Alcaldia Municipal de Envigado	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS**	Código: CC-D-012
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Dependencia: Secretaría de Gobierno
Contratista: JOAN ALONSO CARMONA CARDONA
CC: 71376709
Contrato Nº:ENV-24-09-1186-26
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales juridicos para la secretaria de gobierno
Supervisor: LUZ EDILMA VASQUEZ MUÑOZ
Fecha Informe: marzo 2 de 2026
Periodo informado desde: 02 de FEBRERO hasta 01 MARZO de 2026

No. Obligación	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** (según los especificado en la minuta del contrato)	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (en caso de no haberse cumplido explicar el motivo)**	**DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS**	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS** (mercurio, sistemas de información, archivo físico, plataformas del Estado, entre otros)
1	Brindar apoyo jurídico al despacho de la Secretaría de Gobierno y a las direcciones adscritas, conforme a los requerimientos que se presenten en el desarrollo de su objeto contractual	Esta actividad se realiza a demanda y durante este periodo no me fue asignada ninguna	N/A	N/A
2	Apoyar la elaboración, revisión y ajuste de actos administrativos, conceptos jurídicos, resoluciones, decretos y demás documentos administrativos que le sean solicitados	Para el periodo presentado no se requirió el cumplimiento de esta obligación contractual, es de anotar, que el foco de ejecución de las obligaciones contractuales en razón de la necesidad de la Secretaría de Gobierno-Direccion de Convivencia-Comisaría Tercera de Familia, fue apoyar el proceso de descongestión de las violencias en el contexto de la familia, ejecución que se relaciona de manera especifica en la obligación número 4	N/A	N/A
3	Apoyar jurídicamente los procesos administrativos que adelante la Secretaría de Gobierno, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente cuando le sea solicitado	Esta actividad se realiza a demanda y durante este periodo no me fue asignada ninguna	N/A	N/A

4	Apoyar a las diferentes comisarias en los asuntos jurídicos que requieran en el momento que le sean solicitadas por el supervisor	*Capacitación sobre el proceso en comisarías de familia, capacitación sobre las normas 294 de 1996, 4799 de 2011, ley 2126 de 2021. * Se hace revisión e inventario de 65 expedientes de la Comisaría Tercera de Familia que se relacionan a continuación: 13865,11734,14528,13579,12796,26670,25902,25372,23099,26267,12068,11182,8123,28147 28223,2887,28430,28627,28051,25199,15187,28436,10675,9095,2647,27719,25284,28454,38352 25392,28409,28537,28105,28820,28757,28638,27084,27238,28255,28744,12191,18602, 30045,5313,20502,28143,9454,11501,29664,29097,29375,29092,29096,29056,29836,29784,29796, 993,29889,9322,8358,2680,13945´,29803,22260 El proposito fue para determinar paso procesal a seguir. * Se hacen 30 hojas evolución de 27 expedientes donde se llama a los usuarios para citarlos a descargos y fallos, se deja constancia en el expediente del resultado de cada llamada. * Se hacen tres autos de cierre, dos por desistimiento, y uno por carencia actual del objeto. *Se envían cuatro correos electrónicos a usuarios, uno citando a comparecer y tres verificando la voluntad de desistir del proceso, por terminación de vcf.	Las acfividades descritas se encuentran incorporadas en los expediente de la comisaria tercera bajo la reserva legal de que gozan, en el informe de evidencias se encuentran relacionadas con mas claridad pero respetando la privacidad de los usuarios	Se encuentran fisicamente incorporadas a los expedientes de vcf de la comisaria tercera de envigado- que pueden ser constatadas por cualquier ente de control - Además se relaciona en el formato de evidencias CC-D-013, se aclara que todos los procesos de Comisaría de Familia gozan de reserva legal, por ende el insumo reportado no dan detalles muy especificos. \\mercurio\comisarias\Comisaria Tercera de Familia\Joan Carmona
5	Apoyar a los procesos jurídicos que se requieran desde Casa de Justicia	Esta actividad se realiza a demanda y durante este periodo no me fue asignada ninguna	N/A	N/A
6	Asistir, cuando sea requerido, a reuniones, mesas de trabajo y comités relacionados con asuntos administrativos que involucren a la Secretaría de Gobierno.	se asiste a la reunion mensual de comisarias realizada el 27 de febrero de 2026, el propósito de la misma fue: Presentación de los profesionales que se vinculan a las Comisarias de Familia, Capacitación y espacio de recreación	Se adjunta formato de asistencia del encuentro de Comisarias de Familia MG-F-048	Reposa en el formato CC-D-013
7	7. Apoyar la atención y respuesta a derechos de petición, recursos, quejas y demás actuaciones administrativas de competencia de la Secretaría de Gobierno	Esta actividad se realiza a demanda y durante este periodo no me fue asignada ninguna	N/A	N/A
8	Elaborar y presentar los informes de actividades que le sean solicitados, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato	Para esta vigencia no se requerió por parte del supervisor del contrato informes en razón de la ejecución del contrato.	N/A	N/A
9	Cumplir con las demás actividades afines o complementarias al objeto contractual que le sean asignadas por la supervisión del contrato y que se enmarquen en su perfil profesional.	Cumplí a cabalidad con las actividades asignadas durante éste periodo, en razón de esto se presenta este informe de gestión que da cuenta de lo ejecutado.	Las acfividades descritas se encuentran incorporadas en los expediente de la comisaria tercera bajo la reserva legal de que gozan, en el informe de evidencias se encuentran relacionadas con mas claridad pero respetando la privacidad de los usuarios	Se encuentran fisicamente incorporadas a los expedientes de vcf de la comisaria tercera de envigado- que pueden ser constatadas por cualquier ente de control - Además se relaciona en el formato de evidencias CC-D-013, se aclara que todos los procesos de Comisaría de Familia gozan de reserva legal, por ende el insumo reportado no dan detalles muy especificos.

10	Realizar la publicación de los documentos de ejecución (cuenta de cobro, pago de la seguridad social, informe de gestión, evidencias y demás que considere) en el SECOP II, en un término el cual no haga incurrir al supervisor en extemporaneidades	se hara uso y publicacion en las plataformas de informacion, inmediatamente sea informado el momento por el supervisor del contrato	Reposa en la plataforma SECOP II	https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
11	Devolver al supervisor en representación del Municipio de Envigado, todos los elementos y materiales que le sean entregados para facilitar la ejecución del mismo y/o identificación ante usuarios externos	A la fecha de la presentación del informe no se ha hecho entrega de material de identificacion por parte de la secretaria de gobierno, pero en el instaante que sea entregado dicho material sera devuelto al requerimiento por parte del supervisor.	N/A	N/A
12	12. Realizar el diligenciamiento de los formatos de calidad aplicables a sus procesos correspondientes a la Secretaría de Gobierno	Se utilizan los formatos requeridos en G+ para dar impulso procesal a las historias de familia asignadas	Las acfividades descritas se encuentran incorporadas en los expediente de la comisaria tercera bajo la reserva legal de que gozan, en el informe de evidencias se encuentran relacionadas con mas claridad pero respetando la privacidad de los usuarios	Se encuentran fisicamente incorporadas a los expedientes de vcf de la comisaria tercera de envigado- que pueden ser constatadas por cualquier ente de control - Además se relaciona en el formato de evidencias CC-D-013, se aclara que todos los procesos de Comisaría de Familia gozan de reserva legal, por ende el insumo reportado no dan detalles muy especificos. \\mercurio\comisarias\Comisaria Tercera de Familia\Joan Carmona

OBSERVACIONES GENERALES:

Nombre del contratista: JOAN ALONSO CARMONA CARDONA	**Nombre del Supervisor: LUZ EDILMA VASQUEZ MUÑOZ**
Firma: 	