PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Marzo de 2026

Señor (a)
ROBINSO LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9083758**
Cargo del supervisor coordinador programa
Dependencia CAMPESENA COMPLEMENTARIA
Ciudad: Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **Marzo** del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9083758 del año 2026**

DHALINITH RODRIGUEZ ARANGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.048.993.091** de Morales Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa CAMPESANA COMPLEMETARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($47.374.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($2.526.640), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) ultimo pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810)

Plazo: Será hasta el (14) de Diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se inició Formación en el programa campesena complementaria: Higiene y manipulación de alimentos con las siguientes fichas: **3454995** vereda vega del pital – Municipio de Aguachica. **3452877**– Municipio de San Alberto. Elaboración de Postres y helados Lácteos con ficha **3452850** corregimiento de simaña – Municipio de La Gloria. Elaboración de productos osmosideshidratados de frutas y hortalizas con ficha **3448743**, asociación Ahuyama orgánica, Municipio de Aguachica.	Evidencia Fotográfica Planilla de asistencia.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Este mes no aplica esta responsabilidad	Este mes no aplica esta responsabilidad
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Este mes no aplica esta responsabilidad	Este mes no aplica esta responsabilidad
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de	Se entrega de manera oportuna los informes	

	formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	solicitados en la plata forma Secop II. Y drive Se enviaron los masivos para la inscripción de los aprendices ficha **3454995-3452877 – 3452850, 3448743.** Se asociaron los aprendices a ruta de aprendizaje fichas **3454995, 3448743.** Quedando pendiente estas aquí plasmadas por matricula**.3452877 3452850**	SECOP II https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dSYOW_K8ALpuDQlxK07cZvj6fhbi82nSbPWCxhfGzAo/edit?resourcekey=&pli=1&gid=377234795#gid=377234795 http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se hizo la solicitud de curso, a través del link proporcionado por coordinación académica Se enviaron las respectivas agendas de desplazamiento a través de drive proporcionado por coordinación academica. comprendidas del 10 al 13, del 23 al 26 de Marzo respectivamente.	https://forms.gle/XMu1DBNM7YGZ5jiw8 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfR7jIcLsoDoMB6Jw1QwpX5ExGnQv_tqrM_ZID6vifQuylxfA/viewform?usp=sharing&ouid=117229634105390360967
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y	Este mes no aplica esta responsabilidad	Este mes no aplica esta responsabilidad

	herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Este mes no aplica esta responsabilidad	Este mes no aplica esta responsabilidad
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Este mes no aplica esta responsabilidad	Este mes no aplica esta responsabilidad
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Este mes no aplica esta responsabilidad	Este mes no aplica esta responsabilidad
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –	Se asistió a la inducción el día 16 de febrero convocada por el coordinador Robinson Lobo Sánchez y el Dinamizador Ing. Edwin negrete, con el fin de dar a conocer los lineamientos del programa campesena. Se asistió a la reunión de seguiiemto a ejecución	Evidencias adjuntas en el informe

	CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	contractual, el día 04 de Marzo convocada por el Dinamizador del programa Ing. Edwin negrete,	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Este mes no aplica esta responsabilidad	Este mes no aplica esta responsabilidad
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presentó el informe mensual correspondiente al mes de Marzo de 2026 en el formato GTH-F-062 formato de informe mensual de ejecución contractual v10	Evidencias adjuntas en el informe
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma	Este mes no aplica esta responsabilidad	Este mes no aplica esta responsabilidad

	Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Este mes no aplica esta responsabilidad	Este mes no aplica esta responsabilidad
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Este mes no aplica esta responsabilidad	Este mes no aplica esta responsabilidad

16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se realiza el cargue del portafolio del instructor de manera manual, donde se incluye Diseño Curricular, Guía de Aprendizaje, Estructura de Seguimiento Integrada, Actas de concertación de horarios, Formato autorización uso de imagen, Reporte de juicios valorativos, Asistencia de formación	Carpeta Drive Correo Institucional DHALINITH RODRIGUEZ ARANGO
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Este mes no aplica esta responsabilidad	Este mes no aplica esta responsabilidad
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique		Este mes no aplica esta responsabilidad

	de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Este mes no aplica esta responsabilidad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Número. **36742639** de la planilla, operador **SOI** y periodo de **FEBRERO,** respectivamente (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (22) folios.

Cordialmente,



DHALINITH RODRIGUEZ ARANGO

Contratista CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9083758**

C.C. No. 1.048.993.091. Expedida en Morales – Bolívar

Recibí a satisfacción:



ROBINSO LOBO HERNANDEZ
Coordinador Académico Programas Especiales
Cargo Instructor Grado 20

EVIDENCIAS ANEXAS

Obligación No. 1

FICHA N° 3448743. ELABORACION DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS. ASOCIACION AHUYAMA ORGANICA, AGUACHICA CESAR.



26/02/2026 inicio de formación, inducción

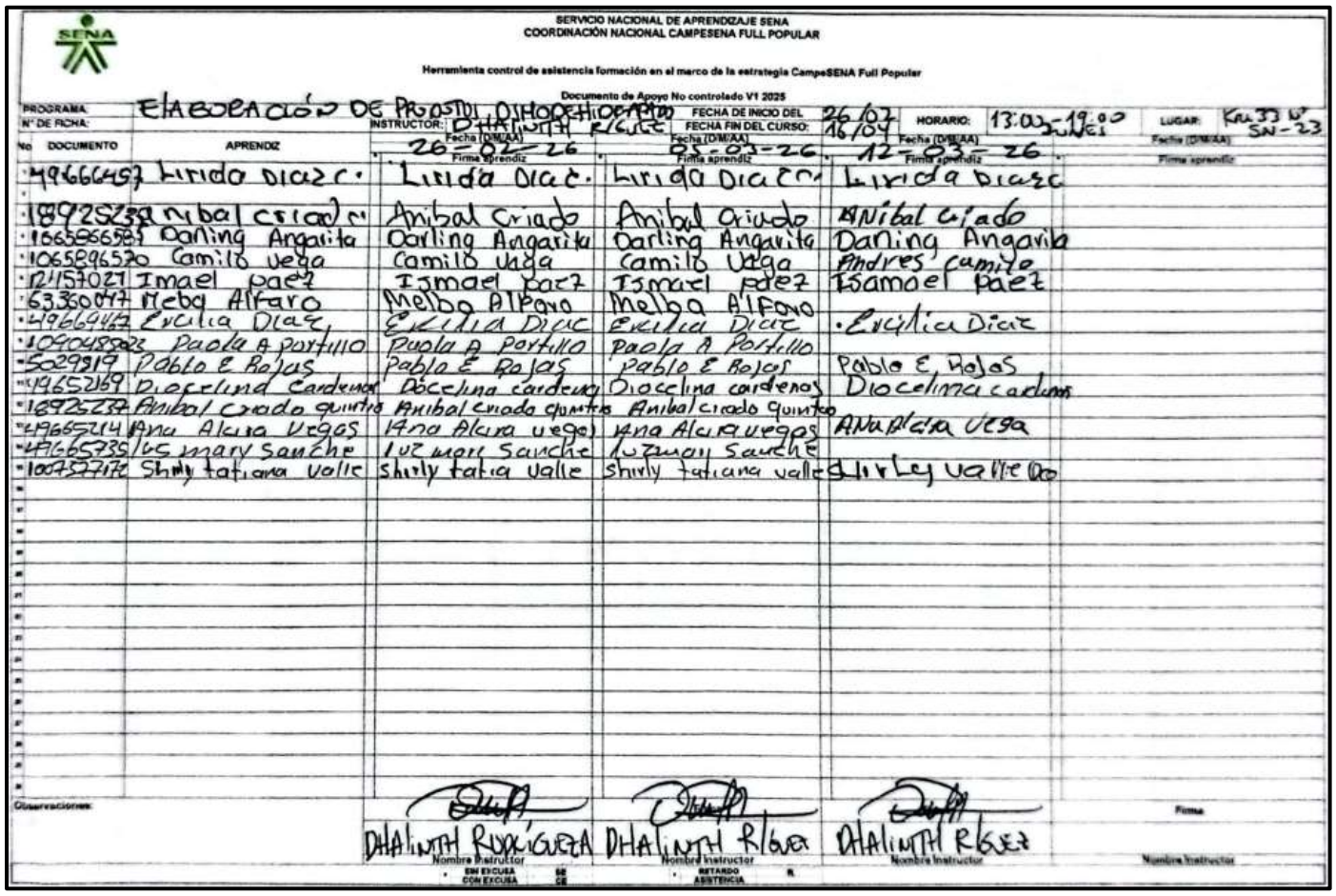


05/03/2026 explicación sobre osmosis y deshidratacion



12/03/2026 Muestra (PRUEBA DE OSMOSIS)

ASISTENCIA A FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ORTOPEDICOS | INSTRUCTOR: DHALINTH RIVERA | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 26/02 | FECHA FIN DEL CURSO: 16/04 | HORARIO: 13:00-19:00 JUEVES | LUGAR: Km 33 V SN-23
N° DE FICHA:

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 26-02-26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 05-03-26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 12-03-26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	49666497	Lirida Diaz C.	Lirida Diaz C.	Lirida Diaz C.	Lirida Diaz C.	
2	18925238	Anibal Criado Q.	Anibal Criado	Anibal Criado	Anibal Criado	
3	1065866581	Darling Angarita	Darling Angarita	Darling Angarita	Darling Angarita	
4	1065896570	Camilo Vega	Camilo Vega	Camilo Vega	Andres Camilo	
5	1141570271	Imael Paez	Ismael Paez	Ismael Paez	Ismael Paez	
6	63360477	Melba Alfaro	Melba Alfaro	Melba Alfaro		
7	49669497	Evelia Diaz	EVELIA DIAZ	Evelia Diaz	Evelia Diaz	
8	1090485823	Paola A Portillo	Paola A Portillo	Paola A Portillo		
9	5029919	Pablo E Rojas	Pablo E Rojas	Pablo E Rojas	Pablo E Rojas	
10	49652169	Diocelina Cardenas	Diocelina cardenas	Diocelina cardenas	Diocelina cardenas	
11	18925237	Anibal Criado quintero	Anibal Criado quintero	Anibal Criado Quintero		
12	49665214	Ana Alcira Vegas	Ana Alcira vega	Ana Alcira vegas	Ana Alcira Vega	
13	49665735	Luz mary Sanche	Luz mary Sanche	Luz mary Sanche		
14	1004527172	Shirly tatiana Valle	Shirly tatiana valle	Shirly tatiana valle	Shirley Valle	

Observaciones:

DHALINTH RIVERA — Nombre Instructor — SIN EXCUSA / CON EXCUSA — RETARDO / ASISTENCIA — Firma

FICHA N° 3452877 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS MUNICIPIO DE SAN ALBERTO



05/03/2026 inicio de formación, inducción



11/03/2026 Manipulación de Alimentos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS | INSTRUCTOR: DHALINTH RIVERA | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 05-03-2026 | FECHA FIN DEL CURSO: 12-03-26 | HORARIO: MARTES - MIERCOLES 7:00 - 11:00 | LUGAR: SENA SAN ALBERTO

N° DE FICHA: 3452877

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Firma aprendiz Fecha (D/M/AA) 05-03-2026	Firma aprendiz Fecha (D/M/AA) 12-03-26	Firma aprendiz Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz Fecha (D/M/AA)
1	37619146	Diana P. Bortago	Diana P. Bortago	Diana P. Bortago		
2	5775184	Rafael A. Orellon	Rafael. O	Rafael. O.		
3	1002318226	Edilma cordero	Edilma Cordero	Edilma		
4	49669418	Yuris Gutierres estrada	Yuris Gutierres estrada	Yuris Gutierres estr		
5	1065210754	Yoleima Rodriguez C.	Yoleima Rodriguez C.	Yoleima		
6	36457.232	Elcy Correa O.	Elcy correa O.	Elcy Correa		
7	1065888191	Zharick Blanco Perez	Zharick Blanco	Zharick Blanco		
8	49658315	Yoleida Ramos	Yoleida Ramos	Yoleida Ramos.		
9	37619146	Diana				
10	3779464	Yoli Isabel D	Yoli diaz	Yoli diaz.		
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Observaciones:

Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma
DHALINTH RIVERA		DHALINTH RIVERA					

SIN EXCUSA | CON EXCUSA | RETARDO | ASISTENCIA

FICHA N° 3454995 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS VEREDA VEGA DEL PITAL MUNICIPIO AGUACHICA

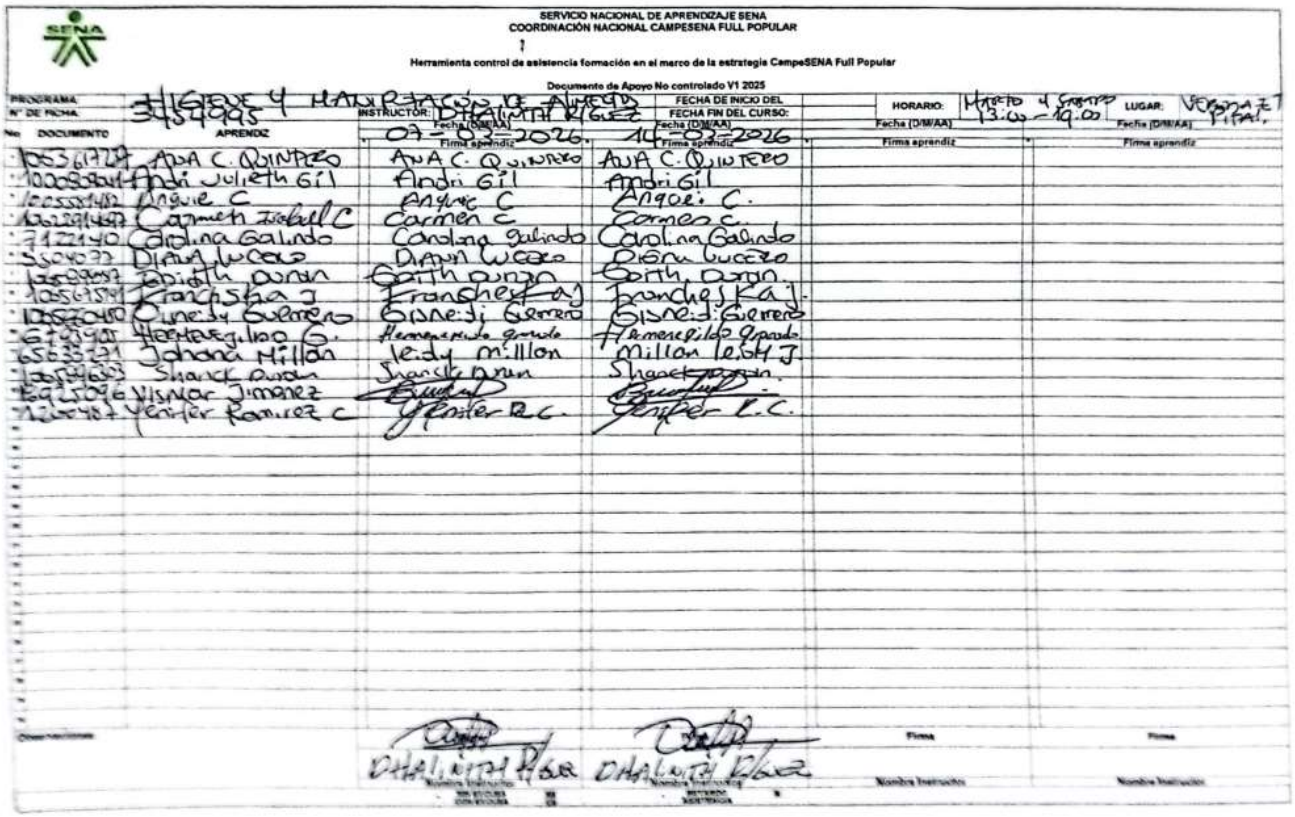


07/03/2026 inicio de curso



Formación 14/03/2026

ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS — INSTRUCTOR: DHALIMTH RIVERA — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 07-03-2026 — FECHA FIN DEL CURSO: 14-03-2026 — HORARIO: Martes y Sabados 13:00 - 19:00 — LUGAR: Vereda el Pital

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1053619729	ANA C. QUINTERO	ANA C. QUINTERO	ANA C. QUINTERO		
2	1002	Andri Julieth Gil	Andri Gil	Andri Gil		
3	1005	Angie C	Angie C	Angie C.		
4	1062	Carmen Isabel C	Carmen C	Carmen C.		
5	7172140	Carolina Galindo	Carolina Galindo	Carolina Galindo		
6	5504077	Diana Lucero	Diana Lucero	Diana Lucero		
7	1005	Edith Quiroa	Edith Quiroa	Edith Quiroa		
8	1056	Franchesca J	Franchesca J	Franchesca J.		
9	1005	Gisneidy Guerrero	Gisneidy Guerrero	Gisneidy Guerrero		
10	6[illegible]	Hermenegildo G.	Hermenegildo Grande	Hermenegildo Grande		
11	6503	Johana Millan	Leidy Millon	Millan Leidy J.		
12	1007	Shanick Quiroa	Shanick Quiroa	Shanick Quiroa		
13	1[illegible]	Yisnar Jimenez	Yisnar	Yisnar		
14	1[illegible]	Yenifer Ramirez C	Yenifer R.C.	Yenifer R.C.		

Observaciones

DHALIMTH RIVERA — Nombre Instructor — Firma

DHALIMTH RIVERA — Nombre Instructor — Firma

FICHA N° 3452850 ELABORACION DE POSTRES Y HELADOS LACTEOS, CORREGIMEINTO SIMAÑA, MUNICIPIO LA GLORIA



4/03/2026 inicio de formación



9/03/2026 manipulación de alimentos

Asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: ELABORACION DE POSTRES Y HELADOS | INSTRUCTOR: DHALINETH RIVERA | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 4/07/25 | HORARIO: LUNES - MIERCOLES 17:00 - 19:00 | LUGAR: COMEDOR PAZ.
Nº DE FICHA: 3452350 | APRENDIZ | Fecha [DD/MM/AA]: 4-07-25 | Fecha [DD/MM/AA]: 9-07-25 | Fecha [DD/MM/AA] | Fecha [DD/MM/AA]

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1003891336	Dina Luz Pineda	Dina Luz Pineda	Dina Luz Pineda		
2	1063565701	Yanisele Escobar	Yanisele E.	Yanisele E.		
3	26795693	Elena Pvilardy G	Elena P Vilardy G	Eliana P Vilardy		
4	1063561859	Yamile C Hoss	Yamile Hesa.	Yamile Hesa		
5	26795616	Kayl Vanegas Moreno	Kayl J Vanegas Moreno	Kayli Vanegas		
6	1063561600	Yoris Posada M	Yoris Posada M	Yoris Posada M.		
7	1063888035	Mailen Ruiz	Mailen Ruiz	Mailen Ruiz.		

Observaciones:

DHALINETH RIVERA	DHALINETH RIVERA	Firma	Firma
Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor

Obligación No. 10



16/02/2026 Reunión inducción, lineamientos campesena

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción Programa Campesena

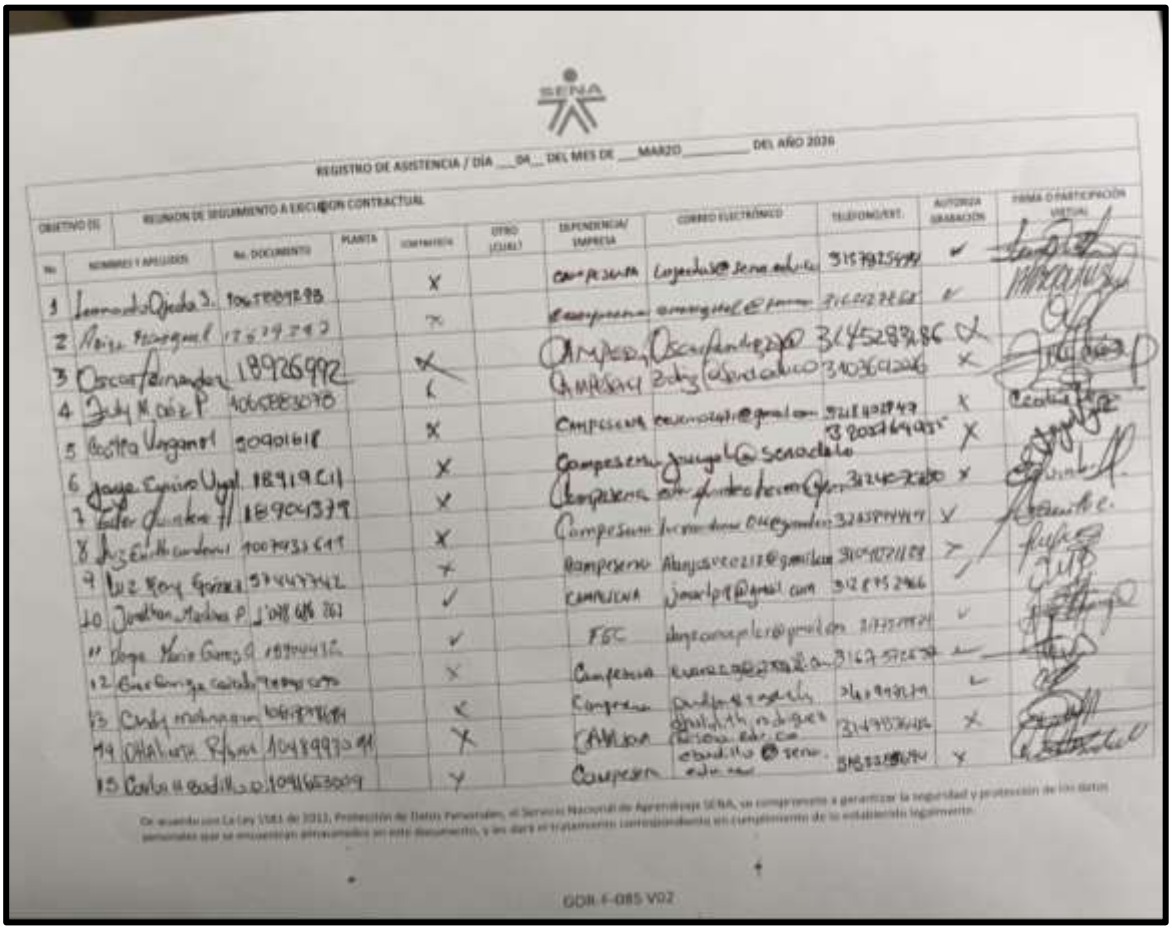
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Mayo	1065625915		✓		Campesena	barrayosa@sena.edu.co	3137423	✓	
2	Luis Suarez	5084040		X		Campesena	Coasvo1@sena.edu.co	3158567	✓	
3	JM Díaz	1065883078		✓		Campesena	2mdiazl@sena.edu.co	3103692224	✓	
4	Andrea Ebue	1065875211		—		Campesena	ajolyn@sena.edu.co	3153367294	✓	
5	Silvia Camacho	1061901736		X		Campesena	silvamachoy@sena.edu.co	3217748819	—	
6	Othaliwin Flórez	1042899309		X		Campesena	Ahalinithmalguer@sena.edu.co	3147836456	—	
7	Luz Edith Cardenas	1037435611		✓		Campesena	luzycardenas0960@gmail.com	3235994489	—	
8	Gleiner Enrique Cárdenas	9830570		X		Campesena	ecardenasg@sena.edu.co	3167372537	—	
9	Leonardo Ojeda	1065882728		X		Campesena	lojeda@sena.edu.co	3157825449	—	
10	Hilson Hernández	1884783		X		Campesena	sujeinchold@gmail.com	3118255168	—	
11	Jorge Eliecer	96929484		X		Empleado	1-5-A-92	3186499906	—	
12	[illegible]	1276603		X		Campesena	[illegible]	3112	—	
13	Edelmira	1894379		X		Campesena	egomezh@sena.edu.co	5124078	—	
14	Yolanda Hoyos	98936597		X		Campesena	jlbeyos@sena.edu.co	3216585041	—	
15	Rosalba Vergara	50401678		X		Campesena	cevemo2y1@gmail.com	3118449	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



04/03/2026 Reunión de seguimiento a ejecución contractual



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO DE: REUNION DE SEGUIMIENTO A EJECUCION CONTRACTUAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonardo Ojeda S.	1067887898		X		Compresena	Lojeda1@sena.edu.co	3157825494	✓	
2	Nelly Mosquera	1143942943		X		Compresena	nmosquera@sena.edu.co	3164027868	✓	
3	Oscar Fernando	18926992		X		Compresena	Oscarfernandez2@	3145289486	✓	
4	Judy M. Díaz P	1065883070		X		Compresena	Judy.diaz@sena.edu.co	3103602246	X	
5	Cecilia Vasquez	30901618		X		Compresena	cecivasquez@gmail.com	3218928947 3205269495	X	
6	Jorge Enrique Ugal	18919611		X		Compresena	jorgeugal@sena.edu.co	3124623280	X	
7	Edier Quintero M	18904379		X		Compresena	edierquintero@sena.edu.co	3243894419	✓	
8	Luz Estella Cardenas	1007933691		X		Compresena	lucescardenas@gmail.com	3104727188	✓	
9	Luz Mary Gomez	37447342		✓		CAMPESENA	lmarlopez@gmail.com	312 895 2966	✓	
10	Jonathan Medina P	1098686761		✓		FSC			✓	
11	Olga Maria Gomez	1094044126		✓		Compresena		3167572678	✓	
12	Sara Enriqueta Castillo	1098		X		Compresena			✓	
13	Cindy Mahecha	1069		X		CAMPESENA		3149836456	X	
14	CAMILA R	1048997391		X		Compresena	cbadillo@sena.edu.co	3138336494	✓	
15	Carla M Badillo	1098663009		Y						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GDR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DHALINITH RODRIGUEZ ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3448743 - ELABORACION DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102201 DEFINIR NECESIDADES DE MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN A PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

29080102202 REALIZAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080102203 CONTROLAR LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO

29080102204 AJUSTAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454995 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 36,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2026	16/02/2026		4,00
17/02/2026	17/02/2026		4,00
18/02/2026	18/02/2026		4,00
19/02/2026	19/02/2026		4,00
23/02/2026	23/02/2026		4,00
24/02/2026	24/02/2026		4,00
25/02/2026	25/02/2026		4,00
26/02/2026	26/02/2026		4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: DHALINITH RODRIGUEZ ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL