



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de marzo de 2026

Señora

RENE GREGORIO BARBOZA PEREZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8948534

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8948534 del año 2026

JOSE LUIS ALCALA VILLARREAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72191299 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS DIECHIOCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO ESOS M/CTE (\$21.318.738) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.079.373). b) cinco pagos iguales de abril a agosto de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$3.553.123), c) un último pago correspondiente al mes de septiembre por valor de CUATROSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$473750).

Plazo: Desde el 5 de marzo 2026 hasta el 04 de septiembre de 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO: 8-9302-444 Instructor:Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación Fichas: 2758311 2758312 2834925 2834926 2834927 2879807 2879808 2879811 2879812 2881641 2898441 2901286 2902134 2977709 2977710 2977711 2977712	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Se encuentra en sofia plus



3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Grabaciones de las sesiones sincronicas, colgadas en la plataforma zajuna
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de	Aplicativo SENASOFIA LUS.

	demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	las competencias correspondiente a los grupos	
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	Implementación y registro de las actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas	Informe de seguimiento a la formación.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Fichas: 2758311 2758312 2834925 2834926 2834927 2879807 2879808 2879811 2879812 2881641 2898441 2901286 2902134 2977709 2977710 2977711 297771	Se encuentra en sofia plus
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se recopila toda la información.	Se encuentra en Sofia plus
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realizó de forma oportuna todo el seguimiento.	Se encuentra en Sofia plus
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se impartió la formación de acuerdo a las fichas asignadas por la coordinación.	Se encuentra en Sofia plus
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se aplicaron los requerimientos.	informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

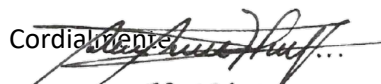
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el **No 9501364595** de la planilla, operador **Aportes en Línea** del mes de **Marzo de 2026**.

Evidencias en (2) folios

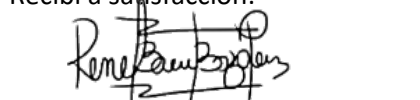
Cordialmente,


72.191.299.
JOSE LUIS ALCALA VILLARREAL

Contratista

C.C. No. 72191299 de barranquilla

Recibí a satisfacción:


RENE GREGORIO BARBOZA PEREZ

SUPERVISOR

CONTRATO No CO1.PCCNTR.8948534 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE LUIS ALCALA VILLARREAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 05/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: JOSE LUIS ALCALA VILLARREAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: TITULADA VIRTUAL

TEL: 3145887491

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
			1-24	1-24	d/m/a	d/m/a									
2758311	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	2	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2758312	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	2	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2834925	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	2	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2834926	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	4	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2834927	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
3270532	ASESORIA COMERCIAL	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
3070197	DESARROLLO PUBLICITARIO	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
3070198	DESARROLLO PUBLICITARIO	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2879807	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2879808	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2879811	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2879812	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2881641	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Titulada Virtual	08.00	17.00	5/03/2026	31/03/2026	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2898441	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Titulada Virtual	08.00	17.00	5/03/2026	31/03/2026	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2901286	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2902134	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2977709	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2977710	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2977711	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2977712	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	4	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2721245	GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	2	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2721246	GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Titulada Virtual	08.00	14.00	5/03/2026	31/03/2026	2	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL							108								

[illegible]

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Gras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

~~Any more stuff...~~
72.191.299.