PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de MARZO de 2026

Señor (a)
JORGE IGNACIO LLANO DAVID
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9149696**
Coordinador académico
Dependencia CTM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9149696** del año **2026**

ANA MILENA JARAMILLO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1020436473, de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.9149696 de 2026, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2026

OBJETO:
5_9205_288 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, Y REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la(s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Se Realiza la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada.	Se adjunta registro de evidencias ejecución de actividades.
2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje, así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comités que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.	Se ejecutan las actividades inherentes a la obligación, citando revisando y supervisando los procesos de practica de los aprendices.	Se adjunta registro de evidencias ejecución de actividades.

3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	Se Realiza la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Se adjunta registro de evidencias ejecución de actividades.
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.	Se participa y apoya la formación y seguimiento de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular.	Se adjunta registro de evidencias ejecución de actividades.
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Se trata de Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal	Se garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal.
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Se garantiza la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación	No requiere en este caso anexos

7	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario	Asistencia pertinente a los encuentros divulgados por el coordinador Jorge Llano	Anexos de las distintas reuniones y actividades citadas. Se evidencian en todos los anexos entregados
8	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.	Se divulga y promociona la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva	Se adjunta registro de evidencias ejecución de actividades.
9	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	Se notifica disponibilidad para ejecutar la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad	Se notifica disponibilidad para ejecutar la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	0	0	0	0

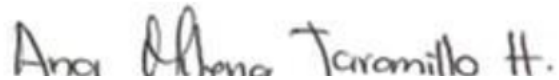
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y con numero de planilla 83891680, operador enlace operativo, periodo FEBRERO (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (X) folios

Cordialmente,

Firma



ANA MILENA JARAMILLO HERNANDEZ

Contratista

C.C. No. 1020436473

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE IGNACIO LLANO DAVID

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7457608**

INSTRUCTOR G20

Dependencia CTM

EVIDENCIAS REALIZADAS EN EL MES

ASIGNACION DE FICHAS PARA SEGUIMIENTO A PRACTICAS

PLANTILLA CONTROL DE FICHAS 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

	A	B	C	D	E	F
1	INSTRUCTOR:	ANA MILENA JARAMILLO HERNANDEZ	TELEFONO:	3045712112	CORREO:	ANAMILEH@GMAIL.COM
2	FICHA	PROGRAMA	# DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
3	2313313	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1039695295	YENNY JOHANNA	PEREZ GALINDO	EN FORMACIÓN
4	2313313	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1022142278	MARIA MELISSA	PEREZ YEPES	CONDICIONADO
5	2313313	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1018223534	ESTEFANIA	AGUDELO ALVAREZ	EN FORMACIÓN
6	2627008	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1000085735	SEBASTIAN	GIRALDO URREA	EN FORMACIÓN
7	2627008	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1024564797	PAOLA YERALDIN	RAMOS VARGAS	EN FORMACIÓN
8	2627008	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1068808667	FERNANDO JOSE	ANAYA CAMPO	
9	2627008	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1073153150	LEYDI JOHANNA	PATIÑO ABRIL	EN FORMACIÓN
10	2627008	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1100246553	MARIA KAMILA	MORALES PORTACIO	EN FORMACIÓN
11	2281741	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	1000007487	LAURA VALENTINA	CAÑON DIAZ	EN FORMACIÓN
12	2281741	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	1000352546	CATALINA	BERMUDEZ RODRIGU	CONDICIONADO
13	2281741	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	1001033367	JHON FREDYS	MURILLO BEJARANO	CONDICIONADO
14	2281741	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	1004997152	WENDY DANIELA	COBOS FERNANDEZ	CONDICIONADO
15	2281741	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	1005726347	LUISA FERNANDA	TOVAR GUAYABO	CONDICIONADO
16	2281741	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	1010098767	GABRIELA VALENTI	PAZMIÑO GETIAL	CONDICIONADO
17	2281741	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	1016030646	EMILIA ANDREA	MARTINEZ HERNANDE	CONDICIONADO
18	2281741	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	1032371073	JOHN ANDERSON	TORRES MEDINA	CONDICIONADO
19	2281741	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	1047051881	ANDY CAROLINA	AMAYA POVEA	CONDICIONADO
20	2281741	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	1064491088	JARRINSON	CANDELO SINISTERRA	CONDICIONADO
21	2281741	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	1082847213	SHIRLY JHOANA	COLORADO BUENO	CONDICIONADO
22	2281741	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	1096232308	YOHANDRI PAOLA	SANCHEZ FLOREZ	CONDICIONADO
23	2281741	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	1110513435	NINI YOHANNA	LEIVA REYES	CONDICIONADO
24	2281741	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	1129524530	ROSEDITH	CASTRO RODRIGUEZ	CONDICIONADO
25	2281741	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	52865697	DIANA MILENA	RIVERA COBOS	CONDICIONADO
26	2877144	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1007614783	XIMENA	SARRAZOLA BUSTAM	EN FORMACIÓN
27	2877144	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1011511872	SIMON	CASTAÑEDA SANCHE	EN FORMACIÓN
28	2877144	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1011591870	YERALDIN	BRAVO ALCARAZ	EN FORMACIÓN
29	2877144	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1017928001	MANUELA	VASQUEZ LONDOÑO	EN FORMACIÓN
30	2877144	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1018233711	JOSSER	JARAMILLO ARGAEZ	EN FORMACIÓN
31	2877144	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1021803128	JUAN GUILLERMO	PARRA TOBON	EN FORMACIÓN
32	2877144	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1022003130	JUAN PABLO	GRISALES TORRES	EN FORMACIÓN
33	2877144	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1026134437	ISABELA	OCHOA PORRAS	EN FORMACIÓN
34	2877144	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1026138033	FERREY	VILLADA UPEGUI	EN FORMACIÓN
35	2877144	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1033426961	MARIA CAMILA	TORO BEDOYA	EN FORMACIÓN
36	2877144	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1036448117	ANDRES FELIPE	RAMIREZ MUÑOZ	EN FORMACIÓN
37	2877144	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	1036450571	ANTHONY	LONDOÑO CALLE	EN FORMACIÓN

91 JESICA | 12 GLADIS_VILLEGAS | 23 MARIA_HOLGUIN | ANDERSON_MOLINA

Cronograma de asistencia

Lunes - Viernes

HORARIO	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00 am a 1:00 PM	Tatiana Yamile Areiza	Yuli Milena Acevedo	Litarsuyo Correa	Leidy Diana Angel Upegui	Jhon Anderson Molina David
	Maria Camila Holguin Zuluaga	Jelon Fernanda Gallo Munera	Liliana Zapata Carmona	Luisa Fernanda García	Francy Yamile Ciro Lopez
1:00 pm a 6:00 pm	Emilsen del Socorro Muñoz Rivera	Mariane Esteban Ortiz Barrera	Heduan Henry Ospina	Luz Dary Uribe Rodriguez	Gladis Esneda Villegas Ramirez
	Wilmar Munera	Jesica Bonilla Ruiz	Oscar Morales	Ana Milena Jaramillo	Katerinne Valeria Arango Mira

Sábados:

SABADO FEBRERO 7	SABADO FEBRERO 14	SABADO FEBRERO 21	SABADO FEBRERO 28	SABADO MARZO 7
Yamile Tatiana Areiza	Emilsen del Socorro Muñoz Rivera	Litarsuyo Correa	Heduan Henry Ospina	Laura Henao Ospina
Maria Camila Holguin Zuluaga	Jelen Fernanda Gallo Munera	Liliana Zapata Carmona	Faisully Torres Guzman	Luisa Fernanda García
Faisully Torres Guzman	Oscar Morales	Liliana Ceballos	Erika Sepulveda	Litarsuyo Correa
SABADO MARZO 14	**SABADO MARZO 21**	**SABADO MARZO 28**	**SABADO ABRIL 4**	**SABADO ABRIL 11**
Luz Dary Uribe Rodríguez	Jhon Anderson Molina David	Gladis Esneda Villegas Ramirez	Francy Yamile Ciro Lopez	Yamile Tatiana Areiza
Jesica Bonilla Ruiz	Francy Yamile Ciro Lopez	Katerinne Valeria Arango Mira	Jelen Fernanda Gallo Munera	Maria Camila Holguin Zuluaga
Jelen Fernanda Gallo Munera	Ana Milena Jaramillo	Erika Sepulveda	Oscar Morales	Dahiana Gomez
SABADO ABRIL 18	**SABADO ABRIL 25**	**SABADO MAYO 2**	**SABADO MAYO 9**	**SABADO MAYO 23**
Emilsen del Socorro Muñoz Rivera	Litarsuyo Correa	Heduan Henry Ospina	Laura Henao Ospina	Luz Dary Uribe Rodríguez
Wilmar Munera	Liliana Zapata Carmona	Faisully Torres Guzman	Luisa Fernanda García	Jesica Bonilla Ruiz
Laura Henao Ospina	Gladis Esneda Villegas Ramirez	Wilmar Munera	Ana Milena Jaramillo	Emilsen del Socorro Muñoz Rivera
SABADO MAYO 30	**SABADO JUNIO 6**	**SABADO JUNIO 13**	**SABADO JUNIO 20**	**SABADO JUNIO 27**
Jhon Anderson Molina David	Gladis Esneda Villegas Ramirez	Dahiana Gomez	Yamile Tatiana Areiza	Emilsen del Socorro Muñoz Rivera
Francy Yamile Ciro Lopez	Katerinne Valeria Arango Mira	Jelen Fernanda Gallo Munera	Maria Camila Holguin Zuluaga	Wilmar Munera
	Gladis Esneda Villegas Ramirez	Jhon Anderson Molina David	Laura Henao Ospina	Emilsen del Socorro Muñoz Rivera
SABADO JULIO 4	**SABADO JULIO 11**	**SABADO JULIO 18**	**SABADO JULIO 25**	**SABADO AGOSTO 1**
Litarsuyo Correa	Heduan Henry Ospina	Laura Henao Ospina	Luz Dary Uribe Rodríguez	Jhon Anderson Molina David
Liliana Zapata Carmona	Faisully Torres Guzman	Luisa Fernanda García	Jesica Bonilla Ruiz	Francy Yamile Ciro Lopez
	Liliana Ceballos	Dahiana Gomez	Emilsen del Socorro Muñoz Rivera	Erika Milena Sepulveda
SABADO AGOSTO 8	**SABADO AGOSTO 15**	**SABADO AGOSTO 22**	**SABADO AGOSTO 29**	**SABADO SEPTIEMBRE 5**
Gladis Esneda Villegas Ramirez	Yamile Tatiana Areiza	Oscar Morales	Emilsen del Socorro Muñoz Rivera	Litarsuyo Correa
Katerinne Valeria Arango Mira	Jelen Fernanda Gallo Munera	Maria Camila Holguin Zuluaga	Wilmar Munera	Liliana Zapata Carmona
Dahiana Gomez	Ana Milena Jaramillo	Faisully Torres Guzman	Emilsen del Socorro Muñoz Rivera	Laura Henao Ospina

ASIGNACION DE FICHAS PRIMER TRIMESTRE

Asignación de Fichas trimestre 1-2026 Recibidos × sena 2026 ×

Coordinador Académico Jorge I Llano lun, 16 feb, 10:31

para abetancur, mí

Apreciada Ana Milena.

Cordial saludo,

Le escribo para informarle que le ha sido asignada la ficha; 3035528 TECNOLOGO ADSO

3035528	TECNOLOGO ADSO	LUNES A VIERNES 12 A 20	07 abril 2026	Richard Betancur rabetancur@sena.edu.co-311 6370583

La ficha inicia etapa práctica el **07 abril de 2026**, Trimestre 1 -2026. La información la encontrará en el drive hoja "Talleres de salida".

Sugiero contactar a Richard Betancur rabetancur@sena.edu.co-311 6370583, es su instructor líder de formación (a quien copio este correo), para acordar la fecha de realización del taller y estar pendiente del comité de cierre de ficha, verificando que los resultados de aprendizaje sean calificados en un 100%.

Le propongo que comencemos con el **taller de salida a etapa práctica**, siguiendo el esquema de la "Guía Etapa Productiva Proceso Formativo" que hemos trazado:

Contenido de la Inducción: debe cubrir los siguientes puntos clave:

- 1. **Modalidades de etapa práctica**: Blog del centro, Vinculo Formativo (Pasantías), Monitorias, Proyecto Productivo, Vinculación Laboral,contrato de aprendizaje
  2. **Proceso de Etapa Práctica:** Explica en detalle cómo se desarrollará la etapa productiva, incluyendo la duración, las actividades que realizarán, los horarios y las responsabilidades tanto del aprendiz como de la empresa, muestra el blog y los enlaces por donde puede interactuar en su proceso
  3. **Bitácoras:** Detalla cómo deben diligenciar las bitácoras, qué información deben incluir, con qué frecuencia deben enviarlas y cómo se evaluarán.

1. ◦ **Métodos de Evaluación y Envíos:** Explica los diferentes métodos de evaluación que se utilizarán; **puntualidad, actividades...** y otras y cómo deben ser enviados.

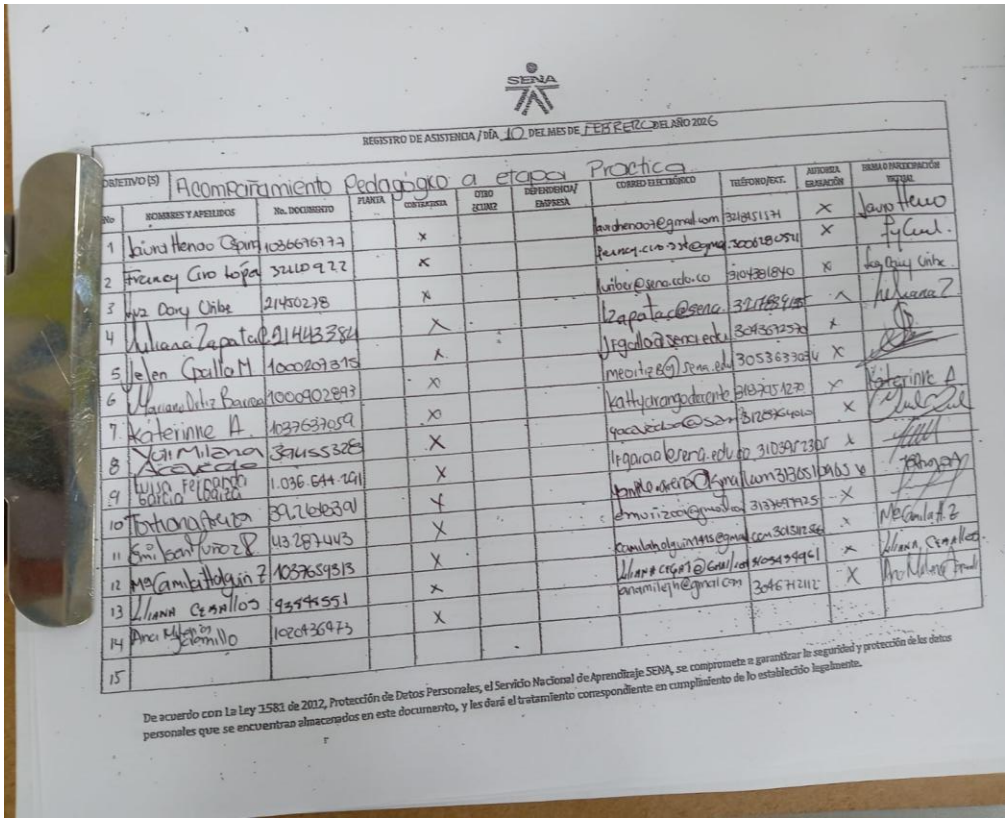
   ◦ **Visitas de Evaluación:** Informa sobre las dos visitas de evaluación que se realizarán durante la etapa productiva, quiénes las realizarán y qué aspectos se evaluarán.

   ◦ **Cartas:**

   - **Carta Inicial:** Explica su importancia como documento que formaliza el inicio de la etapa productiva y detalla los compromisos de cada parte (aprendiz, empresa y SENA).
   - **Carta Final:** Aclara que esta carta se emite al finalizar la etapa productiva y certifica el cumplimiento de los objetivos de formación.

2. **Recursos de Apoyo:** Recuerda que debe contar con el apoyo de Alvaro Lopez (aalopezd@sena.edu.co) del área de Contrato de Aprendizaje.

ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO - CAPACITACION



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S): Acompañamiento Pedagogico a etapa Practica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Henao Cano	1036676777		x			juanhenao7@gmail.com	3218451171	x	
2	Freiney Ciro López	32120977		x			freiney.ciro1@sena.edu.co	3006180541	x	
3	Yuly Cory Uribe	21450278		x			yulycory@sena.edu.co	3104381840	x	
4	Liliana Zapata C.	21443384		x			lzapata@sena.edu.co	3217884	x	
5	Helen Grillo M	1000201315		x			hgrillo@sena.edu.co	3053633054	x	
6	Mariana Ortiz Barco	1000902893		x			mortizb@sena.edu.co	3053633054	x	
7	Katerinne A.	1037637059		x			katherinneangelcorrea@gmail.com	3103757270	x	
8	Yeli Milena Acevedo	39455328		x			yacevedo@sena.edu.co	3128964040	x	
9	Luisa Fernanda Garcia Correa	1.036 644 241		x			lfgarcia@sena.edu.co	3103987230	x	
10	Tatiana Acosta	39.268391		x			tatianaacosta@sena.edu.co	3137497425	x	
11	Emi Sanchez P	43287443		x			emisanchez@sena.edu.co	3015312566	x	
12	Mercambitadgin 7	1037659313		x			camilatadgin1415@gmail.com	3054994961	x	
13	Liliana Castillo	43944551		x			liliana.castillo@sena.edu.co	3046742112	x	
14	Angi Milena Bermudez Bermudez	1020436973		x			angimileth@gmail.com			
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CAPACITACION DE PEDAGOGIA

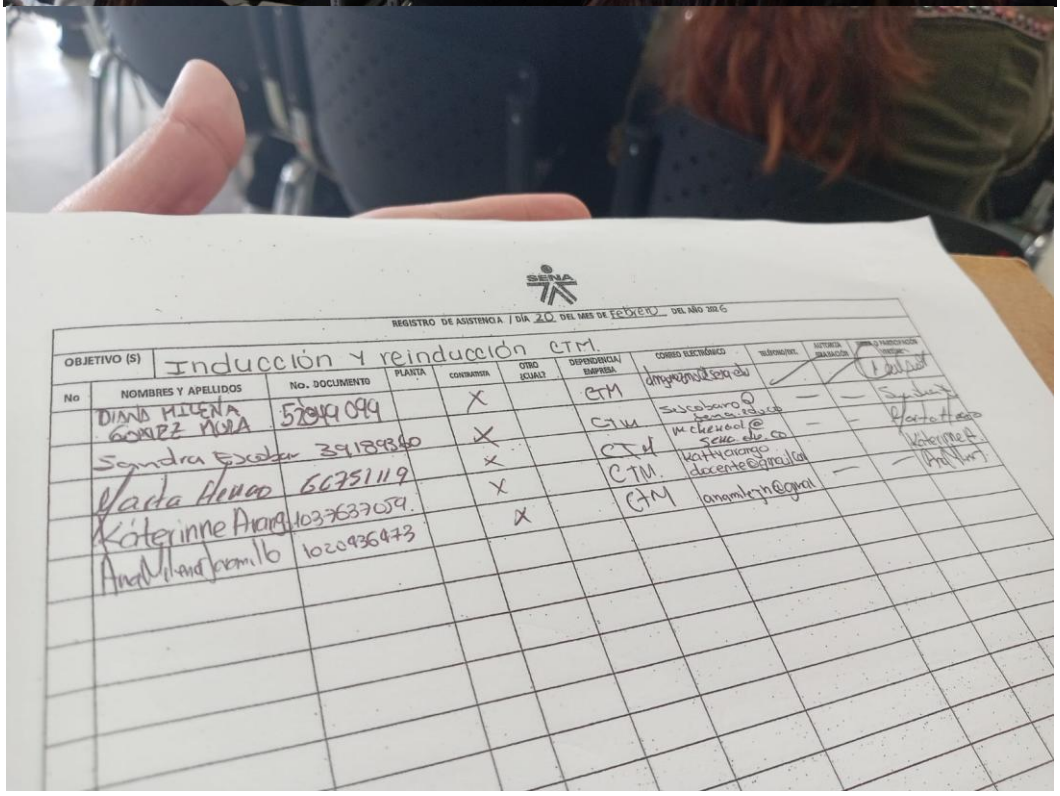


ASISTENCIA A INDUCCIONES Y REINDUCCIONES









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción y reinducción CTM.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	ASISTENCIA (FIRMA/HUELLA)	TIPO DE PARTICIPACIÓN (APRENDIZ, INSTRUCTOR, ETC.)
	DIANA MILENA GOMEZ MORA	52849084		X		CTM	dmgomezm@sena.edu.co			Instructor
	Sandra Escobar	39189340		X		CTM	sescobaro@sena.edu.co			Instructor
	Yadis Henao	60751119		X		CTM	mchenaol@sena.edu.co			Instructor
	Katherine Arango	1037637059		X		CTM.	katharangoc@sena.edu.co			Instructor
	Andrea Ramirez	1020935473		X		CTM	docente@gmail.com			Instructor