Barranquilla, 12 de marzo de 2026

Doctor(a)
TATIANA GONZALEZ ARCON
Subsecretaria de Servicios Administrativos, código 045, grado 05, adscrito a la Secretaría General Departamento del Atlántico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO del 09 de febrero de 2026 al 08 de marzo de 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO del 09 de febrero de 2026 al 08 de marzo de 2026, de acuerdo con el contrato No. 202601492.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de administración de bienes muebles e inmuebles del Departamento del Atlántico, conforme a la normatividad vigente y dentro de las competencias asignadas a la dependencia.	Elaboración de comunicación oficial dirigida al gestor catastral del municipio de Sabanalarga, relacionada con la solicitud de expedición de certificado catastral especial que incluye la identificación de los predios colindantes del inmueble requerido para el proyecto "Construcción Comando de Policía Departamento del Atlántico – Sabanalarga Fase 2". Elaboración de comunicación oficial dirigida al gestor catastral del municipio de Sabanalarga, relacionada con la solicitud de expedición de certificado catastral especial que incluye la identificación de los predios colindantes del inmueble correspondiente a la Subestación de Policía de Puerto Giraldo, ubicada en el municipio de Ponedera. Elaboración de la respuesta oficial a la petición presentada por la señora

	Yeimis Sandrit Valencia Suárez, relacionada con la solicitud de adjudicación a título gratuito y/o entrega bajo alguna modalidad jurídica de un área de terreno ubicada en la Urbanización Nueva Esperanza, en jurisdicción del municipio de Tubará. Elaboración de oficio de remisión por competencia dirigido a la Subsecretaría de Vivienda, Electrificación y Espacio Público, relacionado con la solicitud presentada por la señora Yeimis Sandrit Valencia Suárez respecto de la eventual adjudicación o cesión de un área de terreno ubicada en la Urbanización Nueva Esperanza, en jurisdicción del municipio de Tubará. Elaboración de la respuesta oficial a la solicitud presentada por la señora Deisy Masa Domínguez, Rectora (e) de la Institución Educativa Distrital La Magdalena, relacionada con el requerimiento de apoyo para la dotación de mobiliario escolar en dicha institución educativa. Elaboración de comunicación oficial dirigida a la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, mediante la cual se puso en conocimiento la solicitud presentada por la Institución Educativa Distrital La Magdalena, relacionada con el apoyo para la dotación de mobiliario escolar, para lo de su competencia. Elaboración de documento de consolidación y organización de información contractual, relacionado con los procesos de contratación del servicio integral de aseo y cafetería, así como del servicio de vigilancia y seguridad privada, destinados a las instituciones educativas del Departamento del Atlántico. Elaboración de la respuesta oficial a la solicitud presentada por la doctora Saudith Vergara Heredia, Presidenta

	de la Unión Sindical de Directivos de la Educación – USDE, relacionada con el pronunciamiento frente a la contratación de servicios esenciales en las instituciones educativas oficiales del Departamento del Atlántico. Elaboración de correos institucionales en el marco de la atención de la acción de tutela promovida por el señor Yesid Heriberto Liñán Camacho, en calidad de representante legal de la Asociación de Discapacitados "Abriendo Puertas", mediante los cuales se precisó que la Subsecretaría de Servicios Administrativos no era la dependencia competente para atender de fondo el asunto objeto del trámite constitucional.
Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de consolidación del inventario de los bienes muebles e inmuebles del Departamento del Atlántico o de aquellos que utilice la Entidad en función de sus actividades misionales.	• Sin novedades para el periodo reportado.
Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de verificación de los reportes de los activos fijos de la Entidad a la Secretaría de Hacienda Departamental.	• Sin novedades para el periodo reportado.
Presentar informes de manera periódica de las actividades asignadas o cuando el supervisor los solicite, en atención a las obligaciones asignadas.	• Presentación del segundo informe mensual de actividades correspondiente al periodo del 09 de febrero de 2026 al 08 de marzo de 2026.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	• Sin novedades para el periodo reportado .

JUAN SEBASTIAN PANESSO ARANGO
C.C. 80.136.888 de Bogotá.