CIUDAD Y FECHA: Villagarzón,16 de Marzo de 2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE N°: 2

MUNICIPIO DE VILLAGARZON

NIT 800.054.249-0

DEBE A:

NOMBRE: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ BRAVO

IDENTFICACION:	CC	X	NIT		NUMERO	97470657	DV	2	DE	SIBUNDOY

LA SUMA DE:

LETRAS: DOS MILLONES DE PESOS 06

NUMEROS: $ 2,000,000.06

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO N°:	CPS-33-2026	FECHA:	2026-01-16
PRORROGA N°:		FECHA:	

DESEMBOLSO N°: 2 DE 6

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, POR PARTE DE UN BACHILLER, PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, PUTUMAYO, ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: 2026-02-16 Y 2026-03-15

CONSIGNAR: Banco:Bancolombia con N°92794885909 de ahorros

DIRECCION: CARRERA 5 19-32 BARRIO CENTRO

CIUDAD: Villagarzón

TELEFONO: 3204865776

FIRMA

Declaro que:

1. No soy responsable del impuesto, por tanto no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. No estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario
3 Anexo copia del RUT (numeral 2, artículo 506 del Estatuto Tributario).

Usuario 97470657l clave: Luis54321*

Factura Electrónica De Venta No. FEAL21

Representación Gráfica

Forma de Pago: Contado
Método de Pago: Consignación
Moneda: COP
Total de Lineas: 1

Fecha de Validación: 10/03/2026 04:35 PM
Fecha de Emisión: 10/03/2026 04:35 PM
Responsabilidad Tributaria: R-99-PN
Responsabilidad Tributaria: IVA
Régimen Fiscal: 48

Emisor: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ BRAVO

Razón Social: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ BRAVO
Nit del Emisor: 97470657
Correo Electrónico: alejoz84@hotmail.com
Teléfono: 310 2706605
Dirección: CRA 5 19 32 BRR CENTRO
Departamento: PUTUMAYO
Municipio: VILLAGARZÓN
Pais: Colombia

Receptor: MUNICIPIO DE VILLAGARZON

Razón Social: MUNICIPIO DE VILLAGARZON
Identificación: 800054249
Correo Electrónico: gobierno@villagarzon-putumayo.gov.co
Teléfono:
Dirección: CALLE 2 No. 5 14
Responsabilidad Fiscal: O-13
Régimen Fiscal: 48
Responsabilidad Tributaria: 01
Departamento: PUTUMAYO
Municipio: VILLAGARZÓN
País: Colombia

#	Cod	Item	Detalle	Cant	Unidad	Precio	Subtotal	IVA%	IVA	Total
1	Pago No. 2	Prestación de servicios de apoyo a la gestión.	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, por parte de un bachiller, para la ejecución de labores operativas, logísticas y administrativas requeridas por la secretaria de planeación e infraestructura del municipio de Villagarzón, Putumayo, orientadas al cumplimiento de sus funciones y objetivos Institucionales.	1.000	mes de trabajo	2,000,000.000	2,000,000.000	0	0.000	**2,000,000.000**

Detalles:
Son: DOS MILLONES PESOS
CUFE :
7367a7bee2e0860b980a8a1f5c39a242e6cbb84279b1fdb4413f963f00eaecf75ff2924f1a15f689ec6f0c08a8e9a76e

Detalle de Venta	
Subtotal:	COP 2,000,000.000
Monto Bruto:	COP 2,000,000.000
Monto IVA:	COP 0.000
Total Venta:	COP 2,000,000.000
Total a pagar:	COP 2,000,000.000

Autorizado DIAN para la Facturación Electrónica mediante la resolución - 18764075420429 entre los rangos de Facturación del 1 al 1000 usando el prefijo FEAL con vigencia entre las fechas 2024-07-19 al 2026-07-19.
Documento Generado por Servicios Informáticos TECNODEV Co Sas NIT 901360857-7 / https://app.factoa.net/
XML Generado por proveedor Tecnologico: Cadena SA NIT 890930534-0

Villagarzón,16 de Marzo de 2026.

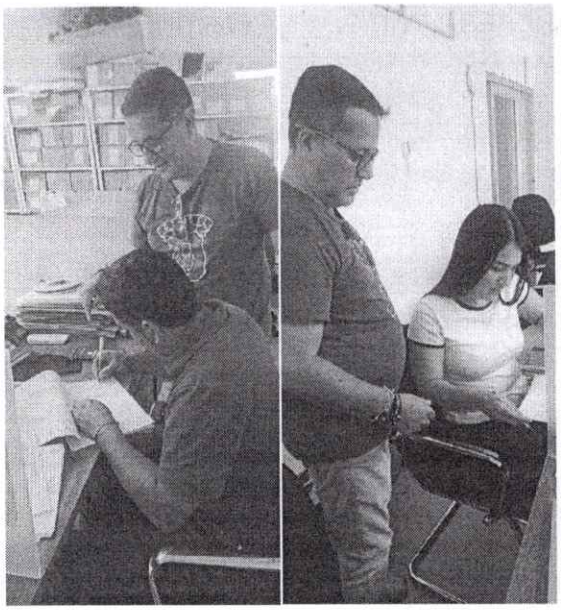
Secretario(a):
ANDRES DAVID GOMEZ MARTINEZ
La ciudad

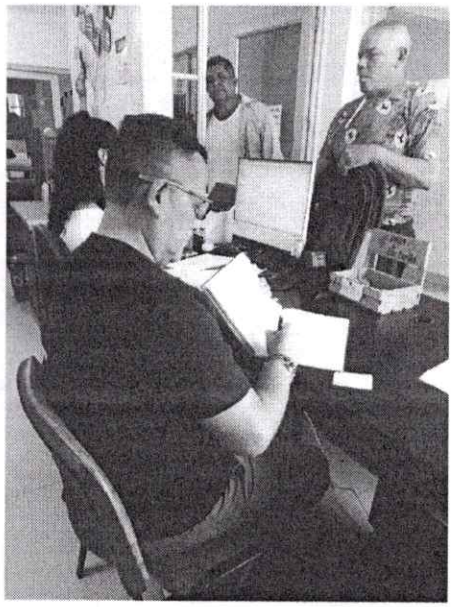
REF: Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 16 de Febrero de 2026 A 15 de Marzo de 2026.

Yo, LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ BRAVO, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía No. 97470657 expedida en SIBUNDOY, de la manera más respetuosa me permito presentar ante usted, el informe de actividades, dando cumplimiento dando cumplimiento a lo establecido en la Cláusula Segunda del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-33-2026 del 16 de Enero de 2026 suscrito con la Administración de Villagarzón Putumayo cuyo objeto es el PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, POR PARTE DE UN BACHILLER, PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, PUTUMAYO, ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES,las cuales relaciono a continuación:

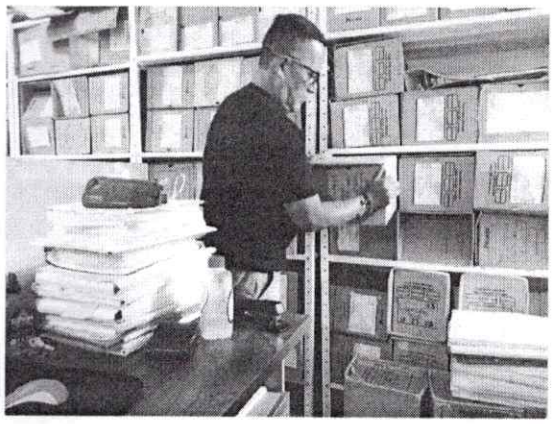
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO REFERENCIADO:

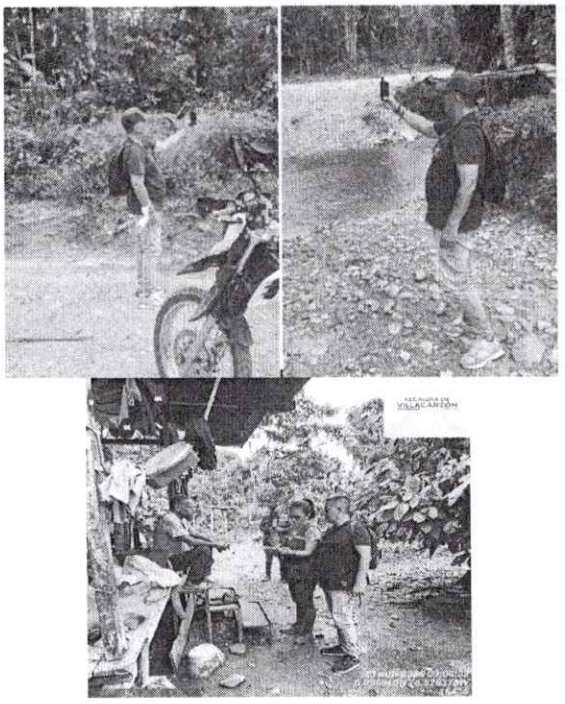
Item	Actividad	Comentarios e Imágenes
1	Apoyar en labores de mensajería interna y externa de la Secretaría de Planeación e Infraestructura, realizando la entrega, recepción y radicación de oficios, comunicaciones y documentos requeridos por la dependencia	Se realiza apoyó a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en el control y entrega de documentos, consistiendo en la radicar y entregar oficios a los contratistas de manera presencial y virtual, cumpliendo siempre con las fechas de entrega, asegurando que todos los documentos quedaran debidamente registrados en el sistema y en el libro radicador de seguimiento.

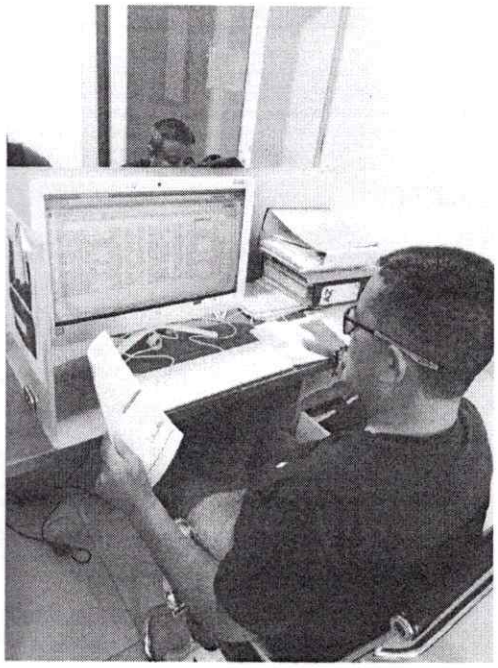
		
2	Colaborar en la gestión de diligencias y mandatos administrativos necesarios para el normal funcionamiento de la Secretaría, tales como trámites ante entidades públicas y privadas, bancos u otras dependencias municipales.	Se realiza la gestión y control diario del correo institucional de la Secretaría de Planeación e Infraestructura - (planeacion@villagarzon-putumayo.gov.co), donde se realizó la revisión, clasificación y direccionamiento de las comunicaciones recibidas, priorizando aquellas comunicaciones que requieren respuesta urgente, proyectos, requerimientos legales y trámites ante entidades públicas y privadas, evitando retrasos en los procesos administrativos.

		
3	Brindar apoyo logístico en la organización de reuniones, comités y eventos institucionales de la Secretaría, incluyendo la preparación de espacios, distribución de material de trabajo y asistencia en el desarrollo de actividades.	Se brindó apoyo logístico integral en la organización y ejecución de eventos liderados por la Secretaría de Planeación e Infraestructura, se realiza el acompañamiento en la organización y animación del día de la mujer realizada el 6 de marzo 2026.

		
4	Colaborar en la distribución, recolección y custodia de insumos y materiales de oficina necesarios para el cumplimiento de las labores de la dependencia.	Se realiza entrega y custodia de materiales esenciales (papelería, y accesorios útiles de oficina), asegurando que la dependencia contara siempre con los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de esta dependencia. Continuamos en el apoyo en la gestión documental, específicamente en la sistematización de certificados de uso de suelo. Ejecuté el proceso de escaneo y organización de archivos físicos a digitales.

		
5	Apoyar las demás actividades que el Secretario de Planeación e Infraestructura le indique, dentro de la autonomía e independencia anotadas	Se brindó acompañamiento a los diferentes levantamientos y recolección de información para proyectos futuros de electrificación fotovoltaica en la zona rural del municipio de Villagarzón, con los profesionales electricistas de la secretaria de planeación e infraestructura municipal.

		
6	Apoyar en el cargue de información en la plataforma del SRV haciendo seguimiento a los procesos asignados en requerimientos y solicitudes impartidas por el secretario de Planeación	Se brinda apoyo en la sistematización y carga de información en la base de datos que se realiza semanalmente, cumpliendo con los requerimientos y solicitudes impartidas por el secretario de planeación. En específico, se colabora en la organización y digitalización de datos relacionados con licencias de construcción de la vigencia 2026 desde el 001 hasta 013. También a la sistematización de certificados de uso de suelo de la vigencia 2026 desde el 001 hasta 015, asegurando que la información sea cargada correctamente en la plataforma, según la hoja de control establecida para dichos proyectos.



PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL: En este periodo se encuentra ejecutado el 36.14 % de la totalidad del contrato inicial.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Secretaría de Planeación e Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Villagarzón, Putumayo, Calle 2 No- 5-14

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO: Las actividades se ejecutaron conforme al objeto contractual, y cada una de las obligaciones contraídas según la relación de actividades anteriormente descritas.

Atentamente,

LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ BRAVO
CC. 97470657

APROBO
ANDRES DAVID GOMEZ MARTINEZ Secretaría de Planeación e Infraestructura

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	Vigente desde: 2º de julio de 2024
	Infome de Supervision	

DATOS DEL INFORME

FECHA PRESENTACION	CONTRATISTA	Nro. DEL CONTRATO
2026-03-16	LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ BRAVO	CPS-33-2026

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, POR PARTE DE UN BACHILLER, PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS Y ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, PUTUMAYO, ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NIT ó C.C.	97470657	DE	SIBUNDOY	FECHA EXPEDICIÓN	1984-05-22		
TELÉFONO / CELULAR	3204865776		CORREO ELECTRÓNICO	ALEJOZ84@HOTMAIL.COM			
CUENTA BANCARIA	TIPO	ahorros	NUMERO	92794885909	BANCO	Bancolombia	
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	2026-01-16		FECHA INICIO DEL CONTRATO	2026-01-16			
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	2026-07-01		PLAZO:	MESES	5	DIAS	16
VALOR	$ 11,066,667.00						

ESTADO DEL CONTRATO

AVANCE DEL CONTRATO	FINANCIERO (ejecutado)	$ 4,000,000.12
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	2 meses
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	36.14 %
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 11,066,667.00
	ADICIONES	
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 11,066,667.00
	VALOR A PAGAR	$ 2,000,000.06
	VALOR CANCELADO (periodos anteriores)	$ 2,000,000.06
	SALDO DEL CONTRATO	$ 7,066,666.88

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL				REGISTRO PRESUPUESTAL			
No. CDP	2026000058	FECHA CDP	2026-01-15	No. RP	2026000040	FECHA RP	2026-01-16

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

SALUD

No. PLANILLA	9500485283	EPS	Nueva EPS	IBC	$ 1,750,905.00	FECHA	2026-03-10	VALOR	$ 218,900.00

PENSION

No. PLANILLA	9500485283	AFP	Porvenir	IBC	$ 1,750,905.00	FECHA	2026-03-10	VALOR	$ 280,200.00

RIESGOS LABORALES

No. PLANILLA	9500485283	ARL	Positiva	IBC	$ 1,750,905.00	FECHA	2026-03-10	VALOR	$ 9,200.00

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	El Supervisor certifica que las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato. Certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexa Comprobantes de pago.				
AUTORIZACION DE PAGO	PERÍODO A PAGAR	DESDE EL	2026-02-16	HASTA EL	2026-03-15
	VALOR A PAGAR ESTE PERÍODO (letras)	DOS MILLONES DE PESOS 06			
	VALOR A PAGAR $	2,000,000.06			
Supervisor: Secretaría de Planeación e Infraestructura					
nombre: ANDRES DAVID GOMEZ MARTINEZ					
Cargo: Secretario/a de Secretaría de Planeación e Infraestructura					

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 97470657		ENRIQUEZ BRAVO LUIS ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio centro	MOCOA-PUTUMAYO	4200036	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	129708195	9500485283	I	2026/03/13	2026/03/10	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	97470657	ENRIQUEZ BRAVO LUIS ALEJANDRO	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**