



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Inírida marzo de 2026

Señor

Hector Eduardo Narváez Pecillo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9149602

Profesional N2

Coordinado de Formación Profesional.

Inírida - Guainía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9149602 de 2026

REINA ISABEL CUENCA OTÁLORA, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.071.303.001 de Quetame Cundinamarca, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 44.176.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$3.645.000) b)Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000) cada uno. c) Un pago final del mes de diciembre por 16 días por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/C (2.160.000)*

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de Formación en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz. PNIBA



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar el plan de trabajo del componente Socioemocional con cronograma y entregables mensuales para la aprobación del supervisor del contrato.	Se envía el planeador a la líder del área de Bienestar al Aprendiz, las actividades a realizar en el mes de marzo de 2026	Pantallazo WhatsApp
2	Aplicar y actualizar las fichas de caracterización de aprendices y el mapa de riesgos (violencias, consumo de SPA, salud mental y barreras de acceso), diferenciando población de formación titulada.	Se proyecta en el planeador del mes de marzo el desarrollo de talleres	Pantallazo planeador
3	Identificar alertas tempranas de deserción y priorizar los casos que requieran acompañamiento psicosocial.	Se realiza intervención con los aprendices enviados al área por posible deserción.	Pantallazo correo electrónico.
4	Brindar atención de primera escucha (no clínica) y orientación individual y grupal en habilidades de afrontamiento, proyecto de vida y manejo del estrés.	Participar en el comité de evaluación y seguimiento, informando el seguimiento realizado a los aprendices escalados al área de bienestar al aprendiz.	Lista de asistencia
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Se desarrolla taller de la sana convivencia en el programa entrenamiento deportivo Ficha: 3314520 impactando 20 aprendices 5-3-2026 y el taller autoconocimiento con el programa contabilización Ficha: 3237681 impactando 14 aprendices 6-3.2026	Listas de asistencia
6	Diseñar y ejecutar talleres en habilidades blandas, autocuidado, salud mental, prevención de violencias, prevención del consumo de SPA, convivencia y ciudadanía.	Se desarrolla taller de habilidades blandas en 3 programas Impactando a 26 aprendices	Listas de asistencia
7	Identificar, generar y evaluar estrategias orientadas a la retención de los aprendices, articulando con el equipo que adelanta acciones del PNIBA	Se desarrolla taller de lealtad institucional al programa sistemas teleinformáticas 3172717 impactando 10 aprendices 3-3-2026 el cual inician su etapa productiva.	Lista de asistencia
8	Implementar estrategias de permanencia, como acompañamiento focalizado, tutorías entre pares y acuerdos de apoyo con instructores ,	Comunicación con los instructores para el desarrollo de las intervenciones con cada programa de formación.	Pantallazo WhatsApp



	para aprendices de formación titulada y campesina.		
9	Aplicar la política de atención con enfoque pluralista, diferencial e inclusivo, considerando discapacidad, etnias, género, ruralidad y ciclo vital.	No se ha realizado intervención con el tema específico	Sin evidencias
10	Ajustar materiales, metodologías y condiciones de accesibilidad, incluyendo horarios flexibles, sesiones asincrónicas y puntos de encuentro comunitarios, de acuerdo con las características de la población atendida.	Para las intervenciones realizadas con los aprendices son espacios de reflexión donde se tiene un vocabulario sesillo y comprensible, se utiliza material audio visual, y artículos tangibles de manipulación	Evidencia fotográfica
11	Diligenciar y custodiar la documentación física y electrónica requerida consentimientos informados, actas, informes, incluyendo la entrega mensual de planillas de asistencia a la persona asignada.	Se actualiza el OneDrive asignado como apoyo socioemocional en el área de bienestar al aprendiz.	Pantallazo OneDrive
12	Aplicar las encuestas que evalúan el grado de satisfacción de las actividades desarrolladas e informar a la persona encargada de elaborar los informes respectivos.	En los talleres de intervención se suministra el link de la encuesta donde los aprendices que cuentan con internet la logren diligenciar.	Evidencia fotográfica
13	Mantener la confidencialidad de la información y garantizar el uso adecuado y responsable de los recursos asignados.	Las actas y documentos generados durante el mes son enviados al correo de la líder del área, además se hace buen uso de los elementos asignados el cual se encuentran en la oficina de bienestar al aprendiz.	Evidencia fotográfica
14	Cumplir con lo establecido en la Resolución N.º 1-1399 del 17 de agosto de 2021, asegurando la correcta implementación del PNIBA para aprendices de formación titulada y campesina, en especial en la gestión de apoyos socioeconómicos y estímulos.	Participación como componente socioemocional, en el desarrollo de la inducción segunda oferta académica	Evidencia fotográfica
15	Apoyar y ejecutar de manera oportuna y eficiente las actividades que le sean delegadas por el supervisor del contrato, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y conforme a los términos establecidos.	Participar de reuniones de planificación de actividades del área, apoyar en la decoración y la realización del Día de la mujer.	Evidencia fotográfica



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640573378 correspondiente a febrero de 2026.

Cordialmente,

REINA ISABEL CUENCA OTÁLORA

Contratista

C.C. No. 1.071.303.001

Hector Eduardo Narvaez Pecillo

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9149602