1º. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO	
No. DE CONTRATO/CONVENIO:	**141-SG-2025**
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS SERVIDORES DE LAS REGIONALES BOGOTA Y ORIENTE Y GRUPOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS FORENSES DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES SEDE CENTRAL - **LOTES 1, 5 Y 6".**
CONTRATISTA/ASOCIADO:	**GRUPO EMPRESARIAL JL SEFAIR**

2º. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
PLAZO DE EJECUCIÓN: Como lo determine el contrato electrónico	**MESES:**	1	**DÍAS:**			
No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente	169625	**FECHA** (DD/MM/AA)	05/08/2025	**VALOR $**	$ 989.498.876, 00 COP	
No. Registro Presupuestal del Compromiso - CRP En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente	708525	**FECHA** (DD/MM/AA)	15/10/2025	**VALOR $**	$ 103.223.083 COP	
APROBACIÓN DE LA GARANTIA Marque con una X, según corresponda (según aplique) En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente	**SI**	**NO**		**Fecha de aprobación:** (DD/MM/AA)		
	X			22/10/2025		
FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	22/10/2025		**FECHA DE TERMINACIÓN** (DD/MM/AA)	05/12/2025		
Nota. Recuérdese que esta fecha, para los contratos de prestación de servicios profesionales/apoyo a la gestión, debe ser la concomitante o posterior de la última actuación entre: 1) Aprobación de garantía; 2) Registro Presupuestal del Compromiso; y 3) Afiliación a la ARL.						

3º. DATOS DE LA SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA	
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (según aplique)	Robinson Didiher Lozano Perez
IDENTIFICACIÓN (número de identificación) DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (según aplique)	1.016.019.310
CARGO DEL SUPERVISOR O NÚMERO CONTRATO INTERVENTOR (según aplique)	Coordinador Grupo Nacional de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

4º. TIPO DE INFORME					
Marque con una X, según corresponda					
Informe Parcial/mensual		**Informe Final**	**X**	**Informe Postcontractual**	

5º. PERÍODO REPORTADO			
Desde (DD/MM/AA)	22/10/2025	**Hasta** (DD/MM/AA)	01/12/2025

6º. VERIFICACIÓN/SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO

El supervisor o interventor deberá registrar el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, de acuerdo al Numeral 5 "Documentos del contrato" – Estudios Previos (SECOP), y a los Estudios previos debidamente adjuntos a la orden de compra (TIENDA VIRTUAL)

OBLIGACIONES GENERALES

(Transcriba cada una de obligaciones generales, de acuerdo al estudio previo y contrato/convenio electrónico, en forma descendente) – recuérdese que, en el caso de Órdenes de compra, las obligaciones deben ser transcritas del AMP.

No.	**Obligación**	**Cumplimiento** Marque con una X, según corresponda		**Observaciones**
		SI	**NO**	

1	Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativas al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y Caja de Compensación Familiar de sus empleados, como requisitos para la ejecución del contrato y para la obtención de cada pago derivado del mismo, de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo primero de la Ley 828 de 2003 y el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007.	**X**		
2	Ejecutar en forma oportuna el objeto y obligaciones del contrato y las especificaciones técnicas requeridas, así como con las descritas en el estudio previo, análisis del sector y las descritas por el contratista en su propuesta.	**X**		
3	Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para el perfeccionamiento, ejecución y desarrollo del contrato en la plataforma SECOP II.	**X**		
4	Responder civil y penalmente por las acciones u omisiones en el ejercicio del desarrollo del objeto del contrato, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 52 de la ley 80 de 1993.	**X**		
5	Cumplir con las obligaciones tributarias y con el pago de todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, departamental y municipal que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato.	**X**		
6	Sanear los bienes y elementos vendidos en la forma prevista en los artículos 1893 y siguientes del Código Civil.	**X**		
7	Constituir dentro del término señalado en el contrato electrónico, la garantía única exigida en el contrato, así como sus anexos modificatorios, y subirlos en la plataforma SECOP II para su aprobación.	**X**		
8	Cumplir con la facturación conforme lo señalado en el decreto 358 de 2020, Resoluciones 165 de 2023 y 008 de 2024 emitidas la DIAN, el memorando 015-SAF-DG-2021 y demás normativa aplicable en lo concerniente con la facturación electrónica.	**X**		

9	Informar de inmediato al INSTITUTO y a las demás autoridades competentes cuando por causa u ocasión del contrato reciba peticiones ilegales o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, como el de obligarlo a hacer u omitir algo.	**X**		
10	Atender durante la vigencia del contrato todas las recomendaciones que efectué la entidad por medio del supervisor del contrato y que se consideren pertinentes para la ejecución del contrato.	**X**		
11	Cumplir con las disposiciones del Decreto 175 de 2025, Circular Externa 010 emitida por SIIF – nación y demás normas aplicables en materia de impuesto de timbre. En consecuencia, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al inicio del contrato, el contratista deberá presentar comprobante de pago del impuesto de timbre a la supervisión y al Grupo Nacional de Gestión de tesorería - Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto.	**X**		
12	Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance del mismo.	**X**		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
(Transcriba cada una de las obligaciones específicas de acuerdo al estudio previo y contrato/convenio electrónico, en forma descendente) – recuérdese que, en el caso de Órdenes de compra, las obligaciones deben ser transcritas del AMP.

No.	Obligación	Cumplimiento Marque con una X, según corresponda		Observaciones
		SI	NO	
1	Entregar los bienes objeto del presente contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas en los pliegos de condiciones definitivos, estudios previos, análisis del sector, propuesta y contrato. Los costos de transporte, cargue y descargue de los productos ofertados hasta su entrega serán asumidos por el contratista.	**X**		Se verifico y valido según ACTA DE INGRESO N° 136-GNGBI-2025.
2	Entregar los bienes lote 1,2,3,4 y 5 con garantía mínima de tres (3) meses y lote 6 garantía mínima un (1) año, contados a partir de la entrega de estos.	**X**		Se verifico y valido según ACTA DE INGRESO N° 136-GNGBI-2025.
3	Realizar el cambio sin costo alguno para el Instituto, previo concepto técnico, cuando los bienes objeto del contrato que se suscriba sean rechazados por su mala calidad durante su recepción y/o almacenamiento.	**X**		En la verificación de los bienes no se requirió cambios y o ajuste de los elementos entregados.

4	Entregar bienes originales, no re empacados.	**X**		Se verifico y valido según ACTA DE INGRESO N° 136-GNGBI-2025.
5	Entregar los bienes con los empaques que garanticen las características especiales de los mismos (empaque original, sin manipulación interna).	**X**		Se verifico y valido según ACTA DE INGRESO N° 136-GNGBI-2025.
6	Entregar los elementos de la marca y referencia ofrecida.	**X**		
7	Entregar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, una (1) muestra para los ítems 3 al 7 del lote 2 (según tallas definidas en la ficha técnica), con el fin de validar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien y dar el aval. El Instituto asumirá esas muestras como parte de los elementos a recibir, el cual debe corresponder a bienes nuevos y en perfectas condiciones de uso.	**X**		No aplica para este contrato
8	Entregar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, una (1) muestra de cada talla de calzado en color blanco, lote (1) ítem 1 con el fin de definir cuántos se requieren de cada talla. El Instituto asumirá esas muestras como parte de los elementos a recibir.	**X**		Se entregan muestras para validación de tallas **LOTE 1**, se hace revisión y se entregan relación de necesidades al contratista para entrega en almacén.
9	Solicitar con mínimo 10 días de antelación cualquier modificación del contrato en caso de requerirse, mediante comunicación escrita dirigida al ordenador del gasto con la justificación correspondiente.	**X**		El contratista mediante escrito de fecha de 27 de octubre de 2025 solicita prorroga; la supervisión considera viable aceptar la solicitud de modificación en aras de garantizar el cumplimiento del objeto contractual y permitir al contratista realizar la entrega de los elementos en un plazo de ejecución hasta el 05 de diciembre de 2025 del contrato No. 141-SG-2025, prorroga que se pacta de común acuerdo entre las partes contratantes y sin que genere erogaciones adicionales a las estipuladas en el contrato inicial.

10	Realizar para cada lote un entrenamiento de mínimo 2 horas relacionado con el uso y cuidado de los elementos de protección personal, de manera presencial en horario y fecha indicadas por el supervisor del contrato que se derive.	**X**		Se realiza entrenamiento en el Auditorio Rodrigo Lara así: **Lote 1:** Tema: Uso y cuidado del calzado de seguridad. Fecha: 20 de noviembre de 2025. Hora: 9:00 am - 11:00 am. **Lote 5:** Tema: Uso y cuidado de los trajes de seguridad. Fecha: 24 de noviembre de 2025. Hora: 9:00 am - 11:00 am. **Lote 6:** Tema: Uso y cuidado de los guantes contra el corte. Fecha: 27 de noviembre de 2025. Hora: 9:00 am - 11:00 am.
11	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato	**X**		

7º. INFORMACIÓN SOBRE MODIFICACIONES AL CONTRATO

(Se diligencia atendiendo al numeral 1 "Información general" del contrato electrónico – Identificación del contrato: Versión del contrato, en concordancia con el numeral 8 "Modificaciones del Contrato" – SECOP; para el caso de Tienda Virtual, deberá revisar las modificaciones realizadas a la respectiva orden de compra)

	Fecha de la Modificación (AAAA-MM-DD) (diligenciar en orden cronológico)	Tipo de modificación (identifíquelo con una X)								Plazo (meses o días) Total de Ejecución con Prórrogas, suspensiones y reinicios, a la fecha del informe	Valor Total con Adiciones y Reducciones a la fecha del informe
		Prórroga	Adición	Suspensión	Reinicio	Cesión	Reducciones	Terminación anticipada y liquidación	Otros (modificación de condiciones técnicas)		
1	2025-10-27	X								35 DIAS	

8º. RELACIÓN DE ENTREGAS/CANTIDADES/ REGIONALES PARA BIENES O SERVICIOS (cuando aplique)

¿Los bienes recibidos tienen la misma presentación que la contratada?	**Sí** (será afirmativo cuando exista cláusula contractual que permita el cambio de presentación)	**No** (Justificación)
	X	

DESCRIPCIÓN (incluyendo presentación – revisar estudio previo- cuando aplique) DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDADES		Relación de cantidades por sitio de entrega (Cuando exista regionalización)	Sitio de entrega (Regional, seccional, entre otros)
	Contratadas (De acuerdo a lo determinado en el estudio previo)	**Recibidas**		
LOTE 1: ITEM 1: Calzado en color blanco, en material plástico etilenvinilacetato (EVA) con características impermeabilizantes que evitan la proliferación de bacterias, de fácil limpieza, plantilla con diseño ergonómico cuenta con inserto antideslizante en la suela lo cual hace que su resistencia al resbalamiento cumpla las condiciones a las normas técnicas NTC-ISO 2034, con suela comprobadamente antideslizante en cuartos fríos, piso húmedo ,liviano, capellada que protege toda la longitud del empeine lo que brinda protección contra salpicadura, apto para el trabajo en sala de necropsias.	**Talla 34: 10 UND**	**10**	REGIONAL BOGOTA	
	Talla 35: 10 UND	**10**	REGIONAL BOGOTA	
	Talla 36: 10 UND	**10**	REGIONAL BOGOTA	
	Talla 37: 20 UND	**20**	REGIONAL BOGOTA	
	Talla 37: 1 UND	**1**	NIVEL CENTRAL	
	Talla 38: 20 UND	**20**	REGIONAL BOGOTA	
	Talla 38: 3 UND	**3**	NIVEL CENTRAL	
	Talla 39: 20 UND	**20**	REGIONAL BOGOTA	
	Talla 39: 4 UND	**4**	NIVEL CENTRAL	
	Talla 40: 20 UND	**20**	REGIONAL BOGOTA	
	Talla 41: 20 UND	**20**	REGIONAL BOGOTA	
	Talla 41: 1 UND	**1**	NIVEL CENTRAL	
	Talla 42: 20 UND	**20**	REGIONAL BOGOTA	
LOTE 1: ITEM 2: Calzado en color blanco, en material plástico etilenvinilacetato (EVA) con características impermeabilizantes que evitan la proliferación de bacterias, de fácil limpieza, plantilla con diseño ergonómico cuenta con inserto antideslizante en la suela lo cual hace que su resistencia al resbalamiento cumpla las condiciones a las normas técnicas NTC-ISO 2034, con suela comprobadamente antideslizante en cuartos fríos, piso húmedo	**Talla 43: 17 UND**	**17**	REGIONAL BOGOTA	DIRECCION REGIONAL BOGOTÁ

,liviano, capellada que protege toda la longitud del empeine lo que brinda protección contra salpicadura, apto para el trabajo en sala de necropsias.				
LOTE 1: ITEM 3: Calzado en color blanco, en material plástico etilenvinilacetato (EVA) con características impermeabilizantes que evitan la proliferación de bacterias, de fácil limpieza, plantilla con diseño ergonómico cuenta con inserto antideslizante en la suela lo cual hace que su resistencia al resbalamiento cumpla las condiciones a las normas técnicas NTC-ISO 2034, con suela comprobadamente antideslizante en cuartos fríos, piso húmedo ,liviano, capellada que protege toda la longitud del empeine lo que brinda protección contra salpicadura, apto para el trabajo en sala de necropsias.	**Talla 44: 16 UND**	**16**	REGIONAL BOGOTA	DIRECCION REGIONAL BOGOTÁ
LOTE 1: ITEM 4: Calzado en color blanco, en material plástico etilenvinilacetato (EVA) con características impermeabilizantes que evitan la proliferación de bacterias, de fácil limpieza, plantilla con diseño ergonómico cuenta con inserto antideslizante en la suela lo cual hace que su resistencia al resbalamiento cumpla las condiciones a las normas técnicas NTC-ISO 2034, con suela comprobadamente antideslizante en cuartos fríos, piso húmedo ,liviano, capellada que protege toda la longitud del empeine lo que brinda protección contra salpicadura, apto para el trabajo en sala de necropsias.	**Talla 45: 16 UND**	**16**	REGIONAL BOGOTA	DIRECCION REGIONAL BOGOTÁ
LOTE 1: ITEM 5: Botas de caña alta de color blanco, liviana en PVC, suela antideslizante, forro en	**Talla 37: 1 UND**	**1**	DIRECCION GENERAL	
	Talla 37: 1 UND	**1**	REGIONAL ORIENTE	

polyester, resistente a grasas, sangre, aceites y detergentes. Rango de temperatura de operación -30 y 40 grados centígrados. No debe ser con puntera de acero. Con inhibición de hongo y bacterias. Con curva ergonométrica. Con espolín para facilitar el descalce. Debe cumplir con la norma EN-344, ó ISO 20344 ó ISO 20345.	**Talla 38: 3 UND**	**3**	DIRECCION GENERAL	
	Talla 38: 0 UND	**0**	REGIONAL ORIENTE	
	Talla 39: 4 UND	**4**	DIRECCION GENERAL	
	Talla 39: 3 UND	**3**	REGIONAL ORIENTE	
	Talla 41: 1 UND	**1**	DIRECCION GENERAL	
	Talla 41: 2 UND	**2**	REGIONAL ORIENTE	
	Talla 42: 0 UND	**0**	DIRECCION GENERAL	
	Talla 42: 1 UND	**1**	REGIONAL ORIENTE	
LOTE 5: ITEM 19: Traje de seguridad de protección contra salpicadura de líquidos, color blanco, cumple requisitos de las normas EN 13034 y EN 14126. elástico en capuchón, puños, cintura y tobillos. costuras cosidas y protegidas color blanco u otro color (selladas herméticamente). Cierre de dos vías con solapa sellable. Polaina del mismo material del traje, adherida al mismo o aparte, overol en polipropileno -película laminada de polietileno. empaque individual.	**Talla S: 30 UND**	**30**	DIRECCION GENERAL	
	Talla S: 70 UND	**70**	REGIONAL ORIENTE	
	Talla M: 32 UND	**32**	DIRECCION GENERAL	
	Talla M: 262 UND	**262**	REGIONAL ORIENTE	
	Talla L: 34 UND	**34**	DIRECCION GENERAL	
	Talla L: 232 UND	**232**	REGIONAL ORIENTE	
	Talla XL: 11 UND	**11**	DIRECCION GENERAL	
	Talla XL: 310 UND	**310**	REGIONAL ORIENTE	
LOTE 6: ITEM 20: Guantes contra el corte en malla de acero inoxidable, cinco (5) dedos, manilla y broche 100% en acero inoxidable (sin telas, fibras o plástico), anillos microsoldados herméticamente (resortes de ajuste se encuentran localizados al interior del guante), guante ambidiestro, que cumpla con la Norma EN 1082 ó EN 1082-1 **.	**Talla XXS: 5 UND**	**5**	REGIONAL BOGOTA	
	Talla XS: 5 UND	**5**	REGIONAL BOGOTA	

LOTE 6: ITEM 21: Guantes contra el corte en malla de acero inoxidable, cinco (5) dedos, manilla y broche 100% en acero inoxidable (sin telas, fibras o plástico), anillos microsoldados herméticamente (resortes de ajuste se encuentran localizados al interior del guante), guante ambidiestro, que cumpla con la Norma EN 1082 ó EN 1082-1 **.	**Talla S: 5 UND**	**5**	REGIONAL BOGOTA	
	Talla S: 13 UND	**13**	REGIONAL ORIENTE	
	Talla M: 5 UND	**5**	REGIONAL BOGOTA	
	Talla M: 2 UND	**2**	DIRECCION GENERAL	
	Talla M: 22 UND	**22**	REGIONAL ORIENTE	
	Talla L: 5 UND	**5**	REGIONAL BOGOTA	
	Talla L: 20 UND	**20**	REGIONAL ORIENTE	

Valor regionalización:

REGIONALIZACION	**LOTE 1**	**LOTE 5**	**LOTE 6**	**VALOR TOTAL POR REGIONALIZACION**
DIRECCION GENERAL	$1.935.000,00	$5.350.0000,00	$680.000,00	$7.965.000,00
REGIONAL BOGOTA	$21.059.800,00	$0	$10.600.000,00	$31.659.800,00
REGIONAL ORIENTE	$700.000	$43.700.000,00	$18.700.000,00	$63.100.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO LOTE	$23.694.800,00	$49.050.000,00	$29.980.00000	
VALOR TOTAL EJECUTADO CONTRATO	$102.724.800,00			

9º. SEGUIMIENTO DE INGRESO DEL ALMACÉN (cuando aplique)		
	Sí	**No**
ELEMENTOS RECIBIDOS EN ALMACÉN Nota. Recuerde que los servicios no tienen ingreso al almacén.	X	136-GNGBI-2025, 163-GNGBI-2025, 166-GNGBI-2025, 171-GNGBI-2025 y 199-GNGBI-2025
FECHA DE INGRESO AL ALMACÉN (DD-MM-AA)		12-11-2025; 01-12-2025; 02-12-2025; 04-12-2025; 23-12-2025
SE ADJUNTA COMPROBANTE DE INGRESO DE ALMACÉN (Sí/No) Nota. Cuando ingresen los elementos al almacén, se deberá adjuntar el comprobante de ingreso del Almacén General de Bogotá o del Almacén de la Regional (expedido/enviado por el coordinador/responsable de la mencionada unidad organizacional), el cual hará parte integral del presente informe.		SI

10º. SEGUIMIENTO DE BIENES ENTREGADOS EN DEPÓSITO A TERCEROS (cuando apique)		
	Sí	**No**
Se entregaron bienes en depósito a terceros	N/A	N/A
FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES EN DEPÓSITO A TERCEROS (DD-MM-AA)		N/A
FECHA DE VENCIMIENTO DEL DEPÓSITO A TERCEROS (DD-MM-AA)		N/A

FECHA EN LA CUAL SE ENVIAN AL ALMACÉN LOS BIENES QUE ESTABAN EN DEPÓSITO A TERCEROS (DD-MM-AA)	N/A

11º. SEGUIMIENTO DE EGRESO DEL ALMACÉN

Marque con una (x), que clase o tipo de elemento es:

Consumible:	X	Devolutivo (aquellos que tienen placa):	

SE ADJUNTA COMPROBANTE DE EGRESO DE ALMACÉN (Sí/No)
Nota. En caso de ser un elemento devolutivo, se deberá adjuntar el comprobante de egreso- salida del Almacén General de Bogotá o del Almacén de la Regional (expedido/enviado por el coordinador/responsable de la mencionada unidad organizacional), el cual hará parte integral del presente informe.

12º. CONTROL FINANCIERO DEL ANTICIPO (cuando aplique)

VALOR DEL ANTICIPO	N/A		
ENUMERE CADA UNA DE LAS AMORTIZACIONES AL ANTICIPO	N/A	**VALOR AMORTIZADO**	N/A

13º. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO
(Para su diligenciamiento, revise en numeral 7- "Ejecución del Contrato" – Plan de Pagos y Balance de pagos y Balance de entregas, en el contrato/convenio electrónico – SECOP; para el caso de la Tienda Virtual, esta verificación la realizará sobre la orden de compra inicial y sus modificaciones)

VALOR INICIAL DEL CONTRATO/CONVENIO	$ 103.223.083,00
VALOR ADICIONES	$ 0
VALOR REDUCCIONES	$ 0
VALOR FINAL DEL CONTRATO/CONVENIO A LA FECHA	$ 103.223.083,00
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA Relacione el valor ejecutado, de acuerdo con lo recibido a la fecha del informe, y lo indicado en el contrato/convenio.	$ 102.724.800,00
VALOR TOTAL FACTURADO A LA FECHA Relacione el valor facturado por el contratista, de acuerdo con el contrato/convenio, que no ha sido pagado.	$ 102.724.800,00
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA Relacione el valor pagado de acuerdo al reporte SIIF	$ 0
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 0
VALOR POR ANULAR Este ítem "Solo se requiere para el informe final, y que el contrato/convenio se encuentre en trámite de liquidación" Igualmente se deberá allegar la justificación de la anulación – en la cual se indique sobre el numeral 3- "Bienes y Servicios" a que ítem/ítems se aplicará la respectiva anulación, la aceptación del proveedor y el formato de anulación debidamente suscrito por el líder del proyecto.	$ 498.283,00
Nota: Recuerde que esta información debe coincidir con el SECOP II / TIENDA VIRTUAL	

14º. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO

En calidad de supervisor del contrato electrónico en mención, certifico:

1) Que se recibió a satisfacción, el bien del objeto contratado.
2) Que se cumplieron las obligaciones contractuales pactadas con el Contratista en desarrollo del objeto y durante el periodo de ejecución del contrato.
3) Que una vez verificados los documentos cargados por el Contratista, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II / Tienda Virtual, para hacer exigible la obligación del pago, estos cumplen con los requerimientos determinados en el estudio previo y contrato/convenio electrónico.

Igualmente certifico que se verificó y que se encuentra cargado en el contrato/convenio del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II / Tienda Virtual, la siguiente documentación:

Tipo de documento	SI/NO APLICA
Factura o su equivalente	**SI**
Certificación/aportes de encontrarse al día en el Sistema de Seguridad Social y parafiscales	SI
Comprobante de ingreso al almacén (cuando aplique)	N/A
Cronograma (cuando aplique)	N/A
Otros	NO

La presente certificación se firma a los once (11) días del mes de febrero del año 2026.

15º. JUSTIFICACIÓN SOBRE ANULACIÓN DE SALDOS CONTRATO/CONVENIO

(Este numeral únicamente se deberá diligenciar para el informe final de supervisión/interventoría, siempre y cuando existan saldos pendientes por anular en el contrato/convenio que iniciará su liquidación)

Justificación

La justificación presupuestal para el proceso de selección abreviada mediante subasta inversa se basa en la dinámica de dicho proceso, donde la oferta económica final determina el valor presupuestado definitivo.

Por lo tanto, la necesidad de anular el saldo de $**190.520** para la Dirección Regional Bogotá (DRBO), $**67.212** para el Nivel Central y $**240.551** para la Dirección Regional Oriente (DRO), se explica por la diferencia entre el valor inicialmente presupuestado y el monto final negociado a través de la subasta inversa.

Asimismo, el monto facturado se ajusta al desglose establecido en el sistema contable del contratista. Este desglose fue revisado por la supervisión del contrato y aprobado de manera consensuada tanto por el contratista como por el líder de la supervisión.

No.	Valor a anular $	Ítem/ítems del contrato /convenio electrónico al cual se le anularán estos saldos (Para diligenciar este numeral deberá revisar el numeral 3- "Bienes y Servicios" del contrato electrónico, e identificar el ítem/ítems a anular)
N/A	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**

Anexos.

Tipo de documento	SI/NO APLICA
Formato de anulación	**N/A**
Aceptación del proveedor	**N/A**
Otros	**N/A**

16º. QUIEN SUSCRIBE EL INFORME

NOMBRES Y APELLIDOS	Robinson Didiher Lozano Perez

CARGOS	Coordinador Grupo Nacional de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo



FIRMA

Nota. El supervisor designado, con petición expresa a la ordenación del gasto, podrá solicitar apoyos a la supervisión; en estos casos el presente informe se suscribirá por la supervisión y sus apoyos.

Proyectó:
Leidy Nataly Rodriguez Torres - Profesional Universitario - Grupo Regional Administrativo y financiero GRADF (DRBO).
Fernando Suarez Peña – Técnico - Grupo Regional Administrativo y financiero (DRO).

Revisó y aprobó:
María del Pilar Gordillo - Coordinadora Grupo Regional Administrativo y financiero GRADF (DRBO).
Robinson Didiher Lozano - Coordinador (E) Grupo Nacional de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Nota. Recuerde que este formato deberá cargarse en el numeral 7 “Ejecución del contrato” - Plan de Pagos, previo a la aprobación de la factura o su equivalente y una vez revisado dichos valores.