

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA - PERSONA NATURAL			
NO RESPONSABLE DE IVA			
Consecutivo No.	2	Fecha de expedición (día/mes/año)	17/03/2026
ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS			
Cliente - NIT	Municipio De Valledupar	NIT: 800.098.911-8	
Dirección	Carrera 5 N° 15-69, Plaza Alfonso López	Teléfono: 5 84 24 00	
PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROSA ISABEL GUTIERREZ OROZCO		
Documento de identidad	1.003.237.486 DE VALLEDUPAR		
Residencia	Dirección	CRA 13 N 6C 50	
	Barrio - ciudad	SAN CARLOS VALLEDUPAR	
Teléfono	Fijo	0	Celular 3178860257
Correo electrónico	RGUTIERREZABOGADA@GMAIL.COM		
MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO			MARQUE SI O NO
<p>Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto Reglamentario 2231 del 22/12/2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, manifiesto bajo la gravedad de juramento que: Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales que no provienen de una relación laboral. En mi depuración del impuesto sobre la renta NO usaré costos o deducciones asociados a dichas rentas y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del E.T.</p>			SI
Declarante de renta (marcar si o no)	SI		
DATOS DEL CONTRATO			
Número del contrato	0316-SGR-DE 2026	Fecha de aprobación del contrato en el Secop (día/mes/año)	16/01/2026
CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO (OBJETO DEL CONTRATO)			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE			
PERIODO COMPRENDIDO (PERIODO A COBRAR)			
Fecha en que inician las actividades	Día/mes/año	17/02/2026	
Fecha en que finalizan las actividades	Día/mes/año	16/03/2026	
VALOR (\$) A COBRAR			
Valor en números	4.000.000		
CUENTA BANCARIA			
 FIRMA DEL CONTRATISTA	Entidad bancaria	BANCO BANCOLOMBIA	
	Cuenta de ahorro No.	19788663865	
	Cuenta Corriente No.	-----	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1003237486		GUTIERREZ OROZCO ROSA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 13 N 6c 50	VALLEDUPAR-CESAR	1111111	No


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	10764943	9501523676	I	2026/04/22	2026/03/17	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0
Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0
1	CC 1003237486	GUTIERREZ ROSA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1003237486		GUTIERREZ OROZCO ROSA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 13 N 6c 50	VALLEDUPAR-CESAR	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	10764943	9501523676	I	2026/04/22	2026/03/17	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$541,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800	

SOLICITUD DE DESCUENTOS DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES			
PERSONA NATURAL			
VALLEDUPAR		FECHA /DIA/MES/AÑO)	17/03/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	PABLO ALFONSO BONILLA VASQUEZ		
CARGO - SECTORIAL	SECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA		
DATOS DEL CONTRATO			
NUMERO DEL CONTRATO	0316-SGR-DE 2026	FECHA APROBACION CONTRATO EN EL SECOP (DIA/MES/AÑO)	16/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE			
ACOGIENDOME AL DECRETO VIGENTE, INFORMO A USTED QUE NO CANCELÉ LAS TRES (03) ESTAMPILLAS MUNICIPALES, POR TAL RAZÓN SOLICITO QUE AL MOMENTO DE EFECTUARSE EL PAGO SE PROCEDA A REALIZAR EL RESPECTIVO DESCUENTO			DECRETO 000110 DE 05/02/2024
PRO-UNICESAR	0,5%	NO CANCELADOS	
PRO-CULTURA	2%	NO CANCELADOS	
BIENESTAR ADULTO MAYOR	4%	NO CANCELADOS	
FIRMA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROSA ISABEL GUTIERREZ OROZCO		
C.C.	1.003.237.486		



MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y
CONVIVENCIA

Valledupar, 17 marzo 2026

Doctor
PABLO ALFONSO BONILLA VASQUEZ
Secretario de Seguridad y Convivencia
Supervisor del Contrato
Ciudad

Asunto: Informe de actividades.

INFORME DE ACTIVIDADES No.	1
FECHA DE PRESENTACION (DIA/MES/AÑO)	17/03/2026

CONTRATO NUMERO Y FECHA (DIA/MES/AÑO)	0316-SGR-DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
PERIODO COMPRENDIDO DE LAS ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	(DEL 17/02/2026 AL 16/03/2026)
VALOR DE PAGO DEL PERIODO	\$4.000.000

Como contratista, dando cumplimiento a la cláusula de la forma de pago del contrato a mi nombre, me permito relacionar a continuación las actividades que desarrollé durante el lapso de tiempo anteriormente referenciado, las cuales detallo a continuación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES
1. Prestar apoyo y acompañamiento sin subordinación, en temas relacionados con seguridad y convivencia ciudadana, Derechos Humanos y demás temas que guarden relación con el objeto del contrato.	Realice acompañamiento a comités civil de convivencia del mes de febrero y demás reuniones, planes de trabajo orientadas al fortalecimiento de la seguridad en el municipio de Valledupar.

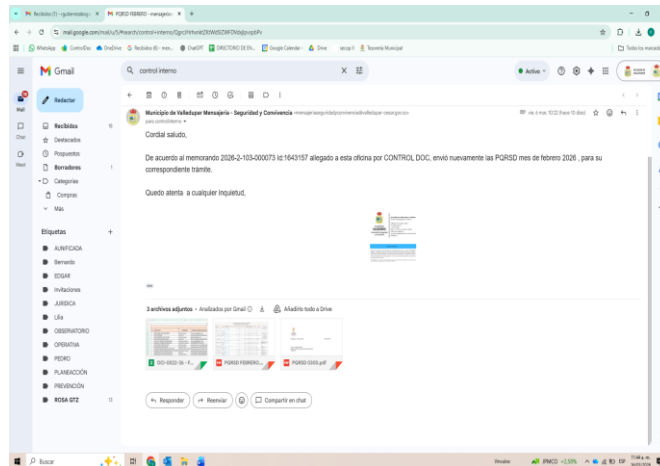


MUNICIPIO DE VALLEDUPAR SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA



2. Realizar seguimiento a la documentación que se surta o llegue a la Secretaría de Seguridad y Convivencia.

Realice seguimiento a la documentación tramitada ante la secretaria de seguridad y convivencia, así mismo se hizo el reporte del lo mismo a control interno del municipio.



3. Brindar orientación legal, emitir conceptos jurídicos, Interpretar leyes, decretos, resoluciones y demás normas relacionadas con la función de la Secretaría de seguridad y convivencia y hacer sus recomendaciones

Se ha brindado orientación legal, emitido conceptos jurídicos, interpretado leyes, decretos, resoluciones y demás normas relacionadas con la función de la Secretaría de seguridad y convivencia y hacer sus recomendaciones

Se hizo acompañamiento en las distintas reuniones programada por la secretaria de seguridad, policía nacional,



MUNICIPIO DE VALLEDUPAR SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

4. Brindar apoyo a la Secretaría de Seguridad y Convivencia en la implementación de estrategias que permitan realizar el control de seguridad, convivencia ciudadana, prevención del delito, Derechos Humanos, y demás temas que guarden relación con el objeto del contrato

oficina de prevención convivencia y cultura ciudadana, oficina de acción unificada, en las cuales de trabajo la prevención del delito y la convivencia, así mismo la aplicación a la Ley 1801 de 2016, de acuerdo con las distintas quejas y solicitudes de la comunidad valduparense

5. Asistir, cuando el Secretario de Seguridad y Convivencia lo disponga, a comités, reuniones, planes de trabajo y demás actividades orientadas al fortalecimiento de la seguridad en el municipio de Valledupar, así mismo, asistir oportunamente a reuniones en las cuales sea convocado por la Secretaría de Seguridad y Convivencia o en las que sea convocada la secretaría y requieran de su apoyo, prestando apoyo jurídico, seguimiento y control a todas las actividades que se desprendan de estas y que guarden relación con el objeto del contrato.

El 17/02/2026 se realizó acompañamiento al secretario de seguridad a la reunión COLAB-GC.

El 20/02/2026 Se asistió a la reunión de jurídicos convocada por el señor secretario donde se dio la contextualización AT en el municipio.

El 23/02/2026 se realizó acompañamiento a la reunión coordinación de seguridad a evento público del candidato presidencial ROY BARRERA, Así mismo, a la reunión por visita al municipio de la candidata Claudia López.

El 25/02/2026 se acompañó a la reunión convocada por la JAC COMUNA 6 del municipio; se realizó apoyo al comité civil de convivencia N° 2.

25/02/2026 se asistió al PUESTO DE MANDO UNIFICADO por visitas de candidato ROY BARRERA al municipio.

El 12/03/2026 se realizó acompañamiento al señor secretario de seguridad a reunión y rueda de prensa con los señores comandante de la MEVAP, Así mismo res acompañó a reunión con ganaderos de la zona Norte del Municipio y se asistió al consejo de seguridad N° 3.

