GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YAJAIRA SMITH PORRAS TRILLOS	N°. CONTRATO: 0423-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

ACTA PARCIAL DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0423-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	YAJAIRA SMITH PORRAS TRILLOS
IDENTIFICACION:	1.096.252.186 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL, PARA APOYAR LA REALIZACIÓN DE CUBRIMIENTOS EN LA DEPENDENCIA ASIGNADA POR LA GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	DOCE (12) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	ONCE (11) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA– GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **0423-26** y **YAJAIRA SMITH PORRAS TRILLOS** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **12 de enero de 2026 hasta el 11 de febrero de 2026**, con las actividades descritas en el contrato **N° 0423-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en los cubrimientos de las actividades de reporteria, mediante la recopilación de información a través de entrevistas con los funcionarios y la comunidad del distrito de Barrancabermeja, con el fin de elaborar notas informativas.	Durante el término comprendido entre el **12 de enero de 2026 hasta el 11 de febrero de 2026,** se apoyó en la realización de reportería y cubrimiento periodístico de las siguientes actividades: **1.1.** Cubrimiento y apoyo en creación de contenido tipo muro e historia del Comité del Consejo Territorial de Paz . (Publicada 20 de enero de 2025). **1.2.** Cubrimiento y apoyo en creación de contenido tipo muro e historia del acompañamiento para atender una situación de riesgo a más de 40 familias, debido a la socavación de la vía en la vereda la Hortensia. (Publicada el 21 de enero de 2026) **1.3.** Cubrimiento y apoyo en creación de contenido tipo muro e historia de la primera sesión extraordinaria de 2026 de la CIPRUNNA, liderada por la Secretaría del Interior. (Publicada el 29 de enero de 2026) **1.4.** Cubrimiento y apoyo en creación de contenido estratégico tipo video, en donde realicé la presentación para anunciar el calendario electoral de las juntas de acción comunal.(Publicada el 30 de enero de 2026) **1.5.** Cubrimiento y apoyo en creación de contenido tipo historia del acompañamiento de la fuerza pública y funcionarios en el sector de la carrera 31, paseo del estudiante. (Publicada el 04 de febrero de 2026) **1.6.** Cubrimiento y reportería en creación de contenido tipo muro e historia del Simulacro Nacional de Preconteo al	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	Congreso de la República y CITREP 2026, liderado por la Registraduría y acompañado por la Secretaría del Interior. (Publicada 07 de febrero de 2026). **1.7.** Cubrimiento y reportería en creación de contenido tipo muro e historia de la entrega de nuevo parque automotor a la inspección de tránsito por parte de la secretaria del interior . (Publicada 10 de febrero de 2026).	
2. Brindar apoyo en la elaboración y proyección del material escrito que deba publicarse.	Durante el término comprendido entre el **12 de enero de 2026 hasta el 11 de febrero de 2026,** se apoyó en la realización de las siguientes actividades: **2.1.** Redacté boletín de prensa #1659 , tema: *"Alcaldía acompañó el sorteo de la registraduría para elegir jurados para las próximas elecciones"*. (Publicado el 26 de enero de 2026) **2.2.** Redacté boletín de prensa #1659 , tema: *"Alcaldía acompañó el sorteo de la registraduría para elegir jurados para las próximas elecciones"*. (Publicado el 26 de enero de 2026) **2.3.** Redacte texto para la creación de piezas gráficas referente al anuncio que el Distrito declara Alerta Naranja, por el crecimiento del rio magdalena.(Publicada el 03 de febrero de 2026)	
3. Realizar las demás actividades y conexas con el objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **12 de enero de 2026 hasta el 11 de febrero de 2026,** se me fueron impartidas las siguientes actividades: **3.1.** El día **15 de enero de 2026** participé de la reunión de diseñadores convocado por la Gerente de Prensa, Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía, Sandra Cortínez, para establecer los lineamientos de trabajo. **3.2.** El día **30 de enero de 2026** participé de la reunión de diseñadores convocado por la Gerente de Prensa, Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía, Sandra Cortínez, para establecer los lineamientos de trabajo	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** pagos contenidos en: **A) TRES (03)** PAGOS PARCIALES equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 16.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		***$ 4.000.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$ 12.000.000
SUMAS IGUALES	**$ 16.000.000**	**$ 16.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **ENERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4642882232			
Período cotizado	De	Enero 12 de 2026	
	Hasta	Enero 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$177.500	$0.00	$177.500
Salud	$138.700	$0.00	$138.700
ARL	$27.100	$0.00	$27.100
Totales	**$ 343.300**	**$ 0.00**	**$ 343.300**

Powered by CamScanner

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0423-26** a nombre de **YAJAIRA SMITH PORRAS TRILLOS.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro, evidencias en medio magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 23 FEB 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

YAJAIRA SMITH PORRAS TRILLOS
CONTRATISTA

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	YAJAIRA SMITH PORRAS TRILLOS – Contratista		Fb/2026
Revisó	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Fb/2026
Revisó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Fb/2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Fb/2026
Revisó	**ASPECTOS TECNICOS**		Fb/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Fb/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner

GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ABIEL DAVID URRUTIA GARCIA	N°. CONTRATO: 0318-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION N° 0318-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ABIEL DAVID URRUTIA GARCIA
IDENTIFICACION:	1.005.184.091 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, COMO TÉCNICO (A) EN LOGÍSTICA EMPRESARIAL, PARA BRINDAR APOYO OPERATIVO EN EL SEGUIMIENTO FINANCIERO INTEGRAL A CARGO DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000).
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	CATORCE (14) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	TRECE (13) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 0318-26** y **ABIEL DAVID URRUTIA GARCIA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **14 del mes de enero de 2026 hasta el 13 del mes de febrero de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 0318-26**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar el seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestal de los proyectos adelantados por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo, garantizando la adecuada gestión de los recursos asignados y la carga oportuna, completa y precisa de la información en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de enero de 2026 hasta el 13 del mes de febrero de 2026,** se apoyó: 1.1 Seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto de la Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo, se anexa ejecución presupuestal a corte 13 de febrero de 2026. 1.2 Se apoyo en la elaboración del documento para informe al concejo con corte a 31 de diciembre de 2025 según lo solicitado por el funcionario encargado de consolidar la información el día 19 de enero de 2026. Anexo documentos elaborados y pantallazo del correo enviado con la información. 1.3 Brindé apoyo a la gestión en la elaboración, consolidación y ajuste del Plan de Acción (PA) y del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo, en el marco del proyecto Desarrollo de la Estrategia Integral de Comunicación en el Distrito de Barrancabermeja, Santander, **con corte a 31 de diciembre de 2025.** Para el cumplimiento de esta actividad, se realizó la estructuración y organización de la información programática, física y presupuestal, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Planeación, diligenciando los formatos oficiales en Excel requeridos para el reporte institucional. La información consolidada fue remitida mediante correo electrónico al funcionario responsable de la validación en la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo, constituyéndose en insumo técnico para el seguimiento y reporte del avance de metas de producto y de la ejecución presupuestal de la vigencia 2025. Se anexan los formatos elaborados y el correo electrónico enviado como soporte de la gestión realizada.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	1.4 Brindé apoyo a la gestión en la elaboración, consolidación y ajuste del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y del Plan de Acción (PA) de la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo, correspondientes al reporte de avance de las metas de producto del período comprendido entre **el 1 de enero de 2026 y el 27 de enero de 2026**, en el marco del proyecto Desarrollo de la Estrategia Integral de Comunicación en el Distrito de Barrancabermeja, Santander. Para el cumplimiento de esta actividad, se realizó la estructuración y organización de la información programática, física y presupuestal, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Planeación, diligenciando los formatos oficiales en Excel requeridos para el reporte institucional. La información consolidada fue remitida mediante correo electrónico al funcionario responsable de la validación en la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo, constituyéndose en insumo técnico para el seguimiento y reporte del avance de metas de producto y de la ejecución presupuestal correspondiente al período señalado. Se anexan los formatos elaborados y el correo electrónico enviado como soporte de la gestión realizada.	
2. Apoyar la elaboración de las solicitudes del Plan Anual de Adquisiciones y la gestión de las Certificaciones de Disponibilidad presupuestal, en el marco de los proyectos desarrollados por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de enero de 2026 hasta el 13 del mes de febrero de 2026,** se apoyó: 2.1 Se apoyo en la elaboración de las solicitudes del Plan Anual de Adquisiciones y en la gestión de Certificaciones de Disponibilidad Presupuestal, en el marco del proyecto: DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER. BPIN. 2024680810088. Anexo correos enviados y formatos elaborados.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de enero de 2026 hasta el 13 del mes de febrero de 2026,** por indicaciones impartidas por la supervisora del contrato, se apoyó en las siguientes actividades: 3.1 Se apoyó en la elaboración de solicitudes de inexistencias de personal del proyecto de la oficina de prensa. (se anexan formatos de elaboración de documentos).	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (3) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual, **y B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 11.200.000,00**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		$ 2.800.000,00
VALOR SIN EJECUTAR		$ 8.400.000,00
SUMAS IGUALES	**$ 11.200.000,00**	**$ 11.200.000,00**

Powered by CamScanner

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **ENERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: **4643265237**			
Periodo cotizado	De	Enero 14 de 2026	
	Hasta	Enero 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$ 158.800,00	$0,00	$ 158.800,00
Salud	$ 124.100,00	$0,00	$ 124.100,00
ARL	$ 5.200,00	$0,00	$ 5.200,00
Totales	**$ 288.100,00**	**$0,00**	**$ 288.100,00**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)**, a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0318-26** a nombre de **ABIEL DAVID URRUTIA GARCIA.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 23 FEB 2026.

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

ABIEL DAVID URRUTIA GARCIA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Abiel David Urrutia Garcia – Contratista		Fb/2026
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS		Fb/2026
Reviso	ASPECTOS JURIDICOS		Fb/2026
Aprobó	ASPECTOS JURIDICOS		Fb/2026
Reviso	ASPECTOS TECNICOS		Fb/2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Fb/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner

	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	POLONIA ANDREA JAIMES LAVERDE	N°. CONTRATO: 0419-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIAS MAGNETICAS EN CD	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE DIRECCIÓN CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0419-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**POLONIA ANDREA JAIMES LAVERDE**
IDENTIFICACION:	**1.096.237,142 DE BARRANCABERMEJA**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL, PARA BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE CUBRIMIENTOS Y EN LA ELABORACIÓN DE NOTAS INFORMATIVAS DE LA DEPENDENCIA QUE LE SEA ASIGNADA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000).
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (04) MESES
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	QUINCE (15) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	CATORCE (14) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **0419-26** y **POLONIA ANDREA JAIMES LAVERDE** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **15 del mes de febrero de 2026 hasta el 14 del mes de marzo de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 0419-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en el cubrimiento de las actividades de las dependencias de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, asignadas por el supervisor del contrato, con el fin de obtener notas tanto escritas como en formato de video.	Durante el término comprendido entre el **15 del mes de febrero de 2026 hasta el 14 del mes de marzo de 2026,** se apoyó en el cubrimiento de las siguientes actividades: **1.1** Se apoyó en el cubrimiento para la elaboración del producto comunicativo sobre las fechas de pago del subsidio Colombia Mayor. **1.2** Se apoyó en el cubrimiento para la elaboración del producto comunicativo sobre el Dengue y se publicó en la red social Tik Tok.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo en las actividades de publicación de las piezas publicitarias generadas por las dependencias de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **15 del mes de febrero de 2026 hasta el 14 del mes de marzo de 2026,** se apoyó en las siguientes publicación. **2.1** Se apoyó en la publicación de las fotografías y copy en la página de Relacionamiento con el ciudadano sobre la oferta institucional en el barrio Galán.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	2.2 Se apoyó en la publicación de las fotografías y copy en la página de la secretaría de Cultura y Patrimonio sobre la muestra musical de la EFAC en la comuna 3. **2.3** Se apoyó en la publicación del full y copy del secretario de Salud sobre el reporte de alerta amarilla, en la página de esta cartera. **2.4** Se apoyó en la publicación del video y copy sobre el programa alas que cuidan, en la página de la secretaría de la Mujer y la inclusión. **2.5** Se apoyó en la publicación de las fotografías y copy en la página de de la secretaría de Cultura y Patrimonio, sobre el programa somos memoria.	
3 las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre **15 del mes de febrero de 2026 hasta el 14 del mes de marzo de 2026,** por indicaciones impartidas por la supervisora del contrato: **3.1** Se apoyó en la presentación del informativo primer capítulo 2026. **3.2** Se apoyó en la presentación del informativo Segundo capítulo del 2026. **3.3** Se apoyó en la presentación del informativo tercer capítulo del 2026. **3.4** Se asistió al consejo de redacción realizado el día 03 de marzo del 2026 en la sala de juntas de la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (3) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación

3. BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$16.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL NÚMERO 01 (PAGADA)		**$4.000.000**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL NÚMERO 02		**$4.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$8.000.000**
SUMAS IGUALES	**$16.000.000**	**$16.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **febrero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

Powered by CamScanner

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4646854640**			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$200	$280.400
Salud	$218.900	$200	$219.100
ARL	$42.700	$100	$42.800
Totales	**$541.800**	**$500**	**$542.300**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000),** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica fisicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesoreria para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0419-26** a nombre de **POLONIA ANDREA JAIMES LAVERDE.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 17 MAR 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

POLONIA ANDREA JAIMES LAVERDE
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Polonia Andrea Jaimes Laverde- Contratista		Marzo/2026
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS		Marzo/2026
Revisó	ASPECTOS JURIDICOS		Marzo/2026
Aprobó	ASPECTOS JURIDICOS		Marzo/2026
Reviso	ASPECTOS TECNICOS		Marzo/2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortinez Parada- Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Marzo/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner

	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ	N°. CONTRATO: 0810-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○
OTRA: _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0810-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ
IDENTIFICACION:	C.C. 1.005.563.812 De San Vicente de Chucurí
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA BRINDAR APOYO EN LA CREACIÓN DE CONTENIDOS COMUNICATIVOS GENERADOS POR LA GERENCIA DE PRENSA, DESTINADOS A PUBLICARSE EN LAS REDES SOCIALES HABILITADAS POR LA ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	QUINCE (15) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	CATORCE (14) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **0810-26** y EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre **el 15 del mes de enero de 2026 hasta el 14 el mes de febrero de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 0810-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar los procesos de reportaría, investigación periodística y planeación de contenidos, incluyendo la realización de entrevistas a funcionarios y miembros de la comunidad, conforme a los requerimientos de la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo	Durante el término comprendido entre el 15 **del mes de enero de 2026 hasta el 14 del mes de febrero de 2026,** se apoyó en la Gerencia de Prensa del Distrito de Barrancabermeja en las siguientes actividades: 1.1 ENTREVISTA, DÍA DEL PERIODISTA A MARIA BECERRA, COMUNICADORA SOCIAL 10 DE FEBRERO 2026. 1.2 ENTREVISTA, VIDEO OPINES A PERIODISTAS ESTEFANI LARA COMUNICADORA SOCIAL 10 DE FEBRERO 2026. 1.3 ENTREVISTA A WILSON LOZANO, VIDEO LO QUE CALLAMOS LOS PERIODISTAS, COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA 10 DE FEBRERO 2026. 1.4 ENTREVISTA A SARA BURGOS, VIDEO HISTORIA DE VIDA DE LOS PERIODISTAS, COMUNICADORA SOCIAL 10 DE FEBRERO 2026 1.5 ENTREVISTA, VIDEO DE CELEBRACIÓN DÍA DEL PERIODISTA A PEDRO SEVERICHE COMUNICADOR SOCIAL 10 DE FEBRERO 2026 1.6 ENTREVISTA A MIGUEL SILVA, CONSEJERO DE JUVENTUDES, 16 DE ENERO 2026 1.7 ENTREVISTA A SANDRA PAOLA LEÓN, GERENTE DE AGUAS DE BARRANCABERMEJA 23 DE ENERO 2026	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

