CLAUSULADO DE LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No.000-244
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No.7MC-005-2026.

Señores
SERVICIOS INTEGRALES DE COLOMBIA Y CIA SAS**.**
NIT.No.900.394.933-1
R/L. EDUARD JAVIER BLANCO PEÑA
C.C.No.17.589.019 expedida en Arauca
CALLE 31 No.20- 125
Teléfono: 3506575049
Arauca

Las partes que mediante la plataforma SECOP II se obligan con el presente contrato, además de las condiciones expresas en los formatos y documentos cargados en la plataforma, especialmente en los **estudios previos y propuesta presentada,** nos adherimos a lo siguiente:

De conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la administración municipal manifiesta expresa e incondicionalmente la **ACEPTACIÓN DE LA OFERTA,** presentada por la firma **SERVICIOS INTEGRALES DE COLOMBIA Y CIA SAS**, en los siguientes términos:

1. DATOS DEL CONTRATANTE: JUAN ALFREDO QUENZA RAMOS, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.116.783.080 expedida en Arauca, en su condición de Alcalde del Municipio de Arauca, según acta de posesión del 29 de diciembre de 2023, del Juzgado Cuarto Penal Municipal con funciones mixtas, actuando en nombre y representación del **MUNICIPIO DE ARAUCA,** con NIT. 800102504-0.

2. DATOS DEL CONTRATISTA: SERVICIOS INTEGRALES DE COLOMBIA Y CIA SAS. NIT.No. 900.394.933-1. R/L. **EDUARD JAVIER BLANCO PEÑA,** con C.C. No. 17.589.019 expedida en Arauca.

3. OBJETO: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE OFICINA Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE ARAUCA.

4. TIPO DE ACUERDO: SERVICIOS.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será de **DOS (2) MESES,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.

6. VALOR ACEPTACIÓN DE LA OFERTA: SETENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. ($71.836.551,00), discriminado así:

Item	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

COMPONENTE 1 FORTALECIMIENTO OPERATIVO, LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE ARAUCA					
1.3	ACTIVIDAD 3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS, MOTORES Y MAQUINARIA MENOR				57,328,750.00
1,3,1	MÁQUINA N° 4 MARCA Dodge modelo 1974 placa OZ 3517. Revisión del sistema eléctrico, frenos rodamientos de las llantas, terminales, explinderes, revisión de crucetas de cardanes, cambio de aceite y filtros	Mantenimiento	1.00	$ 12.000.000,00	12,000,000.00
1,3,2	Máquina No.3. Chevrolet modelo 1992, placa TL 6272. Mantenimiento del motor y el sistema eléctrico, frenos, rodamientos de las llantas, revisión de terminales, explinderes, revisión de crucetas de cardanes, cambio de aceite y filtros, sistema de inyección.	Mantenimiento	1.00	20,000,000.00	20,000,000.00
1,3,3	Máquina N. 5 International Placa OYX 001. Mantenimiento preventivo, cambio de aceite y filtros, mantenimiento sistema del aire acondicionado	Mantenimiento	1.00	$ 10.000.000,00	10,000,000.00
1,3,4	Camioneta de Intervención Placa ODU 998. Mantenimiento preventivo, cambio de aceite, revisión de frenos, luces y rodamientos	Mantenimiento	1.00	$ 5.000.000,00	5,000,000.00
1,3,5	Mantenimiento preventivo, motor fuera de borda C 150 Caballos marca Yamaha	Mantenimiento	1.00	8,528,750.00	8,528,750.00
1,3,6	Mantenimiento preventivo de guadañas y motosierras.	Mantenimiento	6.00	$ 300.000,00	1,800,000.00
1.4	ACTIVIDAD 4. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA OPERATIVIDAD DEL CUERPO DE BOMBEROS				3,476,118.00
1,4,1	Baterías de 1250 CCA 4D. Modelo 31H-1250 P, Capacidad de reserva de 180 min, Caja 31H y Capacidad Nominal 96. Arranque en frío 850, Voltaje 12V, Positivo Izquierdo. Dimensiones Ancho 17.3, Alto 22.4 y Largo 19.6	Unidad	2	$ 1.256.559,00	2,513,118.00
1,4,3	Chaleco Salvavidas Reglamentario Adulto, naranja y rojo fluorescente, corte corto, brazos y hombros despejados. Reflectante por noche, hebillas ajustables, tela Oxford alta resistencia. Material Poliéster, dimensiones Ancho 4cm, Alto 46 cm y largo 57cm. Certificación norma 12402-4, peso máximo 100kg	Unidad	6	$ 160.500,00	963,000.00
1.6	ACTIVIDAD 6. ADQUISICIÓN DE INSUMOS LOGÍSTICOS Y DE MANTENIMIENTO.				$ 4,818,253.00

1,6,1	Dispensador de Agua. Dispensador de piso, material polipropileno, tipo de alimentación de agua por botella. Potencia de 510W, Máquina expendedora de piso, con 3 opciones de temperatura, agua helada, caliente y natural. Dimensiones Ancho 31cm, Alto 104 cm y Profundidad de 31.4. Modelo ED30SR.	Unidad	2	$ 1.784.069,00	3,568,138.00
1,6,2	Proyector portatil. Resolución FHD, con 200 lúmenes ISO, tamaño de pantalla 40-120 pulgadas. Entradas HDMI, inalámbrico, tamaño de imagen 1920x1080. Con control remoto incluido. Dimensiones 11,8 cm, Ancho 14,2 cm y profundidad 17,6 cm, peso 1,2kg. Con conexión Wifi y Wifi direct, vida útil de 3000 hrs, sellado y a prueba de polvo, y disipación de calor de alta eficiencia. Incluye Dolby Audio, Google Tv, enfoque automático, evitación automática de obstáculos y alineación automática de pantalla.	Unidad	1	$ 1,250,115.00	1,250,115.00
1,6,3	Útiles varios de Oficina				1,926,475.00
1,6,3,1	Resma de Papel Tamaño Carta Earth Pact	Caja	1	$ 288.900,00	288,900.00
1,6,3,2	Carpeta legajador horizontal kraft, tamaño oficio unidades	Unidad	50	$ 1.605,00	80,250.00
1,6,3,3	Carpeta 4 Aletas Blanca Tamaño Oficio	Unidad	50	$ 4.280,00	214,000.00
1,6,3,4	Notas adhesivas Post-it de 7.6 x 7.6 cm	Pack x 450 hojas	3	$ 43.752,00	131,256.00
1,6,3,5	Boligrafo Semi Gel Negro	Caja X 12 Uds	4	$ 10.700,00	42,800.00
1,6,3,6	Lápiz Grafito Paper Mate Hb No. 2 Con Goma	Caja X 12 Uds	2	$ 13.910,00	27,820.00
1,6,3,7	Sacapuntas metálicos	Caja X 24 Uds	1	$ 15.515,00	15,515.00
1,6,3,8	Set de resaltadores	Pack 4 unidades	2	$ 23.273,00	46,546.00
1,6,3,9	Marcador Punta Fina negro	Pack 4 unidades	2	$ 30.565,00	61,130.00
1,6,3,10	Cosedora Metalica 20 H	Unidad	2	$ 21.400,00	42,800.00
1,6,3,11	Grapa Estándar Galvanizada 26/6	Caja	5	$ 6.206,00	31,030.00
1,6,3,12	Perforadora 2 Huecos Metálica 15 Hojas Oe-348	Unidad	2	$ 42.800,00	85,600.00
1,6,3,13	Clip Sencillo Colores surtidos Plastificados	Caja x100 unidades	4	$ 3.103,00	12,412.00
1,6,3,14	Clip Metálico Mariposa	Caja x50 unidades	4	$ 6.672,00	26,688.00

1,6,3,15	Ganchos legajadores plásticos	Caja x20 unidades	6	$ 9.930,00	59,580.00
1,6,3,16	Cinta Empaque Transparente 48 mm x 40 mt	Unidad	2	$ 6.206,00	12,412.00
1,6,3,17	Archivador plastificado AZ carta	Unidad	4	$ 17.066,00	68,264.00
1,6,3,18	Tijera Grande	Unidad	1	$ 12.256,00	12,256.00
1,6,3,19	Bisturi Grande Metalico	Unidad	1	$ 10.395,00	10,395.00
1,6,3,20	Agenda 2026 grande negra semanal pasta dura	Unidad	2	$ 34.133,00	68,266.00
1,6,3,21	Planeador Mensual 2026	Unidad	2	$ 28.355,00	56,710.00
1,6,3,22	Papelera Oficina Malla Negra	Unidad	1	$ 31.030,00	31,030.00
1,6,3,23	Tablero acrílico blanco con marco de madera	Unidad	1	$ 50.889,00	50,889.00
1,6,3,24	Libros de acta de 400 folios	Unidad	6	$ 69.816,00	418,896.00
1,6,3,25	Almohadilla dactilar para más de 4000 huellas	Unidad	2	$ 15.515,00	31,030.00
1,6,4	Útiles de aseo				4,286,955.00
1,6,4,1	Traperos con mecha de microfibra 170 g sin mango	Unidad	10	$ 32.100,00	321,000.00
1,6,4,2	Escobas suave sin mango	Unidad	5	$ 32.100,00	160,500.00
1,6,4,3	Escoba dura sin mango	Unidad	5	$ 32.100,00	160,500.00
1,6,4,4	Recogedor de basura plegable	Unidad	5	$ 28.890,00	144,450.00
1,6,4,5	Blanqueador desinfectante de 3785ml	Unidad	24	$ 32.100,00	770,400.00
1,6,4,6	Limpiador desinfectante con aroma 3785ml	Unidad	24	$ 38.520,00	924,480.00
1,6,4,7	Varsol 3785ml	Unidad	15	$ 62.060,00	930,900.00
1,6,4,8	Creolina 4000ml	Unidad	3	$ 77.575,00	232,725.00
1,6,4,9	Detergente Polvo Multiusos Azul Floral 20kg	Unidad	4	$ 160.500,00	642,000.00
VALOR TOTAL					71,836,551.00

7. FINANCIACIÓN

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	RUBRO
No.0255 del 30 de enero de 2026.	2.3.2.02.02.009.4503.01 SOBRETASA BOMBERIL

8. FORMA DE PAGO

El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato, así: 1) Hasta **UN SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del valor del contrato, mediante actas parciales de ejecución, previa presentación del informe del contratista y del supervisor, registro fotográfico, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor designado y pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales y los correspondientes certificados de (SENA, ICBF CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR). Además, pólizas vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica. Los demás documentos exigidos por el municipio de Arauca. 2) **EL VEINTICINCO POR CIENTO (25%)** RESTANTE, a la finalización del objeto contractual, previa presentación del informe final del contratista y del supervisor, registro fotográfico, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de aportes al sistema de seguridades sociales y parafiscales y los correspondientes certificados de (SENA, ICBF, CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR), acta de recibo final y liquidación del contrato. Para cualquier pago, se deberá anexar según corresponda, los documentos estipulados en la lista de chequeo establecida por la entidad.

9. GARANTÍAS

EL CONTRATISTA se obliga a constituir a su costa y a favor del MUNICIPIO, garantía única que avalará:

1) **Cumplimiento.** Por un término igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, y por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo. En todo caso deberá permanecer vigente hasta la liquidación del contrato.

2) **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.** Por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

4) Calidad del servicio. Por un término igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

5) Calidad de los bienes. Por un término igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

10. INDEMNIDAD

El contratista deberá mantener indemne al municipio de Arauca de toda reclamación, demanda, acciones legales o similares, originadas en reclamaciones de terceros, que tengan como causa toda acción u omisión del contratista, subcontratista o dependientes a su cargo y que con ellas haya ocasionado daños, lesiones y/o perjuicios a terceros durante la ejecución del contrato.

11. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

11.1 DEL CONTRATISTA: Además de las obligaciones contenidas en la ley 80 de1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011; el Decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan.

Obligaciones Generales:

- Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el gobierno nacional y municipal, y demás disposiciones pertinentes.

- Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se le entregue la copia del contrato y las instrucciones para su legalización, deberá constituir las garantías pactadas en el contrato.
- Ejecutar cada uno de los ítems cumpliendo con el objeto de bienes y/o servicios en la forma y tiempo pactado, de acuerdo con el documento Regla y la propuesta presentada por el proponente favorecido, en la forma, precio y tiempos pactados.
- Garantizar la calidad del bien y/o servicio, cuando el objeto del contrato que se origine sean rechazados por su mala calidad comprobada durante su recepción, el Municipio según criterio técnico debidamente soportado con pruebas documentales, podrá solicitar el cambio al contratista, quien lo deberá efectuar de inmediato.
- Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que se incurra para la ejecución del contrato.
- Disponer del personal profesional o técnico idóneo para desarrollar cada una de las actividades que involucra el contrato.
- Garantizar que todos los empleados y trabajadores contratados para la ejecución del proyecto deben estar vinculados por parte del contratista como empleador al régimen contributivo de seguridad social integral
- El contratista deberá suministrar todos los insumos necesarios para la ejecución del contrato conforme al objeto contractual.
- Presentar informes consolidados de avance de actividades y todos los que le sean requeridos por la supervisión del contrato. Los informes consolidados serán el soporte valido para el trámite de actas parciales si a ello hubiere lugar.
- Observar los requerimientos realizados por el supervisor/Interventor durante el desarrollo del contrato y de manera general, obrarán con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
- Informar oportunamente al Interventor y/o supervisor sobre cualquier obstáculo o dificultad que se presente en la ejecución del contrato.
- Mantener reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato que resulte del presente proceso.
- Realizar reuniones periódicas con el supervisor con el fin de canalizar diferentes aspectos técnicos y administrativos relacionados con el proyecto si las hubiere.
- Levantar acta de las reuniones realizadas.
- Efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la Ley 100 de 1993, Decretos reglamentarios y demás leyes concordantes. Exigir a sus trabajadores una vez finalizado el contrato paz y salvo por conceptos salariales y prestacionales si a ello hubiere lugar.
- Obrar con lealtad en las etapas contractuales y post contractuales respectivamente.
- Avisar oportunamente al municipio de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
- No incurrir en situaciones de conflicto de interés o que afectan la integralidad del Municipio.
- El CONTRATISTA se obliga a cancelar el valor correspondiente a: 1) Estampilla pro-anciano, se cancelará de la siguiente manera: EL CINCUENTA POR CIENTO (50%) lo realizará de manera directa el CONTRATISTA, como requisito previo para la elaboración de la orden de pago inicial. EL CINCUENTA POR CIENTO (50%) restante, el MUNICIPIO lo hará mediante retención en el momento de realizar el primer pago después del anticipo, si lo hubiere; según lo establecido por el Acuerdo No.200.02.016 de 2017. 2) Estampilla pro-cultura, el CONTRATISTA lo hará como requisito previo para la elaboración de la orden de pago inicial. En caso de presentarse omisión del pago por parte del sujeto pasivo, el MUNICIPIO estará facultado como agente retenedor el valor correspondiente a la estampilla pro-cultura, según lo establecido por el Acuerdo No.200.02.016 de 2017. 3) Tasa pro-deporte y recreación, será exigible como requisito previo para la elaboración de la orden de pago inicial, de conformidad con lo establecido por el Acuerdo No.200.02.013 de 2020. 4) Estampilla para la Justicia Familiar, será exigible al momento del pago o desembolso del respectivo anticipo o de la generación del abono en cuenta según corresponda y su recaudo se realizará mediante el sistema de retención, de conformidad con lo establecido por el Acuerdo No.200.02.002 de 2024.
- Las demás inherentes al objeto y las establecidas en el estudio previo del presente contrato.

11.2 Del Municipio: además de las contenidas en el artículo 4 de la Ley 80/93.

a) Suministrar información necesaria, completa y oportuna para el desarrollo del objeto del contrato.
b) Obrar con buena fe en el desarrollo del contrato.
c) Cancelar el valor del contrato en la forma y términos establecidos.

12. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Para el control y vigilancia de la correcta ejecución del contrato, la administración municipal, supervisará el desarrollo del contrato a través del **COORDINADOR DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS** o el designado por la administración municipal para tal fin. El contratista deberá respetar, facilitar y acatar los requerimientos y observaciones de la supervisión. La supervisión está autorizada para impartir instrucciones u órdenes al contratista sobre asuntos de su responsabilidad, relacionados con las actividades y éste estará obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones u órdenes del supervisor al contratista, serán expedidas o ratificadas por escrito. Serán funciones de la supervisión asegurar para el municipio, que el contratista cumpla con las obligaciones pactadas en el contrato, para su correcta ejecución en los aspectos técnicos y administrativos del mismo.

13. MULTAS

En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del contratista**,** éste autoriza expresamente, mediante el presente documento al municipio para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento y citación a audiencia conforme a lo establecido en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, de multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total de contrato, sin que éstas sobrepasen del diez por ciento (10%) del valor total del mismo. La liquidación de las multas la efectuará el supervisor en las actas parciales de recibo y en el acta final y/o de recibo de los bienes y/o servicios, según sea el momento en que se ocasionen y su cobro se efectuará descontando el valor de las mismas en los pagos parciales y/o final, según sea del caso. En el evento en que no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del contratista**,** se incluirán en la liquidación efectuada, la cual prestará mérito ejecutivo.

14. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.

Para imputar el valor de los perjuicios que pudiese sufrir el municipio, en caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del contratista, se estipula como pena pecuniaria (a titulo tasación anticipada de perjuicios) el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, los que se podrán cobrar previo requerimiento, con base en el presente documento, el cual prestará mérito ejecutivo.

15. CADUCIDAD Y SUS EFECTOS.

Previo requerimiento por escrito al contratista, el municipio declarará la caducidad del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento a cargo del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, por la ocurrencia de alguna de las causales establecidas en el artículo 90 de la Ley 418 de 1997 o las circunstancias previstas en el último inciso del artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 61 de la Ley 610 de 2000. En caso de que el municipio decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias, que garanticen la ejecución del objeto contratado. La declaratoria de caducidad no impedirá que la entidad contratante continúe inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro contratista, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar. La declaración de la caducidad no dará lugar a indemnización del contratista**,** quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de la

Contratación de la administración pública. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

16. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.

Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión.

17. CESIÓN.

El contratista solo podrá ceder el presente contrato previa autorización escrita del MUNICIPIO**.**

18. SUBCONTRATACIÓN.

El contratista sólo podrá subcontratar todo aquello que no implique la ejecución de la totalidad del objeto del presente contrato, con la autorización previa y escrita del MUNICIPIO. En el texto de los subcontratos autorizados se dejará constancia que se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de los términos de éste contrato y bajo la exclusiva responsabilidad del contratista. El municipio podrá ordenar la terminación del subcontrato en cualquier tiempo, sin que el subcontratista tenga derecho a reclamar indemnización de perjuicio ni a instaurar acciones contra el municipio por esta causa.

19. ADICIÓN DE CONTRATOS.

Para el desarrollo eficaz del objeto contractual pactado, podrán ser suscritas adiciones de contratos, cuyo valor será proporcional al tiempo y valor establecidos inicialmente, los cuales además no podrán exceder en la totalidad del cincuenta por ciento (50%) de la cuantía originalmente pactada, expresada en salarios mínimos legales mensuales vigentes (inciso 2 del parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993). Los contratos adicionados de valor una vez perfeccionados, se efectuará el registro presupuestal, requisito indispensable para que pueda iniciar su ejecución y el pago de los impuestos correspondientes, si a ello hay lugar. No podrán celebrarse adiciones de contratos que impliquen modificación al objeto del contrato, ni prorrogarse su plazo si estuviere vencido, so pretexto de la celebración de adiciones de contratos.

20. LIQUIDACIÓN BILATERAL.

La liquidación del presente contrato de prestación de servicios se realizará de acuerdo a lo previsto en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, dentro de los dos (02) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución, por las partes involucradas.

21. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES.

Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación unilaterales de éste, se dará aplicación a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993 para garantizar el cumplimiento de los fines de la contratación.

22. TERMINACIÓN BILATERAL ANTICIPADA.

Las partes de común acuerdo manifiestan que si el contratista no presenta los requisitos para la ejecución del contrato en el término de cinco (05) días hábiles, contados a partir de la fecha de la suscripción de éste, se terminará pudiendo el municipio adjudicar y suscribir el contrato con el proponente que siguiere en el orden de elegibilidad.

23. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

El contratista con la suscripción de este contrato, afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, en los artículos 8 de la Ley 80 de 1993**,** Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1437 de 2011, Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes sobre la materia y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

24. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El presente documento requiere para su validez y perfeccionamiento, de la firma electrónica de las partes en la plataforma del SECOP II.
Para la ejecución se requiere: 1) Por parte del MUNICIPIO: Registro presupuestal. 2) Por parte del CONTRATISTA: Constitución de la garantía única y su aprobación por el MUNICIPIO.

25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación.

26. LEGISLACIÓN APLICABLE.

Lo estipulado en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que le sean aplicables o reglamenten la materia.

27. DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

Forman parte integral de este contrato todos los documentos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del mismo.