El 16/02/2026 se asistió a capacitación de SST por la oficina de Talento Humano del municipio.





6. Realizar el seguimiento y elaborar las respuestas de las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, acciones de tutela y demás acciones constitucionales y legales relacionadas con temas de seguridad pública y ciudadana, y convivencia, que sean presentadas ante el municipio de Valledupar y por competencia le correspondan a la Secretaría de Seguridad y Convivencia.

Realice el seguimiento y proyecte respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos de seguridad pública, ciudadana y convivencia de los diferentes órganos de control que fueron presentados ante el municipio de Valledupar y por competencia le correspondieron a la Secretaría de Seguridad y Convivencia.

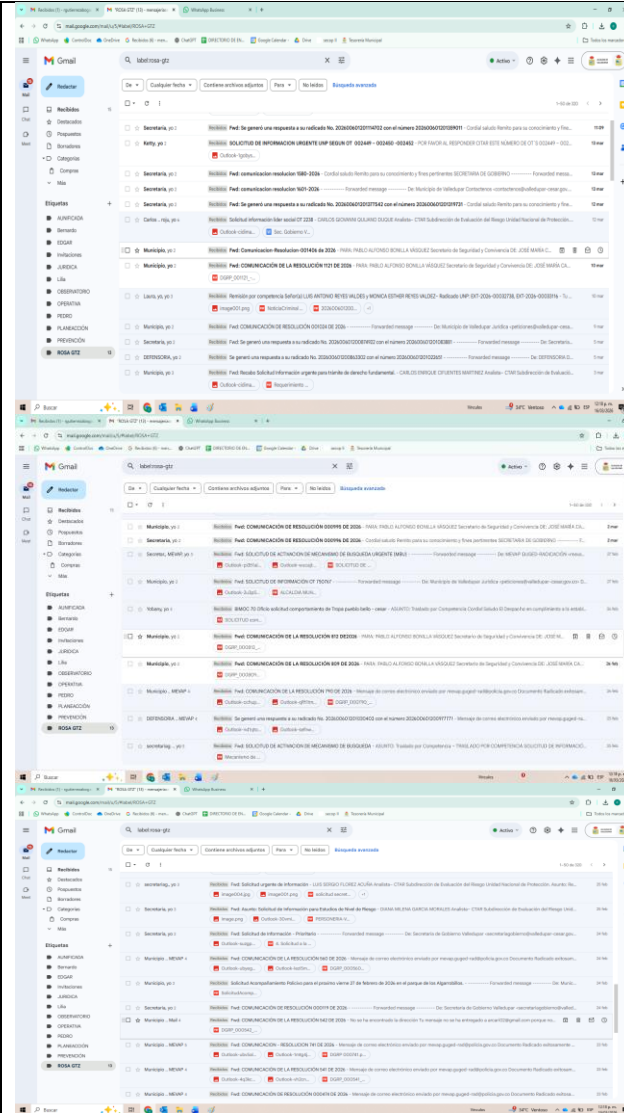
7. Fungir como enlace con la Unidad Nacional de Protección para todos

Fungiendo como enlace ante la Unidad nacional de protección he adelantado aproximadamente 85 requerimientos a la fecha.



MUNICIPIO DE VALLEDUPAR SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

los temas relacionados con esa Institución.




8. Acompañar, dentro del marco de sus funciones, los procesos operativos, administrativos y misionales adelantados por la Secretaría de Seguridad y Convivencia de Valledupar que guarden relación directa con el objeto contractual.

Se hizo acompañamiento en las distintas reuniones programada por la secretaria de seguridad, policía nacional, oficina de prevención convivencia y cultura ciudadana, oficina de acción unificada, en las cuales de trabajo la prevención del delito y la convivencia.



MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y
CONVIVENCIA

9. Ejecutar las demás actividades profesionales de apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren relacionadas con el objeto contractual y se desarrollen conforme al marco legal vigente.	Entre este periodo Realice el seguimiento y proyecte respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos de seguridad pública, ciudadana y convivencia de los diferentes órganos de control que fueron presentados ante el municipio de Valledupar y por competencia le correspondieron a la Secretaría de Seguridad y Convivencia del municipio.
10. Ejercer las funciones de Gestor de Convivencia cuando así lo disponga la Secretaría de Seguridad y Convivencia, de acuerdo con la capacitación y lineamientos institucionales	NO se llevo a cabo este periodo, debido que no se dio la necesidad por parte de la secretaria dentro del periodo comprendido.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROSA ISABEL GUTIERREZ OROZCO
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:	CC.1003237486
ANEXOS:	SOLICITUD IMPUESTOS MUNICIPALES PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE FEBRERO DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA INFORME DE ACTIVIDADES
FIRMA DEL CONTRATISTA	

MUNICIPIO DE VALLEDUPAR					PAGINA	1-2
SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA						
INFORME DE SUPERVISIÓN No.		2	FECHA (DÍA/MES/AÑO)		17/03/2026	
INFORMACIÓN GENERAL						
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO (MARCAR X DONDE CORRESPONDA)		DE APOYO A LA GESTION			
			HONORARIOS PROFESIONALES		X	
	NUMERO DEL CONTRATO		0316-SGR- DE 2026	FECHA VER SECOP (DIA/MES/AÑO)		16/01/2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR			NIT.	800.098.911-8	
CONTRATISTA	NOMBRE	ROSA ISABEL GUTIERREZ OROZCO				
	C.C.	1.003.237.486				
VALOR DEL CONTRATO (\$)	28.000.000			BASE GRAVABLE	28.000.000	
				IVA (19%)	NO APLICA	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE					
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO pagará el valor del contrato en SIETE (07) PAGOS por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000, 00), previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal.					
PLAZO DEL CONTRATO	SIETE (07) MESES					
DATOS PRESUPUESTALES			NUMERO	EXPEDIDO (DIA/MES/AÑO)	VALOR	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CDP	358	9/01/2026	1.000.000.000	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP	290	16/01/2026	28.000.000	
POLIZAS (DILIGENCIE DONDE CORRESPONDA)	NO APLICA POLIZA (MARQUE X)					X
	SI APLICA POLIZA	NUMERO				
		FECHA DE EXPEDICION (DIA/MES/AÑO)				
FECHA APROBACION POLIZA EN EL SECOP				DIA/MES/AÑO		

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO - VER SECOP (DIA/MES/AÑO)		17/01/2026	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	NOMBRE	PABLO ALFONSO BONILLA VASQUEZ	
	CARGO - AREA	SECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	
ESTAMPILLAS MUNICIPALES			
ESTAMPILLAS	NÚMERO DE RECIBO	FECHA DE PAGO (DIA/MES/AÑO)	DECRETO 000110 DEL 05/02/2024
PRO-UNICESAR (0,5%)			X
PRO-CULTURA (2%)			X
BIENESTAR ADULTO MAYOR (4%)			X
ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL			
ESTAMPILLA	NÚMERO DE RECIBO	DIA/MES/AÑO	
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO (1.5%)	32604030859	10/02/2026	
INFORME SUPERVISION No.	2	CONTRATO	0316-SGR-DE 2026
		PAGINA	2-2
FECHA (DIA/MES/AÑO)	17/03/2026	CONTRATISTA	ROSA ISABEL GUTIERREZ OROZCO
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
<p>COMO SUPERVISOR VERIFIQUÉ QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES (ARL); DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. SE ANEXAN PLANILLAS PAGADAS REFERENCIADAS A CONTINUACIÓN.</p>			
MES DE LA PLANILLA	CONCEPTO	NUMERO DE PLANILLA	DIA/MES/AÑO
MARZO	PENSION	9501523676	17/03/2026
	SALUD	9501523676	17/03/2026
	ARL	9501523676	17/03/2026
IMPRESIÓN RUT 2026 (MARCAR SI O NO, SEGÚN CORRESPONDA LA RESPONSABILIDAD)	RESPONSABLE DE IVA (MARQUE SI O NO)		NO
	FACTURADOR ELECTRONICO (MARQUE SI O NO)		NO
	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION (MARQUE SI O NO)		NO


CERTIFICACIÓN DE CUMPLIDO A ENTERA SATISFACCIÓN

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO; RAZÓN POR LA CUAL, CERTIFICO QUE LA CONTRATISTA CUMPLIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO, DURANTE EL PERÍODO REFERIDO A CONTINUACIÓN.

PERIODO COMPRENDIDO Y VALOR A PAGAR

BASE GRAVABLE	4.000.000	FECHA INICIA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	17/02/2026
(+) IVA 19%	0	FECHA FINALIZA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	16/03/2026
(=) TOTAL	4.000.000		

COMO SUPERVISOR ORDENO SE EFECTUE EL PAGO
CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA, POR LA SUMA (\$) DE: **4.000.000**

SUPERVISOR CONTRATO	FIRMA	
	NOMBRE	PABLO ALFONSO BONILLA VASQUEZ
	CARGO	SECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA