

INFORME LINEA DE PRODUCCIÓN DEL 01 Y HASTA EL 15 DE DICIEMBRE 2020

El Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro, el Doctor William Antonio Burgos Durango, delegó como supervisora de los contratos de línea de producción a la Coordinadora de Gestión Tecnológica y Administrativa Clara Cecilia Zamora Ramírez.

Los contratistas tienen el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales- FUID en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP Bogotá Zona Centro.

Que desde 01 y hasta el 15 de diciembre del año 2020 se realizó el siguiente proceso

NOMBRE	ACTIVIDAD	METAS
Fabián Rodrigo Betancourt	Digitalización de correcciones de Entrada y Salida- Impresión de reparto y enviar correo de PQR	Cumplió las metas diarias
John Freddy Rodríguez	Ingreso de información de cajas a la base de datos FUID	Cumplió las metas diarias
Leydi Katherine Devia	Apoyo entrega de documentos en ventanilla de ORIP-CENTRO y apoya proceso en la línea de producción	Cumplió las metas diarias
Ángela Viviana Álvarez	Apoyo Proceso de FUID- (Retirada de ganchos y foliación) Ingreso de información de cajas a la base de datos FUID	Cumplió las metas diarias
Alba Lucia Hernández	Alistamiento-Digitalización-Calidad-Armado-Proceso de FUID- (Retirada de ganchos y foliación) Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Cristian Arturo Peña	Alistamiento-Digitalización-Calidad-Armado-Proceso de FUID- (Retirada de ganchos y foliación) Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Jimmy Paez	Aislamiento preventivo realizando teletrabajo haciendo los rótulos de cajas y carpetas FUID 2015	Cumplió las metas diarias
Adriana Mosquera Peralta	Alistamiento-Digitalización-Calidad-Armado-Proceso de FUID-(Retirada de ganchos y foliación) Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Enrique Murcia	Alistamiento- Armado-Proceso de FUID-(Retirada de ganchos y foliación)	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID

Diana Bejarano	Oficios, Embargos, impresión de certificados formularios notas devolutivas, Relación de cajas, Relaciones -Proceso de Fuid correspondiente al año 2020-(Retirada de ganchos y foliación)	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Fabián Sandoval	Separación de documentos —Proceso de FUID correspondiente al año 2020-(Retirada de ganchos y foliación)Segunda digitalización	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Laura Herrera	Proceso Completo de FUID- Ingreso de información a la base datos -rotulación de carpetas y cajas para disposición final	Cumplió las metas diarias
Sergio Velasco	Proceso Completo de FUID - Ingreso de información a la base datos-rotulación de carpetas y cajas para disposición final	Cumplió las metas diarias
TURNOS FISICOS		820
RADICACIONES ELECTRONICAS(REL)		1497
CORRECCIONES DE ENTRADA		428
CORRECCIONES DE SALIDA		210
PERTENENCIAS		20
NOTIFICACION DE NOTAS DEVOLUTIVAS		25

Se hizo ingreso de 30 cajas de FUID vigencia 2015 correspondientes al mes de noviembre del mismo año por parte de los contratistas Sergio Velasco y Laura Herrera. La elaboración de los rótulos las realizo el contratista Jimmy Páez en la modalidad de teletrabajo. Adicional los contratistas Ángela Álvarez y Jhon Rodríguez se encargaron de rotular las 80 cajas correspondientes al mes de noviembre del 2020 puesto que no había disponibilidad de cajas cuando se hizo la entrega. La contratista Ángela Álvarez ingreso desde la caja #18 de marzo de 2016 hasta la #31 del mismo mes y continuó ingresando hasta la caja #7 del mes de abril vigencia 2016 para un total de 20 cajas. El contratista Jhon Rodríguez brindo apoyo e ingreso 6 cajas del mes de abril. A la fecha están las cajas disponibles de febrero marzo y abril para foliación y retiro de ganchos.

Adicionalmente Los contratistas Adriana Peralta, Enrique Murcia, Cristian Peña y Lucia Hernández hicieron el respectivo retiro de ganchos y foliación de 10 cajas correspondientes al mes de febrero

del año 2016 y los contratistas Diana Bejarano, Fabián Sandoval hacen retiro de ganchos y foliación correspondiente al FUID año 2020.

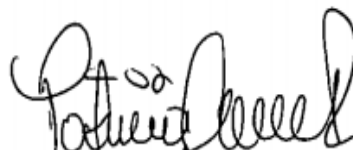
Nota: La SNR expidió resolución 10557 del 9 de diciembre del 2020, ordenando cierre oficina ORIP-CENTRO por presentarse casos positivos COVID19, a partir del día 9 de diciembre de 2020 y hasta la fecha, tiempo en el cual, los mencionados contratistas, realizaron desde casa rótulos de cajas y carpetas FUID 2015.

Dada en Bogotá, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2020.



CLARA CECILIA ZAMORA RAMIREZ

Coordinadora Grupo Gestión Tecnológica
Administrativa.



EDNA PATRICIA CUERVO

Líder Grupo Línea de Producción