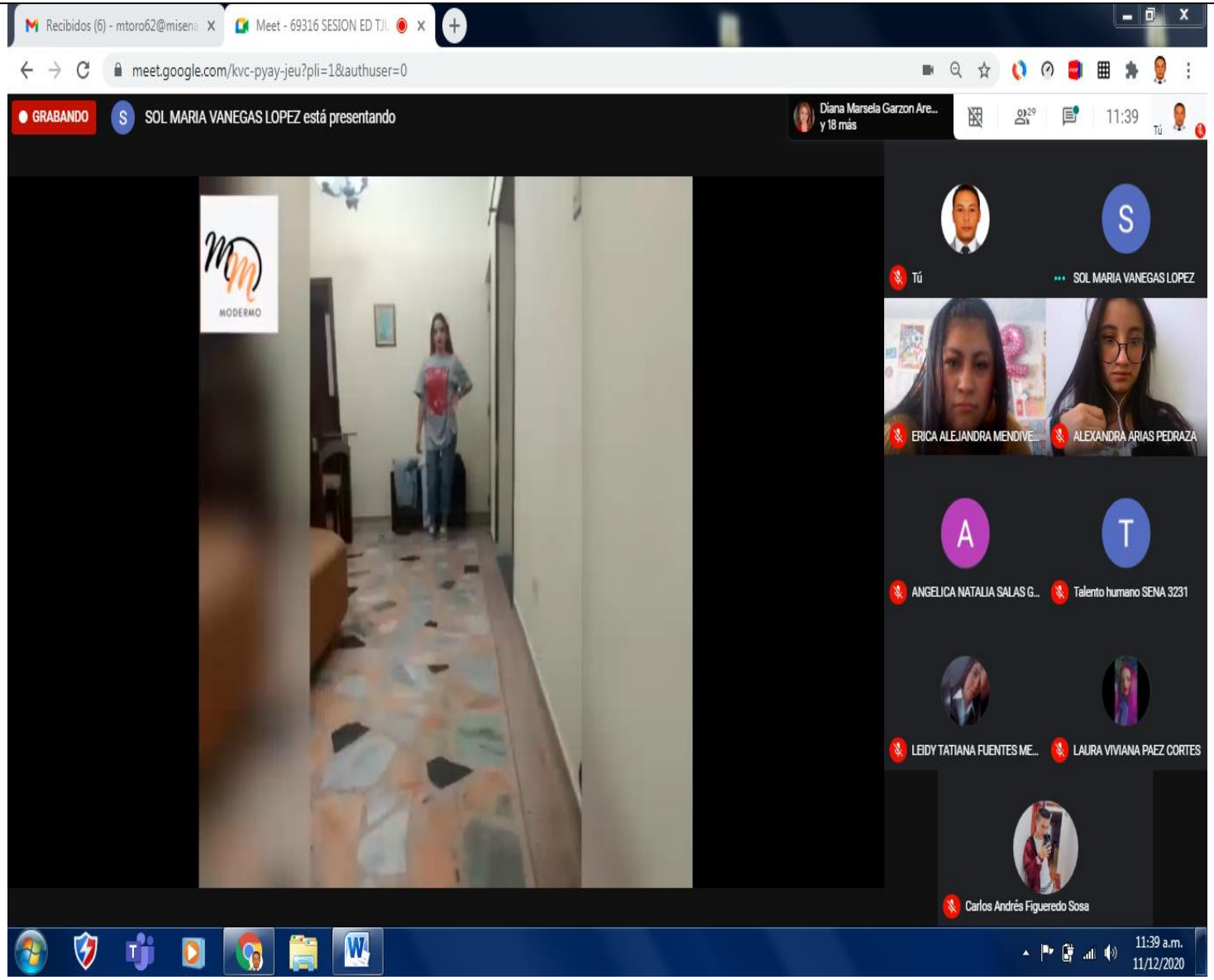
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



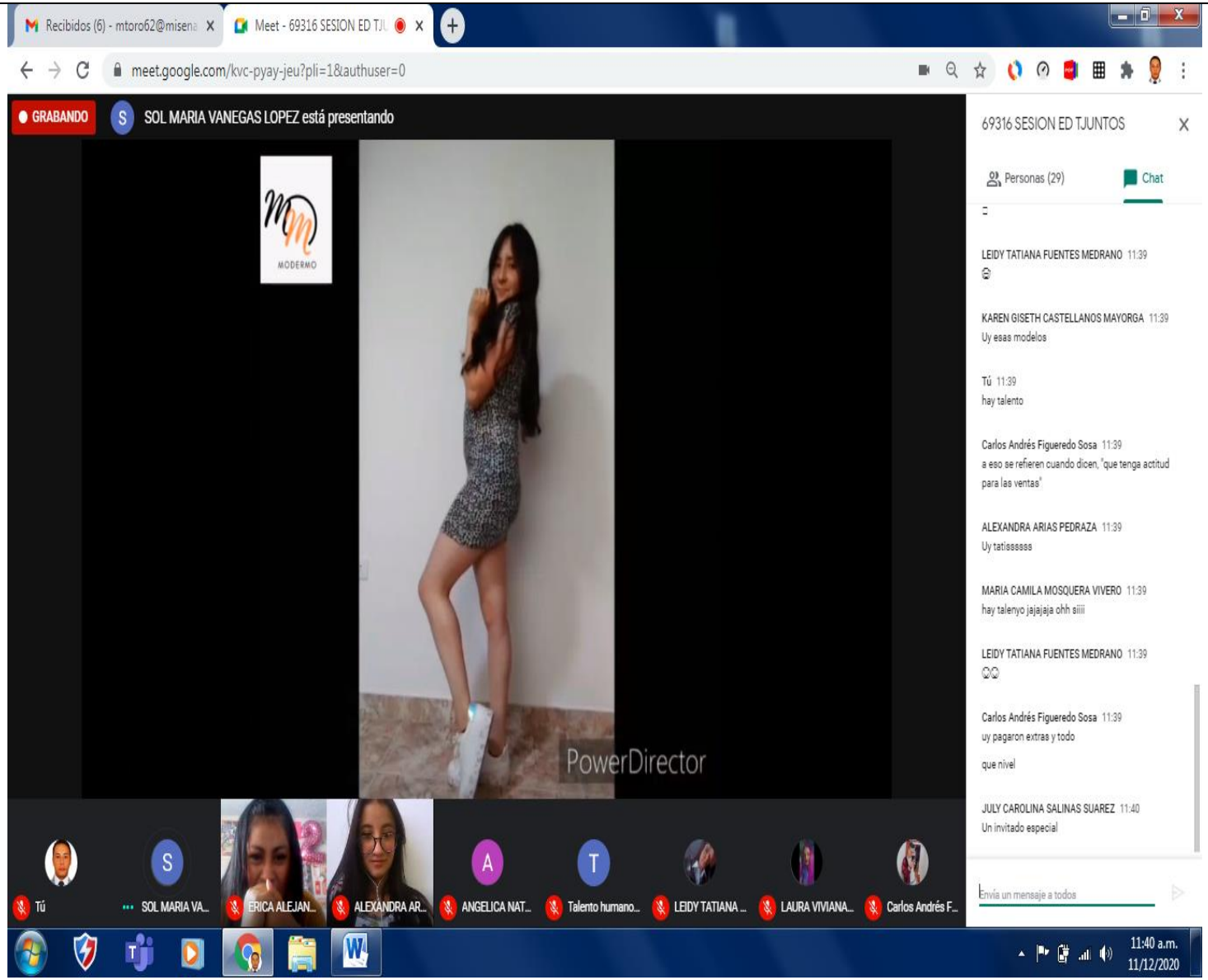
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



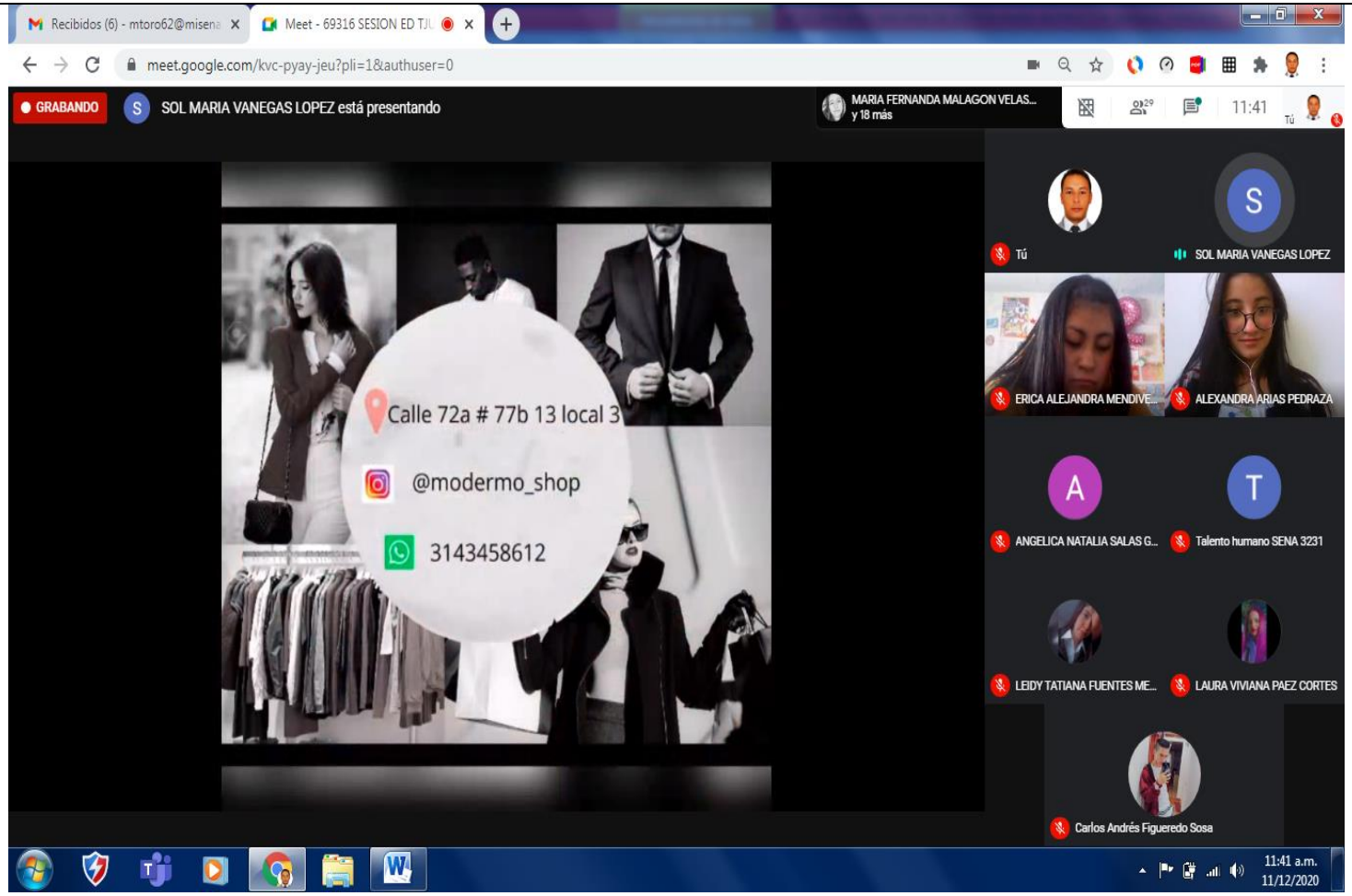
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



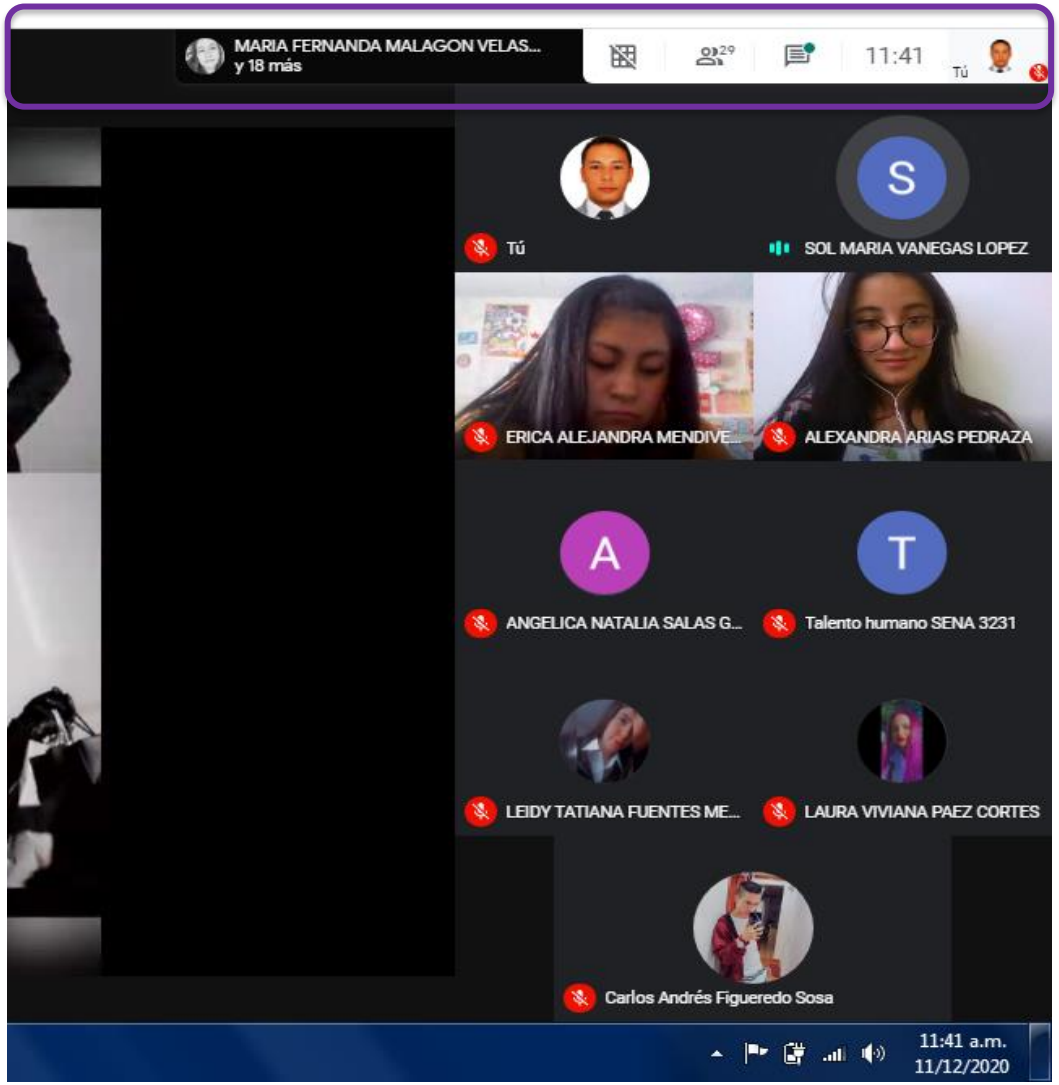
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO MANUAL DE FUNCIONES_69316_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
- Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de desempeño que debe satisfacer el trabajador en un nivel especifico de la organización. - Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las competencias laborales a los cargos en los niveles ocupacionales de la organización.	Indagar qué aprendizajes previos se tienen acerca de la estructuración de cargos, dentro de una organización. Responda los instrumentos de autodiagnóstico, ¿Qué entiende por Función? ¿Qué entiende por tarea?	X		1	9	1	0	2	0
	Compare sus respuestas y las de sus compañeros, en los equipos indicados por el instructor Socialice conclusiones con todo el grupo.	X		2	2	1	0	2	0
	Navega y reconoce las diferentes partes del Observatorio Laboral de Ocupaciones	X		2	4	1	0	2	0
	Reconoce y define Normas de Competencia Laboral en el Observatorio Laboral.	X		2	6	1	0	2	0
	Argumenta la normativa asociada (Decreto 770 / 2020 y 815 de 2018)	X		2	8	1	0	2	0
- Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales. - Establecer las competencias laborales y comportamentales en la	Argumenta sobre competencias laborales y funciones	X		3	0	1	1	2	0
	Conceptúa los componentes necesarios y su secuencia, para la construcción del direccionamiento	X		0	3	1	1	2	0
	Reconozca la estructura mediante la cual se formulan competencias laborales y funciones.	X		0	6	1	1	2	0
	Resuelva inquietudes en los equipos de trabajo y/o con el instructor.	X		0	9	1	1	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

elaboración del manual de funciones por competencias, acorde con las necesidades y niveles	Determine Competencias laborales para cada uno de los cargos existentes en la empresa	X		1	3	1	1	2	0
- Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización. - Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.	Consulte las diferentes metodologías, contenidos y requisitos para la elaboración de los manuales de funciones	X		1	7	1	1	2	0
	Redacte el manual de funciones por competencias de los cargos de la organización	X		1	9	1	1	2	0
	Comente los resultados obtenidos en la elaboración de los manuales	X		2	3	1	1	2	0
	Presente la estructura del manual para cada cargo	X		2	5	1	1	2	0
	Ajuste las propuestas de mejora según metodología y orientación del instructor	X		3	0	1	1	2	0
- Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manual teniendo en cuenta la metodología adoptada por la organización.	Revise las diferentes metodologías, contenidos y requisitos de los manuales de funciones	X		0	1	1	2	2	0
	Determine la importancia del manual de funciones en las organizaciones	X		0	3	1	2	2	0
	Priorice lo requisitos legales y las alternativas de la estructura	X		0	7	1	2	2	0
	Valide los resultados obtenidos en la elaboración del producto	X		1	2	1	2	2	0
	Sustente las propuestas de mejora, Resaltando el plus de la empresa didáctica	X		1	3	1	2	2	0



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

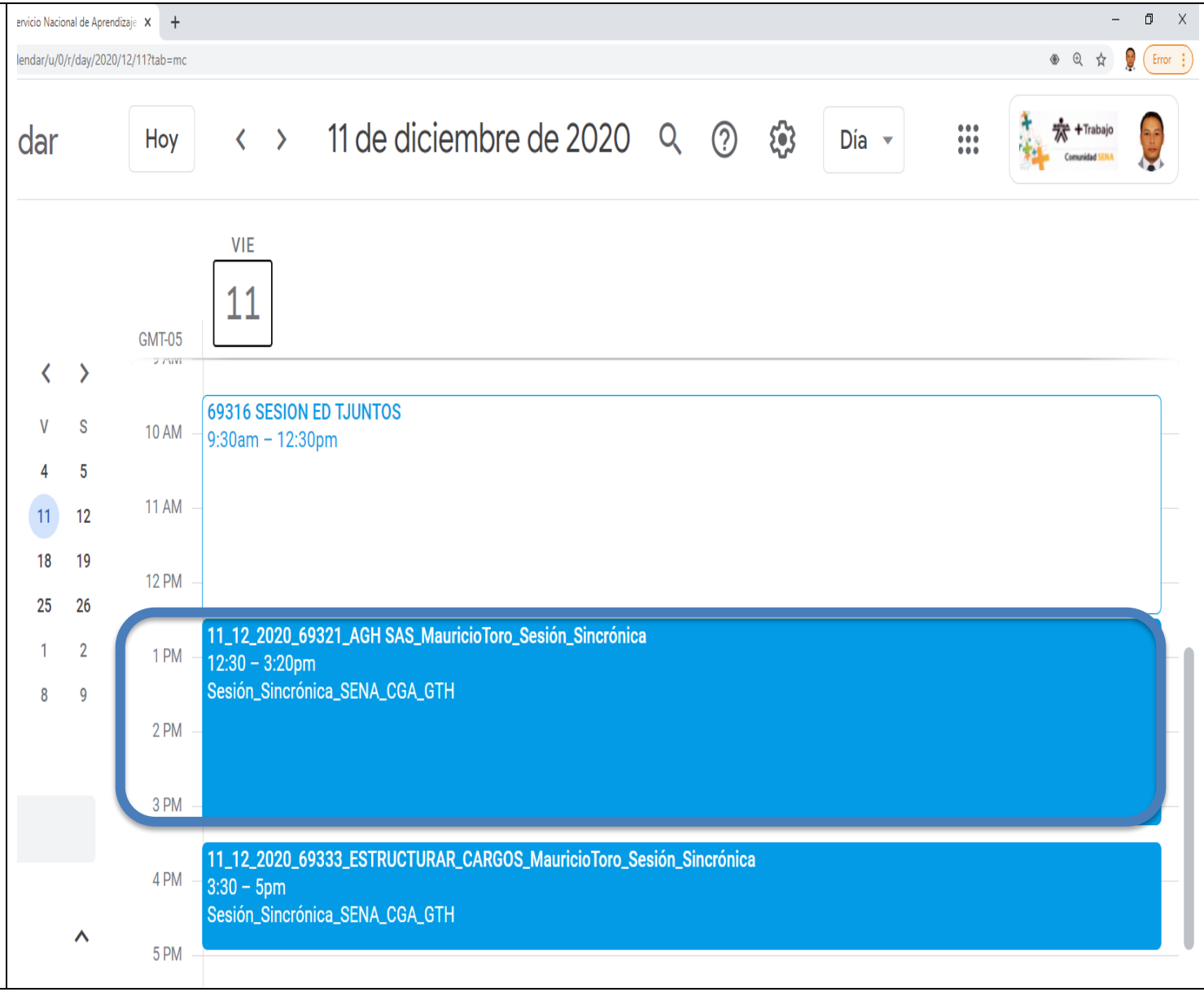
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 11 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2143249_69321**

Competencia: MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES (AGH S.A.S.)

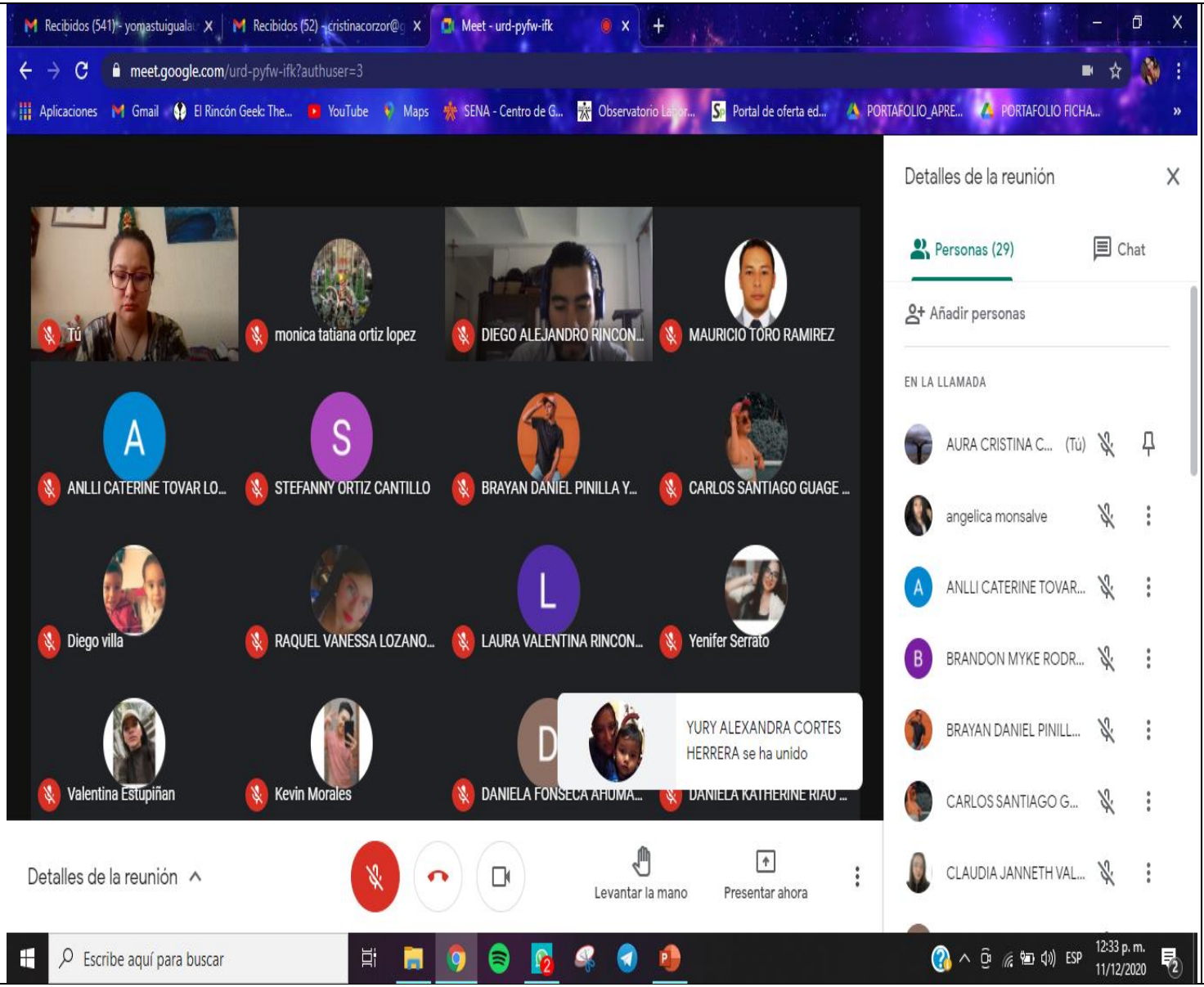
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

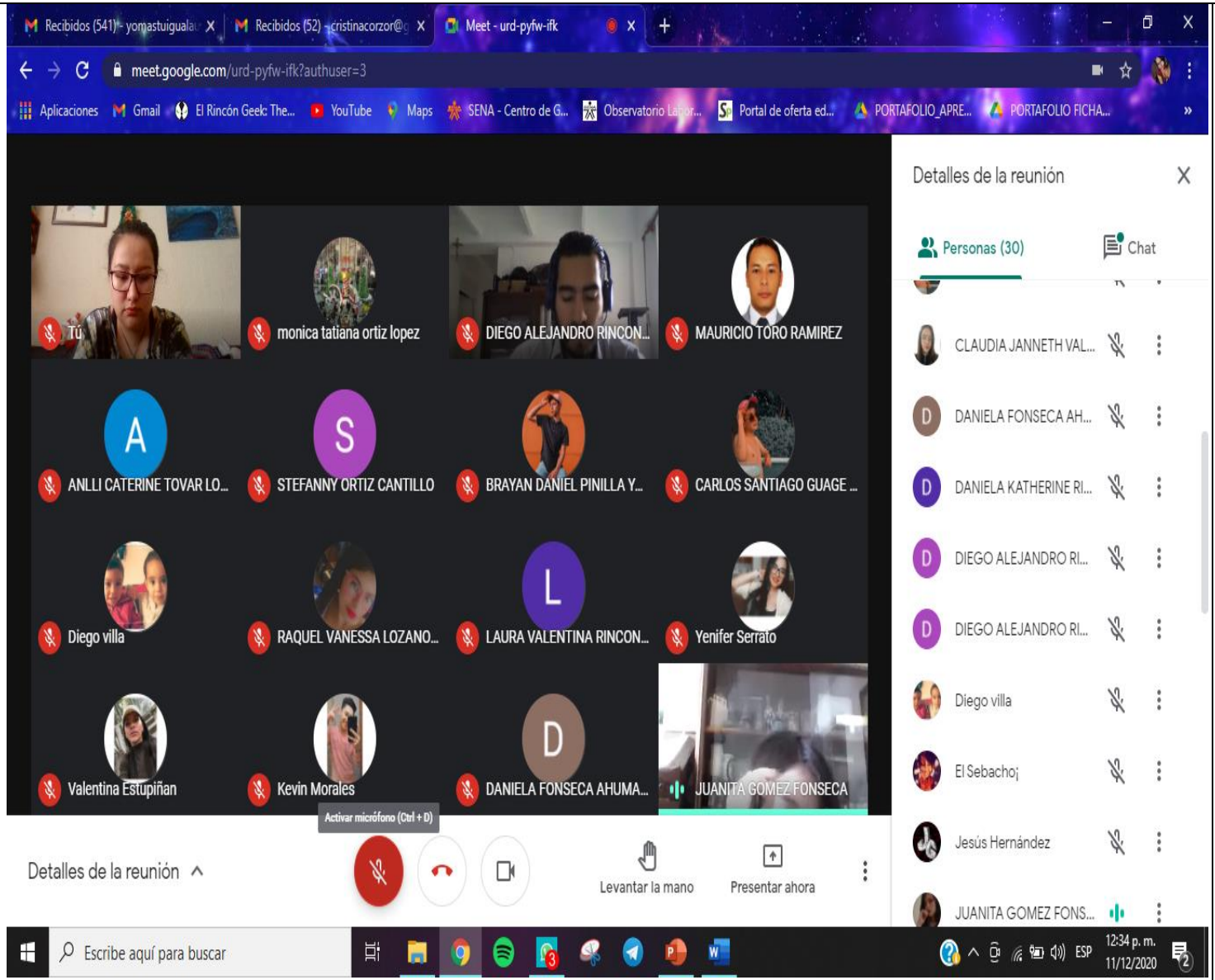
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

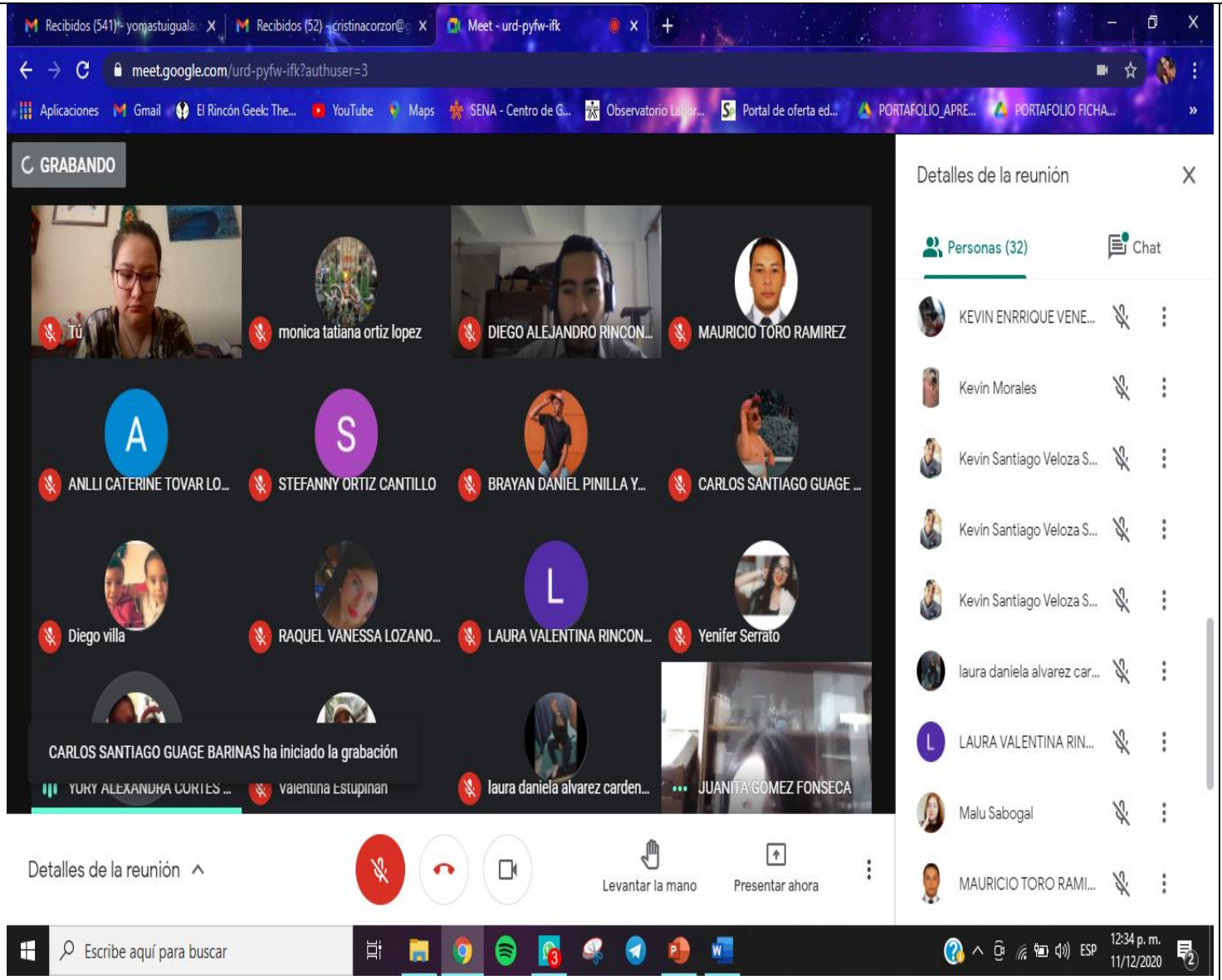
Actividades	**Ejecución de Cronogramas Macro y Micro de cada uno de los procesos** Gestión Estratégica Mejora Continua Gestión de Productos y Servicios Gestión de investigación y Empresarismo Pausa Activa Comunicación y Relaciones Provisión de Cargos Mantenimiento y Desarrollo Seguridad y Salud en el Trabajo **Retroalimentación por parte del instructor** **Ejecución de actividades internas (Extra clase) de cada proceso**	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

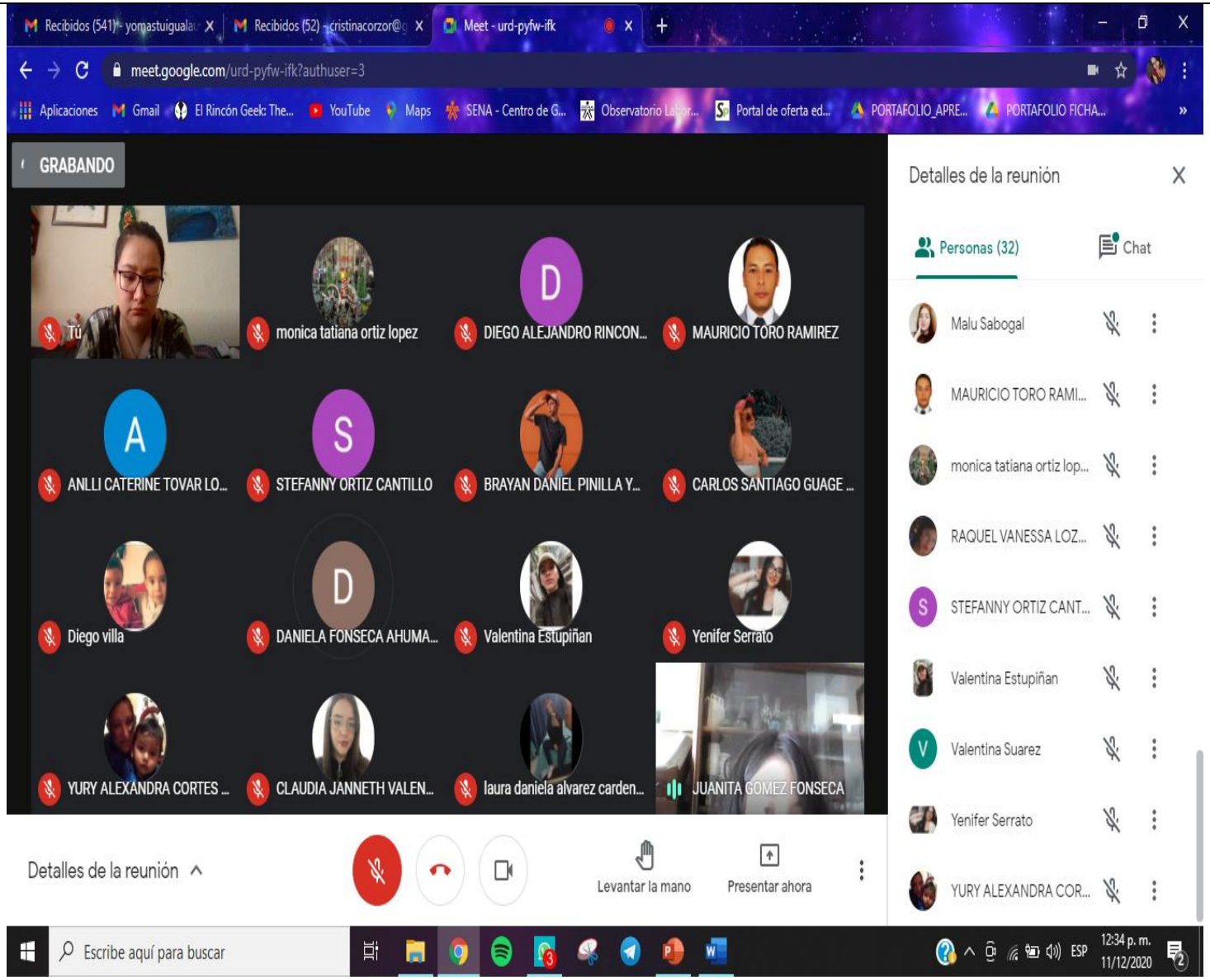
Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.



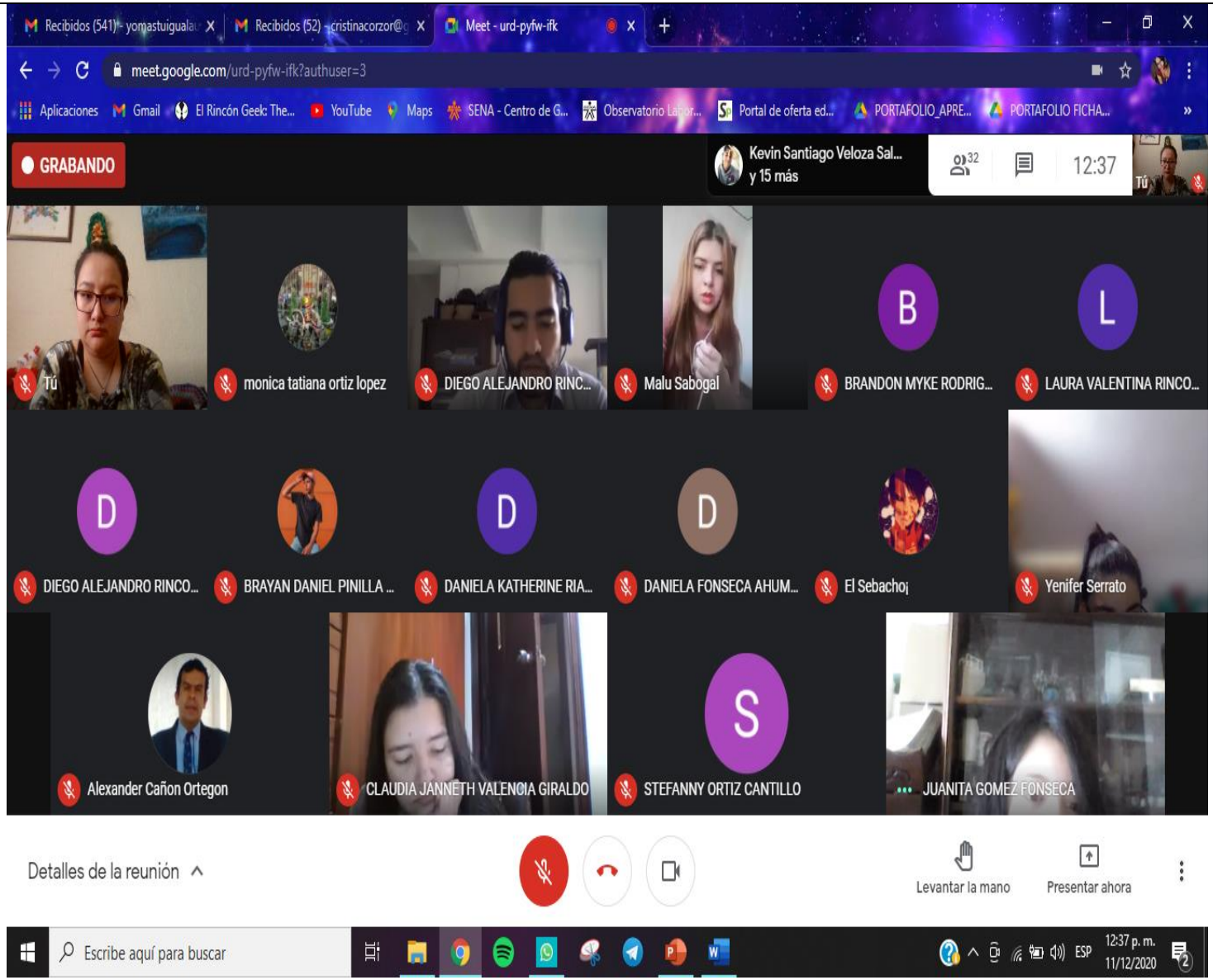
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



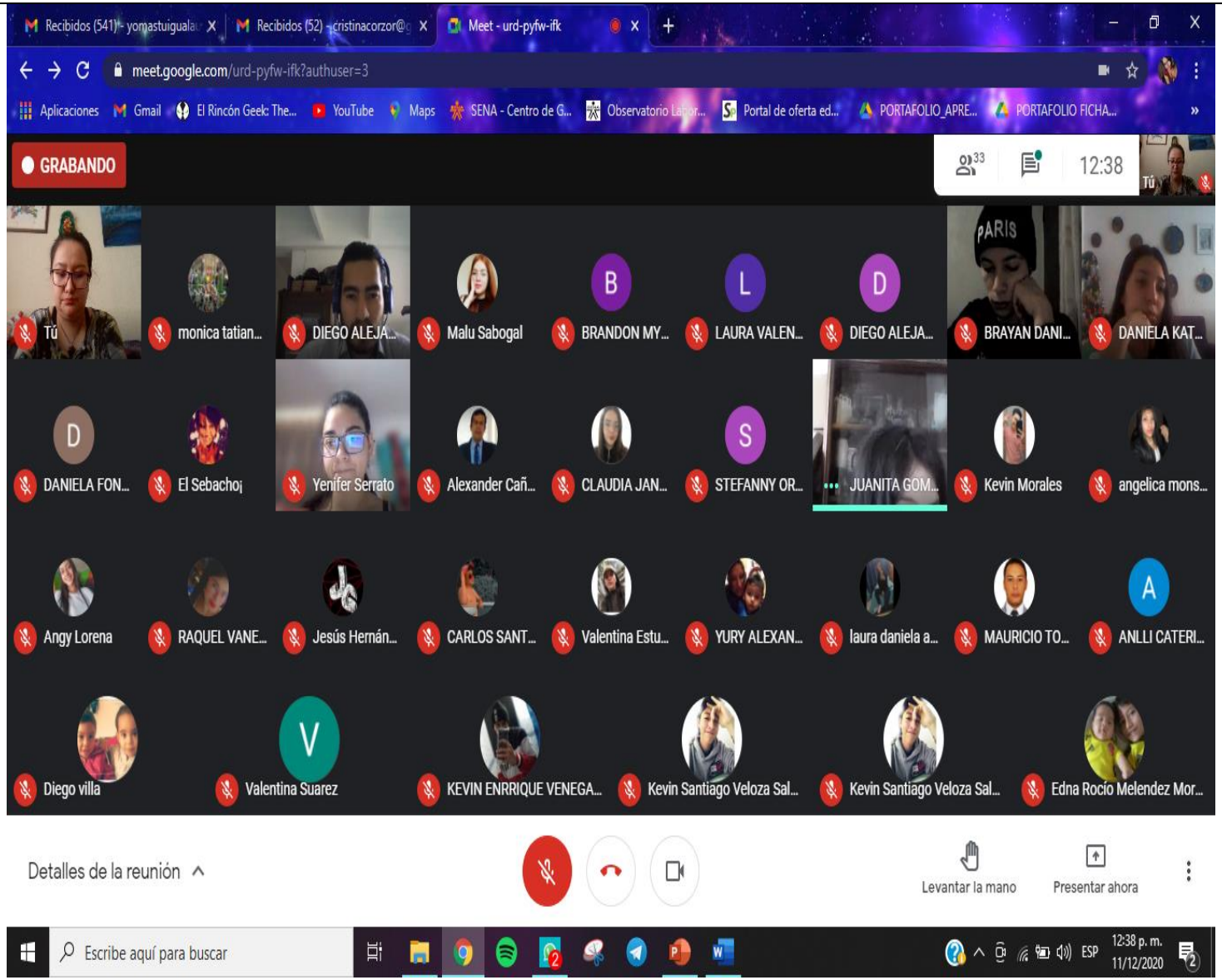
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



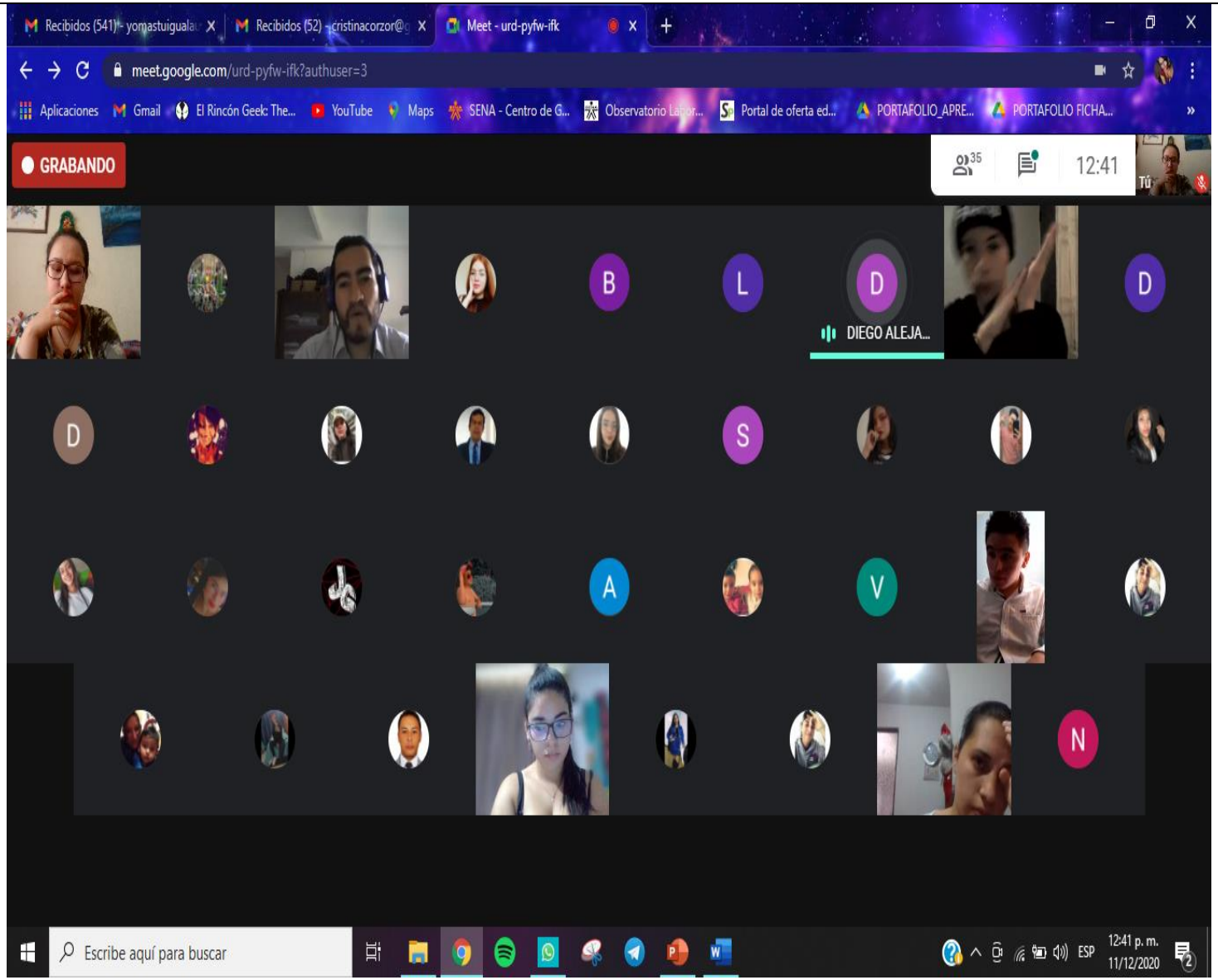
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



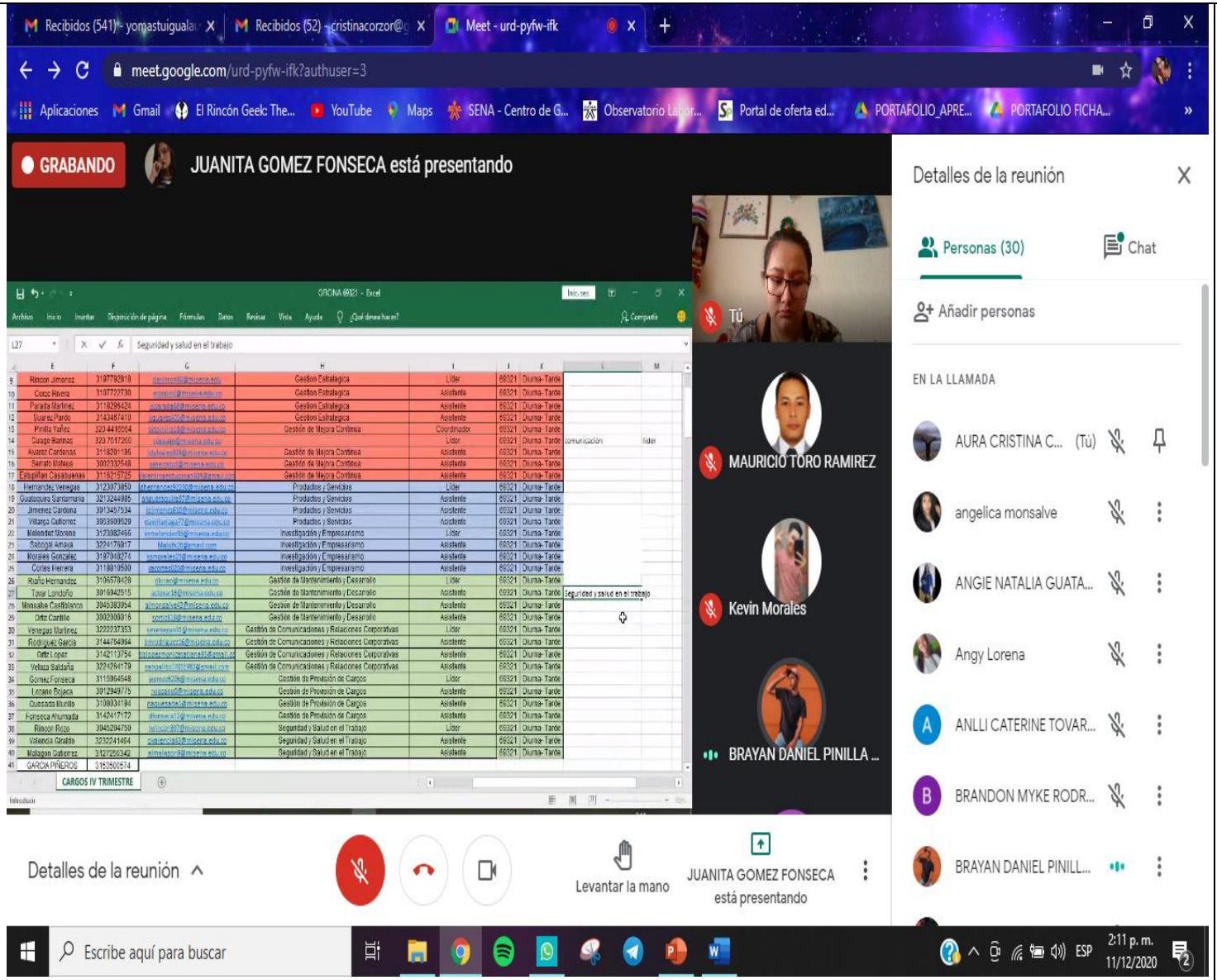
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



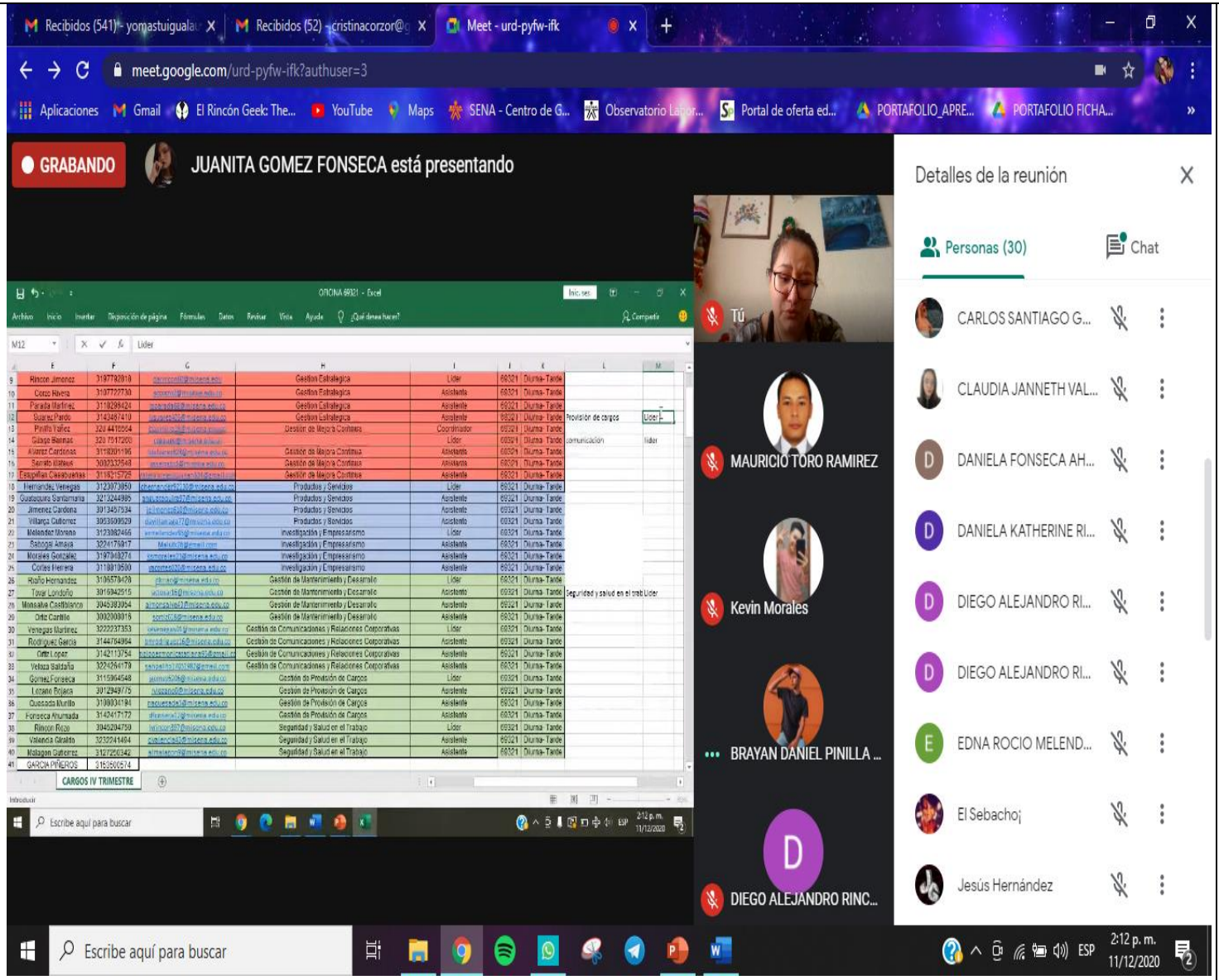
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



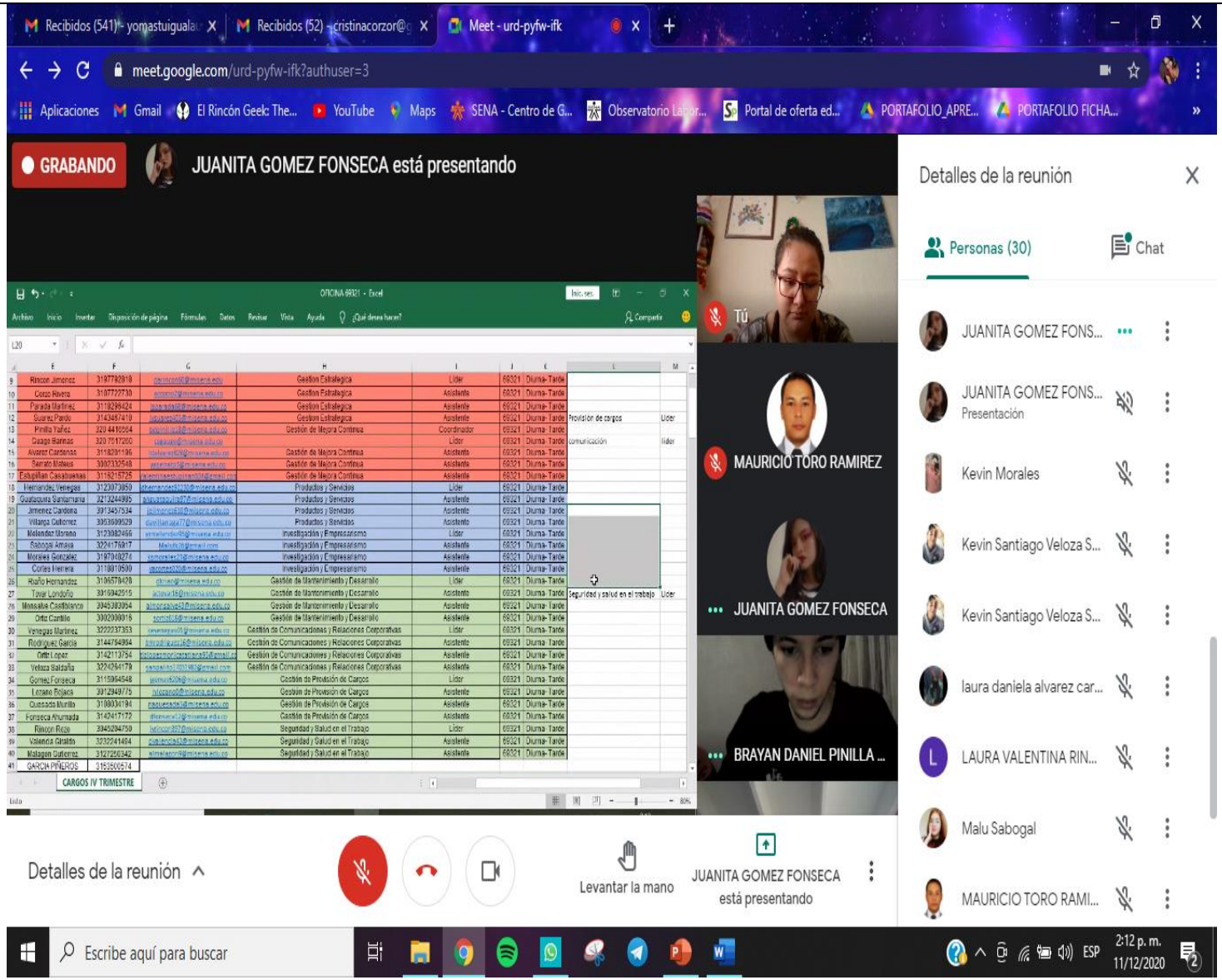
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



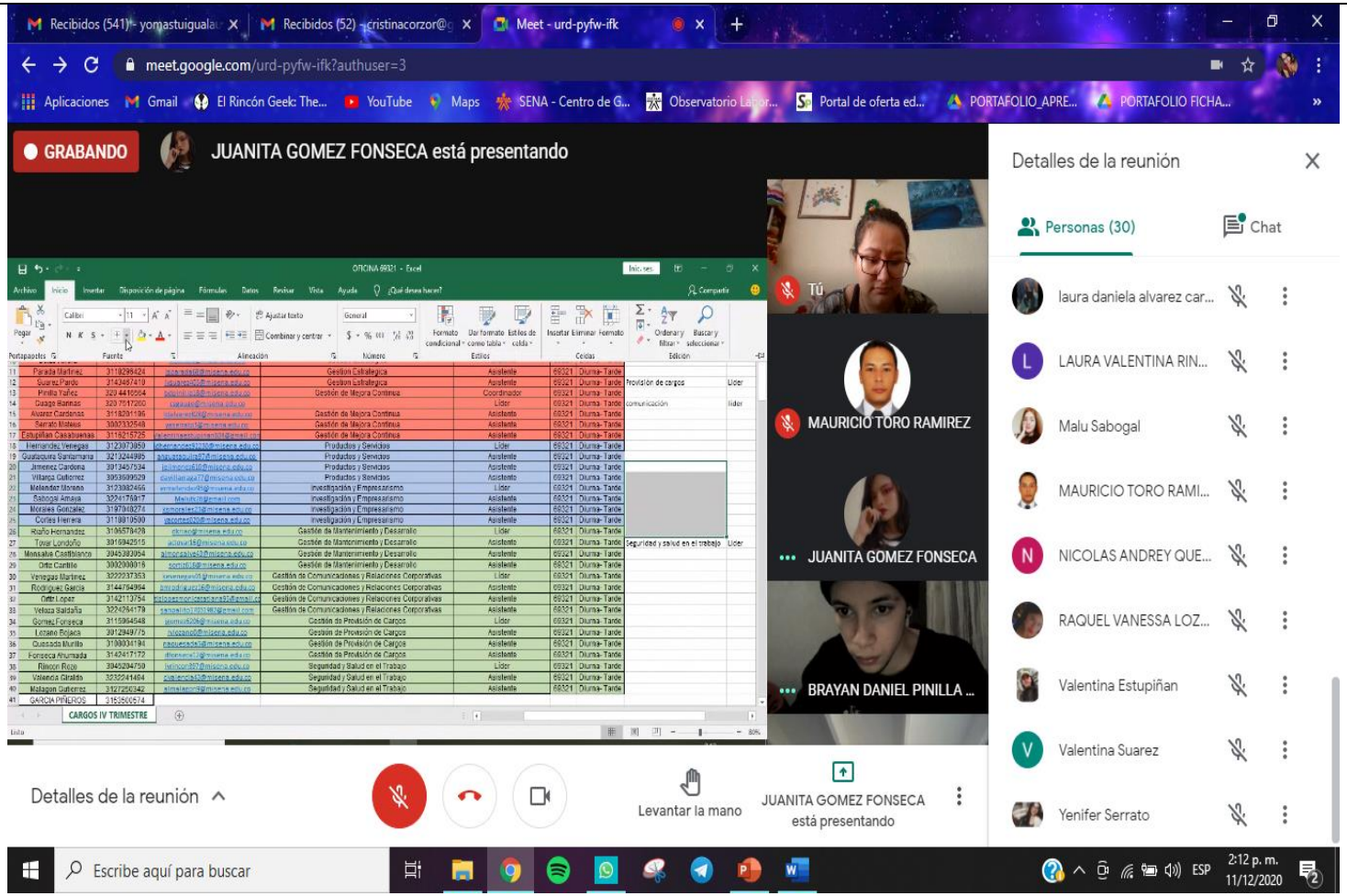
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

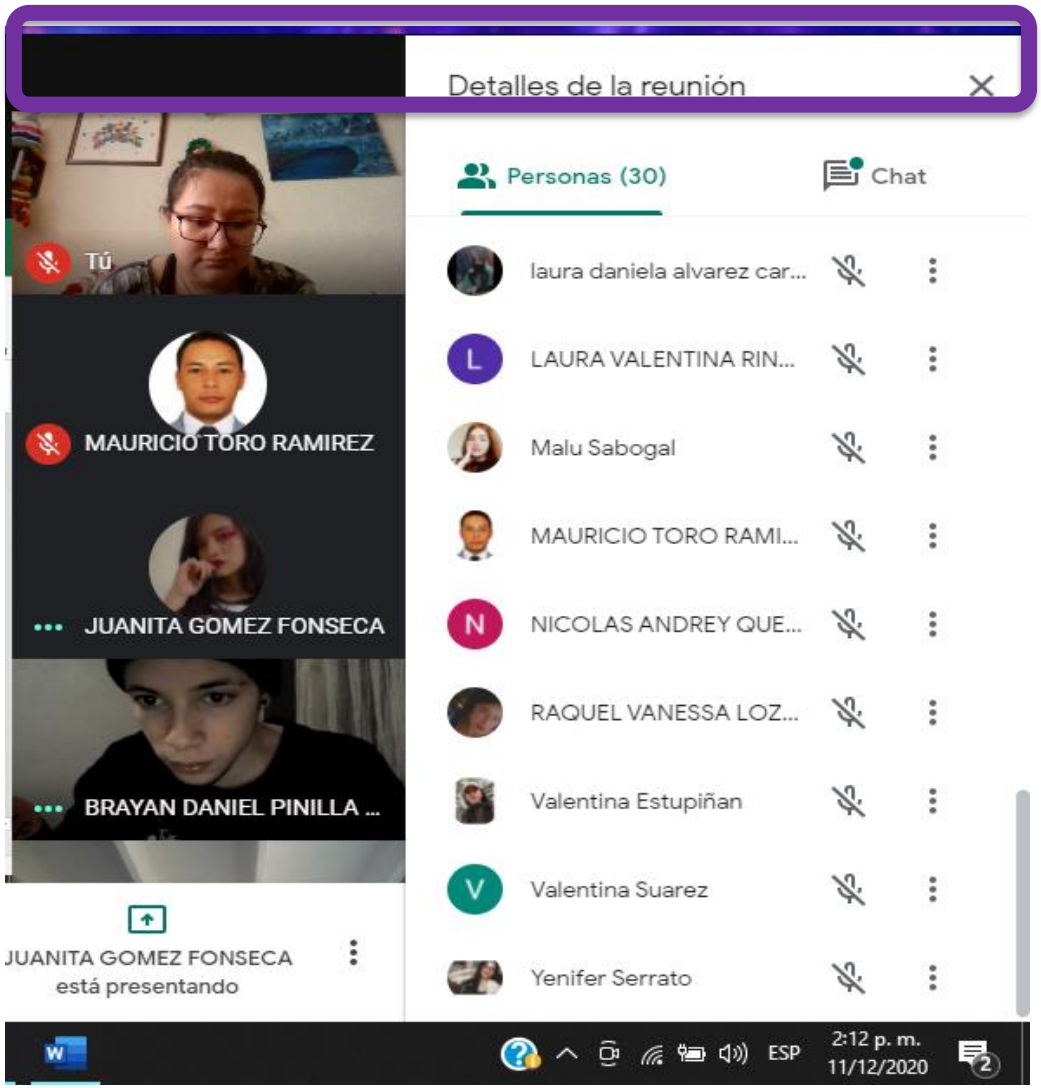


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos del informe	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

PLAN DE TRABAJO AGH SAS. CUARTO TRIMESTRE 2020_69321				
ACTIVIDADES	**DESARROLLO DE LA SESIÓN**	**FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD**		**FECHA DE ENTREGA**
		DIGITAL	**FISICO**	
REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO. ***REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA** ***SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO**	Presentación Formación profesional integral Realización del taller de acercamiento a empresa Explicación de programa y proyecto. Socialización del instrumento diagnóstico Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Elaboración de Propuestas de Portafolio de productos y servicios	x		**22/10/2020**
*** SOCIALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO** ***APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO.** ***PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO** ***REALIZACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO**	Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas Visita a pyme para aplicar el instrumento diagnóstico. Realización del informe diagnóstico Socialización de portafolio de productos y servicios Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**29/10/2020**
***FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA** ***DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME. *ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME** *** FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA**	Consolida y define las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto). Hace seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**05/11/2020**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME	Realiza seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**12/11/2020**
APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS	Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	X		**19/11/2020**
ASIGNACIÓN DE ROLES Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Entrega de los diferentes roles, y procesos.	X		**26/11/2020**
SUSTENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA PARA LA PYME	Sustentar los productos de mejora para las pymes (2do a 5º) / Sustentar los productos de mejora para las pymes (6º) Consolidar la información de la lista de chequeo	X		**03/12/2020**
ENTREGA DEL PRODUCTO Y APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	Entrega de lso productos a las empresas del sectore real y aplicación de las encuestas de satisfacción.	X		**Fecha Asignada por la PYME entre el 7 y el 11 de Diciembre**
***SOCIALIZACIÓN DEL PORCENTAJE FINAL DE EMPRESA.** ***APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (INDUCCIÓN)**	Consolidar la información de la visita a pyme Realización del informe final de procesos internos de la empresa didáctica Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Inducción)	X		**16/12/2020**

Centro de Gestión Administrativa

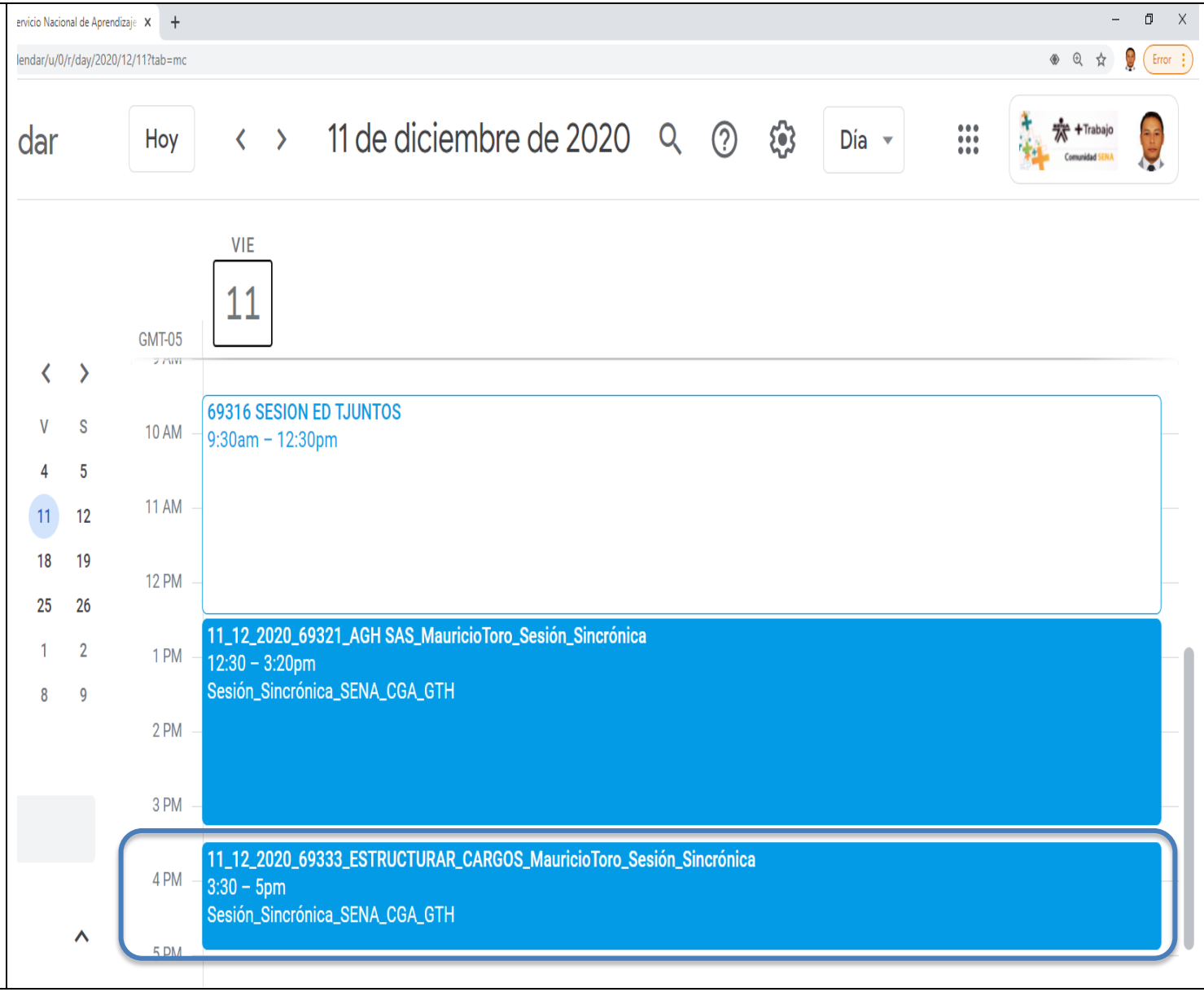
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 11 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2183404-69333**

Competencia: Estructurar Cargos y Competencias Laborales

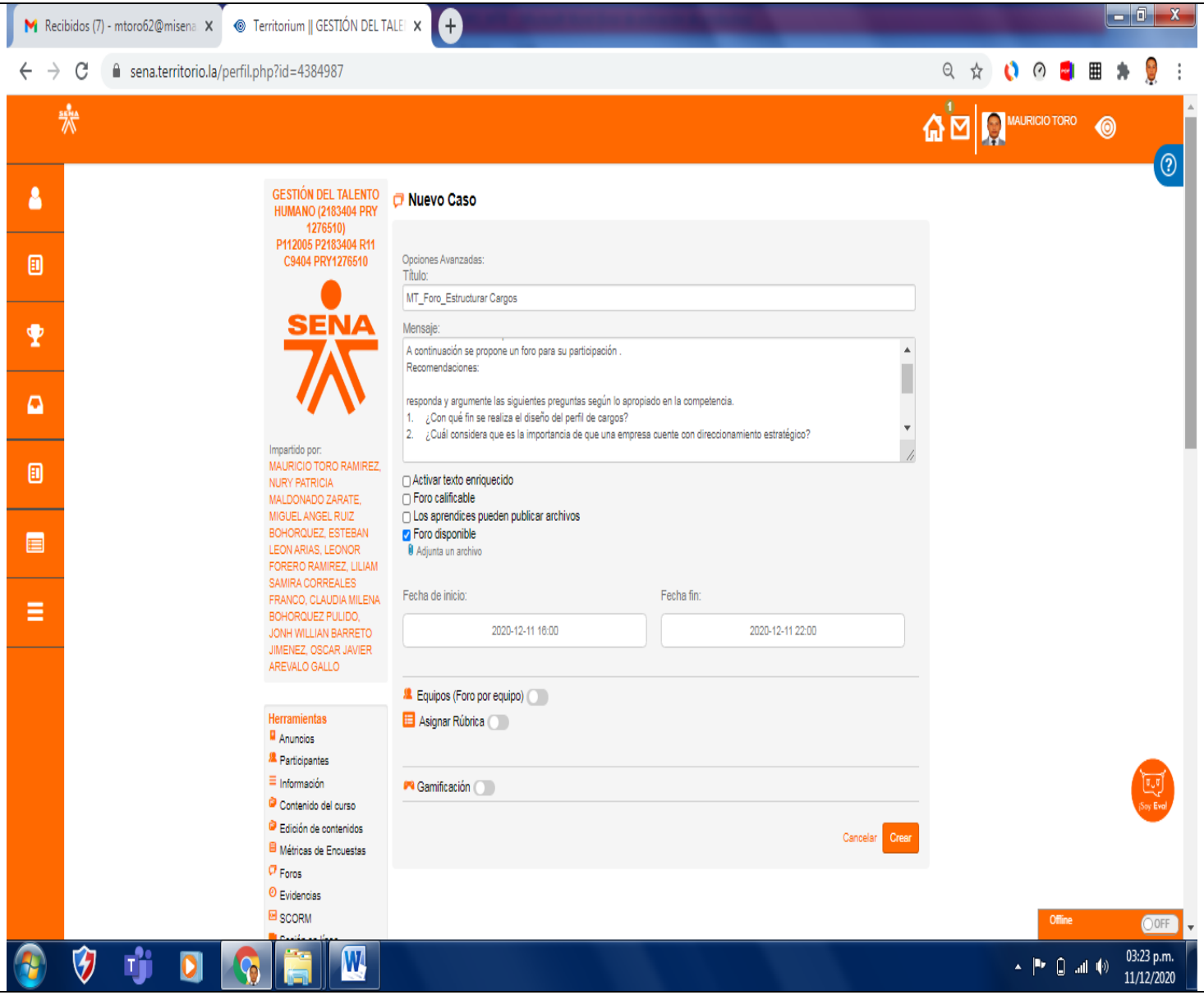
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

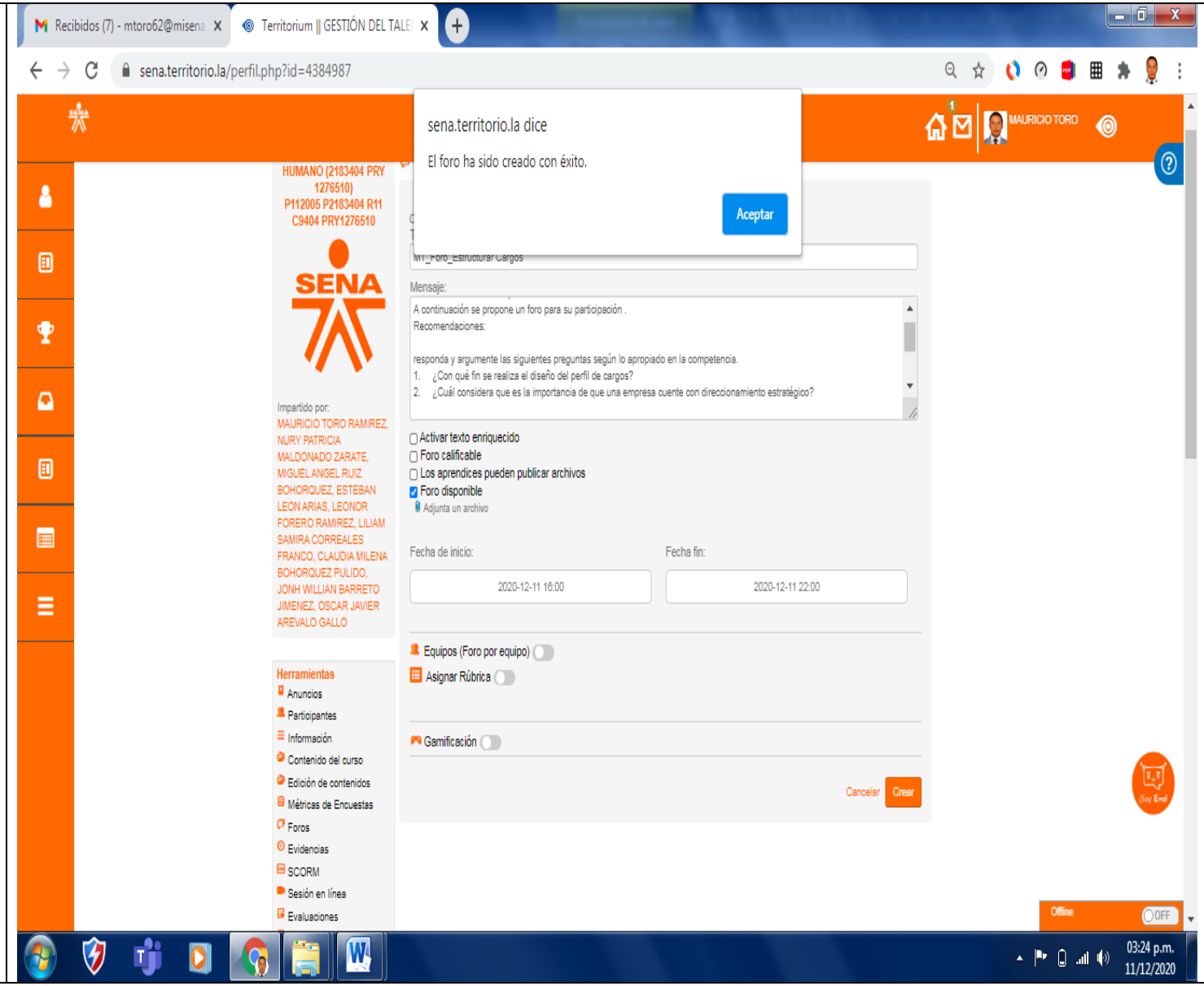
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

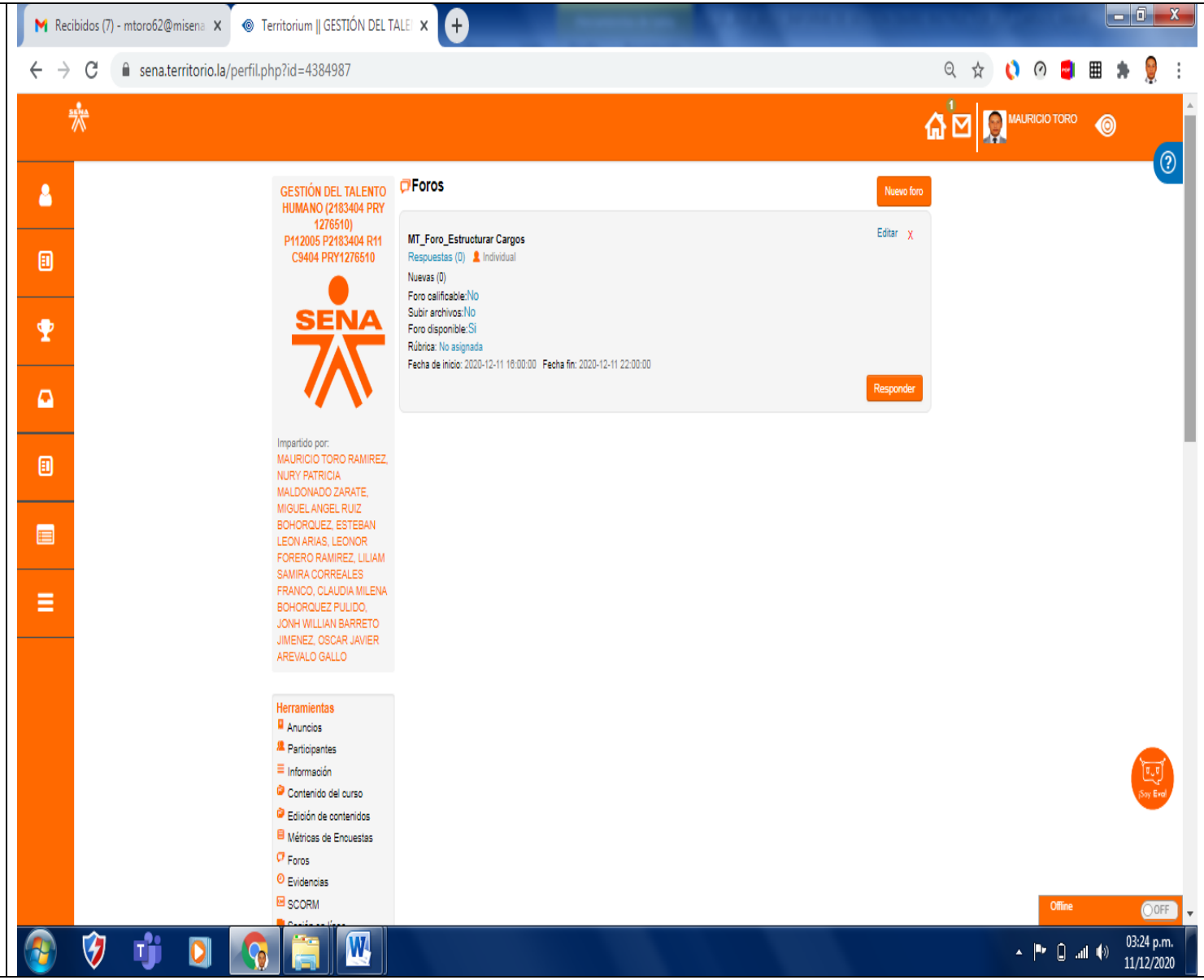
Actividades	Foro en plataforma territorium Actividad formación Autónoma Aviso mediante correo electrónico	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

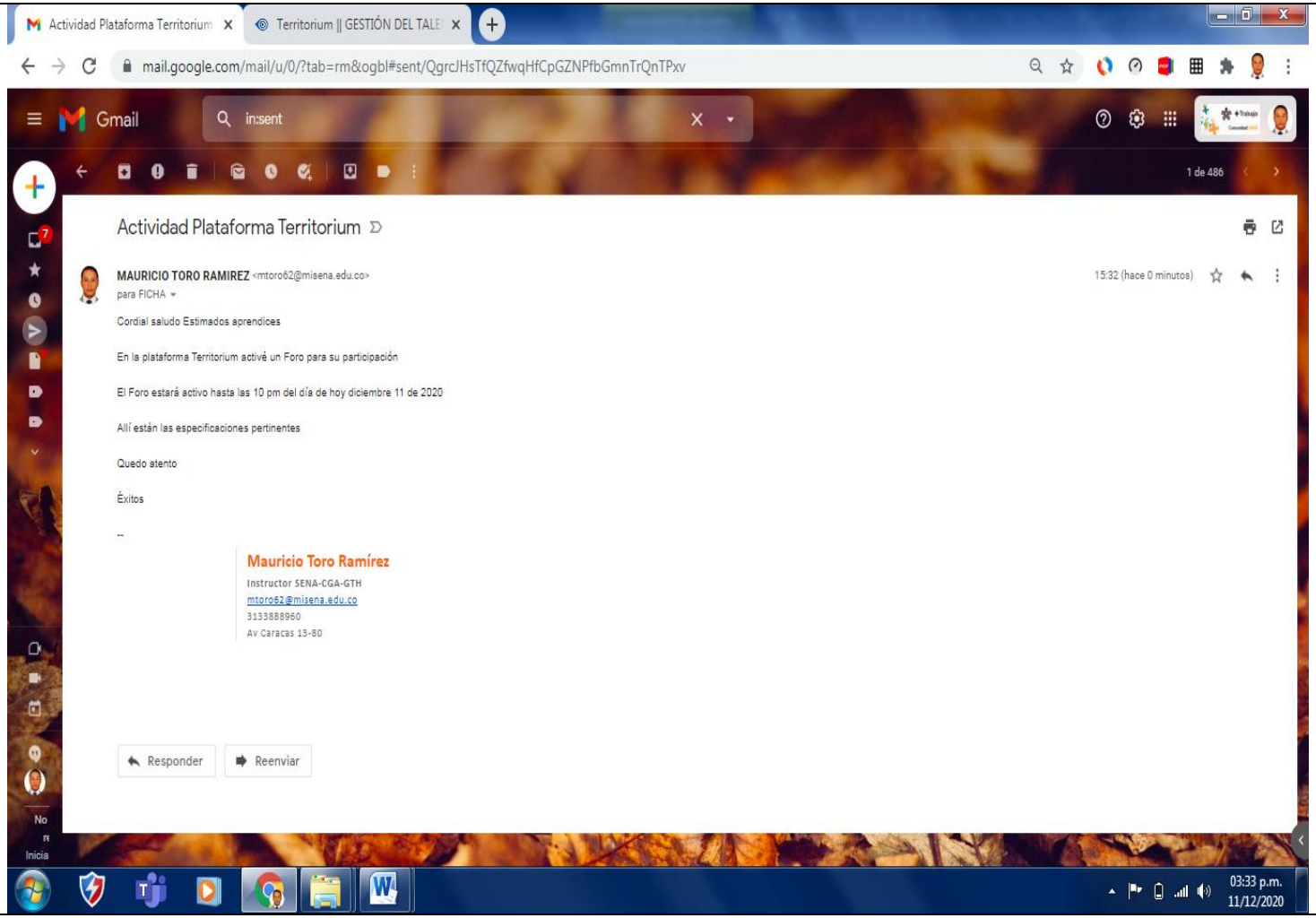
Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Video y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea. NO APLICA DEBIDO A FORMACIÓN AUTÓNOMA	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

PLAN DE TRABAJO ESTRUCTURAR CARGOS 69333_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
1. IDENTIFICA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN--	1.. Elabora línea de tiempo administración y escuelas administrativas	X		1	9	1	0	2	0
	2. Investiga y realiza un mapa conceptual sobre la Clasificación de las Empresas,	X		2	2	1	0	2	0
	3.teniendo en cuenta las características de Tipos de sociedades.	X		2	4	1	0	2	0
	4.Aplica herramientas de diagnóstico ala pyme acompañada.	X		2	6	1	0	2	0
2. DETERMINA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	1.Determina el Direccionamiento estratégico para la Pyme acompañada.	X	_	2	8	1	0	2	0
	2.Aplicación proceso administrativo- Estudio de Caso.	X		3	0	1	1	2	0
	3. Elabora el Mapa de procesos para la pyme del Sector Real.	X	_	0	3	1	1	2	0
	4. Diseña el Organigrama para la pyme de acuerdo con los niveles jerárquicos	X	_	0	6	1	1	2	0
3. DISEÑA INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS	1. Reconoce las partes del mapa funcional para los diferentes cargos de la empresa acompañada.	X	_	0	9	1	1	2	0

NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	2. Identifica los métodos para elaborar el análisis y descripción de cargos.	X		1	3	1	1	2	0
	3. Diseña instrumentos diagnósticos para definir la situación real de la empresa en cuanto a los procedimientos de talento humano.	X		1	7	1	1	2	0
	4. Analiza la información cualitativa y cuantitativamente y determina las oportunidades de mejora presentes en la pyme.	X		1	9	1	1	2	0
4. AJUSTA LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	1. Consulta, navega y conoce la clasificación nacional de ocupaciones (CNO).	X		2	3	1	1	2	0
	2. Interactúa con el observatorio laboral ocupacional y elabora mapa conceptual sobre el mismo.	X		2	5	1	1	2	0
	3. Utiliza la NCL, CNO y el OLO, para describir claramente los Perfiles de los cargos.	X		3	0	1	1	2	0
	4. Establece niveles jerárquicos y áreas de dependencia según la normatividad vigente.	X		1	0	1	2	2	0
5. PROPONE PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1. Establece las propuestas de mejora basado en la información recolectada de la Pyme.	X		1	3	1	2	2	0
	2. Realiza propuesta de mejora del Direccionamiento estratégico para la Pyme.	X		1	7	1	2	2	0
	3, Ajusta propuesta de mejora, a partir del Instrumento de diagnóstico aplicado.	X		2	2	1	2	2	0
	4. Finaliza la propuesta de mejora con excelencia y calidad,	X		1	3	1	2	2	0
	5. Presenta y sustenta las propuestas de mejora diseñadas para la pyme acompañada, ante el grupo de instructores.	X		1	4	1	2	2	0



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

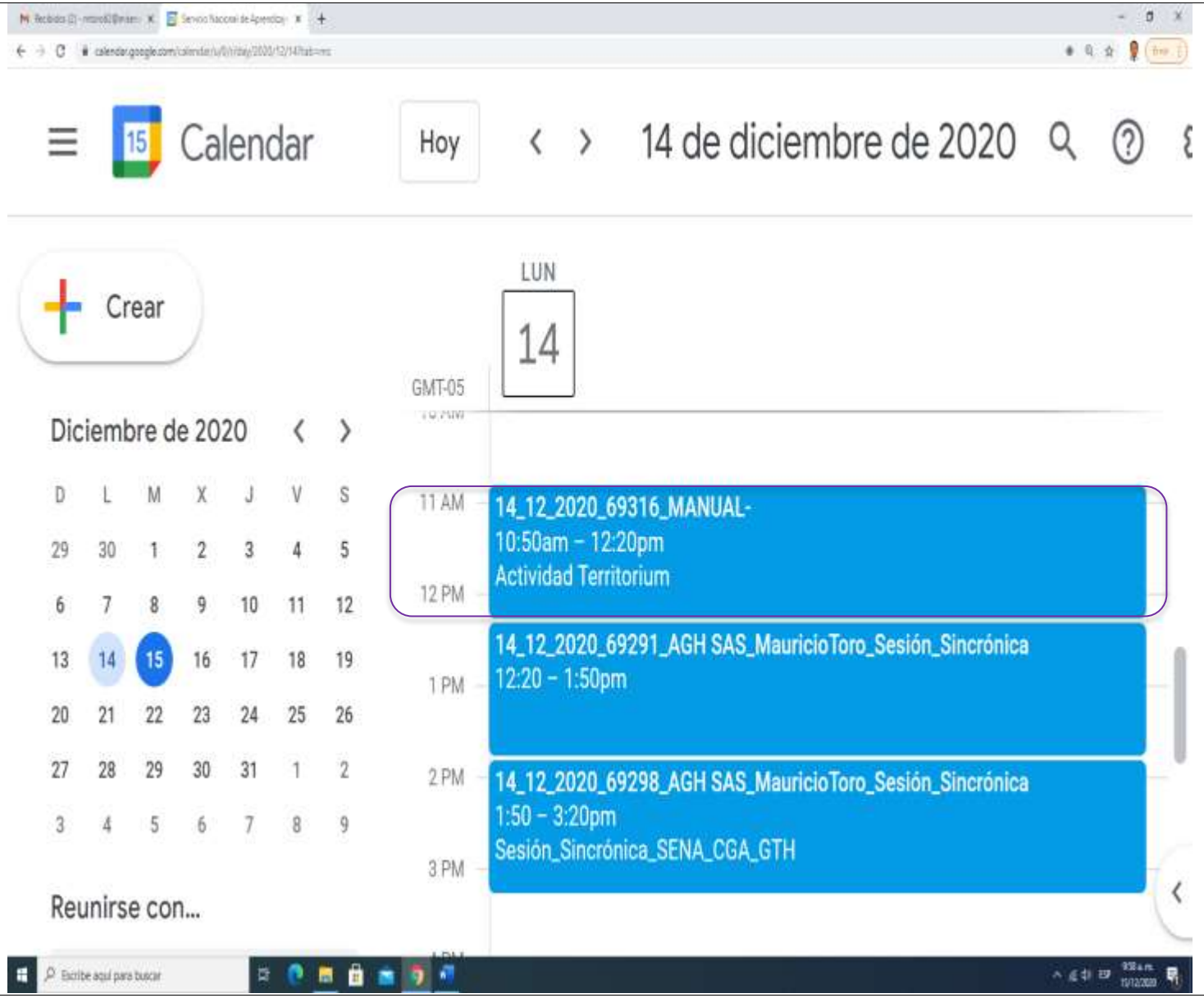
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 14 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2143231-69316**

Competencia: Elaborar Manual de Funciones por Competencias Laborales

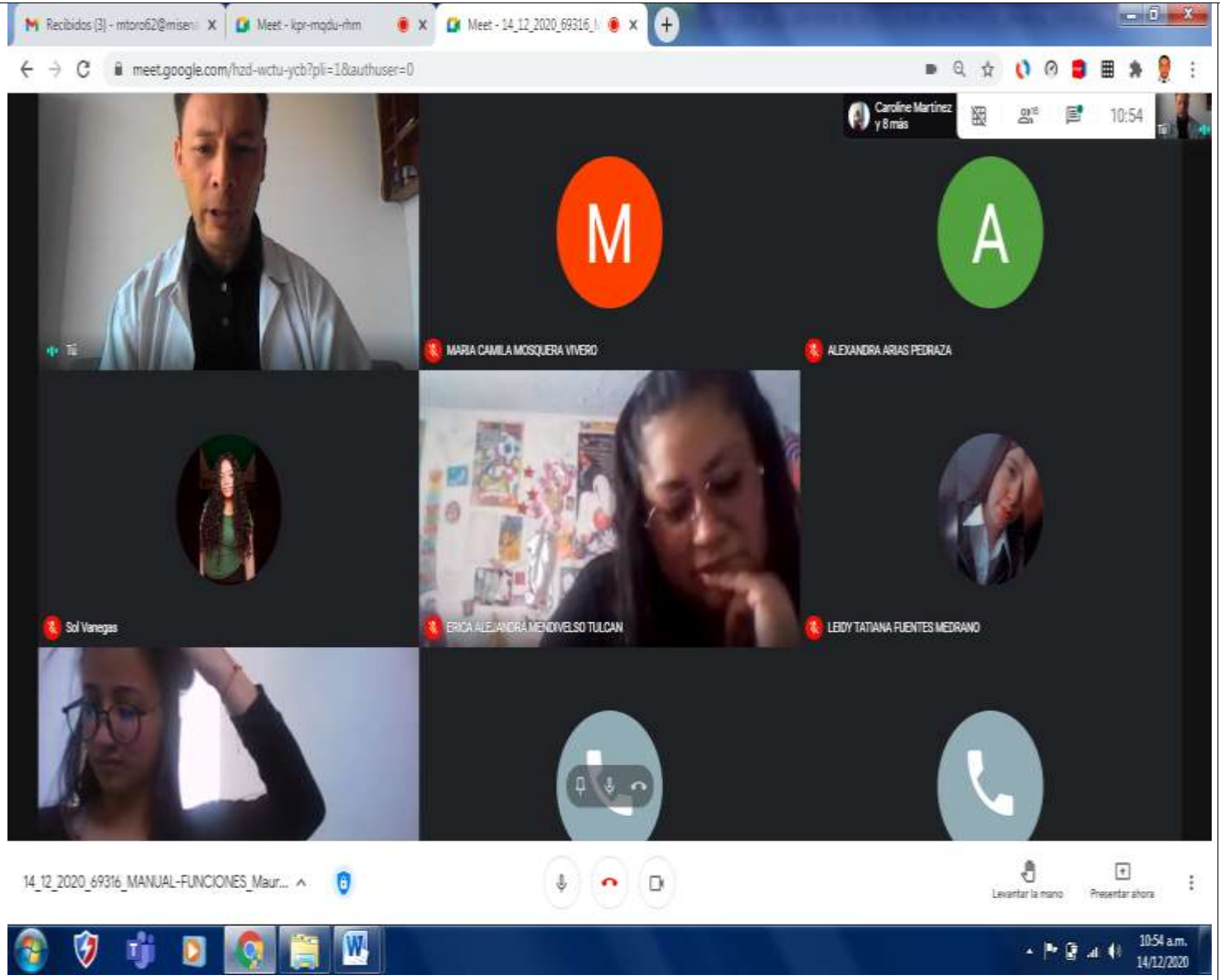
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

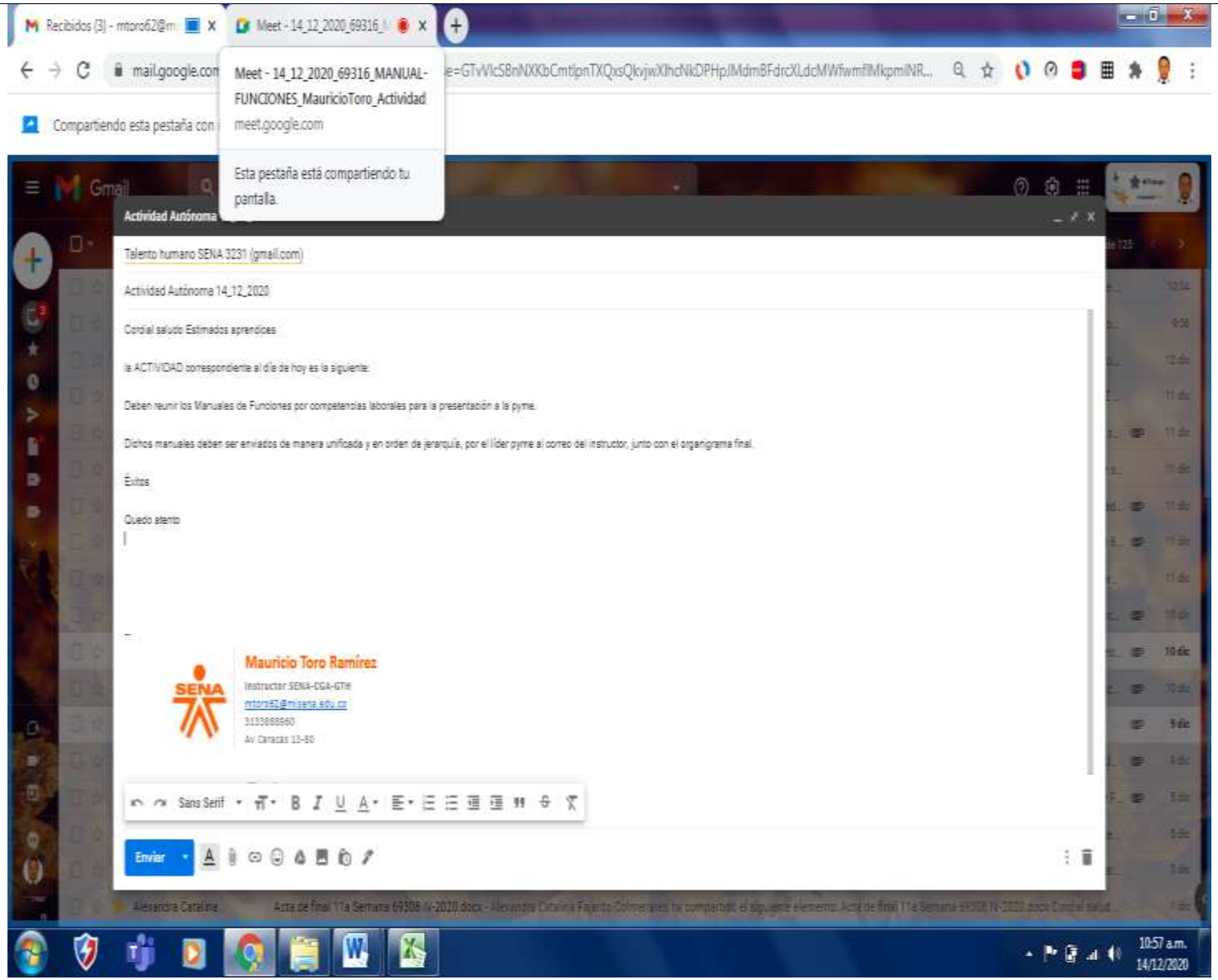
Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Actividades	**Actividad para subir al drive** **Retroalimentación y análisis del trimestre** **Entrega de Notas y cierre de competencia**	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

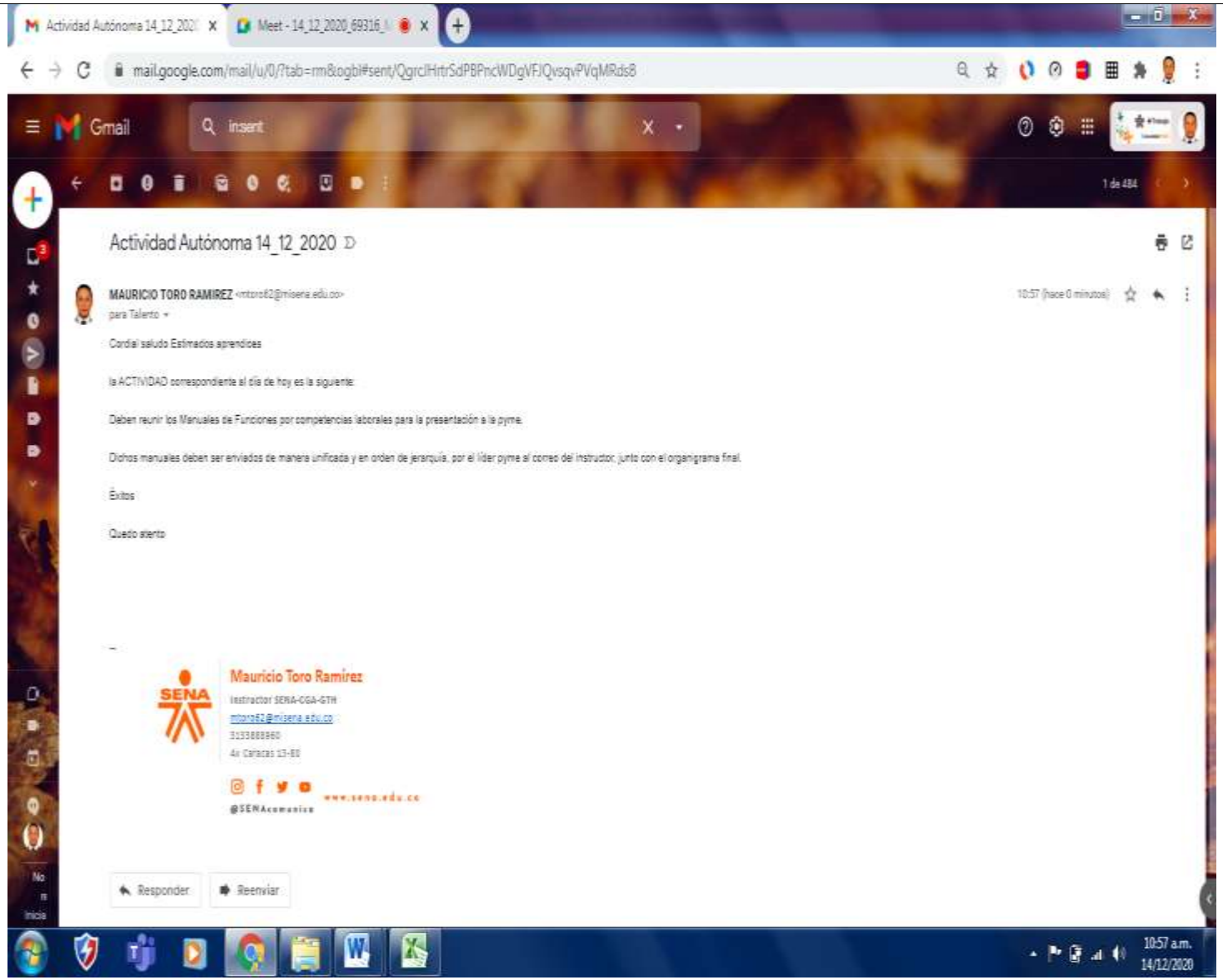
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

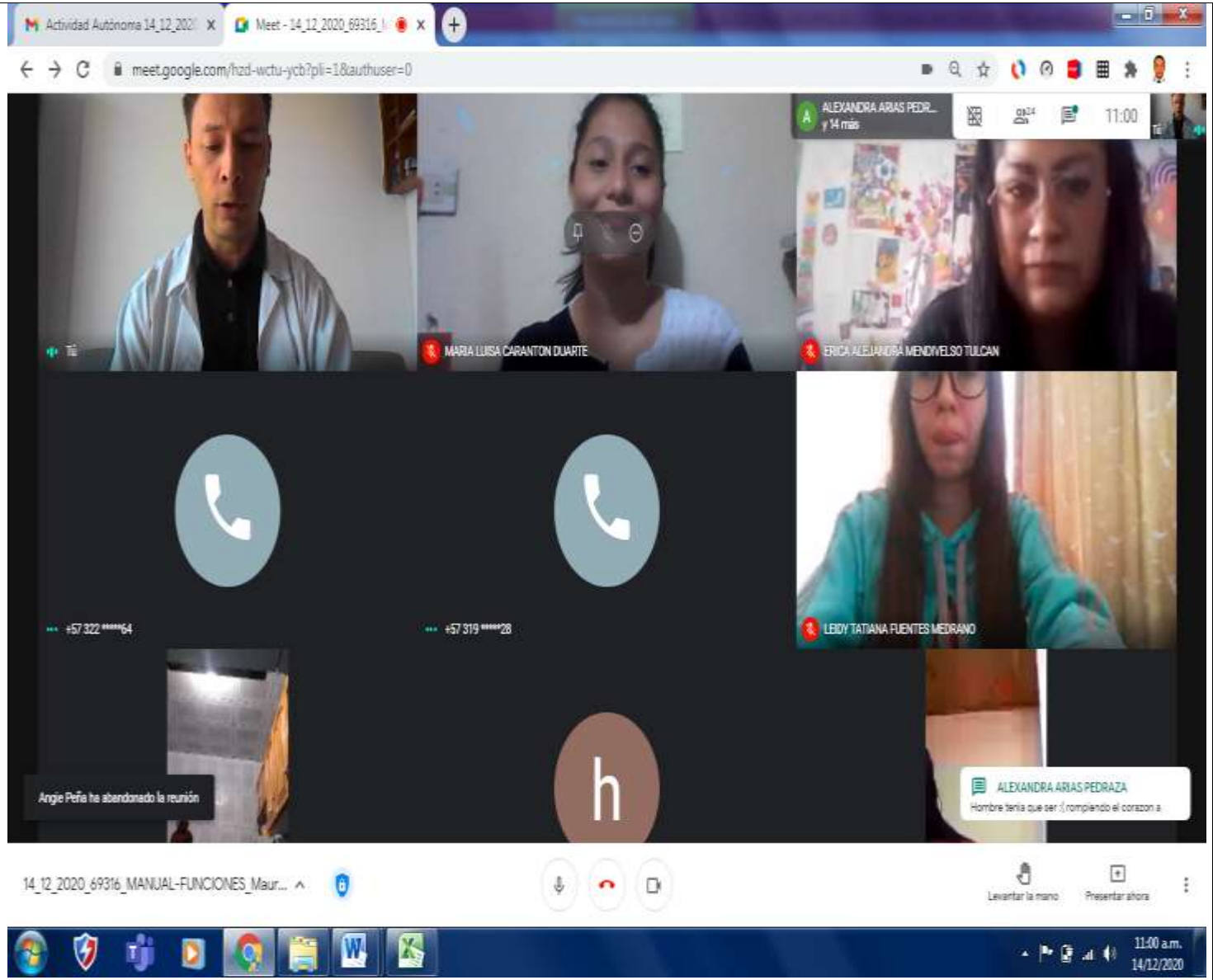
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



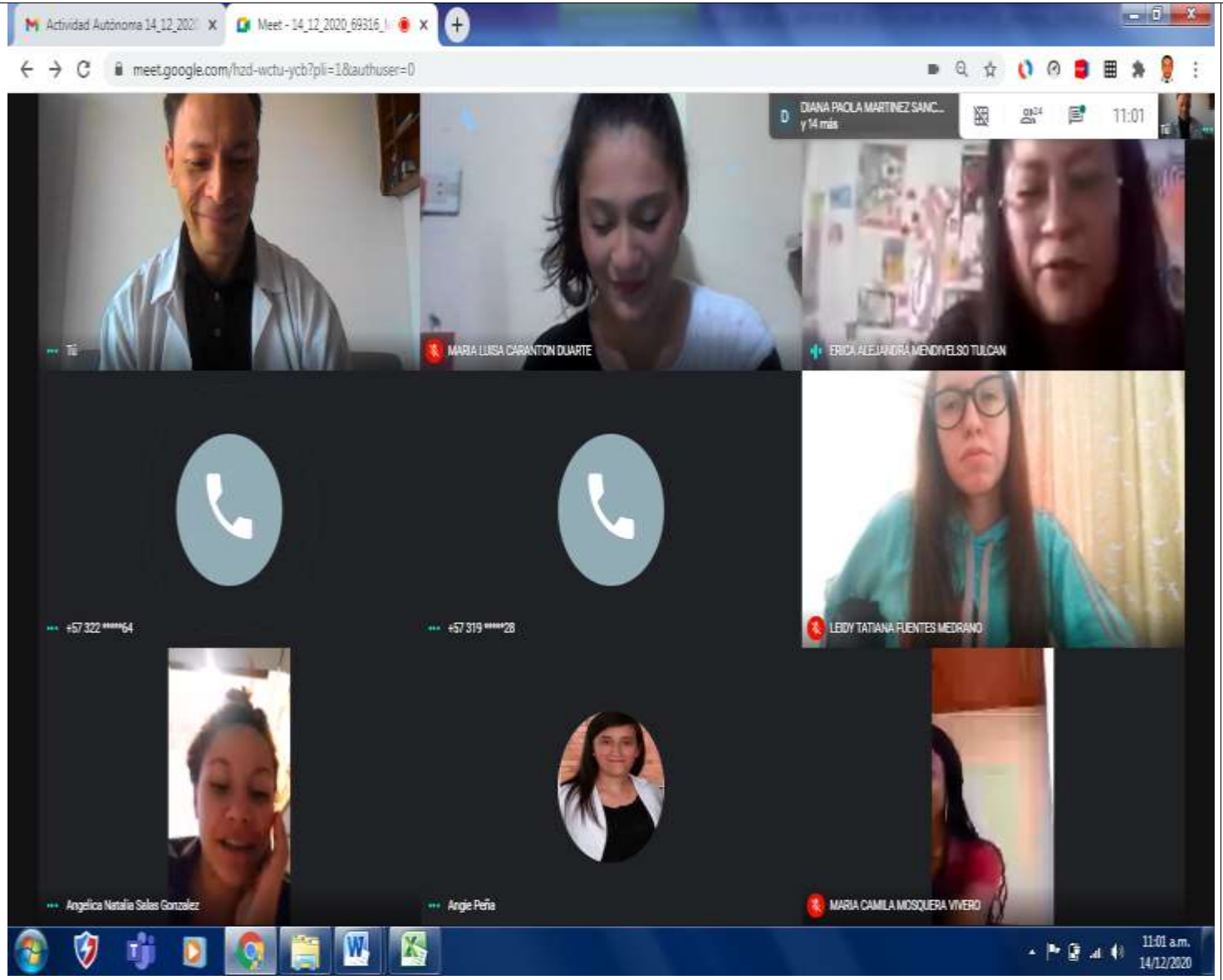
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



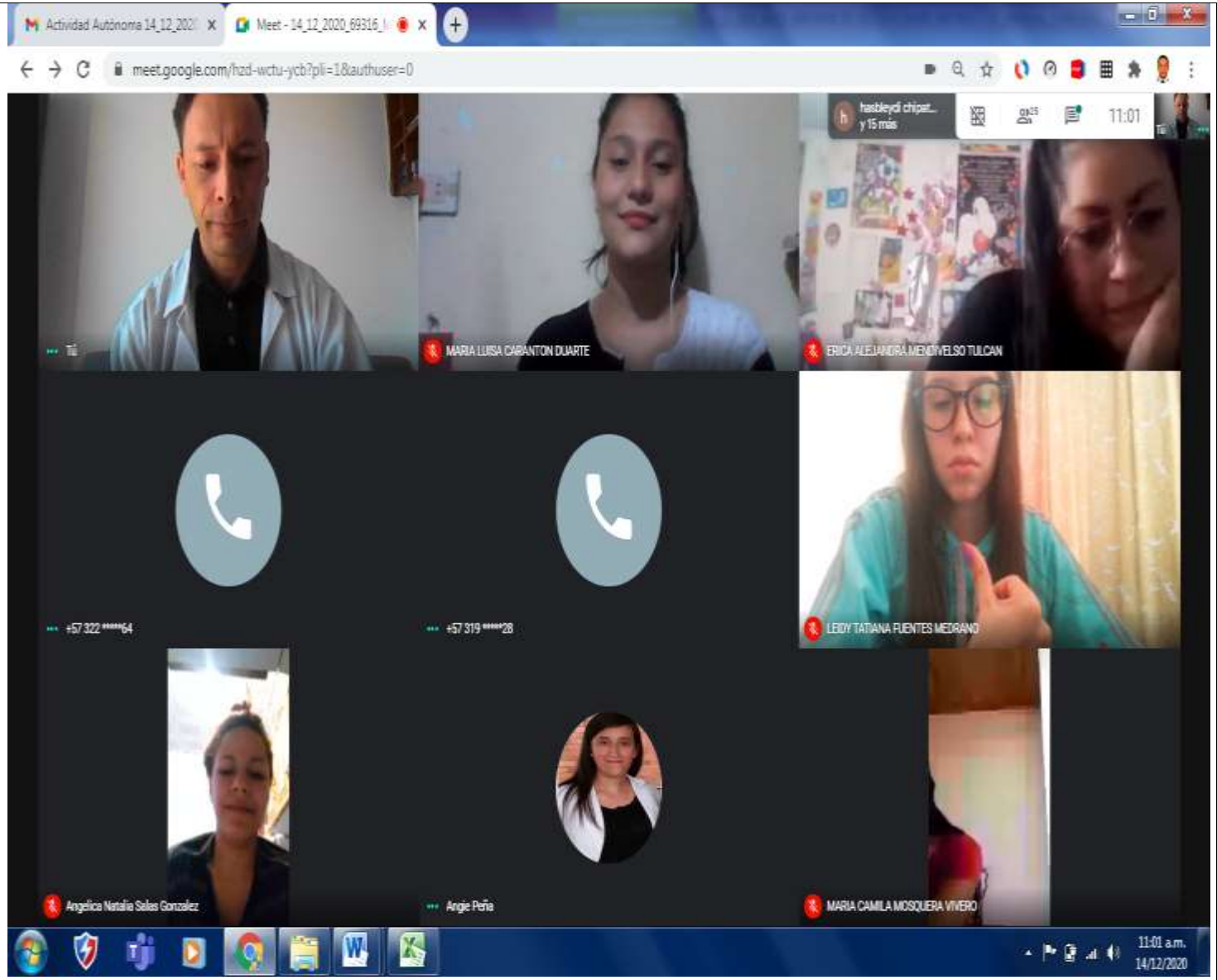
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



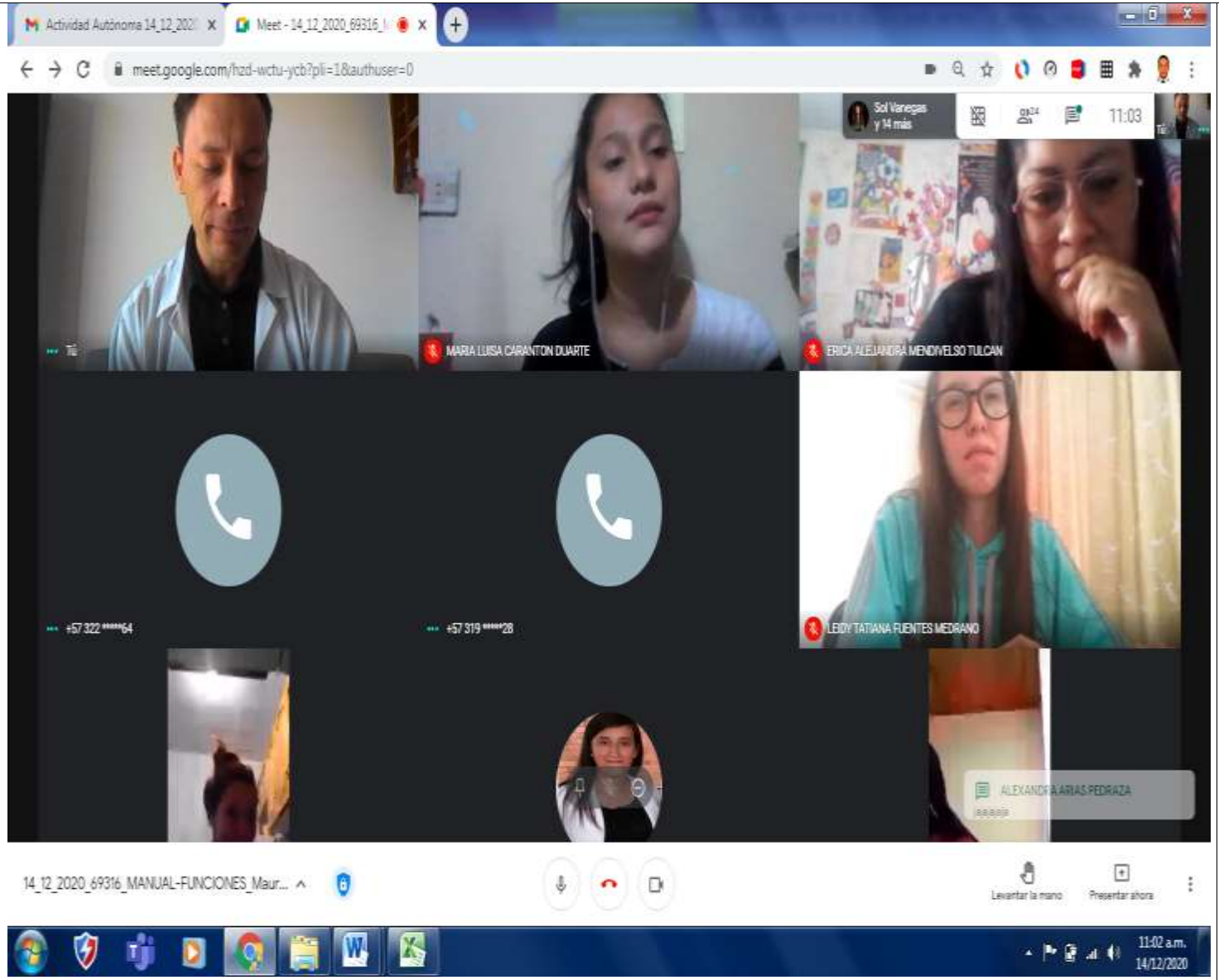
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



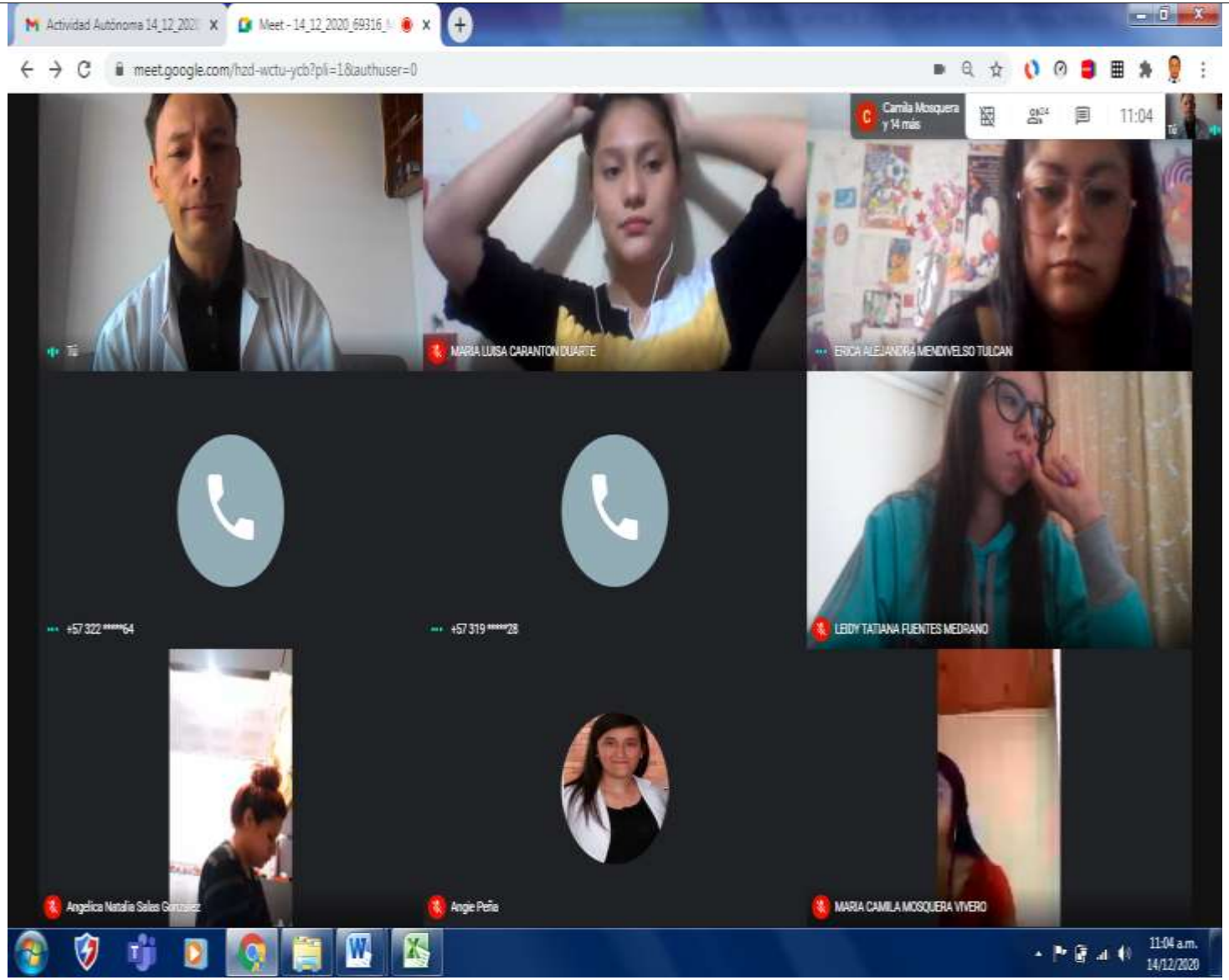
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



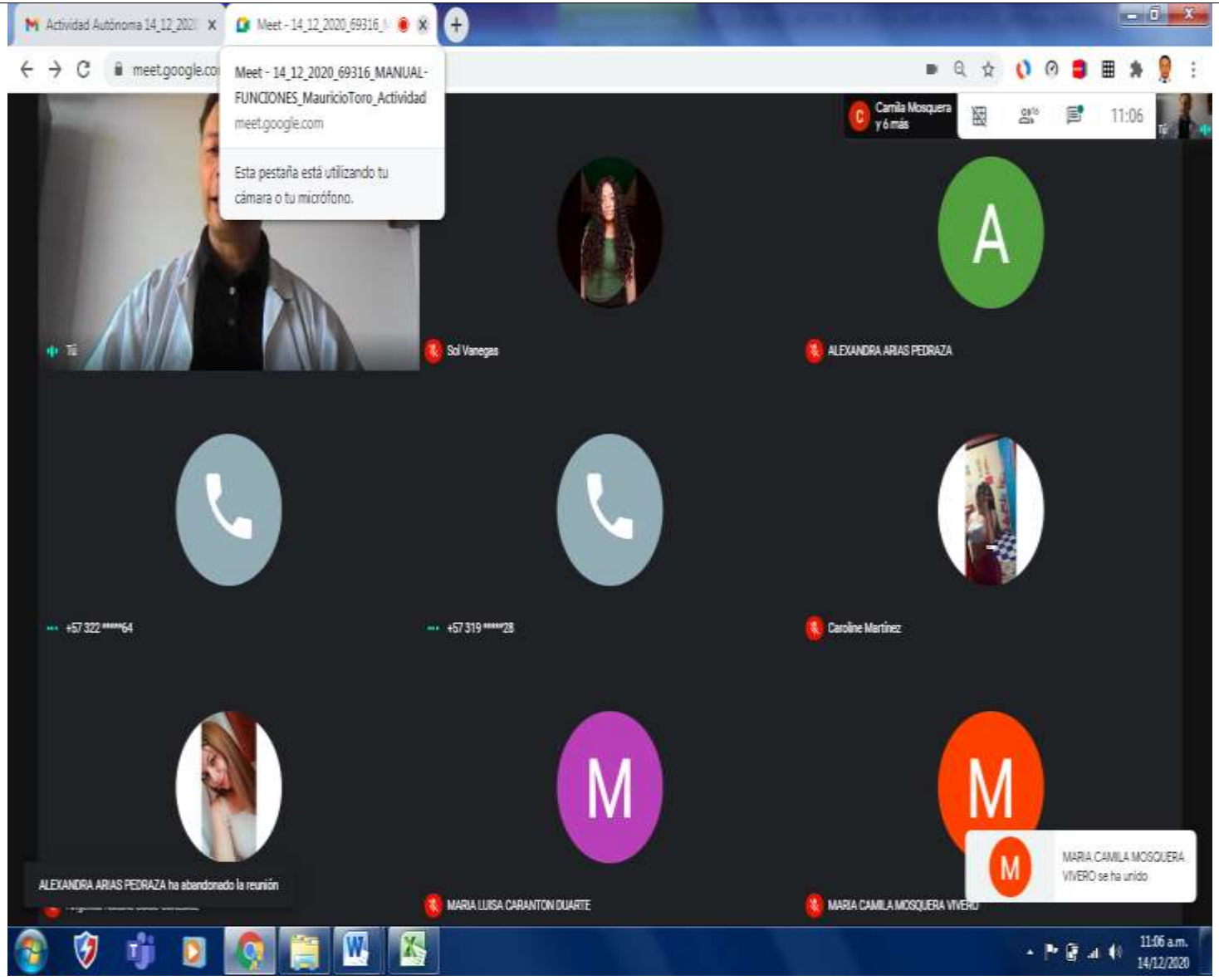
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



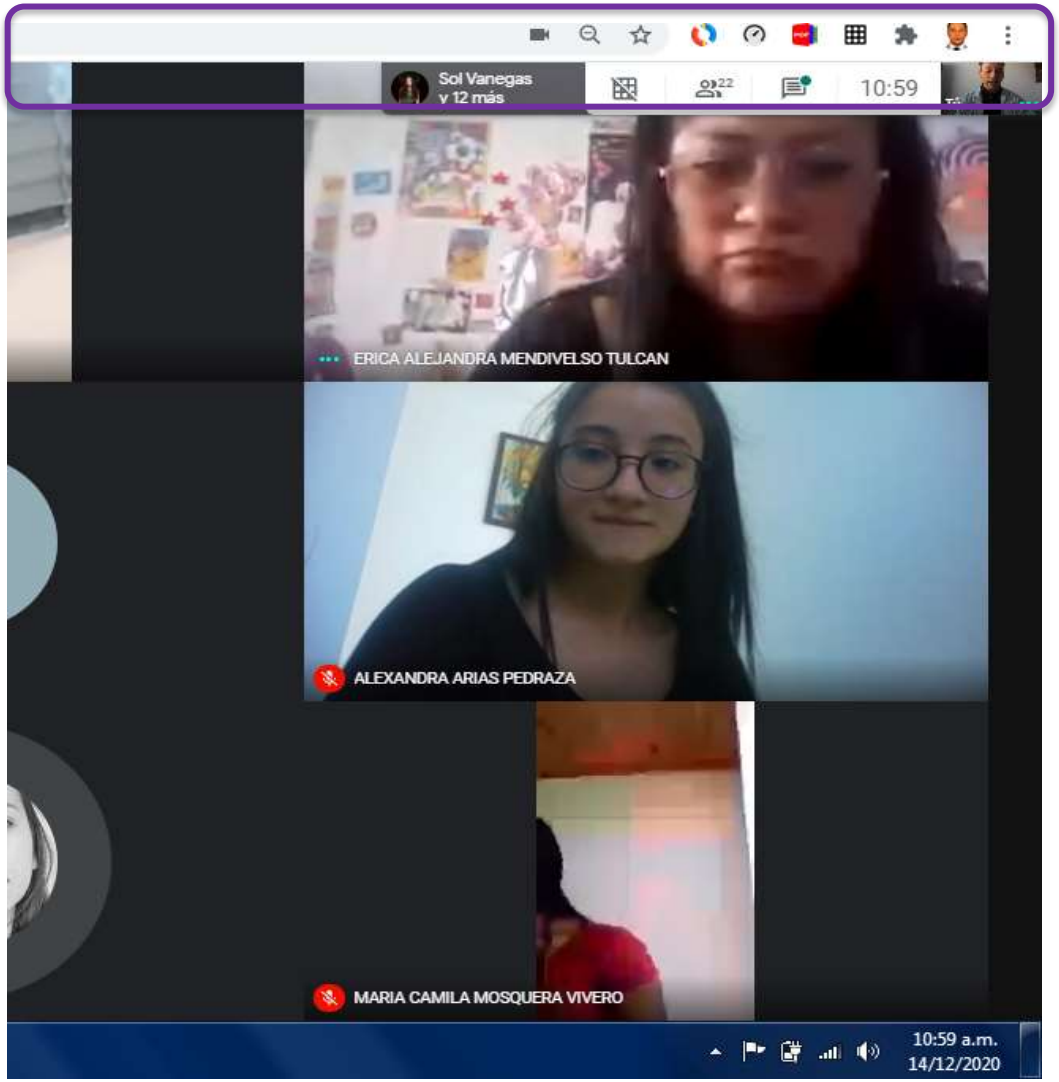
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO MANUAL DE FUNCIONES_69316_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
- Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de desempeño que debe satisfacer el trabajador en un nivel especifico de la organización. - Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las competencias laborales a los cargos en los niveles ocupacionales de la organización.	Indagar qué aprendizajes previos se tienen acerca de la estructuración de cargos, dentro de una organización. Responda los instrumentos de autodiagnóstico, ¿Qué entiende por Función? ¿Qué entiende por tarea?	X		1	9	1	0	2	0
	Compare sus respuestas y las de sus compañeros, en los equipos indicados por el instructor Socialice conclusiones con todo el grupo.	X		2	2	1	0	2	0
	Navega y reconoce las diferentes partes del Observatorio Laboral de Ocupaciones	X		2	4	1	0	2	0
	Reconoce y define Normas de Competencia Laboral en el Observatorio Laboral.	X		2	6	1	0	2	0
	Argumenta la normativa asociada (Decreto 770 / 2020 y 815 de 2018)	X		2	8	1	0	2	0
- Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales. - Establecer las competencias laborales y comportamentales en la	Argumenta sobre competencias laborales y funciones	X		3	0	1	1	2	0
	Conceptúa los componentes necesarios y su secuencia, para la construcción del direccionamiento	X		0	3	1	1	2	0
	Reconozca la estructura mediante la cual se formulan competencias laborales y funciones.	X		0	6	1	1	2	0
	Resuelva inquietudes en los equipos de trabajo y/o con el instructor.	X		0	9	1	1	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

elaboración del manual de funciones por competencias, acorde con las necesidades y niveles	Determine Competencias laborales para cada uno de los cargos existentes en la empresa	X		1	3	1	1	2	0
- Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización. - Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.	Consulte las diferentes metodologías, contenidos y requisitos para la elaboración de los manuales de funciones	X		1	7	1	1	2	0
	Redacte el manual de funciones por competencias de los cargos de la organización	X		1	9	1	1	2	0
	Comente los resultados obtenidos en la elaboración de los manuales	X		2	3	1	1	2	0
	Presente la estructura del manual para cada cargo	X		2	5	1	1	2	0
	Ajuste las propuestas de mejora según metodología y orientación del instructor	X		3	0	1	1	2	0
- Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manual teniendo en cuenta la metodología adoptada por la organización.	Revise las diferentes metodologías, contenidos y requisitos de los manuales de funciones	X		0	1	1	2	2	0
	Determine la importancia del manual de funciones en las organizaciones	X		0	3	1	2	2	0
	Priorice lo requisitos legales y las alternativas de la estructura	X		0	7	1	2	2	0
	Valide los resultados obtenidos en la elaboración del producto	X		1	2	1	2	2	0
	Sustente las propuestas de mejora, Resaltando el plus de la empresa didáctica	X		1	3	1	2	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

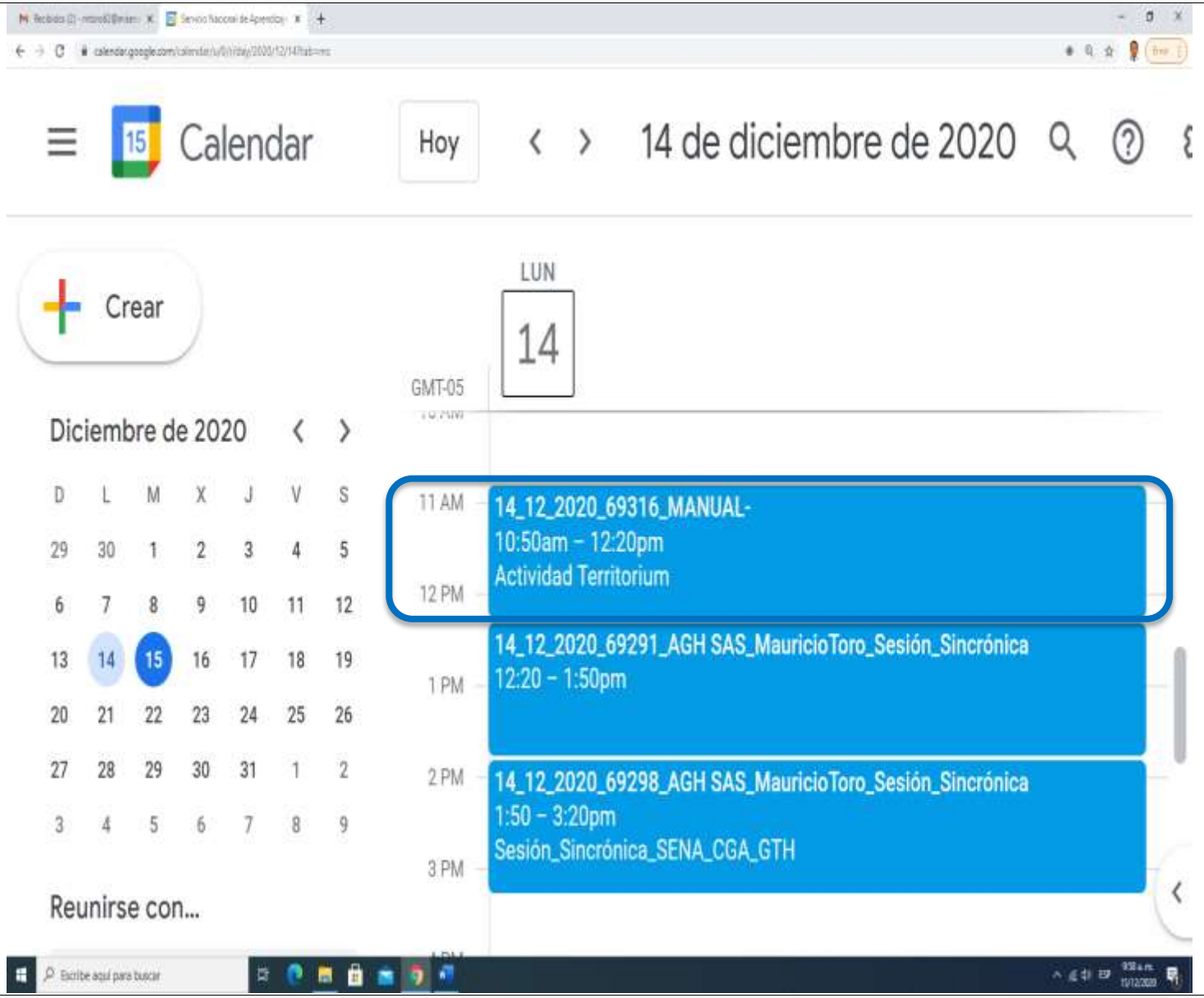
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 14 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **1964029-69291**

Competencia: MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES (AGH S.A.S.)

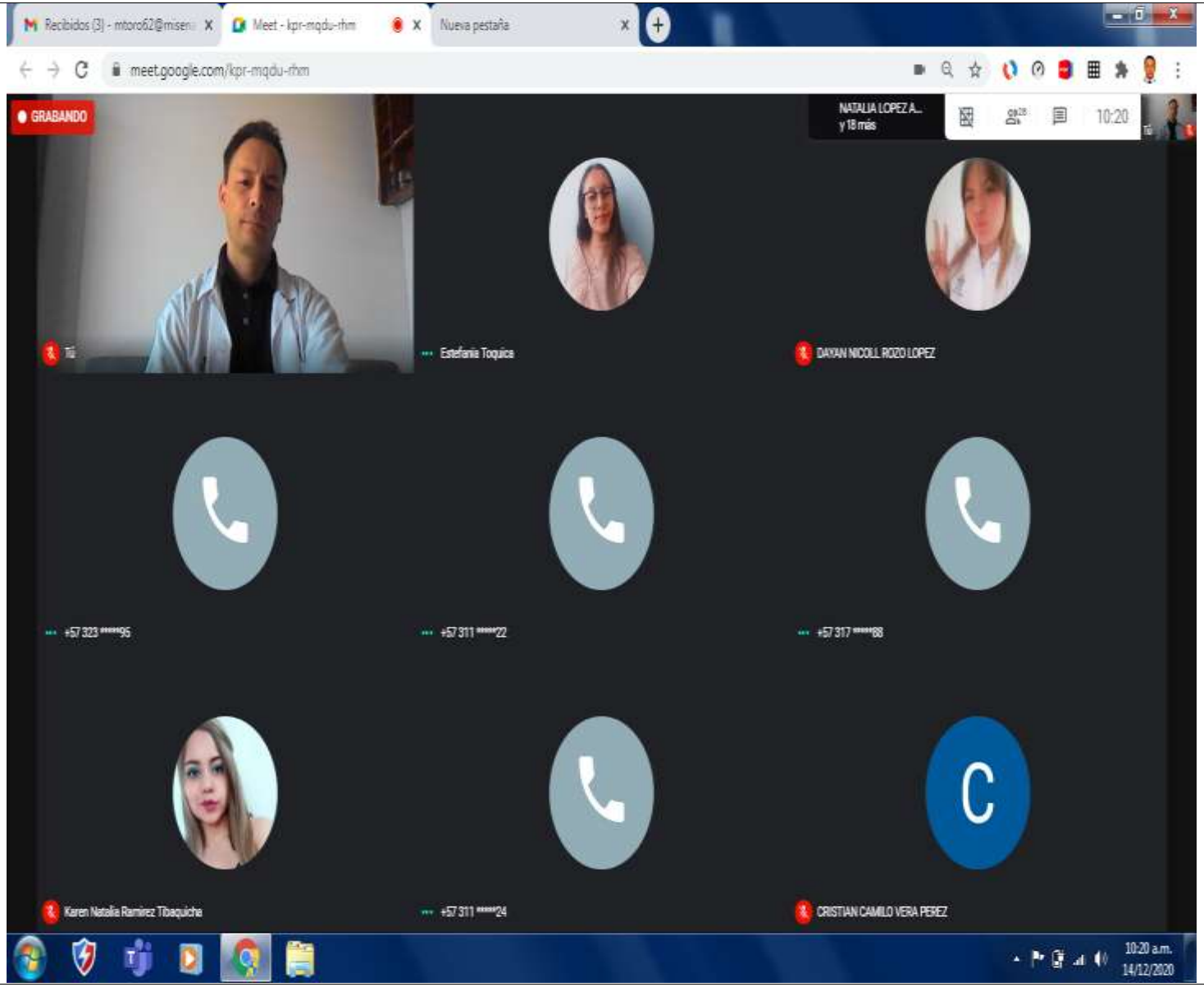
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

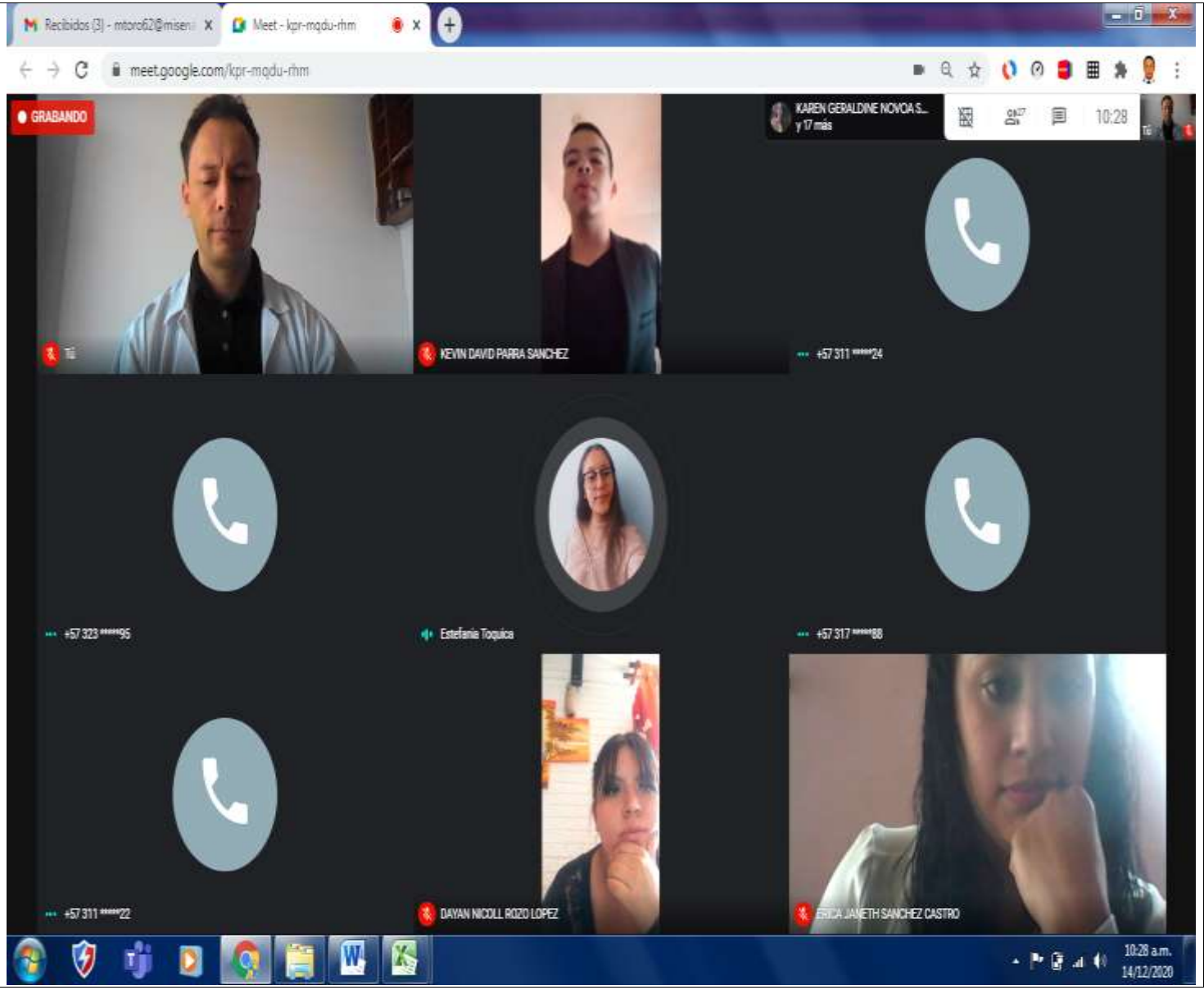
Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

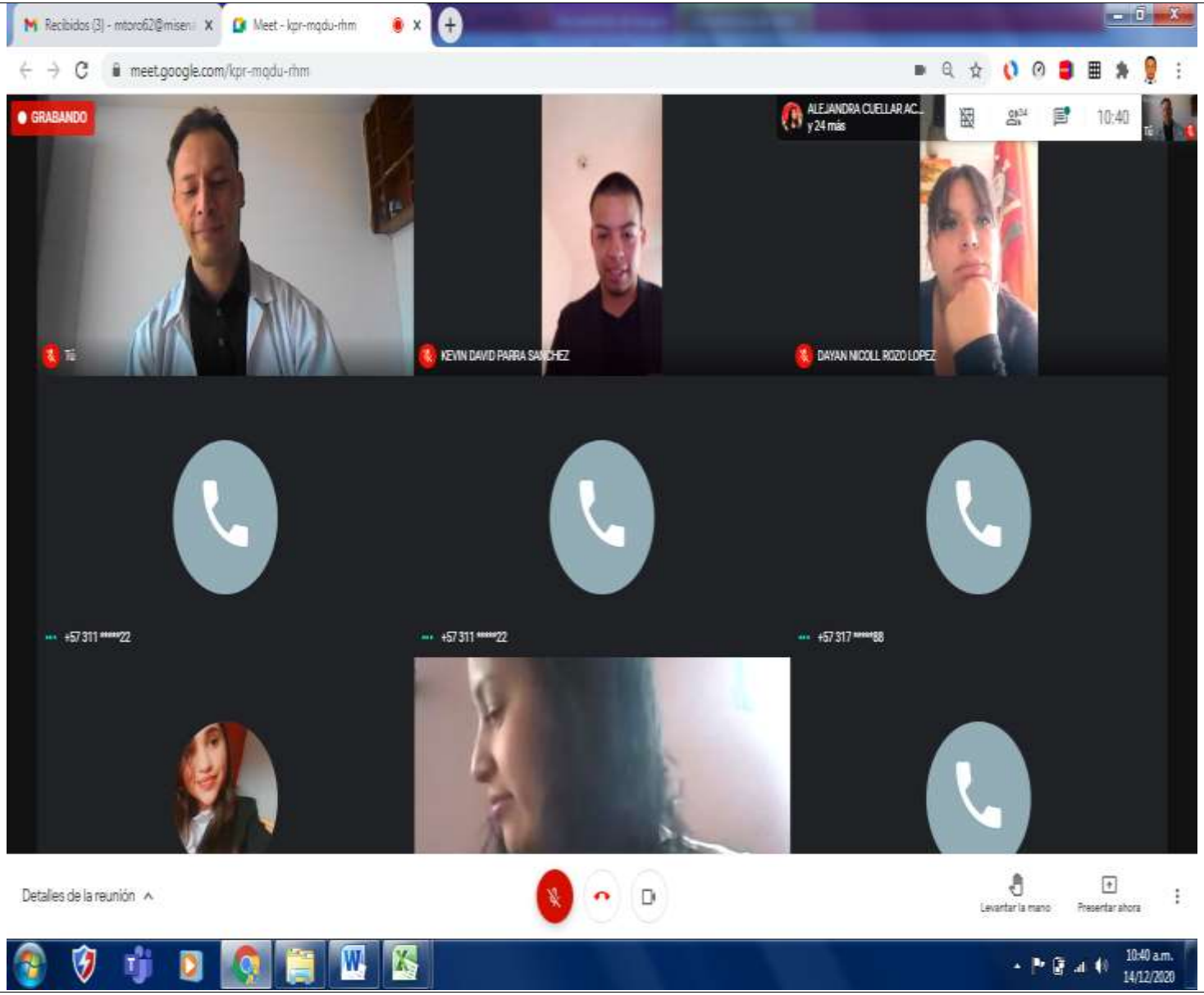
Actividades	**Ejecución de Cronogramas Macro y Micro de cada uno de los procesos** Gestión Estratégica Mejora Continua Gestión de Productos y Servicios Gestión de investigación y Empresarismo Pausa Activa Comunicación y Relaciones Provisión de Cargos Mantenimiento y Desarrollo Seguridad y Salud en el Trabajo **Retroalimentación por parte del instructor** **Ejecución de actividades internas (Extra clase) de cada proceso**	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



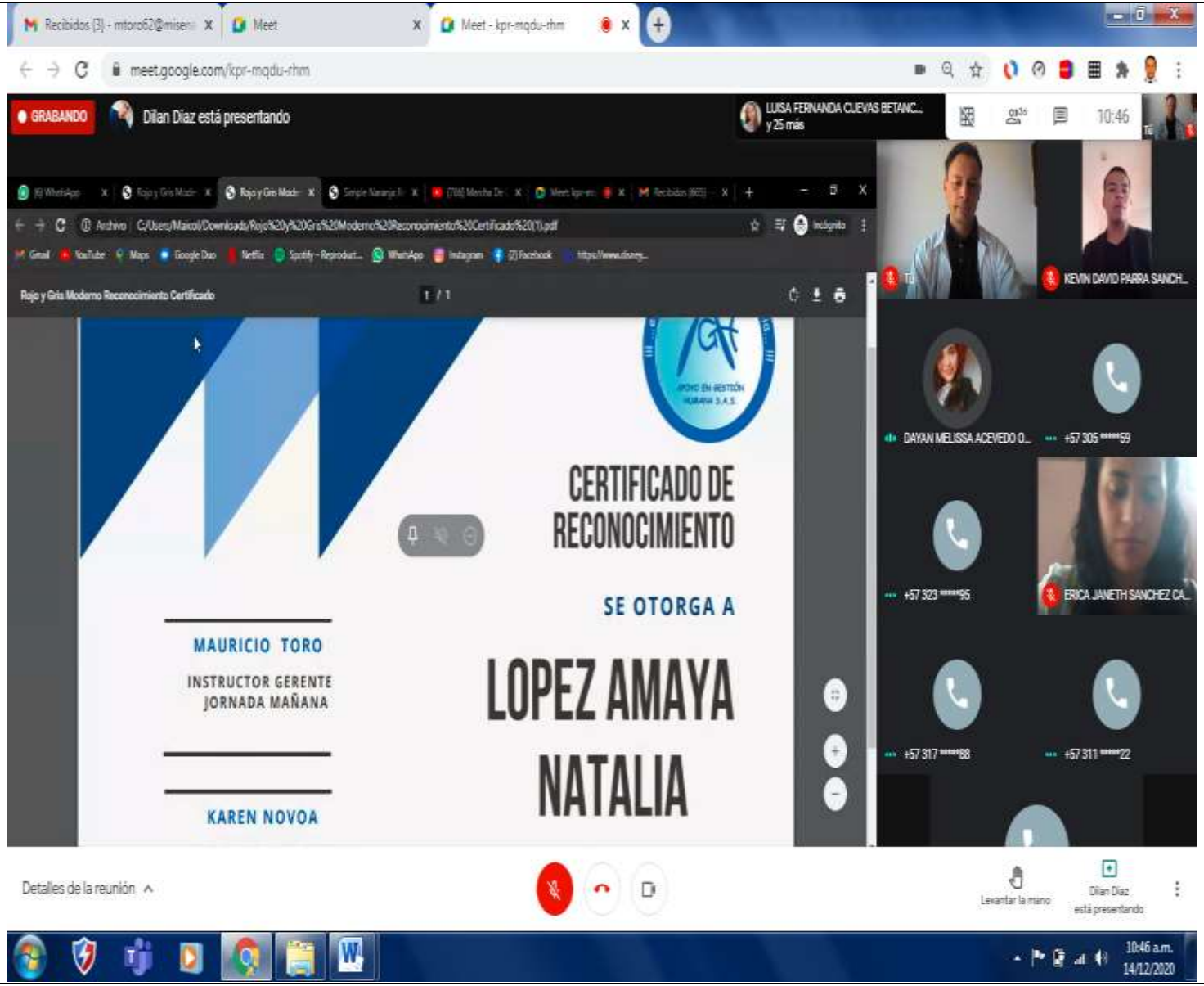
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



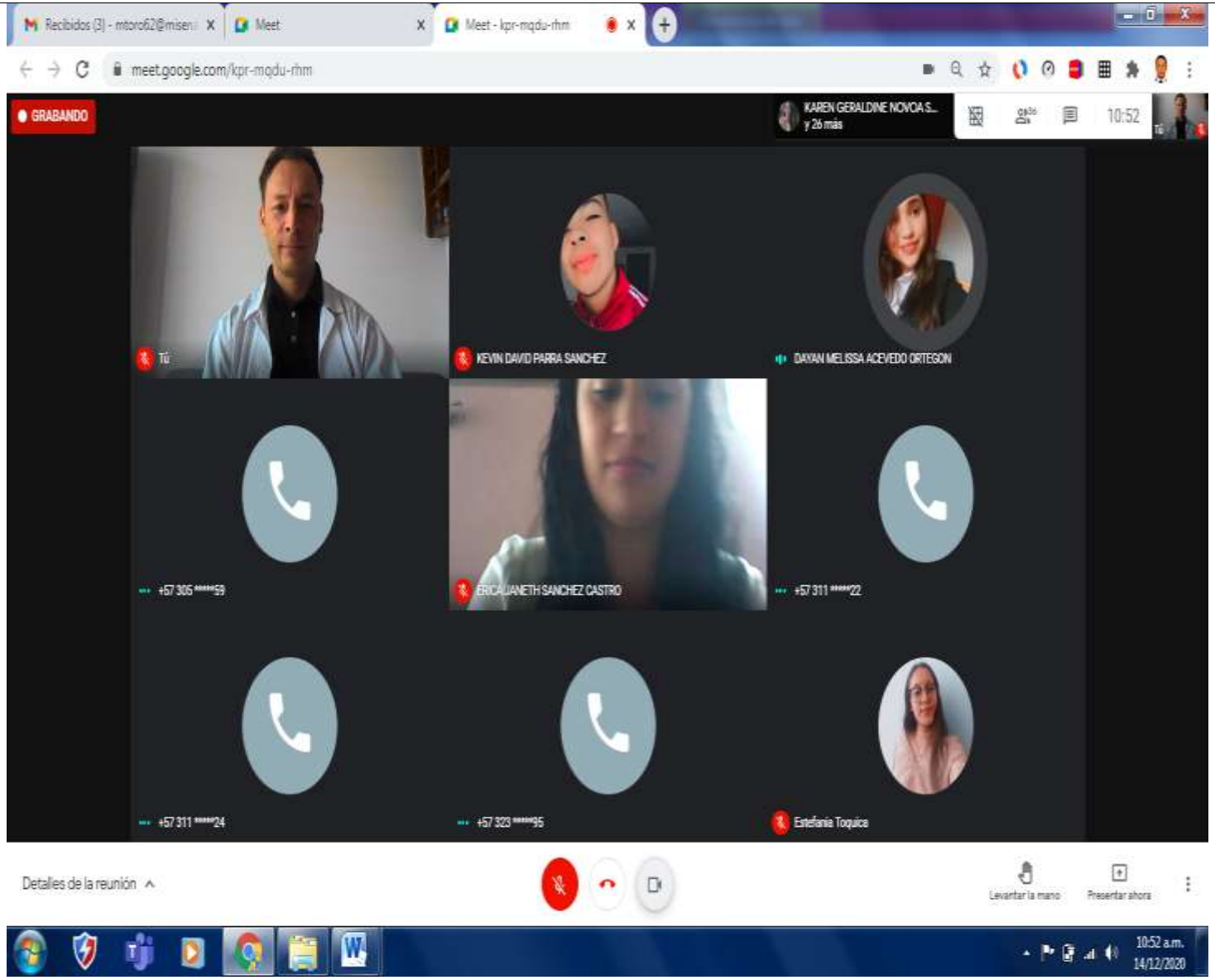
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



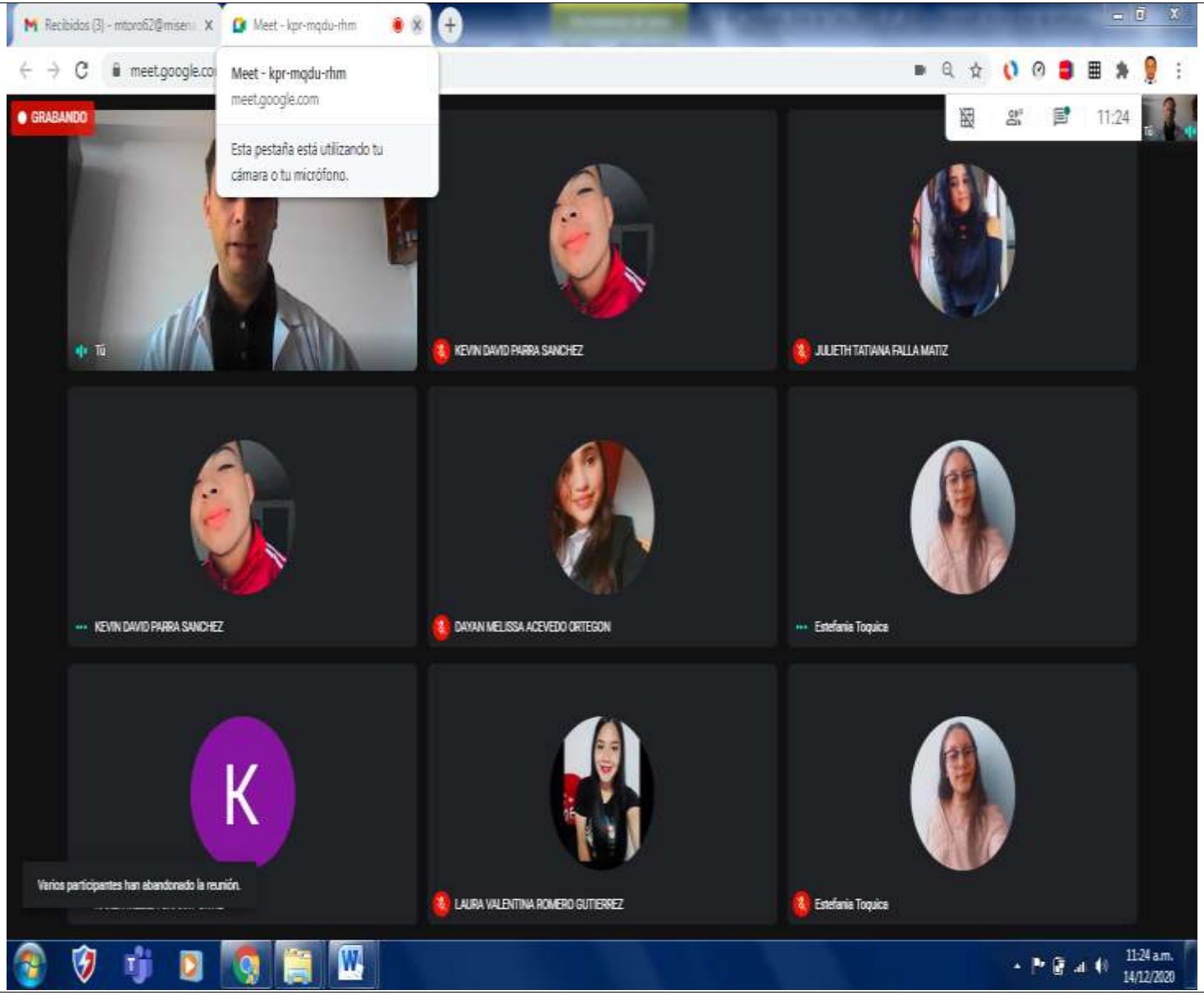
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



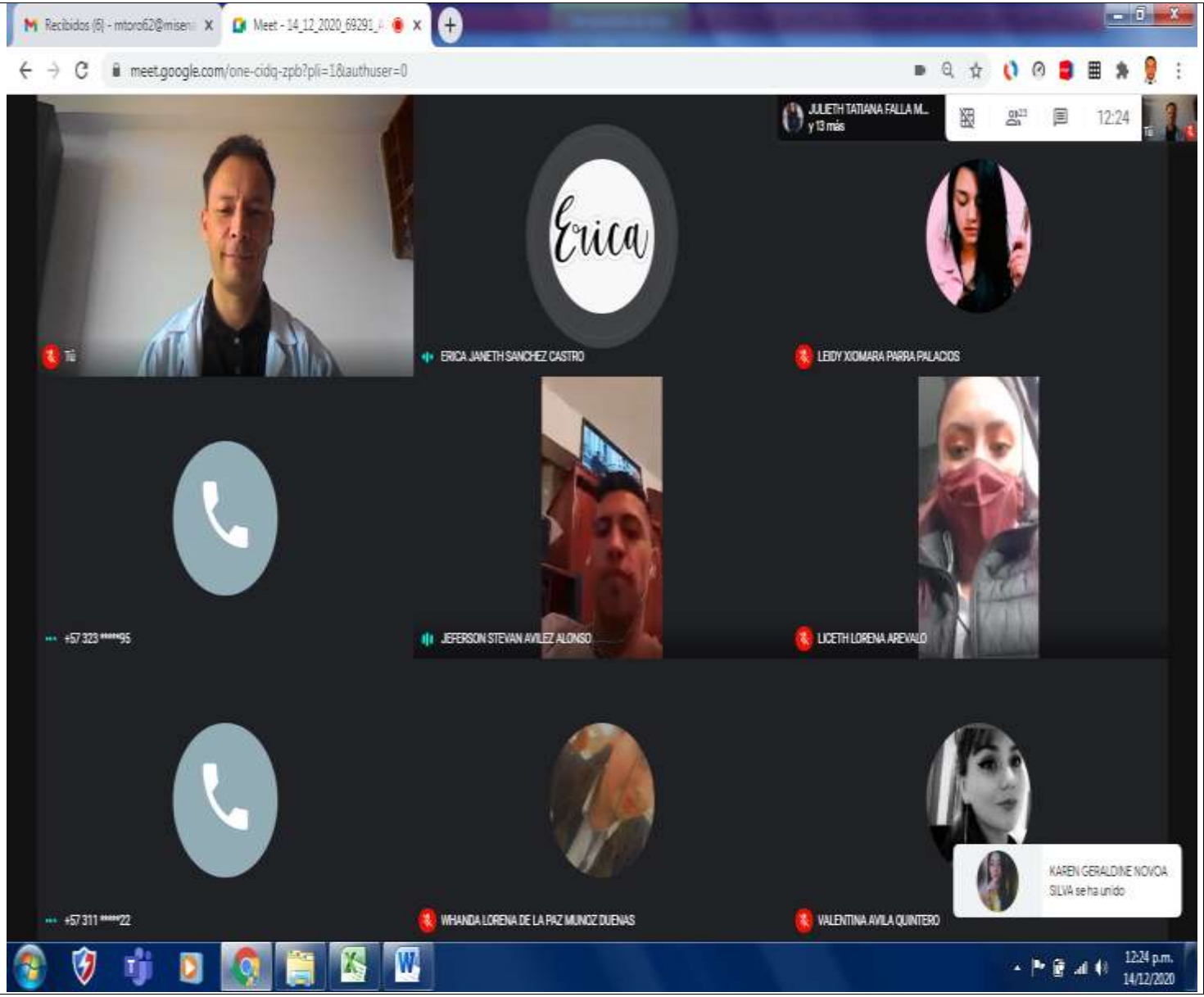
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



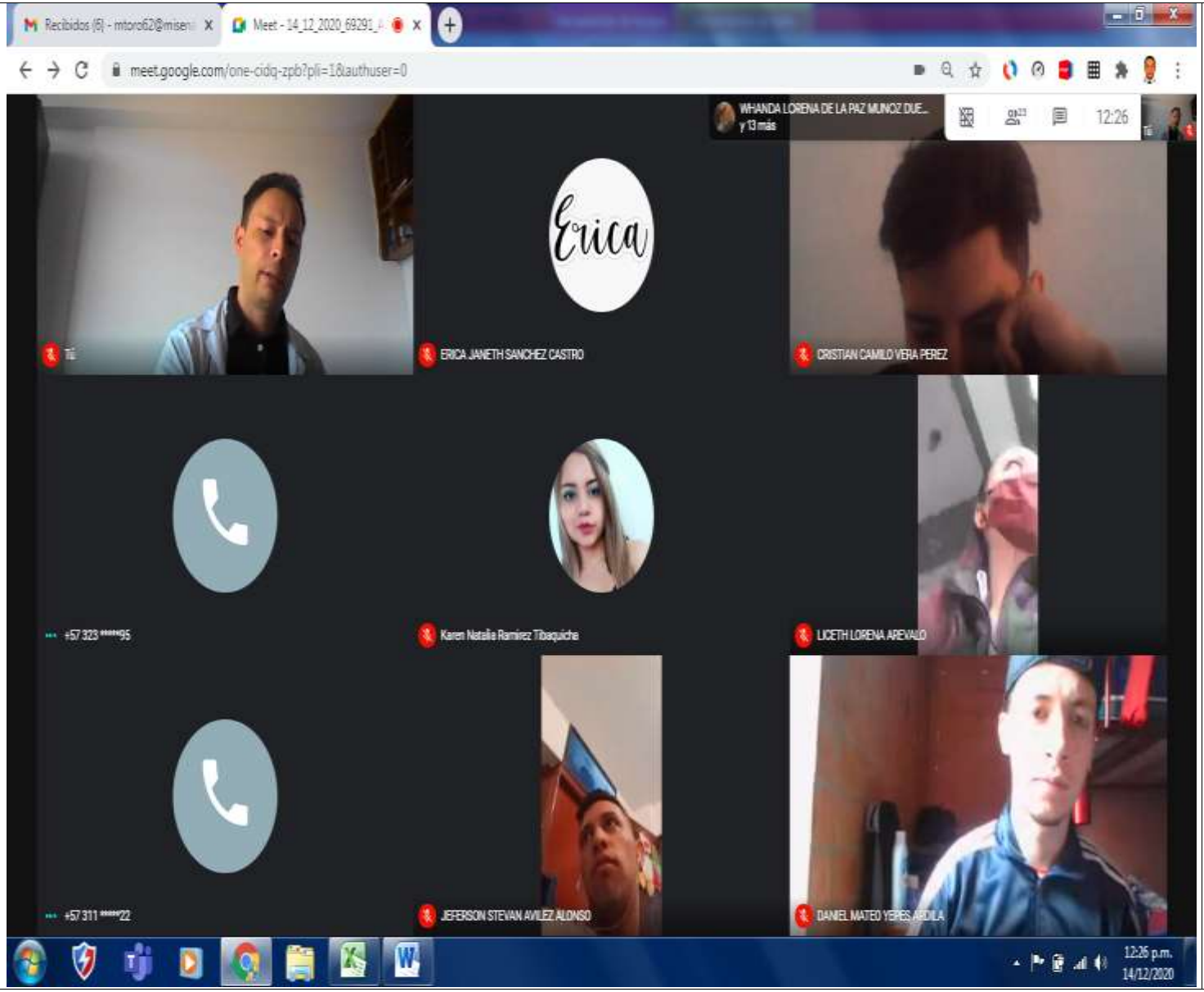
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



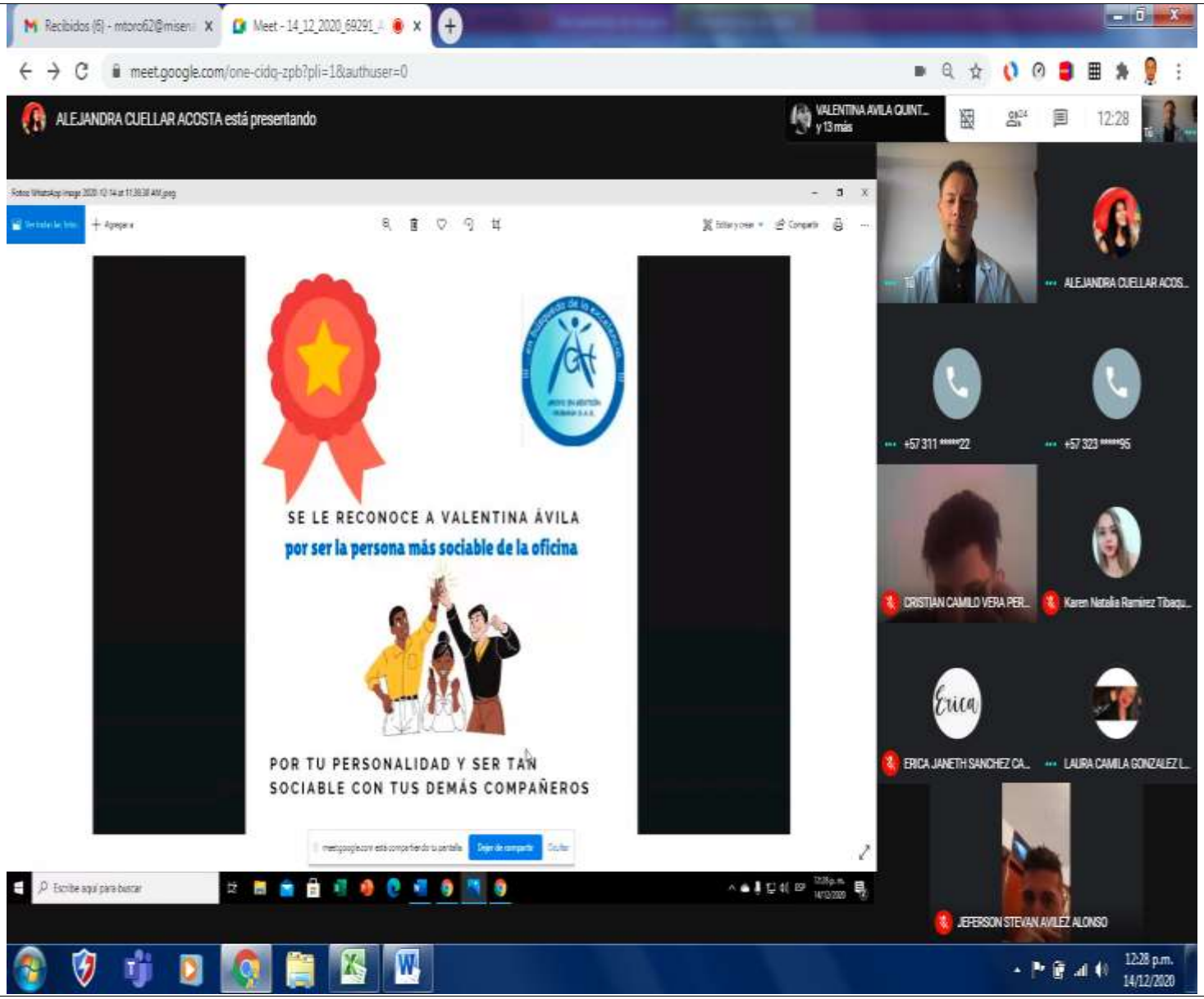
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



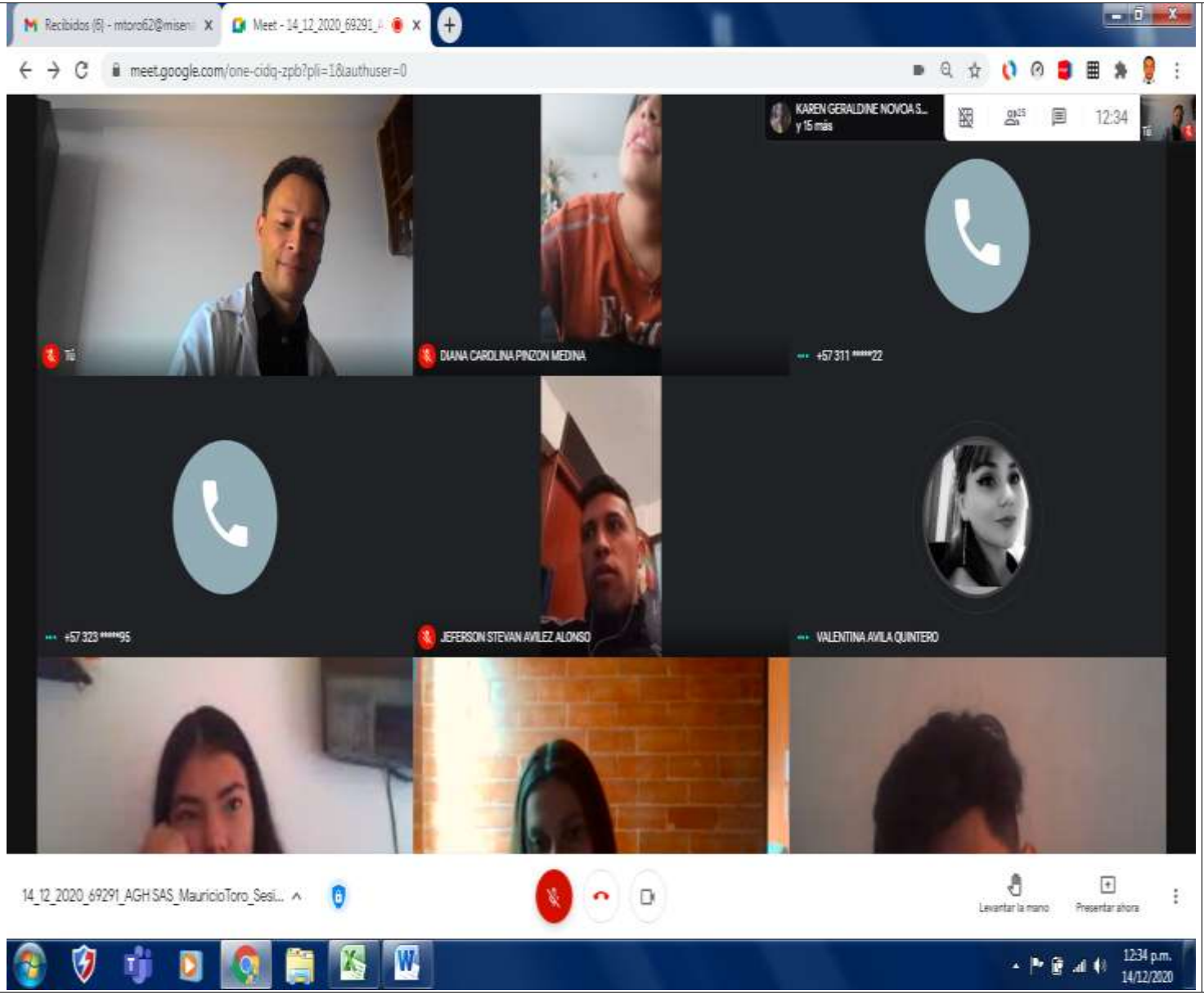
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



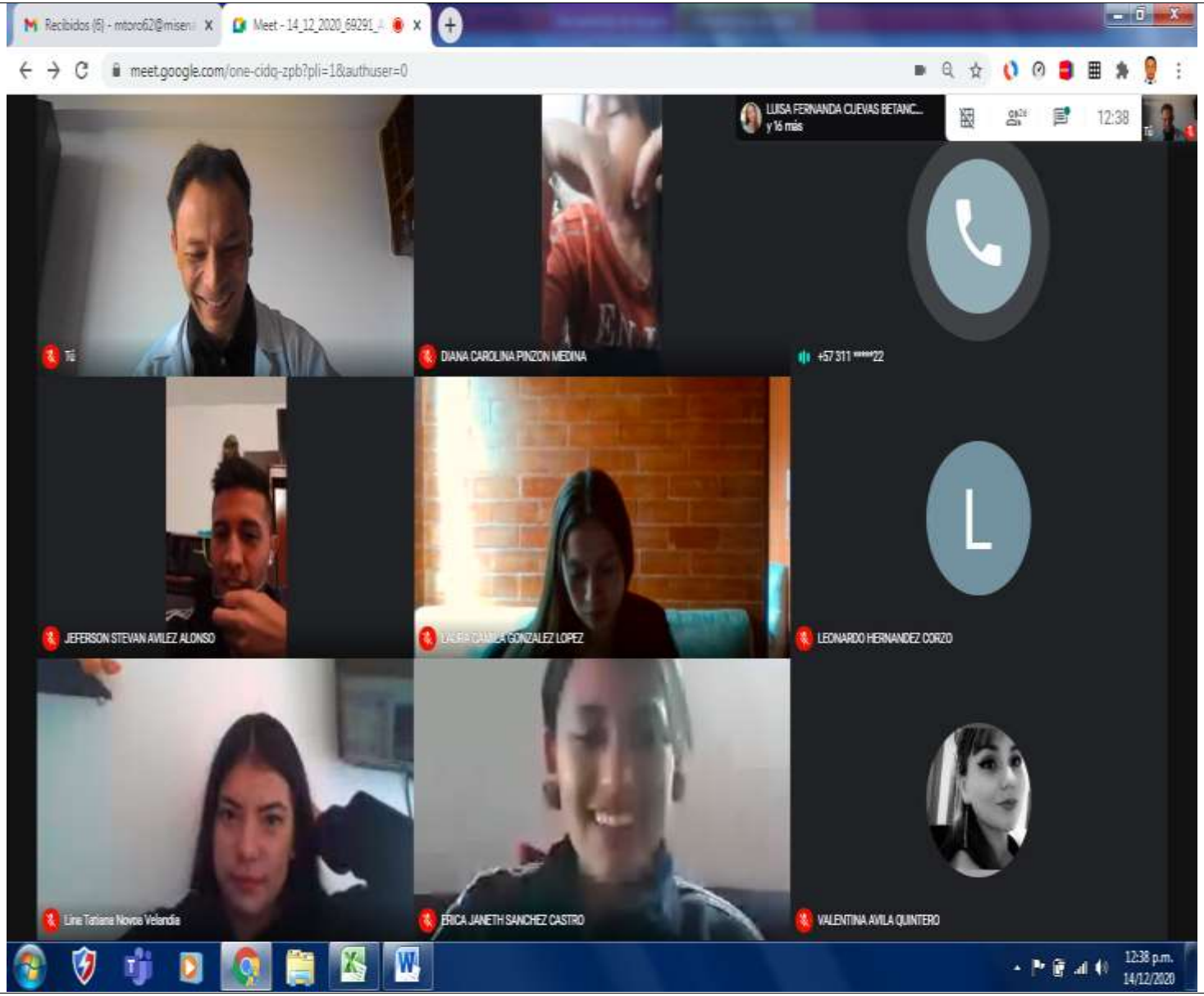
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



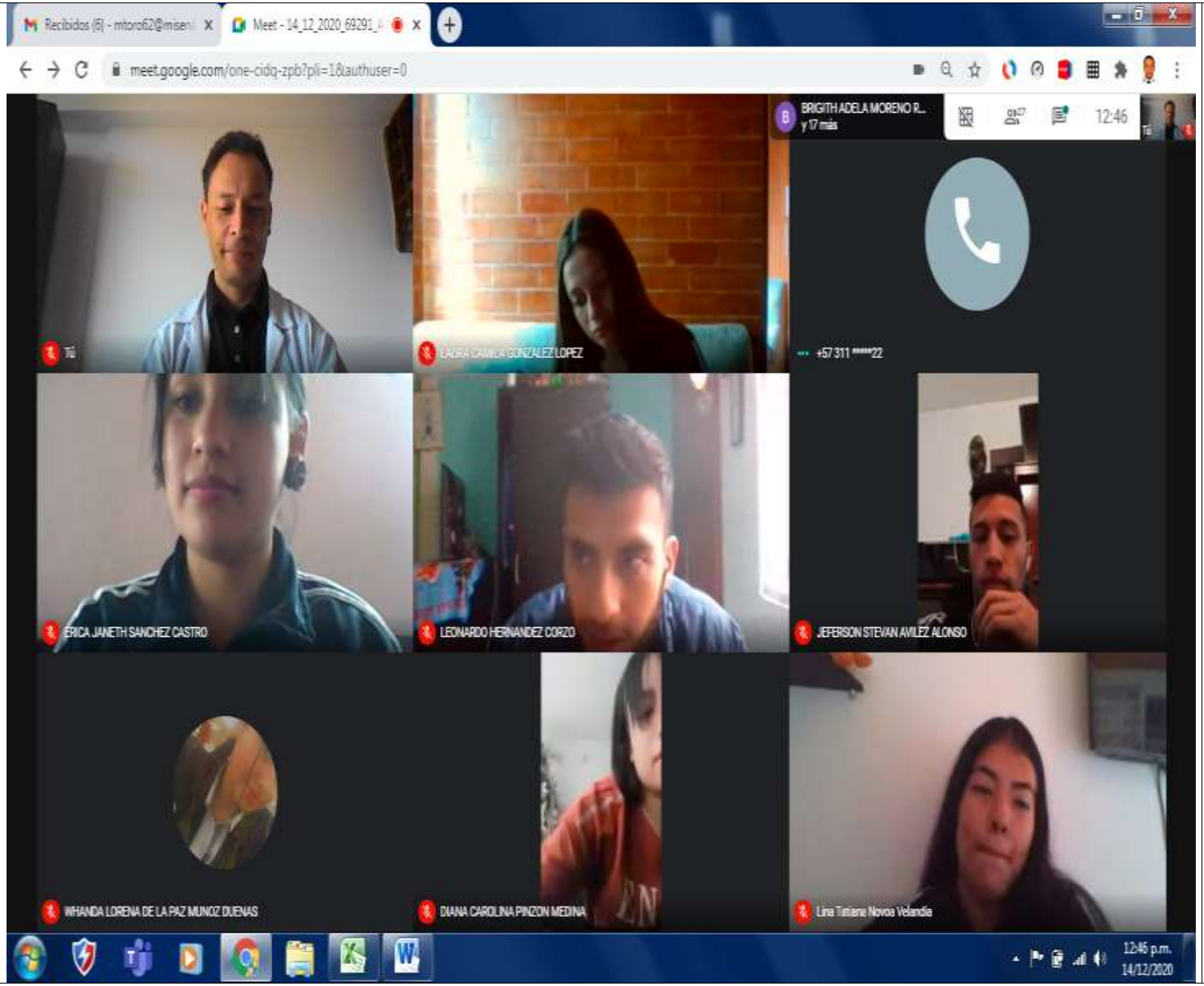
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



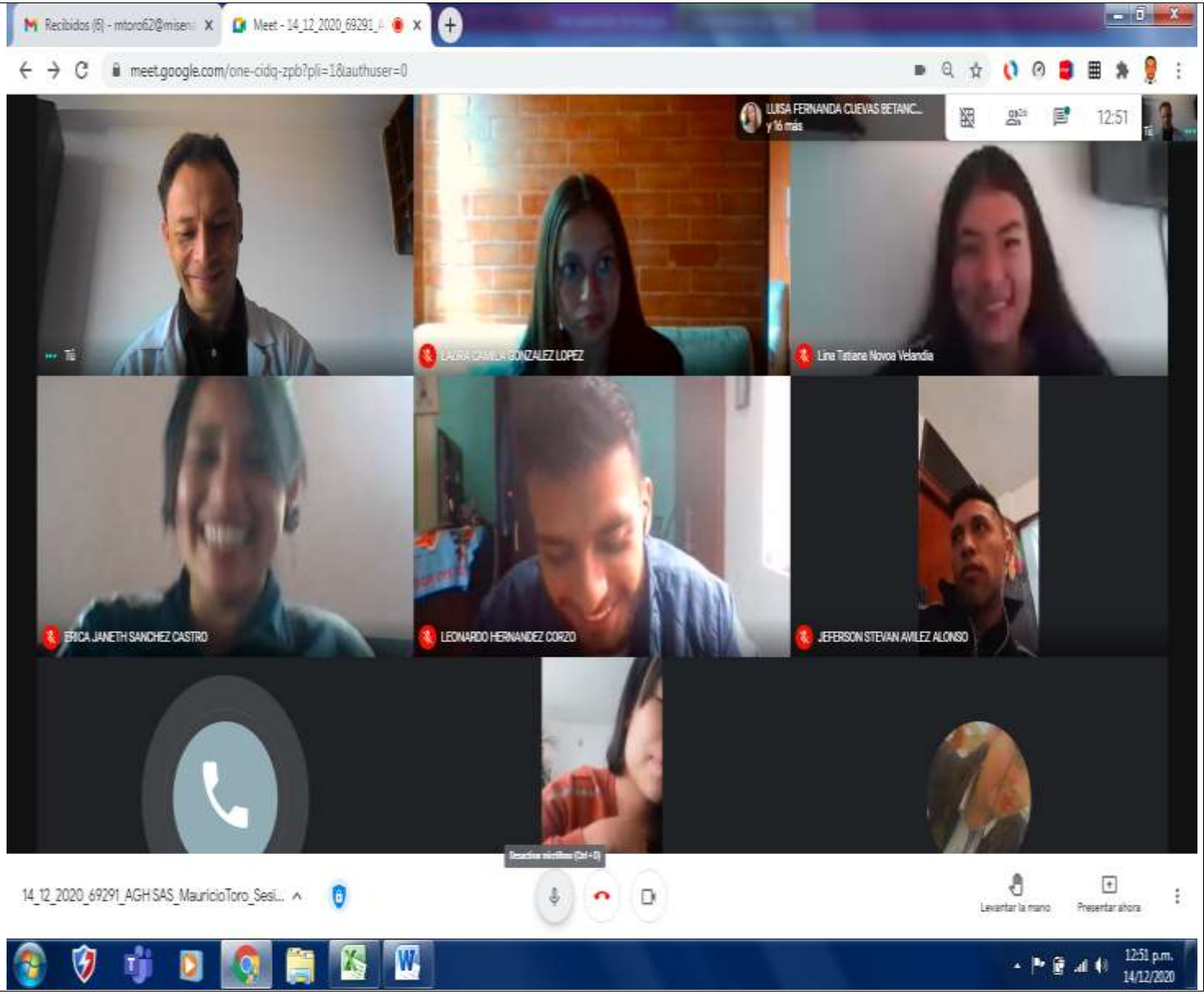
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



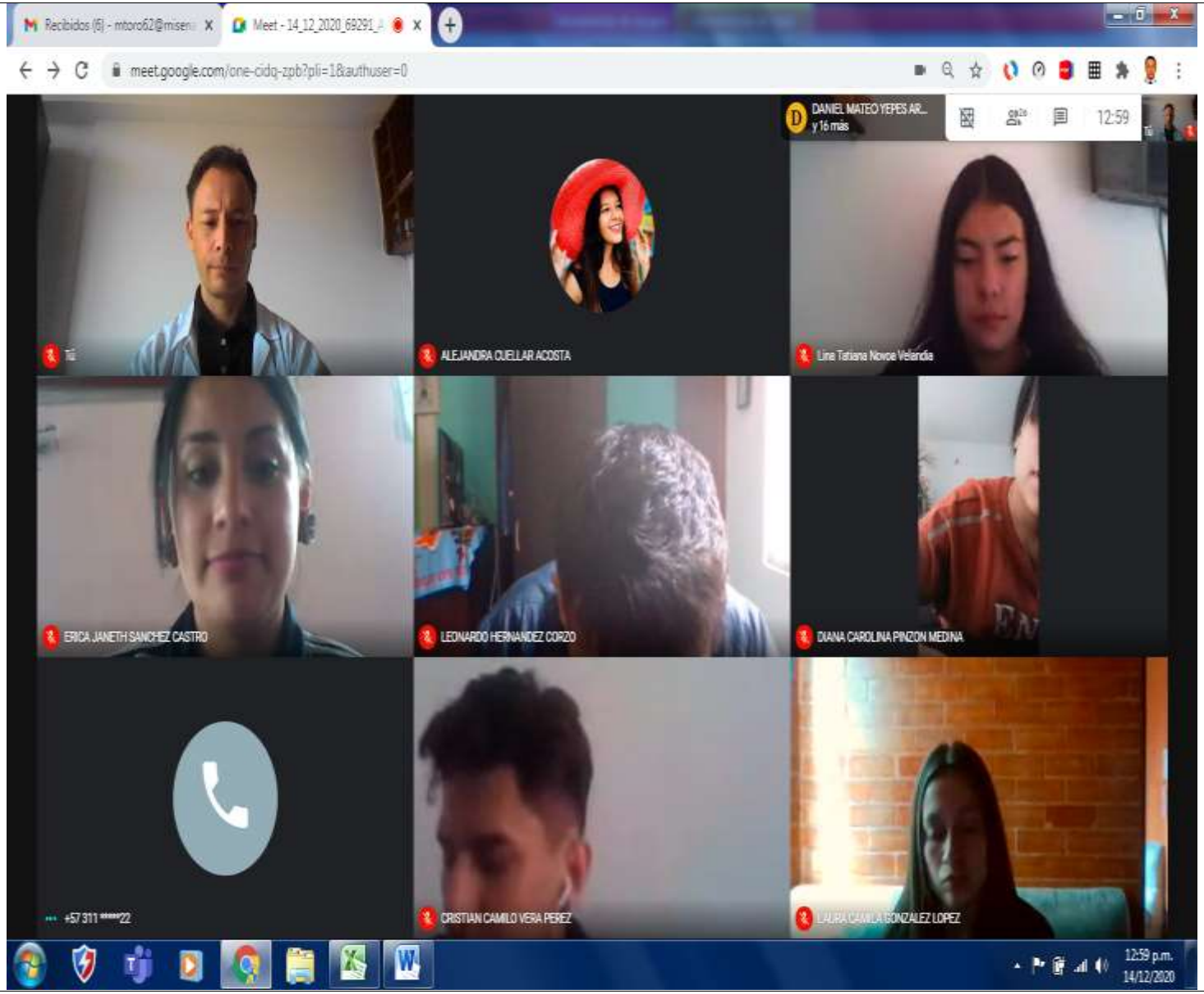
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



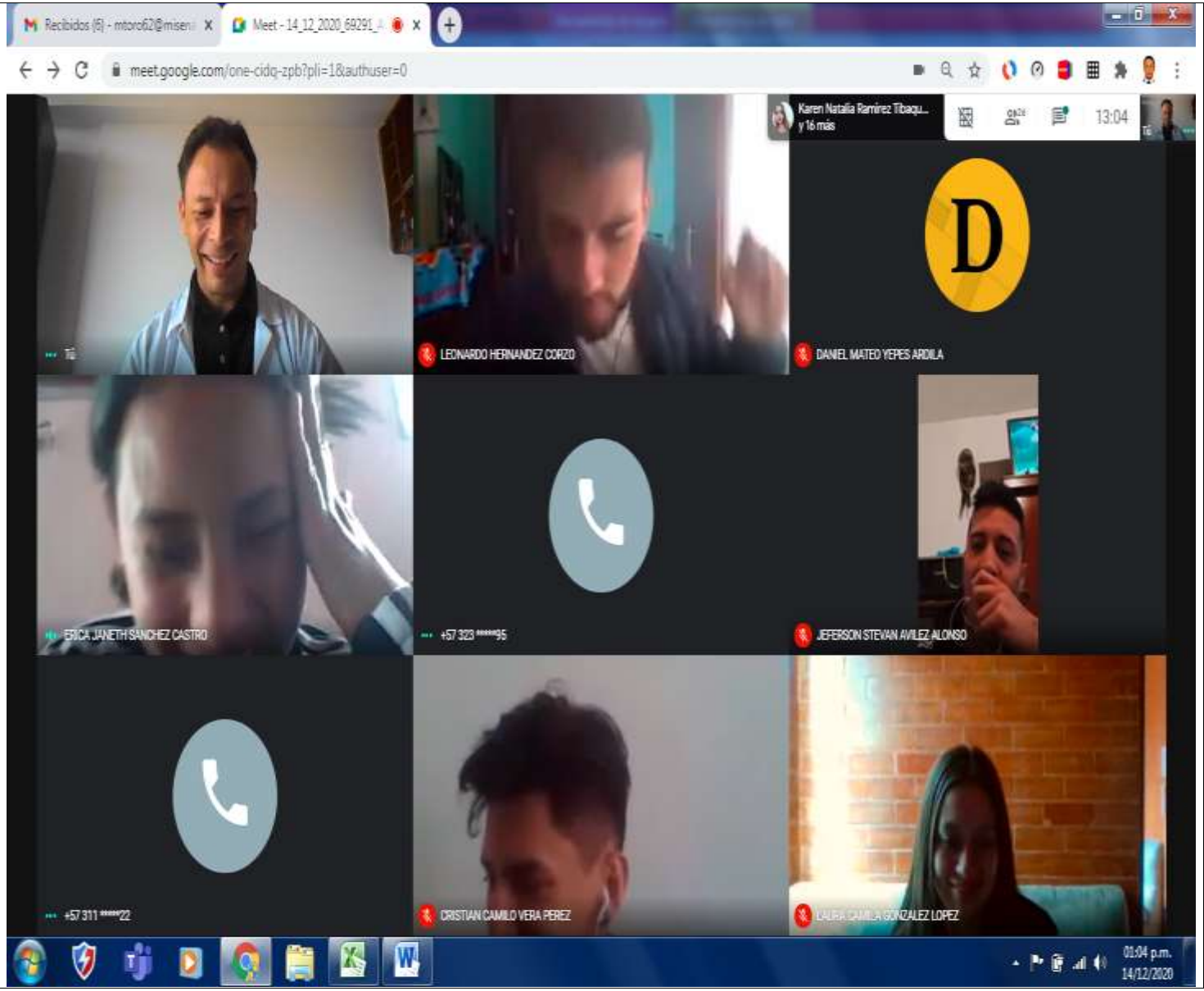
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



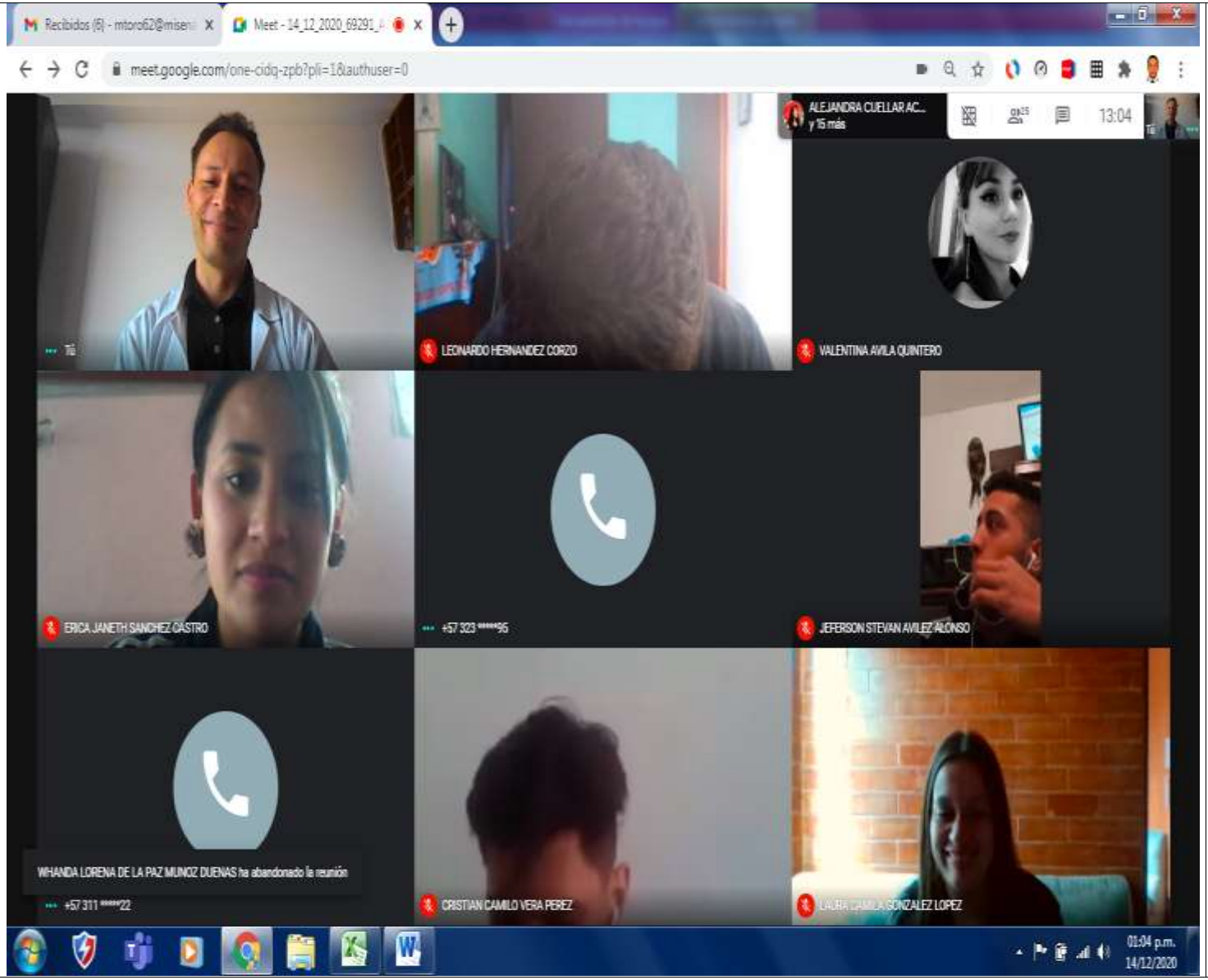
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



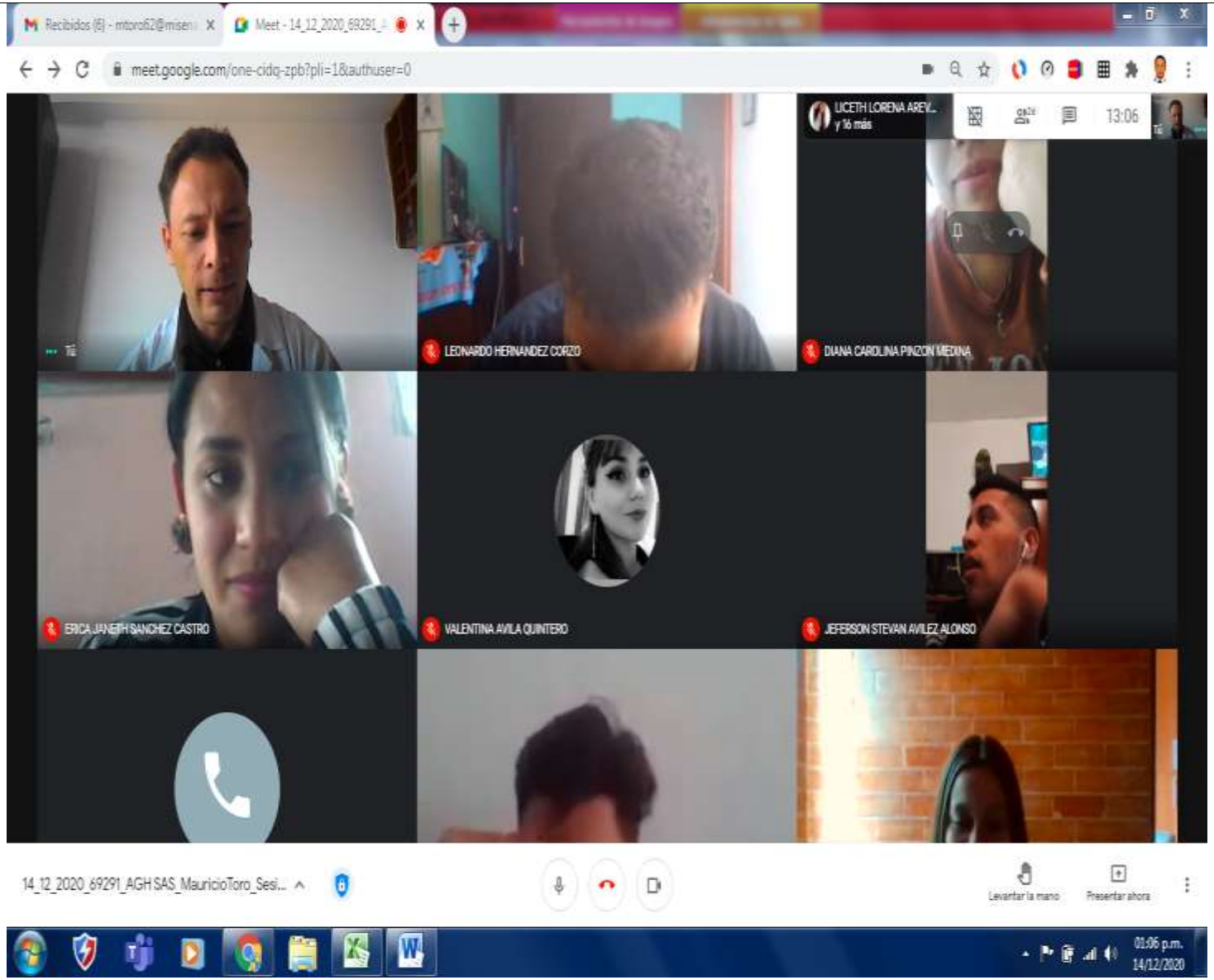
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



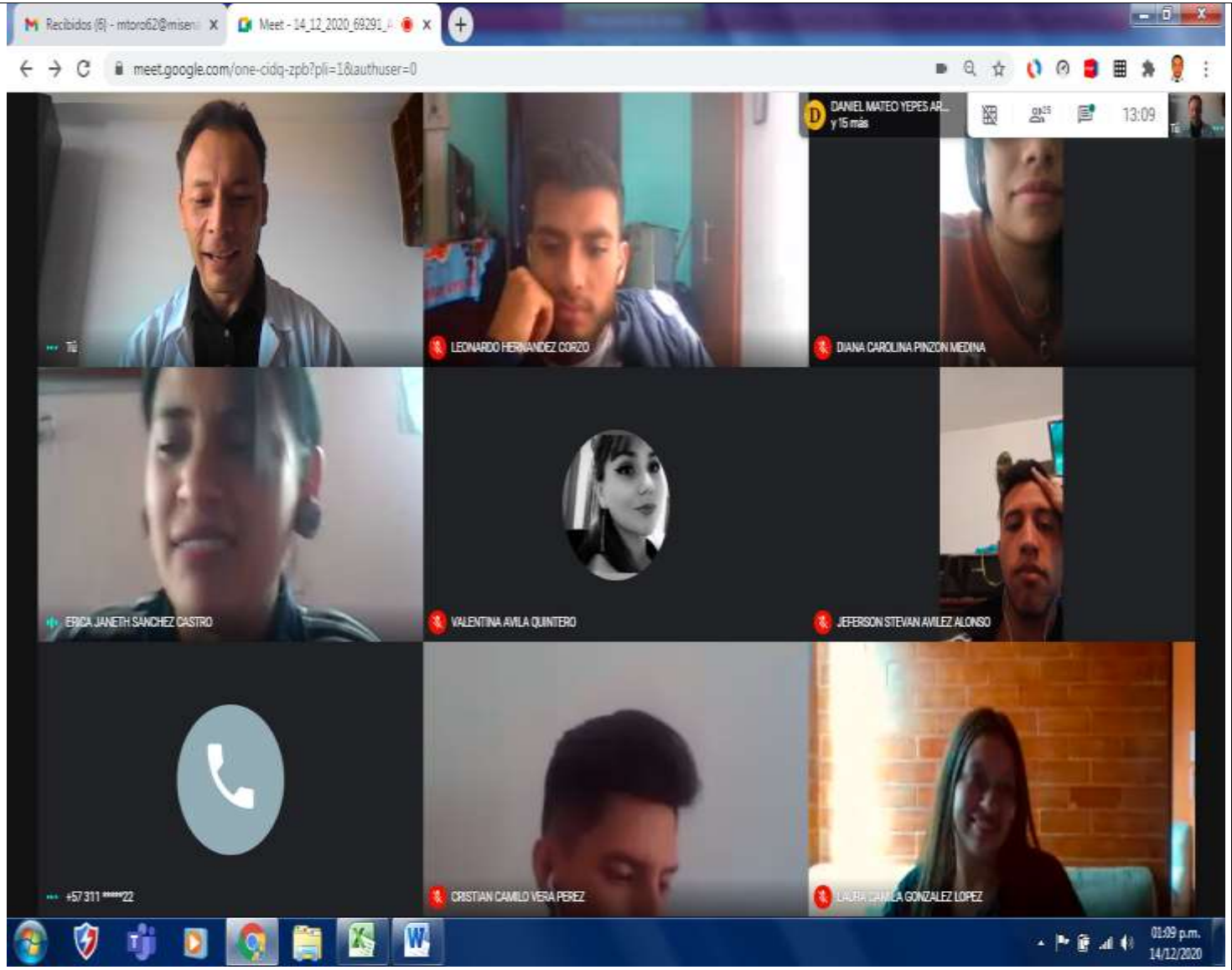
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



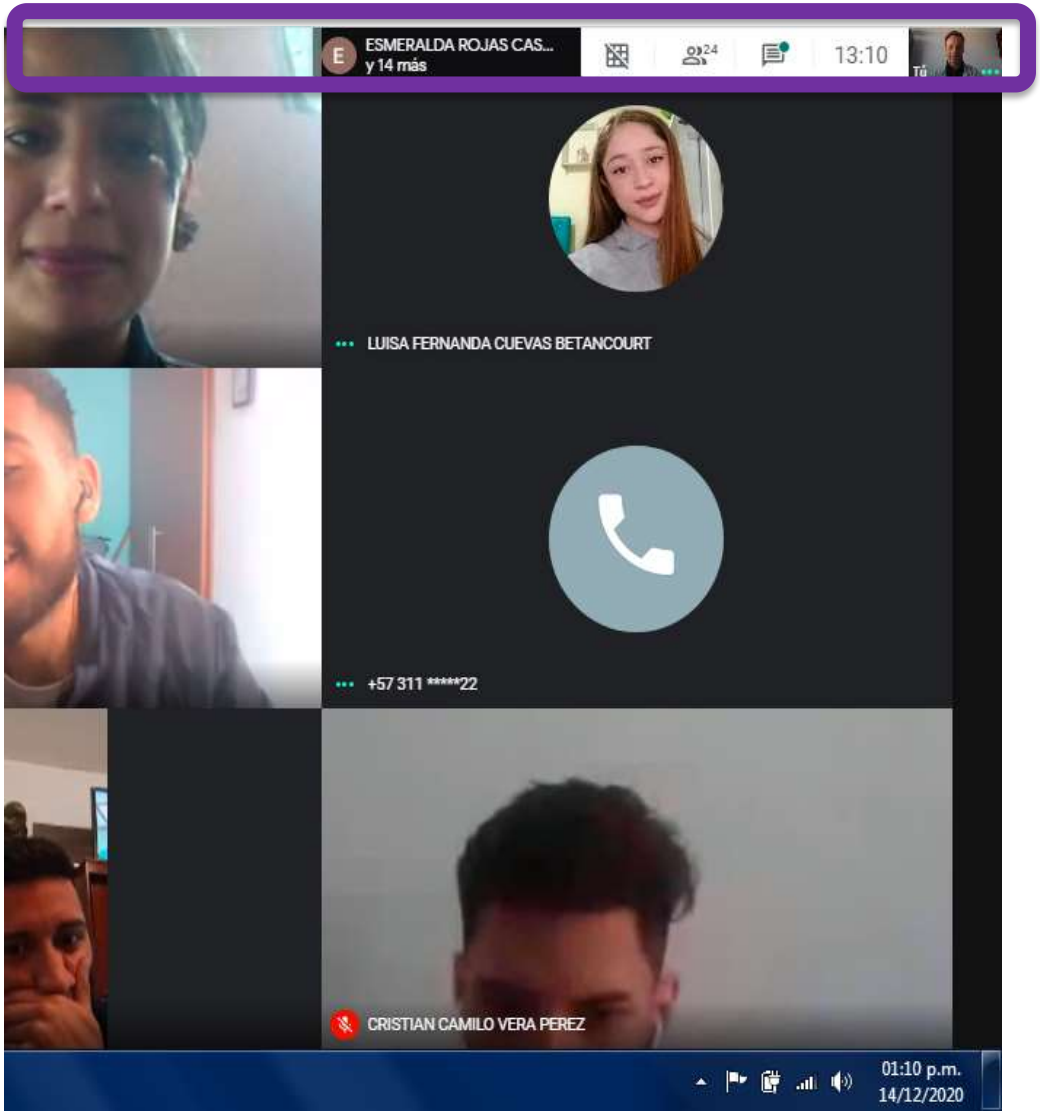
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos, Diapositivas; Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO AGH SAS. CUARTO TRIMESTRE 2020_69291				
ACTIVIDADES	**DESARROLLO DE LA SESIÓN**	**FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD**		**FECHA DE ENTREGA**
		DIGITAL	**FISICO**	
REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO. ***REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA** ***SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO**	Presentación Formación profesional integral Realización del taller de acercamiento a empresa Explicación de programa y proyecto. Socialización del instrumento diagnóstico Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Elaboración de Propuestas de Portafolio de productos y servicios	x		**19/10/2020**
*** SOCIALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO** ***APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO.** ***PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO** ***REALIZACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO**	Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas Visita a pyme para aplicar el instrumento diagnóstico. Realización del informe diagnóstico Socialización de portafolio de productos y servicios Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**26/10/2020**
***FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA** ***DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME. *ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME** *** FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA**	Consolida y define las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto). Hace seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**02/11/2020**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME	Realiza seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**09/11/2020**
APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS	Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	X		**16/11/2020**
ASIGNACIÓN DE ROLES Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Entrega de los diferentes roles, y procesos.	X		**23/11/2020**
SUSTENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA PARA LA PYME	Sustentar los productos de mejora para las pymes (2do a 5º) / Sustentar los productos de mejora para las pymes (6º) Consolidar la información de la lista de chequeo	X		**30/11/2020**
ENTREGA DEL PRODUCTO Y APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	Entrega de lso productos a las empresas del sectore real y aplicación de las encuestas de satisfacción.	X		**Fecha Asignada por la PYME entre el 7 y el 11 de Diciembre**
***SOCIALIZACIÓN DEL PORCENTAJE FINAL DE EMPRESA.** ***APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (INDUCCIÓN)**	Consolidar la información de la visita a pyme Realización del informe final de procesos internos de la empresa didáctica Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Inducción)	X		**14/12/2020**

Centro de Gestión Administrativa

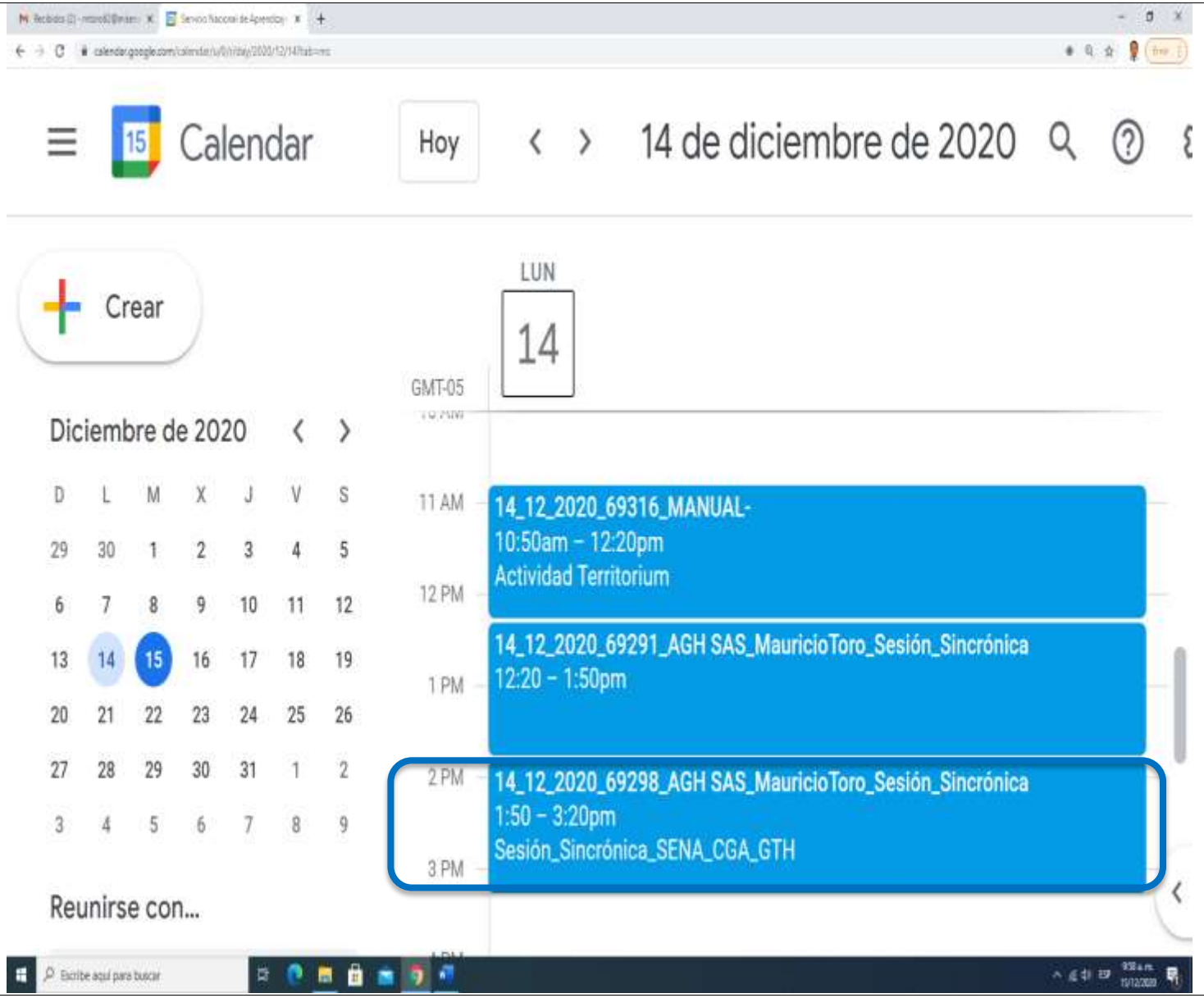
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 14 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **1966427_69298**

Competencia: MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES (AGH S.A.S.)

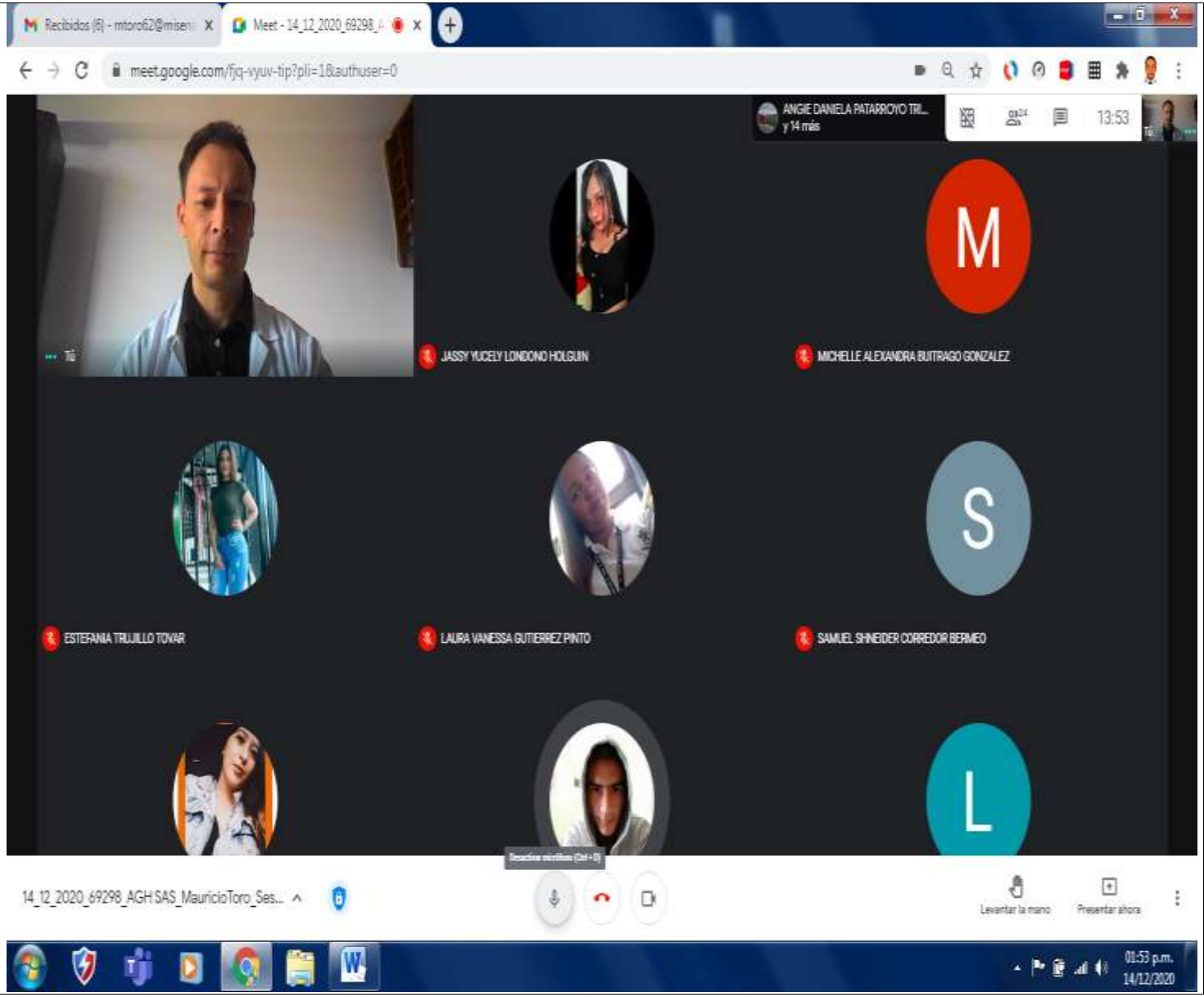
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

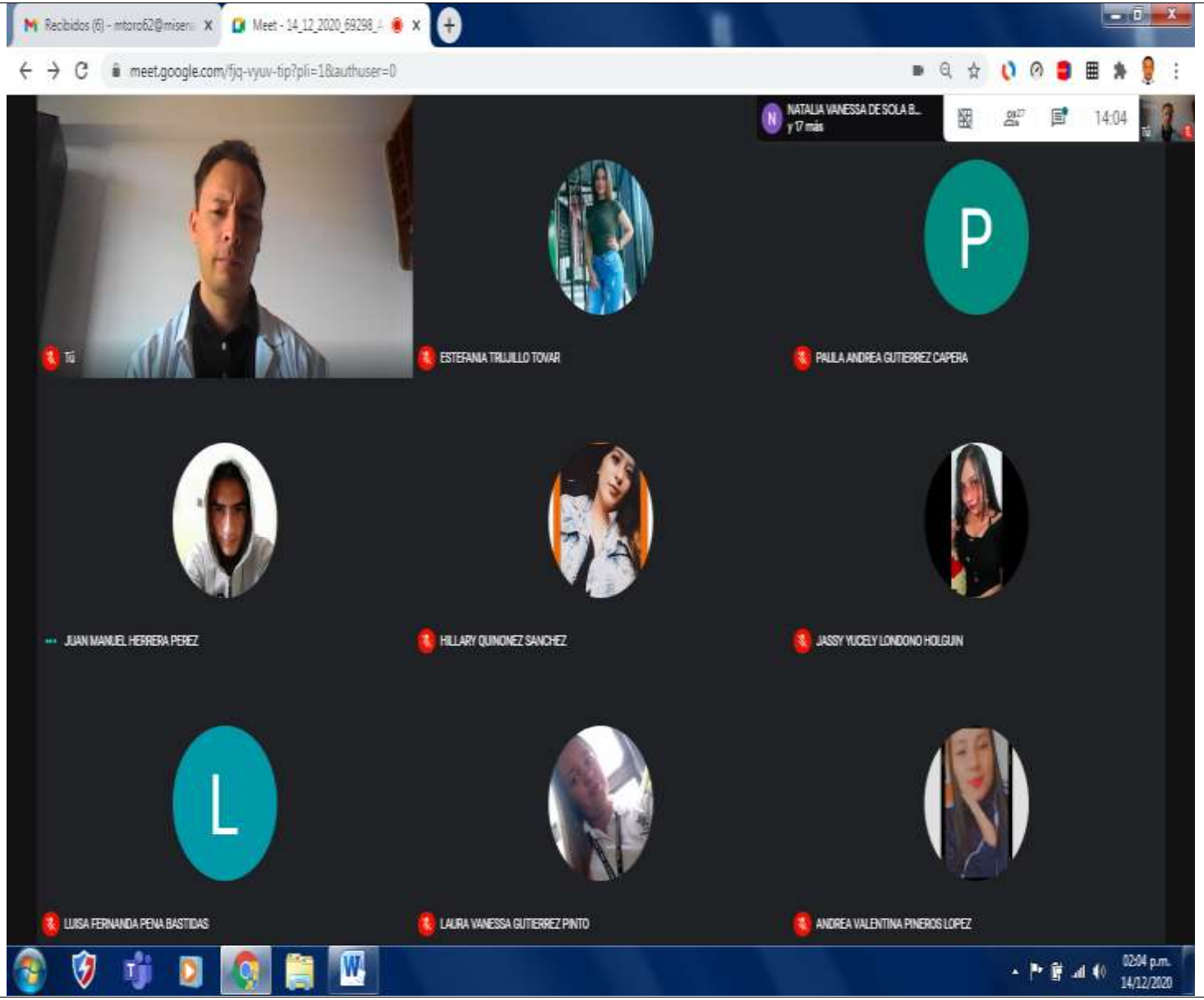
Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

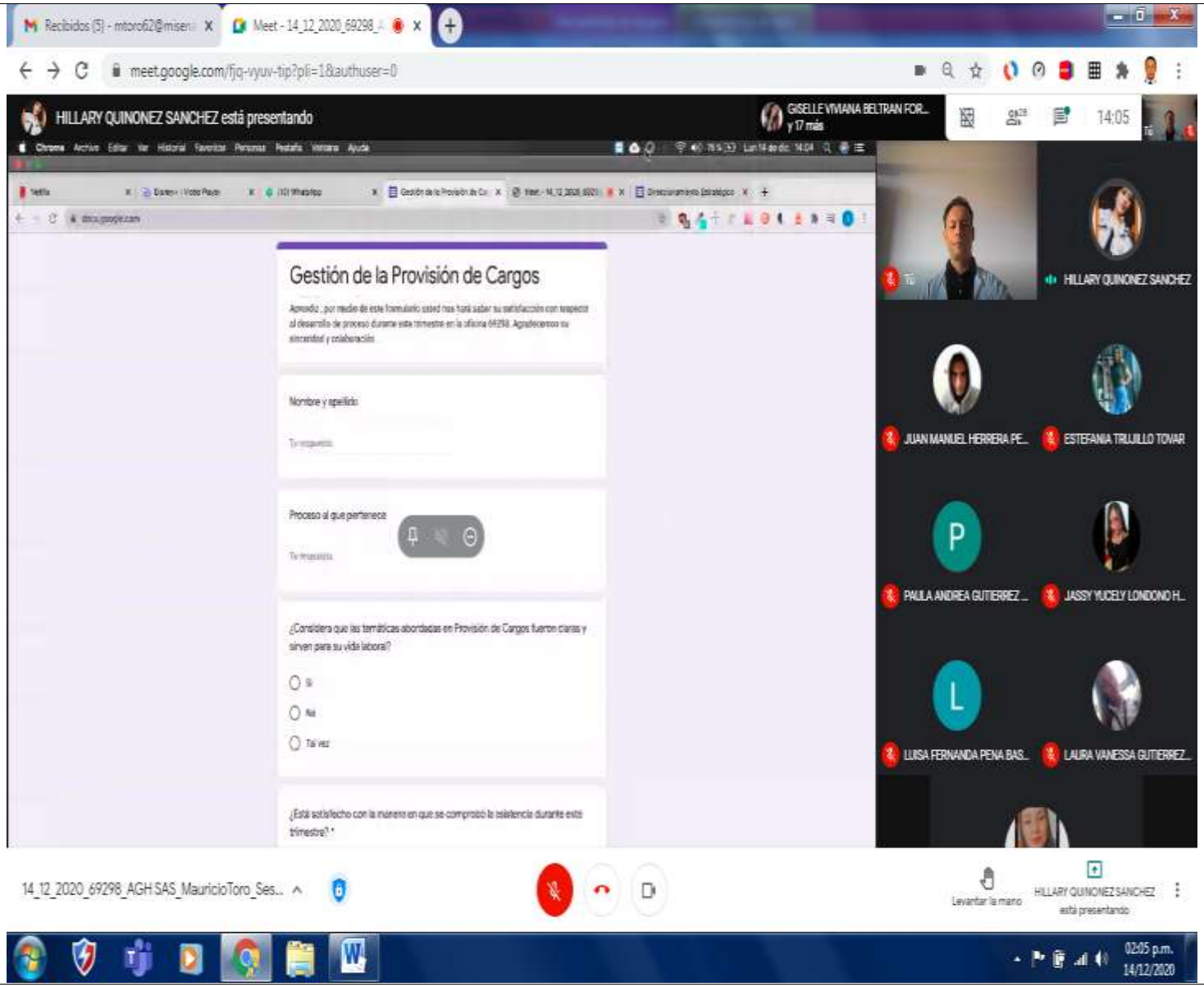
Actividades	**Ejecución de Cronogramas Macro y Micro de cada uno de los procesos** Gestión Estratégica Mejora Continua Gestión de Productos y Servicios Gestión de investigación y Empresarismo Pausa Activa Comunicación y Relaciones Provisión de Cargos Mantenimiento y Desarrollo Seguridad y Salud en el Trabajo **Retroalimentación por parte del instructor** **Ejecución de actividades internas (Extra clase) de cada proceso**	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

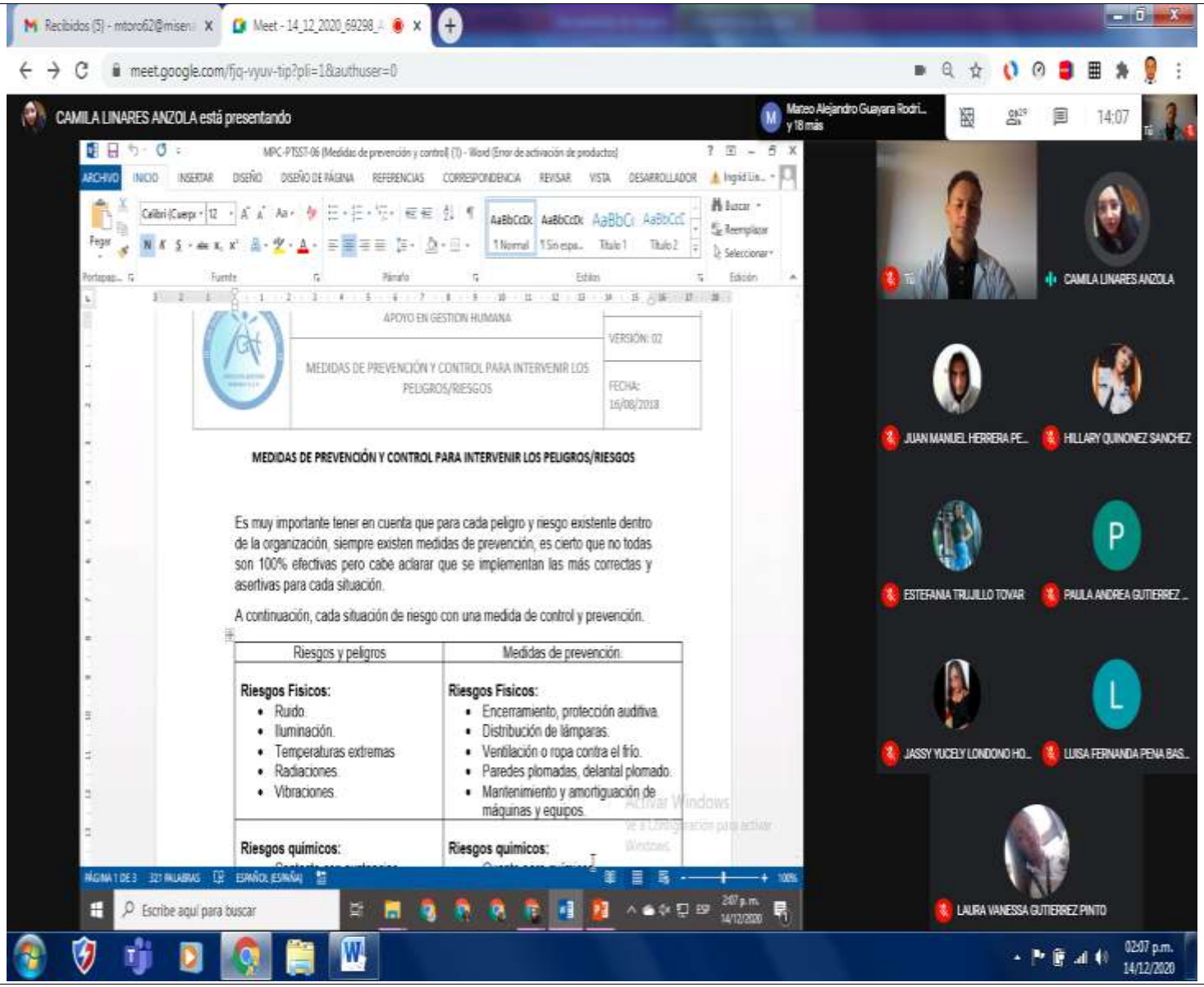
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



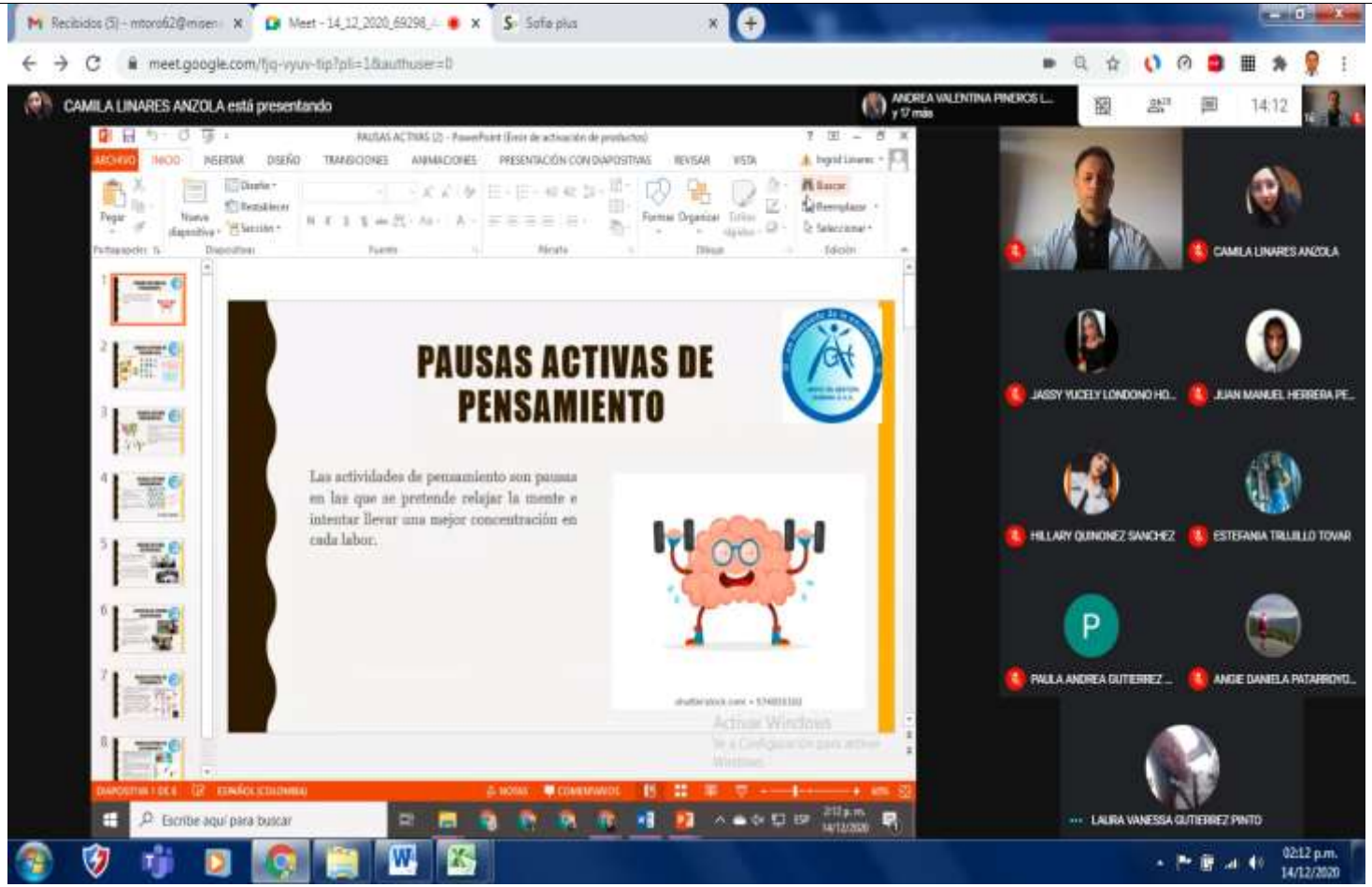
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



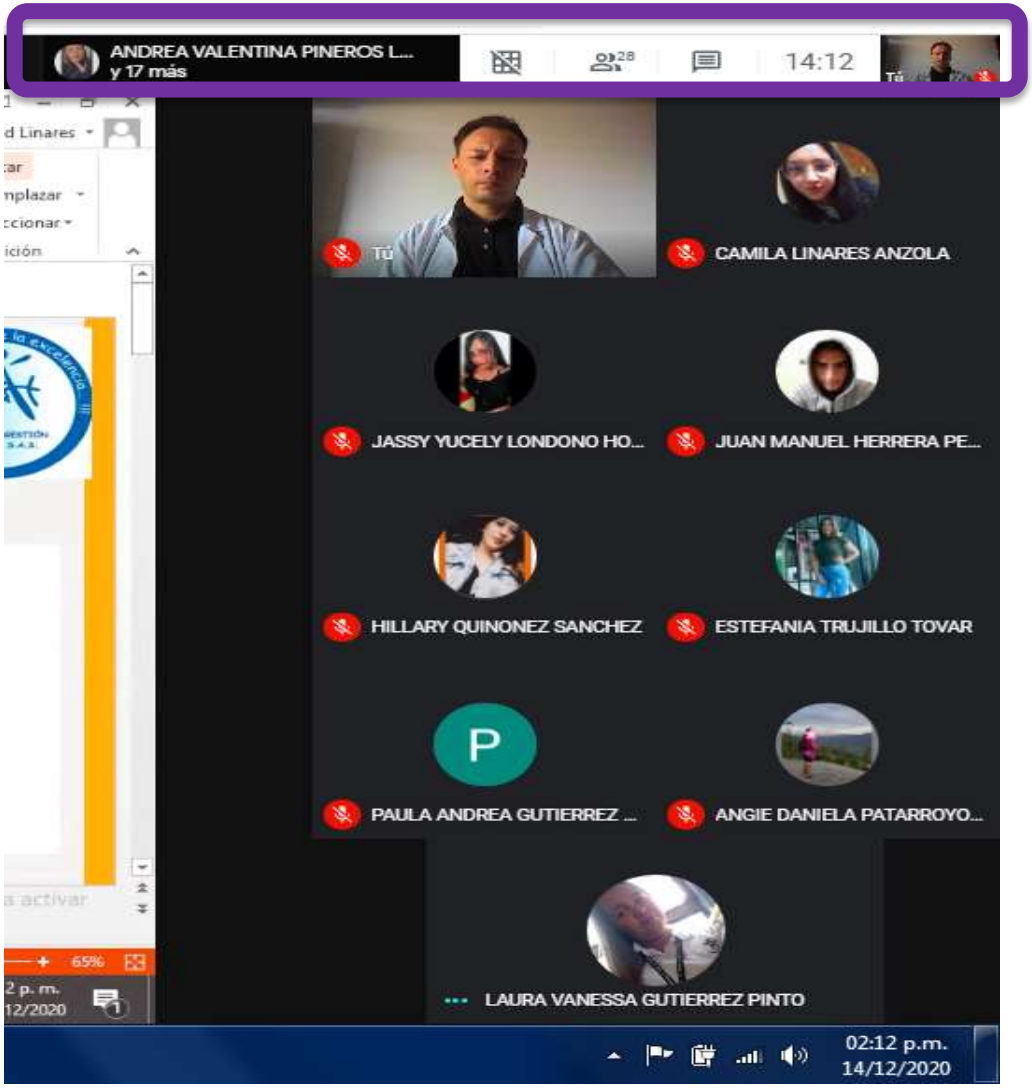
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Videos, DiapositivasEvidenciados en los pantallazos de las diapositivas; otro enviado por correo.	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea.  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO AGH SAS. CUARTO TRIMESTRE 2020_69298				
ACTIVIDADES	**DESARROLLO DE LA SESIÓN**	**FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD**		**FECHA DE ENTREGA**
		DIGITAL	**FISICO**	
REINDUCCIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTO. ***REINDUCCIÓN PROYECTO Y EMPRESA** ***SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO**	Presentación Formación profesional integral Realización del taller de acercamiento a empresa Explicación de programa y proyecto. Socialización del instrumento diagnóstico Presentación de la restructuración de SIGH y las empresas didácticas (mapa de procesos, cargos) Elaboración de Propuestas de Portafolio de productos y servicios	x		**19/10/2020**
***SOCIALIZACIÓN DEL PORTAFOLIO** ***APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO.** ***PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO** ***REALIZACIÓN DEL INFORME DIAGNÓSTICO**	Actualización de la información de la base de datos unificada para todas las empresas Visita a pyme para aplicar el instrumento diagnóstico. Realización del informe diagnóstico Socialización de portafolio de productos y servicios Presentación del informe diagnóstico con la lista de chequeo. Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**26/10/2020**
***FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA** ***DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME. *ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME** ***FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA**	Consolida y define las productos de mejora para las pymes Valoración del 10% correspondiente a empresa didáctica Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto). Hace seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**02/11/2020**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE MEJORA A PYME	Realiza seguimiento de los productos de mejora para las pymes Fortalecimiento de la estrategia (plus del proyecto)	X		**09/11/2020**
APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS	Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Preselección)	X		**16/11/2020**
ASIGNACIÓN DE ROLES Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Entrega de los diferentes roles, y procesos.	X		**23/11/2020**
SUSTENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA PARA LA PYME	Sustentar los productos de mejora para las pymes (2do a 5º) / Sustentar los productos de mejora para las pymes (6º) Consolidar la información de la lista de chequeo	X		**30/11/2020**
ENTREGA DEL PRODUCTO Y APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	Entrega de lso productos a las empresas del sectore real y aplicación de las encuestas de satisfacción.	X		**Fecha Asignada por la PYME entre el 7 y el 11 de Diciembre**
***SOCIALIZACIÓN DEL PORCENTAJE FINAL DE EMPRESA.** ***APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE CARGOS (INDUCCIÓN)**	Consolidar la información de la visita a pyme Realización del informe final de procesos internos de la empresa didáctica Aplicación del procedimiento de Provisión de cargos (Inducción)	X		**14/12/2020**

Centro de Gestión Administrativa

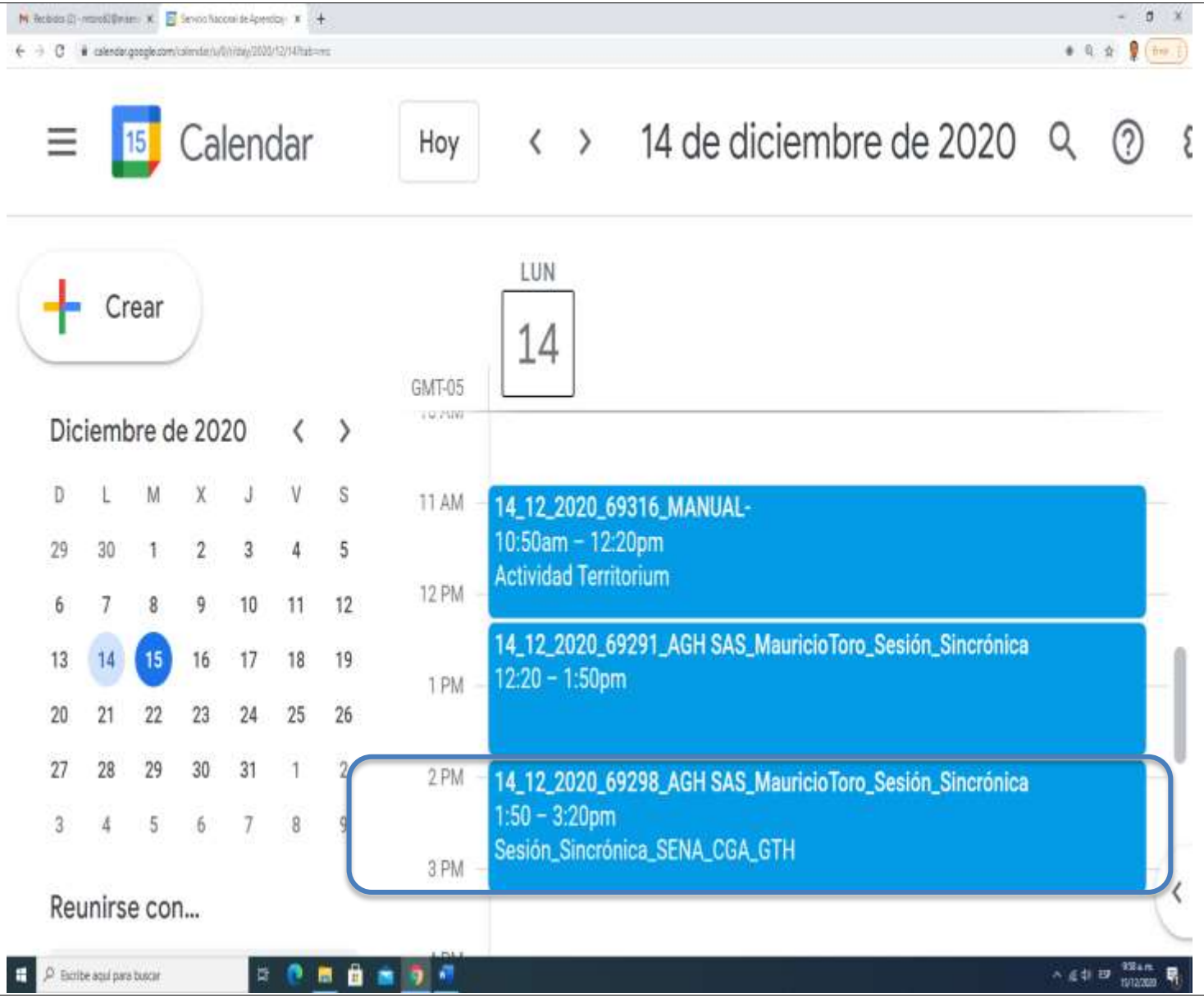
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Diciembre 14 2020
Instructor: Mauricio Toro Ramírez
Ficha de caracterización: **2183404-69333**

Competencia: Estructurar Cargos y Competencias Laborales

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Team, etc.)

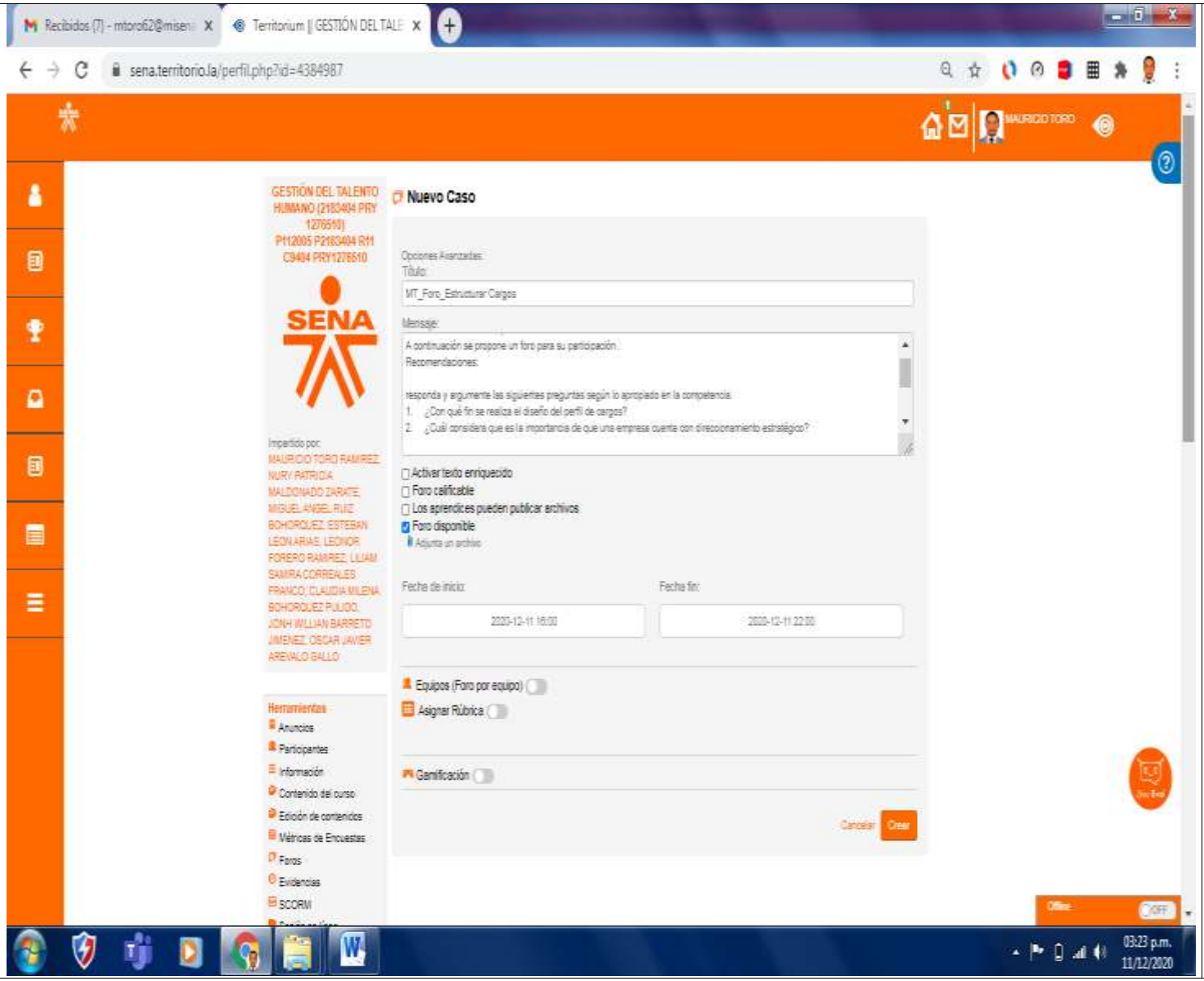
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio - Comunicación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

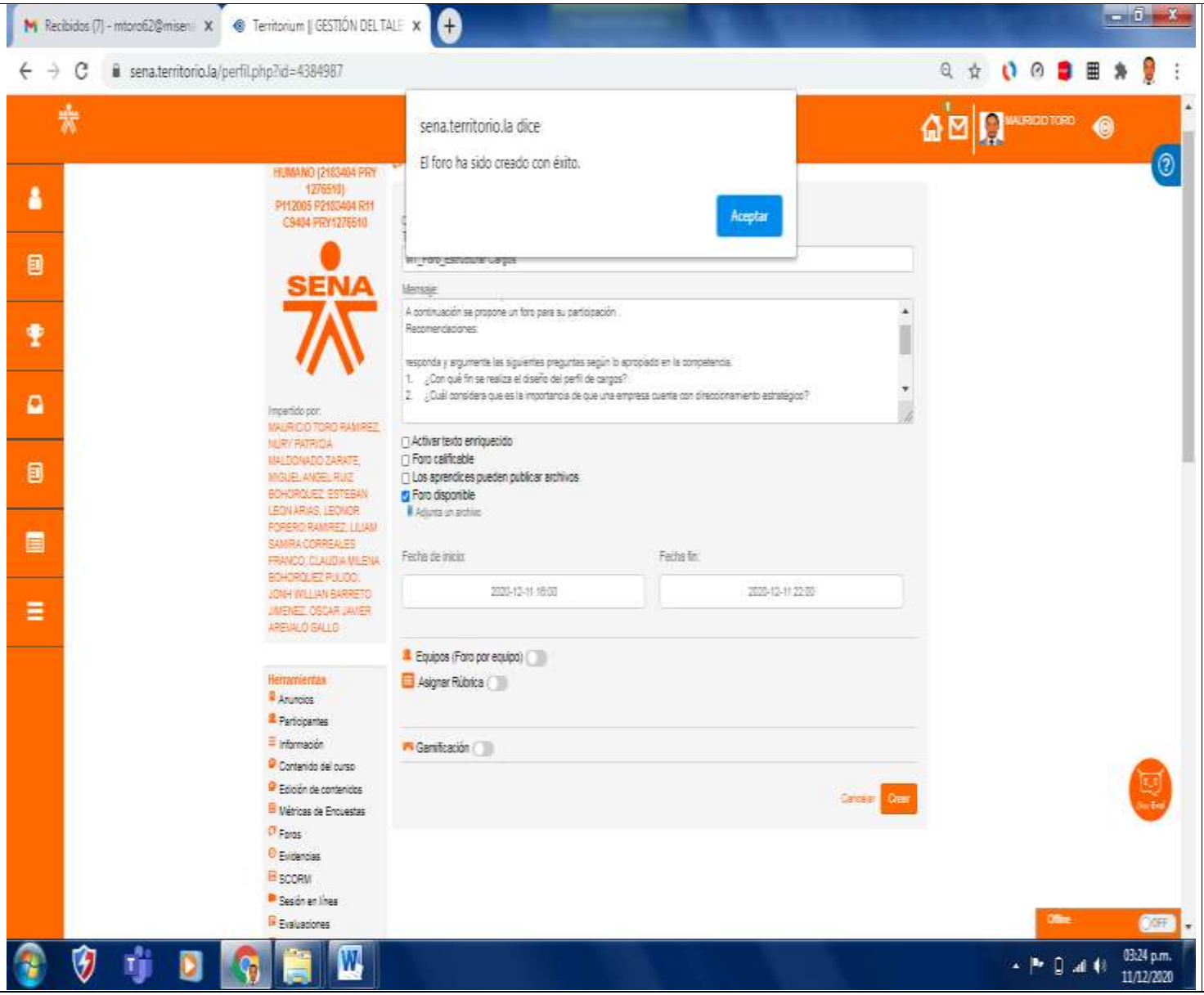
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Foro final de la competencia Plataforma Territorium Entrega de notas cierre de trimestre	Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

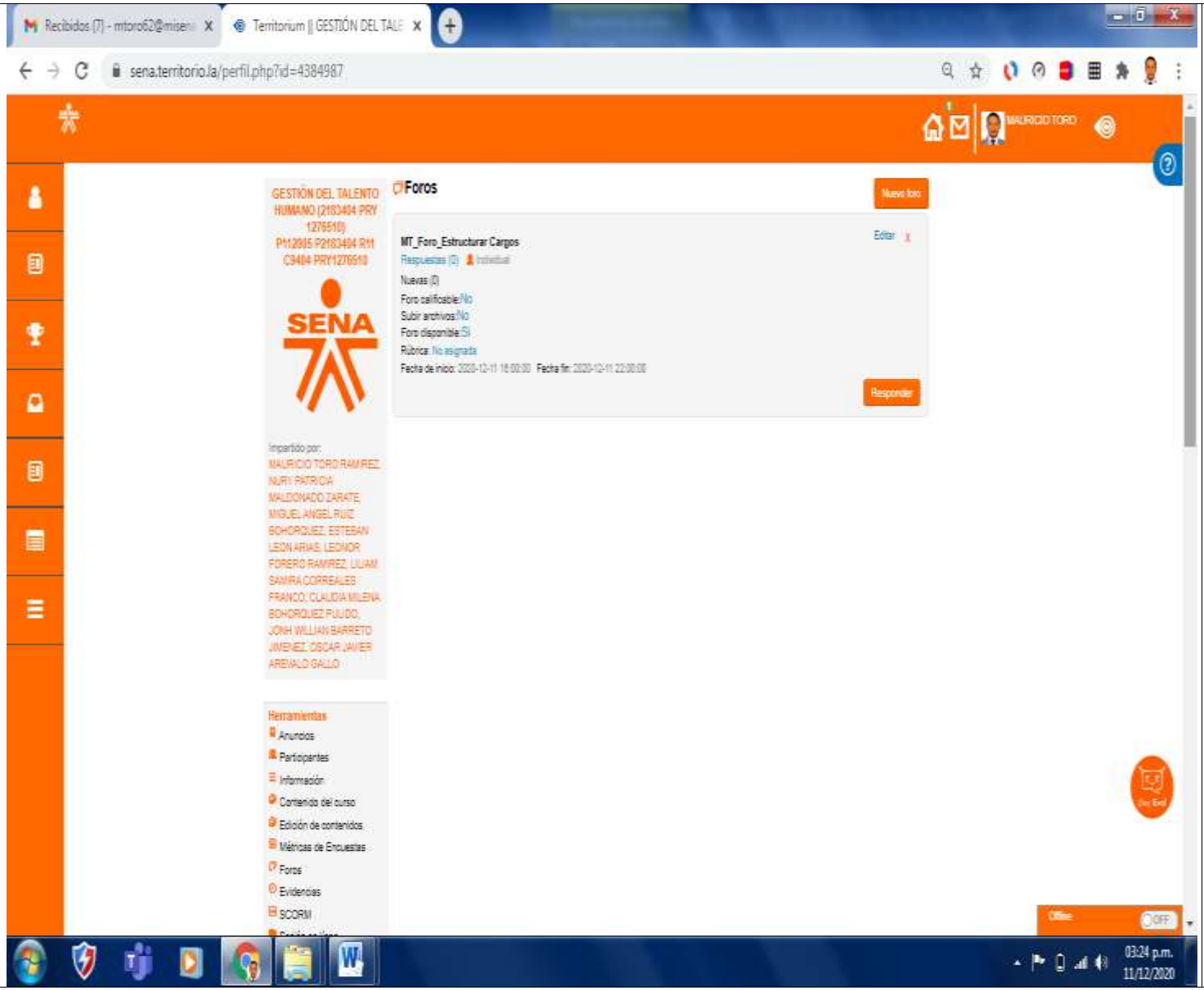
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Teléfono Móvil-Whatsapp-Gmail-DRIVE-GGOGLE TEAMS-GOOGLE MEET.

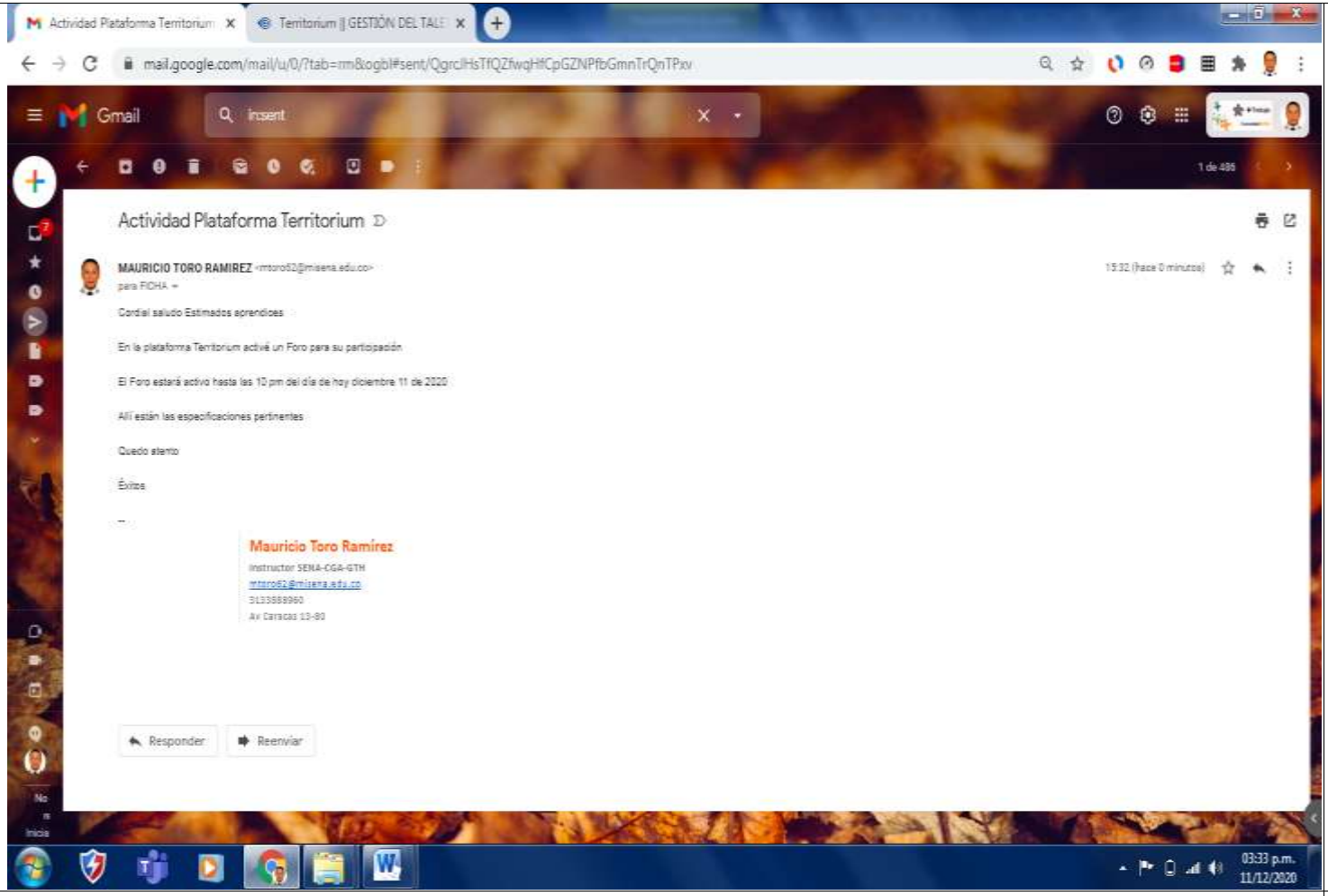
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Video y Diapositivas Evidenciados en los pantallazos	
Plan de Trabajo	Adjunto Al final.	DRIVE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices: El total aprendices del grupo participó en la sesión de la Estrategia en línea. **NO APLICA POR FORMACIÓN AUTÓNOMA**	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: N/A

PLAN DE TRABAJO ESTRUCTURAR CARGOS 69333_4T_2020

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA					
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
1. IDENTIFICA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN--	1.. Elabora línea de tiempo administración y escuelas administrativas	X		1	9	1	0	2	0
	2. Investiga y realiza un mapa conceptual sobre la Clasificación de las Empresas,	X		2	2	1	0	2	0
	3.teniendo en cuenta las características de Tipos de sociedades.	X		2	4	1	0	2	0
	4.Aplica herramientas de diagnóstico ala pyme acompañada.	X		2	6	1	0	2	0
2. DETERMINA LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	1.Determina el Direccionamiento estratégico para la Pyme acompañada.	X	_	2	8	1	0	2	0
	2.Aplicación proceso administrativo- Estudio de Caso.	X		3	0	1	1	2	0
	3. Elabora el Mapa de procesos para la pyme del Sector Real.	X	_	0	3	1	1	2	0
	4. Diseña el Organigrama para la pyme de acuerdo con los niveles jerárquicos	X	_	0	6	1	1	2	0
3. DISEÑA INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS	1. Reconoce las partes del mapa funcional para los diferentes cargos de la empresa acompañada.	X	_	0	9	1	1	2	0

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	2. Identifica los métodos para elaborar el análisis y descripción de cargos.	X	_	1	3	1	1	2	0
	3. Diseña instrumentos diagnósticos para definir la situación real de la empresa en cuanto a los procedimientos de talento humano.	X	_	1	7	1	1	2	0
	4. Analiza la información cualitativa y cuantitativamente y determina las oportunidades de mejora presentes en la pyme.	X		1	9	1	1	2	0
4. AJUSTA LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	1. Consulta, navega y conoce la clasificación nacional de ocupaciones (CNO).	X		2	3	1	1	2	0
	2. Interactúa con el observatorio laboral ocupacional y elabora mapa conceptual sobre el mismo.	X		2	5	1	1	2	0
	3. Utiliza la NCL, CNO y el OLO, para describir claramente los Perfiles de los cargos.	X		3	0	1	1	2	0
	4. Establece niveles jerárquicos y áreas de dependencia según la normatividad vigente.	X		1	0	1	2	2	0
5. PROPONE PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1. Establece las propuestas de mejora basado en la información recolectada de la Pyme.	X		1	3	1	2	2	0
	2. Realiza propuesta de mejora del Direccionamiento estratégico para la Pyme.	X		1	7	1	2	2	0
	3, Ajusta propuesta de mejora, a partir del Instrumento de diagnóstico aplicado.	X		2	2	1	2	2	0
	4. Finaliza la propuesta de mejora con excelencia y calidad,	X		1	3	1	2	2	0
	5. Presenta y sustenta las propuestas de mejora diseñadas para la pyme acompañada, ante el grupo de instructores.	X		1	4	1	2	2	0



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co