2. Brindar apoyo en la elaboración y redacción de contenidos informativos, tales como boletines y demás piezas periodísticas destinados a su publicación en las redes sociales y canales habilitados por la Administración Distrital	Durante el término comprendido entre el 15 **del mes de enero de 2026 hasta el 14 del mes de febrero de 2026,** se apoyó en la Gerencia de Prensa del Distrito de Barrancabermeja en las siguientes actividades: 2.1 EDICIÓN, PREVENCIÓN DEL DENGUE 23 DE ENERO 2026 2.2 ELABORACIÓN DE GUION Y PIEZA PUBLICITARIA IMPUESTO PREDIAL, 20 DE ENERO 2026 2.3 PIEZA PUBLICITARIA IMPUESTO PREDIAL, 20 DE ENERO 2026 2.4 GRABACIÓN Y EDICIÓN, VIDEO DÍA DE LAS MANOS ROJAS 13 DE FEBRERO 2026 2.5 EDICIÓN Y GRABACIÓN, REHABILITACIÓN DE ACUEDUCTO 27 DE ENERO 2026 2.6 EDICIÓN Y GRABACIÓN, RUTA FORMATIVA DEL BIT 7 DE FEBRERO 2026 2.7 EDICIÓN DE VIDEO, QUE ES BARRANCABERMEJA 14 DE FEBRERO 2026 2.8 GRABACION Y EDICIÓN, VIDEO DÍA MUNDIAL DE LA ENERGÍA 14 DE FEBRERO 2026 2.9 GRABACIÓN Y EDICIÓN, VIDEO UNAS DE MUCHAS FLORES QUE PODEMOS ENCONTRAR EN BARRANCABERMEJA 8 DE FEBRERO 2026	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual Conforme a las indicaciones impartidas por el su supervisor del contrato	Durante el término comprendido entre el 15 **del mes de enero de 2026 hasta el 14 del mes de febrero de 2026,** se apoyó en la Gerencia de Prensa del Distrito de Barrancabermeja en las siguientes actividades: 3.1 ASISTENCIA A REUNIÓN CONSEJO DE REDACCIÓN, GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO 15 DE ENERO 2026 3.2 ASISTENCIA A REUNIÓN CONSEJO DE REDACCIÓN, GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO 20 DE ENERO 2026	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de DIECISEIS MILL ONES DE PESOS MCTE. ($16.000.000) que serán cancelados de la siguiente manera: **cuatro (4)** Pagos contenidos en: **A) tres (3)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 16.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL N1		**$ 4.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 12.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 16.000.000**	**$ 16.000.000**

Powered by CamScanner

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de enero **de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6001410067			
Periodo cotizado	De	01 ENERO de 2026	
	Hasta	31 ENERO de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$1.700	$281.900
Salud	$218.900	$1.300	$220.200
ARL	$42.700	$300	$43.000
Totales	**$541.800**	**$3.300**	**$545.100**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000), a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0810-26** a nombre de EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 20 DIAS CALENDARIOS DEL MES DE FEBRERO DE 2026.

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	EDNER ABDIEL BLANCO ALVAREZ – Contratista		Fb/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Fb/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**	B.S.	Fb/2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Fb/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Fb/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Fb/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner

	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WILSON ANDRES ROJAS CASTILLO	N°. CONTRATO: 0815-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 0815-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	WILSON ANDRES ROJAS CASTILLO
IDENTIFICACION:	1.097.182.955 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS A CARGO DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIONES EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	QUINCE (15) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	CATORCE (14) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **0815-26** y **WILSON ANDRES ROJAS CASTILLO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **15 del mes de enero de 2026 hasta el 14 del mes de febrero de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 0815-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo a la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo en la logística y el soporte técnico de los eventos protocolarios, talleres y demás actividades institucionales realizadas por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, incluyendo la instalación y manejo	Durante el término comprendido entre el **15 del mes de enero de 2026 hasta el 14 del mes de febrero de 2026**, se apoyó en las siguientes actividades: 1.1. Apoyo en traslado de sillas para evento de entrega de camionetas y motos para la tránsito día 6 de febrero, este evento se canceló por tema de lluvia. 1.2. Apoyo logístico organizando ceremonia para la entrega de vehículos a la tránsito y apoyo en la conexión de sonido día 10 de febrero.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

del sistema de sonido.		
2. Ejecutar las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual, Conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **15 del mes de enero de 2026 hasta el 14 del mes de febrero de 2026,** por indicaciones de la supervisora del contrato, se apoyó en las siguientes actividades: 2.1. Apoyo en foliación de decretos para archivo del despacho, 19 de enero. 2.2. Apoyo en foliación de decretos para archivo del despacho, 22 de enero. 2.3. Apoyo en foliación de decretos para archivo del despacho, 02 de febrero. 2.4. Apoyo en organizando de archivos, 06 de febrero.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000). Este valor contractual se pagar una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: CUATRO (04) PAGOS contenidos en: A) TRES (03) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de TRES MILLONES DE PESOS MICTE ($3.000.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y. B) UN (1) ultimo pago equivalente a la suma de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 12.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$ 3.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 9.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 12.000.000**	**$ 12.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **enero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6001360051**			
Periodo cotizado	De	Enero 01 de 2026	
	Hasta	Enero 01 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$9.400	$0	$9.400
Salud	$7.300	$0	$7.300
ARL	$1.500	$0	$1.500
Totales	**$18.200**	**$0**	**$18.200**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6007452667**			
Periodo cotizado	De	Enero 15 de 2026	
	Hasta	Enero 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$140.100	$100	$140.200
Salud	$109.500	$100	$109.600
ARL	$21.300	$100	$21.400
Totales	**$270.900**	**$300**	**$271.200**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.00.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0815-26** a nombre de **WILSON ANDRES ROJAS CASTILLO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 24 FEB 2026,

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Wilson Rojas C.
WILSON ANDRES ROJAS CASTILLO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Wilson Andrés Rojas Castillo – Contratista	Wilson Rojas C.	Feb/2026
Reviso	ASPECTOS TECNICOS		Feb/2026
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS		Feb/2026
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS		Feb/2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortinez Parada - Gerente de prensa comunicaciones y protocolo		Feb/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE DARLEY MARTINEZ GORDILLO	N°. CONTRATO: 0630-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ● ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION N° 0630-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JOSE DARLEY MARTINEZ GORDILLO
IDENTIFICACION:	1.056.770.323 DE PUERTO BOYACA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR APOYO EN LOS CUBRIMIENTOS, REALIZANDO EL REGISTRO AUDIOVISUAL DE LAS ACTIVIDADES ACOMPAÑADAS POR LA GERENCIA DE PRENSA, ASÍ COMO OTRAS TAREAS QUE ASIGNE EL JEFE DE LA DEPENDENCIA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	CATORCE (14) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	TRECE (13) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 0630-26 y JOSE DARLEY MARTINEZ GORDILLO–** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **14 del mes de enero de 2026 hasta el 13 del mes de febrero de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 0630-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en el registro fotográfico de las actividades desarrolladas en el marco del cubrimiento periodístico, con el propósito de recopilar y documentar información visual que sirva como insumo para la elaboración de notas informativas y demás productos comunicativos a cargo de la gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo de la alcaldía distrital de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de enero de 2026 hasta el 13 del mes de febrero de 2026,** se apoyó en el registro fotográfico de actividades para la documentación visual y realización de notas informativas de los siguientes temas: 1.1 VIGILANCIA EN LOS COLEGIOS PÚBLICOS 2026_ 03 de febrero 1.2 APERTURA ENTREGA COMIDA PREPARADA EN SITIO EN EL RESTAURANTE ITSI_09 de febrero 1.3 COLEGIOS RECURSOS EMPRESTITO_10 de febrero 1.4 DIA ENTERNACIONAL DE LAS MANOS ROJAS_12 de febrero	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Ejecutar las demás actividades relacionadas, complementarias y conexas con el objeto contractual, conforme a las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de enero de 2026 hasta el 13 del mes de febrero de 2026,** se apoyó en el acompañamiento de las siguientes actividades: 2.1 REUNIÓN PRODUCTORES_19 DE ENERO	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico No. 0630-26 establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($12.000.000).** Este valor contractual se pagar una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (3) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

Powered by CamScanner

4. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	**$ 12.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE N 01		**$ 3.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 9.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 12.000.000**	**$ 12.000.000**

5. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de enero de **2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **83780539**			
Periodo cotizado	De	Enero 14 de 2026	
	Hasta	Enero 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$158.800	$1.300	$160.100
Salud	$124.100	$1.000	$125.100
ARL	$24.200	$200	$24.400
Totales	**$307.100**	**$2.500**	**$309.600**

6. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)**, a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

7. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0630-26** a nombre de **JOSE DARLEY MARTINEZ GORDILLO.**

8. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 24 FEB 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

José D. Martinez
JOSE DARLEY MARTINEZ GORDILLO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**JOSE DARLEY MARTINEZ –** Contratista	José D. Martinez	Fb/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Fb/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Fb/ 2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**	B. S.	Fb/ 2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Fb/ 2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Fb/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner

GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	AURA MARIA GALVAN NUÑEZ	N°. CONTRATO: 0822-25

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○
OTRA: _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 0822-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**AURA MARIA GALVÁN NÚÑEZ**
IDENTIFICACIÓN:	**28.020.028 DE BARRANCABERMEJA.**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, COMO TÉCNICO(A) PROFESIONAL EN GRÁFICA DIGITAL, PARA BRINDAR APOYO EN LA CREACIÓN Y EDICIÓN DE LAS PIEZAS COMUNICATIVAS QUE SE GENEREN DESDE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR:	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	VEINTIUNO (21) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINE (20) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del **contrato N° 0822-26** y **AURA MARIA GALVÁN NÚÑEZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente acta parcial de cumplimiento e informe de actividades **N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **21 del mes de enero de 2026 hasta el 20 del mes de febrero de 2026,** con las actividades descritas en el **contrato N° 0822-26**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en el diseño y la creación de las diferentes piezas gráficas y conceptos visuales generados desde la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre **21 del mes de enero de 2026 hasta el 20 del mes de febrero de 2026,** se brindó apoyo en el diseño y creación de las diferentes piezas gráficas y conceptos visuales que se generaron desde la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo: 1.1 DISEÑO DE PIEZA GRAFICA CANTORAS RAICES RIBEREÑAS 1.2 DISEÑO DE PIEZAS GRAFICAS SOCIALIZACION EN PROPIEDAD INDUSTRIAL PARA EMPRENDEDORES 1.3 DISEÑO GRAFICO ROTULOS DE COMUNICADO DE PRENSA ITTB 1.4 DISEÑO DE PIEZA GRAFICA CIERRE TEMPORADA DE POLVORA 1.5 DISEÑO DE PIEZAS GRAFICAS YA PUEDES RECLAMAR TU RECIBO IMPUESTO PREDIAL	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	1.6 DISEÑO DE PIEZAS GRAFICAS DIA MUNDIAL DE LA LEPRA 1.7 DISEÑO DE PIEZAS GRAFICAS SE ACABRON LAS LARGAS FILAS CON SOL	
2. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre **21 del mes de enero de 2026 hasta el 20 del mes de febrero de 2026,** de acuerdo a las indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se asistió a la siguiente reunión: 2.1 ASISTENCIA DE REUNIÓN 002 RD	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta **GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.**

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	$ 12.000.000	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		$ 3.000.000
VALOR SIN EJECUTAR		$ 9.000.000
SUMAS IGUALES	$ 12.000.000	$ 12.000.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **ENERO DE 2026,** conforme a lo estipulado en **la Ley 789 de 2002, así:**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6004946561			
Periodo cotizado	**De**	**ENERO 18 de 2025**	
	Hasta	**ENERO 31 de 2025**	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	$208.000	$0	$208.000
Salud	$162.500	$0	$162.500
ARL	$6.800	$0	$6.800
Totales	**$377.300**	**$0**	**$377.300**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente **Acta Parcial No. 01.**

Powered by CamScanner

6. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del **SECOP II** es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad **y de** Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al **contrato 0822-26 a nombre de AURA MARIA GALVÁN NÚÑEZ.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 24 FEB 2026.

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

AURA MARIA GALVÁN NÚÑEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**AURA MARIA GALVÁN NÚÑEZ – Contratista**		Fb/2026
Reviso	**ASPECTOS TÉCNICOS**		Fb/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Fb/2026
Reviso	**ASPECTOS JURÍDICOS**		Fb/2026
Reviso	**ASPECTOS JURÍDICOS**		Fb/2026
Aprobó	**SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Fb/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner

	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RICHARD YEZID BRUGES PACHECO	N°. CONTRATO: 0828-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA:	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0828-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**RICHARD YEZID BRUGES PACHECO**
IDENTIFICACIÓN:	**1.098.687.949 DE BUCARAMANGA**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL, PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, TALES COMO LA CREACIÓN DE BOLETINES Y LA PRESENTACIÓN DE EVENTOS DESARROLLADOS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CT($16.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR:	**SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIÓNES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES**
FECHA DE INICIO:	VEINTIUNO (21) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINTE (20) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 0828-26** y **RICHARD YEZID BRUGES PACHECO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **21 del mes de enero de 2026 hasta el 20 del mes de febrero de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 0828-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar el cubrimiento periodistico de las actividades institucionales programadas por la Administracion Distrital, garantizando una difusion informativa clara, veraz y oportuna dirigida a la ciudadania.	Durante el periodo comprendido entre el **21 del mes de enero de 2026 hasta el 20 del mes de febrero de 2026,** se brindó apoyo en cubrimientos periodisticos: 1.1 CUBRIMIENTO PERIODISTICO CAPACITACIÓN A COORDINADORES Y VIGÍAS ESPACIO PÚBLICO 1.2 CUBRIMIENTO PERIODISTICO SEGUIMIENTO A CONTAMINACIÓN CIÉNAGA SILVESTRE 1.3 CUBRIMIENTO PERIODISTICO VISITA A LA CÁRCEL DE BARRANCABERMEJA 1.4 CUBRIMIENTO PERIODISTICO COMISIÓN EXTRAORDINARIA CIPRUNNA 1.5 CUBRIMIENTO PERIODISTICO CARACTERIZACIÓN VENDEDORES PARQUE A LA VIDA 1.6 CUBRIMIENTO PERIODISTICO REUNIÓN BIENVENIDA ESTUDIANTES INTECOBA 2026	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	1.7 CUBRIMIENTO PERIODISTICO ALCALDÍA CONTINUA ACOMPAÑANDO LA ENTRADA Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES, CON APOYO DE POLICÍA PASEO DEL ESTUDIANTE 1.8 CUBRIMIENTO PERIODISTICO SEGURIDAD - CONSEJO DE SEGURIDAD ASESINATO LIDER SOCIAL 1.9 CUBIRMIENTO PERIODISTICO SALUD - FORO SALUD MENTAL UCC	
2. Las demas actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **21 del mes de enero de 2026 hasta el 20 del mes de febrero de 2026,** de acuerdo a las indicaciones impartidas por la supervisora del contrato se asistió a la siguiente consejo de redaccion: 2.1 CONSEJO DE REDACCION 16 DE FEBRERO 2026	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta **GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.**

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 16.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$ 4.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 12.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 16.000.000**	**$ 16.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **ENERO DE 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6002422425**			
Periodo cotizado	De	ENERO 21 de 2026	
	Hasta	ENERO 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$93.400	$0	$93.400
Salud	$73.000	$0	$73.000
ARL	$6.100	$0	$6.100
Totales	**$172.500**	**$0**	**$172.500**

Powered by CamScanner

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0828-26** a nombre de **RICHARD YEZID BRUGES PACHECO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 24 FEB 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

RICHARD YEZID BRUGES PACHECO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**RICHARD YEZID BRUGES PACHECO –** Contratista		Fb/2026
Reviso	ASPECTOS TÉCNICOS		Fb/2026
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS		Fb/2026
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS		Fb/2026
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS		Fb/2026
Aprobó	**SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Fb/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner

	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HENRY EDGARDO MUÑOZ RINCÓN	N°. CONTRATO: 1362-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1362-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	HENRY EDGARDO MUÑOZ RINCÓN
IDENTIFICACION:	91.474.113 DE BUCARAMANGA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL, PARA BRINDAR APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR:	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (03) MESES
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	VEINTIUN(21) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	VEINTE (20) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 1362-26** y **HENRY EDGARDO MUÑOZ RINCÓN** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta de cumplimiento parcial e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **21 de enero de 2026 hasta el 20 de febrero de 2026** con las actividades descritas en el contrato **N° 1362-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar el cubrimiento periodístico de las actividades institucionales programadas por la Administración Distrital, garantizando una difusión informativa, clara, veraz y oportuna dirigida a la ciudadanía.	Durante el término comprendido entre el **21 de enero de 2026 hasta el 20 de febrero de 2026,** se apoyó en la realización de reportería y cubrimiento periodístico de las siguientes actividades: **1.1.** Apoyé en el cubrimiento periodístico del consejo departamental de seguridad, donde se realizó rueda prensa para dar importantes noticias al departamento, liderado por la gobernación y la secretaría de seguridad y convivencia. (31 de enero de 2026) **1.2.** Apoyé en el cubrimiento periodístico de la jornada de socialización de la campaña "La Liga contra el Dengue", liderada por la Secretaría de Salud, realizando entrevista a la líder de la estrategia.(04 de febrero de 2026) **1.3.** Realicé entrevista a secretario de cultura y patrimonio donde informó el nuevo lugar de desarrollo de actividades de la secretaria y los diferentes programas y servicios que se desarrollan allí como lo son las EFAC.(05 de febrero de 2026) **1.4.** Apoyé en el cubrimiento de la rueda de prensa en la que se presentó la estrategia "Viviendas Solares", iniciativa liderada por la Secretaría de Ambiente y Transición Energética.(05 de febrero de 2026) **1.5.** Apoyé el cubrimiento periodístico de la jornada de verificación de las obras complementarias del mercado pesquero, desarrollada con la participación de los comerciantes de pescado beneficiarios que laborarán en el lugar, actividad adelantada por las Secretarías de Espacio Público, Desarrollo Económico e Infraestructura. (12 de febrero de 2026) **1.6.** Apoyé el cubrimiento periodístico de la sesión del Comité de Seguimiento Electoral, espacio orientado a asegurar el desarrollo de elecciones seguras, organizadas y con plenas garantías logísticas para la ciudadanía. (19 de febrero de 2026)	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Ejecutar las demás actividades conexas y complementarias al objeto contractual, conforme a las instrucciones y lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **21 de enero de 2026 hasta el 20 de febrero de 2026,** por indicaciones de la supervisora se apoyó en las siguientes actividades: **2.1.** Asistí a consejo de redacción de periodistas de la gerencia de prensa, convocado por la supervisora del contrato el día 16 de Febrero de 2026.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

Powered by CamScanner

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **TRES(03)** pagos contenidos en: **A) DOS (02)** pagos parciales equivalente a la suma **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN** (1) último pago equivalente a la suma **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 9.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		***$ 3.000.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$ 6.000.000
SUMAS IGUALES	**$ 9.000.000**	**$ 9.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **ENERO de 2026,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 83509713			
Periodo cotizado	De	Enero '01 de 2026	
	Hasta	Enero 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$200	$ 280.400
Salud	$218.900	$200	$ 219.100
ARL	$42.700	$100	$ 42.800
Totales	**$541.800**	**$500**	**$ 542.300,00**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **1362-26** a nombre de **HENRY EDGARDO MUÑOZ RINCÓN.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 24 FEB 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

HENRY EDGARDO MUÑOZ RINCÓN
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	HENRY EDGARDO MUÑOZ RINCÓN – Contratista		Feb/2026
Revisó	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Feb/2026
Revisó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Feb/2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Feb/2026
Revisó	**ASPECTOS TECNICOS**		Feb/2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Feb/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner

	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VALENTINA MEZA PEREZ	N°. CONTRATO: 0634-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ○
OTRA: _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0634-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	VALENTINA MEZA PEREZ
IDENTIFICACION:	1.005.257.262 DE BOGOTA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL, PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT).
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	CATORCE (14) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	TRECE (13) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA– GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 0634-26** y **VALENTINA MEZA PEREZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre **el 14 del mes de enero de 2026 hasta el 13 del mes de febrero de 2026**, con las actividades descritas en el contrato **N° 0420-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Realizar todos los cubrimientos de las actividades realizadas por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, que le fueran asignadas por la Gerencia de Prensa Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre **el 14 del mes de enero de 2026 hasta el 13 del mes de febrero de 2026,** se brindó apoyo en las siguientes actividades: 1.1. Cubrimiento socialización Escuela el Castillo Sede B. (16 de enero de 2026). 1.2. Cubrimiento regreso a clases. (19 de enero de 2026). 1.3. Cubrimiento mesa técnica por la situación ambiental de la Ciénaga del Llanito. (20 de enero de 2026). 1.4. Cubrimiento conmemoración de victimas el tropezón. (24 de enero de 2026). 1.5. Cubrimiento de maquillaje casa matriz. (02 de febrero de 2026).	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Recolección de información que permita desarrollar contenidos digitales y publicitarias en redes sociales y/o en donde sea requeridas para promover la imagen de la Alcaldía Distrital.	Durante el término comprendido entre **el 14 del mes de enero de 2026 hasta el 13 del mes de febrero de 2026,** se brindó apoyo en las siguientes actividades: 2.1. Toma de fotografía de capacitación a coordinadores y vigías del espacio público. (23 de enero de 2026). 2.2. Toma de fotografía caracterización vendedores parque de la vida. (29 de enero 2026). 2.3. Toma de fotografía reparcheo vía 9 de abril. (05 de febrero de 2026).	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre **el 14 del mes de enero de 2026 hasta el 13 del mes de febrero de 2026,** no fui requerido para el cumplimiento del alcance contractial.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.

2. **VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

El valor el contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000) Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: CUATRO (4) PAGOS contenidos en. A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS MICTE ($4.000.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) Ultimo pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. **BALANCE ECONOMICO**

Scanned with CamScanner

3. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	**$ 16.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE N 01		**$ 4.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 12.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 16.000.000**	**$ 16.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **enero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **9499715288**			
Periodo cotizado	De	Enero 01 de 2026	
	Hasta	Enero 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$600	$280.800
Salud	$218.900	$500	$219.400
ARL	$42.700	$100	$42.800
Totales	**$541.800**	**$1.200**	**$543.000**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0634-26** a nombre de **VALENTINA MEZA PEREZ.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 25 FEB 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Valentina Meza. P.

VALENTINA MEZA PEREZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**FIRMA**	**FECHA**
Proyectó	**VALENTINA MEZA PEREZ – Contratista**	Valentina Meza P.	Feb/2026.
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Feb/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Feb/2026
Reviso	**ASPECTOS JURÍDICOS**		Feb/2026
Aprobó	**ASPECTOS JURÍDICOS**		Feb/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa comunicaciones y protocolo.**		Feb/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner

GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARÍA ALEJANDRA NARVÁEZ MORALES	Nº. CONTRATO: 1356-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ○
OTRA: _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ. COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1358-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	MARÍA ALEJANDRA NARVÁEZ MORALES
IDENTIFICACION:	1.098.756.279 DE BUCARAMANGA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS, A CARGO DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	VEINTITRES (23) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	VEINTIDOS (22) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 1358-26** y **MARÍA ALEJANDRA NARVÁEZ MORALES** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **23 del mes de enero de 2026 hasta el 22 del mes febrero de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 1358-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Realizar la revisión, verificación y control integral de la documentación correspondiente a las etapas precontractual, contractual y poscontractual, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos procedimentales y administrativos establecidos por la normativa vigente y los lineamientos institucionales aplicables.	Durante el término comprendido entre el **13 del mes de enero de 2026 hasta el 12 del mes febrero de 2026,** se realizó la revisión y verificación de la siguiente documentación contractual: 1.1. Verifiqué la documentación de la etapa contractual de ejecución del CPS Nº 4793-25. 1.2. Verifiqué la documentación de la etapa contractual de ejecución del CPS Nº 4937-25. 1.3. Verifiqué la documentación de la etapa contractual de ejecución del CPS Nº 0312-26. 1.4. Verifiqué la documentación de la etapa contractual de ejecución del CPS Nº 0316-26. 1.5. Verifiqué la documentación de la etapa contractual de ejecución del CPS Nº 0775-26.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Scanned with CamScanner

	1.6. Verifiqué la documentación de la etapa contractual de ejecución del CPS Nº 0407-26. 1.7. Verifiqué la documentación de la etapa contractual de ejecución del CPS Nº 0643-26. 1.8. Verifiqué la documentación de la etapa contractual de ejecución del CPS Nº 0305-26. 1.9. Verifiqué la documentación de la etapa contractual de ejecución del CPS Nº 0409-26. 1.10. Verifiqué la documentación de la etapa contractual de ejecución del CPS Nº 0306-26.	
2. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre **13 del mes de enero de 2026 hasta el 12 del mes febrero de 2026,** no fui requerida para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual.	N/A.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 18.000.000) Este valor contractual se pagara una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma CUATRO (4) PAGOS contenidos en: A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MICTE ($ 4.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) ultimo pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 18.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE 01		**$ 4.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$13.500.000**
SUMAS IGUALES	**$ 18.000.000**	**$ 18.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **ENERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4643968394**			
Periodo cotizado	De	Enero 23 de 2026	
	Hasta	Enero 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$76.800	$300	$77.100
Salud	$60.000	$200	$60.200
ARL	$2.600	$100	$2.700

Scanned with CamScanner

Totales	**$139.400**	**$600**	**$140.000**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000),** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **1358-26** a nombre de **MARÍA ALEJANDRA NARVÁEZ MORALES.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 27 FEB 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

MARÍA ALEJANDRA NARVÁEZ MORALES
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**MARÍA ALEJANDRA NARVÁEZ MORALES** – Contratista		feb/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		feb/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		feb/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		feb/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente De Prensa, Comunicaciones y protocolo**		feb/2026
Los amba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner