



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo de 2026

Señor(a)

RENE BARBOZA PEREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8953289**

INSTRUCTOR G. 20

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MARZO 2025

Referencia: **CO1.PCCNTR.8953289 de 2026**

LUISA FERNANDA CAICEDO LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro 1107051799, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$44.848.305)

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2026.

Objeto: 8-9302-425 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación Institucional de Integralidad de la Formación

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Se imparte formación a las fichas asignadas para el periodo Marzo 2026, en la sede Comercialización y Servicios Financieros, en	Se remiten listas de asistencia y captura de pantalla del material de apoyo utilizado para las sesiones de formación



		modalidad titulada y formación complementaria	
2	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados	Se realiza evaluación y retroalimentación de las evidencias desarrolladas dentro de cada programa de formación	Imagen de actividades desarrolladas
3	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación	Se realizan sesiones de formación mediadas por TIC ante necesidad de la coordinación por horarios especiales	Captura de pantalla
4	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual	Se atiende la programación suministrada, impartiendo formación a las fichas TGO DV 78 – 3146122 TGO DPM 11 – 3412721 TGO DPM 12 – 3412728 TGO DPM 14 – 3412730	Esquema de asignación de fichas. Reporte de tiempos parcial. Pendiente creación de fichas con formación complementaria
5	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje	Se realiza evaluación de los resultados de aprendizaje para las fichas: TGO GM 78 – 3146130 TGO GM 79 – 3146135 TGO DV 78 – 3146122 TGO DV 80 - 3146141	Captura de pantalla de los reportes de juicios, remitidos vía correo a los instructores líderes del EEF y la Coordinación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9499870162 del operador Aportes en Línea, referente al periodo Febrero 2026.

Cordialmente,

LUISA FERNANDA CAICEDO LÓPEZ

Contratista

C.C. No. 1107051799

RENE GREGORIO BARBOZA PEREZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8953289** de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



EVIDENCIAS

1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.

Reporte de Aprendizices												
Ficha de Caracterización:		3412728 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO										
Estado:		EN EJECUCION										
Fecha del Reporte:		20/02/2026										
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	6-n	9-n	10-n	11-n	12-n	
CC	1007892144	IVAN ANDRES	MARTINEZ DIAZ	3234947483	ivanandresmartinezdiaz240@gmail.com	INDUC		1		1	1	1
CC	1068138315	JESUS DAVID	MORELO PINEDA	3013433148	jesusdavid251718@gmail.com	INDUC			1	1	1	1
CC	1129509934	KLEYNER ANDRES	BLANCO ACOSTA	3106194546	kleynerblanco95@gmail.com	INDUC		1	1	1	1	1
PPT	5085080	JESULI CAROLINA	VALERA PEÑA	3015223491	jesulivalera@gmail.com	INDUC		1		1	1	1
TI	1042257784	CAMILO ANDRES	GOMEZ GARAVITO	3012034663	camilogaravito235@gmail.com	INDUC			1			1
TI	1042258293	THALIANA	ARZUZA MOLINA	3024128123	thalianaarzuza24@gmail.com	INDUC	1		1	1	1	1
TI	1042258584	MARIA DE LOS ANGELES	DE LA ROSA MARTINEZ	3026612546	mariaat4967@gmail.com	INDUC						1
TI	1042259830	ISABELLA YULITZA	ORTIZ YEPES		isabellaortiz.yepes@gmail.com	INDUC	1	ENCUSA				
TI	1042855098	SANTIAGO	SANJUAN BOLAÑO	3009999114	sajubn091225@gmail.com	INDUC	1			1	1	1
TI	1043151689	RIDDICK RAUL	RUIZ HERRERA	3148610277	ruizriddick@gmail.com	INDUC		1			1	1
TI	1043449677	NAOMI JESZEBEL	WARECKY PALACIO	3206654075	yecebelpalacio1511@gmail.com	INDUC	1			1	1	1
TI	1044627093	NAVIELHY IRINA	TORRES MARCELES	3004055586	navielhytorres15@gmail.com	INDUC	1	1	1	1	1	1
TI	1044642946	JAILMAR MARBELIS	DE AVILA PADILLA	3052160137	jaildelima@gmail.com	INDUC			1	1	1	1
TI	1046733088	JANSILY ROSA	CORTES ARIZA		jansly.cortes11@gmail.com	INDUC	1			1	1	1
TI	1048282431	JULIETH CAROLINA	CORONADO SIERRA	3015836957	coronadojul23@gmail.com	INDUC	1	1	1	1	1	1
TI	1048282834	ALEXIS MANUEL	DE LA HOZ MIRANDA	3222546580	alexismirandahoz3@gmail.com	INDUC	1	1	1	1	1	1
TI	1048283945	VALENTINA YULIETH	PRIETO PADILLA	3186775690	valeprietopadilla@gmail.com	INDUC	1	1	1	1	1	1
TI	1080014902	SIRELY MISHEL	MEJIA ISAGUIRRE	3147321535	mejiasirely4@gmail.com	INDUC	1	1	1	1	1	1
TI	1123437083	MARIANA	AMADO SARMIENTO	3138820049	marianaamado81@gmail.com	INDUC	1			1	1	1
TI	1127614689	ERICK JOSE	CHARRIS HERNANDEZ	3226464776	erickjosecharris hernandez@gmail.com	INDUC	1	1	1	1	1	1
TI	1128202790	ADRIAN JOSE	BOOZ ROYERO		adrianbooz159@gmail.com	INDUC				1	1	1

Reporte de Aprendizices												
Ficha de Caracterización:		3412721 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO										
Estado:		EN EJECUCION										
Fecha del Reporte:		20/02/2026										
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	6-n	9-n	11-mar	12-mar	13-mar	
CC	1043443808	MEVELYN VANESSA	MARTINEZ EVERTZS	3242652436	mevelin1327@gmail.com	INDUCCION	1		1	1	1	1
CC	1043673659	MARIA ISABEL	GARCIA SANDOVAL	3215328409	venesagarcia462@gmail.com	INDUCCION	1		1	1	1	1
CC	1044623517	ANGY PAOLA	MORALES IBÁÑEZ	3245264689	1044623517angy@gmail.com	INDUCCION	1		1	1	1	1
CC	1047224599	JUAN PABLO	GARCIA RODRIGUEZ	3223456777	j3449021@gmail.com	INDUCCION	1		1	1	1	1
CC	1063787922	MARIA SALOME	PIÑEROS BALDOVINO	3052730170	albalaldovino39@gmail.com	INDUCCION	1		1	1	1	1
CC	1143232025	LUIS DAVID	BECCERRA QUINTANA	3048211616	lbbecerraquintana@lasga.com	INDUCCION	1		1	1	1	1
PPT	7651067	YEDSAIDA VALENTINA	NEGRETTE OCAMPO	3245832412	valentinanegrette9@gmail.com	INDUCCION						
TI	1042258488	SALMA	MEJIA MARTINEZ	3043188505	salmaameja2708@gmail.com	INDUCCION	1		1	1	1	1
TI	1042258723	JULISSA BEATRIZ	PALACIO HERRERA	3023990642	julissa.herrera0902@gmail.com	INDUCCION	1		1	1	1	1
TI	1042258726	LUISA FERNANDA	RIARTE CHINCHA	3042105054	luisafernandariarte613@gmail.com	INDUCCION	1		1	1	1	1
TI	1043150107	YULEISI PATRICIA	PEÑARANDA MALVARRES	3045686927	yuleisimanjarrez@gmail.com	INDUCCION	1		1	1	1	1
TI	1043150804	SHADYA ESTHER	ROLON TORRES	3243164851	shadyarolon5@gmail.com	INDUCCION	1		1	1	1	1
TI	1043151427	LIZ DANIELA	VILLA FLORES	3044756097	2008lizz.daniela27@gmail.com	INDUCCION			1	1	1	1
TI	1043452396	MARIA CAMILA	LEON ORELLANO	3206115012	maniacamilaleonorellano0@gmail.com	INDUCCION	1		1	1	1	1
TI	1043678986	YULIANIS ANDREA	FERREIRA DE AVILA	3219582944	yulianisferreira1107@gmail.com	INDUCCION	1		1	1	1	1
TI	1044218889	BRITNEY NALLELY	PEREZ VANEGAS	3004778609	vanegasvaldezmaryori@gmail.com	INDUCCION			1	1	1	1
TI	1044633829	MARLEINS CAMILA	PEREZ SEPULVEDA	3241341497	perizmarleins@gmail.com	INDUCCION			1	1	1	1
TI	1046704955	SAMARYS PAOLA	CARRILLO CANTILLO	3209045537	samaryscarrillocantillo28@gmail.com	INDUCCION			1	1	1	1
TI	1047046041	LUNA VALENTINA	SALGADO MERCADO	3245932520	lunavalentinasalgado77@gmail.com	INDUCCION	1		1	1	1	1
TI	1047340062	IVANINA MARCELA	CARO COMAS	3245466103	ivaninamarcelacarocomas@gmail.com	INDUCCION	1		1	1	1	1
TI	1048073586	FIANIS ANIRFA	RIASCOS MFIJIA	3016092679	fiastivisr@gmail.com	INDUCCION	1		1	1	1	1



Reporte de Aprendizices

Ficha de Caracterización:		3412730 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO				
Estado:		EN EJECUCION				
Fecha del Reporte:		20/02/2026				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1043446738	EVANGELINE NIKOLL	ROSALES QUINTERO		evanikoll@gmail.com	INDUCCION
CC	1139427093	DANAHE	POLO DIAZ	3012482319	polodanahe@gmail.com	INDUCCION
PPT	6455593	YOLEIDYS PAOLA	CAMARGO	3017842196	yoleidiscamargo9@gmail.com	INDUCCION
TI	1042257999	VICTORIA ESTHER	PETRO MANJARRES	3107375839	victoriaestherpetromanjarres@gmail.com	INDUCCION
TI	1042258463	DERIC RAFAEL	HERNANDEZ OROZCO	3003636550	hernandezdyo.dh@gmail.com	INDUCCION
TI	1042259870	EMANUEL ENRIQUE	CANTILLO HERNANDEZ	3015977451	emanuelcantillohernandez@gmail.com	INDUCCION
TI	1042260068	SAMITH MIGUEL	TAPIAS MORA	3015837135	tapiasamith00@gmail.com	INDUCCION
TI	1043138038	VALERIE	ALANDETE MOYA	3108202381	valenialandetemoya@gmail.com	INDUCCION
TI	1043449135	LUIS SANTIAGO	OROZCO HERNANDEZ	3174033255	luisantiaogonzcohemandez09@gmail.com	INDUCCION
TI	1043450289	MARIA JOSE	HERRERA ALFONSO	3002911375	herreraalfonsomariajose262@gmail.com	INDUCCION
TI	1043677687	SAHILY SAYETH	BLANCO PERTUZ	3042370635	sahyblanco1@gmail.com	INDUCCION
TI	1044631868	DENIS SOFIA	VEGA OSORIO	3008461143	vegadenis054@gmail.com	INDUCCION
TI	1044632989	ANA ROSA	BORRERO FREYLE	3016811254	borreronarosa@gmail.com	INDUCCION
TI	1044633134	DAYERLIS TATIANA	RODRIGUEZ CENFUEGOS	3013768938	rodriguezcenfuegodayerlis@gmail.com	INDUCCION
TI	1044634445	SAMUEL	MANJARRES PEREZ	3022910994	samuelfmanjarres11@gmail.com	INDUCCION
TI	1044635126	BRIANA SUSANA	BRANDA ESCOBAR	3164994273	bramabranda@gmail.com	INDUCCION
TI	1045748110	JUAN DANIEL	MOLINA DE LA CRUZ	3052393178	melinajuanandaniel9309@gmail.com	INDUCCION
TI	1045759198	CECILIA LUNETTE	PEREZ RUIA	3022178893	cecilaperetrey@gmail.com	INDUCCION
TI	1045760129	MARIA JOSE	MISIGNARES ORTEGA	3016538873	mariposmignares9@gmail.com	INDUCCION
TI	1046704079	JHON JOHAN	ROSALES ARRIETA	3173565947	jhonjophan@gmail.com	INDUCCION
TI	1047846490	JEYLIN PAOLA	BARON ROMERO	3003708888	jeypaibaron@gmail.com	INDUCCION

Reporte de Aprendizices

Ficha de Caracterización:				3146122 - DIRECCION DE VENTAS				
Estado:				EN EJECUCION				
Fecha del Reporte:				03/02/2026				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	9-mar	10-mar	11-mar	12-mar	13-mar
CC	1041694054	LAURITH VANESSA	ROMERO HENAO	1	1	1	1	1
CC	1042851927	HERNAN JUNIOR	PEREZ OSPINO	1	1	1	1	1
CC	1043139393	MELANY LUCIA	OSORIO CASTRO	1	1		1	1
CC	1043444310	YEIMY TATIANA	DIAZ OROZCO	1	1	1	1	1
CC	1043673503	NICOLL DANIELA	CERPA POLO	1	1	1	1	
CC	1043674441	MELANIE MISHEEL	FONTALVO THOMAS		1	1	1	1
CC	1043676151	YENDRI VANESA	RAMIREZ CASTRO	1	1	1	1	1
CC	1044212900	DARILUZ	CEPEDA MONTERO	1		1		
CC	1044617201	LORAINÉ TATIANA	PEREZ SANDOVAL	1	1	1	1	1
CC	1044624369	AILEEN ZARITH	SALAZAR PRIETO	1	1	1	1	
CC	1046338460	JAIFERSON JUNIOR	OROZCO APARICIO	1	1	1	1	1
CC	1047224024	AYSHELL	PEDROZA PAYARES	exc med	1	1	1	1
CC	1065607883	NATALI ALEJANDRA	GONZALEZ ORTIZ	1	1	1	1	
CC	1102819544	YOSNAIDER RAFAEL	VASQUEZ VERDEZA	1	1	1		EXCUSA PERSONAL
CC	1127576243	JULIAN DAVID	TORRENEGRA RAMOS	1	1	1	1	1
CC	1127594869	JENNIFEE VERUSKA	SERNA RICARDO		1	1	1	1
CC	1130268968	KARINE PAOLA	JULIO VILLADIEGO	1	1	1	1	1
PPT	5432171	ERIMAR DE JESUS	MORENO SALONES	1	1	1	1	1
TI	1041694755	VALERY	ESCORCIA SARAVIA	1			1	
TI	1043143483	ADRIANA PATRICIA	ARIZA MOLINA	1	1	1	1	1
TI	1043447111	JEISON RAFAEL	CASTRO ESCORCIA	1	1	1	1	1



Autoguardado INDUCCIÓN_GUÍA 1... Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Acrobat

Grabar Presentar en Teams

Pegar Nueva diapositiva

Portapapeles Diapositivas

Fuente Párrafo Dibujo Edición

Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Dictar Completar

Adobe Acrobat Voz Completar

1 Resultados de Aprendizaje Alcanzar

2

3

4

5

Resultados de Aprendizaje Alcanzar

Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Duración de las Guías: 48 Horas

Autoguardado INDUCCIÓN_ETAPA PRODUCTIVA... Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Acrobat

Grabar Presentar en Teams

Pegar Nueva diapositiva

Portapapeles Diapositivas

Fuente Párrafo Dibujo Edición

Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Dictar Complementos Diseñador

Adobe Acrobat Voz Complementos

1 INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN Código: 28020310

2 BIENVENIDOS!

3

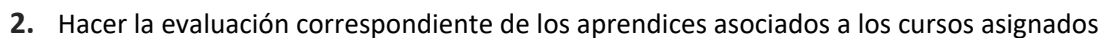
4

5

Alternativas de la etapa productiva

ARTÍCULO 12°. Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva. Para la realización de la etapa productiva requerida en el proceso de aprendizaje de los aprendices del SENA, se deben considerar las siguientes alternativas:

- Desempeño en una empresa a través del **Contrato de Aprendizaje** en las diferentes empresas obligadas y/o voluntarias, incluido el SENA. La constancia de cumplimiento a satisfacción es expedida por la empresa respectiva
- Desempeño a través de **vinculación laboral o contractual** en actividades relacionadas con el programa de formación de conformidad con la normativa dispuesta para contratos de aprendizaje. La constancia de cumplimiento a satisfacción es expedida por la empresa respectiva
- Participación en un proyecto productivo**, o en SENA – Empresa, o en SENA proveedor SENA o en Producción de Centros, cuando se definen los proyectos en el marco de un programa de formación y estos posibilitan la simulación de entornos productivos reales y la aplicación de conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa.





21461r

Soli Sandara

El plan de inteligencia emocional

eficiencia? Que tan fácil identifico lo que siento
por que identifico lo que siento de una
efectiva y tengo autorregulación de mis
emociones.

1. Autorregulación? Que tanto controlo impulsos / reacciones en
situación de estrés? Me reconozco con un 4.5 Considero
que controlo mis emociones y trato de estar calmada
ante cualquier situación.

3. Empatía? Que tanto intento comprender al otro antes de
juzgar? Un 5.0 trato de entender la situación de los
demás y escuchar esa situación colocándome en los
zapatos de esa persona por que no se si en algún
momento voy a pasar por lo mismo.

4. Habilidades sociales (Que tan bien me comunico,
trabajo en equipo, resuelvo conflicto?) Respondo con
un 4.5 ya que me comunico de manera muy
efectiva con mis compañeros, y equipo de trabajo
cuando hay conflicto siempre escucho las dos partes
y le busco una solución justa para ambos.

2. En que componente siento que soy más fuerte
y que ejemplos concretos los demuestran?
Soy calmada, tranquila, empática, ej: una vez
yo iba para el trabajo con mi hermana y rogamos
El medio de transporte y le explicamos al señor





3. Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación

Hoy ^ v Marzo 2026 v Mes v Filtro aplicado v ... Reu					
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
23 Feb	24	25	26	27	28
2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14
8 AM Sesión Inducción	8 AM Sesión Inducción	8 AM Sesión Inducción	8 AM Sesión Inducción	8 AM Sesión Inducción	
16	17	18	19	20	21

4. En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual

Instructores - Comercialización 2026 : LUISA CAICEDO

OBSERVACIONES:																			
NORMA DE COMPETENCIA	COMPETENCIA	RESULTADOS	FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORA INICIO	HORA FINAL	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	AMBIENTE PRESENCIAL	TOTAL DIAS	HORAS DIARIAS	HORAS SEMANALES	TOTAL HORAS
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	(R1 "PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO", R2 "ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL", R3 "PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES") - 38 horas	TGO DPM 11 ART - 3412721 - I 2026	16/03/2026	14/04/2026	12:00:00	14:00:00	P	P	P	P	P			CONVENCI ONAL 8 - SEGUNDO PISO	19	2	10	38
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	(R1 "PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO", R2 "ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL", R3 "PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES") - 38 horas	TGO DPM 12 ART - 3412728 - I 2026	16/03/2026	14/04/2026	16:00:00	18:00:00	P	P	P	P	P			CONVENCI ONAL 10 FINANZAS	19	2	10	38
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	(R1 "PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO", R2 "ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL", R3 "PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES") - 38 horas	TGO DPM 14 ART - 3412730 - I 2026	16/03/2026	14/04/2026	8:00:00	10:00:00	T	T	T	T	T				19	2	10	38
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO - 48 horas	TGO DV 78 ART - 3146122 - I 2025	9/03/2026	14/04/2026	14:00:00	16:00:00	P	P	P	P	P			CONVENCI ONAL 3 - SEGUNDO PISO	24	2	10	48
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	INDUCCIÓN	(R1 "APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL") - 12 horas	TGO DPM 11 ART - 3412721 - I 2026	6/03/2026	13/03/2026	12:00:00	14:00:00	P	P	P	P	P			CONVENCI ONAL 8 - SEGUNDO PISO	6	2	10	12
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	INDUCCIÓN	(R1 "APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL") - 12 horas	TGO DPM 12 ART - 3412728 - I 2026	6/03/2026	13/03/2026	16:00:00	18:00:00	P	P	P	P	P			CONVENCI ONAL 10 FINANZAS	6	2	10	12
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	INDUCCIÓN	(R1 "APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL") - 12 horas	TGO DPM 14 ART - 3412730 - I 2026	6/03/2026	13/03/2026	8:00:00	10:00:00	T	T	T	T	T				6	2	10	12



5. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje

Reporte juicios evaluativos - Complementarios: Luisa Fernanda Caicedo Lopez - Outlook — Mozilla Firefox

outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkADVkZTIwMGRILWMzMDIiNDVMS05MDNmlTlxNjYmJg4YzExMgAQALjgN%2BuNlqdmQ8%2BY9whXG44%3D

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

Reporte juicios evaluativos - Complementarios Pública

Luisa Fernanda Caicedo Lopez
Para: Linda Evelin Pichon Roncayo

Mié 11/03/2026 10:31

3421943 (3146135) Reporte ... 33 KB
3421920 (GM 3146130) Repo... 53 KB
3421946 (3146141) Reporte ... 25 KB

3 archivos adjuntos (112 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Ingeniera, cordial saludo

Adjunto remito reporte de juicios evaluativos de los cursos complementarios ejecutados por mi en el mes de febrero.

Teniendo en cuenta la situación presentada con la pre-matricula de los aprendices, en la que no se permitió la corrección de tipos de documento al momento de la creación del curso, relaciono a continuación los datos de quienes cursaron y aprobaron, pero deberán ser matriculados en otra ficha, a fin de que se puedan certificar.

LIDERAZGO EFECTIVO
TI 1044627798 - EVELIN PAOLA SANTOS CASTRO
TI 1043140334 - LARRY JOSE VILLA PEREZ
TI 1042854997 - JADE JULIETH YEPES MUÑOZ
CC 1043446454 - KEREN SOFIA DE LA HOZ DE LAS SALAS

DERECHOS FUNDAMENTALES

TI 1042255034	JUAN SEBASTIAN	MARTINEZ VILLA
TI 1044635131	PAULA ANDREA	VELASQUEZ HOYOS
TI 1046704182	NASHARA MISHHELL	DIAZ ROMERO
TI 1096205471	LAURENT STEPHANY	BAYER OVIEDO
TI 1120260726	LEICIE MANUEL	IBARRA DI DIANI

Reporte juicios evaluativos DV 3146122: Luisa Fernanda Caicedo Lopez - Outlook — Mozilla Firefox

outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkADVkZTIwMGRILWMzMDIiNDVMS05MDNmlTlxNjYmJg4YzExMgAQAB5V8KRYXZV EugMa22Ekxa0%3D

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

Reporte juicios evaluativos DV 3146122 Pública

Luisa Fernanda Caicedo Lopez
Para: Dinora Diana Velasquez Perez

Mar 10/03/2026 13:32

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/03/2036 13:32

Reporte de Juicios Evaluativo... 568 KB

Buenas tardes,

Adjunto remito reporte de juicios evaluativos de la ficha 3146122, para la competencia "PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL" de la cual fueron abordados en formación los siguientes resultados de aprendizaje:

R7 "ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS",
R8 "DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES",
R9 "GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS",
R10 "DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS",
R11 "INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS"

Cordialmente,

Luisa Caicedo
Instructora

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA CAICEDO LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421946 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146122 - DIRECCIÓN DE VENTAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LA ACCIÓN DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y EL PLAN DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LA FUERZA DE VENTAS CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y METAS DE VENTAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR ACCIONES Y RESULTADOS DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR LA EFECTIVIDAD DEL CANAL DE ACUERDO CON LAS METAS DE VENTAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3421920 - LIDERAZGO EFECTIVO
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
-------------------------------	------

FICHA 3421943 - LIDERAZGO EFECTIVO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
-------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	34,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
---------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
--------------------------------	------

INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA CAICEDO LOPEZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS