PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Noviembre 30 de 2020

Señor (a)
SORAYA MENDOZA TARAZONA
Cargo del Supervisor: Instructor Grado 20
Dependencia: Coordinación Académica
Economía Financiera y de Gestión
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2020

Referencia: No 1319596 del año 2020

SANDRA NAYÍBE RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63394712 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Economia Financiera y de Gestión, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($40.049.252) COP, incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($ 252.677) COP, incluido IVA. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP, cada uno, incluido IVA c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA Y CINCO PESOS ($1.895.075) COP, incluido IVA,

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de diciembre (12) de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – GESTION ADMINISTRATIVA**.**

CLÁUSULA (No.CUARTA)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, con forme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas,de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar a los aprendices de los programas de Gestion empresarial: 1961625 (36 horas- 8 aprendices), 2066743 (28 horas - 25 aprendices), 2141872 (28 horas- 28 aprendices); Operaciones Comerciales 2127550 (42 horas – 24 aprendices) 26 horas adicionales dedicadas al desarrollo curricular, cierre de fichas, jornada de trasferencia tegnologica plataforma territorium	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral a las fichas de Gestion empresarial: 1961625 (36 horas- 8 aprendices), 2066743 (28 horas - 25 aprendices), 2141872 (28 horas- 28 aprendices); Operaciones Comerciales 2127550 (42 horas – 24 aprendices) 26 horas adicionales dedicadas al desarrollo curricular, cierre de fichas, jornada de trasferencia tegnologica plataforma territorium	Programación asignada por parte de la Coordinación de Economía Financiera y de Gestión
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación a las	

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	fichas: Gestion empresarial: 1961625 (36 horas- 8 aprendices), 2066743 (28 horas - 25 aprendices), 2141872 (28 horas- 28 aprendices); Operaciones Comerciales 2127550 (42 horas – 24 aprendices) 26 horas adicionales dedicadas al desarrollo curricular, cierre de fichas, jornada de trasferencia tegnologica plataforma territorium	Plataforma sofia plus, guis de aprendizaje, material.
6	Partcipar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área tematica objeto del contrato.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnologhicas que la entidad defina.	Emití juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje a las fichas Gestion empresarial: 1961625 (36 horas- 8 aprendices), 2066743 (28 horas - 25 aprendices), 2141872 (28 horas- 28 aprendices); Operaciones Comerciales 2127550 (42 horas – 24 aprendices) 26 horas adicionales dedicadas al desarrollo curricular, cierre de fichas, jornada de trasferencia tegnologica plataforma territorium	Reporte de Juicios Evaluativos cargados en Sena Sofia Plus
8	Entregar los soportes de procedimientos de ingreso de aprendices al programa de formación: ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información		

	que la entidad defina para la grestion de la información profesional, integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en este estado. b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o transladados.c). Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Emití juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje a las fichas Gestion empresarial: 1961625 (36 horas- 8 aprendices), 2066743 (28 horas - 25 aprendices), 2141872 (28 horas- 28 aprendices); Operaciones Comerciales 2127550 (42 horas – 24 aprendices) 26 horas adicionales dedicadas al desarrollo curricular, cierre de fichas, jornada de trasferencia tegnologica plataforma territorium	Reporte de Juicios Evaluativos cargados en Sena Sofia Plus
10	Partcipar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, asi como el manual de convivencia del centro de formación.	Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del CSF	Conozco y hago cumplir el reglamento del aprendiz y manual de conviviencia
12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnologo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
13	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificado de aprobación de la evaluación de la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo en el aplicativo SI CONTRATISTA.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción de portafolio de servicios.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Deacuerdo con la particulariedad de la dinámica en la formación, complementaria, las horas promedios de la formacionse ejecutaran con periodos posteriores.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9411871283 de la planilla, operador aportes en linea y periodo octubre 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

SANDRA NAYIBE RODRIGUEZ R
Contratista
C.C. No. 63394712 de Màlaga (S.S)

Recibí a satisfacción:

Firma
SORAYA MENDOZA TARAZONA
Supervisor(a) Contrato 1319596 de 2020
Cargo del Supervisor: Instructor Grado 20
Dependencia: Coordinación Académica
Economía Financiera y de Gestión