
	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Gestión contractual y adquisiciones	CÓDIGO: GCA - FR - 13
FORMATO: Informe de ejecución y cumplimiento de obligaciones (CPS y apoyo a la gestión)		VIGENTE DESDE: 23/05/2025

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
039	2026	John Bairon Sánchez Urrea	Profesional universitario
Objeto: Prestar servicios profesionales en actividades audiovisuales y fotográficas, creando contenidos de alta calidad para su difusión en redes sociales, medios de comunicación, plataformas web y demás canales establecidos. Asimismo, velar por la preservación del material audiovisual, garantizando su disponibilidad y acceso para la UAPA.			
Nombre del contratista:	Pedro Humberto Muñoz Blanco.		
Valor del contrato	Ochenta y cuatro millones quinientos veinticinco mil pesos.		
Plazo	345		
Modificaciones	N/A		
Garantías	Póliza de seguro 25-46-101046122 desde la fecha de aprobación 10/01/2026		


EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/02/2026 AL 28/02/2026. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	13,91%
(Avance en el cumplimiento del objeto pactado (entrega de productos y/o servicios / el total del objeto pactado en productos y/o servicios) * 100)	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones generales del contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Sí <u> x </u> No <u> </u>


II. Obligaciones específicas del contratista		
No.	Obligación	Actividades realizadas
1	Elaborar contenidos audiovisuales y fotográficos que fortalezcan la difusión institucional en redes sociales, medios de comunicación, sitios web y demás plataformas definidas por la UAPA.	Descripción del avance: Durante el mes de febrero se llevaron a cabo diversas actividades de producción audiovisual en diferentes escenarios, obteniendo los siguientes resultados: 1- CNSC-20-02-206 51 FOTOS-25 VIDEO CLIPS 2- ENCUENTRO DE ENLACES 11-02-20226 – 16 FOTOGRAFÍAS 3- ENTREVISTA SEBASTIAN RTVC-09-02-2026 – 5 FOTOGRAFÍAS

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Gestión contractual y adquisiciones	CÓDIGO: GCA - FR - 13
FORMATO: Informe de ejecución y cumplimiento de obligaciones (CPS y apoyo a la gestión)		VIGENTE DESDE: 23/05/2025

		<p>4- FULL SEBASTIAN-09-02-2026 – 1 VIDEO CLIP 5- LAS TRES DE LA SEMANA-16-02-2026 – 12 VIDEO CLIPS 6- PODCAST – 23-02-2026 – 3 VIDEOS CLIP DE APOYOS 7- REUNIONES SEBASTIAN – 23-02-2026 – 21 FOTOGRAFIAS 8- RUEDA DE PRENSA MINISTERIO-16-02-2026-32 FOTOGRAFIAS 9- CELEBRACION CUMPLEAÑOS-27-02-2026-18 -FOTOGRAFIAS 10- ENTREGA DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD-26-02-2026-14 FOTOGRAFIAS 11- FOTOS CARNET-26-02-2026-12- FOTOGRAFIAS.</p> <p>En total, se recopilaron 169 fotografías y 41 clips de vídeo, material que servirá como insumo para la difusión y documentación de las actividades realizadas en cada escenario. (Se montaron 11 capturas de pantalla, 1 por carpeta, pues en el disco extraíble reposa el total de la información.)</p> <p>Evidencia verificable: https://alimentosparaaprender.sharepoint.com/:f:/s/oficinaasesoracomunicacion/IgD73dXS3QkxSoZ_chMgIswuAVpFh-iwZun91PmYXkCII4U?e=SzP6x5</p>
2	<p>Coadyuvar en la publicación y circulación de los materiales producidos, garantizando su entrega oportuna y el cumplimiento de los criterios técnicos y de calidad establecidos por la entidad.</p>	<p>Descripción del avance: Durante el mes de febrero, se realizaron diferentes publicaciones en plataformas digitales con el siguiente alcance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facebook: 4 - publicaciones • Instagram: 2-publicaciones • TikTok: 1 - publicación • Red social X: 3 -publicaciones <p>En total, se llevaron a cabo 10 publicaciones en diferentes redes sociales, con el objetivo de fortalecer la presencia digital y difundir información relevante a través de distintos canales.</p> <p>Evidencia verificable: https://alimentosparaaprender.sharepoint.com/:f:/s/oficinaasesoracomunicacion/IgD90Ef87s52SYNLbaG3SG76Abb1DFOJ0c-nWuYz8ITrFsU?e=d6K9Bd</p>
3	<p>Organizar, clasificar y disposición adecuada de los archivos audiovisuales y fotográficos generados, asegurando su conservación y disponibilidad para futuras acciones comunicacionales.</p>	<p>Descripción del avance: Se ha implementado un sistema eficiente de almacenamiento y preservación para todos los archivos audiovisuales generados, garantizando su conservación en condiciones óptimas a lo largo del tiempo. Este sistema también permite un acceso ágil y organizado al material, facilitando su uso en futuras campañas, proyectos y demás fines institucionales. A continuación, se adjunta el enlace para la verificación del contenido audiovisual.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- CNSC-20-02-206 51 FOTOS-25 VIDEO CLIPS 2- ENCUENTRO DE ENLACES 11-02-20226 – 16 FOTOGRAFIAS 3- ENTREVISTA SEBASTIAN RTVC-09-02-2026 – 5 FOTOGRAFIAS 4- FULL SEBASTIAN-09-02-2026 – 1 VIDEO CLIP

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Gestión contractual y adquisiciones	CÓDIGO: GCA - FR - 13
FORMATO: Informe de ejecución y cumplimiento de obligaciones (CPS y apoyo a la gestión)		VIGENTE DESDE: 23/05/2025

		5- LAS TRES DE LA SEMANA-16-02-2026 – 12 VIDEO CLIPS 6- PODCAST – 23-02-2026 – 3 VIDEOS CLIP DE APOYOS 7- REUNIONES SEBASTIAN – 23-02-2026 – 21 FOTOGRAFIAS 8- RUEDA DE PRENSA MINISTERIO – 16-02-2026 – 32 FOTOGRAFIAS 9- CELEBRACION CUMPLEAÑOS-27-02-2026-18 -FOTOGRAFIAS 10- ENTREGA DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD-26-02-2026-14 FOTOGRAFIAS 11- FOTOS CARNET-26-02-2026-12- FOTOGRAFIAS Evidencia verificable: https://alimentosparaaprender.sharepoint.com/:f/s/oficinaasesoracomunicacion/IgC5nqtygOuoRaeJI0FujJRrAS9pm32gAIN4KJs2I8gHY68?e=cVWaB8 https://alimentosparaaprender.sharepoint.com/:f/s/oficinaasesoracomunicacion/IgD0btffn-cYRJlQghH0hPLDAZKr2MvzQIzelRhRsN4EeDs?e=2tEugl
4	Participar en los procesos de edición, retoque y finalización del material audiovisual y fotográfico asegurando, productos terminados coherentes con la imagen institucional.	Descripción del avance: El material fotográfico y audiovisual producido fue correctamente editado y optimizado, para que cumpla con los estándares de calidad de la UAaP, garantizando su impacto y efectividad en su posterior distribución en las plataformas digitales, medios de comunicación, sitios web y otros canales de comunicación institucionales, para el mes de febrero se edita un total de 105 fotografías Y 1 video clip distribuidos de la siguiente manera: 1- CNSC-20-02-206 51 FOTOS 2- ENCUENTRO DE ENLACES 11-02-20226 – 16 FOTOGRAFIAS 3- ENTREVISTA SEBASTIAN RTVC-09-02-2026 – 5 FOTOGRAFIAS 4- LAS TRES DE LA SEMANA-16-02-2026 – 1 VIDEO CLIPS 5- REUNIONES SEBASTIAN – 23-02-2026 – 21 FOTOGRAFIAS 6- FOTOS CARNET-26-02-2026 – 12 FOTOGRAFIAS. Evidencia verificable: https://alimentosparaaprender.sharepoint.com/:f/s/oficinaasesoracomunicacion/IgCZ38M6JUw_SLhKIMpPMIF2AUuCeNWFliYXufaNV3S5ZM?e=WUI0Sc
5	Colaborar en actividades de campo y acompañamiento territorial cuando sea requerido, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del contrato y a la cobertura de las acciones comunicativas.	Descripción del avance: No se solicitó esta obligación en el transcurso del mes febrero Evidencia verificable: No se solicitó esta obligación en el transcurso del mes febrero
6	Atender todas las tareas complementarias que	Descripción del avance: Durante el periodo reportado se participó en 3 reuniones, 2 virtuales y 1

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Gestión contractual y adquisiciones	CÓDIGO: GCA - FR - 13
FORMATO: Informe de ejecución y cumplimiento de obligaciones (CPS y apoyo a la gestión)		VIGENTE DESDE: 23/05/2025

<p>resulten necesarias para el desarrollo efectivo de las funciones asignadas y el cumplimiento integral de los fines contractuales.</p>	<p>presencia en estas se desarrollaron temas claves de comunicaciones de la UApA. En este espacio se trataron estrategias para mejorar la gestión de redes sociales, la planificación de publicaciones y el fortalecimiento de la comunicación interna y externa. La reunión permitió unificar criterios entre los equipos y definir acciones conjuntas para optimizar los canales de difusión institucional. Estas se realizaron en las siguientes fechas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- 02-02-2026 – PRESENCIAL 2- 09-02-2026 - VIRTUAL 3- 23-02-2026 – VIRTUAL 4- <p>Evidencia verificable: https://alimentosparaaprender.sharepoint.com/:f/s/oficinaasesoracomunicacion/lgCMjhYdUfQvSpuFqKBRI46oASNcHZ-UTpGiBuWk1JC8plg?e=D7KjYu</p>
--	--

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:

Que el estado de mis asignaciones en el Sistema de Gestión Documental es el siguiente:

Estado	Cantidad	Observación
A tiempo	X	XXX
Para vencerse	X	XXX
Vencido	X	XXX

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe se publicará en la plataforma de SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.



JOHN BAIRO SANCHEZ URREA
Supervisor