PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 12 de diciembre de 2020

Señor:
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR (E) CONTRATO CO1.PCCNTR. 1400058 DE 2020
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre, Año 2020

Referencia: Contrato **No. CO1.PCCNTR. 1400058** del año 2020

LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.556.756 de Ibagué en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Treinta y cinco Millones treinta y ocho mil noventa pesos M/cte. ($35.038.090), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 6 días del mes de febrero 2020 por el valor de SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SECENTA PESOS M/CTE ($729.960). b) pagos iguales por los 09 meses correspondientes de marzo a noviembre 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801), cada uno. c) un último pago por 12 días del mes de diciembre de 2020, por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($1.459.920).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de AGRICOLA- PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-LACTEOS Y DERIVADOS

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos	Planeación para el inicio de la formación de EMPRENDEDOR EN	• Alimentación del drive

	entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	ELABORACION DE DERIVADOS LÁCTEOS en el municipio de Mesetas	• Plan de acción SER
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	• Planeación de la Ficha 2084203. EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE PESCADOS Y MARISCOS. San Juan de Arama- Meta, realizando el proyecto formativo Código. 2014294, nombre del proyecto TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DE PESCADO EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA. • Planeación de la Ficha de Fuente de Oro-Meta, realizando el proyecto formativo Código. 2014204. Nombre del proyecto PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL MUNICIPIO DE FUENTE DE ORO • Planeación de la Ficha de Vista Hermosa-Meta, realizando el proyecto formativo Código. 2131094. Nombre del proyecto ELABORACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS EN LA AETCR LA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE VISTA HERMOSA META • Planeación de la Ficha de Mesetas, realizando el proyecto formativo Código. 2131710. Nombre del proyecto ELABORACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS EN EL MUNICIPIO DE MESETAS META	• Proyecto en SOFIA plus • Planilla de asistencia • Guías en el portafolio del instructor adjunto en el drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	• Desarrollo fase ejecución en la ficha 2193509 por lo cual se elabora la planeación pedagógica y el proyecto productivo. • Desarrollo fase de evaluación para la ficha 2084203 y de la fase de ejecución- evaluación para la ficha 2135360 y para la ficha 2153133. • Formación por WhatsApp y desarrollo de material de apoyo,	• Formulario de acceso a las TIC en en carpeta de la ficha • Guía en el portafolio del instructor adjunto en el drive • Evidencias de aprendices realizando la guía, adjuntando sus

		que se enviara por el mismo medio. • Realización de practicas presenciales para la ficha 2193509	evidencias y compromisos, Carpeta de evidencias Drive
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Reporte de juicios de evaluación para las fichas 2084203, 2135360, 2153331 y 2193509.	Reporte aplicativo Sofia Plus, carpeta Drive por ficha
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	• Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en Sofia plus • Socializar portafolio del instructor con la líder SER.	• Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo sofiaplus. • Plataforma drive
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se entrega formato de creación de UP, actas de entrega de materiales de formación y registro de creación de UP en Sofia Plus de las fichas 2084203, 2135360 , 2153331 y 2193509.	Drive de la ficha
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	• Se remitió agenda para la creación de eventos fichas 2084203, 2135360 , 2153331 y 2193509.	Agenda cargada en el Drive
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	• Actualización del Portafolio del Instructor • Desarrollo de instrumentos de evaluación para el desarrollo curricular de la ficha 2135360 , 2153331 y 2193509.	Carpeta en el Drive SER
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	• Ficha San Juan de Arama, Ficha No. 2084203 estado de los aprendices matriculados y en formación, evaluados parcialmente • Proyecto código 2014294 • Ficha 2135360 Fuente de Oro. Estado de los aprendices inscritos, matriculados y en formación • Proyecto código 2014204 • Ficha 2153331 Vista Hermosa. Estado de los aprendices inscritos, matriculados pendientes de asociar a ruta de aprendizaje • Proyecto código 2131094 • Ficha 2193509 Mesetas. Estado de los aprendices inscritos, matriculados y asociados a ruta de aprendizaje • Proyecto código 2131710	Plataforma Sena Sofía Drive
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se consolidó el diagnostico Fase I de las estructuras integradas de las fichas 2084203, 2135360 , 2153331 y 2193509. .	Carpeta Drive
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.

14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Desarrollo y aplicación de la herramienta CANVAS para las fichas 2084203, 2135360, 2153331 y 2193509.	Drive SER
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Actualización del Portafolio del Instructor.	Carpeta en el Drive SER .
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	• Consolidación en acuerdo con el compañero de Emprendimiento para la sistematización de la formación de la ficha 2084203, 2135360, 2153133, 2193509	Culminación en la cartilla de sistematización en la carpeta de la fichas
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se entregan materiales de formación y se consolidan los formatos de creación y registra de UP en Sofia Plus para las fichas 2084203, 2135360 , 2153331 y 2193509.	Carpeta Drive.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramientas modelo de negocio	Ejecutando formación profesional según el plan de acción para la emergencia del COVID-19, Proyecto Código 2014294 del Municipio San Juan de Arama con Ficha 2084203, 2135360, 2153133, 2193509 Desarrollo y aplicación de la herramienta CANVAS para las fichas 2084203, 2135360, 2153133, 2193509	Plataforma Sena Sofía Plus, Drive SER y listados de Asistencia

	CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocios, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica del producto (s) o servicio (s)		
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo regional SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER	Participar de las Videoconferencias programadas en Microsoft Teams: Reunión equipo SER trabajo, seguimiento formación, materiales de formación, procedimiento para acciones presenciales	Asistencia y participación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	294	Vista Hermosa	07/12/2020	08/12/2020
2.	294	Mesetas	10/12/2020	12/12/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **7773054850** expedida por Nuevo SOI Correspondiente al mes de noviembre de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
Contratista
C.C. No. 28.556.756

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor (e) Contrato No. **CO1.PCCNTR. 1400058 de 2020**

EVIDENCIAS ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE 2020

ACTIVIDAD: Prácticas ficha 2193509. Emprendedor en elaboración de derivados lácteos Vereda Buena Visat, ETCR Mariana Paez- Mesetas












REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 11
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1400058

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
Identificación	28556756 de Ibagué
Fecha de suscripción del Contrato	24/02/2020
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, EN LA ESPECIALIDAD DE AGRICOLA- PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-LACTEOS Y DERIVADOS
Plazo de Ejecución	9 MESES 18 DÍAS
Fecha de Iniciación	24/02/2020
Fecha de Finalización	12/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$35.038.090 TREINTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS MDA/CTE
Valor Honorarios mensuales	$3.649.801 TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS MDA/CTE
Valor Reversión	$ 0 CERO PESOS MDA/CTE
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$35.038.090 TREINTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS MDA/CTE
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$0 CERO PESOS MDA/CTE.
Valor Total por Ejecutar	$0 CERO PESOS MDA/CTE.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 12 de diciembre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Planeación para el inicio de la formación de EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE DEERIVADOS LÁCTEOS en el municipio de Mesetas	Plataforma Sofía plus Alimentación del drive	Diciembre 2020

Obligación N°.2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Planeación de la Ficha 2084203. EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE PESCADOS Y MARISCOS. San Juan de Arama- Meta, realizando el proyecto formativo Código. 2014294, nombre del proyecto TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DE PESCADO EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA. Planeación de la Ficha de Fuente de Oro-Meta, realizando el proyecto formativo Código. 2014204. Nombre del proyecto PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL MUNICIPIO DE FUENTE DE ORO Planeación de la Ficha de Vista Hermosa-Meta, realizando el proyecto formativo Código. 2131094. Nombre del proyecto ELABORACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS EN LA AETCR LA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE VISTA HERMOSA META Planeación de la Ficha de Mesetas, realizando el proyecto formativo Código. 2131710. Nombre del proyecto ELABORACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS EN EL MUNICIPIO DE MESETAS META	• Seguimiento del Proyecto en SOFIA plus • Formatos drive planeación pedagógica en Drive • Carpeta de la ficha adjunto en el drive Formatos en drive	Diciembre 2020 Diciembre 2020
Diseñar la guía de aprendizaje a través de la cual se ejecutará en la fase de análisis y planeación del proyecto.	• Guía en el portafolio del instructor adjunto en el drive •Formatos en drive	Diciembre 2020

Obligación N°.3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
• Inicio de formación en la ficha 2193509 iniciando la fase de análisis- planeación por lo cual se elabora la planeación pedagógica y el proyecto productivo. •Desarrollo fase de evaluación para la ficha 2084203 y de la fase de planeación-ejecución para la ficha 2135360 y para la ficha 2153133. •Formación por WhatsApp y desarrollo de material de apoyo, que se enviara por el mismo medio. •Realización de prácticas presenciales para la ficha 2153133 y 2135360	Carpeta de evidencias Drive	Diciembre 2020
Ejecución la guía de aprendizaje en la ficha 2135360 a través de la cual se ejecutará en la fase de ejecución y evaluación del proyecto. Desarrollo fase de ejecución para la ficha 2084203. Formación por WhatsApp y desarrollo de material de apoyo, que se enviara por el mismo medio.	Guía en el portafolio del instructor adjunto en el drive Evidencias de aprendices realizando la guía, adjuntando sus evidencias y compromisos	Diciembre 2020

Obligación N°.4: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las fichas 2084203, 2135360, 2153331 y 2193509	Reporte de juicios evaluativos de Sofia Plus en el portafolio de cada ficha	12/12/2020

Obligación N°.5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en SOFIA plus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo SOFIA plus	12/12/2020

Obligación N°.6: Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.7: Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reporte de creación de UP en formato correspondiente y acta de creación, Sistematización en SOFIA plus.	Drive	12/12/2020

Obligación N°.8: Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.9: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se remitió agenda para la creación de eventos de las fichas 2084203, 2135360, 2153331y 2193509	Agenda cargada en el Drive	02/12/2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
• Desarrollo de herramientas didácticas para el desarrollo curricular de la ficha 2135360 , 2153331 y 2193509.	Drive Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación	1 – 12/12/2020

Obligación N°.11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador

Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
• Ficha San Juan de Arama, No. 2084203 estado de los aprendices evaluado • Proyecto código 2014294	Plataforma Sena Sofía Drive	12/12/2020
• Ficha Fuente de Oro, Ficha No 2135360 estado de los aprendices evaluado. • Proyecto código 2014204	Plataforma Sena Sofía drive	12/12/2020
• Ficha Vista Hermosa No 2153331. Estado de los aprendices evaluado • Proyecto código 2087582	Plataforma Sena Sofía drive	12/12/2020
• Ficha 2193509 Mesetas. Estado de los aprendices evaluado • Proyecto código 2131710	Plataforma Sena Sofía drive	12/12/2020

Obligación N°.12: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se consolidó el diagnostico Fase I de las estructuras integradas de las fichas 2084203, 2135360, 2153331 y 2193509.	Drive	12/12/2020

Obligación N°.13: Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No aplica a la fecha	N/A	N/A

Obligación N°.14: Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No aplica a la fecha	No aplica a la fecha	N/A

Obligación N°.15: Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor

el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Desarrollo y aplicación de la herramienta CANVAS para la ficha 2084203, 2135360, 2153331 y 2193509	Drive SER	1 – 12 /12/2020

Obligación N°.16: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones de la mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actualización del Portafolio del Instructor fichas 2084203, 2135360, 2153133, 2193509	Carpeta Drive por ficha	1 – 12/12/2020
Realizar las actividades requeridas para la liquidación del contrato	Plataforma Sena Sofía	1-12/12/2020

Obligación N°.17: Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Consolidación en acuerdo con el compañero de Emprendimiento para la sistematización de la formación de la ficha 2084203, 2135360, 2153133, 2193509	Carpeta Drive	1 -12/12/2020

Obligación N° 18: Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se entregan materiales de formación y se consolidan los formatos de creación y registra de UP en Sofia Plus para las fichas 2084203, 2135360 , 2153331 y 2193509.	Carpeta Drive por ficha	1-12/12/2020

Obligación N°.19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Ejecutando acciones presenciales para la ficha 2193509, Inicio de la aplicación de la herramienta CANVAS para las fichas	Plataforma Sena Sofía Plus Drive Ser y listados de Asistencia	Diciembre 2020

Obligación N°.20: Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo regional SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunión líder SER trabajo, seguimiento formación, portafolios fichas	Acceso a la video conferencia por Teams	/12/2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **1400058**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.1400058**, se encuentra EJECUTADO, con un porcentaje de AVANCE del 100 %.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período **no** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período **no** se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No **7773054850** expedida por Nuevo SOI Correspondiente al mes noviembre

El presente informe se firma en Villavicencio a los **doce (12)** días del mes de **diciembre** de **2020.**

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
INSTRUCTOR GRADO 20
C.C. 46680000
Supervisor del Contrato
No. CO1.PCCNTR. 1400058

LUZ DAMARYS BAGUERA LOPEZ
Contratista
C.C. 28556756

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1400058 del 24/02/2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 28556756

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de AGRICOLA- PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-LACTEOS Y DERIVADOS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1 Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

2 Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

3 Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

4 Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

5 Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

6 Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

7 Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

8 Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

9 Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

10 Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

11 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

12 Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

13 Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

14 Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

15 Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

16 Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

17 Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

18 Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

19 El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

Como evidencia de la unidad productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramientas modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocios, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica del producto (s) o servicio (s)

20 Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo regional SER de acuerdo con los lineamientos del programa SER

LUGAR DE EJECUCIÓN: EN LA JURISDICCION DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META.

PLAZO DE EJECUCIÓN: NUEVE (09) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS, SIN EXCEDER EL DOCE (12) DE DICIEMBRE DE 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **24 DE febrero DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **12 DE diciembre DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: NUEVE (09) MESES Y DIECIOCHO(18) DIAS, SIN EXCEDER EL DOCE (12) DE DICIEMBRE DE 2020

VALOR DEL CONTRATO: $35.038.090 TREINTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS MDA/CTE

SUPERVISOR: RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

VALOR DEL CONTRATO		**$35.038.090**	
VALOR PAGO MENSUAL		**$ 3.649.801**	
CONCEPTO	**DIAS**	**MESES**	**VALOR**
DIAS DE FEBRERO DE 2019	**6**		**$ 729.960**
MESES DE MARZO A NOVIEMBRE		**9**	**$ 32.848.209**
DIAS DE DICIEMBRE	**12**		**$1.459.920**
TOTAL PAGOS			**$ 35.038.090**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Procedimientos materializados mediante los siguientes pasos donde se planea, ejecuta, realiza seguimiento y evaluó las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo a lo establecido en un diseño curricular que como instructor en la especialidad requerida en la parte Agroindustrial del Centro Agroindustrial del Meta se impartieron las siguientes capacitaciones:

1. **Municipio:** San Juan de Arama **- Línea:** Negocios rurales **- Programa:** EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE PESCADOS Y MARISCOS **Ficha No.** 2084203 instalaciones de ASDASAN con una duración de 340 horas con 28 Aprendices.
   conformación de **Unidad Productiva** "CABANOS DE PESCADO SAN JUAN DE ARAMA"
2. **Municipio:** Vista Hermosa **- Línea:** Negocios rurales **- Programa:** EMPRENDEDOREN ELABORACION DE DERIVADOS LÁCTEOS **Ficha No.** 2193509 ETCR Georgina Ortiz – vereda La Cooperativa con una duración de 340 horas con 30 Aprendices, conformación de **Unidad Productiva** "xxx"
3. **Municipio:** Fuentedeoro **- Línea:** Negocios rurales - **Programa:** EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS **Ficha No.** 2135360 asociación AGROSARDI **Vereda Alto Sardinata** con una duración de 340 horas con 22 aprendices, conformación de **Unidad Productiva** "PRODUCCIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS".

4. **Municipio:** Mesetas **- Línea:** negocios rurales **- Programa:** Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria **Ficha No.** 2193509 ETCR Mariana Páez **Vereda Buena Vista** con una duración de 340 horas 21 Aprendices, conformación de **Unidad Productiva** "Lácteos Mariana Páez".

Realizando exitosamente la capacitación de los aprendices y conformando unidad productiva en cada caso, e igualmente ofreciendo a los mismos programas pertinentes, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías nuevas que les permitan emprender nuevas ideas de negocio, a partir de la implementación de unidades productivas, mejorando su nivel de vida, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del sector.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con las obligaciones contractuales y los indicadores de gestión propuestos para la ejecución del objeto contractual a la fecha de corte del informe.

En el Drive de la Coordinación Académica de Programas especiales (https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gTwlmM5E05kdvFWCzuK5SJUfiy_9lqCj) reposan las evidencias y soportes del portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos y Guía de Ejecución del Programa SENA EMPRENDE RURAL

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2193509 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080101304 DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL ACOPIO Y ENTREGA DE LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS FRENTE A LA FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

29080102202 ELABORAR DERIVADOS LÁCTEOS FERMENTADOS Y LECHES CONCENTRADAS, SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y APLICADO NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

29080102203 FABRICAR QUESOS TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080102205 VERIFICAR QUE LOS PRODUCTOS CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA FICHA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA RELACIONADAS CON LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS

29080102303. REGISTRAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES SANITARIAS DURANTE LA MANIPULACIÓN DE LOS ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN ALIMENTARIA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084203 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE PESCADOS Y MARISCOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS FRENTE A LA FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

29080102202 ELABORAR DERIVADOS LÁCTEOS FERMENTADOS Y LECHES CONCENTRADAS, SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y APLICADO NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

29080102203 FABRICAR QUESOS TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080102205 VERIFICAR QUE LOS PRODUCTOS CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA FICHA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA RELACIONADAS CON LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS

29080102303. REGISTRAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES SANITARIAS DURANTE LA MANIPULACIÓN DE LOS ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN ALIMENTARIA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2153133 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080101304 DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL ACOPIO Y ENTREGA DE LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS FRENTE A LA FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

29080102202 ELABORAR DERIVADOS LÁCTEOS FERMENTADOS Y LECHES CONCENTRADAS, SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y APLICADO NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

29080102203 FABRICAR QUESOS TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080102205 VERIFICAR QUE LOS PRODUCTOS CUMPLAN CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA FICHA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA RELACIONADAS CON LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS

29080102303. REGISTRAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES SANITARIAS DURANTE LA MANIPULACIÓN DE LOS ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN ALIMENTARIA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 76,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	VILLAVICENCIO
FECHA:	02/12/2019
REGIONAL:	META (CAM)

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
LUZ DAMARIS BANGUERA LOPEZ	C.C. No 28556756
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: KM 12 VÍA PUERTO LÓPEZ CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR 1400058 de 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	
	X						

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		OMAR CONTRERAS	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		CARMEN CECILIA PARRADO	ROGER FERNANDO ORDONEZ CACERES
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		EDUARDO GARZÓN MORALES	eduardo garzon
ALMACÉN E INVENTARIOS		MILTHON RAUL GANTIVA (VISTO BUENO DE ALMACEN CAM)	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		JENNY PAOLA GUZMAN REYES	
CONTABILIDAD	X	MYRIAM LEGUIZAMON HERNANDEZ	
TESORERIA		ANA CECILIA LÓPEZ LÓPEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ	
BIBLIOTECA		DIANA YAQUELIN GIRALDO VÉLEZ	
OTRO (VIATICOS)		ZOILA ROSA TORRES VILLAMIL	Zoila Torres
OTRO (SOFIA PLUS)		AIDA ROCIO MONTAÑEZ	eduardo garzon
SUPERVISOR DE CONTRATO		RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ	✓

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista